

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES¹

CONCURSO PÚBLICO N°002-2022-JUS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA
SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL
NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS
HUMANOS**

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

¹ Estas Bases se utilizarán únicamente para la contratación del servicio de limpieza de oficinas y sedes institucionales.

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya

sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
RUC N° : 20131371617
Domicilio legal : Calle Scipión Llona N° 350 - Miraflores
Teléfono: : (01) 204 – 8020 – Anexo 1092
Correo electrónico: : yleonardo@minjus.gob.pe
jcarbajal@minjus.gob.pe
monofre@minjus.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de limpieza para la sede central de Lima y sus locales a nivel nacional del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N°896-2022-JUS/OGA el 08 de junio de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (00), Donaciones y Transferencias (04-13), Canon y sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones (05-18).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario que regirá a partir de la suscripción del Acta de Instalación del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sito en calle Scipión Llona N° 350, Miraflores. La entrega de las bases se realizará en la misma dirección.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales"
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM, Aprueban Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021, "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado por Resolución Ministerial N°1275-2021/MINSA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- f) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos que no se convoquen a suma alzada.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- i) Estructura de costos conforme al Anexo C de los TDR.
- j) Relación de Personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI, cargo, remuneración, período de destaque, diferenciado por REGIÓN, provincia y distrito de acuerdo a las Zonas establecidas en los Términos de Referencia, considerando los locales que tienen a cargo cada área usuaria. Debe incluir el personal de contingencia.
- k) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- l) Declaración Jurada en la que se indique el correo electrónico válido para notificaciones durante la ejecución contractual (El correo electrónico en caso de ser modificado durante la ejecución del contrato, el Contratista comunicará por escrito con una anticipación no menor de 5 días calendarios).
- m) Copia de la resolución de aprobación de la inspección técnica de inicio de actividades de empresas de saneamiento ambiental vigente, conforme a lo prescrito en el artículo 7° del D.S. N° 022-2001-SA.
- n) Póliza de Deshonestidad por la suma de \$50,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el TDR.
- o) Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por la suma de \$50,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el presente términos de referencia.
- p) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR salud y pensión), será presentado al inicio de cada mes.
- q) Póliza vida ley.
- r) Copia simple del Reglamento Interno de Trabajo (adecuado a las disposiciones de la Resolución Ministerial N° 376-2008-TR), aprobado por la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- s) Declaración jurada señalando el número de teléfono fijo y celular, así como el correo electrónico, de los supervisores y del CONTRATISTA.
- t) Documentos que deben presentar del Personal de Servicio:

Requisitos del operario de limpieza y jardinero

- Hoja de Vida del personal propuesto.
- Certificado de antecedentes policiales, judiciales y penales, consignando su domicilio real.
- Certificado Médico de salud física y mental, deberán ser suscritos por profesionales en salud pertenecientes a entidades públicas o privadas. En caso de salud física deberá ser suscrito por profesionales en Medicina General y en el caso de salud mental deberá ser suscrito por profesionales en las especialidades de Psiquiatría o Psicología. Estos deberán ser presentados en copia.
- Documentos que sustenten experiencia mínima de un 1 año, de acuerdo al literal C. del numeral 4.2.2. de los TDR.

Requisitos del supervisor

- Copia de Certificado antecedentes policiales, judiciales y penales, consignando su domicilio real.
- Hoja de Vida del personal propuesto
- **Para Lima Metropolitana:** Copia simple de constancias y/o certificados de egresado o de estudios concluidos técnicos y/o universitarios en las especialidades

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

de Ingeniería Sanitaria o Higiene o Industrial, Administración, Administración Industrial o Logística, Contabilidad, Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos.

- **Para Sedes Distritales:** Copia simple de constancias y/o certificados de egresado o de estudios concluidos técnicos y/o universitarios en las especialidades de Ingeniería Sanitaria o Higiene o Industrial, Administración, Administración Industrial o Logística, Contabilidad, Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos.
- u) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.
- v) Presentar los documentos para sustentar el año de fabricación de las maquinarias solicitadas en el literal anterior.
- w) Listado de nombres y teléfonos de todos los supervisores asignados por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio de limpieza

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos sito en Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad emitida por el funcionario responsable del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del jefe de la Oficina de Abastecimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada previo informe de la Coordinación de Servicios Generales.
- Informe del Director Distrital de Defensa Pública y Acceso a la Justicia o quien haga sus veces emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de cumplimiento del servicio que emitirá el Administrador Distrital.
- Informe del Director General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del Coordinador Administrativo y/o el Administrador.
- Informe del Director de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos – DCMA o quien haga sus veces, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del Coordinador Administrativo y/o el Administrador.
- Informe de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Multisectorial de Alto Nivel - CMAN o quien haga sus veces, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del Coordinador Administrativo y/o Coordinador Regional.
- Informe del Director General de Búsqueda de Personas Desaparecidas – DGBPD o quien haga sus veces emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del Coordinador Administrativo y/o Coordinador Regional.
- Comprobante de pago (original y copia SUNAT).

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

- EL CONTRATISTA, deberá presentar los documentos que a continuación se detallan:

Pago del primer mes del servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁷.
- Copia simple de los contratos suscritos entre el contratista y los trabajadores destacados a la Entidad⁸.
- Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR salud y pensión.
- Copia de las hojas de asistencia del personal del mes facturado, donde figure el VºBº del supervisor de la empresa y del responsable asignado por el área usuaria.
- Copia de las guías de remisión de los materiales e insumos ingresados antes del inicio del servicio, debidamente recepcionados por la Entidad.
- Copia de los documentos donde hayan solicitado el reemplazo del personal, correspondiente al mes facturado, acreditando la recepción.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. Nº 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Cuadro consolidado de asistencia del operario por locales y copia de las hojas de asistencia del personal del mes facturado, donde figure el VºBº del supervisor de la empresa y del responsable asignado por el área usuaria.
- Resumen del monto resultante de la planilla, por local, la misma que actúa como información adicional que permite verificar los montos facturados.
- Cartas de cambios y ceses del mes, indicando los motivos por las cuales fueron cesados y el depósito de liquidación.
- Actas de visitas por parte del Supervisor realizadas a los locales.
- Copia de las guías de remisión de los materiales e insumos correspondientes al mes facturado, debidamente recepcionados por la Entidad.
- De ser el caso, el endoso de las pólizas consignando la relación actualizada, correspondiente a la fecha de la facturación (cuando el personal haya sido materia de cambio, retiro o renuncia).
- Según corresponda, copia de las guías de remisión de la entrega de uniformes debidamente recepcionados por la Entidad (aplica para el 6º, 12º y 18º mes de ejecución del servicio).

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

⁷ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

⁸ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes (presencial y/o virtual*) en el horario de 08:00 a 16:30 horas en Calle SCIPION LLONA N° 350 -Distrito de Miraflores.

* Mesa de Partes Virtual:

<https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>

2.1. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Las Estructuras de costos adjudicadas serán reajustadas previa aprobación de presupuestos complementarios cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de las empresas; siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar será inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el CONTRATISTA, deberá presentar su nueva estructura a la Oficina de Abastecimiento del MINJUS para la validación, aprobación y trámite correspondiente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 091- OAB/JUS

SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS



Firmado por
MACCHICA ROMAN
20131371617 hard
Date: 19/05/2022
17:07

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por finalidad mantener en óptimo estado, la limpieza, mantenimiento y conservación de los ambientes de los locales de la Entidad, a fin de salvaguardar la salud e integridad de los trabajadores y personas que acuden a los locales, por los servicios que brinde el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH).



Firmado
digitalmente por
VALBUENA
BIVENEZ Kachemine
Loreto FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
20:09:53 -05'00'

2. OBJETO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La prestación del servicio se realizará en todos los locales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, a través de terceros, con el propósito de mantener la higiene y salubridad en los ambientes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), según se detalla en los:

• ANEXO A:

- **LOCALES: SEDE CENTRAL, PERIFÉRICAS, CMAN Y DGBPD.**
- **LOCALES SEDES DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL, DGDPAJ Y DCMA.**



Firmado por
SUMA ALZADA
Date: 19/05/2022 16:09

• ANEXO A – 1 y A – 2:

- **DISTRIBUCIÓN DE OPERARIOS, SUPERVISORES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO – SEDE CENTRAL, PERIFÉRICAS, CMAN Y DGBPD.**
- **DISTRIBUCIÓN DE OPERARIOS, SUPERVISORES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO – SEDES DISTRITALES DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL, DGDPAJ Y DCMA**



Firmado por
ZEVALLOS
FERNANDEZ
Sandra Eleana
FAU
20131371617
Date: 19/05/2022
11:20

En caso que existiera modificación de las direcciones de los locales donde se prestará el servicio, a razón que en su mayoría corresponden a inmuebles arrendados por la entidad, las direcciones podrían ser variadas en el desarrollo del procedimiento de contratación o durante la ejecución contractual del mismo. EL CONTRATISTA deberá sujetarse a ello para la instalación del servicio, no generando ningún gasto adicional a la entidad. La variación de las direcciones de los locales, se encontrará enmarcado dentro del mismo ámbito departamental, provincial y distrital de donde se ubican geográficamente los locales señalados en el presente términos de referencia

3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1 Actividades¹

El servicio de limpieza será prestado por personal femenino y/o masculino, debiendo mantener la prestación de manera conforme y de acuerdo a las frecuencias, horarios y



¹ Se predica, que en los feriados calendario los operarios no asistirán a laborar; sin embargo, los días declarados no laborables para el sector público mediante Decreto Supremo, no serán de aplicabilidad para la prestación, por lo que el personal del servicio de limpieza deberá asistir a laborar con normalidad.

² Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.

Sección Llama 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

turnos según se describen en el siguiente cuadro y se detallan en los ANEXOS A y A-1.

| FRECUENCIA | DÍAS | HORARIO |
|--------------------|--|---|
| Diario | Lunes a Viernes | L-V de 06:00 a 14:00 horas |
| | | L-V de 13:00 a 21:00 horas |
| Diario | Lunes a Sábado | L-S de 06:00 a 14:00 horas |
| | | L-S de 13:00 a 21:00 horas |
| Interdiario | Lunes, miércoles y viernes | De 06:00 a 14:00 horas |
| | | De 13:00 a 21:00 horas |
| Un día a la semana | Un día de la semana | L-V de 06:00 a 14:00 horas |
| | | L-V de 13:00 a 21:00 horas |
| Supervisores | Mínimo 20 días de visitas a las diferentes sedes de su jurisdicción ² | En horario de la prestación del servicio de cada sede |



Firmado por
MACAVILCA ROMAN
SOFIA FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:07



Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21 20:21:04-05:00²

4.1.1 Procedimiento

El servicio comprenderá obligatoriamente las labores y frecuencias que se indican a continuación para los ambientes de cada sede de Lima Metropolitana y sedes Distritales a Nivel Nacional:

4.1.1.1 Labores de Limpieza

Las labores de limpieza y la frecuencia a realizarse a cargo de los operarios, es conforme a lo establecido en los ANEXOS A y A-1, siendo las que se detallan a continuación:

a.- Limpieza Diaria

- ✓ Módulos de atención al público, interior y exterior, escritorios, mesas, armarios, credenzas, archivadores, gabinetes, lockers, mostradores y todo el mobiliario de oficina en general que se encuentre ubicado en las diferentes áreas de los locales de cada sede de Lima Metropolitana y sedes Distritales a Nivel Nacional.
- ✓ Percheros, ceniceros, tachos, papeleras, basureros.
- ✓ Barrido, trapeado, encerado y lustrado de pisos, pasadizos, corredores, patios, hall, áreas comunes, acrílicos, cerámicos, empedrados, vinílicos, de concreto, terrazos y veredas peatonales.
- ✓ Sillones, sillas y banquetas para el público.
- ✓ Computadoras, impresoras, televisores, teléfonos, artefactos, equipos contra incendio, surtidores de agua, ventiladores, tableros eléctricos, equipos eléctricos y electrónicos.
- ✓ Kitchenets, comedores y menaje de Alta Dirección.
- ✓ Retiro de la basura fuera de los locales de cada sede de Lima Metropolitana y sedes Distritales a Nivel Nacional, hasta el punto de acopio más cercano autorizado por la Municipalidad y/o hasta el camión recolector de cada Municipalidad.

² El supervisor asignado por el CONTRATISTA deberá realizar como mínimo una visita a cada sede distrital.



Firmado digitalmente por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Fecha: 2022.05.19 16:07:00

Scipión Lina 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPIÑOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07



Firmado por
MACAVILCA ROMAN
Sofia FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:07



Firmado digitalmente por
JIMENEZ Katherine
Louides FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21 20:22:23 -05:00'



Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Date: 19/05/2022 18:00



Firmado por
ZEVALLOS ZEVALLOS
Sofia Elena FAU 20131371617
Date: 20/05/2022 11:20



Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Date: 2022.05.21 18:00



Firmado digitalmente por
LAKE PUCUNO
Rocio Josefa FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.19 13:05:00 -05:00'

- ✓ En los servicios higiénicos, la frecuencia de limpieza debe ser como mínimo siete veces al día, donde incluye el barrido, trapeado de pisos, la desinfección y desodorización, lavado y desinfección con lejía, en los lavatorios, aparatos sanitarios, inodoros, urinarios y griferías; eliminación de desperdicios de las papeleras y tachos de S.S.H.H, colocación de papel, jabón líquido y desodorizantes. Para ello, el proveedor deberá proporcionar y colocar en cada Servicio Higiénico un Check List de Control en el que se consigne como mínimo la fecha, el horario en que culmino la limpieza y el nombre del operario. Este formato deberá ser llenado por los operarios al culminar cada limpieza

b.-Limpieza Interdiaria

- ✓ Letreros, señalizadores, cuadros, Porta afiches, ordenadores de cola.
- ✓ Puertas de acceso, marcos de madera o metal, perfiles, zócalos, tabiquerías, mamparas, rejas.
- ✓ Alfombras, tapizones y felpudos, el aspirado y el desmanche de estos componentes deberán ser realizados con los procedimientos, materiales y equipos idóneos.
- ✓ Cristales, lámparas, vitrales interiores y exteriores, tabiquería, espejos, protectores de alfombra.
- ✓ Escaleras, pasamanos, barandas.
- ✓ Cocheras o playas de estacionamiento, playas de estacionamiento, veredas adyacentes y perimetrales.
- ✓ Maceteros, jardines y áreas verdes.
- ✓ Rejillas de ventilación.
- ✓ Sillones y sillas (fijas y giratorias) de los empleados.
- ✓ Para todos los puntos descritos se incluye desmanchado por derrame de líquidos.

c.- Limpieza Semanal

- ✓ Limpieza de objetos de bronce y metales con el material adecuado.
- ✓ Limpieza de manchas de paredes enchapadas (en mármol o cerámicos) de las fachadas.
- ✓ Limpieza, lavado, encerado y lustrado de pisos de los servicios higiénicos, corredores y oficinas, utilizando el equipo adecuado de acuerdo a las características de los pisos de cada local.
- ✓ Limpieza, encerado, lustrado y abrillantado de los enchapes de los mobiliarios de madera y tabiques de madera.
- ✓ Limpieza de rejas metálicas externas e internas con productos adecuados y reconocida calidad.
- ✓ Limpieza de vidrios del inmueble, de escritorios, cristales templados en mamparas, ventanales.
- ✓ Limpieza y desmanchado de persianas.
- ✓ Desmanchado general de paredes, muros, columnas y vigas.
- ✓ Aspirado y desmanche de paneles de módulos, muebles, sillones, sillas fijas y giratorias tapizados con cuero y/o tela.
- ✓ Aspirado general y desmanche de alfombras, tapizones y felpudos, el aspirado y desmanche de estos componentes deberán ser realizados con procedimientos, materiales y equipos idóneos.
- ✓ Limpieza de las partes altas, ángulos formados entre techos con paredes y mamparas.
- ✓ Lavado de los tachos de basura.

3

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Uña 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07



Firmado por
MACAVILGA ROMAN
Date: 19/05/2022 17:37



Firmado digitalmente por
VALENZUELA JIMENEZ
Katherine Lourdes
FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21 20:27:24 -05'00'



Firmado por
ZEVALLOS
Date: 19/05/2022 18:50



Firmado por
ZEVALLOS
Date: 20/05/2022 11:20

- ✓ Limpieza, despolvo y desmanchado de letreros luminosos interno y externo.
- ✓ Limpieza de ductos y tragaluces (de ser el caso).
- ✓ Limpieza y abrillantado de griferías y accesorios metálicos con productos de calidad reconocida.
- ✓ Limpieza de las tabiquerías y divisiones instaladas en los SSHH.
- ✓ Instalación de pastillas desodorizantes en los servicios higiénicos.

d.- Limpieza Mensual.

- ✓ Limpieza de anaqueles y paneles de mobiliarios de oficinas y áreas de archivos.
- ✓ Limpieza de las placas, chapas, bisagras y otros artículos de metal.
- ✓ Encerado y abrillantado de material de acero inoxidable, limpieza de las rejas de ventanas y cerco perimétrico de los locales, según sea el caso.
- ✓ Aplicación de protectores (cera, abrillantadores, etc.) a muebles de madera.
- ✓ Aplicación de removedores de sarro (ácido) a lavatorios, inodoros y mayólicas.
- ✓ Limpieza de lunas y ventanas internas y externas.
- ✓ Limpieza de las paredes y techos con escobillón erizo.
- ✓ Lavado de muebles tapizados con korofán o similar, en especial los de color claro.
- ✓ Desmanchado con champú especial para sillas. Limpieza de escaleras de escape de edificios, de ser el caso.
- ✓ Baldeado general de patios, pasadizos y veredas de las instalaciones, de ser el caso.
- ✓ Lavado muebles, sillones y sillas fijas y giratorias, tapizados con cuero y/o tela deberán hacerse aplicando los procedimientos, materiales y equipos que no causen daño a los mismos.

e. Limpieza Trimestral

- ✓ Limpieza general de la fachada, incluyendo muros, vidrios y rejas.
- ✓ Desratización, fumigación o desinsectación y desinfección.
- ✓ Lavado de alfombras y tapizones: Se realizará con el cuidado necesario y se empleará personal calificado, maquinaria, equipos e insumos adecuados para dicha tarea.

f. Limpieza Semestral

- ✓ Lavado, aspirado y desmanche de paneles de módulos. El aspirado, desmanche y lavado de estos componentes deberán hacerse aplicando los procedimientos, materiales y equipos que no causen daño a los mismos.
- ✓ Eliminación del polvo y lavado de plantas artificiales.
- ✓ Limpieza y mantenimiento de las azoteas y techos de todos los locales considerados.
- ✓ Limpieza de toldos, según corresponda
- ✓ Lavado de alfombras y Tapizones el cual se realizará con el cuidado necesario y se empleará personal calificado, maquinaria, equipos e insumos adecuados para dicha tarea.



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Date: 19/05/2022 16:07



Firmado digitalmente por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Date: 19/05/2022 16:07



Firmado digitalmente por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Date: 19/05/2022 16:07

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Lloña 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

4.1.1.2 Desratización, Fumigación o desinsectación y desinfección

Las labores de desratización, fumigación o desinsectación y desinfección, se realizarán los días sábados, domingos o los días declarados feriados no laborables para el Sector Público. Para ello, EL CONTRATISTA deberá presentar en el contenido de su Plan de Trabajo, el cronograma propuesto para dichas labores, procedimiento de cada labor a realizar, implementos de seguridad, productos y equipos a utilizar, el cual deberá ser aprobado por cada área usuaria.

Firmado por
MACAVICHA ROMAN
JOSEFA FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:37

Firmado digitalmente por
YALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 20.05.2022 05:21
20:39:08 -05'00'

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

Dichas labores deberán realizarse respetando las fechas programadas y aprobadas, manteniendo la coordinación con las áreas usuarias (Dirección Distrital de Defensa Pública y Acceso a la Justicia de la jurisdicción correspondiente, Dirección General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia, y la Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos – DCMA, Comisión Multisectorial de Alto Nivel – CMAN, Dirección General de Búsqueda de Personas Desaparecidas – DGBPD, los Administradores de las sedes de Lima Metropolitana y la Oficina de Abastecimiento del MINJUSDH).

En caso no realizarse las labores conforme a la programación por causa imputable a EL CONTRATISTA, el área usuaria procederá a levantar el acta de observación por el incumplimiento.

La frecuencia de las labores de desratización, fumigación o desinsectación y desinfección, es la siguiente:

DE LA DESRATIZACIÓN, FUMIGACIÓN O DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN

Las labores de desratización, fumigación o desinsectación y desinfección, se realizarán de manera TRIMESTRAL, debiendo considerar las siguientes áreas:

Oficinas, salas de recepción, salas de esperas, salas de reuniones, salas de conferencias, área de niños, pasillos, veredas, corredores, auditorios, biblioteca, centro de archivo, sótanos y los lugares que se estime conveniente.

Firmado por
ZEVALLOS
Sandra Esena
FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 11:20

EL CONTRATISTA, debe tener presente que deberá emplearse insecticidas que no dejen malos olores ni residuos nocivos para la salud, debiendo estar autorizado su uso por el Organismo Internacional de la Salud y cumplir con las normas de protección ambiental, previamente verificado por el área usuaria.

Asimismo, para la realización de dichas labores de desratización, fumigación o desinsectación y desinfección, EL CONTRATISTA deberá emplear personal técnico especializado con su equipo e implementos de trabajo adecuado para las labores. En caso de verificarse que el personal a cargo de las labores de desinfección, fumigación y desratización no cuente con equipos de protección o implementos de trabajo adecuados, el área usuaria procederá a levantar el acta de observación por el incumplimiento (El criterio de evaluación de las áreas usuarias se fundamenta según lo presentado por EL CONTRATISTA en el numeral 4.1.1.2).

En cuanto a la desratización se realizará trimestralmente, 07 (siete) días calendarios, antes de la fumigación, para lo cual se realizará la detección de caminos, vías de acceso y determinación de costumbres alimenticias de los roedores, y presentación de ruta, en un plazo de siete (07) días calendarios previos al inicio de la actividad. Se aplicarán diferentes tipos de cebos en envases de fácil transporte por parte de los roedores a sus madrigueras. Se utilizará raticida con características anticoagulantes. Así mismo deberá hacer uso de trampas cuya cantidad por sede deberá ser propuesta

5

Firmado digitalmente por
ZEVALLOS
Sandra Esena
FAU 20131371617 hard
Fecha: 20/05/2022 11:20

Firmado digitalmente por
ZEVALLOS
Sandra Esena
FAU 20131371617 hard
Fecha: 20/05/2022 11:20

Firmado digitalmente por
ZEVALLOS
Sandra Esena
FAU 20131371617 hard
Fecha: 20/05/2022 11:20

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Llona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe

Siempre
con el pueblo



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

por el contratista en el plan de trabajo.

EL CONTRATISTA, otorgará un certificado por las labores de desinfección, fumigación y desratización; por lo que, obligatoriamente deberá estar inscrito en el Ministerio de Salud. Deberá presentar un informe detallando las acciones realizadas antes y después del procedimiento, indicando los productos utilizados según el sistema de aspiración o pulverizado de líquidos eliminando bacterias y hongos, además de los datos del personal competente de la empresa contratista; todo lo anterior según el numeral 4.1.1.2 (procedimiento, implementos, productos y equipos utilizados)

La entrega del Certificado y el Informe será dentro de los 7 días calendarios de realizado el servicio.



Firmado por
VACAVILLA HUMAN
20131371617 hard
Date: 19/05/2022
17:07



Firmado digitalmente por
VALBUENA
JIMENEZ Ka theline
Lourdes FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
20:41:16.405007



Firmado por
VALBUENA HUMAN
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:59



Firmado por
ZVALLOS
ZVALLOS
Sandra Elena
PAU
20131371617
Date: 20/05/2022
11:20

4.1.1.3 Plan de trabajo

El CONTRATISTA dentro de los 10 (diez) días calendarios de inicio de sus actividades, deberá presentar a la Oficina de Abastecimiento (En calidad de área técnica), el Plan de Trabajo para su evaluación, que debe contener la siguiente información mínima: Objetivos y metas, actividades a realizar, cronograma de actividades de saneamiento, equipos y materiales a utilizar por las actividades de periodicidad trimestral, el mismo que será aprobado por parte de la Oficina de Abastecimiento (En calidad de área técnica) en el plazo de 10 días calendarios posteriores a la presentación, de existir observaciones estas deben ser superadas en el plazo de 5 días calendarios.

En caso los servicios trimestrales ya programados, requieran de reprogramación a petición de EL CONTRATISTA, éste deberá presentar su solicitud ante la Oficina de Abastecimiento (En calidad de área técnica), la cual evaluará en el plazo de dos (02) días la viabilidad de aprobación o no de la misma. Cuando sea el área usuaria la parte interesada en solicitar la reprogramación, deberá comunicar directamente a EL CONTRATISTA a fin de brindarse la aprobación o desaprobación, de ser el caso.

La ejecución de estos servicios reprogramados deberá realizarse dentro del mes programado y aprobado inicialmente, en caso de incumplimiento se aplicará la penalidad correspondiente.

4.1.1.5 Labores de Jardinería

El servicio de jardinería se realizará en la Sede Central y Periféricas del MINJUSDH del Anexo A-1, que cuenten con áreas verdes. Los servicios serán realizados de lunes a sábados, siendo las siguientes labores:

- ✓ Mantenimiento de las áreas verdes y maceteros (limpieza de hojas, remoción de tierra, abonado si fuera necesario). Los días sábados, deberán trasladarse todos los maceteros que se encuentren en las zonas exteriores de las sedes, hacia los jardines interiores donde permanecerán hasta el día lunes de ser necesario.

A criterio discrecional, el contratista podrá elaborar un cronograma de labores de jardinería de acuerdo a la necesidad de cada sede.



Firmado digitalmente por
LARA LARA
LARA LARA
Henry FAU
20131371617
Date: 2022.05.19
12:09:08.08000



Firmado digitalmente por
LARA LARA
LARA LARA
Henry FAU
20131371617
Date: 2022.05.19
12:09:08.08000

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Uona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

4.2 Requerimiento del Contratista y de su personal

4.2.1 Requisitos del Proveedor

- ✓ El presente requerimiento está dirigido a aquellas empresas jurídicas que se dediquen al objeto de la contratación requerido para satisfacer la necesidad de las diferentes sedes y locales del MINJUSDH a nivel nacional.
- ✓ Constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:07



Firmado digitalmente por VALENZUELA JIMENEZ Katherine
Lorena FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022-05-21 20:23:59 -05:00

4.2.2 Personal Propuesto

Para el control del servicio, se requiere:

a) Diecisiete (17) supervisores (Personal Clave):

- 02 Supervisores para Sede Central y Periféricas de la entidad, Anexo A-1.
- 15 Supervisores para las siguientes Sedes Distritales a Nivel Nacional, Anexo A-2.

| ZONAS | REGIONES | SUPERVISORES |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ZONA NORTE I: | ANCASH | 1 |
| ZONA NORTE II: | LA LIBERTAD Y LAMBAYEQUE | 1 |
| ZONA NORTE III: | PIURA Y TUMBES | 1 |
| ZONA NORTE IV: | CAJAMARCA | 1 |
| ZONA SUR I: | AYACUCHO E ICA | 1 |
| ZONA SUR II: | APURIMAC Y CUSCO | 1 |
| ZONA SUR III: | AREQUIPA | 1 |
| ZONA SUR IV: | PUNO | 1 |
| ZONA SUR Y ORIENTE: | TACNA, MOQUEGUA Y MADRE DE DIOS | 1 |
| ZONA CENTRO I: | JUNIN Y HUANCANELICA | 1 |
| ZONA CENTRO II: | PASCO Y HUANUCO | 1 |
| ZONA ORIENTE II: | AMAZONAS Y SAN MARTIN | 1 |
| ZONA ORIENTE III: | LORETO Y UCAYALI | 1 |
| ZONA LIMA PROVINCIAS: | LIMA PROVINCIAS | 1 |
| ZONA LIMA METROPOLITANA Y CALLAO: | LIMA | 1 |
| SEDE CENTRAL Y PERIFERICAS: | LIMA | 2 |
| TOTAL | | 17 |

- b) 04 Jardineros para la Sede Central del MINJUSDH (de acuerdo al Anexo A-1).
- c) 50 Operarios para la Sede Central y Periféricos (de acuerdo a su Anexo A-1).
- d) 373 Operarios para Sedes Distritales a nivel Nacional (de acuerdo a su Anexo A-1).
- e) 06 Operarios para sedes de CMAN (de acuerdo a su Anexo A-1).
- f) 04 Operarios para Sedes DGBPD (de acuerdo a su Anexo A-1).



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Sección Llena 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPIÑOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

A.- SUPERVISORES PARA SEDE CENTRAL Y PERIFERICAS (02)

No tener antecedentes policiales, judiciales y penales, (los certificados en copia se presentarán para la formalización del contrato).

Presentar la Hoja de Vida (se presentará para la formalización del contrato).



Firmado por
MACALLA ROMAN
Sofia Ines FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022
17:07

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos

Estudios Técnicos y/o universitarios en las especialidades Ingeniería Sanitaria o Higiene o Industrial, Administración, Administración Industrial o Logística, Contabilidad, Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos.

Acreditación:

Copia simple de constancias y/o certificados de egresado o de estudios concluidos técnicos y/o universitarios en las especialidades de Ingeniería Sanitaria o Higiene o Industrial, Administración, Administración Industrial o Logística, Contabilidad, Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos.

La acreditación de la formación académica será presentada para la suscripción del contrato.



Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
20:52:18 -05'00'



Firmado por
PUELLA VARGAS DE LA ROSA
Cecilia FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 10:59

EXPERIENCIA LABORAL

Requisitos

Para la Sede Central y Periféricas, contar con tres (03) años de experiencia como supervisor realizando labores en el rubro de limpieza, saneamiento ambiental, desinsectación, desratización, desinfección, limpieza de tanques sépticos, limpieza y desinfección de reservorios de agua.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia laboral del personal propuesto.



Firmado por
ZEVALLOS
ZEVALLOS
Sofia Elena FAU
20131371617
hard
Date: 20/05/2022
11:20

B. SUPERVISORES PARA LAS SEDES DISTRITALES A NIVEL NACIONAL (15)

No tener antecedentes policiales, judiciales y penales, (los certificados en copia se presentarán para la formalización del contrato).

Presentar la Hoja de Vida (se presentará para la formalización del contrato).

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Estudios Técnicos y/o universitarios en las especialidades de Ingeniería Sanitaria o Higiene o Industrial, Administración, Administración Industrial o Logística, Contabilidad, Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos.

Acreditación:

Copia simple de constancias y/o certificados de egresado o de estudios concluidos técnicos y/o universitarios en las especialidades de Ingeniería Sanitaria o Higiene o Industrial, Administración, Administración Industrial o Logística, Contabilidad, Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos.



Firmado digitalmente por
CARBALLO VILLALBA Juan
Henry FAU 20131371617 hard
Fecha: 20220519 12:51:36
02:30



Firmado digitalmente por
GARCIA VILLALBA
Pablo FAU
20131371617 soft
Fecha: 20220519
18:03:00

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Uña 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

La acreditación de la formación académica será presentada para la suscripción del contrato.

EXPERIENCIA LABORAL

Requisitos

Para las Sedes distritales a nivel nacional, contar con un (01) año de experiencia como supervisor realizando labores en el rubro de limpieza, saneamiento ambiental, desinsectación, desratización, desinfección, limpieza de tanques sépticos, limpieza y desinfección de reservorios de agua.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia laboral del personal propuesto.

Las Funciones de los supervisores a nivel nacional serán:

- Deberá de supervisar y comprobar las asistencias de los operarios.
- Deberá comprobar el cumplimiento de las labores de limpieza según numeral 4.1.1.
- Deberá firmar las hojas de asistencia de los operarios
- Deberá firmar las actas (en representación de la Empresa), en forma conjunta con los representantes de las áreas usuarias en Lima y nivel nacional.
- Es el responsable de la ejecución del servicio ante el MINJUSDH, en las sedes asignadas.
- Deberá, en todo momento, reportar su ubicación a la coordinación de servicios generales, encargado administrativo de la Sede donde se presta el servicio o quien haga de sus veces.
- Llenar el formato de cumplimiento de visitas, el cual será proporcionado por la coordinación de servicios generales, encargado administrativo de la Sede donde se presta el servicio o quien haga de sus veces, al instalarse el servicio

C. PERFILES Y REQUISITOS DEL OPERARIO DE LIMPIEZA Y JARDINERO

El personal que efectuará el servicio deberá cumplir el siguiente perfil y requisitos:

- Hoja de vida del personal propuesto.
- Tener como mínimo 18 años de edad.
- No tener antecedentes policiales, judiciales y penales.
- Certificado médico de salud física y mental, deberán ser suscritos por profesionales en salud pertenecientes a entidades públicas o privadas. En caso de salud física deberá ser suscrito por profesionales en Medicina General y en el caso de salud mental deberá ser suscrito por profesionales en las especialidades de Psiquiatría o Psicología. Estos deberán ser presentados en copia y renovados semestralmente.

Firmado por
MAZAVICCA ROMAN
JOSEFA FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:07

Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Loures FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
20:58:19 -05'00'

Firmado por
PAREDES PEREZ
JOSUE FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 18:59

Firmado por
ZEVALLOS
SOLÍS Esma
FAU
20131371617
hard
Date: 20/05/2022 11:20

Firmado digitalmente por
CABRERA
JOSUE FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 11:20

Firmado digitalmente por
CABRERA
JOSUE FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 11:20

Firmado digitalmente por
CABRERA
JOSUE FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 11:20

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Uña 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

EXPERIENCIA LABORAL

Requisitos

- Para los operarios de limpieza experiencia mínima de un (1) año brindado los servicios de limpieza o mantenimiento en general.
- Para los operarios de jardinería la experiencia será de un (1) año brindado en trabajos de jardinería en general.



Firmado por
MACAVILCA ROMAN
Lourdes FAU 20131371617
Date: 19/05/2022 17:37



Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21 20:59:27 -05'00'

Acreditación

La experiencia se acreditará para la suscripción del contrato con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia laboral del personal propuesto.

La acreditación de todo lo anteriormente señalado será presentada para la suscripción del contrato.

Sus funciones serán en cumplimiento de acuerdo al numeral 4.1.1. según corresponda a cada operario de limpieza o jardinería.



Firmado por
MIRAFLORES
Lourdes FAU 20131371617
Date: 19/05/2022 16:53

4.2.3 Uniformes del operario de limpieza y jardinero

- El uniforme de invierno y verano con el que deberá contar el personal designado por EL CONTRATISTA para la ejecución del servicio será del color y con logotipo de acuerdo a EL CONTRATISTA, la dotación deberá ser con una frecuencia semestral y según la estación de acuerdo a lo siguiente:



Firmado por
ZUVALLOS
ZUVALLOS
Sandra Elena
FAU 20131371617
Date: 19/05/2022 11:20

➤ 02 Juegos de Invierno

Chaqueta de drill con botones y manga larga con dos bolsillos y logotipo, chalecos de polar, polo de algodón manga larga, pantalón con bolsillos, poncho con capucha-impermeable, zapatos de seguridad, gorro con visera, protección de orejas y cuello.

