

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE


ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO


ING. WILSON OCAS HUAMAN


ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022



ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO



ING. WILSON OCAS HUAMAN



ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL
SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS
CASERÍOS EL SAUCE, EL PROGRESO, MASHACAT,
TAYAPAMPA Y LOS REYES, 5 LOCALIDADES DEL
DISTRITO DE HUASMIN, PROVINCIA DE CELENDIN
– DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI. 2460835**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN


ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO



ING. WILSON OCAS HUAMAN



ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

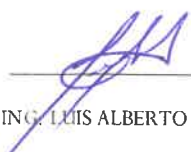
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.


ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO


ING. WILSON OCAS HUAMAN


ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO


ING. WILSON OCAS HUAMAN


ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO



ING. WILSON OCAS HUAMAN



ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA CAJAMARCA

RUC N° : 20453743862

Domicilio legal : BAÑOS DEL INCA CAJAMARCA KM 3 (CAJAMARCA-CAJAMARCA-CAJAMARCA)

Teléfono: : 976674989

Correo electrónico: : LUISSAENZCSL@HOTMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CASERÍOS EL SAUCE, EL PROGRESO, MASHACAT, TAYAPAMPA Y LOS REYES, 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE HUASMIN, PROVINCIA DE CELENDIN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** CUI. 2460835

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio de consultoría de obra materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **Quinientos Dos Mil Trescientos Setenta y Tres con 00/100 soles (S/ 502,373.00)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril del año 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 502,373.00 (QUINIENTOS DOS MIL	S/ 452,135.70 (CUATROCIENTOS	S/ 552,610.30 (QUINIENTOS

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

TRESCIENTOS SETENTA Y TRES CON 00/100 SOLES)	CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON 70/100 SOLES)	CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS DIEZ CON 30/100 SOLES)
---	---	---

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	8	MENSUAL	S/ 56,516.9625	S/ 452,135.70
Liquidación de obra				S/ 50,237.30
				S/ 502,373.00

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral Regional Sectorial N° 272 – 2022-GR.CAJ/DRA el 21 de Julio de 2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON, SOBRECANON, REGALIAS. RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS durante la ejecución de obra y a SUMA ALZADA a la liquidación de la Obra. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión y control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 270 días calendarios (de los que 240 días corresponde al plazo de la supervisión de la obra y 30 días a la liquidación de obra, plazo que es para trámite recepción de obra, informe final y levantamiento de observaciones si las hubiera), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería y recabar las Bases en la oficina de logística en BAÑOS DEL INCA CAJAMARCA KM 3 (CAJAMARCA-CAJAMARCA)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley N° 31367, Ley de endeudamiento del sector Público para el año Fiscal 2022
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO DE Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la LCE.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ofician de Mesa de Partes de la entidad sito BAÑOS DEL INCA CAJAMARCA KM 3.5 (CAJAMARCA-CAJAMARCA-CAJAMARCA)

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

2.6. ADELANTOS¹⁶

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 (ocho) días calendarios computados a partir de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante CARTA FIANZA o PÓLIZA DE CAUCIÓN acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 (siete) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Tarifas (mensuales) proporcionales durante la Supervisión de la Obra y a Suma Alzada para la Liquidación.

El último pago que corresponde a la revisión de la liquidación, será cancelado en una armada, según contrato, a la aprobación de la Liquidación de la Obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DIRECCION DE COMPETITIVIDAD AGRARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en CARRETERA BAÑOS DEL INCA CAJAMARCA KM 3.5.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CASERIOS EL SAUCE, EL PROGRESO, MASHACAT, TAYAPAMPA Y LOS REYES, 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE HUASMIN – PROVINCIA DE CELENDIN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI: 2460835".

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Supervisor de Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CASERIOS EL SAUCE, EL PROGRESO, MASHACAT, TAYAPAMPA Y LOS REYES, 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE HUASMIN – PROVINCIA DE CELENDIN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI: 2460835".

2. FINALIDAD PUBLICA

Según lo dispuesto en el artículo 186 del RLCE, en que la Entidad controlara los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, con la finalidad de mejorar sus respectivos sistemas de riego de los beneficiarios para aprovechar el recurso hídrico de los sectores de riego de manera eficiente.

