

# **BASES INTEGRADAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.



		Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES INTEGRADAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 08-2023-ESSALUD/RPL-1  
[2310P00081]**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
EQUIPOS TÉRMICOS DE LA RPL**

**PAC 613-2023**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1.- REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2.- CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3.- REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante





*Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*

*Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*

*En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4.- FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5.- ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante



1. No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
2. Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6.- ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de





Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

1. *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
2. *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
3. *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





### 1.9.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10.- CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11.- SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12.- RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden



de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13.- OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14.- CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1.- RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

1. *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
2. *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
3. *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*



#### 2.2.- PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2.-GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

1. *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
2. *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a*



realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3.- GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3.- REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*





*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4.- EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5.- ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6.- PENALIDADES

#### 3.6.1.- PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2.- OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7.- INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8.- PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.





La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

*Advertencia*

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9.- DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1.- ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : PLAZA DE LA SEGURIDAD SOCIAL S/N – CHICLAYO  
Teléfono: : 074-272808  
Correo electrónico: : mario.celi@essalud.gob.pe,  
jrtello25@gmail.com  
carlosmontalvoc@hotmail.com

### 1.2.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de  
“MANTENIMIENTO EQUIPOS TÉRMICOS DE LA RPL-PAC 613-2023.

### 1.3.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 579-GRPL-ESSALUD-2023,  
de fecha 06 de julio de 2023.

### 1.4.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.





### 1.5.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6.- DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7.- ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8.- PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9.- COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez soles con 00/100 soles) en la Unidad de Tesorería, para luego apersonarse a la oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, para recabar copia de las bases. Ambos lugares están ubicados en el Hospital Almanzor Aguinaga Asenjo (Situado en Plaza de la Seguridad Social S/N – Chiclayo).

### 1.10.- BASE LEGAL

1. Ley 31638 –Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
2. Ley 31639 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
3. Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
4. Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
5. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
6. Decreto supremo N° 082-2019-EF, Decreto que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado.
7. Directivas del OSCE.
8. Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
9. Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
10. Ley N° 27056 – Ley de Creación del Seguro Social de Salud.

11. Decreto Supremo N° 002-2004-TR modifica el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social – EsSalud.
12. Decreto Supremo N° 002-99-TR Reglamento de la Ley N° 27056.
13. Ley N° 28006 – Ley que garantiza la intangibilidad de los Fondos y Reservas de la Seguridad social y Restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y Presupuestal de EsSalud.
14. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
15. Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
16. Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
17. Decreto Supremo N° 013-2002-TR Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II

### DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1.- CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### 2.2.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.- Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1.- Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.





*Interoperabilidad del Estado – PIDE3 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>1</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

1. El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
2. En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2.- Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

B.3.1 FORMACION ACADEMICA

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**Advertencia**



- 3 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- 4 En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3.- REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 6 (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

5 Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

6 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

7 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





Importante

1. En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
2. En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
3. En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

4. Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
5. De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
6. La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

8 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





## 2.4.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina Secretaria Técnica (Ex tramite documentario, lugar plaza de la Seguridad Social s/n Chiclayo)

Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5.- FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- 1.- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento de la RPL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- 2.- comprobante de pago.
- 3.- Cuadro consolidado de Actividades vs Actividades programadas por Centro Asistencial
- 4.- Listado de Actividades Reprogramadas.
- 5.- Costo mensual del servicio (según contrato)
- 6.- Penalidades aplicables al contratista.
- 7.- Copia del contrato firmado.
- 8.- Orden de Servicio ( original y 1 copia)
- 9.- Planilla electrónica de trabajadores.
- 10.-Comprobantes de aportaciones al sistema de salud, sistema nacional de pensiones y/o AFP.
- 11.- Comprobante de depósito de haberes en cuenta de ahorro.
- 12.-Seguro complementario de trabajo riesgo vigente de los trabajadores.

Copia de boletas de pago.

- 13.-constancia de entrega de EPI (Equipo de Protección Individual)

Dicha información se debe presentar en Unidad de Mantenimiento de la Red Prestacional Lambayeque, sito en Plaza de la Seguridad Social s/n



### CAPÍTULO III

### REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 1. TERMINOS DE REFERENCIA





## TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE OPERACIÓN - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES TÉRMICAS DE LA RED PRESTACIONAL  
LAMBAYEQUE.**

1. OBJETO
2. FINALIDAD PUBLICA
3. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
4. ALCANCES
5. MEMORIA DESCRIPTIVA
6. ESPECIFICACIONES TECNICAS
7. EPP OBLIGATORIO
8. RESPONSABILIDADES DEL POSTOR
9. OBLIGACIONES DE ESSALUD-RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE, RELACIONADAS AL SERVICIO
10. INFRACCIONES Y PENALIDADES
11. PLAZO DE EJECUCION
12. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD POR COVID-19
13. REQUISITOS DE CALIFICACION





92



## TERMINOS DE REFERENCIA

## 1. OBJETIVO:

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo principal normar y definir los alcances, marco de referencia, procedimientos, programación y control que deben ser aceptados y aplicados por el Contratista en la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE OPERACIÓN - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES TÉRMICAS DE LA RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE.**

## 2. FINALIDAD PÚBLICA:

El estado la operatividad y el mantenimiento de los equipos e instalaciones térmicas de un centro Hospitalario es de vital importancia, porque brinda servicios complementarios a las Área de lavandería, cocina central, Central de esterilización, Hospitalización, Rehabilitación, que son servicios dependientes de la generación de vapor, para que puedan desarrollar sus funciones propias y sin problemas. Por consiguiente, el buen funcionamiento de estos equipos redunda en la calidad del servicio de salud que se brinda en el centro hospitalario.

El requerimiento se encuentra alineado con el Objetivo Estratégico Institucional, brindar a los asegurados acceso oportuno a prestaciones integrales y de calidad acorde a sus necesidades.

## 3. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio solicitado se prestará en los siguientes centros:

HOSPITAL NACIONAL ALMANZOR AGUINAGA ASENJO  
HOSPITAL LUIS HEYSEN  
HOSPITAL NAYLAMP

## 4. ALCANCES

Corresponde al proveedor la ejecución según se indica en los términos de referencia, mano de obra, herramientas, equipos de trabajo y de seguridad del personal, así como el pago de las leyes sociales, seguros y cualquier otro gasto directo e indirecto que sea menester efectuar para terminar los trabajos a satisfacción de la Red Prestacional Lambayeque.

## 5. MEMORIA DESCRIPTIVA

El servicio que se requiere es la Operación y Mantenimiento preventivo y correctivo del Equipamiento Hospitalario térmico con residencia en el HNAAA las 24 horas del día todos los días del año y con residencia 12 horas diarias en Hospital Heysen todos los días de año, de la Red Prestacional Lambayeque - ESSALUD.

Esta forma de servicio consiste en que el Contratista ejecuta las labores de operación, mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones de los CCAA de la Red Prestacional Lambayeque - ESSALUD.

El plazo establecido en este numeral será contabilizado a partir del siguiente día de la firma del contrato y/o emisión de la orden de compra.

PLAZA DE LA SOLIDARIDAD S.A.  
TELÉFONO 217776 - 211129 ANEXO 2284





Para atender la demanda del servicio contratado. El Contratista asumirá las actividades contratadas por su cuenta y riesgo, contará con sus propios recursos financieros, técnicos, equipamiento, instrumentación y sus trabajadores estarán bajo su exclusiva subordinación.

Los medios físicos que la empresa propone para el desempeño de sus labores, deberán ser ingresados en su totalidad a las instalaciones del HNAAA de la Red Prestacional Lambayeque, EN UN PLAZO NO MAYOR A DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS de iniciado el servicio contratado. Pasado este plazo es causal de penalidad.

## 6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO:

### 6.1 COBERTURA DEL SERVICIO.

6.1.1 Totalidad de equipos e instalaciones comprendidos en la relación de la cobertura (ANEXO 03).

6.1.2 Corresponde al Contratista cumplir con el programa de mantenimiento preventivo-correctivo aprobado por la Red Prestacional de Lambayeque.

6.1.3 El Servicio contratado para la operación, mantenimiento preventivo correctivo de los equipos e instalaciones térmicas, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos.

6.1.4 Es responsabilidad del Contratista, el correcto funcionamiento de las instalaciones y equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las fallas que se presenten en las instalaciones y en los equipos serán de responsabilidad del Contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por causas ajenas a él.

6.1.5 La Red Prestacional de Lambayeque - ESSALUD, de acuerdo a sus necesidades operativas, podrá modificar la cantidad de equipos que están bajo cobertura del Contratista hasta un cinco por ciento (+/-5%), sin que esto implique costo adicional para ESSALUD.

### EN EL CASO DE OPERACIÓN DE EQUIPOS:

6.1.6 Adicionalmente el contratista será responsable del servicio de operación del sistema de generación y distribución de vapor, cuyo equipamiento e instalaciones se indican en la relación de la cobertura.

El servicio de operación del sistema de generación y distribución de vapor deberá asegurar y satisfacer la demanda de los usuarios, para lo cual deberá incluir en su trabajo actividades básicas, tales como:

- Cumplir normas y procedimientos de seguridad respecto a la operación de equipos que Trabajan a presión.
- Arranque y parada del sistema.
- Control de combustible en el tanque diario y en tanque de almacenamiento
- Control y análisis de dureza del agua de alimentación.
- Control y análisis del agua en el interior de la caldera.
- Control de dispositivos de seguridad, alarma por bajo nivel de agua.
- Análisis de gases de combustión.

6.1.7 Las siguientes actividades se cumplirán respetando los límites de frecuencia que se indican a continuación:

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
1	Control de agua de alimentación a la caldera: Análisis de dureza	Diario
2	Control del agua en el interior de la caldera: Análisis de dureza y PH	Diario
3	Control de dispositivos de alarma por bajo nivel de agua en la caldera: prueba de funcionamiento.	Mensual

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 207776 - 481128 - ANEXO: 2284





90



4	Control y análisis de Sólidos Totales Disueltos	Mensual
5	Control de Sulfitos y Fosfatos	Mensual
6	Análisis de gases de Combustión.	Según necesidad
7	Control de cloro residual en Cocina, Sala de partos, sala de operaciones, laboratorio, Central de esterilización y Unidad de Hemodiálisis.	Diario
8	Control de la turbidez del agua	Semanal

6.1.8 Es responsabilidad del contratista registrar cronológicamente en las hojas de Control de la Sala de Calderas (Formatos entregados por Essalud), la ejecución de las actividades en la prestación del servicio de operación contratado.

#### 6.1.9 Cobertura de equipos en garantía:

- Verificación del correcto funcionamiento de los equipos en garantía en sus respectivos servicios, coadyuvando a los usuarios en las actividades básicas de mantenimiento.
- Permanente registro de alta de los equipos asistenciales nuevos bajo su cobertura, debiendo realizar la actualización en el software de mantenimiento.
- Control de la ejecución del mantenimiento de equipos bajo el periodo de garantía.
- Permanente registro de las OTM'S por mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas por el proveedor del equipo en el software de mantenimiento de la institución y generar los reportes en forma mensual o cuando sea requerido por EsSalud

#### REPARACION POR TERCEROS:

Los Equipos Térmicos que se encuentran bajo la cobertura de la Empresa Residente de Mantenimiento no podrán ser reparados por terceros y de darse el caso por necesidad, el costo de la reparación será asumido por la Empresa Residente.

En el caso excepcional de Equipos como:  
- Pozo Tubular (Pozo Profundo)

El cual está coberturado por la Empresa Residente para el Mantenimiento Preventivo mas no para el Mantenimiento Correctivo, y su reparación se realizará a través de Terceros Especializados a todo costo, por lo que la reparación será asumida por EsSalud

#### CONDICIONES MINIMAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

#### 6.2 RECURSOS HUMANOS

6.2.1 La cantidad mínima de personal que la empresa adjudicada deberá destacar a ESSALUD están indicados en el ANEXO 01 y debe cumplir con el perfil indicado en el ANEXO 02.