➤ 02 Juegos de Verano

Chaqueta de drill con botones y manga corta con dos bolsillos y logotipo, polo de algodón manga corta, pantalón con bolsillos, zapatos de seguridad, gorro con visera, protección de orejas y cuello

- EL CONTRATISTA, deberá cumplir con entregar al personal destacado uniforme completo, cuidando permanentemente su buena presentación.
- Si por efectos del trabajo, el uniforme se deteriora antes del plazo indicado, dicha condición será determinada por el Supervisor de la Oficina de Abastecimiento del MINJUSDH, previa comunicación área usuaria de la jurisdicción. EL CONTRATISTA deberá reponer el respectivo uniforme en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, a partir de la notificación.
- EL CONTRATISTA, debe enviar los uniformes según los climas de acuerdo a zona donde cubra el servicio.
- El personal de EL CONTRATISTA prestará sus servicios en las instalaciones de LA ENTIDAD, aseado y correctamente uniformado, portando en forma

10



Firmado digitalmente por
JUAN CARLOS
MEDRANO
FAU 20131371617
Date: 2022.05.19 12:09:42

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



Firmado digitalmente por
LAVAYGUCUD
Rocio Ramirez
FAU 20131371617
Fecha: 2022.05.19 13:12:47-05'00'

Scipión Llona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

visible un distintivo, con fotografía a color, nombre y apellidos, N° de DNI y cargo. Asimismo, estar dotados de los implementos exigidos por las normas de seguridad.

- En el caso de que el referido personal se presente con el uniforme deteriorado o sin él, será susceptible de la aplicación de penalidad correspondiente. Asimismo, LA ENTIDAD se reserva el derecho de solicitar el cambio del personal.
- El CONTRATISTA deberá dotar de implemento de protección y seguridad para la correcta ejecución actividades de saneamiento ambiental de tales como: mascarillas, máscaras con filtro, lentes protectores, guantes de jebe y/o cuero, botas, ponchos de plástico, cinturones y arneses de seguridad, sogas, señalizadores preventivos para trabajos, conos de seguridad y otros que se requieran utilizar para evitar accidentes que atenten contra la seguridad y salud de las personas.
- Considerar para el personal que realizará trabajos de jardinería 2 juegos de uniformes para invierno y 2 juegos de uniformes para verano, con frecuencia semestral, de acuerdo a lo siguiente:



Firmado por
MACAYUCA ROMAN
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:07



Firmado digitalmente por
VALENZUELA JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21 21:03:36 -05'00'



Firmado por
BAUTISTA MONTAÑEZ Dora Ester
Date: 19/05/2022 16:59

➤ 02 Juegos de Invierno

Chaqueta de drill con botones y manga larga con dos bolsillos y logotipo, chalecos de polar, polo de algodón manga larga, pantalón con bolsillos, zapatos de seguridad, gorro con visera, protección de orejas y cuello.

➤ 02 Juegos de Verano

Chaqueta de drill con botones y manga corta con dos bolsillos y logotipo, polo de algodón manga corta, pantalón con bolsillos, zapatos de seguridad, gorro con visera, protección de orejas y cuello



Firmado por
ZAVALLLOS SANCHEZ Samir Efraim
PAU 20131371617
Date: 20/05/2022 11:20

4.3 Materiales y equipos

1. El CONTRATISTA proporcionará los implementos de limpieza necesarios para el servicio, debiendo de considerar como mínimo en su oferta de los materiales, insumos, equipos y maquinarias a utilizar detallados en los **Anexos B, B-1, B-2 y B-3** de los presentes términos de referencia, siendo de su cargo los costos de transporte hacia los lugares de destino requeridos.
2. El CONTRATISTA deberá utilizar productos de limpieza ecológicos que no contengan sustancias tóxicas o peligrosas para la salud, sean biodegradables, no contengan sustancias que dañen el medio ambiente e incluyan instrucciones para su uso seguro y responsable, estarán sujetas a previa verificación de composición del etiquetado.
3. Todos los materiales, insumos, maquinaria, equipos y herramientas de limpieza, deberán ser, adecuados para la naturaleza de las instalaciones. Los materiales e insumos deberán estar sellados y debidamente etiquetados, señalando el origen y año de fabricación.
4. EL CONTRATISTA debe efectuar la entrega de materiales e insumos, utensilios, maquinarias y equipos de limpieza de acuerdo a la ubicación de la sede, la periodicidad

11



Firmado digitalmente por
CHAVEZ VILLALBA
Date: 20/05/2022 11:20



Firmado digitalmente por
CHAVEZ VILLALBA
Date: 20/05/2022 11:20



Firmado digitalmente por
CHAVEZ VILLALBA
Date: 20/05/2022 11:20

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Uña 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

y la frecuencia establecida en los Anexos A, A-1, B, B-1, B-2 y B-3.

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
YACAVILCA ROMAN
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:07

Firmado digitalmente por
VALENZUELA RAMIREZ Katherine Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21 21:04:44 -0500

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Date: 19/05/2022 16:18

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
ZEVALLOS ZEVALLOS Sra. Elena FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 11:20

5. Para la primera entrega de materiales e insumos de limpieza de frecuencia mensual, EL CONTRATISTA deberá cumplir con la entrega dentro de los 5 primeros días calendarios, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de instalación de inicio y/o activación del servicio; y para los períodos posteriores de ejecución del servicio (distintos a instalaciones y/o activaciones del servicio) la entrega deberá ser dentro de los 5 primeros días calendario del mes correspondiente. A la firma del acta de instalación del servicio, EL CONTRATISTA debe garantizar que no falten los bienes esenciales para el inicio del servicio.
6. Las maquinarias, equipos y utensilios de limpieza, EL CONTRATISTA deberá cumplir con la entrega dentro de los 5 primeros días calendarios, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de instalación de inicio y/o activación del servicio.
7. En caso de observarse algún material o insumo en mal estado, se deberá informar a EL CONTRATISTA para que en un período no mayor a tres (03) días calendarios proceda con el reemplazo, en caso de incumplimiento se tomará como no entregado y se procederá con la aplicación de la penalidad que corresponda.
8. El CONTRATISTA deberá reemplazar los implementos, equipos y herramientas, en caso presenten desperfectos y/o se encuentren inoperativos o en mal estado de funcionamiento, en un periodo no mayor a cinco (05) días calendarios de su notificación, en caso de incumplimiento se tomará como no entregado y se procederá con la aplicación de las penalidades que correspondan.
9. Los gastos que se generen por el mantenimiento preventivo o correctivo de los equipos que se asignen al servicio, serán asumidos por EL CONTRATISTA.
10. EL CONTRATISTA deberá presentar para la suscripción del contrato, los documentos para sustentar el año de fabricación de las maquinarias solicitadas para el presente contrato. Cuando se reemplace alguna maquinaria presentada, deberá cumplir con las mismas características de fabricación y presentar la documentación que lo acredite. Se hará las respectivas verificaciones de no cumplirse se aplicará las penalidades correspondientes.

4.4 EQUIPAMIENTO

Requisitos

Dirección General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia

- ✓ Lustradora Industrial 16" de diámetro 153 unidades.
- ✓ Aspiradora Industrial 15 litros..... 110 unidades.

Oficina de Abastecimiento- Sedes Lima Metropolitana

- ✓ Lustradora Industrial 16" de diámetro.....20 unidades
- ✓ Aspiradora Industrial 15 litros.....17 unidades.

Comisión Multisectorial de Alto Nivel – CMAN

- ✓ Lustradora Industrial 16" de diámetro.....03 unidades
- ✓ Aspiradora Industrial 15 litros.....03 unidades.

Señala el documento
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 hard
Date: 20/05/2022 14:30:00

Firmado digitalmente por
VALENZUELA RAMIREZ Katherine Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21 21:04:44 -0500

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 hard
Date: 20/05/2022 11:20

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Uña 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe

Siempre
con el pueblo

12



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

Dirección General de Búsqueda de Personas Desaparecidas – DGBPD
✓ Aspiradora Industrial 15 litros.....01 unidades

ACREDITACIÓN

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada). Para la suscripción del contrato.



Firmado por
MACAVILCA ROMAN
JOSÉ FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:07

4.5 Medidas de control

La ENTIDAD efectuará los controles correspondientes al servicio contratado, asimismo se detalla a continuación las responsabilidades relativas a la coordinación, supervisión del área responsable de la emisión de la conformidad de servicio.

4.5.1 Áreas que Supervisan:

El seguimiento y supervisión de la ejecución del servicio en las Direcciones Distritales de Defensa Pública y Acceso a la Justicia a nivel nacional, Dirección General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia, la Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos - DCMA, la CMAN, y la Dirección General de Búsqueda de Personas Desaparecidas, lo efectuará el Director y/o Administrador Distrital y/o Coordinador Administrativo y/o Coordinador Regional y/o Secretaría Ejecutiva.

El resto de sedes ubicadas dentro del ámbito de Lima Metropolitana, que no correspondan a Direcciones Distritales, DGDPAJ, DCMA, CMAN y DGBPD, la supervisión del servicio lo realizará el Coordinador de Servicios Generales a cargo de la Oficina de Abastecimiento y los Administradores de cada sede.

4.5.2 Áreas que coordinarán con el proveedor:

Las coordinaciones respecto de la prestación del servicio en las Direcciones Distritales de Defensa Pública y Acceso a la Justicia a nivel nacional, Dirección General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia, la Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos - DCMA, la CMAN y la Dirección General de Búsqueda de Personas Desaparecidas, lo efectuará el Director y/o Administrador Distrital y/o Coordinador Administrativo y/o Coordinador Regional y/o Secretaría Ejecutiva.

El resto de sedes ubicadas dentro del ámbito de Lima Metropolitana, que no correspondan a Direcciones Distritales, DGDPAJ y DCMA, tendrán las coordinaciones a cargo del Coordinador de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento.

4.5.3 Área que brindará la Conformidad

La conformidad será emitida en un plazo que no excederá los siete (07) días de recepción del servicio, conforme a lo establecido en el Artículo 168.3° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 162 - 2021-EF); será otorgada como sigue:



Firmado digitalmente por CARMELA VALENZUELA JIMENEZ FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 11:20



Scipión Llona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

Para las sedes ubicadas dentro del ámbito de Lima Metropolitana que no correspondan a Direcciones Distritales, DGDPAJ, DCMA, CMAN y DGBPD; la Conformidad la emitirá el jefe de la Oficina de Abastecimiento, previo informe de la Coordinación de Servicios Generales.

Respecto de las sedes bajo la jurisdicción las Direcciones Distritales, la conformidad será emitida por el Director Distrital de Defensa Pública y Acceso a la Justicia o quien haga sus veces; previo informe de cumplimiento del servicio que emitirá el Administrador Distrital.



Firmado por
MACANILLA ROMAN
JOSUE ROMAN
20131371617 hard
Date: 19/05/2022
17:07

En la sede de la Dirección de la Dirección General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia, la conformidad será emitida por el Director General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia, previo informe del Coordinador Administrativo y/o el Administrador.



Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Laura FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
21:13:58 -05'00'

En la sede de la Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos - **DCMA**, la conformidad será emitida por el Director o quien haga de sus veces, previo informe del Coordinador Administrativo y/o el Administrador.



Firmado por
Date: 19/05/2022 16:59

Respecto de las sedes bajo la jurisdicción de la Comisión Multisectorial de Alto Nivel - **CMAN**, la conformidad será emitida por la Secretaría Ejecutiva o quien haga de sus veces, previo informe del Coordinador Administrativo y/o Coordinador Regional.

En las sedes bajo la jurisdicción de la Dirección General de Búsqueda de Personas Desaparecidas - **DGBPD**, la conformidad será emitida por el Director General o quien haga de sus veces, previo informe del Coordinador Administrativo y/o Coordinador Regional.



Firmado por
ZEVALLOS
ZEVALLOS
Sandra Elena
FAU
20131371617
Date: 20/05/2022
11:20

Los informes de conformidad deberán contener como mínimo la información relacionada a la realización de las labores de limpieza, actividades de saneamiento según corresponda, así como de la asistencia de los operarios, jardineros y supervisores, conforme a lo establecido en el contenido del numeral 4.1; asimismo, precisar respecto del ingreso de materiales e insumos, en base a lo detallado en el numeral 4.3 de los términos de referencia.

En consideración al objeto de la convocatoria, la conformidad se brindará por el servicio propiamente dicho, de suscitarse incumplimientos durante la prestación del servicio, se procederá a levantar el acta de observación correspondiente identificándose el tipo de incumplimiento, las cuales deberán ser remitidas junto con el Informe de Conformidad sobre la prestación del servicio, a fin de proceder con la aplicación, de corresponder.

En caso de presentarse observaciones, se registrarán de acuerdo a lo señalado en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones

4.6 Seguros

El CONTRATISTA, deberá contar durante la vigencia del servicio contratado las siguientes pólizas de seguro:

a. Póliza de Deshonestidad – US\$ 50,000.00

Deberá cubrir la reposición integral de la pérdida de dinero, objetos o bienes por



Firmado digitalmente por
JOSE CARBAJAL
JOSE CARBAJAL
20131371617
Date: 2022.05.19
12:42:46 -05'00'

Firmado digitalmente por
J. ALF. PACHECO
J. ALF. PACHECO
FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.19
13:10:16 -05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Llona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

deshonestidad o por infidencia del personal asignado al servicio, tanto en bienes como a terceros.

b. Póliza de Responsabilidad Civil – US\$ 50,000.00



Firmado por
MACAVILCA ROMAN
JOSUE FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022
17:07

- Para cubrir daños materiales y/o personales incluyendo muertes y/o lesiones personales.
- Responsabilidad Civil de locales y operaciones.
- Responsabilidad Civil derivada de incendio, explosión, daños por agua y humo, ocasionado por personal del CONTRATISTA.
- Responsabilidad Civil patronal, cubriendo a todos los operarios destacados en los locales.
- Responsabilidad Civil contractual.



Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Louredes FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
21:18:39 -05'00'

El CONTRATISTA, deberá endosar y remitir las pólizas antes mencionadas a LA ENTIDAD. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas dará lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales que correspondan.

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes del MINJUSDH o de propiedad de la institución, durante la prestación del servicio de limpieza de los locales del MINJUSDH, será de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA, activando directamente el procedimiento de reposición mediante la póliza de seguros contratado a favor de la Entidad, no habiendo lugar a reclamo alguno y respondiendo incluso por el monto del deducible y/o por la parte que pudiera no estar cubierta por la póliza contratada.



Firmado por
ZALAZAR ALVARADO Alexander
Date: 19/05/2022 16:59

c. Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

Cobertura del personal propuesto por EL CONTRATISTA, en caso de accidentes en el desarrollo del servicio.

Dichas pólizas deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio. Asimismo, las pólizas deberán prever y cubrir los siniestros luego de los cambios y/o reemplazos de los operarios de limpieza que se desarrollen durante la ejecución del servicio.



Firmado por
ZEVALLOS
ZEVALLOS
Sofia Elena FAU
20131371617
Date: 20/05/2022
11:20

d. Seguro Vida Ley.

Debe contemplar beneficios a los familiares de un trabajador ante su fallecimiento por muerte natural, accidental o invalidez total y permanente por accidente. El seguro de Vida Ley trabajadores es obligatorio, además debe ser contratado por el empleador y tiene cobertura desde el primer día de labores del trabajador

Nota: los documentos serán presentados para la suscripción del contrato.

4.7 Lugar y plazo de la prestación del servicio

Las direcciones de las diferentes sedes del MINJUSDH, donde se efectuará la prestación del servicio de Limpieza a nivel nacional, se encuentra detallada en los ANEXOS A de la Sede Central, Periféricos, CMAN, DGBPD y Sedes Distritales del MINJUSDH, del presente término de referencia.

El contrato entra en vigencia a partir del día siguiente de celebrado, el cual tendrá un plazo de ejecución de prestaciones de Setecientos treinta (730) días calendario que regirá a partir de la suscripción del Acta de Instalación del servicio.



Firmado digitalmente por
CORRAL VILLANUEVA Irena
Irena FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.19 12:02:57
-05'00'



Scipión Llona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe



15

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

La Oficina de Abastecimiento comunicará al contratista con dos (2) días de anticipación a la fecha programada para la instalación del servicio.

La no instalación del servicio por causa imputable al contratista será pasible de la aplicación de penalidades.

4.8 Obligaciones de EL CONTRATISTA



Firmado por
MACAVEGA ROMAN
Jorge FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022
17:07



Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
21:24:00 -05'00'



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 16:07



Firmado por
ZEWALLOS
ZEWALLOS
Sandra Fabiana FAU 20131371617
hard
Date: 20/05/2022
11:20

- El CONTRATISTA, proporcionará obligatoriamente a la Entidad, los certificados y constancias por los servicios de fumigación o desinsectación, desratización, desinfección, los mismos que deben estar firmados por un ingeniero sanitario, o de un ingeniero de higiene y seguridad industrial o de un ingeniero industrial, los que deben acreditar su colegiatura, asumiendo cualquier obligación de orden tributario o trámite administrativo que se tenga que realizar en los gobiernos locales o municipalidades y ante cualquier organismo del estado para cumplir con las normas de salubridad.
- El CONTRATISTA, será responsable ante la Entidad, por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización de labores, ya sea de orden laboral o por consecuencias ausencias de su personal, facultando a la Entidad la constatación del servicio no cubierto y se realizara las acciones que correspondan.
- Queda expresamente establecido que no existe relación laboral alguna entre la Entidad y el personal de El CONTRATISTA, siendo este último el responsable del pago de las remuneraciones en la fecha oportuna, beneficios sociales, compensaciones por cualquier otro derecho que pudiera corresponderle.
- El personal de El CONTRATISTA, deberá participar en los planes y/o programas que sobre seguridad formule la Entidad.
- El personal de El CONTRATISTA, deberá llevar a cabo las indicaciones o disposiciones que emanen del área usuaria encargada de coordinar la administración del servicio para el cumplimiento de los términos de referencia.
- Los costos por transporte para el traslado de personal, equipos, insumos, maquinarias y otros, para la ejecución del servicio, correrá por cuenta El CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA, deberá entrenar, capacitar y supervisar al personal operativo en el correcto desempeño de sus funciones.
- EL CONTRATISTA, deberá vigilar que el almacenamiento de los productos a usarse en los trabajos de saneamiento ambiental, asegure su conservación y calidad, y para el caso de productos controlados, su seguridad.
- EL CONTRATISTA, deberá entregar productos que no sean adulterados o falsificados, o que éstos no se encuentren vencidos.
- EL CONTRATISTA, está obligado a entregar al personal destacado el equipo de protección personal adecuado, materiales de seguridad y de bio seguridad que resulten necesarios, así como de cumplir con lo establecido en la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR o norma que lo sustituya.
- El proveedor ganador de la buena pro deberá de presentar su "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID 19 en el trabajo", según lo establecido en la RM N°1275-2021-MINSA o su modificatoria, para la suscripción del contrato.

4.9 Sistema de Comunicación

- El CONTRATISTA, deberá contar mínimo con una línea telefonía fija, telefonía móvil y servicio de correo electrónico en sus oficinas, las cuales pondrá de conocimiento a la Entidad al inicio del servicio manteniendo activa la comunicación las 24 horas del día. Dicha información deberá ser presentada para la firma del contrato
- Para cada supervisor propuesto por El CONTRATISTA, deberán contar como mínimo



Firmado digitalmente por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 16:07



Firmado digitalmente por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 16:07



Firmado digitalmente por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 16:07

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Llana 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

un teléfono móvil con capacidad para enviar imágenes, a fin de mantener la comunicación que será en las horas de la prestación del servicio desde las 06:00 horas hasta las 21:00 horas. Dicha información deberá ser presentada para la firma del contrato

4.10 Impacto ambiental



Firmado por
MACAVICHA ROMAN
JOSEFA FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022
17:37



Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
21:28:45 -05'00'

Durante la ejecución del servicio El CONTRATISTA, deberá instruir a su personal el cumplimiento de normas de eco eficiencia aplicada en el servicio a prestar, asimismo la aplicación de las siguientes medidas;

a. Ahorro de energía

- Ejecutar su labor en lo posible con luz natural, encendido la luz artificial de ser necesario para la óptima realización del servicio.
- No tener encendido más de lo necesario, la maquinaria y equipos utilizados para el servicio.
- Si encontrara ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial, procederá apagarlos o comunicará a los responsables.

b. Ahorro de Agua

En el caso de observar alguna avería en las instalaciones sanitarias, así como cualquier forma de fuga de agua, el personal comunicará al área usuaria de la jurisdicción.

c. Traslado de Residuos Sólidos

- Traslado de desperdicios en bolsas cerradas, de material biodegradable y adecuado para estos servicios.
- Conforme a las indicaciones dadas por DIGESA, agrupar los residuos con características y propiedades similares realizando como mínimo la selección de papelería, cartones, plásticos, cartuchos de tinta, tóner de impresión, metales varios, vidrios, entre ellos.



Firmado por
DÍAZ ESPINOZA Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 18:59



Firmado por
ZEVALLOS
SANCHEZ Saida Elena
FAU 20131371617
hard
Date: 20/05/2022
11:20

4.10 Disponibilidad del Servicio

- Se entiende como cambio a la designación de un operario o supervisor presentado, aprobado y registrado en el Listado General de operario o supervisor (incluye al personal contingente o reserva), que viene prestando servicio y por disposición o mejora se desplaza de una sede a otra o en la misma sede, en turno similar o diferente, en cambio de otro en similares condiciones y/o características. La lista general de operarios o supervisor se deberá de presentar para la firma del contrato.
- Se entiende como reemplazo, al ingreso de un operario o supervisor nuevo (que no se encuentra presentado, evaluado, aprobado y registrado en el Listado General de operario o supervisor) que reemplazará a otro operario o supervisor saliente (que si se encuentra presentado, evaluado, aprobado y registrado en el Listado General).
- EL CONTRATISTA deberá comunicar el cambio y/o reemplazo al correo de la coordinación de servicios generales, el cual se comunicará al inicio del servicio, con copia al área usuaria del servicio y/o administrador de cada sede a nivel nacional, con una anticipación de diez (10) días calendario de producirse el reemplazo y hasta el mismo día de producirse el cambio (antes de iniciado el servicio).
- EL CONTRATISTA debe contar con personal contingente o de reserva en caso se suscitase la inasistencia del personal destacado como fijo en cada sede a nivel nacional, el cual debe formar parte del Listado General de operario o supervisor, a fin

17

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



Firmado digitalmente por
DÍAZ CARBAJAL
VALDIVIA John Henry
FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.19
12:08:18 -05'00'

Scipión Uña 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe



Remite digitalmente por
Luz Valdivia
FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.19 13:31
2022





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07



Firmado por
MACAVICCA ROMAN
JOSE ANTONIO FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022
17:37



Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
21:37:43 -05'00"



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:59



Firmado por
ZEVALLOS
SOLÍS Eleana
FAU 20131371617
hard
Date: 20/05/2022
11:20

que pueda cubrir los puestos en caso de suscitarse contingencias (faltas, permisos, autorizaciones, vacaciones).

- De suscitarse inasistencia del personal destacado, EL CONTRATISTA para la cobertura del puesto, deberá disponer que el contingente o reserva se desplazará y cubrirá el turno/puesto faltante para lo cual tendrá un plazo máximo de dos (2) horas para Lima Metropolitana, Callao y provincias a nivel nacional.
- En caso EL CONTRATISTA otorgue permisos y/o autorizaciones por asuntos personales, salud o vacaciones a su personal, el puesto deberá ser cubierto en las mismas condiciones indicadas en el punto anterior. Sin embargo, respecto a estos supuestos, antes de su ejecución, los permisos y autorizaciones, por el asunto que fuere, deberán ser puestas en conocimiento al área usuaria.
- El CONTRATISTA, reemplazará a solicitud de la Entidad a los trabajadores que no cumplan con sus obligaciones o que su comportamiento atente contra la moral y las buenas costumbres; sin perjuicio de las acciones que como empleador le corresponde aplicar El CONTRATISTA.
- Cabe resaltar que solo podrá cambiarse al personal destacado con personal que haya sido acreditado previamente como contingente o reserva y habiéndose verificado el cumplimiento del perfil correspondiente. En caso de no encontrarse debidamente acreditado, se considerará como personal no autorizado.
- La Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Servicios Generales del MINJUSDH, dentro del plazo de 5 días calendario de recibida la comunicación por parte de EL CONTRATISTA, deberá aprobar el reemplazo del operario. En caso la Entidad no se pronuncie dentro del plazo citado, se tomará como aceptado el reemplazo establecido por EL CONTRATISTA.
- En caso de fortuito de fuerza mayor, el operario o supervisor, deberá presentarse a la sede asignada con la documentación que acredite el cumplimiento del perfil requerido. La ENTIDAD a través de los responsables de las Direcciones Distritales, coordinadores administrativos de cada sede son los responsables de verificar, aprobar y autorizar su ingreso. Dicha documentación deberá de incorporarse al informe de conformidad mensual (incluye el documento de aprobación del personal del CONTRATISTA)
- Para un cambio y/o reemplazo por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA comunicará dicha situación en la fecha de ocurrido el hecho; en ambos casos, la comunicación se realizará a través del correo institucional.
- El personal asignado al servicio no podrá laborar más de un turno diario.

4.11 Forma de Pago

Los pagos se realizarán en soles, en forma mensual, una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad emitida por el funcionario responsable del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, del Director Distrital de Defensa Pública y Acceso a la Justicia.
- Informe del funcionario responsable, del Director General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia
- Informe del funcionario responsable, del Director de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos.
- Informe del funcionario responsable del Jefe de la Oficina de Abastecimiento, previo informe de la Coordinación de Servicios Generales.
- Comprobante de pago (original y copia SUNAT).
- El CONTRATISTA, deberá presentar los documentos que a continuación se detallan:

18



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



Scipión Uña 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

Pago del primer mes de servicio

- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa del Trabajo.
- ✓ Copia simple de los contratos suscritos entre el contratista y los trabajadores destacados a la Entidad³.
- ✓ Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR salud y pensión.
- ✓ Copia de las hojas de asistencia del personal del mes facturado, donde figure el V°B° del supervisor de la empresa y del responsable asignado por el área usuaria.
- ✓ Copia de las guías de remisión de los materiales e insumos ingresados antes del inicio del servicio, debidamente recepcionados por la Entidad.
- ✓ Copia de los documentos donde hayan solicitado el reemplazo del personal, correspondiente al mes facturado, acreditando la recepción.

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Date: 19/05/2022 17:07

Firmado digitalmente por
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21 21:42:33 -05'00'

Pago a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse a EL CONTRATISTA, la siguiente documentación para el trámite de pago:

- ✓ Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- ✓ Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- ✓ Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- ✓ Cuadro consolidado de asistencia del operario por locales y copia de las hojas de asistencia del personal del mes facturado, donde figure el V°B° del supervisor de la empresa y del responsable asignado por el área usuaria.
- ✓ Resumen del monto resultante de la planilla, por local, la misma que actúa como información adicional que permite verificar los montos facturados.
- ✓ Cartas de cambios y ceses del mes, indicando los motivos por las cuales fueron cesados y el depósito de liquidación.
- ✓ Actas de visitas por parte del Supervisor realizadas a los locales.
- ✓ Copia de las guías de remisión de los materiales e insumos correspondientes al mes facturado, debidamente recepcionados por la Entidad.
- ✓ De ser el caso, el endoso de las pólizas consignando la relación actualizada, correspondiente a la fecha de la facturación (cuando el personal haya sido materia de cambio, retiro o renuncia).
- ✓ Según corresponda, copia de las guías de remisión de la entrega de uniformes

³ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

19

Firmado digitalmente por
CAROLINA JIMENEZ
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Date: 2022.05.19 13:08:38 -05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Uña 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe

Siempre
con el pueblo



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

debidamente recepcionados por la Entidad (aplica para el 6º, 12º y 18º mes de ejecución del servicio).

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes (presencial y/o virtual) en el horario de 08:00 a 16:30 horas en Calle SCIPION LLONA N° 350 -Distrito de Miraflores.



Firmado por
YACAVILCA ROMAN
20131371617 hard
Date: 19/05/2022
17:07

4.12 Formula de Reajuste



Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Louder FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
21:47:32 -05'00'

Las Estructuras de costos adjudicadas serán reajustadas previa aprobación de presupuestos complementarios cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de las empresas; siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar será inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el CONTRATISTA, deberá presentar su nueva estructura a la Oficina de Abastecimiento del MINJUS para la validación, aprobación y trámite correspondiente.



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

4.13 Penalidades

4.13.1 Penalidad Por mora



Firmado por
ZEVALLOS
ZEVALLOS
Sandoval Elena
FAU
20131371617
hard
20/05/2022
11:20

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Llona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe



Siempre
con el pueblo



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

4.13.2 Otras Penalidades

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las condiciones y la calidad de servicio de EL CONTRATISTA, EL MINJUS considera conveniente incorporar la siguiente tabla de penalidades, para cuyo monto se tomará como referencia el valor total de facturación del mes.

Estas penalidades se ejecutarán directamente de las facturas mensuales del servicio de limpieza, de acuerdo a la siguiente tabla de penalidades:



Firmado por

MACAVILCA ROMAN
Sofia FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:57



Firmado digitalmente por

VALEN ZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
21:51:53 -05'00'



Firmado por

ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07



Firmado por

ZEVALLOS
Sofia FAU
20131371617 hard
Date: 20/05/2022 11:20

| Otras Penalidades | | | | |
|-------------------|---|---|------------------|--|
| Nº | Supuestos de aplicación de penalidad | Condición | Forma de Calculo | Procedimiento |
| 1 | Que el personal no porte su fotocheck como distintivo de identificación. | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor | S/ 100.00 | Este incumplimiento será verificado en las supervisiones inopinadas del servicio. Luego de la verificación, se levantará acta de constatación. |
| 2 | No hacer uso de la mascarilla, durante la jornada laboral en el MINJUSDH (En tanto dura las disposiciones emitidas por el estado) | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor | S/ 100.00 | Este incumplimiento será verificado en las supervisiones inopinadas del servicio. Luego de la verificación, se levantará acta de constatación. |
| 3 | Cuando el personal contratado realice 02 turnos continuos. | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor | S/ 200.00 | Este incumplimiento será verificado el reporte de asistencia del personal. |
| 4 | Cuando el puesto se cubra después de 02 horas para Lima Metropolitana, Callao y provincias capitales de cada región. | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor | S/ 100.00 | Este incumplimiento será verificado el reporte de asistencia del personal. |
| 5 | No presentar la documentación completa para efectos del trámite del pago dentro de los 10 días calendario de culminado el periodo del servicio | Por cada día de retraso | S/ 100.00 | Verificación del cargo de presentación del entregable en mesa de partes del MINJUSDH. |
| 6 | No abonar las remuneraciones y todos los beneficios sociales, correspondientes a cada uno de los operarios y supervisores asignados a las sedes del MINJUSDH, en un plazo máximo de 10 días calendarios posteriores a la finalización del mes laborado. | Por trabajador | S/ 300.00 | Verificación de la información relacionada con el pago de la remuneración, beneficios sociales, previsionales, del personal del contratista que prestó servicios en el MINJUSDH. |
| 7 | Reemplazo de Supervisores y/u operarios sin autorización del área usuaria. | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor | S/ 200.00 | Este incumplimiento será verificado en el reporte de asistencia del personal. Luego de la verificación, se levantará acta de constatación. |
| 8 | Cuando el operario se encuentre con uniforme incompleto o sin la debida presentación e higiene. | Por ocurrencia | S/ 100.00 | Este incumplimiento será verificado en las supervisiones inopinadas del servicio. Luego de la verificación, se levantará acta de constatación. |

21



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Llona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07



Firmado por
MASCARONA RAMAN
20131371617 hard
Date: 19/05/2022
17:27



Firmado digitalmente por
JIMENEZ Katherine
Lorena FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21
21:57:03 -05'00'



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 18:08



Firmado por
ZEVALLOS
20131371617
Date: 20/05/2022
11:20

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------------|---|
| 9 | Cuando el personal técnico especializado a cargo de las labores de fumigación y desratización no cuente con el equipo o implementos de trabajo adecuado para las labores. | Por ocurrencia | S/ 100.00 | Mediante Informe del administrador del Contrato previa verificación del Acta de Observación del área usuaria. |
| 10 | No ingresar y/o no reemplazar la totalidad de los materiales, insumos, utensilios, maquinarias, equipos, herramientas e implementos de limpieza de frecuencia mensual y anual, dentro de los plazos establecidos en el numeral 4.3 de los TDR. | Por ocurrencia (día de retraso) | S/ 300.00 por cada día de retraso | Verificación de registros, guías de remisión y/o reportes. |
| 11 | No reponer y/o cambiar los implementos, equipos y herramientas que presenten fallas técnicas o deficiencias de operatividad; dentro de los 5 días de notificación. | Por ocurrencia (día de retraso) | S/ 300.00 | Mediante Informe del administrador del Contrato previa verificación del Acta de Observación del área usuaria. |
| 12 | Personal no cubierto y/o abandono de puesto sin culminar el turno completo. | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor | S/ 300.00 | Este incumplimiento será verificado en el reporte de asistencia del personal |
| 13 | Por el incumplimiento en la realización del servicio de desratización, fumigación, desinsectación y desinfección en la fecha autorizada. | Por ocurrencia (día de retraso) | S/ 200.00 | Mediante Informe del administrador del Contrato previa verificación del Acta de Observación del área usuaria. |
| 14 | Por incumplimiento en la Presentación del plan de trabajo, dentro del plazo estipulado. | Por ocurrencia (día de retraso) | S/ 100.00 | Mediante Informe del administrador del Contrato previa verificación del Acta de Observación del área usuaria. |
| 15 | No cumplir con la desratización en el plazo de siete (07) días calendario antes de la fumigación. | Por ocurrencia (cantidad de días anteriores o posteriores indicado) | S/ 100.00 | Mediante Informe del administrador del Contrato previa verificación del Acta de Observación del área usuaria. |
| 16 | No realizar los veinte (20) días de visita como mínimo a las sedes de su jurisdicción, por parte de los supervisores regionales ⁴ . | Por visita dejada de realizar | S/ 200.00 | Según Actas de visitas por parte del Supervisor realizadas a los locales |
| 17 | Por no contar con pólizas vigentes de deshonestidad o responsabilidad para sus empleados, SCTR o cualquier otra póliza exigida para la prestación del servicio. | Por cada día sin cobertura y por cada póliza | S/ 200.00 | Según revisión de las pólizas. |

Cabe resaltar que las ocurrencias se contabilizan en base a las fechas en las que se suscita el incumplimiento en el caso de los supuestos de incumplimiento N° 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 12 y 16. Respecto a los supuestos de incumplimiento 5, 6, 10, 11, 13, 14, 15, 17, el cómputo de los días de atraso se realiza en días calendario.