3. ANTECEDENTES:

Mediante código único de inversiones N° 2460835, se aprueba el perfil: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CASERIOS EL SAUCE, EL PROGRESO, MASHACAT, TAYAPAMPA Y LOS REYES, 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE HUASMIN – PROVINCIA DE CELENDIN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI: 2460835".

El expediente técnico en su integridad se aprueba mediante resolución Directoral Regional Sectorial N°248-2020-GR.CAJ/DRA. aprobado el 31 de diciembre del 2020, cuyo monto fue de S/ 16,690,547.21 dieciséis millones seiscientos noventa mil quinientos cuarenta y siete con 21/100 soles, calculado al mes de diciembre del año 2020, este presupuesto se ha recalculado a los costos de la fecha actual por lo que el monto actualizado del proyecto a **mayo del 2022 asciende el presupuesto total a la suma de S/ 22,169,286.40 veintidós millones ciento sesenta y nueve mil doscientos ochenta y seis con 40/100 soles**, el mismo que consta de: Memoria descriptiva, presupuesto referencial, análisis de costos unitarios, desagregado de gastos generales, planilla de metrados y planos.

4. CONDICIONES ESPECIALES PARA EL SERVICIO.

Previo al inicio de su servicio, el consultor deberá elaborar y presentar, en el momento oportuno, lo siguiente:

En caso de ser persona jurídica, el consultor deberá presentar El PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO de acuerdo a los lineamientos establecidos en la R.M. 448-2020-MINSA y según Protocolos Sanitarios Sectoriales y registrarlo en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19), con copia a la Dirección de Competitividad Agraria para la revisión y supervisión respectiva del cumplimiento de todas las disposiciones establecidas. Es responsabilidad del CONSULTOR implementar y cumplir cabalmente lo señalado en dicho documento, caso contrario, éste no tendrá derecho a reclamos posteriores y se aplicará la penalidad correspondiente. sin embargo, de ser persona natural estará sujeto a los lineamientos del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO de la Dirección Regional de Agricultura.

5. DATOS DE LA OBRA:

El área del proyecto, se encuentra comprendido en el ámbito de las áreas de las comunidades de El Sauce, Tayapampa, El Progreso, Mashacat y Los Reyes del distrito de Huasmin, provincia de Celendin, departamento de Cajamarca.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

5.1. UBICACIÓN POLÍTICA:

Departamento : Cajamarca
 Provincia : Celendín
 Distrito : Huasmin
 Localidades : El Sauce, Tayapampa, El Progreso, Mashacat y Los Reyes

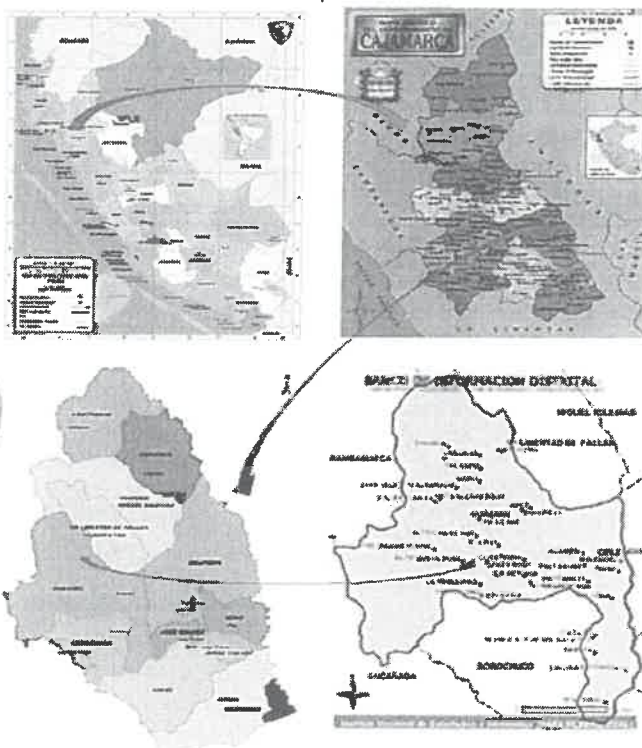
5.2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:

Comité de Usuarios : "Comité de Usuarios de Agua para Riego Artesa - La Viña"
 Junta de Usuarios : Junta de Usuarios de la Cuenca del Alto Marañón
 ALA : Administración Local de Agua Las Yanguas Suite
 AAA : Autoridad Administrativa del Agua Marañón VI

