

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las Bases. Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
2	[ABC] / [.....]	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
3	Importante • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
5	Importante para la Entidad • Xyz	

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL
PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-CS-MDR

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL
VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC 2022-2023**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego: sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subanunciasiones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subanunciasión que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clarificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC
RUC N° : 20131366613
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N, RIMAC, LIMA, PERÚ
Teléfono: : 500-4040 anexo: 112
Correo electrónico: : logistica@municipalidad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC 2022-2023**, para la atención de 13,866 beneficiarios por 633 días calendario.

N°	PRODUCTO	CANTIDAD TOTAL	UND DE MEDIDA	CANTIDAD	
				2022	2023
PAQUETE	Leche Evaporada Entera	895,909	Bolsa x 410 g.	380,301	515,608
	Hojuela de Cereales Enriquecidos	337,301	Bolsa x 500 g.	143,150	194,151
	Cereal Instantáneo	125,242	Bolsa x 500 g.	52,702	72,540

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación el 14.01.2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

OO Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ENTREGA	Fecha de Entrega	DEL	AL	LECHE EVAPORADA ENTERA (Bolsa x 410 g)	HOJUELA DE CEREAL ENRIQUECIDO (Bolsa x 500 g)	CEREAL INSTANTANEO (Bolsa x 500 g)
1	07/04/2022	09/04/2022	22/04/2022	16,916	6,372	2,482
2	21/04/2022	23/04/2022	06/05/2022	19,898	7,492	2,790
3	05/05/2022	07/05/2022	20/05/2022	19,898	7,492	2,790
4	19/05/2022	21/05/2022	03/06/2022	19,898	7,492	2,790
5	02/06/2022	04/06/2022	17/06/2022	19,898	7,492	2,790
6	16/06/2022	18/06/2022	01/07/2022	19,898	7,492	2,790
7	30/06/2022	02/07/2022	15/07/2022	19,898	7,492	2,790
8	14/07/2022	16/07/2022	29/07/2022	19,898	7,492	2,790
9	28/07/2022	30/07/2022	12/08/2022	19,898	7,492	2,790
10	11/08/2022	13/08/2022	26/08/2022	19,898	7,492	2,790
11	25/08/2022	27/08/2022	09/09/2022	19,898	7,492	2,790
12	08/09/2022	10/09/2022	23/09/2022	19,898	7,492	2,790
13	22/09/2022	24/09/2022	07/10/2022	19,898	7,492	2,790
14	06/10/2022	08/10/2022	21/10/2022	19,898	7,492	2,790
15	20/10/2022	22/10/2022	04/11/2022	19,898	7,492	2,790
16	03/11/2022	05/11/2022	18/11/2022	19,898	7,492	2,790

17	17/11/2022	19/11/2022	02/12/2022	19,898	7,492	2,790
18	01/12/2022	03/12/2022	16/12/2022	19,898	7,492	2,790
19	15/12/2022	17/12/2022	30/12/2022	19,898	7,492	2,790
20	29/12/2022	31/12/2022	01/01/2023	5,221	1,922	0
TOTAL 2022				380,301	143,150	52,702

ENTREGA	Fecha de Entrega	DEL	AL	LECHE EVAPORADA ENTERA (Bolsa x 410 g)	HOJUELA DE CEREAL ENRIQUECIDO (Bolsa x 500 g)	CEREAL INSTANTANEO (Bolsa x 500 g)
1	02/01/2023	02/01/2023	07/01/2023	4,728	1,824	1,395
2	05/01/2023	08/01/2023	14/01/2023	9,949	3,746	1,395
3	12/01/2023	15/01/2023	21/01/2023	9,949	3,746	1,395
4	19/01/2023	22/01/2023	28/01/2023	9,949	3,746	1,395
5	26/01/2023	29/01/2023	04/02/2023	9,949	3,746	1,395
6	02/02/2023	05/02/2023	11/02/2023	9,949	3,746	1,395
7	09/02/2023	12/02/2023	18/02/2023	9,949	3,746	1,395
8	16/02/2023	19/02/2023	25/02/2023	9,949	3,746	1,395
9	23/02/2023	26/02/2023	04/03/2023	9,949	3,746	1,395
10	02/03/2023	05/03/2023	11/03/2023	9,949	3,746	1,395
11	09/03/2023	12/03/2023	18/03/2023	9,949	3,746	1,395
12	16/03/2023	19/03/2023	25/03/2023	9,949	3,746	1,395
13	23/03/2023	26/03/2023	01/04/2023	9,949	3,746	1,395
14	30/03/2023	02/04/2023	08/04/2023	9,949	3,746	1,395
15	06/04/2023	09/04/2023	15/04/2023	9,949	3,746	1,395
16	13/04/2023	16/04/2023	22/04/2023	9,949	3,746	1,395
17	20/04/2023	23/04/2023	29/04/2023	9,949	3,746	1,395
18	27/04/2023	30/04/2023	06/05/2023	9,949	3,746	1,395

19	04/05/2023	07/05/2023	13/05/2023	9,949	3,746	1,395
20	11/05/2023	14/05/2023	20/05/2023	9,949	3,746	1,395
21	18/05/2023	21/05/2023	27/05/2023	9,949	3,746	1,395
22	25/05/2023	28/05/2023	03/06/2023	9,949	3,746	1,395
23	01/06/2023	04/06/2023	10/06/2023	9,949	3,746	1,395
24	08/06/2023	11/06/2023	17/06/2023	9,949	3,746	1,395
25	15/06/2023	18/06/2023	24/06/2023	9,949	3,746	1,395
26	22/06/2023	25/06/2023	01/07/2023	9,949	3,746	1,395
27	29/06/2023	02/07/2023	08/07/2023	9,949	3,746	1,395
28	06/07/2023	09/07/2023	15/07/2023	9,949	3,746	1,395
29	13/07/2023	16/07/2023	22/07/2023	9,949	3,746	1,395
30	20/07/2023	23/07/2023	29/07/2023	9,949	3,746	1,395
31	27/07/2023	30/07/2023	05/08/2023	9,949	3,746	1,395
32	03/08/2023	06/08/2023	12/08/2023	9,949	3,746	1,395
33	10/08/2023	13/08/2023	19/08/2023	9,949	3,746	1,395
34	17/08/2023	20/08/2023	26/08/2023	9,949	3,746	1,395
35	24/08/2023	27/08/2023	02/09/2023	9,949	3,746	1,395
36	31/08/2023	03/09/2023	09/09/2023	9,949	3,746	1,395
37	07/09/2023	10/09/2023	16/09/2023	9,949	3,746	1,395
38	14/09/2023	17/09/2023	23/09/2023	9,949	3,746	1,395
39	21/09/2023	24/09/2023	30/09/2023	9,949	3,746	1,395
40	28/09/2023	01/10/2023	07/10/2023	9,949	3,746	1,395
41	05/10/2023	08/10/2023	14/10/2023	9,949	3,746	1,395
42	12/10/2023	15/10/2023	21/10/2023	9,949	3,746	1,395
43	19/10/2023	22/10/2023	28/10/2023	9,949	3,746	1,395
44	26/10/2023	29/10/2023	04/11/2023	9,949	3,746	1,395

