

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
0003-2022-EP**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MOVIL**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A.  
RUC N° : 20100072751  
Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE 873 - LIMA  
Teléfono: : 3150400  
Correo electrónico: : rosell@editoraperu.com.pe; cteran@editoraperu.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Telefonía Movil.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 025-2022 el 17 de noviembre de 2022

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[No es posible distribuir la Buena Pro, porque de acuerdo a la indagación de mercado y a las características del servicio establecidos en los Términos de Referencia, podrá ser atendido al 100% por un solo proveedor

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de dos (02) años en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Considerando que el personal del área de caja y el personal del Departamento de Logística de

Editora Perú no están asistiendo a laborar en forma presencial a las instalaciones de la Entidad, de solicitar las Bases se enviará digitalmente al correo que el participante lo indique, previamente tendrán que haberse registrado en el SEACE, adjuntando dicha inscripción a su correo de solicitud. Podrán solicitar las bases digitalmente al siguiente correo: rrosell@editoraperu.com.pe; cteran@editoraperu.com.pe.

#### **1.10. BASE LEGAL**

Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto  
- Ley N° 31365 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.  
- Ley N° 31366 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022  
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.  
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General  
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública  
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)  
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.  
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado  
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.  
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  
Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.  
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Detalle de los equipos y modelos propuestos para lo cual el postor podrá elaborar cuadros mediante los cuales asegurará el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

**Importante para la Entidad**

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato mediante Carta fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) El proveedor, presentará como documentación para la firma de contrato, los costos de la reposición de los equipos en caso de pérdida, robo u otros de responsabilidad del usuario (los costos de reposición de los equipos que señale el postor se mantendrán durante el tiempo que dure el servicio, este costo cubrirá un equipo igual, similar o mejor al que se reemplace), dichos costos se mantendrán durante 02 años. Los costos de reposición serán escalonados dentro de la estructura de costos

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el siguiente link de mesa de partes virtual de Editora Perú: <https://www.editoraperu.pe/MPV/>

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES, en función al monto del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Tecnología de la Información previo informe favorable de la unidad de Infraestructura y Soporte Técnico. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- 
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes Virtual a través del siguiente link: <https://www.editoraperu.pe/MPV/>

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### FORMATO N° FO-08-003-B

TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A

Página: 1 de 14

#### I. OBJETO

Contratar una empresa que brinde el servicio de telefonía móvil y arrendamiento de equipos, brindando las condiciones de seguridad, eficiencia, un estricto control y una alta responsabilidad.

#### II. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El presente requerimiento consiste en solicitar los servicios de telefonía móvil a fin de garantizar una comunicación eficiente y de alta calidad con los diferentes grupos de personas con las que interactúa diariamente Editora Perú.

#### III. FINALIDAD PÚBLICA

A través de la prestación del presente servicio se busca dotar y garantizar a Editora Perú, de un adecuado y correcto Sistema de Comunicación a fin de fortalecer su capacidad de gestión, organización, coordinación, dirección y supervisión en las actividades diarias que se desarrollan.

#### IV. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL

##### LINEAS

La cantidad de líneas requeridas es de 228 unidades (incluidas sus tarjetas simcard del tamaño requerido por cada tipo de modelo ofertado).

##### TELEFONIA MOVIL

Este servicio considera cuatro (03) tipos de planes, los cuales deben contener: a) minutos para llamadas a fijo y móvil a cualquier operador, b) red privada móvil, c) Mensajes de texto y d) transmisión de datos para acceso a internet:

Plan 1	Llamadas ilimitadas dentro y fuera de la red (*), red privada móvil ilimitada, mensajes de texto ilimitado, 50 GB transmisión de datos como mínimo.
Plan 2	Llamadas ilimitadas dentro y fuera de la red (*), red privada móvil ilimitada, mensajes de texto ilimitado, 25 GB transmisión de datos como mínimo.
Plan 3	400 minutos llamadas dentro y fuera de la red (*), red privada móvil ilimitada, 500 mensajes de texto, 20 GB transmisión de datos como mínimo.

(\*) Entiéndase dentro y fuera de la red, como aquellas llamadas a fijos y móviles de cualquier proveedor. Asimismo, la transmisión de datos debe permitir acceder a internet, al servicio de correo electrónico. Por otra parte, considerar que, para las siguientes APP's como Office 365, Outlook, Hotmail, Whatsapp, Gmail, Waze, y otros que podría ofrecer el operador, no se consuma el plan de datos asignado, salvo el caso que el operador brinde planes ilimitados o planes ilimitados con una cierta cantidad de GB en alta velocidad. Se precisa además que, se cumple con el requerimiento de Hotmail siendo este configurado mediante el aplicativo Outlook. Tener en consideración de las APP's son de libre descarga de los repositorios públicos como Play Store o App Store y que no necesariamente deben estar instalados.



Firmado digitalmente por RONCAL  
AYALOS Eduardo Nicolas FAU  
20100072751  
Móvil: Doy V° B°  
Fecha: 13.10.2022 11:28:21 -05:00

A) Se deberá permitir la sincronización de la lista de contactos, el calendario, notas y correo electrónico desde el servidor Exchange de Editora Perú en forma automática.