5.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

Altitud : 1,957.50 msnm
 Área Total Bajo Riego : 385 ha

Gráfico N°1: Mapa de Ubicación



ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Seleccionar la contratación del servicio de consultoría para la Supervisión de la Obra: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CASERIOS EL SAUCE, EL PROGRESO, MASHACAT, TAYAPAMPA Y LOS REYES, 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE HUASMIN – PROVINCIA DE CELENDIN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI: 2460835

Objetivo Específico:

a) Contratación del servicio de consultoría para la Supervisión de la Obra: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CASERIOS EL SAUCE, EL PROGRESO, MASHACAT, TAYAPAMPA Y LOS REYES, 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE HUASMIN – PROVINCIA DE CELENDIN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI: 2460835

b) Supervisar y Controlar los trabajos efectuados por el contratista y velar de manera directa y permanentemente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, y demás funciones y atribuciones estipulados dentro del marco de la Ley de contrataciones del estado y su reglamento.

7. ACTIVIDAD DEL POI: SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

8.1 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA:

La consultoría suministrará totalmente los servicios de supervisión de la obra "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CASERIOS EL SAUCE, EL PROGRESO, MASHACAT, TAYAPAMPA Y LOS REYES, 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE HUASMIN – PROVINCIA DE CELENDIN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI: 2460835, de acuerdo al Expediente Técnico de obra y el Contrato de la Consultoría.

Por consiguiente, los alcances a supervisar del proyecto son los siguientes:

CAPTACION

a) Bocatoma (01 und).

Las estructuras se realizarán en el cauce del manantial chugumayo; el tipo de captación a construir es de concreto armado y concreto ciclópeo con barraje y vertedero de demasías. Según plano.

b) Desarenador (01 und).

- se construirá de concreto armado, con la finalidad de evitar el ingreso de arenas, maderas, hojas y otros sedimentos al reservorio.

CANAL DE CONDUCCION

a) Cámaras repartidoras de caudal (15 und).

se construirá de concreto armado, esta estructura permitirá controlar los caudales automáticamente de acuerdo a las áreas a irrigar por sistemas de riego en los 5 sectores de riego.

b) Cámaras rompe presión tipo – 06 (12 und).

Construido de concreto armado, con la finalidad de bajar la presión en red de conducción en los laterales de los sectores Los Reyes y Mashacat.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

- c) **Pases aéreos (11 und).** La línea de conducción tiene que pasar varias quebradas secas que se activan en épocas de lluvias, que vas desde la captación chugumayo hasta el sector Mashacat, en donde se ha planteado pases aéreos tipo cerchas metálicas.

DESCRIPCIÓN	PROGRESIVA INICIAL	LONGITUD
PASE AEREO 01	2+061.00	12
PASE AEREO 02	2+255.00	54
PASE AEREO 03	2+990.00	30
PASE AEREO 04	5+038.00	20
PASE AEREO 05	6+638.00	32
PASE AEREO 06	6+950.00	6
PASE AEREO 07	8+348.00	48
PASE AEREO 08	8+684.00	30
PASE AEREO 09	10+261.00	6
PASE AEREO 10	10+381.00	20
PASE AEREO 11	11+926.00	66

- d) **Conducción (L= 12103.00 metros).**

Se instalarán tuberías de HDPE y PVC de acuerdo a las dimensiones obtenidas en el diseño hidráulico, el cual incluye todos los accesorios necesarios para su instalación. El metrado total de tuberías se encuentra detallado en el plano del diseño del Sistema de Riego. La red de conducción será mediante un sistema de tuberías HDPE de diámetros de 500mm, 400mm, 350mm, 300mm, 250mm y 200mm.

- e) **Reservorios (16 und).**

Recubiertas con geomembrana, con la finalidad de servir como fuente de almacenamiento y mejor alternativa de administración del agua y a partir de donde se inicia la dotación de turnos de riego.

También estarán proveídos con sus respectivas cajas para las respectivas válvulas de ingreso, salida y limpieza las que permitirán la correcta operación y mantenimiento de estas estructuras.

Así mismo estarán protegidos con sus respectivos cercos perimétricos con alambre de púas, los postes serán de Tubo negro de acero 3" x 1.5mm las cuales estarán fijados con dados de concreto; lo que nos garantizara una correcta protección de estas infraestructuras y prevenir accidentes futuros de personas y animales que estén circundantes a esta estructura.

