

BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
ESPECIAL N° 04-2022-GRLL-GRCO**

I CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I E
MARÍA NEGRON UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA,
DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
REGIÓN LA LIBERTAD – SALDO OBRA, CUI: 2476481**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;

5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD
 RUC N° : 20440374248
 Domicilio legal : Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés – Trujillo
 Teléfono: : 044-604000 anexo 2436
 Correo electrónico: : gcontrataciones@regionlalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I E MARÍA NEGRON UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD – SALDO OBRA, CUI: 2476481

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 4'426,115.08 (Cuatro millones cuatrocientos veintiséis mil ciento quince con 08/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO 2022.

| Valor Referencial (VR) | Límite Inferior |
|--|--|
| S/ 4'426,115.08 (Cuatro millones cuatrocientos veintiséis mil ciento quince con 08/100 soles), INCLUYE IGV | S/ 3'983,503.58 (Tres millones novecientos ochenta y tres mil quinientos tres con 58/100 soles), INCLUYE IGV |

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante *FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°095-2022/GRCO, de fecha 11/10/2022.*

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante *RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 051-2022-GRLL-GGR-GRI, de fecha 23/06/2022.*

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **(120)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar **deben cancelar: S/ 10.00 soles por concepto de bases en copia simple. Cancelar en caja de la Entidad, sito en calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés Trujillo, recabar en Gerencia Regional de Contrataciones.**

Importante

- *La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

| Etapas | Fecha, hora y lugar |
|--|--|
| Convocatoria | : 12/10/2022 |
| Registro de participantes ⁷ A través del SEACE | : Desde las: 00:01 horas del 13/10/2022 Hasta las: 23:59 horas del 21/10/2022 |
| Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE | : Del: 13/10/2022 Al: 14/10/2022 |
| Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases | : 17/10/2022 |
| Presentación, admisión, : evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro | 24/10/2022 25/10/2022 |

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica en **soles**, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
 PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
 = **0.30**
 c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
 = **0.70**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL <https://regionlalibertad.gob.pe/procesos-de-contratacion-especial-para-la-reconstruccion-con-cambios/procedimientos-de-seleccion>

Hacer clic en 2022 y seleccionar la carpeta REPOSITORIO PEC 04 - 2022

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. (CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN)¹⁰ **(ANEXO N° 9)**
- c) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]~~¹¹
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹²
- m) Declaración jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

¹⁰ “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

¹¹ “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

¹² En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

Importante

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:
 - a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes del GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**, sito en Pasaje Los Berilios S/N Urb. Santa Inés - Trujillo. Horario de atención de 08:00 am hasta las 14:00 horas, presentación a través de mesa de partes virtual: TRAMIDIGITAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD, en el siguiente enlace <https://www.gob.pe/institucion/regionlalibertad/campa%C3%B1as/1188-trami-digital-mesa-de-partes-virtual-gobierno-regional-la-libertad>

(Revisar la guía para el registro de información (horarios y responsabilidad))

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.7. ADELANTOS¹³

2.7.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO¹⁴, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

¹⁴ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

¹⁵ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **(30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Nombre de la obra: “REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I E MARÍA NEGRON UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD – SALDO OBRA, CUI: 2476481

Ubicación: El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

| | | |
|---------------------|---|-------------|
| <i>Distrito</i> | : | Trujillo |
| <i>Provincia</i> | : | Trujillo |
| <i>Departamento</i> | : | La Libertad |
| <i>Región</i> | : | La Libertad |

Nombre del PIP : REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA IE MARÍA NEGRÓN UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION LA LIBERTAD

Código del PIP : 2476481

Nivel de los estudios de preinversión : FUR

Fecha de declaración de viabilidad : 25/09/2022

Fecha del informe de verificación de la viabilidad : N/C

Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 051-2022-GRLL-GGR-GRI

Fecha de aprobación : 23/06/2022



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA
INFRAESTRUCTURA DE LA IE MARIA NEGRON UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA,
DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD –
SALDO OBRA, CUI: 2476481"

TRUJILLO - PERÚ
OCTUBRE 2022




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**
**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**
I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
o CONSIDERACIONES GENERALES
• DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA IE MARIA NEGRON UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD – SALDO DE OBRA, CUI: 2476481"

- **SISTEMA DE CONTRATACION** : SUMA ALZADA
- **MODALIDAD DE CONTRATACION** : CONTRATA
- **TIPO DE MONEDA** : SOLES

• ANTECEDENTES

La zona del proyecto está bajo la administración del Ministerio de Educación, quien registra infraestructura afectada por el Fenómeno de El Niño Costero 2017 en varias zonas de la región, por lo cual está siendo beneficiado por el Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios (PIRCC) mediante Decreto Supremo N°091-2017-PCM.

La IE María Negrón Ugarte, han sido afectadas por el Fenómeno de El Niño Costero 2017, a consecuencia de las lluvias intensas; ha ocasionado daños graves en las estructuras, en los muros, acabados, veredas, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, etc., asimismo otra causa fue el empozamiento de las aguas a falta del sistema de drenaje pluvial en las edificaciones existentes imposibilitando la evacuación de las aguas pluviales. Por tal motivo, el Gobierno Regional La libertad mediante Resolución Gerencial Regional N°098 -2020- GRLL-GGR/GRI, se aprobó el expediente Técnico del proyecto: "REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA IE MARIA NEGRON UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD", cual mediante Oficio N° 784-2020-GRLL/GOB, se presentó ante la Autoridad de Reconstrucción Con Cambios (ARCC) la Solicitud de Financiamiento del Proyecto en mención; la cual aprobado su financiamiento se procedió a realizar las gestiones necesarias para su ejecución.

De la arquitectura anterior a la propuesta, los Módulos 01, 04, 05, 09, 15, 16, 17, obras exteriores y el cerco perimétrico eran infraestructuras autoconstruidas, las mismas que se encontraban en mal estado de conservación (presenta fisuras, grietas y rajaduras en muros, techos en mal estado, etc.) y no cumplían con la normativa vigente para el servicio educativo. Asimismo, los Módulos 18, 19 y 20 eran edificaciones autoconstruidas (APAFA) de material precario (triplay), el cual fueron desmontadas.

Los Módulos 02, 03, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13 y 14 estaban construidas de material noble y no autoconstrucciones, y fueron demolidas totalmente, ya que estos presentaban fallas estructurales irreversibles, tal como lo indicó a el Informe Técnico Estructural realizado por el ingeniero estructuralista (Conclusiones Finales).

Algunas de las edificaciones de la Institución Educativa se encontraban en condiciones operativas, no obstante, se trataba de edificaciones de material noble en precarias condiciones y edificaciones autoconstruidas sin ningún tipo de criterio técnico, el cual requerían de intervenciones de Rehabilitación



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

que incluya medidas de gestión de riesgos a través de la instalación del sistema de drenaje pluvial a fin de mitigar los diferentes fenómenos naturales.

Por tal motivo en el presente año el GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD, ha previsto ejecutar la obra: "REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA IE MARÍA NEGRON UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD" – SALDO DE OBRA, CUI:2476481", el cual se financiara con los recursos del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios FONDES siendo aprobada con R.G.R. N° 051-2022-GRLL-GRGRI.

• DESCRIPCIÓN GENERAL Y CRITERIOS DE DISEÑO

El local educativo ha sido evaluado en mérito a la Resolución Ministerial N° 499-2018-MINEDU, y de acuerdo al numeral 6.3 se puede establecer que aplica la Intervención de Reconstrucción mediante Inversiones con fines de Rehabilitación, siendo que la intervención se ubica en el punto 6.3.2 – Criterios de Clasificación: Criterio 2: Locales Educativos con Sistema Constructivo/Material Mixto. Califican los locales educativos de material mixto, donde las edificaciones con material noble hayan sufrido afectación o daño irreparable menor al 70%, definido a partir de un diagnóstico estructural. Estas edificaciones tendrán una intervención de reconstrucción con fines de rehabilitación. Para el caso de aquellas edificaciones de material precario o autoconstruidas, que son parte del mismo local educativo, independientemente del porcentaje de afectación o daño, definido a partir de un informe técnico, se les restituirán los ambientes.

