

## CONTENIDO

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION.....	3
2.	FINALIDAD PÚBLICA.....	3
3.	ANTECEDENTES.....	3
4.	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.....	4
5.	MARCO LEGAL, REGLAMENTARIO Y NORMATIVO.....	4
6.	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	4
6.1	Lugar y plazo de la prestación del servicio.....	6
a.	Lugar.....	6
b.	Plazo.....	6
6.2	Impacto Ambiental.....	7
6.3	Actividades.....	7
6.4	Recursos a ser provistos por la Contratista.....	8
6.5	Requerimientos de la Contratista y de su personal.....	10
6.6	Procedimiento.....	14
6.7	Plan de trabajo.....	17
6.8	Seguros.....	17
6.9	Resultados esperados.....	18
6.9.1	Único Entregable.....	18
6.10	Otras obligaciones importantes de la Contratista.....	18
6.11	Adelantos.....	21
6.12	Subcontratación.....	21
6.13	Confidencialidad.....	21
6.14	Propiedad intelectual.....	21
6.15	Forma de pago.....	21
a.	Pago único.....	21
6.16	Fórmula de reajuste.....	21
7.	PENALIDADES.....	21
7.1	Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.....	21
7.2	Otras penalidades aplicables.....	22
8.	ANEXOS.....	25
	ANEXO 01: Listado de Actividades.....	26
	ANEXO 02: Lineamientos Técnicos.....	28


**MINISTERIO DE JUSTICIA**  
**Bach. JAVIER RUIZA MONTOMITE**  
**ADMINISTRADOR**  
**E.P. YURIMAGUA**

**DIRECCIÓN**  
**E. Merlín Sánchez Torres**  
**DIRECTOR**  
**E.P. DE YURIMAGUA**



INPE MINISTERIO DE JUSTICIA  
Bach. JAVIER YSUELA MOZOMBITE  
ADMINISTRADOR  
E.P. YURIMAGUAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN  
DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL  
E.P. DE YURIMAGUAS DE LA O.R.N.O.S.M.

MINISTERIO DE JUSTICIA  
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO  
F. Merlyn Sánchez Torres  
DIRECTOR  
E.P. DE YURIMAGUAS

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE YURIMAGUAS DE LA O.R.N.O.S.M.

2. **FINALIDAD PÚBLICA**

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones eléctricas es de importancia ya que el Penal podrá contar con un servicio de iluminación y distribución eléctrica en mejores condiciones, teniendo también un apoyo auxiliar en el grupo electrógeno para poder afrontar los cortes intempestivos del fluido eléctrico.

Asimismo el sistema de bombeo de agua estará en mejores condiciones, teniendo el Penal mejor abastecimiento de agua continua y así estar preparados para cualquier siniestro que se pudiera presentar.

3. **ANTECEDENTES:**

El 06 de marzo de 1985, por Decreto Legislativo N° 330 se promulga el Código de Ejecución Penal, y por Decreto Supremo N° 012 del 12 de junio del mismo año se aprueba su reglamentación, dando origen así al INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO, organismo público descentralizado, rector del Sistema Penitenciario Nacional integrante del Sector Justicia, que tiene entre sus principales funciones el Dictar normas técnicas y administrativas sobre el planteamiento y construcción de infraestructura Penitenciaria, así mismo tiene una política de atención a los Establecimientos Penitenciarios y sus locales Institucionales que presenten necesidades urgentes en su mantenimiento.

En el año 2012 el Penal de Yurimaguas ha sido modificado en su infraestructura, dotándole de mejores condiciones, volviéndose un penal moderno.

Desde ese año se han estado dando mantenimientos individualizados, tal es así que, el sistema eléctrico del Penal de Yurimaguas ha recibido un mantenimiento integral a comienzos del año 2018, en donde se incluía mantenimientos preventivos y correctivos del sistema de iluminación de todas las áreas y oficinas; mantenimiento de las luminarias de los pastores y buscadores; mantenimiento de la casa de fuerza, en donde se incluía el grupo electrógeno y accesorios; también los equipos y sistema eléctrico que están ubicados en la Sala de Máquinas.

Después de esto se ha estado haciendo mantenimientos puntuales en algunas de áreas, debido mayormente a la inestabilidad de la energía eléctrica con el que cuenta la ciudad de Yurimaguas, en donde los continuos apagones afectan la durabilidad de los equipos y accesorios eléctricos.