El contratista deberá acreditar al inicio del cumplimiento del contrato y en forma mensual que su personal cuenta con los EPP y seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. No se permitirá el ingreso a los Centros asistenciales de la Red Prestacional Lambayeque - ESSALUD al personal del Contratista que no cuente con el referido seguro, considerándose éste hecho como inasistencia de personal, la misma que será de entera responsabilidad del Contratista, y además será causal de penalidad por incumplimiento.

6.2.2 El personal requerido también deberá atender las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos e instalaciones estipuladas en la cobertura.

El ingeniero asistente estará encargado de mantener actualizada la información del Software de mantenimiento de ESSALUD, los equipos en garantía y otros que el supervisor de ESSALUD indique al responsable de acuerdo a sus funciones.

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.A.  
TELÉFONO 237756 - 481120 - ANEXO 2214







6.2.3 El Contratista designará un responsable para el servicio contratado, según requerimiento del Anexo 1 quién se hará cargo de coordinar la ejecución y cumplimiento del Programa de Mantenimiento, así como, la solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos e instalaciones de su cobertura. El responsable designado por el contratista será el Ingeniero Residente.

6.2.4 La remuneración básica mínima sugerida para efectos de estructura de costos será la siguiente

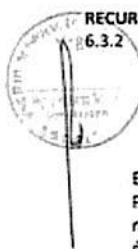
- Ingeniero Residente: 4.68 RMV
- Ingeniero Asistente: 3.70 RMV
- Personal Técnico : 3.27 RMV

RMV: Remuneración mínima Vital

Los beneficios y demás derechos remunerativos deberán estar calculados en función al salario Neto, por ejemplo: asignación familiar ley Nro. 25129, será adicional al salario indicado.

### 6.3 RECURSOS FISICOS

6.3.1 Los medios físicos mínimos que el Postor debe ofertar están indicados en el cuadro de medios físicos para el mantenimiento, (Anexo 04), además el Postor deberá asegurar que estos equipos e instrumentos trasladados a los CCAA de la Red Prestacional Lambayeque son los adecuados y suficientes para la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo-Correctivo y por ende del servicio contratado.



#### RECURSOS ECONOMICOS / REPUESTOS

6.3.2 El Contratista, durante la vigencia del Contrato, mantendrá un "capital de trabajo mensual" de (3,000.00 nuevos soles), el mismo que será considerado dentro del monto mensual adjudicado. El capital de trabajo será empleado por el Contratista para el suministro de repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía que las actividades de mantenimiento del equipamiento térmico demanden.

El Contratista deberá considerar que el capital de trabajo estará a disponibilidad en la Red Prestacional Lambayeque desde el primer día del periodo mensual de actividades de mantenimiento. Solo se aceptará la indisponibilidad del capital de trabajo en el mes cuando éste se haya utilizado por completo en el mismo periodo.

6.3.3 El Contratista estará obligado a suministrar repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía hasta por el monto del capital de trabajo establecido (3,000 nuevos soles) El suministro de estos repuestos, materiales, y servicios de manufactura de menor cuantía requiere la autorización previa del Responsable de Mantenimiento de la Red Prestacional Lambayeque (o de quién estos designen).



El Responsable de Mantenimiento del Órgano Desconcentrado evaluará las facturas de adquisición de repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía, dando su conformidad mediante el sellado de dichos documentos. El modelo de sello a utilizar será el mostrado adjunto:

<p align="center"><b>RED PRESTACIONAL DE LAMBAYEQUE</b>  <b>VALIDO PARA USO COMO</b>  <b>"CAPITAL DE TRABAJO"</b></p> <p>Mes de Pago: .....</p> <p align="center">Vº Bº Ing. EsSalud:</p>
---

PLAZA DE LA SEGURIDAD EN  
TELÉFONO 247776 - 481128 - ANEXO 2284





El costo de los repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía que el Contratista suministre al Órgano Desconcentrado correspondiente con uso de su capital de trabajo, será pagado mensualmente y la factura correspondiente (emitida por el contratista) se entregará junto con la factura del servicio de mantenimiento mensual y con arreglo a la normatividad interna de ESSALUD.

Para fines de pago de estos repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía, el Contratista deberá adjuntar al expediente de pago la fotocopia de las boletas o facturas emitidas por los proveedores de los ítems suministrados a la Red Prestacional Lambayeque. Estos documentos deberán tener el visto bueno del Responsable de Mantenimiento del Órgano Desconcentrado o quien éste designe, aquellas que no lo tengan no serán consideradas en el pago.

Sólo se reconocerá al Contratista el monto invertido e indicado en los documentos de compra correspondientes a los repuestos, materiales, y servicios de manufactura de menor cuantía suministrados a la Red Prestacional de Lambayeque, es decir, no se aceptará el recargo del IGV a dicho monto invertido.

Los repuestos, materiales e insumos necesarios para el cumplimiento del Programa de Mantenimiento serán adquiridos y suministrados por el Órgano Desconcentrado correspondiente, con arreglo a su normatividad interna.

En este caso, el Contratista está obligado a desarrollar y entregar al Órgano Desconcentrado la relación de los repuestos, materiales y/o insumos con sus respectivas Especificaciones Técnicas de acuerdo al Formato correspondiente.

6.3.4 El Contratista, concluida las actividades de mantenimiento, entregará al responsable de mantenimiento de la Red Prestacional los repuestos reemplazados. Esta entrega se acreditará mensualmente, con la ficha de "Entrega de Repuestos Reemplazados" (Formato correspondiente); esta ficha se adjuntará al informe mensual del Mantenimiento.

Para la aceptación de la ficha de "Entrega de Repuestos Reemplazados", deberá contar con las firmas de conformidad del Responsable de Mantenimiento de la Red Prestacional (o quien haga sus veces).

6.3.5 Los repuestos, materiales y/o insumos que suministre el Contratista en el marco del Contrato, serán nuevos y sin uso y de las características que exijan los equipos del mantenimiento contratado.

6.3.5.1 Los siguientes insumos que se utilizarán para el mantenimiento preventivo y correctivo durante el periodo de contrato serán asumidos íntegramente por el Contratista:

- Cinta teflón
- Cinta aislante
- Silicona alta temperatura (roja)
- Formador de empaquetaduras
- Pliego de lija
- Solvente dieléctrico
- Trapo industrial
- Aceite multigrado
- Hoja de sierra
- Escobilla para Esmeril
- Escobilla para Amoladora
- Disco de corte para amoladora
- Disco de desbaste para amoladora

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.A.  
TELÉFONO 22776 - 481129 ANEXO 2284



87



- Disco flat para amoladora
  - Escobilla de copa para amoladora
  - Soldadura eléctrica inoxidable, cellocord,
  - Soldadura de plata incluye fundente
  - Soldadura de estaño
  - Reactivos para análisis de cloro residual, marca HANNA estandarizados homologados
  - Reactivos para análisis de dureza, marca HANNA estandarizados homologados
  - Reactivos para análisis de sulfitos y fosfatos marca HANNA
- Durante el desarrollo de las actividades y tareas se deberá mantener el orden y limpieza de los ambientes donde se realizan las tareas, y para ello el contratista es responsable de insumos como:
- Escobas
  - Trapeadores
  - Desinfectantes de piso
  - Ceras



PLAZA DE LA SEGURIDAD S/S  
TELÉFONO 237776 - 88120 ANEXO 2284





86



#### ENTREGA, USO Y DEVOLUCIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS PARA LA GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE VAPOR

6.3.6 EsSalud hará entrega de los equipos e instalaciones del sistema de generación y distribución de vapor al contratista mediante el Acta de Entrega y Recepción.

6.3.7 Los equipos e instalaciones entregados por EsSalud al Contratista, se destinarán a la producción de vapor, agua blanda y agua caliente para los servicios hospitalarios de acuerdo al siguiente cuadro:

PRODUCCIÓN	DESTINO REFERENCIAL
Vapor	Cocina, Lavandería, Central de Esterilización, Calentadores, otros.
Agua Blanda	Calderos, lavandería y otros.
Agua Caliente	Cocina, Lavandería, Hospitalización, y otros
Agua Dura	Todo el edificio

6.3.8 Al finalizar el contrato, el Contratista devolverá los equipos e instalaciones del sistema de generación y distribución de vapor y planta de tratamiento de agua a EsSalud sin más deterioro que el de su uso ordinario normal.



#### 6.4 DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

El programa de Mantenimiento (Cronograma y Actividades de mantenimiento por equipo) que deberá ejecutar durante el periodo del contrato se indica en el ANEXO 05

Respecto al Hospital Naylamp, actualmente se encuentra sin funcionamiento, con la finalidad de preservar sus activos se realizará el mantenimiento a sus equipos al iniciar y al finalizar el servicio contratado; en el momento que el dicho Hospital comience a funcionar se incrementará la frecuencia de mantenimiento.

#### 6.4 PROCESO DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

##### ORGANIZACION MENSUAL DE ACTIVIDADES



- 6.4.1 Para los fines de programación y prestación del servicio, se debe entender que el periodo mensual de actividades de mantenimiento se inicia y cierra, el primer y último día de los meses respectivos.
- 6.4.2 El Contratista deberá coordinar permanentemente con el Responsable de Mantenimiento de la Red Prestacional, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- 6.4.3 El Contratista, días antes de la fecha de inicio del nuevo periodo mensual entregará al Responsable de Mantenimiento de la Red Prestacional el listado de actividades a ejecutar de acuerdo al Programa de Mantenimiento.  
El contratista, entregará al Responsable de Mantenimiento de EsSalud la relación de repuestos, materiales e insumos necesarios para ejecutar el programa de mantenimiento, conforme a la normativa de EsSalud y cuando la Red Prestacional de Lambayeque lo requiera.
- 6.4.4 El Contratista utilizará el formato "Orden de Trabajo de Mantenimiento – OTM", que le será proporcionado por ESSALUD.
- 6.4.5 El Responsable de Mantenimiento de EsSalud, cinco (5) días después de haber recibido los documentos indicados en el numeral 6.4.3 de este anexo, entregará al Contratista las:
  - a) Actividades de mantenimiento aceptadas para su ejecución
  - b) Actividades de mantenimiento que deben ser postergadas o adelantadas

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.S.  
TELÉFONO 227776 - 481129 ANEXO 2284





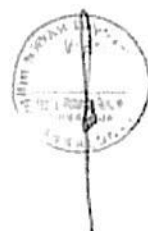
- c) ítems de la relación de repuestos, materiales e insumos que requieren un mejor detalle de su descripción.

#### **ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE OPERACIÓN**

- 6.4.6 Es competencia del Contratista que coordine con el Responsable de mantenimiento de EsSalud, la estimación y determinación periódica mensual de las necesidades de insumos que requieran para la generación y distribución de vapor.
- 6.4.7 EsSalud de acuerdo a las necesidades de insumos, adquirirá y suministrará oportunamente el combustible, sal industrial, resina catiónica, aditivos, energía eléctrica y agua requerida para la generación y distribución de vapor.
- 6.4.8 El Contratista participará en los procesos de verificación y recepción de los insumos que se refieren en los numerales anteriores de este anexo; asimismo, llevará un registro actualizado de stock de insumos.

#### **PRESTACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO**

- 6.4.9 El Contratista, de conformidad con las Ordenes de Trabajo de Mantenimiento aprobadas por el Responsable de Mantenimiento de la Red Prestacional, en la fecha prevista:
- Coordinará con el Jefe del Servicio Usuario, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio usuario.
  - Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por ESSALUD.
  - Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del Servicio Usuario firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
  - Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el Contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga ESSALUD.
  - Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible, registrará las actividades cumplidas, mano de obra asignada, recursos materiales cambiados o aplicados y tiempo utilizado en el mantenimiento del equipo.



