

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
01-2024-MDMM**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA  
FICHA TÉCNICA “MANTENIMIENTO DE  
INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA  
MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO  
DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA,  
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**





### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Mariano Melgar  
RUC N° : 20170422971  
Domicilio legal : Av. Simón Bolívar N° 908, Mariano Melgar – Arequipa  
Teléfono: : (054) 452289  
Correo electrónico: : [abastecimientos@munimarianomelgar.gob.pe](mailto:abastecimientos@munimarianomelgar.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA “MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 22-2024-OGA-MDMM el 03 de abril de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad sito en la Av. Simón Bolívar N° 908, Distrito de Mariano Melgar - Arequipa, y recabar un ejemplar en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Simón Bolívar N° 908, Distrito de Mariano Melgar - Arequipa.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorizaciones mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otros, de acuerdo a lo establecido en los Términos de referencia

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Simón Bolívar N° 908, Distrito de Mariano Melgar - Arequipa.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



##### REQUERIMIENTO

**SERVICIO DE EJECUCION DE LA FICHA TECNICA "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA.**

##### 1. ANTECEDENTES

Qué; los artículos 194° y 195° de la Constitución Política del Perú modificados por las Leyes N° 27680 y N° 30305, de Reforma Constitucional señalan que: las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias, señala que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que esta municipalidad, organiza su espacio físico y uso del suelo siendo una de sus funciones específicas tal como lo señala el art. 79° inc.4 de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 "el ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito, tales como postas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales y obras similares."

Que, el numeral 26.1 del artículo 26 de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones indica que, la declaración de viabilidad de un proyecto se aplica a través de la ficha técnica o estudio de preinversión el cual debe estar alineado al cierre de brechas de infraestructura, debiendo tener una contribución al bienestar de la población y sea sostenible durante el funcionamiento del proyecto;

Que, el numeral 40.3 del artículo 40 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, establece que: corresponde a las (...) entidades: 1. programar como ejecutar y supervisar las actividades mediante las cuales se garantiza la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones para brindar los servicios a los usuarios de manera adecuada y oportuna.



Que la Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2024 indica "Se autoriza a los gobiernos regionales y gobiernos locales, durante el Año Fiscal 2024, para utilizar hasta un veinte por ciento (20%) de los recursos provenientes del canon, sobrecanon y regalía minera, así como de los saldos de balance generados por dichos conceptos, para ser destinados a acciones de mantenimiento de infraestructura y/o para acciones en materia de seguridad ciudadana a cargo de las referidas entidades en sus respectivas circunscripciones. Para tal efecto, los gobiernos regionales o gobiernos locales involucrados quedan exonerados de lo dispuesto en el inciso 3 y los literales c) y d) del inciso 4 del numeral 48.1 del artículo 48 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en el numeral 11.3 del artículo 11 y en el inciso i) del numeral 342 del artículo 34 de la presente ley. "

Que mediante EXP. N° 19916 del 22 de diciembre del 2023 el Ing. Andrés B. Benavente Barrera hace entrega la Ficha Técnica denominado "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" a la Gerencia de Desarrollo Urbano.

Con fecha 31 de enero de 2024 la Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, solicita agregar componentes de mantenimiento a la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura mediante Hoja de Coordinación N° 24-2024-GECyD-MDMM.

Con fecha 01 de febrero de 2024 la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, envía una carta al Ing. German Zavala Contreras para agregar los componentes según Hoja de Coordinación N° 24-2024-GECyD-MDMM, mediante CARTA N° 050-2024-GDTI-MDMM.

Que mediante EXP. N° 2061 del 09 de febrero del 2024 el Ing. Andrés B. Benavente Barrera hace entrega la Ficha Técnica denominado "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" a la Gerencia de Desarrollo Urbano con los componentes agregados.

Con fecha 12 de febrero de 2024 la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, envía una carta al Ing. German Zavala Contreras, para requerimiento de documentación faltante, mediante CARTA N° 056-2024-GDTI-MDMM.

Que mediante EXP. N° 2202 del 13 de febrero del 2024 el Ing. Andrés B. Benavente Barreda hace entrega la Ficha Técnica denominado "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" a la Gerencia de Desarrollo Urbano con los documentos faltantes.

Que mediante EXP. N° 2397 del 16 de febrero del 2024 el Ing. Andrés B. Benavente Barreda hace entrega la Ficha Técnica denominado "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" a la Gerencia de Desarrollo Urbano con las hojas del presupuesto faltantes.

Mediante Informe N° 086-2024-GDTI-MDMM y sus ampliatorias mediante Informe N° 220 -2024-GDTI-MDMM de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura indica que: la ficha técnica propuesta cuenta con: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Planos de Metrados, Presupuesto de Mantenimiento, Análisis de Costos Unitarios (ACUS), Desagregado de Costos Generales, Listado de Insumos, Cronograma de Ejecución de Mantenimiento, Calendario Valorizado, Anexos: Panel Fotográfico, Planos y Cotizaciones. Así mismo señala que la ejecución de dicho mantenimiento será bajo la modalidad de suma alzada (CONTRATA).



Qué, dentro del marco legal precitado han sido valorados los informes: Informe N° 0212-2024-GDTI-MDMM y sus ampliatorios mediante Informe N° 220 -2024-GDTI-MDMM e Informe N° 240-2024-GDTI-MDMM de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura Informe N°086-2024-OGPyP-MDMM de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, indica que se cuenta con disponibilidad presupuestal para su ejecución lo cual será cargado a la meta 0037 por el monto de S/. 658,423.24 por lo que resulta procedente su aprobación.

Con fecha 01 de marzo de 2024 se emite la RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA N° 095 -2024- MDMM que aprueba la ficha técnica de: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA FICHA:

Nombre de la ficha : **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA.**

Ubicación : El lugar de ejecución del mantenimiento es el siguiente:  
Región : Arequipa  
Provincia: Arequipa  
Distrito : Mariano Melgar  
Localidad : Generalísimo San Martín (PISCINA MUNICIPAL)

Ficha de mantenimiento aprobado mediante: RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA N° 095 -2024- MDMM.

Fecha de aprobación: 01 de marzo de 2024.

## 3. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad pública de la presente contratación es permitir la ejecución de la Ficha Técnica con los profesionales técnicos calificados a fin de ejecutar la FICHA TECNICA: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA, con el fin de mejorar la infraestructura para atender las necesidades de la población:

4. OBJETO

El objetivo principal ha sido definido para la ejecución de la Ficha Técnica de Mantenimiento:

ITEM	DESCRIPCIÓN
01	FICHA TECNICA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA.

5. CARACTERISTICAS DE LA FICHA TECNICA DE MANTENIMIENTO:

5.1. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR:

El proyecto presenta los siguientes componentes:

La Ficha Técnica de Mantenimiento contempla como premisa los conceptos de movimiento flexibilidad, calidad espacial y una imagen recreativa que refleje transparencia y solidez, además se busca un lenguaje Arquitectónico que se identifique a la vanguardia de edificios de la ciudad.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	vje	2.00
01.02	ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA	mes	2.00
02	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (MANTENIMIENTO)	u	20.00
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA (MANTENIMIENTO)	glb	1.00
03	<b>SERVICIOS HIGIÉNICOS</b>		
03.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.01.01	DESMONTAJE DE POLICARBONATO EXISTENTE	m2	47.98
03.01.02	RETIRO DE GRIFERIA SANITARIA	und	23.00
03.01.03	RETIRO DE FRAGUA DAÑADA	m2	103.19
03.01.04	DESMONTAJE DE SOPORTE PARA ASIENTOS EN VESTIDORES	und	6.00
03.01.05	RETIRO DE SUMIDERO DE BRONCE	und	14.00
03.01.06	RETIRO DE KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE AGUA EN INODOROS	kit	6.00
03.01.07	RETIRO DE MELAMINE EN MAL ESTADO EN PUERTAS DE SS.HH	m2	22.20
03.01.08	RETIRO DE PICAPORTES EN PUERTAS DE SS.HH. Y VESTIDORES	und	22.00
03.01.09	RETIRO DE BISAGRAS EN PUERTAS DE ALUMINIO	und	44.00
03.01.10	RETIRO DE CERAMICO DAÑADO	und	2.00
03.01.11	RETIRO DE CASILLEROS EN MELAMINE EN MAL ESTADO	und	8.00
03.01.12	RETIRO DE ESPEJOS EXISTENTES	m2	6.89
03.02	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
03.02.01	RESTITUCION DE ESTRUCTURAS EN ALUMINIO	m	173.43
03.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BANCAS METALICAS EN SS.HH.	und	6.00
03.02.03	COLOCACION DE PICAPORTES Y BISAGRAS PARA PUERTAS DE ALUMINIO	und	22.00
03.03	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MELAMINE EN DIVISIONES DE SS.HH.	m2	24.12
03.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MUEBLES EN MELAMINE PARA CASILLEROS	und	8.00
03.04	<b>ENCHAPES Y RECUBRIMIENTOS</b>		
03.04.01	REPARACION DE SUPERFICIES SIN CERAMICO	und	2.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

03.04.02	COLOCACIÓN DE FRAGUA PARA ENCHAPE EN MUROS DE SS.HH.	m2	103.19
03.05	<b>COBERTURAS Y DIVISIONES</b>		
03.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ACRÍLICO EN DIVISIONES DE VESTUARIOS Y SS.HH.	m2	47.05
03.05.02	IMPERMEABILIZACION DE TECHO EN SS.HH. PISCINA PARA NIÑOS	m2	15.00
03.06	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
03.06.01	COLOCACION DE GRIFERIA PARA DUCHAS	und	10.00
03.06.02	COLOCACION DE GRIFERIA PARA LAVATORIOS	und	9.00
03.06.03	COLOCACION DE GRIFERIA PARA URINARIOS	und	4.00
03.06.04	INSTALACIÓN DE KIT PARA TANQUE DE AGUA EN INODORO	und	6.00
03.06.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SUMIDEROS	und	14.00
03.06.06	COLOCACION DE TAPAS PARA LLAVES DE CONTROL EN SS.HH.	und	2.00
03.07	<b>PISOS</b>		
03.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISO ANTIDESLIZANTE	m2	108.00
03.08	<b>VARIOS</b>		
03.08.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ESPEJOS	m2	6.89
03.08.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	9.00
03.08.03	LIMPIEZA GENERAL DE SS.HH.	m2	135.19
04	<b>CUARTO DE MAQUINAS</b>		
04.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.01.01	RETIRO DE VALVULAS DE CONTROL	und	5.00
04.01.02	RETIRO DE LLAVES DE PASO	und	5.00
04.01.03	RETIRO DE ACCESORIOS PARA REDES DE RECIRCULACION	und	1.00
04.01.04	RETIRO DE VALVULAS CHECK	und	5.00
04.01.05	RETIRO DE INYECTORES DE CLORO	und	5.00
04.01.06	DESMONTAJE DE BOMBAS DE IMPULSION	und	6.00
04.02	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
04.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULAS MARIPOSA DE 3"	und	3.00
04.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULAS MARIPOSA DE 4"	und	1.00
04.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULAS MARIPOSA DE 6"	und	1.00
04.02.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VALVULAS CHECK DE 2"	und	5.00
04.02.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOMBA DE IMPULSION	und	5.00
04.02.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOMBA DE CALENTAMIENTO DE AGUA PARA PISCINA	und	1.00
04.02.07	COLOCACION DE ACCESORIOS PARA REDES DE RECIRCULACION	und	1.00
04.02.08	MANTENIMIENTO DE ABRAZADERAS	und	14.00
04.02.09	MANTENIMIENTO DE FILTROS EN SISTEMA DE RECIRCULACION	und	5.00
04.02.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INYECTORES DE CLORO	und	5.00
04.03	<b>VARIOS</b>		
04.03.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA SISTEMA DE RECIRCULACION	und	1.00
04.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISTON DE CIERRE PARA INGRESO A SALA DE MAQUINAS	und	1.00
05	<b>CAMARA DE COMPENSACION</b>		
05.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
05.01.01	EVACUACION, LIMPIEZA Y DESHUMEDECIMIENTO DE CAMARA DE COMPENSACION	m2	73.52
05.02	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOYA PARA CONTROL DE NIVEL DE AGUA EN PISCINAS	und	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

05.02.02	MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE REBOSE	glb	1.00
05.03	<b>ENCHAPES Y RECUBRIMIENTOS</b>		
05.03.01	IMPERMEABILIZACION DE CAMARA DE COMPENSACION	m2	73.52
06	<b>SISTEMA DE CALEFACCION DE AGUA (EN TECHO)</b>		
06.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
06.01.01	LIMPIEZA DE HUMEDAD Y MOHO EN ZONA DE TERMAS SOLARES	m2	45.00
06.01.02	DESMONTAJE DE EQUIPOS SOLARES	und	6.00
06.01.03	RETIRO DE CONDUCTORES DE PVC DAÑADOS Y EN MAL ESTADO EN MANTAS SOLARES	und	12.00
06.02	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
06.02.01	SUMINISTRO Y SUSTITUCIÓN DE TUBERIA DE CIRCULACION PARA CALEFACCION DE PISCINA	und	12.00
06.02.02	MANTENIMIENTO DE COLECTORES SOLARES	m2	132.19
06.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLECTORES SOLARES	m2	75.81
06.02.04	MANTENIMIENTO DE TERMAS SOLARES	und	6.00
06.03	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
06.03.01	MANTENIMIENTO DE TABLERO DE CONTROL PARA RED DE CIRCULACION DE AGUA EN PISCINAS	und	1.00
06.03.02	RECONEXION DE SISTEMA ELECTRICO CORRESPONDIENTE A BOMBA DE IMPULSION SUSTITUIDA	und	1.00
06.03.03	SISTEMA AUTOMATICO DE ENCENDIDO DE SISTEMA DE CALENTAMIENTO SOLAR	und	1.00
06.04	<b>VARIOS</b>		
06.04.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA SISTEMA DE RECIRCULACION	und	1.00
07	<b>INFRAESTRUCTURA EXTERIOR DE CIRCULACIÓN EN PISCINAS</b>		
07.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
07.01.01	RETIRO DE CANALETAS EN MAL ESTADO	m	39.79
07.01.02	LIMPIEZA DE CANALETA DE DRENAJE EXTERIOR	m	60.00
07.01.03	RETIRO DE CERAMICO EN MAL ESTADO	m2	45.06
07.01.04	RETIRO DE SEÑALIZACIONES EXISTENTES	und	20.00
07.02	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
07.02.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
07.02.01.01	RETIRO DE FLUORESCENTES EXISTENTES	und	39.00
07.02.01.02	RETIRO DE LUMINARIAS EMPOTRADAS EN PISCINAS PROVISIONAL	und	16.00
07.02.02	<b>ILUMINACION INTERIOR</b>		
07.02.02.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE LED 2X36 WATTS	und	39.00
07.02.02.02	MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS EXISTENTES EN PISCINA SEMIOLÍMPICA	und	16.00
07.03	<b>SISTEMA DE VIGILANCIA</b>		
07.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA	und	1.00
07.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ALARMAS CONTRA ROBOS	und	1.00
07.03.03	MANTENIMIENTO DE CAMARAS DE SEGURIDAD EXISTENTES	und	2.00
07.04	<b>PISOS</b>		
07.04.01	PISO DE LOSETA CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 40X40cm	m2	45.06
07.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISO ANTIDESLIZANTE	m2	176.00
07.05	<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>		
07.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES EN VIDRIO TEMPLADO DE 8MM	m2	52.04
07.05.02	MANTENIMIENTO DE ACCESORIOS Y CERRADURA DE PUERTA DE INGRESO PRINCIPAL	und	3.00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR**

