

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |



INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO
ACREDITADO CON LA NORMA ISO/IEC: 17025 PARA LA
EJECUCIÓN DE ANÁLISIS FÍSICOS, QUÍMICOS Y
MICROBIOLÓGICOS A MUESTRAS DE AGUA
SUPERFICIALES, SUBTERRÁNEAS, TRATADAS Y
DISTRIBUIDAS EN LAS LOCALIDADES DEL ÁMBITO DE
EPSEL S.A.**





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante





- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022 EPSEL S.A.-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





0

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A. – EPSEL S.A.

RUC N° : 20103448591

Domicilio legal : Av. Saenz Peña N° 1860- Urb. Latina, Distrito de José Leonardo Ortiz, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

Teléfono: : (074) 253520 – 074(252291)

Correo electrónico: : procesos.logistica@epsel.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO ACREDITADO CON LA NORMA ISO/IEC: 17025 PARA LA EJECUCIÓN DE ANÁLISIS FÍSICOS, QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS A MUESTRAS DE AGUA SUPERFICIALES, SUBTERRÁNEAS, TRATADAS Y DISTRIBUIDAS EN LAS LOCALIDADES DEL ÁMBITO DE EPSEL S.A.**

CUADRO RESUMEN DE PUNTOS DE MUESTREO

| N° | Tipo de muestras de agua | # de muestras |
|-------|----------------------------|---------------|
| 1 | Agua Superficial | 6 |
| 2 | Agua tratada y distribuida | 92 |
| 3 | Agua tratada (*)- Surtidor | 4 |
| 4 | Agua Subterránea | 37 |
| TOTAL | | 139 |

PUNTOS DE MUESTREO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO

| ACTIVIDAD POR DIA | NUMERO DE MUESTRAS | TIPO DE MUESTRAS | LOCALIDAD |
|-------------------------|--------------------|------------------|-------------|
| DIA 1 | | | |
| Boro Ingreso | 1 | Superficial | Pomalca |
| Boro N° 1 (Punto 8 y 9) | 2 | Superficial | Pomalca |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Posope Alto |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Posope Alto |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Posope Alto |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Pampagrande |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Pampagrande |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Pampagrande |
| Ingreso PTAP N° 01 | 1 | Superficial | Chiclayo |



| PUNTOS DE MUESTREO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO | | | |
|--|--------------------|------------------|-------------|
| ACTIVIDAD POR DIA | NUMERO DE MUESTRAS | TIPO DE MUESTRAS | LOCALIDAD |
| Ingreso PTAP N°02 | 1 | Superficial | Chiclayo |
| Salida PTAP N°01 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Salida PTAP N°02 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Surtidor de Agua | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |
| Reservorio Planta N° 01 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Planta N° 02 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Sub Total de Muestras | 16 | | |
| DIA 2 | | | |
| Red de Distribución - Chiclayo | 3 | Distribuida | Chiclayo |
| Red de Distribución - JLO | 3 | Distribuida | Chiclayo |
| Red de Distribución - La Victoria | 3 | Distribuida | Chiclayo |
| Red de Distribución Cerropón | 1 | Distribuida | Chiclayo |
| Pozo Juan Tomis Stack | 1 | Subterranea | San José |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | San José |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | San José |
| Sub Total de Muestras | 13 | | |
| DIA 3 | | | |
| Pozo Galilea | 1 | Subterranea | Chiclayo |
| Reservorio Galilea | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Red de distribución Galilea | 1 | Distribuida | Chiclayo |
| Pozo N° 3 Electronorte | 1 | Subterranea | Chiclayo |
| Pozo Los Sauces | 1 | Subterranea | Chiclayo |
| Reservorio los Sauces | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Red de distribución Los Sauces | 1 | Distribuida | Chiclayo |
| Reservorio Diego Ferre | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Norte N° 01 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Norte N° 02 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Sur | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Oeste | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Parque Industrial | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Cerropón | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Sub Total de Muestras | 14 | | |
| DIA 4 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Monsefú |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Monsefú |
| Pozo N°03 Santa Rita | 1 | Subterranea | Monsefú |
| Reservorio N°02 | 1 | Tratada | Monsefú |
| Red de distribución | 3 | Distribuida | Monsefú |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Santa Rosa |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Santa Rosa |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Santa Rosa |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Pimentel |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Pimentel |
| Red de Distribución | 1 | Distribuida | Pimentel |
| Sub Total de Muestras | 13 | | |
| DIA 5 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Ciudad Eten |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Ciudad Eten |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Ciudad Eten |





EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022 EPSEL S.A.-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

| PUNTOS DE MUESTREO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO | | | |
|--|--------------------|------------------|-------------|
| ACTIVIDAD POR DIA | NUMERO DE MUESTRAS | TIPO DE MUESTRAS | LOCALIDAD |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Ciudad Eten |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Ciudad Eten |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Puerto Eten |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Puerto Eten |
| Pozo N°02 | 1 | Subterránea | Reque |
| Pozo N°03 | 1 | Subterránea | Reque |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Reque |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Reque |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Reque |
| Sub Total de Muestras | 14 | | |
| DIA 6 | | | |
| Ingreso de PTAP N° 02 | 1 | Superficial | Lambayeque |
| Salida de PTAP N°02 | 1 | Distribuida | Lambayeque |
| Red de Distribución | 3 | Distribuida | Lambayeque |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Lambayeque |
| Reservorio N° 03 | 1 | Tratada | Lambayeque |
| Reservorio Las Dunas | 1 | Tratada | Lambayeque |
| Pozo N°02 | 1 | Subterránea | Mochumí |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Mochumí |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Mochumí |
| Sub Total de Muestras | 11 | | |
| DIA 7 | | | |
| Pozo N°02 | 1 | Subterránea | Túcume |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Túcume |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Túcume |
| Pozo N°02 | 1 | Subterránea | Illimo |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Illimo |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Illimo |
| Pozo | 1 | Subterránea | Pacora |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Pacora |
| Pozo N°01 | 1 | Subterránea | Jayanca |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Jayanca |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Jayanca |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Jayanca |
| SubTotal de Muestras | 12 | | |
| DIA 8 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterránea | Salas |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Salas |
| Pozo N°01 | 1 | Subterránea | Motupe |
| Pozo N°03- Picasso | 1 | Subterránea | Motupe |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Motupe |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Motupe |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Motupe |
| Pozo N°01 | 1 | Subterránea | Olmos |
| Pozo N°03- Filoque | 1 | Subterránea | Olmos |
| Reservorio N° 03 | 1 | Tratada | Olmos |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Olmos |
| SubTotal de Muestras | 13 | | |
| DIA 9 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterránea | Ferreñafe |



| PUNTOS DE MUESTREO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO | | | |
|--|--------------------|------------------|--------------------|
| ACTIVIDAD POR DIA | NUMERO DE MUESTRAS | TIPO DE MUESTRAS | LOCALIDAD |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Pozo N°03 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Pozo N°04 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Pozo N°05 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Ferreñafe |
| Reservorio N° 03 | 1 | Tratada | Ferreñafe |
| Red de Distribución | 3 | Distribuida | Ferreñafe |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Picsi |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Picsi |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Picsi |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Batangrande |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Batangrande |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Batangrande |
| SubTotal de Muestras | 16 | | |
| DIA 10 | | | |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Mocupe Nuevo |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Mocupe Nuevo |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Mocupe Tradicional |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Mocupe Tradicional |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Zaña |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Zaña |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Zaña |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Zaña |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Zaña |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Oyotun |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Oyotun |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Nueva Arica |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Nueva Arica |
| Sub Total de Muestras | 14 | | |
| Surtidor de Agua (2° trimestre) | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |
| Surtidor de Agua (3° trimestre) | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |
| Surtidor de Agua (4° trimestre) | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |
| TOTAL DE MUESTRAS | | 139 | |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 184-2022-EPSEL S.A/GG/GAF de fecha 28 de noviembre del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante



La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **(295) Doscientos Noventa y Cinco** días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

