

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2021-MDM/CS

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA CON POOL DE MAQUINARIA PESADAS
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA: ITEM PAQUETE 1. CARGADOR
FRONTAL; 2. MOTONIVELADORA; 3. RETROEXCAVADORA; 4. RODILLO VIBRATORIO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Marcona
RUC N° : 20148420719
Domicilio legal : Av. Andrés Avelino Cáceres N° 101 MZA "Y" Lote 2 Centro Cívico
Palacio Municipal Marcona – Nasca – Ica.
Teléfono: : 056525014
Correo electrónico: : danros38@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA CON POOL DE MAQUINARIA PESADAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA: ITEM PAQUETE 1. CARGADOR FRONTAL; 2. MOTONIVELADORA; 3. RETROEXCAVADORA; 4. RODILLO VIBRATORIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RGM N° 595-2021-GM/MDM el 26/10/2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 20.00 (Veinte y 00/100 Soles) en la oficina de tesorería de la Municipalidad.

1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 24811 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- ✓ Decreto de Urgencia N° 015-2019.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- ✓ Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. (y sus actualizaciones)
- ✓ Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Código Civil en forma supletoria.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- ✓ Decreto legislativo N°1444, que modifica la ley N°30225 (vigente desde el 30 de enero del 2019)
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2010-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto legislativo N° 1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley n° 27293, ley del sistema nacional de inversión pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adjuntar ficha técnica, catálogos o similares del vehículo que oferta, para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del motor, transmisión,

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

suspensión y la carrocería, así como los certificados y acreditaciones solicitadas en el compactador.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) **GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR**
- b) **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD**
- c) **MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Marcona.

2.5. ADELANTOS⁷

La entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los 05 días posteriores a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto⁸ mediante carta fianza y/o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 05 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta un primer pago hasta por el 30% del monto del contrato original y un segundo pago por el saldo total del monto del contrato original

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Marcona

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM I: CARGADOR FRONTAL

EQUIPO: CARGADOR FRONTAL

CANTIDAD: 01

MARCA: INDICAR

MODELO: INDICAR

AÑO DE FABRICACIÓN: 2021 como mínimo

CONDICION: NUEVA, SIN USO

MOTOR: De la misma marca del equipo a ofertarse, diesel, que cumpla con las regulaciones de emisión EPA TIER 3, turbo alimentado, cilindrada no mayor a 8.30 Litros, de 6 cilindros, enfriado por líquido, Potencia Neta de 212 HP como mínimo, según Norma ISO 9249 o SAE J1349, indicar régimen de RPM, torque neto de 915 Nm (ISO 9249 o SAE J1349) como mínimo, Reserva de par mínimo de 40%.

Tanque de combustible de 300 L como mínimo.

CUCHARON FRONTAL: Capacidad colmada no menor de 3.0 m³ hasta 3.4 m³.

Fuerza de rompimiento mínima de 12,000 Kg. (Con dientes y segmentos).

Máxima Altura de volteo de cucharón (del pasador) de 4.0 m. como mínimo.

Cargas de equilibrio estático mínimas: 12,400 Kg. / 10,700 Kg. (cuchara recta /a pleno giro 40°). (Con dientes y segmentos). (Será medido si contrapeso)

Profundidad de excavación (A ras sin angular): De 92 mm como mínimo. (Con dientes y segmentos).

TRANSMISIÓN: Powershift, indicar montaje (interno o en las ruedas). Velocidad máxima en avance de 36.0 km/h como mínimo.

LLANTAS: 23.5 x 25 Indicar medidas, según fabricante.

FRENOS: De disco, accionamiento hidráulico (no neumático).

DIRECCIÓN: Hidráulica, articulada.

SISTEMA HIDRÁULICO: Con bomba hidráulica, indicar bondades técnicas. Tiempo de Ciclo Hidráulico no mayor a 11.2 seg. Presión de 3,045 psi como mínimo. Caudal de 245 lpm

SISTEMA ELÉCTRICO: Indicar bondades técnicas.

CABINA: Cabina cerrada ROPS/FOPS, asiento ergonómico con suspensión, climatización con aire acondicionado y calefacción, espejos retrovisores, alarma de retroceso.

PESO DE OPERACIÓN: De 17,000 Kg, a 19,000 kg.

SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL: Mediante sistema de monitoreo satelital, sin costo alguno por 03 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, temperatura de refrigerante, consumo de combustible, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (Castellano).

Hardware propio del mismo fabricante de la máquina a ofertar, instalado de fábrica, **que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo.**

Acreditar mediante copia del certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante, copia de Certificado de Homologación Satelital a nombre del fabricante de la misma marca de la máquina y copia de Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre del postor.

A. REQUISITOS SEGÚN LEYES

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo No. 058-2003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos con las modificatorias vigentes a la fecha. (de corresponder)

B. IMPACTO AMBIENTAL

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores

C. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de Garantía: Mínimo de 12 meses sin límite de horas

Inicio del cómputo del periodo de Garantía: A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

La marca ofertada por el postor deberá contar con disponibilidad de Talleres de servicios y venta de repuestos en la región Ica y/o Lima, presentar relación de talleres autorizados de la marca ofertada

E. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Presentar plan de mantenimiento preventivo hasta las 2,000 horas indicando detalle de servicios y repuestos necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, el postor deberá realizar a todo costo, mínimo los dos (02) primeros mantenimientos preventivos (declaración jurada).

F. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas de la maquinaria, los mandos del sistema hidráulico y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, el personal será designado por el área usuaria y el desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad previa coordinación con el área usuaria (deberá adjuntarse una declaración jurada), asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser un profesional de la carrera de Ing. Mecánica o Ing. Mecánica Electricista.

G. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria, se entregarán en las instalaciones de la entidad en el horario de 8:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria (declaración jurada)

H. MANUALES

El acreedor de la Buena Pro entregará conjuntamente con la unidad el manual de operación y servicio de la unidad (declaración jurada)

I. PLAZO DE ENTREGA

Máximo 30 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificado la Orden de Compra correspondiente

J. TRAMITE DE TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE

No corresponde

K. EL PROVEEDOR

El postor deberá tener como actividad económica principal la venta de vehículos automotores con una antigüedad no menor a cuatro años, acreditando tal condición con la ficha RUC emitida con una antigüedad no mayor a tres días a la presentación de la oferta, asimismo deberá acreditar la venta de mínimo 02 cargadores frontales, adjuntando los documentos establecidos en el numeral 3.2 requisitos de calificación, (Anexo 08).

Deberá contar con RNP vigente para el suministro de bienes

L. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un (01) año luego de otorgada la conformidad

M. FORMA DE PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La Entidad podrá otorgar un Adelanto directo hasta por el 30% del

Monto del contrato original. El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de 05 días posteriores a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La Entidad, debe entregar el monto solicitado dentro de los 05 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|--|
| | <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2'500,000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de cargadores frontales.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |

ITEM II: RETROEXCAVADORA

EQUIPO: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS
CANTIDAD: 01
MARCA: INDICAR
MODELO: INDICAR
AÑO DE FABRICACIÓN: 2021 como mínimo
CONDICION: NUEVA, SIN USO

MOTOR: De la misma marca del equipo a ofertarse, diesel, de 4 cilindros, enfriado por agua. Que cumpla con las Normas de emisión EPA TIER 2 como mínimo.
Potencia Neta mínimo de 94 HP. (Según norma ISO 9249 o SAE J1349).
Cilindrada no menor a 4.4 lts ni mayor a 4.6 lts. Reserva de par de 31% como mínimo.

TRANSMISIÓN: Transmisión Tipo Powershift u otro, como mínimo 4 velocidades hacia adelante.
Tracción en las 4 ruedas (4x4).
Velocidad hacia delante máxima, no menor de 40 KPH.

EJES: Oscilación de 22° como mínimo.
Carga de eje trasero estático de 22,964 kg como mínimo
Carga de eje trasero dinámico de 9,000 kg como mínimo

NEUMÁTICOS:
Delanteros de 12.5/80 x 18"
Posteriores de 19.5 x 24".

DIRECCIÓN: Hidrostática.

FRENOS:
De accionamiento hidráulico, de disco bañados en aceite, de mínimo mantenimiento.

SISTEMA HIDRÁULICO:
Caudal no menor a 28 GPM (galones por minuto), con la mayor presión posible, no menor a 3000 PSI.

CUCHARÓN EXCAVADOR:
De ancho mínimo de 24" (0.61 m). Rotación de la cuchara (Brazo extendido), no menor a 190°
Capacidad mínima de 0.21 m3.
Expansión del estabilizador, operando de 3.1 m mínimo

BRAZO DE EXCAVACIÓN: Extensible, profundidad de excavación SAE de 4.39 m. (brazo retraído) y 5.44 m. (brazo extendido) como mínimo.

CUCHARON CARGADOR: De acero reforzado, ancho mínimo de 90" (2.28 m.), capacidad mínima de 1 m3. Altura mínima del pivote para carga de camiones de 3.3 m. Capacidad de carga a altura máxima de 3,216 Kg. como mínimo.

CABINA: Cerrada, tipo ROPS, asiento ergonómico con suspensión para comodidad del operador, con luces de trabajo delanteras, y posteriores.

PESO DE OPERACIÓN: No menor a 7.5 Tn. hasta 8.5 Tn.

SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL: Mediante sistema de monitoreo satelital, sin costo alguno por 03 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, temperatura de refrigerante, consumo de combustible, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (Castellano).

Hardware propio del mismo fabricante de la máquina a ofertar, instalado de fábrica, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo.

Acreditar mediante copia del certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante, copia de Certificado de Homologación Satelital a nombre del fabricante de la misma marca de la máquina y copia de Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre del postor.

A. REQUISITOS SEGÚN LEYES

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo No. 058-2003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos con las modificatorias vigentes a la fecha. (de corresponder)

B. IMPACTO AMBIENTAL

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores

C. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de Garantía: Mínimo de 12 meses sin límite de horas

Inicio del cómputo del periodo de Garantía: A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

La marca ofertada por el postor deberá contar con disponibilidad de Talleres de servicios y venta de repuestos en la región Ica y/o Lima, presentar relación de talleres autorizados de la marca ofertada

E. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Presentar plan de mantenimiento preventivo hasta las 2,000 horas indicando detalle de servicios y repuestos necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, el postor deberá realizar a todo costo, mínimo los dos (02) primeros mantenimientos preventivos (declaración jurada).

F. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas de la maquinaria, los mandos del sistema hidráulico y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, el personal será designado por el área usuaria y el desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad previa coordinación con el área usuaria (deberá adjuntarse una declaración jurada), asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser un profesional de la carrera de Ing. Mecánica o Ing. Mecánica Electricista.

G. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria, se entregarán en las instalaciones de la entidad en el horario de 8:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria (declaración jurada)

H. MANUALES

El acreedor de la Buena Pro entregará conjuntamente con la unidad el manual de operación y servicio de la unidad (declaración jurada)

I. PLAZO DE ENTREGA

Máximo 30 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificado la Orden de Compra correspondiente

J. TRAMITE DE TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE

No corresponde

K. EL PROVEEDOR

El postor deberá tener como actividad económica principal la venta de vehículos automotores con una antigüedad no menor a cuatro años, acreditando tal condición con la ficha RUC emitida con una antigüedad no mayor a tres días a la presentación de la oferta, asimismo deberá acreditar la venta de mínimo 02 retroexcavadora, adjuntando los documentos establecidos en el numeral 3.2 requisitos de calificación, (Anexo 08).

