

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 126-2022-GRH/CS-1**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE MOLINO DEL DISTRITO DE MOLINO- PROVINCIA DE PACHITEA-DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.**

**HUÁNUCO - 2022**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO  
RUC N° : 20489250731  
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS  
Teléfono : (062) 512124 / ANEXO 129  
Correo electrónico : procesos@regionhuanuco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE MOLINO DEL DISTRITO DE MOLINO-PROVINCIA DE PACHITEA-DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 299,967.80 (Doscientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Sesenta y Siete con 80/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SETIEMBRE 2022**.

<i>Valor Referencial (VR)</i>	<i>Límite Inferior</i>		<i>Límite Superior</i>	
	<i>Con IGV</i>	<i>Sin IGV</i>	<i>Con IGV</i>	<i>Sin IGV</i>
S/ 299,967.80	S/ 269,971.02	S/ 228,789.00	S/ 329,964.58	S/ 279,631.00

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02- AS N° 126-2022-GRH/GR-1/SAEC de fecha 25 de octubre del 2022.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

19: CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

#### Importante

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la unidad de caja de la entidad, en sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis – coordinar el trámite en la oficina de Abastecimiento para luego realizar el pago respectivo en la Unidad de Caja – Oficina de Tesorería, recabar las bases en la oficina de Abastecimiento.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7).***

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80**  
c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>12</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>12</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Mesa de Partes (Trámite Documentario), sito en calle calicanto N° 145 Amarilis.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, según indica en el TDR.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en Calle Calicanto 145 – Amarilis.

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Según Art. 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones: En el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales se prevén en los documentos del procedimiento de selección. (...)

De otro lado, teniendo en cuenta la OPINION N° 140-2016/DTN emitido por el OSCE cuyo asunto es “**Fórmulas de reajuste en servicios**”, concluye lo siguiente: “*Cuando una Entidad decidía incluir fórmulas de reajuste en las Bases para la contratación de servicios debía actualizar el precio de las prestaciones pactadas de conformidad con la variación de Índice de Precios al Consumidor*”. Por consiguiente, La fórmula de reajuste sería el siguiente:

$$K = 1 * (I_r / I_o)$$

### Donde:

I	: Índice General de Precios al Consumidor
Índice	: 39
Factor	: 1
Monomios	: 1

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, DEL CENTRO DE SALUD DE MOLINO DEL DISTRITO DE MOLINO - PROVINCIA DE PACHITEA - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CUI 2476067.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente contratación tiene por finalidad contratar SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, DEL CENTRO DE SALUD DE MOLINO DEL DISTRITO DE MOLINO - PROVINCIA DE PACHITEA - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO. CUI 2476067.

### 3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN.

- Con fecha 05 de Marzo de 2020 se realiza la integración de las bases Estándar de adjudicación simplificada N°002-2020-MDM-CS-I, para la contratación del servicio de Consultoría de obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MOLINO, DISTRITO MOLINO, PROVINCIA DE PACHITEA, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO".
- Con fecha 26 de mayo de 2020, mediante CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MOLINO, DISTRITO MOLINO, PROVINCIA DE PACHITEA, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO". Se suscribe entre la ENTIDAD, la Municipalidad Distrital de Molino y por otra parte el CONSORCIO SALUD MOLINO.
- Con fecha 10 de Agosto de 2020, mediante **CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA CO-EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA, ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINO Y EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO N°031-2020-GRH/GR**, celebrado entre el Gobierno Regional de Huánuco y la Municipalidad Distrital de Molino, plazo de vigencia del convenio 02 años.
- Con fecha 21 de octubre del 2020, mediante Resolución de Alcaldía N°295-2020-MDM/A, la municipalidad distrital de Molino aprueba, el Expediente técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MOLINO, DISTRITO DE MOLINO - PROVINCIA DE PACHITEA, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", con código Único de Inversión N°2476067, cuyo monto asciende a la suma de **S/. 34,412,242.54 (Treinta y Cuatro Millones Cuatrocientos Doce Mil Doscientos Cuarenta y Dos con 54/100 soles), con costos unitarios al mes de octubre de 2020, con un plazo de ejecución de 540 días calendarios ya ejecutarse por la modalidad de contrato a SUMA ALZADA - LLAVE EN MANO.**
- **Con fecha 20 de Agosto de 2021 mediante Contrato de ejecución de la Obra N°065-2021-GRH/GGR**, que se celebra de una parte el Gobierno Regional de Huánuco, y de otra parte el CONSORCIO PACHITEA, con su representante común la Sra. Mary Carmen Jara Torres, por un monto contractual de **S/. 31,524,150.94 (Treinta y un Millones Quinientos Veinticuatro Mil Ciento cincuenta con 94/100 soles), modalidad de ejecución llave en mano, plazo de ejecución 540 días Calendarios.**
- Con fecha 03 de Setiembre de 2021 se procede a firmar el Acta de Acuerdo para diferir el inicio del plazo de ejecución de obra parte del Gorehco, el Ing. Kennedy Neskin Diaz Delgado (Sub Gerente de Obras y Supervisión), M.Sc. Ing. Charles Jiammy Alcedo Diaz (Administrador de Contratos de Obra), por parte del CONSORCIO PACHITEA, la Sra Mary Carmen Jara Torres (Representante Común). **En mérito del Artículo 176. Inicio de plazo de ejecución de obra del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, que se computara a partir del día sábado 04 de setiembre de 2021 hasta que se supere el causal que dificulta que se realice el inicio de la ejecución de la obra, es decir que la entidad cumpla con poner de conocimiento al contratista quien será el inspector o supervisor de obra.**
- **Con fecha 09 de octubre de 2021, se procedió a realizar la entrega de terreno**, se procedió a realizar dicho acto en el distrito de Molino, Provincia de Pachitea, Región Huánuco, con la presencia por parte del Gorehco, el Ing. Ronald Henry Segundo Moreira (Sub Gerente de Obras y Supervisión), M.Sc. Ing. Charles Jiammy Alcedo Diaz (Administrador de Contratos de Obra), por parte del CONSORCIO PACHITEA, la Sra Mary Carmen Jara Torres (Representante Común), Ing. Enio Javier Vizcarra Cabello (Residente de Obra).

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 1 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Eriel Ambrosio Tello  
Especialista en Contratos de Obra  
CUIP N° 141204



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

- Con fecha 14 de octubre de 2021 mediante Contrato de servicio de Consultoría de obra para la supervisión N°076-2021-GRH/GGR, que se celebra entre Gobierno Regional Huánuco, y de otra parte CONSORCIO OLAYA II, con su representante Común la Sra. Yajhayra Angielina Bazan Mancco, por un monto de **S/. 744,670.80 (Setecientos Cuarenta y Cuatro Mil Seiscientos Setenta con 80/100 soles)**, la entidad se obliga a pagar la contraprestación a el CONTRATISTA en Soles, en **TARIFA. Tiempo de contratación 18 meses equivalente a 540 días calendarios**, y liquidación de obra.
- Con fecha 27 de octubre de 2021 se procede a firmar Acta de Inicio de Obra, por parte Supervisión de obra CONSORCIO OLAYA II, la Sra. Yajhayra Angielina Bazán Manco (Representante Común), y el Ing. Marco Tulio Mar Espino (Jefe de Supervisor de Obra), por parte del CONSORCIO PACHITEA, la Sra Mary Carmen Jara Torres (Representante Común), el Ing. Enio Javier Vizcarra Cabello (Residente de Obra), el Alcalde del Distrito de Molino. **Con la notificación de la designación de supervisión de obra, con el cumplimiento de todas las condiciones establecidas en el Artículo 176° del RLCE, para dar inicio a la Ejecución de la Obra, por la cual se computa el plazo de ejecución de obra desde la fecha de la suscripción del acta en mención.**
- Con fecha 06 de Julio de 2022 mediante **RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N°439-2022-GRH/GR, SE RESUELVE: RESOLVER DE FORMA TOTAL el contrato N°065-2021-GRH/GGR de fecha 20 de Agosto de 2021**, suscrito con el consorcio Pachitea para la ejecución de la obra, Equipamiento Bio Medico y Mobiliario: "Mejoramiento y Ampliación de los servicios del centro de salud de Molino - provincia de Pachitea, departamento de Huánuco", por el monto de S/ 31,524,150.94 (Treinta Un Mil Quinientos veinticuatro Mil Ciento cincuenta con 94/100 soles) incluido Igv, por un plazo 540 días calendario, **por situación de incumplimiento que no puede ser revertida, de acuerdo a los informes técnicos y los considerandos descritos precedentemente.**
- Con fecha 12 de Julio de 2022 mediante **RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N°450-2022-GRH/GR, SE RESUELVE: RESOLVER DE FORMA TOTAL el contrato N°076-2021-GRH/GGR de fecha 14 de Octubre de 2021**, suscrito con el consorcio Olaya II, contrato de servicio de Consultoría de Obra para la supervisión de Obra y del Equipamiento Bio Medico y Mobiliario: "Mejoramiento y Ampliación de los servicios del centro de salud de Molino - provincia de Pachitea, departamento de Huánuco", **por incumplimiento irreversible de obligaciones contractuales, conforme al sustento técnico señalado por la sub Gerencia de Obras y supervisión y la Gerencia Regional de Infraestructura, y demás términos y consideraciones expuestos en la presentación Resolución.**
- Con fecha 11 de julio de 2022, mediante MEMORANDUM N°3786-2022-GRH-GRI, la Gerencia de Infraestructura, **EL QUE INDICA, estimar el presupuesto y establecer los términos de referencia para la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra por ejecutar en el menor tiempo posible.**
- Con fecha 12 de julio de 2022. Mediante MEMORANDUM N°1093-2022-GRH-GRI/SGOS, la Gerencia de Obras y Supervisión de obras deriva **con asunto EFECTUAR ACCIONES INMEDIATAS.**
- Con fecha 13 de Julio de 2022 mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N°328-2022-GRH/GR, SE RESUELVE: CONFIRMAR, el comité para la Constatación Física e Inventario de la Ejecución de la Obra y del Equipamiento Bio Medico y Mobiliario: "Mejoramiento y Ampliación de los servicios del centro de salud de Molino - provincia de Pachitea, departamento de Huánuco".**
- Con fecha 26 de julio de 2022, se suscribe el Acta de Constatación Física e Inventario de Materiales, por el Comité designado mediante resolución el Ing. Etel Ambrosio Tello, Ing. Pedro Sadi Montesinos Serrano, Ing. Alan Silvano Jaimes Laveriano y el Tec. Ing. Noe Eluid Pulido Leon, y el juez de paz del distrito de Molino el Sr. Javier Retis Trinidad y los representantes del contratista el Sr. Jose A. Tarazona Delgado y el Representante Común la Sra. Mary Carmen Jara Torres, las diligencias en cumplimiento de la normativa realizaron con fecha 21 y 22 de julio de 2022.

#### 4. BASE LEGAL

##### REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS.

- NORMA TECNICA DE SALUD N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION".
- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus Modificatorias.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal de Salud.