Firmado digitalmente por RINAS  
SANTOS Juan Carlos FAU  
20100072751  
Móvil: Doy V° B°  
Fecha: 13.10.2022 22:55:38 -05:00

Cabe indicar que es responsabilidad del área de Informática de Editora Perú habilitar los accesos de Act Sync al personal con la finalidad de lograr en sus equipos móviles la sincronización de correos, calendarios, notas, contactos, etc., desde sus Servidores Exchange.





**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 2 de 14

Dependerá de las funcionalidades propias de cada fabricante en sus dispositivos móviles para la sincronización de sus datos.

- B) El servicio podrá ser compartido con equipos de cómputo (Pc portátiles, tabletas), hasta el límite del plan de datos asignado al equipo.
- C) Deberá permitir llamadas a cualquier operador fijos y móviles locales, larga distancia nacional, larga distancia internacional a los países que tiene cada operador según el plan ofertado para cada línea. No se incluyen en los planes de servicios móviles llamadas por roaming internacional, destinos satelitales (Iridium, Inmarsat, Globalstar o equivalentes). Posibilidad de restricción de llamadas nacionales e internacionales a solicitud de Editora Perú. Además, el proveedor deberá presentar como documentación para la firma de contrato, la relación de los destinos internacionales que considera como parte de su propuesta.
- D) Acceso ilimitado a las APP's de comunicaciones como WhatsApp, Twitter (opcional) y Facebook para el envío y recepción de textos y archivos multimedia (imágenes, videos y mensajes de voz), sin ocasionar el consumo del paquete de datos contratado. Para el aplicativo Facebook, se podrá considerar transmisión de imágenes y textos. Esta exigencia, referida a no ocasionar el consumo del paquete de datos contratado, no aplica para el Plan 1, siempre que el operador brinde para estas líneas plan con datos ilimitados con la cantidad de GB solicitados en alta velocidad o plan con datos ilimitados con la cantidad de GB solicitados. El proveedor del servicio deberá mantener los números de las líneas móviles actuales, salvo el caso de líneas nuevas o que no cuenten con número registrado. El requerimiento de planes y categoría de equipos se encuentra detallado en el anexo A y B respectivamente.
- E) Los mensajes de texto con destino comercial o de entretenimiento, como los horóscopos, telepromos, SMS internacionales y otros, así como mensajes de texto publicitarios del Operador, no forman parte del paquete solicitado, por lo cual, el Postor deberá de restringir este servicio, Editora Perú no reconocerá pago alguno por este tipo de mensajes. Editora Perú no efectuará pagos adicionales; por lo que el Postor deberá adoptar los mecanismos que considere convenientes para efectuar el corte automático del servicio de envío de mensajes de cada línea una vez alcanzados la cantidad de mensajes de texto contratada en cada plan, salvo en los casos en que el operador brinde planes con mensajes de texto ilimitados.
- F) Portabilidad Numérica; el Postor deberá ejecutar el servicio de portabilidad numérica de las 228 líneas con las que actualmente cuenta Editora Perú, este servicio deberá ser realizado sin costo adicional para la entidad, ello con la finalidad de no ver afectada la numeración actual que es utilizada por Editora Perú, de acuerdo a lo establecido por el Reglamento de Portabilidad Numérica en los servicios Públicos Móviles en el Perú, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 044-2008-CD/OSIPTEL, este punto no será aplicable si el proveedor ganador de la buena pro mantiene contrato vigente con Editora Perú. Además, para iniciar el trámite de portabilidad Editora Perú proporcionará los siguientes documentos:
1. Relación de líneas a porta con sus respectivos minutos y servicios.
  2. Constancia de no adeudo entidad por su operador actual.
  3. Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha.
  4. Voucher de pago de este último recibo.
  5. Formato de Portabilidad firmado.



**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 3 de 14

Asimismo, la activación del servicio dependerá de la culminación exitosa del trámite de la portabilidad numérica, siempre y cuando no excedan los plazos establecidos por la normatividad en comunicaciones de telefonía móvil.

Más aún, las líneas objeto de contratación en el marco del presente procedimiento de selección no serán portadas a otro operador hasta que termine el contrato que se suscriba con la entidad, con el postor ganador, en aplicación a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Igualmente, se tendrá en cuenta que cuando las telecomunicaciones puedan verse afectadas por causas externas, ajenas o no imputadas al operador, la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención que se indique en la oferta, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.

Por último, la entidad deberá cumplir con los siguientes requerimientos para poder darse la portabilidad numérica:

- Todas las líneas deberán de pertenecer a la cuenta corporativa de la entidad.
- Todas las líneas no deberán de tener deuda con su operador anterior.
- Todas las líneas no deberán de tener contrato vigente con su anterior operador.

Los plazos para la portabilidad se indican en las **CONDICIONES ADICIONALES** de los Términos de Referencia. En el caso que el operador móvil requiera iniciar el trámite de portabilidad numérica, el inicio de activación del servicio será a partir del tercer (03) días hábiles posterior a la culminación del trámite de portabilidad.

G) Tecnología y Servicios Básicos; Se deberá contar con los siguientes servicios mínimos:

- Casilla de voz para guardar mensajes.
- Llamadas en espera.

Además, los usuarios finales deberán de tener la opción de realizar recargas al culminar los minutos asignados, la cual será asumida por el usuario final. Esta exigencia no será aplicable cuando el proveedor brinde minutos ilimitados.