Tal es el caso de las luminarias y pastores ubicadas en Tierra de Nadie. Asimismo de focos y fluorescentes ubicados en las oficinas y ambientes de los pabellones de internos.

Se tiene activo también el grupo electrógeno, el cual funciona en forma manual, ya que el sistema de transferencia automática se encuentra deteriorada, teniendo dificultades cuando hay cortes de energía en la noche. Además el grupo electrógeno ya necesita de su mantenimiento, ya que el último fue realizado a comienzo del año 2018.

Se tiene también en condiciones no muy favorables la Sala de Máquinas, en donde se encuentran los equipos y sistemas de bombeo y contar incendio, los cuales necesitan el respectivo mantenimiento para un funcionamiento óptimo.

Se debe considerar también que en el Taller de Carpintería la iluminación eléctrica y la distribución de electricidad para los equipos y maquinarias ya tienen varios años de uso, por lo que es necesaria una renovación y acondicionamientos eléctricos que brinden una buena seguridad a esta área.

Por las consideraciones expuestas, esta Oficina de Administración del Penal de Yurimaguas y, conforme a la asignación presupuestal realizada, procede con la formulación del Expedientillo técnico del:



**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE YURIMAGUAS DE LA O.R.N.O.S.M."**

**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Garantizar la operatividad y funcionamiento de tableros, luminarias, placas, además de otros elementos prioritarios de la infraestructura del Establecimiento Penitenciario de Yurimaguas mediante la contratación de una persona natural o jurídica que brinde el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

**5. MARCO LEGAL, REGLAMENTARIO Y NORMATIVO**

- a. Reglamento Nacional de Edificaciones
- b. Ley de Contrataciones del Estado, incluidas sus ampliatorias y modificatorias vigentes a la fecha.
- c. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, incluida sus ampliatorias y modificatorias a la fecha.
- d. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- e. Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE.
- f. Ley General de Arbitraje vigente.
- g. Ley de procedimientos Administrativo General/Ley N° 27444, ampliatorias y modificatorias.
- h. Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros, incluida las leyes que lo complementan.
- i. Ley que complementa el marco legal vigente referido al Ejercicio Profesional del Arquitecto Ley N° 28966.
- j. Normas de Control Interno para el Sector Público vigentes
- k. Código Civil.
- l. Ley de Seguridad y Salud ocupacional en el trabajo/Ley N°29783 y sus modificatorias. Incluido su reglamento.
- m. Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- n. Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- o. Ante cualquier modificación en la normativa citada en el presente documento, tendrá validez la normativa vigente a la fecha de la convocatoria del proceso de selección, en cuanto al tema tratado.

**6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

A. El servicio se desarrollará en el Establecimiento Penitenciario y comprenden los servicios:

- a. Mantenimiento Preventivo y;
- b. Mantenimiento Correctivo

Los **trabajos de mantenimiento preventivo** conjunto de acciones continuas para prever y garantizar correcto funcionamiento normal, la eficiencia y buena presentación de los bienes, es el que se orienta a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones, de sus áreas verdes y del mobiliario, reducir posibles daños, para lograr detectar fallas en su estado inicial y corregirlas en el tiempo oportuno, minimizando actividades de carácter correctivo. Debe responder a una programación periódica y sistemática para la revisión y verificación de las condiciones de la infraestructura y como mínimo deberá incluir frecuencia de inspección por área y responsables, se debe consolidar un registro de las actividades de inspección y mantenimiento. El mantenimiento preventivo incluye reparaciones menores como pintura interior y exterior, cableado e instalaciones eléctricas generales, instalaciones sanitarias, limpieza y mantenimiento de cubiertas, impermeabilizaciones, filtraciones, canales y bajantes,

enchapes o recubrimientos, vidrios, reemplazo de elementos fungibles (lámparas y focos), ajustes mecánicos (engrase de cerraduras, bisagras, revisión de equipos de ventilación, etc.), áreas verdes (poda de plantas), canchas, áreas exteriores. Debe realizarse en forma periódica para evitar daños, desperfectos y descomposturas.

Los **trabajos de mantenimiento correctivo** involucran la ejecución de acciones solamente cuando se presentan fallas en los establecimientos penitenciarios y/o equipamiento de las mismas o el deterioro de la estructura es avanzado y se ha hecho visible pudiendo interrumpir o afectar el normal funcionamiento y operatividad de dicha infraestructura para lo cual ha sido destinado.