45	02/11/2023	05/11/2023	11/11/2023	9,949	3,746	1,395
46	09/11/2023	12/11/2023	18/11/2023	9,949	3,746	1,395
47	16/11/2023	19/11/2023	25/11/2023	9,949	3,746	1,395
48	23/11/2023	26/11/2023	02/12/2023	9,949	3,746	1,395
49	30/11/2023	03/12/2023	09/12/2023	9,949	3,746	1,395
50	30/11/2023	10/12/2023	16/12/2023	9,949	3,746	1,395
51	07/12/2023	17/12/2023	23/12/2023	9,949	3,746	1,395
52	07/12/2023	24/12/2023	30/12/2023	9,949	3,746	1,395
53	07/12/2023	31/12/2023	01/01/2024	3,481	1,281	
TOTAL 2023				515,608	194,151	72,540

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar \$/ 5.00 en la Caja de la Entidad ubicado en Antón Sánchez s/n (Alt. Cdra. 3 de la Av. Alcázar)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N° 448-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de

- Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".
- Resolución Ministerial N° 066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N° 624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II - DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

En el supuesto que no se pueda verificar la composición cualitativa del producto requerido en las Bases a través de la copia del Registro Sanitario, será necesario presentar la impresión de la página del VUCE en donde se constata la composición cualitativa del producto ofertado.

Se permitirá la presentación del Registro Sanitario otorgado al grupo al que pertenece el producto ofertado, acompañado de la impresión de la página del VUCE en donde se constata la composición cualitativa del producto ofertado, siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante, tengan la misma composición cualitativa de ingredientes básicos que identifica al grupo, y compartan los mismos aditivos alimentarios.

Para la Leche Evaporada Entera, no será necesario presentar la impresión de la Página del VUCE, siempre que el Registro Sanitario indique que se trata de Leche Evaporada Entera

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

- El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

Para el Cereal Instantáneo comprende la línea de productos cocidos de reconstitución instantánea: Cereal Instantáneo.

Para la Hojuela de Cereales Enriquecidos comprende la línea de producción productos crudos y precocidos que requieren cocción: productos precocidos: hojuelas de cereales enriquecidos de avena, quinoa, con harina extraída de kiwicha, harina extraída de cebada, harina de soya integral extraída.

Para la Leche Evaporada Entera comprende la línea de producción de productos

lácteos con tratamiento térmico: Leche Evaporada Entera.

- g) Documentación para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas

- Declaración Jurada de ser fabricante o distribuidor, en caso de ser Distribuidor adjuntar Carta de su proveedor fabricante, señalando que cuenta con Autorización de ser Distribuidor para el presente procedimiento de Selección.
- Carta de Garantía que ofrece por defectos de fabricación y plazo de Validez de la misma en un plazo no menor de sesenta (60) días contados a partir de la fecha de entrega del producto en el almacén de la Entidad.
- Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock en caso de ganar la buena pro, la cantidad a acreditar corresponderá a una (01) entrega mensual como mínimo de cada uno de los productos que componen la ración, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen. En caso de ser distribuidor deberá presentar carta de su proveedor fabricante indicando que cuenta con el stock solicitado.
- Copia del Certificado de Fumigación o de Saneamiento ambiental de la Planta de Fabricación y de sus almacenes, vigente a la fecha de presentación de la Propuesta

Técnica. El certificado debe presentar las actividades de DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN de la Planta de Fabricación y de sus Almacenes, en cumplimiento de los lineamientos del D.S. 022-2001-SA.

- Copia de Certificados de Conformidad o de Inspección de Lote que acrediten las características Físico Químicas, Organolépticas y Microbiológicas de los productos ofertados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas; los mismos que deben ser emitidos por un organismo de Inspección Acreditados por INACAL.

Para las hojuelas de Cereales Enriquecidos y Cereal Instantáneo La norma aplicable para el muestreo es NTP ISO 2859-2:1999 (REVISADO EL 2018) Procedimientos de muestreo para inspección por Atributos. Parte 2: Planes de muestreo Clasificados por Calidad Límite (CL) para la inspección de los Lotes Aislados (Procedimiento A) CL: 12.5%

Para la Leche evaporada entera la norma para muestreo es la NTP 202.002:2019 LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS. LECHE EVAPORADA.

- Copia del certificado no oficial de Micronutrientes emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, para las hojuelas de Cereales Enriquecidos y Cereal Instantáneo se reportará Mínimo los siguiente Micronutrientes Vitamina A, Vitamina C, Calcio, Hierro y zinc; y para la Leche Evaporada Vitamina A, Calcio y Fosforo.
- Para el cereal Instantáneo presentar una Declaración Jurada de Computo Químico indicando el cumplimiento de los Valores conforme a la Especificación Técnica.
- Copia del Certificado No Oficial toxicológico o ausencia de saponinas para la hojuela de cereal enriquecido. Dicho resultado puede acreditarse dentro del Certificado de Conformidad o de Inspección de Lote, lo importante es que sea emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL.

- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f)

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- "El plan para la vigilancia, prevención y control del COVID 19 en el trabajo", el cual debe estar registrado en el SISCOVID del MINSA, de acuerdo a lo indicado en la Resolución ministerial N° 239-2020-MINSA

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Gerencia de Administración y Finanzas, sito en el Palacio Municipal 1er piso, ubicado en la Plaza de Armas del Rimac sin - Distrito del Rimac, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Periódicos, semanales

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad: la recepción está a cargo del almacén de la Entidad y la conformidad está a cargo de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de certificaciones de calidad contemplando los aspectos físico químico organoléptico y microbiológico, podrán estar en un solo certificado o en certificados independientes.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia de Administración y Finanzas, sito en el Palacio Municipal 1er piso, ubicado en la Plaza de Armas del Rimac sin - Distrito del Rimac, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ELABORADAS POR EL ÁREA USUARIA SE ADJUNTAN ESCANEADAS Y FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN ESTABLECIDOS POR EL AREA USUARIA SE ADJUNTAN ESCANEADOS Y FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprueba el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación: Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°), según corresponda.	$P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Q_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p>

