

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio, agosto, octubre, noviembre, diciembre de 2020, julio y diciembre de 2021, febrero de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º**  
[001-2024-CS-MDSB]

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA  
PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL  
PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
MOVILIDAD URBANA EN EL SECTOR MIGUEL GRAU DEL  
DISTRITO DE SAN BARTOLO DE LA PROVINCIA DE LIMA  
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, con Código Único de  
Inversiones CUI N° 2629397**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

**COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

**COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

**COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2**

Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se debe tener en cuenta la siguiente información:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista *divergencia* entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

5



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

##### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

##### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

##### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

La Constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:  
[www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2**

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser otorgadas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

9



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO  
RUC N° : 20131376686  
Domicilio legal : Parque Principal Nro. S/n – Distrito de San Bartolo  
Teléfono: :  
Correo electrónico: :

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SECTOR MIGUEL GRAU DEL DISTRITO DE SAN BARTOLO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"**, con Código Único de Inversiones CUI N° 2629397.

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio de consultoría de obra materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/. 300,006.00 (Trescientos mil seis y 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 300,006.00 (Trescientos mil seis y 00/100 soles) incluido IGV	S/ 270,004.74 (Doscientos setenta mil cuatro con 74/100 soles) incluido IGV	S/ 330,005.79 (Trescientos Treinta Mil cinco con 79/100 soles) incluido IGV

#### Importante

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

**Importante para la Entidad**

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- En caso de supervisión de obras, si el sistema de contratación es de tarifas se debe indicar la tarifa referencial correspondiente al periodo o unidad de tiempo definido (día, mes, entre otros) por el plazo de ejecución estimado, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>8</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>9</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoría.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial	Límite Inferior	Límite Superior
-------------------	-----------------	-----------------

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

<sup>8</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>9</sup> Día, mes, entre otros.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

(VR)	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
[CONSIGNAR VALOR REFERENCIAL TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL CON IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL CON IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]

- El valor referencial puede ser reservado, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 34.5 del artículo 34 del Reglamento. En este caso, reemplazar este numeral por el siguiente:

### 1.3 VALOR REFERENCIAL RESERVADO

En los procedimientos de selección con valor referencial reservado no se aplican los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N°005-2024-MDSB/GM, de fecha 21/02/2024.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO


El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **75 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) el pago se realizará en la Caja de la Entidad (Sub Gerencia de Tesorería), sito en el Parque Principal s/n – Distrito de San Bartolo – Lima - Lima, en horario de oficina, de lunes a viernes desde las 8:00 am hasta las 17:00 p.m.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- D.U N° 014-2019: Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2020.
- D.U N° 015-2019: Decreto de Urgencia para el equilibrio financiero del presupuesto para el año fiscal 2020.
- D.U N° 016-2019: Decreto de Urgencia para el endeudamiento del sector público para el año fiscal 2020.
- D.S. N.º 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- D.S N° 377-2019-EF, que modifica al D.S N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. (En adelante el RLCE).
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, aprobado con Decreto Legislativo N° 1252 y sus modificaciones.
- Ley N° 27972: Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27806: Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, y sus Normas Técnicas, en sus versiones modificadas vigentes.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- D.S N° 006-2009-EF, reglamento de organización y funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental - Ley N° 27446.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>10</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>10</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- a.5) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento estratégico, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

- a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>12</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Dicho documento quedará en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.  
(Anexo N° 11)

**Importante para la Entidad**

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

**"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.**

**En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:**

N ° de Cuenta : [.....]  
Banco : [.....]  
N° CCI<sup>13</sup> : [.....]

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

En caso de transferencia interbancaria.

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

- f) cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>14</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>15</sup>. (Anexo N° 12)  
i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>16</sup>.  
j) Estructura de costos de la oferta económica.  
k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>17</sup>.  
l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>18</sup>.  
m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.  
n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>19</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

<sup>14</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>15</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>16</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>17</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>18</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>19</sup> Incluir solo en caso de haberse incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslápe), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>20</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

Opinión N° 009-2016/DTN.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Abastecimiento y Logística de la Municipalidad Distrital de San Bartolo - sito en el Parque Principal s/n – Distrito de San Bartolo – Lima - Lima, en horario de oficina, de lunes a viernes desde las 8:00 am hasta las 17:00 p.m.

## 2.7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en cuatro armadas, tal como se detalla a continuación:

El pago se realizará en 4 armadas:

- 1er pago del 15% a la aprobación del Plan de Trabajo.
- 2do pago del 15%. A la aprobación del planteamiento general del proyecto integral
- 3er pago del 20% a la presentación del expediente técnico completo.
- 4to pago del 50% a la aprobación de viabilidad del PMIB – MVCS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría (Sub Gerencia de Obras Públicas) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato.

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO Y LAS FÓRMULAS MONÓMICAS O POLINÓMICAS, SEGÚN CORRESPONDA, DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SECTOR MIGUEL GRAU DEL DISTRITO DE SAN BARTOLO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, con Código Único de Inversiones CUI N° 2629397.**

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

Anexo N.º 01-A

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
Y CONSULTORÍAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Obras Públicas
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	POI: Por promover el Desarrollo Urbano Territorial Ordenado y Sostenible en el Distrito. PEI: Seguimiento y Ejecución de la Elaboración del expediente técnico.
Denominación de la Contratación:	070500040003 SERVICIO DE CONSULTORÍA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SECTOR MIGUEL GRAU DEL DISTRITO DE SAN BARTOLO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2629397.

**INTRODUCCIÓN**

Actualmente el sector Miguel Grau del distrito de San Bartolo se encuentra ubicado entre la Avenida El Golf, El Aeródromo, La Carretera Panamericana Sur Antigua y la Av. San Bartolo, este sector presenta una topografía casi plana con bajas pendientes, muy pocas veces excepcionalmente pose pendientes medianas del 6% a más; el proyecto como todo distrito que se ubica en el litoral peruano está expuesto a tsunamis.

Actualmente todas las calles involucradas en el proyecto se encuentran a nivel de afirmado en gran parte de se ha perdido el fino o en otras se tiene exceso de fino, generando baches y zanjas a consecuencia de la erosión generada por el paso de los vehículos o en su defectos por leves garúas, las calles de este sector Miguel Grau no poseen veredas para un adecuado tránsito peatonal, no se tienen tampoco áreas verdes; a través de las calles de este sector se puede acceder a la Carretera Panamericana Sur Antigua.

Las calles a intervenir poseen una longitud total de 4973.33 ml de ancho promedio 8.70 m. Las calles son las siguientes:

DESCRIPCIÓN	LARGO (mts)
AV. AERÓDROMO	475.63
MALECÓN DE LAS GAVIOTAS	363.54
CALLE TÓRTOLAS	93.27
CALLE GARZAS	401.76
CALLE LAS GOLONDRINAS	411.83
CALLE ZORZAL	60.63
CALLE OROPÉNDOLAS	141.61
CALLE GAVIOTONES	74.19
CALLE RUISEÑORES	395.94
AV. SAN BARTOLO	494.19
CALLE FLAMENCOS	178.83
LOS PELICANOS	158.26
CODORNICES 1	80.18
CODORNICES 2	56.78
PALOMAS 1	81.60
PALOMAS 2	56.45
GALÁPAGOS 1	91.67
GALÁPAGOS 2	56.17

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

25

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 001-2024-CS-MDSB]-PRIMERA CONVOCATORIA**

CALLE CANARIOS	458.55
CALLE ALONDRAS 1	56.70
CALLE ALONDRAS 2	98.60
CALLE ALONDRAS 3	91.44
CALLE ALONDRAS 4	52.79
CALLE S/N	65.82
CALLE PINGÜINOS 1	238.25
CALLE PINGÜINOS 2	22.00
CALLE	
ZAMBULLIDORES	54.68
CALLE FARALAPOS	54.00
CALLE LOS MIRLOS	54.05
CALLE JILGUERO	53.92
<b>TOTAL</b>	<b>4973.33</b>

El estado actual de la Unidad Productora (UP) del servicio y de los activos que comprenden dicha UP se encuentran en estado de deterioro.

En la elaboración del presente diagnóstico, se realizó la recopilación, sistematización, interpretación y análisis de la información de fuentes secundarias y fuentes primarias. Se tuvo el contacto con los involucrados, la observación in situ del problema y el trabajo de campo fueron de suma importancia en esta etapa del estudio, lo cual es el sustento del planteamiento de la alternativa de solución.

### Área de estudio

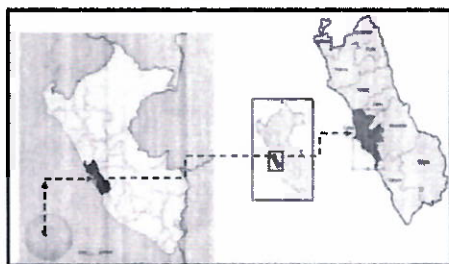
El área de estudio comprende el siguiente espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar la situación negativa. Comprende:

- i) el área donde se localiza la población afectada,
- ii) el área donde se ubica la UP a intervenir.