07.05.03	PUERTA MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO E=10MM	m2	20.79
07.05.04	MAMPARA EN CRISTAL TEMPLADO DE 10 mm	m2	20.89
07.06	<b>VARIOS</b>		
07.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA DE REBOSE	m	49.79
07.06.02	READECUACION DE CANALETA DE REBOSE EXISTENTE	m	122.04
07.06.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOQUILLA DE SUCCIÓN	und	1.00
07.06.04	MANTENIMIENTO DE CERRADURA AUTOMATICA EN PUERTA DE INGRESO A CAJA	und	1.00
07.06.05	MANTENIMIENTO DE DEPOSITO DE INSUMOS	m2	52.41
07.07	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
07.07.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS EXISTENTES EN OFICINAS	und	2.00
07.08	<b>COBERTURAS</b>		
07.08.01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COBERTURA EN ALUZINC Y FIBRA DE VIDRIO	m2	1,256.56
08	<b>FLETE TERRESTRE</b>		
08.01	FLETE DE MATERIALES Y EQUIPOS	glb	1.00
09	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
09.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SILLAS PARA USUARIOS	und	100.00
09.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MANTA TERMICA PARA PROTECCION DE PISCINA	und	1.00
09.03	SUMINISTRO DE ASPIRADORA DE 16 RUEDAS PARA PISCINA	und	1.00
09.04	SUMINISTRO DE BOYA PARA SALVAVIDAS	und	2.00
09.05	SUMINISTRO DE HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	und	1.00
09.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALLAS DE ACERO INOX EN PERIMETRO DE PISCINA SEMIOLÍMPICA	m	90.00
09.07	SUMINISTRO DE CAMILLA PARA TOPICO	und	1.00
09.08	SUMINISTRO DE TERMOMETRO PARA CONTROL DE TEMPERATURA	und	1.00
09.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALÉTICA NORMADA PARA PISCINA	glb	1.00



## 5.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 01.00.00 OBRAS PROVISIONALES

#### 01.01. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

##### DESCRIPCIÓN

Bajo esta partida se contempla el transporte de equipo y maquinaria, el responsable del servicio efectuara todo el trabajo para suministrar, transportar y montar oportunamente la organización completa del equipo de construcción, así como los materiales a utilizar, en el lugar de la obra y su posterior desmovilización una vez terminada esta.

##### METODO DE MEDICION

La movilización de maquinaria se medirá por viaje (VJE)

##### BASES DE PAGO

El pago será por global, comprendiéndose que dicho pago constituirá la compensación total por materiales, mano de obra, equipo y herramientas, e imprevistos necesarios para la realización de esta partida con aprobación y autorización de la Supervisión.

#### 01.02. ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA

##### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro de electricidad provisional necesaria para la ejecución de partidas en la obra, esta será provista por SEAL S.A. y se a cuantificado para toda la duración del servicio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

**METODO DE MEDICIÓN**

La energía eléctrica se medirá de acuerdo al consumo realizado durante cada mes (MES), según datos del concesionario.

**BASES DE PAGO:**

El pago será por cada mes de consumo, con aprobación del residente de obra y autorización de la Supervisión, no debiendo exceder al costo unitario especificado en el presupuesto. Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total.

**02.00.00 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**02.01. EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (MANTENIMIENTO)**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende todos los equipos de protección individual que deben ser utilizados por el personal de obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la norma G-050

Seguridad durante la construcción, del Reglamento Naciones de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La Unidad de Medida: UNIDAD (UND).

**BASES DE PAGO**

La valorización de la partida se realizará al 100% a su culminación, previa aprobación por el supervisor.

**02.02. EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA (MANTENIMIENTO)**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar: barandas rígidas en bordes de losa y acordonamientos para limitación de áreas de riesgo, tapas para aberturas en losas de piso, sistema de líneas de vida horizontales y verticales y puntos de anclaje, sistemas de mallas antiácida, sistema de entibados, sistema de extracción de aire, sistemas de bloqueo (tarjeta y candado), interruptores diferenciales para tableros eléctricos provisionales, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La Unidad de Medida: GLOBAL (GLB).

**FORMA DE MEDICIÓN**

Deberá cumplir con lo requerido en el Expediente Técnico de Obra en lo referente a la cantidad de equipos de protección colectiva para el total de obreros expuestos al peligro, de los equipos de construcción, de los procedimientos constructivos, en conformidad con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) y el planeamiento de servicio.

**FORMA DE PAGO:**

Se valorizará según el Metrado de avance ejecutado y aprobado por la Supervisión.

**03.00.00 SERVICIOS HIGIÉNICOS**

**03.01. TRABAJOS PRELIMINARES**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

**03.01.01. DESMONTAJE DE POLICARBONATO EXISTENTE**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el retiro de todas las divisiones y coberturas en policarbonato existentes en duchas, vestidores y ss.hh. que actualmente se encuentran deterioradas, a su vez las mismas serán eliminadas en el botadero autorizado mas cercano, este trabajo se realizara con ayuda de herramientas de corte y palancas para un proceso de desprendimiento más rápido y eficiente

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por metro cuadrado según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.01.02. RETIRO DE GRIFERIA SANITARIA**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el retiro de toda la grifería existente en lavatorios, duchas, urinarios y otros que actualmente se encuentran en mal estado, dicha labor se realizara con ayuda de llaves adecuadas para el trabajo, una vez retiradas las piezas de grifería se entregaran a la custodia del personal encargado de la Piscina para los fines que crean convenientes.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagara por unidad según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.01.03 RETIRO DE FRAGUA DAÑADA**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el retiro de toda la fragua que esta erosionada y/o desgastada por efectos de la humedad y el sarro formado por los residuos de agua que discurre por las baldosas de cerámico, la cual debe ser removida en su totalidad, posteriormente se realizara la limpieza de las juntas para quedar aptas para el refraguado posterior.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

Se pagara por unidad en metros cuadrados (m2) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.01.04 DESMONTAJE DE SOPORTE PARA ASIENTOS EN VESTIDORES**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el desarmado y desmontaje de estructuras metálicas propias de las bancas de los vestidores y zona de estar en servicios higiénicos, para posteriormente darle el tratamiento correspondiente, dicho trabajo se realizará con cuidado y poniendo a buen recaudo los elementos en carpintería de madera correspondiente a los asientos para re ensamblarlos una vez terminado el mantenimiento de la estructura metálica de soporte.

**METODO DE MEDICIÓN.**







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und), según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.01.05 RETIRO DE SUMIDERO DE BRONCE**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el retiro de sumideros de desagüe en servicios higiénicos debido al deterioro o en algunos casos la falta de rejilla de captación, por lo cual deben ser retirados reemplazados para el funcionamiento integral del sistema de desagüe existente.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und), según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.01.06 RETIRO DE KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE AGUA EN INODOROS**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el retiro de accesorios sanitarios para tanques de agua en inodoros para servicios higiénicos, los mismos que en la actualidad se encuentran en mal estado y en ocasiones generando gastos adicionales por fugas de agua potable, dichos componentes serán eliminados en zonas adecuadas.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por kit de accesorios sanitarios para tanque de agua(kit).

**BASES DE PAGO**

Se pagara por kit de accesorios (kit), según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.01.07 RETIRO DE MELAMINE EN MAL ESTADO EN PUERTAS DE SS.HH**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el retiro de elementos de divisiones en melamine que se encuentran en cubículos de inodoros en ss.hh. de varones y damas, estos trabajos se realizarán con extremo cuidado sin dañar la estructura de aluminio que soporta dichos tableros, estos elementos serán eliminados una vez retirados.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro cuadrado (m2) de tablero de melamine retirado y eliminado

**BASES DE PAGO**

Se pagara por metro cuadrado (m2) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.01.08 RETIRO DE PICAPORTES EN PUERTAS DE SS.HH. Y VESTIDORES**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el retiro de picaportes de aluminio que se encuentran en mal estado en puertas de cubículos de inodoros, duchas y vestidores, lo cual no permite la correcta privacidad para el uso de dichos ambientes,





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

estos picaportes serán desechados después de su extracción, se tendrá cuidado con la estructura de aluminio que soporta a dicho elemento para no dañarla.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por unidad (und) de picaporte retirado.

BASES DE PAGO

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.01.09 RETIRO DE BISAGRAS EN PUERTAS DE ALUMINIO**

DESCRIPCIÓN

Consiste en el retiro de bisagras de soporte de puertas en cubículos de inodoros, duchas y vestidores, las cuales se encuentran descuadradas, rotas y/o oxidadas, lo cual genera un ambiente peligroso dentro de los ss.hh. al ser un elemento potencial de accidentes y deterioro sistemático de la estructura de soporte de la puerta, estos trabajos se realizarán con mucho cuidado de no dañar los elementos de la estructura de aluminio existente.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por unidad (und) de bisagra retirada.

BASES DE PAGO

Se pagara por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.01.10 RETIRO DE CERAMICO DAÑADO**

DESCRIPCIÓN

Consiste en el retiro de cerámico dañado que se encuentra alrededor de las cajas de llaves de control en ss.hh. para evitar que las baldosas aledañas sigan sufriendo daños y se genere un desprendimiento mas severo, dicho trabajo se realizara quitando baldosas enteras y que el área a reparar sea finita y se coloque baldosas enteras que complementen las áreas dañadas.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por unidad (und) la misma que se cuantificará como la tarea de retirar un área claramente definida de fácil reposición posterior. Los elementos retirados serán eliminados en botaderos autorizados.

BASES DE PAGO

Se pagara por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.01.11 RETIRO DE CASILLEROS EN MELAMINE EN MAL ESTADO**

DESCRIPCIÓN

Consiste en el retiro de muebles para casilleros hechos en melamine en ss.hh. de damas y varones que se encuentran en mal estado, dichos muebles serán entregados para su custodia al personal que labora en la Piscina para los fines que crea conveniente.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por unidad (und) la misma que se cuantificará como la tarea de retirar los muebles de melamine a un área adecuada y en posesión de la Entidad.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

**BASES DE PAGO**

Se pagara por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.01.12 RETIRO DE ESPEJOS EXISTENTES**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el retiro de espejos existentes en ss.hh. que se encuentran en mal estado o están desgastados con lo cual no cumplen la función requerida, dichos espejos deber retirarse con cuidado para evitar accidentes, este material será eliminado en botaderos autorizados.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro cuadrado (m2) la misma que se cuantificará como la tarea de retirar los espejos existentes y su posterior eliminación.

**BASES DE PAGO**

Se pagara por metro cuadrado (m2) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.02. CARPINTERIA METALICA**

**03.02.01 RESTITUCION DE ESTRUCTURAS EN ALUMINIO**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el retiro y reposición de estructuras de aluminio en cubículos de inodoros, duchas y vestidores existentes que han sido dañadas por excesivo y mal uso de las instalaciones de la piscina, las cuales serán refaccionadas para recuperar su estructura original y darle mejor funcionalidad a las instalaciones de los ss.hh. , estos trabajos se realizaran con sumo cuidado para preservar las estructuras aledañas que se encuentran en buen estado

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro lineal (m) la misma que se cuantificará como la tarea de sustituir los parantes de aluminio en mal estado.

**BASES DE PAGO**

Se pagara por metro lineal (m) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.02.02 SUMINISTRO Y COLOCACION DE BANCAS METALICAS EN SS.HH.**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en la adquisición de bancas metálicas según diseño para mobiliario en servicios higiénicos y en vestuarios los cuales actualmente se encuentran en muy mal estado y no brindan las condiciones de confort adecuadas.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und) la misma que se cuantificará como la tarea de pintar y reensamblar la banca con sus componentes originales a su posición inicial.

**BASES DE PAGO**

Se pagara por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.02.03 COLOCACION DE PICAPORTES Y BISAGRAS PARA PUERTAS DE ALUMINIO**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

DESCRIPCIÓN

Consiste en la colocación de picaportes y bisagras en puertas de aluminio ubicadas en duchas, vestidores y cubículos de inodoros las cuales mejoraran la maniobrabilidad para el uso de las puertas, minimizando daños por uso.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por unidad (und) la misma que se cuantificará como la tarea de colocación de bisagras y picaportes en puertas.

BASES DE PAGO

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.03 CARPINTERIA DE MADERA**

**03.03.01 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MELAMINE EN DIVISIONES DE SS.HH.**

DESCRIPCIÓN

Se colocaran en las puertas divisiones de cubículos de inodoros de Damas y Varones como se indica en los planos de distribución en Arquitectura.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se realizará por metros cuadrados (m2.).