H) El servicio incluirá comunicaciones de Red Privada Móvil, lo que permitirá la comunicación ilimitada dentro de los grupos con Red Privada perteneciente al mismo proveedor del servicio con una cobertura a nivel nacional en los 24 departamentos del Perú, precisándose que tal cobertura cubrirá las exigencias de Osiptel, las mismas que se encuentran publicadas en la página web del ente regulador, en la cual se precisan las localidades con que cuenta cobertura cada operador a nivel nacional. Se podrá hacer uso de este servicio aun cuando se haya llegado al límite del consumo de minutos asignados.

I) Facilidad para el cambio de número de celular y red privada, por razones de seguridad, debidamente sustentados ante la empresa prestadora de servicio, sin costo alguno.

J) Deberá brindar el servicio de discado directo automático, sin restricción de llamadas hacia números telefónicos de emergencia, tales como Policía Nacional del Perú, Central de Bomberos, entre otros. Este servicio no tendrá ningún costo alguno para Editora Perú.

K) Seguridad, nitidez y privacidad de las comunicaciones siguiendo estrictamente dentro de las regulaciones y parámetros de calidad establecidos y/o aceptados por el OSIPTEL y el MTC, según corresponda, siendo de aplicación todas aquellas exigencias regulatorias sobre la salvaguarda del Secreto de las Telecomunicaciones, y la exigencia de seguridad en las comunicaciones deberá registrarse únicamente por las normas legales de la materia.

**EQUIPOS MOVILES**

Se han establecido cuatro (5) categorías de equipos para los servicios de telefonía móvil según las gamas establecidas (ver anexo B – características técnicas):



**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 4 de 14

De acuerdo a las características técnicas establecidos en el anexo B, los equipos deberán tener la capacidad de establecer llamadas de voz a cualquier operador y dentro de la red privada móvil, capacidad de conexión 5G/4G/3G/2G/LTE/WIFI para servicio de datos que permita acceso a correo Exchange, internet y servicios del fabricante (respaldos, bloqueos). Se confirma que el presente requerimiento de los equipos será de acuerdo con el equipo ofertado por el operador por cada categoría. Capacidad de servir como modem WIFI para compartir conexión de datos para PC o portátil. Capacidad de sincronización en red (correos, tareas, calendarios, contactos), lectura back y edición de archivos office. Se confirma que la Entidad realizará la configuración.

Los equipos (Gama) de telefonía móvil deberán contar con lo siguiente:

- La batería será de acuerdo con el modelo del equipo que ofrece el fabricante. La batería podrá ser de acuerdo con el la que contenga el modelo de equipo ofertado por gama.
- El cargador será de acuerdo con el modelo del equipo que ofrece el fabricante.
- Los accesorios serán de acuerdo con el modelo del equipo que ofrece el fabricante.
- El manual será de acuerdo con cada equipo propuesto por cada gama.
- El cable USB será al pack del fabricante del equipo.
- 01 protector de silicona para la parte posterior del equipo móvil propuesto y/o vidrio, puede ser genérico. El requerimiento es opcional.

Los accesorios de los equipos serán de acuerdo con el pack del fabricante.

Los accesorios dependerán de lo que trae cada KIT COMPLETO del fabricante del equipo ofertado y no debe presentar ruptura del sello de seguridad del empaque.

El contratista deberá entregar equipos de backup por cada gama, de acuerdo a las cantidades señaladas en el Anexo A, los cuales serán empleados en casos de internamiento y reparaciones, y serán devueltos por Editora Perú al finalizar el contrato.

Editora Perú, una vez culminado el contrato, devolverá los equipos de backup con todos sus accesorios correspondientes (kit completo). Asimismo, en caso estos no son utilizados, se devolverán con sus accesorios correspondientes (kit completo) y no deberán evidenciar la ruptura del sello de seguridad del empaque.

Los equipos son de propiedad del proveedor, Editora Perú devolverá los equipos y accesorios al final del contrato (sin empaques originales).

Los equipos están en condición de alquiler, en caso de hurto o pérdida, se aplicará el costo de reposición, considerando la depreciación correspondiente por el periodo de uso hasta la fecha de hurto o pérdida. Editora Perú realizará el pago por estas reposiciones. La Entidad deberá presentar la debida denuncia policial por pérdida o robo de los equipos.

Se entregarán equipos NUEVOS (primer uso) al inicio del servicio, que cumplan con las características mínimas solicitadas (ver anexo B).

Los equipos estarán en condición de alquiler y deberán contar con garantía de fábrica mínima de 12 meses, las baterías 6 meses y los demás accesorios 3 meses. Este plazo será contado a partir de la fecha de activación de las líneas señaladas en el Acta de Activación y, para el caso de la renovación, a partir de la fecha de entrega de los equipos.

Una vez finalizado el primer y segundo año del servicio, la entidad procederá a la devolución del pack de los equipos entregados en alquiler (sin empaques originales).





**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 5 de 14

Se precisa que por encontrarse en situación de alquiler la garantía de 12 meses debe aplicar al equipo y en el caso de accesorios (batería, manos libres y cargador) de acuerdo al plazo que brinde el fabricante, y la renovación por los siguientes 12 meses de servicio.