⁴ El supervisor asignado por el CONTRATISTA deberá realizar como mínimo una visita a cada sede distrital.



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



Scipión Uona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 har
Date: 19/05/2022 16:07

NOTA:



Para la aplicación de estas penalidades, el área usuaria deberá remitir el informe del funcionario responsable, adjuntando documento sustentatorio, tales como; Acta de Observación, fotos, videos, planilla de asistencia, guía de ingreso u otros similares, correspondiente a la oficina de Abastecimiento, en la cual se detallará el incumplimiento y condiciones suscitadas.

La Oficina de Abastecimiento, mediante carta simple trasladará al contratista las observaciones respecto de los incumplimientos suscitados pasibles de aplicación de la penalidad.



Firmado por
MACAVILCA ROMAN
Lourdes FAU 20131371617 har
Date: 19/05/2022
17:37

4.14 Otras Obligaciones

4.14.1 Obligaciones del Proveedor



Firmado
digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU
20131371617 scft
Fecha: 2022-05-21
22:01:47 -05'00'



Firmado por
MIRALLES VILLALBA
Henry FAU 20131371617 har
Date: 19/05/2022 16:59



Firmado por
ZEGALLLOS
ZEGALLLOS
Sandra Elena
FAU 20131371617
har
Date: 19/05/2022
11:20

El CONTRATISTA, es el responsable del pago de las remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponder a su personal. No existe relación laboral alguna entre el MINJUSDH y el personal del CONTRATISTA. Las remuneraciones deben pagarse en forma oportuna y realizarse únicamente con las respectivas boletas de pago, conforme a la Estructura de Costos, señalados en el **ANEXO C** (Estructura de Costos donde se establece en monto de pago al personal de limpieza) del postor ganador, la misma que deberá presentar a la suscripción del contrato.

El CONTRATISTA reemplazará a solicitud de la Entidad al personal que no cumpla con sus obligaciones, o que su comportamiento riña con la moral y las buenas costumbres, sin perjuicio de las acciones del personal que como empleador le corresponde aplicar a El CONTRATISTA.

El CONTRATISTA, designará personal debidamente calificado y entrenado que estará encargado de ejecutar las labores de limpieza y mantenimiento, el cual deberá controlarlo y supervisarlos.

El CONTRATISTA, supervisará y controlará permanentemente al personal que ejecute el servicio, a fin de asegurar la eficiencia y eficacia del mismo.

Vigilar que el almacenamiento de los productos a usarse en los trabajos de saneamiento ambiental, asegure su conservación y calidad, y para el caso de productos controlados, su seguridad.

Verificar que los productos a utilizarse no sean; adulterados o falsificados, o que éstos no se encuentren vencidos.

a. Condiciones adicionales del personal

- Conocer y practicar la cortesía para con el personal y público usuario en general.
- Buen desempeño de sus labores.
- Buena voluntad, responsabilidad y honradez.



Firmado digitalmente por
CAROLINA VILLALBA JIMENEZ
Henry FAU 20131371617 scft
Fecha: 2022-05-19 12:04:19
C396



Firmado digitalmente por
CAROLINA VILLALBA JIMENEZ
Henry FAU 20131371617 scft
Fecha: 2022-05-19 12:04:19
C396

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Llona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe



Firmado por
ESPIÑOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

4.14.2 Obligaciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

La Entidad podrá ampliar y reducir la cantidad de personal, número de Locales, implementos, insumos y equipos materia del servicio, de acuerdo a sus necesidades, de acuerdo a Ley.

La Entidad podrá solicitar la reubicación, traslados permanentes y/o traslados temporales de los puestos de operarios del servicio, dentro de la jurisdicción de la región, provincia y distrito, en situaciones excepcionales, por situaciones fortuitas y de fuerza mayor.

La Entidad podrá proporcionar en cada local un ambiente adecuado para ser utilizado como guardarropa del personal que laborará diariamente; asimismo un ambiente para el almacenamiento de materiales y equipos necesarios para el servicio.

La Entidad brindará a El CONTRATISTA, para el cumplimiento del servicio la autorización al personal debidamente uniformado, para el ingreso a los ambientes de los locales donde se presentará el servicio.

El área usuaria responsable de cada local, visará las guías respectivas del ingreso de materiales, equipos y maquinas que utilice El CONTRATISTA, asimismo, no permitirá que de su local se extraigan materiales, equipos y maquinarias asignados a éstos, sin la debida guía de traslado firmado por el personal autorizado de El CONTRATISTA.

De comprobar el área usuaria a cargo de cada local, que la calidad o cantidad de materiales, maquinarias y equipos no es la requerida por la Entidad, ni la ofertada por el postor, o de baja calidad, indicará a El CONTRATISTA la obligación de aumentar la dotación de inmediato o reemplazar el bien, a solicitud y sin costo adicional para la Entidad.

La entidad verificará la eficiencia del servicio prestado por el personal de limpieza de EL CONTRATISTA, pudiendo solicitar su remoción por otro personal que cumpla con el perfil indicado en el literal C del punto 4.2.2. Personal Propuesto.

La entidad se reserva el derecho de requerir a El CONTRATISTA la sustitución de su personal asignado por este; por razones de carácter disciplinario, deficiente desempeño, falta de honradez, incumplimiento de normas internas de la Entidad u otros motivos.

El área usuaria, realizará visitas inopinadas a los locales materia del servicio, a fin de verificar el cumplimiento del servicio y consumo de materiales.

4.15 Confidencialidad

EL CONTRATISTA deberá tener absoluta reserva en el manejo de información a la que tenga acceso relacionado con la prestación, en ese sentido queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las políticas y estándares definidos por el MINJUSDH, en materia de seguridad de la información.

4.16 Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida, y por los Vicios ocultos del servicio de limpieza, conforme a lo indicado en el Artículo 40.2 de la Ley de Contrataciones del Estado (LEY N°30225), por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de LA ENTIDAD, sobre el servicio brindado.

Firmado por
MACAVICAGAROMAN
JOSUE FAU 20131371617
Date: 19/05/2022 17:37

Firmado digitalmente por
VALBUENA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.21 22:06:56 -05'00'

Firmado por
MIRAFLORES
JOSUE FAU 20131371617
Date: 19/05/2022 16:59

Firmado por
ZEBALLOS
ZEBALLOS Santa Elena
FAU 20131371617
Date: 21/05/2022 11:20

Firmado digitalmente por
CARABAL
FALCONI Jhon
Hector FAU
20131371617
Date: 20/05/2022 12:34:34 -05'00'

Firmado
MIRAFLORES
JOSUE FAU 20131371617
Date: 20/05/2022 11:20

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Llona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe

Firmado
MIRAFLORES
JOSUE FAU 20131371617
Date: 20/05/2022 11:20

Siempre
con el pueblo



Firmado por
ESPIÑOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

4.17 Subcontratación

No se autoriza la subcontratación.

4.18 Requisitos para la Suscripción del Contrato

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:



Firmado por
MACAVIAGA ROMAN
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:27



Firmado digitalmente por
VALENZUELA JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.23 12:39:54 -05'00'



Firmado por
ZVALLOS ZEVALLOS Sandra Esena
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 18:52



Firmado por
ZEVALLOS ZEVALLOS Sandra Esena
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 11:20

- Carta Fianza de garantía de Fiel Cumplimiento del contrato equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato y deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al sólo requerimiento del Banco (con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista). La Carta Fianza, deberá emitida por una empresa bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- Contrato de Consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Declaración Jurada en la que se indique el correo electrónico válido para notificaciones durante la ejecución contractual (El correo electrónico en caso de ser modificado durante la ejecución del contrato, el Contratista comunicará por escrito con una anticipación no menor de 5 días calendario).
- Estructura de Costos conforme al Anexo C.
- Relación de Personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI, cargo, remuneración, periodo de destaque, diferenciado por REGIÓN, provincia y distrito de acuerdo a las Zonas establecidas en los Términos de Referencia, considerando los locales que tienen a cargo cada área usuaria. Debe incluir el personal de contingencia.
- Copia de la resolución de aprobación de la inspección técnica de inicio de actividades de empresas de saneamiento ambiental vigente, conforme a lo prescrito en el artículo 7° del D.S. N° 022-2001-SA.
- Póliza de Deshonestidad por la suma de \$50,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el presente términos de referencia.
- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por la suma de \$50,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el presente términos de referencia.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR salud y pensión), será presentado al inicio de cada mes.
- Póliza vida ley.
- Copia simple del Reglamento Interno de Trabajo (adecuado a las disposiciones de la Resolución Ministerial N° 376-2008-TR), aprobado por la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Declaración jurada señalando el número de teléfono fijo y celular, así como el correo electrónico, de los supervisores y del CONTRATISTA.
- Documentos que deben presentar del Personal de Servicio.

Requisitos del operario de limpieza y Jardinería

- Hoja de Vida del personal propuesto.
- Certificado de antecedentes policiales, judiciales y penales, consignando su domicilio real.

25



Firmado digitalmente por
CHAGUALLA HERNANDEZ Henry
FAU 20131371617 soft
Date: 2022.05.19 12:38:30 -05'00'



Firmado digitalmente por
LLOSA MIRAFLORES Scipión
FAU 20131371617 soft
Date: 2022.05.19 12:38:30 -05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Llosa 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPIÑOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

- Certificado Médico de salud física y mental, deberán ser suscritos por profesionales en salud pertenecientes a entidades públicas o privadas. En caso de salud física deberá ser suscrito por profesionales en Medicina General y en el caso de salud mental deberá ser suscrito por profesionales en las especialidades de Psiquiatría o Psicología. Estos deberán ser presentados en copia.
- Documentos que sustenten experiencia mínima de un 1 año, de acuerdo al literal C. del numeral 4.2.2.



Firmado por
MACAYUGA ROMAN
Jorge FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:27



Firmado digitalmente por
VALENZUELA JIMENEZ Katherine
Lorena FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.23 12:43:27 -05'00'

Requisitos del Supervisor

- Copia de Certificado antecedentes policiales, judiciales y penales, consignando su domicilio real.
 - Hoja de Vida del personal propuesto.
 - **Para Lima Metropolitana:** Copia simple de constancias y/o certificados de egresado o de estudios concluidos técnicos y/o universitarios en las especialidades de Ingeniería Sanitaria o Higiene o Industrial, Administración, Administración Industrial o Logística, Contabilidad, Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos.
 - **Para Sedes Distritales:** Copia simple de constancias y/o certificados de egresado o de estudios concluidos técnicos y/o universitarios en las especialidades de Ingeniería Sanitaria o Higiene o Industrial, Administración, Administración Industrial o Logística, Contabilidad, Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos
- q. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.
- r. Presentar los documentos para sustentar el año de fabricación de las maquinarias solicitadas en el literal anterior.
- s. Listado de nombres y teléfonos de todos los supervisores asignados por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio de limpieza.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR



Firmado por
ZVALLOS ZEVALLOS Sandra Elena
FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 11:20

CAPACIDAD LEGAL

A. HABILITACIÓN

Requisitos

Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.

Acreditación:

Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa del Trabajo.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

26



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Lloa 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

B. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

SUPERVISORES

Requisitos para Supervisores de Sede Central y Periféricos (02)



Firmado por
MACAVILGA ROMAN
20131371617 hard
Date: 19/05/2022
17:27

Tres (03) años de experiencia como supervisor realizando labores en el rubro de limpieza, saneamiento ambiental, desinsectación, desratización, desinfección, limpieza de tanques sépticos, limpieza y desinfección de reservorios de agua

Requisitos para Supervisores de las sedes distritales a nivel nacional (15)



Firmado digitalmente por VALENZUELA JIMENEZ Katherine Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.23 12:44:53 -0500

Un (01) año de experiencia como supervisor realizando labores en el rubro de limpieza, saneamiento ambiental, desinsectación, desratización, desinfección, limpieza de tanques sépticos, limpieza y desinfección de reservorios de agua

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:



Firmado por
20131371617 soft
Date: 19/05/2022 18:50

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo en las bases



Firmado por
ZEVALLOS ZEVALLOS Sandra Eliana FAU 20131371617
Date: 20/05/2022 11:20

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60'000,000.00 (Sesenta Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Exemplar digitalmente
20131371617
Date: 20/05/2022 12:00

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Llona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe





Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Firmado por
MACAVILCA ROMAN
20181371617 hard
Date: 19/05/2022
17:07

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU
20151371617 soft
Fecha: 2022.05.23
12:45:55 -05'00'

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 18:58

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



Firmado por
ZEVALLOS
ZEVALLOS
Sofia Elena FAU
20151371617
Date: 20/05/2022
11:20

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente de las Bases**.

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

28

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



Scipión Lina 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe



Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Firmado por
MAZAVICCA ROMAN
JOSUE FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:37

Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.23 12:47:21 -05'00'

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:07

Firmado por
ZVALLOS
SANCHEZ Saida Esena
FAU 20131371617 hard
Date: 20/05/2022 11:20

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Firmado digitalmente por
JOSUE MAZAVICCA ROMAN
JOSUE FAU 20131371617 hard
Fecha: 2022.05.23 14:12:21 -05'00'

Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.05.23 12:47:21 -05'00'

Firmado digitalmente por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia
Josefina FAU 20131371617 hard
Fecha: 2022.05.23 16:07

Firmado digitalmente por
ZVALLOS
SANCHEZ Saida Esena
FAU 20131371617 hard
Fecha: 2022.05.23 11:20

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Uña 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe

Siempre
con el pueblo

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

| Project Overview | | Financial Performance (USD Millions) | | | | | | | | | | Operational Metrics | | | | | | | | | | Compliance & Risk | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|--------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|---------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-------|------------|---------|--------|-------------------|-------|-------|---------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| ID | Name | Status | Revenue | | | | | Profit | | | | | Costs | | | | | Units | Efficiency | Quality | Safety | Risk | Audit | Legal | Ethical | Sustainability | | | | | |
| | | | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | YTD | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | YTD | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | YTD | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Project Alpha | Active | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 | 350 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 |
| 2 | Project Beta | On Hold | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 | 350 | 360 |
| 3 | Project Gamma | Completed | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 |
| 4 | Project Delta | Active | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 | 350 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 | 410 | 420 | 430 |
| 5 | Project Epsilon | On Hold | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 | 350 | 360 | 370 |
| 6 | Project Zeta | Completed | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 |
| 7 | Project Eta | Active | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 | 350 | 360 | 370 | 380 | 390 |
| 8 | Project Theta | On Hold | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 | 350 |
| 9 | Project Iota | Completed | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 |
| 10 | Project Kappa | Active | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 | 350 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 | 410 |
| 11 | Project Lambda | On Hold | 85 | 95 | 105 | 115 | 125 | 135 | 145 | 155 | 165 | 175 | 185 | 195 | 205 | 215 | 225 | 235 | 245 | 255 | 265 | 275 | 285 | 295 | 305 | 315 | 325 | 335 | 345 | 355 | 365 |
| 12 | Project Mu | Completed | 55 | 65 | 75 | 85 | 95 | 105 | 115 | 125 | 135 | 145 | 155 | 165 | 175 | 185 | 195 | 205 | 215 | 225 | 235 | 245 | 255 | 265 | 275 | 285 | 295 | 305 | 315 | 325 | 335 |
| 13 | Project Nu | Active | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 | 350 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 | 410 | 420 |
| 14 | Project Xi | On Hold | 75 | 85 | 95 | 105 | 115 | 125 | 135 | 145 | 155 | 165 | 175 | 185 | 195 | 205 | 215 | 225 | 235 | 245 | 255 | 265 | 275 | 285 | 295 | 305 | 315 | 325 | 335 | 345 | 355 |
| 15 | Project Omicron | Completed | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 | 95 | 105 | 115 | 125 | 135 | 145 | 155 | 165 | 175 | 185 | 195 | 205 | 215 | 225 | 235 | 245 | 255 | 265 | 275 | 285 | 295 | 305 | | |

Firmado digitalmente
por VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU
2013.11.30 17:50
Fecha: 2022.05.23
54915-1-jcm

[illegible]

Financiado digitalmente por
CERESAL, S.A. (CERESAL S.A.)
Fecha: 2022.05.16 11:06:39
-0500

ANEXO A-1: DETERMINACIÓN DE OPERARIOS/AS

| N° | SEDE | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | TIPO DE OPERARIO | | CANTIDAD | | |
|-------|--|-------------------|---|----------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| | | | | OPERARIO DE LIMPIEZA | OPERARIO DE JARDINERIA | TURNO MAÑANA: DE 06:00 A 14:00 HORAS | TURNO TARDE: DE 14:00 A 22:00 HORAS | TOTAL OPERARIOS |
| 1 | SEDE CENTRAL MINJUS | Mantores | Calle Scipión Lima N° 350 | 26 | 4 | 16 | 10 | 32 |
| 2 | CONSEJO DE NOTARIADO | Surco | Calle José Carrasco N° 126 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 3 | PROCURADURÍA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN | Mantores | Av. Arce N° 5060-6070 | 2 | - | 2 | 0 | 2 |
| 4 | CONSEJO DE SUPERVISIÓN DE FUNDACIONES | San Isidro | Av. Paseo de la República N° 3135 - 3137 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 5 | ARCHIVO GENERAL DE MINJUS | Chorrillos | Calle San Luis N° 230 Urb. Villa María Chorrillos | 2 | - | 2 | 0 | 2 |
| 6 | DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | San Isidro | Calle Los Halcones N° 250 - 254 | 2 | - | 2 | 0 | 2 |
| 7 | PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA SUPLENATORIAL | Mantores | Av. 28 de Julio y Calle Peda N° 365 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 8 | CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO (CDEJUS) | Jesús María | Calle Estados Unidos N° 928 | 2 | - | 2 | 0 | 2 |
| 9 | UNIDAD FUNCIONAL N° 30737 | Mantores | Av. José Pardo N° 601, Pto. 16, Of. 1601 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 10 | CONSEJO DE REPARACIONES / CONSEJO NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE VÍCTIMAS | Huancayo | Calle Arzobispo Paredón N° 375 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 11 | PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCULTURADOS | Santiago de Surco | Paseo Monico N° 171 | 7 | - | 5 | 2 | 7 |
| 12 | PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCULTURADOS - ALMACEN | Ato | Paseo La Olera N° 126 | 2 | - | 2 | 0 | 2 |
| TOTAL | | | | 50 | 4 | | | |
| 1 | COMISION MULTISECTORIAL DE ALTO NIVEL - OMAN | San Isidro | Calle Conde Orosio N° 148 | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| 2 | COMISION MULTISECTORIAL DE ALTO NIVEL - OMAN | Abancay | Jr. Puro N° 104 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 3 | COMISION MULTISECTORIAL DE ALTO NIVEL - OMAN | Huancayo | Jr. Calles N° 215-A | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 4 | COMISION MULTISECTORIAL DE ALTO NIVEL - OMAN | Huancayo | Calle Huallaga N° 147 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 5 | COMISION MULTISECTORIAL DE ALTO NIVEL - OMAN | El Tambo | Jr. Alvarado O. Desplaz N° 850 | 1 | - | 0 | 1 | 1 |
| TOTAL | | | | 6 | | | | |
| 1 | DIRECCIÓN GENERAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS | San Miguel | Calle Fray Martín de Morúa N° 187 y 187-A Pto 7 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 2 | DIRECCIÓN GENERAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS | Huancayo | Jr. Calles N° 215-A Pto 2 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 3 | DIRECCIÓN GENERAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS | Huancayo | Calle Huallaga N° 151-Urb. La Quinta | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 4 | DIRECCIÓN GENERAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS | El Tambo | Jr. Nemesio Sáenz N° 1982 Urb. Mantores | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| TOTAL | | | | 4 | | | | |

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Fecha: 16/05/2022 09:36

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Fecha: 2022.05.23 12:52:29 -0500

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Fecha: 2022.05.23 12:52:29 -0500

MATERIALES DE LIMPIEZA (ENTREGA MENSUAL)

| N° | ÁREA | SUBSECTOR | DIRECCIÓN DE LOCAL | CANTIDAD DE PERSONAS | | | | | | | | | | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | DIRECCIÓN DE LOCAL | DIRECCIÓN DE LOCAL | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|------------|--------|--------|
| VAL | DATA | VALOR | VALOR |
| 10 | 10/05/2020 | 100,00 | 100,00 |

MINISTÉRIO DE
JUSTIÇA
NACIONAL
PLANOJUS

Formação de Juntas de
por VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU
20131376167 suit
Fecha: 2022.05.23
12-45-40 C500

NAME: _____
 ADDRESS: _____
 CITY: _____
 STATE: _____
 ZIP: _____
 PHONE: _____
 FAX: _____
 E-MAIL: _____
 COMMENTS: _____
 SIGNATURE: _____
 DATE: _____

Firmado por
BERNAL HUAMANGLIMO
Hector Fabian PAU 26181325617
hard

Date: 18/05/2022 09:36

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Firmado por
BERNAL JUAMANCORQUE
MINISTRO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
Date: 18/05/2022 09:36

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | SEDE | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|----|--|-------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. |
| | | | | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. | Unid. |
| 1 | SEDE CENTRAL MINJUS | Miraflores | Calle Sopón Lima Nº 350 | 0 | 0 | 80 | 60 | 20 | 30 | 50 | 100 | 100 | 80 | 30 | 20 | 30 | 150 | 100 | 2 | 40 | 1 | 1 |
| 2 | CONSEJO DE NOTARIADO | Suro | Calle José Carranza Nº 120 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 4 | 2 | 2 | 6 | 4 | 0 | 24 | 24 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | PROCURADURIA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN | Miraflores | Av. Arequipa Nº 6050-5070 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 8 | 2 | 2 | 2 | 18 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | CONSEJO DE SUPERVISANCIA DE EJECUCIONES | Santiago | Av. Paseo de la República Nº 3135 - 3137 | 2 | 0 | 4 | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 1 | 0 | 4 | 4 | 24 | 15 | 7 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 5 | ARCHIVO GENERAL DE MINJUS | Chorrillos | Calle San Luis Nº 230 Urb. Vía Mare Chorrillos | 1 | 0 | 24 | 12 | 4 | 6 | 16 | 4 | 2 | 16 | 8 | 12 | 36 | 16 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6 | DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | Santiago | Calle Los Héroes Nº 250-254 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 6 | 3 | 6 | 4 | 6 | 12 | 10 | 7 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 7 | PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA SUPRANACIONAL | Miraflores | Av. 28 de Julio y Calle Poma Nº 395 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 | 8 | 2 | 4 | 12 | 26 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | CONSEJO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO PROCURADURIA JURIDICA DEL ESTADO ADHOC (CDEJ) | Jesús María | Calle Elías de Urquiza Nº 928 | 0 | 0 | 8 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 16 | 6 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| 9 | UNIDAD FUNDACIONAL Nº 30737 | Miraflores | Av. José Pardo Nº 801 Piso 10, Of. 1001 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | CONSEJO DE REPARACIONES / CONSEJO NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE VÍCTIMAS | Pueblo Libre | Calle Arellano Paredes Nº 375 | 5 | 0 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 10 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS | Santiago de Surco | Paseo Miraflores Nº 171 | 32 | 0 | 14 | 7 | 6 | 14 | 12 | 14 | 14 | 12 | 14 | 7 | 21 | 42 | 14 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 12 | PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS - ALMACEN | San | Paseo La Colina Nº 725 | 3 | 0 | 6 | 0 | 3 | 6 | 0 | 4 | 6 | 4 | 2 | 4 | 8 | 20 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| | | | TOTAL | 64 | 0 | 134 | 88 | 46 | 76 | 116 | 158 | 136 | 164 | 74 | 62 | 184 | 357 | 176 | 206 | 76 | 1 | 1 |
| 1 | COMISION MULTISECTORIAL DE ALTO NIVEL - OMAN | Santiago | Calle Coronel Ochoa Nº 143 | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 18 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | COMISION MULTISECTORIAL DE ALTO NIVEL - OMAN | Barcelon | Jr. Pisco Nº 104 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | COMISION MULTISECTORIAL DE ALTO NIVEL - OMAN | Hamanga | Jr. Colón Nº 215 A | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |

Firmado digitalmente por
BERNAL JUAMANCORQUE
MINISTRO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2022.05.18 09:36
124923 0236

Firmado digitalmente por
BERNAL JUAMANCORQUE
MINISTRO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2022.05.18 09:36
124923 0236

Firmado digitalmente por
BERNAL JUAMANCORQUE
MINISTRO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2022.05.18 09:36
124923 0236

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| N° | SEDE | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|----|---|------------|---|------|------|------|------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|----------------|------------|-----------------------------------|------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | | Unid | Unid | Unid | Unid | Carteo de verificación por encuestado | Bateo de 20 hrs. | Desecador de jale para baño | Escobilla de lavar ropa | Escobilla | Hierpo de baño | Pintamento | Esponja y jale para limpiar lunas | Tripadoras | Pulverizador manual | Bedea de nylon cada suave | Escobillan para piso (70 cm) | Bocador de agua de 60 cm | Escalera de aluminio de 8 pases | Escalera telescópica de 30 pases |
| 1 | COMISIÓN MULTISECTORIAL DE ALTO NIVEL – OMAH | Huánuco | Calle Huallaga N° 147 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | Unid | Unid |
| 2 | COMISIÓN MULTISECTORIAL DE ALTO NIVEL – OMAH | El Tambo | Jr. Alejandro O. Guevara N° 850 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unid | Unid |
| | | | TOTAL | 4 | 4 | 10 | 8 | 5 | 8 | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 22 | 19 | 16 | 6 | Unid | Unid |
| 3 | DIRECCIÓN GENERAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS | San Miguel | Calle Fraz Marín de Moya N° 137 y 137-A | 4 | 4 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 10 | 4 | 0 | 0 | Unid | Unid |
| 4 | DIRECCIÓN GENERAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS | Huananga | Jr. Colón N° 215-A Piso 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | Unid | Unid |
| 5 | DIRECCIÓN GENERAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS | Huánuco | Calle Huallaga N° 101 Urb. La Quinta | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | Unid | Unid |
| 6 | DIRECCIÓN GENERAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS | El Tambo | Jr. Norberto Rivero N° 1992 Urb. Miraflores | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | Unid | Unid |
| | | | TOTAL | 10 | 10 | 8 | 4 | 3 | 4 | 8 | 8 | 0 | 8 | 6 | 4 | 8 | 18 | 19 | 9 | 3 | Unid | Unid |

Firmado digitalmente
por VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU
2013.13.71617 soft
Fecha: 2022.05.23
1:50:06 -05'00'

Ministerio de
Justicia y
Derechos
Humanos


 MANUSCRIPT NO. 2022-05-16 17:02:16
 MANUSCRIPT NO. 2022-05-16 17:02:16
 MANUSCRIPT NO. 2022-05-16 17:02:16
 MANUSCRIPT NO. 2022-05-16 17:02:16

Firmado por
BERNAL HUAMANCAYO
Jefe de Oficina
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Date: 18/06/2022 09:36

ANEXO B-3: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

MATERIALES E INSUMOS DE JARDINERIA

| Nº | SEDE | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|----|------------------------|------------|--------------------|-----------------------|--------------|-------------|---|--------------|------------------|-------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------|--------------|---------------------|--|-----------------|---------------|
| 1 | SEDE CENTRAL MINJUS | Miraflores | | Planta Vela de Novia | Planta Cifra | Planta Rosa | Tierras (preparada para macetas (saco de 40 Kg) | Musgo x 5 Kg | Punta de macetas | Urea | Humus de Lombriz (saco de 40g) | Cemento Grueso (saco de 40 Kg) | Insecticida | Fungicida | Abono Foliar | Tierra pica de loro | Herramientas para macetas - Kit de jardineria para macetas | Planta Jacarita | Planta Mimosa |
| | | | | Und | Und | Und | Saco | Bolsa | Global | Kg | Saco | Saco | Litro | Litro | Kg | Und | Und | Und | Und |
| | | | | 10 | 5 | 5 | 12 | 5 | 1 | 5 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 10 | 10 |
| | | | | SEMESTRAL | SEMESTRAL | SEMESTRAL | SEMESTRAL | SEMESTRAL | ANUAL | ANUAL | SEMESTRAL | SEMESTRAL | ANUAL | ANUAL | SEMESTRAL | SEMESTRAL | ANUAL | SEMESTRAL | SEMESTRAL |
| | | | | 40 | 20 | 20 | 48 | 20 | 2 | 5 | 16 | 4 | 2 | 2 | 4 | 16 | 8 | 40 | 40 |
| | | | | TOTAL X 24 MESES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | FRECUENCIA DE ENTREGA | | | | | | | | | | | | | | | |

Firmado
CAPITAN GENERAL
DE VALLOS
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Date: 18/06/2022 09:36

Firmado
DECLARANTE
VALLENZUELA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Date: 18/06/2022 09:36

Firmado
DIGITALIZANTE
VALLENZUELA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Date: 18/06/2022 09:36

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Oficina General de Administración/Abastecimiento/SSGG

ANEXO C*
ESTRUCTURA DE COSTOS

| | | | |
|------|--|--|--------|
| I. | REMUNERACIONES | | |
| a. | Salario Básico | | 100% |
| b. | Asignación Familiar | | 10% |
| | SUB TOTAL REMUNERACIONES BRUTA (RB) | | |
| II. | BENEFICIOS SOCIALES | | |
| a. | Vacaciones (Rubro I) | | 8.33% |
| b. | Gratificaciones (Rubro I) | | 16.67% |
| c. | C.T.S. (Rubro I+Rubro II b) | | 8.33% |
| | SUB TOTAL BENEFICIOS SOCIALES | | |
| III. | LEYES SOCIALES | | |
| a. | Essalud (Rubro I +II a + II b) | | 9.00% |
| b. | Seguro Accidente de Trabajo | | 0.63% |
| c. | S.C.T.R (Rubro I + II a + II b) | | 2.00% |
| | SUB TOTAL LEYES SOCIALES | | |
| IV. | COSTOS OPERATIVOS | | |
| a. | Materiales e insumos de limpieza (Anexo B) | | |
| | Materiales e insumos de limpieza | | |
| b. | Utensilios de Limpieza (Anexo B-1) | | |
| | Utensilios de Limpieza | | |
| c. | Maquinarias y equipos (Anexo B-2) | | |
| | Depreciación de maquinarias y equipos | | |
| d. | Materiales e insumos de Jardinería (Anexo B-3) | | |
| | Materiales e insumos de Jardinería | | |
| e. | Servicios de Saneamiento | | |
| | Fumigación, Desratización y Desinfección | | |
| | Equipos y materiales | | |
| f. | Pólizas y Seguros | | |
| | Pólizas y Seguros | | |
| | SUB TOTAL COSTOS OPERATIVOS | | |
| V. | OTROS COSTOS | | |
| | Otros costos | | |
| | SUB TOTAL OTROS COSTOS | | |
| VI. | GASTOS GENERALES | | |
| VII. | UTILIDAD | | |
| | SUB TOTAL (I+II+III+IV+V+VI+VII) | | |
| | I.G.V | | 18.00% |
| | TOTAL | | |

Firmado por
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Date: 18/05/2022 09:36

Firmado digitalmente por
ZEVALLOS
ZEVALLOS Smila
Eliana FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.20
11:17:19 -05'00'

Firmado digitalmente por
VALENZUELA
JIMENEZ Katherine
Lourdes FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.23
12:51:01 -05'00'

Firmado digitalmente por
CARRERA
CARRERA Lorena
Henry FAU
20131371617
soft
Fecha: 2022.05.19
17:07:48 -05'00'

Firmado por
 ESCOLAR: HERNANDEZ, JUAN
 NOMBRE: JUAN, 1902
 20/05/2022 17:05:22
 Date: 18/05/2022

Firmado por
ESPIÑOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
 FAU 20131571617 hard
 Date: 19/05/2022 16:16

Firmado por

MACAVILCA ROMAN Zoila Isabel FAU
20131371617 hard

MINISTERIO DE JUSTICIA Y
PERCUTOS

Firmado por

ANEXO A: DATOS DE LA SEDE O INMUEBLE
LOCALES - DIRECCION GENERAL DE DEFENSA PUBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA

Date: 19/05/2022 17:33

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 105–112

Table 1

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sad.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sad.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Firmado por

MACAVILCA ROMAN Zola Isabel
20131371617 hard
C/AVDA DE BOLIVIA 1111 OFICINA 10

Date: 19/05/2022 17:33

60

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

“Esta es una
25 del D.S. y
la siguiente
<https://sqd>

Una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el A.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso. Para la verificación de la autenticidad de la copia, ingrese a la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqa.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqa.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
 PAU 20131371617 hard
 Date: 19/05/2022 16:16

Una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 17, D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minijus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o ingresando Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zolia Isabel FAU
20131371617 hord
Firmado en: 19/05/2022 17:33

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zolia Isabel FAU
20131371617 hord
Firmado en: 19/05/2022 17:33

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zolia Isabel FAU
20131371617 hord
Firmado en: 19/05/2022 17:33

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

ANEXO A: DATOS DE LA SEDE O INMUEBLE
LOCALES- DIRECCION GENERAL DE DEFENSA PUBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA

| DATOS DE LA SEDE | | | | | | | | | | DATOS DE LA SEDE | | | | | | | | | | DATOS DE LA SEDE | | | | | | | | | |
|------------------|------|--------|--------|--------|------------------|------|--------|--------|--------|------------------|------|--------|--------|--------|------------------|------|--------|--------|--------|------------------|------|--------|--------|--------|------------------|--|--|--|--|
| DATOS DE LA SEDE | | | | | DATOS DE LA SEDE | | | | | DATOS DE LA SEDE | | | | | DATOS DE LA SEDE | | | | | DATOS DE LA SEDE | | | | | DATOS DE LA SEDE | | | | |
| Nº | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | Nº | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | Nº | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | Nº | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | Nº | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | | | | | |
| 1 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 2 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 3 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 4 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 5 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | | | | | |
| 6 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 7 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 8 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 9 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 10 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | | | | | |
| 11 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 12 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 13 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 14 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 15 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | | | | | |
| 16 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 17 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 18 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 19 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | 20 | SEDE | SECTOR | SECTOR | SECTOR | | | | | |

Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zolia Isabel FAU
20131371617 hord
Firmado en: 19/05/2022 17:33

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zolia Isabel FAU
20131371617 hord
Firmado en: 19/05/2022 17:33

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zolia Isabel FAU
20131371617 hord
Firmado en: 19/05/2022 17:33

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
MACAVILEA ROMAN Zola Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