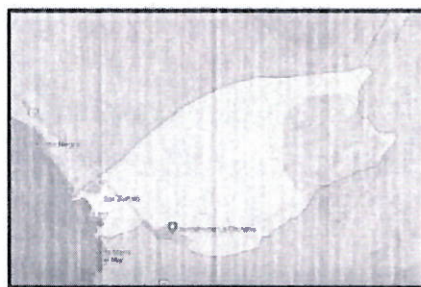
### Localización:

Departamento	:	LIMA
Provincia	:	LIMA
Distrito	:	SAN BARTOLO
Sector	:	MIGUEL GRAU
Ubigeo	:	150129.
Coordenadas	:	12.384148°S 76.777177°O
Altitud	:	40.00 m.s.n.m.

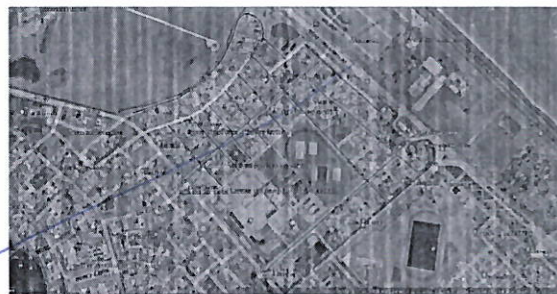
MACROLOCALIZACIÓN: LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA



MAPA DEL DISTRITO DE SAN BARTOLO



DISTRITO DE LIMA METROPOLITANA



area del proyecto

**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PRESIDENTE**

**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**MEMBRO 1**

**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**MEMBRO 2**

Actualmente las calles del sector Miguel Grau se encuentra a nivel de material granular, el mismo que presenta mucho fino y que en algunos tramos se ha ido perdiendo generando baches y zanjas a consecuencia de las lluvias, no poseen veredas para un adecuado tránsito peatonal con sus respectivas áreas verdes; posterior al empalme de esta vía alterna con la carretera Panamericana Sur Antigua a ambos lados de esta la vía se convierte en una vía netamente peatonal que se encuentra a nivel de una capa de material granular con presencia de fino y en que algunas partes este se ha perdido.



FOTO 01.- Se aprecia se apreciar que la capa de afirmado ha perdido el fino.



FOTO 02.- Se aprecia se apreciar que la capa de afirmado ha perdido el fino.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2



FOTO 03.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



FOTO 04.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



FOTO 05.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

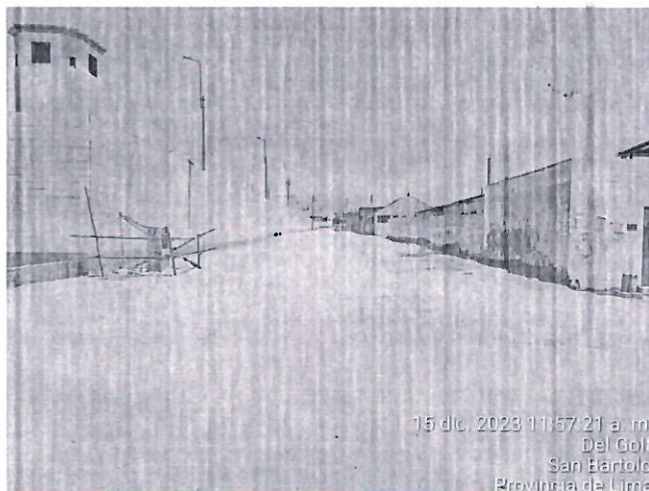


FOTO 06.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado

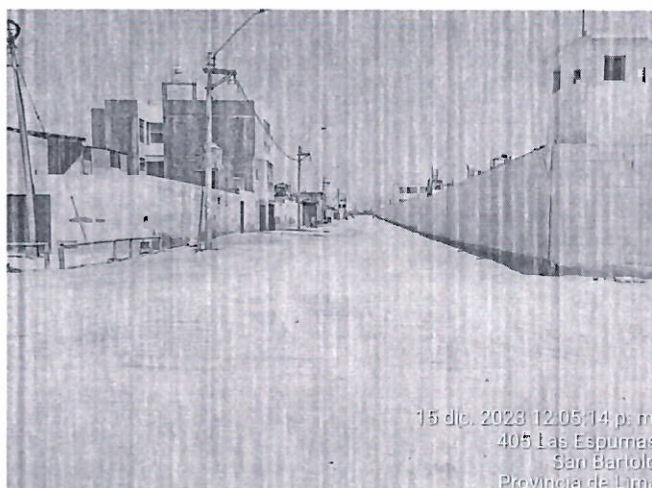


FOTO 07.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



FOTO 08.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

29



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

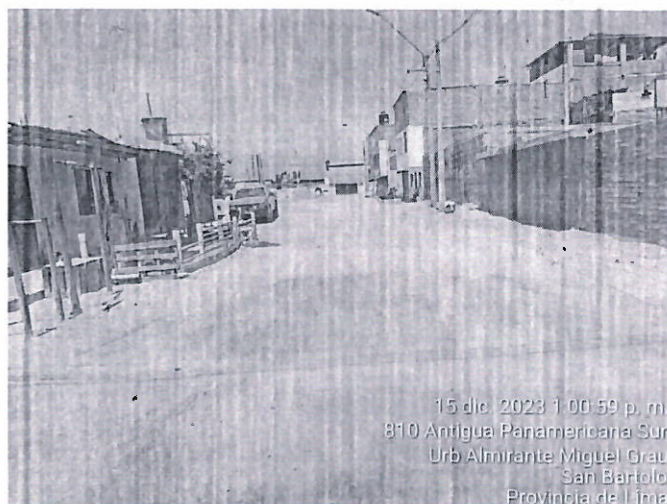


FOTO 09.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



FOTO 10.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



FOTO 11.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

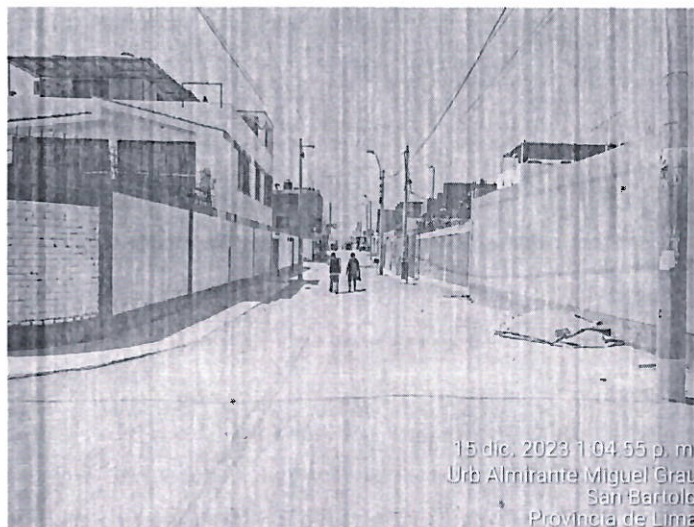


FOTO 12.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



FOTO 13.- Se puede apreciar un pavimento con exceso de fino



FOTO 14.- Se puede apreciar un pavimento con exceso de fino

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2



FOTO 15.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



FOTO 16.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



FOTO 17.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

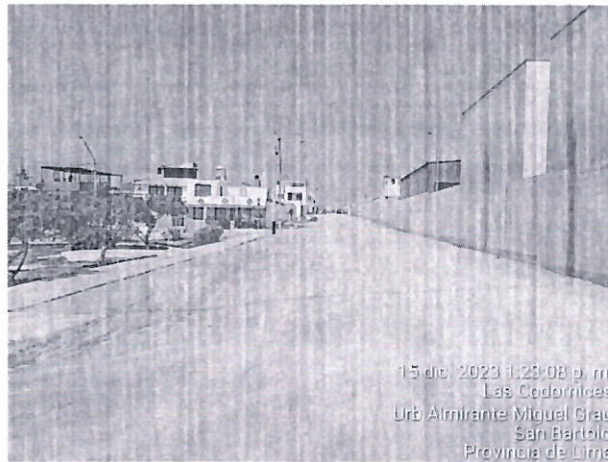


FOTO 18.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado

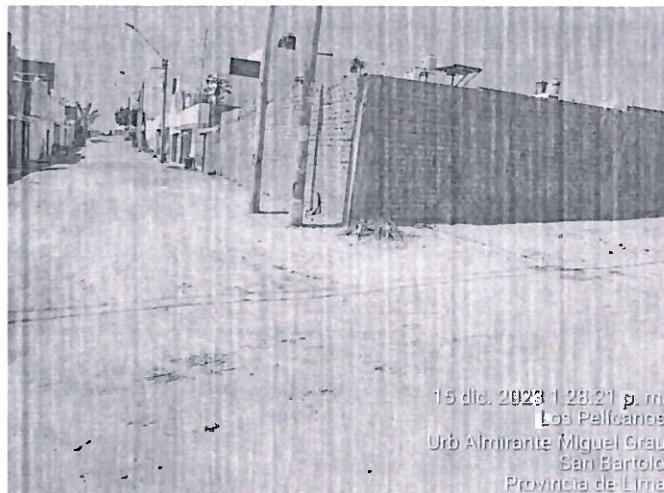


FOTO 19.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado



FOTO 20.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado.

**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
Tenemos las vías auxiliares a la Av. San Bartolo y Carretera Panamericana Sur Antigua las mismas que son vías vehiculares y peatonales, como se pudo apreciar en el recorrido se encuentra a nivel de una capa de material granular con presencia de fino en unos tramos y en otros tramos este se ha ido

**COMITE DE SELECCION**  
**PRESIDENTE**

perdiendo a consecuencia de la erosión que genera el paso de los vehículos o a consecuencia de las leves lluvias y garuas que acontecen en la zona quedando expuesta la grava también se pudieron identificar presencia de baches.