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 2 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Etel Ambrosio Tello  
Especialista en Contratos de Obra  
GPR/N° 144.000





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

- Decreto Legislativo N° 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 023-2005-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27657.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias aprobadas con Decreto Supremo N° 010-2099- VIVIENDA, decreto Supremo n° 011-2012-VIVIENDA y Decreto Supremo n° 017-2012-VIVIENDA, NTE A.10, NTE A.050, NTE. A.080, NTE A.120, NTE A.120, A.130, NTE E.010, NTE E.020, NTE IS .020, NTE EM.010, NTE EM.030, NTE EM. 040, NTE EM.050, NTE EM.070, NTE EM.080, NTE EM.090.
- Normas Sanitarias del Ministerio de Salud.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Reglamento de metrados vigente.
- Norma sobre consideraciones de mitigación ambiental
- Ley de Concesiones eléctricas y su reglamento
- Código Nacional de Electricidad
- Normas Complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Reglamento Nacional de Defensa Civil.
- Reglamento para la Autorización de Obras en la Vía Pública O.M. 005
- Ley 29090 de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias

## 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1 OBJETIVO GENERAL

- Contratar los Servicios de CONSULTORIA para la elaboración del expediente técnico SALDO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD, DEL CENTRO DE SALUD DE MOLINO DEL DISTRITO DE MOLINO - PROVINCIA DE PACHITEA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO", CUI N° 2476067.

### 5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Elaboración del Expediente Técnico de SALDO DE OBRA que ha sido derivado de la Resolución de Contrato de ejecución de obra, que considera la Ejecución de PARTIDAS PENDIENTES tanto CONTRACTUAL, considerando todo lo NECESARIO para la correcta culminación de ejecución de OBRA; como aquellos necesarios para subsanar DEFICIENCIAS del EXPEDIENTE TECNICO.
- Elaboración del CORTE TECNICO – FINANCIERO de la Obra EJECUTADA en concordancia con el ACTA DE CONSTATAION FISICA DE LA OBRA.
- Determinar el Costo y Plazo necesario para la CULMINACION DE EJECUCION del SALDO DE OBRA (Ejecución del Saldo de Obra por contrata; Supervisión del Saldo de Obra, Gastos de Gestión del Saldo de Obra), Actualización de Costos de Equipamiento y Mobiliario.

## 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- En el Expediente Técnico de SALDO DE OBRA se debe definir el OBJETO, COSTO, PLAZO y demás consideraciones necesarias para la correcta culminación de ejecución de Obra, por lo que su elaboración debe contar con el respaldo técnico necesario, verificando la naturaleza y condiciones del estado actual del Saldo de Obra.

### 6.1 DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA (según lo ejecutado por el CONSORCIO PACHITEA y Aprobado por la supervisión CONSORCIO OLAYA II, que será evaluado por el consultor, para corte técnico y financiero):

#### POR COMPONENTES

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 3 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Eitel Ambrosio Tello  
ESPECIALISTA EN CONTRATOS DE OBRA  
CUI N° 141506



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

**1. OBRAS PROVISIONALES**

SALDO POR EJECUTAR 25.53%.

**2. ESTRUCTURA**

SALDO POR EJECUTAR 99.95%.

**3. ARQUITECTURA**

SALDO POR EJECUTAR 100.00%.

**4. SEÑALIZACIÓN HOSPITALARIA**

SALDO POR EJECUTAR 100.00%.

**5. INSTALACIONES SANITARIAS**

SALDO POR EJECUTAR 100.00%.

**6. INSTALACIONES ELECTRICAS**

SALDO POR EJECUTAR 100.00%.

**7. INSTALACIONES ELECTROMECANICAS**

SALDO POR EJECUTAR 100.00%.

**8. COMUNICACIONES**

SALDO POR EJECUTAR 100.00%.

**9. BIOSEGURIDAD - COVID19 Y SALUD OCUPACIONAL**

SALDO POR EJECUTAR 68.01%.

**10. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL**

SALDO POR EJECUTAR 30.64%.

**11. OBRAS EXTERIORES**

SALDO POR EJECUTAR 100.00%.

**12. OBRAS COMPLEMENTARIAS**

SALDO POR EJECUTAR 85.25%.

**13. EQUIPAMIENTO BIOMEDICO Y MOBILIARIO:**

SALDO POR EJECUTAR 100%.

**14. MURO DE CONTENCIÓN EN CERCO PERIMETRICO (NUEVO COMPONENTE):**

SEGÚN PLANTEAMIENTO Y DISEÑO

**6.2 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA:**

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 4 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Etel Ambrosio Tello  
Especialista en Contratos de Obra  
CIP N° 141966



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

**MODULOS DEL CENTRO DE SALUD.**

**A. BLOQUE A**

**PRIMER PISO:**

- UPSS CONSULTORIO EXTERNO.
- ACTIVIDAD: RADIOLOGIA.

**SEGUNDO PISO:**

- ACTIVIDAD: INTERNAMIENTO.

**B. BLOQUE A'**

**PRIMER PISO:**

- UPSS CONSULTORIO EXTERNO.

**SEGUNDO PISO:**

- ACTIVIDAD: ATENCIÓN DE LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO.

**C. BLOQUE B**

**PRIMER PISO:**

- UPSS CONSULTORIO EXTERNO.
- ACTIVIDAD ECOGRAFIA.
- UPSS PATOLOGIA CLINICA.

**SEGUNDO PISO:**

- ACTIVIDAD: ATENCIÓN DE LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO.
- ACTIVIDAD: ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS.
- UPS SALUD AMBIENTAL.

**D. BLOQUE B'**

**PRIMER PISO:**

- UPSS CONSULTORIO EXTERNO.

**SEGUNDO PISO:**

- ACTIVIDAD: ATENCIÓN DE LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO.

**E. BLOQUE C**

**PRIMER PISO:**

- UPSS CONSULTORIO EXTERNO.
- UPSS FARMACIA.
- UPS COMPLEMENTARIOS.

**SEGUNDO PISO:**

- UPSS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.
- UPSS ADMINISTRACION.
- DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN.
- UPS LAVANDERIA.

**F. BLOQUE D**

**PRIMER PISO:**

- UPS COMPLEMENTARIOS.

**SEGUNDO PISO:**

- UPSS CADENA DE FRIO.

**G. BLOQUE E**

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Efraim Rosendo Tello  
Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
http://www.regionhuanuco.gob.pe

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 5 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

**PRIMER PISO:**

- UPS COMPLEMENTARIOS.
- UPS COMPLEMENTARIOS (CASA MATERNA).

**SEGUNDO PISO:**

- UPS COMPLEMENTARIOS (RESIDENCIA PARA PERSONAL).

**TERCER PISO:**

- RESIDENCIA PERSONAL.

**H. BLOQUE F**

**PRIMER PISO:**

- UPS CONSULTORIO EXTERNO.

**SEGUNDO PISO:**

- UPS CONSULTORIO EXTERNO.

**I. BLOQUE G**

- UPS ALMACEN.

**J. BLOQUE H**

- UPS CENTRAL DE GASES.
- UPS TRANSPORTE.
- UPS COMPLEMENTARIOS.

**K. BLOQUE I**

- UPS SALUD AMBIENTAL.
- UPS TALLER DE MANTENIMIENTO.

**L. BLOQUE J**

- UPS TALLER DE MANTENIMIENTO.
- UPS CASA DE FUERZA.

**M. BLOQUE K**

- UPS COMPLEMENTARIO.

**N. BLOQUE L**

- CISTERNA Y TANQUE ELEVADO.

**6.3 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND MEDIDA	CANTIDAD
01	Servicio de Consultoría de elaboración del Expediente Técnico de SALDO DE OBRA.	SERVICIO	1

**6.4 ACTIVIDADES:**

El proveedor de servicio realizará la elaboración de los siguientes estudios:

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 6 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Elías Apurísio Tello  
CIP N° 141500



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

**I. Informe de identificación de deficiencias del expediente técnico primogénito.**

Se realizará análisis e identificación de deficiencias del expediente técnico primogénito.

**II. Estudio de diagnóstico costo beneficio y factibilidad de la ejecución de obra.**

El consultor realizará estudio de factibilidad de acuerdo a los siguientes puntos:

**1. La continuidad de la ejecución de la obra, con los elementos estructurales ejecutados previa evaluación estructural.**

- Se verificó en obra que existe un desplazamiento del proyecto medido en planta de 16.032 m. de posición entre abscisa y ordenada del proyecto; por lo que el consultor determinará estudio de costo beneficio y factibilidad con los elementos estructurales de concreto armado construidos (MURO DE CONTENCIÓN DE DESNIVEL, ZAPATAS DE CIMENTACIÓN, VIGAS DE CIMENTACIÓN, COLUMNAS, PLACAS DE LOS MODULOS A, A', B, C, D); así como los costos que conllevarán continuar la obra como el adicional de obra del muro de contención de concreto armado debajo de la plataforma en los ejes 11-41 del cerco perimétrico. En coordinación con la Municipalidad Distrital de Molino se realizará el saneamiento físico legal del terreno faltante, etc. Sabiendo que se tiene un Convenio Interinstitucional N° 031-2020-GRH/GR y sus adendas.
- El consultor realizará la evaluación estructural, el cual determinará si conveniente continuar con el proyecto ejecutado, previa levantamiento topográfico para que determine los niveles de corte de movimiento de tierras, cálculo de movimiento de tierras con seccionamiento, evaluación de la construcción de los elementos estructurales de concreto armado (MURO DE CONTENCIÓN DE DESNIVEL, ZAPATAS DE CIMENTACIÓN, VIGAS DE CIMENTACIÓN, COLUMNAS, PLACAS DE LOS MODULOS A, A', B, C, D) en el cual realizará los ensayos o protocolos como: determinación de la resistencia del concreto (ensayo de diamantina), evaluación del estado de la varillas de acero (determinar el grado de corrosión del acero), evaluar la presencia de vacíos producto de la segregación de la mezcla de concreto en el muros de contención en desnivel de plataforma, cimentación zapatas viga de cimentación, columnas de módulos A', B, B', C, D.

**2. La continuidad de la ejecución de la obra según expediente técnico primogénito.**

- El consultor planteará continuar la ejecución de la obra, según indica el expediente técnico primogénito, en mérito del estudio costo beneficio, y los estudios técnicos de la evaluación de las estructuras de concreto armado, siendo no favorable de los estudios realizados planteará la demolición de los elementos estructurales de concreto armado existentes con la finalidad de continuar la ejecución de la obra.
- El consultor concluirá con sustento técnico y estudio de costo beneficio cuál de las alternativas es conveniente para la culminación del proyecto, optando por el más viable y el que resulte más económico.