Deberá contar con RNP vigente para el suministro de bienes

L. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un (01) año luego de otorgada la conformidad

M. FORMA DE PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La Entidad podrá otorgar un Adelanto directo hasta por el 30% del

Monto del contrato original. El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de 05 días posteriores a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La Entidad, debe entregar el monto solicitado dentro de los 05 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

3.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de retroexcavadoras.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |

ITEM III: RODILLO LISO VIBRATORIO

EQUIPO: RODILLO LISO VIBRATORIO
CANTIDAD: 01
MARCA: INDICAR
MODELO: INDICAR
AÑO DE FABRICACIÓN: 2021 como mínimo
CONDICION: NUEVA, SIN USO

MOTOR:

Diesel, turboalimentado, post enfriado.
Que cumpla con las Normas de emisión EPA TIER 3 como mínimo.
Potencia Neta mínimo de 130 HP – 140 hp (SAE J1349). Cilindrada de 3.9 – 4.4 lts.
Capacidad de tanque de Combustible de 240 L. como mínimo

CARGA LINEAL ESTATICA: De 28.0 kg/cm como mínimo.

MOTOR DE TRASLACIÓN:

Motor de Traslación Hidrostático. Velocidad de 11.0 km/h mínimo
Capacidad de ascensión (Pendiente), Capacidad con vibración no menor de 45% y Capacidad sin vibración no menor de 40%.

DIRECCIÓN: Tipo Hidrostático, con volante.

Ángulo de Suspensión de +/- 10° como mínimo.
Con 02 puntos de articulación como mínimo.

SISTEMA DE VIBRACIÓN: Con 02 niveles de amplitud como máximo.

Amplitud en alta de 1.90 mm como mínimo.
Amplitud en baja de 0.80 mm como mínimo.
Frecuencia (1) de 27 Hz como mínimo.
Frecuencia (2) de 30 Hz como mínimo.
Fuerza Centrífuga en alta de 234 kN como mínimo.
Fuerza Centrífuga en baja de 140 kN como mínimo.

ROLA: Ancho de la Rola de 2,130 mm como mínimo.
Espesor de 25 mm. Como mínimo

NEUMÁTICOS: De 23.1 X 26 12 PR como mínimo.

CABINA: Cabina cerrada, panel de instrumentos, Asiento del conductor ergonómico
Ajuste de la columna de dirección a la posición deseada.

PESO DE OPERACIÓN: De 11.0 Tn. A 12.0 Tn.

MONITOREO: Mediante sistema de monitoreo, sin costo alguno por 03 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (Castellano).
Hardware original y propio del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo.

Acreditar mediante copia del certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante, copia de Certificado de Homologación a nombre del fabricante de la misma marca de la máquina y copia de Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre del postor.

A. REQUISITOS SEGÚN LEYES

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo No. 058-2003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos con las modificatorias vigentes a la fecha. (de corresponder)

B. IMPACTO AMBIENTAL

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores

C. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de Garantía: Mínimo de 12 meses sin límite de horas

Inicio del cómputo del periodo de Garantía: A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

La marca ofertada por el postor deberá contar con disponibilidad de Talleres de servicios y venta de repuestos en la región Ica y/o Lima, presentar relación de talleres autorizados de la marca ofertada

E. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Presentar plan de mantenimiento preventivo hasta las 2,000 horas indicando detalle de servicios y repuestos necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, el postor deberá realizar a todo costo, mínimo los dos (02) primeros mantenimientos preventivos (declaración jurada).

F. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas de la maquinaria, los mandos del sistema hidráulico y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, el personal será designado por el área usuaria y el desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad previa coordinación con el área usuaria (deberá adjuntarse una declaración jurada), asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser un profesional de la carrera de Ing. Mecánica o Ing. Mecánica Electricista.

G. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria, se entregarán en las instalaciones de la entidad en el horario de 8:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria (declaración jurada)

H. MANUALES

El acreedor de la Buena Pro entregará conjuntamente con la unidad el manual de operación y servicio de la unidad (declaración jurada)

I. PLAZO DE ENTREGA

Máximo 30 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificado la Orden de Compra correspondiente

J. TRAMITE DE TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE

No corresponde

K. EL PROVEEDOR

El postor deberá tener como actividad económica principal la venta de vehículos automotores con una antigüedad no menor a cuatro años, acreditando tal condición con la ficha RUC emitida con una antigüedad no mayor a tres días a la presentación de la oferta, asimismo deberá acreditar la venta de mínimo 02 rodillo liso vibratorio, adjuntando los documentos establecidos en el numeral 3.2 requisitos de calificación, (Anexo 08).

Deberá contar con RNP vigente para el suministro de bienes

L. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un (01) año luego de otorgada la conformidad

M. FORMA DE PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La Entidad podrá otorgar un Adelanto directo hasta por el 30% del Monto del contrato original. El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de 05 días posteriores a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La Entidad, debe entregar el monto solicitado dentro de los 05 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|--|
| | <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de rodillo liso vibratorio.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |

ITEM IV: MOTONIVELADORA

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| EQUIPO: | MOTONIVELADORA ARTICULADA |
| CANTIDAD: | 01 |
| MARCA: | Indicar |
| MODELO: | Indicar |
| AÑO DE FABRICACIÓN: | 2021 como mínimo |
| CONDICION: | NUEVA, SIN USO |

MOTOR:

De la misma marca del equipo a ofertarse, diesel, de 6 cilindros.
Que cumpla con las Normas de emisión EPA TIER 3 como mínimo.
Potencia Neta Variable de 190 hp hasta 205 hp (Según norma ISO 9249 / SAE J1349). Tres (03) gamas de Potencia como mínimo.
Torque Neto de 900 Nm como mínimo (Según norma ISO 9249 o SAE J1349).
Cilindrada no mayor a 7.20 lts. Reserva de par de 30% como mínimo.