FOTO 21.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado, vía auxiliar de la Av. San Bartolo.

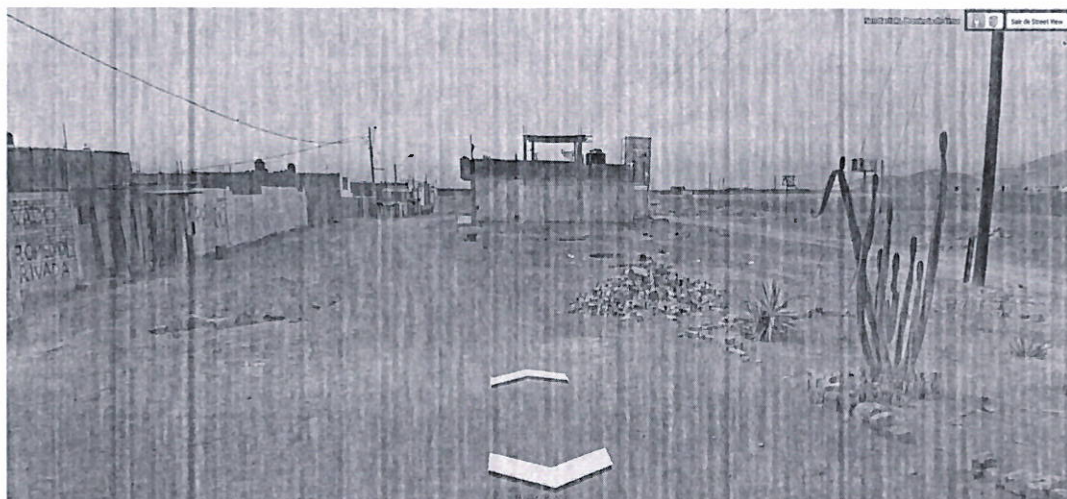
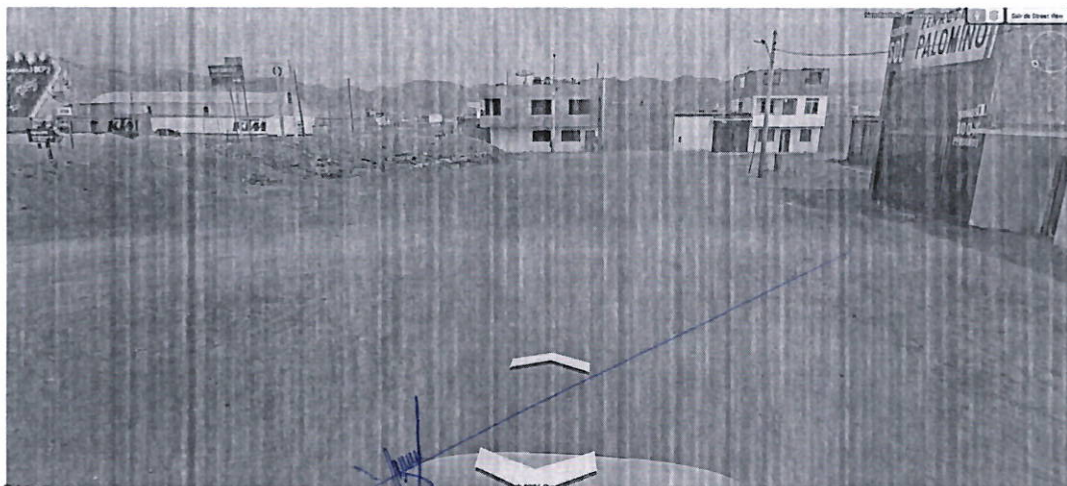


FOTO 22.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado, vía auxiliar de la Carretera Panamericana Sur Antigua sentido Norte.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

FOTO 23.- Se puede apreciar pavimento a nivel de afirmado, vía auxiliar de la Carretera Panamericana Sur Antigua, sentido Sur.

Mediante este análisis, la UF de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO identificó que la UP colectiva del servicio, la conforman la vía alterna que arranca desde la avenida El Golf hasta el empalme con la calle auxiliar de la Carretera Panamericana Antigua, vale recalcar también las calles no poseen pavimento flexible se encuentran a nivel de afirmado; todas las vías mencionadas forman parte de dicha UP (sin pavimento) y el estado actual es de completo deterioro; el porcentaje estimado de deterioro de la UP es del 100%, y la capacidad de producción y diseño del servicio en la actualidad es cero

I. **FINALIDAD PÚBLICA**

La Sub Gerencia de Obras Publicas de la Municipalidad Distrital de San Bartolo, en el marco de sus funciones y competencias promueve un conjunto de acciones orientadas a mejorar la integración del desarrollo urbano tal que contribuya al mejoramiento de la infraestructura urbana.

La Municipalidad Distrital de San Bartolo conforme al Artículo N°104, numeral 2 de la Ley N° 27972, está facultado para **"PROPONER LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES"**; asimismo goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia: por tanto resulta necesario desarrollar las intervenciones en el marco del cumplimiento de la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (invierte.pe) por lo que se requiere el expediente técnico del estudio de inversión del proyecto para luego solicitar financiamiento al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

La Municipalidad Distrital de San Bartolo, es la entidad orientada a promover el desarrollo local sostenible en el marco de sus competencias señaladas en la y de los alcances del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (invierte.pe).

La Municipalidad Distrital de San Bartolo, ha identificado que la infraestructura existente compuesta de veredas, calzada vehicular se encuentra en estado natural, la cual genera daños y perjuicios a los vehículos de transporte y peatonales que circulan por el **SECTOR MIGUEL GRAU**, en ese sentido y con la finalidad de mejorar el servicio de transitabilidad vehicular y peatonal, la **UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES** de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO**, ha priorizado la gestión del proyecto denominado **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SECTOR MIGUEL GRAU DEL DISTRITO DE SAN BARTOLO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"**, con Código Único de Inversiones CUI N° 2629397.

II. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente procedimientos de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto de inversión denominado **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SECTOR MIGUEL GRAU DEL DISTRITO DE SAN BARTOLO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"**, con



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

**Código Único de Inversiones CUI N° 2629397.** Los alcances técnicos establecidos en los presentes términos de referencia no son limitativos, el Profesional de considerarlo necesario podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlo, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de dichos términos de referencia y el estudio pre inversión.

**III. ALCANCES DEL SERVICIO:**

El Proveedor deberá desarrollar el Expediente Técnico, el cual comprenderá:

- Estudio Topográfico (considerar 5 puntos Geodésicos con data del IGN) y vuelo con DRON.
- Estudio de Tráfico.
- Estudio de Mecánica de Suelos (Laboratorio con certificados de calibración).
- Estudio de las Canteras (Laboratorio con certificados de calibración).
- Diseño de Mezcla de Concreto y/o Asfalto (Laboratorio con certificados de calibración).
- Estudio de Fuentes de Agua (Laboratorio con certificados de calibración).
- Estudio Hidrológico e Hidráulico con data del SENAMHI.
- Estudio de Seguridad Vial y Señalización.
- Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Estudio de Impacto Ambiental o documento equivalente.
- Estudio de Gestión de Riesgos (Directiva N° 012-2017-OSCE/DE) elaborado por un profesional acreditado por CENEPRED.
- Estudio de Evaluación de Pavimento (PCI, VIZIR O PASER) - de ser el caso.
- Estudio de Vulnerabilidad (Especialista acreditado por CENEPRED) - de ser el caso.
- Estudio para obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR**

- El consultor del servicio deberá contar con C.C.I vinculado a su RUC.
- Constancia de Registro Único de Contribuyentes.
- Constancia de Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de consultor de OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES con categoría B a más.

*El Prestador de la Consultoría será una persona natural o jurídica, empresa individual o en Consorcio de empresas, nacional o extranjera, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, la empresa consultora o el consorcio de empresas deben estar inscrito como Proveedor de Servicios y deberá contar con el siguiente Perfil:*

**a) Consorciados**

*El número de consorciados serán 2 como máximo, con una participación mínima del 60%.*

**b) Experiencia del Postor**

*El Consultor debe acreditar la experiencia con 03 veces el monto de la consultoría de elaboración de Expedientes Técnicos de Construcción de Pistas de concreto y/o asfaltadas y veredas de concreto y Carreteras a nivel de asfalto y/o caminos vecinales a nivel de afirmado u expedientes técnicos de obras similares; monto del cual 01 vez del valor referencial será de pistas y veredas.*

*Obras similares: Serán consideradas obras similares, Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o rehabilitación de pistas de concreto y/o asfalto y ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o reposición de veredas de concreto.*

**c) De la habilitación del consultor**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

Constancia de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado en el Capítulo de Consultor (categoría B - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría B) para ser participante, postor y contratista.

**d) Acreditación:**

La experiencia efectiva del consultor se acreditará con copia simple de contratos, orden de servicio y su respectiva conformidad o liquidación del contrato.

El servicio presentado para acreditar la experiencia en la especialidad servirá para acreditar la experiencia del Consultor.

