

BASES

**CONCURSO PÚBLICO N°
0010-2024-SUNAT/8B7200**

**CONTRATACIÓN DEL:
“SERVICIO DE VALIDACIÓN A TRAVÉS DE PLATAFORMA
DE AUTENTICACIÓN BIOMÉTRICA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT
R. U. C. N° : 20131312955
Domicilio Legal : Av. Garcilaso de la Vega N°1472 - Cercado de Lima
Teléfono : 634-3300 anexo 51827
Correo electrónico : contrataciones3@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de validación a través de plataforma de autenticación biométrica**”

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidades ²
Paquete	Servicio de Integración, configuración y pruebas	Servicio	01
	Servicio biométrico	Transacción	1,636,000
	Servicio de soporte y disponibilidad del servicio.	Mes	15

Tabla 1. Descripción y cantidad del servicio a contratar.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 039-2024-SUNAT/8B7100 del 05 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán, de acuerdo a los siguientes plazos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

- Servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes.**

² La estimación para los siguientes Quince (15) meses del “Servicio Biométrico” ha sido elaborado por el área de negocio de SUNAT

a.1 Integración, configuración y pruebas.

Plazo: Hasta 60 (sesenta) días calendario.

Inicio: Al día siguiente de suscrito el contrato.

Hasta: Que culmine los 60 (sesenta) días calendario.

a.2 De ejecución del servicio biométrico

Plazo: 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o hasta que se agote la totalidad del monto contratado.

Inicio: A partir del día siguiente del acta de conformidad del servicio de Integración, configuración y pruebas.

Hasta: Que culmine los 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o se agote la totalidad del monto contratado del "Servicio Biométrico".

*Dentro del plazo de prestación del servicio **EL CONTRATISTA** debe calcular el consumo real (HIT exitoso = Corresponde a hit exitoso como la lectura correcta desde la librería biométrica instalada en la aplicación móvil y el resultado positivo del proceso de comparación biométrica realizada por el Motor del **RENIEC** independientemente de su número de intentos) de transacciones utilizado por **LA ENTIDAD** y presentar el "Informe del Servicio Biométrico" mensual, con un plazo máximo de cinco (05) días calendario contado a partir del último día calendario de cada mes, En caso sea sábado o domingo o feriado, se contabiliza el día hábil siguiente.*

a.3 Servicio de soporte y disponibilidad del servicio.

Plazo: 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o hasta que se agote la ejecución del servicio biométrico

Inicio: A partir del día siguiente del acta de conformidad del servicio de Integración, configuración y pruebas.

Hasta: Que culmine los 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o se agote la totalidad del monto contratado del "Servicio Biométrico".

*Dentro del plazo de prestación del servicio el **CONTRATISTA** debe presentar el Informe de Soporte, con un plazo máximo de cinco (05) días calendario contado a partir del último día calendario de cada mes. En caso sea sábado o domingo o feriado, se contabiliza el día hábil siguiente.*

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722, siendo que, para el recojo de las bases, previamente deberán coordinar a través del correo electrónico: mlujan@sunat.gob.pe donde deben adjuntar copia del pago efectuado.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del

Estado.

- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución de Intendencia Nacional N° 137-2021-SUNAT/8B0000 - Deja sin efecto y emite disposiciones relacionadas a la aprobación de bases para contrataciones cuya cuantía corresponde a Licitación Pública y Concurso Público
- Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT - Modifica el Artículo 2 de la Resolución de Superintendencia N° 077-2020/SUNAT que aprueba la creación de la Mesa de Partes Virtual de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N°1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁴.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado (Componente bajo el sistema de suma alzada).
- j) Declaración Jurada en cumplimiento de la siguiente condición: Librería / SDK: NFIQ – NIST NISTIR 7151 (Fingerprint Image Quality) de acuerdo con lo señalado en la primera viñeta del numeral 6.1 de los Términos Referencia del Capítulo III de la presente sección.
- k) DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD” debidamente firmada como responsable del servicio, el cual debe estar alineado al numeral 7.2 de los Términos de referencia; de acuerdo con lo señalado en la segunda viñeta del numeral 6.1 de los Términos Referencia del Capítulo III de la presente sección.
- l) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o los documentos para la suscripción del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- m) Declaración jurada de compromiso de integridad. (**Anexo N°10**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el*

⁴ De acuerdo a lo establecido por la Entidad, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, en tanto se cumpla con las condiciones establecidas en el artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553 - Decreto que establece medidas en materia de Inversión Pública y de Contratación Pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica durante el año fiscal 2023.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.⁷

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos: único y periódicos, de acuerdo al siguiente detalle:

a. Servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes.

a.1) Servicio de Integración, configuración y pruebas.

Forma de pago: Un (01) único pago, equivalente al 100% de este componente.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁷ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

Prevía conformidad del entregable: Informe de Integración, Configuración y Pruebas

Monto: Pago Único, a razón del monto propuesto para este concepto del servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes. (Implementación sobre los ambientes de Producción proporcionados por la ENTIDAD).

a.2) Servicio Biométrico.

Forma de pago: La oportunidad de pago será Mensual a costos unitarios, equivalente al 6.67% aproximadamente de este componente

Prevía conformidad del entregable: Informe de Servicio Biométrico **Monto:** El monto de pago está a razón de 1/15 del monto propuesto, y será según el consumo unitario real (HIT exitoso) de transacciones. A razón del monto propuesto para este concepto del servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes.

a.3) Servicio de soporte y disponibilidad del servicio

Forma de pago: La oportunidad de pago es mensual, equivalente al 6.67% de este componente.

Prevía conformidad del entregable: Informe de Soporte y disponibilidad del Servicio.

Monto: El monto de pago está a razón de 1/15 del monto propuesto por el entregable del servicio de soporte y disponibilidad del servicio, considera que este servicio será brindado durante 15 meses o hasta cuando culmine efectivamente el “Servicio Biométrico”.

La Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios – GOSU, debe adjuntar un informe del cumplimiento de las condiciones del contrato y el detalle de las penalidades incurridas de acuerdo con en el ítem 7.7 de los Términos Referencia del Capítulo III de la presente sección.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable por cada Gerencia responsable del entregable según corresponda: Gerencia de Desarrollo de Sistemas (GDS), División Normativa de Servicios de la Gerencia Normativa de Procesos (GNP) o Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios (GOSU) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, (De acuerdo a lo indicado en el núm. 7.5 de los Términos Referencia del Capítulo III de la presente sección.)
- Comprobante de pago⁵.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega N°1472 – Cercado de Lima – LIMA y/o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.⁸

⁸ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE VALIDACIÓN A TRAVÉS DE PLATAFORMA DE AUTENTICACIÓN BIOMÉTRICA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Plan Estratégico Institucional - PEI⁹ 2018-2026, de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT, desarrolla mecanismos y estrategias necesarios para optimizar significativamente el cumplimiento de las obligaciones tributarias y aduaneras por parte de los contribuyentes y usuarios de comercio exterior. Es en ese sentido que, se requiere la ejecución de diversas iniciativas que contribuyan a implementar la estrategia de los referidos Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI).

Según lo indicado precedentemente, se definió el Objetivo Estratégico **Institucional (OEI.02) relativo a** “Reducir los costos de cumplimiento de las obligaciones tributarias y aduaneras”, requiriendo para ello del despliegue de la Acción Estratégica Institucional (AEI.02.02) **relacionada a** la: “Modernización de los servicios que presta SUNAT, masificando el uso de **servicios no presenciales**”, cuya finalidad es brindar soluciones orientadas a atender de manera óptima las necesidades de los ciudadanos, facilitando el cumplimiento voluntario de las obligaciones, reduciendo los costos asociados y fomentando la **auto asistencia**.

Por lo expuesto, todas aquellas acciones que conduzcan a la contratación del presente servicio para las validaciones biométricas en los servicios virtuales, beneficiará a los usuarios (contribuyentes y operadores de comercio exterior), así como, incidirá en la reducción de los costos de los servicios de atención, eliminando los tiempos de traslado a un centro de servicios al fomentar que el canal de atención sea virtual y no sea presencial, beneficiando directa e indirectamente a toda la población.

3. ANTECEDENTES

Desde diciembre de 1997 la SUNAT empezó a brindar a la ciudadanía, los servicios de consulta en línea a través de su Portal Institucional. Posteriormente, en diciembre del año 2000, se habilitaron los servicios virtuales a través de SUNAT “Operaciones en Línea (SOL)”, a los que se accede mediante la utilización de la Clave SOL.

Mediante el Decreto Ley N° 25734 se creó el Registro Único de Contribuyentes, el cual fue modernizado en su concepción y enrolamiento mediante el Decreto Legislativo N° 943, siendo reglamentado a través de la Resolución de Superintendencia N° 210-2004/SUNAT y modificatorias. El número de RUC es el identificador tributario peruano, el cual es de carácter permanente y de uso obligatorio en cualquier documento o actuación a realizar ante la SUNAT. Desde su versión inicial, la obtención del número de RUC se realizaba en forma presencial en los Centros de Servicios al Contribuyente; en su modernización se privilegió la posibilidad de actualizar su información en forma virtual pero siempre manteniendo el enrolamiento inicial como presencial, dado que en su tiempo no existía una forma de identificación y autenticación.

⁹ A través de la Resolución de Superintendencia N° 096-2023/SUNAT de fecha 27.04.2023, se aprobó la ampliación del Horizonte de Tiempo del Plan Estratégico Institucional de la SUNAT para el período 2018 – 2026.

Teniendo en cuenta la coyuntura señalada en el numeral 2 del presente documento, se presenta la necesidad de virtualizar además el enrolamiento tributario, así como la obtención de la Clave SOL.

Es preciso señalar que, el 09 de junio de 2017, a través del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) y la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), se pactó el compromiso de realizar actividades que posibiliten el desarrollo de acciones que conduzcan a la simplificación administrativa, el mejoramiento del servicio al ciudadano y la implementación del Gobierno Digital.