**III. Estudio Topográfico.**

- Realizar el levantamiento topográfico de toda el área del proyecto incluyendo la vía de acceso, el consultor utilizará equipo topográfico de Estación total calibrada y GPS diferencial, y cartilla IGN monumentación placa y BMS.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Eitel Arroyo Torres Teñido  
RESPONSABLE CIP N° 1412008

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 7 de 35

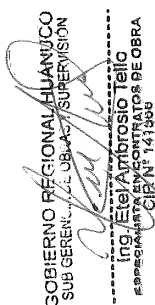
*Nuestro compromiso es contigo*

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

- En el levantamiento topográfico se tiene que identificar el área disponible del proyecto según el saneamiento del terreno, y/o saneamiento faltante de acuerdo al ítem II (1 o 2).
- El consultor tiene que entregar plano topográfico con curvas de nivel del proyecto a cada 1 m curvas, planos georreferenciados con coordenadas UTM WGS84 colindante del proyecto, plano del proyecto con coordenadas UTM la ubicación de los módulos (A, A', B, B', C, D, E, F, G, H, I, J, K, L), según corresponda al ítem II (1 o 2).
- Para continuar con lo ejecutado del proyecto, el consultor tiene que evidenciar mediante actas, que no existe problemas de límites, área del proyecto con los propietarios colindantes de la obra, a fin de continuar con lo ejecutado del proyecto; por lo que tiene que realizar las gestiones del saneamiento físico legal del terreno, en coordinación con la Municipalidad Distrital de Molino. Según corresponda al ítem II (1 o 2).
- Realizar la colocación de las coordenadas UTM WGS84 en los planos de topografía, y detallar la altura en los planos de arquitectura, planos de estructuras y otras especialidades según corresponda. según corresponda al ítem II (1 o 2).
- Compatibilizar modificaciones al proyecto con los planos topográficos del proyecto, como el desplazamiento y/o reducción de áreas de los módulos D, E, F (según corresponda) por la superposición de la zapata del eje H del módulo D, E con la zapata del muro de contención de desnivel, según corresponda al ítem II (1 o 2).

IV. Corte Técnico – Financiero según Acta de Constatación Física de Obra.

- Realizar el corte técnico de la ejecución de la obra según Acta de Constatación Física de Obra, el consultor tiene que elaborar el corte técnico de la obra previa verificación en campo, por lo que tiene que realizar el levantamiento topográfico, según corresponda al ítem II (1 o 2).
- Realizar los ensayos para determinar la resistencia a la compresión de concreto (ensayo de diamantina) en todos los elementos estructurales construidos en los módulos A, A', B, B', C (zapatas, viga de cimentación, columnas, placas, etc.), estado de corrosión de las varillas de acero de los elementos estructurales de concreto armado construido, según corresponda al ítem II (1 o 2).
- Realizar la evaluación de las deficiencias constructivas en la pantalla del muro de contención tipo V en desnivel de plataforma donde se ejecutó la partida de acero en columnas  $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$  grado 60 de los módulos "D" y "E del eje 16, 16', 17, 18, 19 entre el eje H dentro del Muro de contención tipo V; plantear solución técnica, o plantear la demolición parte del muro V si no se tiene solución técnica, según corresponda al ítem II (1 o 2).
- Realizar la evaluación técnica de la presencia de segregación en el concreto de los elementos estructurales (columnas, pantalla de muro, vigas de cimentación, etc). Si corresponde plantear la demolición de elementos estructurales, según corresponda al ítem II (1 o 2).
- Realizar la evaluación de los elementos estructurales construidos, que servirán como parte de la ejecución del saldo de obra y culminación de la obra; por lo que el consultor realizará la evaluación del estado de los elementos estructurales de concreto armado con sustento técnico (ensayo de diamantina) que determina la resistencia a la compresión ( $f'_c=210 \text{ kg/cm}^2$ ) (zapatas, vigas de cimentación, columnas, placas pantalla de muro de contención, zapata muro de contención), según corresponda al ítem II (1 o 2).
- Para realizar el corte financiero el consultor tiene que verificar lo ejecutado según expediente técnico primogénito, niveles y seccionamiento de movimiento de tierras, cuantificación de partidas de explanaciones el Corte De Terreno A Nivel Plataforma De Proyecto, Nivelación Y Perfilado De Terreno C/Maquinaria, Eliminación De Material De Corte  $D < 10 \text{ km}$ ; así mismo evaluar la correcta ejecución de las partidas en MUROS DE CONTENSIÓN EN DESNIVEL DE PLATAFORMA como EXCAVACIÓN MASIVA C/MAQ. EN TERRENO NORMAL, MEJORAMIENTO DE SUELO DE FUNDACION C/MAT. DE RELLENO SELECCIONADO, CONCRETO EN MUROS DE CONTENCION  $f'_c= 210 \text{ KG/CM}^2$ , ACERO EN MUROS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
  
Ing. Eitel Ambrosio Tello  
Especialista EN CONTRATOS DE OBRA  
CIE N° 141909

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 8 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

DE CONTENCIÓN FY=4200 KG/CM2 GRADO 60, entre otros que el consultor considere, según corresponda al ítem II (1 o 2).

**V. Estudio de Mecánica de Suelos según la norma del reglamento de edificaciones (Norma Técnica E.050 Suelos y Cimentaciones 2018).**

- Evaluar del diseño de la cimentación de los módulos del expediente técnico primogénito, modulo (A, A', B, B', C, D, E, F, G, H, I, J, K, L) con las condiciones encontradas en la obra (suelo arcilloso de alta plasticidad, saturación del material por presencia de dos puntos de afloramiento de agua) y el mejoramiento de suelo de cimentación de 40 cm, verificar según con lo ejecutado. El consultor tiene que concluir con sustento técnico, que lo construido en la cimentación cumple con lo normado y no se tendrá problemas en el futuro, como el asentamiento de la edificación; caso contrario tiene que plantear nuevo diseño de la cimentación con el sustento técnico (Incluye mejoramiento de suelo de cimentación con sustento técnico).
- Realizar los ensayos de refracción sísmica, ensayo triaxial para suelos, ensayo de granulometría, límites de consistencia (índice de plasticidad), el ensayo de penetración estándar SPT (Standart Penetration Test), cálculo de asentamiento de la edificación, **cálculo del mejoramiento de suelo para cimentación y diseño (con sustento técnico), diseño de cimentaciones superficiales de concreto armado en suelo arcilla.** Se respetará la distribución de los planos de arquitectura del expediente técnico primogénito y sus modificaciones en los módulos E, D, F según corresponda.
- Evaluar el diseño de la cimentación de la zapata del muro de contención de desnivel de plataforma con las condiciones encontradas en la obra (suelo arcilloso de alta plasticidad, saturación del material por presencia de dos puntos de afloramiento de agua), evaluar el diseño con lo ejecutado mejoramiento de suelo de dos capas de 40 cm.).
- En base a los estudios de mecánica de suelos, el consultor deberá de plantear en la partida RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO C/EQUIPO LIVIANO el uso del material de préstamo.

**VI. Estudio y tratamiento del afloramiento de agua en el terreno de la obra y en el talud colindante entre los ejes 42-107.**

- Realizar estudio drenaje subterráneo para el afloramiento de los puntos de agua en la obra, un punto ubicado aproximadamente cerca del muro de contención de desnivel de plataforma muro tipo V, y otro ubicado talud en la quebrada proyectado entre los ejes 42- 61 del cerco perimétrico.
- Realizar el tratamiento del afloramiento de agua estudio drenaje subterráneo, con sustento técnico de Ingeniería hidráulica (canalización con dren Frances, etc.).

**VII. Estudios de Mecánica de Suelos para diseño de Muros de Contención de concreto armado (nuevo componente en cerco perimétrico entre eje 10 y 41), deducir la cimentación del cerco perimétrico y los gaviones ubicado debajo del talud. Si corresponde según levantamiento topográfico.**

- Realizar estudios de Mecánica de Suelos de Muros de Contención (Muro de contención en cerco perimétrico entre eje 10 y 41. Si corresponde según levantamiento topográfico.
- Realizar el Diseño de cimentación de las zapatas, análisis de estabilidad de talud con la plataforma. Si corresponde según levantamiento topográfico.
- Realizar la deducción de los componentes de la cimentación del cerco perimétrico, y los gaviones ubicados debajo del talud. Si corresponde según levantamiento topográfico.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Eitel Ambrosio Tello  
Especialista en Contratos de Obra  
CIP N° 141366

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 9 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

**VIII. Evaluación de estudio de mecánica de suelo del muro de contención en el cerco perimétrico en talud (entre eje 42 -107) muro tipo I. Incluye el diseño de Estabilización de Talud, el diseño de muro de contención de concreto armado.**

- Evaluación de estudio de mecánica de suelo del muro de contención en el cerco perimétrico en talud (entre eje 42 -107) muro tipo I. Incluye el diseño de Estabilización de Talud, el diseño de la zapata, pantalla, del muro de contención de concreto armado.

**IX. Evaluación de los planos de Arquitectura de los módulos (E.020, E.030, E.050, E.060, E.070, E.090) de los módulos (A, A', B, B', C, D, E, F, G, H, I, J, K, L), según el reglamento de Edificaciones y NORMA TECNICA DE SALUD**

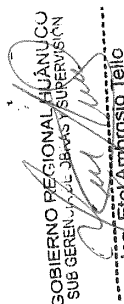
- Evaluación de planos de arquitectura del expediente técnico primogénito.
- Existe la superposición de la zapata del MURO DE CONTENSIÓN EN DESNIVEL DE PLATAFORMA con las zapatas del eje H entre de los módulos D, E. El consultor debe de plantear la reubicación de la zapata y columnas del eje H para que coincida con el eje G entre los ejes 16'-20, plantear el volado en el aligerado en el segundo y tercer nivel; o plantear otra solución según criterio del consultor.

**X. Evaluación del análisis estructural, diseño estructural del expediente técnico primogénito según el reglamento de edificaciones (E.020, E.030, E.050, E.060, E.070, E.090) de los módulos (A, A', B, B', C, D, E, F, G, H, I, J, K, L).**

- Evaluación del análisis estructural, diseño estructural del expediente técnico primogénito de los módulos (A, A', B, B', C, D, E, F, G, H, I, J, K, L) según el reglamento de edificaciones (E.020, E.030, E.050, E.060, E.070, E.090).
- Determinar la funcionalidad del sistema estructural del expediente técnico de (zapata, viga de cimentación, columnas, placas) de los módulos del expediente técnico modulo (A, A', B, B', C, D, E, F, G, H, I, J, K, L) según el reglamento de edificaciones (E.030, E.060, E.070) con las condiciones encontradas en la obra (suelo arcilloso de alta plasticidad, saturación del material por presencia de dos puntos de afloramiento de agua) y mejoramiento de 40 cm de fondo de cimentación, planteamiento solución a punto de afloramiento de agua en la obra. Se respetará la distribución de los planos de arquitectura del expediente técnico primogénito.

**XI. Evaluación Técnica de los elementos estructurales de concreto armado existente**

- Realizar la evaluación estructural de los elementos estructurales existente de concreto armado existentes (Zapatas, columnas, pantalla de muro de contención de desnivel con presencia de cangrejeras, vigas de cimentación, placas); para los fines el consultor tendrá que tomar las dimensiones de los elementos estructurales, realizar ensayo de diamantina (determinar la resistencia del concreto  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ ), evaluación del estado del acero de los elementos estructurales y determinar el estado de corrosión del acero, evaluar la presencia de vacíos en el concreto (segregación de la mezcla), la continuidad de las vigas de cimentación (correcto proceso constructivo de las vigas de cimentación en la unión con las columnas). De todos los ensayos y análisis el consultor tiene que concluir si los elementos estructurales de concreto armado encontrado en la obra sirven y cumplen con lo normado según la evaluación de las implicancias, para continuar con la ejecución de la obra con los elementos estructurales existentes.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
  
Ing. Eder Antonio Tello  
Regist. Prof. CIP N° 141806



«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional »

- Realizar la evaluación estructural y solución técnica en la pantalla de muro de contención de desnivel (tipo V) colindante con los módulos D, E; se tiene el acero de las columnas del eje H de los módulos D, E dentro del muro de contención de desnivel. Realizar según corresponder en el Ítem II.
- Determinar la funcionalidad de la cimentación con las cargas gravitacionales, carga de sismo con las condiciones encontradas en la obra (suelo arcilloso de alta plasticidad, saturación del suelo por presencia de dos puntos de afloramiento de agua) y con el mejoramiento de fondo de cimentación de 40 cm.

