

- iii. Carta donde precisa la responsabilidad por calidad y vicios ocultos por una vigencia de 01 año.
- iv. Número de cuenta interbancaria.

Sobre Notificaciones electrónicas

La entidad establece como formas válidas de notificación, las que se realicen mediante correo electrónico (domicilio virtual) consignado(s) por el Contratista para la firma del contrato y ratificado en la parte del presente contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet autorizando a La Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial.

La suscripción del contrato de parte de El Contratista implica su autorización expresa para el uso de esta modalidad de notificación.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

Asimismo, constituirán formas válidas de notificación y/o comunicación las que se realizarán por el medio electrónico entre el Responsable Técnico por parte de El Contratista - en todos los casos con copia al Contratista- y El Coordinador por parte de La Entidad, para los fines establecidos en el presente documento.

6.7 Plan de trabajo

- a. El Contratista deberá presentar su Plan de trabajo durante el procedimiento señalado para el inicio de la ejecución, dicho Plan de trabajo debe contener el respectivo cronograma de desagregado por actividad, teniendo en cuenta:
 - 01. Protocolos y medidas preventivas, así como de contingencia ante infección por COVID-19.
 - 02. En caso amerite la prestación, la adquisición de insumos o equipos en el extranjero, demandando por ello un proceso de importación, se deberá considerar dicha actividad de adquisición al inicio de la prestación, con el objeto de no afectar el cronograma de ejecución del servicio, debiendo presentar el comprobante de compra al coordinador del servicio.
 - 03. Elaboración y presentación del informe técnico, y demás documentación precisada en el literal c del punto 6.3 del presente término de referencia.
 - 04. Tomar en consideración el plazo máximo contemplado para el desarrollo del presente servicio.

El Coordinador tendrá la potestad de alertar mediante comunicación verbal, escrita o electrónica, en cuanto considere necesario sobre algún factor que esté originando o pueda originar un incumplimiento en el Plan de Trabajo, debiendo El Contratista realizar las acciones que lo corrijan dentro del plazo otorgado por El Coordinador. Su incumplimiento podrá generar la penalidad respectiva.

6.8 Seguros

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR – Salud y pensión) en cumplimiento con la Ley N° 29783, su Reglamento y sus modificatorias y deberá estar vigente durante toda la ejecución del servicio.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal del establecimiento penitenciario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como

consecuencia de la ejecución de los servicios contratados, sin perjuicio de que la Entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.9 Resultados esperados

La correcta ejecución de los trabajos debe reflejar que se empleó mano de obra de calidad y materiales nuevos con calidad garantizada, en todas las actividades previstas en el presente TDR. Todo ello será descrito en el Informe, que presentará El Contratista cuyo contenido se detallan en el numeral 6.3 literal c),

6.9.1 Único Entregable

- a. Culminación de las actividades de mantenimiento.
- b. Informe técnico conteniendo:
 - i. Descripción de las actividades ejecutadas por cada mantenimiento según lo indicado en el presente servicio (Anexo 01 y Anexo 02).
 - ii. Protocolos de medición conforme a lo precisado en el Anexo N° 02 - Lineamientos Técnicos.
 - iii. Fichas técnicas u otro documento, que detalle las características técnicas de los equipos, debiendo dicha documentación ser emitida por el fabricante o distribuidor autorizado.
 - iv. Recursos humanos, herramientas y materiales utilizados.
 - v. Fotografías de los trabajos realizados por cada actividad contemplada en el presente servicio. Contemplar fotográficas ordenadas del antes y después secuencialmente con descripción.
 - vi. Cartilla de mantenimiento.

El informe deberá incluir la descripción de los trabajos realizados, fotografías y/o filmaciones ordenadas del antes, durante y después secuencialmente con descripción, control de calidad que corresponda, guías de remisión y garantías que puedan corresponder, así como, la cartilla de mantenimiento.

Durante el proceso para la emisión de la Conformidad y Recepción del servicio, se deberá presentar el original del informe final, en forma ordenada, conteniendo un índice y numeración de páginas, deberá además contener el sello y firma del contratista y de su responsable técnico en todas sus hojas; para ello deberá tomar en consideración que el horario de atención de **08:00 a 16:00 horas**.

La calidad de servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El Contratista. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la Entidad, todas las veces que sea necesario, sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

6.10 Otras obligaciones importantes de la Contratista

- a. La mano de obra calificada debe contar con la experiencia solicitada y los materiales, equipos y herramientas necesarias que serán proporcionadas por el Contratista deberán ser de la mejor calidad y encontrarse en buen estado. No serán admitidos los equipos/herramientas que hayan sido adaptados, repotenciados y/o los que no cuenten con certificado de calibración vigente según corresponda, las mismas que serán verificadas por la **Administración del Pena** de corresponder.
- b. El Contratista deberá coordinar con El Director y/o Administrador del Penal con la debida anticipación a fin de contar con los respectivos permisos de ingreso y niveles de acceso. (Nombre, DNI y teléfono del personal de contacto)
- c. La correcta ejecución de los trabajos debe reflejar que se empleó una mano de obra eficaz y materiales nuevos con calidad garantizada en todas las actividades programadas; todo

ello será descrito en el Informe final que presentará El Contratista y se acreditará con la conformidad brindada al servicio.

- d. El Contratista es responsable de las pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal a los bienes dentro del establecimiento en la ejecución del servicio.
- e. El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazos.

El Contratista es responsable total de la seguridad de su personal, herramientas y equipos.

- f. El Contratista y el personal que se emplee para la ejecución de los distintos trabajos, debe ser responsable, confiable e idóneo y poseer la suficiente práctica y conocimiento, siendo El Contratista responsable directo por cualquier aplicación mal ejecutada o que se constituya en contra de las normas de estabilidad y calidad.
- g. El Contratista deberá tomar las respectivas precauciones acerca de los riesgos que el servicio genere, como son la delimitación de zonas, señalización, iluminación, limpieza, instalación de barreras y defensas, etc.
- h. El Contratista debe señalizar su área de trabajo, sin interferir con la circulación, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- i. El Contratista es el responsable de su personal en lo que respecta a los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias, así como cubrir los gastos para los daños causados a su personal, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores o usuarios de las instalaciones.

Cuando por descuido, imprevisión, negligencia, o causas imputables a El Contratista incurriese en daños a terceros, éste será el directo responsable de ellos.

