

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2021-SENASA
[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE BIENES “ADQUISICION DE
FEROMONAS/DISPENSADORES Y BASES PEGANTES
PARA ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCION DE ANALISIS
DE RIESGO Y VIGILANCIA FITOSANTIARIA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
RUC N° : 20131373075
Domicilio legal : Av. La Molina N°1915, La Molina - Lima
Teléfono: : 01-3133300 anexo 6283
Correo electrónico: : ycisneros@senasa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de FEROMONAS/DISPENSADORES Y BASES PEGANTES PARA ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y VIGILANCIA FITOSANITARIA según el siguiente detalle:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|----------------|---|------------------|----------|
| ITEM PAQUETE 1 | ADQUISICION DE FEROMONAS Y DISPENSADORES DE FEROMONAS | | |
| | DISPENSADOR DE FEROMONAS PARA TECIA SOLANIVORA | UNIDAD | 4950 |
| | FEROMONA PARA LOBESIA BOTRANA (UNIDAD) | UNIDAD | 2950 |
| | FEROMONA PARA STENOMA CATENIFER DE 11 MM X 5 MM (X UNIDAD) | UNIDAD | 4796 |
| | FEROMONA PARA TROGODERMA GRANARIUM X 5 DE AGREGACION FISICA Y ACEITE | UNIDAD | 845 |
| ITEM PAQUETE 2 | ADQUISICION DE BASES PEGANTES PARA TRAMPAS | | |
| | BASE PEGANTE PARA INSECTOS- PSILIDOS | UNIDAD | 14195 |
| | BASE PEGANTE PARA TRAMPA DE STENOMA CATENIFER DE 21 CM X 19.5 CM (X UNIDAD) | UNIDAD | 7800 |
| | BASE PEGANTE PARA TRAMPAS DE POLILLA GUATEMALTECA (TECIA SOLANIVORA) | UNIDAD | 11498 |
| | TRAMPA PEGANTE PARA DIAPHORINA CITRI (25 CM X 20 CM) (X UNIDAD) | UNIDAD | 7996 |

Mayores detalles se precisan en el capítulo III de las bases.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 0823-2021-MIDAGRI-SENASA-OAD el 29 de diciembre del presente año.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados – RDR

| Importante |
|-------------------|
|-------------------|

| |
|---|
| <i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i> |
|---|

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de (45) CUARENTA Y CINCO DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

De manera gratuita a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE). Opcionalmente los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/0.10 (Cero con 10/100 soles) por cada hoja, el pago podrán efectuarlo a través de depósito a cuenta de la Entidad:

N ° de Cuenta : 0000282499

| | | |
|-----------------------|---|-------------------------|
| Banco | : | Banco de la Nación |
| N° CCI ^[1] | : | 018-000-000000282499-03 |

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Ley N.º 25902 – Ley que crea el Servicio Nacional de Sanidad Agraria Como organismo público descentralizado del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31084 – Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, en adelante la Ley.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Ley 27181 Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- D.S N° 017-2009-MTC - Reglamento Nacional de Administración de Transporte.
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

^[1] En caso de transferencia interbancaria.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar a la oferta las respectivas hojas técnicas y/o manuales de cada uno de los componentes del ítem paquete preferentemente en idioma español según lo requerido en el capítulo III de las bases.
- f) Presentación de muestra según las características técnicas requerido en cada uno de los componentes del ítem paquete 2 Adquisición de bases pegantes los mismos previstos en el Capítulo III de las Bases (Requerimiento). La fecha y el horario en la que se debe presentar será en paralelo a la fecha de registro de ofertas en el horario de 8:30 am – 17:00 horas del mismo día, en la Secretaría de la Unidad de Logística sito en la Av. La Molina N° 1915 distrito La Molina - Lima.
- La metodología de evaluación se precisa en cada uno de los bienes del ÍTEM Paquete en el Capítulo III de las bases del procedimiento.
 - El órgano que se encargará de realizar la evaluación de las muestras: Área Usuaria: Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria.
 - Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.

Postor que presente su oferta el cual no guarde correspondencia con las especificaciones técnicas mínimas requeridas queda automáticamente como **NO ADMITIDO**.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona según sea el caso con la suscripción de contrato o con la recepción de la orden de Compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. La Molina 1915, La Molina - Lima y en el horario de 08:30 hasta las 16:30 (Lunes a Viernes, excepto feriados).

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del Responsable de Almacén o la que haga sus veces.
- Informe o Memorando del funcionario responsable de la SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y VIGILANCIA FITOSANITARIA quien OTORGARA LA CONFORMIDAD de la prestación.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión debidamente con recepción de Almacén.
- Otros documentos requeridos en las especificaciones técnicas.

Dicha documentación se debe presentar en La Unidad de Logística sito en Av. La Molina N° 1915 – La Molina - Lima, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas (Lunes a Viernes, excepto feriados).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM PAQUETE 1 (ADQUISICION DE
FEROMONAS Y DISPENSADOR DE
FEROMONA)

REG- Especificaciones Técnicas Mínimas

ADQUISICION DE FEROMONAS PARA VIGILANCIA FITOSANITARIA

TIPO

1. PROGRAMADO

☒

2. NO PROGRAMADO

☐

| | |
|----------------------|---|
| Solicitante : | Johny Fernando Naccha Oyola |
| Subdirección: | Subdirección de Análisis de Riesgo y vigilancia Fitosanitaria |
| Dirección : | Dirección de Sanidad Vegetal |

FEROMONA PARA LOBESIA BOTRANA.
Producto 01-Vigilancia fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes: Proceso de Información/vigilancia interna.
Meta 04 – Servicios efectuados en trampas de *Lobesia botrana*

FEROMONA PARA STENOMA CATENIFER.
Producto 02-Vigilancia fitosanitaria de plagas presentes: proceso de información/vigilancia interna.
Meta 05 - Servicios efectuados en trampas de *Stenoma catenifer*.