**XII. Diseño de Muro de contención en el Cerco Perimétrico entre los ejes 1 al 42.**

- Diseño estructural de muro de contención en el cerco perimétrico ubicado entre los ejes 1 y eje 42, si corresponde según levantamiento topográfico y sustento técnico. Si corresponde según levantamiento topográfico.

**XIII. Diseño de Muro de contención en el Cerco Perimétrico entre los ejes 42 al 108.**

- El expediente técnico no cuenta con el estudio de mecánica de suelos, diseño de muro de contención de concreto armado, análisis de la estabilidad de Taludes donde existe riesgo deslizamiento de masa según estudio de riesgo, incluir en el diseño drenaje sub terreno (dren francés, etc) en la zona de afloramiento de agua.

**XIV. Resumen de Factores de Insumos de Concreto y cantera para mejoramiento de suelo de cimentación y relleno de material de préstamo.**

- Realizar nuevo diseño de mezcla con la cantera del expediente técnico primogénito, si el consultor plantea utilizar otras canteras, tiene que sustentar que cumple con las especificaciones técnicas normados por el Reglamento de edificaciones; descartar canteras que se encuentren considerablemente lejanos a la obra que hace que se incremente el costo por transporte de material a la obra. Se tiene que realizar estudio de la cantera potencial para abastecimiento.
- Realizar estudio de cantera para mejoramiento de suelo de cimentación considerando la cantera del expediente técnico, si el consultor plantea utilizar otras canteras, tiene que sustentar que cumple con las especificaciones técnicas normados por el Reglamento de edificaciones; descartar canteras que se encuentren considerablemente lejanos a la obra que hace que se incremente el costo por transporte de material a la obra. Se tiene que realizar estudio de la cantera potencial para abastecimiento.
- Realizar estudio de cantera para relleno de material de préstamo, el consultor debe de plantea utilizar otras canteras que cumple con las especificaciones técnicas normados por el Reglamento de edificaciones; descartar canteras que se encuentren considerablemente lejanos a la obra que hace que se incremente el costo por transporte de material a la obra. Estudio de las canteras potencial para abastecimiento. Se tiene que realizar estudio de la cantera potencial para abastecimiento.

**XV. Estudio De Impacto Ambiental.**

- El consultor debe de tramitar permiso mediante acta de libre disposición de terreno para el depósito de material excedente (DME).



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional »

- Realizar trámite de corrección de coordenadas UTM del cuadro n° 03 ubicación georreferenciada del expediente técnico y su corrección con las nuevas coordenadas según levantamiento topográfico del área destinada de todo el proyecto incluyendo vías de acceso en la aprobación de Declaración de Impacto Ambiental (DIA). Realizar nuevo trámite si corresponde.
- En el presupuesto del expediente de saldo de obra realizar nuevos metrados y programación del **plan de manejo ambiental** según lo requerido para la culminación de la obra.

**XVI. Estudio Diseño de Pavimentos de las vías de acceso al centro de Salud.**

- Realizar la evaluación del expediente técnico primogénito Estudio Diseño de Pavimentos de las vías de acceso al centro de Salud.
- Realizar estudio de mecánica de suelos para el diseño de pavimento de las vías de acceso a la obra, El consultor con informe técnico deberá considerar la modificación del pavimento flexible por pavimento rígido, sabiendo que en el mercado no se tiene en funcionamiento o operativo la planta de producción de asfalto en caliente en la Región Huánuco, se mantendrá las dimensiones de las cunetas y veredas y rampas según expediente técnico primogénito.

**XVII. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).**

- Realizar nuevo trámite de certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA) de toda el área de influencia del proyecto incluye la vía de acceso saneado al centro de Salud; según levantamiento topográfico según el total del proyecto, incluye la vía de acceso al centro de Salud.

**XVIII. Estudio de vulnerabilidad de riesgos y desastres.**

- Realizar nuevo estudio de Vulnerabilidad de Riesgo del proyecto, el profesional encargado debe de estar acreditado por la CENEPRED.

**XIX. Modificar la ubicación de los Módulo D, E del expediente técnico primogénito.**

- Realizar modificaciones en los planos de los módulos D, E, porque existe superposición de las zapatas del eje H, con la zapata del muro de contención en desnivel de plataforma. Se recomienda trasladar las columnas del eje H en el eje G, realizar la modificación en la arquitectura en el ambiente del SUM, en las escaleras, etc; así mismo plantear en el aligerado del segundo nivel el volado.

**XX. Evaluación de las Instalaciones Sanitarias del Expediente Técnico.**

- Realizar el cálculo de la capacidad de descarga del alcantarillado, analizar la viabilidad de conectar el alcantarillado del proyecto a la planta de tratamiento de agua residual existente de la localidad Auchí, si corresponde plantear red de tubería de conexión a la red de alcantarillado al sistema de red pública de alcantarillado de agua residuales. Si no se tiene viabilidad, el consultor tiene que plantear una descarga propia planta de tratamiento de Agua Residuales (PTAR) con todos los lineamientos normativos, y si se requiere plantear Una Estación de Bombeo de Agua Residual (EBAR) según estudio y disponibilidad del terreno con su saneamiento.
- De los planos de Instalaciones sanitarias ISD -01, ISD -02, ISD -03, se verificó que los ambientes del primer nivel Consultorio de Odontología, Hematología, Bioquímica, Lavado y Desinfección, Tópico, Micro Biología, lavado y Desinfección, y segundo nivel sala de partos, descontaminación y lavado, y otros ambientes desechan a través del alcantarillado de desagüe niveles de contaminación

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Efraim Probst Tello  
Supervisor del Proyecto de Obra  
CIP N° 141364

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 12 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

considerable; por lo que se recomienda, que las tuberías de redes tengan su propia red y tratamiento antes de llegar a la red pública; así mismo considerar en la zona de lavandería trampera contra hilos, trampa de grasa en lugar de laboratorio y otros según corresponda.

- De los planos de las Instalaciones sanitarias ISD -01, ISD -02, ISD -03, se verificó que la tubería de PVC  $\phi$  de 6" de desagüe que sale de la conexión a la red pública, en la obra se verificó que el buzón más cercano de proyecto, se encuentra a 120 m. de la obra ubicada en la carretera de Molino – Huarichaca, por lo que el consultor tiene que plantear el diseño de la línea de tubería que conecte a la red de tubería de pública de corresponder según el estudio de factibilidad de conexión del alcantarillado a la red pública.
- De los planos de las Instalaciones sanitarias ISG -01, ISG -02, ISG -03, se verificó que la tubería de PVC C-10  $\phi$  de 2" de agua potable, del proyecto no cuenta con detalle de conexión a la red pública; en la obra se verificó que el punto cercano de la red Pública se encuentra a 120 m. de la obra ubicada en la carretera de Molino – Huarichaca; realizar el detalle de conexión a la red pública, así como el cálculo de la presión de altura en m. el cual justifique que llegue el agua potable con la presión al centro de Salud.
- Realizar el cálculo de las instalaciones de agua fría, agua caliente, agua blanda, agua contra incendio, máxima demanda simultánea, diseño hidráulico de bombeo de cisterna a tanque, diseño hidráulico del sistema de bombeo de agua contra incendios.

#### XXI. SALUD OCUPACIONAL.

- Realizar la evaluación de los componentes del expediente técnico primogénito, para su planteamiento con su cronograma de ejecución y presupuesto del expediente de saldo de obra, realizar nuevos metrados y programación de **SALUD OCUPACIONAL**. Según normativa vigente.

#### XXII. Saneamiento Físico Legal.

- Evaluar el saneamiento físico legal del proyecto según expediente técnico primogénito, compatibilizar en campo las coordenadas UTM WGS84 del saneamiento del terreno según la SUNARP, y de acuerdo al levantamiento topográfico; realizar la poligonal del proyecto si corresponde terreno por sanear, así mismo de la vía de acceso y otras áreas de corresponder. Realizar el saneamiento físico legal del según al ítem II. En coordinación con la Municipalidad Distrital de Molino del saneamiento físico legal del terreno faltante, etc. Sabiendo que se tiene un Convenio Interinstitucional N° 031-2020-GRH/GR y sus adendas.
- El consultor puede realizar modificaciones al área del cerco perimétrico del expediente técnico primogénito los ejes 12-01 y eje 111 al 122.
- El consultor tiene que suscribir actas y saneamiento de terreno destinado a la Planta de tratamiento de Agua residual (PTAR), de corresponder.
- El consultor tiene que suscribir actas con los propietarios colindantes del proyecto a fin de garantizar la continuidad y de la ejecución de la obra.
- El consultor tiene que suscribir actas con los propietarios de libre disponibilidad de terreno de los depósitos de material excedente.

#### XXIII. Cotizaciones.

- Adjuntar cotizaciones de 03 proveedores, realizar la comparación de precios de los materiales, insumos, equipos, maquinaria, etc. De la comparación de precios considerar el promedio de precios de las cotizaciones; para la modalidad de ejecución de contrato utilizar precios sin IGTV en la elaboración del presupuesto del expediente técnico.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Efraim Ambrosio Tello  
Especialista en Obra N° 141506

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 13 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

XXIV. Expediente técnico de saldo de la obra.

ITEMS	CONTENIDO DE EXPEDIENTE TÉCNICO
1	MEMORIA DESCRIPTIVA
1.1.	FICHA TÉCNICA - AYUDA MEMORIA
1.2.	RESUMEN EJECUTIVO
1.3.	MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO
2	ESTUDIOS BÁSICOS
2.1.	ESTUDIO TOPOGRÁFICO
2.1.1.	ESTUDIO TOPOGRÁFICO
2.1.2.	FICHAS TÉCNICAS DE PROYECTO
2.2.	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELO
2.2.1.	INFORME DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
2.2.2.	PLANO DE UBICACIÓN DE CALICATAS
2.2.3.	RESUMEN DE FACTORES DE INSUMOS DE CONCRETO POR M3
2.3.	EVALUACIÓN RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES
2.3.1.	EVACUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES
2.3.2.	GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS
2.4.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
2.4.1.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
2.4.2.	MAPA DE ESTUDIO AMBIENTAL
2.4.3.	APROBACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
2.5.	ANÁLISIS DE RED DE LOS SERVICIOS DE SALUD
3	ESPECIALIDADES
3.1.	ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA HOSPITALARIA
3.1.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA
3.1.2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA
3.1.3.	PANEL FOTOGRÁFICO Y VISTAS 3D
3.1.4.	RECORRIDO VIRTUAL
3.1.5.	METRADOS ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA HOSPITALARIA
3.1.5.1.	METRADOS ARQUITECTURA
3.1.5.2.	METRADOS SEÑALÉTICA HOSPITALARIA
3.1.6.	PMA
3.1.7.	CUADRO DE ACABADOS
3.2.	ESTRUCTURA
3.2.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURA
3.2.2.	MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL
3.2.3.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTRUCTURA
3.2.4.	METRADOS DE ESTRUCTURA
3.3.	INSTALACIONES SANITARIAS
3.3.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA II.SS.
3.3.2.	MEMORIA DE CALCULO INST. SANITARIAS
3.3.3.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS II. SS.
3.3.4.	METRADOS II. SS.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Eitel Ambrosio Tello  
ESPECIALISTA EN CONTRATOS DE OBRA  
CIP. N° 141566