#### **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE OPERACIÓN**

- 6.4.10 El Contratista Está obligado a operar el equipamiento, así como, cumplir con el proceso de producción en función a la demanda de los usuarios y acuerdos que adopte sobre el particular con los Responsables de Mantenimiento de la Red Prestacional de Lambayeque.
- 6.4.11 El Contratista mantendrá actualizado los Formatos de Registro de Control de parámetros de las Calderas, concerniente a la:
- Recepción y consumo de combustible, sal industrial, aditivos, etc.
  - Producción y distribución de vapor.
  - Operatividad de los equipos e instalaciones.
  - Mediciones de dureza del agua
  - Mediciones de gases de combustión

#### **MANTENIMIENTO FUERA DEL CENTRO ASISTENCIAL**

- 6.4.12 Para los fines de lograr mejores resultados del servicio contratado, el Centro Asistencial puede autorizar realizar el mantenimiento del equipamiento fuera de sus instalaciones.
- 6.4.13 El Responsable de Mantenimiento formulará la Papeleta de Salida, que será autorizada por la Unidad de Control Patrimonial del Centro Asistencial. El bien deberá ser reingresado

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.S.  
TELÉFONO 23776 - 481128 ANEXO 2284





84



al Centro Asistencial con la misma Papeleta de Salida emitida (única constancia) por la Oficina de Control Patrimonial, contando con el visto bueno del Responsable de Mantenimiento.

6.4.14 El transporte de ida y vuelta, así como la integridad del bien, para su mantenimiento fuera del Centro Asistencial, es de gestión y responsabilidad del Contratista.

6.4.15 El gasto por transporte y de mantenimiento no amerita pago adicional.

**VERIFICACION ESPECÍFICA DEL MANTENIMIENTO**

6.4.16 El Responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial, controlará el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento respectiva, verificando:

- a) El reemplazo de repuestos.
- b) La fecha de inicio y de culminación de la actividad de mantenimiento.
- c) La información registrada en la Orden de Trabajo de Mantenimiento.

6.4.17 El Responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial, solicitará al Contratista que cumpla, complemente o subsane la actividad de mantenimiento y/u Orden de Trabajo de Mantenimiento, si observa que:

- a) ESSALUD no ha recibido los repuestos reemplazados.
- b) La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos del mantenimiento no se ajusta a las condiciones contratadas.
- c) El funcionamiento del equipo, no es adecuado.
- d) La información descrita en la Orden de Trabajo de Mantenimiento no es completa o no se sujeta a la verdad.
- e) La OTM no está debidamente firmada por el usuario y/o el contratista responsable del mantenimiento.



**VERIFICACION ESPECÍFICA EN CENTRO ASISTENCIAL PERIFÉRICO DISTANTE**

6.4.18 El Área de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RPL podrá realizar la verificación técnica y cumplimiento de actividades del programa de mantenimiento en Centros Asistenciales periféricos durante o después de la ejecución de cada actividad específica. El Contratista está obligado a subsanar en el plazo inmediato las deficiencias identificadas en la(s) actividad(es) de mantenimiento observada(s).



**SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE OPERACIÓN**

6.4.19 EsSalud supervisará permanentemente el cumplimiento de las obligaciones que corresponden al Contratista en la ejecución del servicio de operación del sistema de generación y distribución de vapor.

6.4.20 La supervisión comprende la inspección, evaluación y calificación del servicio de operación en sus etapas de generación, distribución, consumo, registro y reporte.

6.4.21 La conducción y/o ejecución del proceso de supervisión del servicio de operación del sistema de generación y distribución de vapor, es facultad del Jefe de mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RAL.

6.4.22 Toda comunicación, consulta o coordinación que requiera el Contratista, deberá efectuarse a través del responsable de mantenimiento del Centro Asistencial, para que por su intermedio o autoridad superior se adopten las medidas de solución que el caso amerite.

PLAZA DE LA SERVIDAD S/N  
TELÉFONO 23776 - 08129 ANEXO 224







- 6.4.23 El hecho que EsSalud no cumpla con supervisar el servicio de operación del sistema de generación y distribución de vapor, no exime al Contratista de cumplir con sus obligaciones y responsabilidades que le corresponde.

#### SUBSANACION DE OBSERVACIONES

- 6.4.24 El Contratista está obligado a cumplir la actividad de mantenimiento y/o las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento observadas por deficiencias, caso contrario el Responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial no dará la conformidad correspondiente.

#### SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DEL SERVICIO DE OPERACIÓN

- 6.4.25 El Contratista subsanará las observaciones en forma inmediata, según el plazo fijado por EsSalud, sin perjuicio de las sanciones administrativas y/o económicas que el caso amerite, caso contrario EsSalud no dará conformidad del servicio respectivo.

#### CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD

- 6.4.26 Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento de ESSALUD revisada por el Responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial es documento ineludible para que el Responsable de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RPL pueda emitir su Informe Técnico de Conformidad mensual.



- 6.4.27 La Orden de Trabajo de Mantenimiento con la firma del Jefe del Servicio Usuario y del Contratista, será entregada al Responsable de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RPL de ESSALUD, en el menor tiempo posible.

- 6.4.28 El Responsable de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RPL de ESSALUD dará por concluida la intervención de mantenimiento, si el trabajo se ha desarrollado conforme a lo contratado y además el registro de la información de las actividades de mantenimiento en la OTM es correcta, habiéndose cumplido estos requisitos firmará la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.



- 6.4.29 Queda entendido que, la Orden de Trabajo de Mantenimiento está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad de: Jefe del Servicio Usuario, Contratista y Responsable de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RPL - EsSalud, sin embargo, de presentarse algún inconveniente posterior referente al mantenimiento realizado, el inconveniente deberá ser resuelto como obligación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento firmada.

- 6.4.30 El Responsable de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RPL - ESSALUD comunicará los resultados de la evaluación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Contratista.

- 6.4.31 La evaluación que corresponde al Responsable de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RAL - ESSALUD comprende las acciones de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento y obligaciones esenciales del Contratista.

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.A.  
TELÉFONO 227796 - 401120 ANEXO 22M



82



#### INGRESO DE INFORMACION DE ORDENES DE TRABAJO AL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

- 6.4.32 Concluida la Orden de Trabajo de Mantenimiento, el Contratista registrará toda la información de la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el software de mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RPL - ESSALUD, incluido el tiempo de ejecución. La calidad de información que el Contratista registre en el software será evaluada por ESSALUD.

#### **6.6 PROCESO DE PAGO DEL SERVICIO CONTRATADO**

##### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

El Contratista, dentro de los diez (10) días calendarios al término de cada periodo mensual de prestación del servicio, presentará al Jefe de la unidad de Mantenimiento el informe técnico conteniendo lo siguiente:

- El Reporte Mensual de Actividades, dicho reporte considerará entre otros las órdenes de Trabajo de Mantenimiento que han sido concluidas y cuentan con la conformidad respectiva del responsable de Mantenimiento de la RPL
- Las ordenes de trabajo de mantenimiento preventivo, correctivo y relación de repuestos, materiales e insumos correspondientes al periodo mensual.

##### CONFORMIDAD MENSUAL Y REVISIÓN DE OTM'S PROYECTADAS



- 6.6.1 El Responsable de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RPL, dará conformidad del servicio mensual emitiendo un Informe Técnico de Conformidad de acuerdo a la normatividad interna de la Red Prestacional de Lambayeque - ESSALUD, este Informe será el único documento que permitirá el pago del servicio mensual de mantenimiento y será elevado al Área de Logística del Órgano Desconcentrado, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción del informe mensual.
- 6.6.2 El Responsable de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RPL - ESSALUD, revisará las Órdenes de trabajo de mantenimiento correspondientes al cronograma de actividades de mantenimiento

##### **6.6.3 FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- ✓ Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento de la RPL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Cuadro consolidado de Actividades Ejecutadas vs Actividades Programadas por Centro Asistencial.
- ✓ Listado de Actividades Reprogramadas
- ✓ Costo Mensual del Servicio (según contrato)
- ✓ Penalidades aplicables al Contratista
- ✓ Copia del contrato firmado (copia).
- ✓ Orden de Servicio (Original y 1 copia)
- ✓ Planilla electrónica de trabajadores.
- ✓ Comprobantes de aportaciones al Sistema de Salud, sistema nacional de Pensiones y/o AFP
- ✓ Comprobante de Depósito de haberes en Cuenta de Ahorro.

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.N.  
TELÉFONO 237776 - 481126 ANEXO 2284







- ✓ Seguro Complementario de Trabajo Riesgo vigente de los trabajadores.
- ✓ Copia de Boletas de pago
- ✓ Constancia de entrega de EPI (Equipo de Protección Individual)

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Mantenimiento de la Red Prestacional Lambayeque, sito en Plaza de la Seguridad social s/n.

#### FORMALIZACIÓN DEL SERVICIO

6.6.4 El Área de Logística de la Red Prestacional de Lambayeque, recepciona el Informe Técnico de Conformidad emitido por el Responsable de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RPL conjuntamente con el resto de documentos que conforman el expediente de pago y dará trámite al proceso de pago del servicio de mantenimiento según normatividad vigente en ESSALUD.

6.6.5 El Área de Logística de la Red Prestacional de Lambayeque, entregará copia de la Orden de Servicio al Responsable de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RAL y al Contratista.

#### 6.7 PROCESO DE LIQUIDACIÓN FINAL DEL SERVICIO CONTRATADO

##### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

6.7.1 El Contratista en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente a la fecha de conclusión de la última actividad de mantenimiento, presentará la Liquidación Final de Actividades de Mantenimiento.

6.7.2 Para tal efecto utilizará los datos totales (cantidad de actividades autorizadas y ejecutadas, monto facturado, descuentos por concepto de atraso e incumplimiento de obligaciones esenciales y monto cobrado) de los Reportes Mensuales de Actividades.

6.7.3 Con la Liquidación Final de Actividades de Mantenimiento, el Contratista entregará un informe final que contenga el registro de toda la información referida a las actividades de mantenimiento contratadas.

6.7.4 Si el Contratista no adjunta el registro de las actividades de mantenimiento contratadas, ESSALUD dará por no presentada la Liquidación Final. Cumplida la entrega de la Liquidación Final de Actividades y reporte de actividades contratadas, ESSALUD por lo que corresponda efectuará el pago final del servicio de mantenimiento y extenderá la Constancia de Cumplimiento de la Prestación que dispone el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.7.5 Esta Constancia de Cumplimiento de la Prestación será firmada por el Jefe de la Oficina de Administración de la Red Prestacional de Lambayeque.

#### 6.8 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

6.8.1 El Contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra ESSALUD por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar o reemplazar a satisfacción de ESSALUD los daños causados. Si en el término de quince (15) días calendario, el Contratista no realiza la reparación o reemplazo, ESSALUD descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del Contratista.

La reparación o reemplazo por sustracción ilícita se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas, policial y/o judicial que el caso obligue.

PLAZA DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
TELÉFONO 217756 - 211124 ANEXO: 2284





80



Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el Contratista no se pronuncia al respecto, ESSALUD ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento y la Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

- 6.8.2 El Contratista es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con ESSALUD.
- 6.8.3 El Contratista es responsable del pago de los salarios de su personal destacado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.
- 6.8.4 A ESSALUD no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

#### 6.9 HORARIOS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

- 6.9.1 Los recursos humanos requeridos por cada uno de los Centros Asistenciales de la RPL de ESSALUD, deberán cubrir jornadas laborales de 48 horas semanales, por cada personal; entendiéndose que la distribución de dicho personal se podrá realizar en cualquiera de los tres (3) turnos de trabajo establecidos por Ley y aceptado por ESSALUD, incluido los turnos de guardia.