A) Plazo para el numeral 1, 2, 3 (solo primer muestreo) y 4

✓ Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán según detalle:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Tiempo Total Máximo: | 38 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual está dividido en: |
| Plan de trabajo: | 03 días calendarios máximos |
| Conformidad Plan de trabajo: | 01 día calendario máximo |
| Toma de Muestras: | 14 días calendarios máximos |
| Análisis e informe de resultados: | 20 días calendarios máximos |

B) Plazo para el numeral 3 – frecuencia trimestral (segundo, tercer y cuarto muestreo)

✓ A partir del Segundo muestreo, la toma de muestra se realizará después de 90 días de haberse ejecutado el muestreo anterior, y así sucesivamente hasta cumplir los cuatro muestreos requeridos, el informe de resultados de los ensayos realizados se efectuará como máximo en (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de realizada la toma de muestra.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco y 00/100 soles en Banco Continental Cta. Cte. 0011-0279-72-0100023839 y reclamarlas en la Sub Gerencia de Logística de EPSEL S.A., sito en la Av. Carlos Castañeda N°100 – Distrito de José Leonardo Ortiz.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Modificación al Reglamento de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado), aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones mediante el Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Ley N° 28411- Ley General del Sistema de Presupuesto
- Pronunciamientos, directivas y opiniones de OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 31085 Presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley 31366 Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (Ley N° 27444) aprobado y publicado mediante el Decreto Supremo 004-2019-JUS
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, Aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus precisiones, modificatorias y prórrogas.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Ser acreditado por el INACAL en la norma ISO/IEC 17025: 2017 para la ejecución de los análisis solicitados y/o que cuente con acreditación internacional con reconocimiento mutuo por la International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N° 100- Chiclayo en la oficina de trámite documentario en el horario de 08:30 a 12:00 horas y de 14:00 horas a 16:00 horas y de manera virtual de 08:00 a 16:30 horas al correo electrónico tramitedocumentario@epsel.com.pe.

FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos como se detalla a continuación:

| N° | Pago | Entregable | Plazo |
|----|-------------|---|--|
| 1 | Primer pago | Informe de Resultados y hoja interpretativa de las muestras realizadas de los numerales 1, 2, 3 (primer muestreo) y 4 | 38 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato |

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022 EPSEL S.A.-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

| N° | Pago | Entregable | Plazo |
|----|--------------|---|---|
| 2 | Segundo Pago | Informe de Resultados y hoja interpretativa de las muestras realizadas del numeral 3 (segundo muestreo) | 115 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato |
| 3 | Tercer pago | Informe de Resultados y hoja interpretativa de las muestras realizadas del numeral 3 (tercer muestreo) | 205 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato |
| 4 | Cuarto pago | Informe de Resultados y hoja interpretativa de las muestras realizadas del numeral 3 (cuarto muestreo) | 295 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Oficina de Control de Calidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de EPSEL S.A, sito en Av. Carlos Castañeda N° 100 Chiclayo – Chiclayo – Lambayeque.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de Servicios de un Laboratorio Acreditado con la norma ISO/IEC 17025 para la ejecución de Análisis Físicos, Químicos y Microbiológicos a muestras de Agua superficial, subterránea, tratada y distribuida en las localidades del ámbito de EPSEL S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

EPSEL S.A. mediante el presente proceso busca contribuir a mejorar la calidad de vida de la Región de Lambayeque, brindando servicios de saneamiento eficiente y de calidad, cumpliendo con la resolución de Consejo Directivo 015-2012-CD-SUNASS., Directiva Sanitaria N° 058-MINSA/DIGESA, D.S. 031-2010-S.A y la Norma Sanitaria N° 166-MINSA/2020/DIGESA. Por lo que se requiere la contratación de un Laboratorio Acreditado con ISO/IEC 17025 para cumplir con las normatividades vigentes.

3. ANTECEDENTES

A través de la Resolución de Consejo Directivo N° 015-2012-CD-SUNASS, se aprobó la frecuencia de muestreo de los parámetros que deben ser controlados por la Empresas Prestadora de servicios de saneamiento, respecto a la calidad de agua potable en las etapas de tratamiento, desinfección y distribución.

Directiva Sanitaria N° 058- MINSA/DIGESA- V.01, donde se estableció los lineamientos para la formulación, aprobación y aplicación de Planes de Control de Calidad (PCC) del agua por los proveedores del servicio.

Norma Sanitaria N° 166-MINSA/2020/DIGESA, establecen los criterios técnicos sanitarios del abastecimiento del agua para consumo humano a través de surtidores y camiones cisterna.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Contratar los Servicios de un Laboratorio Acreditado con ISO/IEC 17025 para la Ejecución de Análisis Físicos, Químicos y Microbiológicos a Muestras de Agua Potable de la Salida de los Sistemas de Abastecimiento, en el ámbito de EPSEL S.A.

Objetivo Específico:

- Realizar la caracterización del agua potable (Agua para Consumo Humano), superficial, subterránea y distribuida en las localidades del ámbito de EPSEL S.A.
- Cumplir con lo establecido en las normatividades vigentes.
- Cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 031-2010-S.A. "Reglamento de la calidad de agua para consumo humano".



5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar.

PUNTOS DE TOMA DE MUESTRA

| PUNTOS DE MUESTREO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO | | | |
|--|--------------------|------------------|-------------|
| ACTIVIDAD POR DIA | NUMERO DE MUESTRAS | TIPO DE MUESTRAS | LOCALIDAD |
| DIA 1 | | | |
| Boro Ingreso | 1 | Superficial | Pomalca |
| Boro N° 1 (Punto 8 y 9) | 2 | Superficial | Pomalca |
| Pozo N°01 | 1 | Subterránea | Posope Alto |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Posope Alto |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Posope Alto |
| Pozo N°01 | 1 | Subterránea | Pampagrande |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Pampagrande |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Pampagrande |
| Ingreso PTAP N° 01 | 1 | Superficial | Chiclayo |
| Ingreso PTAP N°02 | 1 | Superficial | Chiclayo |
| Salida PTAP N°01 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Salida PTAP N°02 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Surtidor de Agua | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |
| Reservorio Planta N° 01 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Planta N° 02 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Sub Total de Muestras | 16 | | |
| DIA 2 | | | |
| Red de Distribución - Chiclayo | 3 | Distribuida | Chiclayo |
| Red de Distribución - JLO | 3 | Distribuida | Chiclayo |
| Red de Distribución - La Victoria | 3 | Distribuida | Chiclayo |
| Red de Distribución Cerropón | 1 | Distribuida | Chiclayo |
| Pozo Juan Tomis Stack | 1 | Subterránea | San José |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | San José |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | San José |
| Sub Total de Muestras | 13 | | |
| DIA 3 | | | |
| Pozo Galilea | 1 | Subterránea | Chiclayo |
| Reservorio Galilea | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Red de distribución Galilea | 1 | Distribuida | Chiclayo |
| Pozo N° 3 Electronorte | 1 | Subterránea | Chiclayo |
| Pozo Los Sauces | 1 | Subterránea | Chiclayo |
| Reservorio los Sauces | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Red de distribución Los Sauces | 1 | Distribuida | Chiclayo |
| Reservorio Diego Ferre | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Norte N° 01 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Norte N° 02 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Sur | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Oeste | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Parque Industrial | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Cerropón | 1 | Tratada | Chiclayo |





| PUNTOS DE MUESTREO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO | | | |
|--|--------------------|------------------|-------------|
| ACTIVIDAD POR DIA | NUMERO DE MUESTRAS | TIPO DE MUESTRAS | LOCALIDAD |
| Sub Total de Muestras | 14 | | |
| DIA 4 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Monsefú |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Monsefú |
| Pozo N°03 Santa Rita | 1 | Subterranea | Monsefú |
| Reservorio N°02 | 1 | Tratada | Monsefú |
| Red de distribución | 3 | Distribuida | Monsefú |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Santa Rosa |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Santa Rosa |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Santa Rosa |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Pimentel |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Pimentel |
| Red de Distribución | 1 | Distribuida | Pimentel |
| Sub Total de Muestras | 13 | | |
| DIA 5 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Ciudad Eten |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Ciudad Eten |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Ciudad Eten |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Ciudad Eten |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Ciudad Eten |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Puerto Eten |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Puerto Eten |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Reque |
| Pozo N°03 | 1 | Subterranea | Reque |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Reque |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Reque |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Reque |
| Sub Total de Muestras | 14 | | |
| DIA 6 | | | |
| Ingreso de PTAP N° 02 | 1 | Superficial | Lambayeque |
| Salida de PTAP N°02 | 1 | Distribuida | Lambayeque |
| Red de Distribución | 3 | Distribuida | Lambayeque |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Lambayeque |
| Reservorio N° 03 | 1 | Tratada | Lambayeque |
| Reservorio Las Dunas | 1 | Tratada | Lambayeque |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Mochumi |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Mochumi |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Mochumi |
| Sub Total de Muestras | 11 | | |
| DIA 7 | | | |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Túcume |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Túcume |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Túcume |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Illimo |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Illimo |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Illimo |
| Pozo | 1 | Subterranea | Pacora |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Pacora |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Jayanca |





EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022 EPSEL S.A.-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

| PUNTOS DE MUESTREO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO | | | |
|--|--------------------|------------------|--------------------|
| ACTIVIDAD POR DIA | NUMERO DE MUESTRAS | TIPO DE MUESTRAS | LOCALIDAD |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Jayanca |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Jayanca |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Jayanca |
| SubTotal de Muestras | 12 | | |
| DIA 8 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Salas |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Salas |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Motupe |
| Pozo N°03- Picasso | 1 | Subterranea | Motupe |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Motupe |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Motupe |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Motupe |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Olmos |
| Pozo N°03- Filoque | 1 | Subterranea | Olmos |
| Reservorio N° 03 | 1 | Tratada | Olmos |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Olmos |
| SubTotal de Muestras | 13 | | |
| DIA 9 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Pozo N°03 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Pozo N°04 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Pozo N°05 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Ferreñafe |
| Reservorio N° 03 | 1 | Tratada | Ferreñafe |
| Red de Distribución | 3 | Distribuida | Ferreñafe |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Picsi |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Picsi |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Picsi |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Batangranda |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Batangranda |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Batangranda |
| SubTotal de Muestras | 16 | | |
| DIA 10 | | | |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Mocupe Nuevo |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Mocupe Nuevo |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Mocupe Tradicional |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Mocupe Tradicional |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Zaña |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Zaña |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Zaña |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Zaña |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Zaña |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Oyotun |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Oyotun |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Nueva Arica |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Nueva Arica |
| Sub Total de Muestras | 14 | | |
| Surtidor de Agua (2° trimestre) | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |
| Surtidor de Agua (3° trimestre) | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |



| PUNTOS DE MUESTREO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO | | | |
|--|--------------------|------------------|-----------|
| ACTIVIDAD POR DIA | NUMERO DE MUESTRAS | TIPO DE MUESTRAS | LOCALIDAD |
| Surtidor de Agua (4° trimestre) | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |
| TOTAL DE MUESTRAS | 139 | | |

CUADRO RESUMEN DE PUNTOS DE MUESTREO

| N° | Tipo de muestras de agua | # de muestras |
|--------------|----------------------------|---------------|
| 1 | Agua Superficial | 6 |
| 2 | Agua tratada y distribuida | 92 |
| 3 | Agua tratada (*)- Surtidor | 4 |
| 4 | Agua Subterránea | 37 |
| TOTAL | | 139 |

DETALLE DE ANALISIS A EJECUTAR POR TIPO DE MUESTRA:

1. AGUA SUPERFICIAL

| N° | # DE MUESTRAS | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION | FRECUENCIA |
|----|---------------|------------------|--|------------------------|
| 1 | 6 | SERVICIO | Ejecución de Análisis físicos, químicos y microbiológico a 06 muestras de Agua Superficial cruda (Boro I punto 8, Boro I punto 9, ingreso Boro, ingreso PTAP Lambayeque, Ingreso PTAP N°01 Chiclayo y Ingreso PTAP N°02 Chiclayo) de acuerdo al Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM/Categoría 1/ A2 de los sistemas de abastecimiento de EPSEL S.A. que incluya los siguientes parámetros: | Anual (una vez al año) |

PARÁMETROS A EJECUTAR EN EL AGUA SUPERFICIAL (DECRETO SUPREMO N° 004-2017-MINAM/Categoría 1/ A2)

| N° | PARÁMETRO |
|-----------------------------------|---|
| PARÁMETROS FÍSICO QUÍMICOS | |
| 1 | Aceites y grasas mg/l |
| 2 | Cianuro libre mg/l |
| 3 | Cloruros mg/l |
| 4 | Color (b) unidad de color verdadero escala pt/co |
| 5 | Conductividad us/cm |
| 6 | DBO5 mg/l |
| 7 | DQO mg/l |
| 8 | Fosforo total mg/l |
| 9 | Materiales flotantes de origen antropogénico mg/l |





| PARÁMETROS A EJECUTAR EN EL AGUA SUPERFICIAL (DECRETO SUPREMO N° 004-2017-MINAM/Categoría 1/ A2) | |
|---|---|
| N° | PARÁMETRO |
| 10 | Nitratos (no3) (c)nitratos (no3) (c)nitratos (no3) (c)nitratos (no3) (c)nitratos (no3) (c) mg/l |
| 11 | Nitritos (no2)(c) mg/l |
| 12 | Amoniaco - n mg/l |
| 13 | Oxígeno disuelto (valor mínimo) mg/l |
| 14 | Potencial de hidrógeno (ph) unidades de ph |
| 15 | Sólidos disueltos totales mg/l |
| 16 | Sulfatos mg/l |
| 17 | Temperatura °C |
| 18 | Turbiedad NTU |
| PARÁMETROS INORGÁNICOS | |
| 1 | Aluminio mg/l |
| 2 | Antimonio mg/l |
| 3 | Arsénico mg/l |
| 4 | Bario mg/l |
| 5 | Berilio mg/l |
| 6 | Boro mg/l |
| 7 | Cadmio mg/l |
| 8 | Cobre mg/l |
| 9 | Cromo total mg/l |
| 10 | Hierro mg/l |
| 11 | Manganeso mg/l |
| 12 | Mercurio mg/l |
| 13 | Plomo mg/l |
| 14 | Selenio mg/l |
| 15 | Uranio mg/l |
| 16 | Zinc mg/l |
| PARÁMETROS ORGÁNICOS | |
| 1 | Hidrocarburos totales de petróleo (c10-c40) mg/l |
| 2 | Trihalometanos (e) |
| 3 | 1,1,1-tricloroetano mg/l |
| 4 | 1,2-dicloroetano mg/l |
| 5 | Hexaclorobutadieno mg/l |
| 6 | Tetracloruro de carbono mg/l |
| 7 | Tricloroetano mg/l |
| BETEX | |
| 8 | Benceno mg/l |
| 9 | Etilbenceno mg/l |
| 10 | Tolueno mg/l |
| 11 | Xileno mg/l |
| HIDROCARBUROS AROMÁTICOS | |
| 12 | Benzeno(a) pireno mg/l |
| 13 | Pentaclorofenol (pcp) mg/l |
| ORGANOFOSFORADOS | |
| 14 | Malation mg/l |
| ORGANOCOLORADOS | |
| 15 | Aldrin + dieldrin mg/l |
| 16 | Clordano mg/l |
| 17 | Dicloro difenil tricloroetano (ddt) mg/l |
| 18 | Endrin mg/l |
| 19 | Heptacloro + heptacloro epoxido mg/l |





| PARÁMETROS A EJECUTAR EN EL AGUA SUPERFICIAL (DECRETO SUPREMO N° 004-2017-MINAM/Categoría 1/ A2) | |
|---|--|
| N° | PARÁMETRO |
| 20 | Lindano mg/l |
| CARBAMATOS | |
| 21 | Aldicarb mg/l |
| II. CIANOTOXINAS | |
| 22 | Microcistina-LR mg/l |
| III. BIFENILOS POLICLORADOS | |
| 23 | PCBs mg/L |
| PARÁMETROS MICROBIOLÓGICO Y PARASITOLÓGICO | |
| 1 | Coliformes termotolerantes nmp/100ml |
| 2 | Vibrio Cholerae Presencia/100ml |
| 3 | Organismos de vida libre (algas (microalgas), protozoarios, copepodos, nematodos, en todos sus estadios evolutivos) n° organismos /l |
| TOTAL 60 | |