FEROMONA PARA TROGODERMA GRANARIUM X 5 DE AGREGACION FISICA Y ACEITE.
Producto 03-Vigilancia fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes: Proceso de Información/vigilancia interna.
Meta 03 - Servicios efectuados en trampas de *Trogoderma granarium*.

DISPENSADOR DE FEROMONAS PARA TECIA SOLANIVORA
Producto 01-Vigilancia fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes: Proceso de Información/vigilancia interna.
Meta 02 – Servicios efectuados en trampas de *Tecia solanivora*

I. DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA:

Adquisición de feromonas y dispensadores de feromonas para vigilancia fitosanitaria.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

- **Objetivo General:** Detectar oportunamente adultos macho de las plagas *Lobesia botrana*, *Stenoma catenifer*, *Trogoderma granarium* y *Tecia solanivora*.
- **Objetivo específico:** Contar con el producto de feromona para *Lobesia botrana*, *Stenoma catenifer*, *Trogoderma granarium* y *Tecia solanivora* para la Vigilancia Preventiva y Específica (Situación de la plaga).

III. FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición, tiene como finalidad proteger y mejorar el patrimonio fitosanitario del país.

IV. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES

BIEN 1: FEROMONA PARA *LOBESIA BOTRANA*

- 1. Presentación:** Empaque de aluminio herméticamente sellado, en empaques individuales.
- 2. Uso:** Vigilancia Preventiva de *Lobesia botrana*
- 3. Cantidad:** 2950 unidades.
- 4. Características Físicas:**
 - Material del producto: Difusores de caucho, hule, polietileno u otros polímeros.
 - Dimensiones: 11.0 x 5.0 mm. Aprox.
 - Otras características del producto: Estabilidad físico-química durante los periodos de almacenamiento y uso.
 - Olor: no perceptible.
 - Composición química: Difusores de caucho o hule impregnados como mínimo con 0.32 mg (E, Z)-7,9-Dodecadienyl acetate por evaporador 0.06 mg (E, Z)-7,9-Dodecadienol. Por evaporador.
- 5. Fecha de expiración:** el bien ofertado deben mantener su funcionalidad como mínimo dos (2) años almacenados en refrigeración.

La concentración de los ingredientes activos debe garantizar un mínimo de 30 días bajo condiciones de campo, con temperaturas superiores a 35 °C.

6. Otras características:

- En la envoltura de los productos debe indicar la fecha de elaboración y la fecha de caducidad con claridad y visible a simple vista.
- Ficha técnica u hoja técnica de los productos ofertados.
- Los postores no están obligados en presentar el registro del producto en SENASA en el proceso debido a que son para actividades de Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas Cuarentenarias.

7. Los proveedores deben presentar hoja técnica del producto ofertado:

- Los proveedores en la etapa de presentación de su oferta deben adjuntar las hojas técnicas del producto ofertado, donde debe estar descrito la siguiente información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrico el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo, en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la Ficha Técnica deberá estar la información de la empresa como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y/o fax.
- Se evaluará la información descrita en las hojas tecnicas del producto ofertado por los proveedores, el cual debe tener información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrico el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la hoja tecnica deberá estar la información de la empresa que fabricó el producto como:

Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y fax de contacto. Con esta información

se verificará en la página web y/o comunicación con el fabricante del bien. De no corresponder la información descrita se descalificará al postor.

- El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la evaluación de la hoja técnica.
- No corresponde la presentación de muestra física.

BIEN 2: FEROMONA PARA *STENOMA CATENIFER* 11.0 MM x 5 MM (X UNIDAD)

- 1. Presentación:** Empaque de aluminio herméticamente sellado, en empaques individuales.
- 2. Uso:** Vigilancia Preventiva de *Stenoma catenifer*
- 3. Cantidad:** 4796 unidades.
- 4. Características Físicas:**
 - Material del producto: Difusores de caucho, hule, polietileno u otros polímeros.
 - Dimensiones: 11.0 x 5.0 mm. Aprox.
 - Otras características del producto: Estabilidad físico-química durante los periodos de almacenamiento y uso.
 - Olor: no perceptible.
 - Composición química: Difusores de caucho o hule impregnados como mínimo con 10 ug del ingrediente activo: (9Z)-9, 13-Tetradecadien-11-ynal.
- 5. Fecha de expiración:**
 - Las feromonas deben mantener su funcionalidad como mínimo dos (2) años almacenados en refrigeración.
 - La concentración de los ingredientes activos debe garantizar un mínimo de 30 días bajo condiciones de campo, con temperaturas superiores a 35 °C.
- 6. Otras características:**
 - En la envoltura de los productos debe indicar la fecha de elaboración y la fecha de caducidad con claridad y visible a simple vista.
 - Ficha técnica u hoja técnica de los productos ofertados.
 - Los postores no están obligados a presentar el registro del producto en SENASA en el proceso debido a que son para actividades Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas Cuarentenarias.
- 7. Los proveedores deben presentar hoja técnica del producto ofertado:**
 - Los proveedores en la etapa de presentación de su oferta deben adjuntar las hojas técnicas del producto ofertado, donde debe estar descrito la siguiente información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrica el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la Ficha Técnica deberá estar la información de la empresa como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y/o fax.
 - Se evaluará la información descrita en las hojas técnicas del producto ofertado por los proveedores, el cual debe tener información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrica el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo

en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la hoja técnica deberá estar la información de la empresa que fabricó el producto como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y fax de contacto. Con esta información se verificará en la página web y/o comunicación con el fabricante del bien. De no corresponder la información descrita se descalificará al postor.

- El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la evaluación de la hoja técnica.
- No corresponde la presentación de muestra física.

BIEN 3: FEROMONA PARA *TROGODERMA GRANARIUM* X 5 DE AGREGACION FISICA Y ACEITE

1. Presentación:

- Kit, conteniendo cinco (05) difusores (septo o cápsula) de caucho u otro polímero herméticamente sellado, 5 pads absorbentes y un contenedor de kairomona a base de aceite. Este Kit se presenta en bolsa tipo ziploc u otro material con cierre seguro.