[50] puntos

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos	8 Puntos
B. VALORES NUTRICIONALES		
Evaluación: Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.	Leche Evaporada Entera- Proteínas (gr/100g) De 6.00 % a más 03 Puntos De 5.96% a 5.99% 02 Puntos	
Acreditación: Se acreditará mediante Declaración Jurada.	Hojuela de Cereales Enriquecidos -Proteínas (gr/100g) De 11.69 % a más 03 Puntos De 11.25 % a 11.68 % 02 Puntos Cereal Instantáneo –Energía Total (kcal/100g) De 418.00 a más 02 Puntos De 414.01 a 418.00 01 Puntos	

FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos	15 puntos
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO			
Evaluación: Se evaluará en función de la mejora de las condiciones de procesamiento, tales como: higiénico sanitaria de planta, evaluación técnica productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.		Leche Evaporada Entera	03 puntos
		De 99.00% a 100 %	02 puntos
		De 96.01% hasta 98.99%	01 puntos
		De 94.00% hasta 96.00%	
Condiciones Higiénicas sanitarias del Establecimiento Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de Copia certificado OFICIAL de inspección higiénico sanitario. El certificado debe haber sido emitido por un organismo evaluador de la conformidad acreditado ante INACAL.		Hojuela de Cereales Enriquecidos	
		De 99.00% a 100 %	03 puntos
		De 96.01% hasta 98.99%	02 puntos
		De 94.00% hasta 96.00%	01 puntos
		Cereal Instantáneo	
		De 99.00% a 100 %	03 puntos
		De 96.01% hasta 98.99%	02 puntos
		De 94.00% hasta 96.00%	01 puntos
		Hojuela de Cereal Enriquecido (TM/h)	
		De 3.00 TM/h. a más	03 puntos
		De 2.00 TM/h. a 2.99 TM/h	02 puntos
		De 1.00 TM/h. a 1.99 TM/h	01 punto
		Cereal Instantáneo (TM/h)	
		De 0.30 TM/h. a más	03 puntos
		De 0.20 TM/h. a 0.29 TM/h	02 puntos
		De 0.10 TM/h. a 0.19 TM/h	01 punto
		Capacidad Real de Planta y producción	
		Acreditación:	
		Copia de Certificado de Capacidad real de planta y producción emitido por un Organismo de inspección acreditada ante INACAL.	
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES			03 puntos
Evaluación: Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (50% de componentes nacionales). Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.		Leche Evaporada Entera	01 puntos
		De 90.01% a mas	
		Hojuela de Cereales Enriquecidos	01 puntos
		De 90.01% a mas	
		Cereal Instantáneo	01 puntos
		De 90.01% a mas	
		Acreditación:	
		Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.	

FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos	24 puntos
E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS			
Evaluación: Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.		RACION N°01 (LECHE EVAPORADA ENTERA + HOJUELAS DE CEREALES ENRIQUECIDOS)	
		Aceptabilidad >= al 98%	12 Puntos
		Aceptabilidad > 95.00 % y <= al 97.99%	06 Puntos
		Aceptabilidad > 93.00 % y <= al 95.00 %	04 Puntos
		Aceptabilidad >= al 90.00%	01 Puntos
Acreditación: Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.		RACION N°02 (CEREAL INSTANTÁNEO)	
		El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditadas para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁸	
		Aceptabilidad >= al 98%	12 Puntos
		Aceptabilidad > 95.00 % y <= al 97.99%	06 Puntos
		Aceptabilidad > 93.00 % y <= al 95.00 %	03 Puntos
		Aceptabilidad >= al 90.00%	01 Puntos
PUNTAJE TOTAL			100 puntos ⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Múltiplo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.or.jp>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-accreditation.org>).

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor. EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	No
MYPE ¹⁵			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	No
MYPE ¹⁵			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	No
MYPE ¹⁵			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	No
MYPE ¹⁷			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

.....
Correo electrónico del consorcio:

[CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000,00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará al tercer día hábil luego de la integración de las bases a las 3:00 pm en la Calle. Los Virreyes N° 205 en el distrito del Rímac

Importante

La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.

b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.

d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL, así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, solo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.

e) La preparación de la RACIÓN N°01 Y RACIÓN N°02 se ejecutará de acuerdo al siguiente procedimiento por el organismo de Inspección.

RACIÓN N°01

Hojuela de Cereal Enriquecido más Leche Evaporada

Disolver El contenido del sobre (500g) en 1 Litro de agua fría.

Agregar a esta mezcla 5 % Litros de agua hirviendo

Dejar hervir la mezcla durante 15 minutos

Agregar 2 y ½ bolsa de Leche Evaporada Entera x 410g.

Dejar entibiar y agregar azúcar al gusto

RACIÓN N°02

Cereal instantáneo

Hervir el agua y dejarla entibiar.

Vierta el contenido de la bolsa (500 g) poco a poco en 2.3 litros del agua hervida tibia.

Mezclar bien hasta que se disuelva totalmente, luego servir

f) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acortamientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.

g) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

El orden de degustación, así como la correspondencia de cada grupo de beneficiarios a determinado grupo de proveedores, deberá ser definido mediante sorteo en el mismo acto

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Filiamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la suma total de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
PRESEÑE:

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIG / CONTRATO O COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTOS FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha de perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a filiales, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciativa correspondiente. Al respecto, según la Circular N° 210-2017/DTN de la Contraloría General de la República, en la Circular N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que se efectúe, el postor debe acreditar que la experiencia es propia de la sociedad que participa en la licitación, y no de una sociedad que haya sido absorbida o incorporada a la sociedad participante, que se otorga producto de la fusión, asimilación, al en virtud de la emisión de un boleto de registro emitido en una línea de registro completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de registro transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá cumplir la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes citada, en los ítemos previstos de selección en los que participa".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído reducciones y deducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIG / CONTRATO O COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTOS FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

"CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC"

REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS DE HOJUELA DE CEREALES ENRIQUECIDOS, LECHE EVAPORADA ENTERA Y CEREAL INSTANTÁNEO

1. AREA QUE REQUIERE EL SUMINISTRO

Gerencia de Desarrollo Humano y Social de la Municipalidad Distrital de Rimac.

2. DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA

Contratacion del Suministro de Insumos Alimenticios para el Programa Vaso de Leche, Hojuela de Cereales Enriquecidos, Cereal Instantáneo y Leche Evaporada Entera".

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE CONVOCATORIA:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Suministro de Insumos Alimenticios para el Programa Vaso de Leche, en cumplimiento de la Ley N° 27712 Ley que modifica la Ley N° 27470.