De acuerdo a las nóminas del año 2019, contempla 57 secciones del nivel Secundaria, de primer a quinto año, existen 29 secciones que están en el turno mañana y 28 secciones en el turno tarde. Por lo tanto hay 29 aulas (ambientes) en la IE en mención, con un promedio de 21 alumnas por aula; sin embargo, debido a la afectación por el FEN Costero 2017 y el mal estado en que se encuentran las estructuras de la IE, es considerada un alto riesgo para la integridad física de la población estudiantil.

A partir de un Informe Técnico de Diagnóstico y un Informe de Diagnóstico Estructural por parte de los profesionales en Arquitectura e Ingeniería de la SGED del GRLL, se determinó por conveniente la DEMOLICIÓN al 100% y la REHABILITACIÓN del mismo, amparados en la Resolución Ministerial N° 499-2018-MINEDU. Por tal motivo se proyectaron los trabajos de demolición en su totalidad como parte de los trabajos a realizar dentro de la propuesta arquitectónica.

El local educativo ha sido evaluado en mérito a la Resolución Ministerial N° 499-2018-MINEDU, y de acuerdo al numeral 6.3 se puede establecer que aplica la Intervención de Reconstrucción mediante Inversiones con fines de Rehabilitación, siendo que la intervención se ubica en el numeral 6.3.2 – Criterios de Clasificación: Criterio 2: Locales Educativos con Sistema Constructivo/Material Mixto. Del mismo modo en numeral 6.3.3 Propuesta de intervención se considera los incisos a), b), c), d), e), f) de la presente Resolución en mención.

Actualmente en el terreno de la Infraestructura a intervenir se han ejecutado algunas metas de la propuesta, entre ellas engloba las metas de los trabajos de obras preliminares, desmontajes de puertas, ventanas, aparatos sanitarios, techos, viguetas metálicas, desmontaje de cerco metálico en jardines, desmontaje de artefactos de iluminación, demolición de veredas y módulos casi en su totalidad; trabajos de movimiento de tierras que involucra los trabajos de corte y nivelación de terreno natural, excavaciones, relleno y compactado, eliminación de material excedente, vaciado de concreto armado en zapatas, vigas de cimentación y sobrecimiento armado; casi en su totalidad, muros de albañilería, trabajos de concreto simple y concreto armado en los módulos, losas aligeradas, losas macizas, escaleras. Sin embargo, existen aún metas de las especialidades de estructuras, arquitectura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias que aún no han sido ejecutadas.




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**


Imagen: Situación Actual de la institución Educativa

| ITEM | NIVEL | AMBIENTES | ESTADO ACTUAL |
|-------------------------|-----------------------------------|--|---|
| MÓDULO 01 | PRIMER NIVEL | Aula N° 01 (Sec. 1°A-2°A) | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD (Ver plano de demoliciones) |
| Autoconstrucción | | Aula N° 02 (Sec. 1°B-2°B) | |
| MÓDULO 02 | PRIMER NIVEL | TOE | |
| MÓDULO 03 | PRIMER NIVEL | Aula Ex alumnas | |
| | | Coordinación de Asesorías | |
| | | Dirección Nocturna (CEBA) | |
| | | Dirección | |
| | | Subdirección Académica | |
| MÓDULO 04 | PRIMER NIVEL | Servicios Higiénicos | |
| | | Aula 03 (Sec. 1°G-2°G) | |
| | | Servicios Higiénicos Profesores | |
| | | Aula 04 (Sec. 1°H-2°H) | |
| | | Aula 05 (Sec. 1°I-2°I) | |
| Autoconstrucción | SEGUNDO NIVEL | Aula 06 (Sec. 1°J-2°J) | |
| | | Escalera | |
| MÓDULO 05 | PRIMER NIVEL | Laboratorio de Biología – Química | |
| | | Dirección de Laboratorio | |
| | | Zona de Fotocopias | |
| | | Sala de Profesores | |
| | | Aula 07 (Sec. 1°K-2°K) /Laboratorio Matemática-Física | |
| MÓDULO 05 | SEGUNDO NIVEL | Depósito | |
| | | Sala de Computo | |
| | | Banda de Músicos | |
| | | Psicología | |
| | | Depósito de Computo | |
| MÓDULO 06 | PRIMER NIVEL (Material noble) | Escaleras | |
| | | Aula Inhabitable 1 | |
| | | Aula Inhabitable 2 | |
| | | Aula Inhabitable 3 | |
| | SEGUNDO NIVEL (Material noble) | Aula Inhabitable 4 | |
| | | Taller de EPT | |
| MÓDULO 07 | PRIMER NIVEL | Taller de Arte | |
| | | APAFA | |
| MÓDULO 08 | PRIMER NIVEL | Aula 08 (Sec. 1°C-2°C) | |
| | | Aula 09 (Sec. 1°D-2°D) | |
| | | Aula 10 (Sec. 1°E-2°E) | |




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

| | | | |
|-------------------------------------|---------------|--|---|
| MÓDULO 09 Autoconstrucción | PRIMER NIVEL | Sala de Usos Múltiples (SUM) | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD (Ver plano de demoliciones) |
| MÓDULO 10 | PRIMER NIVEL | Aula 11 (Sec. 3°E-3°K) | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD (Ver plano de demoliciones) |
| | | Aula 12 (Sec. 3°D-3°J) | |
| | | Aula 13 (Sec. 3°C-3°I) | |
| MÓDULO 11 | PRIMER NIVEL | Aula 14 (Sec. 1°F-2°F) | |
| | | Aula 15 (Sec. 3°A-3°G) | |
| | | Aula 16 (Sec. 3°B-3°H) | |
| | | Subdirección Pedagógica | |
| | | COE (Centro de Operaciones Educativas) | |
| MÓDULO 12 | PRIMER NIVEL | Aula 17 (Sec. 3°F-3°L) | |
| | | Aula 18 (Sec. 5°A-4°A) | |
| | | Aula 19 (Sec. 5°B-4°B) | |
| | | Aula 20 (Sec. 4°C- y Reforzamiento) | |
| MÓDULO 13 | PRIMER NIVEL | Aula 21 (Sec. 5°D-4°D) | |
| | | Aula 22 (Sec. 5°E-4°E) | |
| | | Aula 23 (Sec. 5°F-4°F) | |
| | | Aula 24 (Sec. 5°G-4°G) | |
| | | Aula 25 (Sec. 5°H-4°H) | |
| MÓDULO 14 | PRIMER NIVEL | Aula 26 (Sec. 5°I-4°I) | |
| | | Aula 27 (Sec. 5°J-4°J) | |
| | | Aula 28 (Sec. 5°K-4°K) | |
| | | Aula 29 (Sec. 5°L-4°L) | |
| MÓDULO 15 Autoconstrucción | PRIMER NIVEL | Cafetín | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD (Ver plano de demoliciones) |
| | | Cocina | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD (Ver plano de demoliciones) |
| | | Biblioteca | |
| | | Recepción de Biblioteca | |
| | SEGUNDO NIVEL | Depósito de Libros | |
| | | Aula 1 CEBA | |
| | | Taller de modista | |
| | | Salón Lectura | |
| MÓDULO 16 Autoconstrucción | PRIMER NIVEL | Servicios Higiénicos Nocturna | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD (Ver plano de demoliciones) |
| | | Servicios Higiénicos Mujeres | FALTA DEMOLER |
| | | Capilla | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD (Ver plano de demoliciones) |
| | | Depósito de Educación Física | |
| MÓDULO 19 Autoconstrucción | PRIMER NIVEL | Comedor | |
| MÓDULO 20 Autoconstrucción | PRIMER NIVEL | Consultorio Psicológico | |
| Quioscos (Autoconstrucción) | | | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD (Ver plano de demoliciones) |
| Depósito (Autoconstrucción) | | | |
| Cisterna elevada (Autoconstrucción) | | | |
| PATIO MULTIUSOS 01 (M2) | | | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD (Ver plano de demoliciones) |
| PATIO MULTIUSOS 02 (M2) | | | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD |
| VEREDAS 01 RAMPA (M2) | | | |




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

| | |
|---|---|
| VEREDAS 02 RAMPA (M2) | (Ver plano de demoliciones) |
| ESCENARIO (M2) | |
| VEREDAS – CIRCULACIÓN (M2) | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD (Ver plano de demoliciones) |
| PLATAFORMAS DE CONCRETO (M2) | DEMOLIDO EN SU TOTALIDAD (Ver plano de demoliciones) |
| Biohuerto (M2) | NO SE INTERVIENE |
| CERCO PERIMETRICO - AUTOCONSTRUCCION (ML) | FALTA DEMOLER |

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PROYECTO

- **INGRESO: CALLE RAFAEL SANCIO.** Vista del ingreso secundario por la Calle Rafael Sancio, se observa aún pendiente los trabajos de demolición en las veredas y patio del ingreso donde se encuentra instalado el módulo de vigilancia para la supervisión de la obra.