Los horarios podrán ser modificados a requerimiento de ESSALUD.

- 6.9.2 El personal técnico atenderá las situaciones imprevistas que se presenten en los Centros Asistenciales donde el proveedor presta el servicio SIN LIMITACIONES DE HORARIO.

#### 6.10 PERSONAL DESTACADO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

- 6.10.1 El Contratista presentará al Responsable de Mantenimiento de la Red Prestacional Lambayeque, los curriculum documentados del personal destacado a las instalaciones de ESSALUD para la ejecución del servicio contratado.

- 6.10.2 El personal del Contratista deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen.

- 6.10.3 El personal del Contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud y orden personal en todo momento
- Puntualidad y responsabilidad
- Respeto, cortesía y buenas costumbres
- Utilizar el uniforme y fotocheck en forma impecable y decorosa.

- 6.10.4 El Contratista proporcionará, de su propio peculio, uniformes y fotocheck a su personal destacado en las instalaciones de los CCAA de la Red Prestacional de Lambayeque.

- 6.10.5 ESSALUD mediante comunicación simple, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de higiene establecidas y las normas disciplinarias de la Institución.

- 6.10.6 El Responsable de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y de servicios de la RPL, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.A.  
TEL: 051 980 237776 - 481120 ANEXO 2264





6.10.7 El cambio del personal indicado en los numerales anteriores (6.10.5 y 6.10.6) se debe realizar en el plazo de cuarenta y ocho horas. El personal retirado por medidas disciplinarias e incapacidad no podrá ser reasignado a otro Centro Asistencial de ESSALUD.

**7. EPP OBLIGATORIO:**

El contratista deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con LA LEY y Reglamento aprobado mediante Ley N° 29783, Y D.S. 005-2012-TR

**8. RESPONSABILIDADES DEL POSTOR.**

Los postores podrán potestativamente antes de elaborar su propuesta técnico económica, efectuar la visita al Centro asistencial, con la finalidad de verificar las instalaciones existentes, los alcances de los trabajos a realizar para el cumplimiento del servicio.

El contratista deberá ejecutar los trabajos con personal calificado y con experiencia en estos tipos de trabajos.

Suministrar al personal que efectuará el servicio el fotocheck correspondiente, con el cual se identificarán. El contratista se responsabilizará por el desempeño de la labor que realice el personal asignado que presta el servicio, así como su correcto comportamiento dentro de la jornada laboral que presta el servicio. Asimismo, es responsable por la seguridad física de su personal y equipo, debiendo prever las medidas de seguridad necesarias y los seguros correspondientes.

**9. OBLIGACIONES DE ESSALUD-RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE, RELACIONADAS AL SERVICIO**

La Oficina de Mantenimiento de la Red Prestacional Lambayeque, será le encargada de coordinar, planificar, supervisar y orientar la ejecución del servicio, observando estrictamente lo establecido en los presentes términos de referencia.

Supervisar y controlar la ejecución eficiente de las actividades haciendo las correcciones necesarias que garanticen su cumplimiento.

**10. INFRACCIONES Y PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades serán aplicadas por cada infracción de los Términos de Referencia, Bases y/o oferta técnica del Contratista, entendiéndose por infracciones lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento en la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo del mes; Atribuible al contratista.	MUY GRAVE	Se aplicará por incumplimiento de O.T.M programada.
2	Incumplimiento en la realización del análisis de agua de la caldera según corresponda	GRAVE	Se aplicará por día del incumplimiento.
3	Incumplimiento en la realización del análisis de gases de combustión de la caldera según corresponda	GRAVE	Se aplicará por el incumplimiento en el mes.

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 237756 - 401259 - ANEXO 2244







Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	Incumplimiento de Recursos Humanos • Uso de uniformes (en buen estado), e implementos de seguridad • En caso de reemplazo de personal, cumplimiento de igual perfil o superior a lo solicitado	MUY GRAVE	Se aplicará por cada recurso humano
5	Incumplimiento de suministro de insumos básicos para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.	GRAVE	Se aplicará por cada día de atraso.
6	Incumplimiento de los medios físicos ingresados a EsSalud	MUY GRAVE	Se aplicará por cada día de atraso.
7	Incumplimiento de plazo de entrega de informe mensual	GRAVE	Se aplicará por cada día de atraso.
8	Trabajadores no cuentan con el Seguro Complementario de Trabajo Riesgo	MUY GRAVE	Se aplicará por cada día de atraso.
9	No cuentan con disponibilidad de Capital de trabajo desde el primer día del periodo mensual	GRAVE	Se aplicará por cada día de atraso.
10	Por incumplimiento en la entrega de EPI	MUY GRAVE	Se aplicará por cada día de retraso
11	Por incumplimiento en el pago mensual del personal, a excepción que el motivo sea retraso en el pago acumulado de 2 meses o más por parte de la institución.	MUY GRAVE	Se aplicará por cada día de retraso



Gravedad	Sanción Económica
Grave	0.8% de V
Muy Grave	1.0% de V

V = Valor mensual Adjudicado del Servicio.

Essalud verificará la infracción cometida y elaborará un acta firmada por: el Supervisor de Mantenimiento, el Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Equipos y SSGG por parte de ESSALUD y el Ing. Residente por parte de la Empresa Residente.

Essalud antes de aplicar la primera multa, por las penalidades, procederá por única vez a notificar a EL CONTRATISTA adjuntando el acta correspondiente, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, solo en aquellas que no impliquen delito.

Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de Penalidad, obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las 24 horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo EL CONTRATISTA, ESSALUD continuará aplicando la sanción según lo indica la Ley.

#### 11.0 PLAZO DE EJECUCION

Doce meses (12)

#### 12.0 MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD POR EXPOSICION A RIESGO BIOLOGICO

PLAZA DE LA SEGURIDAD N.º  
TELÉFONO 27776. 00126 ANEXO 2284







El contratista dotará a su personal destacado en la RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE – ESSALUD, con EQUIPOS de PROTECCIÓN INDIVIDUAL CONTRA EL RIESGO BIOLÓGICO según las recomendaciones de la OMS, OIT, MINSA Y ESSALUD.

### 13.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) Año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 14.0 REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> INGENIERO MECANICO Y/O MECANICO ELECTRICO.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO DEL PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL TÍTULO DEL PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> DEL ING. RESIDENTE Y/O DE SERVICIOS: 48 MESES EN MANTENIMIENTO EQUIPOS TERMICOS, ELECTROMECANICOS Y GESTIÓN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p>

PLAZA DE LA INDEPENDENCIA N.º  
TELÉFONO 0774 00128 - ANEXO 224





f6

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'100,000.00 (UN MILLON CIENTO CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE DE EQUIPOS TERMICOS E INSTALACIONES DE REDES DE VAPOR.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.A.  
TELÉFONO 24775 - 241124 - ANEXO 2294







45

**Experiencia del Postor en la Especialidad**

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".







fu

**INFORME DE PENALIDADES EN LA PRESTACION DEL SERVICIO**

DIA	MES	AÑO

**I. DATOS DEL CONTRATO**

RED PRESTACIONAL	
CENTRO ASISTENCIAL	
SERVICIO CONTRATADO	
EMPRESA CONTRATADA	
PROCESO DE SELECCIÓN N.º	
ORDEN DE COMPRA N.º	
VIGENCIA DEL CONTRATO	
PERIODO DE EVALUACIÓN MES	

**II. RESULTADOS DE LA EVALUACION**

ASPECTOS	SI CUM PLE	NO CUM PLE	OBSERVACIONES	MONTO POR CONCEPTO DE PENALIDADES
1. Incumplimiento en la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo del mes. Atributable al contratista				
2. Incumplimiento en la realización del análisis de agua de la caldera según corresponda				
3. Incumplimiento en la realización del análisis de gases de combustión de la caldera según corresponda				
4. Incumplimiento de Recursos Humanos • Uso de uniformes (en buen estado), e implementos de seguridad • En caso de reemplazo de personal, cumplimiento de igual perfil o superior a lo solicitado				
5. Incumplimiento de suministro de insumos básicos para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.				
6. Incumplimiento de los medios físicos ingresados a EsSalud				
7. Incumplimiento de plazo de entrega de informe mensual				
8. Trabajadores no cuentan con el Seguro Complementario de Trabajo Riesgo				
9. No cuentan con disponibilidad de Capital de trabajo desde el primer día del periodo mensual				
10. Por incumplimiento en la entrega de EPI				
11. Por incumplimiento en el pago mensual del personal, a excepción que el motivo sea retraso en el pago acumulado de 2 meses o más por parte de la Institución.				
TOTAL DE DESCUENTO: \$/.				



PLAZA DE LA SEGURIDAD S.A.  
TELÉFONO 21776 - 00124 ANEXO 2261





43

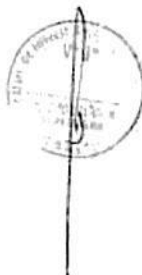
ANEXO 1

CANTIDAD DE RECURSOS HUMANOS MINIMOS QUE LA EMPRESA DEBERA DESTACAR

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TERMICOS"

ITEM	DESCRIPCIÓN	A
	Ingeniero de Servicio ó Ingeniero Residente	1
	Bachiller profesional	1
	Técnico	13
	Total	15

PROFESIONAL (INGENIERO RESIDENTE) 01  
 BACHILLER PROFESIONAL 01  
 TECNICO 13  
 TOTAL 15



PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
 TELEFONO 23776 - 81124 ANEXO 224





2

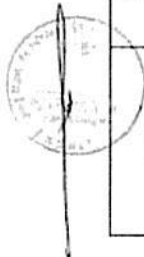
ANEXO 02  
PERFIL BASICO DE LOS RECURSOS HUMANOS

A) PERSONAL CLAVE:  
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN O CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO.