Asimismo, se indica que una vez finalizado el plazo de ejecución contractual se procederá a la devolución del total de los equipos que hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, cargadores, baterías, accesorios routers, switches y/o cualquier otro de propiedad del contratista), no incluye empaques originales, sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdidas, deterioro o robo se deberá asumir el costo de los mismos.

Además, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables de los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre Editora Perú, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por un uso negligente imputable al usuario, será Editora Perú quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia y para los casos, de pérdida o robo de los equipos Editora Perú presentará la debida denuncia policial.

Se precisa que la garantía no cubre limpieza del equipo, ni la reparación de ralladuras o daños a las piezas expuestas al exterior, por un uso fuera de lo estipulado en los términos de referencia.

Para el alquiler de los equipos adicionales o por reposición en las categorías A+, DMP, A, B y C, se considerará el costo de reposición vigente del equipo a la fecha de solicitud. Reposición sin costo de hasta 20 (veinte) Simcard o Chips (Dispositivo procesador y contenedor de memoria, programado por el operador de telefonía móvil).

Editora Perú, previa solicitud podrá solicitar al postor el valor de reposición a partir del mes 13 hasta el término del contrato.

El postor podrá proponer modelos con mejores características de lo solicitado.

## **2. CONSIDERACIONES**

El Contratista deberá brindar el servicio de telefonía móvil con infraestructura propia. Solo se permitirá la tercerización o sub contratación de acuerdo a lo regulado por la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El detalle de la demanda específica de planes de servicio y categoría de equipos se encuentra establecida en el Anexo A Demanda del servicio de telefonía móvil.

De ser necesaria la activación o desactivación de algún tipo de servicio (siempre que dicho servicio este requerido en los Términos de Referencia), estará a cargo del proveedor y se realizará cada vez que Editora Perú lo estimen conveniente y sin costo adicional (en lo referente a la acción de activar o desactivar). La solicitud se hará por correo electrónico o por teléfono. La solicitud de activación o desactivación de algún servicio será sin costo para Editora Perú, sin embargo, asumirá el costo derivado del uso de los servicios que contrate.

Editora Perú, designará uno o más representantes ante el contratista a fin de realizar los trámites y requerimientos de Editora Perú, siendo la/las únicas personas autorizadas, la lista del personal será alcanzada al proveedor dentro de los cinco días calendario posteriores a la firma del contrato.

Los servicios de telefonía móvil contratados deberán estar activos los 365 días del año, las 24 horas del día, los 24 meses de duración del contrato.



**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 6 de 14

La cobertura mínima a nivel nacional en los 24 departamentos del Perú será de acuerdo con la cobertura declarada por cada operador en la página web de OSIPTEL.

El contratista deberá asumir el costo por el servicio de reparación del equipo móvil, ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación, durante la ejecución del servicio. El tiempo máximo para el préstamo de un equipo después de la confirmación del contratista de la solicitud del servicio, debe ser de 48 horas. Tomar en cuenta que el área de servicio técnico deberá indicar los plazos de atención para cada reparación.

El contratista entregará equipos en calidad de préstamo por motivo de reparación, revisión y/o avería, los cuales deberán ser de iguales características o generación anterior, no nuevos, que garantice el mantenimiento todos los servicios contratados estén activos (datos, minutos, red privada móvil, SMS, etc.). El tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente.

Para la imputación de responsabilidad por la existencia de averías en el servicio (corte, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas recaen sobre el contratista o la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.

El plazo de garantía se inicia a partir de la fecha de activación de las líneas señalada en el Acta de Activación.

La activación e inicio del servicio contratado se realizará de manera independiente a cualquier implementación de cobertura indoor requerida en las Bases. Asimismo, se señala que el plazo previsto para dichas implementaciones será computado a partir de la obtención de las autorizaciones, permisos, licencias y/o accesos, cuya tramitación resulte necesaria ante las autoridades competentes.

Para todos los planes de servicio y categoría de equipos, una vez completado el límite de consumo establecido (datos, llamadas), el operador podrá cortar el servicio, para llamadas, manteniéndose activo el servicio Red Privada Móvil. Asimismo, cada línea podrá hacer uso de tarjetas prepago o recarga virtual para servicios de voz y datos adicional. La recarga de minutos se podrá realizar a través de cualquier medio de adquisición de minutos y datos pre pagados (recarga virtual pre pagada, tarjetas de recarga pre pagadas, etc.), de modo que el saldo de recarga pueda tener la mejor promoción tarifaria ofrecida por el operador para sus clientes corporativos. En caso el operador brinde planes con llamadas ilimitadas a nivel nacional, no se considerará el requerimiento de recarga de minutos.

Capacitación para personal técnico en el uso del equipo móvil y software de PC para sincronización de datos y correo electrónico (3 horas): las capacitaciones se programarán en dos (2) oportunidades (Al mes 1 y mes 13) previa coordinación con la Gerencia de Tecnología de la información.

La capacitación en correo electrónico se refiere a cómo configurar el correo electrónico en los equipos entregados. Las capacitaciones se impartirán a una o más personas hasta un máximo de 10 personas, de las áreas de la Gerencia de Tecnología de la Información, designadas por Editora Perú y se desarrollarán de manera presencial o virtual (remota).