- **INGRESO: CALLE GUZMÁN BARRÓN.** Ingreso principal por la calle Guzmán Barrón, el cual tiene por ejecutar el cerco perimétrico y el replanteo de la portada.





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

- **LOSAS DEPORTIVAS.** Se visualiza la ejecución de las losas deportivas semi pulidas, sin acabado en juntas, así como se observa las estructuras metálicas de las coberturas, las cuales se encuentran expuestas sin un material anti corrosivo para su conservación.



- El cerco perimétrico sigue sin ejecutarse en su totalidad, se observan tramos en donde se ejecutaron las partidas de excavación y algunos tramos con armado de las estructuras. Asimismo, del tramo P1 al P11 según el supervisor y la inspectora de la obra, los muros de albañilería no cumplen con las especificaciones establecidas, por lo que sugieren la demolición del mismo, para su replanteo con el material que cumpla con las especificaciones indicadas.



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

- **MÓDULO 17 EXISTENTE:** Este módulo aún no ha sido demolido en su totalidad, sólo se realizó el desmontaje del techo de calamina el cual cubría el módulo existente. Este módulo tenía el uso de SSHH y se ubica en la parte posterior del módulo 5. Así mismo se observa que aún no se han realizado los trabajos de demolición de veredas y pisos de este módulo, ni remoción de grifos, lavadero y tanque elevado.



- **MÓDULO 1A – PROPUESTA ARQUITECTÓNICA.** Se visualizan los trabajos ejecutados inconclusos. Faltan por ejecutar la partida de tarrajeo en APAFA, SSHH. VARONES, SSHH. MUJERES, SSHH DISCAP. Así como contrapiso en los mismos ambientes además del archivo, depósito y circulación interna. Instalación de porcelanato en ambientes, se instaló en recepción y sala de espera, pero es inconcluso, en el segundo nivel los ambientes cuentan con porcelanato y contrazócalo a excepción de los SSHH. En el primer nivel no se ejecutó la partida de contrazócalo para ningún ambiente. Así misma falta ejecutar la partida de veredas en la parte posterior, lateral derecha y lateral izquierda. En general falta la partida de pintado de muros interiores, exteriores y cielorraso, puertas y ventanas





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**



- **MÓDULO 1B – PROPUESTA ARQUITECTÓNICA.** Se visualizan los trabajos ejecutados inconclusos. Se ejecutaron las partidas de placas y columnas, colocación de muros de albañilería en el primer nivel, pasos y contrapasos completos, pero sin acabados, falta por ejecutar los acabados en general, así como el vaciado del techo, el armado de vigas y la instalación del parapeto en el segundo nivel.



- **MÓDULO 2A – PROPUESTA ARQUITECTÓNICA:** Se visualizan los trabajos ejecutados inconclusos. Faltan por ejecutar la partida de tarrajeo y contrapiso en AULA 2. Instalación de porcelanato en el mismo. En el primer nivel no se ejecutó la partida de contrazócalo para ningún ambiente. Así misma falta ejecutar la partida de veredas en la parte posterior, lateral derecha y lateral izquierda. En general falta la partida de pintado de muros interiores, exteriores y cielorraso, puertas y ventanas





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**



- MÓDULO 2B – PROPUESTA ARQUITECTÓNICA.** Se visualizan los trabajos ejecutados inconclusos. Se ejecutaron las partidas de placas y columnas, colocación de muros de albañilería en el primer nivel, sin embargo, el muro en el eje 8 está inconcluso; pasos y contrapasos completos, pero sin acabados, falta por ejecutar los acabados en general (incluyendo muros, cielorraso y pisos), así como la instalación del parapeto en el segundo nivel.



- MÓDULO 2C – PROPUESTA ARQUITECTÓNICA:** Se visualizan los trabajos ejecutados inconclusos. Faltan por ejecutar la partida de tarrajeo y contrapiso en AULA. Instalación de porcelanato en el mismo. En el primer nivel no se ejecutó la partida de contrazócalo para ningún ambiente. Así misma falta ejecutar la partida de veredas en la parte posterior, lateral derecha y lateral izquierda. En general falta la partida de pintado e muros interiores, exteriores y cielorraso, puertas y ventanas.



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

- **MÓDULO 3A – 3C – PROPUESTA ARQUITECTÓNICA:** En general, los ambientes en el primer nivel cuentan con piso de porcelanato, además de contar con contra zócalo que en algunos casos en la puerta de ingreso se encuentran inconclusos. Faltan por ejecutar la partida de tarrajeo y contrapiso en los servicios higiénicos. Instalación de cerámica en los mismos. Así misma falta ejecutar la partida de veredas en la parte lateral derecha y lateral izquierda. En general falta la partida de pintado de muros interiores, exteriores y cielorraso, instalación de puertas y ventanas.



- **MÓDULO 3B – PROPUESTA ARQUITECTÓNICA.** Se visualizan los trabajos ejecutados inconclusos. Se ejecutaron las partidas de placas y columnas en el primer nivel, en el segundo nivel se encuentran a nivel de armazón, colocación de muros de albañilería en el primer nivel, pasos y contrapasos completos, pero sin acabados, falta por ejecutar los acabados en general, así como el vaciado del techo, el armado de vigas y la instalación del parapeto en el segundo nivel.




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**


- MÓDULO 4:** En general, los ambientes en el módulo 4 cuentan con piso de porcelanato, en el área de la cafetería falta por ejecutar la mesada que incluye la instalación del porcelanato, asimismo, no cuenta con zócalo en muros. Faltan por ejecutar la partida de tarrajeo y contrapiso en los servicios higiénicos. Instalación de cerámica en los mismos. Así misma falta ejecutar la partida de veredas en la parte posterior, lateral derecha y lateral izquierda. En general falta la partida de pintado de muros interiores, exteriores y cielorraso, instalación de puertas y ventanas.



- MÓDULO 5B-5D – PROPUESTA ARQUITECTÓNICA:** Se visualizan los trabajos ejecutados inconclusos. Faltan por ejecutar la partida de tarrajeo y contrapiso en algunos ambientes, así como la instalación de porcelanato en los mismos. Se ejecutó la partida de contra zócalo. Así misma falta ejecutar la partida de veredas en la parte posterior, lateral derecha y lateral izquierda. En general falta la partida de pintado de muros interiores, exteriores y cielorraso, puertas y ventanas.



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

- **MÓDULO 5A-5C-5E – PROPUESTA ARQUITECTÓNICA.** Se visualizan los trabajos ejecutados inconclusos. Se ejecutaron las partidas de placas y columnas, colocación de muros de albañilería, sin embargo, no están completados en su totalidad; pasos y contrapasos completos, pero sin acabados, falta por ejecutar los acabados en general (incluyendo muros, cielorraso y pisos), así como la instalación de los parapetos en el segundo nivel.



- **OBRAS EXTERIORES.** En general, solo se trabajaron las losas deportivas, las cuales se encuentran inconclusas, el patio principal (frente a Módulo 1), el tanque elevado se encuentra a nivel de armado y el cerco perimétrico se encuentra ejecutado en algunos tramos.





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA



Imagen 3d De La Propuesta Arquitectónica

1 METAS DE LA PROPUESTA TÉCNICA EN MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

De igual manera, en el expediente técnico del proyecto denominado: "REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA IE MARIA NEGRON UGARTE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION LA LIBERTAD – SALDO DE OBRA", se ha considerado la adquisición del mobiliario y equipamiento, teniendo en consideración la Declaración Jurada del Director de la Institución Educativa en el cual detalla el nivel de deterioro del mobiliario y equipo, ocasionado por el Fenómeno de El Niño Costero 2017.