- j. La propuesta ofertada del servicio deberá comprender sin ánimo exhaustivo, los gastos de desplazamiento, de coordinación, situaciones de emergencia, etc.
- k. Control de los trabajos
 - Las actividades desarrolladas por la Contratista serán controladas y verificadas por El Coordinador que se le asigne.
 - El Responsable Técnico del Servicio y El Coordinador se transmitirán mutuamente cualquier duda, observación o iniciativa que surja en el transcurso del contrato.
 - El Contratista designará a un Responsable técnico del Servicio, el cual servirá de interlocutor único con El Coordinador, quienes se transmitirán mutuamente cualquier duda, observación o iniciativa que surja en el transcurso del contrato.

- l. El Contratista que obtenga la buena pro para la ejecución del presente servicio es el responsable del carácter laboral, tributario y comercial del personal a su cargo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores.
- m. El Contratista es responsable de cumplir con la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, de la calidad técnica del servicio en todos sus niveles requerido en los Términos de Referencia y el Contrato suscrito con La Entidad; por tanto, los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o su personal serán de su entera responsabilidad.

Si el servicio no se sujetara estrictamente a la Información técnica que acompaña el presente documento, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en el servicio o se evidencia vicios ocultos, El Contratista deberá rehacer lo ejecutado hasta dejar los trabajos a completa satisfacción de El

MINISTERIO DE JUSTICIA
INPE
Bach. JAVIER ISOLZA MOZOMBITE
ADMINISTRADOR
E.P. YURIMAGUAS

MINISTERIO DE JUSTICIA
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
F. Merlín Sánchez Torres
DIRECTOR
E.P. DE YURIMAGUAS

Coordinador. Los gastos de dichas operaciones serán a cuenta de El Contratista y sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

- n. El Contratista tiene la obligación de subsanar todas las observaciones que técnicamente y de acuerdo con el contrato le formule La Entidad en cualquiera de los niveles que se presenten. Cualquier demora en el levantamiento total de las observaciones según el plazo establecido en el acta correspondiente, generará aplicación de penalidad según el ítem 7.2 Otras penalidades aplicables.
- o. El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución del servicio, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que El Coordinador haya examinado y reconocido los trabajos del servicio durante su ejecución o los materiales empleados, ni que los distintos trabajos comprendidos en el servicio hayan sido incluidos en las mediciones.
- p. Por otra parte, los procedimientos a seguir por parte de El Contratista durante la ejecución de los trabajos de mantenimiento reflejan la suposición básica que es el especialista y conoce las prácticas de ejecución en el Establecimiento Penitenciario.
- q. El Contratista debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con El Coordinador.
- r. Sobre las consultas:

En caso de existir consultas durante la ejecución del servicio, El Responsable Técnico del servicio podrá formularlas mediante correo electrónico a las direcciones: fsanchezt@inpe.gob.pe y/o jysuiza@inpe.gob.pe, debiéndose aclarar que la presentación de dicha documentación deberá ser efectuada entre los horarios **08:00 a 17:00 horas**, en caso la documentación sea presentada posterior a dicho horario, se considerará como fecha de presentación el día hábil siguiente.

El Contratista deberá realizar sus consultas oportunamente de tal manera de no afectar el normal desarrollo de sus actividades, y en todo caso antes de la ejecución del trabajo; por lo que deberá preverlas según su Plan de Trabajo, para tal efecto, en caso se suscite en mérito a un hecho imprevisto, dicha consulta, deberá ser presentada de manera inmediata al hecho que aconteciese.

- s. La Entidad, cuando lo considere necesario, podrá ordenar la suspensión o intervención parcial o total del servicio, decisión que será impartida mediante orden escrita, causados por:
 - i. Trabajos defectuosos o no autorizados.
 - ii. Negligencia cometida por El Contratista.
 - iii. Atrasos en la ejecución del servicio.
 - iv. Causas previstas en el Contrato.
 - v. Eventos no atribuibles a las partes.
 - vi. Ausencia del Responsable técnico del servicio.
 - vii. Que a criterio de El Coordinador sea necesaria para la correcta ejecución del servicio, o debido a condiciones meteorológicas o de otra naturaleza que afecten la seguridad o calidad del mismo.
- t. La Cartilla de Mantenimiento que deberá ser presentada como parte de la documentación adjunta al informe técnico, conteniendo como mínimo los aspectos siguientes:
 - i. Descripción de los cuidados que el Área Usuaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados o intervenidos como parte del servicio.
 - ii. Relación de situaciones a prevenir por el Área Usuaria, en las que se perdería la garantía del servicio.
 - iii. Indicaciones sobre las revisiones periódicas y/o trabajos de mantenimiento necesarios que permitirán conservar cada uno de los equipos y/o materiales instalados o intervenidos como parte del servicio.



- iv. Indicar el nombre de la empresa, dirección, número de teléfono y fax, direcciones electrónicas, a las que el Área Usuaria podrá contactarse ante cualquier duda, consulta y/o urgencia.

- u. La Carta de Responsabilidad por Calidad y Vicios Ocultos, en la cual la contratista, dentro de la documentación a presentar para el pago, determinará su responsabilidad por la calidad de los bienes y prestación brindada por un plazo de un (01) año de suscrita el Acta de Conformidad del Servicio.

6.11 Adelantos

No corresponde dadas las características del Servicio.

6.12 Subcontratación

Dada la naturaleza del servicio no se autorizarán subcontrataciones.

6.13 Confidencialidad

Se deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta sobre la información y documentación a la que pueda tener acceso El Contratista relacionada con la prestación.

6.14 Propiedad intelectual

No corresponde dadas las características del Servicio.

6.15 Forma de pago

a. Pago único

La Entidad cancelará el monto correspondiente a la prestación del presente servicio después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, conforme a los plazos señalados en el art. 171 del RLCE, debiendo para ello el contratista, adjuntar la siguiente documentación:

- i. Factura original y copias correspondientes de acuerdo con ley, indicando número de contrato u Orden de Servicio.
- ii. Copia del Acta de Conformidad y Recepción del Servicio.
- iii. Carta donde precisa la responsabilidad por calidad y vicios ocultos por una vigencia de 01 año.
- iv. Número de cuenta interbancaria.