En tal sentido, considerando los alcances del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, la SUNAT postula por el traslado progresivo de la actividad de identificación y autenticación a la RENIEC, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto Legislativo 1412 “Ley de Gobierno Digital”, a efectos de que se habilite una Credencial de Identidad Digital para los ciudadanos, esto quiere decir, la representación de una identidad digital que comprenda los atributos inherentes a la persona según la definición del Marco de Identidad Digital del Estado Peruano.

El 15 de octubre de 2020, Se suscribe el Convenio de Web Service Biométrico Dactilar entre el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC y la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT, que fija las condiciones del uso de la información que oferta El RENIEC

Cabe precisar que, esta contratación se inició como parte de las acciones que se dispusieron de distanciamiento social en la coyuntura de la pandemia del COVID 19, que demandó a sociedad peruana, adoptar medidas de prevención que mitiguen los riesgos del contagio, en consecuencia. Posteriormente, se dieron normas de gobierno digital que buscan impulsar la incorporación de las tecnologías digitales en los servicios ofrecidos por las entidades públicas en favor de la reactivación económica del país, lo cual conlleva a que los ciudadanos incrementen el uso de los servicios digitales entre los cuales se encuentran los servicios de la SUNAT. En ese orden de ideas, se impulsó la contratación de este servicio que se ha convertido imprescindible ya que forma parte de la promoción y el fomento de la transformación digital efectiva a través del uso de los canales virtuales, que contrarrestan efectivamente la concurrencia masiva a los centros de atención de la SUNAT.

El 30 de junio de 2021, se convocó el procedimiento de contratación por Adjudicación Simplificada N° 0077-2021/SUNAT/8B7200 - Primera Convocatoria (Derivada del Concurso Público N° 49-2020-SUNAT/8B1200, para contratar el “Servicio de Validación a través de plataforma de autenticación biométrica” bajo el sistema de contratación, Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios, con el objetivo general de permitir a través de aplicación móvil (APP) la identificación biométrica de las personas naturales, evitando que se realice presencialmente en las oficinas de SUNAT. Se precisa que SUNAT ni el CONTRATISTA guardaran copia alguna de la información biométrica del ciudadano (huella dactilar).

El 19 de octubre de 2021, producto de la adjudicación de la Adjudicación Simplificada N° 0077-2021/SUNAT/8B7200, con la empresa NEC DE COLOMBIA se suscribieron los contratos:

- Contrato N° 286-2021/SUNAT – Prestación Principal “Servicio de Validación a través de plataforma de autenticación biométrica”
- Contrato N° 287-2021/SUNAT – Prestación Accesorio, conformada por el “Servicio de soporte y disponibilidad del servicio” y el “Entrenamiento”

El servicio de identificación biométrica se puso en funcionamiento el 16 de junio del 2022, fecha en la cual los contribuyentes lo empezaron a utilizar a través de la APP Personas, siendo actualmente un servicio de alta demanda por parte de los contribuyentes, superando el consumo esperado al inicio del proyecto.,

4. OBJETIVOS

a. Objetivo General

Contratar el “Servicio de validación a través de plataforma de autenticación biométrica” que permita a través de un componente integrado en una aplicación móvil la identificación biométrica de las personas naturales, evitando que se apersonen a las oficinas de SUNAT.

b. Objetivo Especifico

- Contratar un servicio que involucre un componente de captura biométrica cumpliendo con los requerimientos técnicos y la especificación de la Arquitectura especificada en estos términos de referencia.
- Utilizar las herramientas especificadas en estos términos de referencia para el desarrollo, prueba y puesta en producción de los componentes.
- Brindar el servicio de mantenimiento correctivo y soporte del sistema desde su puesta en producción.
- El Componente de captura biométrica debe contar con la capacidad de integrarse a las aplicaciones móviles existentes en la ENTIDAD¹⁰.
- El componente de captura proporcionado por el CONTRATISTA debe integrarse al flujo existente de identificación biométrica, y deberá ser encapsulado en una librería .AAR y framework iOS.
- La captura de huella se debe de dar mediante la cámara del dispositivo móvil.
- Desarrollar reportes para controlar el consumo del servicio.
- Garantizar la funcionalidad del servicio en horario 7x24.
- El servicio no incluye almacenar en ninguna de las formas la información biométrica del ciudadano (huella dactilar).

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

El Servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes, se realizará por paquete según el detalle de los siguientes componentes:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidades ¹¹
Paquete	Servicio de Integración, configuración y pruebas	Servicio	01
	Servicio biométrico	Transacción	1,636,000
	Servicio de soporte y disponibilidad del servicio.	Mes	15

Tabla 1. Descripción y cantidad del servicio a contratar.

El “Servicio de validación a través de plataforma de autenticación biométrica” en adelante “Servicio Biométrico”, será brindado por el CONTRATISTA en los términos y condiciones que permita la captura¹², procesamiento, transformación, seguridad y monitoreo de los datos para la identificación basada en el reconocimiento de una característica física e intransferible (huella dactilar) de las personas, para lo cual será necesario validarlo utilizando el Web Service biométrico proporcionado por RENIEC, es decir:

- Que se integre en las aplicaciones móviles de la ENTIDAD. El proceso de integración a nivel de cliente se realizará en las aplicaciones móviles de la ENTIDAD en Android/iOS y de requerirse un backend, este será sobre los microservicios dispuestos en la arquitectura definida en el ANEXO C.
- Que a su vez permita la captura de la huella dactilar del ciudadano, a través de la cámara de un dispositivo móvil. (Todo el proceso se debe realizar en memoria y ser enviado a RENIEC sin almacenar dicha información).
- Que realice el procesamiento de la captura transformándola en una minucia, formato WSQ¹³ y RAW¹⁴.
- Acto seguido, el “Servicio Biométrico” realizará las verificaciones de seguridad de dedo

¹⁰ Por seguridad de la información, lo referente al proceso de integración será proporcionado al CONTRATISTA durante el proceso de implementación.

¹¹ La estimación para los siguientes Quince (15) meses del “Servicio Biométrico” ha sido elaborado por el área de negocio de SUNAT

¹² Se refiere a la captura en memoria cache de la fotografía y su transformación, la misma que no se almacena en ninguna base de datos, ni de la ENTIDAD ni del CONTRATISTA.

¹³ Formato: “WSQ” (Wavelet Scalar Quantization) - Cuantificación escalar de ondículas; Formato de imágenes “RAW” (entiéndase como “bruto” o “en crudo” siguiendo el término anglosajón para denominar a los brutos de cámara)

¹⁴ Se requieren ambos formatos para asegurar la operatividad de la solución.

vivo y transformará esta captura de la minucia en un formato WSQ y RAW 500dpi

El servicio requerido corresponde a una aplicación cliente denominado componente Librería/SDK, que debe proporcionarse por el CONTRATISTA durante el periodo de duración del contrato de licencias bajo las características y definiciones proporcionados por la ENTIDAD (ANEXO A).

El procedimiento funcional de autenticación biométrica de huellas dactilares (sin contacto) se encuentra graficado en el ANEXO B, para el entendimiento del contexto donde se desarrollará el servicio.

5.2. Actividades

5.2.1 Servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes

5.2.1.1. Aplicación cliente (Componente Librería /SDK)

- Debe estar disponible para su uso en un dispositivo móvil, mediante una aplicación nativa para Android versión 6 y/o superior y iOS versión 11 y/o superior.
- Debe permitir la captura de cuatro (04) huellas dactilares simultáneamente o la huella del pulgar, ambos tipos de captura se debe realizar en una sola toma¹⁵. Al momento de realizar la consulta del servicio de Mejor Huella de RENIEC, se obtienen las mejores huellas de ambas manos. En caso las huellas indicadas no sean los pulgares, la aplicación debe contar con una lógica para solicitar ingresar la mano que no tenga el dedo pulgar. En caso existan faltantes, se debe permitir solicitar que el usuario ingrese las huellas de la otra mano.
- Permitir la opción de tomar la huella dactilar alternativamente de la mano derecha o la mano izquierda.
- La toma de huellas se debe hacer con la cámara de un teléfono inteligente de 5MP y Flash LED, sin requerir accesorio adicional.
- Debe realizar la compresión de imágenes dactilares en formato WSQ y RAW. En escala de grises de 256 tonos (8 bits), resolución 512x512, profundidad de 8 bits, Resolución: 500dpi mínimo y un peso aproximado de 15 KB.
- No debe ser grabada en el teléfono ninguna información de la captura, ni otros datos que permitan la generación del WSQ y RAW. Todo el proceso debe realizarse en memoria.
- Debe realizar el control de calidad automático en tiempo real de huellas de acuerdo con norma NFIQ – NIST NISTIR 7151 (Fingerprint Image Quality)
- Debe permitir identificar que la captura se trate de un “dedo vivo” (Live Finger Detection – LFD) o dedo falso.
- Debe integrar reglas de antispooof¹⁶ (contramedidas tomadas para evitar fraude, es decir para evitar el uso no autorizado de datos de identificación y autenticación legítimos, independientemente de cómo se haya obtenido).
- No debe permitir las capturas falsas¹⁷ como fotos, videos, materiales sintéticos o impresiones 2D/3D en intentos de suplantación. El CONTRATISTA debe asegurar que el servicio ofertado no deba permitir las capturas falsas como fotos, video, materiales sintéticos o impresiones 2D 3D en intentos de suplantación.
- El tiempo de captura debe ser de tres (03) segundos como máximo (el tiempo de captura señalado es bajo las condiciones normales o

¹⁵ El proceso para seguir en caso exista huellas faltantes, es permitir solicitar que el usuario ingrese las huellas de la otra mano.

¹⁶ Las reglas antispooof tienen que estar embebidas dentro de las funcionalidades de las herramientas ofertadas. Tener en cuenta que el objetivo es reducir lo máximo posible cualquier intento de suplantación de identidad de los ciudadanos. Por ejemplo, al solicitar el rostro se detecte que es un ser humano y no una fotografía de este.

¹⁷ Debe contrarrestar y minimizar ataques de suplantación de identidad.

estándar).