- f) **Cabezal de filtrado (16 und).**

estarán equipadas con sistema de filtros de anillas, de 2 pulgadas hasta 3 pulgadas, tendrán una caseta para la protección de los equipos filtrantes.

RED DE DISTRIBUCIÓN

- a) **Infraestructura de Tuberías PVC UF (45,545.89 m.l).**

Se instalarán tuberías de PVC UF, de acuerdo a las dimensiones obtenidas en el diseño hidráulico, el cual incluye todos los accesorios necesarios para su instalación. Las tuberías esta distribuidas por sistemas de riego según detalle.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

SISTEMAS	TUBERIA	UND
Sistema de riego 01	725.5	m.l
Sistema de riego 02	5671.5	m.l
Sistema de riego 03	1374	m.l
sistema de riego 04	3442.9	m.l
sistema de riego 05	2259.30	m.l
sistema de riego 06	922.80	m.l
sistema de riego 07	5849.00	m.l
sistema de riego 08	595.1	m.l
sistema de riego 09	1898.60	m.l
sistema de riego 10	3509.60	m.l
sistema de riego 11	1505.70	m.l
sistema de riego 12	4967.99	m.l
sistema de riego 13	2001.10	m.l
sistema de riego 14	2297.50	m.l
sistema de riego 15	5595.70	m.l
sistema de riego 16	3129.60	m.l
TOTAL	45,545.89	m.l

- Red de Distribución de tubería con tubería PVC SAP y U.F C-5, para diámetros de 140 mm, 110 mm, 90 mm, 75 mm y 63 mm y PVC SAP S/P C-10 para 48 mm y 1".

b) Arcos de riego (497 und).

El sistema también ira proveido de sus respectivos arcos de riego, en cada una de las parcelas las que nos permitirá tener una correcta operación y regulación del sistema parcelario. Estos arcos de riego, estarán proveidos de sus respectivas cajas de concreto y tapas metálicas, dentro de las cuales se ubicarán los respectivos accesorios como son: abrazaderas de polietileno, adaptadores de PVC, válvulas de bronce tipo compuerta de 63mm, de apertura manual, válvulas de aires de 1". Estos arcos de riego permitirán sectorizar y controlar el riego a nivel de parcela. Esa distribuido por sistemas de riego según detalle:

SISTEMAS	UND	ARCOS DE RIEGO
sistema de riego 01	Und	7
sistema de riego 02	Und	65
sistema de riego 03	Und	18
sistema de riego 04	Und	44
sistema de riego 05	Und	36
sistema de riego 06	Und	9
sistema de riego 07	Und	46
sistema de riego 08	Und	8
sistema de riego 09	Und	20
sistema de riego 10	Und	38
sistema de riego 11	Und	12
sistema de riego 12	Und	61
sistema de riego 13	Und	25
sistema de riego 14	Und	26
sistema de riego 15	Und	53
sistema de riego 16	Und	29
TOTAL	m.l	497

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

RED DE PORTALATERALES Y LATERALES

a) Portalaterales (44,854.6 m.l)

Se instalarán tuberías de PVC de acuerdo a las dimensiones obtenidas en el diseño hidráulico, el cual incluye todos los accesorios necesarios para su instalación. Las tuberías esta distribuidas por sistemas de riego según detalle:

SISTEMAS	UND	PORTALATERALES DE RIEGO
sistema de riego 01	m.l	429.5
sistema de riego 02	m.l	4351.5
sistema de riego 03	m.l	2046.4
sistema de riego 04	m.l	2710.60
sistema de riego 05	m.l	2556.30
sistema de riego 06	m.l	975.20
sistema de riego 07	m.l	4574.40
sistema de riego 08	m.l	614.6
sistema de riego 09	m.l	1473.00
sistema de riego 10	m.l	3122.3
sistema de riego 11	m.l	1153.60
sistema de riego 12	m.l	6444.60
sistema de riego 13	m.l	3815.90
sistema de riego 14	m.l	2618
sistema de riego 15	m.l	4657.50
sistema de riego 16	m.l	3311.20
TOTAL	m.l	44,854.6

Red de portalaterales de tubería con tubería PVC SAP UF C-5, para diámetros de 75 mm, 63 mm, PVC SAP S/P C-7.5 para 48mm y PVC SAP S/P C-10 1".

b) Laterales de riego (1, 276,820.05 m.l).