El Coordinador revisará la información entregado por El Contratista, teniendo la facultad de solicitar su corrección en caso encuentre alguna incongruencia. Cualquier observación encontrada por El Coordinador podrá ser comunicada electrónicamente al Contratista y a su Responsable técnico del servicio para su absolución correspondiente dentro de los plazos que se le otorgue.

6.16 Fórmula de reajuste

No se considerarán fórmulas de reajuste de precios, dadas las características del servicio en forma y plazo.

PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

La presente penalidad, corresponde al retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones del contrato, actividades y trabajos detalladas en el presente servicio, y las cuales deberán enmarcarse dentro del plazo indicado en el numeral 6.1.

Conforme a lo señalado en el presente término de referencia, si al concluir el plazo de ejecución la contratista no cumpliera con concluir los trabajos determinados en el Establecimiento Penitenciario, dicho hecho será consignado en el Acta de finalización del servicio, dando así inicio al cómputo de las penalidades por retraso injustificado, dicho cómputo se desarrollará conforme a lo señalado en el art. 162 del RLCE.

La aplicación de la penalidad por mora por cada día de retraso, es efectuado de manera automática, y se calculará conforme a la siguiente fórmula:

$$0.10 \times \text{monto vigente}$$

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{F \times \text{plazo vigente en días}}{\text{plazo}} \times 100$$

Donde los valores de F, son:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días = 0.25

Conforme a lo expresado en los art. 164 y 165 del RLCE, la entidad ante la acumulación de la máxima penalidad aplicable, podrá resolver el contrato.

7.2 Otras penalidades aplicables

De resolverse el contrato se aplicarán las penalidades reglamentarias que correspondan.

Si El Contratista no cumple con los plazos contractuales o no subsane las observaciones en el plazo establecido, se le aplicará penalidad por atraso de acuerdo con el criterio del Reglamento de Contrataciones sobre penalidades por mora.

Se aplicarán otras penalidades hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto contratado vigente, las cuales serán independientes a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

Nº	PENALIDADES	PENALIDAD
1	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando El Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar de los trabajos, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por La Entidad. La penalidad es por cada día de incumplimiento.	5% UIT
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL a. Cuando El Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad, bioseguridad y/o los uniformes respectivos, los cuales deberán estar permanentemente en buen estado. b. No presentación del certificado de EPS ó prueba rápida y/o antigena y/o molecular para descarte de covid-19. c. Si se encuentra un trabajador en campo sin el seguro complementario de trabajo de riesgo. La penalidad por cada día de incumplimiento.	10% UIT
3	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando El Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada o no aceptada por la Administración del Penal . La penalidad será por cada evento observado por la Administración del Penal .	10% UIT
4	RETRASO EN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL INICIO DE EJECUCIÓN Cuando la Contratista no cumpla con remitir la documentación para el inicio de ejecución, dentro del plazo indicado en el literal b del numeral 6.6 de los presentes términos de referencia. La Penalidad es por día -Cuando no presente la documentación completa para el inicio de ejecución y conforme a lo señalado en el literal b del numeral 6.6. de los presente términos de referencia. La Penalidad es por presentación.	5% UIT 2% UIT

5	<p>RETRASO EN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA EMISIÓN DEL ACTA DE CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>Cuando la Contratista no cumpla con remitir el original del informe técnico solicitado para el otorgamiento del Acta de Conformidad y Recepción del servicio, en el plazo indicado en el literal p) del numeral 6.6 de los presente términos de referencia.</p> <p>La Penalidad es por día de retraso.</p>	5% UIT
6	<p>RETRASO EN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE DE PAGO</p> <p>Cuando la Contratista no cumpla con remitir en el plazo indicado en el literal r) del numeral 6.6 de los presente términos de referencia, la documentación exigida para el trámite de pago.</p> <p>La Penalidad es por día de retraso.</p>	2% UIT
7	<p>PERSONAL PROPUESTO RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO</p> <p>(Para este indicador se tomará como sustento la información recopilada en los cuadernos de ingreso de los EP).</p> <p>b. Cuando el personal propuesto por la Contratista se ausente del lugar del servicio sin justificación. La penalidad es por evento.</p> <p>c. Cuando La Contratista cambie al personal propuesto sin justificación, exceptuando razones a citar. La penalidad es por cada cambio injustificado. Luego de la aceptación y aprobación por parte del Coordinador del Penal de la solicitud de cambio del profesional evaluado, serán eximido de la penalidad sólo en los casos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Por fallecimiento del profesional -Por problemas de salud (en el marco del COVID 19) debidamente sustentados con un informe médico y/o resultado de la prueba rápida y/o antígeno y/o molecular para descartar de covid-19 -Por muerte o enfermedad grave de un familiar del profesional o de su cónyuge hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad. -Por cambio del profesional cuando el servicio se haya postergado por más de 30 días calendario. <p>d. Cuando el personal de reemplazo brinde información inexacta o no real. La penalidad es por evento.</p> <p>La Penalidad es por cada una de las faltas de cada literal referidas al Responsable técnico</p>	50% UIT
8	<p>PERSONAL PROPUESTO PERSONAL TÉCNICO (TÉCNICO GENERAL Y TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS)</p> <p>(Para este indicador se tomará como sustento la información recopilada en los cuadernos de ingreso de los EP).</p> <p>a. Cuando el personal propuesto por El Contratista se ausente del lugar del servicio sin justificación. La penalidad es por evento.</p> <p>b. Cuando El Contratista cambie al personal propuesto sin justificación, exceptuando razones a citar. La penalidad es por cada cambio injustificado.</p> <p>Luego de la aceptación y aprobación por parte del Coordinador del Penal de la solicitud de cambio del profesional evaluado, serán eximido de la penalidad sólo en los casos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Por fallecimiento del profesional -Por problemas de salud (en el marco del COVID 19) debidamente sustentados con un informe médico y/o resultado de la prueba rápida y/o antígeno y/o molecular para descartar de covid-19 -Por muerte o enfermedad grave de un familiar del profesional o de su cónyuge hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad. -Por cambio del profesional cuando el servicio se haya postergado por más de 30 días calendario. 	15% UIT

MINISTERIO DE JUSTICIA
Bach. JAVIER KNUZA MOZOMBITE
ADMINISTRADOR
E.P. YURIMAGUAS

MINISTERIO DE JUSTICIA
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
F. Nieto Sánchez Torres
DIRECTOR
E.P. DE YURIMAGUAS