- EL componente biométrico deberá adaptarse al flujo existente actualmente y encapsularse en una librería.
- Debe permitir una interacción amigable con el usuario y mostrar ayudas gráficas para la correcta toma de las huellas.
- Toda la información capturada por el sistema e información estadística que genera el sistema son propiedad de la ENTIDAD. La información biométrica del ciudadano (huella dactilar) no debe ser almacenada en ningún momento del flujo.
- La integración de la librería a la aplicación móvil (Android y iOS) de la entidad, debe estar a cargo del CONTRATISTA (para esto se entregará el código fuente) y de las interacciones que esta implique en su funcionamiento, recibirá un código único de transacción (GUID) que permita identificar todo el flujo transaccional. Adicionalmente debe manejar una lógica de reintentos basada en parámetros¹⁸.
- La información biométrica enviada desde el cliente hacia el backend y viceversa, debe viajar encriptada mediante una combinación de criptografía simétrica (DES, 3DES, AES o superior) y asimétrica (RSA o superior).
- El CONTRATISTA basado en su experiencia y recomendaciones debe brindar un algoritmo (código fuente que usa la librería) de encriptamiento y des encriptamiento que permita recibir una entrada y devuelva una salida. Este código fuente debe estar desarrollado en Java v1.8 y Swift.
- La librería solicitada debe permitir comparar como mínimo la biometría dactilar asociada a la identidad biométrica del ciudadano.
- La información capturada de la huella dactilar en formato WSQ y RAW debe ser enviada al backend para que pueda ser contrastada con RENIEC.
- El consumo de una transacción de la bolsa contratada, solo se debe darse cuando sea una transacción exitosa. Se debe considerar transacción exitosa al proceso de contrastación biométrica con resultado positivo.
- Se debe contar con un dashboard de monitoreo de transacciones para el control de la facturación y el pago del servicio operativo donde se muestre la cantidad de hits exitosos y no exitosos dado un rango de fechas. Debe discriminar de que flujo y aplicación se consume. Debe mostrar información estadística e información adicional como el DNI, fecha de enrolamiento, flujo y aplicación que lo consume, número de celular enrolado o identificador, versión de sistema, modelo de dispositivo y metadata adicional. De requerir un componente en el backend, este debe ser implementado bajo una arquitectura de microservicios e integración continua de la entidad definida en el anexo A y C. La información generada debe permitir generar reportes en Excel.
- El componente de captura biométrica encapsulado en una librería con el flujo de identificación biométrica debe integrarse en las aplicaciones de la entidad y generar un WSQ y RAW valido, que se enviarán al AFIS¹⁹ de RENIEC para comparar biométricas según el caso.
- El componente biométrico debe contar con una parametrización para el funcionamiento en los diferentes ambientes de la entidad (Desarrollo, Calidad y Producción)²⁰
- El CONTRATISTA debe asegurar que su “librería” se integre y funcione correctamente con la App. Para esto no se precisa un número de horas especificado (bolsa); del mismo modo cualquier cambio por incidente relacionado a la “librería”, la debe resolver El CONTRATISTA.

5.2.1.2. Servicio de Integración, configuración y pruebas

¹⁸ Para aplicación móvil se desarrolla para Android y iOS y la Entidad entregará el código fuente de la aplicación móvil al CONTRATISTA para que realice esta labor

¹⁹ Automated Fingerprint Identification System, o Sistema Automatizado de Identificación Dactilar

²⁰ La infraestructura será provista por la Entidad

- El CONTRATISTA deberá realizar la integración de su componente con el flujo existente de identificación biométrica encapsulado en una librería AAR y framework iOS la cual deberá ser integrada a las aplicaciones que actualmente vienen usando la identificación biométrica en la entidad. (App Personas Android/iOS, SGIP Android/iOS, MAE Modulo de Actas Electrónicas Android)
- El CONTRATISTA deberá proporcionar una herramienta de monitoreo, proporcionando la información y metadata necesaria para el cálculo de las transacciones consumidas e identificación de la transacción.
- El servicio contratado deberá considerar los lineamientos de seguridad definidos en la normativa de seguridad de Información de la ENTIDAD²¹.
- La Integración debe de concluir con el correcto funcionamiento de las aplicaciones existentes de la entidad, integradas con la librería en el ambiente de producción.
- El servicio de integración del componente biométrico estará a cargo de EL CONTRATISTA,
- La entidad entregará el código fuente de las aplicaciones donde EL CONTRATISTA realizará la integración de los componentes contratados.
- El CONTRATISTA debe realizar las configuraciones necesarias para concluir la Integración con el correcto funcionamiento en los ambientes de Desarrollo, Calidad y Producción.
- La ENTIDAD proporcionará los ambientes en un plazo de diez (10) días hábiles de suscrito el contrato.
- Acompañamiento de despliegue en producción.
- Elaboración de los documentos mencionados en el ANEXO D.
- Debe entregar dos (02) aplicaciones de ejemplo en iOS y Android para integrar a las librerías implementadas.
- El CONTRATISTA debe efectuar pruebas de funcionamiento y la validación de las características técnicas solicitadas en el presente documento. La ENTIDAD se encargará de certificar el funcionamiento integral del servicio.
- LA ENTIDAD cuenta con un Cluster para almacenar la información que cuenta con la licencia de MONGO DB, no obstante, de requerirse licencias adicionales para el funcionamiento, estas deben estar a cargo del CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA se integrará al modelo de datos existente y de ser necesario hará las adecuaciones necesarias
- El CONTRATISTA entregará el componente biométrico encapsulado en una librería .AAR y framework iOS e integrado en las aplicaciones de la entidad y que incluye las funcionalidades solicitadas.
- EL CONTRATISTA entregara las librerías, compilados y documentación que se utilizarán para instalar, configurar y probar el servicio en la infraestructura de LA ENTIDAD.
- La implementación del servicio se dará sobre los ambientes de integración provistos por LA ENTIDAD. La primera conformidad del servicio se dará sobre los ambientes de integración, el CONTRATISTA debe acompañar en la promoción de los componentes del proyecto al ambiente de calidad y producción. Siendo el ambiente de producción donde LA ENTIDAD otorgara la segunda conformidad final²².
- EL CONTRATISTA, deberá brindar a la ENTIDAD todas las evidencias que acrediten el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en los
- presentes términos de referencia.
- LA ENTIDAD, podrá realizar las verificaciones que considere necesarias respecto al cumplimiento de las condiciones y evidencias presentadas por el CONTRATISTA.

5.2.2 Servicio de soporte y disponibilidad del servicio.

²¹ Por políticas de seguridad de la entidad, la información será compartida al CONTRATISTA durante la implementación del servicio.

²² La Entidad, asumirá el pago individual de la cantidad de hits exitosos de la bolsa de transacciones, la oportunidad de pago será en el primer mes de puesta en producción.

5.2.2.1. Soporte técnico

- EL CONTRATISTA es responsable de mantener actualizados las versiones del producto-componente, hotfix, support packages, service pack y parches de seguridad, para garantizar la disponibilidad y estabilidad de sus servicios una vez habilitados en los ambientes productivos²³.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar parches para sus componentes de software en caso sean requeridos por actualización tecnológica de la plataforma base de la entidad o del CONTRATISTA sin costo adicional para LA ENTIDAD.
- En caso existan actualizaciones de las aplicaciones móviles nativas, actualizaciones en el módulo de monitoreo, el CONTRATISTA debe realizar estas actualizaciones sin costo adicional para la ENTIDAD. Estas actualizaciones no deben originar problemas o fallas en el correcto funcionamiento de los aplicativos ni con las integraciones que LA ENTIDAD esté usando con sus aplicativos internos.
- En caso de que exista alguna alerta o falla en algún componente de su "Servicio Biométrico", EL CONTRATISTA escalará y realizará el seguimiento del caso hasta finalizar la alerta o falla.
- El CONTRATISTA deberá garantizar contar con técnicos especialistas en atención de los problemas de sus componentes utilizados por las Aplicaciones Móviles de la ENTIDAD.
- En caso de incidente o falla EL CONTRATISTA debe coordinar con la ENTIDAD para asegurar la continuidad del servicio.

5.2.2.2. Niveles de servicio

El nivel de servicio se aplicará de acuerdo con lo siguiente:

a. **Servicios publicados**

Los servicios sujetos al control para el nivel de disponibilidad son:

Servicios disponibles	Nivel de disponibilidad
Servicio Biométrico	99.8%

Tabla 2. Lista de servicios disponibles a nivel del "Servicio Biométrico".

En caso exista algún problema que afecte la disponibilidad del servicio asociado al "Servicio Biométrico" será derivado a El CONTRATISTA a través de la Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios - GOSU para su corrección.

Como parte del Servicio, el CONTRATISTA deberá proporcionar una URL que pueda ser consumida para medir el estado de su disponibilidad. Esta URL deberá ser soportada sobre los mismos componentes y servicios consumidos por la ENTIDAD para la bolsa de transacciones.

b. **Nivel de Incidentes y problemas²⁴**

Incidente: Se define como la interrupción no planificada o reducción de la calidad en los servicios habilitados (son todos los componentes o productos utilizados por el "Servicio Biométrico" instalados por el

²³ Los accesos al ambiente de desarrollo serán entregados al CONTRATISTA al inicio del proyecto, para los accesos a calidad y producción, cualquier cambio en la infraestructura deberá ser coordinado con las áreas correspondientes y se deberá proporcionar la documentación necesaria para poder realizarlos.

²⁴ El horario de Oficina es de lunes a viernes de 08:30 HRS a 17:30 HRS - Se mantiene la solicitud de atención 24x7 para todos los niveles de severidad de incidentes.- Se debe entender como degradación significativa del servicio a la completa interrupción del flujo funcional de operación.- Se debe entender como degradación significativa del servicio a la parcial interrupción del flujo funcional de operación.- Estos valores serán acordados durante la ejecución del servicio.

CONTRATISTA durante el periodo que dure el contrato) en la plataforma de la ENTIDAD.

Un incidente también podrá ser originado como resultado de las alertas generadas por las herramientas de monitoreo y gestión de servicio.