Firmado por
ESPINOZA EVAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

Firmado por
MACAVILEA ROMAN Zola Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

| ANEXO A-1: DETERMINACIÓN DE OPERARIOS/AS | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------------------------------|--------|-----------|----------|--------------------|------------------------|----------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL UNIDAD ORGÁNICA | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | SEDE | | CANT | | | | | | |
| | | | | | | | TIPO DE OPERARIO | OPERARIO DE LIMPIEZA | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TIPO DE OPERARIO | | TOTAL OPERARIOS | | | | | | |
| | | | | | | | OPERARIO DE LIMPIEZA | | | | | | | | |
| | | | | | | | OPERARIO DE JARDINERIA | | TOTAL OPERARIOS | | | | | | |
| | | | | | | | 06:00 A 14:00 HORAS | | | | | | | | |
| | | | | | | | 14:00 A 22:00 HORAS | | TOTAL OPERARIOS | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---------|----------|----------|---------------------------|----------------------|---|---|---|---|
| 1 | DGDPJAU | Amazonas | Amazonas | Chachapoyas | Chachapoyas | Jr. Amazonas N° 757 | 2 | 1 | 2 |
| 2 | DGDPJAU | Amazonas | Amazonas | Rodriguez De Mendoza | San Nicolas | Jr. Manuel Pineda N° 213 | 1 | 0 | 1 |
| 3 | DGDPJAU | Amazonas | Amazonas | Bongara | Jumbilla | Jr. Enrique Lopez N° 310 - Barrio de San Juan | 1 | 0 | 1 |
| 4 | DGDPJAU | Amazonas | Amazonas | Chachapoyas | Leymebamba | Jr. Simon Bolivar 591 | 1 | 0 | 1 |
| 5 | DGDPJAU | Amazonas | Amazonas | Luya | Lamudi | Jr. Jose de San Martin N° 402 | 1 | 0 | 1 |
| 6 | DGDPJAU | Amazonas | Amazonas | Bagua | Bagua | Jr. Lima N° 388 | 2 | 1 | 2 |
| 7 | DGDPJAU | Amazonas | Amazonas | Utcubamba | Bagua Grande | Avenida Chachapoyas N° 3135 | 2 | 1 | 2 |
| 8 | DGDPJAU | Amazonas | Amazonas | Condorcanqui | Santa Maria De Nueva | Cra. Ciro Alegre N° 1115 | 1 | 0 | 1 |
| 9 | DGDPJAU | Amazonas | Amazonas | Bongara | Jumbilla | Jr. Suriano Morán N° 512 | 1 | 0 | 1 |
| 10 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Huacuz | Huacuz | Jr. Simon Bolivar N° 711 (2do, 3er, 4to y 5to piso) | 2 | 1 | 2 |
| 11 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Huaylas | Casaz | Jr. Leoncio Pielio S/N No VO L113 - Barrio La Esperanza | 1 | 0 | 1 |
| 12 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Huaylas | Casaz | Jr. La Mar N° 227 | 1 | 0 | 1 |
| 13 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Cajamarca | Cajamarca | Conito Pineda Cofre N° 8, Lote 6 - Sector San Martin (Entre los edificios Comercio y 26 de Julio 432) | 1 | 0 | 1 |
| 14 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Yungay | Yungay | Av. Atlas Gracian S/N - Mz L1 Lote 9 (2do y 3er piso) | 1 | 0 | 1 |
| 15 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Huacuz | Huacuz | Jr. San Martin N° 705 (Canto Poblado Huacuz) | 1 | 0 | 1 |
| 16 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Bogotá | Ciriquin | Jr. Leoncio Pielio N° 341 (1er piso) | 1 | 0 | 1 |
| 17 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Shuato | Shuato | Jr. 9 De Enero N° 451, Barrio Du Puyale Alto (Segundo Piso) | 1 | 0 | 1 |
| 18 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Asuncion | Chazas | Jr. Raymond S/N - Plaza de Armas (Cerca a Jr. Bogota) | 1 | 0 | 1 |
| 19 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Huacuz | San Marcos | Jr. Biagol N° 511 | 1 | 0 | 1 |
| 20 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Antioque Raymond | Urcubamba | Jr. Comercio N° 215-217 | 1 | 0 | 1 |
| 21 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Maniscal Luzanaga | Pedernales | Av. Victor Andres Belandier Terry S/N | 1 | 0 | 1 |
| 22 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Pemabamba | Pemabamba | Jr. Alca N° 192 | 1 | 0 | 1 |
| 23 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Revolucion | Revolucion | Jr. Plaza De Armas N° 146 | 1 | 0 | 1 |
| 24 | DGDPJAU | Ancash | Huanuco | Huacabamba | Huacabamba | Jr. Las Porceletas Interseccion con Jr. Santo Domingo | 1 | 0 | 1 |
| 25 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Alpa | Alpa | Jr. Galeno Utrera N° 325 | 1 | 0 | 1 |
| 26 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Orcos | Orcos | Jr. Comercio N° 272 - 2° Piso | 1 | 0 | 1 |
| 27 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Carlos Fermín Fitzcarrald | San Luis | Jr. Ramon Castilla N° 322 | 1 | 0 | 1 |
| 28 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Yungay | Yungay | MZC L10015, Jr. Santa Rosa, Urb. Santa Rosa | 1 | 0 | 1 |
| 29 | DGDPJAU | Ancash | Ancash | Antioque Raymond | Lamudi | Jr. Tumbado N° 433 (primer piso) Mz. B1 L119 Barrio Alto Pico | 1 | 0 | 1 |

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
MACAVILEA ROMAN Zola Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
MACAVILEA ROMAN Zola Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
MACAVILEA ROMAN Zola Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
MACAVILEA ROMAN Zola Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
MACAVILEA ROMAN Zola Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
MACAVILEA ROMAN Zola Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zolia Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

ANEXO A-1: DETERMINACIÓN DE OPERARIOS/AS

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN ORGANICA | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | SEDE | | TIPO DE OPERARIO | | CANT | | TOTAL |
|----|--------------|--------------------|----------|-------------|-------------|--|------|--|----------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------|
| | | | | | | | | | OPERARIO DE LIMPIEZA | OPERARIO DE JARDINERIA | TURNO MAÑANA DE 06:00 A 14:00 HORAS | TURNO TARDE DE 14:00 A 22:00 HORAS | |
| 30 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Aja | Aja | Jr. 26 de Julio Mz H L119-A | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 31 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Asunción | Chacab | Jr. Buenos Aires SM | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 32 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Recay | Recay | Jr. Palma N° 136 - Centro Poblado Mz C1, L113, Barrio Centro | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 33 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Carhuaz | Carhuaz | Jr. Santa Rosa esquina con el Jr. Dos de Mayo | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 34 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Pontabamba | Pontabamba | Jr. Chichasayes Mz G1 L13 - Centro Poblado Pontabamba | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 35 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Shuas | Shuas | Jr. De la Unión Mz S2 L132, Barrio Pinguillo | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 36 | DGDP/PAU | Ancash | Huancayo | Huancayo | Huancayo | Jr. Las Huérfanas S/N - Barrio San José | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 37 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Huall | Huall | Jr. Unidad N° 1208 | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 38 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Cotac | Cotac | Jr. Píreño N° 486 | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 39 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Bogues | Chiguan | Jr. Simón Bolívar S/N | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 40 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Abancay | Abancay | Jr. Cisno N° 2113-2115 | | | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| 41 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Andahuayles | Andahuayles | Av. Confederación N° 180 | | | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| 42 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Chachab | Chachab | Jr. Apurimac N° 326 | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 43 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Codabamba | Codabamba | Av. Amada S/N - Barrio Pampaña | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 44 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Abancay | Cuzhuasi | Av. Santa Catalina N° 146 | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 45 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Andahuaylas | Talavera | Jr. Ayacucho N° 269 | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 46 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Aymaraes | Chachab | Jr. Bolívar N° 499 Mza. E lote 5 Barrio Candancha N° 1 PISO | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 47 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Cosabamba | Cosabamba | Plaza De Armas S/N Municipalidad Provincial De Cosabamba 1er Piso Oficina 01 - | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 48 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Andahuaylas | Huancabamba | Jr. Escuela Pukimay S/N - Casa De La Cultura 1er Piso Plaza De Armas | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 49 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Chachab | Chachab | Jr. Grau S/N - Centro Comercial "Banguito Durazno" | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 50 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Andahuaylas | Pachabamba | Av. San Miguel S/N Plaza De Armas | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 51 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Andahuaylas | Andahuaylas | Jr. San Francisco N° 101 - Plaza De Armas - Municipalidad Distrital De Andahuaylas | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 52 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Andahuaylas | Kayabamba | Av. Progreso S/M - Plaza De Armas | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 53 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Gau | Memera | Plaza De Armas S/N | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 54 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Chachab | Occabamba | Plaza De Armas S/N | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 55 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Abancay | Cuzhuasi | Av. Oconococha 3to Colegio Deportivo de Cuzhuasi | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 56 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Gau | Chiquabamba | Plaza De Armas S/N - 1° Piso Complejo Administrativo de la Municipalidad Provincial De Grau N° 1, 3 Y 10 | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 57 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Andahuaylas | Andahuaylas | Cra. Balcón N° 411 - Interio Oficinas 03 y 04 | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 58 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Codabamba | Chachabamba | Av. Progreso de Saurama S/N y/o Tiqui-Ancash II N° 163-165 - Barrio Santiago | | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 59 | DGDP/PAU | Ancash | Ancash | Ancash | Ancash | Av. Independencia N° 927 - 933, Arequipa | | | 3 | - | 2 | 1 | 3 |

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por

ESPINOZA EYZAGUIRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por

MACAVILEA ROMAN Zoila Isabel FAU
20131371817 hard
Date: 19/05/2022 17:33

ANEXO A-1: DETERMINACIÓN DE OPERARIOS/AS

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN INSTITUCIONAL ORGANICA | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | SEDE | TIPO DE OPERARIO | | CANT | TOTAL OPERARIOS | |
|-----|--------------|----------------------------------|--------------|---------------|--------------|---|----------------------|------------------------|------|-----------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | OPERARIO DE LIMPIEZA | OPERARIO DE JARDINERIA | | | |
| | | | | | | | | | | | TURNO MAÑANA: DE 06:00 A 14:00 HORAS |
| 119 | DGPPAU | Cusco | Cusco | Acutayo | Acutayo | Jr. Bolognesi N° 336 (Centro Poblado Mz. E-1, Lote 18) | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 120 | DGPPAU | Cusco | Cusco | Acutayo | Acutayo | Cd. La Cultura Mz. K, Lote 2 - Urbanización Nueva Anta (Lote 2, Mz. K, Centro Poblado Nueva Anta) | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 121 | DGPPAU | Cusco | Cusco | Calca | Calca | Cd. Uspayta SN 116 Mza. H1 (1° y 2° piso) | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 122 | DGPPAU | Cusco | Cusco | Canas | Yanacocha | Av. Tupac Amari N° 404 (Mz. C1 U13) | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 123 | DGPPAU | Cusco | Cusco | Carabaya | Sicani | Jr. Alfonso Ugarte N° 200 (1° y 2° piso) | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 124 | DGPPAU | Cusco | Cusco | Chumbivilcas | Santa Teresa | Av. Peru Con Calle Olímpico SN | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 125 | DGPPAU | Cusco | Cusco | Espinar | Yauri | Calle Teatro N° 306 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 126 | DGPPAU | Cusco | Cusco | La Convención | Quirabamba | Av. Edgar De La Torre N° 392 (der. piso) | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 127 | DGPPAU | Cusco | Cusco | Puno | Puno | Calle Grau N° 21 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 128 | DGPPAU | Cusco | Cusco | Pucallpa | Pucallpa | Av. Enrique Yáñez SN, Pucallpa (Municipalidad Prov.) | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 129 | DGPPAU | Cusco | Cusco | Quispacancha | Urcos | Jr. Marcos Maza N° 210, Jr. Oropesa N° 179 (Centro Poblado Lote 14-16 Mz. M1) | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 130 | DGPPAU | Cusco | Cusco | Unicamba | Unicamba | Calle Huáscar con Jr. Minique | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 131 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Jr. Agustín Garmira N° 327 - Cercado | 2 | - | 2 | 0 | 2 |
| 132 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Itzcachaca | Paseo Tupac Amari SN 250 Nivel | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 133 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Acobamba | Acobamba | Jr. Jorge Chávez SN, Municipalidad de Acobamba | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 134 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Acobamba | Piscata | Paseo principal Mz. U1 Lote 4, 6 Distrito de Piscata interior de la Municipalidad de Piscata | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 135 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Aguarico | Urcay | Jr. Independencia N° 119 - Mancana X, Lote 18 Barrio Pueblo Nuevo | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 136 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Castrovirrey | Castrovirrey | Av. San Martín N° 335 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 137 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Castrovirrey | Tarata | Paseo principal SN Lote 13 Mz. H | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 138 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Jr. Crespo y Castillo 800-838 | 3 | - | 2 | 1 | 3 |
| 139 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Des De Mayo | La Unión | Jr. Comodoro N° 200 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 140 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Libra | Jr. San Miguel N° 191 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 141 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Pilco Marca | Av. Juan Velasco N° 1650, Of. 03 - Municipalidad Distal de Pilco Marca | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 142 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Ambo | Ambo | Jr. Constitución 207 Ambo - Huancayo | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 143 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Leónido Prado | Rioja Rupa | (Avenida Amazonas N° 464 Mz. A Lote 10 La Alameda) | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 144 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Jr. Grau SN Mz. S Lote 3 | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 145 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Pachitea | Pachitea | Jr. Grau N° 215 Pando-Pachitea | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 146 | DGPPAU | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Av. Tupac Amari N° 257 - 271, 1° y 2° Piso | 2 | - | 1 | 1 | 2 |

Firmado por

| SEDE | | | | TIPO DE OPERARIO | | CANT | TOTAL OPERARIOS |
|--------|--------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------|---|------|-----------------|
| REGION | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCION DE LOCAL | OPERARIO DE LIMPIEZA | OPERARIO DE JARDINERIA | | |
| N° | AREA USUARIA | DIRECCION DISTITAL/JUN IDAD ORGANICA | Date: 19/05/2022 16:16 | | MINISTERIO DE INTERIORES Y JUSTICIA 2019/07/17/18 | | |
| 147 | DCEPAJ | Huancayo | Lima | Huancayo | Jr. José Gálvez N° 687 - 689 - 1° y 2° Piso | - | 1 |
| 148 | DCEPAJ | Huancayo | Lima | Huancayo | Av. Túpac Amaru S/10 - 1° y 2° piso- Urb. E. Ricardo A. | - | 1 |
| 149 | DCEPAJ | Huancayo | Lima | Huancayo | Cra. González Prada N° 100 | - | 1 |
| 150 | DCEPAJ | Huancayo | Lima | Huancayo | Av. Huáscar N° 145 y Av. Alonso Ugarte S/N - Barrio De Olaya | - | 1 |
| 151 | DCEPAJ | Ica | Ica | Ica | Urb. Divino Maestro Mz. F, Lt. 18, Ica | - | 1 |
| 152 | DCEPAJ | Ica | Ica | Ica | Cra. Plaza N° 307 | - | 2 |
| 153 | DCEPAJ | Ica | Ica | Pisco | Av. Juan F. Kennedy N° 1480 Mz. RD L.L. 2 | - | 1 |
| 154 | DCEPAJ | Ica | Ica | Cancha | Cra. Mariscal Castilla N° 400 | - | 1 |
| 155 | DCEPAJ | Ica | Ica | Nasca | Cra. Cruz N° 525 | - | 2 |
| 156 | DCEPAJ | Ica | Ica | Pisco | Cra. Calles N° 274 (Sector L. M. 27, Lote 26) | - | 1 |
| 157 | DCEPAJ | Ica | Ica | Huaylla | Calle Lima S/N (esquina 24 de junio con 26 de setiembre) MZ V Lote 1 (1° piso) | - | 1 |
| 158 | DCEPAJ | Ica | Ica | Santiago De Chocoma | Pedro De Amparo S/N Local de la Comunidad Campesina De Santiago Chocoma | - | 1 |
| 159 | DCEPAJ | Ica | Ica | Vista Alegre | Esq. Cra. Chircha con Patacubalc | - | 1 |
| 160 | DCEPAJ | Ica | Ica | Pajsa | Jirón Trojes N° 171 | - | 1 |
| 161 | DCEPAJ | Ica | Ica | Ica | Casero De Cacabete S/N | - | 1 |
| 162 | DCEPAJ | Ica | Ica | Cancha | Casero Alto Laran S/N | - | 1 |
| 163 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | El Tambo | Jr. Julio C. Toledo Nº 441, 2º Piso e inferior 105, 1º, 2º y 3º piso. | - | 2 |
| 164 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | El Tambo | Prologación Memorio Recy y Santiago Moreno, Lote de Terreno Urbano de la Urbanización San Antonio de Paraiso (Calle Santiago Nuevo N° 306). | - | 1 |
| 165 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | Chapaca | Centro Poblado Chapaca Sector B MC MM las 30 (P. Buena Venturosa N° 333) - Chapaca | - | 1 |
| 166 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | Concepción | Avenida Leopoldo Peña Sal | - | 1 |
| 167 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | Jauja | Av. Tarma N° 716, Jauja | - | 1 |
| 168 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | Huancayo | Av. General Coorena 192, Chica - Huancayo | - | 1 |
| 169 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | Huancayo | JR. CAHUIDE N° 1040 - HUANCAYO | - | 1 |
| 170 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | Huancayo | AV LEONCIO PRADO N° 1020 - SAN AGUSTIN DE CAJAS | - | 1 |
| 171 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | Jurín | Av. Chacarana N° 200-2º Piso lado norte - Jurin | - | 1 |
| 172 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | Tarma | Jr. Lima N° 510 - Tarma | - | 1 |
| 173 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | Jauja | Av. Tarma 1003 - Jauja | - | 1 |
| 174 | DCEPAJ | Jurín | Jurín | Tarma | Franco de Huan N° 404, Urb. Odra - Tarma | - | 1 |

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

| | |
|--|--|
| Firmado por ESPINOZA, EZAAGUIRE Patricia Josefa Firma | |
|--|--|

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Firmado por
MAGALVÉA ROMÁN ZOLA Isabel FAU
20131371617 har

Date: 19/05/2022 17:33

Firmado por
ESPINOSA EYZAGUIRRE Patricia Josefine
FAU 20131371617 har

Date: 19/05/2022 16:16

Firmado por
MAGALVÉA ROMÁN ZOLA Isabel FAU
20131371617 har

ANEXO A-1: DETERMINACIÓN DE OPERARIOS/AS

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL/UNIDAD ORGÁNICA | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | SEDE | | TIPO DE OPERARIO | CANT | TOTAL OPERARIOS | |
|-----|--------------|-------------------------------------|---------------|-----------|-------------------------|--|------|---|------------------|------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | TURNO MAÑANA: DE 06:00 A 14:00 HORAS | TURNO TARDE: DE 14:00 A 22:00 HORAS |
| 203 | DIGOPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | Cercado De Lima | JR. CARMAYAN Nº 831 - OFICINA 801 | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 204 | DIGOPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | La Victoria | JR. ANDAHUAYLAS N° 698- LA VICTORIA | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 205 | DIGOPAJ | Lima Este | Lima | Lima | San Juan De Lurigancho | Jr. Oxalidas N° 2176 MZ.2 Lote J Asociación de Previsión San Juan - San Juan de Lurigancho (Anta estación del Tren Los Rielos) | | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| 206 | DIGOPAJ | Lima Este | Lima | Lima | Santa Anita | Cooperativa de Vivienda Benjamín Deg. Lasso MZA 1 Lote 05 de la Calle San Pedro N°162 Santa Anita (Pisos 1, 2, 3 y 6) | | 3 | - | 2 | 1 | 3 |
| 207 | DIGOPAJ | Lima Este | Lima | Lima | San Juan De Lurigancho | Jr. Las Lluquitas MZA 1071 Asoci. de Propietarios de Lurigancho Bajo San Juan de Lurigancho | | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| 208 | DIGOPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | Los Olivos | Ca. David Alva Lote 1 Manzana "H" - Urbanización Cajabamba (Av. Carlos Izaguirre N° 1447) | | 3 | - | 3 | 0 | 3 |
| 209 | DIGOPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | San Martín De Porres | Condesa - Av. Lima cda. 25 SMP | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 210 | DIGOPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | Los Olivos | Los Olivos - Calle 27 N° 1 Lote 2 Sector 1 AAAHH Asentamiento Humano Jaramos del Marayni | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 211 | DIGOPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | Independencia | Independencia - Av. Tiqui Anari Km 4 1/2 | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 212 | DIGOPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | Independencia | Tienditasuyo - Centro Comunal (IABIF) Av. Chiriquisuyo cda. 3 | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 213 | DIGOPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | Comas | Comas - Pasaje Neptuno S/N Anta Nuevo local del INABIF | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 214 | DIGOPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | Cajamanga | Cajamanga Asentamiento Humano Conde Vecinos N° 65 El Progreso Sector Mza M lote 21 (3° piso) | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 215 | DIGOPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | Carla | Carla - Jr. Grau N° 9 1/2 (Mza 123 lote 5) | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 216 | DIGOPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | Cajamanga | Cajamanga - Km 11 de la Av. Tupac Amaru cruz con la Av. Miraflores | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 217 | DIGOPAJ | Lima Sur | Lima | Lima | Villa El Salvador | Av. Los Angeles con Av. La Paz, Sector 1 Grupo 24, MZ C, Lote 2 - CENALUVE S | | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| 218 | DIGOPAJ | Lima Sur | Lima | Lima | Villa María Del Triunfo | Av. Pichayoc Cota 30- Villa María del Triunfo | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 219 | DIGOPAJ | Lima Sur | Lima | Lima | San Juan De Matucana | Calle Arturo Suarez N° 572- Zona B | | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| 220 | DIGOPAJ | Lima Sur | Lima | Lima | Pachacamac | Jr. Los Escuderos Mz. A S/N, Pisos De Marchay | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 221 | DIGOPAJ | Loreto | Loreto | Loreto | Iquitos | Pueblo Joven Shahuay, Jr. Sagorito Fernando Lopez Tenazon N° 702 / Jr. Belagor N° 264, 266, 268-A, 268 (MZ B Lote 1) | | 2 | - | 2 | 0 | 2 |
| 222 | DIGOPAJ | Loreto | Loreto | Loreto | Matucana | Calle Manuel Pichay N° 222 | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 223 | DIGOPAJ | Loreto | Loreto | Loreto | Contumaza | Erc. Calle Nuevo Loreto S/N | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 224 | DIGOPAJ | Loreto | Loreto | Loreto | Mariscal Ramón Castilla | Calle Progreso N° 119 | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 225 | DIGOPAJ | Madre De Dios | Madre De Dios | Tambopata | Tambopata | Jr. Puno N° 465 Mz. G- Lote 7B | | 2 | - | 1 | 1 | 2 |
| 226 | DIGOPAJ | Madre De Dios | Madre De Dios | Tarapoto | Algar | Jr. Carlos Lloca Mz. K, Lote 2 Sector 1 Cercado | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 227 | DIGOPAJ | Madre De Dios | Madre De Dios | Manu | Huancabamba | Calle 15 de la Urb. 05 de Julio (2do piso) | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 228 | DIGOPAJ | Madre De Dios | Madre De Dios | Tarapoto | Algar | Av. José Álvarez S/N (frente a la Biblioteca Municipal de Dora) | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 229 | DIGOPAJ | Madre De Dios | Madre De Dios | Manu | Manu | Ca. Luchiano S/N Mz. O L 1, 2 Barrio San Isidro - Villa Salvador | | 1 | - | 1 | 0 | 1 |
| 230 | DIGOPAJ | Moquegua | Moquegua | Moquegua | Moquegua | Protección Calle Venecia S/A de la Urbanización "El Sol" - Calle Venecia y Calle Gramad del Sector Cercado 2009 el Planeta S/N | | 2 | - | 1 | 1 | 2 |

Firmado por
MACAVILCA ROMAN ZOLA Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

ANEXO A-1: DETERMINACIÓN DE OPERARIOS/AS

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL UNIDAD ORGÁNICA | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | TIPO DE OPERARIO | | CANT | | TOTAL OPERARIOS | |
|-----|--------------|--------------------------------------|----------|-----------------------|---------------------|---|----------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------|
| | | | | | | | OPERARIO DE LIMPIEZA | OPERARIO DE JARDINERÍA | TURNO MAÑANA: DE 06:00 A 14:00 HORAS | TURNO TARDE: DE 14:00 A 22:00 HORAS | TURNOS | TOTAL |
| 231 | DDOPAU | Moquegua | Moquegua | General Sánchez Cerro | Omate | Cd. Moquegua N° 701 | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 232 | DDOPAU | Moquegua | Moquegua | | Ichuña | Calle Lima Moa T. 01-03 | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 233 | DDOPAU | Moquegua | Moquegua | Id. | Id. | Solo Lito N° 30, MZA de la Habilitación Urbana de uso Especial Area 3 (A-3). Equipamiento Institucional de la Zona de la Pampa Indígena | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 234 | DDOPAU | Pisco | Pisco | | Yaucahuasi | Av. De las Industrias N° 105 y San Mateo (Programa de Vivienda MZA L. Line 1 Centro Comercial de la Uto. San Juan Pampa 42° piso) | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 235 | DDOPAU | Pisco | Pisco | Daniel Alcides Candón | Yaucahuasi | Jr. Hilaripa N° 193 1° Piso | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 236 | DDOPAU | Pisco | Pisco | | Mocho | Jr. Trujillo S/N (MZ. 32 Lde 4) | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 237 | DDOPAU | Pisco | Pisco | | Huacaca | Jr. 28 de Julio 125, Distrito de Huacaca Prov. Depto De Pisco | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 238 | DDOPAU | Pisco | Pisco | | Puacatambo | Av. De las Industrias N° 105 y San Mateo (Programa de Vivienda MZA L. Line 1 Centro Comercial de la Uto. San Juan Pampa 42° piso) | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 239 | DDOPAU | Pisco | Pisco | | Mocho | Centro Pedáneo de Cochamarca - Vicos - Pisco | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 240 | DDOPAU | Puno | Puno | Puno | Puno | Av. Sánchez Cerro 1226 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 241 | DDOPAU | Puno | Puno | Chilcayac | Chilcayac | Jirón Ica N° 438 - 1° y 2° Pisos. | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 242 | DDOPAU | Puno | Puno | Huancabamba | Huancabamba | Avenida Ramón Castilla N° 257 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 243 | DDOPAU | Puno | Puno | Secura | Secura | Calle Sucre N° 798 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 244 | DDOPAU | Puno | Puno | Callacab | Callacab | Calle San José N° 611 1° y 2° Pisos. | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 245 | DDOPAU | Puno | Puno | Paña | Paña | Jr. Jorge Chávez N° 468 - MZ. 10 Lto. 3 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 246 | DDOPAU | Puno | Puno | Tambogrande | Tambogrande | Calle Lima N° 498 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 247 | DDOPAU | Puno | Puno | Puno | Puno | Jr. Deza N° 763 Parque El Canchur | 3 | - | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 248 | DDOPAU | Puno | Puno | Carabaya | Carabaya | Jr. Grau N° 417 Macusani | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 249 | DDOPAU | Puno | Puno | San Antonio de Puta | San Antonio de Puta | Esquina Jr. Puno con Jr. Píezaga S/N | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 250 | DDOPAU | Puno | Puno | Yunguyo | Yunguyo | Jr. Huancan N° 326 | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 251 | DDOPAU | Puno | Puno | Azongaro | Azongaro | Avenida Leonardo Lima N° 136 - Barrio Llanito Lunta | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 252 | DDOPAU | Puno | Puno | Melgar | Melgar | Jirón Tarapaca N° 604. Esquina con Pacheco Zúñiga | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 253 | DDOPAU | Puno | Puno | San Román | San Román | Jr. Aquilino N° 481, 2° piso Barrio De Zaurilla | 2 | - | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 254 | DDOPAU | Puno | Puno | Chucuito | Chucuito | Jr. San Juan N° 150 | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 255 | DDOPAU | Puno | Puno | El Collao | El Collao | Jr. Sucre N° 220 | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 256 | DDOPAU | Puno | Puno | Mollo | Mollo | Esq. Jr. Comercio con Jr. Puno N° 79 | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 257 | DDOPAU | Puno | Puno | Sandia | Sandia | Jr. Alca N° 290 | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 258 | DDOPAU | Puno | Puno | Huancane | Huancane | Jr. Lima N° 410 | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 259 | DDOPAU | Puno | Puno | Puno | Puno | Calle 1 a Tila Km 5 | 1 | - | 1 | 0 | 1 | 1 |

| ANEXO A-1: DETERMINACIÓN DE OPERARIOS/AS | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------------------------------|------------|---------------|------------------|---|----------------------|------------------------|-----------------|
| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL/UNIDAD ORGANICA | SEDE | | | TIPO DE OPERARIO | | CANT | TOTAL OPERARIOS |
| | | | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | OPERARIO DE LIMPIEZA | OPERARIO DE JARDINERÍA | |
| 260 | DODPAU | Puno | Puno | San Román | Julaca | Av. José Santos Orosco S/N - La Capilla | 1 | 1 | 0 |
| 261 | DODPAU | Puno | Puno | Lampa | Lampa | Jr. B. Aguirre S/N Cuerto Com. 2º Panta del Mercado Municipal - Panta Administrativa | 1 | 1 | 0 |
| 262 | DODPAU | Puno | Puno | Chucuito | Desaguadero | Efite Jón Desaguadero y Jón 28 De Julio Desaguadero (Edificio De La Municipalidad De Desaguadero Ur Desaguadero N° 107) | 1 | 1 | 0 |
| 263 | DODPAU | Puno | Puno | Puno | Puno | Jr. Huancané N° 119 - 125 | 1 | 1 | 0 |
| 264 | DODPAU | San Martín | San Martín | Moyobamba | Moyobamba | CALLE CALAMARCA S/N (CON PROLONGACIÓN DAMIAN INAJAR | 2 | 1 | 1 |
| 265 | DODPAU | San Martín | San Martín | Bellavista | Bellavista | JR. SAN MARTIN N° 465 | 1 | 1 | 0 |
| 266 | DODPAU | San Martín | San Martín | Alto Amazonas | Yurimaguas | CALLE FRANCISCO BARRALES N° 709 | 1 | 1 | 0 |
| 267 | DODPAU | San Martín | San Martín | San Martín | Tiupolo | JR. GREGORIO DELGADO N° 436 | 1 | 1 | 0 |
| 268 | DODPAU | San Martín | San Martín | Lamas | Lamas | JR. SAN MARTIN N° 676 - 300 PRIO | 1 | 1 | 0 |
| 269 | DODPAU | San Martín | San Martín | Proda | Proda | JR. SIMON BOLIVAR S/N - COCA 5 | 1 | 1 | 0 |
| 270 | DODPAU | San Martín | San Martín | El Dorado | San José De Sisa | JR. MANUEL MORENO N° 359 | 1 | 1 | 0 |
| 271 | DODPAU | San Martín | San Martín | Huachaga | Siposca | AV. LIMA N° 344 | 1 | 1 | 0 |
| 272 | DODPAU | San Martín | San Martín | Mancos Cuzcos | Juanjui | JIRÓN PROGRESO N° 366 | 1 | 1 | 0 |
| 273 | DODPAU | San Martín | San Martín | Rojas | Rojas | JR. JOSE OLAYA N° 831 | 1 | 1 | 0 |
| 274 | DODPAU | San Martín | San Martín | Rojas | Nueva Colanera | JR. TACHA N2, 14 LITE 22-A | 1 | 1 | 0 |
| 275 | DODPAU | San Martín | San Martín | Tocache | Tocache | JR. SAN JUAN SIN CUADRA 04 - 200 PRIO | 1 | 1 | 0 |
| 276 | DODPAU | Santa | Ancash | Santa | Santa | Jr. Jose Erika N° 329 - Sub Lote 1 - Zona Casco Urbano Chimbote | 2 | 1 | 1 |
| 277 | DODPAU | Santa | Ancash | Santa | Nuevo Chimbote | Urb. Moriconi Litoranja Mz 4 lot. 16 07 - Nuevo Chimbote | 1 | 1 | 0 |
| 278 | DODPAU | Santa | Ancash | Casma | Casma | Santa Peña Mz. "1" lote "4" - Urb. Fray Martín - Casma | 1 | 1 | 0 |
| 279 | DODPAU | Santa | Ancash | Huancayo | Huancayo | Miguel Grau No 363 - Huancayo | 1 | 1 | 0 |
| 280 | DODPAU | Santa | Ancash | Congos | Congos | Jr. Huancz N° 500 - Congos | 1 | 1 | 0 |
| 281 | DODPAU | Santa | Ancash | Pallasca | Cabana | Av. Centenario N° 129 - Cabana | 1 | 1 | 0 |
| 282 | DODPAU | Santa Central | Jurin | Chanchamayo | Chanchamayo | Av. Chanchamayo 049 - 66 - Urbanización Artes de Chanchamayo Loteación San Antonio Mz. A. 1, N° 857 | 1 | 1 | 0 |
| 283 | DODPAU | Santa Central | Jurin | Chanchamayo | Chanchamayo | Resid. San Pablo N° 124-483 (1, 2, 3, 4, 5 y 6a) | 1 | 1 | 0 |
| 284 | DODPAU | Santa Central | Jurin | Salpico | Mazaman | Av. Jorge Sánchez Díaz Mz. 27 Lote 08-25 | 1 | 1 | 0 |
| 285 | DODPAU | Santa Central | Jurin | Salpico | Perpaga | Avenida España y el Jón 28 de Julio S/N | 1 | 1 | 0 |
| 286 | DODPAU | Santa Central | Pisco | Ospampampa | Ospampampa | Jr. Bolognesi N° 311 (C/ir plaza) | 1 | 1 | 0 |

Firmado por
SANTA LEONOR
2023/05/02 10:35

Firmado por
ESPINOZA EYAGUARRE Patricia Josefina
FAU 36317467 hard
Date: 19/05/2022 16:16

Firmado por
MACAVILGA ROMAN Zola Isabel FAU
203137467 hard
Date: 19/05/2022 17:33

Firmado por
SANTA LEONOR
2023/05/02 10:35

[illegible]

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zoila Isabel FAU
20131371617 hnd
Date: 19/05/2022 17:33



ANEXO A-2: DISTRIBUCIÓN DE SUPERVISORES

| SUPERVISOR Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL UNIDAD ORGÁNICA | ZONA | SEDE | | | DIRECCIÓN DE LOCAL |
|---------------|--------------|-------------------------------------|--------------|------------|--------------|--------------|---|
| | | | | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | |
| 31 | DDPFAJ | Lambayeque | 02 Norte II | Lambayeque | Chiclayo | Chiclayo | Cta. Elías Aguilar N° 450 (frente 2° piso) (Ca. Daniel Alcides Cárden N° 195 - 2° piso) |
| 32 | DDPFAJ | Lambayeque | 02 Norte II | Lambayeque | Chiclayo | Chiclayo | Cta. Daniel Alcides Cárden N° 195 - 2° piso |
| 33 | DDPFAJ | Lambayeque | 02 Norte II | Lambayeque | Lambayeque | Lambayeque | Cta. Elías Aguilar N° 450 (frente 2° piso) |
| 34 | DDPFAJ | Lambayeque | 02 Norte II | Lambayeque | Ferrolite | Ferrolite | Cta. Elías Aguilar N° 450 (frente 2° piso) |
| 35 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Piura | Piura | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 36 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 37 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 38 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 39 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 40 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 41 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 42 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 43 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 44 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 45 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 46 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 47 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 48 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 49 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 50 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 51 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 52 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 53 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 54 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 55 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 56 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 57 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 58 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 59 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 60 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 61 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 62 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 63 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 64 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 65 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 66 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 67 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 68 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 69 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 70 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 71 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 72 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 73 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 74 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 75 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 76 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 77 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 78 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 79 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 80 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 81 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 82 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 83 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 84 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 85 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 86 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 87 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 88 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 89 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 90 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 91 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 92 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 93 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 94 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 95 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 96 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 97 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 98 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 99 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 100 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 101 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 102 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 103 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 104 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 105 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 106 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 107 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 108 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 109 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 110 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 111 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |
| 112 | DDPFAJ | Piura | 03 Norte III | Piura | Chilcayabamb | Chilcayabamb | Av. Sánchez Cerro 1276 |