MINISTERIO DE JUSTICIA
INPE
Bach. JAVIER YSUIZA MOZOMBITE
ADMINISTRADOR
E.P. YURIMAGUAS

	<p>c. Cuando el personal de reemplazo eventual por inasistencia brinde información inexacta o no real. La penalidad es por evento.</p> <p>d. Cuando El Contratista no reemplace el personal con inasistencia. La penalidad es por cada día sin reemplazo del personal.</p> <p>La Penalidad es por cada una de las faltas de cada literal referidas al Personal Técnico.</p>	
9	<p>DEVOLUCIÓN DE REPUESTOS RETIRADOS</p> <p>No devolver repuestos retirados de los equipos que se hayan intervenidos</p> <p>La penalidad es por repuesto no entregado.</p>	5% UIT
10	<p>SOBRE LEVANTAMIENTO DE LAS OBSERVACIONES</p> <p>Si El Contratista no cumpliera con subsanar las observaciones planteadas dentro del plazo indicado. La penalidad es por día de atraso.</p>	10% UIT
11	<p>SOBRE ACUMULACIÓN DE DESMONTE O MATERIAL EXCEDENTE</p> <p>Por acumular material desmontado o en desuso o inservible o de desmonte, a partir del segundo día calendario de acumulado.</p> <p>La penalidad es por día que dure el evento.</p>	5% UIT
12	<p>SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A TERCEROS</p> <p>Realizar trabajos o acciones que afecten la integridad de terceros o de las instalaciones. La penalidad es por evento, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el personal del contratista implicado.</p>	15% UIT
13	<p>SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A EQUIPOS O INSTALACIONES</p> <p>Realizar trabajos o acciones que afecten las instalaciones o el equipamiento. La penalidad es por evento, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el personal del contratista implicado.</p>	15% UIT
14	<p>SOBRE OPORTUNIDAD DE LAS CONSULTAS</p> <p>Realizar consultas sin la debida anticipación al inicio de la ejecución de los trabajos generando atrasos al servicio. A excepción de situaciones por situaciones extraordinarias, imprevisibles e irresistibles durante la ejecución del servicio. La penalidad es por evento, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el personal del contratista implicado.</p>	15% UIT

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES:

1	Requerimiento	Verificar el supuesto de la penalidad, mediante visita inopinada o notificación del EP, se correrá traslado al contratista mediante carta.
2	Absolución	En plazo de dos (02) días calendarios, el contratista podrá realizar el descargo respectivo, presentando la documentación correspondiente ante mesa de partes de la Oficina Regional Nor Oriente San Martín; vencido dicho plazo, no se aceptará el descargo respectivo quedando aceptada la penalidad a imponerse.
3	Informe	En un plazo de cuatro (04) días calendarios, el profesional encargado de la inspección y/o monitoreo del servicio, remitirán el informe respectivo.
4	Decisión	En un plazo de tres (03) días calendarios, la entidad notificará la aplicación o no de la penalidad, lo cual podrá ser efectuado al correo electrónico consignado por el contratista.
5	Retención	El cobro de las penalidades, se efectuará de manera automática, mediante deducción del monto del pago.

Las penalidades serán contabilizadas desde la comunicación referida al hecho que las generen remitidas por parte de El Coordinador al Contratista y/o al Responsable Técnico, pudiendo ser por medio físico o electrónico.

La aplicación de una penalidad no implica que El Contratista no se encuentra obligado a corregir el evento.

La Entidad a través de El Coordinador podrá inspeccionar el progreso de los trabajos y el correcto funcionamiento del Servicio. De las inspecciones realizadas resultarán los correspondientes informes y caso de ser negativos darán lugar al apercibimiento por infracciones y podrán deducirse las correspondientes penalizaciones.

El pago de la penalidad no exime al Contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar al servicio, a la entidad o a terceros.

La imposición de las citadas penalidades no impedirá el reclamo de los daños y perjuicios a que pudiera haber lugar por la comisión de los hechos penalizados.

La Entidad podrá optar por la resolución del contrato en caso de incumplimiento en la prestación del servicio.

UIT= Unidad impositiva tributaria. Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma del contrato.

Los procedimientos a seguir serán los establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado vigente.

MINISTERIO DE JUSTICIA
Bach. JAVIER TSUNZANZOZOMBITE
ADMINISTRADOR
E.P. YURIMAGUAS

MINISTERIO DE JUSTICIA
E. Melvin Sánchez Torres
DIRECTOR
E.P. DE YURIMAGUAS

8. ANEXOS

8.1 ANEXO 01: Listado de Actividades.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL DEL SERVICIO (INCLUYE ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE)	glb	1.00
01.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.03	TRANSPORTE DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
02.01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
02.01.01	SUBESTACIÓN Y CUARTO DE GRUPO ELECTRÓGENO		
02.01.01.01	BAJA TENSIÓN		
02.01.01.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLERO GENERAL	und	1.00
02.01.01.01.02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	und	3.00
02.01.01.01.03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO GRUPO ELECTROGENO (FG WILSON 60kW, 220V, Trifasico 2011)	und	1.00
02.01.01.02	PROTECCIÓN ELÉCTRICA		
02.01.01.02.01	POZOS DE TIERRA	und	3.00
02.01.01.03	ELECTROBOMBAS		
02.01.01.03.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ELECTROBOMBA DE 10HP 220V(BOMBEO DE AGUA CONSUMO)	und	1.00
02.01.01.03.02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ELECTROBOMBA DE 1.8HP 220V(BOMBEO DE AGUA CONSUMO)	und	1.00
03	MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
03.01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.01.01	TABLEROS ELÉCTRICOS		
03.01.01.01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TABLERO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO	und	1.00
03.01.01.02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO	und	1.00
03.01.01.03	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TABLERO DE FUERZA Y CONTROL ELECTROBOMBAS 10HP	und	1.00
03.01.01.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TABLERO DE FUERZA Y CONTROL ELECTROBOMBAS 1.8HP	und	1.00
03.01.02	LUMINARIAS Y REFLECTORES		
03.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR 400W, VAPOR NA	und	12.00
03.01.02.02	LUMINARIAS FLUORESCENTE 2x36 WATTS	und	13.00
03.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR BUSCA PERSONAS, 400W, VAPOR NA, SIMILAR MODELO C-51	und	5.00
03.01.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED 9W, Bateria Cd-Li	und	5.00
04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y ACONDICIONAMIENTOS EN TALLER DE CARPINTERÍA		
04.01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.01.01	CAMBIO DE ALIMENTADOR DE TG CARPINTERIA A SUB TABLERO CARPINTERÍA		
04.01.01.01	CAMBIO DE CABLE 3-1 x 16 mm2	ML	100.00
04.01.01.02	CAMBIO DE CABLE 1 x 10 mm2	ML	100.00
04.01.01.03	EVALUACIÓN E INFORME TÉCNICO	und	1.00
04.01.01.04	SERVICIO DE MONTAJE	und	1.00
04.02	ACONDICIONAMIENTOS		