El contratista, deberá asegurar que la calidad del servicio y la cobertura del mismo, en las oficinas de Editora Perú, (Alfonso Ugarte N° 873 / Quilca N° 556 y Andahuaylas N° 1472, sea la mínima exigible por el ente regulador OSIPTEL.



**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 7 de 14

Editora Perú designará el rol de coordinador del servicio a un personal administrativo titular y un suplente, el cual cumplirá las siguientes actividades:

- Conformidad del servicio mensual.
- Cambios de facturación.
- Requerimiento de servicio técnico.
- Activaciones, bloqueos y reposiciones de equipos.
- Inventario y asignaciones.

Personal de la Gerencia de Tecnología de la Información de Editora Perú apoyará en las configuraciones relacionadas a servicios de correo y servicios de red WIFI.

**CENTRO DE LLAMADAS CALL CENTER**

El proveedor deberá contar con un Call Center (centro de llamadas) con número único y un gestor de cuenta para escalamientos, al cual se dirigirán todas las solicitudes, consultas y reclamos. Este Call Center deberá estar disponible las 24 horas los 365 días del año, en todo caso el horario de atención de la cuenta no deberá ser inferior al que se brinda a otros usuarios de telefonía móvil del postor.

**NIVELES DE SERVICIO Y PLAZOS**

A continuación, se presentan los criterios, plazos y niveles de servicios requeridos:

Descripción	Nivel de Servicio
Disponibilidad de servicio	24 hr x 7 días x 365 días
Entrega por reposición de SimCard o CHip	01 día hábil
Solicitud de Información técnica (manejo y forma de uso de los equipos), administrativa, requerimientos y prestamos de equipos.	02 días hábiles máximo
Reposición de equipos y chips	03 días hábiles
Servicio técnico	03 días hábiles

Los plazos indicados deberán ser computados a partir del día siguiente de la comunicación al proveedor por parte de Editora Perú. Para el caso de reposición de equipos, el plazo será computado a partir del día siguiente en que el usuario del equipo haya realizado el trámite de reposición respectivo y presentado la denuncia policial, de ser el caso.

**GESTION COMERCIAL Y POST VENTA**

El contratista, designará un ejecutivo(a) de cuenta coordinador o un personal administrativo, para el contacto constante y fluido con el y/o los representantes designados por Editora Perú, a fin de realizar coordinaciones por el servicio. Sus funciones serán:

- Atender reclamos directos por 9 horas diarias (09:00 a 18:00 horas) de lunes a viernes, deberá acercarse a Editora Perú cuando se solicite, previa programación de una reunión.
- Se encargará de resolver las consultas sobre facturación, servicios y otros propios del servicio.
- Realizará las gestiones ante su entidad sobre los reclamos, su situación y los trámites necesarios para resolverlos,
- Será el encargado de tramitar toda la documentación necesaria para la atención de reclamos.
- Deberá brindar toda la información necesaria acerca de los servicios contratados.

Deberá contemplarse el servicio de atención al cliente en el rubro post venta las 24 horas del día, 365 días del año, con la finalidad de realizar consultas respecto al manejo del equipo





**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 8 de 14

asignado, consultas de saldos y/o límites de consumo, así como el aumento del mismo, y otras consultas y/o necesidades en general sobre el servicio.

El servicio de atención al cliente debe darse a través de un único número telefónico call center especializado que atienda las 24 horas y los 365 días al año. Además, debe de contar con un correo electrónico como parte de la atención del cliente que debe de atender en horario de oficina.

Respuesta de solicitudes de información técnica (manejo y forma de uso de los equipos) o administrativa según el cuadro de niveles de servicio, contabilizadas dentro del horario de Editora Perú.

El contratista, brindará las herramientas necesarias para realizar servicios adicionales como activación de roaming internacional datos y llamadas. Estos servicios solo podrán ser solicitados y/o realizados por las personas autorizadas por Editora Perú.

El contratista deberá contar con personal calificado, los medios tecnológicos y equipos necesarios para la realización del servicio en forma eficiente, adecuada y oportuna.

**Servicio de Roaming Internacional datos y llamadas**

Las llamadas de Roaming Internacional datos y llamadas que se pueden generar durante la vigencia del servicio no forman parte del presente proceso y no están incluidas dentro de la propuesta económica, y se facturarán independientemente en otro recibo. Solo serán activadas con el servicio de Roaming Internacional datos y llamadas, algunas líneas a pedido específico de Editora Perú, se solicitará este servicio con un plazo de 24 horas de anticipación.

En el caso que se generen solicitudes de activación de Roaming Internacional datos y llamadas, a través de la persona autorizada por Editora Perú, estas serán asumidas por la entidad y deberá ser facturado en forma detallada independientemente en otro recibo y deberán presentar el detalle del servicio.

**FORMA DE PAGO**

El monto por la prestación de servicio y otros conceptos deberán ser expresados y cancelados en soles.

Editora Perú no reconocerá pagos por:

- Penalidad por ningún concepto, salvo el costo por reposición de los equipos.
- Cargos por servicios diversos (Servicio Premium, detalles afectos IGV, otros).
- Cargos fijos por conceptos diferentes a los detallados.