Las metas del Mobiliario y Equipamiento en mérito a la RM N° 499-2018-MINEDU es el siguiente:




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

CUADRO N° 5

| METAS FÍSICAS - COMPONENTE EQUIPAMIENTO | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--------------------|------------|------------------|------------------------|--------------|--------------|--------|-------------|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL BIEN | NIVEL SECUNDARIA | | | | | | | CANT. TOTAL |
| | | AULA DE INNOVACIÓN | BIBLIOTECA | SALA DE TALLERES | SECRETARÍA / DIRECCIÓN | SUBDIRECCIÓN | SUBDIRECCIÓN | COCINA | |
| EC-01 | COMPUTADORA PC | - | 4 | - | 1 | 1 | - | - | 7 |
| LAP-01 | COMPUTADORA PORTÁTIL - LAPTOP | 32 | - | 1 | - | - | - | - | 33 |
| IMP-01 | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| PM-01 | PROYECTOR MULTIMEDIA | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 2 |
| PAR-01 | PARLANTES MULTIMEDIA PARA LAPTOP | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 2 |
| PAR-02 | PARLANTES | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| EC-01 | ECRAN | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 2 |
| RK-01 | RACK PARA PROYECTOR MULTIMEDIA | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 2 |
| REFR-01 | REFRIGERADORA | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| MIC-01 | MICROONDAS | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| COC-01 | COCINA | - | - | - | - | - | - | - | 1 |

CUADRO N° 6

| METAS FÍSICAS - COMPONENTE MOBILIARIO | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------|--------------|-------------------------------|------------|------------------|------------------------|--------------|-------------|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL BIEN | SECUNDARIA | | | | | | | CANT. TOTAL |
| | | AULA 1° A 2° | AULA 3° Y 5° | AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA | BIBLIOTECA | SALA DE TALLERES | SECRETARÍA / DIRECCIÓN | SUBDIRECCIÓN | |
| SS-05 | SILA POLIPROPILENO PARA 1° A 2° SECUNDARIA | 254 | - | - | - | - | - | - | 254 |
| SS-06 | SILA POLIPROPILENO PARA 3° A 5° SECUNDARIA | - | 330 | - | - | - | - | - | 330 |
| SPP-03 | SILA METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 24 |
| SG-01 | SILA GINATORIA | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| SP-02 | SILA APILABLE | - | - | - | - | 80 | 4 | 2 | 86 |
| MS-05 | MESA POLIPROPILENO PARA 1° A 2° SECUNDARIA | 254 | - | - | - | - | - | - | 254 |
| MS-06 | MESA POLIPROPILENO PARA 3° A 5° SECUNDARIA | - | 330 | - | - | - | - | - | 330 |
| MPD-03 | MESA METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 24 |
| MCL-5 | MESA PARA LAPTOP - SECUNDARIA | - | - | 32 | 3 | - | - | - | 35 |
| MS-5 | MESAS METAL POLIPROPILENO BIBLIOTECA SECUNDA | - | - | - | 5 | - | - | - | 5 |
| MPL-01 | MESA PLEGABLE | - | - | - | - | 2 | - | - | 2 |
| ARM-01 | ARMARIO DE MOLANINE DE DOS CUERPOS | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| ARM-04 | ARMARIO DE METAL | 0 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 11 |
| T-03 | ESTANTE PARA LIBROS | 16 | 2 | - | 6 | - | - | - | 40 |
| ESR-01 | ESTANTE DE ANILLO ANILADO | - | - | - | 6 | - | - | - | 6 |
| ARCH-01 | ARCHIVADORES METÁLICO DE 4 GAVETAS | - | - | - | - | 2 | 1 | 1 | 4 |
| CR-01 | CREDENZA | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| ESC-02 | ESCRITORIO ADMINISTRATIVO | - | - | - | - | - | 1 | - | 2 |
| ESC-03 | ESCRITORIO CON MESA DE REUNIONES PARA DIRECC | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**
• OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Definir las condiciones para la contratación de la Ejecución de obra, según el reglamento del procedimiento de contratación pública especial para Reconstrucción con Cambios de la obra denominada: "REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA IE MARIA NEGRON UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD – saldo de obra CUI: 2476481"

• ALCANCES Y DESCRIPCION DE OBRA

Los servicios de ejecución de obras, materia de los presentes términos de referencia; tienen las siguientes características contractuales:

"EJECUCION DE OBRA: REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA IE MARIA NEGRON UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD – saldo de obra CUI: 2476481"

- **Plazo de Ejecución** : Ciento Veinte (120) Días Calendario
- **Valor Referencial**: 4,426,115.08 (CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO QUINCECON 08/100 SOLES), con precios al mes de junio 2022.

| | |
|-------------------------|----------------|
| TIPO DE CONTRATACION | CONTRATA |
| SISTEMA DE CONTRATACION | SUMA ALZADA |
| MONTO DE INVERSION | S/4,426,115.08 |
| AÑO FISCAL | 2022 |

| ITEM | COMPONENTE | MONTO S/ |
|------|---|-------------------------|
| | 1. MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION | S/ 4,027,845.10 |
| | 2. ADQUISICION DE MOBILIARIO | S/ 365,843.20 |
| | 3. ADQUISICION DE EQUIPOS | S/ 32,426.78 |
| | MONTO DE INVERSION | S/. 4,426,115.08 |

Se precisa que dentro del Componente de Desagregado de Gastos generales de obra, se ha incorporado el presupuesto del protocolo de Plan COVID-19, en el marco de los "Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobados por Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, modificado por Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA.

- **Forma de Pago** : La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual bajo el sistema del tipo de obra, mediante valorización.
- **Plazo máximo de responsabilidad del contratista**: Sera legalmente responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar, durante el





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

periodo de **SIETE (7) AÑOS** contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir con los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil debiendo entre otros: Garantizar la calidad de la ejecución de obra y la idoneidad del personal a su cargo.

Velar por la óptima calidad de los trabajos efectuados en la construcción.

Cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control, de la Controlaría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.

Cumplir las condiciones y plazos fijados en el Contrato de Ejecución de Obra.

▪ DEFINICIÓN Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN

a. PROGRAM DE EJECUCION DE OBRA - CPM:

Deberá tenerse en cuenta el Art. 175 y 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante.

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar entre los siguientes documentos para perfeccionar el contrato según el Artículo 54 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios:

- Garantías de Fiel Cumplimiento (Carta Fianza, Póliza de Caucción y/o Retención) salvo caso de excepción
- Código de cuenta interbancario (CCI)
- Documentos que acredite que cuenta con facultades para perfeccionamiento del contrato.
- Documentos que acredite al personal señalado en las bases
- En el caso de obra, la constancia de capacidad de libre de Contratación expedida por el RNP.
- Otros que las bases establezcan

La entidad, previo a la suscripción del contrato, verifica los documentos presentados por el ganador de la buena pro, así mismo la inscripción correspondiente en el RNP.

b. RUTA CRITICA DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

c. FORMULA POLINOMICA

Fórmula Polinómica o formula de reajuste, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al Contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que la conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección, están obligados a revisar y a comunicar cualquier observación que consideren necesario, luego de suscrito el contrato se entiende que la aceptan y que no corresponde reclamo alguno por este concepto o situación posterior derivada de ella.

d. GASTOS GENERALES (GG):

Son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

e. GASTOS GENERALES FIJOS (GGF)

Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

f. GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV):

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

Si bien este gasto se estima en función del plazo de ejecución contractual, su real procedencia obedece a su relación con los trabajos contratados, es decir están con concordancia con los recursos de personal técnico y administrativo y logístico del contratista, necesarios para la ejecución de la obra (tipo y cantidad de trabajo contratado). En ese sentido, como su pago periódico (mensual) está en función del trabajo ejecutado (como porcentaje del avance físico de la obra), su reconocimiento se da dentro del plazo realmente utilizado para la ejecución de los trabajos contratados, no corresponde por este motivo reconocer GGV en los casos de ampliaciones de plazo por ejecución de prestaciones adicionales de obra, que tienen su propio gasto general.

La entidad reconocerá los GGV debidamente acreditados, solo en los casos de ampliación de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículos 85 y 86 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, las ampliaciones de plazo por la ejecución de adicionales de obra solo dan derecho al reconocimiento de los GGV propios de su ejecución, entendiéndose que el plazo contractual que pudiese ampliarse por esta causa, está cubierto por los GGV del contrato principal.

g. SUBCONTRATACION

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo debiendo realizarse en el marco de lo dispuesto por el Artículo 59.- Subcontratación de su Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. La Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (05) días hábiles de formulado el pedido.

h. OBLIGACION DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Contratista, de acuerdo a





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

su oferta técnica, a la estructura de Gastos Generales y la incidencia de participación de cada profesional clave. Toda ausencia del personal no comunicada y autorizada por la Entidad, será materia de aplicación de penalidad de acuerdo al cuadro adjunto por los días que no esté presente en Obra previa verificación de Coordinador de Obra, no se admitirán ausencias de personal mayores a 07 días calendarios, las que en caso de presentarse cualquier modificación será considerada como un incumplimiento contractual.