04.02.01	TABLEROS DE FUERZA, ALIMENTADORES Y LUMINARIAS		
04.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO METÁLICO ADOZADO	und	1.00
04.02.01.02	ALIMENTACIÓN DE TABLEROS A MÁQUINAS CON CABLE No. 08 AWG	ML	70.00
04.02.01.03	ALIMENTACIÓN DE TABLEROS A MÁQUINAS CON CABLE No. 10 AWG	ML	100.00
04.02.01.04	CAMBIO DE LUMINARIAS POR EQUIPOS LED DE 2x18W	unid	20.00
04.02.01.05	CAMBIO DE ITM 3x40 A.	unid	25.00
04.02.01.06	PRUEBAS Y PUESTA DE SERVICIO	und	1.00
05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN PABELLONES DE INTERNOS A,B Y MUJERES.		
05.01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.01.01	TABLEROS ELÉCTRICOS:		
05.01.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCT	unid	3.00
06	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN PABELLONES DE INTERNOS A,B Y MUJERES.		
06.01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
06.01.01	LUMINARIAS		
06.01.01.01	Desinstalación de equipos fluorescentes dobles	unid	90.00
06.01.01.02	Suministro y Colocación de focos LED de 85 w.	unid	32.00
06.01.01.03	Suministro y Colocación de equipos de fluorescentes LED de 2x18 w.	unid	58.00
06.01.01.04	Suministro y Colocación de reflectores LED de 400 w.	unid	10.00
06.01.01.05	Pruebas y puesta en funcionamiento del servicio	unid	1.00
06.01.02	TOMACORRIENTES		
06.01.02.01	Suministro y colocación de tomacorrientes doble. para empotrar.	unid	32.00
06.01.02.02	Pruebas y puesta en funcionamiento del servicio	unid	1.00
07	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE BOMBEO PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA AL PENAL.		
07.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
07.01.01	ELECTROBOMBAS		
07.01.01.01	Mantenimiento preventivo de electrobombas de 1HP	unid	2.00
07.01.01.02	Mantenimiento del sistema automático de funcionamiento de electrobombas (radar).	unid	2.00
07.01.01.03	Pruebas y puesta en funcionamiento del servicio	unid	1.00
07.02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
07.02.01	ACONDICIONAMIENTO DE TABLERO DE CONTROL ELÉCTRICO		
07.02.01.01	Construcción de caseta de material noble.	unid	1.00
07.02.01.02	Acondicionamiento de tablero de fierro galvanizado	unid	1.00
07.02.01.03	Suministro y acondicionamiento de llaves térmicas.	unid	4.00
07.02.01.04	Alimentación del Tablero con cable trifásico de 3x12 y cable cero.	ML	20.00
07.02.01.05	Pruebas y puesta en funcionamiento del servicio	unid	1.00

MINISTERIO DE JUSTICIA



Bach. JAVIER YSUZA MOZOMBITE
ADMINISTRADOR
E.P. YURIMAGUAS

MINISTERIO DE JUSTICIA
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO



DIRECTOR
E. Merlín Sánchez Torres

8.2 ANEXO 02: Lineamientos Técnicos.

1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES:

1.1 LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL DEL SERVICIO:

- Limpieza de los ambientes a intervenir. Eliminación de la basura, elementos sueltos y livianos, colocando en el punto de acopio dentro del penal.
- Limitación de las áreas y ambientes a intervenir, cuidando que los desechos no interfieran en los trabajos posteriores y actividades de los internos y del personal INPE.
- La actividad de limpieza se ejecutará en forma permanente y después de cada ejecución del trabajo realizado, dejando las instalaciones limpias para el normal uso del personal penitenciario.

1.2 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD:

- Colocación de señales informativas y preventivas, equipos y elementos de seguridad en las áreas y ambientes a intervenir, de acuerdo a los lineamientos indicados en la norma G.050 del Reglamento General de Edificaciones, los cuales estarán distribuidos durante todo el proceso de ejecución del servicio.
- El Contratista del servicio se responsabiliza de la seguridad de sus trabajadores, internos o personal INPE que se vea afectado físicamente ante cualquier accidente ocasionado por el incumplimiento de las Norma G.050 durante la ejecución del servicio.

1.3 TRANSPORTE DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS:

- Las actividades de transporte de equipos, materiales y herramientas para cumplir con el servicio correrá a cuenta y gasto del Contratista.
- El Contratista debe garantizar el suministro de los equipos, materiales y herramienta desde el inicio de cada actividad.
- Por ningún motivo se aceptará materiales, equipos y/o herramientas deficientes, que no garanticen una buena ejecución del servicio.

2.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

2.1 INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

2.1.1 SUBESTACIÓN Y CUARTO DE GRUPO ELECTRÓGENO:

2.1.1.1.- Baja Tensión:

2.1.1.1.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL TABLERO GENERAL:

- Comprende el mantenimiento preventivo del Tablero General ubicado en la Casa de Fuerza.
- Revisión, verificación, reparación y/o reemplazo de sus componentes averiados, como: Interruptores termomagnéticos, interruptores diferenciales, contactores, relés, borneras, pulsadores, lámparas piloto, puertas y accesorios del tablero.
- El servicio incluye registro de los parámetros eléctricos al iniciar y finalizar los trabajos (Corriente de consumo, voltaje real, equilibrio de sistema trifásico), así como la medición de la resistencia del Pozo de Tierra desde el cual se protege el tablero. En caso el sistema esté desequilibrado, considerar equilibrar las fases efectuando las conexiones requeridas.