Problema: Se define como la causa desconocida de un incidente (Por ejemplo: no se tiene un reporte o solución previa documentado en la base de conocimiento) o múltiples incidentes con síntomas comunes, que afectan el “Servicio Biométrico”.

Los niveles de servicio deben considerarse de acuerdo con los siguientes escenarios:

En el contexto de incidencias y problemas:

Incidentes y problemas en los ambientes productivos debe ser atendidos durante las 24 horas al día, 7 días en la semana, 365 días al año. El servicio debe estar estructurado para la atención del nivel de severidad, conforme descrito en la Tabla 3.

DESCRIPCION	TIEMPO DE RESPUESTA
Incidente asociado a la NO disponibilidad del servicio biométrico por avería en alguno de los componentes del servicio brindado por EL CONTRATISTA	2 horas

Tabla 3 – Nivel de severidad asociado a la atención de incidentes y problemas en el ambiente de producción²⁵

EL CONTRATISTA proporcionará la herramienta de gestión de incidentes y problemas²⁶, debe fijar el plazo de atención y registrarlo en la herramienta de gestión de tickets²⁷, siendo computados a partir de la comunicación en el punto único de contacto (por correo electrónico o por generación de tickets o vía telefónica) del incidente o problema; el cual se atribuye a fallas en las configuraciones, malos cambios, seguridad, degradaciones que afecten el “Servicio Biométrico”

- En caso de incidentes que involucren a los componentes internos, se considerarán soluciones “no definitivas” que permita la continuidad del servicio y el cierre del ticket.
Para considerar el cierre del ticket de soluciones “no definitivas” **EL CONTRATISTA** debe acreditar que el incidente este originado a causa de los componentes internos que amerite el soporte técnico especializado e iniciar un ticket como problema.
- Esto debe sustentarse en los informes con las evidencias respectivas (Informe Técnico) y acreditar la apertura del ticket como parte del soporte especializado.
- Para mantener un control sobre las acciones correctivas ejecutadas se requiere:
 - **EL CONTRATISTA** debe presentar el detalle técnico de atención y procedimiento de solución empleado, el cual será incluido en el Informe de Soporte a presentar según los plazos definidos en la tabla 3.
 - El cierre de la incidencia y/o problema debe involucrar la conformidad o conocimiento del usuario que ingresó la incidencia para llevar un control sobre el nivel de atención de la garantía.

5.2.2.3. Atención del servicio

²⁵ Los tiempos de solución alternativa y de solución definitiva, serán acordados durante la ejecución del servicio.

²⁶ La herramienta para la gestión de incidentes y problemas será proporcionada por EL CONTRATISTA. Toda comunicación al punto único de contacto otorgado por EL CONTRATISTA debe ser considerada para contabilizar los indicadores de cumplimiento ya sea esta por cualquier medio (llamada telefónica o herramienta de gestión de ticket o correo electrónico)

²⁷ La herramienta para la gestión de incidentes y problemas debe ser proporcionada por EL CONTRATISTA.

El **CONTRATISTA** debe instruir al personal de **LA ENTIDAD** que interactuará en el flujo del servicio y las herramientas informáticas, considerando lo siguiente:

- Poner a disposición un “Punto Único de Contacto”, para la comunicación de incidentes, problemas o requerimientos con características de Central de Servicios, accesible, como mínimo, por medio de generación de tickets de atención, llamada telefónica local, por chat, correo electrónico, gestionado a través de mesa de ayuda, contemplando nombres, teléfonos y emails, del personal asignado en los horarios establecidos, así como promover su actualización siempre que sea alterada.
- El “Punto Único de Contacto” debe atender todas las solicitudes en el idioma español y permitir la apertura y el registro de llamadas e incidentes durante la vigencia del servicio.
- **LA ENTIDAD** indicará formalmente los agentes autorizados a abrir llamadas por medio del Punto Único de Contacto u otro canal de atención disponible. El **CONTRATISTA** no podrá limitar el número de agentes autorizados a abrir llamadas en el “Punto Único de Contacto” u otros canales de atención disponibles.
- El servicio debe proporcionar y utilizar una herramienta informatizada para su gestión del servicio, el registro y seguimiento de todo el ciclo de vida de los llamados por errores y requerimientos informados por **LA ENTIDAD**. La herramienta debe tener, al menos, tres (03) perfiles de usuario:
 - Responsable por la apertura y acompañamiento de los llamados de soporte por fallas o incidentes de cualquier tipo.
 - Responsable de los recursos desplegados.
 - Responsable por consultar la situación de llamados de soporte, así como, las evidencias y anexos de cada uno.
- La información de cantidad de atenciones debe estar presente en el Informe de Soporte de acuerdo con los plazos establecidos numeral “5.3.3. (a.3)”. Estas actividades realizadas en el periodo deben ser documentadas y detalladas por EL CONTRATISTA, las acciones realizadas con sus respectivas evidencias. El formato del reporte debe ser coordinado con la Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios - GOSU y contener los siguientes requerimientos mínimos:
 - Resumen o estadísticas de tickets iniciados, solucionados en tiempo y desfases.
 - Disponibilidad observada en cada componente.
 - Detalle de ticket de operación y monitoreo abiertos en el período indicando la descripción de la solicitud, la situación actual, los tiempos de respuesta, tiempo de atención y las evidencias de ejecución.
 - Las acciones preventivas realizadas en el período, como, por ejemplo: aplicación de parches, entre otros.
- La solución aplicada (sea la solución definitiva o workaround), debe ser documentada en un informe técnico con detalles suficientes y consistentes para la evaluación de **LA ENTIDAD**, lo que incluye:
 - Relación de componentes del servicio biométrico involucrados.
 - Tiempo de la solución empleada (en caso se viera afectado el servicio biométrico).
 - Plan de aplicación de la solución definitiva del servicio biométrico (en caso de workaround).
 - Causa raíz.
 - Tiempo total de indisponibilidad (desde la apertura del llamado hasta su cierre).
 - Acciones correctivas y preventivas tomadas.
 - Niveles de soporte y esquema de escalamiento involucrados.

5.3. Lugar, plazo y horario de prestación del Servicio

5.3.2. Lugar

EL CONTRATISTA deberá coordinar con **LA ENTIDAD**, si la ejecución de la prestación del servicio se proporcionará: i) Vía online, o ii) Vía presencial, en las instalaciones ubicada en la Av. Andrés Reyes 320 – San Isidro.

5.3.3. Plazo de ejecución

a. Servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes.

a.1 Integración, configuración y pruebas.

Plazo: Hasta 60 (sesenta) días calendario.

Inicio: Al día siguiente de suscrito el contrato.

Hasta: Que culmine los 60 (sesenta) días calendario.

a.2 De ejecución del servicio biométrico

Plazo: 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o hasta que se agote la totalidad del monto contratado.

Inicio: A partir del día siguiente del acta de conformidad del servicio de Integración, configuración y pruebas.

Hasta: Que culmine los 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o se agote la totalidad del monto contratado del “Servicio Biométrico”.

*Dentro del plazo de prestación del servicio **EL CONTRATISTA** debe calcular el consumo real (HIT exitoso = Corresponde a hit exitoso como la lectura correcta desde la librería biométrica instalada en la aplicación móvil y el resultado positivo del proceso de comparación biométrica realizada por el Motor del **RENIEC** independientemente de su número de intentos) de transacciones utilizado por **LA ENTIDAD** y presentar el “Informe del Servicio Biométrico” mensual, con un plazo máximo de cinco (05) días calendario contado a partir del último día calendario de cada mes, En caso sea sábado o domingo o feriado, se contabiliza el día hábil siguiente.*

a.3 Servicio de soporte y disponibilidad del servicio.

Plazo: 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o hasta que se agote la ejecución del servicio biométrico

Inicio: A partir del día siguiente del acta de conformidad del servicio de Integración, configuración y pruebas.

Hasta: Que culmine los 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o se agote la totalidad del monto contratado del “Servicio Biométrico”.

*Dentro del plazo de prestación del servicio el **CONTRATISTA** debe presentar el Informe de Soporte, con un plazo máximo de cinco (05) días calendario contado a partir del último día calendario de cada mes. En caso sea sábado o domingo o feriado, se contabiliza el día hábil siguiente.*

5.3.4. Horario

Para el **servicio de Integración, configuración y pruebas**, En coordinación con el personal de **LA ENTIDAD**, la ejecución del servicio se realizará en los días laborables y en el horario de oficina de 8:30 a.m. a 5:30 p.m., salvo que por motivos justificables por parte de la **ENTIDAD** o de **EL CONTRATISTA** se coordine un día u horario diferente al mencionado, lo que no significará costo adicional alguno para **LA ENTIDAD**.

Se deben entender que los horarios son los siguientes:

Para el **servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes**, el servicio a contratar es 24x7.

Para el **servicio de soporte y disponibilidad del servicio** el soporte técnico en los ambientes de producción es 24x7.

5.4. Resultados Esperados (Entregables)²⁸

Los entregables **serán presentados** en archivo digital a través de Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega 1472 Cercado de Lima – LIMA o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.²⁹

De existir algún cambio de lugar o modalidad de entrega, dicha eventualidad será comunicada a EL CONTRATISTA, a la dirección que consigne en el contrato, dentro de los cinco (05) días calendario de ocurrido el hecho.

ID	Descripción	Entregable
a)	a.1) Servicio de Integración, Configuración y Pruebas	Informe de Integración, Configuración y Pruebas Plazo: Hasta los sesenta (60) días calendario de suscrito el contrato
	a.2) Servicio Biométrico	Informe de Servicio Biométrico Plazo: Hasta cinco (5) días calendario contados a partir del último día calendario de cada mes, en caso sea sábado o domingo o feriado, se contabiliza el día hábil siguiente
	a.3) Servicio de Soporte y Disponibilidad del Servicio	Informe de Soporte y disponibilidad del servicio Plazo: Hasta cinco (5) días calendario contados a partir del último día calendario de cada mes, en caso sea sábado o domingo o feriado, se contabiliza el día hábil siguiente

Tabla 4 – Entregables del Servicio

5.5. Seguros

5.5.1 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado de y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por la SUNAT a la suscripción del Contrato.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del proveedor

- A la suscripción del Contrato, deberá presentar la Declaración Jurada en cumplimiento de la siguiente condición:
 - Librería / SDK: NFIQ – NIST NISTIR 7151 (Fingerprint Image Quality).
- El postor ganador de la buena pro presentará la “DECLARACIÓN JURADA DE

²⁸ El informe debe contener todas las acciones realizadas. El CONTRATISTA deberá detallar adecuadamente las acciones realizadas.