PERSONAL	PROFESION	PERFIL	EXPERIENCIA
INGENIERO DE SERVICIOS O INGENIERO RESIDENTE	INGENIERIA MECANICA, MECÁNICO ELECTRICO	TITULADO – COLEGIADO HABILITADO	48 MESES EN MANTENIMIENTO EQUIPOS TERMICOS O ELECTROMECHANICOS (GESTIÓN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO)

B) OTRO PERSONAL

PERSONAL	PROFESION	PERFIL	EXPERIENCIA
BACHILLER PROFESIONAL	INGENIERIA MECANICA ELECTRICA	BACHILLER	12 MESES EN MANTENIMIENTO EQUIPOS TERMICOS
TECNICO: EJECUTORES DEL MANTENIMIENTO	MECÁNICO, ELECTRICISTA, CONTROLES INDUSTRIALES, CALDERISTA.	TECNICO DE INSTITUTO SUPERIOR O SENATI	48 MESES EN MANTENIMIENTO HOSPITALARIO DE EQUIPOS TERMICOS ELECTROMECHANICOS EQUIPOS GENERADORES DE VAPOR, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y OPERACIÓN DE EQUIPOS (CALDERAS)



PLAZA DE LA SEGURIDAD S.S.  
TELÉFONO 217778 - 801128 ANEXO 2284







41

**ANEXO 03  
COBERTURA DE EQUIPOS TERMICOS**

ORGANO DESCONCENTRADO : RED PRESTACIONAL DE LAMBAYEQUE  
SERVICIO ASISTENCIAL : TODOS  
COBERTURA : TALLER TERMICO

DATOS DEL TIPO DE EQUIPAMIENTO: BIOMETRICO / ELECTROMECANICO / INSTALACION ELECTROMECANICA						
	UNIDAD PRESTADORA	DENOMINACION ESPECIFICA	MARCA	MODELO	CCO. PATRIUM	ANTIG.
1	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	ESTERILIZADOR A VAPOR DE RED UNA FUERTA ( 60011 )	AMSCO	M70VS-3	00348149	42.31
2	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	ESTERILIZADOR A VAPOR RED UNA FUERTA ( 60011 )	AMSCO	M70VS-5	00348150	42.31
3	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	ESTERILIZADOR A VAPOR	CISA	641208	00060059	17.44
4	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR	MATAGUANA	SC501 E-2	00872045	6.34
5	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	RED DE AGUA BUANDA	S/M	S/M	INCE0001	44.72
6	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	RED DE AGUA CALIENTE	S/M	S/M	INCE0002	44.72
7	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	RED DE AGUA DURA	S/M	S/M	INCE0003	44.72
8	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	RED DE AGUA CONTRA INCENDIOS	S/M	S/M	INCE0004	44.72
9	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	RED DE PETROLEO	S/M	S/M	INCE0005	44.72
10	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	RED DE VAPOR DE 10 PSI	S/M	S/M	INCE0006	44.72
11	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	RED DE VAPOR 15 PSI	S/M	S/M	INCE0007	44.72
12	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	RED DE VAPOR 50 PSI	S/M	S/M	INCE0008	44.72
13	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	RED DE VAPOR 100 PSI	S/M	S/M	INCE0009	44.72
14	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	LAVADOR AUTOMATICO DE CHATAS	AMSCO	ET CM-A	00350495	44.31
15	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	LAVADOR AUTOMATICO DE CHATAS	AMSCO	ET CM-A	00350545	44.31
16	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	LAVADOR AUTOMATICO DE CHATAS	AMSCO	ET CM-A	00352909	44.31
17	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	LAVADOR AUTOMATICO DE CHATAS	AMSCO	ET CM-A	00344771	44.31
18	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	REGISTRADOR DE AGUA N° 01	S/M	S/M	00347403	44.31
19	ALMACEN AGUINAGA ASENIO	REGISTRADOR DE AGUA N° 02	S/M	TEH65	00347408	44.31

PLAZA DE LA SEGURIDAD N° 1  
TELÉFONO 237776 - 481124 - ANEXO 2264





20	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	CALENTADOR DE AGUA N° 01	INTESA	SCHE	00347609	21.63
21	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	CALENTADOR DE AGUA N° 02	INTESA	S/M	00347610	24.66
22	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	COMPRESOR AIRE DE AGUA BLANDA	KOMER	E 44MT 45-543	00347611	44.33
23	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	CONVERSOR AIRE DE AGUA DURA	SAYOR DELL	FD-100	00347612	44.31
24	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	CONVERSOR DE AIRE	SAYOR DELL	FD-150	00347613	44.31
25	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	TANQUE HIDROUMATICO AGUA DURA N° 01	IMPESA	MOD. 1 48192H	00347614	44.31
26	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	TANQUE HIDROUMATICO AGUA DURA N° 02	IMPESA	MOD. 1 48192H	00347615	44.31
27	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	TANQUE HIDROUMATICO AGUA BLANDA	IMPESA	MOD. 1 48192H	00347616	44.31
28	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	ELECTROBOMBA RELANZADOR REG. N° 01	DELEOSA	NV90L2	00347617	44.31
29	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	ELECTROBOMBA RELANZADOR REG. N° 02	DELEOSA	NV90L7	00347618	44.31
30	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	ELECTROBOMBA CONTRA INCENDIO	DELEOSA	NV 132 SAJ	00347619	44.31
31	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	ELECTROBOMBA H2O BLANDA N° 01	DELEOSA	NV 132 M2	00347620	44.31
32	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	ELECTROBOMBA H2O BLANDA N° 02	DELEOSA	NV 132 M2	00347621	44.31
33	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	ELECTROBOMBA H2O CALIENTE N° 01	DELEOSA	NV 71	00347622	44.31
34	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	ELECTROBOMBA H2O CALIENTE N° 02	WEG	809 0994	00347623	24.46
35	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	ELECTROBOMBA H2O DURA N° 01	DELEOSA	NV132SAJ	00347624	44.31
36	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	ELECTROBOMBA H2O DURA N° 02	DELEOSA	NV 132 S02	00347625	44.31
37	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	ELECTROBOMBA H2O DURA N° 03	DELEOSA	NV132SAJ	00347626	44.31
38	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	FILTRO DE AGUA N° 1	S/M	S/M	00347627	45.09
39	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	FILTRO DE AGUA N° 2	S/M	S/M	00347628	44.31
40	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	FILTRO DE AGUA N° 3	S/M	S/M	00347629	44.31
41	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	TABLERO ELECTRIC - DE BOMB EDAPPE	S/M	S/M	00347630	44.31
42	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	TANQUE DE SALMUERA	RADGA METER	S/M	00347631	44.31
43	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	TANQUE PARA DOSIFICACION N° 01	S/M	S/M	00347632	44.31
44	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	TANQUE PARA DOSIFICACION N° 02	S/M	S/M	00347633	44.31
45	ALMADOR AGUINAGA ASUNO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DIARIO 02	S/M	S/M	00347634	44.31

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 2177777 - 481129 ANEXO 2262



69



45	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	TANQUE DE PETRÓLEO - GRUPO ELECTROGENO	S/M	S/M	00347405	44.31
47	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	TANQUE H2O DE ALIMENTACION N° 03	S/M	S/M	00347406	44.31
48	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	TANQUE H2O DE ALIMENTACION N° 02	S/M	S/M	00347407	44.31
49	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	BOMBA DE PETRÓLEO N° 01	HEROISTAL	S/M	00347408	44.31
50	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	BOMBA DE PETRÓLEO N° 02	HEROISTAL	S/M	00347409	44.31
51	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	MOTOR DE BOMBA POZO PROFUNDO	DELECOISA	8000MM	00347410	44.31
52	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	ELECTROBOMBA PARA PETRÓLEO N° 01	VIRING PUMP	CG4155	00347411	44.31
53	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	CISTERNA DE PETRÓLEO N° 2	S/M	S/M	00347412	44.31
54	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	CISTERNA DE PETRÓLEO N° 1	S/M	S/M	00347413	44.31
55	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	CISTERNA DE PETRÓLEO N° 4	S/M	S/M	00347414	44.31
56	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	CISTERNA DE PETRÓLEO N° 3	S/M	S/M	00347415	44.31
57	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	ELECTROBOMBA PARA PETRÓLEO N° 02	VIRING PUMP	CG4155	00347416	44.31
58	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	ELECTROBOMBA COND. N° 01	DELECOISA	40 200 079	00347417	44.31
59	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	ELECTROBOMBA COND. N° 02	DELECOISA	40 200 079	00347418	44.31
60	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	TANQUE DE CONDENSADO - CASA DE FUERZA	S/M	S/M	00347419	44.31
61	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	ELECTROBOMBA COND. N° 01	DELECOISA	40 200 079	00347420	44.31
62	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	ELECTROBOMBA COND. N° 02	DELECOISA	40 200 079	00347421	44.31
63	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	TANQUE DE CONDENSADO SUPPLY	S/M	S/M	00347422	44.31
64	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	CALDERA DE VAPOR N° 02	METAL EMPRESA	S/M	00347423	44.31
65	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	CALDERA DE VAPOR N° 01	METAL EMPRESA	S/M	00347424	44.31
66	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	CALDERA DE VAPOR N° 03	METAL EMPRESA	S/M	00347425	44.31
67	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	COMPRESOR DE AIRE N° 01	INGERSOLL RAND	01505	00347426	44.31
68	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	COMPRESOR DE AIRE N° 02	INGERSOLL RAND	01505	00347427	44.31
69	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	RESERVORIO DE AGUA BLANDA (7 LIND)	S/M	S/M	Y0EC0001	44.31
70	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	RESERVORIO DE AGUA DURA (7 LIND)	S/M	S/M	Y0EC0002	44.31
71	ALMATOR AGUINAGA ASENIO	MESA TERMO	METAL INDUSTRIA NACIONAL	S/M	00347428	44.31

PLAZA DE LA SEGURIDAD N.º  
TELÉFONO 27776 - 27777 - 27778 - 27779







72	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	MARMITA - 250 L N°1	VORA	AD-DAMP	00350161	44.31
73	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	MARMITA 250 LITROS N° 01	VORA	AD-DAMP	00350164	44.31
74	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	MARMITA 150 LITROS N° 01	VORA	AD-DAMP	00350165	44.31
75	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	MARMITA 150 LITROS N° 02	VORA	AD-DAMP	00350166	44.31
76	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	MARMITA 150 LITROS N° 03	VORA	AD-DAMP	00350167	44.31
77	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	BATERIA DE MARMITAS RAPIDAS	S/M	S/M	00350168	44.31
78	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	AMSCO	CF CMA A	00350169	44.31
79	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	AMSCO	CF CMA A	00350170	44.31
80	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	PIRELL	ADVANCE	00350171	5.29
81	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	AMSCO	CF CMA A	00350172	44.31
82	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	SHRECK	BP 100MM	00350173	7.32
83	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	AMSCO	ESW H	00350174	44.31
84	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	AMSCO	CF CMA A	00350175	44.31
85	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	CALENTADOR DE AGUA	INTESA	S/M	00350176	21.86
86	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	ESTERNA DE PETRÓLEO	S/M	S/M	00350177	21.86
87	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	ELECTROBOMBA DE AGUA	WEG	C56	00350178	21.86
88	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	AMSCO	S/M	00350179	44.31
89	ALMANZOR AGUIRAGA ASEÑO	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	AMSCO	CF CMA A	00350180	44.31
90	SUS ENRIQUE HEYSEN INCHÁUSTEGUI	ELECTROBOMBA DE AGUA DURA N° 01	SALMSON	MULTI V 603- OG/2/N	AGEAC005	10.98
91	SUS ENRIQUE HEYSEN INCHÁUSTEGUI	ELECTROBOMBA DE AGUA DURA N° 02	SALMSON	MULTI V 603- OG/2/N	AGEAC006	10.98
92	SUS ENRIQUE HEYSEN INCHÁUSTEGUI	ELECTROBOMBA DE AGUA DURA N° 03	SALMSON	MULTI V 603- OG/2/N	AGEAC007	10.98
93	SUS ENRIQUE HEYSEN INCHÁUSTEGUI	ELECTROBOMBA DE AGUA BLANDA N° 01	SALMSON	MULTI V 602- OG/2/N	AGEAC008	10.98
94	SUS ENRIQUE HEYSEN INCHÁUSTEGUI	ELECTROBOMBA DE AGUA BLANDA N° 02	SALMSON	MULTI V 602- OG/2/N	AGEAC009	10.98
95	SUS ENRIQUE HEYSEN INCHÁUSTEGUI	SISTEMA DE ABLANQUEAMIENTO DE AGUA	S/M	S/M	00350181	10.98
96	SUS ENRIQUE HEYSEN INCHÁUSTEGUI	ESTERILIZADOR DE VAPOR N° 02	CISA	4203 HB	00350182	10.98
97	SUS ENRIQUE HEYSEN INCHÁUSTEGUI	ESTERILIZADOR DE VAPOR N° 01	CISA	4203 HB	00350183	10.98