El Establecimiento Penitenciario por intervenir durante el presente servicio se detalla en el Cuadro N° 01:

**Cuadro N° 01**

**ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO**

1

E.P. DE YURIMAGUAS

ALCANCE DEL SERVICIO				
TIPO DE MANTENIMIENTO	LISTADOS	ANEXO	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	DESCRIPCIÓN
PREVENTIVO	Listado de actividades	01	Suma alzada	<p>El Postor ofrecerá un monto fijo por actividad a realizar de acuerdo a lo descrito en el ANEXO 01. El precio unitario debe incluir el costo de mano de obra, materiales y % correspondiente a herramientas manuales.</p> <p>En este ANEXO 02 se describe la lista de actividades a desarrollar por el Contratista.</p> <p><b>Nota:</b> El Responsable técnico cumple su función durante todo el servicio</p>
	Lineamientos técnicos	02		
	Esquemas	03		
CORRECTIVO	Listado de actividades	01	Suma alzada	<p>El Postor ofrecerá un monto fijo por actividad a realizar de acuerdo a lo descrito en el ANEXO 01. El precio unitario debe incluir el costo de mano de obra, materiales y % correspondiente a herramientas manuales.</p> <p>En este ANEXO 02 se describe la lista de actividades a desarrollar por el Contratista.</p> <p><b>Nota:</b> El Responsable técnico cumple su función durante todo el servicio</p>
	Lineamientos técnicos	02		
	Esquemas	03		

MINISTERIO DE JUSTICIA  
INPE  
Rach. JAVIER VASQUEZ MOZOMBEITE  
ADMINISTRADOR  
E.P. YURIMAGUAS

MINISTERIO DE JUSTICIA  
INPE  
E. Merlín Sánchez Torres  
DIRECTOR  
E.P. DE YURIMAGUAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN



En las ofertas finales deben incluirse los gastos generales, utilidad e impuestos de ley, además se deberá incluir los costos referidos a la implementación de medidas de seguridad correspondiente, en el marco COVID 19 como un todo.

Se deja expresa constancia que, dentro del monto antes indicado, deberán estar comprendidos todos los costos por tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, útiles e implementos de oficina, equipos e instrumentos, gastos de organización técnica y administrativa, obligaciones laborales y leyes sociales, movilidad local, costos laborales, servicios; así como, cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en la correcta ejecución del servicio.

Los postores ofertarán a suma alzada según corresponda para las actividades señaladas en los anexos.

Los postores al momento de realizar sus ofertas deben considerar las condiciones señaladas en toda la información técnica que conforma sus Anexos.

En el presupuesto total se entenderán incluidos todos los gastos y demás impuestos que graven la realización del contrato, no pudiendo en consecuencia, repercutirlos contra la Entidad como actividad independiente del presupuesto contratado.

- B. **El Coordinador, Administrador del Penal**, es el profesional designado por la Entidad que será el encargado de efectuar el monitoreo del servicio.
- C. En el proceso de ejecución del servicio, El contratista coordinará con el coordinador, respecto a aspectos técnicos y/o aclarando cualquier aspecto que pueda corresponder, en forma oportuna, clara y precisa.
- D. En el proceso de ejecución del servicio, El Contratista entregará el/los informes solicitados en el presente documento y recopilará información como panel fotográfico y/o filmaciones de los trabajos realizados.
- E. Al finalizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en el Establecimiento penitenciario, El Contratista preparará y presentará un respectivo informe técnico conteniendo descripción de los trabajos realizados, fotografías y/o filmaciones antes, durante y después, guías de remisión y/o garantías que puedan corresponder; así como, recomendaciones detalladas en caso sea necesario una posterior intervención definitiva.
- F. **Responsabilidad por calidad y por vicios ocultos del Contratista:**  
El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 6.1 Lugar y plazo de la prestación del servicio:

##### a. Lugar

El servicio se realizará en el E.P. que se indican a continuación:

Establecimiento penitenciario	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección
E.P. YURIMAGUAS	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	Av. Atanasio Jáuregui No. 901 – Cercado Yurimaguas

##### b. Plazo

Las actividades comprendidas en el presente servicio involucran un plazo de **VEINTE (20)** días calendarios, contabilizados desde la fecha indicada para el inicio de actividades en la credencial de ingreso, debiendo para ello cumplirse los aspectos siguientes:

- i. Firma del contrato
- ii. Autorización de ingreso a las instalaciones a intervenir, mediante credencial de ingreso suscrita por el **Director y/o Administrador del Penal de Yurimaguas**.