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hnd
Date: 19/05/2022 16:16



Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zoila Isabel FAU
20131371617 hnd
Date: 19/05/2022 17:33



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

Firmado por
MACAVILTA ROMAN ZOLA Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

Firmado por
ESPINOZA YAGUARRÉ Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

Firmado por
MACAVILTA ROMAN ZOLA Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

ANEXO A-2: DISTRIBUCIÓN DE SUPERVISORES

| Nº SUPERVISOR | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL/UNIDAD D. ORGÁNICA | ZONA | SEDE | | | DIRECCIÓN DE LOCAL |
|---------------|--------------|--|-----------|----------|-----------|-------------|--|
| | | | | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | |
| 113 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chumbas | Av. Santa Catalina N° 145 |
| 114 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Tarma | Jr. Alvarado N° 289 |
| 115 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Jr. Alvarado N° 289 y 1° Piso, E. 105 5 Barrio Chanchamayo |
| 116 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Tarma | Plaza De Armas S/N Municipalidad Provincial De Tarma |
| 117 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Consentidos Ter. Pisco Oficina 01 - |
| 118 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Jr. Espartero Páez S/N - Casa De La Cultura |
| 119 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Jr. Grau S/N - Centro Comercial "Sanquillo" |
| 120 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Av. San Miguel S/N Plaza De Armas |
| 121 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Jr. Espartero Páez S/N - Casa De Armas - |
| 122 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Municipalidad Distrital De Tarma |
| 123 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Av. Progreso S/N - Plaza De Armas |
| 124 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Plaza De Armas S/N |
| 125 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Plaza De Armas S/N - 1° Piso Comedor |
| 126 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Plaza De Armas S/N - 1° Piso Comedor |
| 127 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 128 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 129 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 130 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 131 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 132 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 133 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 134 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 135 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 136 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 137 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 138 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 139 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 140 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 141 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 142 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 143 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 144 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 145 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 146 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 147 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 148 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 149 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 150 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 151 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 152 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 153 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 154 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 155 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 156 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 157 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 158 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 159 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 160 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 161 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 162 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 163 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 164 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 165 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 166 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 167 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 168 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 169 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 170 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 171 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 172 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 173 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 174 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 175 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 176 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 177 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 178 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 179 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 180 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 181 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 182 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 183 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 184 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 185 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 186 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 187 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 188 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 189 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 190 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 191 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 192 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 193 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 194 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 195 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 196 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 197 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 198 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 199 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |
| 200 | DGDPJAJ | Apurímac | 06 Sur II | Apurímac | Apurímac | Chanchamayo | Administrativo de la Municipalidad Provincial De Tarma |

Firmado
MACAVILTA ROMAN ZOLA Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

Firmado por
ESPINOZA YZAÑURRE Patricia Josefina
FAU 201317617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

Firmado por
ESPINOZA YZAÑURRE Patricia Josefina
FAU 201317617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zola Isabel FAU
201317617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

ANEXO A-2: DISTRIBUCIÓN DE SUPERVISORES

| Nº SUPERVISOR | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL/UNIDAD ORGANICA | ZONA | SEDE | | | | DIRECCIÓN DE LOCAL |
|---------------|--------------|--------------------------------------|----------------|----------|--------------------|----------------|--|---|
| | | | | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | | |
| 165 | DGDPALJ | Arequipa | 07 Sur III | Arequipa | Caylloma | Majes | | C.P. Servicios Básicos El Pedregal Lote A-1, sub manzana N° 1 |
| 166 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Puno | Puno | | Av. Santa Rosa N° 753 Parque El Cardenal |
| 167 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Carabaya | Mazucan | | Av. Grau N° 417 Macaqui |
| 168 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | San Andrés de Bula | Puno | | Esquina Jr. Puno con Jr. Progreso 891 |
| 169 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Yungay | Yungay | | Jr. Huascar N° 338 |
| 170 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Azángaro | Azángaro | | Av. General Umanu Loma N° 136 - Barrio Losarbo Loma |
| 171 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Moray | Apurimac | | Jrón Tarapaca N° 604, Esquina con Pacheco Zegarra |
| 172 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | San Roman | Jurata | | Jr. Apurimac N° 481, 2° piso Barrio De Zaurumita |
| 173 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Chucuito | Juli | | Jr. San Juan N° 190 |
| 174 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | El Collao | Ilave | | Jr. Sucre N° 200 |
| 175 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Moray | Moray | | Esq. Jr. Omecillo con Jr. Puno N° 79 |
| 176 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Mariscal Nieto | Mariscal Nieto | | Av. General Umanu Loma N° 136 - Barrio Losarbo Loma |
| 177 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Mariscal Nieto | Mariscal Nieto | | Jr. Lima N° 410 |
| 178 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Puno | Puno | | Calle 15 de la Urb. 05 de Julio (2do piso) |
| 179 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | San Ramón | Jurata | | Carretera a Tullucani Km 5 |
| 180 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Lampa | Lampa | | Av. José Santos Chacabuco S/N - La Capilla |
| 181 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Chucuito | Chucuito | | Av. José Santos Chacabuco S/N - La Capilla |
| 182 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Puno | Puno | | Entre Jiron Desahuaquero Y Jiron 28 De Julio |
| 183 | DGDPALJ | Puno | 08 Sur IV | Puno | Puno | Puno | | Entre Jiron Desahuaquero Y Jiron 28 De Julio |
| 184 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Tarma | Tarma | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 185 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 186 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 187 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 188 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 189 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 190 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 191 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 192 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 193 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 194 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 195 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 196 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 197 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 198 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 199 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 200 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 201 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 202 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 203 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 204 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 205 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 206 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 207 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 208 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 209 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 210 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 211 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 212 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 213 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |
| 214 | DGDPALJ | Tarma | 09 Sur Oriente | Tarma | Yungay | Yungay | | Av. Juan Pío Caceres y Jiron 11 |

Firmado digitalmente
por WOLGOLM Mery
Yzaña FAU
201317617 soft
Fecha: 2022.05.19
14:14:43 -05:00

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zola Isabel FAU
20131371617 hard
Date: 19/05/2022 17:33



ANEXO A-2: DISTRIBUCIÓN DE SUPERVISORES

| SUPERVISOR | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL/UNIDAD ORGANICA | ZONA | SEDE | | | DIRECCIÓN DE LOCAL |
|------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|---|
| | | | | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | |
| 215 | DDPPAL | Huancavelica | 10 Centro I | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Jr. Agustín Gamarra N° 327 - Cercado |
| 216 | DDPPAL | Huancavelica | 10 Centro I | Huancavelica | Huancavelica | Izcuchaca | Paseo Tupac Amaru N° 200, Nivel |
| 217 | DDPPAL | Huancavelica | 10 Centro I | Huancavelica | Acobamba | Acobamba | Jr. Jorge Chavez S/N, Municipalidad de Acobamba |
| 218 | DDPPAL | Huancavelica | 10 Centro I | Huancavelica | Acobamba | Pucara | Paseo principal Mz U-1 Lote 4.5, Oriente de Pucara interior de la Municipalidad de Pucara |
| 219 | DDPPAL | Huancavelica | 10 Centro I | Huancavelica | Andacollo | Lercay | Jr. Independencia N° 119 - Manzana X, Lote 19 |
| 220 | DDPPAL | Huancavelica | 10 Centro I | Huancavelica | Cantonvecina | Cantonvecina | Barrío Pueblo Nuevo |
| 221 | DDPPAL | Huancavelica | 10 Centro I | Huancavelica | Cantonvecina | Taisha | Paseo principal N° 105, Lote 13 |
| 222 | DDPPAL | Jurín | 10 Centro I | Huancavelica | Tayacaja | Piripais | Paseo principal S/N, Lote 13 Mz H |
| 223 | DDPPAL | Jurín | 10 Centro I | Huancavelica | Tayacaja | Sucumbay | Jr. Mariscal Cáceres N° 1555, Barrio Chalapajampa |
| 224 | DDPPAL | Arequipa | 10 Centro I | Huancavelica | Churcay | Churcay | Barrio San Antonio N° 182 |
| 225 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Yanacocha | Jr. Mz F. SUTCOLMABA |
| 226 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Yanacocha | Barrio San Antonio N° 182 |
| 227 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Dniel Alcides Cardón | Yanacocha | Av. De Los Proceres N° 106 y San Martín |
| 228 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Huacra | Comercial de la Urb. San Juan Parpa (2° piso) |
| 229 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Piscabambo | Paseo principal S/N, Lote 13 Mz H |
| 230 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Av. Cerro de Pisco L. 23 Mz B, Stand 13C y 14C |
| 231 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 232 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 233 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 234 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 235 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 236 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 237 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 238 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 239 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 240 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 241 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 242 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 243 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 244 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 245 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 246 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 247 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 248 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 249 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 250 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 251 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 252 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 253 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 254 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 255 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 256 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 257 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 258 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 259 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 260 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 261 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 262 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 263 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 264 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 265 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 266 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 267 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 268 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |
| 269 | DDPPAL | Pisco | 11 Centro II | Pisco | Pisco | Vicos | Barrio San Antonio N° 182 |

Firmado por
ESPINOZA SYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16



Firmado digitalmente
YOSANA FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.05.19
14:51:17 40500

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

Firmado por
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 2013137617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
09/35
19/05/2022

Firmado por
MACAVILCA ROMAN Zola Isabel FAU
2013137617 hard
Date: 19/05/2022 17:33

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
09/35
19/05/2022

ANEXO A-2: DISTRIBUCIÓN DE SUPERVISORES

| SUPERVISOR Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL/UNIDAD ORGANICA | ZONA | SEDE | | | DIRECCIÓN DE LOCAL |
|---------------|--------------|-------------------------------------|-------------------|---------|------------------|------------------|---|
| | | | | REGION | PROVINCIA | DISTRITO | |
| 206 | DODPAJ | Ucayali | 13 Oriente III | Ucayali | Coronel Porfiro | Campo Verde | AV 01 de Junio Mza 109-Lote 04, Centro Poblado Santa Rosa |
| 207 | DODPAJ | Ucayali | 13 Oriente III | Ucayali | Paute Abad | Paute Abad | Calle Coronel Mz 11-11-11 11 Junio vecinal 23 |
| 208 | DODPAJ | Ucayali | 13 Oriente III | Ucayali | Atalaya | Atalaya | Calle Coronel Mz 13, L12 Q |
| 209 | DODPAJ | Cajete | 14 Lima Provincia | Lima | San Vicente | San Vicente | Jr. Francisco Reynoso |
| 210 | DODPAJ | Cajete | 14 Lima Provincia | Lima | Mala | Mala | Calle Coronel Mz 13, L12 Q |
| 211 | DODPAJ | Cajete | 14 Lima Provincia | Lima | Imperial | Imperial | Jr. 183, M6, Las Chamaritas |
| 212 | DODPAJ | Cajete | 14 Lima Provincia | Lima | Quilmas | Quilmas | MZA 100-24 |
| 213 | DODPAJ | Cajete | 14 Lima Provincia | Lima | Yauces | Yauces | Jr. 28 de Julio 451 |
| 214 | DODPAJ | Huaura | 14 Lima Provincia | Lima | Huaura | Huaura | Calle Coronel Mz 13, L12 Q |
| 215 | DODPAJ | Huaura | 14 Lima Provincia | Lima | Santiago | Santiago | Coronel Mz 13, L12 Q |
| 216 | DODPAJ | Huaura | 14 Lima Provincia | Lima | Huaura | Huaura | AV. TUPAC AMARU N° 267 - 271, 1° y 2° Piso |
| 217 | DODPAJ | Huaura | 14 Lima Provincia | Lima | Huaura | Huaura | Jr. JOSE GARCIA N° 687 - 693, 1° y 2° Piso |
| 218 | DODPAJ | Huaura | 14 Lima Provincia | Lima | Oyón | Oyón | Jr. 183, M6, Las Chamaritas |
| 219 | DODPAJ | Huaura | 14 Lima Provincia | Lima | Capitán | Capitán | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 220 | DODPAJ | Lima Centro | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 221 | DODPAJ | Lima Centro | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 222 | DODPAJ | Lima Centro | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 223 | DODPAJ | Lima Centro | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 224 | DODPAJ | Lima Este | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 225 | DODPAJ | Lima Este | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 226 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 227 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 228 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 229 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 230 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 231 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 232 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 233 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 234 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 235 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 236 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 237 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 238 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 239 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 240 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 241 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 242 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 243 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 244 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 245 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 246 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 247 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 248 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 249 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 250 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 251 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 252 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 253 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 254 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 255 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 256 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 257 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 258 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 259 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 260 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 261 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 262 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 263 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 264 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 265 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 266 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 267 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 268 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 269 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 270 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 271 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 272 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 273 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 274 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 275 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 276 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 277 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 278 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 279 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 280 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 281 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 282 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 283 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 284 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 285 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 286 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 287 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 288 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 289 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 290 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 291 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 292 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 293 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 294 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 295 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 296 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 297 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 298 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 299 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 300 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 301 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 302 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 303 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 304 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 305 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 306 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 307 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 308 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 309 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |
| 310 | DODPAJ | Lima Norte | 15 Lima | Lima | Gonzales De Lima | Gonzales De Lima | Av. Huancayo N° 145 y Av. Alfonso Legido SM - |

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2012-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos s, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

MATERIALES DE LIMPIEZA (ENTREGA MENSUAL)

10. **Order** _____
 11. **Quantity** _____
 12. **Price** _____
 13. **Total** _____
 14. **Signature** _____
 15. **Date** _____

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

[illegible]

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos s, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sod.minjus.gob.pe/gesdoc_web/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sod.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.iso e ingresando Tipo de Documento. Número. Remitente y Año, según corresponda.”

MATERIALES DE LIMPIEZA (ENTREGA MENSUAL)

20 yrs. 2 yrs.
 MINISTERS OF
 JUSTICE
 (1974-1976)
 1976-1977
 1977-1978
 1978-1979
 1979-1980
 1980-1981
 1981-1982
 1982-1983
 1983-1984
 1984-1985
 1985-1986
 1986-1987
 1987-1988
 1988-1989
 1989-1990
 1990-1991
 1991-1992
 1992-1993
 1993-1994
 1994-1995
 1995-1996
 1996-1997
 1997-1998
 1998-1999
 1999-2000
 2000-2001
 2001-2002
 2002-2003
 2003-2004
 2004-2005
 2005-2006
 2006-2007
 2007-2008
 2008-2009
 2009-2010
 2010-2011
 2011-2012
 2012-2013
 2013-2014
 2014-2015
 2015-2016
 2016-2017
 2017-2018
 2018-2019
 2019-2020
 2020-2021
 2021-2022
 2022-2023
 2023-2024
 2024-2025
 2025-2026
 2026-2027
 2027-2028
 2028-2029
 2029-2030
 2030-2031
 2031-2032
 2032-2033
 2033-2034
 2034-2035
 2035-2036
 2036-2037
 2037-2038
 2038-2039
 2039-2040
 2040-2041
 2041-2042
 2042-2043
 2043-2044
 2044-2045
 2045-2046
 2046-2047
 2047-2048
 2048-2049
 2049-2050
 2050-2051
 2051-2052
 2052-2053
 2053-2054
 2054-2055
 2055-2056
 2056-2057
 2057-2058
 2058-2059
 2059-2060
 2060-2061
 2061-2062
 2062-2063
 2063-2064
 2064-2065
 2065-2066
 2066-2067
 2067-2068
 2068-2069
 2069-2070
 2070-2071
 2071-2072
 2072-2073
 2073-2074
 2074-2075
 2075-2076
 2076-2077
 2077-2078
 2078-2079
 2079-2080
 2080-2081
 2081-2082
 2082-2083
 2083-2084
 2084-2085
 2085-2086
 2086-2087
 2087-2088
 2088-2089
 2089-2090
 2090-2091
 2091-2092
 2092-2093
 2093-2094
 2094-2095
 2095-2096
 2096-2097
 2097-2098
 2098-2099
 2099-2100
 2100-2101
 2101-2102
 2102-2103
 2103-2104
 2104-2105
 2105-2106
 2106-2107
 2107-2108
 2108-2109
 2109-2110
 2110-2111
 2111-2112
 2112-2113
 2113-2114
 2114-2115
 2115-2116
 2116-2117
 2117-2118
 2118-2119
 2119-2120
 2120-2121
 2121-2122
 2122-2123
 2123-2124
 2124-2125
 2125-2126
 2126-2127
 2127-2128
 2128-2129
 2129-2130
 2130-2131
 2131-2132
 2132-2133
 2133-2134
 2134-2135
 2135-2136
 2136-2137
 2137-2138
 2138-2139
 2139-2140
 2140-2141
 2141-2142
 2142-2143
 2143-2144
 2144-2145
 2145-2146
 2146-2147
 2147-2148
 2148-2149
 2149-2150
 2150-2151
 2151-2152
 2152-2153
 2153-2154
 2154-2155
 2155-2156
 2156-2157
 2157-2158
 2158-2159
 2159-2160
 2160-2161
 2161-2162
 2162-2163
 2163-2164
 2164-2165
 2165-2166
 2166-2167
 2167-2168
 2168-2169
 2169-2170
 2170-2171
 2171-2172
 2172-2173
 2173-2174
 2174-2175
 2175-2176
 2176-2177
 2177-2178
 2178-2179
 2179-2180
 2180-2181
 2181-2182
 2182-2183
 2183-2184
 2184-2185
 2185-2186
 2186-2187
 2187-2188
 2188-2189
 2189-2190
 2190-2191
 2191-2192
 2192-2193
 2193-2194
 2194-2195
 2195-2196
 2196-2197
 2197-2198
 2198-2199
 2199-2200
 2200-2201
 2201-2202
 2202-2203
 2203-2204
 2204-2205
 2205-2206
 2206-2207
 2207-2208
 2208-2209
 2209-2210
 2210-2211
 2211-2212
 2212-2213
 2213-2214
 2214-2215
 2215-2216
 2216-2217
 2217-2218
 2218-2219
 2219-2220
 2220-2221
 2221-2222
 2222-2223
 2223-2224
 2224-2225
 2225-2226
 2226-2227
 2227-2228
 2228-2229
 2229-2230
 2230-2231
 2231-2232
 2232-2233
 2233-2234
 2234-2235
 2235-2236
 2236-2237
 2237-2238
 2238-2239
 2239-2240
 2240-2241
 2241-2242
 2242-2243
 2243-2244
 2244-2245
 2245-2246
 2246-2247
 2247-2248
 2248-2249
 2249-2250
 2250-2251
 2251-2252
 2252-2253
 2253-2254
 2254-2255
 2255-2256
 2256-2257
 2257-2258
 2258-2259
 2259-2260
 2260-2261
 2261-2262
 2262-2263
 2263-2264
 2264-2265
 226

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

86

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos s, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

MATERIALES DE LIMPIEZA (ENTREGA MENSUAL)

87

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos s, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

ANGLO-AMERICAN
JEWELRY
INCORPORATED
MEMPHIS, TENN.

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos s, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sod.minjus.gob.pe/gesdoc_web/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sod.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.iso e ingresando Tipo de Documento. Número. Remitente y Año, según corresponda.”

MATERIALES DE LIMPIEZA (ENTREGA MENSUAL)

| | |
|--|---|
| | Fornitura di attrezzature per OMPTC/MG/CL/OEM e seg. Piazza F.d.L./20127-611 |
| | sede: Fiera 30.12.05 tel. 1489854 |

ANEXO B: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

[illegible]

SCIENTIFIC
GO-CHIPS
A VOICE FOR
30 CROCODILES

90

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos s, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

[illegible]

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

92

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos s, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

MATERIALES DE LIMPIEZA (ENTREGA MENSUAL)

[illegible]

TOTAL

Firmado digitalmente por JAVIER PUIGRO
2011.07.08 17:06
Fecha: 2012.05.10

NOMBRE: MANRIQUE DE
AUSTRIA Y
CERREJON
NUMERO:

MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS

MR1578992 DC
SOCIETY
SOCIETY
SOCIETY



ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DEL LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|----|-----------------|------------------------|----------|-------------------------|----------------------|--|---|------------------------|--------------|--------------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------|---------------|---------|---------------------------------------|------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|----|----|
| | | | | | | Dispositivo de papel x higiénico (30 cm x 20 cm x 20 cm) | Dispositivo de lavado de manos de 500 ml | Recolector de plástico | Brazo grande | Cable de conexión p/uso enchufado | Cable de 20 m | Dispositivo de lavar ropa bajo | Esponja | Misop de baño | Plumero | Esponja y jabón para limpiar lunas | Tropadores | Pulverizador manual | Escoba de nylon o de saca | Escobillón para piso (70 cm) | Botador de agua de 60 cm | | |
| 1 | DODPAJ | Amazonas | Amazonas | Chechaspaya | Chechaspaya | Jr. Amazonas N° 257 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 6 | 6 | 4 | 4 | |
| 2 | DODPAJ | Amazonas | Amazonas | Rodriguez De Mendoza | San Nicolás | Jr. Manuel Pardo N° 213 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| 3 | DODPAJ | Amazonas | Amazonas | Bongara | Jumbilla | Jr. Benigno López N° 510 - Barrio De San Juan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| 4 | DODPAJ | Amazonas | Amazonas | Chechaspaya | Leyrebarbo | Jr. Simón Bolívar 511 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| 5 | DODPAJ | Amazonas | Amazonas | Luya | Lamay | Jr. José De San Martín N° 402 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| 6 | DODPAJ | Amazonas | Amazonas | Bagui | Bagui | Jr. Lima N° 398 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 4 | 4 | 3 | 3 | |
| 7 | DODPAJ | Amazonas | Amazonas | Uchumbata | Bagui Grande | Avenida Chachapoyas N° 3136 | 14 | 14 | 4 | 6 | 4 | 8 | 10 | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 6 | 6 | 4 | 3 | |
| 8 | DODPAJ | Amazonas | Amazonas | Condorhuasi | Santa María De Nieva | Cra. Oro Negro N° 111, 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| 9 | DODPAJ | Amazonas | Amazonas | Bongara | Jadán | Jr. Suriano Mogán N° 52 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| 10 | DODPAJ | Ancash | Ancash | Huanc | Huanc | Jr. Simón Bolívar N° 791 (Cdo. 3er. Tio Y 5to Piso) | 6 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 | |
| 11 | DODPAJ | Ancash | Ancash | Hayles | Casaz | Jr. Leoncio Prado 311 (Cdo. 1er. Tio Y La Esplanada) | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 12 | DODPAJ | Ancash | Ancash | Hayles | Casaz | Jr. La Mar N° 227 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 13 | DODPAJ | Ancash | Ancash | Carmuz | Carmuz | Cerro Pallas Jr. Carhuaz N° 8, Lote 0 - Sector San Martín (Entre Los Andes Comercio Y 2da. de Julio 442) | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 14 | DODPAJ | Ancash | Ancash | Yungay | Yungay | Jr. Andrés Bello N° 411 - Lote 1 (Cdo Y 2da. de Julio) | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 15 | DODPAJ | Ancash | Ancash | Huanc | Huanc | Jr. San Martín N° 705 (Centro Pallas Huanc) | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 16 | DODPAJ | Ancash | Ancash | Baguay | Chiquén | Jr. Leoncio Prado N° 441 (1er. Piso) | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 17 | DODPAJ | Ancash | Ancash | Shuas | Shuas | Jr. S. De Fierro N° 451, Barrio De Pallas Alto (Segundo Piso) | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |

Impreso en: 2022-08-08 10:05
Aprobado en: 2022-08-08 10:05
Modificado en: 2022-08-08 10:05
Página: 1 de 1

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|----|--------------|---------------------|---------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 18 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Azuay | Chacabamba | Jr. Raymond S.N. - Plaza De Armas (Cerca A Jr. Bolgones) | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 19 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Huánuco | San Marcos | Jr. Bolgones S.N. | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 20 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Ancash | Lamallín | Jr. Comercio Nº 215-217 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 21 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Moravia | Chacabamba | Av. Victor Andres Balazote Terry S.N. | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 22 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Panamá | Panamá | Jr. Africa Nº 192 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 23 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Recay | Recay | Jr. Plaza De Armas Nº 146 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 24 | DIGEPALJ | Ancash | Huánuco | Huancabamba | Huancabamba | Jr. Las Flores - Calle Herrería Con Jirón Santo Domingo | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 25 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Ajaja | Ajaja | Jr. Obispo Utrilla Nº 325 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 26 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Quito | Quito | Jr. Comercio Nº 272 - 2º Piso | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 27 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Cerro de Pasco | Cerro de Pasco | Jr. Ramón Castilla Nº 222 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 28 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Yuray | Yuray | Mz C L1102, Jr. Santa Rosa, Urb. Santa Rosa | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 29 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Ancash | Lamallín | Jr. Tahuanday Nº 430 (Paseo Plaza Utrilla) B1 L118 Barrio Alto Perú | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 30 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Ajaja | Ajaja | Jr. 28 de Julio Nº 1119-A | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 31 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Azuay | Chacabamba | Jr. Barrio Arco S.N. | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 32 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Recay | Recay | Jr. Páez Nº 126 (Calle Páez) Mz C1, L112 Barrio Central | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 33 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Cerro de Pasco | Cerro de Pasco | Jr. Santa Rosa Espina Con El Jr. Dos De Mayo | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 34 | DIGEPALJ | Ancash | Ancash | Panamá | Panamá | Jr. Chacabamba L11 L13 - Centro Poblado Páez | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 |


 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
 TÍTULO DE LICENCIADO EN DERECHO
 por ONDPE, MEXILLON
 Mary Yohana PAJ
 20131371617 soft
 Fecha: 2022/05/19
 14:20:59 -05:00