2. AGUA TRATADA Y DISTRIBUIDA

| N° | # DE MUESTRAS | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION | FRECUENCIA |
|----|---------------|------------------|--|------------------------|
| 2 | 92 | SERVICIO | Ejecución de Análisis químicos a 92 muestras de Agua tratada y Distribuida (Agua para Consumo Humano) de los sistemas de abastecimiento de EPSEL S.A. que incluya los siguientes parámetros: | Anual (una vez al año) |

PARÁMETROS A EJECUTAR EN RESERVORIOS Y REDES (PCC)

| N° | PARÁMETRO |
|--|---|
| Parámetros Microbiológicos y Parasitológicos | |
| 1 | Bacterias Coliformes Totales.(UFC/100 mL a 35°C) |
| 2 | E. Coli UFC/100 mL a 44,5°C |
| 3 | Bacterias Coliformes Termotolerantes o Fecales. (UFC/100 mL a 44,5°C) |
| 4 | Bacterias Heterotróficas (UFC /mL a 35°C) |
| 5 | Huevos y larvas de Helmintos, quistes y ooquistes de protozoarios Patógenos. (N° org/L) |
| 6 | Virus UFC/ml |
| 7 | Organismos de vida libre Fitoplancton (Algas (microalgas1), protozoarios, copépodos, rotíferos (3), nematodos(2) en todos sus estadios evolutivos) (N° org/L) |
| Parámetros de Calidad Organoléptica | |
| 1 | Olor --- |
| 2 | Sabor --- |
| 3 | Color UCV escala (Pt/Co) |
| 4 | Turbiedad (UNT) |
| 5 | pH (Valor de pH) |
| 6 | Conductividad (25°C) (µmho/cm) |
| 7 | Sólidos totales disueltos (mgL-1) |
| 8 | Cloruros (mg Cl – L-1) |
| 9 | Sulfatos (mg SO4 = L-1) |
| 10 | Dureza total (mg CaCO3 L-1) |
| 11 | Amoniaco (mg N L-1) |
| 12 | Hierro (mg Fe L-1) |
| 13 | Manganeso (mg Mn L-1) |
| 14 | Aluminio (mg Al L-1) |
| 15 | Cobre (mg Cu L-1) |
| 16 | Zinc (mg Zn L-1) |
| 17 | Sodio (mg Na L-1) |
| Parámetros Químicos Inorgánicos | |
| 1 | Antimonio (mg Sb L-1) |
| 2 | Arsénico (mg As L-1) |
| 3 | Bario (mg Ba L-1) |
| 4 | Boro (mg B L-1) |
| 5 | Cadmio (mg Cd L-1) |
| 6 | Cianuro Total (mg CN- L-1) |



| PARÁMETROS A EJECUTAR EN RESERVORIOS Y REDES (PCC) | |
|--|--|
| N° | PARÁMETRO |
| 7 | Cloro total (mg L-1) |
| 8 | Clorito (mg L-1) |
| 9 | Clorato (mg L-1) |
| 10 | Cromo total (mg Cr L-1) |
| 11 | Flúor (mg F- L-1) |
| 12 | Mercurio (mg Hg L-1) |
| 13 | Niquel (mg Ni L-1) |
| 14 | Nitratos (mg NO3 L-1) |
| 15 | Nitritos (mg NO2 L-1) |
| 16 | Plomo (mg Pb L-1) |
| 17 | Selenio (mg Se L-1) |
| 18 | Molibdeno (mg Mo L-1) |
| 19 | Uranio (mg U L-1) |
| Parámetros Químicos Orgánicos | |
| 1 | Trihalometanos totales (nota 3) (mg/l) |
| TOTAL | 44 |



3. AGUA TRATADA (*) SURTIDOR

| N° | # DE MUESTRAS | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION |
|----|---------------|------------------|---|
| 3 | 4 | SERVICIO | Ejecución de Análisis físicos, químicos a 04 muestras de Agua tratada* (Surtidor de agua) que incluya los siguientes parámetros y cumpla con la frecuencia detallada: |

PARÁMETROS A EJECUTAR EN EL SURTIDOR (NTS 166-MINSA-2020/DIGESA)

| N° | PARÁMETROS | FRECUENCIA |
|--|----------------------------------|-----------------------|
| PARÁMETROS DE CALIDAD ORGANOLÉPTICA | | Anual (01 vez al año) |
| 1 | Olor | |
| 2 | Sabor | |
| 3 | Color (UCV) | |
| 4 | Turbiedad (NTU) | |
| 5 | PH (Valor de pH) | |
| 6 | Conductividad (25°C) | |
| 7 | Sólidos totales disueltos (mg/l) | |
| 8 | Cloruros (mg/l) | |
| 9 | Sulfatos (mg/l) | |
| 10 | Dureza Total (mg/l) | |
| 11 | Amoniaco (mg/l). | |
| 12 | Hierro (mg/l) | |
| 13 | Manganeso (mg/l) | |
| 14 | Aluminio (mg/l) | |
| 15 | Cobre (mg/l) | |
| 16 | Zinc (mg/l) | |
| 17 | Sodio (mg/l) | |
| PARÁMETROS INORGÁNICOS | | |
| 1 | Antimonio (mg/l). | |
| 2 | Arsénico (mg/l). | |
| 3 | Bario (mg/l). | |
| 4 | Boro (mg/l) | |
| 5 | Cadmio (mg/l). | |
| 6 | Cianuro (mg/l) | |
| 7 | Cloro (mg/l) | |
| 8 | Clorito (mg/l) | |
| 9 | Clorato (mg/l) | |
| 10 | Cromo Total (mg/l). | |
| 11 | Flúor (mg/l) | |
| 12 | Mercurio (mg/l). | |
| 13 | Niquel (mg/l). | |
| 14 | Nitratos (mg/l) | |
| 15 | Nitritos (mg/l) | |
| 16 | Plomo (mg/l). | |
| 17 | Selenio (mg/l). | |
| 18 | Molibdeno (mg/l) | |
| 19 | Uranio (mg/l). | |
| PARÁMETROS MICROBIOLÓGICOS Y PARASITOLÓGICOS | | |





| PARÁMETROS A EJECUTAR EN EL SURTIDOR (NTS 166-MINSA-2020/DIGESA) | | |
|--|--|------------------------------|
| N° | PARÁMETROS | FRECUENCIA |
| 1 | Bacterias Coliformes Totales. (UFC/100 mL a 35°C) | Trimestral (04 veces al año) |
| 2 | E. Coli UFC/100 mL a 44,5°C | |
| 3 | Bacterias Coliformes Termotolerantes o Fecales. (UFC/100 mL a 44,5°C) | |
| 4 | Bacterias Heterotróficas (UFC /mL a 35°C) | |
| 5 | Huevos y larvas de Helmintos, quistes y ooquistes de protozoarios Patógenos. (N° org/L) | |
| 6 | Organismos de vida libre Fitoplancton (Algas (microalgas ¹), protozoarios, copépodos, rotíferos (3), nematodos ⁽²⁾ en todos sus estadios evolutivos) (N° org/L) | |
| TOTAL | 42 | |





4. AGUA SUBTERRANEA

| N° | # DE MUESTRAS | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION | FRECUENCIA |
|----|---------------|------------------|--|-------------------------|
| 4 | 37 | SERVICIO | Ejecución de Análisis químicos a 37 muestras de Agua Subterránea (Agua pozo) de los sistemas de abastecimiento de EPSEL S.A. de acuerdo al Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM/Categoría 1/ A1, que incluya los siguientes parámetros: | Anual (una vez al año) |