**e) Del personal**

Se consigna el personal necesario para la ejecución de la prestación. Asimismo, se ha clasificado al personal clave y personal de apoyo para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

FORMACION ACADEMICA				
ESPECIALIDAD	TITULO PROFESIONAL / GRADO DE BACHILLER / GRADO TECNICO	PROFESION	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ACREDITACION
PERSONAL CLAVE				
JEFE DE PROYECTO	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Durante la elaboración de los Estudios, deberá concordar e integrar la información de todas las especialidades del Estudio y elaborar el Plan de Gestión de Riesgos y el Plan de mantenimiento rutinario y periódico	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
ESPECIALISTA EN PLANTEAMIENTO ARQUITECTONICO	TITULO PROFESIONAL	Arquitecto	Deberá elaborar la propuesta arquitectónica de las pistas y veredas	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Elaboración de los Estudios de Suelos, canteras, fuentes de agua y diseños de pavimentos	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Agrícola	Elaboración de los Estudios de hidrología e Hidráulica y drenaje	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Elaboración de los Estudios de Estructuras	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
ESPECIALISTA EN GEOLOGIA	TITULO PROFESIONAL	ingeniero geólogo	Elaboración de los Estudios de Geología y Geotecnia	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y TRAZO VIAL	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Elaboración de los Estudios de Topografía	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 001-2024-CS-MDSBJ-PRIMERA CONVOCATORIA**

ESPECIALISTA EN TRAZO GEOMETRICO	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Elaboración del diseño Geométrico	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://colmeca.sunedu.gob.pe/">https://colmeca.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
ESPECIALISTA EN TRAFICO	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Elaboración de los Estudios de Trafico y Carga	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://colmeca.sunedu.gob.pe/">https://colmeca.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Elaboración de los Estudios de señalización y seguridad vial	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://colmeca.sunedu.gob.pe/">https://colmeca.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Ambiental	Elaboración del estudio ambiental	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://colmeca.sunedu.gob.pe/">https://colmeca.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGOS ACREDITADO POR CENEPRED	TITULO PROFESIONAL	Arquitecto y/o Ingeniero Civil	Elaboración del informe de Evaluación de riesgos y desastres, antes de iniciar los estudios básicos de topografía y mecánica de suelos y pavimentos	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://colmeca.sunedu.gob.pe/">https://colmeca.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRA	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Elaboración de los metrados, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios presupuestos cronogramas.	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://colmeca.sunedu.gob.pe/">https://colmeca.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
<b>PERSONAL DE APOYO</b>				
TOPOGRAFO	GRADO DE BACHILLER	Ingeniero Civil / Ingeniero Agrícola	Responsable de realizar el levantamiento Topográfico con geo referenciación	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://colmeca.sunedu.gob.pe/">https://colmeca.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
CADISTA	GRADO DE BACHILLER	Ingeniero Civil / Ingeniero Agrícola	Responsable de realizar el laminado de planos del proyecto	Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://colmeca.sunedu.gob.pe/">https://colmeca.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
SECRETARIA	GRADO TECNICO y/o GRADO DE BACHILLER y/o TITULO PROFESIONAL	Secretariado y/o Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o Administrador de Empresas	Responsable de recibir e ingresar documentación a la Entidad Contratante como a otras Entidades donde es necesario gestionar permisos, así mismo realizará el seguimiento correspondiente	
CHOFER	-----	Chofer	Responsable de manejar el vehículo que transportara al profesional clave a campo durante el desarrollo de la consultoría.	

*Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.*

ESPECIALIDAD	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION DE EXPERIENCIA
--------------	-------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------------

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO



COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 001-2024-CS-MDSB]-PRIMERA CONVOCATORIA

JEFE DE PROYECTO	Servicio de Consultoría o Jefe de Proyecto del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas.	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA EN PLANTEAMIENTO ARQUITECTONICO	Servicio de Especialista o Jefe de Proyecto del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii)



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 001-2024-CS-MDSB-PRIMERA CONVOCATORIA

				certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA EN GEOLOGIA	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y TRAZO VIAL	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA EN TRAZO GEOMETRICO	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA EN TRAFICO	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera

				integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGOS ACREDITADO POR CENEPRED	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRA	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

41

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 001-2024-CS-MDSBJ-PRIMERA CONVOCATORIA

				realizó el profesional corresponden con la función propia
TOPOGRAFO	Servicio de Topografía en pistas y veredas (05 expedientes técnicos y 05 FTE, perfiles o estudios de preinversión) y carreteras y/o caminos vecinales y/o puentes urbanos (05 expedientes técnicos y/o FTE, perfiles o estudios de preinversión)	Pistas y veredas y carretera y/o caminos vecinales y/o puentes urbanos	2 años	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
CADISTA	Servicio de Topografía en pistas y veredas (05 expedientes técnicos y 05 FTE, perfiles o estudios de preinversión) y carreteras y/o caminos vecinales y/o puentes urbanos (05 expedientes técnicos y/o FTE, perfiles o estudios de preinversión)	Pistas y veredas y carretera y/o caminos vecinales y/o puentes urbanos	2 años	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
SECRETARIA	Servicio como secretaria en consultorías en general	En general	2 años	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia
CHOFER	Servicio como chofer en consultorías en general	En general	2 años	Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

- Las calificaciones del personal que se requieren son el grado de bachiller o título profesional, según corresponda.
- No son parte del personal clave, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco los asistentes del personal clave.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**f) Del equipamiento**

En esta sección se consigna el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación, las cuales son:

- 01 laptop
- 01 impresora Multifuncional
- 01 GPS
- 01 estación total
- 01 plotter formato A0
- 01 cámara Digital
- 01 minivan 16 pasajeros
- Equipo de laboratorio de mecánica de suelos y pavimentos (teniendo en cuenta los ensayos a realizar en un proyecto de pistas y veredas).

El equipamiento se podrá sustentar con facturas, contratos de compra venta y/o compromisos de alquiler emitidos por el propietario del bien en caso que el postor resulte ganador.

V.	REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)
i.	Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N°27972.
ii.	Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificaciones.
iii.	Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
iv.	Reglamento del Decreto Legislativo N°1444- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.
v.	Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo Legal.
vi.	Reglamento Nacional de Edificaciones.
vii.	RD-073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC, Norma Técnica- Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
viii.	NORMA TÉCNICA CE. 010 PAVIMENTOS URBANOS.
ix.	Resolución Directoral N° 008-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB
x.	Constitución Política del Estado.
xi.	DECRETO LEGISLATIVO N° 1252; Creación del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 01 de diciembre de 2016 y su Modificatoria DECRETO LEGISLATIVO N° 1432 y su Reglamento
xii.	Ley N° 31365; Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2022.
xiii.	RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001-2019-EF/63.01; Aprueban la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23/01/2019) y su modificatoria RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 006-2020-EF/63.01.
xiv.	RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 004-2019-EF/63.01; Aprueban instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas.
xv.	DECRETO SUPREMO N° 344-2018-Ef, Reglamento De La Ley N° 30225, Ley De Contrataciones Del Estado y sus modificatorias
xvi.	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 193-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

"Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú y su modificatoria.

xvii. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 239-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

No aplica

VI. **SEGUROS** (De Corresponden)

Todo el personal que desarrollará las labores en campo deberá contar con SCTR, los mismos que serán presentados al momento de solicitar los pagos correspondientes.

VII. **PRESTACIONES ACCESORIAS** (De corresponder)

No aplica

VIII. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** será efectuado en las instalaciones de la (Gerencia o Subgerencia) de la Municipalidad Distrital de San Bartolo.

**PLAZO:** El servicio será prestado en un plazo no mayor a 75 días calendarios contabilizados al día siguiente de la suscripción del contrato.

IX. **ENTREGABLES**

El expediente técnico será presentado en 04 entregables:

• **PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO.**

A los 5 días de suscrito el contrato el CONSULTOR deberá presentar el plan de trabajo donde dará a conocer la programación de la consultoría con fechas reales de presentación de cada uno de los entregables.

• **SEGUNDO ENTREGABLE: PRESENTACION DEL PLANTEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO INTEGRAL.**

A los 20 días de la presentación del Plan de Trabajo se presentará el Planteamiento General del Proyecto para la aprobación por parte del PMIB - MVCS.

• **TERCER ENTREGABLE: PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO.**

A los 35 días de tener la aprobación del PLANTEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO INTEGRAL el CONSULTOR deberá presentar el Expediente Técnico Completo para la revisión final del PMIB - MVCS.

• **CUARTO ENTREGABLE: PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO APROBADO POR PMIB.**

A los 15 días de tener la revisión del EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO el CONSULTOR deberá presentar el Expediente Técnico aprobado por el PMIB - MVCS.

El Consultor presentará el Expediente Técnico de acorde como se estipula en los presentes términos de referencia, en los 04 entregables, hasta dentro de los (75) días calendarios, plazo que corre al día siguiente de suscrito el contrato y/o notificada la Orden de Servicio.

La Municipalidad tendrá un plazo razonable para su revisión y aprobación, contados a partir del día siguiente de que el Consultor entregue el Expediente Técnico. De existir observaciones, el Consultor las levantará en el plazo indicado por la Entidad. La Entidad tendrá un plazo para la revisión y aprobación del estudio si fuera el caso.

De persistir las mismas observaciones por segunda vez consecutiva y/o demora por parte del Consultor serán considerados como otras penalidades y/o días de retraso y se aplicará la penalidad respectiva.

Para el caso de absolución de observaciones, el Consultor deberá presentar el Expediente Técnico completo con las subsanaciones correspondientes, siguiendo el mismo procedimiento estipulado para la presentación de informes.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

Si el consultor persiste con las mismas observaciones de forma reiterada, dará lugar a que se resuelva el contrato o anule la orden de servicio.