Asimismo, el Contratista deberá comunicar con anticipación a la entidad la participación del personal profesional clave ofertado que no tuvieran incidencia al 100% presentando de forma mensual la programación de salida de su personal y cualquier modificación.

i. INFORMES ESPECIALES

Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas de los Asesores, etc. así como cualquier informe que sea solicitado al GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD y que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN. Se presentarán en un (01) original y dos (02) copias, además se presentará en archivo digital (CD ROM) en el original y uno en cada copia.

Valorizaciones

EL Supervisor evaluará el Contenido mínimo de los Informes mensuales presentados por el contratistaejecutor (original y 02 copias):

Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado por CONTRATISTA y SUPERVISOR).

I.- Documentos Administrativos.

- 1.- Factura.
- 2.- N° de Cuenta Detracción.
- 3.- Copia de Contrato de EL CONTRATISTA.
- 4.- Copia de Contrato de Consorcio (De ser el caso).
- 5.- Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 6.- Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 7.- Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA. 7.1.- SENCICO.
- 7.2.- CONAFOVICER.
- 7.3.- SCTR.
- 7.4.- ESSALUD.
- 7.5.- ONP.

II.- Documentos Técnicos.

- 1.- Ficha Técnica de la Obra.
- 2.- Resumen Ejecutivo.
- 3.- Informe del Residente de Obra.
- 4.- Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
- 5.- Resumen de Valorizaciones Tramitadas.





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

- 6.- Resumen de Valorización Mensual.7.- Cuadro de Reajustes de Precios.
- 7.1.- Estructuras.
- 7.2.- Arquitectura.
- 7.3.- Instalaciones Sanitarias.
- 7.4.- Instalaciones Eléctricas. 8.- Control de Amortizaciones.
- 8.1.- Amortizaciones de Adelanto Directo y Copia de Garantía de Adelanto Directo.
- 8.2.- Amortizaciones de Adelanto para Materiales y Copia de Garantía de Adelanto Para Materiales.9.- Valorización Mensual de Obra.
- 9.1.- Estructuras.
- 9.2.- Arquitectura.
- 9.3.- Instalaciones Sanitarias.
- 9.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 10.- Metrado Mensual de Avance de Obra.10.1.- Estructuras.
- 10.2.- Arquitectura.
- 10.3.- Instalaciones Sanitarias.
- 10.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 11.- Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Aprobado.11.1.- Estructuras.
- 11.2.- Arquitectura.
- 11.3.- Instalaciones Sanitarias.
- 11.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 12.- Índices Unificados del Diario El Peruano.
- 13.- Control de Avance de Obra (Grafico Curva "S").14.- Copia de Programa de Obra Actualizado.
- 15.- Calendario de Avance de Obra Actualizado.16.- Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento.
- 17.- Copias de Cuaderno de Obra.18.- Control de Calidad.
- 18.1.-Autorizaciones de Trabajo.18.2.- Ensayos de Laboratorio.
- 19.- Registro Fotográfico de Partidas Ejecutadas.20.- Informe Mensual de Especialistas de Obra. 20.1.- Estructuras.
- 20.2.- Arquitectura.
- 20.3.- Instalaciones Sanitarias.
- 20.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 20.5.- Seguridad de Obra y Plan Covid-19.20.6.- Monitoreo Ambiental.
- 20.7.- Monitoreo Arqueológico.
- III.- Acervo Documentario.**01.- Copia de Actas.
- 02.- Copia de Resoluciones.
- IV.- Archivos Digitales.**
- 01.- Información Digital de La Valorización de Obra en CD ROM.
- 02.- Registro Audio-Visual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes Valorizado en CD ROM

Informe de Liquidación de Obra para Revisión y/o Aprobación

En un (01) original y dos (02) copia, la aprobación revisión y aprobación de dicho informe estará a cargo de la Sub Gerencia Liquidaciones del GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD.





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

- Valorización recalculada, según formato.
- Antecedentes, conformado por lo siguiente:
- Contrato de Ejecución de Obra.
- Acta de Entrega de Terreno.
- Acta de Recepción.
- Resolución de aprobación de Adicionales y Ampliaciones de Plazo, de ser el caso.
- Copias de hojas del cuaderno de obra donde figure el inicio y fin de obra.
- ✓ Comprobantes de Pago a ESSALUD, SENCICO y CONAFOVICER.
- ✓ Memoria descriptiva Valorizada.
- ✓ Cálculo de Saldo de Liquidación, efectuado por el contratista.
- ✓ Medrado Post Construcción.
- ✓ Certificado de Garantía de Materiales y de Control de Calidad efectuado en obra (originales)
- ✓ Calendario Valorizado de avance de Obra
- ✓ Copia de Planilla Electrónica correspondiente a la Obra, con firma del contador.
- ✓ Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la obra.
- ✓ Panel fotográfico.
- ✓ Planos de replanteo.
- ✓ Cuaderno de obra Original.
- ✓ Certificados de no adeudo suscritos por los profesionales contratados, Responsable o usuario final de la infraestructura.
- ✓ Cd contenido la liquidación de obra presentada.

j. ADELANTOS

La Entidad entregará adelanto directo y adelantos para materiales o insumos, conforme a lo establecido en los Artículos 76° y 77° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

• ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA ó póliza de Caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

• ADELANTO DE MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por 20% del monto del contrato



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 (cinco) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA ó póliza de Caución y el comprobante de pago respectivo.

k. REAJUSTES

Los reajustes en caso de Ejecución de Obra, se encontrarán determinados en concordancia con lo establecido en los artículos 19 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

l. VALORIZACION Y METRADOS

Se efectuará de acuerdo al artículo 83° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

Las valorizaciones de obra tendrán carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, formulada según avance de ejecución de obra, con la conformidad de la Supervisión o Inspección de la Entidad y tramitadas en concordancia a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un original (01) y dos (02) copias, de acuerdo con el artículo 83° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

m. CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será otorgada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra de conformidad con el Artículo 93 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

n. RESPONSABILIDAD DE EL CONTRATISTA

- **EL CONTRATISTA** planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la Obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- El contratista está en la obligación de velar por la seguridad de los trabajos durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, esto deberá acreditarlo mediante declaración jurada en la propuesta, así mismo está en la obligación de implementar el plan de vigilancia y prevención y control ante la propagación del covid 19.
- Durante la ejecución de la obra, **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 88 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- **EL CONTRATISTA** está en la obligación de brindar capacitación permanente en seguridad ocupacional para velar el estricto cumplimiento de la salud del personal a contratar, se



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

acreditará mediante declaración jurada en la propuesta técnica, la no presentación de esta significará la descalificación y no admisión de la oferta.

1. SUPERVISIÓN DE LA OBRA

- a. La Obra, contará de modo permanente y directo con un Supervisor, cuyas condiciones o características establece el artículo 79° del Reglamento. La Obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**, quien para estos efectos designará al Supervisor, cuyas funciones se hayan establecidas en el artículo 80° del Reglamento; éste, por delegación, dirigirá el control general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee **EL CONTRATISTA**. Igualmente, la Obra estará sometida a la fiscalización de **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**.
- b. **EL CONTRATISTA** no podrá ser exonerado por **EL SUPERVISOR** de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ordenará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**.

2. CUADERNO DE OBRA

- 1.El Cuaderno de Obra será abierto en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el artículo 82° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, de corresponder por la ubicación se utilizará el cuaderno de obra digital o electrónica.
- 2.Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con el artículo 82° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

3. SEGUROS

EL CONTRATISTA, antes del inicio de la ejecución de la obra deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el presente numeral, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**, de acuerdo a las Bases Integradas del procedimiento. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato haya sido recibido satisfactoriamente por el **GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición de **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD** quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del presente Contrato.

EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros después de la suscripción del presente Contrato y antes del inicio del traslado de estructuras y/o inicio de ejecución de obra.

4. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD, podrá de oficio o a solicitud de parte intervenir económicamente la Obra, en circunstancias de caso fortuito, fuerza mayor o por



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos, según lo previsto en el artículo 89º del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

5. CONTROL DE CALIDAD

EL CONTRATISTA, deberá contar con un equipo de laboratorio, y equipos para medición de deflexiones y rugosidad, operado por personal idóneo, no pudiendo pasar de una etapa a otra del Proyecto, mientras no cuente con la conformidad de **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**. **EL CONTRATISTA** presentará mensualmente Informes de control de Calidad, siguiendo las indicaciones de **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**, y al culminar los trabajos hará entrega de un Informe Final de los controles realizados.