BASES DE PAGO

El pago se realizará cuantificando el metrado parcial o total por el precio unitario del contrato, y constituirá la compensación total por el costo de material, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**03.03.02 SUMINISTRO Y COLOCACION DE MUEBLES EN MELAMINE PARA CASILLEROS**

DESCRIPCIÓN

Se realizará la fabricación de muebles en melamine para casilleros en ss.hh. de damas y varones los cuales darán mejor comodidad y seguridad para las pertenencias de los usuarios que asisten a la piscina.

Los colores y diseño estará a cargo del responsable del servicio.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se realizará por unidad de casillero confeccionado y puesto en ss.hh (und).

BASES DE PAGO

El pago se realizará cuantificando el metrado parcial o total por el precio unitario del contrato, y constituirá la compensación total por el costo de material, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**03.04 ENCHAPES Y RECUBRIMIENTOS**

**03.04.01 REPARACION DE SUPERFICIES SIN CERAMICO**

DESCRIPCIÓN

Se realizará la reparación de superficies de cerámico en mal estado, forjando y tarrajando dicha área dañada, luego se procederá a su bruñado perimetral y el pintado correspondiente, dándole una apariencia concluida, además de darle confinamiento a las baldosas existentes y evitar que el desprendimiento se propague.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se realizará por unidad de área definida como reparación integral de área enchapada con cerámico que esta en mal estado (und).







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

**BASES DE PAGO**

El pago se realizará cuantificando el metrado parcial o total por el precio unitario del contrato, y constituirá la compensación total por el costo de material, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**03.04.02 COLOCACIÓN DE FRAGUA PARA ENCHAPE EN MUROS DE SS.HH.**

**DESCRIPCIÓN**

Se realizará la colocación de fragua en divisiones entre baldosas de cerámico que han sido dañadas y erosionadas, previamente retirando este material defectuoso, se procederá a restituir el fraguado con ayuda de una esponja para brindar el acabado correcto.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición de esta partida se realizará por metro cuadrado de área definida como reparación integral de área fraguada que esta en mal estado (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago se realizará cuantificando el metrado parcial o total por el precio unitario del contrato, y constituirá la compensación total por el costo de material, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**03.05 COBERTURAS Y DIVISIONES**

**03.05.01 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ACRÍLICO EN DIVISIONES DE VESTUARIOS Y SS.HH.**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en la colocación de tabiquería en acrílico para divisiones en duchas y vestidores, garantizando mayor durabilidad y resistencia al uso y a la acción del agua, se tendrá cuidado en su instalación para evitar el daño a estructura de soporte de aluminio existente, además se sustituirá la pestaña de aluminio existente para garantizar la correcta unión entre acrílico y perfil de aluminio para darle rigidez a las divisiones colocadas.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por metro cuadrado según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.05.02 IMPERMEABILIZACION DE TECHO EN SS.HH. PISCINA PARA NIÑOS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la limpieza y preparación de superficie de techo correspondiente a SS.HH. de piscina para niños para posteriormente aplicar aditivo impermeabilizante directamente a la superficie dañada finalizando con una capa de pintura látex, para su acabado final.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Los correspondientes a estas partidas se medirán por metro cuadrado (m2)

**BASES DE PAGO**

Esta partida se pagará al precio unitario medido por metro cuadrado (m2). Dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo.

**03.06 INSTALACIONES SANITARIAS**

**03.06.01 COLOCACION DE GRIFERIA PARA DUCHAS**

**DESCRIPCIÓN**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Comprende el suministro y colocación de grifería para duchas con la finalidad de brindar una mejor atención a los usuarios y sustituir griferías en mal estado, se colocará las llaves usando cinta teflón y adex, posteriormente se colocará la ducha en una posición que no dañe la tabiquería y divisiones de los ss.hh.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Los correspondientes a estas partidas se medirán por unidad (und)

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará al precio unitario medido por unidad (und). Dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo.

**03.06.02 COLOCACION DE GRIFERIA PARA LAVATORIOS**

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de grifería para lavatorios con la finalidad de brindar una mejor atención a los usuarios y sustituir griferías en mal estado, se colocara las llaves usando cinta teflón y adex, posteriormente se colocará el tubo de abasto para garantizar la fluidez del servicio.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Los correspondientes a estas partidas se medirán por unidad (und)

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará al precio unitario medido por unidad (und). Dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo.

**03.06.03 COLOCACION DE GRIFERIA PARA URINARIOS**

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de grifería para urinarios en ss.hh. para varones con la finalidad de brindar una mejor atención a los usuarios y sustituir griferías en mal estado, se colocara las llaves usando cinta teflón y adex, posteriormente se dejara secar un periodo prudente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Los correspondientes a estas partidas se medirán por unidad (und)

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará al precio unitario medido por unidad (und). Dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo.

**03.06.04 INSTALACIÓN DE KIT PARA TANQUE DE AGUA EN INODORO**

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de kit para tanque de inodoro en ss.hh. de damas y varones para con la finalidad de brindar una mejor atención a los usuarios y sustituir griferías en mal estado, se colocara el kit con sumo cuidado y revisando fugas en cada momento.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Los correspondientes a estas partidas se medirán por kit (kit)

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará al precio unitario medido por kit de accesorios para tanque de inodoro (kit). Dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo.

**03.06.05 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SUMIDEROS**







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de sumideros de bronce de 2" en ss.hh. de damas y varones. según descripción e indicación del supervisor, detalles planos

MÉTODO DE MEDICIÓN

El cómputo de los aditamentos se efectuará por cantidad de unidades (und), agrupándose por tipo y diámetro diferentes.

BASES DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, dicho pago constituirá la compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**03.06.06 COLOCACION DE TAPAS PARA LLAVES DE CONTROL EN SS.HH.**

DESCRIPCIÓN

Comprende la construcción y colocación de tapas tipo tarjeta para nicho de llaves de control en ss.hh., la cual se realizara con acrílico color blanco translúcido y perfil de aluminio de 4 mm tipo "U", además se fabricara un asa para su manipulación durante un mantenimiento de las redes de agua en ss.hh.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por unidad (und).

BASES DE PAGO

Se pagara por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.07 PISOS**

**03.07.01 SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISO ANTIDESLIZANTE**

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y adquisición de piso antideslizante para ambientes de circulación masiva y constante en Piscina Municipal con la finalidad de proteger de accidentes a los usuarios asistentes, los pisos serán de dimensiones 15 x 1.2 mts, de espesor 8.5mm

La superficie debe ser resistente, segura y de fácil mantenimiento, especialmente diseñada para áreas con alta humedad

La estructura debe ser de trama abierta que permita que el agua se drene rápidamente, evitando acumulaciones peligrosas en superficies resbaladizas.

Debe ser resistente a químicos y rayos UV y de material duradero (PVC) y resistente a los elementos, lo que garantizará una larga vida útil incluso en condiciones exigentes.

Debe ser antideslizante: el diseño ondulado proporcionara un agarre seguro y evitara deslizamientos, lo que lo hace ideal para zonas húmedas.

Debe ser agradable al tacto: suave y cómodo que permitirá un tránsito a pie descalzo sin sacrificar la seguridad.

Debe ser resistente al impacto: diseñado para soportar cargas pesadas y golpes para áreas de alto tráfico.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).

BASES DE PAGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Se pagara por metro cuadrado (m2) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.08 VARIOS**

**03.08.01 SUMINISTRO Y COLOCACION DE ESPEJOS**

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere a la completa adquisición y colocación de todos los materiales e implementos relacionados con las superficies donde se colocará espejos. La rotura y reposición serán por cuenta y riesgo del contratista. Su colocación se hará con operarios especializados. Para su fijación se empleará silicona transparente. Los espejos se registrarán de acuerdo a lo indicado por el responsable del servicio.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición de esta partida se realizará por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago se realizará cuantificando el metrado parcial o total por el precio unitario del contrato, y constituirá la compensación total por el costo de material, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**03.08.02 SUMINISTRO Y COLOCACION DE DISPENSADOR DE JABON**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en la adquisición de un dispensador de jabón para ss.hh. de damas y varones en lavatorios

**MÉTODOS DE MEDICIÓN**

En esta partida se ha tomado en consideración la unidad de medida, unidad (UND).

**BASES DE PAGO**

Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios por Unidad (UND), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por el producto y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

**03.08.03 LIMPIEZA GENERAL DE SS.HH.**

**DESCRIPCIÓN**

Será por cuenta del Ejecutor dejar limpia y preparada el área de ss.hh. una vez terminados los trabajos contratados en el presente servicio.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

Se pagara por metro cuadrado según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.00 CUARTO DE MAQUINAS**

**04.01 TRABAJOS PRELIMINARES**

**04.01.01 RETIRO DE VALVULAS DE CONTROL**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro de válvulas tipo mariposa que se encuentran en mal estado y que regulan el flujo de las electrobombas con las que trabaja el sistema de recirculación de la piscina, este trabajo se realizará cortando el suministro de agua y energía que a su vez debe realizarse de manera rápida y segura, estas válvulas serán entregadas al personal de la piscina para su internamiento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.01.02 RETIRO DE LLAVES DE PASO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro de llaves de paso de 2" en pvc que se encuentran en mal estado en el cuarto de máquinas y que regulan el flujo de las electrobombas con las que trabaja el sistema de recirculación de la piscina, este trabajo se realizará cortando el suministro de agua y energía que a su vez debe realizarse de manera rápida y segura, estos accesorios serán entregados al personal de la piscina para su internamiento.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.01.03 RETIRO DE ACCESORIOS PARA REDES DE RECIRCULACION**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro de accesorios en pvc que se encuentran en mal estado en el cuarto de máquinas y que regulan el flujo de las electrobombas con las que trabaja el sistema de recirculación de la piscina, este trabajo se realizará cortando el suministro de agua y energía que a su vez debe realizarse de manera rápida y segura, estos accesorios serán entregados al personal de la piscina para su internamiento.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.01.04 RETIRO DE VALVULAS CHECK**

**ÍDEM A ÍTEM 04.01.03**

**04.01.05 RETIRO DE INYECTORES DE CLORO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro de inyectores de cloro en mal estado y/o en una capacidad de funcionamiento menor al 50% que disminuyen el rendimiento para la purificación del agua de recirculación, lo cual genera riesgos en temas de salubridad. Una vez retirados estos elementos serán entregados en custodia al personal que labora en la Piscina.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**





2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Se pagara por unidad según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.01.06 DESMONTAJE DE BOMBAS DE IMPULSION**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el desmontaje y retiro de bombas de impulsión para sistema de recirculación de la piscina semiolímpica y piscina patera, debido al tiempo de uso de las mismas que a la actualidad ya deben ser sustituidas por merma de rendimientos y mejora de eficiencia en la recirculación del agua y su purificación. Este trabajo consistirá en retirar los pernos de sujeción, retirar los accesorios de PVC conectados a la bomba y finalmente el retiro de las bombas las cuales eran entregadas al personal de la Piscina.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.02 INSTALACIONES SANITARIAS**

**04.02.01 SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULAS MARIPOSA DE 3"**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro y colocación de válvulas mariposa de 3" para redes de circulación de agua para piscina, las mismas que regularan el funcionamiento de las bombas de impulsión, se procederá a unir los niples y accesorios de pvc con dicha válvula, para una mejor unión se utilizara pegamento para pvc azul garantizando el sellado correcto de los elementos.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.02.02 SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULAS MARIPOSA DE 4"**

**ÍDEM A ÍTEM 04.02.01**

**04.02.03 SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULAS MARIPOSA DE 6"**

**ÍDEM A ÍTEM 04.02.01**

**04.02.04 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VALVULAS CHECK DE 2"**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro y colocación de válvulas check para redes de circulación de agua para piscina, las mismas que regularan el funcionamiento de las bombas de impulsión, se procederá a unir los niples y accesorios de PVC con dicha válvula, para una mejor unión se utilizara pegamento para pvc azul garantizando el sellado correcto de los elementos.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Se pagará por unidad según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.02.05 SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOMBA DE IMPULSION**

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de electrobomba de impulsión de 3 hp de potencia monofásica la cual será anclada al pedestal de concreto existente con pernos de sujeción los cuales serán fijados con ayuda de aditivo epóxico puente de adherencia concreto – acero, se utilizara además pegamento azul extrafuerte para unión con niplera de pvc. Se deberá cebar dicha bomba una vez instalada para su correcto funcionamiento.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por unidad (und).

BASES DE PAGO

Se pagará por unidad según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.02.06 SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOMBA DE CALENTAMIENTO DE AGUA PARA PISCINA**

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de electrobomba de calor de 3 HP de potencia para climatización de agua en piscina para niños con la finalidad de darle la temperatura adecuada.

PROCEDIMIENTO

- 1.- La bomba de calor debe estar ubicada en un área bien ventilada, alejada de obstáculos que puedan bloquear el flujo de aire., de preferencia en un lugar cerca de la piscina, pero lo suficientemente alejado para evitar el ruido y la interferencia visual, la misma debe estar adosada en un pedestal de concreto debidamente ubicado.
- 2.- Antes de comenzar la instalación se debe comprobar de que la piscina esté limpia y en buen estado, que no haya fugas y que todos los equipos de filtración y circulación estén en funcionamiento correctamente.
- 3.- Se conecta la bomba de calor a la línea de suministro eléctrico siguiendo las instrucciones del fabricante, la misma debe ser llevada al costado del tablero general mediante cableado y protección de tubería conduit. El interruptor de circuito correspondiente debe estar apagado antes de realizar cualquier conexión eléctrica.
- 4.- Conectar las tuberías de PVC de acuerdo a las instalaciones de redes existentes a la bomba de calor siguiendo las instrucciones proporcionadas por el fabricante. Utilizar codos y adaptadores según sea necesario para asegurar un ajuste adecuado. Aplicar sellador de rosca en las rosas de las conexiones para evitar fugas de agua.
- 5.- Conectar las tuberías de la bomba de calor a la línea de suministro y retorno de agua de la piscina. Se deberá cortar las tuberías existentes e insertar las nuevas conexiones. Se debe sellar adecuadamente todas las conexiones con abrazaderas y sellador de rosca.
- 6.- Antes de poner en marcha la bomba de calor, se verificará nuevamente todas las conexiones para asegurarse de que estén bien selladas. Abrir la válvula de suministro de agua y se enciende la bomba de calor. Se ajusta la temperatura deseada en el panel de control y verifica que el agua esté circulando correctamente.
- 7.- Resguardar la bomba de calor mediante una estructura metálica debidamente ventilada para su protección y manipulación adecuadas.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por unidad (und).