²⁹ Cuando se utilice la MPV-SUNAT, salvo disposición distinta, la presentación de documentos se registrará por lo siguiente:

- Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
- Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

(Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

CONFIDENCIALIDAD” debidamente firmada como responsable del servicio, el cual debe estar alineado al numeral 7.2, la misma que será presentada para la suscripción del contrato.

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

EL CONTRATISTA es responsable de brindar la cantidad y personal necesario (equipo de trabajo) para cumplir con lo requerido y cubrir lo solicitado en el punto “5 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR”.

Una misma persona, no podrá ser presentado para cubrir diversos roles de acuerdo con lo solicitado.

6.2.1. Personal Clave **Un (01) Gestor de Proyecto**

i) Actividades:

- Velar por el cumplimiento de las condiciones del servicio contratado y los tiempos de atención de las incidencias fijadas en el contrato.
- Coordinar con la SUNAT cualquier asunto acerca de la atención de las incidencias, mejoras del servicio, entre otros.
- Implementación de los productos/servicios del proyecto.

ii) Perfil:

Formación Académica:

- Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Software o ingeniería de Telecomunicaciones o Estadística o Ciencias de la Computación o Investigación de Operaciones o Administración o Administración de Negocios Internacionales o Economía o Ingeniería Económica.

Experiencia requerida

Tres (03) años en la gestión y soporte de software de identificación biométrica.

6.2.2. Reemplazo o retiro del personal asignado al servicio

Si EL CONTRATISTA decidiera reemplazar al personal asignado para la ejecución de los servicios (profesional o técnico), deberá reemplazarlos por personal con iguales o superiores características previstas en el numeral anterior, previa aprobación de la Gerencia de Desarrollo de Sistemas– GDS de la SUNAT, que contará con un plazo de cinco (05) días calendario para emitir su opinión.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

7.1. Otras Obligaciones del Contratista

- El CONTRATISTA será el único responsable de los daños causados a personas y/o propiedades de LA ENTIDAD, causados en la ejecución del servicio. Debiendo adoptar en este caso, todas las precauciones necesarias y recaudos legales actuales y exigibles, a fin de evitar accidentes personales y/o daños a las propiedades.
- El CONTRATISTA proporcionará las herramientas de ofimática y equipo de cómputo personal, así como, el material de oficina necesario para su personal.
- El CONTRATISTA es responsable de las acciones y tareas encomendadas a su personal como parte de la prestación del servicio, garantizando el cumplimiento en los horarios estipulados y su comportamiento ético.
- El CONTRATISTA debe prestar las informaciones necesarias para evaluación de los servicios prestados. Las informaciones consisten en los detalles de los servicios prestados en cada periodo de utilización, acciones de instalación y configuración de ambientes, reportes de atención de soporte técnico, así como evidencias de todas esas actividades.

- Culminado el servicio y retirado sus equipos, EL CONTRATISTA debe entregar los bienes de LA ENTIDAD, en las mismas condiciones previas a la instalación de sus equipos.

7.2. Confidencialidad

- El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.
- El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.
- Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.
- Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato³⁰.
- Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.
- Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

7.3. Propiedad intelectual

- EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la ENTIDAD ni hacer referencia al servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la ENTIDAD. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, y todo lo demás que forme parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la ENTIDAD. La ENTIDAD no se hace responsable por el uso por cuenta de EL CONTRATISTA, respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.
- EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA ENTIDAD y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA ENTIDAD como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que

³⁰ Todo entregable es considerado como propiedad de la Entidad.

estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

- Si se entablara una demanda o reclamación contra LA ENTIDAD como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA ENTIDAD notificará con prontitud a EL CONTRATISTA, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA ENTIDAD, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar LA ENTIDAD dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA ENTIDAD tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- LA ENTIDAD se compromete a brindarle a EL CONTRATISTA, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La ENTIDAD será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.4. Medidas de Control durante la ejecución contractual

7.4.1. Área que Supervisa:

La dependencia que supervisará las labores de EL CONTRATISTA es la Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios - GOSU.

7.4.2. Área que coordinará con el proveedor:

Las dependencias que coordinarán la realización de las actividades con EL CONTRATISTA serán:

- La Gerencia de Desarrollo de Sistemas - GDS, coordina el Servicio de Integración
- La Gerencia de Arquitectura - GA, coordina la validación de la arquitectura de la solución.
- La Gerencia de Calidad de Sistemas - GCS, coordina el servicio de pruebas.
- La Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios - GOSU, coordina el Servicio de Soporte y Disponibilidad del Servicio
- La División Normativa de Servicios de la Gerencia Normativa de Procesos - GNP de la INGP, coordina el servicio biométrico.

7.5. Conformidad de la Prestación

La conformidad de servicio se emitirá de la siguiente manera:

ID	Descripción	Entregable	Conformidad
a)	a.1) Servicio de Integración, Configuración y Pruebas	Informe de Integración, Configuración y Pruebas	Gerencia de Desarrollo de Sistemas - GDS de la INSI, previa opinión favorable de la GA (quien validará la arquitectura de la solución) la GCS, y la GOSU en el ámbito de su competencia.
	a.2) Servicio Biométrico	Informe de Servicio Biométrico	División Normativa de Servicios de la Gerencia Normativa de Procesos – GNP de la INGP
	a.3) Servicio de Soporte y Disponibilidad del Servicio	Informe de Soporte y Disponibilidad del Servicio	Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios - GOSU de la INSI

Tabla 5 – Conformidades del servicio

7.6. Forma de Pago

- a) **Servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes.**

a.1) **Servicio de Integración, configuración y pruebas.**

Forma de pago: Un (01) único pago, equivalente al 100% de este componente.

Previa conformidad del entregable: Informe de Integración, Configuración y Pruebas

Monto: Pago Único, a razón del monto propuesto para este concepto del servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes. (Implementación sobre los ambientes de Producción proporcionados por la ENTIDAD).

a.2) Servicio Biométrico.

Forma de pago: La oportunidad de pago será Mensual a costos unitarios, equivalente al 6.67% aproximadamente de este componente

Previa conformidad del entregable: Informe de Servicio Biométrico

Monto: El monto de pago está a razón de 1/15 del monto propuesto, y será según el consumo unitario real (HIT exitoso) de transacciones. A razón del monto propuesto para este concepto del servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes.

a.3) Servicio de soporte y disponibilidad del servicio

Forma de pago: La oportunidad de pago es mensual, equivalente al 6.67% de este componente.

Previa conformidad del entregable: Informe de Soporte y disponibilidad del Servicio.

Monto: El monto de pago está a razón de 1/15 del monto propuesto por el entregable del servicio de soporte y disponibilidad del servicio, considera que este servicio será brindado durante 15 meses o hasta cuando culmine efectivamente el "Servicio Biométrico".

La Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios – GOSU, debe adjuntar un informe del cumplimiento de las condiciones del contrato y el detalle de las penalidades incurridas de acuerdo con el numeral 7.7

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario designado por cada Gerencia responsable del entregable según corresponda: Gerencia de Desarrollo de Sistemas (GDS), División Normativa de Servicios de la Gerencia Normativa de Procesos (GNP) o Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios (GOSU) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, (De acuerdo a lo indicado en el núm. 7.5)
- Comprobante de pago correspondiente³¹.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima – LIMA y/o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-itramitedoc/registro/iniciar>.³²

7.7. Penalidades

7.7.1 Penalidades por mora

En caso de retraso de entregables de los componentes establecidos en la prestación según los plazos y condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia se le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, aplicando

³¹ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

³² Cuando se utilice la MPV-SUNAT, salvo disposición distinta, la presentación de documentos se registrará por lo siguiente:

- Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
- Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

(Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

7.7.2 Otras Penalidades

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades:

Otras penalidades															
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de Calculo												
1	Por la disponibilidad del Servicio Biométrico	<p>El nivel de disponibilidad del servicio es de 99.8 % (numeral 5.2.2.2)</p> <p>Se calculará la Disponibilidad del Servicio Biométrico (DSB) de la siguiente forma:</p> <p>Disponibilidad (Mes) = $TMM - TMP/TMM$</p> <p>Donde:</p> <p>TMM = Minutos de operación de DSB del periodo correspondiente.</p> <p>TMP = Minutos de paradas registradas de DSB al mes.</p>	<p>El Valor de la penalidad se aplicará al pago por mes relacionado al entregable “Servicio Biométrico”, según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Disponibilidad</th><th>Penalidad(1)</th></tr><tr><td>Entre 99.79 y 99.78% inclusive</td><td>5%</td></tr><tr><td>Entre 99.77 y 99.76 % inclusive</td><td>10%</td></tr><tr><td>Entre 99.75 y 99.74 % inclusive</td><td>15%</td></tr><tr><td>Entre 99.73 y 99.72 % inclusive</td><td>20%</td></tr><tr><td>Menor a 99.71% (incumplimiento grave)</td><td>25%</td></tr></table> <p>Se aplicará la penalidad sobre el pago mensual en el cual se registra un incremento de minutos de no disponibilidad.</p> <p>Esta penalidad será incluida en cada informe de soporte y disponibilidad del servicio.</p> <p>Ejemplo: En un mes del Servicio Biométrico entregado por EL CONTRATISTA, este no estuvo disponible 300 minutos, el cálculo será:</p> <p>Disponibilidad (Mes) = $30 \times 24 \times 60 - 300 = 99.30 \%$ $30 \times 24 \times 60$</p> <p>El CONTRATISTA tendrá una penalidad del 25%</p>	Disponibilidad	Penalidad(1)	Entre 99.79 y 99.78% inclusive	5%	Entre 99.77 y 99.76 % inclusive	10%	Entre 99.75 y 99.74 % inclusive	15%	Entre 99.73 y 99.72 % inclusive	20%	Menor a 99.71% (incumplimiento grave)	25%
Disponibilidad	Penalidad(1)														
Entre 99.79 y 99.78% inclusive	5%														
Entre 99.77 y 99.76 % inclusive	10%														
Entre 99.75 y 99.74 % inclusive	15%														
Entre 99.73 y 99.72 % inclusive	20%														
Menor a 99.71% (incumplimiento grave)	25%														

- (1) De tener una razón justificada de por qué no se le debió aplicar una determinada penalidad, el CONTRATISTA debe enviar una carta de manera formal a la Entidad Exponiendo los motivos y de encontrarlos justificados la ENTIDAD aprobará el pedido.