La notificación de la credencial de ingreso, se realizará a la Contratista vía correo electrónico siempre y cuando sea enviada a las direcciones electrónicas que el postor ganador haya colocado en su propuesta.

## 6.2 Impacto Ambiental

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, la Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos (en bolsas, sacos o similar debidamente cerrados de tal manera que no perjudique algún impacto ambiental), por un tiempo máximo 18 horas en el lugar que indicará El Coordinador, debiendo informar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

Todo costo generado por el acarreo, almacenamiento y eliminación de los materiales mencionados estará a cargo de El Contratista.

## 6.3 Actividades

Para lograr los objetivos planteados, se ha determinado las siguientes actividades:

- a. **Actividades de mantenimiento preventivo:** se efectuará con el objeto de mantener un nivel de servicio determinado en el E.P., los mismos que preverá y corregirá los problemas potenciales identificados, con la finalidad de mantener la operatividad de la infraestructura y/o equipos del E.P. Se ofertará a suma alzada. Ver ANEXOS 01 y 02.
- b. **Actividades de mantenimiento correctivo:** Corresponde la reparación y/o reposición de los elementos rotos o averiados que afecten la operatividad del Establecimiento penitenciario, los cuales comprenden las intervenciones correctivas detectadas en las inspecciones realizadas en el Penal. Ver ANEXOS 01 y 02.
- c. **Elaboración y presentación del Informe del servicio (Mantenimiento preventivo y correctivo),** el cual debe contener como mínimo la siguiente información:
  - i. Descripción de las actividades ejecutadas por cada mantenimiento según lo indicado en el presente servicio (Anexo 01 y Anexo 02).
  - ii. Protocolos de medición conforme a lo precisado en el Anexo N° 02 – Lineamientos Técnicos.
  - iii. Fichas técnicas u otro documento, que detalle las características técnicas de los equipos, debiendo dicha documentación ser emitida por el fabricante o distribuidor autorizado.
  - iv. Recursos humanos, herramientas y materiales utilizados.
  - v. Fotografías de los trabajos realizados por cada actividad contemplada en el presente servicio. Contemplar fotográficas ordenadas del antes y después secuencialmente con descripción.
  - vi. Cartilla de mantenimiento.

MINISTERIO DE JUSTICIA  
INPE  
Bach. JAVIER VASINZA MOZOMBITE  
ADMINISTRADOR  
E.P. YURIMAGUAS

MINISTERIO DE JUSTICIA  
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO  
R. Melvin Sánchez Torres  
DIRECTOR  
E.P. DE YURIMAGUAS



#### 6.4 Recursos a ser provistos por la Contratista

El Contratista deberá contar minimamente para la ejecución del servicio con los recursos a citar y detallados en los ANEXOS, cuyas funciones se detallan a continuación:

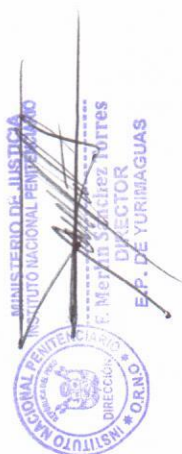
##### a. Personal:

- i. Todos los trabajos serán desempeñados por personal con cualificación adecuada a las funciones que deba desarrollar para lo cual deberán sustentar su experiencia.
- ii. El Contratista estará representado en todo momento por su Responsable Técnico del Servicio, en adelante Responsable técnico, quien poseerá cualificaciones suficientes y específicas, debidamente sustentadas, y será el interlocutor entre El Contratista y la Entidad.
- iii. Los trabajadores realizarán sus labores cumpliendo el cronograma indicado en el plan de trabajo aprobado.
- iv. El Contratista deberá asegurar la correcta presentación de sus trabajadores, los cuales deberán estar debidamente uniformados, portando los distintivos o logos que permitan la identificación de la empresa, además deberán contar con sus respectivos equipos de protección personal (EPPS), así como, dar cumplimiento a las medidas sanitarias establecidas por el Estado y seguros.
- v. Los costos referidos a la implementación de medidas de seguridad estarán a cargo de El Contratista y por tanto considerados en su oferta económica. Lo cual incluye los seguros correspondientes a su personal, el equipo de bioseguridad correspondiente en el marco del COVID 19.
- vi. El uso obligatorio y el suministro de equipos de protección personal como: cascos, guantes, anteojos, calzado, cinturones, etc. elementos de protección colectiva, sanitaria y cualquier otro elemento necesario, para desarrollar las actividades sin afectar la integridad física de sus trabajadores, serán por cuenta de El Contratista.
- vii. Para la ejecución adecuada del servicio se debe garantizar la presencia del Responsable Técnico del Servicio y el Técnico General de manera permanente, y el resto del equipo de acuerdo a su participación, de corresponder y conforme al Plan de Trabajo aprobado por la entidad.
- viii. No se permitirá efectuar los trabajos del servicio en ausencia del Responsable Técnico del Servicio. En caso que dicho profesional no se presente en el Establecimiento Penitenciario, no se permitirá el ingreso del personal del contratista a las instalaciones del EP, por lo que las consecuencias que deengan de dicha imposibilidad para ingresar, tales como retrasos en la ejecución del servicio, u otros, corresponderán única y estrictamente responsabilidad del contratista.
- ix. Respecto al cambio de personal clave ofertado por el contratista, este deberá reunir minimamente las condiciones requeridas por la entidad, en los presentes términos de referencia.
- x. Personal mínimo:

##### Responsable técnico del servicio:

###### Funciones y responsabilidades

- Es el encargado técnico de la ejecución de los trabajos del servicio por parte de El Contratista y de verificar el correcto desarrollo de las actividades; así como, prevenir y salvaguardar la seguridad y salud del entorno donde se realiza el servicio.
- Representa técnicamente a El Contratista, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- Es responsable de coordinar todos los aspectos técnicos del contrato con El Coordinador, elaborar el plan de trabajo, informes técnicos que correspondan y los cuales se precisan en el presente término de referencia y cualquier reporte o informe técnico que se solicite, documentos que deben contar con firma y sello del contratista.
- Dispone y controla las actividades que permitan un adecuado avance físico del servicio.





- Controla el buen estado de la operatividad de las instalaciones, planificando y/o advirtiendo las posibles acciones de mantenimiento a ejecutar, así como el aprovisionamiento oportuno de los recursos necesarios.
- Es responsable de la coordinación, toma de decisiones técnicas de mantenimiento y supervisión de todos los trabajos que realice todo el personal de mantenimiento a su cargo.
- Control y seguimiento de las actividades contratadas.
- Participación: 100% de toda la ejecución del servicio.
- Con el objeto de no contabilizar penalidad diaria, o considerar como inasistencia del profesional en el día, la permanencia del Responsable técnico del servicio, no deberá ser menor a 08 horas por el día de ejecución en el servicio.

#### **Técnico en instalaciones eléctricas**

Funciones y responsabilidades:

- Se encargará de ejecutar todas las actividades de mantenimiento relacionadas a su especialidad que le encargue el Responsable Técnico del Servicio.
- Participación: Conforme al Plan de trabajo aprobado por la entidad, siendo este formulado por el Responsable Técnico y presentado por el contratista, posterior al perfeccionamiento del contrato
- Con el objeto de no contabilizar penalidad diaria, o considerar como inasistencia del profesional en el día, la permanencia del Técnico electricista no deberá ser menor a 08 horas por el día de ejecución en el servicio.

#### **b. Suministro de materiales y/o repuestos:**

- i. Los materiales suministrados por El Contratista para la ejecución del presente servicio serán nuevos y sin ningún tipo de falla o desperfecto, los cuales serán verificados por el Coordinador a través de las fichas técnicas u otro documento, que detalle las características técnicas de los equipos, debiendo dicha documentación ser emitida por el fabricante o distribuidor autorizado.
- ii. Deberá utilizar materiales nuevos, legítimos y aptos para el uso al que se destinen. De no cumplirse con ellos, dicho material o insumo no será aceptado por El Coordinador, quien solicitará el cambio respectivo.
- iii. Los materiales, equipos y herramientas que se requieren para el presente servicio serán proporcionados por el mismo contratista a su personal; en el proceso de ejecución del servicio, El Contratista será responsable de la seguridad de su personal y del área de trabajo.
- iv. Los costos referidos a implementación de medidas de seguridad estarán a cargo de El Contratista y por tanto considerados en su oferta económica. Lo cual incluye los seguros correspondientes a su personal.
- v. Para las reparaciones deberán utilizarse repuestos originales y nuevos.
- vi. En el caso de que El Contratista deba variar marca o modelo, por causa justificada (inexistencia del producto en el mercado nacional, tiempos prolongados de importación del producto que se extiendan a la culminación del plazo otorgado), deberá presentar a El Coordinador, antes de su instalación, los catálogos, cartas, muestras, certificados de garantía, etc. que demuestren la idoneidad de los materiales, y El Coordinador dará su conformidad por escrito pudiendo ser vía e-mail.
- vii. Si durante la presente prestación se requiera la compra de materiales a importarse, esta adquisición deberá ser efectuada al inicio de la prestación, debiéndose efectuar la presentación de la documentación que acredite la compra al coordinador del servicio, con el objeto de permitir sustentar a la entidad, el cumplimiento de los compromisos contractuales.