El Expediente Técnico será presentado con la firma del Representante Legal (de corresponder) y del profesional(es) contratado, además de presentar toda la información del Estudio grabado en CD (Disco Compacto), en su formato original, esto incluye textos, gráficos, cuadros y planos, en programas Excel, Word, AutoCAD, data S10 y exportada a PDF, Word, Excel, etc., caso contrario no se admitirá su recepción.

Los documentos a presentar son:

**Documentación Impreso. –**

- ✓ Todos los documentos del Estudio de Pre-Inversión final serán presentados en dos (02) versiones originales y una (01) copia, debidamente ordenado por componente según estructura, debidamente encuadernado con caratula y lomos impresos según formatos estandarizado de la Entidad.
- ✓ Los planos en AutoCAD se presentarán a escala conveniente para su lectura, así mismo se deberá considerar.
- ✓ La documentación generada como Cartas, Oficios, Solicitudes, permisos, autorizaciones, resoluciones, etc, deberán de ser entregadas con las firmas correspondientes en original y copias a color.

**Documentación en archivos digitales. –**

- ✓ Se entregarán tres (02) archivos digitales (CD o DVD) conteniendo la información total del Estudio de Pre Inversión, en formato estrictamente editable sin claves ni contraseñas, el cual incluirá el archivo Backup del S10.
- ✓ La documentación generada como Cartas, Oficios, Solicitudes, permisos, autorizaciones, resoluciones, etc, deberán de ser incorporadas en el archivo digital, debiendo de escanearse con las firmas y sellos correspondientes.
- ✓ Los archivos digitales deberán de contener todos los anexos del estudio y los Planos en AutoCAD y formatos originales, así mismo deberá de presentarse los documentos generados desde el inicio de la prestación del servicio hasta la Viabilidad del Estudio. El Contrato u orden debe ser escaneado.

**X. CONFORMIDAD**

(Gerencia o Subgerencia) estará encargada de realizar la coordinación para la supervisión del expediente técnico, pero quien evaluará, revisará y dará conformidad al servicio de consultoría es el PMIB – MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.

**XI. VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA**

El valor referencial de la consultoría asciende a S/. S/. 300,006.00 (Trescientos mil seis y 00/100 soles) incluido IGV, monto que incluye costos de pago a profesionales, ensayos de calidad, viáticos, gastos generales, utilidad e impuestos de ley, a continuación, se detalla el desagregado:

**Presupuesto de la Consultoría de Obras – Elaboración de Expediente Técnico**

N° DE ÍTEM	ESPECIALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MESES	P.U. S/	P. PARCIAL S/	TOTAL S/
	PERSONAL CLAVE						139,500.00
1	JEFE DE PROYECTO	Profesional	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00	
2	ESPECIALISTA EN PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO	Profesional	1.00	1.50	9,000.00	13,500.00	
3	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Profesional	1.00	1.50	8,000.00	12,000.00	
4	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
5	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º001-2024-CS-MDSB]-PRIMERA CONVOCATORIA

6	ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
7	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y TRAZO VIAL	Profesional	1.00	1.50	8,000.00	12,000.00	
8	ESPECIALISTA EN TRAZO GEOMÉTRICO	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
9	ESPECIALISTA EN TRAFICO	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
10	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
11	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
12	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS ACREDITADO POR CENEPRED	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
13	ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRA	Profesional	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
	PERSONAL DE APOYO						24,500.00
14	TOPÓGRAFO	Profesional	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
15	CADISTA	Profesional	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00	
16	SECRETARIA	Técnico	1.00	3.00	2,000.00	6,000.00	
17	CHOFER	Chofer	1.00	3.00	2,000.00	6,000.00	
	VIÁTICOS						4,000.00
18	Viáticos		1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
19	Pasajes, movilización de personal		1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
	SERVICIOS EN GENERAL						28,500.00
20	Alquiler de Minivan de 16 pasajeros	Mes	3.00	1.00	2,000.00	6,000.00	
21	Servicio de transporte de muestras	Glb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
	SERVICIOS DE INGENIERÍA						
22	Ensayos de laboratorio de mecánica de suelos (de canteras), para Estudio de Canteras	Glb	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
23	Ensayos de laboratorio de mecánica de suelos: Ensayo de corte directo	Glb	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
24	Ensayos de laboratorio de Fuentes de Agua	Glb	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
25	Exploraciones Geotécnicas: Ejecución de calicatas (1.5 m profundidad) Toma de muestras por cada estrato, transporte de muestras (proyecto - laboratorio)	Glb	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
26	Ensayos de laboratorio de mecánica de suelos (para estudio Geotecnia) Clasificación SUCS, Límites de Atterberg, humedad natural, peso unitario, peso específico, corte directo, expansión libre, ensayos químicos (sales. Sulfatos. Hidrógeno)	Glb	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
27	Adquisición de información cartográfica IGN	Glb	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
28	Adquisición de datos SENAMHI	Glb	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
29	CIRA	Glb	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
	Impresiones y ploteos						3,000.00
30	Impresiones y ploteos	GLB	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
	Alquiler de Oficina						5,100.00
31	Alquiler de Oficina	Mes	3.00	1.00	1,000.00	3,000.00	
32	Pago de servicios luz de oficina	Mes	3.00	1.00	500.00	1,500.00	
33	Pago de servicios agua de oficina	Mes	3.00	1.00	200.00	600.00	
	Alquileres de Equipos						16,480.33
34	Alquiler de equipos de cómputo	Mes	3.00	1.00	1,500.00	4,500.00	
35	Alquiler de Estación Total	Mes	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
36	Alquiler de GPS Submétrico	pto	5.00		1,500.00	7,500.00	
37	Alquiler de DRON	vuelo	1.00		1,480.33	1,480.33	
38	COSTO DIRECTO						221,080.33
39	GASTOS GENERALES 2%						11,054.02
40	UTILIDAD 3%						22,108.03



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

41	SUBTOTAL						254,242.37
42	IGV 18%						45,763.63
43	TOTAL						300,006.00

## XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en 4 armadas:

- 1er pago del 15% a la aprobación del Plan de Trabajo.
- 2do pago del 15% a la aprobación del Planteamiento General del Proyecto Integral.
- 3er pago del 20% a la presentación del expediente técnico completo.
- 4to pago del 50% a la aprobación del PMIB – MVCS.

## XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

## XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## XV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (DE CORRESPONDER)

No aplica

## XVI. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (Contenido)

*El contenido mínimo del EXPEDIENTE TÉCNICO, se ceñirá a los establecidos en la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, o la directiva Sectorial al que pertenece.*

*El consultor, debe tener en presente que el Resumen Ejecutivo es el documento que evidenciará las condiciones en las cuales es declarado aprobado el proyecto. El Resumen Ejecutivo debe ser un documento que refleje, de manera concisa, las principales características del proyecto y los resultados del proyecto a nivel de EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.*

*El consultor y profesional(es) suscribirá(n) todas las páginas del EXPEDIENTE TÉCNICO, en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica.*

*El contenido, como mínimo será el siguiente:*

### a) CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Expediente Técnico deberá contener la siguiente documentación:

#### 1 Índice General del Proyecto

- 1.1 Índice General del Proyecto.

#### 2 Resumen Ejecutivo

- 2.1 Nombre del Proyecto, Ubicación, Accesibilidad de la zona y Antecedentes.
- 2.2 Estado actual de la zona del proyecto.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

- 2.3 Descripción del Proyecto (Metas físicas).
- 2.4 Plazo de Ejecución.
- 2.5 Resumen de Presupuesto.

### 3 Memoria Descriptiva

- 3.1 Nombre y Código del Proyecto.
- 3.2 Ubicación, accesos al proyecto y plano de cierre de brechas.
- 3.3 Ubicación de Cantera, Fuentes de agua y Material excedente de obra (botaderos).
- 3.4 Antecedentes e Información General.
- 3.5 Característica General (topografía, suelos, vías de acceso, actividades económicas, servicios existentes, situación de las redes de agua y desagüe, población beneficiaria).
- 3.6 Descripción de la Situación Existente (Incluir fotos con descripción).
- 3.7 Descripción del Proyecto y Metas.
- 3.8 Cuadro de Resumen de Metas Físicas.
- 3.9 Resumen del Presupuesto.
- 3.10 Plazo de Ejecución de Obra.
- 3.11 Modalidad de Ejecución y Sistema de Contratación.

### 4 Estudios Básicos

- 4.1 Estudio Topográfico (considerar 2 puntos Geodésicos).
- 4.2 Estudio de Tráfico.
- 4.3 Estudio de Mecánica de Suelos (Laboratorio con certificados de calibración).
- 4.4 Estudio de las Canteras (Laboratorio con certificados de calibración).
- 4.5 Diseño de Mezcla de Concreto y/o Asfalto (Laboratorio con certificados de calibración).
- 4.6 Estudio de Fuentes de Agua (Laboratorio con certificados de calibración).
- 4.7 Estudio Hidrológico e Hidráulico.
- 4.8 Estudio de Seguridad Vial y Señalización.
- 4.9 Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 4.10 Estudio de Impacto Ambiental o documento equivalente.
- 4.11 Estudio de Gestión de Riesgos (Directiva N° 012-2017-OSCE/DE).
- 4.12 Estudio de Evaluación de Pavimento (PCI, VIZIR O PASER) - de ser el caso.
- 4.13 Estudio de Vulnerabilidad (Especialista acreditado por CENEPRED) - de ser el caso.