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 14 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

3.4.	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
3.4.1.	MEMORIAS DESCRIPTIVAS I.E.E
3.4.2.	MEMORIA DE CÁLCULOS
3.4.3.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS I.E.E
3.4.4.	METRADOS I.E.E
3.5.	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
3.5.1.	MEMORIAS DESCRIPTIVAS DE ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
3.5.2.	MEMORIA DE CÁLCULOS DE ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
3.5.3.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
3.5.4.	METRADOS DE ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
3.6.	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN OBRA
3.6.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA
3.6.2.	CÁLCULO DE AFORO
3.6.3.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
3.6.4.	PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL
3.6.5.	METRADOS
3.6.6.	PLAN COVID - 19
3.7.	OBRAS EXTERIORES Y COMPLEMENTARIAS
3.7.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE OBRAS EXTERIORES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS
3.7.2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRAS EXTERIORES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS
3.7.3.	METRADOS DE OBRAS EXTERIORES Y COMPLEMENTARIAS
3.7.3.1.	OBRAS EXTERIORES
3.7.3.2.	OBRAS COMPLEMENTARIAS
3.8.	EQUIPAMIENTO MÉDICO
3.8.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE EQUIPAMIENTO
3.8.2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
3.8.3.	COTIZACIONES
3.9.	MANUAL DE BIOSEGURIDAD
4.	COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN
4.1.	MEMORIA DE COSTOS DEL PROYECTO
4.2.	RESUMEN DE METRADOS POR ESPECIALIDADES
4.2.1.	ESTRUCTURAS
4.2.2.	ARQUITECTURA
4.2.3.	SEÑALÉTICA HOSPITALARIA
4.2.4.	INSTALACIONES SANITARIAS
4.2.5.	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
4.2.6.	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
4.2.7.	OBRAS EXTERIORES Y COMPLEMENTARIAS
4.2.8.	EQUIPAMIENTO MÉDICO
4.3.	RESUMEN DE PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO
4.4.	DESAGREGADO DE LIQUIDACIÓN
4.5.	DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
4.6.	DESAGREGADO DE GASTO DE SUPERVISIÓN
4.7.	DESAGREGADOS DE GASTOS DE GESTIÓN DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Efraim Ambrosio Tello  
Especialista en Contratos de Obra  
CIR N° 141368

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 15 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*





GOBIERNO REGIONAL  
**HUÁNUCO**  
*Nuestro compromiso es contigo*

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

4.8.	DESAGREGADO DE CAPACITACIÓN
4.9.	ANÁLISIS Y CALCULO DE FLETE
4.9.1	ANÁLISIS Y MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO Y MAQUINARIA
4.10.	PRESUPUESTO DE OBRA POR ESPECIALIDADES
4.11.	LISTA DE CANTIDAD DE INSUMOS REQUERIDOS
4.12.	ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
4.13.	FORMULA POLINÓMICA
4.14.	CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN GANTT
4.15.	CRONOGRAMA DE AVANCE VALORIZADO
4.16.	CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MAT.
4.17.	CURVA S"
5	PLANOS
5.1.	PLANO DE UBICACIÓN
5.2.	PLANO TOPOGRÁFICO
5.3.	PLANO ARQUITECTÓNICO Y SEÑALÉTICA HOSPITALARIA
5.3.1.	ARQUITECTURA
5.3.2.	DETALLES
5.3.3.	SEÑALÉTICA
5.4.	PLANO DE ESTRUCTURA
5.4.1.	CIMENTACIONES
5.4.2.	MÓDULO A
5.4.3.	MÓDULO A'
5.4.4.	MÓDULO B
5.4.5.	MÓDULO B'
5.4.6.	MÓDULO C
5.4.7.	MÓDULO D
5.4.8.	MÓDULO E
5.4.9.	MÓDULO F
5.4.10.	MÓDULO G
5.4.11.	MÓDULO H
5.4.12.	MÓDULO I
5.4.13.	MÓDULO J
5.4.14.	MÓDULO K
5.4.15.	MÓDULO L (CISTERNA)
5.4.16.	DETALLES
5.5.	PLANOS DE II.SS.
5.5.1.	PLANOS RED DE AGUA DURA, BLANDA Y CALIENTE
5.5.2.	PLANOS RED DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS
5.5.3.	PLANOS RED DESAGÜE
5.5.4.	PLANOS TANQUE ELEVADO
5.6.	PLANO DE II.EE.
5.6.1.	PLANOS DE ALIMENTADORES ELÉCTRICOS
5.6.2.	PLANOS DE ALUMBRADO
5.6.3.	PLANOS DE TOMACORRIENTES Y LUCES DE EMERGENCIA

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Efraim Ambrosio Tello  
CIPN° 141 586

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 16 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*



GOBIERNO REGIONAL  
**HUÁNUCO**  
*Nuestro compromiso es contigo*

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

5.7.	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS Y ESPECIALES
5.7.1.	PLANOS DE AIRE ACONDICIONADO
5.7.2.	PLANOS DE ASCENSOR
5.7.3.	PLANOS SISTEMA DE BOMBEO
5.7.4.	PLANOS DE GLP Y PETRÓLEO
5.7.5.	PLANOS DE GASES MEDICINALES
5.8.	COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
5.9.	PLANOS DE EQUIPAMIENTO MEDICO
5.10.	PLANO DE SEGURIDAD
5.10.1.	EVACUACIÓN
5.10.2.	SEÑALIZACIÓN
5.11.	OBRAS EXTERIORES
5.11.1.	PLANOS COMPLEMENTARIOS
5.11.2.	PLANO DE EXPLANACIONES PLATAFORMA
5.11.3.	PLANO DE MUROS DE CONTENCIÓN
5.11.4.	PLANO DE DRENAJE PLUVIAL
5.11.5.	PLANO DE CERCO PERIMÉTRICO
5.11.6.	PLANO DE PÓRTICO DE INGRESO
5.11.7.	PLANO DE PISOS
5.11.8.	PLANO DE RAMPA PARA DISCAPACITADOS
5.11.9.	PLANO DE TANQUE ELEVADO
6	ANEXO
6.1.	PANEL FOTOGRÁFICO
6.2.	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL
6.3.	RES. MANOS DE OBRA
6.4.	COTIZACIONES
6.5.	CIRA
6.6.	FACTIBILIDAD DE SUM. ELÉCTRICO. Y MEDIA TENSIÓN
6.7.	HABILITACIÓN DE PROFESIONALES
6.8.	ANEXOS.
6.1.	PANEL FOTOGRÁFICO
6.2.	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL
6.3.	RES. MANOS DE OBRA
6.4.	COTIZACIONES
6.5.	CIRA
6.6.	FACTIBILIDAD DE SUM. ELÉCTRICO. Y MEDIA TENSIÓN
6.7.	HABILITACIÓN DE PROFESIONALES
6.8.	COMPONENTE ADICIONALES DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA
6.9.	DTROS

**6.5 RECURSOS A FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

La ENTIDAD les brindara la siguiente información:

- Expediente Técnico Primogénito en digital PDF.
- Acta de Constatación Física e inventariado de obra.
- Reporte de GASTOS EJECUTADOS afectados al proyecto.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Eitel Ambrosio Tello  
ESPECIALISTA EN CONTRATOS DE OBRA  
C.I.F. N° 141200

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 17 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

- Y otros documentos que solicite el consultor.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 7.1.1 LUGAR

Lugar de prestación del Servicio de Consultoría se encuentra se encuentra localizado en:

- DEPARTAMENTO : HUANUCO
- PROVINCIA : PACHITEA
- DISTRITO : MOLINO
- LOCALIDAD : BARRIO DE AUCHI.

ZONA 18L UTM – WGS-84  
388,185 m ESTE  
8903344 m NORTE.  
2402 m ALTITUD.

### 7.1.2 LUGAR DE ENTREGA DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA

La entrega del Expediente técnico de saldo de obra lo realizara el CONSULTOR EVALUADOR, con su conformidad el primer y segundo entregable, en la sede principal del Gobierno Regional de Huánuco, ubicado en la calle Calicanto N° 145-Amarilis – Huánuco en mesa de partes.

### 7.1.3 LUGAR DE ENTREGA DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA

### 7.1.4 PLAZO

El plazo de prestación del servicio de la consultoría, corresponde a un plazo total de sesenta (60) Días Calendario, a partir del día siguiente de la notificación de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión.

### 7.1.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE SERVICIO DE CONSULTORIA:

- Firma de Contrato o Recepción del Orden de Servicio.
- Que la Entidad haya realizado la Entrega de Documentación (Expediente Técnico Primigenio en digital).
- Que la Entidad haya Designado Evaluador del Expediente Técnico de Saldo de Obra.

## 8. VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial asciende al monto de S/ 299,967.80 (Doscientos noventa y nueve mil novecientos sesenta y siete con 80/100 soles) incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial fue cotizado en el mes de agosto del 2022.

## 9. SISTEMA DE CONTRATO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

- La modalidad de la ejecución de la obra es por suma alzada y el equipamiento bio medico mobiliario por precios unitarios, tiene que figurar en el expediente técnico de saldo de obra.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Etel Ambrosio Tello  
COORDINADOR GENERAL DE CONTRATOS DE OBRA  
CIE N° 141566

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 18 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

#### 10. PROCEDIMIENTO Y MODALIDAD DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA.

La Entidad ha considerado la modalidad de Suma Alzada.

#### 11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONSULTOR.

##### 11.1 REQUISITOS MINIMOS DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar con RNP vigente con habilitación en la Especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines en la CATEGORIA "B" o superior.

##### 11.2 EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 1.5 el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto del Requerimiento de Contratación, (10) años anteriores a la presentación de ofertas.

Se consideran servicios de consultorías similares a los siguientes: Creación, construcción, reconstrucción, ampliación, mejoramiento de infraestructura de Salud.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Etel Ambrosio Tello  
Especialista en Contratos de Obra  
CIP N° 141980

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 19 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### 11.3 PERSONAL CLAVE.