Los laterales de riego constan de manguera de polietileno Ø 20 mm PN 80 y sus respectivos emisores goteros autocompensados de (0.5-4bar) con una descarga de 4lph y estarán distribuidos de 2 goteros por planta por cada lateral, por surcos de plantación van 2 laterales de riego, en total serían 4 goteros por planta con un marco de plantación de 4.0mx4.0m.

• La compensación de presión se equilibrará colocando la manguera en el sentido de las curvas de nivel.

• En el diseño del sistema de riego se considera una presión de operación máxima de 45 m.c.a., una mínima de 10 m.c.a. que es el rango adecuado de presiones para que el emisor tenga un óptimo funcionamiento.

• El metrado de los laterales de riego es según siguiente detalle:

SISTEMAS	UND	LATERALES DE RIEGO
sistema de riego 01	m.l	17396.5
sistema de riego 02	m.l	124878.14
sistema de riego 03	m.l	59030.3



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

sistema de riego 04	m.l	82323.44
sistema de riego 05	m.l	78391.4
sistema de riego 06	m.l	41947.44
sistema de riego 07	m.l	167811.58
sistema de riego 08	m.l	15329.7
sistema de riego 09	m.l	35540.78
sistema de riego 10	m.l	88138.48
sistema de riego 11	m.l	28652.92
sistema de riego 12	m.l	164159.22
sistema de riego 13	m.l	53277.52
sistema de riego 14	m.l	77033.67
sistema de riego 15	m.l	154209.14
sistema de riego 16	m.l	88699.82
TOTAL	m.l	1,276,820.05

c) Cámara Rompe Presión Tipo 07 (140 und).

Son infraestructuras que rompen la presión, cuyo mecanismo de funcionamiento de estas cámaras rompe presión es 100 % automático, para lo cual funcionará con una válvula de flotador y válvulas de bronce tipo compuerta de 140 mm, 110 mm, 90 mm, 75 mm, 63 mm, 48mm y 1", para el control de ingreso las que nos permitirán una correcta operación y mantenimiento de estas estructuras y del sistema en general.

SISTEMAS	UND	CRP.T7
sistema de riego 01	und	0
sistema de riego 02	und	19
sistema de riego 03	und	2
sistema de riego 04	und	7
sistema de riego 05	und	10
sistema de riego 06	und	4
sistema de riego 07	und	21
sistema de riego 08	und	3
sistema de riego 09	und	12
sistema de riego 10	und	16
sistema de riego 11	und	5
sistema de riego 12	und	9
sistema de riego 13	und	3
sistema de riego 14	und	8
sistema de riego 15	und	12
sistema de riego 16	und	9
TOTAL	und	140

d) Suministro e instalación de accesorios en las redes de distribución.

Debido a que la topografía de la zona de intervención es bastante ondulada y accidentada; el sistema es ramificado es por lo que se ha considerado el suministro e instalación de accesorios las que permitirán la correcta operación y mantenimiento del sistema en general.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

e) Válvulas de control (49 und).

El Sistema cuenta con Válvulas de bronce tipo compuerta de 140 mm, 110 mm, 90 mm, 75 mm, 63 mm, 48mm y 1", de apertura manual, estas válvulas permitirán sectorizar y controlar el riego a nivel de parcela. Consta de una válvula con sus respectivos accesorios de instalación.

SISTEMAS	UND	VALVULA DE CONTROL
sistema de riego 01	und	1
sistema de riego 02	und	7
sistema de riego 03	und	1
sistema de riego 04	und	5
sistema de riego 05	und	3
sistema de riego 06	und	1
sistema de riego 07	und	5
sistema de riego 08	und	1
sistema de riego 09	und	3
sistema de riego 10	und	4
sistema de riego 11	und	3
sistema de riego 12	und	4
sistema de riego 13	und	2
sistema de riego 14	und	2
sistema de riego 15	und	5
sistema de riego 16	und	2
TOTAL	und	49

f) Válvulas de purga (34 und).

El Sistema cuenta con válvulas de purga de bronce tipo compuerta y sus respectivos accesorios de acuerdo al diámetro de las redes matrices.