**Facturación**

La facturación deberá ser mensual, corporativa y detallada. En caso de que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador contratista, la primera facturación podrá incluir un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se podrá presentar también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato. Se aceptará el ciclo de facturación que asigne el contratista, el cuál será el más cercano a la fecha de activación del servicio. Editora Perú solo pagará los conceptos de consumo:

- Red Privada Móvil.
- Plan de llamadas externas dentro y fuera de la red
- Mensajes de Texto
- Plan de Datos
- Alquiler de Equipos.

No se considerará ningún tipo de pago adelantado por los servicios contratados.



**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 9 de 14

Asimismo, los pagos por este servicio solo deben ser por este periodo, Editora Perú no reconocerá pagos adicionales al periodo contratado.

**Reporte de consumo**

El contratista pondrá a disposición del administrador del servicio de la Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A. – Editora Perú, el reporte detallado del consumo por línea y tipo de tráfico de llamadas mediante acceso a la WEB o en CD en formato EXCEL (opcional), en un plazo máximo de quince (15) días calendario, luego de emitido el comprobante de pago. El reporte podrá ser enviado mediante correo electrónico al contacto autorizado de la Entidad.

El reporte será emitido por líneas contratadas, y ordenado por el número. Deberá ser considerado el detalle y el resumen de llamadas salientes. Los formatos específicos de reporte serán coordinados entre el proveedor adjudicado y Editora Perú.

**Servicios de los Equipos**

- Los equipos deben garantizar una comunicación fluida, nítida y eficiente, de acuerdo con los estándares indicados por OSIPTEL y el MTC.
- El postor deberá proponer las marcas y modelos de los equipos de acuerdo con las especificaciones mínimas de cada uno.
- El contratista deberá reponer los equipos en caso estos presenten fallas de fabricación, el equipo repuesto deberá tener iguales o mejores especificaciones técnicas, en coordinación entre Editora Perú y el operador.
- El postor debe contar con servicio técnico.
- En caso de reposición por pérdida o robo, el postor repondrá el equipo, para lo cual: El proveedor, presentará como documentación para la firma de contrato, los costos de la reposición de los equipos en caso de pérdida, robo u otros de responsabilidad del usuario (los costos de reposición de los equipos que señale el postor se mantendrán durante el tiempo que dure el servicio, este costo cubrirá un equipo igual, similar o mejor al que se reemplace), dichos costos se mantendrán durante 02 años. Los costos de reposición serán escalonados dentro de la estructura de costos.
- Editora Perú no reconocerá pago de penalidad por reposición.
- Editora Perú solo reconocerá el pago por el equipo repuesto, de acuerdo con el costo de reposición escalonado presentado por el contratista.
- El pago por reposición será a través de un comprobante individual que se enviará al contratista para que realice la entrega del equipo solicitado como reposición.
- El alquiler de equipos será por dos (02) años calendarios, contadas a partir de la fecha activación de las líneas, señalada en el Acta de Activación. La entrega de los equipos renovados será, como máximo, al culminar el mes doce de servicio.

**3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

**Habilitación:**

**Capacidad Legal:**

**Requisitos:**

El postor debe contar con autorización que acredite la vigencia de la concesión para prestar servicios de telefonía móvil – celular emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones a favor del postor.

**Acreditación:**

Se acreditará a través de copia simple del certificado o constancia o documento de autorización (incluyendo información obtenida de la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones) que acredite la vigencia de la concesión para prestar servicio de telefonía móvil celular emitido el Ministerio de Transportes y Comunicaciones a favor del postor.



**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 10 de 14

**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de telecomunicaciones o telefonía móvil.**

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con la presentación de voucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el mismo documento (firma y fecha de cancelación), correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**3. CONDICIONES ADICIONALES:**

**Entregable y Plazo de prestación del servicio**

El plazo de ejecución del servicio es de dos (02) años calendarios, contados a partir de la fecha de activación de las líneas señalada en el Acta de Activación.

El plazo máximo de entrega de los equipos será de (10) días calendario posteriores a la firma del contrato. La entrega de los equipos no implica activación del servicio. La entrega de los equipos (categoría A+, DMP, A, B, C) será bajo modalidad de alquiler, el entregable será la guía de remisión y serán entregados en un solo punto en Lima Metropolitana.

El plazo de inicio del proceso de portabilidad numérica será de un (01) día hábil posterior a la firma del contrato y teniendo hasta tres (03) días hábiles en total para su culminación. La relación de números y distribución de servicio será provista por Editora Perú a la firma de contrato vía correo electrónico, el entregable será el acta de portabilidad numérica. Para realizar el trámite de portabilidad numérica, Editora Perú proporcionará al contratista los siguientes documentos:

1. Relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios,
2. Constancia de no adeudo emitida por su operador actual,
3. Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha,
4. Voucher de pago de este último recibo,
5. Formato de Portabilidad firmado.

El plazo máximo de entrega de los equipos, en caso se requiera el trámite de portabilidad, se computará a partir del día siguiente hábil en que la entidad haya brindado al contratista la información de las 228 líneas indicando el detalle de gama por número telefónico.

En el caso que el operador móvil requiera iniciar el trámite de portabilidad numérica, el inicio de activación del servicio será a partir del tercer (03) días hábiles posterior a la culminación del trámite de portabilidad. El entregable será el acta de activación de servicio en cada equipo, informe de señal y cobertura óptima en los locales de Editora Perú y procedimiento de escalamiento ante incidentes, problemas, y/o requerimientos.