#### 11.3.1 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

ÍTEM	PROFESIONAL	UND.	CANT.	PROFESIÓN
1	JEFE DE PROYECTO	UND.	1	ING. CIVIL
2	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	UND.	1	ING. CIVIL
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	UND.	1	ING. CIVIL
4	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA	UND.	1	ARQUITECTO
5	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS O GEOTECNIA, Y PAVIMENTOS	UND.	1	ING. CIVIL
6	ESPECIALISTA EN HIDRAULICA	UND.	1	ING. CIVIL O ING. HIDRAULICO
7	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS, PROGRAMACIÓN DE OBRA	UND.	1	ING. CIVIL
8	ESPECIALISTA EN INST. ELÉCTRICAS	UND.	1	ING. ELECTRICISTA
9	ESPECIALISTA EN INST. SANITARIAS	UND.	1	ING. CIVIL O ING. SANITARIO
10	ESPECIALISTA EN ELECTROMECÁNICAS	UND.	1	ING. ELECTROMECHANICO
11	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	UND.	1	ING. INFORMATICO O ING. DE SISTEMAS
12	ESPECIALISTA EN SSOMA	UND.	1	ING. CIVIL O ING. AMBIENTAL
13	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGOS	UND.	1	ING. CIVIL
14	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIO MEDICO	UND.	1	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIO MEDICO O ING. ELECTRONICO

### 12. APROBACIÓN Y CONFORMIDAD DEL ENTREGABLE.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Etelvino Tello  
Especialista en Contratos de Obra  
CIP N° 141300

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 20 de 35

Nuestro compromiso es contigo



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

La aprobación del Expediente Técnico de saldo de obra, lo otorga la ENTIDAD mediante acto resolutivo o documento similar, a requerimiento de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión por recomendación de EL EVALUADOR.

- **CONFORMIDAD TÉCNICA**, es el CONSULTOR - EVALUADOR quien será el responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica de los entregables elaborados y presentados por el ELABORADOR DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA, quien recomendará su aprobación a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión.
- **APROBACIÓN DEL ENTREGABLE**, es el CONSULTOR -EVALUADOR quien será el responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica de los entregables elaborados y presentados por el ELABORADOR DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA, quien recomendará su aprobación a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión.
- **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**, La Sub Gerencia de Obras y Supervisión emite la conformidad de servicio, previo informe del Especialista en Contratos de Obra.

El entregable será aprobado a través de un informe o documento equivalente dirigido a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, para su comunicación de manera formal (carta) u otro documento equivalente.

### 13. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 13.1 OTRAS OBLIGACIONES CONTRATISTA

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado, por lo que deberá contar con los Implementos de protección personal (casco, chaleco reflectivo, botín de seguridad, lentes, mascarillas, etc.)

#### 13.2 CONFIDENCIALIDAD

Se deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

### 14. FORMA DE PAGO

El pago incluye los tributos de ley; y se realizara previa presentación de los entregables.

ENTREGABLE	Forma de pago	Plazo
1	(40 %) a la aprobación del primer entregable por el Evaluador, Especialista en Contratos de Obra, y la SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN.	A los 45 días calendario contados, a partir del día siguiente de la notificación por la Sub Gerencia de Obras y Supervisión o suscripción de contrato.
2	(60 %) a la aprobación del segundo entregable por el Evaluador, Especialista en Contratos de Obra, y la SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN.	A los 90 días calendario contados, a partir del día siguiente de la notificación por la Sub Gerencia de Obras y Supervisión o suscripción de contrato.

### CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES:

#### CONTENIDO

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 21 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
ING. Efraim Ambrosio Tello  
ESPECIALISTA EN CONTRATOS DE OBRA  
CIE N° 141306



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

1er ENTREGABLE - El Consultor tiene que entregar:	
1	Informe de identificación de deficiencias del expediente técnico primogénito.
2	Estudio de diagnóstico costo beneficio y factibilidad de la ejecución de obra.
3	Estudio Topográfico.
4	Corte Técnico – Financiero según Acta de Constatación Física de Obra y Estudio de diagnóstico costo beneficio y factibilidad de la ejecución de obra.
5	Estudio de Mecánica de Suelos según la norma del reglamento de edificaciones E.050
6	Estudio y tratamiento del afloramiento de agua en el terreno de la obra y en el talud colindante entre los ejes 42-107.
7	Estudios de Mecánica de Suelos para diseño de Muros de Contención de concreto armado (nuevo componente en cerco perimétrico entre eje 10 y 41), deducir la cimentación del cerco perimétrico y los gaviones ubicado debajo del talud. Si corresponde según levantamiento topográfico
8	Evaluación de estudio de mecánica de suelo del muro de contención en el cerco perimétrico en talud (entre eje 42 - 107) muro tipo I. Incluye el diseño de Estabilización de Talud, el diseño de muro de contención de concreto armado.
9	Evaluación de los planos de Arquitectura de los módulos (E.020, E.030, E.050, E.060, E.070, E.090) de los módulos (A, A', B, B', C, D, E, F, G, H, I, J, K, L), según el reglamento de Edificaciones y NORMA TECNICA DE SALUD
10	Evaluación del análisis estructural, diseño estructural del expediente técnico primogénito según el reglamento de edificaciones (E.020, E.030, E.050, E.060, E.070, E.090) de los módulos (A, A', B, B', C, D, E, F, G, H, I, J, K, L).
11	Evaluación Técnica de los elementos estructurales de concreto armado existente
12	Diseño de Muro de contención en el Cerco Perimétrico entre los ejes 1 al 42.
13	Diseño de Muro de contención en el Cerco Perimétrico entre los ejes 42 al 108.
14	Resumen De Factores De Insumos De Concreto Por M3.
15	Estudio De Impacto Ambiental.
16	Estudio Diseño de Pavimentos de las vías de acceso al centro de Salud.
17	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).
18	Estudio de vulnerabilidad de riesgos y desastres.
19	Modificar la ubicación de los Módulo D, E del expediente técnico primogénito.
20	Evaluación de las Instalaciones Sanitarias del Expediente Técnico.
21	Seguridad y Salud Ocupacional.
22	Saneamiento Físico Legal.
23	Cotizaciones.

CONTENIDO	
2do ENTREGABLE - El Consultor tiene que entregar el expediente técnico de saldo de la obra.	
24	<b>CONTENIDO DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA</b>
1	<b>MEMORIA DESCRIPTIVA</b>
1.1.	FICHA TÉCNICA - AYUDA MEMORIA
1.2.	MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO
2	<b>ESTUDIOS BÁSICOS</b>
2.1.	ESTUDIO TOPOGRÁFICO

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Eitel Ambrosio Tello  
Especialista en Contratos de Obra  
CIP. N° 141366

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 22 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

2.1.1.	ESTUDIO TOPOGRÁFICO
2.1.2.	FICHAS TÉCNICAS DE PROYECTO
2.2.	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELO
2.2.1.	INFORME DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
2.2.2.	PLANO DE UBICACIÓN DE CALICATAS
2.2.3.	RESUMEN DE FACTORES DE INSUMOS DE CONCRETO POR M3
2.3.	EVALUACIÓN RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES
2.3.1.	EVACUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES
2.3.2.	GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS
2.4.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
2.4.1.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA)
2.4.2.	MAPA DE ESTUDIO AMBIENTAL
2.4.3.	APROBACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
2.5.	ANÁLISIS DE RED DE LOS SERVICIOS DE SALUD
3	ESPECIALIDADES
3.1.	ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA HOSPITALARIA
3.1.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA
3.1.2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA
3.1.3.	PANEL FOTOGRÁFICO Y VISTAS 3D
3.1.4.	RECORRIDO VIRTUAL
3.1.5.	METRADOS ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA HOSPITALARIA
3.1.5.1.	METRADOS ARQUITECTURA
3.1.5.2.	METRADOS SEÑALÉTICA HOSPITALARIA
3.1.6.	PMA
3.1.7.	CUADRO DE ACABADOS
3.2.	ESTRUCTURA
3.2.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURA
3.2.2.	MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL
3.2.3.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTRUCTURA
3.2.4.	METRADOS DE ESTRUCTURA
3.3.	INSTALACIONES SANITARIAS
3.3.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA II.SS.
3.3.2.	MEMORIA DE CALCULO INST. SANITARIAS
3.3.3.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS II. SS.
3.3.4.	METRADOS II. SS.
3.4.	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
3.4.1.	MEMORIAS DESCRIPTIVAS II.EE
3.4.2.	MEMORIA DE CÁLCULOS
3.4.3.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS II.EE
3.4.4.	METRADOS II.EE
3.5.	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
3.5.1.	MEMORIAS DESCRIPTIVAS DE ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
3.5.2.	MEMORIA DE CÁLCULOS DE ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
3.5.3.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
3.5.4.	METRADOS DE ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
3.6.	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN OBRA
3.6.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA
3.6.2.	CALCULO DE AFORO
3.6.3.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
3.6.4.	PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL
3.6.5.	METRADOS
3.6.6.	PLAN COVID - 19
3.7.	OBRAS EXTERIORES Y COMPLEMENTARIAS
3.7.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE OBRAS EXTERIORES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS
3.7.2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRAS EXTERIORES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS
3.7.3.	METRADOS DE OBRAS EXTERIORES Y COMPLEMENTARIAS
3.7.3.1.	OBRAS EXTERIORES
3.7.3.2.	OBRAS COMPLEMENTARIAS
3.8.	EQUIPAMIENTO MEDICO
3.8.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE EQUIPAMIENTO
3.8.2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Tetel Ambrosio Telic  
asesoramiento técnico de obra  
CIP N° 141366

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 23 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

3.8.3.	COTIZACIONES
3.9.	MANUAL DE BIOSEGURIDAD
4	COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN
4.1.	MEMORIA DE COSTOS DEL PROYECTO
4.2.	RESUMEN DE METRADOS POR ESPECIALIDADES
4.2.1.	ESTRUCTURAS
4.2.2.	ARQUITECTURA
4.2.3.	SEÑALÉTICA HOSPITALARIA
4.2.4.	INSTALACIONES SANITARIAS
4.2.5.	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
4.2.6.	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES
4.2.7.	OBRAS EXTERIORES Y COMPLEMENTARIAS
4.2.8.	EQUIPAMIENTO MEDICO
4.3.	RESUMEN DE PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO
4.4.	DESAGREGADO DE LIQUIDACIÓN
4.5.	DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
4.6.	DESAGREGADO DE GASTO DE SUPERVISIÓN
4.7.	DESAGREGADOS DE GASTOS DE GESTIÓN DE PROYECTO
4.8.	DESAGREGADO DE CAPACITACIÓN
4.9.	ANÁLISIS Y CALCULO DE FLETE
4.10.	PRESUPUESTO DE OBRA POR ESPECIALIDADES
4.11.	LISTA DE CANTIDAD DE INSUMOS REQUERIDOS
4.12.	ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
4.13.	FORMULA POLINÓMICA
4.14.	CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN GANTT
4.15.	CRONOGRAMA DE AVANCE VALORIZADO
4.16.	CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN. DE MAT.
4.17.	CURVA S°
5	PLANOS
5.1.	PLANO DE UBICACIÓN
5.2.	PLANO TOPOGRÁFICO
5.3.	PLANO ARQUITECTÓNICO Y SEÑALÉTICA HOSPITALARIA
5.3.1.	ARQUITECTURA
5.3.2.	DETALLES
5.3.3.	SEÑALÉTICA
5.4.	PLANO DE ESTRUCTURA
5.4.1.	CIMENTACIONES
5.4.2.	MÓDULO A
5.4.3.	MÓDULO A'
5.4.4.	MÓDULO B
5.4.5.	MÓDULO B'
5.4.6.	MÓDULO C
5.4.7.	MÓDULO D
5.4.8.	MÓDULO E
5.4.9.	MÓDULO F
5.4.10.	MÓDULO G
5.4.11.	MÓDULO H
5.4.12.	MÓDULO I
5.4.13.	MÓDULO J
5.4.14.	MÓDULO K
5.4.15.	MÓDULO L (CISTERNA)
5.4.16.	DETALLES
5.5.	PLANOS DE II.SS.
5.5.1.	PLANOS RED DE AGUA DURA, BLANDA Y CALIENTE
5.5.2.	PLANOS RED DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS
5.5.3.	PLANOS RED DESAGÜE
5.5.4.	PLANOS TANQUE ELEVADO
5.6.	PLANO DE II.EE.
5.6.1.	PLANOS DE ALIMENTADORES ELÉCTRICOS
5.6.2.	PLANOS DE ALUMBRADO
5.6.3.	PLANOS DE TOMACORRIENTES Y LUCES DE EMERGENCIA
5.7.	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS Y ESPECIALES
5.7.1.	PLANOS DE AIRE ACONDICIONADO
5.7.2.	PLANOS DE ASCENSOR
5.7.3.	PLANOS SISTEMA DE BOMBEO