PARÁMETROS A EJECUTAR EN AGUA SUBTERRANEA- POZO (DECRETO SUPREMO N° 004-2017-MINAM/Categoría 1/ A1)

| N° | PARÁMETRO |
|-----------------------------------|--|
| PARÁMETROS FÍSICO QUÍMICOS | |
| 1 | Aceites y grasas mg/l |
| 2 | Cianuro total mg/l |
| 3 | Cloruros mg/l |
| 4 | Color (b) unidad de color verdadero escala pt/co |
| 5 | Conductividad us/cm |
| 6 | DBO5 mg/l |
| 7 | DQO mg/l |
| 8 | Dureza mg/l |
| 9 | Fenoles mg/l |
| 10 | Fluoruros mg/l |
| 11 | Fosforo total mg/l |
| 12 | Materiales flotantes de origen antropogénico mg/l |
| 13 | Nitratos (no3) (c)nitratos (no3) (c)nitratos (no3) (c)nitratos (no3) (c)nitratos (no3) (c) mg/l |
| 14 | Nitritos (no2)(c) mg/l |
| 15 | Amoniaco - n mg/l |
| 16 | Oxígeno disuelto (valor mínimo) mg/l |
| 17 | Potencial de hidrógeno (ph) unidades de ph |
| 18 | Sólidos disueltos totales mg/l |
| 19 | Sulfatos mg/l |
| 20 | Temperatura °C |
| 21 | Turbiedad NTU |
| PARÁMETROS INORGÁNICOS | |
| 1 | Aluminio mg/l |
| 2 | Antimonio mg/l |
| 3 | Arsénico mg/l |
| 4 | Bario mg/l |
| 5 | Berilio mg/l |
| 6 | Boro mg/l |
| 7 | Cadmio mg/l |
| 8 | Cobre mg/l |
| 9 | Cromo total mg/l |
| 10 | Hierro mg/l |
| 11 | Manganeso mg/l |
| 12 | Mercurio mg/l |
| 13 | Molibdeno mg/l |
| 14 | Niquel mg/l |
| 15 | Plomo mg/l |
| 16 | Selenio mg/l |



| PARÁMETROS A EJECUTAR EN AGUA SUBTERRANEA- POZO (DECRETO SUPREMO N° 004-2017-MINAM/Categoría 1/ A1) | |
|---|--|
| N° | PARÁMETRO |
| 17 | Uranio mg/l |
| 18 | Zinc mg/l |
| PARÁMETROS ORGÁNICOS | |
| 1 | Hidrocarburos totales de petroleo (c8-c40) mg/l |
| 2 | Trihalometanos (e) |
| 3 | Bromoformo mg/l |
| 4 | Cloroformo mg/l |
| 5 | Dibromoclorometano mg/l |
| 6 | Bromodiclorometano mg/l |
| 7 | 1,1,1-tricloroetano mg/l |
| 8 | 1,1-dicloroetano mg/l |
| 9 | 1,2-dicloroetano mg/l |
| 10 | 1,2-diclorobenceno mg/l |
| 11 | Hexaclorobutadieno mg/l |
| 12 | Tetracloroetano mg/l |
| 13 | Tetracloruro de carbono mg/l |
| 14 | Tricloroetano mg/l |
| BETEX | |
| 15 | Benceno mg/l |
| 16 | Etilbenceno mg/l |
| 17 | Tolueno mg/l |
| 18 | Xileno mg/l |
| HIDROCARBUROS AROMÁTICOS | |
| 19 | Benzeno(a) pireno mg/l |
| 20 | Pentaclorofenol (pcp) mg/l |
| ORGANOFOSFORADOS | |
| 21 | Malation mg/l |
| ORGANOCOLORADOS | |
| 22 | Aldrin + dieldrin mg/l |
| 23 | Clordano mg/l |
| 24 | Dicloro difenil tricloroetano (ddt) mg/l |
| 25 | Endrin mg/l |
| 26 | Heptacoloro + heptacoloro epoxido mg/l |
| 27 | Lindano mg/l |
| CARBAMATOS | |
| 28 | Aldicarb mg/l |
| II. CIANOTOXINAS | |
| 29 | Microcistina-LR mg/l |
| III. BIFENILOS POLICOLORADOS | |
| 30 | PCBs mg/L |
| PARÁMETROS MICROBIOLÓGICO Y PARASITOLÓGICO | |
| 1 | Coliformes totales nmp/100ml |
| 2 | Coliformes termotolerantes nmp/100ml |
| 3 | Formas parasitarias n° organismo/litro |
| 4 | Escherichia Coli Nmp/100ml |
| 5 | Vibrio Cholerae Presencia/100ml |
| 6 | Organismos de vida libre (algas (microalgas), protozoarios, copepodos, nematodos, en todos sus estadios evolutivos) n° organismos /l |
| TOTAL | 75 |





5.2. Actividades

5.2.1 MUESTREO

- El material de muestreo debe ser proporcionado por el proveedor.
- El proveedor deberá asumir el costo del traslado del material hasta las instalaciones de EPSEL S.A. ubicadas en Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N°100 y el costo del traslado de las muestras hasta sus instalaciones, además de adjuntar los protocolos de monitoreo y conservación.
- EPSEL S.A. proporcionará la unidad móvil incluido conductor para el traslado del personal de la Oficina de Control de Calidad (01) y del laboratorio acreditado, con un máximo de dos (02) personas. El horario establecido es de 8:00 horas a 16:00 horas.

5.2.2 ANÁLISIS:

- El contratista debe analizar los parámetros de las muestras establecidas, en la matriz de agua tratada y superficial, según el "Standard Methods of Examination for Water and Wastewater" APHA-AWWA-WEF, 23 Edición 2017 y/u otro método estándar dentro del alcance de la Acreditación ante el INACAL u otro organismo acreditador del Laboratorio contratado.

5.2.3 INFORME DE RESULTADOS:

- El proveedor deberá remitir el informe de resultados teniendo en cuenta lo establecido en la norma ISO/IEC 17025, el cual deberá ser presentado en dos originales y por medio magnético (USB o CD). Además, el formato digital deberá ser enviado al correo electrónico de la Oficina de Control de Calidad (control_calidad@epsel.com.pe). Emitir Informe de resultados con el correspondiente **logotipo de INACAL o cualquier Organismo de acreditación** firmante de acuerdos a Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC).

- El informe de ensayo debe incluir el Límite de detección mínimo de los ensayos.

EL CONTRATISTA debe anexar al Informe de Ensayo de las muestras realizadas a las PTARS, una Hoja Interpretativa que contenga una tabla con la información mínima siguiente:

- Resultado de los análisis de los parámetros analizados por EL CONTRATISTA de los Límites Máximos Permisibles del D.S. N° 031-2010-S.A. (ítem 2, y 3)
- Resultado de los análisis de los parámetros analizados por EL CONTRATISTA de los Límites Máximos Permisibles del Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM (ítem 1)
- Interpretación como resultado de la comparación entre el valor medido por EL CONTRATISTA frente al LMP de la norma, indicando si el parámetro sobrepasa o no el este LMP.
- Copias de la Cadena de Custodia.

5.3. Procedimiento

Las actividades y los entregables deberán ser desarrollados de acuerdo a los protocolos estandarizados del laboratorio acreditado. - **NTP-ISO/IEC 17025: 2017**



5.4. Plan de trabajo:

- ✓ El Contratista debe alcanzar el plan de trabajo que contenga la relación de actividades que permitan cumplir las metas y objetivos trazados, metodología de elaboración, formatos de presentación, los recursos necesarios, el cronograma debidamente elaborado y responsables. Así como; emitirá las recomendaciones pertinentes para el cumplimiento del objetivo de la contratación.
- ✓ El plan de trabajo será presentado por el proveedor a los tres (03) días calendario posteriores a la suscripción del contrato y dirigido a la Oficina de Control de Calidad el cual será aprobado en un (01) día calendario desde su recepción.