#### **c. Transporte**

MINISTERIO DE JUSTICIA  
INPE  
Bach. JAVIER ANILIZA MOZOMBITE  
ADMINISTRADOR  
E.P. YURIMAGUAS

MINISTERIO DE JUSTICIA  
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO  
F. Merlín Sánchez Vuites  
DIRECTOR  
E.P. DE YURIMAGUAS

i. El Contratista contará con medios de transporte para el personal y equipos básicos (por ejemplo: multitester, telurómetro, distanciómetro, entre otros), ropa de trabajo que identifique a la empresa, así como todos los medios auxiliares para el correcto desarrollo de los trabajos objeto de este Servicio lo cual debe ser incluidos en sus gastos generales.

#### 6.5 Requerimientos de la Contratista y de su personal

La Contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil CON 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

En el caso de postores que declaren en el ANEXO N° 1: DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 21,000.00 (veintiún mil con 00/100 Soles), por la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa<sup>1</sup>.

Se considera servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria a: Servicios de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación en edificaciones públicas o privadas y/u, obras de rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o conservación de edificaciones públicas o privadas.

Por la naturaleza del servicio, no se considerarán los contratos cuya única actividad sea limpieza, o pintura, o áreas verdes o instalación de elementos de seguridad

La experiencia del Postor se acreditará mediante copia simple de: contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones

- Para el desarrollo del servicio la Contratista deberá contar como mínimo con el personal clave siguiente:

<b>A</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<b>A.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>		
	<u>Requisitos:</u>		
	<b>Cargo</b>	<b>Título grado nivel mínimo</b>	<b>Formación académica</b>
	Responsable Técnico	Título Profesional Colegiado y	Ingeniero: Civil, Electricista o Arquitecto

<sup>1</sup> Conforme a lo precisado en las bases estandarizadas para la contratación de servicios generales, señaladas por el OSCE.



	habilitado	
--	------------	--

Acreditación El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TITULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**NOTA:** Se aclara respecto a la habilitación y la colegiatura del profesional que conforma el personal clave, se presentará para el inicio de su participación efectiva en el contrato

## A.2 CAPACITACION

### A.2.1 Requisitos

Cargo	Materia o área de capacitación
Responsable Técnico	-Curso de supervisión o residencia o gerencia de obras o gestión de proyectos, mínimo de 48 horas lectivas.  - Curso y/o capacitaciones y/o especializaciones en Salud y Seguridad en el trabajo, y/o seguridad y salud en obras, con una cantidad mínima de 48 horas lectivas.
Técnico en instalaciones eléctricas	Curso en instalaciones eléctricas, mínimo de 50 horas lectivas.

#### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.

#### Importante

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

## A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos

Cargo	Experiencia mínima
Responsable Técnico	Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años realizando labores públicas o privadas de supervisión y/o especialista y/o residente y/o coordinador y/o responsable y/o inspector y/o jefe y/o encargado de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria.
Técnico en instalaciones eléctricas	-Experiencia mínima de tres (03) años como técnico en su especialidad realizando apoyo en ejecución de <b>obras o servicios</b> iguales o similares al objeto de la presente convocatoria.



Se consideran servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria a:

Servicios de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación en edificaciones públicas o privadas y/u; obras de rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o conservación de edificaciones públicas o privadas

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B

#### **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250.000.00 (doscientos cincuenta mil CON 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 21.000.00 (veintiún mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria a:

Servicios de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación en edificaciones públicas o privadas y/u; obras de rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o conservación de edificaciones públicas o privadas.