2. Uso: Vigilancia Preventiva de *Trogoderma granarium*

3. Cantidad: 845 unidades.

4. Características Físicas:

- Material del producto: Feromona tipo septo o cápsula de caucho, hule, polietileno u otros polímeros.
- Pads de papel absorbente color blanco (10 Unidades) de forma redonda (Diámetro de 4.0 - 4.5 cm.).
- Contenedor de kairomona en aceite en frasco de plástico de 7.0 – 10.0 ml.
- Otras características del producto: Estabilidad físico-química durante los períodos de almacenamiento y uso.
- Olor del septo: no perceptible.
- Olor de la kairomona: trigo natural, como nuez.
- Composición química: Siendo el principio activo es Z,E-14, metil – 8 – hexadecenal disuelta encapsulada en un septo o chupón de hule u otro polímero casi “impermeable”- Dispersión lenta.

5. Fecha de expiración: Las feromonas deben mantener su funcionalidad como mínimo dos (2) años almacenados en refrigeración.

La concentración de los ingredientes activos debe garantizar un mínimo de 30 días bajo condiciones de campo, con temperaturas superiores a 35 °C.

6. Otras características:

- En la envoltura de los productos debe indicar la fecha de elaboración y la fecha de caducidad con claridad y visible a simple vista.
- Ficha técnica u hoja técnica de los productos ofertados.
- Los postores no están obligados en presentar el registro del producto en SENASA en el proceso debido a que son para actividades Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas Cuarentenarias.

7. Los proveedores deben presentar hoja técnica del producto ofertado:

- Los proveedores en la etapa de presentación de su oferta deben adjuntar las hojas técnicas del producto ofertado, donde debe estar descrito la siguiente información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrica el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de cómo conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la hoja técnica deberá estar la información de la empresa como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y/o fax.
- Se evaluará la información descrita en la hoja técnica del producto ofertado por los proveedores, el cual debe tener información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrica el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de cómo conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la hoja técnica deberá estar la información de la empresa que fabricó el producto como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y fax de contacto. Con esta información se verificará en la página web y/o comunicación con el fabricante del bien. De no corresponder la información descrita se descalificará al postor.
- El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la evaluación de la hoja técnica.
- No corresponde la presentación de muestra física.

BIEN 4: DISPENSADOR DE FEROMONA PARA *TECIA SOLANIVORA*

- 1. Presentación:** Empaque de aluminio herméticamente sellado, en empaques individuales.
- 2. Uso:** Vigilancia Preventiva de *Tecia solanivora*
- 3. Cantidad:** 4950 unidades.
- 4. Características Físicas:**
 - Material del producto: Dispensador de feromona de caucho, hule, polietileno u otros polímeros.
 - Dimensiones: 11.0 x 5.0 mm. Aprox.
 - Otras características del producto: Estabilidad físico-química durante los periodos de almacenamiento y uso.
 - Olor: no perceptible.
 - Composición química: Caucho, polietileno u otros polímeros impregnados con los ingredientes activos en una proporción de mezcla: Mezcla (100: 1:20): ((E) – 3-acetato de dodecenilo, (Z) – 3 – acetato de dodecenilo y acetato de dodecilo).
 - Mezcla de ingredientes : **Mezcla (100: 1:20)**
- 5. Fecha de expiración:** Las feromonas deben mantener su funcionalidad como mínimo dos (2) años almacenados en refrigeración.

La concentración de los ingredientes activos debe garantizar un mínimo de 30 días bajo condiciones de campo, con temperaturas superiores a 35 °C.
- 6. Otras características:**
 - En la envoltura de los productos debe indicar la fecha de elaboración y la fecha de caducidad con claridad y visible a simple vista.

- Ficha técnica u hoja técnica de los productos ofertados.
- Los postores no están obligados en presentar el registro del producto en SENASA en el proceso debido a que son para actividades Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas Cuarentenarias.

7. Los proveedores deben presentar hoja técnica del producto ofertado:

- Los proveedores en la etapa de presentación de su oferta deben adjuntar las hojas técnicas del producto ofertado, donde debe estar descrito la siguiente información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrico el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la hoja tecnica deberá estar la información de la empresa como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y/o fax.
- Se evaluará la información descrita en la hoja tecnica del producto ofertado por los proveedores, el cual debe tener información: Nombre de la Institución/Empresa que fabrico el producto, nombre del producto, país de origen, contenido, descripción precisa del ingrediente activo, descripción física del difusor, descripción del empaque, indicaciones de como conservar el producto, tiempo de duración del producto. Asimismo en el encabezado y/o pie de página de las hojas de la hoja tecnica deberá estar la información de la empresa que fabricó el producto como: Página web, Dirección postal, E-mail, teléfono y fax de contacto. Con esta información se verificará en la página web y/o comunicación con el fabricante del bien. De no corresponder la información descrita se descalificará al postor.
- El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la evaluación de la hoja tecnica.
- No corresponde la presentación de muestra física.

V. OTRAS CONSIDERACIONES DEL REQUERIMIENTO

1. Del postor ganador:

- El contratista cuando entregue los lotes de los productos debe adjuntar los documentos (Ficha Técnica) emitido por la Institución o Laboratorio que indica o certifique el resultado de la concentración del ingrediente activo requerido, como prueba de la garantía del producto.

2. Programación (Entrega)

UNICA

☒

PARCIAL

☐

3. Lugar de entrega:

Almacén Central de SENASA sitio en Av. La Molina 1915, La Molina-Lima.

4. Plazo de entrega:

Dentro de los 45 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de recepcionado la Orden de Compra o suscrito el contrato.

5. Garantía comercial:

El periodo de garantía es de 12 meses para los 4 tipos de bienes, en caso se presenten problemas con el producto, el proveedor repondrá en este periodo con la totalidad del producto sin que esto incurra en algún costo para el SENASA. El inicio del cómputo del periodo de garantía es a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien según entrega.