### 5 Memoria de Cálculo

- 5.1 Diseño Geométrico.
- 5.2 Diseño Vial Urbano.
- 5.3 Diseño de Pavimentos y Juntas.
- 5.4 Memoria de Cálculo de Estructuras (cunetas rectangulares, muros, pontón tipo alcantarilla u otros).
- 5.5 Memoria de Cálculo de Instalaciones Sanitarias - de ser el caso.
- 5.6 Memoria de Cálculo de Instalaciones Eléctricas - de ser el caso.
- 5.7 (1) Obras Provisionales, Trabajos Preliminares, Seguridad y Salud en el Trabajo, Impacto Ambiental, Gestión de Riesgos, Plan de Desvío Vehicular y Plan de Monitoreo Arqueológico (solo gestión) - (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago).
- 5.8 Pavimentación y Señalización Vial (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago)

- 5.9 Veredas, Rampas y Martillos (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago).
- 5.10 Graderías (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso.
- 5.11 Cunetas y Badenes (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago).
- 5.12 Sardinel y Área Verde (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso.
- 5.13 Berma central y/o laterales (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso.
- 5.14 Muros de Contención (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso.
- 5.15 Pontón tipo Alcantarilla o conexos (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso.
- 5.16 Mobiliario Urbano como tachos, bancas u otros (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso.
- 5.17 Instalaciones Sanitarias (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso.
- 5.18 Instalaciones Eléctricas (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago) - de ser el caso.

## 6 Metrados

- 6.1 Resumen de Metrados.
- 6.2 Planilla de Metrados por Ítems.
- 6.3 Planilla de Metrados de Movimiento de Tierra.

## 7 Presupuesto

- 7.1 Resumen del presupuesto.
- 7.2 Presupuesto actualizado (hasta los 09 meses).
- 7.3 Análisis de costos unitarios.
- 7.4 Desagregado de gastos generales (fijos y variables).
- 7.5 Desagregado de gastos de supervisión.
- 7.6 Cálculo de la movilización y desmovilización de equipos.
- 7.7 Cálculo de fletes - de ser el caso.
- 7.8 Fórmula polinómica.
- 7.9 Listado de insumos.
- 7.10 Cotizaciones (03 cotizaciones actualizadas de los insumos representativos).
- 7.11 Cuadro comparativo de precios.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

## 8 Cronograma

- 8.1 Cronograma Físico de Obras (Diagrama Gantt).
- 8.2 Programa de ejecución de Obras (PERT - CPM).
- 8.3 Calendario de Avance de Obras Valorizado.
- 8.4 Cronograma de adquisición de materiales y usos de equipos.

## 9 Anexos

- 9.1 Registro Fotográfico (Descripción por vías, cuadras y progresivas).
- 9.2 Plan de Desvío Vehicular.
- 9.3 Documento de Disponibilidad de Cantera y Material excedente de obra (botaderos).
- 9.4 Otros Documentos (Permisos, Planes, etc.) - de ser el caso.

## 10 Planos

- 10.1 Índice de Planos.
- 10.2 Plano de Ubicación y Localización (Incluir fotos satelitales).
- 10.3 Plano de Ubicación de Calicatas.
- 10.4 Plano de Ubicación de Canteras, Fuentes de Agua y Material Excedente (Botaderos).
- 10.5 Plano de Mitigación Ambiental (Ubicación de contenedores para residuos según NTP 900.058).
- 10.6 Plano de Desvío Vehicular.
- 10.7 Plano de Topografía (Situación Actual).
- 10.8 Plano de Servicios Existentes (agua potable, desagüe, gas, postes de alumbrado y telefonía).
- 10.9 Plano de Demoliciones - de ser el caso.
- 10.10 Plano de Secciones registradas de vías existentes.
- 10.11 Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales.
- 10.12 Plano de Planteamiento General del Proyecto.
- 10.13 Plano de Secciones típicas.
- 10.14 Plano de Pavimentos y juntas (planta, metrado y detalles).
- 10.15 Plano de Señalización Vial (planta, metrado y detalles).
- 10.16 Plano de Veredas, Rampa, Martillos y conexos (planta, metrado y detalles).
- 10.17 Plano de Graderías (planta, metrado y detalles) - de ser el caso.
- 10.18 Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales de Graderías (planta, metrado y detalles) - de ser el caso.
- 10.19 Plano de Cunetas y Badenes, incluir sentido del Flujo (planta, metrado y detalles).
- 10.20 Plano de Sardineles y Áreas Verdes (planta, metrado y detalles) - de ser el caso.
- 10.21 Plano de Berma central y/o laterales (planta, metrado y detalles) - de ser el caso.
- 10.22 Plano de Muros de Contención (planta, metrado y detalles) - de ser el caso.
- 10.23 Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales de Muros (planta, metrado y detalles) - de ser el caso.
- 10.24 Plano de Pontón tipo Alcantarilla o conexos (planta, metrado y detalles) - de ser el caso.
- 10.25 Plano de Mobiliario Urbano tales como tachos, bancas u otros (planta, metrado y detalles) - de ser el caso.
- 10.26 Plano de Instalaciones Sanitarias (planta, metrado y detalles)- de ser el caso.
- 10.27 Plano de Instalaciones Eléctricas (planta, metrado y detalles) - de ser el caso.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

**Notas:**

\* Infraestructura Vial Urbana: Pistas y Veredas, y otras estructuras que formen parte de la misma como ciclovías, muros

de contención, etc., la misma que no se encuentra en el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC).

\*\* Equipamiento Urbano: Son los siguientes:

I.- Espacio Público Cívico (Plazas o Plazuelas), la misma que presenta identidad de la zona.

II.- Espacio Público Verde (Parque o Parques Infantiles), la misma que presenta identidad de la zona.

III.- Losa de Recreación de uso Múltiple, la misma que el programa cuenta con un prototipo referencial.

\*\*\*\* Infraestructura Puente Urbano: Puente Vehicular o Peatonal, la misma que no se encuentra en el Sistema Nacional

de Carreteras (SINAC). Asimismo, no se atenderán puentes de patrimonio cultural.

\*\*\* Las Declaraciones Juradas deberán ser emitidas y suscritas por el Titular de la Unidad Ejecutora (Gobernador o Alcalde).

(1) De acuerdo con el numeral 57.4 del artículo 57- Excepciones a la tramitación del CIRA, tratándose de áreas urbanas

consolidadas sin antecedentes arqueológicos e históricos no será necesaria la tramitación del CIRA. Sin embargo, se

proyectará el plan de monitoreo arqueológico durante la ejecución de obra.

(2) La denominación de cada ítem deberá guardar correspondencia con la denominación de la partida respectiva en el

presupuesto, metrado, cronograma y especificaciones técnicas.

(3) Los capítulos principales de las partidas deberán reflejar las metas físicas del proyecto de inversión, con la finalidad

de uniformizar cantidades en el Expediente Técnico, Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) del MEF y Sistema

de Seguimiento de Proyectos (SSP) del MVCS.

(4) Las metas físicas consideradas en el proyecto de inversión son las siguientes:

I.- Pavimento (Pavimento rígido, flexible o semiflexible) - m2

II.- Veredas (veredas de concreto, piedra o adoquinado) (rampas, martillos y uñas) - m2

III.- Gradería - m2

IV.- Cuneta - ml

V.- Sardinel - ml

VI.- Área verde - m2

VII.- Berma - m2

VIII.- Muro de contención (concreto armado o mampostería) - ml

IX.- Pontón tipo Alcantarilla - m2

X.- Mobiliario Urbano (tachos, bancas y conexos) - und

XI.- Instalaciones Sanitarias - pts

XII.- Instalaciones Eléctricas - pts

(5) Los Estudios Básicos y la Memoria de Cálculo deberán ser elaborados, firmados y sellados por especialistas, adicional al Jefe del proyecto o proyectista.