2.1.1.1.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN:

- Mantenimiento preventivo del Tablero de Distribución de 220 V.
- Antes del inicio de los trabajos se deberá programar el corte de alimentación eléctrica de cada tablero, para garantizar la seguridad del personal técnico y evitar accidentes.
- Verificación de los parámetros eléctricos del tablero evaluado, considerando la medición de voltaje (caídas de tensión) y amperaje (consumo real).
- El servicio comprende la limpieza y verificación de la operatividad de todos los componentes de los tableros eléctricos (cables, interruptor termomagnético, interruptor diferencial, contactores, relés, interruptores, horarios pulsadores, borneras, lámparas pilotos, conectores, puertas, mandiles, bisagras, etc).
- Ordenamiento y peinado de los cables al interior del tablero.



- En caso que se verifique desequilibrios entre las fases (R,S,T), se deberá considerar la necesidad de reconectar y/o trasladar cargas para equilibrar el sistema.
- Verificar todas las conexiones a Tierra a la Red de Tierra superficial. De no encontrarse conductor de Tierra Superficial, el Contratista deberá realizar las obras civiles necesarias para hallar el conductor existente y hacer la conexión respectiva en cada tablero intervenido, de tal manera de dejar cada tablero aterrado.
- Pintado de todos los gabinetes, con base y pintura anticorrosiva, RAL 70332. Previamente se debe realizar trabajos de limpieza, lijado y desoxidado.
- Habilitar Directorio actualizado y la placa de identificación respectiva.
- Efectuar todas las pruebas y verificaciones del funcionamiento correcto de todos los componentes y accesorios de los tableros eléctricos, antes de su conexión final.

2.1.1.1.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL GRUPO ELECTRÓGENO:

- Mantenimiento Preventivo y limpieza general del Grupo Electrónico con motor Perkins, generador FG Wilson de 60 kw, 220 V, modelo Tipo P 65-1, Trifásico, del año 2011, combustible petróleo, que se encuentra ubicado en la Casa de Fuerza. Incluye reparación y cambio de piezas de repuestos averiados de la maquinaria.
- Control del nivel de aceite: Con el motor nivelado horizontalmente, asegurándose que el nivel esté entre las marcas MIN y MAX de la varilla.
- Cambio de aceite y filtros de aceite: Debe respetarse siempre el intervalo de cambio de aceite recomendado y sustituir el filtro de aceite al mismo tiempo. En motores parados no quitar el tapón inferior. Utilizar una bomba de drenado para absorber el aceite.
- Filtro de aire: Debe sustituirse cuando el indicador del filtro así lo indique.
- Correas de elementos auxiliares: Comprobar y ajustar. La inspección y ajuste deben realizarse después de haber funcionado el motor, cuando las correas están calientes.
- Sistema de Refrigeración: Debe llenarse con un refrigerante que proteja el motor contra la corrosión interna y la congelación. No utilizar agua sola. El sistema de refrigeración debe lavarse al sustituir el refrigerante.
- Cambio de filtro de combustible, teniendo cuidado de que no entre suciedad o contaminantes al sistema de inyección de combustible.
- Calibración del balancín.
- Mantenimiento del alternador.
- Limpieza del tanque de petróleo que se encuentra debajo del grupo electrógeno.

2.1.1.2.- Protección Eléctrica:

2.1.1.2.1 POZOS DE TIERRA:

- Mantenimiento preventivo de tres Pozos de Tierra.
- Identificación de los pozos a tierra a intervenir.
- Reposición de caja de registro.
- Medición de la resistencia eléctrica de cada pozo a tierra (registrar medición en un protocolo).
- Tratamiento de cada pozo a tierra con dosis química y abundante agua.
- Ajustes de terminales y cables del tablero hasta el electrodo del pozo de tierra.
- Identificación de los pozos en tapa de caja de registro (rotulado).
- Medición final de la resistencia obtenida luego del tratamiento. Registrar valor de Resistencia obtenida en un Protocolo, el mismo que debe cumplir: Para Baja Tensión: Máximo 15 Ohm y Media Tensión: Máximo 25 Ohm.
- La medición inicial y final del Pozo a Tierra se deberá efectuar con un equipo Telurómetro, con Certificado de Calibración vigente.

2.1.1.3.- Electrobombas:

2.1.1.3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ELECTROBOMBA DE 10 HP.

- Comprende la limpieza y verificación del funcionamiento correcto de los componentes de la electrobomba.
- Medición del consumo de corriente en cada fase.

MINISTERIO DE JUSTICIA
Bach. JAVIER AGUIZA MOZOMBITE
ADMINISTRADOR
E.P. YURIMAGUAS

MINISTERIO NACIONAL DE JUSTICIA
DIRECCIÓN GENERAL DE PENITENCIARIO
F. MERLIN SÁNCHEZ TORTES
DIRECTOR
E.P. DE YURIMAGUAS

- Medición de tensión del sistema.
- Cambio de rodamientos.
- Cambio de sellos mecánicos.
- Limpieza del impelente y tapa.
- Bocinado de impulsor y eje para rodamientos.
- Cambio de aceite refrigerante.
- Rebobinado del motor y barnizado.
- Ajustes de cables y aislamiento en la bornera del motor en las tres fases.
- Reinstalación de Electrobomba, nivelación, calibración y aislamiento.
- Pruebas de funcionamiento del equipo (arranque manual, automático y alternancia).

2.1.1.3.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ELECTROBOMBA DE 1.8 HP.

- Comprende la limpieza y verificación del funcionamiento correcto de los componentes de la electrobomba.
- Medición del consumo de corriente en cada fase.
- Medición de tensión del sistema.
- Cambio de rodamientos.
- Cambio de sellos mecánicos.
- Limpieza del impelente y tapa.
- Bocinado de impulsor y eje para rodamientos.
- Cambio de aceite refrigerante.
- Rebobinado del motor y barnizado.
- Ajustes de cables y aislamiento en la bornera del motor en las tres fases.
- Reinstalación de Electrobomba, nivelación, calibración y aislamiento.
- Pruebas de funcionamiento del equipo (arranque manual, automático y alternancia).