6. Reposición:

De existir, el proveedor deberá reponer el producto y hacer la entrega en el almacén del SENASA, asumiendo el pago de impuestos y transporte que se generen por la reposición en un plazo de hasta 30 días calendarios, a partir de la comunicación del área usuaria.

7. Responsabilidad por vicios ocultos:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada.

8. Forma de pago:

La Entidad se obliga a pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad por parte del SENASA se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios.

9. De la conformidad de adquisición:

Para la conformidad de contratación se deberá contar con lo siguiente:

- Informe o Memorando del funcionario responsable de la SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y VIGILANCIA FITOSANITARIA quien OTORGARA LA CONFORMIDAD de la prestación.
- Documentos (Ficha Técnica) emitido por la Institución o Laboratorio que indica o certifique el resultado de la concentración del ingrediente activo requerido

De existir observaciones se consignaran en el acta o documentos similares, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad del bien.

NOTA IMPORTANTE:

Para el ingreso y entrega de los productos en el almacén, deberá cumplir con el protocolo sanitario para la entrega, carga y descarga de bienes en almacén del SENASA (PRO-ULO-01), los protocolos emitidos por el Ministerio de Transportes y con las "Normas de prevención del COVID-19 emitidas por el Ministerio de Salud".

VI. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según cuadro líneas abajo por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia según detalla de tabla por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | IMPORTE MINIMO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR | IMPORTE MINIMO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR MYPE | BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE CONTRATACION |
|-------------------|---|---|---|---|
| ITEM PAQUETE 1 | ADQUISICION FEROMONAS DISPENSADOR FEROMONA | DE Y DE S/. 140,800.00 | S/. 40,000.00 | FEROMONAS, TRAMPAS E INSUMOS PARA LA VIGILANCIA FITOSANITARIA DE PLAGAS |

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el

porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Ivan Gutiérrez Martínez
Analista en Sanidad Agraria

Johnny F. Naccha Oyola
Director de la subdirección de Análisis de Riesgo y Vig. fito

**ITEM PAQUETE 2 (ADQUISICION DE
BASES PEGANTES PARA TRAMPA)**

REG- Especificaciones Técnicas Mínimas

ADQUISICION DE BASES PEGANTES PARA VIGILANCIA FITOSANITARIA

TIPO

1. PROGRAMADO

☒

2. NO PROGRAMADO

☐

| | |
|----------------------|---|
| Solicitante : | Johny Fernando Naccha Oyola |
| Subdirección: | Subdirección de Análisis de Riesgo y vigilancia Fitosanitaria |
| Dirección : | Dirección de Sanidad Vegetal |

BASE PEGANTE PARA TRAMPAS DE POLILLA GUATEMALTECA (TECIA SOLANIVORA)
Producto 01- Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes. Proceso de Información/vigilancia Interna.
02-Servicios efectuados en trampas de *Tecia solanivora*.

BASE PEGANTE PARA INSECTOS - PSILIDOS.
Producto 01-Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes: Proceso de información/vigilancia interna.
Meta 05 - Servicios efectuados en trampas de plagas exóticas.

BASE PEGANTE PARA TRAMPA DE STENOMA CATENIFER.
Producto 02-Vigilancia Fitosanitaria de Plagas Presentes. Proceso de Información/vigilancia interna.
Meta 05 - Servicios efectuados en trampa de *Stenoma catenifer*.

TRAMPA PEGANTE PARA DIAPHORINA CITRI (25CM X 20CM) (X UNIDAD)
Producto 01-Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas No Presentes: Proceso de Información/vigilancia interna.
Meta 07 - META SIAF CEPLAN Atención de Alerta Fitosanitaria.

I. DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA:

Adquisición de bases pegantes para vigilancia fitosanitaria.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

- **Objetivo General:** Obtener los productos Bases Pegantes para las trampas de captura de plagas como: polilla guatemalteca (*Tecia solanivora*), polilla del palto (*Stenoma catenifer*), Psilido de la papa (*Bactericera cockerelli*) y *Diaphorina citri*.
- **Objetivo específico:**
 - 1.- Inmovilizar al adulto de las plagas como: polilla guatemalteca (*Tecia solanivora*), polilla del palto (*Stenoma catenifer*), Psilido de la papa (*Bactericera cockerelli*) y *Diaphorina citri*, cuando es atraído por los atrayentes (feromonas) el cual está en las trampas tipos delta y ala.
 - 2.- Complementar la trampa delta y trampa tipo ala para la detección temprana ante la introducción y/o presencia de las plagas: polilla guatemalteca (*Tecia solanivora*), polilla del palto (*Stenoma catenifer*), psilido de la papa (*Bactericera cockerelli*) y *Diaphorina citri*

III. FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición, tiene como finalidad proteger y mejorar el patrimonio fitosanitario del país.

IV. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES:

BIEN 1: BASE PEGANTE PARA TRAMPAS DE POLILLA GUATEMALTECA (TECIA SOLANIVORA)

- 1. Presentación:** Unidad laminada de cartón impermeable de 20 cm x 18.5 cm con grilla de conteo embadurnado con adhesivo entomológico permanente (empaquete de 10 unidades). La base pegante puede presentarse en una unidad o de dos. De ser la presentación por una unidad, ésta puede estar doblada por la mitad hasta unir las dos caras con el pegamento siendo la parte interna del doblar el área con grilla de conteo embadurnada con adhesivo entomológico permanente o también puede presentar la base pegante en forma plana (no doblado) con grilla de conteo embadurnada con adhesivo entomológico, pero ésta tendrá que estar cubierta con lámina de papel encerado de fácil retiro. De ser la presentación en dos unidades. Estos deben estar juntas por el lado que está el pegamento entomológico haciendo aparentemente una unidad. Estas bases pegantes deben estar en empaques de 10 unidades indistintamente la presentación (unidad o dos juntas).
- 2. Uso:** Red de trapeo en la Vigilancia Preventiva de *Tecia solanivora*
- 3. Características Físicas:** La lámina de cartón impermeable de color blanco, resistente a la humedad y condiciones ambientales adversas, con grilla de conteo en la cara en donde está embadurnado con pegamento entomológico permanente.