PAQUETE(*)	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD 2022	CANTIDAD 2023	CANTIDAD TOTAL
Paquete	Leche Evaporada Entera	Bolsa x 410 g	380,301	515,608	895,909
	Hojuela de Cereales Enriquecidos	Bolsa x 500 g	143,150	194,151	337,301
	Cereal Instantáneo	Bolsa x 500 g	52,702	72,540	125,242

(*) De conformidad al Artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado Mediante D.S. N° 344-2018-EF. La Contratación del Suministro de Insumos Alimenticios se efectuará por PAQUETE, ya que se garantiza que ellos Contratistas proporcione los insumos alimenticios a tiempo para la preparación de la Ración completa.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

La Finalidad pública es brindar una ración alimenticia diaria a 13,866 beneficiarios, por 633 días calendario, niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en período de lactancia, priorizando entre ellos la atención a quienes presentan un estado de desnutrición o se encuentren afectados por tuberculosis.

Asimismo, en la medida en que se cumpla con la atención a la población antes mencionada, se mantendrá la atención a los niños de 7 a 13 años, ancianos y afectados por tuberculosis, a través de la ingesta de una ración alimenticia que cumpla con los Valores Nutricionales mínimos establecidos en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM que Aprueba la Directiva denominada «Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche».



5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR HOJUELA DE CEREALES ENRIQUECIDOS, CEREAL INSTANTANEO y LECHE EVAPORADA ENTERA.

1. ESPECIFICACION TÉCNICA DEL CEREAL INSTANTANEO

1. DEFINICIÓN DE CEREAL INSTANTANEO:

El producto está compuesto a base de Cereales, Leguminosas extruidas (arroz, soya integral, trigo) que mezcladas en una proporción adecuada con Leche Entera en polvo y/o derivados Lácteos, Azúcar, grasas y otros constituyen una mezcla de gran solubilidad y estabilidad al disolverse en agua tibia. Deben utilizarse saborizantes, estabilizantes y micronutrientes permitidos por el Codex Alimentarius.

2. REQUISITOS FÍSICO-QUÍMICOS DEL PRODUCTO TERMINADO:

Humedad	: Menor o igual de 5%
Acidez	: Menor o igual de 0.4% de ácido sulfúrico
Índice de Gelatinización	: Mayor a 94%
Niveles de Peróxido	: Máximo 10 meq. /Kg. de grasa)
Computo Químico	: Min. 85%
Cenizas	: Máximo 5.00%
Energía Prov. Proteína	: 12 % al 15 %
Energía Prov. Grasa	: 20 % al 25 %
Energía Prov. Carbohidratos	: 60 % al 68 %
Energía Total	: Mínimo 414.00 Kcal. /100g.
Aflatoxinas	: No detectable en 5pb.

Los análisis Físico Químico se debe realizarse por cinco (05) vías

3. REQUISITOS NUTRICIONALES:

Debe cumplir con los valores mínimos de macronutrientes y micronutrientes de la ración y debe ser balanceada con no menos de lo establecido en la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche" Resolución Ministerial N°711-2002-SA/DM.

4. RACIÓN:

Cada ración es de 50 gr. De producto, la cual reconstituida en agua hervida tibia, toma un volumen final de 250 ml.

5. Contenido de Micronutrientes:

Requisitos de Micronutrientes en 100 gr. de producto.

VITAMINAS Y MINERALES	CANTIDAD (Min en 100 g de producto)
Vitamina A (ug. Retinol)	850
Vitamina C (mg)	83.0
Tiamina (mg)	0.90
Riboflavina (mg)	0.98
Vitamina B6 (mg)	1.20
Vitamina B12 (ug)	0.92
Niacina (mg)	11.70
Ácido Fólico (ug)	82.50
Hierro (mg)	20
Yodo (ug)	84
Calcio (mg)	930
Fósforo (mg)	780
Zinc (mg)	12

6. El cómputo químico de aminoácidos de la mezcla de insumos debe ser mayor de 85% según el siguiente cuadro:

AMINOACIDOS (mg/g de proteína cruda)	Pre-escolares (2 a 5 años) ¹
Histidina	19
Isoleucina	28
Leucina	66
Lisina	58
Metionina + Cisterna	25
Fenilalanina + Tirosina	63
Treonina	34
Triptófano	11
Valina	35

FAO/OMS/ONU, 1985: *Requerimientos de Energía y Proteínas* Pág. 121.

Requerimiento de aminoácidos /Kg. De la referencia, para niños de 2-5 años es igual a 1.1 g/Kg.

7. REQUISITOS FÍSICO SENSORIALES

Color : Característico

Sabor : Característico

Olor : Característico

Los análisis organolépticos se deberán realizarse por cinco (05) vías.

8. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS:

AGENTE MICROBIANO	Categoría	Clase	n	c	Limite por g/ml	
					m	M
Aerobios Mesófilos Viables (ufc/g)	3	3	5	1	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes Totales (NMP/g)	6	3	5	1	10	10 ²
Bacillus cereus (ufc/g)	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos (ufc/g)	6	3	5	1	10 ³	10 ⁴
Levaduras (ufc/g)	3	3	5	1	10 ³	10 ⁴
Staphylococcus aureus (ufc/g)	8	3	5	1	10	10 ²
Detección de Salmonella/25g (*)	12	2	20	0	0	—

Según: RM N°451-2006/MINSA

Dónde:

n: Número de unidades de muestras para examinar

c: Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, entre m y M

m: Límite Mínimo aceptable para determinar c

M: Límite máximo permisible para determinar c

9. ENVASE:

Envase Inmediato o Bolsa.

El envase interior debe ser de polietileno blanco opaco de baja o media densidad, el mismo que debe ser sellado herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto. El peso neto por bolsa del producto será de 500 g. con un margen permisible de peso de +/- 1.5%.

Envase Mediato o Saco.

Será de Polipropileno de primer uso, que preserve y proteja al alimento de contaminaciones por agentes externos, resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento.

10. TIEMPO DE VIDA ÚTIL:

El tiempo de vida útil será de (02) dos meses contabilizados a partir de la fecha de entrega

11. ROTULADO:

Debe consignarse como obligatorio:

- Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativamente en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- Nombre y dirección del fabricante.
- Número de Registro Sanitario
- Fecha de producción y fecha de vencimiento
- Código o clave del lote.



- g) Condiciones de conservación.
- h) Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- i) Programa del Vaso de Leche
- j) Distribución Gratuita.
- k) Prohibida su venta.
- l) La Lactancia materna debe ser exclusiva hasta los 6 meses de edad del niño. A partir de los 6 meses hasta los 2 años de edad se podrá complementar la Lactancia Materna con otros alimentos.
- m) Peso neto.
- n) Producto Peruano.
- o) Indicaciones de su preparación en castellano y gráfico de secuencia de la forma de preparación.

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebiles mínimo cinco (05) colores, expresado en idioma español, en forma completa y clara. La tinta utilizada en la impresión deberá ser la apropiada (no tóxica).