BASES DE PAGO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Se pagará por unidad según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.02.07 COLOCACION DE ACCESORIOS PARA REDES DE RECIRCULACION**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro y colocación de accesorios y tubería pvc C-10 que complementará las redes de circulación del sistema de bombeo, es así que se debe considerar uniones universales, adaptadores, uniones simples, codos de 45° hidro de 2", 3" y 4" y otros los cuales deberán unirse mediante cinta teflón, pegamento para pvc extrafuerte y adex, esta red una vez terminada brindará el soporte de recirculación necesario al sistema de bombeo de las piscinas

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.02.08 MANTENIMIENTO DE ABRAZADERAS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el mantenimiento parcial de las abrazaderas existentes en el sistema de recirculación de la piscina en cuarto de máquinas. Consistirá en sustituir los pernos de sujeción que se encuentren en mal estado, así como la limpieza de los mismos para garantizar su correcto funcionamiento.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.02.09 SUMINISTRO Y COLOCACION DE INYECTORES DE CLORO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro y colocación de inyectores de cloro en el sistema de recirculación de piscina verificando anclajes y puntos de unión, así como el correcto funcionamiento de los equipos instalados

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.02.10 MANTENIMIENTO DE FILTROS EN SISTEMA DE RECIRCULACION**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el desmontaje parcial de los filtros existentes del sistema de recirculación, así como el cambio de empaques y arena de cuarzo para un correcto funcionamiento para la purificación del agua de circulación, esta tarea culminará con el armado de los filtros a sus condiciones iniciales.

**METODO DE MEDICIÓN.**





24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagara por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.03 VARIOS**

**04.03.01 PRUEBA HIDRAULICA PARA SISTEMA DE RECIRCULACION**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende realizar la prueba hidráulica de las redes de circulación correspondientes al cuarto de maquinas y así garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos instalados. Esta prueba se realizará a presión y a plenitud de funcionamiento de todas las máquinas.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagara por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**04.03.02 SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISTON DE CIERRE PARA INGRESO A SALA DE MAQUINAS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la elaboración de estructura metálica para cierre adecuado en cuarto de máquinas, la misma será fijada mediante soldadura y restaurada con pintura en sus puntos de sujeción para su acabado final

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**05.00 CAMARA DE COMPENSACION**

**05.01 TRABAJOS PRELIMINARES**

**05.01.01 EVACUACION, LIMPIEZA Y DESHUMEDECIMIENTO DE CAMARA DE COMPENSACION**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el vaciado y drenado de agua en poza de compensación existente, así como el secado y limpieza de humedad e impurezas. Dichos trabajos deben ser realizados con ayuda de materiales y herramientas adecuadas como aserrín y escobas.

La superficie deberá quedar limpia y seca para su posterior intervención.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por metro cuadrado (m2) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

**05.02 INSTALACIONES SANITARIAS**

**05.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE BOYA PARA CONTROL DE NIVEL DE AGUA EN PISCINAS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro de boya existente para el suministro y colocación de una nueva, debido al prolongado tiempo de servicio del elemento antes mencionado, con lo cual la misma se instalara de acuerdo a las redes de circulación de agua y energía existentes, la misma que al final de su instalación será probada de manera integral con el resto de redes de circulación de la piscina.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**05.02.02 MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE REBOSE**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la limpieza y desinfección en tuberías de redes de rebose y eliminación de agua excedente para una mejor circulación, a su vez se consideró el mantenimiento de puntos de rebose así como la restitución, de ser necesario de los elemento pertenecientes a dicho sistema.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por global (glb).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por global (glb) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**05.03 ENCHAPES Y RECUBRIMIENTOS**

**05.03.01 IMPERMEABILIZACION DE CAMARA DE COMPENSACION**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la impermeabilización de piso, paredes y techo de cámara de compensación para evitar contaminación por moho e impurezas del agua almacenada y así brindar la calidad del fluido correspondiente al uso de la misma para el sistema de recirculación.

**PROCEDIMIENTO**

- 1.- Una vez limpia de toda impureza y suciedad de la cámara de compensación y libre de humedad, se procede a la preparación del aditivo impermeabilizante en la dosificación adecuada.
- 2.- Pasar con un trapo seco u otro similar por todas las superficies de las cámaras de compensación
- 3.- Aplicar el aditivo impermeabilizante mediante brochas y rodillo en 2 capas en el siguiente orden:
  - Primero el techo de la cámara de compensación
  - Luego Las paredes de la cámara de compensación
  - Finalmente impermeabilizar el piso de la cámara de compensación
- 4.- Dejar el ingreso de la cámara abierto para la aireación del ambiente

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

**BASES DE PAGO**

Se pagará por metro cuadrado (m2) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**06.00 SISTEMA DE CALEFACCION DE AGUA (EN TECHO)**

**06.01 TRABAJOS PRELIMINARES**

**06.01.01 LIMPIEZA DE HUMEDAD Y MOHO EN ZONA DE TERMAS SOLARES**

**DESCRIPCIÓN**

Será por cuenta del Ejecutor dejar limpia la superficie del techo donde se encuentran las termas solares, las cuales tiene fugas de agua que humedecen y han creado moho en dicha superficie, el mismo que deteriora la estructura del concreto armado de la losa aligerada, este trabajo se realizará con ayuda de escobas y removedores de moho, luego se procederá al secado íntegro del techo y su posterior desinfección

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por metro cuadrado según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**06.01.02 DESMONTAJE DE EQUIPOS SOLARES**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el desmontaje de tanques de termas que se encuentran en mal estado y su correspondiente nipleria, a su vez estos elementos retirados serán puesto a custodia del personal que labora en la Piscina.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**06.01.03 RETIRO DE CONDUCTORES DE PVC DAÑADOS Y EN MAL ESTADO EN MANTAS SOLARES**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro de tuberías de conducción de agua caliente, las mismas están ubicadas en el techo de la piscina, es decir en la cobertura. Estas tuberías serán eliminadas en botaderos autorizados, para este trabajo se utilizará arnés de seguridad y andamios debido al trabajo en altura

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**06.02 INSTALACIONES SANITARIAS**

**06.02.01 SUMINISTRO Y SUSTITUCIÓN DE TUBERIA DE CIRCULACION PARA CALEFACCION DE PISCINA**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de tuberías de circulación y captación de agua caliente para climatización de piscina de adultos y piscina para niños. Este trabajo se realizará con andamios metálicos y arnés de seguridad, se deberá tener especial cuidado al instalar los accesorios de conexión y así garantizar la hermeticidad para el flujo de agua climatizada y constante

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por unidad (und).

BASES DE PAGO

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**06.02.02 MANTENIMIENTO DE COLECTORES SOLARES**

DESCRIPCIÓN

Comprende el mantenimiento de colectores solares existentes en la cobertura metálica de la piscina. Dichos trabajos consistirán en la colocación de silicona antihumedad en grietas o huecos que tengan dichas mantas, así como la sustitución de abrazaderas de pvc deterioradas o rotas con la finalidad de garantizar la correcta captación de energía solar de dichas mantas, a su vez se procederá a su limpieza y plegado de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante. Además, este trabajo debe hacerse con andamios metálicos y arnés de seguridad, incluida una línea de vida y así garantizar la seguridad de la cuadrilla de trabajo.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).

BASES DE PAGO

Se pagará por metro cuadrado (m2) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**06.02.03 SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLECTORES SOLARES**

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de colectores solares en reemplazo de los ya deteriorados con la finalidad de mejorar el sistema de climatización de la piscina, los mismos serán colocados con sumo cuidado y con personal técnico idóneo.

Estos colectores se readecuarán de acuerdo a las instalaciones sanitarias existentes con el fin de evitar cambio o modificaciones sustanciales al sistema de recirculación actual.

PROCEDIMIENTO

- 1.- Preparar el equipo de acceso a cobertura de piscina con su respectiva línea de vida, andamios y arnés de seguridad.
- 2.- Instalar el colector solar con sus respectivas conexiones adecuada a la red existente.
- 3.- Finalmente el sistema se probará mediante una prueba hidráulica.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).

BASES DE PAGO

Se pagará por metro cuadrado (m2) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.







LC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

**06.02.04 MANTENIMIENTO DE TERMAS SOLARES**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el mantenimiento de termas solares que consiste en retirar el tanque existente y sustituirlo por uno nuevo en características térmicas exteriores e interiores, ya que actualmente estas termas están deterioradas y con fugas de agua que no se han arreglado, se procederá a realizar el cambio de niplería y conexiones deficientes.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**06.03 INSTALACIONES ELECTRICAS**

**06.03.01 MANTENIMIENTO DE TABLERO DE CONTROL PARA RED DE CIRCULACION DE AGUA EN PISCINAS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el mantenimiento de tablero general de redes de circulación de agua para piscinas, puesto que el mismo debe testearse y realizarse el cambio parcial del cableado, así como su correcto funcionamiento. Además debe darse una revisión a las llaves termomagnéticas y diferenciales

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**06.03.02 RECONEXION DE SISTEMA ELECTRICO CORRESPONDIENTE A BOMBA DE IMPULSION SUSTITUIDA**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el mantenimiento y reconexión de sistema eléctrico de 01 bomba de impulsión que actualmente se encuentra en mal estado, una vez reemplazada dicha bomba se debe de restituir el sistema eléctrico correspondiente para que todo el sistema funcione correctamente, para este trabajo se realizara el testeo de las llaves y la sustitución parcial de cable, así como la sustitución de llave termomagnética.

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**06.03.03 SISTEMA AUTOMATICO DE ENCENDIDO DE SISTEMA DE CALENTAMIENTO SOLAR**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de sistema automático de encendido, el cual debe ser reemplazado por la antigüedad del mismo, para mantener el sistema de climatización en condiciones óptimas.

**PROCEDIMIENTO**

- 1.- Retirar el sistema automático existente y ponerlo a resguardo del personal encargado de la piscina





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

2.- Colocar el nuevo sistema automático de programación restaurando las conexiones y adecuándolas a las existentes.

3.- Realizar la verificación y prueba de los sistemas instalados para garantizar su correcto funcionamiento

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**06.04 VARIOS**

**06.04.01 PRUEBA HIDRAULICA PARA SISTEMA DE RECIRCULACION**

ÍDEM A ÍTEM 04.03.01

**07.00 INFRAESTRUCTURA EXTERIOR DE CIRCULACIÓN EN PISCINAS**

**07.01 TRABAJOS PRELIMINARES**

**07.01.01 RETIRO DE CANALETAS EN MAL ESTADO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro de canaleta de rebose en perímetro de piscinas de adultos y patera que se encuentran en mal estado, este trabajo se realizara con ayuda de herramientas manuales pequeñas y cuidando de no dañar las canaletas aledañas que se encuentran en buen estado.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por metro lineal (m) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**07.01.02 LIMPIEZA DE CANAleta DE DRENAJE EXTERIOR**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la limpieza y eliminación de material orgánico y tierra depositada en la canaleta para lluvias que se encuentra contigua al parque recreativo, este trabajo se realizará con andamios y arnés de seguridad. El material retirado sera eliminado en botaderos autorizados

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por metro lineal (m) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**07.01.03 RETIRO DE CERAMICO EN MAL ESTADO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro de pisos de cerámico existentes en lavapies y camineria perimetral en piscina semiolímpica, los cuales están deteriorados y levantados para su posterior reposición, los mismos serán removidos con martillos eléctricos.

**METODO DE MEDICIÓN.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

El trabajo ejecutado se medirá por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), debiendo ser aprobado por el responsable del servicio.

**BASES DE PAGO**

El pago se efectuará por m<sup>2</sup>; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

**07.01.04 RETIRO DE SEÑALIZACIONES EXISTENTES**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro de señalización existente en ambientes de piscina, tanto en ss.hh., tópico, deposito, señalización en piscina y área de ingreso a la misma, así como el retiro del reglamento de uso de las instalaciones

**METODO DE MEDICIÓN.**

El trabajo ejecutado se medirá por unidad (und), debiendo ser aprobado por el responsable del servicio.

**BASES DE PAGO**

El pago se efectuará por unidad (und); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

**07.02 INSTALACIONES ELECTRICAS**

**07.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES**

**07.02.01.01 RETIRO DE FLUORESCENTES EXISTENTES**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro de fluorescentes existentes ubicados en todos los ambientes de la piscina como son ss.hh., cuarto de máquinas, deposito, alrededores de piscina semiolímpica, zona de cafetería y zona de gimnasio.

Dichos equipos serán devueltos al personal que labora en la piscina

**METODO DE MEDICIÓN.**

El trabajo ejecutado se medirá por unidad (und), debiendo ser aprobado por el responsable del servicio.

**BASES DE PAGO**

El pago se efectuará por unidad (und); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

**07.02.01.02 RETIRO DE LUMINARIAS EMPOTRADAS EN PISCINAS PROVISIONAL**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro y desarmado de luminarias existentes dentro de la piscina para su posterior mantenimiento.

**METODO DE MEDICIÓN.**

El trabajo ejecutado se medirá por unidad (und), debiendo ser aprobado por el responsable del servicio.

**BASES DE PAGO**

El pago se efectuará por unidad (und); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

**07.02.02 ILUMINACION INTERIOR**

**07.02.02.01 ARTEFACTO FLUORESCENTE LED 2X36 WATTS**







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de fluorescentes ubicados en todos los ambientes de la piscina como son ss.hh., cuarto de máquinas, deposito, alrededores de piscina semiolímpica, zona de cafetería y zona de gimnasio.

Las luminarias serán del tipo Led de luz blanca de 2x36 watts adosados a las superficies existentes, las mismas serán empalmadas a las redes eléctricas existentes, de ser el caso se reemplazara el cableado existente por punto hasta lograr los resultados óptimos requeridos

METODO DE MEDICIÓN.