Dimensiones: 20 cm x 18.5 cm, embadurnado en el lado de la base pegante que tiene la grilla de conteo con pegamento entomológico permanente el cual debe ser termoestable, resistente a condiciones ambientales extremas, no tóxica, incolora e inodora.

- 4. Fecha de Expiración de ser el caso:** debe tener dos (02) años de duración en el almacén.
- 5. Cantidad:** 11498 unidades.
- 6. Otros características:**
 - En la envoltura debe indicar la fecha de elaboración. Con claridad y visible a la vista.
 - El producto no requiere registro en SENASA; por lo que los postores no están obligados a presentar.

7. Presentación de Muestra:

Necesariamente los postores deben presentar la muestra del producto ofertado. El paquete muestra presentada debe tener una etiqueta donde se consigne como mínimo el nombre del postor, el nombre de la muestra, el código del procedimiento de selección, el ítem en el cual viene participando.

Los postores que no Presenten las muestras en las características técnicas mínimas no serán admitidos y descalificados.

- Cantidad de muestras a presentar: un (01) paquete que contiene cinco (05) unidades de base pegante.
- Las muestras serán evaluadas con la trampa tipo Delta, actualmente utilizadas por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria.

El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina N° 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística) en la etapa de registro de ofertas de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección.

8. Evaluación de la Muestra (indicar la forma de evaluación, de corresponder):

Metodología de Evaluación, se evaluará:

- a. Si la distribución del pegamento es homogénea en la superficie que tiene las grillas de conteo de la base pegante; de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- b. Las dimensiones de la base pegante de largo 20.0 cm y ancho 18.5 cm. Con un borde libre de 1.2 cm en el largo de la base pegante y 0.5 cm en el ancho de la base pegante. A partir de este borde debe estar la grilla de conteo (cuadrantes) que debe tener una medida de 2.1 cm de longitud de lado.
- c. Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia, olor, color y termo estabilidad.
- d. Que al aplicar una fuerza (presión manual) sobre la base pegante doblada, no se deberá producir la salida del adhesivo permanente por los bordes de éstas.
- e. Que la colocación y retiro de la base pegante encaje con facilidad en la base del prisma de la trampa delta utilizado en el monitoreo de la polilla.

El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la evaluación de las muestras.

BIEN 2: BASE PEGANTE PARA INSECTOS - PSILIDOS

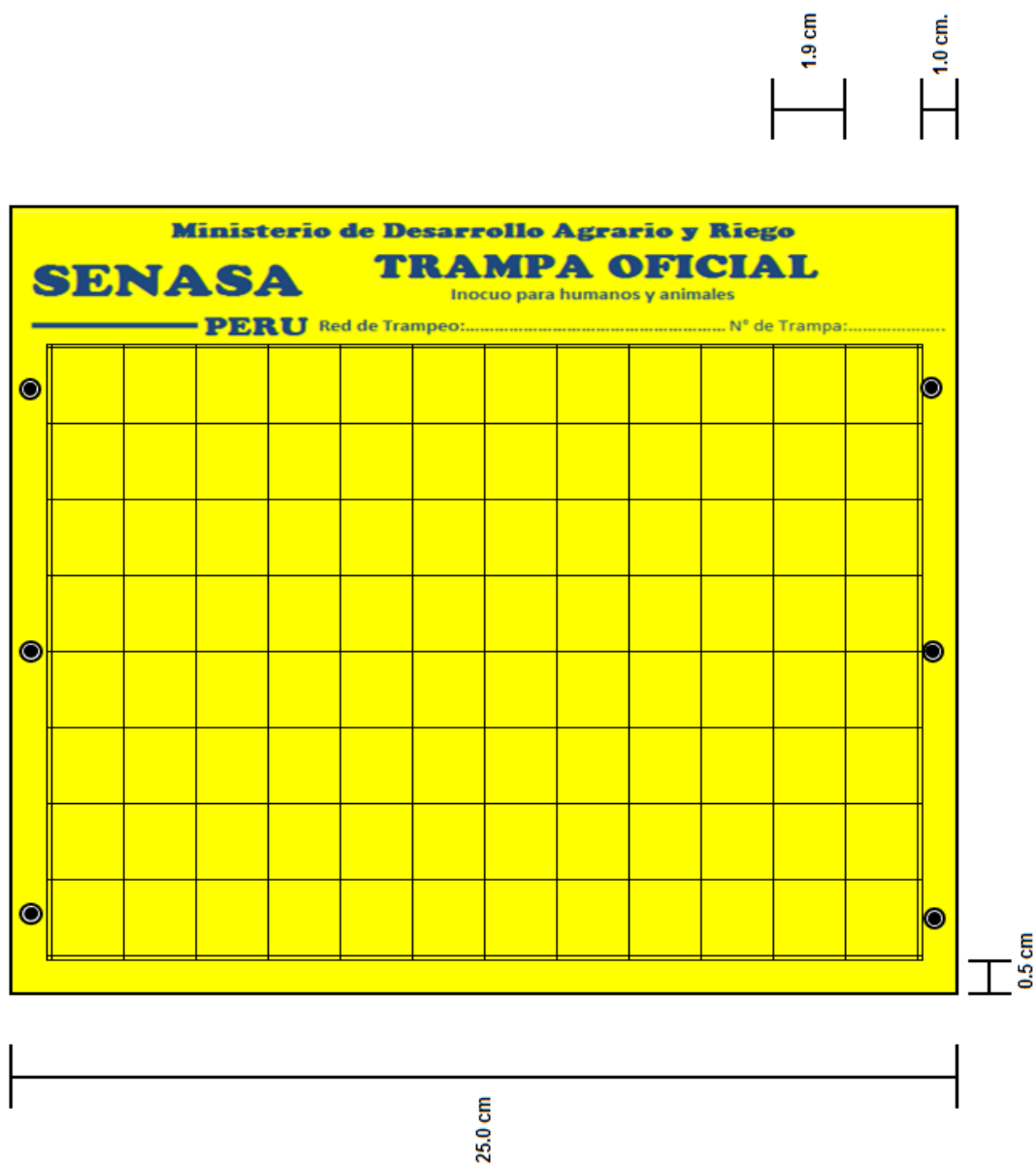
1. **Presentación:** 10 unidades /Empaques de papel.
2. **Uso:** Red Vigilancia Preventiva de insectos psilidos.
3. **Cantidad:** 14195 unidades.
4. **Características Físicas:**