Por la naturaleza del servicio, **no se considerarán** los contratos cuya **única actividad** sea **limpieza, o pintura, o áreas verdes o instalación de elementos de seguridad**.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

( )  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el termino "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### 6.6 Procedimiento

##### Para el perfeccionamiento del contrato

- a. Durante la etapa de perfeccionamiento de contrato. Juntamente con la entrega de los requisitos para perfeccionar el contrato, El Contratista deberá presentar dos (02) direcciones electrónicas (correos electrónicos) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones, además de una dirección procesal en la ciudad de Lima. Asimismo, deberá indicar 02 números telefónicos de contacto (operadores nacionales).

##### Para el Inicio de ejecución:

- b. Para el inicio de la ejecución, el contratista deberá presentar en un plazo que no exceda los tres (03) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, la siguiente documentación en VIRTUAL:
- i. Plan de trabajo de las actividades que contemple los recursos mínimos que serán asignados, personal indicando su especialidad, materiales y herramientas, así mismo, este plan deberá contener el respectivo cronograma calendarizado de la intervención y, la elaboración y presentación del informe técnico y demás documentación precisada en el literal c del punto 6.3 del presente términos de referencia el cual deberá encontrarse desagregado por actividad, teniendo como plazo máximo el contemplado para el presente servicio.
  - ii. Relación conteniendo nombres y apellidos completos, número de documento de identidad y cargo del personal que realizará el servicio, el cual debe incluir al personal propuesto en su oferta ganadora.
  - iii. Copia de los documentos de identidad del personal que realizará el servicio.
  - iv. Copia de la constancia del seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR y certificado de aptitud ocupacional de cada trabajador indicado en la lista señalada en el ítem II.
  - v. El personal a ejecutar el servicio deberá contar con constancia vigente de prueba rápida y/o antígeno y/o molecular para descartar de covid-19.
  - vi. Certificado de Habilidad profesional del Responsable Técnico.
- c. El contratista podrá presentar la documentación requerida en el literal anterior, tanto en mesa de partes ubicadas en las instalaciones de la **Oficina Regional Nor Oriente San Martín, jirón Gregorio Delgado No. 450 - Tarapoto**, como al correo: **tramite\_ornosanmartin@inpe.gob.pe**, debiéndose aclarar que la presentación de dicha documentación deberá ser efectuada en el horario de **08:00 a 16:00 horas**, en caso la documentación sea presentada posterior a dicho horario, se considerará como fecha de presentación al día hábil siguiente.

MINISTERIO DE JUSTICIA  
INPE  
Bach. JAVIER YUZA MOZOMBITE  
ADMINISTRADOR  
E.P. YURIMAGUAS

MINISTERIO DE JUSTICIA  
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO  
DIRECCIÓN  
F. Molina Sánchez Torres  
DIRECTOR  
E.P. YURIMAGUAS



d. La entidad, en un plazo que no exceda los tres (03) días calendarios de recibida la documentación presentada por el contratista, y habiendo efectuado la evaluación correspondiente de la documentación, remitirá (i) en caso no exista observación alguna, la credencial de ingreso del personal del contratista, hecho que se constituye como la autorización de ingreso, asimismo trasladará los datos correspondientes del Coordinador del servicio (Nombres y apellidos completos, número telefónico y correo electrónico), con el objeto de facilitar los procesos de coordinación del servicio, entre las partes y (ii) en caso exista observaciones, el pliego de observaciones a ser absuelto por el contratista, el cual deberá ser absuelto en un plazo que no exceda un (01) día calendario de comunicada la observación, cabe precisar que dicha comunicación, será realizada a los correos electrónicos brindados por el contratista durante la etapa de perfeccionamiento de contrato. En caso el contratista del servicio no efectúe atención de la absolución de la consulta en el plazo indicado, la entidad podrá efectuar el apercibimiento para la resolución del contrato, sin perjuicio de la penalidad aplicable.

**Durante la ejecución del Servicio:**

- e. El personal del contratista que realice labores en el exterior del E.P. de Yurimaguas deberá necesariamente registrarse al Ingreso del E.P. siguiendo el procedimiento de registro de visita que maneja el establecimiento penitenciario; asimismo deberá contar con la credencial de ingreso otorgada por la Administración del Penal.
- f. Todo material o equipo desmontado no puede ser eliminado. Se coordinará y se hará su entrega al Administrador del Establecimiento Penitenciario para lo cual se efectuará la suscripción del acta de entrega de los materiales en desuso respectiva.
- g. Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, asimismo mostrarán el sello y firma de El Contratista y su Responsable Técnico.
- h. El responsable Técnico del servicio, será responsable de coordinar oportunamente con el Coordinador del Servicio, para la formulación del informe técnico y demás documentación precisada en el literal c del numeral 6.3 del presente término de referencia, ello con el objeto de reducir posibles observaciones y/o errores en la elaboración de la documentación.