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Erel Ambrosio Tello  
RESPONSABLE EN CONTRATO DE OBRA  
CIP N° 141300

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 24 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

5.7.4.	PLANOS DE GLP Y PETRÓLEO
5.7.5.	PLANOS DE GASES MEDICINALES
5.8.	COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
5.9.	PLANOS DE EQUIPAMIENTO MEDICO
5.10.	PLANO DE SEGURIDAD
5.10.1.	EVACUACIÓN
5.10.2.	SEÑALIZACIÓN
5.11.	OBRAS EXTERIORES
5.11.1.	PLANOS COMPLEMENTARIOS
5.11.2.	PLANO DE EXPLANACIONES PLATAFORMA
5.11.3.	PLANO DE MUROS DE CONTENCIÓN
5.11.4.	PLANO DE DRENAJE PLUVIAL
5.11.5.	PLANO DE CERCO PERIMÉTRICO
5.11.6.	PLANO DE PÓRTICO DE INGRESO
5.11.7.	PLANO DE PISOS
5.11.8.	PLANO DE RAMPA PARA DISCAPACITADOS
5.11.9.	PLANO DE TANQUE ELEVADO
6	MODELAMIENTO VIRTUAL
6.1	MODELAMIENTO 3D
6.2	RECORRIDO VIRTUAL
6.3	MAQUETA FISICA A ESCALA
7	ANEXO
7.1.	PANEL FOTOGRÁFICO
7.2.	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL
7.3.	RESOLUCION MANOS DE OBRA
7.4.	COTIZACIONES
7.5.	CIRA
7.6.	FACTIBILIDAD DE SUM. ELÉCTRICO. Y MEDIA TENSIÓN
7.7.	HABILITACIÓN DE PROFESIONALES
7.8.	COMPONENTES ADICIONALES DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA, SEGÚN ITEM 6.3 Y OTROS COMPONENTES
7.9.	OTROS

**CONFORMIDAD TÉCNICA.** Es el Consultor - Evaluador quien será el responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica del Expediente Técnico de Saldo de Obra, quien remitirá su aprobación a la sub Gerencia de obras y Supervisión. El Expediente Técnico de SALDO DE OBRA, deberá ser presentando 01 Original + 02 Copias + DVD, con firmas de los responsables de la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de OBRA.

**CONFORMIDAD DEL SERVICIO.** Sera otorgado por el Especialista en Contratos de Obra, Sub gerencia de Obra y Supervisión, y la Gerencia Regional de Infraestructura previa conformidad del Evaluador.

Se efectuará el pago en soles, con abono en cuenta, a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) 20 dígitos.

#### 15. PENALIDADES POR MORA

Si el proveedor de servicio incurre en retraso injustificado del servicio, la entidad, le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al (10%) del monto contratado.

$$Penalidad = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo de día}}$$


- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicio en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

#### A. OTRAS PENALIDADES

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 25 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
  
Ing. Efraim José Tello  
Especialista en Contratos de Obra  
CIP: N° 141508



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado, se establece; para estos efectos incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica los supuestos a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
A. El Consultor no asiste a las reuniones Convocadas Por el jefe de Evaluación. (La cual debe ser verificadas mediante actas firmado por el Evaluador)	0.5 UIT vigente, por cada profesional e inasistencia	Según informe del jefe de Evaluación
B. Subsanan las observaciones fuera de plazo otorgado mencionado en líneas arriba.	0.25 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe del jefe de Evaluación
C. Incumplimiento a la información requerida o información complementaria al Estudio.	0.5 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según las Cartas presentado por El Consultor en la cual se verificará las fechas de presentación
D. Presentar información incompleta.	0.5 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe del jefe de Evaluación

**16. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS ENTREGABLES.**

El levantamiento de observaciones se registrará a lo establecido en el artículo 168 de reglamento de la ley de Contrataciones del Estado N°30225 D.S. 344-2018-EF, en lo que corresponde a Consultorías. En ese sentido, el Evaluador, debe de evaluar la complejidad de las observaciones para determinar el plazo correspondiente. La comunicación de las observaciones se realizará de manera formal (carta), y otro documento equivalente. Así mismo el consultor está obligado a mantener actualizado el correo electrónico declarado, por tanto, la comunicación queda notificada a partir del día siguiente del envío del correo electrónico. Así mismo, la Entidad puede notificar de manera presencial cuando este resulte más rápido y eficiente, en este caso el computo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.

**17. MEDIDA DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

El Gobierno Regional revisará los informes a través de la Unidad Orgánica Encargada y será aprobado por la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, de ser necesario se solicitará la opinión de la Gerencia Regional de Infraestructura y/o del sector correspondiente.

Al presentar el producto final, El CONSULTOR devolverá al Gobierno Regional de Huánuco toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

De existir alguna observación de índole técnica o administrativa, posterior a la aprobación del expediente técnico de saldo de obra por parte del Gobierno Regional de Huánuco, no le exime la EL CONSULTOR de su responsabilidad para levantar las observaciones planteadas.

**18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad del Consultor por la calidad de sus Servicios ofrecidos y por los vicios ocultos ofertados es de (2) años contado a partir de la conformidad otorgado.

**19. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Eitel Ambrosio Tello  
Supervisor de Obra  
COP. N° 141.000

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 26 de 35

Nuestro compromiso es contigo






GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

Sera atribuido a gastos de expediente técnico de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD, DEL CENTRO DE SALUD DE MOLINO DEL DISTRITO DE MOLINO - PROVINCIA DE PACHITEA - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"  
CUI 2476067. Detallados de la siguiente manera:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ➤ Meta                           | : 0263 -SERVICIO.  |
| ➤ Fuente de Financiamiento       | : RD - Recurso Determinado.  |
| ➤ Especifica de Gastos           | : 2.6.2.2.3.5  |
| ➤ Nombre de Especifica de Gastos | : SERVICIO   |
| ➤ Adquisición del servicio       | : CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL<br>EXPEDIENTE DE SALDO DE OBRA |

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
  
Ing. Eitel Ambrosio Tello  
ESPECIALISTA EN CONTRATOS DE OBRA  
CIP: N° 1471300

FIRMA Y SELLO/ USUARIO



V°B°/JEFE INMEDIATO



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD, DEL CENTRO DE SALUD DE MOLINO DEL DISTRITO DE MOLINO - PROVINCIA DE PACHITEA - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	TOTAL
I	PERSONAL						
	PLANTEL TECNICO CLAVE						
	JEFE DE PROYECTO	MES	1.00	3.00	8,000.00	24000	138,000.00
	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	MES	1.00	1.00	6,000.00	6000	
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1.00	2.00	6,000.00	12000	
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA	MES	1.00	2.00	6,000.00	12000	
	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS O GEOTECNIA, Y PAVIMENTOS	MES	1.00	2.00	6,000.00	12000	
	ESPECIALISTA EN HIDRAULICA E INST. SANITARIAS	MES	1.00	2.00	6,000.00	12000	
	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS, PROGRAMACIÓN DE OBRA	MES	1.00	3.00	6,000.00	18000	
	ESPECIALISTA EN INST. ELÉCTRICAS	MES	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
	ESPECIALISTA EN INST. SANITARIAS	MES	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
	ESPECIALISTA EN ELECTROMECÁNICAS	MES	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	MES	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
	ESPECIALISTA EN SSOMA	MES	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGOS	MES	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIO MEDICO	MES	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
	PERSONAL TECNICO DE APOYO						37,500.00
	TECNICO EN DISEÑO DE CAD 2D Y 3D	MES	2.00	3.00	2,500.00	15,000.00	
	TECNICO EN TOPOGRAFIA	MES	2.00	3.00	2,500.00	15,000.00	
	AUXILIAR EN CAD Y PROCESAMIENTO DE DATOS	MES	1.00	3.00	2,500.00	7,500.00	
II	ENSAYOS						
	1 MECANICA DE SUELOS						16,350.00
	ENSAYO DE REFRACCION SISMICA	GLB	2.00	1.00	250.00	500.00	
	ENSAYO TRIAXIAL	GLB	5.00	1.00	1,800.00	9,000.00	
	ENSAYO DE PENETRACIÓN ESTANDAR (SPT)	GLB	5.00	1.00	250.00	1,250.00	
	ENSAYO DE CLASIFICACIÓN (INCLUYE GRANULOMETRIA, LIMITE LIQUIDO Y LIMITE PLASTICO)	GLB	5.00	1.00	240.00	1,200.00	
	ENSAYO DE PROCTOR MODIFICADO	GLB	5.00	1.00	180.00	900.00	
	ENSAYO DE C.B.R.	GLB	5.00	1.00	500.00	2,500.00	
	OTROS ENSAYOS	GLB	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
	2 ESTUDIO DE ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO						5,500.00
	EXTRACCIÓN, TALLADO Y ENSAYO DE COMPRESIÓN DE TESTIGOS DIAMANTINOS, BROCA DE 3" EN LABORATORIO	GLB	10	1	250.00	2,500.00	
	EXTRACCIÓN, TALLADO Y ENSAYO DE COMPRESIÓN DE TESTIGOS DIAMANTINOS, BROCA DE 4" EN LABORATORIO	GLB	10	1	300.00	3,000.00	
	3 RESUMEN DE FACTORES DE INSUMOS DE CONCRETO POR M3						1,000.00
	DISEÑO DE MEZCLA	GBL	4	1	250.00	1,000.00	
III	TRAMITE DOCUMENTARIO						2,459.40
	1 CERTIFICADO DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	UND	1	1	1,218.70	1,218.70	
	2 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)	UND	1	1	1,240.70	1,240.70	
IV	OTROS						30,290.60
	1 Monumentación placa y BMS	GLB	3	1	441.30	1,323.90	
	3 Equipo Topográfico Estación Total	GLB	1	1	3500	3,500.00	
	4 Equipo Topográfico GPS Diferencial	GLB	1	1	4500	4,500.00	
	5 Computadora de 11va generación (01 CPU, 01 monitor, 01 teclado multimedia, 01 mouse)	UND	2	3	400	2,400.00	
	6 Laptop de 11va generación, para la elaboración de proyectos.	UND	2	3	400	2,400.00	
	7 Plotter, Formato A1 o superior para la Impresión de planos.	UND	1	3	450	1,350.00	
	8 Impresora Multifuncional	UND	2	3	200	1,200.00	
	9 Camioneta 4x4 doble cabina	UND	1	3	4000	12,000.00	
	10 Otro servicios diversos	UND	1	1	1616.7	1,616.70	
COSTO DIRECTO							231,100.00
UTILIDAD (10%)							23,110.00
SUB TOTAL							254,210.00
IGV (18%)							45,757.80
TOTAL DE COSTOS DE CONSULTORIA							299,967.80