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|----|--------------|----------------------|--------|-----------|----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | Dispensador de papel higiénico (1/2 cm x 30 cm x 30 cm) | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |
| | | | | | | Recogedor de plástico | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |
| | | | | | | Escalera de 20 trs | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |
| | | | | | | Desecador de ropa para lavar | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |
| | | | | | | Escalera de baño | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |
| | | | | | | Esquina | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |
| | | | | | | Trípode de baño | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |
| | | | | | | Plumero | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |
| | | | | | | Espejo y jabón para limpiar | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |
| | | | | | | Trampolines | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |
| | | | | | | Plumero manual | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |
| | | | | | | Escalera para 60 cm. | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND | UND |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|----|--------------|----------------------|----------|--------------|--------------|--|---|---|------------------------|--------------|--|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------|-------------|---------|---------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | Dispensador de papel x higiénico (18.5cm x 31cm x 33cm) | Dispensador de jabón líquido de mano de 500 ml | Recolector de plástico | Litro grande | Cartel de señalización piso enserrado | Balde de 20 ltrs. | Desodorador de jabón para baño | Escobilla de lavar ropa | Escobilla | Kit de baño | Plumero | Españita y jete para limpiar lunas | Trepadores | Fuente de mano | Escoba de nylon con cerdas suaves | Escobilla para piso (70 cm) | Bolador de agua de 80 cm. |
| 12 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Arequipa/are | Chilacambita | Av. Píezaga S/N, Plaza De Armas | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 13 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Grao | Moravia | Plaza De Armas S/N | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 14 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Chilacambita | Occobamba | Plaza De Armas S/N | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 15 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Chilacambita | Av. Occobamba S/N, Callejón de Occobamba | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 16 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Grao | Chilacambita | Plaza De Armas S/N - 1º Piso, Complejo Administrativo de La Municipalidad Provincial De Occobamba N° 1, 3 Y 10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Occobamba | C.A. Bolívar N° 411 - Interior Oficina 03 Y 04 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 18 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Chilacambita | Chilacambita | Av. Píezaga De Salsam S/N Y/O Típac Arroyo N° 103 - 105 - Barrio Garitap | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 19 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Av. Independencia N° 027 - 032, Arequipa | 8 | 8 | 8 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 20 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Occobamba | Occobamba | Calle La Mar N° 049 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 21 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | La Unión | La Unión | Calle Independencia 121, 123 Con Intersección En Calle Centenario N° 201, 203 Y 205 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 22 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Av. Isla N° 104 A, Distrito De Jacobo Hurtado | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 23 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Caylloma | Chivay | Av. Salsam N° 121, 123 Píezaga | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 24 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Occobamba | Occobamba | Calle Mariscal Cáceres S/N, Segundo Piso | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 25 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Caylloma | Chilacambita | Urb. Municipal Lte. D Lte. 8 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 26 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Caylloma | Moravia | Calle Píezaga De Salsam, Barrio B, Píezaga N° 4-10 Lte. 12 - Calle Yacubamba S/N | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 27 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Caylloma | Caylloma | Protección Alameda Ujante 4 y 4 Cercado Camana | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 28 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Caylloma | Caylloma | Jr. Bolívar N° 11 Lte. 7 Segundo Piso | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|----|--------------|----------------------|----------|--------------------|--------------------|--|---|---|---------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------|---------|--------------|---------|------------------------------|-------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | Dispersador de papel higiénico (80 x 30 cm x 20 cm) | Dispersador de jabón líquido de manos de 500 ml | Recogedor de pañero | Enzima grande | Cara de utilización para encañado | Cable de 20 ft. | Controlador de peso para baño | Escobilla de lavar ropa | Esponja | Hilo de baño | Plumero | Esponja y jabón para limpiar | Trapeadores | Pulverizador manual | Escoba de nylon oerd suave | Escobilla para piso (70 cm) | Botador de agua de 60 cm. |
| 69 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Castillo | Quispacancha | Calle 22 De Octubre S/N Urb. Los Mejores | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 70 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Castillo | Arequipa | Av. H. Pardo Nuevo Av. Ricardo Palma Mz. 42 Lote 18-A | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 71 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Mza. A Lote 11 - Calle República del Perú N° 114 - Urb. La Legua - 1° y 2° Piso | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 72 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Castillo | Chala | Calle 02 De Enero Mz. 27 Lote 3 Cyp Pueblo Trifoncial De Chala | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 73 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Cerro Colorado | Mza. P. Lote 15, Calle Bolognesi N° 517 - Urb. La Libertad, Centro Curo Colorado | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 74 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Cayma | Expediente Teniente Pío 17, Distrito De Cayma | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 75 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Neay | Mollendo | Calle Loma N° 113 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 76 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Corona | Corona | Urb. Grande Vía S. Lote N° 7 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 77 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Caylloma | Milpa | C.P. Servicios Básicos El Pedregal Lote A, 1, San Mateo 3E | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 78 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Lucana | Pueblo | Jirón Leoncio Prado N° 203 - 205 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| 79 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Palmas Verdes | Coracora | Jirón 2 De Mayo N° 907 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 80 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | La Mer | Ayza | Jr. La Mer S/N Sector Las Palmeras | 0 | 2 | 4 | 2 | 0 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 8 | 1 | 6 | 2 | 1 |
| 81 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Huancabamba | Huancabamba | Jr. Luchán N° 123, Centro Páramo Nuevo Centro Expansión N° 31 Lote 17 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 82 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Palca del Suroeste | Palca del Suroeste | Av. Agustín Sanabria N° 853 - 855 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 83 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | Sucre | Quercuabamba | Jirón Alfonso Ugarte N° 897 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 84 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | La Convención | La Convención | Urb. Manuel A. Colla Mz. E1, Lote 18, Urbanización Manantla | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 85 | DODPAJ | Arequipa | Arequipa | La Convención | La Convención | Avenida Alacatun S/N | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 2 | 10 | 4 | 2 | 2 | 0 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|-----|--------------|---------------------|-------------|-------------|----------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 86 | DOD-PAJ | Ayacucho | Ayacucho | Cangallo | Cangallo | Jiron Mario Parado De Saldoz Mz. C-1 Lote 25 (Cuarto Pabellón De Cangallo) | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 87 | DOD-PAJ | Ayacucho | Ayacucho | Huamanga | Vicos | Avenida Jose Maria Gamboa Mz. E - Lote 1B | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 88 | DOD-PAJ | Ayacucho | Huancahuasi | Churampay | Churampay | Jiron San Antonio N°182 | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| 89 | DOD-PAJ | Ayacucho | Ayacucho | La Mer | San Miguel | Jiron Mariscal Cáceres SN MZ O-1 Lote 0 | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 90 | DOD-PAJ | Ayacucho | Ayacucho | Vicos | Huamanga | Jiron Victor Fajardo N° 912 | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 91 | DOD-PAJ | Ayacucho | Ayacucho | Vicos | Vicos Human | Av. Amant Inca Yupanqui SAN | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| 92 | DOD-PAJ | Ayacucho | Ayacucho | Huamanga | Ayacucho | Avenida 26 De Enero N° 401 Y 408 | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 7 | 7 | 8 | 4 | 2 | 8 | 16 | 8 | 8 | 19 | 8 | 8 | 12 | 50 | 8 | 4 | 4 |
| 93 | DOD-PAJ | Ayacucho | Ayacucho | Huancabamba | Sancos | Jr. 28 De Julio N° 438 | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| 94 | DOD-PAJ | Ayacucho | Ayacucho | Huamanga | Andrés Bello Cáceres | Av. H. San José Mz. R - Casero Venancio | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| 95 | DOD-PAJ | Cajamarca | Cajamarca | Cajamarca | Cajamarca | Calle Chelapero Cama N° 187, Urb. Villa Universitaria | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 7 | 7 | 8 | 3 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 2 | 4 |
| 96 | DOD-PAJ | Cajamarca | Cajamarca | Huálgayco | Bambamarca | Jr. Jaime De Mañé N° 340 | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 97 | DOD-PAJ | Cajamarca | Cajamarca | Chota | Chota | Jr. Cajamarca N° 743 | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 98 | DOD-PAJ | Cajamarca | Cajamarca | Celendin | Celendin | Jr. Jose Olivero N° 1111 | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 99 | DOD-PAJ | Cajamarca | Cajamarca | Santa Cruz | Santa Cruz | Jr. Alonso Ugarte N° 201 | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 100 | DOD-PAJ | Cajamarca | La Libertad | Bolívar | Bolívar | Jr. Colón N° 225 Bolívar | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 101 | DOD-PAJ | Cajamarca | Cajamarca | San Marcos | Pedro Gálvez | Jr. Dolores SN Cuajala 3 | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 102 | DOD-PAJ | Cajamarca | Cajamarca | San Miguel | San Miguel | Jr. Bolívar N° 584 1er Piso | Dispersador de papel higiénico (16 Zonas 31 con x 35cm) | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DEL LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | |
|-----|--------------|----------------------|-----------|-----------|---------------------|--|---|---------------------|--------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------|----------|-----------------|----------|------------------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Dispensador de papel Higiénico 18.5cm x 31cm x 33cm | Dispositivo de jabón líquido de manos de 500 ml | Regador de plástico | Ciclo grande | Catet de ventilación pto encañado | Balde de 20 ltrs. | Destornador de felpa para baño | Escoba de lavar ropa | Española | Huiposo de baño | Fuistero | Esponja y felpa para limpiar lunas | Trapeadores | Pulverizador manual | Escoba de nylon conda suave | Escobón para piso (70 cm) | UNID | | | | | |
| 103 | DOD/PAJ | Cajamarca | Cajamarca | Contumaza | | Jr. José Cayo N° 262 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | | | |
| 104 | DOD/PAJ | Cajamarca | Cajamarca | San Pablo | | Jr. Lima N° 313 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | | | |
| 105 | DOD/PAJ | Cajamarca | Cajamarca | Cajamarca | | Compañía Chapas Num | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | | | |
| 106 | DOD/PAJ | Cajamarca | Cajamarca | Cajamarca | | Jr. Adas N° 218 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | | | |
| 107 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Cd. Supe N° 332, 334, 344, 346, 348, 350, 352, 354, 356, 358, 360, 362, 364, 366, 368, 370, 372, 374, 376, 378, 380, 382, 384, 386, 388, 390, 392, 394, 396, 398, 400, 402, 404, 406, 408, 410, 412, 414, 416, 418, 420, 422, 424, 426, 428, 430, 432, 434, 436, 438, 440, 442, 444, 446, 448, 450, 452, 454, 456, 458, 460, 462, 464, 466, 468, 470, 472, 474, 476, 478, 480, 482, 484, 486, 488, 490, 492, 494, 496, 498, 500, 502, 504, 506, 508, 510, 512, 514, 516, 518, 520, 522, 524, 526, 528, 530, 532, 534, 536, 538, 540, 542, 544, 546, 548, 550, 552, 554, 556, 558, 560, 562, 564, 566, 568, 570, 572, 574, 576, 578, 580, 582, 584, 586, 588, 590, 592, 594, 596, 598, 600, 602, 604, 606, 608, 610, 612, 614, 616, 618, 620, 622, 624, 626, 628, 630, 632, 634, 636, 638, 640, 642, 644, 646, 648, 650, 652, 654, 656, 658, 660, 662, 664, 666, 668, 670, 672, 674, 676, 678, 680, 682, 684, 686, 688, 690, 692, 694, 696, 698, 700, 702, 704, 706, 708, 710, 712, 714, 716, 718, 720, 722, 724, 726, 728, 730, 732, 734, 736, 738, 740, 742, 744, 746, 748, 750, 752, 754, 756, 758, 760, 762, 764, 766, 768, 770, 772, 774, 776, 778, 780, 782, 784, 786, 788, 790, 792, 794, 796, 798, 800, 802, 804, 806, 808, 810, 812, 814, 816, 818, 820, 822, 824, 826, 828, 830, 832, 834, 836, 838, 840, 842, 844, 846, 848, 850, 852, 854, 856, 858, 860, 862, 864, 866, 868, 870, 872, 874, 876, 878, 880, 882, 884, 886, 888, 890, 892, 894, 896, 898, 900, 902, 904, 906, 908, 910, 912, 914, 916, 918, 920, 922, 924, 926, 928, 930, 932, 934, 936, 938, 940, 942, 944, 946, 948, 950, 952, 954, 956, 958, 960, 962, 964, 966, 968, 970, 972, 974, 976, 978, 980, 982, 984, 986, 988, 990, 992, 994, 996, 998, 1000 | 0 | 0 | 5 | 3 | 6 | 6 | 9 | 8 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 108 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Av. Conquistador Perro Salomon N°795- UPR Los Pájaros (1°-2°-3° Piso Y Sótano) | 0 | 0 | 5 | 3 | 6 | 6 | 9 | 8 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| 109 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Jr. Francisco Raymondo N° 185, UPR Las Chalcas N° 185, UPR Las Chalcas N° 185 | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 9 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | | |
| 110 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Urb. Chalcas N° 185, UPR Las Chalcas N° 185 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| 111 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Jr. 28 De Julio 491 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | |
| 112 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Av. Lima, Esquina Con Jr. Ayacucho | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | |
| 113 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Centro Chico Municipal- Calle Comercio N° 289, UPR N° 13-2° Piso | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 114 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Av. Nicolás de Piérola N° 657-2 | 11 | 11 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | |
| 115 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Cd. Lima N° 123 - Urbanización Barrio Pichincha | 7 | 7 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | |
| 116 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Modulo De Atención Al Interno Del Penal Jaramillo - Cusco | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | | | | | |
| 117 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Calle De La Mujer | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | | | | | |
| 118 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Modulo Bloque De Justicia Barrio | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | | | | | |
| 119 | DOD/PAJ | Callao | Callao | Callao | | Jr. Bolognesi N° 398 (Centro Poblado Mz E-1, Lote 10) | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | | | | | |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA UBIARIA | DIRECCIÓN CENTRAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|-----|-----------------|----------------------|--------------|---------------|--------------|---|--|--|-----------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------|----------|---------------|---------|---|------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | Dispensador de papel higiénico (18 cm x 31 cm x 33 cm) | Dispensador de jabón líquido de manos de 500 ml | Recogedor de plástico | Escof grande | Catet de succión para sacaleto | Balce de 20 lts | Desodorador de jabón para baño | Escoba de lavar ropa | Escobeta | Esopo de baño | Plumero | Esponja y jabón para limpiar muebles | Trapederos | Pulverizador manual | Escoba de nylon conda suave | Escobón para piso (70 cm) | Bolador de agua de 80 cm |
| 120 | D.O.C.P.U. | Cusco | Cusco | Ayca | Ayca | Cd. La Cultura Mz. K, Lote 2 - Urbanización Nueva Ayca (Lote 2, Mz. K, Centro Poblado Nueva Ayca) | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 121 | D.O.C.P.U. | Cusco | Cusco | Calca | Calca | Cd. Ulayali S/N L1 0.62m H1 (1° y 2° Pisos) | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| 122 | D.O.C.P.U. | Cusco | Cusco | Cusco | Yanacocha | Av. Tupac Amaru N° 404 (Mz. C1 L1 3) | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| 123 | D.O.C.P.U. | Cusco | Cusco | Cusco | Sicani | Jr. Alfonso Ugarte N° 200 (1° y 2° Pisos) | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 0 | 1 |
| 124 | D.O.C.P.U. | Cusco | Cusco | Urubamba | Santa Teresa | Av. Perú Con Calle Olimpo S/N | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| 125 | D.O.C.P.U. | Cusco | Cusco | Egasa | Yauli | Calle Tawari N° 300 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 126 | D.O.C.P.U. | Cusco | Cusco | La Convención | Quilcambay | Av. Elgar De la Torre N° 382 (SE Pto) | 8 | 8 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 0 | 1 |
| 127 | D.O.C.P.U. | Cusco | Cusco | Puno | Puno | Calle Grau N° 21 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 128 | D.O.C.P.U. | Cusco | Cusco | Puno | Puno | Av. Enrique Yáñez S/N, Pucallambo (Municipalidad Prov.) | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 129 | D.O.C.P.U. | Cusco | Cusco | Quispacancha | Unos | Jr. Mariano Melgar N° 510 / Jr. Croacia N° 170 (Centro Poblado Lote 14-18 Mz N1) | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 0 | 1 |
| 130 | D.O.C.P.U. | Cusco | Cusco | Urubamba | Urubamba | Calle Huáscar Con El Jr. Mariscal | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| 131 | D.O.C.P.U. | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Jr. Aquilán Gamara N° 327 - Cercado | 13 | 13 | 8 | 2 | 2 | 4 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 10 | 4 | 4 | 8 | 0 | 2 |
| 132 | D.O.C.P.U. | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Izuchaca | Plaza Tupac Amaru S/N 2do Nivel | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 133 | D.O.C.P.U. | Huancavelica | Huancavelica | Acobamba | Acobamba | Jr. Jorge Chávez S/N, Municipalidad De Acobamba | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| 134 | D.O.C.P.U. | Huancavelica | Huancavelica | Acobamba | Acobamba | Plaza Principal N° 1 Lote 4.5 Distrito De Pucallpa Interior De La Municipalidad De Pucallpa | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| 135 | D.O.C.P.U. | Huancavelica | Huancavelica | Argentea | Unay | Jr. Independencia N° 119 - Marzaca N. Lote 19 Barrio Pueblo Nuevo | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| 136 | D.O.C.P.U. | Huancavelica | Huancavelica | Castromayta | Castromayta | Av. San Martín N° 338 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| ÍP | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|-----|--------------|---------------------|---------------|---------------|--------------|---|---|---|-----------------------|--------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------|---------|----------------|---------|-----------------------------------|------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | Dispensador de papel higiénico (18,2cm x 31cm x 33cm) | Dispensador de jabón líquido de manos de 500 ml | Recogedor de plástico | Trico grande | Corte de esmerilado | Balido de 20 hrs. | Desacelerador de jete para baño | Escobilla de lavar ropa | Esponja | Héropo de baño | Plumero | Esponja y jete para limpiar lunas | Trepadores | Fuentezador manual | Escoba de nylon cerdas suaves | Escobilla para piso (70 cm) | Botador de agua de 50 cm |
| 137 | DGD PLJ | Huancavelica | Huancavelica | Castromayne | Tarma | Piura Piropea S/N Lote 13 Mz H | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| 138 | DGD PLJ | Huancayo | Huancayo | Huancayo | Huancayo | Jr. Crespo Y Castillo 525-630 | 6 | 6 | 10 | 6 | 4 | 8 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 30 | 15 | 15 | 8 | 6 |
| 139 | DGD PLJ | Huancayo | Huancayo | Des De Mayo | La Unión | Jr. Comares N° 220 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 10 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| 140 | DGD PLJ | Huancayo | Huancayo | Huancayo | Llata | Jr. San Miguel N° 181 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 10 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| 141 | DGD PLJ | Huancayo | Huancayo | Huancayo | Pisco Marica | Av. Juan Velasco N° 4550, C/1, C/2, Municipalidad Distrital De Pisco Marica | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 10 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| 142 | DGD PLJ | Huancayo | Huancayo | Amblo | Amblo | Jr. Constitución 207-Amblo-Huancayo | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 10 | 3 | 4 | 2 | 2 |
| 143 | DGD PLJ | Huancayo | Huancayo | Leónido Prado | Rica Ruma | Avenida Amador N° 484 Mz. A (Lote 10/11 La Alondra) | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 12 | 4 | 6 | 3 | 3 |
| 144 | DGD PLJ | Huancayo | Huancayo | Marathon | Huacochusa | Jr. Grau S/N Mz. 5 Lote 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 10 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| 145 | DGD PLJ | Huancayo | Huancayo | Pedro | Pedro | Jr. Grau N° 215-Pedro Paredita | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 10 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| 146 | DGD PLJ | Huancayo | Una Provincia | Huancayo | Huancayo | Av. Túpac Amaru N° 267 - 271 - 1° y 2° Piso | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 6 | 4 | 0 | 1 |
| 147 | DGD PLJ | Huancayo | Una Provincia | Huancayo | Bermejo | Jr. José Gálvez N° 687 - 689 - 1° y 2° Piso | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 148 | DGD PLJ | Huancayo | Una Provincia | Huancayo | Huancayo | Av. Túpac Amaru 210 - 1° y 2° Piso - Uta El Rosario A | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 149 | DGD PLJ | Huancayo | Una Provincia | Huancayo | Oyón | Cd. González Prieta N° 100 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 150 | DGD PLJ | Huancayo | Una Provincia | Huancayo | Cajamarca | Av. Huancayo N° 148 Y Av. Alfonso Ugarte S/N - Barrio De Quilca | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 151 | DGD PLJ | Isa | Isa | Isa | Isa | Uta, Distrito Mariano Mz. F. L. 18, Isa | 8 | 8 | 8 | 2 | 4 | 4 | 4 | 8 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 | 12 | 8 | 4 |
| 152 | DGD PLJ | Isa | Isa | Isa | Isa | Cd. Pius N° 307 | 2 | 2 | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 0 | 2 | 12 | 0 | 4 |
| 153 | DGD PLJ | Isa | Isa | Isa | Panorama | Av. Juan F. Kennedy y 1480 Mz. R3 L3, 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 0 | 2 | 12 | 0 | 4 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DEL LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|-----|--------------|----------------------|------------|---------------------|----------|--|---|---|---------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------|-----------|-----------------|--------|------------------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | Dispensador de papel Higiénico 18.2cm x 31cm x 33cm | Dispensador de jabón líquido de manos de 500 ml | Regador de plástico | Circo grande | Catet de ventilación pto. conectado | Balde de 20 ltrs. | Destornador de felpa para baño | Escoba de lavar ropa | Escobilla | Huésped de baño | Fuente | Esponja y felpa para limpiar lunas | Trapeadores | Pulverizador manual | Escoba de nylon conda suave | Escobón para piso (70 cm) | Botador de agua de 60 cm. |
| 154 | DGD/PAJ | loa | loa | Chiriqua | | Ca. Moravia Casilla N° 430 | 12 | 12 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 12 | 6 | 4 |
| 155 | DGD/PAJ | loa | loa | Nazca | | Ca. Grau N° 320 | 2 | 2 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 12 | 0 | 4 |
| 156 | DGD/PAJ | loa | loa | Pisco | | Ca. Calles N° 274 (Sector J. Mez. 27, Lote 28) | 10 | 10 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 12 | 6 | 4 |
| 157 | DGD/PAJ | loa | loa | Huancayo | | Calle Lima 311 Esquina 24 De Junio Con 26 De Setiembre Mez. V Lote 1 (Y Piso) | 1 | 1 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 12 | 6 | 4 |
| 158 | DGD/PAJ | loa | loa | Santiago De Chocoma | | Paseo De Amas S/N, Local De La Comunidad Campesina De Santiago Cuzco | 1 | 1 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 12 | 6 | 4 |
| 159 | DGD/PAJ | loa | loa | Vista Alegre | | Esq. Ca. Chivara Con Pachacuti | 1 | 1 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 12 | 6 | 4 |
| 160 | DGD/PAJ | loa | loa | Pala | | Jirón Tajiño N° 171 | 1 | 1 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 12 | 6 | 4 |
| 161 | DGD/PAJ | loa | loa | loa | | Casero De Carhuay S/N | 1 | 1 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 12 | 6 | 4 |
| 162 | DGD/PAJ | loa | loa | Chiriqua | | Cerro Alto Loma S/N | 1 | 1 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 12 | 6 | 4 |
| 163 | DGD/PAJ | Junín | Huancayo | ET/Turco | | Jr. José C. Tello N° 441, 2° Piso E Interior 105, 10, 2° Y 2° Piso | 5 | 5 | 6 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 6 | 4 | 5 | 12 | 6 | 5 | 4 | 6 |
| 164 | DGD/PAJ | Junín | Huancayo | ET/Turco | | Poligonal N° 100, 1° Piso Y Santiago Nuevo Lote De Terreno Urbano De La Urb. San Antonio De Padua (Calle San Antonio N° 300) | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 6 | 2 | 3 | 1 | 2 |
| 165 | DGD/PAJ | Junín | Chiriqua | Chiriqua | | Cerro Poblado Chiriqua, Sector B Mez 104, 1° Piso (Y 1° Piso) (Y 1° Piso) | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 166 | DGD/PAJ | Junín | Concepción | Concepción | | Avenida Losolva Pto. S/N | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 167 | DGD/PAJ | Junín | Jauja | Jauja | | Av. Tarma N° 718, Jauja | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 168 | DGD/PAJ | Junín | Huancayo | Chiriqua | | Av. General Cornejo 195, Chiriqua - Huancayo | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 169 | DGD/PAJ | Junín | Huancayo | Huancayo | | Jr. Canales N° 1040 - Huancayo | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 170 | DGD/PAJ | Junín | Huancayo | San Agustín De Cayo | | Av. Lente Pto. N° 1020 - San Agustín De Cayo | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DEL LOCAL | Dispositivo de papel higiénico (18.2cm x 31cm x 23cm) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|-----|--------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|--|---|------|------|----------------------|--------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------|---------------|---------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | Depositor de papel higiénico (18.2cm x 31cm x 23cm) | UNID | UNID | Receptor de plástico | Entra grande | Corte de esmalte en piso | Balde de 20 ltrs. empujado | Desodorador de fide para baño | Escobilla de lavar ropa | Escobilla | Respo de baño | Pinturo | Esponja y jete para limpiar tanque | Tripodero | Pulverizador manual | Escoba de nylon con seta suave | Escobilla para piso (70 cm) | Baldar de agua de 60 cm. |
| 171 | DODPAJ | Jurin | Jurin | Jurin | Jurin | Av. Chiclaucana N° 200-21 Pto. Lico Norte - Jurin | | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 172 | DODPAJ | Jurin | Tarma | Tarma | Tarma | Jr. Lima N° 1910 - Tarma | 2 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 173 | DODPAJ | Jurin | Jauja | Jauja | Jauja | Av. Tarma 908 - Jauja | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 174 | DODPAJ | Jurin | Tarma | Tarma | Tarma | Calle De Naranjo N° 404, Urb. Oñate - Tarma | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 175 | DODPAJ | Jurin | Huancayo | Huancayo | Huancayo | Av. Ocaso N° 950 - Huancayo | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 176 | DODPAJ | Jurin | Huancabamba | Huancabamba | Huancabamba | LA MZ. F. Surcobamba | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 177 | DODPAJ | Jurin | Tarma | Tarma | Tarma | Jr. Matucos Callejones N° 1055, Barrio Chiclaucana | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 178 | DODPAJ | Jurin | Tarma | Tarma | Tarma | Av. Antonio Orrego N° 826 - Urb. Naranjo Alto | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 105 | 2 | 0 | 12 | 10 | 12 | 2 | 4 |
| 179 | DODPAJ | Jurin | Huancabamba | Huancabamba | Huancabamba | Jr. Leoncio Pineda N° 100 (Sector 21 Mz. 175, Lote 21) | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 180 | DODPAJ | Jurin | Chayán | Chayán | Chayán | Urb. Huanchico N° 811-14 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| 181 | DODPAJ | Jurin | Viro | Viro | Viro | Cd. Antonio Orrego N° 144 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| 182 | DODPAJ | Jurin | Juán | Juán | Juán | Av. Luis Felipe De La Fuente Urcos N° 205 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 183 | DODPAJ | Jurin | Gran Chimú | Gran Chimú | Gran Chimú | Jr. Bolívar N° 150 Mz 16 Lote 11 (Cerro Pucallanca de Casaca) | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 184 | DODPAJ | Jurin | Ascope | Ascope | Ascope | Cd. Miguel Grau N° 673 (1º Piso) | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 185 | DODPAJ | Jurin | Chuzo | Chuzo | Chuzo | Cd. Caceres N° 206 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 186 | DODPAJ | Jurin | Tarma | Tarma | Tarma | Cerro Pucallanca Tarma Mz 38 Lote 12 (Cerro Pucallanca N° 3000 esquina con Jr. San Martín) | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| 187 | DODPAJ | Jurin | Tarma | Tarma | Tarma | Pueblo Joven La Esperanza, Sector Jerusalen Barrio 2 Mz. 7 Lote 11 | 0 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 4 | 1 | 1 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|-----|--------------|---------------------|-------------|-------------|---------------------|---|--|------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------|---------|----------------|--------|------------------------------------|------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----|
| | | | | | | | Dispensador de jabón líquido (8,3cm x 31cm x 33cm) | Recipiente de plástico | Espejo grande | Cartel de señalización piso | Balido de 20 ltrs | Desodorador de jabón para baño | Escobila de lavar ropa | Esponja | Héropo de baño | Fumero | Esponja y jabón para limpiar lavas | Tropadores | Pulverizador manual | Escoba de nylon con seta suave | Escobilla para piso (70 cm) | Botador de agua de 60 cm | |
| 188 | DIGOPAJ | La Libertad | La Libertad | Ancash | Chiclayo | Calle Páramo de Santa Rita - Urb. Pericallé Mc. B Lt. 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 189 | DIGOPAJ | La Libertad | La Libertad | Ancash | Pajón | Calle San Pedro Mc. 10 Lote 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 190 | DIGOPAJ | La Libertad | La Libertad | Chuzo | Unzu | Jr. El Progreso N° 231 (Antes Jr. El Progreso N° 278 - Mc. 38 Lote 10 - Centro Poblado Unzu - Caserio Urbano) | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 191 | DIGOPAJ | La Libertad | La Libertad | Pasamayo | San Pedro De Lico | Paj. San Carlos N° 560 Con Calle Progreso Mc. 52 Lote N° 3 | 6 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 192 | DIGOPAJ | La Libertad | La Libertad | Trujillo | Huanchaco | Estadomiento Paraguarino De Varones De Trujillo - Paraguarino Norte Km. 570 (B. Magno) | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 193 | DIGOPAJ | Lambayeque | Lambayeque | Chilayo | Chilayo | Cs. Blas Aguirre N° 450 (Tronco 2° Piso) (Ca. David Andueza Cornejo N° 185 - 2° Piso) | 3 | 4 | 0 | 2 | 1 | 8 | 3 | 2 | 4 | 6 | 4 | 2 | 0 | 12 | 1 | 1 | 1 |
| 194 | DIGOPAJ | Lambayeque | Lambayeque | Jalón | Jalón | Cs. Riquelme N° 3000 - Sector Pueblo Libre | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 195 | DIGOPAJ | Lambayeque | Lambayeque | San Ignacio | San Ignacio | Jr. San Martín N° 470 - 1° Piso | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 196 | DIGOPAJ | Lambayeque | Lambayeque | Quilón | Quilón | Jr. Lima Carb. N° 7 Mc. 95, Lt. 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 197 | DIGOPAJ | Lambayeque | Lambayeque | Chilayo | José Leonardo Ortiz | Calle Calabón N° 135 Lote 1, Lolina | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 198 | DIGOPAJ | Lambayeque | Lambayeque | Lambayeque | Moque | Cs. Victoria N° 624 (Mc. 37 Lote 7) | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 199 | DIGOPAJ | Lambayeque | Lambayeque | Fernández | Fernández | Cs. El Carmen Ochoa Mc. B-2, Lt. B-1, Centro De Ferriale | 8 | 8 | 8 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 8 | 12 | 6 | 8 | 4 | 3 |
| 200 | DIGOPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | Cercado De Lima | Jr. Condamaz N° 540 - Oficina 401 - 4° Piso | 4 | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 2 | 36 | 0 | 5 | 2 | 6 |
| 201 | DIGOPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | Cercado De Lima | Jr. Condamaz N° 540 - Oficina 402 | 3 | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 2 | 38 | 0 | 5 | 2 | 8 |
| 202 | DIGOPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | Cercado De Lima | Jr. Condamaz N° 540 - Oficina 403 | 3 | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 2 | 38 | 0 | 5 | 2 | 8 |
| 203 | DIGOPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | Cercado De Lima | Jr. Condamaz N° 540 - Oficina 401 | 4 | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 2 | 38 | 0 | 5 | 2 | 8 |
| 204 | DIGOPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | La Victoria | Jr. Andahuayes N° 688 - La Victoria | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|-----|--------------|----------------------|-----------|------------------------|---|---|---|-----------------------|-------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------|----------|---------------|------------|------------------------------------|-------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| | | | | | | Dispensador de papel higiénico (18.2cm x 31cm x 30cm) | Dispensador de jabón líquido de manos de 500 ml | Recogedor de plástico | E/ro grande | Cafet de sanitización piso | Balde de 20 lts | Desodorante de jabón para baño | Escobila de lavar ropa | Escobila | Trapo de baño | Pintamento | Esponja y jabón para limpiar lavas | Trapeadores | Pulverizador manual | Escoba de nylon oerd suave | Escobila para piso (70 cm) | Botador de agua de 60 cm |
| 205 | DOD PAJ | Lima Este | Lima | San Juan De Lurigancho | Jr. Chalcas N° 2170 Mz 2 Lote 1 Accesorio De Promoción San Martín - San Juan De Lurigancho (Mata Estación Del Top Les) | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | | 4 | 3 | 4 | 4 | | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 206 | DOD PAJ | Lima Este | Lima | Santa Anita | Cooperativa De Vivienda Benjamin Díaz Lasso Mza. 1 Lote 06 De La Calle San Pedro N° 02 Santa Anita Pisos 1, 2, 3, 5 Y 6 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 7 | 7 | | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 207 | DOD PAJ | Lima Este | Lima | San Juan De Lurigancho | Jr. Los Lujanes Mz A L 01 Alrededor de Propiedades de Lurigancho Bajo San Juan de Lurigancho | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | | 4 | 3 | 4 | 4 | | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 208 | DOD PAJ | Lima Norte | Lima | Los Olivos | Cta David Ave. Lote 1 Mercado "M" Utilización Capillaria Av. G 80's (laguine N° 1447) | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 12 | 0 | 0 | 34 | 0 | 0 | 5 | 72 | 13 | 0 | 4 |
| 209 | DOD PAJ | Lima Norte | Lima | San Martín De Porres | Condellva - Av. Lima Cda. 28 Smo | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 10 | 2 | 1 | 1 |
| 210 | DOD PAJ | Lima Norte | Lima | Los Olivos | Los Olivos - Calle 27 Mz. K-1 Lote 2 Sector 1 Avda Asentamiento Humano Jacaranda Naranjal | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 10 | 2 | 1 | 1 | |
| 211 | DOD PAJ | Lima Norte | Lima | Independencia | Independencia - Av. Tupac Amaru Km 4.1/2 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 10 | 2 | 1 | 1 | |
| 212 | DOD PAJ | Lima Norte | Lima | Independencia | Tisharihuay - Centro Comercial Inatit Av. Chiriquay Cda. 3 | 0 | 0 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 2 | 12 | 2 | 1 | 1 | |
| 213 | DOD PAJ | Lima Norte | Lima | Cosmas | Cosmas - Pasaje Negro D/N Río Nuevo Lota Del Inatit | 0 | 0 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 2 | 12 | 2 | 1 | 1 | |
| 214 | DOD PAJ | Lima Norte | Lima | Casabuyo | Casabuyo Asentamiento Humano Comité Vecinal N° 02 El Progreso Sector Mza N Lote 2 (P. 1955) | 0 | 0 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 2 | 12 | 2 | 1 | 1 | |
| 215 | DOD PAJ | Lima Norte | Lima | Canta | Canta - Jr. Gm N° 312 Mza 03-04e 05 | 0 | 0 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 2 | 12 | 2 | 1 | 1 | |
| 216 | DOD PAJ | Lima Norte | Lima | Casabuyo | Casabuyo - Km 19 De La Av. Tupac Amaru Cda. Cda La Av. Miraflores | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 10 | 2 | 1 | 1 | |
| 217 | DOD PAJ | Lima Sur | Lima | Vista El Salvador | Av. Los Angeles Con Av. La Paz Sector 1 Grupo 24, Mz C Lote 5 - Cda VES | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 5 | 7 | 4 | 10 | 0 | 3 | 20 | 25 | 6 | 5 | |
| 218 | DOD PAJ | Lima Sur | Lima | Vista María Del Trufo | Av. Pichobuco Cda 30 - Vista María Del Trufo | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 0 | 2 | 12 | 10 | 3 | 1 | |
| 219 | DOD PAJ | Lima Sur | Lima | San Juan De Miraflores | Calle Amaro Suárez N° 012 - Zona B | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 0 | 7 | 4 | 10 | 0 | 3 | 20 | 20 | 8 | 2 | |
| 220 | DOD PAJ | Lima Sur | Lima | Pichadivino | Jr. Los Esclavos Mz A S/N, Huertos De Naranjal | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 0 | 2 | 12 | 10 | 3 | 1 | |
| 221 | DOD PAJ | Loreto | Loreto | Isclos | Pueblo Javier Obispo, Jr. Sagrario Fernando Lores Tenaza N° 02 Jr. Bolagraci N° 201, 200, 206-A, 206 (Mz. B Lote 1) | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 12 | 2 | |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DEL LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|----|--------------|----------------------|---------------|-------------------------|---------------------------|--|---|---|-----------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|----------|----------------|--------|-------------------------|------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | Dispensador de papel higiénico (15,25m x 31cm x 33cm) | Dispensador de jabón líquido de manos de 500 ml | Recogedor de plástico | Esfera grande | Cartera de esfoliación tipo cerámico | Batido de 20 ltr. | Desodorador de jabón para baño | Escobilla de lavar ropa | Escobeta | Hésped de baño | Pumero | Esponja y jabón líquido | Trapederos | Pulverizador manual | Escoba de nylon cerca suave | Escobilla para piso (70 cm) | Botador de agua de 60 cm. |
| 22 | D.GCPAJ | Loreto | Loreto | | Nauta | Calle Manuel Páez Nº 222 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 23 | D.GCPAJ | Loreto | Loreto | Ucayali | Contamana | Esq. Calle Nuevo Loreto S/N | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 24 | D.GCPAJ | Loreto | Loreto | Mariscal Ramón Castilla | Rimac, Castilla - Cabello | Calle Progreso Nº 319 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 25 | D.GCPAJ | Madre De Dios | Madre De Dios | Tumbapata | Tumbapata | Jr. Puro Nº 485 Mc. N - Lore 7B | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | |
| 26 | D.GCPAJ | Madre De Dios | Madre De Dios | Tahuamayo | Ipapari | Jr. Carlos Lescar Mc. K, Lore 2 Sector 1 Cercado | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | |
| 27 | D.GCPAJ | Madre De Dios | Madre De Dios | Manu | Huapitche | Calle 15 De La U. 05 De Julio (GD y Pasco) | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | |
| 28 | D.GCPAJ | Madre De Dios | Madre De Dios | Tahuamayo | Iberia | Av. José Adánmez S/N Frente A La Biblioteca Municipal De Iberia | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | |
| 29 | D.GCPAJ | Madre De Dios | Madre De Dios | Manu | Manu | Cra. Llamero S/N Mc. O U. 2 Barrio San Isidro - Villa Salascan | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | |
| 30 | D.GCPAJ | Moquegua | Moquegua | Mariscal Nieto | Moquegua | Perúgón Calle Venezuela S/N De La Urbanización Santa Fortunata Con El Granal De Sector Cercado Zona El Páramo S/N | 6 | 12 | 6 | 2 | 2 | 6 | 2 | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 | 2 | 12 | 10 | 2 | |
| 31 | D.GCPAJ | Moquegua | Moquegua | General Sánchez Cerro | Crista | Cra. Moquegua Nº 701 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | |
| 32 | D.GCPAJ | Moquegua | Moquegua | General Sánchez Cerro | Chilva | Calle Lima Mza T Lot 03 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | |
| 33 | D.GCPAJ | Moquegua | Moquegua | Moquegua | Ilo | Sub Lot Nº 56, Mza. A De La Habilitación Urbana De Los Espectos Area 3 (A-C) - Urbanización Transcorral De La Zona De La Pampa, Páramo | 7 | 16 | 6 | 2 | 2 | 8 | 2 | 4 | 6 | 8 | 4 | 6 | 2 | 12 | 12 | 4 | |
| 34 | D.GCPAJ | Pasco | Pasco | Yanahuanca | Yanahuanca | Av. De Los Pasos Nº 108 Y San Martín (Programa De Vivienda Mza. L Lore 1 - Páramo Cercado De La U. San Juan Páramo 02 Páramo) | 5 | 5 | 8 | 4 | 4 | 6 | 10 | 3 | 4 | 10 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | |
| 35 | D.GCPAJ | Pasco | Pasco | Daniel Alcides Carrón | Yanahuanca | Jr. Huallaga Nº 190-1 Páramo | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 6 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | |
| 36 | D.GCPAJ | Pasco | Pasco | Pasco | Unico | Jr. Trujillo S/N Mza. 32 Lore 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | |
| 37 | D.GCPAJ | Pisco | Pisco | Pisco | Huacapistán | Jr. 28 De Julio 028 Distrito De Huancabamba Páramo 02 Páramo | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | |
| 38 | D.GCPAJ | Pasco | Pasco | Pasco | Pasco | Av. Cerro De Pasco Lt. 23 Mza. B. Sector 13C Páramo 02 Páramo Centro Comercial De La | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DEL LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|-----|--------------|----------------------|--------|-----------------------|-------------|---|--|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| | | | | | | | Dispensador de papel Higiénico (15,25cm x 31cm x 30cm) | UNO | LIMO | UNO | LIMO | UNO | LIMO | UNO | LIMO | UNO | LIMO | UNO | LIMO | UNO | LIMO | UNO | LIMO |
| 239 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Piura | Vicos | Centro Peleoso De Cochamara - Vicos - Piura | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 240 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Piura | Piura | Av. Sanchez Cerro 1228 | 0 | 0 | 0 | 12 | 2 | 10 | 24 | 4 | 4 | 24 | 0 | 0 | 24 | 12 | 12 | 12 | 0 |
| 241 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Chulucani | Chulucani | Jirón Ica Nº 438 - 1º y 2º Pisos | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 242 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Piura | Piura | Jr. Jorge Chavez Nº 468 - Mz. 16 Lta. 3 | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 243 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Piura | Catayus | Calle San Jacinto B Lt 11 Au H H Nuevo Catayus | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 | 3 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 3 | 12 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 244 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Sechura | Sechura | Calle Sucre Nº 766 | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 0 | 3 | 12 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 245 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Piura | Tumbogrande | Calle Lima 10-496 | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 0 | 3 | 12 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 246 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Huancabamba | Huancabamba | Avenida Ramón Castilla Nº 237 | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 0 | 3 | 12 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 247 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Piura | Piura | Jr. Deza Nº 700 Parque El Condor | 4 | 4 | 10 | 4 | 4 | 10 | 12 | 0 | 0 | 12 | 4 | 0 | 36 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 248 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Catayus | Mancos | Jr. Grau Nº 417 Mancos | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 6 | 3 | 3 |
| 249 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | San Antonio De Pichin | Pichin | Esquina Jr. Puno Cor. Jr. Piqueras 32N | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 0 | 3 | 3 |
| 250 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Yunguyo | Yunguyo | Jr. Hualtor Nº 226 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 6 | 3 | 3 |
| 251 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Azangaro | Azangaro | Avenida Llanero Lima Nº 330 - Barrio Llanero Juma | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 0 | 3 | 3 |
| 252 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Melgar | Melgar | Jirón Tapasco Nº 684, Escuela Con. Páezco Sagrera | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 0 | 3 | 3 |
| 253 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | San Roman | San Roman | Jr. Apurimac Nº 481 - 2º Piso Barrio De San Roman | 4 | 4 | 14 | 4 | 4 | 8 | 12 | 0 | 0 | 12 | 4 | 0 | 36 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| 254 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | Chucuito | Chucuito | Jr. San Juan Nº 100 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 0 | 3 | 3 |
| 255 | D.G.P.A.J. | Piura | Piura | El Collao | Ilave | Jr. Supe Nº 220 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 6 | 3 | 3 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN INSTITUCIONAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|-----|--------------|-------------------------|------------|------------------|----------|---|---|---|----------------------|-------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|--------|----------------|--------|------------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | Depositor de papel higiénico (18,3cm x 31cm x 33cm) | Depositor de jabón líquido de manos de 500 ml | Receptor de plástico | Cero grande | Cartel de señalización piso | Balón de 20 lit. | Desodorante de fide para baño | Escoba de lavar ropa | Escoba | Hisopo de baño | Pumero | Esponja y jabón para limpiar | Trapeadores | Pulverizador manual | Escoba de nylon con cerdas suaves | Escobilla para piso (78 cm) | Bocador de agua de 60 cm |
| 256 | DIGEPAL | Puno | Puno | Méno | | Em. Jr. Comercio Con Jr. Puno N° 79 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 0 | 3 | 3 |
| 257 | DIGEPAL | Puno | Puno | Sacila | | Jr. Alca N° 280 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 0 | 3 | 3 |
| 258 | DIGEPAL | Puno | Puno | Huanca | | Jr. Lima N° 410 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 0 | 3 | 3 |
| 259 | DIGEPAL | Puno | Puno | Puno | | Carrera A. Tulaica km 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 1 | 2 |
| 260 | DIGEPAL | Puno | Puno | San Román | | Av. José Santos Chocoma S/N. La Capilla | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 1 | 2 |
| 261 | DIGEPAL | Puno | Puno | Lampa | | Jr. B. Aquino S/N. Cuarta Cda. 12° Fl. Alameda de la Libertad - Fl. Municipalidad | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 0 | 3 | 3 |
| 262 | DIGEPAL | Puno | Puno | Chucuito | | Entre Jiro Desahuaidero Y Jiro 20 De Julio, Dentro Del Edificio De La Municipalidad De Desahuaidero (Jr. Desahuaidero N° 107) | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 0 | 3 | 3 |
| 263 | DIGEPAL | Puno | Puno | Puno | | Jr. Huancab N° 118 - 125 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 12 | 12 | 0 | 3 | 3 |
| 264 | DIGEPAL | San Martín | San Martín | Moyobamba | | Calle Chacabanc S/N Con Píntegon Damián Nejar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 265 | DIGEPAL | San Martín | San Martín | Bellavista | | Jr. San Martín N° 435 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 266 | DIGEPAL | San Martín | San Martín | Yauyaguan | | Calle Francisco Balleas N° 708 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 267 | DIGEPAL | San Martín | San Martín | Tarayuto | | Jr. Bolognín Delgado N° 430 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 268 | DIGEPAL | San Martín | San Martín | Lamas | | Jr. San Martín N° 476 - 2do Piso | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 | 1 | 1 |
| 269 | DIGEPAL | San Martín | San Martín | Píntegon | | Jr. Simón Bolívar S/N. Calle 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 270 | DIGEPAL | San Martín | San Martín | El Dorado | | Jr. Manuel Horeaga N° 389 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 | 1 | 1 |
| 271 | DIGEPAL | San Martín | San Martín | Huallaga | | Av. Lima N° 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 272 | DIGEPAL | San Martín | San Martín | Mariscal Caseros | | Jiro Progreso N° 308 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 | 1 | 1 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|-----|--------------|----------------------|------------|-------------|-----------------|---|---|---|---------------------|---------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------|---------|--------------|---------|------------------------------|----------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | Dispersor de papel higiénico (10 x 30 cm x 20 cm) | Dispersor de jabón líquido de manos de 500 ml | Recogedor de pañero | Enzima grande | Cara de alfombra para encañado | Cable de 20 ft. | Controlador de peso para baño | Escobilla de lavar ropa | Esponja | Hilo de baño | Plumero | Esponja y jabón para limpiar | Trapesos | Pulverizador manual | Escoba de nylon oerd suave | Escobilla para piso (70 cm) | Botador de agua de 60 cm. |
| 273 | DODPAJ | San Martín | San Martín | Reja | Reja | Jr. José Chaga Nº 831 | 6 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 274 | DODPAJ | San Martín | San Martín | Reja | Nueva Cajamarca | Jr. Tacna Mz. 14 Lote 22-A | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 275 | DODPAJ | San Martín | San Martín | Tumbes | Tumbes | Jr. San Juan S/N Casas 01 - 2do Piso | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 276 | DODPAJ | Santa | Ancash | Santa | Chimbote | Jr. José Ballón Nº 29 Lote 75 - Mza 05 - C - 1do Piso Terminal Troncal Chimbote - Ancash | 18 | 18 | 12 | 12 | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 24 | 24 | 12 | 12 |
| 277 | DODPAJ | Santa | Ancash | Santa | Nuevo Chimbote | Urb. Manuel Llanos Mz. D Lote 7 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 278 | DODPAJ | Santa | Ancash | Huancayo | Huancayo | Calle Miguel Grau Nº 333 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 279 | DODPAJ | Santa | Ancash | Corongo | Corongo | Jr. Huázo Nº 300 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 280 | DODPAJ | Santa | Ancash | Pallasca | Cabana | Av. Coronado Nº 126 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 281 | DODPAJ | Santa | Ancash | Cañari | Cañari | Av. Sáenz Peña Mz. F. L. 4 - Urbanización Play Mañi | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 282 | DODPAJ | Santa Central | Jurín | Chanchamayo | Chanchamayo | Av. Circunvalación Cota 06 - Urbanización Junta De Comendados Leticia San Antonio Mz. A Lote 07 - A, Nº 047 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 283 | DODPAJ | Santa Central | Jurín | Chanchamayo | Chanchamayo | Paseo San Pablo Nº 74-180 (1º, 2º, 3º, 4º, 5º Pisos) | 11 | 11 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 |
| 284 | DODPAJ | Santa Central | Jurín | Satipo | Mazamari | Av. Jorge Sánchez Díaz Mz 271 Lote 6B-2B | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 285 | DODPAJ | Santa Central | Jurín | Satipo | Pangaea | Avenida España Y El Bordo 28 De Julio S/N | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 286 | DODPAJ | Santa Central | Pisco | Oroganaya | Oroganaya | Jr. Bolognini Nº 311 (3er Piso) | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 287 | DODPAJ | Santa Central | Jurín | Chanchamayo | Pichari | Jr. Juan Nº 600 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 288 | DODPAJ | Santa Central | Jurín | Satipo | Satipo | Jrón Augusto B. Leguía Cora. 11 Centro Cívico (3º Piso Y Servicio Higiénico Del 2º Piso) | 4 | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DEL LOCAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|-----|--------------|----------------------|---------|-------------------|-------------|--|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | | Dispensador de papel higiénico 18.2cm x 31cm x 33cm | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID | UNID |
| 289 | DGO PAJ | Sulaco | Pura | Sulaco | | Calle San Martín N° 1000 Con Transversal Con Calle 02 De Mayo N° 499 - A | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 | 18 | 12 | 4 | 18 | 12 | 2 | 12 | 24 | 8 | 1 | 2 |
| 290 | DGO PAJ | Sulaco | Pura | Tarma | | Parque 20 - 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 4 | 12 | 0 | 2 | 1 |
| 291 | DGO PAJ | Sulaco | Pura | Tarma | Mancora | Calle Lobos N° 208 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 6 | 4 | 4 | 12 | 4 | 1 | 1 |
| 292 | DGO PAJ | Sulaco | Pura | Ayacucho | Ayacucho | Avenida Suro N° 255 - 256 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 6 | 4 | 4 | 12 | 4 | 1 | 1 |
| 293 | DGO PAJ | Tarma | Tarma | Tarma | Tarma | Calle Procelero Andes N° 50 Pasaje Italia B-2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| 294 | DGO PAJ | Tarma | Tarma | Tarma | Tarma | Calle Ramón Cagide N° 22 Lote 14 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 295 | DGO PAJ | Tarma | Tarma | Candave | Candave | Calle Pichas N° 200 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 296 | DGO PAJ | Tarma | Tarma | Jorge Basadre | Locumba | Calle Basadre N° 113 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 297 | DGO PAJ | Tumbes | Tumbes | Tumbes | Tumbes | Calle Vía Andes N° 103 T. 03 L. 03. Andes Arroyo N° 44 (Sede Central) | 5 | 5 | 5 | 0 | 1 | 5 | 4 | 6 | 4 | 6 | 0 | 2 | 12 | 6 | 16 | 0 | 1 |
| 298 | DGO PAJ | Tumbes | Tumbes | Zarumilla | Zarumilla | Calle Alca N° 75 - Lt. 03 Zarumilla | 5 | 5 | 4 | 0 | 1 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 0 | 2 | 12 | 6 | 12 | 0 | 1 |
| 299 | DGO PAJ | Tumbes | Tumbes | Comendante Villar | Zorritos | Calle 00 De Octubre 103 Barajón Con Pasadizo (Sede Principal) | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 4 | 6 | 0 | 1 |
| 300 | DGO PAJ | Ucayali | Ucayali | Coronel Porfiro | Calana | Jr. Sucre N° 778 - Jr. Teniente Carlos López (Sede Principal) | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 6 | 4 | 5 | 2 | 4 |
| 301 | DGO PAJ | Ucayali | Ucayali | Coronel Porfiro | Vainavoncha | Av. Yariacocha N° 701, Esquina Con Jr. Iquitos | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 302 | DGO PAJ | Ucayali | Ucayali | Coronel Porfiro | Campo Verde | Av. 01 De Junio N° 108 Lote 04 (Centro Poblado Santa Elena) | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 303 | DGO PAJ | Ucayali | Ucayali | Pedro Abad | Pedro Abad | Calle Gracielas N° 1 - Lt. 11 Junta Vecinal 20 De Mayo | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 304 | DGO PAJ | Ucayali | Ucayali | Atalaya | Atalaya | Calle Iquitos N° 13, Lt. 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 305 | DGO PAJ | Ucayali | Huanuco | Puerto Inca | Puerto Inca | Calle Dos De Mayo N° 54, Lote B | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |

ANEXO B-1: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA (ANUAL)

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 Dispensador de papel higiénico (18 cm x 31 cm x 33 cm) | 2 Dispensador de jabón líquido de mano de 500 ml | 3 Regador de plástico | 4 Elico grande | Cartel de señalización piso enmojado | Baldes de 20 lts. | Desgranador de jabón para mano | Escobilla de lavar ropa | Escobilla | Fregado de baño | Plumero | Esponja y jete para limpiar lunas | Tropadores | Fulcrizador manual | Escoba de nylon cerda suave | Escobón para piso (70 cm) | Botador de agua de 80 cm. |
|-------|--------------|----------------------|--------|-----------|-----------------------|---|---|--|--------------------------|-------------------|---|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------|---------|--------------------------------------|------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 106 | DODPAJ | Veranilla | Lima | Lima | Ayco | Av. El Estero 812 B L 01 Ayco | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 107 | DODPAJ | Veranilla | Lima | Callao | Pachacuti | Av. Héroes Del Campo Mz G L 7 Y 8 Veranilla | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 108 | DODPAJ | Veranilla | Lima | Callao | Veranilla | Urb. Antonio Moreno De Cáceres (Ciudad Del Deporte) Mz J Lote 11 Sector A - Sub Sector 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 109 | DODPAJ | Veranilla | Lima | Callao | Veranilla | Av. José Benigno González - Urb. Arístides Moreno De Cáceres Lote 6 Mza Q Sector 1 Sector A Dentro De Veranilla (1° 2° 3° Piso Y Azotea) | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 110 | DODPAJ | Veranilla | Lima | Lima | Cajal de Puente Pisco | Av. Bata Nueva, Mz. L-1, Lote 8, Esquina Cruz Fomex La Av. Huasanga Y La Av. Las Palmeras - Cajal | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 111 | DODPAJ | DODPAJ | LIMA | LIMA | Miraflores | Avenida Angamos Oeste N°55E | 4 | 4 | 6 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 112 | DODPAJ | DONIA | LIMA | LIMA | Miraflores | Avenida Santa Cruz N°104-400 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 4 | 20 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| TOTAL | | | | | | | 592 | 620 | 1031 | 615 | 455 | 676 | 637 | 816 | 795 | 1063 | 669 | 764 | 1398 | 1397 | 1334 | 579 | 539 |

Firmado digitalmente
por LIME FUQUJO
Ricardo Perette-FAU
2013117617 soft
F. 2022-08-03 19
1338556-0500

Firmado digitalmente
por LIME FUQUJO
Ricardo Perette-FAU
2013117617 soft
F. 2022-08-03 19
1338556-0500

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"



Firmado por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Fecha: 18/05/2022
09:35



Firmado por

3: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS
ESPINOZA Y ZAGUIRRE, PAULINA JOSEFINA
FAU 20131371617 hard

Date: 19/05/2022 16:18

| Nº | ÁREA LABORAL | DIRECCIÓN DISTRITAL | REGION | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 |
|----|--------------|---------------------|----------|---------------------------|----------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | Leñadores industrial 12" de diámetro, 1.5 hp- aprox. con accesorios | Aspiradora industrial de 15 Lt. | Manguera reforzada de 3/4 x 1 m |
| | | | | | | | UNID | UNID | M |
| 1 | DGDPAJ | Amazonas | Amazonas | Chachapoyas | Chachapoyas | Jr. Amazonas Nº 757 | 1 | 1 | 1 (20 mts) |
| 2 | DGDPAJ | Amazonas | Amazonas | Rodríguez De Mendoza | San Nicolás | Jr. Manuel Peláez Nº 215 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | DGDPAJ | Amazonas | Amazonas | Bongará | Jumbilla | Jr. Emigdio Lopez Nº 510 - Barrio De San Juan | 0 | 0 | 0 |
| 4 | DGDPAJ | Amazonas | Amazonas | Chachapoyas | Leymebamba | Jr. Simón Bolívar S/N | 1 | 0 | 0 |
| 5 | DGDPAJ | Amazonas | Amazonas | Luya | Lamud | Jr. José De San Martín Nº 402 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | DGDPAJ | Amazonas | Amazonas | Bagua | Bagua | Jr. Lima N° 388 | 1 | 1 | 0 |
| 7 | DGDPAJ | Amazonas | Amazonas | Utcubamba | Bagua Grande | Avenida Chachapoyas N° 3136 | 1 | 1 | 1 (30mts) |
| 8 | DGDPAJ | Amazonas | Amazonas | Condorcanqui | Santa María De Nieva | Cs. Ciro Alegria Mz. N.Lt. 5 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | DGDPAJ | Amazonas | Amazonas | Bongará | Jazán | Jr. Soriano Morgán Nº 512 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Huancz | Huancz | Jr. Simón Bolívar Nº 791 (2Do, 3Er, 4To Y 5To Piso) | 1 | 1 | 1 (30 mts) |
| 11 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Huaylas | Caraz | Jr. Leoncio Prado S/N Mz W2 Lt 13 - Barrio La Esperanza | 0 | 0 | 0 |
| 12 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Huaylas | Caraz | Jr. La Mar Nº 227 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Carhuaz | Carhuaz | Centro Poblado Carhuaz Mz. B, Lote 6- Sector San Martín (Entre Los Jirónes Comercio Y 28 De Julio 492) | 0 | 0 | 0 |
| 14 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Yungay | Yungay | Av. Arlas Grazziani S/N - Mz U Lote 9 (Cdo Y 3er Piso) | 0 | 0 | 0 |
| 15 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Huari | Huari | Jr. San Martín Nº 705 (Centro Poblado Huan) | 0 | 0 | 0 |
| 16 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Bolognesi | Chiguán | Jr. Leoncio Prado Nº 341 (1er Piso) | 0 | 0 | 0 |
| 17 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Shuas | Shuas | Jr. 9 De Enero Nº 451, Barrio De Pingullo Alto (Segundo Piso) | 0 | 0 | 0 |
| 18 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Asunción | Chacas | Jr. Raymond S/N - Plaza De Armas (Cerca A Jr. Bolognesi) | 0 | 0 | 0 |
| 19 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Huari | San Marcos | Jr. Bolognesi S/N | 0 | 0 | 0 |
| 20 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Antonio Raymond | Llaimelin | Jr. Comercio Nº 215-217 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Maniscal Luzmaga | Piedrabamba | Av. Víctor Andrés Belaunde Terry S/N | 0 | 0 | 0 |
| 22 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Pomabamba | Pomabamba | Jr. Arica Nº 192 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Recuay | Recuay | Jr. Plaza De Armas Nº 146 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Huánuco | Huacaybamba | Jirón Las Flores/1as Intersección Con Jirón Santo Domingo | 0 | 0 | 0 |
| 25 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Aija | Aija | Jr. Gabino Uribe Nº 325 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Ocos | Ocos | Jr Comercio Nº 272 - 2º Piso | 0 | 0 | 0 |
| 27 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Carlos Fermín Fitzcarrald | San Luis | Jr. Ramón Castilla Nº 322 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Yungay | Yungay | Mz C Lt 005, Jr. Santa Rosa, Urb. Santa Rosa | 0 | 0 | 0 |
| 29 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Antonio Raymond | Llaimelin | Jr. Talhuantinsuyo Nº 430 (Primer Piso) Mz B Lt 18 Barrio Alto Peru | 0 | 0 | 0 |
| 30 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Aija | Aija | Jr. 28 De Julio Mz H Lt 19-A | 0 | 0 | 0 |
| 31 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Asunción | Chacas | Jr. Buenos Aires S/N | 0 | 0 | 0 |
| 32 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Recuay | Recuay | Jr. Palmira Nº 126 (Centro Poblado Mz C1, Lt 13, Barrio Centro) | 0 | 0 | 0 |
| 33 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Carhuaz | Carhuaz | Jr. Santa Rosa Escuela Con El Jr. Dos De Mayo | 0 | 0 | 0 |
| 34 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Pomabamba | Pomabamba | Jr. Chachapoyas Mz B Lt 13 - Centro Poblado Pomabamba | 0 | 0 | 0 |
| 35 | DGDPAJ | Ancash | Ancash | Shuas | Shuas | Jr. De La Unión Mz 52 Lt 32, Barrio Pingullo | 0 | 0 | 0 |

Firmado digitalmente por
CINTREMOGOLIN Mary
Yovana FAU 20131371617
soft
Fecha: 19/05/2022 16:18:01:44
35/00



Controlado digitalmente por
CINTREMOGOLIN Mary
Yovana FAU 20131371617
soft
Fecha: 19/05/2022 16:18:01:44



Controlado digitalmente por
CINTREMOGOLIN Mary
Yovana FAU 20131371617
soft
Fecha: 19/05/2022 16:18:01:44

MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DE RECHOS
CIVILES

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

2. DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS
ESPINOZA EYZAGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard

Date: 19/05/2022 V.B. 11 MAQUINARIAS Y EQUIPOS (ANUAL)

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos s, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqa.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqa.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"



Firmado por
SERIAL HUMANO
Bosch FAU
29131371617 hard
Date: 18/05/2022
09:35



Firmado por
3- DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS
ESPINDOLA Y AGUIRRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16
MAQUINARIAS Y EQUIPOS (ANUAL)

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCION DISTRITAL | REGION | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCION DE LOCAL | Lustradora Industrial 4p° de diámetro, 1.5 HP aprox. con accesorios | 2 | 3 |
|-----|--------------|---------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|------------|
| | | | | | | | Aspiradora Industrial de 15 Lt | Manguera reforzada de 3/4 x m. | |
| | | | | | | | UNID | UNID | M |
| 71 | DGDPAJ | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Mza. A Lote 11 - Calle República Del Chile N° 314 - Urb. La Negrita- 1° Y 2° Pas | 0 | 0 | 0 |
| 72 | DGDPAJ | Arequipa | Arequipa | Coraveli | Chala | Calle 02 De Enero Mza 27 Lote 3-Cp Pueblo Tradicional De Chala | 0 | 0 | 0 |
| 73 | DGDPAJ | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Cerro Colorado | Mza. P, Lote 12, Calle Bolognesi N° 317- Urb. La Libertad, Distrito Cerro Colorado. | 0 | 0 | 0 |
| 74 | DGDPAJ | Arequipa | Arequipa | Arequipa | Cayma | Estadio La Tomilla Puerta N° 17, Distrito De Cayma. | 0 | 0 | 0 |
| 75 | DGDPAJ | Arequipa | Arequipa | Islay | Mollendo | Calle Lara N° 113 | 0 | 0 | 0 |
| 76 | DGDPAJ | Arequipa | Arequipa | Camana | Camana | Urb. Granda Mz. E, Lote N° 7 | 0 | 0 | 0 |
| 77 | DGDPAJ | Arequipa | Arequipa | Caylloma | Majes | C.P. Servicios Basicos El Pedregal Lote A-1, Sub Manzana 3C | 0 | 0 | 0 |
| 78 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Lucanas | Puquio | Jirón Leoncio Prado N° 263 - 265 | 1 | 1 | 10 |
| 79 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Pamaccachas | Coracora | Jirón 2 De Mayo N° 907 | 1 | 1 | 10 |
| 80 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | La Mar | Ayna | Jr. La Mar S/N Sector Las Palmeras | 1 | 0 | 0 |
| 81 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Huanta | Huanta | Jr. Lazo N° 123 - Centro Poblado Barrio Cinco Esquinas, Mz B1 Lote 17 | 1 | 0 | 20 |
| 82 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Paucar Del Sara Sara | Pausa | Av. Apóstol Santiago N° 653 - 655 | 1 | 1 | 0 |
| 83 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Sucre | Querobamba | Jirón Alfonso Ugarte N° 687 | 1 | 0 | 15 |
| 84 | DGDPAJ | Ayacucho | Cusco | La Convencion | Picheri | Jirón Manuel A. Odra Mz. E1, Lote 18, Urbanización Maravilla | 1 | 0 | 10 |
| 85 | DGDPAJ | Ayacucho | Cusco | La Convencion | Kimbin | Avenida Aeropuerto S/N | 1 | 0 | 10 |
| 86 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Cangallo | Cangallo | Jirón Maria Parado De Bellido Mz. C-1 Ute. 25 (Centro Poblado De Cangallo) | 1 | 0 | 0 |
| 87 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Huamanga | Vinchos | Avenida Jose Maria Gamboa Mz. E - Lote 19 | 1 | 0 | 15 |
| 88 | DGDPAJ | Ayacucho | Huancavelica | Churcampa | Churcampa | Jirón San Antonio N°182 | 1 | 0 | 10 |
| 89 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | La Mar | San Miguel | Jirón Mariscal Cáceres S/N Mz. G-1 Lote 5 | 1 | 0 | 30 |
| 90 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Victor Fajardo | Huancapi | Jirón Victor Fajardo N° 512 | 1 | 1 | 20 |
| 91 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Vicos Human | Vicos Human | Av. Amaru Inca Yupanqui S/N | 1 | 0 | 15 |
| 92 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Huamanga | Ayacucho | Avenida 26 De Enero N° 401 Y 409 | 1 | 1 | 30 |
| 93 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Huancasancos | Sancos | Jr. 26 De Julio N°409 | 1 | 0 | 10 |
| 94 | DGDPAJ | Ayacucho | Ayacucho | Huamanga | Andres Avelino Cáceres Dorregaray | Aa. Hh. San Jose Mz. R - Caserio Yanamilla | 1 | 1 | 0 |
| 95 | DGDPAJ | Cajamarca | Cajamarca | Cajamarca | Cajamarca | Calle Odonoro Cerna N° 187, Urb. Villa Universitaria. | 1 | 1 | 1 (40 mts) |
| 96 | DGDPAJ | Cajamarca | Cajamarca | Huigayoc | Bambamarca | Jr. Jaime De Martinez N° 340 | 1 | 1 | 1 (15 mts) |
| 97 | DGDPAJ | Cajamarca | Cajamarca | Chota | Chota | Jr. Cajamarca N° 743 | 1 | 1 | 1 (15 mts) |
| 98 | DGDPAJ | Cajamarca | Cajamarca | Celendin | Celendin | Jr. Jose Gálvez N° 1111 | 1 | 1 | 1 (15 mts) |
| 99 | DGDPAJ | Cajamarca | Cajamarca | Santa Cruz | Santa Cruz | Jr. Alfonso Ugarte N° 201 | 1 | 1 | 1 (15 mts) |
| 100 | DGDPAJ | Cajamarca | La Libertad | Bolivar | Bolivar | Jr. Córdova N° 321 Bolivar | 1 | 1 | 1 (15 mts) |
| 101 | DGDPAJ | Cajamarca | Cajamarca | San Marcos | Pedro Gálvez | Jr. Bolognesi S/N Cuadra 3 | 1 | 1 | 1 (15 mts) |
| 102 | DGDPAJ | Cajamarca | Cajamarca | San Miguel | San Miguel | Jr. Bolívar N° 596 1er Piso | 1 | 1 | 1 (15 mts) |
| 103 | DGDPAJ | Cajamarca | Cajamarca | Contumaza | Contumaza | Jr. Jose Olaya N° 262 | 1 | 1 | 1 (15 mts) |
| 104 | DGDPAJ | Cajamarca | Cajamarca | San Pablo | San Pablo | Jr. Lima N° 313 | 1 | 1 | 1 (15 mts) |
| 105 | DGDPAJ | Cajamarca | Cajamarca | Cajamarca | Cajamarca | Complejo Ghapac Nan | 1 | 1 | 1 (15 mts) |

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"



Firmado por
BERNARDINO CHAMOLINA
DIRECTOR GENERAL FAU
20131371617 hard
Date: 18/05/2022
09:35



Firmado por
2- DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS
ESPINOSA MEYZA GUILLERMO PAIRRA 36567616
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16
MAQUINARIAS Y EQUIPOS (ANUAL)

| N° | ÁREA SUBÁREA | DIRECCIÓN REGIONAL | REGION | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 |
|-----|--------------|--------------------|---|-----------------|-----------------|--|---|--------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | Lustradora Industrial 16" de diámetro, 115 HP aprox. con accesorios | Aspiradora industrial de 15 Lt | Manguera reforzada de 3/4 x 1 m |
| | | | | | | | UNID | UNID | M |
| 106 | DGDPAJ | Cajamarca | Cajamarca | Cajabamba | Cajabamba | Jr. Arias N° 518. | 1 | 1 | 1 (15 mts) |
| 107 | DGDPAJ | Callao | Callao | Callao | Callao | Cd. Supe N° 332, 338, 342, 344 Urb. Santa María Sur | 0 | 0 | 30 |
| 108 | DGDPAJ | Callao | Callao | Callao | Callao | Av. Comandante Pérez Salmon N° 760- Urb. Los Pinares (1° 2°, 3° Piso Y Sótano) | 1 | 0 | 30 |
| 109 | DGDPAJ | Cañete | Lima | Lima | San Vicente | Jr. Francisco Reynoso N° 183, Urb. Las Casuarinas | 1 | 0 | 1 (10 METROS) |
| 110 | DGDPAJ | Cañete | Lima | Lima | Mala | Urb. Casuarinas Mz A Lote 24 | 0 | 0 | 0 |
| 111 | DGDPAJ | Cañete | Lima | Lima | Imperial | Jr. 28 De Julio 491 | 0 | 0 | 0 |
| 112 | DGDPAJ | Cañete | Lima | Lima | Quilmana | Av. Lima, Esquina Con Jr. Ayacucho | 0 | 0 | 0 |
| 113 | DGDPAJ | Cañete | Lima | Lima | Yauces | Centro Cívico Municipal- Calle Comercio N° 259, Ugel N° 13-2° Piso | 0 | 0 | 0 |
| 114 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Cusco | Wanchaq | Av. Micaela Bastidas N° 657-D | 1 | 1 | 10 |
| 115 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Cusco | Cusco | Cd. Lima N° 123 - Urbanización Barrio Profesional | 1 | 1 | 10 |
| 116 | DGDPAJ | Cusco | Cusco (Módulo De Atención Al Interno Del Penal Varones Cuzco) | Cusco | San Jerónimo | Prol. Av. La Cultura S/N Km 5.5 San Jerónimo - Cusco | 0 | 0 | 10 |
| 117 | DGDPAJ | Cusco | Cusco (Casa De La Mujer) | Cusco | Santiago | Av. Antonio Lorena S/N | 0 | 0 | 0 |
| 118 | DGDPAJ | Cusco | Cusco (Módulo Básico De Justicia Santiago) | Cusco | Santiago | Zazuela Alta S/N Urb. Centroc | 0 | 0 | 0 |
| 119 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Conas | Yarococa | Jr. Bolognini N° 336 (Centro Poblado Mz. E-1, Lote 10) | 0 | 0 | 0 |
| 120 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Acomayo | Acomayo | Cd. La Cultura Mz. K, Lote 2- Urbanización Nueva Anta (Lote 2, Mz. K, Centro Poblado Nueva Anta) | 0 | 1 | 0 |
| 121 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Anta | Anta | Cd. Ucayali S/N Lt 6 Mza H 1 (1° Y 2° Piso) | 0 | 1 | 10 |
| 122 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Calca | Calca | Av. Tupac Amaru N° 404 (Mz C1 Lt 3) | 0 | 1 | 10 |
| 123 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Canchis | Sicuni | Jr. Alfonso Ugarte N° 203 (1° Y 2° Piso) | 0 | 1 | 0 |
| 124 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Chumbivilcas | Santo Tomás | Av. Perú Con Calle Olímpico S/N | 1 | 1 | 10 |
| 125 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Esosne | Yauri | Calle Toero N° 306 | 0 | 1 | 0 |
| 126 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | La Convencion | Quilabamba | Av. Edgar De La Torre N° 382 (3er Piso) | 0 | 1 | 0 |
| 127 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Paruro | Paruro | Calle Grau N° 21 | 0 | 0 | 0 |
| 128 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Paucartambo | Paucartambo | Av. Enrique Yabar S/N, Paucartambo (Municipalidad Prov.) | 1 | 1 | 0 |
| 129 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Quispicanchis | Urcos | Jr. Mariano Melgar N° 210/ Jr. Oropeza N° 170 (Centro Poblado Lote 14-16 Mz MT) | 0 | 1 | 0 |
| 130 | DGDPAJ | Cusco | Cusco | Urubamba | Urubamba | Calle Huáscar Con El Jr. Mainique | 0 | 0 | 10 |
| 131 | DGDPAJ | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Jr. Agustín Gamarra N° 327 - Cercado | 1 | 0 | 1 (30 mts) |
| 132 | DGDPAJ | Huancavelica | Huancavelica | Huancavelica | Izcucho | Plaza Tupac Amaru S/N 2do. Nivel | 0 | 0 | 0 |
| 133 | DGDPAJ | Huancavelica | Huancavelica | Acobamba | Acobamba | Jr. Jorge Chávez S/N, Municipalidad De Acobamba | 0 | 0 | 0 |
| 134 | DGDPAJ | Huancavelica | Huancavelica | Acobamba | Paucara | Plaza Principal Mz U.1 Lote 4/5 Distrito De Paucara Interior De La Municipalidad De Paucara | 0 | 0 | 0 |
| 135 | DGDPAJ | Huancavelica | Huancavelica | Angaraco | Lircay | Jr. Independencia N° 119 - Manzana X, Lote 18 Barrio Pueblo Nuevo | 0 | 0 | 0 |
| 136 | DGDPAJ | Huancavelica | Huancavelica | Castrovirreyuna | Castrovirreyuna | Av. San Martín N° 335 | 0 | 0 | 0 |
| 137 | DGDPAJ | Huancavelica | Huancavelica | Castrovirreyuna | Tantara | Plaza Principal S/N Lote 13 Mz H | 0 | 0 | 0 |
| 138 | DGDPAJ | Huanuco | Huanuco | Huánuco | Huánuco | Jr. Crespo Y Castillo 820-838 | 1 | 1 | 30 |
| 139 | DGDPAJ | Huanuco | Huanuco | Dos De Mayo | La Unión | Jr. Comercio N° 220 | 0 | 0 | 0 |
| 140 | DGDPAJ | Huanuco | Huanuco | Huameltla | Llata | Jr. San Miguel N° 181 | 0 | 0 | 0 |

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

Firmado por
SERIAL 11444444444444444444
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Date: 18/05/2022 09:35