SISTEMAS	UND	VALVULA DE PURGA
sistema de riego 01	und	1
sistema de riego 02	und	3
sistema de riego 03	und	1
sistema de riego 04	und	2
sistema de riego 05	und	3
sistema de riego 06	und	1
sistema de riego 07	und	3
sistema de riego 08	und	1
sistema de riego 09	und	2
sistema de riego 10	und	3
sistema de riego 11	und	1
sistema de riego 12	und	3
sistema de riego 13	und	2
sistema de riego 14	und	3
sistema de riego 15	und	3
Sistema de riego 16	und	2
TOTAL	und	34



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



14

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

g) Transporte de materiales a obra.

Dentro de este rubro se ha considerado el respectivo transporte de los materiales e insumos desde la ciudad de Cajamarca, por cuanto son insumos difíciles de obtener en los mercados de la zona; lo que sí se tendrá que adquirir son los agregados y otros insumos que existan en la zona, la que nos permitirá generar fuentes de trabajo y movimiento económico dentro del mercado local.

También sea considerado el transporte rural de los agregados, materiales e insumos hacia la ubicación de cada una de las estructuras y/o obras de arte de acuerdo a sus distancias promedias.

h) Medidas de mitigación ambiental.

Este es uno de los componentes muy importantes durante la ejecución del sistema de riego, por cuanto nos servirá para prevenir posibles impactos de contaminación que influyan en la alteración del medio ambiente en la que se desarrollará el proyecto. Para lo cual se realizarán los siguientes trabajos para prevenir impactos ambientales:

- Eliminación de materiales excedentes a zonas estratégicas o rellenos autorizados.
- Reforestación de la zona de intervención afectada.
- Humedecimiento del suelo.
- Drenajes.

i) Elementos de seguridad.

En lo referente a este ítem se ha considerado los implementos de seguridad del personal obrero concerniente en los EPP y así mismos insumos referentes a la seguridad de la obra, la que nos permita la seguridad personal, material y ambiental.

j) Capacitación.

Para garantizar la correcta operación y mantenimiento del sistema se tendrá que realizar los procesos de capacitación antes, durante y después de la ejecución del proyecto la que nos garantizará el correcto funcionamiento del sistema. Para lo cual se desarrollarán los siguientes procesos de capacitación:

1.- Talleres de capacitación en manejo, operación y mantenimiento.

- Taller de Capacitación en Instalación y manejo del Sistema de riego Tecnificado para el cultivo de palta en los 5 sectores de riego.
- Taller de Capacitación en Operación y Mantenimiento del Sistema de riego para el cultivo de palta en los 5 sectores de riego.

2.- Talleres de capacitación en organización y gestión

- Taller de capacitación en Organización y gestión para los beneficiarios del Sistema de riego tecnificado para el cultivo de palta en los 5 sectores de riego.

3.- Pasantías.

- Pasantía de inter aprendizaje con beneficiarios del sistema de riego tecnificado para el cultivo de palta en los 5 sectores de riego, a otros espacios de igual dinámica productiva.

Estos servicios comprenden todo lo relacionado con la supervisión, control técnico, económico, control de calidad y seguimiento administrativo de la ejecución de la obra, los mismos que se precisan en:

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

- a) Revisión y compatibilización del expediente técnico de obra aprobado.
 - ✓ Revisar el expediente técnico original y actualizado y verificar en el campo los aspectos técnicos de diseño del proyecto.
- b) Supervisar la ejecución de la obra a fin que se ejecute de acuerdo a las especificaciones técnicas, planos y demás normas legales indicadas en el expediente técnico.
 - ✓ Verificar de manera permanente y directa que los trabajos se efectúen de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra.
 - ✓ Llevar el control de obra efectuando las mediciones de los trabajos diariamente, anotando en el cuaderno de obra digital.
 - ✓ Vigilar el cumplimiento de los plazos de obra tomando como referencia el calendario de avances de obra.
 - ✓ Realizar diariamente asientos en el cuaderno de obra digital, aprobando y absolviendo consultas y/o anotaciones planteadas por el residente de obra y según lo previsto en la ley de contrataciones.
- c) Control de los documentos técnicos y administrativos de la obra.
- d) Control de seguridad de la obra.
 - ✓ Vigilar y hacer que el residente cumpla con las normas de seguridad aplicables a la obra.
- e) Verificar la calidad de los materiales, mano de obra calificada, equipos y maquinaria.
 - ✓ Coordinar con el residente y la administración del proyecto el suministro oportuno de materiales, personal y equipos.
 - ✓ Dar el visto bueno de la calidad de los materiales que ingresan a la obra.
 - ✓ Exigir y evaluar las certificaciones de calidad de los materiales usados en obra.
- f) Participar en la recepción de obra.
 - ✓ Elaborar el informe técnico para que la Unidad Ejecutora designe el comité de recepción de obra en los plazos establecidos según la normatividad de contrataciones del estado, anotado la conformidad de la culminación de la obra de parte de la supervisión.
 - ✓ Actuar como asesor del comité de recepción de la obra.
- g) Presentar informes técnicos, los cuales deberán indicar detalladamente el avance físico y financiero. Este informe deberá de ser presentado en original y una copia, visadas y selladas en todas sus páginas, según los plazos establecidos por la ley de contrataciones.
- h) Liquidación de la obra.