6. OTRAS RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos, lo mismo que se extiende a sus subcontratistas.

7. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la Obra, se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 93º del Reglamento. De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva o pliego de observaciones, y no se recibirá la Obra.

Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista, este deberá presentar los planos post-construcción, Metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de la obra.

8. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

La Liquidación de **LA OBRA** se sujetará a lo establecido en el artículo 94º y 95º del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la Obra por parte de **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD** y el consentimiento de la liquidación de la Obra no enervan su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 70º del Reglamento, y en concordancia con los requerimientos y requisitos de calificación del procedimiento de selección y/o Expediente Técnico.

EL CONTRATISTA será responsable por los defectos o vicios ocultos que aparezcan en la obra en un plazo de siete (7) años contados desde la recepción de la misma. **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD** tendrá un plazo de hasta pasados treinta (30) días desde la expiración del periodo de responsabilidad por defectos o vicios ocultos para reclamar por el respectivo defecto o vicio oculto. En caso se detecte un defecto o vicio oculto, a criterio de **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**, **EL CONTRATISTA** tendrá la carga de la prueba en caso que considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad de **EL CONTRATISTA** comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD** por los costos de reparación que sean necesarios. Los defectos o vicios ocultos que sean reparados contarán con un nuevo plazo de responsabilidad por defectos o vicios




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

ocultos, por un plazo idéntico al original.

10. IMPUESTOS Y DERECHO DE ADUANA

EL CONTRATISTA será responsable por el pago de los tributos, gravámenes y otros que le correspondan. Así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de las aportaciones sociales de su personal.

En relación a los derechos de aduana, seguros, fletes, gastos consulares y otros gastos de importación que efectúe EL CONTRATISTA, serán de aplicación las Leyes vigentes sobre la materia.

1.1 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS
1.1.1 Del Equipamiento

| N° | Cantidad | Lista de equipamiento |
|----|----------|---|
| 1 | 01 | MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP 11-12 P3 |
| 2 | 01 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" |
| 3 | 01 | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP |
| 4 | 01 | GRUA AUTOPROPULSADA DE BRAZO TELESCÓPICO CON UNA ELEVACIÓN 12 TN Y 20 M DE ALTURA MAX. DE TRABAJO |
| 5 | 01 | EQUIPO DE OXOCORTE |
| 6 | 01 | EQUIPO Y ELEMENTOS AUXILIARES PARA SOLDADURA ELÉCTRICA |
| 7 | 01 | CESTA ELEVADORA DE BRAZO ARTICULADO DE 16 M DE ALTURA |
| 8 | 01 | CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3 (INC. COMBUSTIBLE Y OPERADOR) |
| 9 | 01 | EQUIPO DE SOLDADURA |
| 10 | 01 | CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 80-95 HP 1.35-1.75 YD 3 (INC. COMBUSTIBLE Y OPERADOR) |




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**
1.1.2 Del Plantel Profesional

| DESCRIPCIÓN | FORMACIÓN ACADEMICA | EXPERIENCIA |
|--|--|---|
| INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | Ingeniero Civil Titulado | Acreditar dos (2) años de experiencia como supervisor de obra o inspector de obra, residente de obra en supervisión y/o ejecución obras CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O INSTALACION Y/O REHABILITACION Y/O HABILITACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION Y/O SALDO DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES Y/O SERVICIOS POLICIALES Y/O COMISARIAS Y/O POSTAS MEDICAS Y/O INSITUTOS TECNICOS que se computadesde la colegiatura. |
| Ingeniero Especialista en Estructuras | Ingeniero Civil Titulado | Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en estructuras y/o ingeniero estructuralista y/o ingeniero estructural en laejecución de obras de edificación en general quese computa desde la colegiatura. |
| Arquitecto | arquitecto Titulado | Acreditar un (01) año de experiencia como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura enColegiosy/o Residente en Infraestructura Educativa en General; en la ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, quese será considerada a partir de la colegiatura |
| Ing. Electricista o Mecánico Electricista | Ingeniero Electricista oIngeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico Titulado Colegiado | Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctricomecánico y/o ingeniero eléctrico en ejecución y/osupervisión de obras de edificaciones en generalque se computa desde la colegiatura. |




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

| | | |
|---|--|---|
| Ing. Sanitario | Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos, Titulado | Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura. |
| Especialista de Seguridad en obra e impacto ambiental | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, titulado | Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o especialista en Seguridad Ocupacional y/o especialista en Seguridad Ocupacional y Medio ambiente y/o especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio ambiente y/o Especialista en Seguridad, higiene Ocupacional de Obra y/o Ingeniero en Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente y/o Ing. Industrial y/o de Seguridad y/o supervisor de Seguridad y/o especialista en Seguridad Salud y Medio Ambiente y/o Ing. Ambiental y/o Ing., Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad Ocupacional y Medio ambiente y/o especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio ambiente y/o Ingeniero en Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente y/o Especialista Ambiental en ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura |
| Arqueólogo | Arqueólogo, Titulado | Acreditar un (01) año de experiencia como Arqueólogo en ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura |

- 1.1.3 Obras similares se considera a CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O INSTALACION Y/O REHABILITACION Y/O HABILITACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION Y/O SALDO DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES Y/O SERVICIOS POLICIALES Y/O COMISARIAS Y/O POSTAS MEDICAS Y/O INSITUTOS TECNICOS QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA****1.1.4 Solvencia Económica**

No habrá solvencia Económica.

4.1.1 Condición de Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria considera incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) y el que aporte la mayor experiencia deberá tener una participación mínima de 50% del consorcio.

4.1.2 Lugar de Ejecución de la Obra

El proyecto se encuentra ubicado en la Calle Guzmán Barrón 730 – Urbanización El Bosque, Localidad Santo Dominguito, en el distrito y provincia de Trujillo, Región La Libertad.

| | | |
|-----------|---|-------------|
| Región | : | La Libertad |
| Provincia | : | Trujillo |
| Distrito | : | Trujillo |
| Latitud | : | -8.10709 |
| Longitud | : | -79.0071 |
| Altitud | : | 37 m.s.n.m. |

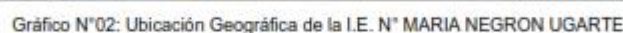


FIGURA 1: Departamento La Libertad



FIGURA 2: Provincia de Trujillo





Será A SUMA ALZADA

Se entiende a SUMA ALZADA, cuando se utiliza en las obras públicas cuando se conoce con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas. Este sistema se aplica a las obras de edificaciones, etc.

4.1.4 Disponibilidad de Terreno Entrega de Terreno: El terreno se encuentra disponible.

4.1.5 Entrega de Terreno: Única

4.1.6 Recepción de Obra: Será de forma única y total

4.1.7 Forma de Pago: GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual. Asimismo, GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la Liquidación.

Todos aquellos gastos que no se incluyan en la ejecución de LA OBRA y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD, no serán reconocidos.

Todos los pagos que el GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD deba realizar a favor de EL CONTRATISTA por la ejecución de LA OBRA, se efectuarán después de realizadas la respectiva ejecución.