HOJA:

Construida con acero de alta resistencia, desplazamiento lateral hidráulico. De 14 pies de largo como mínimo.
Elevación mínima de la hoja sobre el suelo 480 mm.
Profundidad de corte de 700 mm como mínimo.
Alcance fuera de los neumáticos mínimo de 1960 mm, hacia la derecha e izquierda.

TRANSMISIÓN:

Transmisión Power shift
Con un mínimo de 08 marchas de avance y 06 marchas de retroceso. 14 Marchas como mínimo.
Velocidad Máxima en Avance no menor de 40.3 km/hr
Velocidad Máxima en retroceso no menor de 37.4 km/hr.

DIRECCIÓN:

Con volante (timón) de dirección de forma circular, obligatorio.
Radio de giro mínimo no mayor a 7,500 mm
Articulación derecha e Izquierda de 18° como mínimo.

FRENOS:

De discos múltiples en baño de aceite. Accionamiento hidráulico.
Freno principal, indicar. Freno de parqueo, Indicar

EJES Y MANDOS FINALES:

Oscilación del Eje Delantero de 32° como mínimo (Total)
Inclinación de las Ruedas de 16° como mínimo en cada sentido
Separación de ejes tándem de 1,522 mm como mínimo.

SISTEMA HIDRÁULICO:

Con Bomba de caudal variable.

NEUMÁTICOS:

Indicar medida de Neumáticos.

SISTEMA ELÉCTRICO:

De 24 V como mínimo y Alternador de 90 Amp como mínimo.
Sistema completo de luces.

CABINA:

Cabina Cerrada ROPS / FOPS; ergonómica para comodidad del operador, con parabrisas, limpiaparabrisas, aire acondicionado y calefacción.

RIPPER:

Desgarrador, de instalación posterior, controlada hidráulicamente desde la cabina.

PESO DE OPERACIÓN:

No menor a 17,300 kg.

SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL: Mediante sistema de monitoreo satelital, sin costo alguno por 03 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, temperatura de refrigerante, consumo de combustible, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (Castellano).

Hardware propio del mismo fabricante de la máquina a ofertar, instalado de fábrica, **que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo.**

Acreditar mediante copia del certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante, copia de Certificado de Homologación Satelital a nombre del fabricante de la misma marca de la máquina y copia de Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre del postor.

A. REQUISITOS SEGÚN LEYES

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo No. 058-2003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos con las modificatorias vigentes a la fecha. (de corresponder)

B. IMPACTO AMBIENTAL

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores

C. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de Garantía: Mínimo de 12 meses sin límite de horas

Inicio del cómputo del periodo de Garantía: A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

La marca ofertada por el postor deberá contar con disponibilidad de Talleres de servicios y venta de repuestos en la región Ica y/o Lima, presentar relación de talleres autorizados de la marca ofertada

E. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Presentar plan de mantenimiento preventivo hasta las 2,000 horas indicando detalle de servicios y repuestos necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, el postor deberá realizar a todo costo, mínimo los dos (02) primeros mantenimientos preventivos (declaración jurada).

F. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas de la maquinaria, los mandos del sistema hidráulico y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, el personal será designado por el área usuaria y el desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad previa coordinación con el área usuaria (deberá adjuntarse una declaración jurada), asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser un profesional de la carrera de Ing. Mecánica o Ing. Mecánica Electricista.

G. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria, se entregarán en las instalaciones de la entidad en el horario de 8:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria (declaración jurada)

H. MANUALES

El acreedor de la Buena Pro entregará conjuntamente con la unidad el manual de operación y servicio de la unidad (declaración jurada)

I. PLAZO DE ENTREGA

Máximo 30 días calendario, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificado la Orden de Compra correspondiente

J. TRAMITE DE TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE

No corresponde

K. EL PROVEEDOR

El postor deberá tener como actividad económica principal la venta de vehículos automotores con una antigüedad no menor a cuatro años, acreditando tal condición con la ficha RUC emitida con una antigüedad no mayor a tres días a la presentación de la oferta, asimismo deberá acreditar la venta de mínimo 02 Motoniveladoras, adjuntando los documentos establecidos en el numeral 3.2 requisitos de calificación, (Anexo 08).

Deberá contar con RNP vigente para el suministro de bienes

L. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un (01) año luego de otorgada la conformidad

M. FORMA DE PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La Entidad podrá otorgar un Adelanto directo hasta por el 30% del Monto del contrato original. El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de 05 días posteriores a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La Entidad, debe entregar el monto solicitado dentro de los 05 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|--|
| | <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3'100,000.00 (tres millones cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de motoniveladora.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |
|--|--|