MINISTERIO DE JUSTICIA
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
Bach. JAVIER YSINZA MOZOMBITE
ADMINISTRADOR
E.P. YURIMAGUA

3.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

3.1 INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

3.1.1 TABLEROS ELÉCTRICOS:

3.1.1.1.- Mantenimiento Correctivo del Tablero del Sistema Contra Incendio:

- Al inicio de los trabajos se debe programar el corte de la alimentación eléctrica de cada tablero y así evitar accidentes que afecten la integridad de las personas involucradas.
- Verificación de ausencia de tensión en interruptor general del tablero.
- Registro de parámetros eléctricos en cada tablero (amperaje y voltaje).
- Reemplazo de llaves electromagnéticas, contactores, relés, borneras y otros accesorios defectuosos.
- Limpieza, lijado, desoxidado y pintado de gabinete (considerar base y pintura anticorrosiva RAL 7032).
- Reconexión de cable de pozo a tierra.
- Habilitar Directorio actualizado y placa de identificación respectiva.
- Realizar las pruebas y verificaciones del funcionamiento correcto de todos los componentes y accesorios, antes de su conexión final.

3.1.1.2.- Mantenimiento Correctivo del Tablero de Transferencia Automático:

- Mantenimiento del Tablero de la Transferencia Automática de Electricidad del Grupo Electrógeno.
- Al inicio de los trabajos se debe programar el corte de la alimentación eléctrica de cada tablero y así evitar accidentes que afecten la integridad de las personas involucradas.
- Verificación de ausencia de tensión en interruptor general del tablero.
- Registro de parámetros eléctricos en cada tablero (amperaje y voltaje).
- Reemplazo de llaves electromagnéticas, contactores, relés, borneras y otros accesorios defectuosos.
- Limpieza, lijado, desoxidado y pintado de gabinete (considerar base y pintura anticorrosiva RAL 7032).
- Reconexión de cable de pozo a tierra.

MINISTERIO DE JUSTICIA
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
F. Merlín Sánchez Torres
DIRECTOR
E.P. DE YURIMAGUA

- Habilitar Directorio actualizado y placa de identificación respectiva.
- Realizar las pruebas y verificaciones del funcionamiento correcto de todos los componentes y accesorios, antes de su conexión final.

3.1.1.3.- Mantenimiento Correctivo del Tablero de Fuerza y Control de Electrobomba de 10 HP.

- Al inicio de los trabajos se debe programar el corte de la alimentación eléctrica de cada tablero y así evitar accidentes que afecten la integridad de las personas involucradas.
- Verificación de ausencia de tensión en interruptor general del tablero.
- Registro de parámetros eléctricos en cada tablero (amperaje y voltaje).
- Reemplazo de llaves electromagnéticas, contactores, relés, borneras y otros accesorios defectuosos.
- Reconexión de cable de pozo a tierra.
- Habilitar Directorio actualizado y placa de identificación respectiva.
- Realizar las pruebas y verificaciones del funcionamiento correcto de todos los componentes y accesorios, antes de su conexión final.

3.1.1.4.- Mantenimiento Correctivo del Tablero de Fuerza y Control de Electrobomba de 1.8 HP.

- Al inicio de los trabajos se debe programar el corte de la alimentación eléctrica de cada tablero y así evitar accidentes que afecten la integridad de las personas involucradas.
- Verificación de ausencia de tensión en interruptor general del tablero.
- Registro de parámetros eléctricos en cada tablero (amperaje y voltaje).
- Reemplazo de llaves electromagnéticas, contactores, relés, borneras y otros accesorios defectuosos.
- Reconexión de cable de pozo a tierra.
- Habilitar Directorio actualizado y placa de identificación respectiva.
- Realizar las pruebas y verificaciones del funcionamiento correcto de todos los componentes y accesorios, antes de su conexión final.

3.1.2 LUMINARIAS Y REFLECTORES:

3.1.2.1.- Suministro e Instalación de Reflector:

- Suministro e instalación de 12 equipos de reflectores de 400 w, vapor NA.
- Coordinar la intervención con la oficina de Administración.
- Identificación de los equipos de iluminación a intervenir, activando el circuito eléctrico respectivo desde el tablero eléctrico para verificar el estado de cada equipo.
- Utilizar los equipos y, maquinarias y herramientas adecuadas (elevadores, camión, grúa, etc.) para garantizar la seguridad del personal y el acceso adecuado a los equipos.
- Verificar la conexión correcta hacia los equipos y la reconexión del circuito de reflectores.

3.1.2.2.- Suministro e Instalación de Luminarias Fluorescentes:

- Suministro e instalación de 13 equipos de fluorescentes de 2 x 36 watts.
- Coordinar la intervención con la oficina de Administración.
- Identificación de los equipos de iluminación a intervenir, activando el circuito eléctrico respectivo desde el tablero eléctrico para verificar el estado de cada equipo.
- Utilizar los equipos y, maquinarias y herramientas adecuadas (elevadores, camión, grúa, etc.) para garantizar la seguridad del personal y el acceso adecuado a los equipos.
- Verificar la conexión correcta hacia los equipos y la reconexión del circuito de fluorescentes.

3.1.2.3.- Suministro e Instalación de Reflector Busca Personas:

- Suministro e instalación de 05 equipos de reflectores busca personas de 400 w, vapor NA, modelo C-51.
- Coordinar la intervención con la oficina de Administración.
- Identificación de los equipos de iluminación a intervenir, activando el circuito eléctrico respectivo desde el tablero eléctrico para verificar el estado de cada equipo.

MINISTERIO DE JUSTICIA

RICH, JAVIER VÍZCA MOZOMBITE
ADMINISTRADOR
E.P. YURIMAGUAS

MINISTERIO DE JUSTICIA
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
DIRECCIÓN GENERAL
E. MERINO SANCHEZ TORRES
DIRECTOR
E.P. DE YURIMAGUAS

- Utilizar los equipos y, maquinarias y herramientas adecuadas (elevadores, camión, grúa, etc.) para garantizar la seguridad del personal y el acceso adecuado a los equipos.
- Verificar la conexión correcta hacia los equipos y la reconexión del circuito de reflectores.

3.1.2.4.- Suministro e Instalación de Luminaria de Emergencia:

- Suministro e instalación de 05 equipos de Luminarias de Emergencia LED de 9 w, batería Cd-Li.
- Coordinar la intervención con la oficina de Administración.
- Identificación de los equipos de iluminación a intervenir, activando el circuito eléctrico respectivo desde el tablero eléctrico para verificar el estado de cada equipo.
- Utilizar los equipos y, maquinarias y herramientas adecuadas (elevadores, camión, grúa, etc.) para garantizar la seguridad del personal y el acceso adecuado a los equipos.
- Verificar la conexión correcta hacia los equipos y la reconexión al sistema eléctrico.