12. CERTIFICACIÓN

Para la certificación el plan de muestreo aplicado debe tomar como documento de referencia la NTP ISO 2859-2: 1999 (Revisada 2018) PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO PARA INSPECCIÓN POR ATRIBUTOS. Parte 2: Planes de muestreo clasificados por calidad límite (CL) para inspección de lotes aislados. 1ª.ed. Inspección de Lotes Aislados CL =12.5 (Procedimiento A) de la NTP ISO 2859-2 1999(Revisado el 2018)

II. ESPECIFICACION TECNICA DE HOJUELA DE CEREALES ENRIQUECIDOS

1. COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO:

El Producto Hojuela de cereales enriquecido debe emplear: Hojuela de Avena pre cocida, Hojuela de Quinoa pre cocida, harina extruida de kiwicha, harina extruida de cebada, harina de soya integral extruida; fortificado con Vitaminas y Minerales, deberá contener un máximo de 10% de insumos importados de acuerdo a Ley. En caso de los micronutrientes (vitaminas, minerales), deben estar incluidos y recomendados por el Codex Alimentarius.

2. PROHIBICIONES ESPECÍFICAS

El producto y sus componentes no deben ser tratados con radiaciones ionizantes; no contendrán residuos de hormonas, ni de antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya, fielen, de suero de leche y derivados de éste, cacao, habas (Vicia faba).

3. CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS:

Criterios físico químicos de implicancia Nutricional:

Proteínas	: Min. 11.24 %
Grasa	: Min. 4.84 %
Carbohidratos	: La diferencia.
Fibra	: Máx. 3.80%



Energía Total : Min. 309.73 Kcal. / 100 g.

Los análisis Físicoquímicos deberán realizarse por cinco (05) vías

4. Criterios físico químicos de implicancia sanitaria de:

Humedad final : Máx. 13.50%

Acidez (exp. En ácido sulfúrico) : Máx. 0.2%

Los análisis Físicoquímicos deberán realizarse por cinco (05) vías.

5. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS:

Color : Característico.

Sabor : Característico.

Olor : Característico.

Los análisis Organoléptico deberán realizarse por 5 vías.

6. CONTENIDO DE MICRONUTRIENTES.

Vitaminas	Contenido Mínimo en 100 g de producto
VITAMINA A (ug/100 g)	1395
VITAMINA C (mg/100 g)	183.20
TIAMINA (mg/100 g)	1.86
RIVOFILAVINA (mg/100 g)	1.97
VITAMINA B6 (mg/100 g)	2.67
VITAMINA B12 (ug/100 g)	2.05
NIACINA (mg/100 g)	24.48
ACIDO FOLICO (ug/100 g)	183.34
Minerales	Contenido Mínimo en 100 g de producto
HIERRO (mg/100 g)	43.12
YODO (ug/100 g)	186.67
CALCIO (mg/100 g)	1540.89
FOSFORO (mg/100 g)	1206.67
ZINC (mg/100 g)	26.67

7. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS:

AGENTE MICROBIANO	Categoría	Clase	n	c	Límite por g/ml	
					m	M
Aerobios Mesófilos Viables (ufc/g)	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes Totales (NMP/g)	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus cereus (ufc/g)	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos (ufc/g)	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras (ufc/g)	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Detección de Salmonella/25g	10	2	5	0	0	--

Según: RM N° 451-2006/MINSA

Dónde

n: Número de unidades de muestras para examinar

c: Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, entre m y M

m: Límite mínimo aceptable para determinar c.

M: Límite máximo permisible para determinar c.

8. ENVASE, EMBALAJE Y ROTULADO.

Envase Inmediato o Bolsa.

El envase interior debe ser de Bolsa Laminado BOPP/PE blanco, el mismo que debe ser sellado herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto. El peso neto por bolsa del producto será de 500 g. con un margen permisible de peso de +/- 1.5%.

Envase Mediato o Saco.

Será de Polipropileno de primer uso, que preserve y proteja al alimento de contaminaciones por agentes externos, resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento.

Rotulado:

El rotulado debe contener la siguiente información mínima:

- a) Nombre del producto.
- b) Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativamente en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- c) Nombre y dirección del fabricante.
- d) Número de Registro Sanitario.
- e) Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- f) Código o clave del lote.
- g) Condiciones de conservación.
- h) Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- i) Programa del Vaso de Leche.
- j) Distribución Gratuita.
- k) Prohibida su venta.
- l) Peso neto.
- m) Producto Peruano.
- n) Indicaciones de su preparación en castellano y gráfico de secuencia de la forma de preparación.

Deberá indicar adicionalmente:

"La Lactancia materna debe ser exclusiva hasta los 6 meses de edad del niño. A partir de los 6 meses hasta los 2 años de edad se podrá complementar la Lactancia Materna con otros alimentos."

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles mínimo 5 colores, expresado en idioma español, en forma completa y clara. La tinta utilizada en la impresión deberá ser la apropiada (no tóxica).

9. TIEMPO DE VIDA ÚTIL.

El tiempo de vida útil será de (02) dos meses contabilizados a partir de la fecha de entrega.

10. CERTIFICACIÓN:

Para la certificación el muestreo aplicado se realizará conforme a la NTP ISO 2859-2: 1999 (Revisada 2018) Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 2: Planes de muestreo clasificados por calidad límite (CL) para inspección de lotes aislados (Procedimiento A) CL: 12.5%.

III. ESPECIFICACION TECNICA DE LECHE EVAPORADA ENTERA

1. CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO:

Se entiende por leche evaporada al producto obtenido mediante eliminación parcial del agua de la leche entera por el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados para el producto, mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento. Estandarizado, esterilizado, homogenizado aséptico y finalmente envasado en envases de polietileno multilaminar de diseño sanitario.

2. REQUISITOS GENERALES:

COLOR : De blanco a crema

OLOR : Característico a Leche Evaporada.

SABOR : Característico a Leche Evaporada.

3. REQUISITOS FÍSICO-QUÍMICO:

Materia Grasa (%) : Min. 7.50%

Sólidos Totales (%) : Min. 25.00%

Proteína (%) : Min. 5.95 %

Energía : Min. 131.00 Kcal en 100g

Carbohidratos (%) : La Diferencia

4. CONTENIDO MÍNIMO DE MICRONUTRIENTES EN 100g DE PRODUCTO:

Vitamina A : Mínimo 227.00 (ug de retino/100 g producto)

Calcio : Mínimo 220.00 (mg/100g)

Fósforo : Mínimo 180.00 (mg/100g)

5. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS,

Pruebas de esterilidad : 7 días a 35° C - 37° C.