El trabajo ejecutado se medirá por unidad (und), debiendo ser aprobado por el responsable del servicio.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (und); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

**07.02.02.02 MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS EXISTENTES EN PISCINA SEMIOLÍMPICA**

DESCRIPCIÓN

Comprende el mantenimiento de luminarias existentes en piscina semiolímpica considerando para ello el cambio de empaques y/o el cambio del cableado existente hasta lograr el correcto funcionamiento de la luminaria la cual será reensamblada en condiciones óptimas.

METODO DE MEDICIÓN.

El trabajo ejecutado se medirá por unidad (und), debiendo ser aprobado por el responsable del servicio.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (und); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

**07.03 SISTEMA DE VIGILANCIA**

**07.03.01 SUMINISTRO Y COLOCACION DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA**

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de cámaras y sistema de videovigilancia en ambientes exteriores para el monitoreo de sucesos y acciones irregulares que se susciten en la parte exterior de la piscina.

PROCEDIMIENTO

- 1.- Se realiza la adquisición de 3 cámaras de monitoreo para exteriores y 1 cámara de seguimiento en interiores con su respectivo disco duro de almacenamiento de 8 gb y monitor de 42"
- 2.- se realiza la colocación de cámaras de vigilancia en puntos adosables y estratégicos para tener un monitoreo adecuado de las acciones que suceden dentro y fuera de la piscina.
- 3.- Se realiza el cableado correspondiente para funcionamiento de cámaras de vigilancia con cable utp cat. 6 el cual será protegido y resguardado con tubería tipo Conduit.
- 4.- Se realiza la instalación de monitor de visualización de cámaras en zona de trabajo establecida, así como la colocación e instalación de disco duro de 8 tb y grabadora de acciones e incidentes.

METODO DE MEDICIÓN.

El trabajo ejecutado se medirá por unidad (und), debiendo ser aprobado por el responsable del servicio.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (und); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

**07.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ALARMAS CONTRA ROBOS**

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de sistema de alarma en ambientes tanto interiores como exteriores de la piscina para resguardo de infraestructura existente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

**PROCEDIMIENTO**

- 1.- Se realiza la adquisición de sensores de vigilancia para interiores así como panel de alarma y detector infrarrojo
- 2.- se procede a instalar los sensores en lugares estratégicos y adecuados para resguardar los ambientes de valor e importantes de la piscina.
- 3.- Se realiza el cableado correspondiente para funcionamiento de sensores y detectores de movimiento ajeno al trabajo que se realiza en la piscina. con cable utp cat. 6 el cual será protegido y resguardado con tubería tipo Conduit.
- 4.- Se realiza la instalación de panel de alarma para monitoreo y detección general de incidentes ajenos a los trabajos rutinarios de mantenimiento de piscina.

**METODO DE MEDICIÓN.**

El trabajo ejecutado se medirá por unidad (und), debiendo ser aprobado por el responsable del servicio.

**BASES DE PAGO**

El pago se efectuará por unidad (und); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

**07.03.03 MANTENIMIENTO DE CAMARAS DE SEGURIDAD EXISTENTES**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el mantenimiento de cámaras de seguridad existentes en ambientes de la piscina para el monitoreo de actividades durante el funcionamiento de la piscina

**PROCEDIMIENTO**

- 1.- Se realiza el desarmado de cámaras de seguridad para su evaluación y diagnostico correspondiente.
- 2.- Se realiza la sustitución de elementos y partes del sistema de cámara que estén dañados o en mal estado
- 3.- Se realiza la reinstalación de la cámara para su prueba y uso correspondiente

**METODO DE MEDICIÓN.**

El trabajo ejecutado se medirá por unidad (und), debiendo ser aprobado por el responsable del servicio.

**BASES DE PAGO**

El pago se efectuará por unidad (und); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

**07.04 PISOS**

**07.04.01 PISO DE LOSETA CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 40X40cm**

**DESCRIPCIÓN**

Se colocará cerámico de color de 40x40 en los pisos de los ambientes interiores. Serán antideslizantes. Los cerámicos se asentarán con pegamento en polvo para cerámico, el contrapiso debe estar limpio antes de aplicar el pegamento, posteriormente preparar el pegamento con agua hasta obtener una pasta homogénea y sin grumos, extender el pegamento con el lado liso del raspín, rayar el pegamento con el lado dentado y con una inclinación de 45°, colocar las piezas ejerciendo presión para esparcir uniformemente el pegamento, colocar las piezas antes que el pegamento comience a secar. Para el acabado final se sellarán las juntas con fragua verificando antes que el enchape este seco, limpiar con un paño de algodón limpio y seco.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

En esta partida se ha tomado en consideración la unidad de medida, la unidad Metro cuadrado (m2.)

**BASE DE PAGO**

Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios por Metro cuadrado (m2 ) de piso cerámico colocado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

**07.04.02 SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISO ANTIDESLIZANTE**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

IDEM A ÍTEM 03.07.01

07.05 VIDRIOS Y CRISTALES

07.05.01 MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES EN VIDRIO TEMPLADO DE 8MM

DESCRIPCIÓN

Se desensamblará los ventanales existentes en piscina para su evaluación y mantenimiento, el cual consiste en el cambio de accesorios tipo moduglass para garantizar el correcto funcionamiento del cerramiento y abertura de dichas ventanas cuando se requiera de las mismas.  
Una vez finalizado dicho proceso se restituirá a su posición original todos los ventanales correspondientes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

En esta partida se ha tomado en consideración la unidad de medida, la unidad Metro cuadrado (m2.)

BASE DE PAGO

Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios por Metro cuadrado (m2) de piso cerámico colocado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

07.05.02 MANTENIMIENTO DE ACCESORIOS Y CERRADURA DE PUERTA DE INGRESO PRINCIPAL

DESCRIPCIÓN

Se desensamblará las puertas tipo mampara de acceso a piscina para su mantenimiento, el cual consiste en el cambio de accesorios tipo moduglass, cerrojos y agarraderas para garantizar el correcto funcionamiento de las puertas durante el funcionamiento de la piscina municipal.  
Una vez finalizado dicho proceso se restituirá a su posición original las puertas tipo mampara.

MÉTODO DE MEDICIÓN

En esta partida se ha tomado en consideración la unidad de medida, la unidad (und.)

BASE DE PAGO

Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios por unidad (und) de piso cerámico colocado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

07.05.03 PUERTA MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO E=10MM

DESCRIPCIÓN

Se realizará el suministro y colocación de puerta tipo mampara con vidrio templado de 10mm para acceso y control de ingreso en piscina para niños.  
Esta puerta se instalará con accesorios tipo moduglass y cerrojos adecuados para su resguardo, a su vez se instalarán frenos de regulación para la manipulación de la puerta y así evitar accidentes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

En esta partida se ha tomado en consideración la unidad de medida como metros cuadrados (m2.)

BASE DE PAGO

Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios por metros cuadrados (m2) de piso cerámico colocado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

07.05.04 MAMPARA EN CRISTAL TEMPLADO DE 10 mm

DESCRIPCIÓN

Se realizará el suministro y colocación de vidrios tipo mampara templado de 10mm para acceso y control de ingreso en piscina para niños.  
Estos vidrios se instalarán con accesorios tipo moduglass para su resguardo los mismos que servirán de cerramiento y delimitación de ambientes en piscinas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

En esta partida se ha tomado en consideración la unidad de medida como metros cuadrados (m2.)

BASE DE PAGO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios por metros cuadrados (m2) de piso cerámico colocado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

**07.06 VARIOS**

**07.06.01 SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA DE REBOSE**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro y colocación de canaleta de rebose en perímetro de piscinas de adultos y patera la misma debe encajar perfectamente en el espacio designado y debe alinearse correctamente para su máxima eficiencia.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por metro lineal (m) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**07.06.02 READECUACION DE CANALETA DE REBOSE EXISTENTE**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el acomodo y readecuación de canaleta de pvc de rebose existente con la finalidad de que dicha estructura trabaje en su máxima eficiencia hidráulica

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por metro lineal (m) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**07.06.03 SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOQUILLA DE SUCCIÓN**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro y colocación de boquilla de succión en piscina patera para mejoramiento de redes de circulación en 01 unidad

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**07.06.04 MANTENIMIENTO DE CERRADURA AUTOMATICA EN PUERTA DE INGRESO A CAJA**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el desarmado y sustitución de cerradura automática existente para puerta de acceso a caja en piscina municipal.

La misma tendrá un sistema de cerradura automática y eléctrica que se activara al momento de ingresar al área de caja por parte del personal que labora en la piscina municipal.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por unidad (und).

BASES DE PAGO

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**07.06.05 MANTENIMIENTO DE DEPOSITO DE INSUMOS**

DESCRIPCIÓN

Comprende el mantenimiento de área de depósito de la piscina lo cual consiste en la limpieza de dicho ambiente para posteriormente realizar el pintado de muros y techo con pintura látex dos manos, así como el mantenimiento de vidrios y ventanas y la restauración de puerta de acceso y otros.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).

BASES DE PAGO

Se pagará por metro cuadrado (m2) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**07.07 CARPINTERIA DE MADERA**

**07.07.01 MANTENIMIENTO DE PUERTAS EXISTENTES EN OFICINAS**

DESCRIPCIÓN

Comprende el mantenimiento de puertas de acceso de madera en tópico y administración las cuales deberán ser evaluadas e intervenidas para su mejoramiento.

Esta actividad consistirá en cambiar la cerradura existente en las puertas de acceso, así como el repintado de la estructura de madera de la cual están compuestas las puertas con barniz marino de buena calidad.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por unidad (und).

BASES DE PAGO

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**07.08 COBERTURAS**

**07.08.01 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COBERTURA EN ALUZINC Y FIBRA DE VIDRIO**

DESCRIPCIÓN

Comprende el mantenimiento y limpieza de cobertura principal de piscina compuesta de aluzinc y fibra de vidrio.

Dichas coberturas deben ser limpiadas mediante remoción de polvo y tierra acumulados por erosión, a su vez de encontrar fisuras y/o deterioro significativo en dichas coberturas, se procederá a su reparación mediante cerramiento con materiales elastoméricos y/o resinas epoxicas adecuadas.

METODO DE MEDICIÓN.

La medición del pago será por metro cuadrado (m2).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

**BASES DE PAGO**

Se pagará por metro cuadrado (m2) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**08 FLETE TERRESTRE**

**08.01 FLETE DE MATERIALES Y EQUIPOS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el transporte a pie de obra de materiales y equipos necesarios para el equipamiento y construcción de piscina municipal, los mismos que serán enviados de Lima hacia Arequipa a buen recaudo y en condiciones adecuadas para evitar daños y deterioros desfavorables para su posterior manipulación y uso de dichos elementos.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por global (glb).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por global (glb) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**09 EQUIPAMIENTO**

**09.01 SUMINISTRO Y COLOCACION DE SILLAS PARA USUARIOS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la adquisición de sillas para uso de los asistentes a la piscina con la finalidad de brindar las comodidades mínimas a los usuarios, así como diferenciar los ambientes propios de la piscina.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**09.02 SUMINISTRO Y COLOCACION DE MANTA TERMICA PARA PROTECCION DE PISCINA**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la adquisición de manta térmica para protección de temperatura y calidad del agua de la piscina la misma estará constituida de una manta de PVC con contorno y tirantes adecuados de alta densidad para protección así como un roller de acero inoxidable de 7.00m mts que sostendrá y envolverá la manta cuando no se requiera.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**09.03 SUMINISTRO DE ASPIRADORA DE 16 RUEDAS PARA PISCINA**

**DESCRIPCIÓN**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Comprende la adquisición de aspiradora de 16 ruedas para limpieza y mantenimiento de piscina semiolímpica y piscina para niños con la finalidad de mantener en estado óptimo y saludable el área de embalse de agua para su correcto uso.

Esta aspiradora tendrá como complemento una varilla de acero para su correcta manipulación y uso.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**09.04 SUMINISTRO DE BOYA PARA SALVAVIDAS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la adquisición de 02 boyas para salvavidas para el personal de seguridad que labora durante el uso de las instalaciones de la piscina, las mismas deben ser de material altamente seleccionado y con características adecuadas para un uso eficiente por parte del personal que las manipulara.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**09.05 SUMINISTRO DE HIDROLAVADORA INDUSTRIAL**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la adquisición de 01 hidrolavadora para mantenimiento y limpieza de áreas de piscina semiolímpica y piscina para niños con la finalidad de evitar la acumulación de moho y sarro en dichas superficies.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**09.06 SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALLAS DE ACERO INOX EN PERIMETRO DE PISCINA SEMIOLÍMPICA**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la adquisición de vallas perimetrales para delimitación de ambientes y espacios alrededor de la piscina semiolímpica, estas vallas serán de acero inox a una altura de 1.00 mts. y tendrán una cinta retráctil que delimitara los ambientes de manera eficiente y rápida, la base será en forma de círculo y permitirá que este cerco de vallas tenga una estabilidad adecuada, por ser de acero inoxidable, su mantenimiento y limpieza serán muy sencillos

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Se pagara por metro lineal (m) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**09.07 SUMINISTRO DE CAMILLA PARA TOPICO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la adquisición de camilla para tópicos la cual se encuentra actualmente deteriorada y en mal estado, dicha camilla es plegable hasta en 3 partes y compuesta por elementos metálicos muy resistentes lo cual mejorara el tiempo de vida del elemento a equipar, además contara con las medidas estándar para este tipo de mobiliario propio de atención de emergencias y su consecuente uso.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagara por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**09.08 SUMINISTRO DE TERMOMETRO PARA CONTROL DE TEMPERATURA**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la adquisición de termómetro para control de temperatura con la finalidad de monitorear el ambiente de climatización de la piscina y llegar a valores óptimos para beneficio y comodidad del usuario.

Sera utilizado y colocado en un punto adecuado de la piscina para registrar correctamente los valores de medición y tomar acciones de acuerdo a los datos obtenidos.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por unidad (und).

