

ANEXO N° 05

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. AREA USUARIA / DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

UNIDAD DE BIOSEGURIDAD Y MANTENIMIENTO – AREA DE MANTENIMIENTO

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO AUTOCLAVE DE FRONTERA DEL AREA DE DESINFECCION Y ESTERILIZACION DEL CNSP/INS

3. OBJETIVO Y FINALIDAD PÚBLICA

Objetivo:

Realizar el servicio de mantenimiento correctivo de la autoclave de frontera ubicado en el área de desinfección y esterilización (ADE) del CNSP sede Chorrillos. Con el fin de garantizar el eficaz funcionamiento del equipo de uso en la esterilización de todo el material biocontaminante generados por los laboratorios producto de las actividades que genera la realización de los diagnósticos e investigaciones, además de asegurar la bioseguridad para personal usuario del área, en el marco del diagnóstico en atención de tuberculosis.

Finalidad pública:

Con el fin de garantizar el eficaz funcionamiento del equipo de uso en la esterilización de todo el material biocontaminante generados por los laboratorios

4. ANTECEDENTES

El Centro Nacional de Salud Pública, órgano de línea del Instituto Nacional de Salud, desarrolla investigación científica, transferencia tecnológica y diagnóstico especializado para la prevención y control de las enfermedades transmisibles y no transmisibles. Además, realiza transferencia tecnológica a las diferentes DIRIS y Diresas de nuestro país.

El centro nacional de salud pública cuenta con laboratorios de referencia nacional y áreas de apoyo al diagnóstico, los cuales desarrollan diagnósticos de laboratorio especializados los cuales se debe asegurar la bioseguridad para personal usuario del área, en el marco del diagnóstico en atención de tuberculosis.

5. REQUERIMIENTO

a) Descripción del servicio

N°	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCIÓN SERVICIO	DEL	UNIDAD DE MEDIDA	DE	CANTIDAD
1	S606500260212	SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO AUTOCLAVE DE FRONTERA	DE DE	SERVICIO		1.00



b) Características del servicio

El requerimiento del servicio es a todo costo, consiste en realizar el mantenimiento de dos (02) autoclaves de vapor, del área de Soporte al Diagnostico (ADE), donde deberá asegurar el correcto funcionamiento de los equipos, y para ello se programará y ejecutará actividades tales como:

1) EQUIPO: AUTOCLAVE DE FRONTERA Marca: MMM Modelo: VAKULAB PL CL- 669-2 Serie: 2004220 + B200114K

- Realizar la limpieza y pulido externa del equipo en general incluido: Cubierta exterior de cámara y paredes frontal de puertas y laterales.
- Verificación de estado de cadenas de motor de puerta deslizable.
- Revisión, lubricación y engrase de tornillo sinfín de sistema de cierre de puerta, ajuste de interruptores de puerta.
- Realizar el suministro y cambio de dos (02) resortes de canal de empaquetadura para las puertas de carga y descarga, de similares características al existente.
- Realizar la limpieza de filtros trampas de conexiones, verificación de electroválvulas para agua descalcificada.
- Realizar el suministro y cambio de sellos/o-ring de conexiones de agua, vapor y línea de desagüe del equipo:
 - Set de O-ring's (01 unidad)
- Realizar la verificación de funcionamiento de la bomba de vacío.
- Realizar la limpieza de filtros trampa de conexiones, verificación de electroválvulas para agua desmineralizada.
- Realizar la purga del generador de vapor y limpieza de válvulas neumáticas.
- Verificar el estado de la cámara de vapor, realizar limpieza química y pulido de cámara y ranuras porta empaquetadura de ambas puertas.
- Realizar la verificación de estado / funcionamiento de resistencias (realizar el megado de resistencias).
- Verificación de sensores de nivel de agua en el generador y válvulas neumáticas.
- Realizar la limpieza y verificación del sistema de aire: Incluido compresor y electroválvula de aire.
- Realizar el ajuste de todas las uniones triclamps del equipo.
- Suministro y cambio del kit de mantenimiento de la autoclave con COD. 10517579 (01 unidad), donde incluye los siguientes suministros:
 - Empaquetadura de puerta (02 unidad)
 - Grasa Barrierta (02unidad)
 - Kit de trampa de vapor (01 unidad)
 - Kit de válvula check (01 unidad)
 - Filtro bacteriológico (01 unidad)
- Suministro y cambio del kit de filtros adicionales con COD. 10573467 (1unidad, donde incluyen los siguientes suministros:
 - Filter cartridge MCY 4463PFR PH4 (01 unidad)
 - O-ring for filterhousing SGT463GB21 EEH (01 unidad)
 - Filter cartridge AB1 V002 7PVJ (01 unidad)
 - O-ring for filter housing AGT/ALT (01 unidad)
- Realizar el suministro de doce (12) rollos de Electrosensitive paper DPA-038-MG10-80g.
- Suministro de una bandeja de acero inox. para la esterilización de los desechos con medidas: largo 87cm x ancho 57cm x 9 cm de alto, de grosor 2 mm (01 unidad).
- Verificación de funcionamiento de puertas.