PLAZA DE LA NEGOCIACIÓN N°  
TELÉFONO 217736 - 401124 - ANEXO 2284



67



98	LUS ENRIQUE HEYSEN INCHAUSTEQUI	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	S/M	S/M	0068342	10.98
99	LUS ENRIQUE HEYSEN INCHAUSTEQUI	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	C/A	S/M	0068341	10.98
100	LUS ENRIQUE HEYSEN INCHAUSTEQUI	RED DE AGUA BLANDA	S/M	S/M	0123001	11.01
101	LUS ENRIQUE HEYSEN INCHAUSTEQUI	RED DE AGUA CALIENTE	S/M	S/M	0123002	11.01
102	LUS ENRIQUE HEYSEN INCHAUSTEQUI	RED DE AGUA CONTRAACCION	S/M	S/M	0123003	11.01
103	LUS ENRIQUE HEYSEN INCHAUSTEQUI	RED DE AGUA DURA	S/M	S/M	0123004	11.01
104	LUS ENRIQUE HEYSEN INCHAUSTEQUI	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	C/A	S/M	0068343	10.98
105	LUS ENRIQUE HEYSEN INCHAUSTEQUI	LAVADOR AUTOMÁTICO DE CHATAS	C/A	S/M	0068344	10.98
107	NAYLAMP	ELECTROBOMBA DE AGUA DURA N° 02	HEROSTAL	S/M	0058841	21.12
108	NAYLAMP	ELECTROBOMBA DE AGUA DURA N° 01	HEROSTAL	S/M	0058842	21.12
109	NAYLAMP	ELECTROBOMBA DE ALMACENAMIENTO Y REGENERACION	SALMSON	MULTI VIBRO DOLZ/2/3	0058843	21.12
110	NAYLAMP	ELECTROBOMBA DE AGUA CALIENTE N° 01	SALMSON	MULTI VIBRO DOLZ/2/3	0058844	21.12
111	NAYLAMP	ELECTROBOMBA DE AGUA CALIENTE N° 02	SALMSON	MULTI VIBRO DOLZ/2/3	0058845	21.12
112	NAYLAMP	TANQUE DE PETROLEO / CALENTADOR	S/M	S/M	0058846	21.12
113	NAYLAMP	TANQUE DE SALMUERA	S/M	S/M	0058847	21.12
114	NAYLAMP	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA CALIENTE	S/M	S/M	0058848	21.12
115	NAYLAMP	ABLANDADOR DE AGUA N° 01	S/M	S/M	0058849	21.12
116	NAYLAMP	ABLANDADOR DE AGUA N° 02	S/M	S/M	0058850	21.12
117	NAYLAMP	FILTRO DE AGUA N° 1	S/M	S/M	0058851	11.03
118	NAYLAMP	FILTRO DE AGUA N° 2	S/M	S/M	0058852	11.03
119	NAYLAMP	ELECTROBOMBA DE AGUA BLANDA N° 01	SALMSON	MULTI VIBRO DOLZ/2/3	00683292	21.12
120	NAYLAMP	ELECTROBOMBA DE AGUA BLANDA N° 02	SALMSON	MULTI VIBRO DOLZ/2/3	00683293	21.12
121	NAYLAMP	EXTERNA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA BLANDA	S/M	S/M	YDE00001	22.04
122	NAYLAMP	EXTERNA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA DURA	S/M	S/M	YDE00002	22.04
123	NAYLAMP	BOMBA SUMERGIBLE N° 1	S/M	S/M	YHE00001	21.12
124	NAYLAMP	CALENTADOR DE AGUA	FANECO S.A.	OP. INDEFINIDO	0058846	21.12
125	NAYLAMP	RED DE AGUA CONTRAACCION	S/M	S/M	YHE00001	22.04
126	NAYLAMP	EXTERNA ALMACENAMIENTO AGUA BLANDA	S/M	S/M	YDE00003	22.04
127	NAYLAMP	BOMBA SUMERGIBLE N° 02	S/M	S/M	YHE00002	21.12



PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 217776 - 01115 ANEXO 2204







## ANEXO 04

## MEDIOS FISICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TERMICOS

I.- DATOS DEL GRUPO ESPECIFICO DE EQUIPOS				
1.- GRUPO ESPECIFICO: Térmicos				
II.- DESCRIPCION DE LOS MEDIOS FISICOS OFERTADOS POR EL POSTOR				
I.- EQUIPOS E INSTRUMENTOS				
ITEM	CANT.	NOMBRE O DENOMINACION	CARACTERISTICAS BASICAS	
1	01	Aceitera	De ½ de galón	
2	01	Analizador de gases de combustión Testo, Bacharach	estándar para calderas con registro de impresión	
3	01	Compresor de aire con Tk 20 lts	Con manguera y pistola para pintar (con boquilla alabico y punto)	
4	01	Cortador de tubo de cobre Stanley, Ridgid	Con cuchilla diamantada	
5	01	cortador de tubo de F" Stanley, Ridgid	Con cuchilla diamantada hasta 3"	
6	01	Equipo de oxicorte Victor Technologies, Soldamax, Telwin	Con 01 boquilla de corte y 01 de calentamiento, mas chispero, INCLUYE BALON DE OXIGENO Y ACETILENO CON CARGA PORTATIL	
7	01	Equipo de soldadura eléctrica	Para corriente alterna, con careta FOTO SENSIBLE y mandil de cuero	
8	02	Jgo. Esmeril de mano (Amoladora) Stanley, Dewalt	4.5" , 220V.	
9	01	Jgo. Extractor de rodamientos de dos y tres garras, Stanley, easy pull, skf	8", 6" y 4"	
10	01	Taladro atornillador marca: Stanley o Makita o Dewalt	inalámbrica con batería recargable	
11	01	Juego de brocas	1/32" a 5/8" alta revoluciones. Cobalto 8%	
12	02	Sopladora de aire marca : Makita	inalámbrica	
13	01	Juego de dados marca : , BAHCO o SNAP-ON	desde 1/4" hasta 1.1/4" x 24 piezas Stanley Con ratchet extensión	
14	01	Juego de limas	X 04 piezas ( triangular, plana, redonda, y media caña )	
15	01	Juego de llaves francesas marca : Stanley o BAHCO o SNAP-ON	X 02 piezas (15" y 24")	
16	02	Juego de llaves inglesas marca : Ridgid	X 03 piezas ( 18", 24" y 36" )	
17	01	Juego de machos	De 1/8", 3/16", 1/4", 5/16", 3/8", y 1/2"	
18	01	martillo de goma	0.5 lbs	
19	01	Comba	4 lbs.	
20	01	Juego de sacabocados de acero forjado	desde ¼" hasta 2"	
21	01	Juego de tarrajas para tubo Ridgid, Stanley	De 1/4" a 2" con palanca	
22	01	Multímetro digital Amprobe, Fluke	VDC, VAC, OHM	
23	01	Taladro eléctrico 3/4 hp con percutor Marca : Stanley o Dewalt	Portátil, cono para broca de 1/2"	
24	01	Tornillo de banco de 8" marca : Stanley o Mannesmann o Silverline	De hierro	
25	01	Cortadora circular para empaquetadura tipo compas		
26	01	Avellanador de tubo de cobre Marca : Stanley o Bahco		

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.A.  
TELÉFONO 21776 - 48129 - ANEXO 2284





65



27	01	Esmeril de banco de 3/4 hp Marca : Stanley ,	DEWALT, BOSCH Y MAKITA	
28	01	Tijeras para corte de hojalata Marca Stanley	De 12"	
29	01	Juego Alicates seeger. Marca: Stanley	4 piezas	
30	01	Juego desarmadores Thor Stanley		
31	01	Juego de llaves mixtas pulgadas Marca : Stanley o BAHCO o SNAP-ON	Desde 1/4" hasta 1. 1/4" boca corona de acero forjado y cromado	
32	01	Juego de llaves mixtas milimétricas Marca : Stanley o BAHCO o SNAP-ON	Desde 7mm hasta 32mm boca corona de acero forjado y cromado	
33	02	Medidor digital de PH marca HANNA	Incluye solución de calibración	
34	02	Medidor digital portátil de dureza marca HANNA	Incluye reactivo	
35	02	Medidor digital portátil de cloro residual marca HANNA	Incluye reactivo	
36	01	Medidor digital portátil de Sólidos Totales (TDS) marca HANNA		
37	01	Medidor digital Portátil de Sulfatos marca HANNA	Incluye reactivo	
38	01	Medidor digital portátil de Fosfatos marca HANNA	Incluye reactivo	
39	01	Vernier		
40		Aspiradora industrial	Con depósito capacidad 17 lts, aspirado húmedo y seco	
41	01	Torquímetro Marca Stanley	Capacidad de 20 a 150 lb-ft	
42	02	Analizador portátil de trampas de vapor con pantalla LCD que mida trampa de modelos TD, Flotador, Termostática.		
43	02	Mascaras para gases tóxicos cara completa con ingreso de aire protección de clase FFP3		
44	02	Arnes con línea de vida		
<b>2.- CONTENIDO DE CADA MALETIN DE HERRAMIENTAS (TOTAL 04 MALETINES)</b>				
ITEM		NOMBRE O DENOMINACION	CARACTERISTICAS BASICAS	
1	01	Juego de desarmadores Stanley	X 12 piezas ( plano, estrella ) eléctricos y mecánicos	
2	01	Juego de llaves francesas Stanley	X 03 piezas ( 8" y 10" y 12" )	
3	01	Juego de llaves inglesas Stanley	X 02 piezas ( 12" y 14" )	
4	01	Juego de llaves allen Stanley	Milimétricas y en pulgadas	
5	01	Pinza amperimétrica 300 A. con V y Ohm amprobe, Fluke	Hasta 600 V	
6	01	Arco de sierra Stanley		
7	01	Juego de alicates stanley	X 03 piezas (corte, pinza, universal), aislamiento 750V	
8	01	Wincha métrica	Por 5 metros	
9	02	Alicate de presión stanley	10"	
10	01	Linterna led de luz blanca	Capacidad luminica : 700,000 candelas	
11	01	Desarmadores de impacto x 15 piezas		
<b>3.- EQUIPO DE COMPUTO CON LA SIGUIENTE CONFIGURACION MINIMA</b>				
ITEM		NOMBRE O DENOMINACION	CARACTERISTICAS BASICAS	CANTIDAD
1		Computadora	Core i7 o superior. Ultima generacion.	02
3		Memoria RAM	8 Gb o superior DDR4	
4		Monitor	Color minimo de 16 Pulgadas	

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.A.  
TEL: 011 27776 - 40126 ANEXO 224



64



5	Disco Duro	1 TB SSD	
6	Lector de memorias		
7	Mouse	Óptico	
9			
10	Servicio de Internet	Acceso de Internet. Mínimo 20 Mb/s	
11	Sistema Operativo	Windows 10 o superior	
12	Software de trabajo	Servicio de Internet vía ASDL, Microsoft Office 2019- o mas actualizado	
13	Teclado	102 teclas como mínimo tipo PS/2 o USB en español	
14	Impresora	Multifuncional a color	2
15	Recarga original	para modelo de la impresora	SEGUN NECESIDAD
16	Escritorio	4 cajones con llave, gaveta para cpu, material resistente incluye silla	2
	Estante para archivador	5 divisiones, 2 gavetas con puerta y llave	2
<b>4.- TRANSPORTES Y COMUNICACIONES</b>			
ITEM	NOMBRE O DENOMINACION	CARACTERISTICAS BASICAS	CANTIDAD
1	Teléfono Celular	Línea disponible permanente para llamadas y recepción. De tipo corporativo y acceso a otras operadoras.	01
<b>5.- UNIFORME PARA EL PERSONAL (RESIDENTE Y ADMINISTRATIVO)</b>			
ITEM	NOMBRE O DENOMINACION	CARACTERISTICAS BASICAS	CANTIDAD
1	uniforme para el ingeniero residente e ingeniero asistente,	pantalón, camisa [2], zapatos de seguridad, casaca corta viento acolchada con wata y forro polar con capucha removible	1 CADA SEIS MESES
<b>6.- UNIFORME PARA EL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO (CANTIDADES INDICADAS PARA CADA TÉCNICO)</b>			
ITEM	NOMBRE O DENOMINACION	CARACTERISTICAS BASICAS	CANTIDAD
1	Botas de Seguridad	Para mecánicos y electricistas	1 CADA SEIS MESES
2	Casco de Seguridad	Color según Normas	1 al año
3	casaca corta viento acolchada con wata y forro polar con capucha removible	Color azul Marino	1 CADA SEIS MESES
	pantalón drill	Color azul Marino	2 CADA SEIS MESES
4	polo	De algodón Azul Marino	2 CADA SEIS MESES
5	Guantes de carnasa para mecánico	01 par por cada técnico	1 CADA AÑO
6	mascara anti polvo con respirador de doble vía	Con 02 juegos de Filtro	1 CADA AÑO
7	protector auditivo independiente del casco	tipo orejera, acústica con alto nivel de atenuación de ruido, durables y ligeros	1 CADA DOCE MESES (también para para todo el personal)
8	Locker o gabinete metálico de 90x40x40 cm	metálica	01 por técnico
9	Botas de jete para lluvia		1 CADA AÑO
10	Traje impermeable para lluvia	Color naranja 0.35mm	1 cada doce meses
11	Mascarilla KN95	Por cada recurso humano	26
<b>07.- DISPENSADORES DE PEDESTAL PARA EL PERSONAL POR TALLER (02 PARA EL HNAA Y 02 PARA HEYSEN)</b>			
	01 Dispensador de Alcohol líquido por taller	Suministro continuo	
	01 dispensador Jabón líquido por taller	Suministro continuo	