**BASES DE PAGO**

Se pagara por unidad (und) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**09.09 SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALETICA NORMADA PARA PISCINA**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la colocación de señalética reglamentaria para piscina, así como señalética para acción y evacuación en caso de sismos, a su vez se colocara señalización a espacios y oficinas específicas así como la correcta señalización de las reglas de uso de la piscina.

**METODO DE MEDICIÓN.**

La medición del pago será por global (glb).

**BASES DE PAGO**

Se pagará por global (glb) según precio unitario de contrato para la partida. El precio unitario constituirá compensación por mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**5.3. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:**

NO CORRESPONDE

**5.4. SISTEMA DE CONTRATACION:**

SUMA ALZADA







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

5.5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de SESENTA (60) días calendarios, según programación de obra.

a) Vigencia Contractual

Los contratos tienen vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que los contiene.

b) Ejecución de las Obras

El inicio del plazo de ejecución de las obras comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la Ficha Técnica de Mantenimiento;

6. REQUISITOS MINIMOS

6.1. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA:

A) DEL EQUIPAMIENTO:

Según la Ficha Técnica, **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA**, se requiere equipamiento mínimo estratégico para la ejecución del mantenimiento que es el siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	MOTOSOLDADORA	01
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
3	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01

Nota:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

B) DEL PLANTEL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN:

Para la ejecución de la obra, se requiere el siguiente plantel técnico clave:

Cargo	Profesión	Experiencia
Responsable Técnico.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario.	Deberá acreditar una experiencia profesional mínima acumulada de dos (2) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Servicios similares al objeto de la convocatoria. En ese sentido el responsable Técnico de la Ficha de Mantenimiento debe ser un profesional colegiado habilitado.

Se considerará servicios similares: a la ejecución de obras y/o servicios, y/o mantenimientos de Construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de edificaciones de piscinas.

C) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

D) DEL CUADERNO DE OCURRENCIAS:





40



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Deberá implementarse un cuaderno de Ocurrencias debidamente legalizado en la cual se plasmará las circunstancias, consultas y autorizaciones para la ejecución de la Ficha de Mantenimiento.

## 6.2. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción y conformidad de los bienes por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40° de la ley de Contrataciones el Estado y el numeral 1 del Artículo 173° de su Reglamento.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgado por la Entidad.

## 7. FORMA DE PAGO

### 7.1. VALORIZACIONES, PRESENTACIÓN DE INFORMES Y FORMA DE PAGO

El pago se realizará por valorizaciones mensuales conforme al avance del mantenimiento para la cual deberá realizar lo siguiente:

- o El contratista implementara un cuaderno de ocurrencias, de acuerdo a lo señalado en el Numeral 6.1 ítem D.
- o Los metrados ejecutados, se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor y presentados a la Municipalidad, dentro de los plazos dentro de los 5 días hábiles del mes siguiente de la ejecución, aprobados por el inspector o el supervisor.
- o El contratista está obligado a presentar para la aprobación de la supervisión y remisión a la Entidad, informes mensuales de avance de ejecución y otros informes que el supervisor y la Entidad solicite, los cuales se presentaran como máximo el quinto (5to) contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- o Las valorizaciones presentadas por el contratista en los plazos señalados deberán contener como mínimo la siguiente documentación:
  1. Informe de supervisión describiendo lo acontecido en la Ficha de mantenimiento y resumen de valorización y monto aprobado.
  2. Índice.
  3. Ficha técnica de mantenimiento conteniendo los datos (nombre de la Ficha de mantenimiento, Nro. de contrato, ubicación, datos del contratista, supervisión, responsable técnico, modalidad, sistema de ejecución, presupuesto referencial, monto contratado, factor de relación, plazo contractual, fecha firma de contrato, fecha de entrega de terreno, fecha de inicio del mantenimiento, fecha de término programado, porcentaje de avance físico anterior, actual, acumulado, garantías entre otros.
  4. Cuadro de pago, conteniendo monto a valorizar, amortizaciones, retención
  5. Factura del contratista.
  6. Resumen de valorización.
  7. Valorización firmada por supervisor.
  8. Resumen de valorizaciones a la fecha.
  9. Curva S.
  10. Cronograma valorizado.
  11. Cuadro de valorizaciones programadas y valorizados.
  12. Descripción de actividades realizadas.
  13. Metrados
  14. Estado de garantías.
  15. Informes del contratista, responsable tecnico y Personal clave.
  16. Control de calidad.  
SCTR Salud y Pensión.  
Política de seguridad firmada emitida por el Representante Legal.  
Plan de seguridad  
Informe de seguridad.  
PDT copia pago de impuestos a instituciones, copia de los comprobantes de cumplimiento de obligaciones ante la ante la SUNAT.
  17. Administrativo.  
Resoluciones, actas.  
Documentos varios.  
Cronograma actualizado (de ser el caso).
  18. Cuaderno de ocurrencias.  
Copias del cuaderno de ocurrencias.
  19. Panel fotográfico.
  20. Anexos  
-Contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

- Acta de entrega de terreno.
- Carta designación supervisor.
- Carta fianza fiel cumplimiento.

## 8. GARANTIAS DE PRODUCTOS, ADELANTOS, RECEPCION DEL MANTENIMIENTO Y PENALIDADES

### 8.1. GARANTIAS DE PRODUCTOS

Todos los productos suministrados por el contratista deben estar cubiertos por una garantía mínima de un (1) año a partir de la fecha de entrega. La garantía debe cubrir cualquier defecto de fabricación o funcionamiento durante este período. La empresa contratada deberá proporcionar documentación oficial que confirme la garantía de los productos antes de la adjudicación del contrato

### 8.2. ADELANTOS

No se contemplan adelantos

### 8.3. RECEPCIÓN DEL MANTENIMIENTO

- En la fecha de la culminación del mantenimiento, el responsable técnico anota tal hecho en el cuaderno de ocurrencias y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de ocurrencias y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que el mantenimiento cumple lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación del mantenimiento anota en el cuaderno de ocurrencias dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.
- Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos."
- Para el inicio del acto de recepción del mantenimiento, el responsable técnico del mantenimiento entrega al comité de recepción los planos de replanteo para su verificación.
- En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción del mantenimiento, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de ocurrencias. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.
- De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe el mantenimiento. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente del mantenimiento, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción del mantenimiento mediante anotación en el cuaderno de ocurrencias, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye al mantenimiento dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego.
- De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción del mantenimiento.
- Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.

- Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción del mantenimiento, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

#### 8.4. PENALIDADES

##### 8.4.1. De la Penalidad por mora

Se aplicará la penalidad por mora en la ejecución de la prestación conforme al Artículo 162 del RLCE (Penalidad por mora en la ejecución de la prestación)

Artículo 162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, Para obras: F = 0.15

##### 8.4.2. De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el mantenimiento en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
4	El contratista emplea materiales y equipos en el mantenimiento no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector.	0.70 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
5	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector.	0.70 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
7	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de ocurrencias o mediante carta.	0.90 UIT por cada observación no subsanada en el plazo	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
8	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	0.60 UIT por cada punto de trabajo y cada vez	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
9	El personal no cuenta con uniforme y equipos de protección completos	0.30 UIT por cada trabajador y cada día	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783 de Seguridad y Salud en el trabajo	0.60 UIT por cada accidente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA

**NOTA:**

La aplicación de las penalidades no exime de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños generados a la Municipalidad o a terceros.

**9. REQUISITOS DE CALIFICACION**

**9.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**



<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b> Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en servicios
	<b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten el Registro Nacional (RNP) en Servicios.  <b>Importante</b>  En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>												
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>												
	<b>Requisitos:</b> <table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MOTOSOLDADORA</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	MOTOSOLDADORA	01	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01	3	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD											
1	MOTOSOLDADORA	01											
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01											
3	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01											





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>						
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>						
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE TECNICO DE OBRA</b> Profesional: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Responsable Técnico.</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario.</td><td>Deberá acreditar una experiencia profesional mínima acumulada de dos (2) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Servicios similares <b>y/o similares</b> al objeto de la convocatoria. En ese sentido el responsable Técnico de la Ficha de Mantenimiento debe ser un profesional colegiado habilitado.</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Cargo	Profesión	Experiencia	Responsable Técnico.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario.	Deberá acreditar una experiencia profesional mínima acumulada de dos (2) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Servicios similares <b>y/o similares</b> al objeto de la convocatoria. En ese sentido el responsable Técnico de la Ficha de Mantenimiento debe ser un profesional colegiado habilitado.
Cargo	Profesión	Experiencia					
Responsable Técnico.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario.	Deberá acreditar una experiencia profesional mínima acumulada de dos (2) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Servicios similares <b>y/o similares</b> al objeto de la convocatoria. En ese sentido el responsable Técnico de la Ficha de Mantenimiento debe ser un profesional colegiado habilitado.					
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>60 horas lectivas, en mantenimiento de piscinas y/o mantenimiento de hidráulicos y/o similares del</p>						





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

	<p>personal clave requerido como Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá acreditar una experiencia profesional mínima acumulada de dos (2) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Servicios similares y/o similares al objeto de la convocatoria. En ese sentido el responsable Técnico de la Ficha de Mantenimiento debe ser un profesional colegiado habilitado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,316,846.48 (Un millón trescientos dieciséis mil ochocientos cuarenta y seis con 48/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicios similares: a la ejecución de obras y/o servicios, y/o mantenimientos de Construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de edificaciones de piscinas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



47



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MARIANO MELGAR, MARZO DEL 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MARIANO MELGAR  
Arq. Oswaldo Félix Alay Ramos  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL  
E INFRAESTRUCTURA



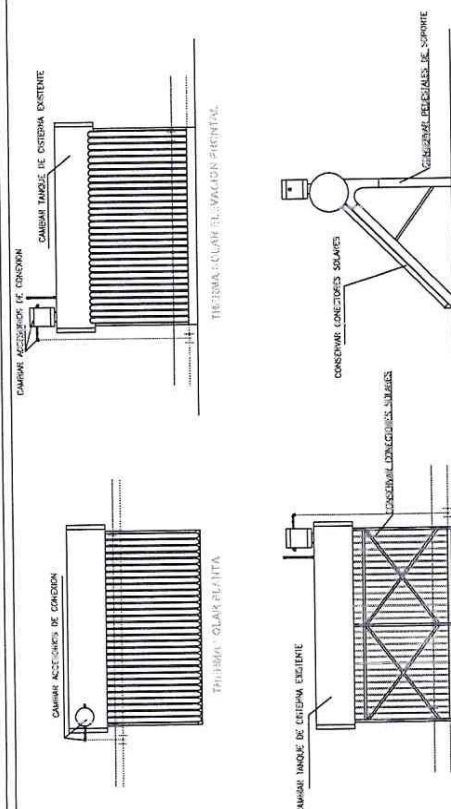
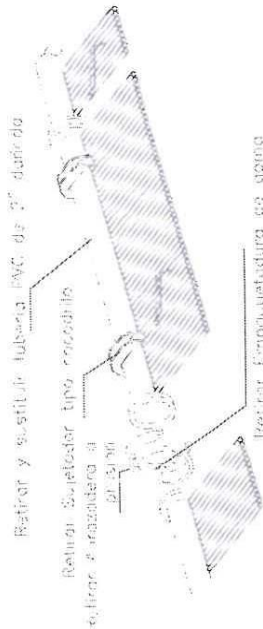
## PLANTA AZOTEA

LIMPIAR AREA QUE SE ENCUENTRA HUMEDA Y CON MOHO

6 UND

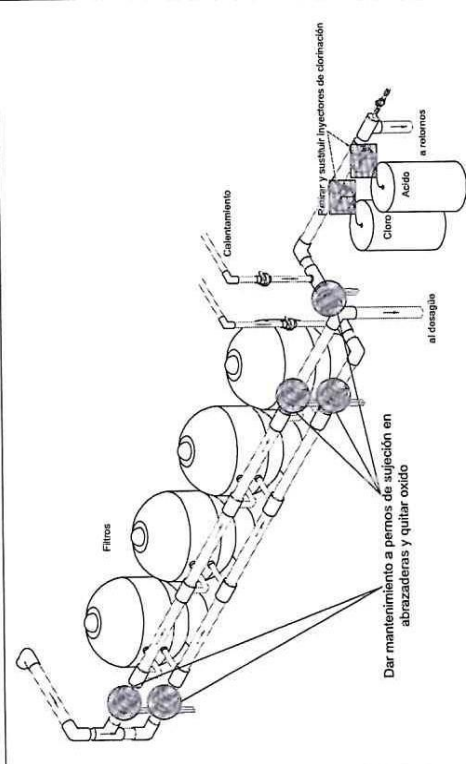
ESCALA 1/100

ESCALA 1/50

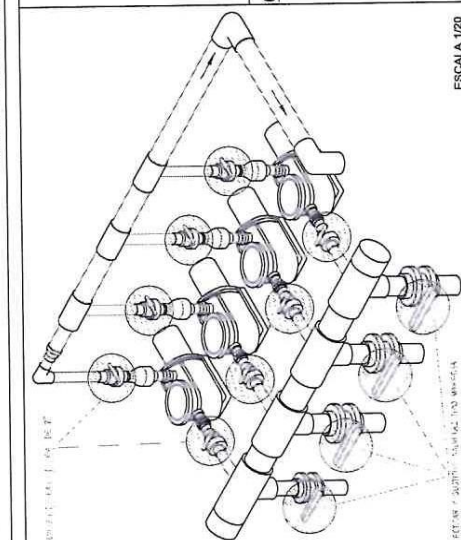


THE RMA: CLIMATE MACRO POSTERIOR

THE NEW CLASSICAL VARIATIONAL

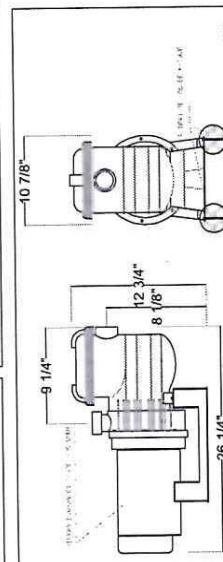


ESCALA 1/35



ESCALA 1/20

CUARTO DE MAQUINAS



ESCALA 1/10

### CARACTERÍSTICAS

- RESPECTO A LA NEPLIERA EXISTENTE (CODO DE 45, VALVULAS CHECK, UNIONES UNIVERSALES), ADAPTADORES ENTRE OTROS).
- ENTRE LAS VALVULAS DE PALO Y EL SISTEMA DE BOMBAS, ESTA DEBE SER REMOVIDA Y DESECHADA PARA SU POSTERIOR CAMBIO
- TODAS LAS NEPLIERA Y ACCESORIOS EN PVC PARA REDES DE CIRCULACION DEBEN SER CLASE 10
- TODAS LAS NEPLIERA MANIPULO DEBEN SER DE HIERRO DUCTIL