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Eitel Ambrosio Tello  
RESPONSABLE DE CONTRATOS DE OBRA  
01/11/2022



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																												
	Requisitos:																																																												
	<table><tr><th>N°</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Equipo Topográfico Estación Total</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Estación Total</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>Jalones Topográfico</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td>Prismas Topográfico</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td>Tripode</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Equipo Topográfico GPS Diferencial</td><td></td></tr><tr><td></td><td>GPS Diferencial</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>Receptor Estático</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td>Terminal</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>Base Nivelante</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td>Receptor Móvil</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td>Bastón</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td>Antena</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>Tripode</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Computadora de 11va generación (01 CPU, 01 monitor, 01 teclado multimedia, 01 mouse).</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>Camioneta 4x4 doble cabina</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Laptop de 11va generación.</td><td>2</td></tr><tr><td>6</td><td>Plotter, Formato A0 para la impresión de planos.</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>Impresora Multifuncional.</td><td>2</td></tr></table>	N°	EQUIPO	CANTIDAD	1	Equipo Topográfico Estación Total			Estación Total	1		Jalones Topográfico	2		Prismas Topográfico	2		Tripode	1	2	Equipo Topográfico GPS Diferencial			GPS Diferencial	1		Receptor Estático	2		Terminal	1		Base Nivelante	2		Receptor Móvil	2		Bastón	2		Antena	1		Tripode	1	3	Computadora de 11va generación (01 CPU, 01 monitor, 01 teclado multimedia, 01 mouse).	2	4	Camioneta 4x4 doble cabina	1	5	Laptop de 11va generación.	2	6	Plotter, Formato A0 para la impresión de planos.	1	7	Impresora Multifuncional.	2
N°	EQUIPO	CANTIDAD																																																											
1	Equipo Topográfico Estación Total																																																												
	Estación Total	1																																																											
	Jalones Topográfico	2																																																											
	Prismas Topográfico	2																																																											
	Tripode	1																																																											
2	Equipo Topográfico GPS Diferencial																																																												
	GPS Diferencial	1																																																											
	Receptor Estático	2																																																											
	Terminal	1																																																											
	Base Nivelante	2																																																											
	Receptor Móvil	2																																																											
	Bastón	2																																																											
	Antena	1																																																											
	Tripode	1																																																											
3	Computadora de 11va generación (01 CPU, 01 monitor, 01 teclado multimedia, 01 mouse).	2																																																											
4	Camioneta 4x4 doble cabina	1																																																											
5	Laptop de 11va generación.	2																																																											
6	Plotter, Formato A0 para la impresión de planos.	1																																																											
7	Impresora Multifuncional.	2																																																											
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																												
	Importante  • No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																																												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																												
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																												
	Requisitos:																																																												
	1. JEFE DE PROYECTO Formación académica Ingeniero Civil, Titulado y colegiado y habilitado.																																																												
	2. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Formación académica Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.																																																												
	3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Formación académica																																																												

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
ING. ETEL AMBROSIO TELLO  
ESPECIALISTA EN CONTRATOS DE OBRA  
CALLE CALICANTO N° 145

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 29 de 35

Nuestro compromiso es contigo



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional »

*Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.*

**4. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA**

**Formación académica**

*Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.*

**5. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS O GEOTECNIA, Y PAVIMENTOS**

**Formación académica**

*Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.*

**6. ESPECIALISTA EN HIDRAULICA**

**Formación académica**

*Ing. Civil o Ing. Hidráulico, colegiado y habilitado.*

**7. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS, PROGRAMACIÓN DE OBRA**

**Formación académica**

*Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.*

**8. ESPECIALISTA EN INST. ELÉCTRICAS**

**Formación académica**

*Ingeniero Electricista, titulado, colegiado y habilitado.*

**9. ESPECIALISTA EN INST. SANITARIAS**

**Formación académica**

*Ingeniero Civil o Ing. Sanitario, titulado, colegiado y habilitado.*

**10. ESPECIALISTA EN ELECTROMECAÓNICAS**

**Formación académica**

*Ingeniero Electromecánico, titulado, colegiado y habilitado.*

**11. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES**

**Formación académica**

*Ing. Informático o de Sistemas, titulado, colegiado y habilitado.*

**12. ESPECIALISTA EN SSOMA.**

**Formación académica**

*Ingeniero Ambiental o Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado*

**13. ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGOS**

**Formación académica**

*Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado, Acreditado por CENEPRED*

**14. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIO MEDICO**

**Formación académica**

*Especialista en equipamiento Bio Medico o Ing. Electrónico, colegiado y habilitado.*


**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Ete Ambrosio Tello  
ESPECIALISTA EN CONTRATOS DE OBRA

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><b>1. JEFE DE PROYECTO</b> <b>Experiencia</b> ✓ Deberá de acreditar una experiencia mínima de (05) año como jefe de proyecto en elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares.</p> <p><i>En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria; durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p><b>2. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA</b> <b>Experiencia</b> Experiencia con un mínimo de dos (02) años de haber participado como: ✓ Especialista en Topografía en la elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares.</p> <p><i>En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria; durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p><b>3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> <b>Experiencia</b> Experiencia efectiva mínima de dos (02) años de haber participado como: ✓ Especialista en Estructuras en la elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares.</p> <p><i>En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p><b>4. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA</b> <b>Experiencia</b> Experiencia mínima de dos (02) años como: ✓ Especialista en Arquitectura en la elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares como centros médicos, policlínicos, puesto de salud, posta médica.</p> <p><i>En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p><b>5. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS O GEOTECNIA, Y PAVIMENTOS.</b> <b>Experiencia</b> Experiencia mínima de dos (02) años como:</p>

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
  
Ing. Eitel Arboresio Tello  
DIRECTOR GENERAL DE CONTRATOS DE OBRA  
CIP N° 14,1300





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional »

- ✓ Especialista en mecánica de suelos o geotecnia en la elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares.

**En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria**, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**6. ESPECIALISTA EN HIDRAULICA.**

**Experiencia**

Experiencia mínima de dos (02) años como:

- ✓ Especialista en Hidráulica en la elaboración de expediente técnico de saneamiento de agua potable y alcantarillado que incluyan planta de tratamiento de agua residuales (PTAR) y estación de bombeo de aguas residuales (EBAR).

**En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria**, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**7. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS, PROGRAMACIÓN DE OBRA.**

**Experiencia**

Experiencia mínima de dos (02) años como:

- ✓ Especialista en Metrados, Costos Y Presupuestos, Programación De Obra en la elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares.

**En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria**, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**8. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS**

**Experiencia**

Experiencia efectiva mínima de dos (02) años como:

- ✓ Especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares.

**En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria**, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**9. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**

**Experiencia**

Experiencia efectiva mínima de dos (02) años como:

- ✓ Especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Ing. Eitel Ambrosio Tello  
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos de Obra  
CIPAN N° 141200

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

*En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

**10. ESPECIALISTA EN ELECTROMECÁNICAS**

**Experiencia**

Experiencia efectiva mínima de dos (02) años como:

- ✓ Especialista en Electromecánicas en la elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares.

*En Consultoría de elaboración expediente técnico de proyectos, iguales y/o similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

**11. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES**

**Experiencia**

Experiencia efectiva mínima de dos (02) años de haber participado como:

- ✓ Especialista en Comunicaciones en la elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares.

*En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

**12. ESPECIALISTA EN SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente).**

**Experiencia**

Experiencia efectiva mínima de dos (02) año de haber participado como:

- ✓ Especialista en SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente) en la elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares.

*En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

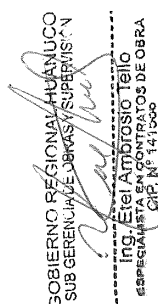
**13. ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGOS.**

**Experiencia**

Experiencia efectiva mínima de dos (02) año de haber participado como:

- ✓ Especialista en Evaluación de Riesgos en la elaboración de expediente técnico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares.

*En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha*

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
  
Ing. Eitel AMOROSIO TELLO  
ESPECIALISTA EN OBRAS Y SUPERVISIÓN  
C.O. N° 141126





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**14. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIO MEDICO.**

**Experiencia**

Experiencia efectiva mínima de dos (02) año de haber participado como:

- ✓ Especialista en Equipamiento Bio Médico de proyectos hospitalarios, centro de salud, o similares

*En la consultoría de elaboración de expediente técnico de proyectos iguales y/o Similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1.5) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará servicio de consultoría de elaboración de Expediente Técnico similar a:

*“Creación, construcción, reconstrucción, mejoramiento de infraestructura de Salud, Ampliación de servicios de Salud en centros médicos, policlínicos, puesto de salud, posta médica”*

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas conformidades de servicio; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio fue concluido, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
http://www.regionhuanuco.gob.pe

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco  
Teléfono: (062) 512124  
http://www.regionhuanuco.gob.pe

Página 34 de 35

*Nuestro compromiso es contigo*



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y  
SUPERVISIÓN

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaría correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN  
.....  
ING. EUGENIO TELLO  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN DE OBRA  
C.D. N° 131509

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[80] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS 2.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> &gt;= <b>[2.5]</b><sup>15</sup> veces el valor referencial: <b>[80] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt;= <b>[2.0]</b> veces el valor referencial y &lt; <b>[2.5]</b> veces el valor referencial: <b>[70] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; <b>[1.5]</b><sup>16</sup> veces el valor referencial y &lt; <b>[2.0]</b> veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[20] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[20] puntos</b></p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	la consultoría de obra enmarcado en la normativa vigente, cuyo contenido mínimo es el siguiente:	No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b>
	<p><b>1. Metodologías y estrategias para la gestión del alcance, para la elaboración del expediente técnico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de los requisitos y definición del alcance para elaboración del Expediente Técnico que incluya las etapas.</li> <li>- Estructura de desglose del trabajo, asignación de responsables y que incluya la propuesta del contenido detallado por Etapas</li> <li>- Metodologías y Estrategias para la Verificación y control del Alcance</li> </ul> <p><b>2. Metodologías y estrategias para la gestión del tiempo, para la elaboración del expediente técnico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición, secuencia y estimación de duración de las actividades según el alcance.</li> <li>- Presentación de cronograma de actividades</li> <li>- Estrategias para el control del Plazo.</li> </ul> <p><b>3. Metodologías y estrategias para la gestión del riesgo, para la elaboración del expediente técnico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación para la identificación, análisis y respuesta a los riesgos, considerando la normativa vigente.</li> </ul> <p><b>4. Presentación de una propuesta innovadora en la metodología para la elaboración del Expediente Técnico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodología BIM.</li> </ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta            Pi = Puntaje de la oferta a evaluar            Oi = Precio i            Om = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>19</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

<sup>19</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	

	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*

*se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*