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de Esterilidad			Estéril	No estéril
comercial	5	0	comercialmente	comercialmente

De acuerdo con los métodos normalizados o validados sobre prueba de esterilidad Comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el informe de ensayo.

Nota 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia pH, el producto se considerará "no estéril comercialmente".

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius o normalizados o validados.

Donde:

n: número de unidades de muestras para examinar

C: número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, cuando encuentre cantidades mayores a este número el lote es rechazado

-Fuente: Normas Técnicas Peruana (NTP) 202.002:2019 para la leche evaporada

6. ENVASE EMBALAJE Y ROTULADO

Envase.

Envase de polietileno coextruido trilaminar que en su estructura posee tres capas de protección, de diseño sanitario especial para alimentos. La presentación es en bolsas de 410 g. la tolerancia de peso para dichos envases será de acuerdo a lo señalado en la NMP 002.1995.

Embalaje

El embalaje son cajas de cartón debidamente rotuladas que en su interior lleva una bolsa de polietileno transparente conteniendo veinticuatro (24) sachets.

Rotulado.

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038 del 23-08-94 – 5ta Edición "Alimentos Envasados – Rotulado" y la NTP 202.085. 1991 Leche y Productos Lácteos:

Además, debe contener la siguiente información:

- Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- Nombre y dirección del fabricante.
- Número de Registro Sanitario.
- fecha de vencimiento.
- Código o clave del lote.
- Valor nutricional por 100 gramos de producto.

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.



Asimismo, llevará impreso el siguiente texto:

"PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059) - DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA" "LA LECHE EVAPORADA NO SUSTITUYE A LA LECHE MATERNA"

7. VIDA ÚTIL.

Sesenta (60) días contabilizados desde la fecha de recepción en almacén.

8. ADITIVOS ALIMENTARIOS

Se podrán adicionar aditivos alimentarios que estén aprobados por el Codex Alimentarius en su última versión vigente, en las dosis establecidas para la leche evaporada.

9. CERTIFICACIÓN

Para la certificación el plan de muestreo aplicado debe hacer referencia al documento normativo NTP 202.002:2019/ LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS.LECHE EVAPORADA.

IV. CRONOGRAMA DE ENTREGA

ENTREGA	Fecha de Entrega	DEL	AL	LECHE EVAPORADA ENTERA (Bolsa x 410 g)	HOJUELA DE CEREAL ENRIQUECIDO (Bolsa x 500 g)	CEREAL INSTANTANEO (Bolsa x 500 g)
1	07/04/2022	09/04/2022	22/04/2022	16,916	6,372	2,482
2	21/04/2022	23/04/2022	06/05/2022	19,898	7,492	2,790
3	05/05/2022	07/05/2022	20/05/2022	19,898	7,492	2,790
4	19/05/2022	21/05/2022	03/06/2022	19,898	7,492	2,790
5	02/06/2022	04/06/2022	17/06/2022	19,898	7,492	2,790
6	16/06/2022	18/06/2022	01/07/2022	19,898	7,492	2,790
7	30/06/2022	02/07/2022	15/07/2022	19,898	7,492	2,790
8	14/07/2022	16/07/2022	29/07/2022	19,898	7,492	2,790
9	28/07/2022	30/07/2022	12/08/2022	19,898	7,492	2,790
10	11/08/2022	13/08/2022	26/08/2022	19,898	7,492	2,790

11	25/08/2022	27/08/2022	09/09/2022	19,898	7,492	2,790
12	08/09/2022	10/09/2022	23/09/2022	19,898	7,492	2,790
13	22/09/2022	24/09/2022	07/10/2022	19,898	7,492	2,790
14	06/10/2022	08/10/2022	21/10/2022	19,898	7,492	2,790
15	20/10/2022	22/10/2022	04/11/2022	19,898	7,492	2,790
16	03/11/2022	05/11/2022	18/11/2022	19,898	7,492	2,790
17	17/11/2022	19/11/2022	02/12/2022	19,898	7,492	2,790
18	01/12/2022	03/12/2022	16/12/2022	19,898	7,492	2,790
19	15/12/2022	17/12/2022	30/12/2022	19,898	7,492	2,790
20	29/12/2022	31/12/2022	01/01/2023	5,221	1,922	0
TOTAL 2022				380,301	143,150	52,702

ENTREGA	Fecha de Entrega	DEL	AL	LECHE EVAPORADA ENTERA (Bolsa x 410 g)	HOJUELA DE CEREAL ENRIQUECIDO (Bolsa x 500 g)	CEREAL INSTANTANEO (Bolsa x 500 g)
1	02/01/2023	02/01/2023	07/01/2023	4,728	1,824	1,395
2	05/01/2023	08/01/2023	14/01/2023	9,949	3,746	1,395
3	12/01/2023	15/01/2023	21/01/2023	9,949	3,746	1,395
4	19/01/2023	22/01/2023	28/01/2023	9,949	3,746	1,395
5	26/01/2023	29/01/2023	04/02/2023	9,949	3,746	1,395
6	02/02/2023	05/02/2023	11/02/2023	9,949	3,746	1,395
7	09/02/2023	12/02/2023	18/02/2023	9,949	3,746	1,395
8	16/02/2023	19/02/2023	25/02/2023	9,949	3,746	1,395
9	23/02/2023	26/02/2023	04/03/2023	9,949	3,746	1,395

10	02/03/2023	05/03/2023	11/03/2023	9,949	3,746	1,395
11	09/03/2023	12/03/2023	18/03/2023	9,949	3,746	1,395
12	16/03/2023	19/03/2023	25/03/2023	9,949	3,746	1,395
13	23/03/2023	26/03/2023	01/04/2023	9,949	3,746	1,395
14	30/03/2023	02/04/2023	08/04/2023	9,949	3,746	1,395
15	06/04/2023	09/04/2023	15/04/2023	9,949	3,746	1,395
16	13/04/2023	16/04/2023	22/04/2023	9,949	3,746	1,395
17	20/04/2023	23/04/2023	29/04/2023	9,949	3,746	1,395
18	27/04/2023	30/04/2023	06/05/2023	9,949	3,746	1,395
19	04/05/2023	07/05/2023	13/05/2023	9,949	3,746	1,395
20	11/05/2023	14/05/2023	20/05/2023	9,949	3,746	1,395
21	18/05/2023	21/05/2023	27/05/2023	9,949	3,746	1,395
22	25/05/2023	28/05/2023	03/06/2023	9,949	3,746	1,395
23	01/06/2023	04/06/2023	10/06/2023	9,949	3,746	1,395
24	08/06/2023	11/06/2023	17/06/2023	9,949	3,746	1,395
25	15/06/2023	18/06/2023	24/06/2023	9,949	3,746	1,395
26	22/06/2023	25/06/2023	01/07/2023	9,949	3,746	1,395
27	29/06/2023	02/07/2023	08/07/2023	9,949	3,746	1,395
28	06/07/2023	09/07/2023	15/07/2023	9,949	3,746	1,395
29	13/07/2023	16/07/2023	22/07/2023	9,949	3,746	1,395
30	20/07/2023	23/07/2023	29/07/2023	9,949	3,746	1,395
31	27/07/2023	30/07/2023	05/08/2023	9,949	3,746	1,395
32	03/08/2023	06/08/2023	12/08/2023	9,949	3,746	1,395