Piscina principal

Electrobombas = 4 unidades simultáneas

Electrobombas = 4 unidades simultáneas  
Q tot = 22.71 lps (360 gpm) Ø Succión = 2"

Q tot = 22.71 lps (360 gpm) Ø Succión = 2"  
HDT = 21.34 m (70') Ø Descarga = 2"

HDT = 21.34 m (70")  
Pot = 3.0 HP c/u

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

**DISTINTOS DE DESARROLLO URBANO**  
**CONCEPTOS DEL ESTUDIO Y ANALISIS**

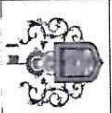
OTERO, EMILIO ACEVEDO VARGAS

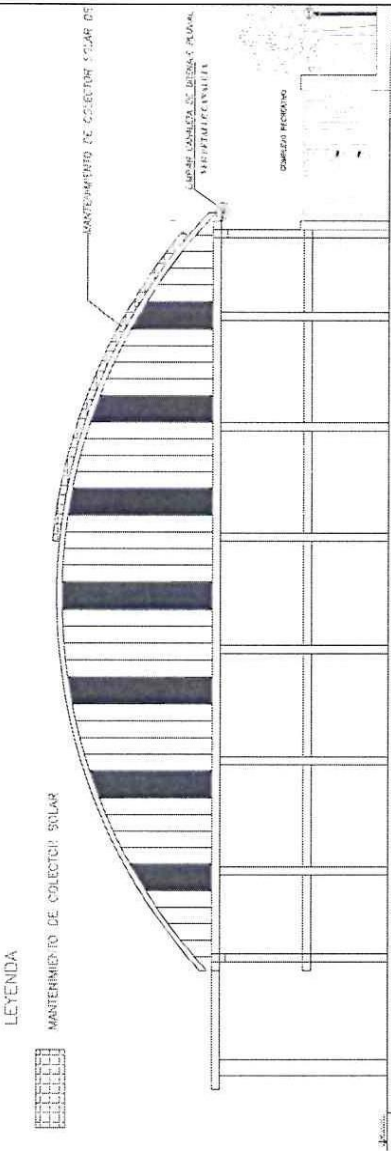
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR**

PLAN 2:  
INSTALACIONES SANITARIAS 855.HH. DAMAS Y VARONES

IND. CIVIL - RESPONSABILIDAD DE OBRAS	PAQUETE - 117.000
REQUISITOS:	

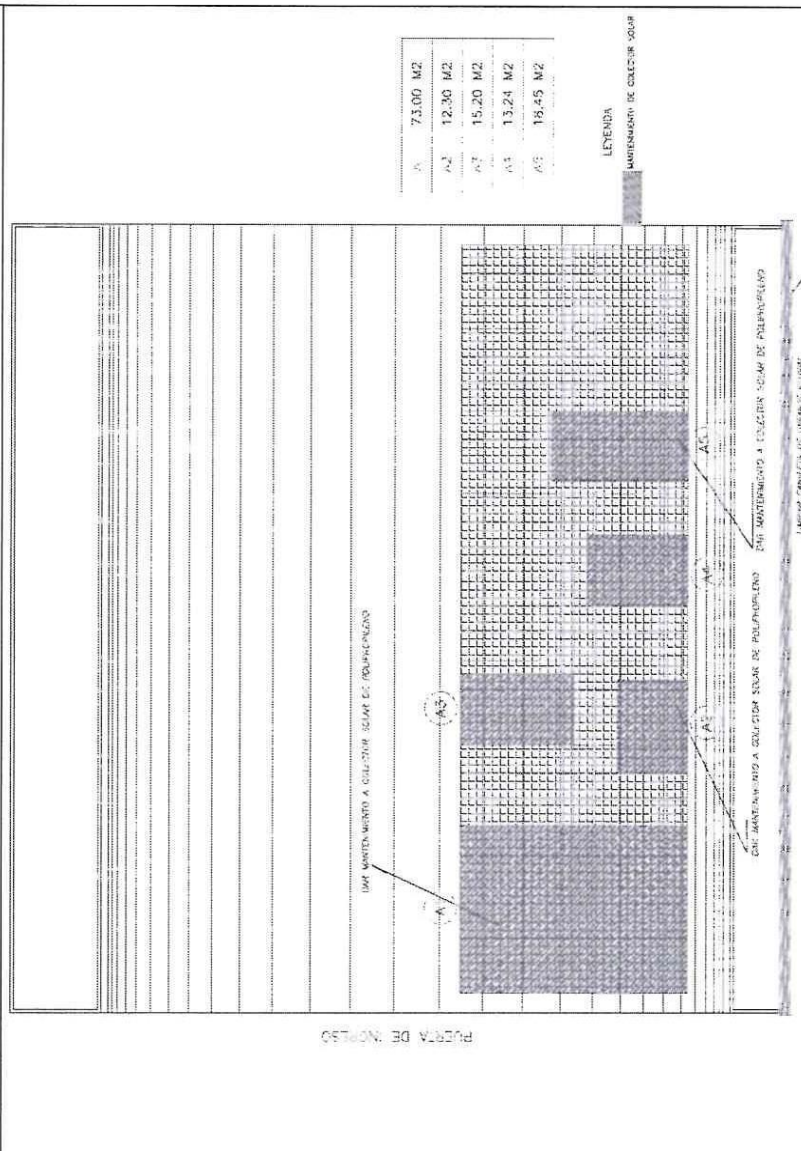
	QUINQUE	SEMANAL	EVALUADA	FICHA: 07/06/2018 20:14
--	---------	---------	----------	----------------------------





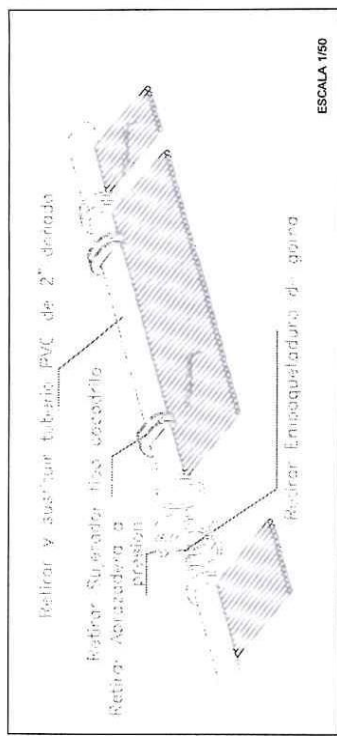
ELEVACION LATERAL

Escala: 1 / 120



PLANTA COBERTURA AUTOSOPORTABLE

Escala: 1 / 150



LIMPIAR MATERIAL ORGÁNICO VERTIDO EN CANALETA

CANALETA METÁLICA EXISTENTE

DETALLE CANALETA

CARACTERÍSTICAS

- RESPECTO A LA LIMPIEZA DE CANALETA, SE DEBEN USAR ANDAMIOS Y LINEA DE VIDA, ASI COMO DISPONER DEL MATERIAL DE ELIMINACION EXTENDIDO EN LUGARES ADECUADOS.
- REPARAR LOS MANTOS SOLARES DE POLIPROPILENO CON MATERIAL ELASTOMERICO ADECUADO.
- RETIRAR Y SUSTITUIR TUBERIA COLECTORA DE PVC DE 2" EN LINEAS DE CONDUCCION AVENIDAS Y/O CONTIGUAS.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
TALLER DE DISEÑO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN PESCA MUNICIPAL "MILLO ACEVEDO VARGAS" EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

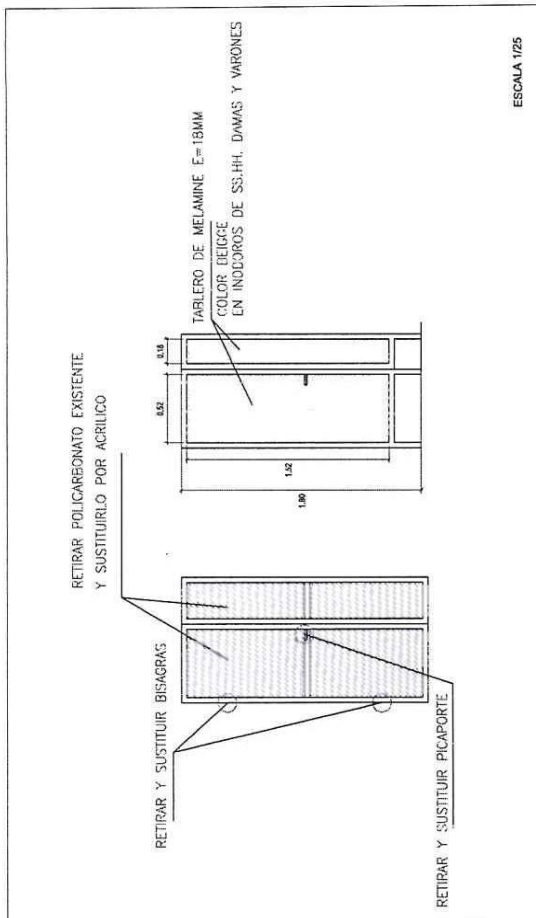
PROYECTO: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN PESCA MUNICIPAL "MILLO ACEVEDO VARGAS" EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN PESCA MUNICIPAL "MILLO ACEVEDO VARGAS" EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN PESCA MUNICIPAL "MILLO ACEVEDO VARGAS" EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN PESCA MUNICIPAL "MILLO ACEVEDO VARGAS" EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA





CARACTERÍSTICAS

- RESPECTO A VESTIDORES Y DUCHAS, LAS CUBIERTAS DE POLICARBONATO SERAN RETIRADAS Y SUSTITUIDAS POR ACRILICO
- RESPECTO A CUBICULOS DE INODOROS, INTERVENIR SOLAMENTE LAS PUERTAS Y NO LAS DIVISIONES, SUSTITUYENDO LA MELAMINA DE E= 18MM
- RETIRAR Y SUSTITUIR TODAS LAS BISAGRAS Y PICAPORTES DE LAS PUERTAS
- REFACONAR PERFILES DE ALUMINIO DE MANERA FOCAL EN VESTIDORES Y DUCHAS DE SS.HH. DAMAS Y VARONES



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR**  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
UNIDAD DE INGENIERIA DE ENTORNO Y MANTENIMIENTO

PROYECTO: **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN PLANTA MUNICIPAL "EMILIO ACEVEDO VARGAS" EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**

PLANO: **PLANIMETRIA Y DETALLES CUBIERTAS EN SS.HH.**

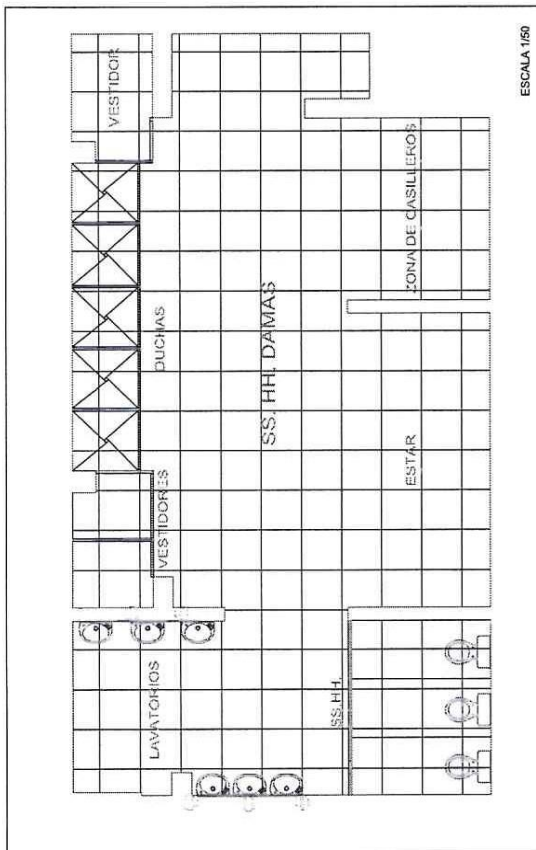
REVISADO: **ING. OSCAR HERNANDEZ DE CORDA**