7.8. Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la Entidad³³.

7.9. Subcontratación

- EL CONTRATISTA podrá subcontratar parte del servicio, de acuerdo con las condiciones previstas en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³⁴.

8. DEFINICIONES

Cuando se les mencione en el documento los siguientes términos y expresiones tendrán el significado que se indica a continuación:

- CONTRATISTA:** Postor que ha suscrito el contrato y tiene completa responsabilidad de su ejecución.
- GA:** Gerencia de Arquitectura de Sistemas de la INSI.
- GGPPS:** Gerencia de Gestión de Procesos, Proyectos y Sistemas de la INSI.
- GOSU:** Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios de la INSI.
- INSI:** Intendencia Nacional de Sistemas de Información.
- LA ENTIDAD:** Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

³³ Conforme a lo dispuesto en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, la garantía se activa con la conformidad otorgada por parte de la Entidad en los plazos señalados en el numeral 7.7 del requerimiento. Dicho concepto es diferente a la garantía ofrecida durante la ejecución contractual.

³⁴ El porcentaje máximo está establecido en el citado artículo.

(SUNAT).

- g. **OSI:** Oficina de Seguridad Informática de la INSI.
- h. **EL POSTOR:** Es la empresa que ha presentado sus ofertas en el procedimiento de selección.
- i. **SLA:** Es el Acuerdo de nivel de servicio, que la ENTIDAD establece como parámetro para medir la calidad del servicio brindado por el CONTRATISTA.
- j. **TdR:** Término de Referencia.

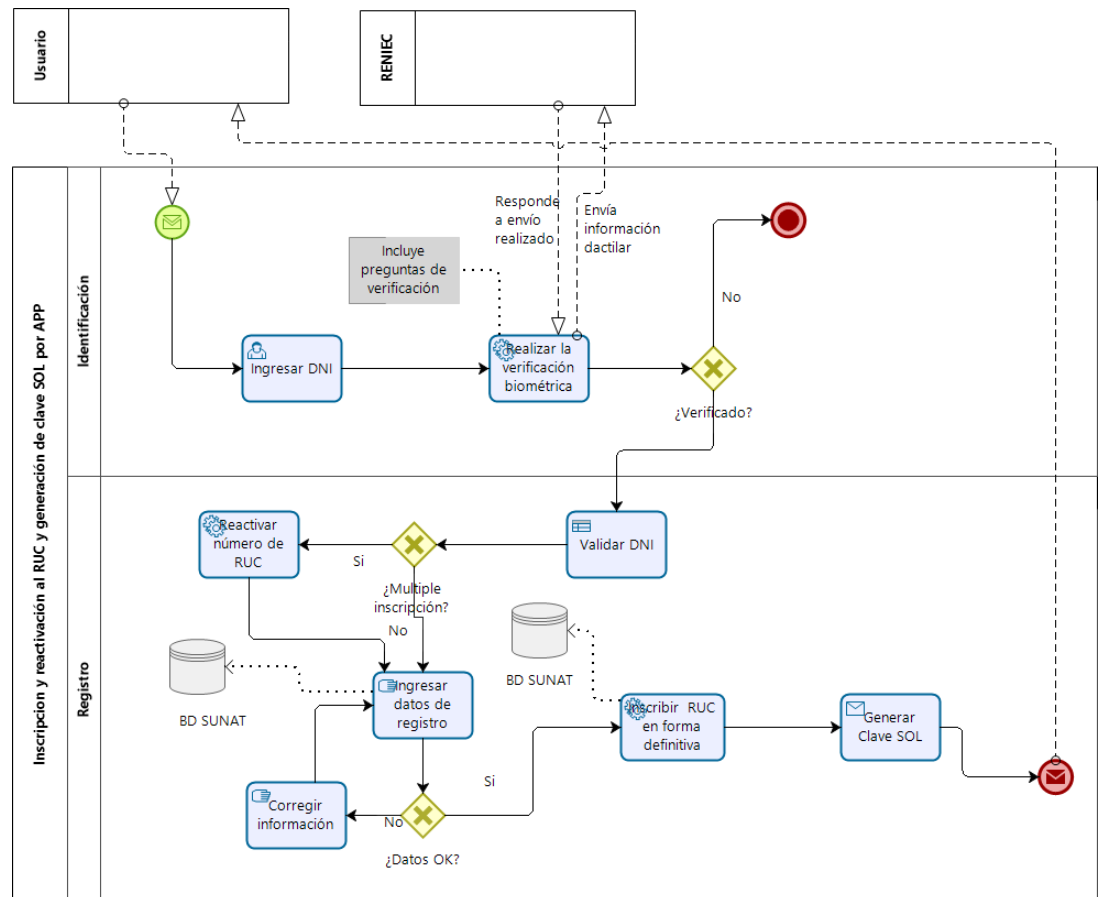
ANEXOS

ANEXO A: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Plataforma	
Orquestador de Servicios Kubernetes	Kubernetes
Microservicios Contenerizados con Docker	Dropwinzard
Base de Datos: Mongo DB	Mongo DB
Lenguaje de Programación: Java - JDK 1.8	Java (TM) SE Runtime Environment
Sistema Operativo Linux RedHat Enterprise	RedHat

ANEXO B: PROCEDIMIENTO FUNCIONAL

El servicio brindado por el CONTRATISTA se desarrollará en el bloque de identificación.



Powered by
bizagi
Modeler

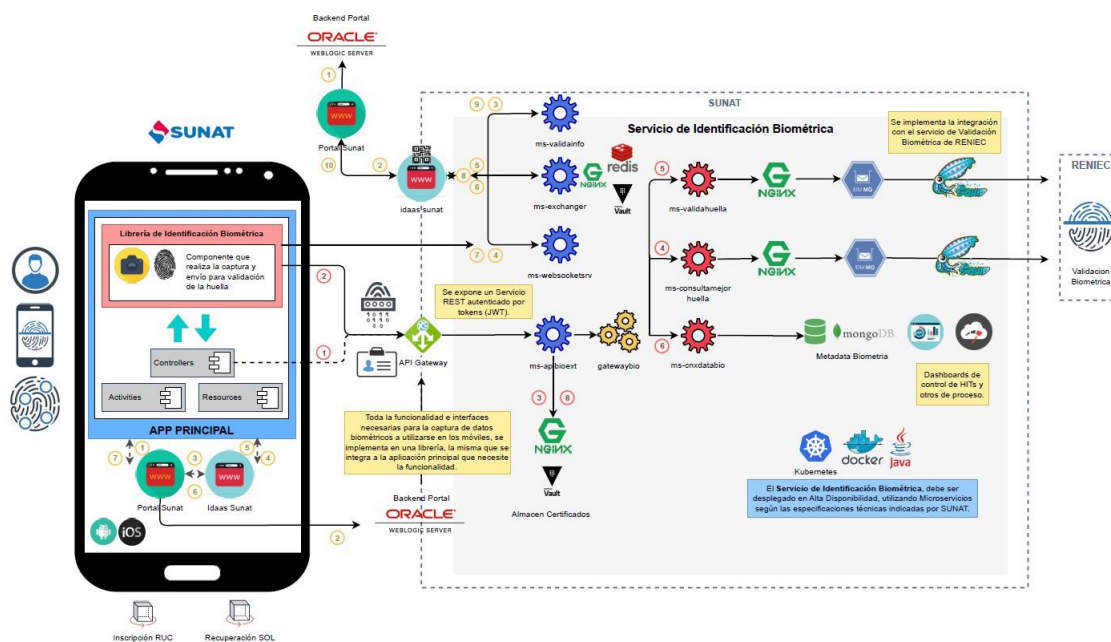
a. **Identificación:**

- Es preciso señalar que este servicio será habilitado para las personas naturales identificadas con DNI.
- El ciudadano solicita su inscripción al RUC y la generación de su clave SOL.
- En la RENIEC se verifica la existencia del “dato” y determina las huellas a utilizar para la verificación e identificación. Si no cuenta con huellas, culmina la actividad y la aplicación móvil de SUNAT muestra un mensaje señalando que “no se puede usar el servicio solicitado por este medio (biométrico)” y deberá comunicarse con un centro de servicio de SUNAT.
- Si RENIEC cuenta con las huellas del ciudadano, el “Servicio Biométrico” recibirá la información de la mejor huella, y solicitará al ciudadano que coloque sus dedos dentro de las guías mostradas.
- Posteriormente, con el uso de la cámara del dispositivo móvil, se tomará la captura de la huella dactilar.
- Acto seguido, el “Servicio Biométrico” realizará las verificaciones de seguridad de dedo vivo y transformará esta captura en una minucia o WSQ y RAW 500dpi.
- Acto seguido, el “Servicio Biométrico” realizará las verificaciones de seguridad de dedo vivo y transformará esta captura de la minucia en un formato WSQ y RAW 500dpi
- El “Servicio Biométrico” enviará dicha información a RENIEC quien contrastará y validará las huellas dactilares del ciudadano en su base de datos.
- La aplicación backend recibe como respuesta de RENIEC los datos del ciudadano y el HIT de la transacción en formato JSON.
- Si el HIT es exitoso, se almacena la información y se continua con el proceso de registro. Caso contrario, la aplicación móvil de SUNAT muestra un mensaje señalando que las huellas no corresponden al ciudadano.

b. **Registro:**

- SUNAT valida si el ciudadano se encuentra previamente inscrito en el RUC.
- Si no se encuentra inscrito, se procede a solicitar información necesaria para el registro en el RUC, como la actividad económica, fecha de inicio de actividades, domicilio fiscal, etc.
- Completado el ingreso de información de registro, se solicita información de datos de contacto y, por último, registrar su contraseña que será su clave SOL.
- Luego del registro de la clave se procede a enviar el comprobante de información registrada al correo electrónico registrado.