ITEM V: CAMION VOLQUETE DE 15M3

| A | CARACTERISTICAS GENERALES DEL VEHICULO | |
|-----|--|------------------------------------|
| A01 | Marca | Indicar |
| A02 | Modelo | Indicar |
| A03 | Año de modelo | Mínimo 2021 |
| A04 | Cantidad | 01 (UNO) |
| A05 | Formula de tracción | 6 X 4 |
| A06 | Cabina | Frontal abatible |
| A07 | Longitud total (mm) | Indicar |
| A08 | Ancho total (mm) | Indicar |
| A09 | Alto total (mm) | Indicar |
| A10 | Logos. | Será proporcionado por la entidad. |
| A11 | Color | Original de fábrica |

| B | MOTOR | |
|-----|----------------------|-----------------------------|
| B01 | Marca | Indicar |
| B02 | Modelo | Indicar |
| B03 | Potencia efectiva | Mínimo 420 CV indicar @rpm |
| B04 | Norma de Emisiones | Mínimo Euro IV |
| B05 | Momento efectivo | Mínimo 2000 NM indicar @rpm |
| B06 | Cilindrada | Mínimo 11,900 cc |
| B07 | Cilindros | 6 cilindros |
| B08 | Sistema de inyección | Indicar |
| B09 | Combustible | Diesel |

| C | FRENOS | |
|-----|-------------------|---------------------|
| C01 | Freno de servicio | Neumático |
| C02 | Delantero | Tipo disco o tambor |
| C03 | Posterior | Tipo disco o tambor |
| C04 | Freno auxiliar | Indicar |

| D | TRANSMISION | |
|-----|-------------------|--|
| D01 | Caja de Cambios | Mecánica ó Automática, de 10 velocidades hacia adelante como mínimo más retroceso, indicar relaciones de transmisión |
| D02 | Tipo de dirección | Indicar |

| E | CHASIS | |
|-----|--|--|
| E01 | Peso Bruto Vehicular | Mínimo 40,000 kg máximo 42,000 Kg |
| E02 | Peso seco | Mínimo 9,900 kg Máximo 11,000 Kg |
| E03 | Capacidad de carga eje delantero | Mínimo 9,000 kg |
| E04 | Capacidad de carga de ejes posteriores | Mínimo 32,000 kg (dos ejes de 16,000 kg) |
| E05 | Carga útil | Mínimo 31,000 kg |
| E06 | Medidas de Aros | Original de fábrica, indicar medidas |
| E07 | Medidas de neumáticos | Original de fábrica, indicar medidas |
| E08 | Suspensión delantera | Indicar características |
| E09 | Suspensión trasera | Indicar características |

| F | EQUIPAMIENTO | |
|---|--------------|--|
|---|--------------|--|

| | | |
|-----|------------------------------------|----------------------------|
| F01 | Velocímetro | Si |
| F02 | Tacómetro | Si |
| F03 | Radio | Indicar bondades |
| F04 | Asiento del conductor | Tipo butaca |
| F05 | Asiento copiloto | Tipo butaca o asiento fijo |
| F06 | Cinturones de seguridad | Si |
| F07 | Tapasol | Si |
| F08 | Limpiaparabrisas | Si |
| F09 | Espejos exteriores | Si |
| F10 | Faro neblinero | Si |
| F11 | Alarma de retroceso | Si |
| F12 | Tapa del tanque de comb. con llave | Si |
| F13 | Cabina frontal abatible | Si |

TOLVA DE 15 M3

| G | | GENERALIDADES |
|------------------------|--|---|
| G01 | Marca | Indicar |
| G02 | Modelo | Indicar |
| G03 | Capacidad | 15 M3 |
| G04 | Dimensiones | Mínimo 6,100 mm |
| | | Mínimo 2,400 mm |
| | | Mínimo 1,450 mm |
| G05 | Peso de la tolva | Máximo 5,500 kg |
| G06 | Procedencia | Indicar |
| G07 | Año de fabricación - Condición | 2021 - NUEVO SIN USO |
| ESTRUCTURA Y ESPESORES | | |
| G08 | Tipo de tolva | Volquete de sección SEMI CIRCULAR (HALF ROUND). |
| G09 | Estructura | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Esquineros posteriores de gran resistencia y robustez. ✓ Orejas para instalación de Pistón hidráulico. ✓ Sobre bastidor (hoist) diseñado y fabricado según recomendaciones del fabricante del chasis, para evitar los daños en el chasis. ✓ Tijera estabilizadora para brindar mayor seguridad al momento de la descarga. |
| G10 | <p>Laterales de un solo paño o una sola pieza de plancha</p> <p>Piso de un solo paño o una sola pieza de plancha</p> <p>Con este formato de construcción se evita tramos de soldadura o uniones</p> <p>Resultado, Unidad mas liviana y mayor periodo de vida</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Piso con plancha 6mm de esp. en acero de alta resistencia al desgaste HARDOX 450. ✓ Forros Laterales: Plancha de contacto con el material de 6.35mm. en acero anti desgaste HARDOX 450 ✓ Solera lateral en plancha de 8.0mm de esp. con acero ASTM A-36. ✓ Pilares Frontal con plancha de 8.0mm ambos con acero estructural ASTM A-36. ✓ Larguero de tolva de 8.0mm de espesor con acero estructural ASTM A-36. ✓ Durmientes de 6.0mm de esp. con acero estructural ASTM A-36. ✓ Guarda fangos laterales con plancha de 3.0mm de esp. |
| G11 | Bastidor Auxiliar Hoist | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Largueros en plancha de 9.0mm de esp. con puentes y refuerzos en plancha de 6.0mm con acero estructural ASTM A-36 ✓ Con pivót en el frontal y posterior para montaje de pistón y basculación de la tova respectivamente. |
| G12 | Compuerta | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Forro en plancha de 6.35mm de espesor, acero antiabrasivo HARDOX 400 ✓ Marco de compuerta y Refuerzos en plancha de 6.0mm. |