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.A.  
TELÉFONO 23776 - 81129 ANEXO 204



63



**ANEXO No 05**  
**PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALAR AÑO**

ÓRGANO DESCONCENTRADO: RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

ID	DATOS DEL EQUIPO O INSTALACIÓN ELECTROMECÁNICA					DATOS DEL MANTENIMIENTO	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	ESPEL. PATRIM.	DESCR. ESPECÍFICA	MARCA / MODELO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	HUMANIZACIÓN ASISTENCIAL	CENTRO DE ESTERILIZACIÓN	QUÍMICA	ESTERILIZACIÓN A VAPOR EN RED (LAVAFRONTAL) (LAVAFRONTAL)	AMC-1	16	VERIFICACIÓN DEL CICLO DE VAPOR Y TEMPERATURA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						17	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						18	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						19	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						20	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						21	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						22	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						23	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						24	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						25	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						26	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						27	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						28	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						29	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						30	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						31	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						32	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						33	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						34	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						35	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						36	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						37	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						38	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						39	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA INTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
						40	VERIFICACIÓN DE LA MANEJA EXTERNA DE EQUIPOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.V.  
TELÉFONO 23776 - 40120 - ASEXO 2284







																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

PLAZA DE LA LEGISLATIVIDAD CN  
TELÉFONO 21776 • 01120 AVENUE 2284





[illegible]

PLAZA DE LA REJERACION  
TELEFONO 23776 - 401129 ANEXO 2244







58



8	ALAMINER ALUMINER ALUMINER	CANTOS GENERALES ALUMINER ALUMINER	RED DE AGUA DURA	SUM / SUM	1	VERIFICACIÓN DE ESTADO DE VALVULAS EN LINEA DE DISTRIBUCIÓN	01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
					2	VERIFICACIÓN DE ESTADO DE VALVULAS EN LINEA DE DISTRIBUCIÓN	02	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
					3	VERIFICACIÓN DE ESTADO DE VALVULAS EN LINEA DE DISTRIBUCIÓN	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
					4	VERIFICACIÓN DE ESTADO DE VALVULAS EN LINEA DE DISTRIBUCIÓN	04	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
					5	VERIFICACIÓN DE ESTADO DE VALVULAS EN LINEA DE DISTRIBUCIÓN	05	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
					6	VERIFICACIÓN DE ESTADO DE VALVULAS EN LINEA DE DISTRIBUCIÓN	06	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
					7	VERIFICACIÓN DE ESTADO DE VALVULAS EN LINEA DE DISTRIBUCIÓN	07	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
					8	VERIFICACIÓN DE ESTADO DE VALVULAS EN LINEA DE DISTRIBUCIÓN	08	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
					9	VERIFICACIÓN DE ESTADO DE VALVULAS EN LINEA DE DISTRIBUCIÓN	09	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELEFONO 24776 - 80120 - ANEXO 224





																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

PLAZA DE LA AUTOMOVIL S/N  
TELÉFONO 217776 - 481120 ANEXO 2284





[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 217776 - 40120 ANEXO 2204



[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD EN  
TELÉFONO 21776 - AMIEN - ANEXO 234



[illegible]PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 247756 - 484228 ANEXO: 2284



[illegible]PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 26778 • 40120 ANEXO 2240





PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 217728 - 401120 - ANEXO 2234





[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD  
TELÉFONO 21776 • BUENOS AIRES 2200





19	ALMACÉN ALUMINIO	INSTALACIÓN HOSPITALARIA Y SERVICIOS	CIMENTOS	TANQUE MEMBRANARIO ALUMINIO N.º 21	LÍMITEA / N.º 1 ALUMINIO	7	INSPECCIÓN DE LOS ANILLOS DE PUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
						8	VERIFICACIÓN DE LOS NIVELLES DE PUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
						9	VERIFICACIÓN DE LOS NIVELLES DE PUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
						10	VERIFICACIÓN DE LOS NIVELLES DE PUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
						11	VERIFICACIÓN DE LOS NIVELLES DE PUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
						12	VERIFICACIÓN DE LOS NIVELLES DE PUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
						13	VERIFICACIÓN DE LOS NIVELLES DE PUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
						14	VERIFICACIÓN DE LOS NIVELLES DE PUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
						15	VERIFICACIÓN DE LOS NIVELLES DE PUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
						16	VERIFICACIÓN DE LOS NIVELLES DE PUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

PLAZA DE LA SEGURIDAD EN  
TELÉFONO 27776-40120 ANEXO 23H





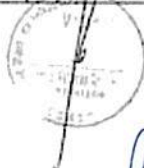


47



ID	ALMACÉN ALUMINIO	INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	DISEÑO	ELECTROBOMBA CENTRA ACUÍFERO	DELEGADA / Nº 112 147	EQUIPO											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						VERIFICACIÓN DE ESTADO DE VÁLVULAS DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA											
						ADJUSTE Y CALIBRACIÓN DE ACCESORIOS DE EQUIPO											
						MEJORA Y MODIFICACIÓN DE AMBITO DE MOTOR											
						VERIFICACIÓN DE LINEA DE ALIMENTACIÓN DE TUBERÍA A MOTOR											
						VERIFICACIÓN, LIMPIEZA Y PINTADO EXTERIOR DEL EQUIPO											
						PRUEBA DE OPERACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO											
						CAMBIO DE ACOPLE											
						REEMPLAZO DE BOMBA											
						VERIFICACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
2						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
3						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											
						VERIFICACIÓN Y CAMBIO DE EQUIPO											

PLAZA DE LA SEGURIDAD S.S.  
TELÉFONO 247756 - 441254 - ANEXO 22M



Ab

[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD  
TELÉFONO 23776 - 48129 ANEXO 2234







[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD EN  
TELÉFONO 23776 • 481129 ANEXO 224



13



ID	ALMACEN ALUMINIO ALUMINIO	INDICADOR HOSPITALARIA Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO	PATRO DE ALUMINIO 0	SUM / SUM	TUBERIAS												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
41	ALMACEN ALUMINIO ALUMINIO	INDICADOR HOSPITALARIA Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO	PATRO DE ALUMINIO 0	SUM / SUM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
42	ALMACEN ALUMINIO ALUMINIO	INDICADOR HOSPITALARIA Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO	PATRO DE ALUMINIO 0	SUM / SUM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												
						VERIFICACION DE ESTADO DE SALIDA DE INGRESO Y SALIDA DE AGUA CALIENTE EXISTENTE DE MANTENIMIENTO												

PLAZA DE LA SEGURIDAD EN  
TELÉFONO 247776 - 01120 ANEXO 2294





A2



						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



[illegible]

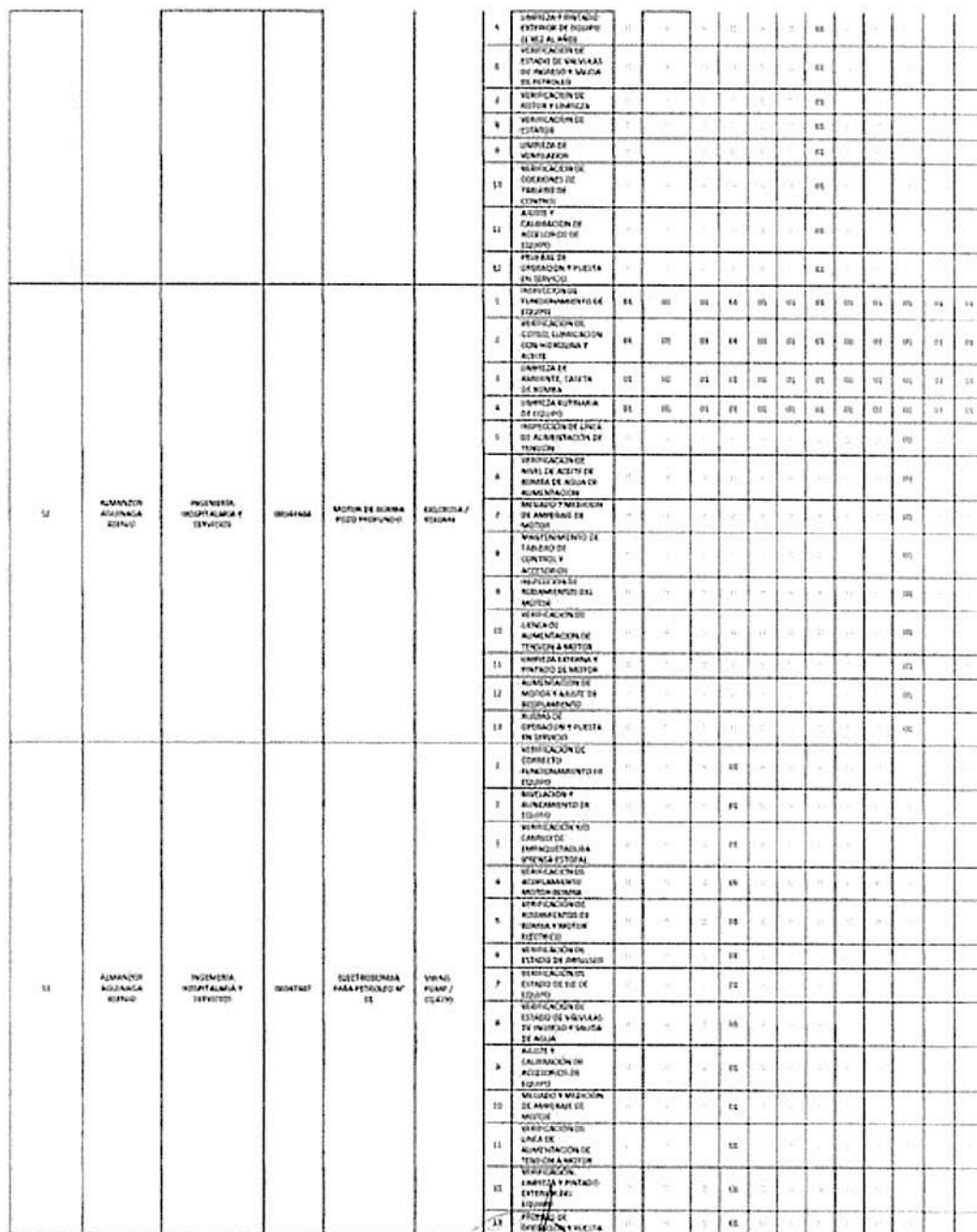
PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 237736 - 401128 ANEXO 2232