5.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias:

- ✓ Norma ISO/IEC 17025 Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración, con autorización de INACAL y/o que cuente con acreditación internacional con reconocimiento mutuo por la International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).
- ✓ Para la presentación del informe de ensayo deberá considerar los Límites Máximos Permisibles establecidos en el Decreto Supremo N° 031- 2010- S.A.
- ✓ Para la presentación del informe de ensayo deberá considerar los Límites Máximos Permisibles establecidos en el Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM.
- ✓ "Standard Methods of Examination for Water and Wastewater" APHA-AWWA-WEF, 23 Edición 2017.

5.6. Impacto Ambiental:

El Contratista, deberá adoptar procedimientos constructivos, productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento (Artículo 18 de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos").

5.7. Seguros:

El personal debe de contar con SCTR salud y pensión vigente desde el inicio del servicio y durante el tiempo de la prestación del mismo.

5.8. Modalidad de Ejecución:

No corresponde

5.9. Sistema de contratación:

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de Precios Unitarios.

5.10. Fuente de financiamiento:

Recursos Directamente Recaudados

5.11. Prestaciones accesorias a la prestación principal:

5.11.1. Mantenimiento preventivo:

No aplica





5.11.2. Soporte Técnico:
No aplica

5.11.3. Capacitación y/o entrenamiento:
No aplica

5.12. Lugar y plazo de la prestación de servicio

5.12.1. Lugar:

La toma de muestra se realizará en los diferentes sistemas de las localidades del ámbito de EPS S.A. en el departamento de Lambayeque (indicado en el numeral 5.1 - PUNTOS DE TOMA DE MUESTRA), la ejecución de ensayos se realizará en las instalaciones del proveedor.

5.12.2. Plazo de la prestación de servicio:

El plazo para la prestación del servicio, será de **(295) Doscientos Noventa y Cinco** días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

A) Plazo para el numeral 1, 2, 3 (solo primer muestreo) y 4

✓ Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán según detalle:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Tiempo Total Máximo: | 38 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual está dividido en: |
| Plan de trabajo: | 03 días calendarios máximos |
| Conformidad Plan de trabajo: | 01 día calendario máximo |
| Toma de Muestras: | 14 días calendarios máximos |
| Análisis e informe de resultados: | 20 días calendarios máximos |

B) Plazo para el numeral 3 – frecuencia trimestral (segundo, tercer y cuarto muestreo)

✓ A partir del Segundo muestreo, la toma de muestra se realizará después de 90 días de haberse ejecutado el muestreo anterior, y así sucesivamente hasta cumplir los cuatro muestreos requeridos, el informe de resultados de los ensayos realizados se efectuará como máximo en **(15) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de realizada la toma de muestra.

5.13. Resultados Esperados:

Los productos o entregables a presentar por el proveedor son los siguientes:

| N° | Entregable | Plazo |
|----|---|---|
| 1 | Informe de Resultados y hoja interpretativa de las muestras realizadas de los numerales 1, 2, 3 (primer muestreo) y 4 | 38 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato |
| 2 | Informe de Resultados y hoja interpretativa de las muestras realizadas del numeral 3 (segundo muestreo) | 115 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato |
| 3 | Informe de Resultados y hoja interpretativa | 205 días calendarios a partir del día |

| N° | Entregable | Plazo |
|----|--|--|
| | de las muestras realizadas del numerales 3 (tercer muestreo) | siguiente de suscrito el contrato |
| 4 | Informe de Resultados y hoja interpretativa de las muestras realizadas del numeral 3 (cuarto muestreo) | 295 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato |

- ☐ Los entregables serán remitidos de manera digital en un CD o USB y mediante email a control_calidad@epsel.com.pe para su revisión final por la Ingeniero Químico y Biólogo, quien tendrá tres (03) días calendario para revisar y efectuar las observaciones correspondientes, las que serán puestas en conocimiento del proveedor, dentro del plazo señalado para su corrección, debiendo ser subsanadas en un plazo máximo de tres (03) días calendario.
- ☐ Informe de Resultados y hoja interpretativa por muestra tomada y comparada con la normatividad correspondiente, en original y copia (FÍSICO).

6. Requisitos y Recursos del Proveedor.

6.1. Requisitos del proveedor.

- ✓ RNP VIGENTE.
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente.
- ✓ No estar impedido de contratar con el Estado.
- ✓ Contar con Plan de Vigilancia, prevención y control de la COVID-19.
- ✓ Ser acreditado por el INACAL en la norma ISO/IEC 17025: 2017 para la ejecución de los análisis solicitados y/o que cuente con acreditación internacional con reconocimiento mutuo por la International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC), el cual deberá ser acreditado en la etapa de Admisión en la presentación de propuestas.

6.2. Recursos a ser previstos por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

No aplica

B. Otro equipamiento

EL CONTRATISTA para la toma de muestras, deberá contar con un equipo de telefonía móvil de comunicación, en forma permanente y operativa para comunicarse con el profesional designado por la OCC. en caso de contingencias. Para el trabajo en campo, el personal encargado de la toma de muestra del CONTRATISTA debe estar equipado con indumentaria de seguridad adecuada. Documentos: Fotocheck, Seguro Complementario de Riesgo vigente.

6.2.2 Infraestructura estratégica

No aplica

6.2.3 Personal Clave

El equipo que participará en el desarrollo de las actividades requeridas deberá estar formado como mínimo y a lo largo del plazo total de ejecución del servicio por los siguientes profesionales:

A. Personal Clave





a) Personal para muestreo (1 persona)

• Actividades. –

Toma de muestras en las diversas localidades de EPSEL S.A., según plan de trabajo aprobado por la Oficina de Control de Calidad.

Embalaje de materiales y muestras de acuerdo a sus protocolos.

• Perfil

Profesional Bachiller y/o egresado en la especialidad Ingeniero Químico, Químico, Ingeniero Sanitario, Biólogo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial, Técnico Sanitario o Técnico en Monitoreo Ambiental.

• Capacitación

30 horas lectivas en Técnicas de Muestreo.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

• Experiencia

Un año de experiencia en toma de muestras de agua superficial, subterránea, potable, industrial y residual.

Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

b) Personal para ejecución de análisis (02 personas)

• Actividades.-

Ejecución de ensayos, de acuerdo a los indicado en el numeral 5.1.

• Perfil

Profesional Titulado en Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Física, Químico, y Biólogo.

Colegiado y habilitado.

• Capacitación

30 horas lectivas en Ensayos bajo la norma ISO/IEC 17025

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

• Experiencia

Dos años de experiencia en ejecución de análisis bajo norma ISO/IEC 17025



Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras Obligaciones

7.1.1 Otras Obligaciones del Contratista

Sin exclusión de las obligaciones que corresponde al contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la Prestación se obliga a:

- EL CONTRATISTA debe contar con una organización que opere con los profesionales y/o técnicos necesarios para el estricto cumplimiento del servicio y durante el plazo de ejecución del servicio contratado señalado.
- EL CONTRATISTA debe responsabilizarse por los daños y perjuicios que puedan ocasionar a EPSEL S.A. y a terceros por los errores o fallas en este servicio.
- EPSEL S.A. no se responsabiliza de los gastos que pudiera asumir EL CONTRATISTA en caso de accidente, daño que pudiera afectar a su personal en cumplimiento de su labor.
- Responsabilizarse plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio para EPSEL. Guardar reserva acerca de los asuntos que son de la competencia de EPSEL, remitiendo toda información a la Oficina de Control de Calidad.
- Ejecutar los trabajos de acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos señalados en las bases y las condiciones generales de la Oferta del Postor, que forman parte integrante del contrato que se suscribe con EL CONTRATISTA.
- El proveedor asumirá el costo del envío de los materiales y de muestras, resultados de ensayo y facturas.