33	10/08/2023	13/08/2023	19/08/2023	9,949	3,746	1,395
34	17/08/2023	20/08/2023	26/08/2023	9,949	3,746	1,395
35	24/08/2023	27/08/2023	02/09/2023	9,949	3,746	1,395
36	31/08/2023	03/09/2023	09/09/2023	9,949	3,746	1,395
37	07/09/2023	10/09/2023	16/09/2023	9,949	3,746	1,395
38	14/09/2023	17/09/2023	23/09/2023	9,949	3,746	1,395
39	21/09/2023	24/09/2023	30/09/2023	9,949	3,746	1,395
40	28/09/2023	01/10/2023	07/10/2023	9,949	3,746	1,395
41	05/10/2023	08/10/2023	14/10/2023	9,949	3,746	1,395
42	12/10/2023	15/10/2023	21/10/2023	9,949	3,746	1,395
43	19/10/2023	22/10/2023	28/10/2023	9,949	3,746	1,395
44	26/10/2023	29/10/2023	04/11/2023	9,949	3,746	1,395
45	02/11/2023	05/11/2023	11/11/2023	9,949	3,746	1,395
46	09/11/2023	12/11/2023	18/11/2023	9,949	3,746	1,395
47	16/11/2023	19/11/2023	25/11/2023	9,949	3,746	1,395
48	23/11/2023	26/11/2023	02/12/2023	9,949	3,746	1,395
49	30/11/2023	03/12/2023	09/12/2023	9,949	3,746	1,395
50	30/11/2023	10/12/2023	16/12/2023	9,949	3,746	1,395
51	07/12/2023	17/12/2023	23/12/2023	9,949	3,746	1,395
52	07/12/2023	24/12/2023	30/12/2023	9,949	3,746	1,395
53	07/12/2023	31/12/2023	01/01/2024	3,481	1,281	
TOTAL 2023				515,608	194,151	72,540

CUADRO DE VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS DE LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

CUADRO DE VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS DE LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Ración N° 01 – (06 días a la semana)

- ✓ 49.00 g. Leche Evaporada Entera Esterilizada en Bolsa de 410g
- ✓ 22.50 g Hojuela de Cereal Enriquecidos en bolsa de 500g.

Producto	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	Kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
Hojuela de Cereales Enriquecidos	22.5	12.44	49.76	1.09	9.81	2.53	10.12
Leche evaporada entera	49.0	4.86	19.44	3.68	33.12	2.92	11.68
Pan	30.0	18.15	72.60	0.06	0.54	2.52	10.08
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	Kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	101.5	35.45	141.8	4.83	43.47	7.97	31.88
Energía total (kcal)	217.15	141.8		43.47		31.88	
Distribución energética (%)		65.30		20.02		14.68	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM (Energía mínima 207 kcal/Rac)		60-68%		20-25%		12-15%	

CUADRO DE MICRONUTRIENTES

Micronutrientes	Leche evaporada Entera 49.00g	Hojuela de cereal Enriquecido 22.5g	pan 30.00g	Ración total	RM N°711-2002-SA/DM
Vitamina A (ug)	111.23	313.88	0.00	425.11	425.00
Vitamina C (mg)	0.00	41.2	0.30	41.50	41.50
Tiamina (mg)	0.00	0.42	0.03	0.45	0.45
Riboflavina (mg)	0.00	0.44	0.05	0.49	0.49
Vitamina B6 (mg)	0.00	0.60	0.00	0.60	0.60
Vitamina B12 (ug)	0.00	0.46	0.00	0.46	0.46
Niacina (mg)	0.00	5.51	0.34	5.85	5.85
Ácido Fólico (ug)	0.00	41.25	0.00	41.25	41.25
Hierro (mg)	0.00	9.70	0.30	10.00	10.00
Yodo (ug)	0.00	42.00	0.00	42.00	42.00
Calcio (mg)	107.80	346.70	10.50	465.00	465.00
Fósforo (mg)	88.20	271.50	30.30	390.00	390.00
Zinc (mg)	0.00	6.00	0.00	6.00	6.00

Ración N° 02 – (01 día a la semana)

- ✓ 50.00g de Cereal Instantáneo



Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
Cereal Instantáneo	50	35.19	140.76	4.6	41.4	6.21	24.84
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	50	35.19	140.76	4.6	41.4	6.21	24.84
Energía total (kcal)	207	140.76		41.4		24.84	
Distribución energética (%)		68 %		20 %		12 %	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM (Energía mínima 207 kcal)		60-88%		20-25%		12-15%	

CUADRO DE MICRONUTRIENTES

Nutrientes	Cereal Instantáneo (50.00g)	RM N° 711-2002-SA/DM
Vitamina A (ug)	425.00	425.00
Vitamina C (mg)	41.50	41.50
Tiamina (mg)	0.45	0.45
Riboflavina (mg)	0.49	0.49
Vitamina B6 (mg)	0.60	0.60
Vitamina B12 (ug)	0.46	0.46
Niacina (mg)	5.85	5.85
Ácido Fólico (ug)	41.25	41.25
Hierro (mg)	10.00	10.00
Yodo (ug)	42.00	42.00
Calcio (mg)	465.00	465.00
Fósforo (mg)	390.00	390.00

V. DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- ✓ Declaración Jurada de ser fabricante o distribuidor, en caso de ser Distribuidor adjuntar Carta de su proveedor fabricante, señalando que cuenta con Autorización de ser Distribuidor para el presente procedimiento de Selección.
- ✓ Carta de Garantía que ofrece por defectos de fabricación y plazo de Validez de la misma en un plazo no menor de sesenta (60) días contados a partir de la fecha de entrega del producto en el almacén de la Entidad.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock en caso de ganar la buena pro, la cantidad a acreditar corresponderá a una (01) entrega mensual como mínimo de cada uno de los productos que componen la ración, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen. En caso de ser distribuidor deberá presentar carta de su proveedor fabricante indicando que cuenta con el stock solicitado.
- ✓ Copia del Certificado de Fumigación o de Saneamiento ambiental de la Planta de Fabricación y de sus almacenes, vigente a la fecha de presentación de la Propuesta Técnica. El certificado debe presentar las



actividades de DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN de la Planta de Fabricación y de sus Almacenes, en cumplimiento de los lineamientos del D.S. 022-2001-SA.