**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 11 de 14

**Forma de Pago**

La forma de pago será mensual, en el plazo dispuesto por la ley y el reglamento de contrataciones, después de emitida la conformidad del servicio.

**Conformidad**

La conformidad la otorga la Gerencia de Tecnología de la Información previo informe favorable de la unidad de Infraestructura y Soporte Técnico.



**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 12 de 14

**ANEXO N° A**

**REQUERIMIENTO DE GAMAS Y EQUIPOS**

Tipo de Plan	Cantidad de líneas	Cantidad de equipos	Tipo de Equipo	Tipo de Servicio
<b>Plan 1</b>	<b>106</b>	17	A+	Llamadas ilimitadas dentro y fuera de la red + red privada móvil ilimitada + mensajes de texto ilimitado + 50 GB transmisión de datos + redes sociales
		7	DMP	
		63	A	
		19	B	
<b>Plan 2</b>	<b>10</b>	9	B	Llamadas ilimitadas dentro y fuera de la red + red privada móvil ilimitada + mensajes de texto ilimitado + 25 GB transmisión de datos + redes sociales
		1	C	
<b>Plan 3</b>	<b>112</b>	<b>112</b>	<b>C</b>	400 minutos llamadas dentro y fuera de la red + red privada móvil ilimitada + 500 mensajes de texto + 20 GB transmisión de datos + redes sociales.
<b>Totales</b>	<b>228</b>	<b>228</b>		

Redes Sociales (WhatsApp y Facebook), siendo Twitter opcional.

**EQUIPOS BACKUP:**

Cantidad	Tipo de Equipo
1	A+
1	DMP
1	A
2	B
2	C





**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 13 de 14

**ANEXO N° B**

**GAMA DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL**

Las características que se describen a continuación son los requerimientos mínimos que debe cumplir el postor:

Categoría	A+	DMP	A	B	C
Cantidad	17	7	63	28	113
Gama	Gerencia	DMP	Ejecutivo 1	Ejecutivo 2	Operativa
Color	Oscuro (negro, gris, gris, plateado)	Oscuro (negro, gris, azul oscuro, azul)	Oscuro (negro, gris, azul oscuro, azul)	Oscuro (negro, gris, azul oscuro, azul) o combinaciones de ellos	Oscuro (negro, gris, azul oscuro, azul) o combinaciones de ellos
Pantalla	6.1" o superior	5.9" o superior	6.5" o superior	6.5" o superior	6.5" o superior
Capacidades de transmisión	2G / 3G / 4G / 5G	2G / 3G / 4G / 5G	2G / 3G / 4G / 5G	2G / 3G / 4G	2G / 3G / 4G
Conectividad	GPS	GPS	GPS	GPS	GPS
	WiFi	WiFi	WiFi	WiFi	WiFi
	Bluetooth	Bluetooth	Bluetooth	Bluetooth	Bluetooth
	USB	USB	USB	USB	USB
Especificaciones (igual o superior)	Sistema iOS 15 o Superior	Sistema Operativo: iOS 11 o Android 12 o superior	Sistema Operativo: iOS 12 o Android 12 o superior	Sistema Operativo: iOS 11 o Android 12 o superior	Sistema Operativo: iOS 11 o Android 12 o superior
	RAM 4GB o Superior	RAM 8GB o Superior	RAM 6GB o Superior	RAM 4GB o Superior	RAM 4GB o Superior
	ROM 256 GB o superior, de corresponder por la marca, se podrá ampliar con microSD	ROM 128 GB o superior, de corresponder por la marca, se podrá ampliar con microSD	ROM 128 GB o superior, de corresponder por la marca, se podrá ampliar con microSD	ROM 128 GB o superior, de corresponder por la marca, se podrá ampliar con microSD	ROM 64 GB o superior, de corresponder por la marca, se podrá ampliar con microSD
	cámara principal: 12 MP o superior Uno de los lentes deberá cumplir con la resolución indicada en la cámara principal	cámara principal: 50 MP o superior Uno de los lentes deberá cumplir con la resolución indicada en la cámara principal	cámara principal: 64 MP o superior Uno de los lentes deberá cumplir con la resolución indicada en la cámara principal	cámara principal: 50 MP o superior Uno de los lentes deberá cumplir con la resolución indicada en la cámara principal	cámara principal: 50 MP o superior Uno de los lentes deberá cumplir con la resolución indicada en la cámara principal
	Lentes de cámara principal: 4 o + (Se refiere a la cantidad de lentes)	Lentes de cámara principal: 3 o + (Se refiere a la cantidad de lentes)	Lentes de cámara principal: 4 o + (Se refiere a la cantidad de lentes)	Lentes de cámara principal: 3 o + (Se refiere a la cantidad de lentes)	Lentes de cámara principal: 3 o + (Se refiere a la cantidad de lentes)
	cámara frontal: 10 MP o superior	cámara frontal: 10 MP o superior	cámara frontal: 32 MP o superior	cámara frontal: 8 MP o superior	cámara frontal: 8 MP o superior
	Video: 4k o Superior	Video: 4k o Superior	Video: 4k o Superior	Video: FHD o superior	Video: FHD o superior
	Procesador: A15 o superior de 3.23 GHz o superior.  Velocidad Hesa Core 3.23 GHz	Procesador: A13 o Octa-core de 2.99 GHz por lo menos 4 de 8  Se considera también la característica Octa-core de 2.4 GHz por lo menos en 2 core de los 8 core  Se refiere a que la velocidad X deberá estar en 4 core de los 8 core, donde X puede tomar valores entre (2.99GHz, 2.44GHz y 1.7 GHz)	Procesador: A13 o Octa-core de 2.2 GHz por lo menos 4 de 8  Se considera también la característica Octa-core de 2.4 GHz por lo menos en 2 core de los 8 core  Se refiere a que la velocidad X deberá estar en 4 core de los 8 core, donde X puede tomar valores entre (2.6GHz, 2.2GHz y 1.8 GHz)	Procesador: A13 o Octa-core de 2.2 GHz por lo menos 4 de 8  Se considera también la característica Octa-core de 2.4 GHz por lo menos en 2 core de los 8 core  Se refiere a que la velocidad X deberá estar en 4 core de los 8 core, donde X puede tomar valores entre (2.6GHz, 2.2GHz y 1.8 GHz)	Procesador: A13 o Octa-core de 1.8 GHz por lo menos 4 de 8  Se considera también la característica Octa-core de 1.8 GHz por lo menos en 2 core de los 8 core  Se refiere a que la velocidad X deberá estar en 4 core de los 8 core, donde X puede tomar valores entre (2.6GHz, 2.2GHz y 1.8 GHz)
Batería	4,200 mAh o superior	3,700 mAh o superior	5,000 mAh o superior	5,000 mAh o superior	5,000 mAh o superior
Accesorios	De acuerdo con el pack del fabricante	De acuerdo con el pack del fabricante	De acuerdo con el pack del fabricante	De acuerdo con el pack del fabricante	De acuerdo con el pack del fabricante