ANEXO C: DIAGRAMA DE DESPLIEGUE (REFERENCIAL)



ANEXO D: DOCUMENTOS

Los siguientes documentos deben de estar según los modelos proporcionados por LA ENTIDAD:

- IPP - instructivo de pase a producción
- F2 – Definición de reglas de negocio,
- Informe de Pruebas - Especificaciones de casos de prueba (ECP)

Los siguientes documentos son de libre elaboración:

- Diagrama de arquitectura (aplicaciones, datos e infraestructura) utilizar draw.io para diagramar.
- Especificaciones de servicios en caso requerir
- Manual de Integración de las librerías Android y IOS para incorporarlas a las aplicaciones móvil
- Especificación de servicios Rest en caso requerir.
- Documento de especificación de monitoreo:
 - Lista de los procesos y/o servicios del software instalado en el servidor que garanticen la operatividad.
 - Listado de los mensajes de eventos de la solución que determinan la degradación del servicio de la solución.
 - Nombre del Log y ruta donde se registra los mensajes de eventos correspondientes a la degradación del servicio, con los cuales el CONTRATISTA deberá implementar alertas preventivas antes de la pérdida de la operatividad de la solución, permitiendo a su vez el tomar medidas correctivas manuales o automatizadas.
 - Lista de los componentes y mensajes de eventos críticos de la solución que determinan la pérdida de la operatividad de la solución.
 - Nombre del Log y ruta donde se registra los mensajes de error correspondientes a la

- pérdida del servicio o problemas de los componentes críticos, con los cuales el CONTRATISTA deberá implementar alertas sobre la pérdida del servicio y/o problemas de los componentes críticos de la solución.
- Descripción detallada de todos los mensajes de error que se graban en el log de errores de la solución.
- Descripción de las acciones correctivas para cada mensaje de error de la solución ya sea que corresponda a la degradación del servicio o a la pérdida de operatividad del servicio.
- Lista de Alertas implementadas.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Software o ingeniería de Telecomunicaciones o Estadística o Ciencias de la Computación o Investigación de Operaciones o Administración o Administración de Negocios Internacionales o Economía o Ingeniería Económica.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Tres (03) años en la gestión y soporte de software de identificación biométrica.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos Millones y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Suscripción de licencias de uso para validación en plataforma biométrica que incluya algún tipo de soporte técnico y/o, Suscripción de licencias de uso para validación en plataforma biométricas y/o, Contratación de servicios o suscripción de licencias de productos de Identificación Biométrica que incluya algún tipo de soporte técnico y/o, Servicio de soporte y mantenimiento de productos de Identificación Biométrica <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

³⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de validación a través de plataforma de autenticación biométrica**”, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Distrito del Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima[.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], **LA SUNAT** convocó el **Concurso Público N° 0010-2024-SUNAT/8B7200**, con el objeto de contratar el “**Servicio de validación a través de plataforma de autenticación biométrica**”, bajo el sistema de contratación esquema mixto de suma alzada y precio unitario, de acuerdo con el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidades ³⁶
Paquete	Servicio de Integración, configuración y pruebas	Servicio	01
	Servicio biométrico	Transacción	1,636,000
	Servicio de soporte y disponibilidad del servicio.	Mes	15

Tabla 1. Descripción y cantidad del servicio a contratar.

Con fecha [.....], **EL CONTRATISTA** obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONTO EN SOLES], la misma que incluye IGV.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por el presente documento **EL CONTRATISTA** se obliga con **LA SUNAT** a prestar el “**Servicio de validación a través de plataforma de autenticación biométrica**” con las características técnicas de su oferta y lo señalado en las bases integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

³⁶ La estimación para los siguientes Quince (15) meses del “Servicio Biométrico” ha sido elaborado por el área de negocio de SUNAT

El monto total del contrato asciende a [CONSIGNAR MONTO EN SOLES], que incluye todos los impuestos de ley, y de acuerdo a los precios unitarios contenidos en el Anexo N° 6 - Precio de la Oferta:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DEL SERVICIO BIOMÉTRICO Y SERVICIO DE SOPORTE Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO:

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO
Servicio biométrico	1'636,000	Transacción		
Servicio de soporte y disponibilidad del servicio	15	Mes		
Monto del componente a precios unitarios S/				

OFERTA A SUMA ALZADA DEL SERVICIO DE INTEGRACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de integración, configuración y pruebas	
Monto del componente a suma alzada S/	

Monto total de la oferta S/	
-----------------------------	--

Dicho monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio a cargo de **EL CONTRATISTA**, de modo que en ningún caso **LA SUNAT** quedará obligada a pagos adicionales al fijado en la presente cláusula.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁷

LA SUNAT se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, en pagos: único y periódicos, de acuerdo al siguiente detalle:

a. Servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes.

a.1) Servicio de Integración, configuración y pruebas.

Forma de pago: Un (01) único pago, equivalente al 100% de este componente.

Prevía conformidad del entregable: Informe de Integración, Configuración y Pruebas

Monto: Pago Único, a razón del monto propuesto para este concepto del servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes. (Implementación sobre los ambientes de Producción proporcionados por la ENTIDAD).

a.2) Servicio Biométrico.

Forma de pago: La oportunidad de pago será Mensual a costos unitarios, equivalente al 6.67% aproximadamente de este componente

Prevía conformidad del entregable: Informe de Servicio Biométrico **Monto:** El monto de pago está a razón de 1/15 del monto propuesto, y será según el consumo unitario real (HIT exitoso) de transacciones. A razón del monto propuesto para este concepto del

³⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes.

a.3) Servicio de soporte y disponibilidad del servicio

Forma de pago: La oportunidad de pago es mensual, equivalente al 6.67% de este componente.

Prevía conformidad del entregable: Informe de Soporte y disponibilidad del Servicio.

Monto: El monto de pago está a razón de 1/15 del monto propuesto por el entregable del servicio de soporte y disponibilidad del servicio, considera que este servicio será brindado durante 15 meses o hasta cuando culmine efectivamente el “Servicio Biométrico”.

La Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios – GOSU, debe adjuntar un informe del cumplimiento de las condiciones del contrato y el detalle de las penalidades incurridas de acuerdo con el ítem 7.7 de los Términos Referencia del Capítulo III de la sección específica.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable por cada Gerencia responsable del entregable según corresponda: Gerencia de Desarrollo de Sistemas (GDS), División Normativa de Servicios de la Gerencia Normativa de Procesos (GNP) o Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios (GOSU) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, (De acuerdo a lo indicado en el núm. 7.5 de los Términos Referencia del Capítulo III de la presente sección.)
- Comprobante de pago⁵.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega N°1472 – Cercado de Lima – LIMA y/o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-itramitedoc/registro/iniciar>.³⁸

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA SUNAT debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor de **EL CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA SUNAT**, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de **LA LEY** y en el artículo 171 de **EL REGLAMENTO**, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El pago que **LA SUNAT** deba realizar a **EL CONTRATISTA** se efectuará mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo con lo que indique **EL CONTRATISTA**, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15.

CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente de la fecha de su suscripción hasta que el funcionario competente de **LA SUNAT** otorgue la conformidad de recepción de la última prestación a cargo de **EL CONTRATISTA** y se efectúe el pago.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán, de acuerdo a los siguientes plazos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

³⁸ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

a. **Servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes.**

a.1 **Integración, configuración y pruebas.**

Plazo: Hasta 60 (sesenta) días calendario.

Inicio: Al día siguiente de suscrito el contrato.

Hasta: Que culmine los 60 (sesenta) días calendario.

a.2 **De ejecución del servicio biométrico**

Plazo: 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o hasta que se agote la totalidad del monto contratado.

Inicio: A partir del día siguiente del acta de conformidad del servicio de Integración, configuración y pruebas.

Hasta: Que culmine los 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o se agote la totalidad del monto contratado del "Servicio Biométrico".

*Dentro del plazo de prestación del servicio **EL CONTRATISTA** debe calcular el consumo real (HIT exitoso = Corresponde a hit exitoso como la lectura correcta desde la librería biométrica instalada en la aplicación móvil y el resultado positivo del proceso de comparación biométrica realizada por el Motor del **RENIEC** independientemente de su número de intentos) de transacciones utilizado por **LA ENTIDAD** y presentar el "Informe del Servicio Biométrico" mensual, con un plazo máximo de cinco (05) días calendario contado a partir del último día calendario de cada mes, En caso sea sábado o domingo o feriado, se contabiliza el día hábil siguiente.*

a.3 **Servicio de soporte y disponibilidad del servicio.**

Plazo: 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o hasta que se agote la ejecución del servicio biométrico

Inicio: A partir del día siguiente del acta de conformidad del servicio de Integración, configuración y pruebas.

Hasta: Que culmine los 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o se agote la totalidad del monto contratado del "Servicio Biométrico".

*Dentro del plazo de prestación del servicio el **CONTRATISTA** debe presentar el Informe de Soporte, con un plazo máximo de cinco (05) días calendario contado a partir del último día calendario de cada mes. En caso sea sábado o domingo o feriado, se contabiliza el día hábil siguiente.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de **LA LEY** y en el artículo 158 de **EL REGLAMENTO**, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a **EL CONTRATISTA**.