2) EQUIPO: AUTOCLAVE DE VAPOR MARCA: BMT, MODELO: SPHP IL 669-2 ED, SERIE: 5130255

- Realizar la limpieza externa del equipo en general incluido: Cubierta exterior de cámara y paredes frontal de puertas y laterales.
- Verificación de estado de cadenas de motor de puerta deslizable.
- Realizar la limpieza de filtros trampas de conexiones de agua descalcificada.
- Realizar la limpieza y verificación de electroválvulas para agua descalcificada.
- Realizar el cambio de sellos/o-ring y uniones triclamps de conexiones de agua, vapor y línea de desagüe del equipo (suministrado por el área usuaria).
- Realizar la verificación de funcionamiento de la bomba de vacío.
- Realizar la limpieza de filtros trampa de conexiones de agua desmineralizada.
- Realizar la limpieza de electroválvulas para agua desmineralizada.
- Realizar la limpieza de contenedor de agua desmineralizada.
- Realizar la limpieza del generador de vapor y válvula check.
- Realizar el suministro y cambio de kit para trampas de vapor V FBPT 13 A-E (01 unidad) y VAPOR H (01 unidad)
- Verificar el estado de la cámara de vapor (Limpieza química de ser necesario).
- Realizar la limpieza de electroválvulas de purga del generador de vapor.
- Verificación de estado de resistencias calefactoras.
- Realizar la limpieza y verificación de válvulas neumáticas.
- Realizar el suministro y reemplazo de un (01) Filtro Bacteriológico HEPA cámara, dos (02) Filtros Bacteriológico HEPA línea de aireación chaqueta, un (01) Filtro Bacteriológico HEPA desagüe, con código de fábrica del equipo.
- Realizar el suministro y cambio de dos (02) empaquetaduras de puertas, con su lubricación respectiva.
- Suministro y reemplazo de un (01) interruptor de presión de 1,5 bar B20.1 (COD. 010088124).
- Suministro y reemplazo de un (01) sensor de presión P1.2 (COD. 10105184).
- Suministro y reemplazo de un (01) pulsador de parada de emergencia.
- Realizar el suministro de doce (12) rollos de Electrosensitive paper DPA-038-MG10-80g.
- Verificación de funcionamiento de puertas.

TABLERO DE CONTROL:

- Realizar la verificación del tablero de eléctrico de control (para cada equipo)

PRUEBAS DE OPERATIVIDAD (para cada equipo):

- Realizar las pruebas de vacío dentro de los parámetros de fábrica.
- Realizar la prueba de bowie Dick dentro de los parámetros de fábrica.
- Realizar el proceso completo para esterilizado de acuerdo a los programas establecidos en el controlador (de uso más común del área usuaria), la cual todos los parámetros deben estar dentro de los valores recomendados por el fabricante.

Los repuestos indicados deben ser nuevos y originales de la marca del equipo, no se aceptarán reemplazos de partes ni adaptaciones

El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación durante la ejecución del servicio con el responsable del área de Mantenimiento o la persona designada por el mismo.

El contratista podrá efectuar visita técnica a las instalaciones materia del presente servicio la visita será de 01 día en los horarios normales de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 16:15 horas. Para ello deberá comunicarse con el área de mantenimiento anexo 1547 y la Oficina Ejecutiva de Logística para la coordinación de la visita técnica

Garantía del servicio por seis (06) meses contados a partir de emitida la conformidad del servicio.

6. CLAUSULAS ESPECIALES




Condiciones para la prevención y control de covid-19:

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado y por el INS como prevención y control de la propagación del COVID-19. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

En ese sentido, El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los **"Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19"**, establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias, o norma que la sustituya, así como a implementar los protocolos sanitarios y disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, y toda otra normativa vinculada al COVID-19 relativa a la ejecución de las prestaciones a su cargo, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio de la prestación a su cargo.


Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:

- **Ficha de Sintomatología COVID-19** aprobada por el Ministerio de Salud. En el caso de proveedores que sean persona jurídica, la referida ficha deberá estar visada por el profesional responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa (profesional médico o profesional en enfermería). La información contenida en dicha ficha deberá ser actualizada mínimo cada quince (15) días calendario o en un menor plazo, siempre y cuando el área usuaria lo considere necesario.
- Para el caso de personas jurídicas, deberán presentar el **listado de trabajadores que intervienen en la ejecución de la prestación, acreditando que han recibido la capacitación sobre prevención de contagio COVID-19 y el uso de equipos de protección personal**, debiendo indicarse, como mínimo, la siguiente información:



Nombres y apellidos	DNI	Puesto o cargo	Fecha de capacitación	Firma

Cabe precisar que la referida capacitación deberá tener una antigüedad no mayor a quince (15) días calendario del inicio de la ejecución de las prestaciones.