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| | | ✓ Ambos en acero estructural ASTM A-36. |
| G13 | Anclaje de la carrocería al chasis | ✓ Según recomendaciones del Fabricante del chasis. ✓ Con sujeciones fijas y flexibles en el posterior y frontal respectivamente. |
| SISTEMA HIDRÁULICO | | |
| G14 | Pistón hidráulico | De 4 cuerpos, indicar marca y modelo |
| G15 | Válvula direccional | Con accionamiento neumático desde cabina. |
| G16 | Tanque de aceite hidráulico | De mínimo 27 galones con tapa y filtro y visor de nivel. |
| G17 | Comando neumático | Activado desde la cabina. |
| G18 | Mangueras de presión y retorno | Adecuadas para las presiones existentes de 2000 psi. 16B SAE 100R2, tipo A y 20CSAE 100R1. |
| G19 | Bomba hidráulica | Indicar marca y modelo |
| SISTEMA ELECTRICO | | |
| G20 | Luminaria | Luminaria LED según reglamento MTC, Indicar marca y modelo. Con certificación ISO 9001 |
| PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA | | |
| G21 | Colores | Según indicaciones de la entidad usuaria |
| G22 | Aplicación a la tolva | Base anticorrosiva epoxica interior y exterior |
| G23 | Tipo | Pintura esmalte sintético a temperatura ambiente y humedad relativa mínima |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| APLICACION DE NORMAS | | |
| G24 | <p>El diseño y la fabricación de la unidad son de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Manual de Aseguramiento de la Calidad del Fabricante. Proceso de soldadura semiautomático GMAW en las partes estructurales es de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1. Para ello será necesaria la acreditación de 5 soldadores homologados por el fabricante de la tolva</p> <p>Todas las uniones están soldadas con cordones de soldadura continuos, dimensionado y estructurado adecuadamente para soportar la acción de las cargas concentradas. La fijación de la tolva al chasis está de acuerdo con la norma del fabricante. Los espesores de las planchas laterales y el piso de la tolva deberán acreditarse mediante Certificado de Espesor por Ultrasonido expedido por empresa especializada en ensayos no destructivos e inspectores certificados en Nivel II ASNT SNT TC1A.</p> <p>Deberán adjuntarse los planos de distribución de carga, dimensiones finales, y materiales, los planos deben estar autorizados por un ingeniero mecánico con no menos de 05 años de experiencia, acreditable con la habilitación correspondiente.</p> | |

| | |
|----------|--|
| H | ACCESORIOS |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cintas reflectivas ✓ Porta extintor con extintor de 8 kilos ✓ Porta-conos con 02 conos ✓ Porta-tacos con 02 tacos ✓ Caja de herramientas ✓ Luz de placa de rodaje ✓ Una gata hidráulica de 20 TN. ✓ Medidor de neumático digital, con opción para inflado de neumático, adjuntar ficha. ✓ Un cable de remolque con distancia no menor de 5 metros ✓ Un cable de emergencia de batería. ✓ Llave de ruedas. ✓ Desarmador plano 10 Pulgadas ✓ Desarmador estrella 10 Pulgadas ✓ Un Ratchet, una palanca y una extensión de dado con encastré de 3/4" ✓ Dos llaves francesas de 8 y 12". ✓ Dos alicates: uno de presión y uno de corte de mínimo 6" |

A. REQUISITOS SEGÚN LEYES

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo No. 058-2003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos con las modificatorias vigentes a la fecha. (de corresponder)

B. IMPACTO AMBIENTAL

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores

C. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.
Periodo de Garantía: Mínimo de 12 meses sin límite de horas o kilómetros (según corresponda)
Inicio del cómputo del periodo de Garantía: A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

La marca ofertada por el postor deberá contar con disponibilidad de Talleres de servicios y venta de repuestos en la región Ica y/o Lima, presentar relación de talleres autorizados de la marca ofertada

E. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Presentar plan de mantenimiento preventivo hasta las 2,000 horas indicando detalle de servicios y repuestos necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, el postor deberá realizar a todo costo, mínimo los dos (02) primeros mantenimientos preventivos (declaración jurada).

F. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas del camión, los mandos del sistema hidráulico y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, el personal será designado por el área usuaria y el desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad previa coordinación con el área usuaria (deberá adjuntarse una declaración jurada), asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser un profesional de la carrera de Ing. Mecánica o Ing. Mecánica Electricista.

G. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria, se entregarán en las instalaciones de la entidad en el horario de 8:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria (declaración jurada)

H. MANUALES

El acreedor de la Buena Pro entregará conjuntamente con la unidad el manual de operación y servicio de la unidad (declaración jurada)

I. PLAZO DE ENTREGA

Máximo 30 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificado la Orden de Compra correspondiente

J. TRAMITE DE TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE

Sera realizado por el contratista luego de la cancelación respectiva del bien y la entrega de los documentos solicitados por SUNARP.

K. EL PROVEEDOR

El postor deberá tener como actividad económica principal la venta de vehículos automotores con una antigüedad no menor a cuatro años, acreditando tal condición con la ficha RUC emitida con una antigüedad no mayor a tres días a la presentación de la oferta, asimismo deberá acreditar la venta de mínimo 02 camiones Volquetes de 15m3 a más, adjuntando los documentos establecidos en el numeral 3.2 requisitos de calificación, (Anexo 08).
Deberá contar con RNP vigente para el suministro de bienes

L. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un (01) año luego de otorgada la conformidad

M. FORMA DE PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La Entidad podrá otorgar un Adelanto directo hasta por el 30% del Monto del contrato original. El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de 05 días posteriores a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La Entidad, debe entregar el monto solicitado dentro de los 05 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

3.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|--|
| | <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2'660,000.00 (Dos millones seiscientos sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de camiones 6x4.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN
CARGADOR FRONTAL**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 50 puntos |
|---|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA⁹ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De [01] hasta [09] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [20] hasta [29] días calendario: [05] puntos</p> |
| C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> | <p>Más de [23] MESES: [15] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [22] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos</p> |