32



PLAZA DE LA SEGURIDAD Y  
TELÉFONO 24776-4862 ANEXO 224













[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 21775 - 401120 ANEJO: 230





[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 237770 - 40120 CENSO 2204







[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 237726 - 401128 FAX 50-2264



[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD EN  
TELÉFONO 247776 • FAX 220 425416









[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 25778 • 404129 ANEXO 2204







25



Nº	ALMACÉN AGUINALDIA BENEFICIO	NUTRICIÓN COCINA	ENTREGA	MANTENIMIENTO EQUIPO N.º 01	VOTO (Nº) DARAF	EQUIPO									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01						1									
						2									
						3									
						4									
						5									
						6									
						7									
						8									
						9									
						10									
02						11									
						12									
						13									
						14									
						15									
						16									
						17									
						18									
						19									
						20									

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 23776 - 40129 ANEXO 2284









22



CATEGORÍA	NÚMERO DE VAGAS	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL DE FORMACIÓN	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL DE FORMACIÓN	PRUEBAS DE SELECCIÓN														
						TEÓRICA	PRÁCTICA	PSICOMÉTRICA	ENTREVISTA	OTRAS	OTRAS	OTRAS	OTRAS	OTRAS	OTRAS	OTRAS	OTRAS	OTRAS	OTRAS	OTRAS
B1	ALMAZAR	ALUMINIO	T	SISTEMAS DE ENFERMERÍA	SISTEMAS DE ENFERMERÍA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
						3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
						4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
						5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
						6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
						7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
						8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
						9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
						11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
B2	ALMAZAR	ALUMINIO	T	SISTEMAS DE ENFERMERÍA	SISTEMAS DE ENFERMERÍA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
						13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
						14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
						15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
						16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
						17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
						18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
						19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
						20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
						21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
						22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
B3	ALMAZAR	ALUMINIO	T	SISTEMAS DE ENFERMERÍA	SISTEMAS DE ENFERMERÍA	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
						24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
						25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
						26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
						27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
						28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
						29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
						30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
						31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
						32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
						33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33

PLAZA DE LA INDEPENDENCIA  
TELÉFONO 207776 - 01120 ANEXO 224



[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 237776 - 401120 ASIENTO 228A







88	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (MANTENIMIENTO)	1. MECÁNICA FUECA Y REMEDIACIÓN	REPARACIÓN	ELECTROBOMBA DE AGUA	W60 / C14	1	INSTALACIÓN EXTERIOR DE EQUIPO DE MANTENIMIENTO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
89	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (MANTENIMIENTO)	1. MECÁNICA INTERNA	REPARACIÓN	LEVANTADOR AUTOMATIZADO (MANTENIMIENTO)	W60 / C14	1	INSTALACIÓN EXTERIOR DE EQUIPO DE MANTENIMIENTO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
90	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (MANTENIMIENTO)	1. MECÁNICA	REPARACIÓN	LEVANTADOR AUTOMATIZADO (MANTENIMIENTO)	W60 / C14	1	INSTALACIÓN EXTERIOR DE EQUIPO DE MANTENIMIENTO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

PLAZA DE LA SEGURIDAD EN  
TELÉFONO 21776 - 0112 - ANEXO 224





																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 297776 / 40120 ANEXO 2206





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAZA DE LA SOSTERIDAD S/N  
TELEFONO 247756 - 401120 ANEXO: 224







PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 217776 + 481120 FAX 06-2284





100	SIST. ENGRABE PERSONAL AUTOMATIZADA	CONSULTA INTERNA - C/PLUGA INTERNA	SERIE 8742	TARJETA AUTOMATIZADA DE CHATAS	AMC/01/01	14	VERIFICACION DE FILTROS Y TUBERIA	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						15	VERIFICACION DE CILINDROS DE LA PUERTA Y AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						16	VERIFICACION Y ADJUSTE DEL SISTEMA ELECTRICOS	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						17	VERIFICACION DE UNIDADES DE SEGURIDAD	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						18	VERIFICACION DE GENERADOR DE VAPOR	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						19	VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO DE LA ROMPA DE VAPOR	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						20	VERIFICACION DE PLUGAS EN LAS CILINDROS Y CILINDROS	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						21	CAMPO DE EMERGENCIA PARA PUERTA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						22	IMPRESORA AUTOMATIZADA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						23	CAMPO DE SALVADA MECANICA DE LTO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						24	CAMPO DE EMERGENCIA PARA PUERTA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						25	CAMPO DE EMERGENCIA PARA PUERTA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						26	CAMPO DE EMERGENCIA PARA PUERTA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						27	CAMPO DE EMERGENCIA PARA PUERTA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						28	CAMPO DE EMERGENCIA PARA PUERTA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						29	CAMPO DE EMERGENCIA PARA PUERTA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						30	CAMPO DE EMERGENCIA PARA PUERTA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						101	SIST. ENGRABE PERSONAL AUTOMATIZADA	CONSULTA INTERNA - MEDICINA INTERNA	SERIE 8742	TARJETA AUTOMATIZADA DE CHATAS	AMC/01/01	31	VERIFICACION DE FILTROS Y TUBERIA	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
												32	VERIFICACION DE CILINDROS DE LA PUERTA Y AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
												33	VERIFICACION Y ADJUSTE DEL SISTEMA ELECTRICOS	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
34	VERIFICACION DE UNIDADES DE SEGURIDAD	10	11	12	13							14	15	16	17	18	19	20						
35	VERIFICACION DE GENERADOR DE VAPOR	10	11	12	13							14	15	16	17	18	19	20						
36	VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO DE LA ROMPA DE VAPOR	10	11	12	13							14	15	16	17	18	19	20						
37	VERIFICACION DE PLUGAS EN LAS CILINDROS Y CILINDROS	10	11	12	13							14	15	16	17	18	19	20						
38	CAMPO DE EMERGENCIA PARA PUERTA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13							14	15	16	17	18	19	20						
39	IMPRESORA AUTOMATIZADA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13							14	15	16	17	18	19	20						
40	CAMPO DE SALVADA MECANICA DE LTO	10	11	12	13							14	15	16	17	18	19	20						
102	SIST. ENGRABE PERSONAL AUTOMATIZADA	CONSULTA INTERNA - MEDICINA INTERNA	SERIE 8742	TARJETA AUTOMATIZADA DE CHATAS	AMC/01/01	41	VERIFICACION DE FILTROS Y TUBERIA	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						42	VERIFICACION DE CILINDROS DE LA PUERTA Y AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						43	VERIFICACION Y ADJUSTE DEL SISTEMA ELECTRICOS	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						44	VERIFICACION DE UNIDADES DE SEGURIDAD	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						45	VERIFICACION DE GENERADOR DE VAPOR	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						46	VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO DE LA ROMPA DE VAPOR	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						47	VERIFICACION DE PLUGAS EN LAS CILINDROS Y CILINDROS	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						48	CAMPO DE EMERGENCIA PARA PUERTA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						49	IMPRESORA AUTOMATIZADA PARA AUTOSERVISIO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
						50	CAMPO DE SALVADA MECANICA DE LTO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 237776 - 401120 - ANEXO 1200





																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 23776 - BUREL ANEXO 224





[illegible]

PLAZA DE LA SEGURIDAD S/N  
TELÉFONO 247776 - 441126 ANEXO 2294





## 2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

###### Requisitos:

#### 1.-INGENIERO MECANICO Y/O MECANICO ELECTRICO

###### ACREDITACIÓN:

EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

*En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.*

#### B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

###### Requisitos:

DEL ING.RESIDENTE Y/O DE SERVICIOS

48 MESES EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TÉRMICOS, ELECTROMECAÑICOS Y GESTIÓN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

###### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



**Importante**

1. *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
2. *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
3. *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
4. *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 1,100,000.00 (UN MILLÓN CIENTO CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE DE EQUIPOS TÉRMICOS E INSTALACIONES DE REDES DE VAPOR.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola





contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en la experiencia del postor en la especialidad referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el ANEXO N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el ANEXO N°8 referido a la experiencia del postor en la especialidad





Importante

5. Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
6. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
7. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		90 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	<b>(Máximo 3 puntos)</b>  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  <b>03 puntos</b>
	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  <b>0 puntos</b>





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
<p><b>C.1 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>9</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TÉRMICOS y/o MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS <sup>10 11</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>12</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>13</sup>, y estar vigente<sup>14</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.2 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>15</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p>	

<sup>9</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>10</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>11</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>12</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

<sup>13</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>14</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>15</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>16</sup> , y estar vigente <sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<p><b>C.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TÉRMICOS y/o MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS<sup>18 19</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>20</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>C.5 Práctica:</b></p>	

<sup>16</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>18</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>19</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
<p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>23</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TÉRMICOS y/o MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS<sup>24 25</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>26</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p>

<sup>23</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>24</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>25</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>26</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
<p>cuenta con reconocimiento internacional.<sup>29</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	

# I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Evaluación:	(Máximo 5 puntos)
<p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>32</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>33</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TÉRMICOS y/o MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS<sup>34</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento</p>	<p>Presenta Certificado ISO 9001</p> <p>[5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001</p> <p>0 puntos</p>

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>33</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.



<p>internacional<sup>35</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>36</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>39</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



<sup>35</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>36</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO EQUIPOS TERMICOS DE LA RPL, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-ESSALUD/RPL-1** para la contratación de servicio DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TERMICOS DE LA RPL], a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.





#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>40</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [12 MESES ], el mismo que se computa desde EL DIA SIGUIENTE DESDE NOTIFICADA ORDEN DE COMPRA.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

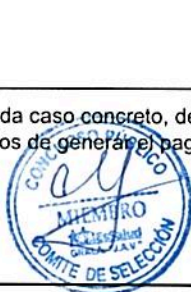
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

1. De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>40</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

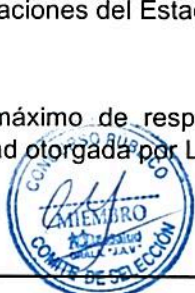
#### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De





darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>41</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>41</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>42</sup>.*



<sup>42</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

## CONCURSO PÚBLICO N° [08-2023-ESSALUD/RPL-1]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>43</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

## Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de

43 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>44</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>44</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-ESSALUD/RPL-1]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>45</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			

45 En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.





RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>46</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>47</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>48</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>46</sup> Ibidem.

<sup>47</sup> Ibidem.

<sup>48</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

### COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° N° 08-2023-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
5. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]





.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° N° 08-2023-ESSALUD/RPL-1]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° N° 08-2023-ESSALUD/RPL-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N.º 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### CONCURSO PÚBLICO N.º N.º 08-2023-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

1. Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
  3. Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N.º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

4. Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
5. Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:



1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] 49

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] 50

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%51

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

49 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

50 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

51 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



## ANEXO N.º 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N.º 08-2023-ESSALUD/RPL-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o****Representante legal o común, según corresponda**

Importante

1. El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
2. El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

*En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**





ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° N° 08-2023-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>52</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

52 En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-ESSALUD/RPL-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 53	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO54	EXPERIENCIA PROVENIENTE55 DE:	MONEDA	IMPORTE56	TIPO DE CAMBIO VENTA57	MONTO FACTURADO ACUMULADO 58
1										
2										
3										
4										

53 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

54 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

55 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

56 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

57 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

58 Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 53	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 54	EXPERIENCIA PROVENIENTE 55 DE:	MONEDA	IMPORTE 56	TIPO DE CAMBIO VENTA 57	MONTO FACTURADO ACUMULADO 58
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**

(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-ESSALUD/RPL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2023-ESSALUD/RPL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

1. Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según  
corresponda

Importante



*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