**FORMATO N° FO-08-003-B**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA "SERVICIO DE  
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LOS  
COLABORADORES DE LA EMPRESA PERUANA  
DE SERVICIOS EDITORIALES S.A**

Página: 14 de 14

	El equipo debe contar con auriculares o audífonos de acuerdo al pack del fabricante.	El equipo debe contar con auriculares o audífonos de acuerdo al pack del fabricante.	El equipo debe contar con auriculares o audífonos de acuerdo al pack del fabricante.	El equipo debe contar con auriculares o audífonos de acuerdo al pack del fabricante.	El equipo debe contar con auriculares o audífonos de acuerdo al pack del fabricante.
--	--	--	--	--	--

**Nota:**

1. En el caso que el pack del fabricante no contenga los accesorios como cargador, cable auriculares o audífonos, se deberá entregar de manera adicional al pack, considerando que estos accesorios podrán ser genéricos.
2. En caso que el fabricante en su página oficial no indica alguna característica técnica, esta será opcional solo para la categoría A+.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  [El postor debe contar con autorización que acredite la vigencia de la concesión para prestar servicios de telefonía móvil – celular emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones a favor del postor.
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  Se acreditará a través de copia simple del certificado o constancia o documento de autorización (incluyendo información obtenida de la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones) que acredite la vigencia de la concesión para prestar servicio de telefonía móvil celular emitido el Ministerio de Transportes y Comunicaciones a favor del postor. <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
---	--

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de telecomunicaciones o telefonía móvil .

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **TELEFONÍA MOVIL**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2022-EP** para la contratación de **TELEFONÍA MOVIL**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MOVIL**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio es de dos (02) años calendarios, el mismo que se computa a partir de la fecha de activación de las líneas señalada en el Acta de Activación.

El plazo máximo de entrega de los equipos será de tres (10) días calendarios posteriores a la firma del contrato. La entrega de los equipos no implica activación del servicio. La entrega de los equipos (categoría A+, DMP, A, B, C) será bajo modalidad de alquiler, el entregable será la guía de remisión y serán entregados en un solo punto en Lima Metropolitana.

El plazo de inicio del proceso de portabilidad numérica, será de un (01) día hábil posterior a la firma del contrato y teniendo hasta tres (03) días hábiles en total para su culminación. La relación de números y distribución de servicio será provista por Editora Perú a la firma de contrato vía correo electrónico, el entregable será el acta de portabilidad numérica. Para realizar el trámite de portabilidad numérica, Editora Perú proporcionará al contratista los siguientes documentos:

1. Relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios,
2. Constancia de no adeudo emitida por su operador actual,
3. Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha,
4. Voucher de pago de este último recibo,
5. Formato de Portabilidad firmado.

El plazo máximo de entrega de los equipos, en caso se requiera el trámite de portabilidad, se computará a partir del día siguiente hábil en que la entidad haya brindado al contratista la información de las 228 líneas indicando el detalle de gama por número telefónico.

En el caso que el operador móvil requiera iniciar el trámite de portabilidad numérica, el inicio de activación del servicio será a partir del tercer (03) días hábiles posterior a la culminación del trámite de portabilidad. El entregable será el acta de activación de servicio en cada equipo, informe de señal y cobertura optima en los locales de Editora Perú y procedimiento de escalamiento ante incidentes, problemas, y/o requerimientos.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-EP**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-EP**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2022-EP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-EP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **Telefonía móvil**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-EP**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-EP**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-EP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-EP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-EP**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-EP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-EP**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*