Lámina de cartón impermeable de color amarillo en ambas caras y resistentes a la humedad y condiciones ambientales adversas y de dimensiones de 25 cm x 20 cm. Con tres orificios remachados de 0.3 cm de diámetro aprox. ubicados a 1.0 cm del borde lateral y a 2.5 cm

del borde del lado mayor en ambos extremos del lado menor (20 cm). Siendo tres orificios por lado (ver diseño). Con dos áreas bien definidas: Área membretada y el Área de inmovilización del insecto. El área membretada tiene la información básica y las dimensiones están detalladas en la imagen líneas abajo y esta área no tiene pegamento, así como los bordes de la base el cual está después de la línea de seguridad y el área de inmovilización del insecto debe tener la grilla de conteo en las dos caras embadurnado con adhesivo entomológico permanente. El cual es no toxico, insípido, incoloro e inodora. La Base pegante debe estar cubierto con lámina de papel encerado de fácil retiro en ambas caras. Asimismo siendo no embadurnado con el pegamento el borde del rectángulo que comprende el lado de un 1 cm y 0.5 cm. (borde donde va los remaches y 0.5 cm en el borde del lado más largo del cartón).

5. **Diseño:** De acuerdo al diseño de la base pegante para insectos – Psílicos.

VISTA ANTERIOR DE LA BASE PEGANTE PARA INSECTOS – PSILIDOS



VISTA POSTERIOR DE LA BASE PEGANTE PARA INSECTOS –PSILIDOS



6. Fecha de expiración:

En la envoltura debe indicar la fecha de elaboración con claridad y visible a la vista (empaques de papel de 10 unidades).

7. Otras características:

El producto no requiere registro en SENASA; por lo que los postores no están obligados a presentar.

8. Presentación de Muestra:

Necesariamente los postores deben presentar la muestra del producto ofertado. La muestra presentada debe tener una etiqueta donde se consigne como mínimo el nombre del postor, código de procedimiento de selección, nombre del bien, ítem paquete en el que participa.

Los postores que no presenten muestras serán descalificados.

La cantidad de muestras a presentar: Un (01) paquete que contiene diez (10) unidades.

- Las muestras serán evaluadas con la trampa tipo Delta, actualmente utilizadas por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria.

El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina N° 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística). En la fecha de registro de ofertas la misma previsto en el cronograma del procedimiento de selección en el SEACE.

9. Evaluación de la Muestra (indicar la forma de evaluación, de corresponder):

Metodología de Evaluación:

- Si el material de la base es de cartón impermeable y el color amarillo.
- Si la distribución del pegamento es homogénea en la superficie que tiene las grillas de conteo de la base pegante; de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia, olor,

- color y termo estabilidad.
- d. Las Dimensiones de la base pegante para insectos psilidos con los bordes libres y las áreas de membretado.
- e. La presencia de los remaches según el diseño.

El área usuaria luego de culminada la evaluación emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la evaluación de las muestras.

BIEN 3: BASE PEGANTE PARA TRAMPA DE STENOMA CATENIFER

1. Presentación:

10 unidades/Empaques de papel.

2. Uso: Instalación de trampa para *Stenoma catenifer*.

3. Cantidad: 7800 unidades.

4. Características Físicas:

Lámina de cartón impermeable de color blanco.

Resistente a la humedad y condiciones ambientales adversas, con grilla de conteo en una de las caras.

De dimensiones de 22.0 cm X 22.0 cm, embadurnado con adhesivo entomológico permanente, en el lado de la grilla de conteo. El cual es no tóxico, insípido, incoloro e inodora.

La Base pegante se puede presentar doblada por la mitad, el doblez puede unir el área con pegamento, formando una lámina doble. Siendo la parte interna del doblez el área con grilla de conteo embadurnada con el adhesivo entomológico permanente.

Para facilitar el uso de la base por el operador, éste debe contar con una o dos prolongaciones en sus laterales.

5. Fecha de expiración: El producto deberá tener 02 años de duración en almacén.

6. Muestra:

Es indispensable que los postores presenten una muestra de la base pegante para trampas. Si al momento de la recepción del producto se observa que no reúne las características señaladas en las especificaciones técnicas. No se dará la conformidad y quedará como no admitido.

La cantidad de muestras a presentar: Un (01) paquete que contiene diez (10) unidades.

Presentación de muestra: El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina N° 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística). En la fecha de registro de ofertas la misma previsto en el cronograma del procedimiento de selección en el SEACE.

Dicha muestra debe identificarse claramente como mínimo el nombre del postor, código de procedimiento de selección, nombre del bien, ítem paquete en el que participa.

7. Evaluación de muestra:

Metodología de Evaluación, se evaluará:

- a. Si el material de la base es de cartón impermeable y el color blanco.
- b. Si la distribución del pegamento es homogénea en la superficie que tiene las grillas de conteo de la base pegante; de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- c. Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia, olor, color y termo estabilidad.