Firmado por
2- DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS
ESPINOZA EY ZAGUIRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGION | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN LOCAL | 1 | 2 | 3 |
|-----|--------------|----------------------|----------------|---------------|----------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Lustradora Industrial 16" de diámetro, 1.5 HP aprox. con accesorios | Aspiradora Industrial de 16 Lt | Manguera reforzada de 3/4 x m |
| | | | | | | | UNID | UNID | M |
| 141 | DGDPAJ | Huanuco | Huanuco | Huánuco | Pilco Marca | Av. Juan Velasco N° 1650, Of. 05- Municipalidad Distrital De Pilco Marca | 0 | 0 | 0 |
| 142 | DGDPAJ | Huanuco | Huanuco | Ambo | Ambo | Jr. Constitución 207- Ambo -Huánuco. | 1 | 1 | 30 |
| 143 | DGDPAJ | Huanuco | Huanuco | Leoncio Prado | Rupa Rupa | (Avenida Amazonas N° 464 Mz. A. Lotización La Alcañal) | 1 | 1 | 30 |
| 144 | DGDPAJ | Huanuco | Huanuco | Miraflores | Huacachaco | Jr. Grau S/N Mz. S. Lte 3 | | | |
| 145 | DGDPAJ | Huanuco | Huanuco | Pachitea | Parao | Jr. Grau N° 215-Parao-Pachitea | 1 | 1 | 30 |
| 146 | DGDPAJ | Huaura | Lima Provincia | | Huacho | Av. Túpac Amaru N° 267 - 271, 1° Y 2° Piso | 1 | 1 | 15 |
| 147 | DGDPAJ | Huaura | Lima Provincia | | Barranca | Jr. José Gálvez N° 687 - 689 - 1° Y 2° Piso | 1 | 1 | 20 |
| 148 | DGDPAJ | Huaura | Lima Provincia | | Huairal | Av. Túpac Amaru 310 - 1° Y 2° Piso - Urb. El Rosario A | 1 | 1 | 10 |
| 149 | DGDPAJ | Huaura | Lima Provincia | | Oyón | Cd. González Prado N° 100 | 1 | 1 | 15 |
| 150 | DGDPAJ | Huaura | Lima Provincia | | Cajatambo | Av. Huánuco N° 145 Y Av. Alfonso Ugarte S/N - Barrio De Quirca | 0 | 1 | 20 |
| 151 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Ica | Urb. Divino Maestro Mz. F, Lt. 18, Ica | 1 | 1 | 10 |
| 152 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Ica | Ca. Piura N° 307 | 1 | 1 | 10 |
| 153 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Parcona | Av. John F. Kennedy N° 1480 Mz. R3 Lt. 2 | 0 | 0 | 10 |
| 154 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Chircha | Ca. Mariscal Castilla N° 430 | 1 | 1 | 10 |
| 155 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Nasca | Ca. Grau N° 525 | 1 | 1 | 10 |
| 156 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Pisco | Ca. Callao N° 274 (Sector I), Mz 27, Lote 26 | 1 | 1 | 10 |
| 157 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Huaylas | Calle Lima S/N (Esquina 24 De Junio Con 26 De Setiembre) Mz V Lote 1 (1° Piso) | 0 | 0 | 0 |
| 158 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Santiago De Chocovos | Piiza De Armas S/N, Local De La Comunidad Campesina De Santiago Chocovos | 0 | 0 | 0 |
| 159 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Vista Alegre | Esc. Ca. Chircha Con Pachacutec | 0 | 0 | 0 |
| 160 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Palpa | Jrón Trujillo N° 171 | 1 | 1 | 10 |
| 161 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Ica | Caserío De Cachaño S/N | 0 | 0 | 0 |
| 162 | DGDPAJ | Ica | Ica | Ica | Chircha | Camino Alto Lasen S/N | 0 | 0 | 0 |
| 163 | DGDPAJ | Junin | Junin | Huancayo | El Tambo | Jr. Julio C. Tello N° 441, 2° Piso E Interior 105, 1° 2° Y 3° Piso. | 1 | 1 | 0 |
| 164 | DGDPAJ | Junin | Junin | Huancayo | El Tambo | Prolongación (veredas) mar y desierto/ Horno, Lote De Tambo Urbano De La Organización San Antonio De Padua (Pueblo, Calle Comercio, N° 230, Mz 230). | 1 | 1 | 0 |
| 165 | DGDPAJ | Junin | Junin | Chupaca | Chupaca | Centro Poblado Chupaca, Sector B Mz M Lote 30 (Jr. Bruno Trareros N° 339) - Chupaca | 1 | 1 | 0 |
| 166 | DGDPAJ | Junin | Junin | Concepción | Concepción | Avenida Leopoldo Peña S/N | 1 | 1 | 0 |
| 167 | DGDPAJ | Junin | Junin | Jauja | Jauja | Av. Tarma N° 719, Jauja | 1 | 1 | 0 |
| 168 | DGDPAJ | Junin | Junin | Huancayo | Chica | Av. General Cordova 192, Chica - Huancayo | 0 | 0 | 0 |
| 169 | DGDPAJ | Junin | Junin | Huancayo | Hualluas | Jr. Calude N° 1040 - Hualluas | 0 | 0 | 0 |
| 170 | DGDPAJ | Junin | Junin | Huancayo | San Agustín De Cajal | Av. Leoncio Prado N° 1020 - San Agustín De Cajal | 0 | 0 | 0 |
| 171 | DGDPAJ | Junin | Junin | Junin | Junin | Av. Chacarera N° 230-2° Piso Lado Norte - Junin | 0 | 0 | 0 |
| 172 | DGDPAJ | Junin | Junin | Tarma | Tarma | Jr. Lima N° 510 - Tarma | 0 | 0 | 0 |
| 173 | DGDPAJ | Junin | Junin | Jauja | Jauja | Av. Tarma 1053 - Jauja | 1 | 1 | 0 |
| 174 | DGDPAJ | Junin | Junin | Tarma | Tarma | Francisco De Marini N° 404, Urb. Odría - Tarma | 0 | 0 | 0 |
| 175 | DGDPAJ | Junin | Junin | Huancayo | Huancayo | Av. Cusco N° 1590 - Huancayo | 0 | 0 | 0 |

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

Firmado por
SERVAL RAMA GUICHUÑO
Rector FADU
26131371617 hard
Date: 18/05/2022
09:35

Firmado por
ESPINOZA INZAGUIRRE Patricia Josefina
2- DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:16

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL | REGION | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN DE LOCAL | 1 | 2 | 3 |
|-----|--------------|---------------------|--------------|----------------|------------------------|---|---|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Lustradora Industrial 60" de diámetro, 1.5 HP aprox. con accesorios | Aspiradora Industrial de 15 Lt. | Manguera reforzada de 3/4 x m |
| | | | | | | | UND | URE | M |
| 176 | DGDPAJ | Junín | Huancavelica | Tayacaja | Pampas | Jr. Mariscal Cáceres N° 1555, Barrio Chabapampa | 0 | 0 | 0 |
| 177 | DGDPAJ | Junín | | Tayacaja | Surcubamba | Lt Mz. F - Surcubamba | 0 | 0 | 0 |
| 178 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Trujillo | Trujillo | Av. Antenor Orrego N° 828 - 828 - Urb. Nabalza Alta | 1 | 1 | |
| 179 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Sánchez Camión | Huamachuco | Jr. Leoncio Prado N° 180 (Sector 21 Mz. 175, Lote 21) | 1 | 0 | 1 (25 mts) |
| 180 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Chepén | Chepén | Urb. Huanchaco Mz 8 Lt. 14 | 1 | 0 | |
| 181 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Virú | Virú | Ca. Antenor Orrego N° 144 | 1 | 0 | |
| 182 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Julián | Julián | Av. Luis Felipe De La Puente Usada N° 205 | 0 | 0 | 1 (15 mts) |
| 183 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Gran Chimú | Cascas | Jr. Bolognesi S/N Mz. 45 Lote 11 (Centro Poblado De Cascas) | 1 | 0 | 0 |
| 184 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Ascope | Ascope | Ca. Miguel Grau N° 873 (1° Piso) | 1 | 0 | 0 |
| 185 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Otuzco | Otuzco | Ca. Cáceres N° 205 | 1 | 1 | |
| 186 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Palaz | Tayabamba | Centro Poblado Tayabamba Mz 38 Lote 12 (Jr. Francisco Bolognesi N° 308, Esquina Con Jr. San Martín) | 0 | 0 | 0 |
| 187 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Trujillo | La Esperanza | Pueblo Joven La Esperanza, Sector Jerusalén Barrio 2 Mz. 7 Lte. 14 | 1 | 0 | 0 |
| 188 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Ascope | Chocope | Calle Panamericana Norte - Urb. Ferrocarril Mz B Lt 05 | 0 | 0 | 0 |
| 189 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Ascope | Paján | Calle San Pedro Mz 10 Lote 1 | 1 | 0 | 0 |
| 190 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Otuzco | Usquil | Jirón Progreso N° 528 (Antes Jirón Progreso N° 278 - Mz 33 Lote 10 - Centro Poblado Usquil - Catastro Urbano) | 1 | 0 | 0 |
| 191 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Pacasmayo | San Pedro De Lloco | Pol. San Carlos N° 562 Con Calle Progreso Mz. 52 Lote N°3 | 1 | 1 | 0 |
| 192 | DGDPAJ | La Libertad | La Libertad | Trujillo | Huanchaco | Establecimiento Penitenciario De Varones De Trujillo - Panamericana Norte Km 570 (El Milagro) | 0 | 0 | 1 (15 mts) |
| 193 | DGDPAJ | Lambayeque | Lambayeque | Chilcayo | Chilcayo | Ca. Elias Aguirre N° 450 (Tienda 2° Piso) (Ca. Daniel Alcides Carrión N° 196 - 2° Piso) | 1 | 1 | 0 |
| 194 | DGDPAJ | Lambayeque | Cajamarca | Jaén | Jaén | Ca. Iquitos N° 1005 - Sector Pueblo Libre | 1 | 1 | 0 |
| 195 | DGDPAJ | Lambayeque | Cajamarca | San Ignacio | San Ignacio | Jr. San Martín N° 470 - 1° Piso | 0 | 0 | 0 |
| 196 | DGDPAJ | Lambayeque | Cajamarca | Culervo | Culervo | Jr. Lima Cdra. N° 7 Mz. 95, Lt. 3 | 0 | 0 | 0 |
| 197 | DGDPAJ | Lambayeque | Lambayeque | Chilcayo | José Leonardo Ortiz | Calle Cabilido N°136-Urb. Latina | 1 | 0 | 0 |
| 198 | DGDPAJ | Lambayeque | Lambayeque | Lambayeque | Mitupe | Ca. Victoria N° 424 (Mz. 3-7 Lote 7) | 1 | 1 | 0 |
| 199 | DGDPAJ | Lambayeque | Lambayeque | Ferreñate | Ferreñate | Ca. El Camón Oeste Mz. B-2, Lt. 1B1, Centro De Ferreñate | 1 | 1 | 20 |
| 200 | DGDPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | Cercado De Lima | Jr. Contumazá N° 846 - Oficina 401 - 4° Piso | 1 | 0 | 0 |
| 201 | DGDPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | Cercado De Lima | Jr. Contumazá N° 846 - Oficina 402 | 0 | 0 | 0 |
| 202 | DGDPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | | Jr. Contumazá N° 846 - Oficina 403 | 0 | 0 | 0 |
| 203 | DGDPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | Cercado De Lima | Jr. Camibaya N° 831 - Oficina 501 | 0 | 1 | 0 |
| 204 | DGDPAJ | Lima Centro | Lima | Lima | La Victoria | Jr. Andahuaylas N° 696- La Victoria | 0 | 0 | 0 |
| 205 | DGDPAJ | Lima Este | Lima | Lima | San Juan De Lurigancho | Av. Chorrillos N° 2770 Mz. Lote 1, Asociación De Provienda San Martín - San Juan De Lurigancho (Altura Edificación Obligatoria) (Urb. Vivencias Organizado Losos Mz. 1 Lote 06 De La Calle San Pedro N° 162 Santa Anita (Piso 1, 2, 3, 5 y 6) | 1 | 1 | 50 |
| 206 | DGDPAJ | Lima Este | Lima | Lima | Santa Anita | Jr. Los Ligueros Mz A Lt 01 Asoc de Propietarios de Lurigancho Bajo San Juan de Lurigancho | 1 | 1 | 10 |
| 207 | DGDPAJ | Lima Este | Lima | Lima | San Juan De Lurigancho | Ca. David Allen Lote 1 Manzana 11F - Urbanización Casabamba (Av. Carlos Izaguirre N° 1447) | 1 | 1 | 50 |
| 208 | DGDPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | Los Olivos | Condevilla - Av. Lima Cda. 25 Smp. | 1 | 0 | 0 |
| 208 | DGDPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | San Martín De Porres | Los Olivos - Calle 27 Mz. K-1 Lote 2 Sector 1 Asnt. Asentamiento Humano Jazmines Del Naranjal | 1 | 0 | 0 |
| 210 | DGDPAJ | Lima Norte | Lima | Lima | Los Olivos | | | | |

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

Firmado por
BERNAL HUMANO
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Date: 15/05/2022 09:35

Firmado por
2. DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS
ES PROZAMEN2AGUINRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 15:16

| N° | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRICTAL | REGION | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN LOCAL | Lustradora Industrial 60" de diámetro, 1.5 HP aprox. con accesorios | Aspiradora Industrial de 45 Lt | Manguera reforzada de 3/4 x m |
|-----|--------------|----------------------|------------|-----------------------|------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | | | | | | | UNID | UNID | M |
| 245 | DGCPAJ | Piura | Piura | Piura | Tambogrande | Calle Lima N° 495 | 1 | 0 | 0 |
| 246 | DGCPAJ | Piura | Piura | Huancabamba | Huancabamba | Avenida Ramón Castilla N° 237 | 1 | 0 | 0 |
| 247 | DGCPAJ | Puno | Puno | Puno | Puno | Jr. Deza N° 783 Parque El Carácter | 1 | 1 | 30 |
| 248 | DGCPAJ | Puno | Puno | Carabaya | Macusani | Jr. Grau N° 417 Macusani | 1 | | 20 |
| 249 | DGCPAJ | Puno | Puno | San Antonio De Putina | Putina | Esquina Jr. Puno Con Jr. Progreso S/N | 1 | 0 | 20 |
| 250 | DGCPAJ | Puno | Puno | Yunguyo | Yunguyo | Jr. Huascar N° 328 | 1 | 1 | 20 |
| 251 | DGCPAJ | Puno | Puno | Azangaro | Azangaro | Avenida Lizandro Luna N° 136 - Barrio Lizandro Luna | 1 | 0 | 20 |
| 252 | DGCPAJ | Puno | Puno | Melgar | Ayaviri | Jirón Tarapaca N° 604, Esquina Con Pacheco Zegarra | 1 | 1 | 20 |
| 253 | DGCPAJ | Puno | Puno | San Roman | Juliaca | Jr. Apurimac N° 481, 2º Piso Barrio De Zarumilla | 1 | 1 | 20 |
| 254 | DGCPAJ | Puno | Puno | Chucuito | Juli | Jr. San Juan N° 150 | 1 | 0 | 20 |
| 255 | DGCPAJ | Puno | Puno | El Collao | Ilave | Jr. Sucre N° 228 | 1 | 0 | 20 |
| 256 | DGCPAJ | Puno | Puno | Moho | Moho | Eso. Jr. Comercio Con Jr. Puno N° 75. | 1 | 0 | 20 |
| 257 | DGCPAJ | Puno | Puno | Sandia | Sandia | Jr. Arica N° 290 | 1 | 0 | 20 |
| 258 | DGCPAJ | Puno | Puno | Huancané | Huancané | Jr. Lima N° 410 | 1 | 1 | 20 |
| 259 | DGCPAJ | Puno | Puno | Puno | Puno | Carretera A Tikillaca Km 5 | 0 | 0 | 20 |
| 260 | DGCPAJ | Puno | Puno | San Román | Juliaca | Av. José Santos Chocano S/N - La Capilla | 0 | 0 | 20 |
| 261 | DGCPAJ | Puno | Puno | Lampa | Lampa | Jr. B. Aguirre S/N Cuarta Odra. (2º Planta Del Mercado Municipal - Planta Administrativa) | 1 | 0 | 20 |
| 262 | DGCPAJ | Puno | Puno | Chucuito | Desaguadero | Entre Jirón Desaguadero Y Jirón 28 De Julio, Dentro Del Edificio De La Municipalidad De Desaguadero (Jr. Desaguadero N° 107) | 0 | 0 | 20 |
| 263 | DGCPAJ | Puno | Puno | Puno | Puno | Jr. Huancané N° 119 - 125 | 1 | 0 | 20 |
| 264 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | Moyobamba | Moyobamba | Calle Cajamarca S/N Con Prolongación Damian Najjar | 0 | 0 | 20 |
| 265 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | Bellavista | Bellavista | Jr. San Martín N° 465 | 0 | 0 | 10 |
| 266 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | Alto Amazonas | Yurimaguas | Calle Francisco Bardales N° 706 | 0 | 0 | 0 |
| 267 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | San Martín | Tarapoto | Jr. Gregorio Delgado N° 430 | 1 | 0 | 15 |
| 268 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | Lamas | Lamas | Jr. San Martín N° 676 - 2do Piso | 0 | 0 | 0 |
| 269 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | Picota | Picota | Jr. Simón Bolívar S/N Odra. 5 | 0 | 0 | 0 |
| 270 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | El Dorado | San José De Sisa | Jr. Manuel Noriega N° 358 | 0 | 0 | 0 |
| 271 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | Huallaga | Saposoa | Av. Lima N° 344 | 0 | 0 | 0 |
| 272 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | Mariscal Cáceres | Juanjui | Jirón Progreso N° 385 | 0 | 0 | 0 |
| 273 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | Rioja | Rioja | Jr. José Olaya N° 631 | 0 | 0 | 20 |
| 274 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | Rioja | Nueva Cajamarca | Jr. Tacna Mz. 14 Lte. 22-A | 0 | 0 | 30 |
| 275 | DGCPAJ | San Martín | San Martín | Tocache | Tocache | Jr. San Juan S/N Cuadra 04 - 2do Piso | 0 | 0 | 0 |
| 276 | DGCPAJ | Santa | Ancash | Santa | Chimbote | Jr. José Balta N° 328 (Lote 76 - Mza 58 - C - Zona De Vivienda Comercio Terminal Terrestre Chimbote - Ancash) | 1 | 1 | 30 |
| 277 | DGCPAJ | Santa | Ancash | Santa | Nuevo Chimbote | Urb. Mariscal Luzuriaga Mz. D Lote 7 | 0 | 0 | 10 |
| 278 | DGCPAJ | Santa | Ancash | Huarmey | Huarmey | Ca. Miguel Grau N° 353 | 0 | 0 | 10 |

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

Firmado por
BEPAL LIMA MANCHIMO
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
D. 019/13/05/2022
09:35

Firmado por
2: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS
ESPINOZA ENZAGUINRE Patricia Josefina
FAU 20131371617 hard
MAQUINARIAS Y EQUIPOS (ANUAL)
Date: 19/05/2022 16:16

| N° | AREA USUARIA | DIRECCION CENTRAL | REGION | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCION DE LOCAL | 1 | 2 | 3 |
|-----|--------------|-------------------|----------|-----------------------|------------------------|--|--|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Lustradores Industrial 80" de diámetro, 1.5 Hp aprox. con accesorios | Aspersora Industrial de 19 Lt | Manicura reforzada de 3/4 x m |
| | | | | | | | UNID | UNID | M |
| 279 | DGDPAJ | Santa | Ancash | Corongo | Corongo | Jr. Huaráz N° 500 | 1 | 0 | 8 |
| 280 | DGDPAJ | Santa | Ancash | Pallasca | Cabana | Av. Centenario N° 125 | 0 | 0 | 8 |
| 281 | DGDPAJ | Santa | Ancash | Casma | Casma | Av. Sáenz Peña Mz. F. Lt. 4 - Urbanización Pray Martín | 1 | 1 | 10 |
| 282 | DGDPAJ | Selva Central | Junín | Chanchamayo | Chanchamayo | Av. Circunvalación Cdra. 06 - Urbanización Junta De Compradores Lotización San Ambrosio Mz. A Lote 07 - A. N° 687 | 1 | 1 | 20 |
| 283 | DGDPAJ | Selva Central | Junín | Chanchamayo | Chanchamayo | Paseo San Pablo N° 174-180 (1° 2° 3° 4° 5° Piso) | 1 | 1 | 20 |
| 284 | DGDPAJ | Selva Central | Junín | Satipo | Mazamari | Av. Jorge Sánchez Díaz Mz 27 Lote 95-25 | 1 | 1 | 20 |
| 285 | DGDPAJ | Selva Central | Junín | Satipo | Panqoa | Avenida España Y El Jirón 28 De Julio S/N | 1 | 1 | 20 |
| 286 | DGDPAJ | Selva Central | Passco | Oxapampa | Oxapampa | Jr. Bolognesi N° 311 (3° Piso) | 1 | 1 | 20 |
| 287 | DGDPAJ | Selva Central | Junín | Chanchamayo | Pichanaki | Jr. Junín N° 980 | 1 | 1 | 20 |
| 288 | DGDPAJ | Selva Central | Junín | Satipo | Satipo | Jirón Augusto B. Leguía Cdra. 11 Centro Civico (3° Piso Y Servicios Higiénicos Del 2° Piso) | 1 | 1 | 20 |
| 289 | DGDPAJ | Sullana | Piura | Sullana | Sullana | Calle San Martín N° 600 Con Transversal Con Calle 02 De Mayo N° 456 - A | 1 | 1 | 0 |
| 290 | DGDPAJ | Sullana | Piura | Talara | Pañitos | Parque 20 - 4 | 1 | 1 | 0 |
| 291 | DGDPAJ | Sullana | Piura | Talara | Mancora | Calle Lobitos N° 286 | 1 | 1 | 0 |
| 292 | DGDPAJ | Sullana | Piura | Ayabaca | Ayabaca | Avenida Grau N° 255 - 256 | 1 | 1 | 0 |
| 293 | DGDPAJ | Tacna | Tacna | Tacna | Tacna | Calle Presbítero Ardila N° 60 Paseo Italia B-2 | 1 | 1 | 0 |
| 294 | DGDPAJ | Tacna | Tacna | Jorge Basadre | Locumba | Ca. Bolognesi Mz. D Lt. 3 | 0 | 1 | 0 |
| 295 | DGDPAJ | Tacna | Tacna | Tarata | Tarata | Ca. Ramón Copaja Mz. 22 Lote 14 | 0 | 1 | 0 |
| 296 | DGDPAJ | Tacna | Tacna | Candazave | Candazave | Centro Poblado Villa Candazave Mz 2 Lote 3 | 0 | 1 | 0 |
| 297 | DGDPAJ | Tumbes | Tumbes | Tumbes | Tumbes | Calle Melitilde Aviles Mz 03 T 04 Urb. Andrés Araujo Morán (Sede Central) | 1 | 1 | 0 |
| 298 | DGDPAJ | Tumbes | Tumbes | Zarumilla | Zarumilla | Calle Anca Mz. 70 - Lt. 03 Zarumilla | 1 | 1 | 0 |
| 299 | DGDPAJ | Tumbes | Tumbes | Contralmirante Villar | Zorritos | Calle 09 De Octubre 103 Esquina Con Prolongación Grau | 1 | 1 | 0 |
| 300 | DGDPAJ | Ucayali | Ucayali | Coronel Portillo | Calleria | Jr. Sucre N° 778 - Jr. Teniente Carlos López N° 121 - 123 (Sede Principal) | 2 | 1 | 20 |
| 301 | DGDPAJ | Ucayali | Ucayali | Coronel Portillo | Yarinacocha | Av. Yarinacocha N° 701, Esquina Con Jr. Iquitos | 1 | 1 | 15 |
| 302 | DGDPAJ | Ucayali | Ucayali | Coronel Portillo | Campo Verde | Av. 01 De Junio Mz. 109-Lote 04 (Centro Poblado Santa Elena) | 1 | 0 | 0 |
| 303 | DGDPAJ | Ucayali | Ucayali | Padre Abad | Padre Abad | Calle Gracias Mz 7 Lt 1° - Lt. 11 Junta Vecinal 23 De Marzo | 0 | 0 | 0 |
| 304 | DGDPAJ | Ucayali | Ucayali | Atalaya | Atalaya | Calle Iquitos Mz. 13, Lt 2 O | 0 | 0 | 0 |
| 305 | DGDPAJ | Ucayali | Huanuco | Puerto Inca | Puerto Inca | Calle Dos De Mayo Mza. 54, Lote 9 | 0 | 0 | 0 |
| 306 | DGDPAJ | Ventania | Ventania | Lima | Ancon | AAHH Esteras II Mz B Lt 01 Ancon | 0 | 0 | 0 |
| 307 | DGDPAJ | Ventania | Ventania | Callao | Pachacutec | AAHH Heróides Del Cenepe Mz G Lt 7 Y 8 Ventania | 0 | 0 | 0 |
| 308 | DGDPAJ | Ventania | Ventania | Callao | Ventania | Urb. Antonia Moreno De Cáceres (Ciudad Del Deporte) Mz J Lote 11 Sector A - Sub Sector I | 1 | 1 | 5 |
| 309 | DGDPAJ | Ventania | Ventania | Callao | Ventania | Av. José Gonzales Gancza - Urb. Antonia Moreno De Cáceres Lote 5 Mza. Q Subsector I Sector A-Distrito De Ventania - (1° 2° 3° Piso Y Azotea) | 0 | 0 | 0 |
| 310 | DGDPAJ | Ventania | Ventania | Lima | Cisaj De Puente Piedra | AAHH Bella Aurora Mz. L-1, Lote 8, Esquina Que Forman La Av. Huaranga Y La Av. Las Palmeras-Cisaj. | 0 | 0 | 0 |
| 311 | DGDPAJ | DGDPAJ | LIMA | LIMA | Miraflores | Avenida Angamos Oeste N°555 | 1 | 1 | 0 |
| 312 | DGDPAJ | DCMA | LIMA | LIMA | Miraflores | Avenida Santa Cruz N°864-866 | 1 | 1 | 0 |

Firmado digitalmente por EUGENIO ESPINOZA ENZAGUINRE
DNI 1976171617
Fecha: 2022.05.19 16:16:16
2022

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-JUS - "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

Firmado por
OTHELIA RAMÍREZ
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Date: 18/05/2022 09:35

Firmado por
2: DETERMINACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS
ESPINOZA Y ZAGUIRRE Patricia Josefa
FAU 20131371617 hard
Date: 19/05/2022 16:18

| Nº | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DISTRITAL | REGION | PROVINCIA | DISTRITO | DIRECCIÓN LOCAL | 1 | 2 | 3 |
|----|--------------|---------------------|--------|-----------|----------|-----------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | Lustradores industriales 15" de diámetro, 1.5 Hp, 230V, con accesorios | Aspiradores industriales de 15 Lt. | Manguera telescópica de 3/4 x 10 m |
| | | | | | | | UNID | UNID | M |
| | | | | | | | TOTAL | 120 | 110 |

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Fecha: 2022.05.19 13:41:37 -05'00'

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Fecha: 2022.05.19 16:22:36 -05'00'

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Fecha: 2022.05.19 16:57:56 -05'00'

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza. <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div> |

| | |
|--------------|---|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.1.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>SUPERVISORES</u></p> <p><u>Requisitos para Supervisores de Sede Central y Periféricos (02)</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia como supervisor realizando labores en el rubro de limpieza, saneamiento ambiental, desinsectación, desratización, desinfección, limpieza de tanques sépticos, limpieza y desinfección de reservorios de agua.</p> <p><u>Requisitos para Supervisores de las sedes distritales a nivel nacional (15)</u></p> <p>Un (01) año de experiencia como supervisor realizando labores en el rubro de limpieza, saneamiento ambiental, desinsectación, desratización, desinfección, limpieza de tanques sépticos, limpieza y desinfección de reservorios de agua.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div> |

| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/60,000,000.00 (Sesenta millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="331 1637 464 1671" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div> |

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 5 puntos |
|--|--|
| B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> | <p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p> |
| B.1 Práctica: | |
| <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁰ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de limpieza.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> | |

¹⁰ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 5 puntos |
|--|----------|
| El referido certificado debe estar vigente ¹² a la fecha de presentación de ofertas. | |
| <p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹³.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de limpieza.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁵.</p> <p>El referido certificado debe estar vigente¹⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p> | |
| <p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011¹⁷ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012),</p> | |

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁷ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 5 puntos |
|---|--|
| cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de limpieza. | |
| El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹⁸ | |
| El referido certificado debe estar vigente ¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas. | |
| C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁰ El referido certificado debe estar vigente ²¹ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje. | <p align="center">(Máximo 2 puntos)</p> Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos²² |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS" que celebra de una parte EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20131371617, con domicilio legal en calle Scipión Llona Nº 350, representada por [...], identificado con DNI Nº [...], y de otra parte [...], con RUC Nº [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha Nº [...] Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI Nº [...], según poder inscrito en la Ficha Nº [...], Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº002-2022-JUS** para la contratación del "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde la suscripción del Acta de Instalación del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el

literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por: i) el Jefe de la Oficina de Abastecimiento, previo informe de la Coordinación de Servicios Generales, ii) Director Distrital de Defensa Pública y Acceso a la Justicia o quien haga sus veces, previo informe de cumplimiento del servicio que emitirá el Administrador Distrital, iii) Director General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia previo informe del Coordinador Administrativo y/o el Administrador, iv) Director de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos o quien haga sus veces, previo informe del Coordinador Administrativo y/o el Administrador, v) Secretaría Ejecutiva de la Comisión Multisectorial de Alto Nivel o quien haga sus veces, previo informe del Coordinador Administrativo y/o Coordinador Regional, vi) Director General de Búsqueda de Personas desaparecidas o quien haga sus veces, previo informe del Coordinador Administrativo y/o Coordinador Regional, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

| Otras Penalidades | | | | |
|-------------------|---|--|------------------|---|
| Nº | Supuestos de aplicación de penalidad | Condición | Forma de Cálculo | Procedimiento |
| 1 | Que el personal no porte su fotocheck como distintivo de identificación. | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor | S/ 100.00 | Este incumplimiento será verificado en las supervisiones inopinadas del servicio. Luego de la verificación, se levantará acta de constatación. |
| 2 | No hacer uso de la mascarilla, durante la jornada laboral en el MINJUSDH (En tanto dura las disposiciones emitidas por el estado) | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor | S/ 100.00 | Este incumplimiento será verificado en las supervisiones inopinadas del servicio. Luego de la verificación, se levantará acta de constatación. |
| 3 | Cuando el personal contratado realice 02 turnos continuos. | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor | S/ 200.00 | Este incumplimiento será verificado el reporte de asistencia del personal. |
| 4 | Cuando el puesto se cubra después de 02 horas para Lima Metropolitana, Callao y provincias capitales de cada región. | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor. | S/ 100.00 | Este incumplimiento será verificado el reporte de asistencia del personal. |
| 5 | No presentar la documentación completa para efectos del trámite del pago dentro de los 10 días calendario de culminado el periodo del servicio | Por cada día de retraso | S/ 100.00 | Verificación del cargo de presentación del entregable en mesa de partes del MINJUSDH. |
| 6 | No abonar las remuneraciones y todos los beneficios sociales, correspondientes a cada uno de los operarios y supervisores asignados a las sedes del MINJUSDH, en un plazo máximo de 10 días calendarios posteriores a la finalización del mes laborado. | Por trabajador | S/ 300.00 | Verificación de la información relacionada con el pago de la remuneración, beneficios sociales, previsionales, del personal del contratista que prestó servicios en el MINJUSDH |
| 7 | Reemplazo de Supervisores y/u operarios sin autorización del área usuaria. | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor | S/ 200.00 | Este incumplimiento será verificado en el reporte de asistencia del personal. Luego de la verificación, se levantará acta de constatación. |
| 8 | Cuando el operario se encuentre con uniforme incompleto o sin la debida presentación e higiene. | Por ocurrencia | S/ 100.00 | Este incumplimiento será verificado en las supervisiones inopinadas del servicio. Luego de la verificación, se levantará acta de constatación. |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|---|
| 9 | Quando el personal técnico especializado a cargo de las labores de fumigación y desratización no cuente con el equipo o implementos de trabajo adecuado para las labores. | Por ocurrencia | S/ 100.00 | Mediante Informe del administrador del Contrato previa verificación del Acta de Observación del área usuaria. |
| 10 | No ingresar y/o no reemplazar la totalidad de los materiales, insumos, utensilios, maquinarias, equipos, herramientas e implementos de limpieza de frecuencia mensual y anual, dentro de los plazos establecidos en el numeral 4.3 de los TDR. | Por ocurrencia (día de retraso) | S/ 300.00 por cada día de retraso | Verificación de registros, guías de remisión y/o reportes. |
| 11 | No reponer y/o cambiar los implementos, equipos y herramientas que presenten fallas técnicas o deficiencias de operatividad; dentro de los 5 días de notificación. | Por ocurrencia (día de retraso) | S/ 300.00 | Mediante Informe del administrador del Contrato previa verificación del Acta de Observación del área usuaria. |
| 12 | Personal no cubierto y/o abandono de puesto sin culminar el turno completo. | Por ocurrencia y por cada operario y/o supervisor | S/ 300.00 | Este incumplimiento será verificado en el reporte de asistencia del personal |
| 13 | Por el incumplimiento en la realización del servicio de desratización, fumigación, desinsectación y desinfección en la fecha autorizada. | Por ocurrencia (día de retraso) | S/ 200.00 | Mediante Informe del administrador del Contrato previa verificación del Acta de Observación del área usuaria. |
| 14 | Por incumplimiento en la Presentación del plan de trabajo, dentro del plazo estipulado. | Por ocurrencia (día de retraso) | S/ 100.00 | Mediante Informe del administrador del Contrato previa verificación del Acta de Observación del área usuaria. |
| 15 | No cumplir con la desratización en el plazo de siete (07) días calendario antes de la fumigación. | Por ocurrencia (cantidad de días anteriores o posteriores al indicado) | S/ 100.00 | Mediante Informe del administrador del Contrato previa verificación del Acta de Observación del área usuaria. |
| 16 | No realizar los veinte (20) días de visita como mínimo a las sedes de su jurisdicción, por parte de los supervisores regionales ⁴ . | Por visita dejada de realizar | S/ 200.00 | Según Actas de visitas por parte del Supervisor realizadas a los locales |
| 17 | Por no contar con pólizas vigentes de deshonestidad o responsabilidad para sus empleados, SCTR o cualquier otra póliza exigida para la prestación del servicio. | Por cada día sin cobertura y por cada póliza. | S/ 200.00 | Según revisión de las pólizas. |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL

CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE²⁵

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD²⁶

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

| Ord | Apellidos | Nombres | Nº de Documento de identidad | Cargo | Remuneración | Fecha inicial del destaque | Fecha final del destaque |
|-----|-----------|---------|------------------------------|-------|--------------|----------------------------|--------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Scipión Llona N°350

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁷.

²⁵ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

²⁶ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

²⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº002-2022-JUS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁸ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2022-JUS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ³⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ³¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ³² | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³¹ Ibídem.

³² Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2022-JUS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2022-JUS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DE LIMA Y SUS LOCALES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4
Modelo referencial de estructura de costos

ANEXO C*
ESTRUCTURA DE COSTOS

| | | | |
|------|--|--|--------|
| I. | REMUNERACIONES | | |
| a. | Salario Básico | | 100% |
| b. | Asignación Familiar | | 10% |
| | SUB TOTAL REMUNERACIONES BRUTA (RB) | | |
| II. | BENEFICIOS SOCIALES | | |
| a. | Vacaciones (Rubro I) | | 8.33% |
| b. | Gratificaciones (Rubro I) | | 16.67% |
| c. | C.T.S. (Rubro I+Rubro II b) | | 8.33% |
| | SUB TOTAL BENEFICIOS SOCIALES | | |
| III. | LEYES SOCIALES | | |
| a. | Essalud (Rubro I +II a + II b) | | 9.00% |
| b. | Seguro Accidente de Trabajo | | 0.63% |
| c. | S.C.T.R (Rubro I + II a + II b) | | 2.00% |
| | SUB TOTAL LEYES SOCIALES | | |
| IV. | COSTOS OPERATIVOS | | |
| a. | Materiales e insumos de limpieza (Anexo B) | | |
| | Materiales e insumos de limpieza | | |
| b. | Utensilios de Limpieza (Anexo B-1) | | |
| | Utensilios de Limpieza | | |
| c. | Maquinarias y equipos (Anexo B-2) | | |
| | Depreciación de maquinarias y equipos | | |
| d. | Materiales e Insumos de Jardinería (Anexo B-3) | | |
| | Materiales e Insumos de Jardinería | | |
| e. | Servicios de Saneamiento | | |
| | Fumigación, Desratización y Desinfección | | |
| | Equipos y materiales | | |
| f. | Pólizas y Seguros | | |
| | Pólizas y Seguros | | |
| | SUB TOTAL COSTOS OPERATIVOS | | |
| V. | OTROS COSTOS | | |
| | Otros costos | | |
| | SUB TOTAL OTROS COSTOS | | |
| VI. | GASTOS GENERALES | | |
| VII. | UTILIDAD | | |
| | SUB TOTAL (I+II+III+IV+V+VI+VII) | | |
| | I.G.V | | 18.00% |
| | TOTAL | | |

RESUMEN DE COSTOS

| Nº | Puesto | Turno | Horario | Cantidad (A) | Precio Individual (B) | Sub Total (A X B) |
|---------------------|------------|-------|---------|--------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Supervisor | | | | | |
| 2 | Operario | | | | | |
| Costo total mensual | | | | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| N° de meses | |
| Costo total del servicio | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2022-JUS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°002-2022-JUS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº002-2022-JUS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2022-JUS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴² |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴² |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2022-JUS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.