ELABORADO: **ING. OSCAR HERNANDEZ DE CORDA**

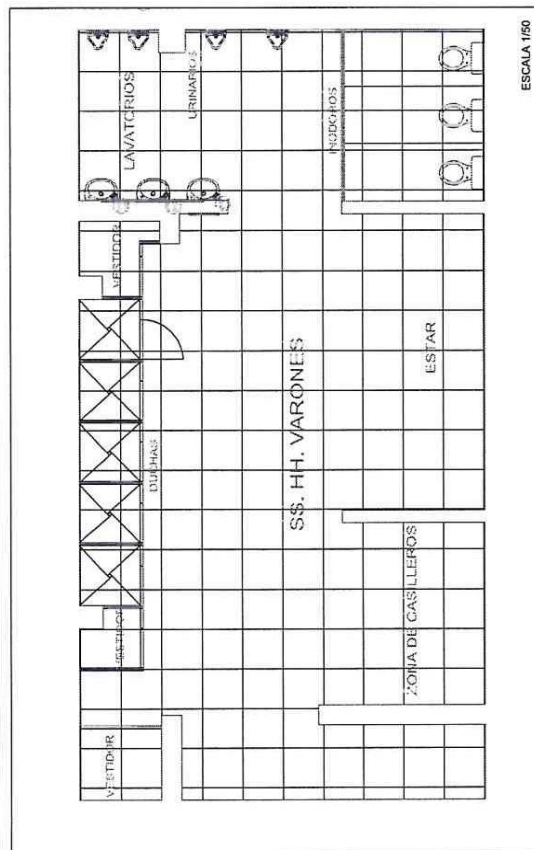
FECHA: **10/08/2024**

ESCALA: **1/25**

PROYECTO: **PDC-1**



ESCALA 1/50

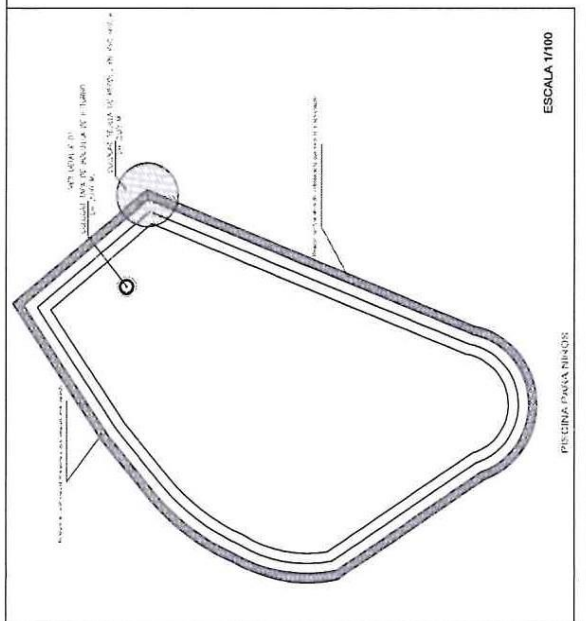
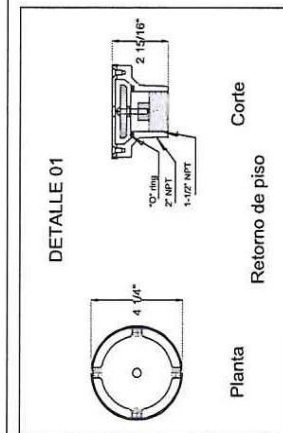
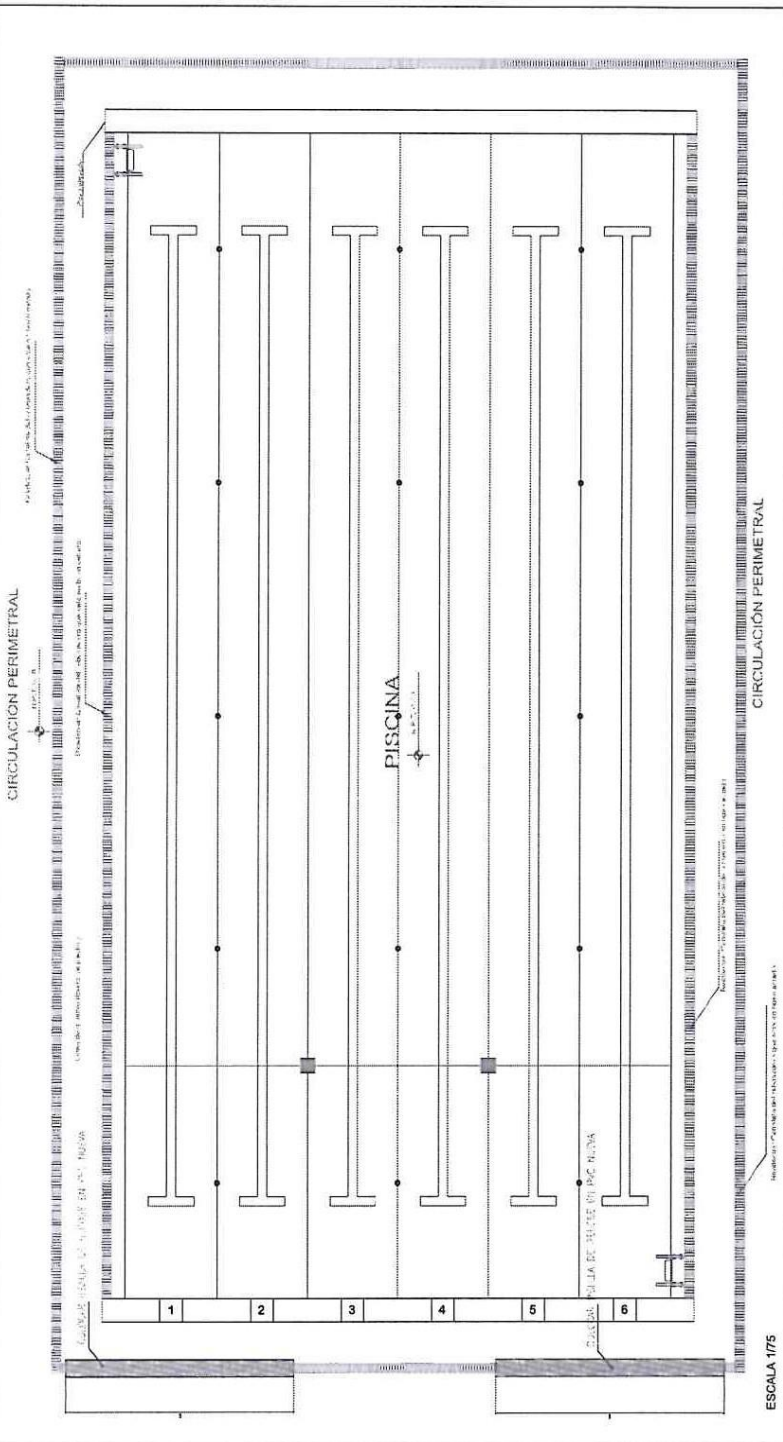


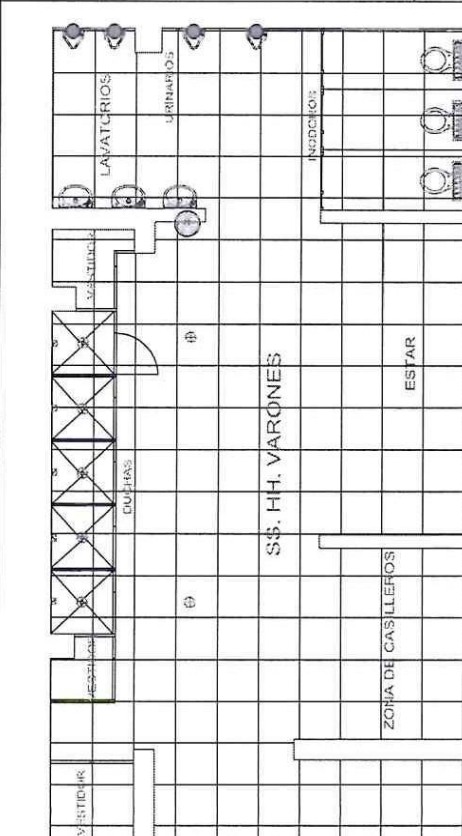
ESCALA 1/50



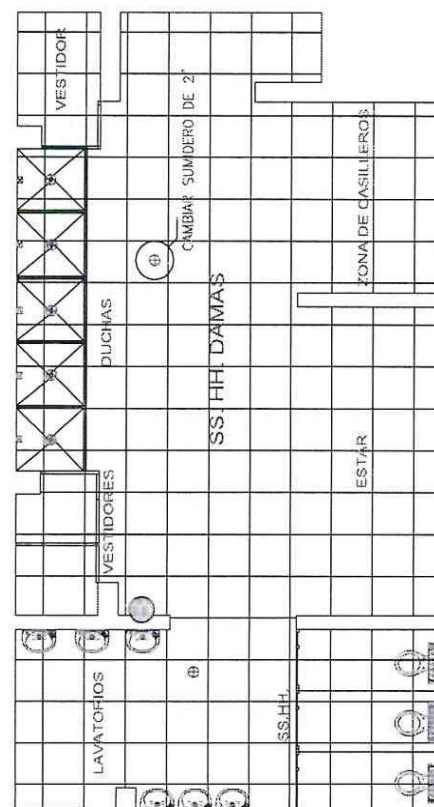


<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR</b> GERENCIA DE DESARROLLO URBANO			
PROYECTO: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN PISCINA MUNICIPAL "EMILIO ACEVEDO VARGAS" EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA			
PROYECTO: MANTENIMIENTO CANALES DE REBOSE			
LÁMINA N°			
RESPONSABLE	INSTRUMENTO	APROBADO	FECHA
ESCALA		INICIAL	
PC-1		DE ARQUITECTO	

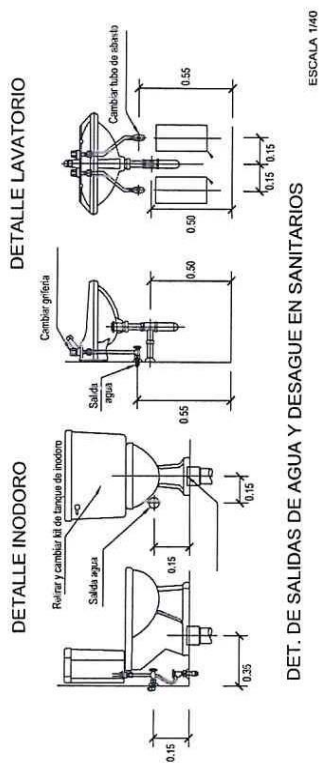




ESCALA 1/50

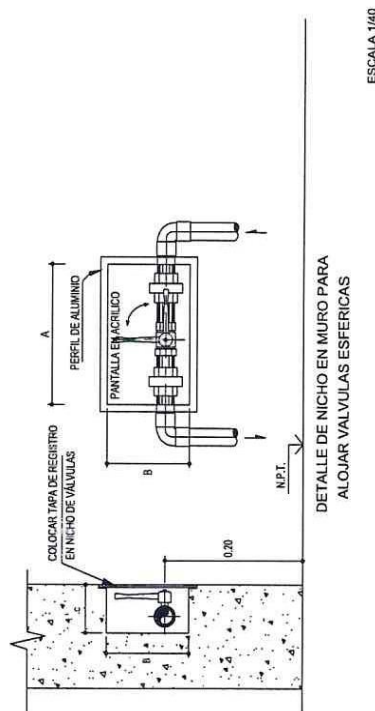


ESCALA 1/50



DET. DE SALIDAS DE AGUA Y DESAGUE EN SANITARIOS

ESCALA 1/40



DETALLE DE NICHOS EN MURO PARA  
ALOJAR VALVULAS ESFERICAS

ESCALA 1/40

LEYENDA INSTALACIONES SANITARIAS

SIMBOLO	DESCRIPCION
	RETIRAR Y SUSTITUIR SUEDERO DE 2"
	RETIRAR Y COLOCAR CAJONERA EN DUCHAS
	RETIRAR Y COLOCAR TUBERIA NUEVA EN LAVATORIOS
	RETIRAR Y COLOCAR ACESORIOS NUEVOS EN TANQUE DE REGISTRO EN INODOROS
	RETIRAR Y COLOCAR ACESORIOS NUEVOS EN TANQUE DE REGISTRO EN INODOROS
	COLOCAR TAPA DE REGISTRO EN NICHOS DE VALVULAS DE CONTROL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN PISCINA MUNICIPAL "EMILIO ACEVEDO VARGAS" EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

PROYECTANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR  
PROYECTO: INSTALACIONES SANITARIAS SS. HH. DAMAS Y VARONES

PROYECTANTE: INGENIERO CIVIL  
PROYECTO: INSTALACIONES SANITARIAS SS. HH. DAMAS Y VARONES

PROYECTO: INSTALACIONES SANITARIAS SS. HH. DAMAS Y VARONES

PROYECTO: INSTALACIONES SANITARIAS SS. HH. DAMAS Y VARONES



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>[70] puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>11</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De [56] hasta [50] días calendario: <b>[23] puntos</b>  De [55] hasta [53] días calendario: <b>[18] puntos</b>  De [59] hasta [52] días calendario: <b>[13] puntos</b>
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	<b>(Máximo 3 puntos)</b>  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[03] puntos</b>  No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b>
<b>C.1 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere	

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
<p>MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, REHABILITACION, OBRAS DE EDIFICACION, INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA: ESPACIOS PUBLICOS OBRAS CIVILES, PISCINAS, COBERTURAS, EQUIPAMIENTO, ILUMINACION INTERIOR]<sup>12 13</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>14</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>15</sup>, y estar vigente<sup>16</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.2</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>17</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Acreditación Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>18</sup>, y estar vigente<sup>19</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.3</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, REHABILITACION, OBRAS DE EDIFICACION, INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA: ESPACIOS PUBLICOS OBRAS</p>	

<sup>12</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>13</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>14</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>15</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>16</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>17</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>18</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>19</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
<p><b>CIVILES, PISCINAS, COBERTURAS, EQUIPAMIENTO, ILUMINACION INTERIOR</b> <sup>20 21</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>22</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>C.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, REHABILITACION, OBRAS DE EDIFICACION, INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA: ESPACIOS PUBLICOS OBRAS CIVILES, PISCINAS, COBERTURAS, EQUIPAMIENTO, ILUMINACION INTERIOR <sup>25 26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>27</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>26</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[30] puntos
<b>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p><p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p></div>		<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p><b>[02] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>D.1 Práctica:</b>		
<p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p>		
<b>D.2 Práctica:</b>		
<p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.<sup>30</sup></p>		
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>31</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina</p>		<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>[02] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p>

<sup>30</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
a cargo de la prestación <sup>32</sup> , y estar vigente <sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>34</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA “MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM** para la contratación de **SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA “MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA “MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LA PISCINA MUNICIPAL EMILIO ACEVERO VARGAS EN EL DISTRITO DE MARIANO MELGAR, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>35</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>35</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>36</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

<sup>36</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE



REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez



por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>37</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>37</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>38</sup>.*

<sup>38</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>39</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>40</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>39</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>40</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>41</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>42</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>43</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>41</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>42</sup> Ibídem.

<sup>43</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>44</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>44</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>45</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>46</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>47</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>45</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>46</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>47</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>48</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>49</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>50</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>51</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>52</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>53</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>48</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>49</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>50</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>51</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>52</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>53</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>48</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>49</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>50</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>51</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>52</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>53</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-MDMM**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*