7.1.2 Recursos y Facilidades a ser Provistos por la Entidad

EPSEL S.A. comunicará al inicio del servicio, el nombre del profesional designado, que se encargará de coordinar, programar y supervisar la correcta ejecución del mismo, observando estrictamente lo establecido en las Bases y documentación que constituyen parte integrante de la Convocatoria.

EPSEL S.A. pondrá a disposición del proveedor, la información necesaria a través del responsable asignado de la Oficina de Control de Calidad y facilitará los accesos a sus instalaciones.

EPSEL S.A. proporcionará la unidad móvil incluido conductor para el traslado del personal de la Oficina de Control de Calidad (01) y del laboratorio acreditado, con un máximo de dos (02) personas.

7.2 Adelantos:

EPSEL S.A. no otorgará ningún adelanto.

7.3 Subcontratación.

Si es procedente que el contratista subcontrate parte de las prestaciones a su cargo las cuales no podrán exceder del 30% del monto total del contrato original, además el contratista es el único responsable de la ejecución total de la prestación frente a EPSEL S.A. y que todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a EPSEL S.A.



Asimismo, se precisa que el subcontratista debe estar inscrito en el registro nacional de proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el estado, además de estar acreditado por el INACAL en la norma NTP ISO/IEC 17025 y/o que cuente con acreditación internacional con reconocimiento mutuo por la International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC), el subcontratista debe remitir los informes de los ensayos acreditados realizados los que deben estar refrendados por el proveedor.

7.4 Confidencialidad:

El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

7.5 Propiedad Intelectual

No aplica

7.6 Medidas de control durante la Ejecución Contractual

- ✓ Área que coordinará con el proveedor: Oficina de Control de Calidad
- ✓ Área responsable de las medidas de control: Oficina de Control de Calidad
- ✓ Área que brindará la conformidad: Oficina de Control de Calidad

7.7 Conformidad de la Prestación

La conformidad y verificación de la calidad del servicio, la efectuará la Oficina de Control de Calidad, quienes emitirán reportes de conformidad.
La conformidad se emitirá conforme a lo que estipula el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

7.8 Forma de pago

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos como se detalla a continuación:

| N° | Pago | Entregable | Plazo |
|----|--------------|---|---|
| 1 | Primer pago | Informe de Resultados y hoja interpretativa de las muestras realizadas de los numerales 1, 2, 3 (primer muestreo) y 4 | 38 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato |
| 2 | Segundo Pago | Informe de Resultados y hoja interpretativa de las muestras realizadas del numeral 3 (segundo muestreo) | 115 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato |
| 3 | Tercer pago | Informe de Resultados y hoja interpretativa de las muestras realizadas del numeral 3 (tercer muestreo) | 205 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato |
| 4 | Cuarto pago | Informe de Resultados y hoja interpretativa de las muestras realizadas del numeral 3 (cuarto muestreo) | 295 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato |



Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el contratista la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Oficina de Control de Calidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Orden de servicio

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de EPSEL S.A, sito en Av. Carlos Castañeda N° 100 Chiclayo – Chiclayo – Lambayeque.

7.9 Penalidades por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

7.10 Otras penalidades

Asimismo, se establece una Tabla de Penalidades y Multas, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en conformidad al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

| | OBLIGACIONES | MULTA | PROCEDIMIENTO |
|---|--|---------|-------------------------------|
| 1 | <u>CALIDAD DE REPORTE DE CADENA CUSTODIA DE MUESTRA</u> Por reportar cadena custodia de toma de muestras no acordes con lo realizado, basado en un informe técnico de la Oficina de Control de calidad que acompañó el muestreo. La multa será por cada localidad. Además de la multa EL CONTRATISTA deberá repetir la visita a la localidad a fin de corregir la información respectiva, sin costo alguno para EPSEL S.A. | 20% UIT | Informe del Ingeniero Químico |
| 2 | <u>CALIDAD DE REPORTE DE ACTA DE INFORME DE ENSAYO</u> Por reportar Informe de ensayo incongruente, o en documento que no lleve el sello oficial el Laboratorio acreditado, basado en un informe técnico de la Oficina de Control de calidad. La multa será por cada Informe de Ensayo. Además de la multa EL CONTRATISTA deberá repetir la toma de muestra y análisis para el caso de informes de ensayo errados o falsos, sin costo alguno para EPSEL S.A. | 20% UIT | Informe del Ingeniero Químico |





**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022 EPSEL S.A.-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

| | OBLIGACIONES | MULTA | PROCEDIMIENTO |
|---|--|---------|-------------------------------|
| 3 | PERDIDA DE MUESTRA Por extraviar, o adulterar el contenido de las muestras después de terminado el acto de muestreo y en su transporte hacia el laboratorio. La multa será por cada caso. | 40% UIT | Informe del Ingeniero Químico |
| 4 | INFORMACION Por no comunicar a tiempo a la Oficina de Control de calidad de EPSEL S.A., la ocurrencia de situaciones o hechos que impiden la toma de muestra en los puntos de muestreo programados en el día, hasta tres (03) horas después. La multa será por cada localidad que no se realice el muestreo. | 15% UIT | Informe del Ingeniero Químico |

* La multa será aplicada por cada observación.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

7.11 Responsabilidad por Vicios Ocultos:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal de muestreo (1)</p> <p>Profesional Bachiller y/o egresado en la especialidad Ingeniero Químico, Químico, Ingeniero Sanitario, Biólogo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial, Técnico Sanitario o Técnico en Monitoreo Ambiental.</p> <p>Analistas (02)</p> <p>Profesional Titulado en Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Física, Químico, y Biólogo. Colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.3.2 | CAPACITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal de muestreo (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Técnicas de Muestreo- 30 horas lectivas <p>Analistas (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> Metodología y aseguramiento de la calidad de ensayos bajo la norma ISO/IEC 17025- 30 horas lectivas. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> |





| | |
|------------|--|
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: Personal de muestreo (1) Experiencia mínima de un (01) año en actividades referidas a toma de muestras de agua potable y/o residual y/o agua superficial y/o subterránea Analistas (2) Experiencia mínima de Dos (2) años en la ejecución de ensayos microbiológicos, físicos y químicos en laboratorios acreditados con ISO/IEC 17025. La experiencia del profesional, se contabilizará a partir de su colegiatura. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Importante <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a S/ 1'062,747.00 (Un Millón Sesenta y Dos Mil Setecientos Cuarenta y Siete con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que no debe ser menor al 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. |



Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de muestreo y/o análisis de agua residual, superficial, industrial y subterránea.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO ACREDITADO CON LA NORMA ISO/IEC: 17025 PARA LA EJECUCIÓN DE ANÁLISIS FÍSICOS, QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS A MUESTRAS DE AGUA SUPERFICIALES, SUBTERRÁNEAS, TRATADAS Y DISTRIBUIDAS EN LAS LOCALIDADES DEL ÁMBITO DE EPSEL S.A.**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A.-1** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO ACREDITADO CON LA NORMA ISO/IEC: 17025 PARA LA EJECUCIÓN DE ANÁLISIS FÍSICOS, QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS A MUESTRAS DE AGUA SUPERFICIALES, SUBTERRÁNEAS, TRATADAS Y DISTRIBUIDAS EN LAS LOCALIDADES DEL ÁMBITO DE EPSEL S.A.**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO ACREDITADO CON LA NORMA ISO/IEC: 17025 PARA LA EJECUCIÓN DE ANÁLISIS FÍSICOS, QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS A MUESTRAS DE AGUA SUPERFICIALES, SUBTERRÁNEAS, TRATADAS Y DISTRIBUIDAS EN LAS LOCALIDADES DEL ÁMBITO DE EPSEL S.A.**

CUADRO RESUMEN DE PUNTOS DE MUESTREO

| N° | Tipo de muestras de agua | # de muestras |
|-------|----------------------------|---------------|
| 1 | Agua Superficial | 6 |
| 2 | Agua tratada y distribuida | 92 |
| 3 | Agua tratada (*)- Surtidor | 4 |
| 4 | Agua Subterránea | 37 |
| TOTAL | | 139 |