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una solicitud escrita y justificada dirigida a la División de Ejecución Contractual dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-itramitedoc/registro/iniciar>

CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS

A la suscripción del contrato, **EL CONTRATISTA** entrega a **LA SUNAT** los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato³⁹.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴⁰ (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado (Componente bajo el sistema de suma alzada).
- j) Declaración Jurada en cumplimiento de la siguiente condición: Librería / SDK: NFIQ – NIST NISTIR 7151 (Fingerprint Image Quality) de acuerdo con lo señalado en la primera viñeta del numeral 6.1 de los Términos Referencia del Capítulo III de la presente sección.
- k) DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD” debidamente firmada como responsable del servicio, el cual debe estar alineado al numeral 7.2 de los Términos de referencia; de acuerdo con lo señalado en la segunda viñeta del numeral 6.1 de los Términos Referencia del Capítulo III de la presente sección.
- l) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o los documentos para la suscripción del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- m) Declaración jurada de compromiso de integridad. (**Anexo N°10**).

CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA SUNAT**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

*“De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

³⁹ De acuerdo a lo establecido por la Entidad, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, en tanto se cumpla con las condiciones establecidas en el artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553 - Decreto que establece medidas en materia de Inversión Pública y de Contratación Pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica durante el año fiscal 2023.

⁴⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 de **EL REGLAMENTO**.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad se emitirá de la siguiente manera:

ID	Descripción	Entregable	Conformidad
a)	a.1) Servicio de Integración, Configuración y Pruebas	Informe de Integración, Configuración y Pruebas	Gerencia de Desarrollo de Sistemas - GDS de la INSI, previa opinión favorable de la GA (quien validará la arquitectura de la solución) la GCS, y la GOSU en el ámbito de su competencia.
	a.2) Servicio Biométrico	Informe de Servicio Biométrico	División Normativa de Servicios de la Gerencia Normativa de Procesos – GNP de la INGP
	a.3) Servicio de Soporte y Disponibilidad del Servicio	Informe de Soporte y Disponibilidad del Servicio	Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios - GOSU de la INSI

Tabla 5 – Conformidades del servicio

La conformidad se otorgará en el plazo máximo siete (7) días calendarios contados a partir de la presentación o término de la prestación por parte de **EL CONTRATISTA** de cada actividad materia del presente requerimiento.

De existir observaciones, **LA SUNAT** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA SUNAT** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA SUNAT** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener por 10 años en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de **LA SUNAT**, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.

EL CONTRATISTA debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelar a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL CONTRATISTA** para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de **LA SUNAT**.

Los documentos técnicos, informes, grabaciones, que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA SUNAT**. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que **EL CONTRATISTA** es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de **LA SUNAT**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la ENTIDAD ni hacer referencia al servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de **la ENTIDAD**. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, y todo lo demás que forme parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de **la ENTIDAD**. **La ENTIDAD** no se hace responsable por el uso por cuenta de **EL CONTRATISTA**, respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA ENTIDAD** y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir **LA ENTIDAD** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de **EL CONTRATISTA**.

Si se entablara una demanda o reclamación contra **LA ENTIDAD** como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, **LA ENTIDAD** notificará con prontitud a **EL CONTRATISTA**, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de **LA ENTIDAD**, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con la obligación de informar **LA ENTIDAD** dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, **LA ENTIDAD** tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA ENTIDAD se compromete a brindarle a **EL CONTRATISTA**, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que **EL CONTRATISTA** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. **La ENTIDAD** será reembolsada por **EL CONTRATISTA** por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA SUNAT** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de **LA LEY** y 173 de **EL REGLAMENTO**.

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** de por un plazo un (1) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la Entidad, de acuerdo con el numeral 40.2º del artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SUBCONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA podrá subcontratar parte del servicio, de acuerdo con las condiciones previstas en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA SUNAT** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA SUNAT** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 de **EL REGLAMENTO**.

Otras Penalidades

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades:

Otras penalidades															
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de Calculo												
1	Por la disponibilidad del Servicio Biométrico	<p>El nivel de disponibilidad del servicio es de 99.8 % (numeral 5.2.2.2)</p> <p>Se calculará la Disponibilidad del Servicio Biométrico (DSB) de la siguiente forma:</p> <p>Disponibilidad (Mes) = $TMM - TMP/TMM$</p> <p>Donde:</p> <p>TMM = Minutos de operación de DSB del periodo correspondiente.</p> <p>TMP = Minutos de paradas registradas de DSB al mes.</p>	<p>El Valor de la penalidad se aplicará al pago por mes relacionado al entregable “Servicio Biométrico”, según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Disponibilidad (%)</th><th>Penalidad (%)</th></tr><tr><td>Entre 99.79 y 99.78% inclusive</td><td>5%</td></tr><tr><td>Entre 99.77 y 99.76 % inclusive</td><td>10%</td></tr><tr><td>Entre 99.75 y 99.74 % inclusive</td><td>15%</td></tr><tr><td>Entre 99.73 y 99.72 % inclusive</td><td>20%</td></tr><tr><td>Menor a 99.71% (incumplimiento grave)</td><td>25%</td></tr></table> <p>Se aplicará la penalidad sobre el pago mensual en el cual se registra un incremento de minutos de no disponibilidad.</p> <p>Esta penalidad será incluida en cada informe de soporte y disponibilidad del servicio.</p> <p>Ejemplo: En un mes del Servicio Biométrico entregado por EL CONTRATISTA, este no estuvo disponible 300 minutos, el cálculo será:</p> <p>Disponibilidad (Mes) = $30 \times 24 \times 60 - 300 = 99.30 \%$ $30 \times 24 \times 60$</p> <p>El CONTRATISTA tendrá una penalidad del 25%</p>	Disponibilidad (%)	Penalidad (%)	Entre 99.79 y 99.78% inclusive	5%	Entre 99.77 y 99.76 % inclusive	10%	Entre 99.75 y 99.74 % inclusive	15%	Entre 99.73 y 99.72 % inclusive	20%	Menor a 99.71% (incumplimiento grave)	25%
Disponibilidad (%)	Penalidad (%)														
Entre 99.79 y 99.78% inclusive	5%														
Entre 99.77 y 99.76 % inclusive	10%														
Entre 99.75 y 99.74 % inclusive	15%														
Entre 99.73 y 99.72 % inclusive	20%														
Menor a 99.71% (incumplimiento grave)	25%														

- (1) De tener una razón justificada de por qué no se le debió aplicar una determinada penalidad, el CONTRATISTA debe enviar una carta de manera formal a la Entidad Exponiendo los motivos y de encontrarlos justificados la ENTIDAD aprobará el pedido.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de **LA LEY**, y el artículo 164 de **EL REGLAMENTO**. De darse el caso, **LA SUNAT** procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

LA SUNAT puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de **LA LEY**, en los casos que **EL CONTRATISTA**:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

EL CONTRATISTA puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que **LA SUNAT** incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**, en las directivas que emita el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 de **EL REGLAMENTO**, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de **LA LEY**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EI CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado de y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, **EI CONTRATISTA** se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de **RESOLVER EL CONTRATO** en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por la SUNAT a la suscripción del Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	econtractual2@sunat.gob.pe
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación de cualquiera de los domicilios de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

⁴¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

No se podrá efectuar notificaciones al domicilio electrónico de alguna de las partes cuando la normativa de contrataciones del Estado establezca una formalidad específica.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA SUNAT”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴².

⁴² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁴⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁴⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁴⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁶ Ibídem.

⁴⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁴⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Servicio de validación a través de plataforma de autenticación biométrica”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección de acuerdo a los siguientes plazos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

a. **Servicio de captura, procesamiento y transformación biométrica para autenticación de contribuyentes.**

a.1 Integración, configuración y pruebas.

Plazo: Hasta 60 (sesenta) días calendario.

Inicio: Al día siguiente de suscrito el contrato.

Hasta: Que culmine los 60 (sesenta) días calendario.

a.2 De ejecución del servicio biométrico

Plazo: 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o hasta que se agote la totalidad del monto contratado.

Inicio: A partir del día siguiente del acta de conformidad del servicio de Integración, configuración y pruebas.

Hasta: Que culmine los 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o se agote la totalidad del monto contratado del "Servicio Biométrico".

*Dentro del plazo de prestación del servicio **EL CONTRATISTA** debe calcular el consumo real (HIT exitoso = Corresponde a hit exitoso como la lectura correcta desde la librería biométrica instalada en la aplicación móvil y el resultado positivo del proceso de comparación biométrica realizada por el Motor del **RENIEC** independientemente de su número de intentos) de transacciones utilizado por **LA ENTIDAD** y presentar el "Informe del Servicio Biométrico" mensual, con un plazo máximo de cinco (05) días calendario contado a partir del último día calendario de cada mes, En caso sea sábado o domingo o feriado, se contabiliza el día hábil siguiente.*

a.3 Servicio de soporte y disponibilidad del servicio.

Plazo: 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o hasta que se agote la ejecución del servicio biométrico

Inicio: A partir del día siguiente del acta de conformidad del servicio de Integración, configuración y pruebas.

Hasta: Que culmine los 450 (Cuatrocientos Cincuenta) días calendario o se agote la totalidad del monto contratado del "Servicio Biométrico".

*Dentro del plazo de prestación del servicio el **CONTRATISTA** debe presentar el Informe de Soporte, con un plazo máximo de cinco (05) días calendario contado a partir del último día calendario de cada mes. En caso sea sábado o domingo o feriado, se contabiliza el día hábil siguiente.*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵¹

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DEL SERVICIO BIOMÉTRICO Y SERVICIO DE SOPORTE Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO:

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO
Servicio biométrico	1'636,000	Transacción		
Servicio de soporte y disponibilidad del servicio	15	Mes		
Monto del componente a precios unitarios S/				

OFERTA A SUMA ALZADA DEL SERVICIO DE INTEGRACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de integración, configuración y pruebas	
Monto del componente a suma alzada S/	

Monto total de la oferta S/	
-----------------------------	--

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁷
1										
2										
3										
4										

⁵² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

SUNAT

CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado⁵⁸, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado⁵⁹, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁵⁸ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

⁵⁹ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.