4.1.8 Penalidades

En virtud del artículo 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad debe prever en las bases la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times (\text{monto vigente})}{F \times (\text{plazo vigente en días})}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para obras: F = 0.15

Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

4.1.9 Otras Penalidades y Multas

Se aplicarán otras penalidades al contratista en virtud del artículo 62° numeral 62.3 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|---|--|--|
| 1 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y el aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | 1 IUT por cada día de ausencia del personal de obra. | Según informe del Supervisor de Obra, por cada ocurrencia. |
| 2 | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencias. |
| 3 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del Supervisor de Obra |
| 4 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del Supervisor de Obra |
| 5 | Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo. | 0.5 de UIT por ocurrencia | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 6 | Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor. | 1.0 UIT, por cada día de retraso en la presentación | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 7 | Revisión del Expediente Técnico de Obra Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. | (1.0 UIT) por cada día de retraso en la presentación. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 8 | Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

| | | | |
|----|--|--|--|
| | implementos y por cada vez que sea detectado. | | |
| 9 | Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia. | Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 10 | Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad. | Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 11 | Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad. | Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 12 | Entrega de Información Incompleta. Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, solicitud de adelantos, ampliaciones, suspensiones). La multa será por cada trámite documentario. Se indica que en los literales e) y f) de los requerimientos técnicos mínimos; se indican todos los documentos se deben presentar para la solicitud de adelantos y de las Valorizaciones de obras respectivamente y respecto de las ampliaciones de plazo se indican en el artículo 198 del reglamento de la ley de contrataciones y de la suspensión de plazo en el artículo 178 del reglamento de la ley de contrataciones del estado | 0.5 UIT, por ocurrencia. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 13 | Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal. (La penalidad se aplicará por cada profesional ausente). | 0.5 UIT, por cada día de ausencia de cada profesional ausente | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 14 | Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores. | Cinco por diez mil (5/10,000) de monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

| | | | |
|----|--|---|--|
| 15 | Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación. | 1.0 UIT, por cada día de retraso | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 16 | Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo y/o suspensiones de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. | 1.0 UIT, por cada día de retraso | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 17 | Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad. | Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 18 | Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día. | Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 19 | Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder ser notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida. | Tres por 10 mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de incumplimiento | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 20 | Personal ofertado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad. | 1.0 UIT por cada Especialista del Plantel Técnico. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

| | | | |
|----|---|---|--|
| 21 | Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. | Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 22 | Planos post construcción, Metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso. | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso | Según informe del supervisor o evidencia documentaria. |
| 23 | IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID Cuando el contratista no cumpla con ejecutar el plan covid, cuando no ejecute el plan covid, cuando no tenga el personal requerido para ejecutar plan covid | 1/1000 del monto contratado | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria., por cada ocurrencia, |
| 24 | VALORIZACION Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadren en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. | UNA (1) UIT, por cada ocurrencia | Según informe supervisor de obra o evidencia documentaria, por cada ocurrencia, |

1.2 Procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos, será como se indica a continuación:

- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Supervisor de Obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente.
- El supervisor de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El ejecutor presentará su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite Documentario del gobierno Regional La Libertad.




**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

- El supervisor de la obra, o quien corresponda evaluará el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.
- De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el supervisor de la obra o quien corresponda procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.

3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

| | |
|------------|--|
| A. | CONTRATO DE CONSORCIO |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50%.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. |
| C. | CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO |
| C.1 | FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> |



¹ En caso de presentarse en consorcio.


**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

| DESCRIPCIÓN | FORMACIÓNACADEMICA |
|---|---|
| INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | Ingeniero Civil Titulado |
| INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | Ingeniero Civil Titulado |
| ARQUITECTO | Arquitecto Titulado |
| ING. ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA | Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico Titulado Colegiado |
| ING. SANITARIO | Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos, Titulado |

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (**Anexo N° 5**)

C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
Requisitos:



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

| DESCRIPCIÓN | EXPERIENCIA |
|---|--|
| INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | <p>Acreditar dos (2) años de experiencia como supervisor de obra o inspector de obra, residente de obra en supervisión y/o ejecución obras CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O INSTALACION Y/O REHABILITACION Y/O HABILITACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION Y/O SALDO DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES Y/O SERVICIOS POLICIALES Y/O COMISARIAS Y/O POSTAS</p> <p>MEDICAS Y/O INSTITUTOS TECNICOS que se computan desde la colegiatura.</p> |
| INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | <p>Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en estructuras y/o ingeniero estructuralista y/o ingeniero estructural en la ejecución de obras de edificación en general que se computa desde la colegiatura.</p> |
| ARQUITECTO | <p>Acreditar un (01) año de experiencia como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General; en la ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que será considerada a partir de la colegiatura</p> |
| ING. ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA | <p>Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general que se computa desde la colegiatura.</p> |
| ING. SANITARIO | <p>Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.</p> |

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

Importante



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.

C.3 EQUIPAMIENTO
Requisitos:

| N° | Cantidad | Lista de equipamiento |
|----|----------|---|
| 1 | 01 | MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP 11-12 P3 |
| 2 | 01 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" |
| 3 | 01 | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP |
| 4 | 01 | GRUA AUTOPROPULSADA DE BRAZO TELESCÓPICO CON UNA ELEVACIÓN 12 TN Y 20 M DE ALTURA MAX. DE TRABAJO |
| 5 | 01 | EQUIPO DE OXOCORTE |
| 6 | 01 | EQUIPO Y ELEMENTOS AUXILIARES PARA SOLDADURA ELÉCTRICA |
| 7 | 01 | CESTA ELEVADORA DE BRAZO ARTICULADO DE 16 M DE ALTURA |
| 8 | 01 | CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3 (INC. COMBUSTIBLE Y OPERADOR) |
| 9 | 01 | EQUIPO DE SOLDADURA |
| 10 | 01 | CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 80-95 HP 1.35-1.75 YD 3 (INC. COMBUSTIBLE Y OPERADOR) |

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. **(Anexo N° 5)**



3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

| | |
|-----------|---|
| A. | CONTRATO DE CONSORCIO |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹⁷, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.</i></p> <p><i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50%.</i></p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. |

| C. | CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------|---------------------|---|---|----------------|--|
| C.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA | | | | | | | | | | | | |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th><th>FORMACIÓNACADEMICA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil Titulado</td></tr> <tr> <td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Ingeniero Civil Titulado</td></tr> <tr> <td>ARQUITECTO</td><td>Arquitecto Titulado</td></tr> <tr> <td>ING. ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico Titulado Colegiado</td></tr> <tr> <td>ING. SANITARIO</td><td>Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos, Titulado</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p> | DESCRIPCIÓN | FORMACIÓNACADEMICA | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | Ingeniero Civil Titulado | INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | Ingeniero Civil Titulado | ARQUITECTO | Arquitecto Titulado | ING. ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA | Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico Titulado Colegiado | ING. SANITARIO | Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos, Titulado |
| DESCRIPCIÓN | FORMACIÓNACADEMICA | | | | | | | | | | | | |
| INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | Ingeniero Civil Titulado | | | | | | | | | | | | |
| INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | Ingeniero Civil Titulado | | | | | | | | | | | | |
| ARQUITECTO | Arquitecto Titulado | | | | | | | | | | | | |
| ING. ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA | Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico Titulado Colegiado | | | | | | | | | | | | |
| ING. SANITARIO | Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos, Titulado | | | | | | | | | | | | |

¹⁷ En caso de presentarse en consorcio.

| C.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|--|------------|--|---|--|----------------|---|
| | <div>Requisitos:</div> <table><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Acreditar dos (2) años de experiencia como supervisor de obra o inspector de obra, residente de obra en supervisión y/o ejecución obras CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O INSTALACION Y/O REHABILITACION Y/O HABILITACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION Y/O SALDO DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES Y/O SERVICIOS POLICIALES Y/O COMISARIAS Y/O POSTAS MEDICAS Y/O INSITUTOS TECNICOS que se computa desde la colegiatura</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en estructuras y/o ingeniero estructuralista y/o ingeniero estructural en la ejecución de obras de edificación en general que se computa desde la colegiatura</td></tr><tr><td>ARQUITECTO</td><td>Acreditar un (01) año de experiencia como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General; en la ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que será considerada a partir de la colegiatura</td></tr><tr><td>ING. ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA</td><td>Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ING. SANITARIO</td><td>Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table> <div>Acreditación:<p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p><div><div>Importante</div><div>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.</div></div></div> | DESCRIPCIÓN | EXPERIENCIA | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | Acreditar dos (2) años de experiencia como supervisor de obra o inspector de obra, residente de obra en supervisión y/o ejecución obras CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O INSTALACION Y/O REHABILITACION Y/O HABILITACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION Y/O SALDO DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES Y/O SERVICIOS POLICIALES Y/O COMISARIAS Y/O POSTAS MEDICAS Y/O INSITUTOS TECNICOS que se computa desde la colegiatura | INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en estructuras y/o ingeniero estructuralista y/o ingeniero estructural en la ejecución de obras de edificación en general que se computa desde la colegiatura | ARQUITECTO | Acreditar un (01) año de experiencia como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General; en la ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que será considerada a partir de la colegiatura | ING. ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA | Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general que se computa desde la colegiatura. | ING. SANITARIO | Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura. |
| DESCRIPCIÓN | EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | |
| INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | Acreditar dos (2) años de experiencia como supervisor de obra o inspector de obra, residente de obra en supervisión y/o ejecución obras CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O INSTALACION Y/O REHABILITACION Y/O HABILITACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION Y/O SALDO DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES Y/O SERVICIOS POLICIALES Y/O COMISARIAS Y/O POSTAS MEDICAS Y/O INSITUTOS TECNICOS que se computa desde la colegiatura | | | | | | | | | | | | |
| INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en estructuras y/o ingeniero estructuralista y/o ingeniero estructural en la ejecución de obras de edificación en general que se computa desde la colegiatura | | | | | | | | | | | | |
| ARQUITECTO | Acreditar un (01) año de experiencia como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General; en la ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que será considerada a partir de la colegiatura | | | | | | | | | | | | |
| ING. ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA | Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general que se computa desde la colegiatura. | | | | | | | | | | | | |
| ING. SANITARIO | Acreditar un (01) año de experiencia como Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura. | | | | | | | | | | | | |
| C.3 | EQUIPAMIENTO | | | | | | | | | | | | |
| | <div>Requisitos:</div> | | | | | | | | | | | | |