- ✓ Copia de Certificados de Conformidad o de Inspección de Lote que acrediten las características Físico Químicas, Organolépticas y Microbiológicas de los productos ofertados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas; los mismos que deben ser emitidos por un organismo de Inspección Acreditados por INACAL. Para las hojuelas de Cereales Enriquecidos y Cereal instantáneo La norma aplicable para el muestro es NTP ISO 2859-2:1999 (REVISADO EL 2018) Procedimientos de muestreo para inspección por Atributos. Parte 2: Planes de muestreo Clasificados por Calidad Limite (CL) para la inspección de los Lotes Aislados (Procedimiento A) CL: 12.5%

Para la Leche evaporada entera la norma para muestreo es la NTP 202.002:2019 LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS. LECHE EVAPORADA.

- ✓ Copia del certificado no oficial de Micronutrientes emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL para las hojuelas de Cereales Enriquecidos y Cereal Instantáneo se reportará Mínimo los siguiente Micronutrientes Vitamina A, Vitamina C, Calcio, Hierro y zinc; y para la Leche Evaporada Vitamina A, Calcio y Fósforo.
- ✓ Para el cereal Instantáneo presentar una Declaración Jurada de Computo Químico indicando el cumplimiento de los Valores conforme a la Especificación Técnica.
- ✓ Copia del Certificado No Oficial toxicológico o ausencia de saponinas para la hojuela de cereal enriquecido. Dicho resultado puede acreditarse dentro del Certificado de Conformidad o de Inspección de Lote, lo importante es que sea emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL.

Los Insumos Alimenticios deberán contar con un mínimo de 90 % de insumos nacionales.

Se precisa que para la admisión de las ofertas los postores deberán presentar también

- ✓ Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición

En el supuesto que no se pueda verificar la composición cualitativa del producto requerido en las Bases a través de la copia del Registro Sanitario, será necesario presentar la impresión de la página del VUCE en donde se constata la composición cualitativa del producto ofertado.

Se permitirá la presentación del Registro Sanitario otorgado al grupo al que pertenece el



producto ofertado, acompañado de la impresión de la página del VUCE en donde se constata la composición cualitativa del producto ofertado, siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante, tengan la misma composición cualitativa de ingredientes básicos que identifica al grupo, y compartan los mismos aditivos alimentarios.

Para la Leche Evaporada Entera, no será necesario presentar la impresión de la Página del VUCE, siempre que el Registro Sanitario indique que se trata de Leche Evaporada Entera.

- ✓ Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

Para el Cereal Instantáneo comprende la línea de productos cocidos de reconstitución instantánea: Cereal Instantáneo.

Para la Hojuela de Cereales Enriquecidos comprende la línea de producción productos crudos y precocidos que requieren cocción: productos precocidos: hojuelas de cereales enriquecidos de avena, quinua, con harina extruida de kiwicha, harina extruida de cebada, harina de soya integral extruida.

Para la Leche Evaporada Entera comprende la línea de producción de productos lácteos con tratamiento térmico: Leche Evaporada Entera.

VI. FORMA Y LUGAR DE ENTREGA:

- ✓ El contratista debe realizar las entregas en el almacén de la Municipalidad, en las cantidades y presentación requeridas por el área usuaria, y en cumplimiento de las normas de seguridad e higiene vigentes.
- ✓ Durante la entrega de los productos el contratista presentara Copia de certificaciones de calidad contemplando los aspectos físico químico, organoléptico y microbiológico, podrán estar en un solo certificado o en certificados independientes

VII. FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales semanales de acuerdo al cronograma de entrega, luego de recepcionado los bienes por el almacén de la Entidad y otorgada la conformidad correspondiente a cargo de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social.





VIII. DISPOSICIONES FINALES.

Todos los demás aspectos del presente requerimiento no contemplados en las Especificaciones Técnicas, se regirán supletoriamente por las Bases del procedimiento, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias, y demás disposiciones legales vigentes.

IX. FACTORES DE EVALUACIÓN

Para tal efecto, en el procedimiento de selección de proveedores, el Comité de Selección deberá tener en cuenta los siguientes CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- ✓ Valores Nutricionales: Proteínas y Energía
- ✓ Condiciones de procesamiento
- ✓ Porcentajes de componentes nacionales,
- ✓ Preferencia de los consumidores beneficiarios: Prueba de aceptabilidad de la Raciones

Ración 1: Hojuela de cereales Enriquecidos y Leche Evaporada Entera
Ración 2: Cereal Instantánea

Conforme lo establece la Ley N° 27712, Ley que modifica la Ley N° 27470 Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC

Abog. Javier Y. Revilla Belisario
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ANEXO

PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LA ACEPTABILIDAD

- a) La Prueba de Aceptabilidad se ejecutará al tercer día hábil luego de la integración de las bases a las 3:00 pm en la Calle. Los Virreyes N° 205 en el distrito del Rímac.
- b) Los participantes deberán solicitar, mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios del distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL, así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes, ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad es realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) La preparación de la RACION N°01 Y RACION N°02 se ejecutara de acuerdo al siguiente procedimiento por el organismo de Inspección.

RACION N°01

Hojuela de Cereal Enriquecido más Leche Evaporada

Disolver El contenido del sobre (500g) en 1 Litro de agua fría.
Agregar a esta mezcla 5 ¼ Litros de agua hirviendo
Dejar hervir la mezcla durante 15 minutos
Agregar 2 y ½ bolsa de Leche Evaporada Entera x 410g.
Dejar entibiar y agregar azúcar al gusto

RACION N°02

Cereal Instantáneo

Hierva el agua y dejarla entibiar.
Vierta el contenido de la bolsa (500 g) poco a poco en 2.3 litros del agua hervida tibia.
Mezclar bien hasta que se disuelva totalmente, luego servir



ANEXO
PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LA ACEPTABILIDAD

- f) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (Representante de la Certificadora, Representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta determinará la invalidez de la prueba.
- g) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes en el momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

El orden de degustación, así como la correspondencia de cada grupo de beneficiarios a determinado grupo de proveedores, deberá ser definido mediante sorteo en el mismo acto¹.

¹ El sorteo se llevará a cabo siempre que existan dos o más proveedores.



Handwritten signature in blue ink.

X. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL POSTOR

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 6, 000,000.00 (seis Millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los Alimentos que requiere cocción a base de hojuelas de cereales, leguminosas, y quenopodiáceas, los productos cocidos de reconstitución instantáneo y alimentos enriquecido lácteo etc, leche Evaporada Entera sometida a tratamiento térmico, en sus diferentes presentaciones</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



8
C
X