- d. Las Dimensiones de la base pegante con los bordes libres y las áreas de membretado.
- e. Que al aplicar una fuerza (presión manual) sobre la base pegante doblada, no se deberá producir la salida del adhesivo permanente por los bordes de éstas.
- f. Las dimensiones de la base pegante, así como el troquelado según el diseño.

Culminada la evaluación el area usuaria emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la evaluación de las muestras.

8. Diseño:

De acuerdo al diseño siguiente.

VISTA ANTERIOR DE LA BASE PEGANTE PARATRAMPA DE STENOMA CATENIFER



VISTA POSTERIOR DE LA BASE PEGANTE PARA TRAMPA DE STENOMA CATENIFER



9. Fecha de expiración:

En la envoltura debe indicar la fecha de elaboración con claridad y visible a la vista (Empaques de papel de 10 unidades).

10. Otras características:

El producto no requiere registro en SENASA; por lo que los postores no están obligados a presentar.

11. Los proveedores deben presentar hoja técnica del producto ofertado:

La presentación de la hoja técnica del producto es opcional.

BIEN 4: TRAMPA PEGANTE PARA DIAPHORINA CITRI (25CM X 20CM) (X UNIDAD)

1. **Presentación:** Individual.
2. **Uso:** Vigilancia Preventiva de *Diaphorina citri*.
3. **Cantidad:** 7996 unidades.
4. **Características Físicas:**

| | |
|-------------------|---|
| Nombre | Trampa pegante para <i>Diaphorina citri</i> |
| Material | Tablero o lámina de cartón impermeable o plástico recubierto con pegamento de alta calidad por ambos lados y grillas de conteo para insectos pequeños; y cubierto con lámina de papel encerado de fácil retiro. |
| Color de producto | Amarillo con grillas de conteo |
| presentación | Por unidad de las medidas 25cm x 20cm |
| Uso | Para monitoreo de plaga cuarentenaria (<i>Diaphorina citri</i>), en cultivo de cítricos. |
| Envase y embalaje | Conservado en lugar fresco y seco no expuesta al sol. |
| Olor | No perceptible |

5. **Fecha de fabricación:**

Máximo 1 año desde la fabricación a la fecha de entrega (dicho plazo se computa para cada lote entregado)

6. **Fecha de expiración:**

Debe tener dos (02) años de duración en el almacén.

7. **Muestra:**

Es indispensable que los postores presenten una muestra de la base pegante para trampas. Si al momento de la recepción del producto se observa que no reúne las características señaladas en las especificaciones técnicas. No se dará la conformidad a la muestra.

Presentación de muestra: El lugar de entrega de muestras será: Av. La Molina N° 1915, La Molina, en el horario de 8:30 a 17:00 (Secretaría de Logística). En la fecha de registro de ofertas la misma previsto en el cronograma del procedimiento de selección en el SEACE.

Dicha muestra debe identificarse claramente como mínimo el nombre del postor, código de procedimiento de selección, nombre del bien, ítem paquete en el que participa.

Los postores que no presenten muestra serán descalificados.

Deben presentar mínimo dos (02) unidades, en un sobre en donde estar una etiqueta donde se consigne como mínimo el nombre del postor, código del procedimiento de selección, nombre de la muestra, ítem paquete al que corresponde.

8. **Evaluación de muestra:**

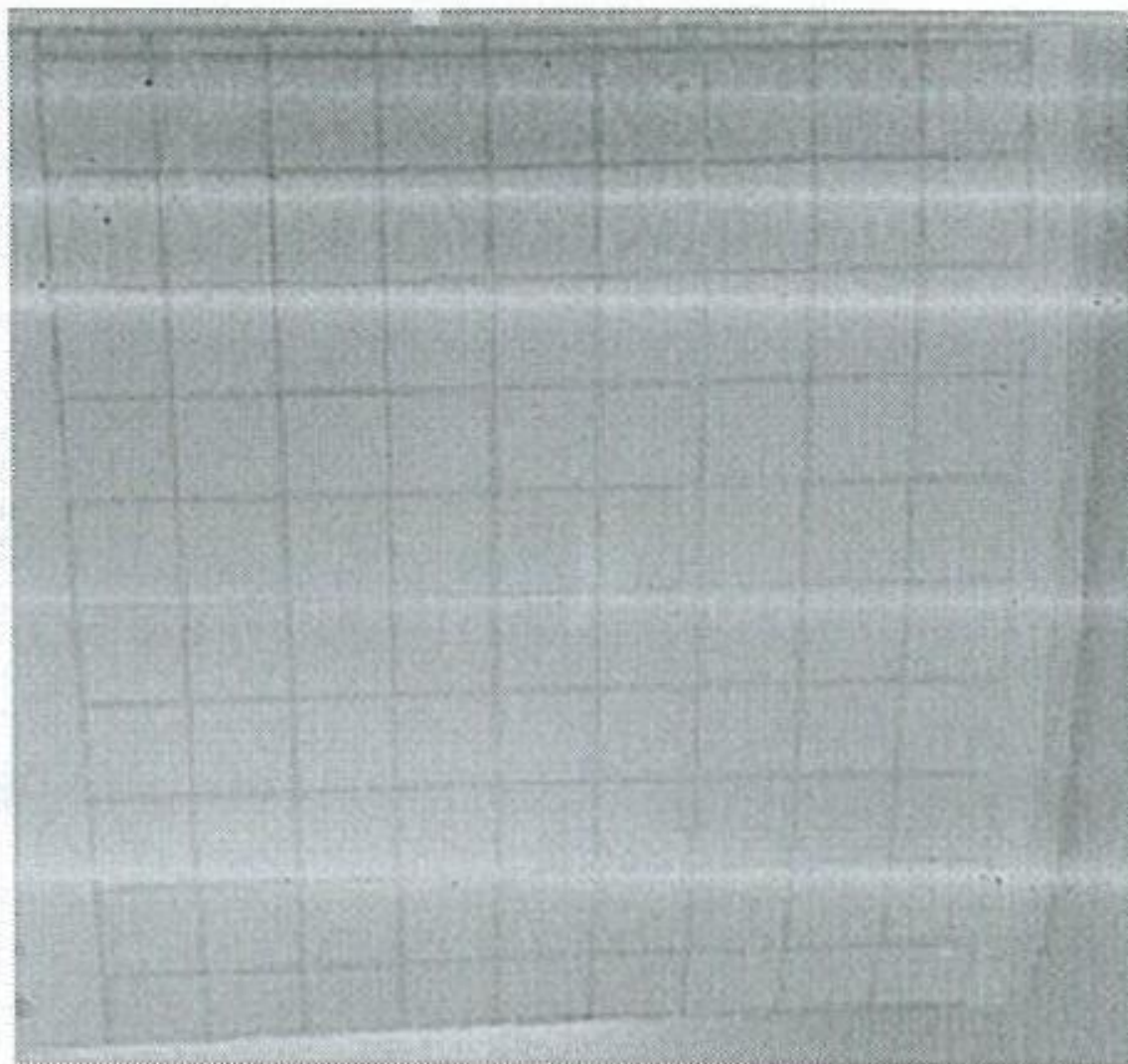
- a. Se evaluará el material de la trampa pegante y color.
- b. Las dimensiones de la trampa, las grillas de conteo y la presencia de las argollas.
- c. Las características del pegamento entomológico como: capacidad de adherencia, olor, color y termo estabilidad.
- d. Se evaluará la distribución uniforme del pegamento de la lámina así como la resistencia a exposición de lluvia y rayos solares.