| N° | Cantidad | Lista de equipamiento |
|----|----------|---|
| 1 | 01 | MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP 11-12 P3 |
| 2 | 01 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" |
| 3 | 01 | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP |
| 4 | 01 | GRUA AUTOPROPULSADA DE BRAZO TELESCOPICO CON UNA ELEVACION 12 TN Y 20 M DE ALTURA MAX. DE TRABAJO |
| 5 | 01 | EQUIPO DE OXOCORTE |
| 6 | 01 | EQUIPO Y ELEMENTOS AUXILIARES PARA SOLDADURA ELECTRICA |
| 7 | 01 | CESTA ELEVADORA DE BRAZO ARTICULADO DE 16 M DE ALTURA |
| 8 | 01 | CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3 (INC. COMBUSTIBLE Y OPERADOR) |
| 9 | 01 | EQUIPO DE SOLDADURA |
| 10 | 01 | CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 80-95 HP 1.35-1.75 YD 3 (INC. COMBUSTIBLE Y OPERADOR) |

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. **(Anexo N° 5)**

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

| EVALUACIÓN TÉCNICA | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| <p>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a <i>CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O INSTALACION Y/O REHABILITACION Y/O HABILITACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION Y/O SALDO DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES Y/O SERVICIOS POLICIALES Y/O COMISARIAS Y/O POSTAS MEDICAS Y/O INSITUTOS TECNICOS QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> | <p>(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M \geq 3.0 veces el valor referencial: 100.00 puntos</p> <p>M \geq 2.0 veces el valor referencial y < 3.0 veces el valor referencial: 80.00 puntos</p> <p>M \geq 1.0 veces el valor referencial y < 2.0 vez el valor referencial: 60.00 puntos</p> |

18

La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

| EVALUACIÓN TÉCNICA | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.</p> | |
| PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA | 100 puntos¹⁹ |

| EVALUACIÓN ECONÓMICA | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)</p> | <p>$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$</p> <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos |

¹⁹ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I E MARÍA NEGRON UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD – SALDO OBRA, CUI: 2476481, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°04-2022-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto LA EJECUCION DE LA OBRA “REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I E MARÍA NEGRON UGARTE DE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD – SALDO OBRA, CUI: 2476481.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en periodos de valorización **mensual**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **(30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato²¹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²²

“La Entidad otorgará (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO²³, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁴ mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

²¹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

²³ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²⁴ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁵ mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

| | | | | | |
|---------------------------------|--------|------------|---------------------------------|----------------------|--|
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | 1 | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RUTA NACIONAL USANTE DE NIVEL SECUNDARIA, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION LA LIBERTAD - SALDO DE OBRA |
| | Fecha | JUNIO-2022 | | Ubicación Geográfica | Trujillo, Trujillo, La Libertad |

| 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | 4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS |
|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| | | |
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

25

De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|---|--|--|
| 1 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y el aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | 1 IUT por cada día de ausencia del personal de obra. | Según informe del Supervisor de Obra, por cada ocurrencia. |
| 2 | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias ²⁶ . | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia. |

²⁶ Sólo aplica en el caso de cuaderno de obra físico

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del Supervisor de Obra |
| 4 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del Supervisor de Obra |
| 5 | Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo. | 0.5 de UIT por | Según informe del supervisor de obra o evidencia documental. |
| 6 | Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor. | 1.0 UIT, por cada día de retraso en la presentación | Según informe del supervisor de obra o evidencia documental. |
| 7 | Revisión del Expediente Técnico de Obra Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. | (1.0 UIT) por cada día de retraso en la presentación. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documental. |
| 8 | Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado. | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documental. |
| 9 | Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia | Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documental. |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 10 | Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad. | Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 11 | Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad. | Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 12 | Entrega de Información Incompleta. Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, solicitud de adelantos, ampliaciones, suspensiones). La multa será por cada trámite documentario. Se indica que en los literales e) y f) de los requerimientos técnicos mínimos; se indican todos los documentos se deben presentar para la solicitud de adelantos y de las Valorizaciones de obras respectivamente y respecto de las ampliaciones de plazo se indican en el artículo 198 del reglamento de la ley de contrataciones y de la suspensión de plazo en el artículo 178 del reglamento de la ley de contrataciones del estado | 0.5 UIT, por | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 13 | Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal. (La penalidad se aplicará por cada profesional ausente). | 0.5 UIT, por cada día de ausencia de cada profesional ausente | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 14 | Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores. | Cinco por diez mil (5/10,000) evidencia la falta | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 15 | Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación. | 1.0 UIT, por cada día de retraso | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 16 | Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo y/o suspensiones de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. | 1.0 UIT, por cada día de retraso | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 17 | Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad. | Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 18 | Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día. | Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 19 | Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder ser notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida. | Tres por 10 mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de incumplimiento | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

| | | | |
|----|---|---|--|
| 20 | Personal Oportado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad. | 1.0 UIT por cada Especialista del Plantel Técnico. | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 21 | Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. | Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria. |
| 22 | Planos post construcción, Metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso. | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso | Según informe del supervisor o evidencia documentaria. |
| 23 | IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID Cuando el contratista no cumpla con ejecutar el plan covid, cuando no ejecute el plan covid, cuando no tenga el personal requerido para ejecutar plan covid | 1/1000 del monto contratado | Según informe del supervisor de obra o evidencia documentaria., por cada ocurrencia, |
| 24 | VALORIZACION Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadren en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. | UNA (1) UIT, por cada ocurrencia | Según informe supervisor de obra o evidencia documentaria, por cada ocurrencia, |

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: i) Cámara de Comercio de La Libertad, ii) Colegio de Ingenieros de La Libertad, iii) Colegio de Abogados de La Libertad²⁷.

²⁷ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | |
| | Fecha de emisión del documento | | | |
| 2 DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | RUC | | | |
| | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | |
| | | | | |
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | |
| | Descripción del objeto del contrato | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | |
| | Monto del contrato | | | |
| 4 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | | | |
| | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) | | | |
| | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra | | | |
| | Plazo de ejecución de la obra | Plazo original | días calendario | |
| | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | |
| | | Total plazo | días calendario | |
| | | Fecha de culminación de la obra | | |
| | | Fecha de recepción de la obra | | |
| | | Fecha de liquidación de la obra | | |
| | Monto de la obra | Número de adicionales de obra | | |
| | | Monto total de los adicionales | | |
| | | Número de deductivos | | |
| | | Monto total de los deductivos | | |

| | | | |
|---|---|--|----|
| | | Monto total de la obra (sólo componente de obra) | |
| 5 APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | | |
| | Monto de otras penalidades | | |
| | Monto total de las penalidades aplicadas | | |
| 6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si | No |
| | Arbitraje | Si | No |
| | N° de arbitrajes | | |
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | | |
| | RUC de la Entidad | | |
| | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | | |
| | Cargo que ocupa en la Entidad | | |
| | Teléfono de contacto | | |
| 8 | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE | | |

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| COMPONENTE | SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] |
|------------------------------|---|
| • COSTOS DIRECTOS | |
| • GASTOS GENERALES | |
| - GASTOS GENERALES FIJOS | |
| - GASTOS GENERALES VARIABLES | |
| • UTILIDAD | |
| • IGV | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
“El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica”.

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N° 6**CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁸ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

²⁸

“En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA ²⁹ | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|--------------|---------|---------------------|-------------|---------------------|--------|---------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.