**Al concluir la ejecución del servicio:**

- i. Al concluir los trabajos que comprenden el presente servicio, la Contratista deberá comunicar mediante correo electrónico en mesa de partes de la entidad, la culminación de los trabajos, adjuntando la documentación precisada en el literal c, del numeral 6.3 de los presente términos de referencia, como máximo. En la fecha de culminación en función al plazo otorgado para el servicio, caso contrario, se iniciará con el cómputo de las penalidades por mora correspondientes.
- j. Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, asimismo mostrarán el sello y firma de El Contratista y su Responsable Técnico. los archivos deben encontrarse en versiones editables y en PDF, en forma ordenada.
- k. Posterior a ello y en un plazo que no excede los cinco (05) días calendarios, El Coordinador del servicio, habiendo efectuado la evaluación del informe técnico y documentación presentada, procederá a señalarle por medio electrónico la fecha de la evaluación in situ de los trabajos.
- l. En dicha evaluación será necesaria la presencia del Responsable Técnico del servicio y/o del Representante Legal por parte de la Contratista, cabe precisar que, ante la ausencia de la persona que represente a la empresa para el desarrollo de la evaluación, se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente, sin que esto implique un impedimento para el desarrollo del presente proceso.



m. Producto de la evaluación física y de la documentación presentada, se elaborará el Acta de evaluación del servicio, la cual será suscrita por el Coordinador del Servicio por parte de la entidad, y el responsable técnico del servicio y/o el Representante Legal por parte de la Contratista, y en la cual se determinará el estado de los trabajos

- Concluido: El servicio se encuentra concluido en cantidad y calidad al 100%, y conforme a los términos de referencia.
- Concluidos con observaciones: por lo que se le otorgará plazos para el levantamiento de observaciones, conforme a lo señalado en el art. 168.4 del RLCE, el presente supuesto corresponde tanto a la culminación de las actividades como al Informe técnico requerido y demás documentación precisada en el literal c del numeral 6.3 del presente término de referencia.
- No concluidos: motivo por el cual se continuará con el computo del plazo de ejecución y en caso, se hubiera concluido con este plazo, se computará el plazo en mora.

n. En caso el contratista del servicio no efectué atención de la absolución de las observaciones en el plazo indicado, se procederá a la aplicación de las penalidades correspondientes.

o. La no presentación de la carta de culminación por parte de la contratista, no exime a la entidad, de efectuar la verificación in situ, al concluir el plazo de ejecución contractual, ello con el objeto de verificar y determinar el estado de ejecución de las actividades del servicio

#### Para la emisión de la Conformidad y Recepción del servicio:

p. El Contratista al concluir los trabajos y actividades descritas en el servicio, en un plazo que no exceda los dos (02) días calendarios contabilizados desde la fecha de suscripción del Acta de evaluación del servicio, la misma que será suscrita por el contratista y el Coordinador del servicio, deberá presentar en **mesa de partes** física de la entidad, el informe técnico original que hubiese sido aprobado por la entidad en el proceso de evaluación

q. La entidad, en un plazo que no exceda los tres (03) días calendarios contabilizados desde la recepción de la documentación presentada por el contratista, y habiendo efectuado la evaluación correspondiente de la documentación, suscribirá, en caso la documentación se encuentre correcta, el Acta de Conformidad y recepción del servicio por la Administración del Penal de Yurimaguas, comunicándose al contratista mediante correo electrónico, la fecha en la cual podrá apersonarse a recoger la citada Acta, la cual no podrá superar los dos (02) días calendarios de la remisión de la comunicación

Cabe precisar que dicha comunicación, será realizada a los correos electrónicos brindados por el contratista durante la etapa de perfeccionamiento de contrato.

#### Para el trámite de pago

r. Para el trámite de pago, el postor, una vez cuente con el Acta de Conformidad y Recepción del servicio, podrá dar inicio a la solicitud del pago, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación, en un plazo que no exceda los dos (02) días calendarios, contabilizados a partir de la fecha en la cual reciba el Acta de Conformidad y Recepción del servicio:

- i. Factura original y copias correspondientes de acuerdo con ley, indicando número de contrato u Orden de Servicio.
- ii. Copia del Acta de Conformidad y Recepción del Servicio.