4.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y ACONDICIONAMIENTOS EN EL TALLER DE CARPINTERÍA:

4.1 INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

4.1.1 CAMBIO DE ALIMENTADOR DE TG CARPINTERÍA A SUB TABLERO CARPINTERÍA:

- Suministro y cambio de cable de 3-1 x 16 mm².
- Suministro y cambio de cable de 1 x 10 mm².
- Evaluación e Informe Técnico
- Servicio de montaje.

4.2 ACONDICIONAMIENTOS:

4.2.1 TABLEROS DE FUERZA, ALIMENTADORES Y LUMINARIAS:

- Suministro e Instalación de un tablero metálico adosado de 380/220 de 28 polos con barras de cobre y neutro aislado con chapa plus y mandil con 01 itm de fuerza 3x32, incluye 6 llaves térmicas trifásicas de 40 amp. y 03 llave monofásica de 2x32.
- Alimentación de tableros a subtableros con cable N° 8 awg. del tipo nh o similar, debidamente entubado y acondicionado por pared adosado y empotrado en piso.
- Alimentación de tableros a máquinas con cable N° 10 awg. del tipo nh, debidamente entubado y acondicionado por pared adosado y empotrado en piso
- Cambio de luminarias por equipos LED de 2 x 18 w
- Cambio de ITM 3x40 A.
- Prueba y puesta en funcionamiento del servicio realizado.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN PABELLONES DE INTERNOS A, B y MUJERES:

5.1 INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

5.1.1 TABLEROS ELÉCTRICOS:

Mantenimiento preventivo de cada uno de los tres tableros de distribución eléctrica de los pabellones de internos A, B y Mujeres.

Al inicio de los trabajos se debe programar el corte de la alimentación eléctrica de cada tablero y así evitar accidentes que afecten la integridad de las personas involucradas.

- Verificación de ausencia de tensión en interruptor general del tablero.
- Registro de parámetros eléctricos en cada tablero (amperaje y voltaje).
- Reemplazo de llaves electromagnéticas, contactores, relés y borneras, su fuera el caso.
- Limpieza, lijado, desoxidado y pintado de gabinete (considerar base y pintura anticorrosiva RAL 7032).
- Reconexión de cable de pozo a tierra.
- Habilitar Directorio actualizado y placa de identificación respectiva.
- Realizar las pruebas y verificaciones del funcionamiento correcto de todos los componentes y accesorios, antes de su conexión final.

6.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN PABELLONES DE INTERNOS A, B y MUJERES:

6.1 INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

MINISTERIO DE JUSTICIA
INPE
Bach. JAVIER QUIZA MOZOMBITE
ADMINISTRADOR
E.P. YURIMAGUAS

MINISTERIO DE JUSTICIA
INPE
DIRECCIÓN NACIONAL PENITENCIARIO
E. Melán Sánchez Torres
DIRECTOR
E.P. DE YURIMAGUAS

6.1.1 LUMINARIAS:

- Al inicio de los trabajos se debe programar el corte de la alimentación eléctrica y así evitar accidentes que afecten la integridad de las personas involucradas.
- Desinstalación de 90 luminarias de equipos fluorescentes dobles de los ambientes de los pabellones.
- Suministro y colocación de 32 focos LED, modelo espiral, de 85 watts en los ambientes de internos, incluye soquete e interruptor.
- Suministro y colocación de 58 equipos de fluorescentes, tipo LED, de 2 x 18 watts, en los ambientes de pabellones.
- Suministro y colocación de 10 reflectores LED de 400 watts, en la parte interna y externa del penal.
- Realizar las pruebas y verificaciones del funcionamiento correcto de todos los componentes y accesorios, antes de su conexión final.

6.1.2 TOMACORRIENTE:

- Al inicio de los trabajos se debe programar el corte de la alimentación eléctrica así evitar accidentes que afecten la integridad de las personas involucradas.
- Suministro y colocación de 32 tomacorrientes doble, para empotrar, en ambientes de internos.
- Realizar las pruebas y verificaciones del funcionamiento correcto de todos los componentes y accesorios, antes de su conexión final.

7.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE BOMBEO PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA A TODO EL PENAL:

7.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

7.1.1 ELECTROBOMBAS:

- Mantenimiento Preventivo de DOS Electrobombas de 1 HP cada una, los cuales se encuentran ubicadas dentro de la Sala de Máquinas del Penal de Yurimaguas.
- Desmontaje, Montaje, cambio de accesorios deteriorados.
- Pintado y puesta en funcionamiento en la misma ubicación.
- La habilitación de estas dos electrobombas debe implicar el funcionamiento automático. Mantenimiento de los radares. Incluye cambio de cable eléctrico.
- El sistema alámbrico debe guardar los lineamientos de seguridad para este caso, entubado y subterráneo en camino hacia la nueva caseta de control.

7.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

7.2.1 ACONDICIONAMIENTO DE UN TABLERO DE CONTROL ELÉCTRICO:

- Construcción de UNA caseta de material noble, de medidas 1.80 m. de alto por 1.20 m. de ancho y 0.30 m. de espesor, debidamente tarrajada y pintada.
- Esta caseta estará ubicada al costado de la cisterna de agua y ahí se ubicará el tablero de control de llaves.
- La caseta debe tener protección para la lluvia.
- Acondicionamiento de UN tablero de fierro galvanizado en la caseta.
- Equipamiento del tablero con UNA llave térmica de 250 amp., UNA llave térmica de 30 amp., y DOS llaves térmicas de 25 amp.
- Se utilizará cable de electricidad trifásico de 3x12 y cable cero.
- Cada tablero debe contar con luz de aviso de encendido/apagado.
- El cableado debe ser subterráneo y con tubería.
- Puesta en funcionamiento del nuevo sistema.
- Realizar las pruebas y verificaciones del funcionamiento correcto de todos los componentes y accesorios, antes de su conexión final.



MINISTERIO DE JUSTICIA
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
[Firma]
F. Merlín Sánchez Torres
DIRECTOR
E.P. DE YURIMAGUAS

Pág 33



MINISTERIO DE JUSTICIA
INPE
Roch. JAVIER YSUNZA MOZOMBITE
ADMINISTRADOR
E.P. YURIMAGUAS