PUNTOS DE MUESTREO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO

| ACTIVIDAD POR DIA | NUMERO DE MUESTRAS | TIPO DE MUESTRAS | LOCALIDAD |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|-------------|
| DIA 1 | | | |
| Boro Ingreso | 1 | Superficial | Pomalca |
| Boro N° I (Punto 8 y 9) | 2 | Superficial | Pomalca |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Posope Alto |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Posope Alto |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Posope Alto |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Pampagrande |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Pampagrande |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Pampagrande |
| Ingreso PTAP N° 01 | 1 | Superficial | Chiclayo |
| Ingreso PTAP N°02 | 1 | Superficial | Chiclayo |
| Salida PTAP N°01 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Salida PTAP N°02 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Surtidor de Agua | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |
| Reservorio Planta N° 01 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Planta N° 02 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Sub Total de Muestras | 16 | | |
| DIA 2 | | | |
| Red de Distribución - Chiclayo | 3 | Distribuida | Chiclayo |
| Red de Distribución - JLO | 3 | Distribuida | Chiclayo |
| Red de Distribución - La Victoria | 3 | Distribuida | Chiclayo |
| Red de Distribución Cerropón | 1 | Distribuida | Chiclayo |
| Pozo Juan Tomis Stack | 1 | Subterranea | San José |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | San José |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | San José |
| Sub Total de Muestras | 13 | | |
| DIA 3 | | | |
| Pozo Galilea | 1 | Subterranea | Chiclayo |
| Reservorio Galilea | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Red de distribución Galilea | 1 | Distribuida | Chiclayo |
| Pozo N° 3 Electronorte | 1 | Subterranea | Chiclayo |
| Pozo Los Sauces | 1 | Subterranea | Chiclayo |
| Reservorio los Sauces | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Red de distribución Los Sauces | 1 | Distribuida | Chiclayo |
| Reservorio Diego Ferre | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Norte N° 01 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Norte N° 02 | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Sur | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Oeste | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Parque Industrial | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Reservorio Cerropón | 1 | Tratada | Chiclayo |
| Sub Total de Muestras | 14 | | |
| DIA 4 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Monsefú |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Monsefú |
| Pozo N°03 Santa Rita | 1 | Subterranea | Monsefú |
| Reservorio N°02 | 1 | Tratada | Monsefú |
| Red de distribución | 3 | Distribuida | Monsefú |





EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022 EPSEL S.A.-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

| PUNTOS DE MUESTREO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO | | | |
|--|--------------------|------------------|-------------|
| ACTIVIDAD POR DIA | NUMERO DE MUESTRAS | TIPO DE MUESTRAS | LOCALIDAD |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Santa Rosa |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Santa Rosa |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Santa Rosa |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Pimentel |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Pimentel |
| Red de Distribución | 1 | Distribuida | Pimentel |
| Sub Total de Muestras | 13 | | |
| DIA 5 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Ciudad Eten |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Ciudad Eten |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Ciudad Eten |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Ciudad Eten |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Ciudad Eten |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Puerto Eten |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Puerto Eten |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Reque |
| Pozo N°03 | 1 | Subterranea | Reque |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Reque |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Reque |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Reque |
| Sub Total de Muestras | 14 | | |
| DIA 6 | | | |
| Ingreso de PTAP N° 02 | 1 | Superficial | Lambayeque |
| Salida de PTAP N°02 | 1 | Distribuida | Lambayeque |
| Red de Distribución | 3 | Distribuida | Lambayeque |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Lambayeque |
| Reservorio N° 03 | 1 | Tratada | Lambayeque |
| Reservorio Las Dunas | 1 | Tratada | Lambayeque |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Mochumí |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Mochumí |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Mochumí |
| Sub Total de Muestras | 11 | | |
| DIA 7 | | | |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Túcume |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Túcume |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Túcume |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Illimo |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Illimo |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Illimo |
| Pozo | 1 | Subterranea | Pacora |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Pacora |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Jayanca |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Jayanca |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Jayanca |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Jayanca |
| SubTotal de Muestras | 12 | | |
| DIA 8 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Salas |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Salas |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Motupe |



| PUNTOS DE MUESTREO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO | | | |
|--|--------------------|------------------|--------------------|
| ACTIVIDAD POR DIA | NUMERO DE MUESTRAS | TIPO DE MUESTRAS | LOCALIDAD |
| Pozo N°03- Picasso | 1 | Subterranea | Motupe |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Motupe |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Motupe |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Motupe |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Olmos |
| Pozo N°03- Filoque | 1 | Subterranea | Olmos |
| Reservorio N° 03 | 1 | Tratada | Olmos |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Olmos |
| SubTotal de Muestras | 13 | | |
| DIA 9 | | | |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Pozo N°03 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Pozo N°04 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Pozo N°05 | 1 | Subterranea | Ferreñafe |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Ferreñafe |
| Reservorio N° 03 | 1 | Tratada | Ferreñafe |
| Red de Distribución | 3 | Distribuida | Ferreñafe |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Picsi |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Picsi |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Picsi |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Batangrande |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Batangrande |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Batangrande |
| SubTotal de Muestras | 16 | | |
| DIA 10 | | | |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Mocupe Nuevo |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Mocupe Nuevo |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Mocupe Tradicional |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Mocupe Tradicional |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Zaña |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Zaña |
| Reservorio N° 01 | 1 | Tratada | Zaña |
| Reservorio N° 02 | 1 | Tratada | Zaña |
| Red de distribución | 2 | Distribuida | Zaña |
| Pozo N°01 | 1 | Subterranea | Oyotun |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Oyotun |
| Pozo N°02 | 1 | Subterranea | Nueva Arica |
| Red de distribución | 1 | Distribuida | Nueva Arica |
| Sub Total de Muestras | 14 | | |
| Surtidor de Agua (2° trimestre) | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |
| Surtidor de Agua (3° trimestre) | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |
| Surtidor de Agua (4° trimestre) | 1 | Tratada (*) | Chiclayo |
| TOTAL DE MUESTRAS | 139 | | |





CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

| CONCEPTO | TIPO DE MUESTRA DE AGUA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--|----------------------------|----------|-----------------|--------------|
| CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO ACREDITADO CON LA NORMA ISO/IEC: 17025 PARA LA EJECUCIÓN DE ANÁLISIS FÍSICOS, QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS A MUESTRAS DE AGUA SUPERFICIALES, SUBTERRÁNEAS, TRATADAS Y DISTRIBUIDAS EN LAS LOCALIDADES DEL ÁMBITO DE EPSEL S.A. | Agua Superficial | 6 | | |
| | Agua tratada y distribuida | 92 | | |
| | Agua tratada (*)- Surtidor | 4 | | |
| | Agua Subterránea | 37 | | |
| TOTAL | | | | |

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica, a la siguiente cuenta bancaria:

| | |
|-----------------------------|--|
| CODIGO CUENTA INTERBANCARIO | |
| BANCO | |
| TITULAR DE LA CUENTA | |
| RUC | |

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022 EPSEL S.A.-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Correo Electrónico:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A.-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A.-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A.-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A.-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022 EPSEL S.A.-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A.-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | TIPO DE MUESTRA DE AGUA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--|----------------------------|----------|-----------------|--------------|
| CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO ACREDITADO CON LA NORMA ISO/IEC: 17025 PARA LA EJECUCIÓN DE ANÁLISIS FÍSICOS, QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS A MUESTRAS DE AGUA SUPERFICIALES, SUBTERRÁNEAS, TRATADAS Y DISTRIBUIDAS EN LAS LOCALIDADES DEL ÁMBITO DE EPSEL S.A. | Agua Superficial | 6 | | |
| | Agua tratada y distribuida | 92 | | |
| | Agua tratada (*)- Surtidor | 4 | | |
| | Agua Subterránea | 37 | | |
| TOTAL | | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Ex caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A.-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 25 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE: | MONEDA | IMPORTE 28 | TIPO DE CAMBIO VENTA 29 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 30 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

000248



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-EPSEL S.A.-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