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | Hasta 50 puntos |
|---|--|---|
| Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. | | |
| D. CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | | |
| <u>Evaluación:</u> Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo sobre el funcionamiento de la maquinaria y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser Ing. Mecánico o Ing. Mecánico electricista. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada. | | MÁS DE 10 HORAS LECTIVAS: [10] puntos MÁS DE 07 HORAS LECTIVAS: [05] puntos MÁS DE 05 HORAS LECTIVAS: [03] puntos |
| E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | |
| <u>Evaluación:</u> M1 SISTEMA HIDRAULICO Mayor a 305 LPM 5.0 puntos Mayor a 285 LPM hasta 305 LPM 2.5 puntos Mayor a 245 LPM hasta 285 LPM 1.0 punto <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica de la unidad. M2 CARGADOR Mayor a 98 MM 5.0 puntos Mayor a 95 MM hasta 98 MM 2.5 puntos Mayor a 92 MM hasta 95 MM 1.0 punto <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica de la unidad | | (Máximo 10 puntos) Mejora 1 : [5.0] puntos Mejora 2 : [5.0] puntos |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 puntos¹¹ |

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN
ITEM II RETROESCAVADORA**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 50 puntos |
|---|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA¹² | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De [01] hasta [09] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [20] hasta [29] días calendario: [05] puntos</p> |
| C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del</p> | <p>Más de [23] MESES: [15] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [22] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos</p> |

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| | |
|---|---|
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 50 puntos |
| postor. | |
| D. CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo sobre el funcionamiento de la maquinaria y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser Ing. Mecánico o Ing. Mecánico electricista.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p> | <p>Más de 10 HORAS LECTIVAS: [10] puntos</p> <p>Más de 07 HORAS LECTIVAS: [05] puntos</p> <p>Más de 05 HORAS LECTIVAS: [03] puntos</p> |
| E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>M1 CARGA ESTATICA EJE TRASERO</p> <p>Mayor a 25,964 kg 5.0 puntos Mayor a 22,964 kg hasta 25,964 kg 1.0 punto</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica de la unidad.</p> <p>M2 MARCHAS EN AVANCE</p> <p>Mayor a 4 marchas 5.0 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica de la unidad</p> | <p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5.0] puntos Mejora 2 : [5.0] puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁴ |

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN
ITEM III RODILLO LISO VIBRATORIO**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 50 puntos |
|---|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA¹⁵ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De [01] hasta [09] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [20] hasta [29] días calendario: [05] puntos</p> |
| C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁶ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> | <p>Más de [23] MESES: [15] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [22] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos</p> |

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 50 puntos | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|---------------------------------|------------|---------------------------------|-----------|--------------------|------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|---|
| D. CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo sobre el funcionamiento de la maquinaria y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser Ing. Mecánico o Ing. Mecánico electricista.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p> | <p>Más de 10 HORAS LECTIVAS: [10] puntos</p> <p>Más de 07 HORAS LECTIVAS: [05] puntos</p> <p>Más de 05 HORAS LECTIVAS: [03] puntos</p> | | | | | | | | | | | | |
| E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | | | | | | | | | | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>M1 ANCHO DE LA ROLA (MM)</p> <table data-bbox="349 785 1023 867"> <tr> <td>Mayor a 2,138 mm</td><td>5.0 puntos</td></tr> <tr> <td>Mayor a 2,134 mm hasta 2,138 mm</td><td>2.5 puntos</td></tr> <tr> <td>Mayor a 2,130 mm hasta 2,134 mm</td><td>1.0 punto</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica de la unidad.</p> <p>M2 CARGA LINEAL ESTATICA (KG/CM)</p> <table data-bbox="349 993 1023 1075"> <tr> <td>Mayor a 29.0 kg/cm</td><td>5.0 puntos</td></tr> <tr> <td>Mayor a 28.5 kg/cm hasta 29.0 kg/cm</td><td>2.5 puntos</td></tr> <tr> <td>Mayor a 28.0 kg/cm hasta 28.5 kg/cm</td><td>1.0 puntos</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica de la unidad</p> | Mayor a 2,138 mm | 5.0 puntos | Mayor a 2,134 mm hasta 2,138 mm | 2.5 puntos | Mayor a 2,130 mm hasta 2,134 mm | 1.0 punto | Mayor a 29.0 kg/cm | 5.0 puntos | Mayor a 28.5 kg/cm hasta 29.0 kg/cm | 2.5 puntos | Mayor a 28.0 kg/cm hasta 28.5 kg/cm | 1.0 puntos | <p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5.0] puntos Mejora 2 : [5.0] puntos</p> |
| Mayor a 2,138 mm | 5.0 puntos | | | | | | | | | | | | |
| Mayor a 2,134 mm hasta 2,138 mm | 2.5 puntos | | | | | | | | | | | | |
| Mayor a 2,130 mm hasta 2,134 mm | 1.0 punto | | | | | | | | | | | | |
| Mayor a 29.0 kg/cm | 5.0 puntos | | | | | | | | | | | | |
| Mayor a 28.5 kg/cm hasta 29.0 kg/cm | 2.5 puntos | | | | | | | | | | | | |
| Mayor a 28.0 kg/cm hasta 28.5 kg/cm | 1.0 puntos | | | | | | | | | | | | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁷ | | | | | | | | | | | | |

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN
ITEM IV MOTONIVELADORA**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 50 puntos |
|---|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA¹⁸ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De [01] hasta [09] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [20] hasta [29] días calendario: [05] puntos</p> |
| C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁹ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> | <p>Más de [23] MESES: [15] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [22] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos</p> |
| D. CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |

¹⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 50 puntos | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|---------------------------------|------------|---------------------------------|-----------|-------------------|------------|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo sobre el funcionamiento de la maquinaria y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser Ing. Mecánico o Ing. Mecánico electricista.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p> | <p>Más de 10 HORAS LECTIVAS: [10] puntos</p> <p>Más de 07 HORAS LECTIVAS: [05] puntos</p> <p>Más de 05 HORAS LECTIVAS: [03] puntos</p> | | | | | | | | | | | | |
| E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | | | | | | | | | | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>M1 RADIO DE GIRO (MM)</p> <table data-bbox="354 737 1008 821"> <tr> <td>Menor a 7,230 mm</td><td>5.0 puntos</td></tr> <tr> <td>Menor a 7,350 mm hasta 7,230 mm</td><td>2.5 puntos</td></tr> <tr> <td>Menor a 7,500 mm hasta 7,350 mm</td><td>1.0 punto</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica de la unidad.</p> <p>M2 MAXIMA VELOCIDAD DE RETROCESO (KM/H)</p> <table data-bbox="354 940 1008 1024"> <tr> <td>Mayor a 45.4 km/h</td><td>5.0 puntos</td></tr> <tr> <td>Mayor a 43.4 km/h hasta 45.4 km/h</td><td>2.5 puntos</td></tr> <tr> <td>Mayor a 37.4 km/h hasta 43.4 km/h</td><td>1.0 punto</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica de la unidad</p> | Menor a 7,230 mm | 5.0 puntos | Menor a 7,350 mm hasta 7,230 mm | 2.5 puntos | Menor a 7,500 mm hasta 7,350 mm | 1.0 punto | Mayor a 45.4 km/h | 5.0 puntos | Mayor a 43.4 km/h hasta 45.4 km/h | 2.5 puntos | Mayor a 37.4 km/h hasta 43.4 km/h | 1.0 punto | <p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5.0] puntos Mejora 2 : [5.0] puntos</p> |
| Menor a 7,230 mm | 5.0 puntos | | | | | | | | | | | | |
| Menor a 7,350 mm hasta 7,230 mm | 2.5 puntos | | | | | | | | | | | | |
| Menor a 7,500 mm hasta 7,350 mm | 1.0 punto | | | | | | | | | | | | |
| Mayor a 45.4 km/h | 5.0 puntos | | | | | | | | | | | | |
| Mayor a 43.4 km/h hasta 45.4 km/h | 2.5 puntos | | | | | | | | | | | | |
| Mayor a 37.4 km/h hasta 43.4 km/h | 1.0 punto | | | | | | | | | | | | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos²⁰ | | | | | | | | | | | | |

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN
ITEM V CAMION VOLQUETE**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 50 puntos |
|---|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA²¹ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De [01] hasta [09] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [20] hasta [29] días calendario: [05] puntos</p> |
| C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²² | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> | <p>Más de [23] MESES: [15] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [22] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos</p> |
| D. CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | |

²¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | Hasta 50 puntos | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-----------------------------|-----------|------------------|------------|---------------------------------|-----------|---|------------|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo sobre el funcionamiento de la maquinaria y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser Ing. Mecánico o Ing. Mecánico electricista.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p> | <p>Más de 10 HORAS LECTIVAS: [10] puntos</p> <p>Más de 07 HORAS LECTIVAS: [05] puntos</p> <p>Más de 05 HORAS LECTIVAS: [03] puntos</p> | | | | | | | | | | |
| E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | | | | | | | | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>M1 Potencia de motor (cv)</p> <table data-bbox="354 737 1008 793"> <tr> <td>Mayor a 445 CV</td> <td>3.0 puntos</td> </tr> <tr> <td>Mayor a 400 CV hasta 445 CV</td> <td>1.0 punto</td> </tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica de la unidad.</p> <p>M2 Torque (NM)</p> <table data-bbox="354 894 1008 951"> <tr> <td>Mayor a 2,350 Nm</td> <td>3.0 puntos</td> </tr> <tr> <td>Mayor a 2,000 Nm hasta 2,300 Nm</td> <td>1.0 punto</td> </tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica de la unidad</p> <p>M3 Espesor del piso (mm)</p> <table data-bbox="354 1052 1008 1079"> <tr> <td>Plancha de acero de alta resistencia \geq de 8.0 mm</td> <td>4.0 puntos</td> </tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante adjuntando el Certificado de Espesor por Ultrasonido expedido por empresa especializada en ensayos no destructivos e inspectores certificados en Nivel II ASNT SNT TC1A.</p> | Mayor a 445 CV | 3.0 puntos | Mayor a 400 CV hasta 445 CV | 1.0 punto | Mayor a 2,350 Nm | 3.0 puntos | Mayor a 2,000 Nm hasta 2,300 Nm | 1.0 punto | Plancha de acero de alta resistencia \geq de 8.0 mm | 4.0 puntos | <p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [3.0] puntos Mejora 2 : [3.0] puntos Mejora 3 : [4.0] puntos</p> |
| Mayor a 445 CV | 3.0 puntos | | | | | | | | | | |
| Mayor a 400 CV hasta 445 CV | 1.0 punto | | | | | | | | | | |
| Mayor a 2,350 Nm | 3.0 puntos | | | | | | | | | | |
| Mayor a 2,000 Nm hasta 2,300 Nm | 1.0 punto | | | | | | | | | | |
| Plancha de acero de alta resistencia \geq de 8.0 mm | 4.0 puntos | | | | | | | | | | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos²³ | | | | | | | | | | |

²³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL

CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³² | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁴ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³² | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁴ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.