- e. Culminada la evaluación, el área usuaria emitirá un informe con los resultados de la evaluación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la entrega de las muestras por los prostores.

9. Otras características:

La trampa pegante debe tener dos orificios (argollas) en los extremos más cortos de la trampa y estén ubicadas de manera equidistante.

10. Imagen referencial



V. OTRAS CONSIDERACIONES DEL REQUERIMIENTO

1. Del postor ganador:

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado, conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la entidad.

2. Programación (Entrega)

El contratista deberá internar los bienes en entrega única dentro del plazo previsto.

3. Lugar de entrega:

Almacén Central de SENASA sitio en Av. La Molina 1915, La Molina-Lima.

4. Plazo de entrega:

Dentro de los 45 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de notificado la Orden de Compra o suscrito el contrato.

5. Garantía comercial:

El periodo de garantía es de 12 meses, en caso se presenten problemas con el producto, el proveedor repondrá en este periodo con la totalidad del producto sin que esto incurra en algún costo para el SENASA. El inicio del cómputo del período de garantía es a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien según entrega.

6. Reposición:

De existir, el proveedor deberá reponer el producto y hacer la entrega en el almacén del SENASA, asumiendo el pago de impuestos y transporte que se generen por la reposición en un plazo de hasta 30 días calendarios, a partir de la comunicación del área usuaria.

7. Responsabilidad por vicios ocultos:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada.

8. Forma de pago:

La Entidad se obliga a pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad por parte del SENASA se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios.

9. De la conformidad de adquisición:

Para la conformidad de contratación se deberá contar con lo siguiente:

- Informe o Memorando del funcionario responsable de la SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y VIGILANCIA FITOSANITARIA quien OTORGARA LA CONFORMIDAD de la prestación.

De existir observaciones se consignaran en el acta o documentos similares, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad del bien.

NOTA IMPORTANTE:

Para el ingreso y entrega de los productos en el almacén, deberá cumplir con el protocolo sanitario para la entrega, carga y descarga de bienes en almacén del SENASA (PRO-ULO-01), los protocolos emitidos por el Ministerio de Transportes y con las "Normas de prevención del COVID-19 emitidas por el Ministerio de Salud".

VI. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según cuadro líneas abajo por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia según detalla de tabla por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | IMPORTE MINIMO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR | IMPORTE MINIMO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR MYPE | BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE CONTRATACION |
|----------------|---|--|---|--|
| ITEM PAQUETE 2 | ADQUISICION DE BASES PEGANTES PARA TRAMPA | S/. 140,800.00 | S/. 40,000.00 | BASES PEGANTES, TRAMPAS E INSUMOS PARA LA VIGILANCIA FITOSANITARIA DE PLAGAS |

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Ivan Gutiérrez Martínez
Analista en Sanidad Agraria

Johny F. Naccha Oyola
Director de la subdirección de Análisis de Riesgo y Vig. fito

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

| A. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|----|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 140,800.00 Ciento cuarenta mil ochocientos con 00/100 como mínimo para cada ítem paquete, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [S/ 40,000.00 Cuarenta mil con 00/100 soles para cada ítem paquete, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Para el ÍTEM PAQUETE 1, se consideran bienes similares a los siguientes: Feromonas, dispensadores de feromonas, trampas e insumos para la vigilancia fitosanitaria de plagas y similares al objeto convocado.</p> <p>Para el ÍTEM PAQUETE 2, se consideran bienes similares a los siguientes: Bases pegantes, trampas e insumos para la vigilancia fitosanitaria de plagas pegantes y similares al objeto convocado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p> |

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

| | | |
|---|-------------------|--|
| <p>proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table> | Importante | <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> |
| Importante | | |
| <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> | | |

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p> |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹¹ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENSA-PRIMERA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE N°[.....].

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹³ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁴ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁵ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENSA-PRIMERA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE N°[.....].

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENSA-PRIMERA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE N°[.....].

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENSA-PRIMERA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE N°[.....]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENASA-PRIMERA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE N°[.....]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENSA-PRIMERA CONVOCATORIA
ITEM PAQUETE N°[.....]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE: | MONEDA | IMPORTE ²³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENASA

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE: | MONEDA | IMPORTE ²³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵ |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENSA-PRIMERA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE N°[.....]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2021-SENSA-PRIMERA CONVOCATORIA

ITEM PAQUETE N°[.....]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*