(6) Considerar de referencia, las fichas de estandarización de perfiles profesionales para proyectos de pavimentación de vías urbanas, aprobadas por el MVCS: <https://www.gob.pe/es/o/394>

*Los documentos presentados en el orden siguiente, los mismos que serán los solicitados por el PMIB a la UEI para dar inicio al proceso de evaluación del presente proyecto:*



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

TÍTULOS	ITEM	DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LA UEI
Plano de Planteamiento General del Proyecto Integral	1	Plano de Planteamiento General donde se identifique el enfoque integral del programa, asimismo deberá indicar los tipos de vías que se encuentran en el ámbito urbano. Proyectos integrales conformado por un proyecto de infraestructura vial urbana (*) y un proyecto de equipamiento urbano (**), los mismos que deberán estar alineados a los indicadores de brecha del sector (RM N° 005-2020-VIVIENDA) y según la cadena de responsabilidad funcional (anexo 2, Directiva N° 001-2019-EF/0.63). De no contar con un terreno disponible para formular proyectos de inversión de equipamiento urbano, se admitirá como componente integral al Paseo Peatonal (Alameda/Boulevard) formulados en berma central o lateral, con un ancho mínimo de cuatro (4) ml, el cual deberá estar contemplado en el plan vial del Gobierno Local en concordancia con los activos estratégicos del servicio de espacios públicos urbanos del MVCS. Asimismo, se admitirá la aplicación de urbanismo táctico en el planteamiento general. El monto del proyecto integral no deberá superar los diez (10) millones, en obra y supervisión
Monto del Proyecto Integral	2	de (Infraestructura Vial Urbano + Equipamiento Urbano), la atención de las mismas deberá estar sesgada a la atención de proyectos nuevos, no continuidad de ejecución por etapas.
Resolución de Aprobación del Expediente Técnico	3	Resolución de Aprobación Vigente del Expediente Técnico (Actualizado).
Población del Centro Poblado Urbano	4	Población del Centro Poblado Urbano es igual o mayor a los 2,501 habitantes o es una capital de distrito o provincia de igual o mayor a los 500 habitantes.
Padrón de Beneficiarios directos	5	Padrón de Beneficiarios directos actualizado, visado por la Unidad Ejecutora. (Manzana, Lote, Nombre completo del titular, Número de DNI del titular, Firma del titular y Cantidad total de beneficiarios por vivienda).
Plano de Beneficiarios Directos	6	Plano de Beneficiarios directos, que los beneficiarios habiten en viviendas en una o ambas márgenes de las vías proyectadas.
Plano de Cierre de Brechas	7	Plano de Cierre de Brechas, donde se indique la intervención de la Unidad Productora (UP) si es individual o colectiva, Asimismo se detalla los parámetros para delimitar la ubicación del proyecto de inversión; es decir no se tomarán en cuenta las calles colindantes a la intervención siempre y cuando existan: - Vías sin pobladores beneficiarios directos. - Vías sin redes de agua potable y alcantarillado, o tuberías en mal estado. - Vías existentes de pistas y veredas en buen estado. - Vías que pertenezcan al Sistema Nacional de Carreteras. - Vías que se encuentren con otro CUI o en estado de formulación.
Plano Fotográfico	8	Plano Fotográfico donde visualice el proyecto de inversión con naturaleza de intervención en: creación, ampliación, recuperación y mejoramiento del servicio de movilidad urbana, espacio público verde y espacio público cívico (No IOARR), cuyo indicador de brecha sea de cobertura y no de calidad.
Formato N° 07-A, Registro de Proyecto de Inversión	9	Registro del Formato N° 07-A, Registro de Proyecto de Inversión, (Documento declarado activo, viable y vigente, con un periodo de 3 años contados a partir de la fecha de su declaración de viabilidad), donde se anexa el Resumen Ejecutivo y el Presupuesto General del estudio de pre inversión a nivel de perfil.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

<b>Formato N° 08-A, Registro en la Fase de Ejecución</b>	10	<p>Registro del Formato N° 08-A, Registros en la Fase de Ejecución, (Registrar hasta la sección B o C, y Notas de Ejecución), donde los registros detallados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilidad funcional (Según Anexo 2 de la Directiva N° 001-2019/EF-63.01 del INVIERTE.PE).</li> <li>- Contribución de cierre de brechas de los servicios aprobados por el sector vivienda</li> <li>- Metas físicas.</li> <li>- Montos devengados.</li> <li>- Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.</li> <li>- Documentos obligatorios en Nota de Ejecución.</li> </ul>
<b>Documentos obligatorios en Notas de Ejecución</b>	11	<p>Documentos obligatorios en Notas de Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos Nuevos: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Cuadro de brechas.</li> <li>+ Informe de no duplicidad y/o no fraccionamiento.</li> <li>+ Informe de mantenimiento y/o sostenibilidad, sustento del gasto (presupuesto), acciones de mantenimiento preventivo, correctivo, rutinario y periódico.</li> <li>+ Informe de consistencia respecto a la actualización de las metas físicas y diseño del proyecto en el Expediente Técnico - de ser el caso.</li> </ul> </li> <li>+ Convenio y Autorización de la Intervención en Vía Vecinal dentro del casco urbano, emitido por el I.V.P. de la Municipalidad Provincial - de ser el caso.</li> <li>- Documentos Existentes: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Resumen Ejecutivo.</li> <li>+ Memoria descriptiva.</li> <li>+ Presupuesto General.</li> <li>+ Cronograma valorizado.</li> <li>+ Certificado de operatividad agua y alcantarillado.</li> <li>+ Factibilidad del concesionario eléctrico - de ser el caso.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Formato N° 12-B, Seguimiento a la Ejecución de Inversiones</b>	12	Registro del Formato N° 12-B, Seguimiento a la Ejecución de inversiones, (Registrar la información del Expediente Técnico, Ejecución Física y Ejecución Financiera). Según la normativa vigente del sistema del INVIERTE.PE.
<b>Declaración Jurada que indique que la Inversión se ejecutará de forma indirecta</b>	13	Declaración Jurada (***) que indique que la Inversión se ejecutará de forma indirecta.
<b>Declaración Jurada que indique que no tienen proyectos paralizados y pendientes por cerrar</b>	14	Declaración Jurada (***) que indique que no tienen proyectos paralizados, pendientes por recepción, liquidar y cerrar que hayan sido transferidos en años anteriores por el MVCS.
<b>Declaración Jurada que indique que la zona de intervención se encuentra en una circunscripción</b>	15	Declaración Jurada (***) que indique que la zona de intervención se localiza en una circunscripción dentro de las competencias del Gobierno Local. Asimismo, se deberá declarar que el proyecto no se encuentra en ejecución ni cuenta con el financiamiento total o parcial, de otros organismos estatales o fuentes de cooperación internacional.
<b>Expediente Técnico completo</b>	16	<p>Expediente Técnico completo el cual comprende los siguientes documentos adjuntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Admisibilidad.</li> <li>ii) Resumen Ejecutivo.</li> <li>iii) Memoria Descriptiva.</li> <li>iv) Estudios Básicos.</li> <li>v) Memoria de Cálculo.</li> <li>vi) Especificaciones Técnicas.</li> <li>vii) Metrados.</li> <li>viii) Presupuesto.</li> <li>ix) Cronograma.</li> <li>x) Anexos.</li> <li>xi) Planos.</li> </ul>



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

<b>Expediente Técnico firmado y sellado</b>	17	Expediente Técnico, firmado y sellado por el proyectista (Ing. Civil) y visado por la unidad ejecutora, con una antigüedad de elaboración no mayor a tres (3) años. El Expediente Técnico deberá ser coherente y consistente con el estudio de pre inversión.
<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>		
<b>Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria (agua potable y desagüe)</b>	18	<p>Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria (agua potable y desagüe):</p> <p><b>Empresa Prestadora de Servicio (EPS):</b></p> <p>I) Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria (agua potable y desagüe): De acuerdo a las normas técnicas vigentes en las calles que forman parte del proyecto de inversión, con la indicación expresa que garantice la operatividad y el óptimo funcionamiento de la redes y conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado en el área de intervención del proyecto, por un periodo mínimo de diez años.</p> <p>II) Informe Técnico: Emitido por la Unidad Ejecutora que avale y garantice lo señalado en el certificado de existencia y operatividad.</p> <p><b>Unidades de Gestión Municipal (UGM) u Operadores Especializados:</b></p> <p>I) Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria (agua potable y desagüe): De acuerdo a las normas técnicas vigentes en las calles que forman parte del proyecto de inversión, con la indicación expresa que garantice la operatividad y el óptimo funcionamiento de la redes y conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado en el área de intervención del proyecto, por un periodo mínimo de diez años.</p> <p>II) Informe Técnico: Emitido por la Unidad Ejecutora que avale y garantice lo señalado en el certificado de existencia y operatividad.</p> <p>III) Adjuntar la Resolución de designación del responsable de UGM.</p> <p><b>Organizaciones Comunales: Junta Administradora de Servicio de Saneamiento (JASS):</b></p> <p>I) Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria (agua potable y desagüe): De acuerdo a las normas técnicas vigentes en las calles que forman parte del proyecto de inversión, con la indicación expresa que garantice la operatividad y el óptimo funcionamiento de la redes y conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado en el área de intervención del proyecto, por un periodo mínimo de diez años.</p> <p>II) Informe Técnico: Emitido por la Unidad Ejecutora que avale y garantice lo señalado en el certificado de existencia y operatividad.</p> <p>III) Adjuntar la Resolución de designación del responsable de la JASS.</p> <p>IV) Adjuntar Acta de conformación de la JASS.</p>
<b>Documento del Concesionario que garantice la factibilidad de servicio eléctrico - de ser el caso</b>	19	Documento del Concesionario de Servicio Eléctrico que garantice la factibilidad de contar con suministro de energía eléctrica.

**Notas:**

\* Infraestructura Vial Urbana: Pistas y Veredas, y otras estructuras que formen parte de la misma como ciclovías, muros de contención, etc., la misma que no se encuentra en el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC).

\*\* Equipamiento Urbano: Son los siguientes:

I.- Espacio Público Cívico (Plazas o Plazuelas), la misma que presenta identidad de la zona.

II.- Espacio Público Verde (Parque o Parques Infantiles), la misma que presenta identidad de la zona. III.- Loma de Recreación de uso Múltiple, la misma que el programa cuenta con un prototipo referencial.

\*\*\*\* Infraestructura Puente Urbano: Puente Vehicular o Peatonal, la misma que no se encuentra en el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC). Asimismo, no se atenderán puentes de patrimonio cultural.

\*\*\* Las Declaraciones Juradas deberán ser emitidas y suscritas por el Titular de la Unidad Ejecutora (Gobernador o Alcalde).