- 
- **Declaración Jurada de Salud.** Dicha declaración deberá ser debidamente llenada y suscrita por el trabajador, en caso de personal natural; en el caso de personas jurídicas, esta documentación deberá ser presentada por cada uno de los trabajadores debidamente llenada y suscrita por el trabajador y el representante legal de la empresa.

Por otro lado, el contratista y todo su personal deberán cumplir obligatoriamente las medidas sanitarias adoptadas por la Entidad tales como:

- a) Uso obligatorio de la mascarilla, durante la realización de las prestaciones en las instalaciones de la Entidad.
- b) Respetar los protocolos sanitarios en el ingreso a las instalaciones de la Entidad, tanto de manera peatonal como en unidades vehiculares, respecto al uso de alcohol en gel y control de temperatura corporal.
- c) Mantener la distancia social no menor de 1.5 metros entre personas mientras permanezcan en las instalaciones de INS.

- d) Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel.
- e) Evitar aglomerarse o permanecer mayor tiempo del necesario en los pasadizos, servicios higiénicos, entre otros.

Sobre el uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19:

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir para evitar los contagios y propagación del COVID-19, respecto al uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19, establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-PCM y sus modificatorias o norma que los sustituya; así como los lineamientos para la presentación de carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 emitido por la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud. Estas deberán ser aplicadas al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

EL CONTRATISTA para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud deberá presentar el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando EL CONTRATISTA disponga de personal para llevar a cabo la ejecución de la prestación, el personal que intervendrá en la ejecución deberá portar y presentar para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19.

Asimismo, cuando la ejecución de la prestación se realice de manera presencial, EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio efectivo de la prestación, copia de su carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual, que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19; así como del personal que intervendrá en la ejecución de la prestación, cuando corresponda.



Seguridad de la información de la entidad:

De requerirlo en el requerimiento, el contratista se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, los lineamientos de Seguridad de la Información con Proveedores del INS, los mismos que declara conocer y aceptar.

Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:

- Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información del INS.
- Constancia de recepción de lineamiento de seguridad de la información.

Clausula anticorrupción:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,



representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Cláusula de confidencialidad:

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.


Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.



7. SEGURO



El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y para el inicio de la ejecución de la prestación del servicio, debe presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR copia simple) de cada personal que intervendrá en el servicio.

8. PRODUCTO A OBTENER O ENTREGABLES

Informe Técnico detallado del servicio de mantenimiento realizado (con evidencia fotográfica) de acuerdo a los términos de referencia, detallando las actividades realizadas en la intervención, y recomendaciones si es que lo hubiera de algunos trabajos específicos o reemplazo del algún repuesto a realizar en un próximo mantenimiento, dejando el equipo operativo y en funcionamiento.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del

contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a) De la habilitación del proveedor

No aplica

b) Del equipamiento y la infraestructura

No aplica

c) Del personal

De acuerdo a lo establecido en el ITEM II: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

De acuerdo a lo establecido en el ITEM II: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

e) Condiciones de los consorcios

No aplica

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las coordinaciones y supervisión estarán a cargo del responsable del Área de Mantenimiento del Centro Nacional de Salud Pública del INS o la persona designada por el mismo.

12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCION DE LA PRESTACION

La prestación del servicio se ejecutará en las instalaciones del Laboratorio de Microbiología y Biomedicina del Centro Nacional de Salud Pública del Instituto Nacional de Salud. Av. Defensores del Morro 2268 Chorrillos – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00am a 16:15pm

Al realizar el servicio se deberá contar con:

- Copia de la orden de servicio.
- Guía de remisión de herramientas y/o repuestos.
- El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (EPP) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- Copia simple del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de cada personal que intervendrá en el servicio. (deberá presentarlo en cada oportunidad que el personal del contratista, ingrese a las instalaciones del INS durante el plazo de ejecución del servicio).

13. PLAZO

El servicio se desarrollará en un plazo hasta los 55 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

14. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará luego de la conformidad de la prestación (pago Único)



Nro.	Entregable	Plazo para presentar producto	Porcentaje %
1	UNICO ENTREGABLE	Hasta los 55 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	100.00 %

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad del servicio estará a cargo del responsable del Área de Mantenimiento del CNSP, con V°B° de la Unidad de Bioseguridad y Mantenimiento del CNSP, V°B° área usuaria y V°B° del Director General del Centro Nacional de Salud Pública

16. PENALIDADES

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad al Reglamento de LCE.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Otras Penalidades:

No aplica

17. SUBCONTRATACIÓN (DE SER EL CASO)

No aplica

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