(1) De acuerdo al numeral 57.4 del artículo 57- Excepciones a la tramitación del CIRA, tratándose de áreas urbanas consolidadas sin antecedentes arqueológicos e históricos no será necesaria la tramitación del CIRA. Sin embargo, se proyectará el plan de monitoreo arqueológico durante la ejecución de obra.

**XVII. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO (De corresponder)**

No aplica

**XVIII. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria =  $0,10 \times \text{monto}$

F x plazo en días Donde F tiene los siguientes valores:



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ . b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

c) Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**XIX. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)**

(De acuerdo al tipo de contratación, se puede establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.)

**XX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La Entidad debe establecer las causales de solución de contrato, así como el procedimiento del mismo.

**XXI. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

**XXII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONSULTOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XXIII. APLICACIÓN SUPLETORIA**

No aplica

**XXIV. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propios de la Entidad.

**XXV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de <b>OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES</b> con categoría <b>B a más</b> .
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia de la constancia de inscripción en el RNP, donde se muestre la Categoría y Especialidad solicitada.
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																												
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																																												
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																												
	<u>Requisitos:</u>																																												
	<table border="1"><thead><tr><th>ESPECIALIDAD</th><th>TÍTULO PROFESIONAL / GRADO DE BACHILLER / GRADO TÉCNICO</th><th>PROFESIÓN</th><th>Requisito</th></tr></thead><tbody><tr><td>JEFE DE PROYECTO</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Colegiado</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>Arquitecto</td><td>Colegiado</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Colegiado</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>Ingeniero Agrícola</td><td>Colegiado</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Colegiado</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>ingeniero geólogo</td><td>Colegiado</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y TRAZO VIAL</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Colegiado</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN TRAZO GEOMÉTRICO</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Colegiado</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN TRAFICO</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Colegiado</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Colegiado</td></tr></tbody></table>	ESPECIALIDAD	TÍTULO PROFESIONAL / GRADO DE BACHILLER / GRADO TÉCNICO	PROFESIÓN	Requisito	JEFE DE PROYECTO	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado	ESPECIALISTA EN PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO	TÍTULO PROFESIONAL	Arquitecto	Colegiado	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Agrícola	Colegiado	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado	ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA	TÍTULO PROFESIONAL	ingeniero geólogo	Colegiado	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y TRAZO VIAL	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado	ESPECIALISTA EN TRAZO GEOMÉTRICO	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado	ESPECIALISTA EN TRAFICO	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado
ESPECIALIDAD	TÍTULO PROFESIONAL / GRADO DE BACHILLER / GRADO TÉCNICO	PROFESIÓN	Requisito																																										
JEFE DE PROYECTO	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado																																										
ESPECIALISTA EN PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO	TÍTULO PROFESIONAL	Arquitecto	Colegiado																																										
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado																																										
ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Agrícola	Colegiado																																										
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado																																										
ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA	TÍTULO PROFESIONAL	ingeniero geólogo	Colegiado																																										
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y TRAZO VIAL	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado																																										
ESPECIALISTA EN TRAZO GEOMÉTRICO	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado																																										
ESPECIALISTA EN TRAFICO	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado																																										
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL	TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado																																										



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º001-2024-CS-MDSB]-PRIMERA CONVOCATORIA

ESPECIALISTA AMBIENTAL	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Ambiental	Colegiado
ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS ACREDITADO POR CENEPRED	TITULO PROFESIONAL	Arquitecto y/o Ingeniero Civil	Colegiado
ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRA	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Civil	Colegiado

\*Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

ESPECIALIDAD	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
JEFE DE PROYECTO	Servicio de Consultoría o Jefe de Proyecto del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas.	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA EN PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO	Servicio de Especialista o Jefe de Proyecto del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y TRAZO VIAL	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA EN TRAZO GEOMÉTRICO	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA EN TRAFICO	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS ACREDITADO POR CENEPRED	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año
ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRA	Servicio de Especialista del equipo consultor en 05 expedientes técnicos pistas y veredas	Pistas y veredas	1 año

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del



Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

Acreditación de la experiencia: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, Se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 01 laptop</li><li>➤ 01 impresora Multifuncional</li><li>➤ 01 GPS</li><li>➤ 01 estación total</li><li>➤ 01 plotter formato A0</li><li>➤ 01 cámara Digital</li><li>➤ 01 minivan 16 pasajeros</li><li>➤ Equipo de laboratorio de mecánica de suelos y pavimentos (teniendo en cuenta los ensayos a realizar en un proyecto de pistas y veredas).</li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <i>El equipamiento se podrá sustentar con facturas, contratos de compra venta y/o compromisos de alquiler emitidos por el propietario del bien en caso que el postor resulte ganador</i></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 03 veces el monto de la consultoría de elaboración de Expedientes Técnicos de Construcción de Pistas de concreto y/o asfaltadas y veredas de concreto y Carreteras a nivel de asfalto y/o caminos vecinales a nivel de afirmado u expedientes técnicos de obras similares; monto del cual 01 vez del valor referencial será de pistas y veredas, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <i>Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o rehabilitación de pistas de concreto y/o asfalto y ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o reposición de veredas de concreto.</i></p> <u>Acreditación:</u>



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>21</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

<sup>21</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se deben establecer los siguientes factores de evaluación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<u>Evaluación:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>22</sup> .  Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	<b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b>  <b>M <math>\geq</math> [01]<sup>23</sup> veces el valor referencial:</b> <b>60 puntos</b>  <b>M <math>\geq</math> 0.5 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 01 veces el valor referencial:</b> <b>40 puntos</b>  <b>M <math>&gt;</math> 0.3<sup>24</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 0.5 veces el valor referencial:</b> <b>30 puntos</b>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>15 puntos</b>
	Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta	

<sup>22</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>23</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>24</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial

M  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Considerar marco normativo actual (indicar las normas legales actuales), relacionadas al CIRA, Certificación Ambiental y Plan COVID-19, que deberá ser considerado en el expediente técnico, deberá indicar la normativa vigente para poder ser considerado válido.</li> <li>2. Normativa de referencia y Utilización de recursos y personal.</li> <li>3. Relación de actividades de consultoría y matriz de asignación de responsabilidades.</li> <li>4. Programación secuencial de actividades y pagos.</li> <li>5. Consideraciones a tener en cuenta para el inicio de las labores de la consultoría, deberá indicar la normativa vigente.</li> <li>6. Acciones de contingencia.</li> <li>7. Flujograma de desarrollo de la evaluación de expediente técnico.</li> <li>8. Presupuesto para Plan Covid</li> </ol> <p>La metodología que no guarde relación con el servicio de consultoría requerido o muestre incoherencia no será tomado en cuenta o calificado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>15 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN</b></p>	<p><b>25 puntos</b></p>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: El consultor que identifique las dificultades en el desarrollo del servicio, y que presente una propuesta de solución por cada dificultad. Y consideraciones a tener en cuenta en la zona de estudio.</p> <p>En cuanto al conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución que alguna no guarde relación con el servicio de consultoría requerido o muestre incoherencia no será considerado ni calificado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria que demuestre conocimiento del proyecto</p>	<p>Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución <b>25 puntos</b></p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución <b>0 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>25</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>25</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>26</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>27</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>26</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>27</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

**Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.**

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra,	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

193 del Reglamento. <sup>28</sup>	según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

<sup>28</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>30</sup>.*

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>30</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
			Ampliación(es) de plazo	días calendario		
			Total plazo	días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
**COMITE DE SELECCIÓN**  
**PRESIDENTE**

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
**COMITE DE SELECCIÓN**  
**MIEMBRO 1**

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
**COMITE DE SELECCIÓN**  
**MIEMBRO 2**

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

## ANEXOS



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 149.5 del artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE**



**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1**



**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2**

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>32</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>33</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>34</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>32</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>33</sup> Ibidem.

<sup>34</sup> Ibidem.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**  
Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

 **MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
  
**COMITE DE SELECCIÓN**  
**PRESIDENTE**

 **MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
  
**COMITE DE SELECCION**  
**MIEMBRO 1**

 **MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
  
**COMITE DE SELECCION**  
**MIEMBRO 2**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**  
Presente.-


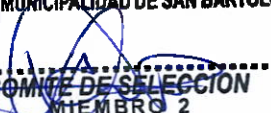
Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

 **MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
  
.....  
**COMITE DE SELECCION**  
**PRESIDENTE**

 **MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
  
.....  
**COMITE DE SELECCION**  
**MIEMBRO 1**

 **MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
  
.....  
**COMITE DE SELECCION**  
**MIEMBRO 2**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>36</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>37</sup>

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>37</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**  
**OFERTA ECONÓMICA**  
**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**  
**OFERTA ECONÓMICA**  
**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

*"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

85

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>38</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>39</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>40</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>41</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>42</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>43</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>38</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>40</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>41</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>42</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>43</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PRESIDENTE**



**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**MIEMBRO 1**



**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**MIEMBRO 2**

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

**COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

**COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

**COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>44</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>45</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>46</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>45</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>47</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>48</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>49</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>50</sup> Consignar en la moneda establecida en la Ley N° 27962.

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>45</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>46</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

#### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

 **MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PRESIDENTE**

 **MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**MIEMBRO 1**

 **MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO**  
  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**MIEMBRO 2**

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1**



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2**

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
.....  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-MDSB**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 1

 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO  
  
COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO 2