Para la liquidación de la obra, se realizará según la ley de contrataciones y su reglamento aplicable (liquidación de contrato de obra), es decir el contrato esta vinculado al del contrato de la prestación a supervisar y comprende hasta la liquidación de la obra.
- i) Otras actividades relacionado a las funciones y/o atribuciones estipulado en la ley de contrataciones y otras actividades que designe la Unidad Ejecutora.

9. PROCEDIMIENTO:

La metodología a ser aplicada será parte del plan de trabajo presentado para la ejecución de la consultoría

10. NORMATIVA ESPECIFICA:

Ley de contrataciones del estado y su reglamento

11. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

a. SUPERVISIÓN:

Estará a cargo de la Dirección de Competitividad Agraria de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, en la que la UEI estará vigilante del avance de la misma, verificando que se mantengan las condiciones, parámetros y cronograma de ejecución previstos.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

b. COORDINACIÓN:

La coordinación se realizará por el Especialista en proyectos de riego y/o profesional responsable del área de proyectos y el director de la Dirección de competitividad Agraria

12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

12.1 Garantía del servicio:

No corresponde realizar prestaciones accesorias a la prestación principal.

12.2 Mantenimiento preventivo:

No corresponde hacer mantenimiento entre otros.

12.3 Soporte Técnico:

No corresponde solicitar el servicio técnico, entre otros.

12.4 Capacitación y/o entrenamiento:

No corresponde el servicio de capacitación y/o entrenamiento.

13. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

De conformidad con lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, para el presente proyecto se utilizará el cuaderno de obra digital, en donde se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega de terreno y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

La Entidad se encargará de la creación de los usuarios para que el residente de obra, supervisor de obra y el personal que monitorea la obra por parte la Dirección Regional de Agricultura, tengan acceso al cuaderno de obra digital. La Entidad se obliga a entregar los usuarios a los profesionales antes descritos previo inicio de la ejecución de obra. Para crear los perfiles de Usuario de supervisor de obra y residente de obra, se verificará que dichos usuarios no cuenten con la condición de activo en cuadernos de obra digitales en otras obras de la entidad o de otras obras públicas contratantes.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega del terreno y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra. Los asientos registrados en el cuaderno de obra digital, pueden ser modificados mientras se encuentren en modo borrador; una vez enviados, adquieren la condición de modo definitivo, por lo tanto, ya no pueden ser modificados y son visibles para todos los perfiles de usuarios.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presentan durante la ejecución de la obra, ii) ordenes, iii) consultas i iv) respuestas a las consultas.

Cada registro genera un asiento con numeración correlativa, consignando además de la información registrada, la fecha, hora y datos del usuario que efectúa el referido asiento.

Los perfiles del inspector de obra o supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar asientos en el cuaderno de obra digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha habilitado dicho cuaderno.

Cada asiento contiene los siguientes campos: 1. Título del asiento, 2. Tipo del usuario según la clasificación establecida en el siguiente numeral, 3. Descripción del asiento, 4. Opción para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria, 5. Opción para enlazar el asiento con otro asiento relacionado a su registro.

Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente.

1. Apertura del cuaderno de obra digital
2. Inicio del plazo de ejecución de obra

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

3. Suspensión del plazo de ejecución
4. Participación del plantel profesional clave
5. Participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado
6. Programa de ejecución de obra - CPM
7. Calendario de avance de obra valorizado
8. Administración de riesgos
9. Órdenes
10. Valorizaciones y metrados
11. Ejecución de mayores metrados
12. Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
13. Calendario acelerado de obra
14. Consultas
15. Respuestas a consultas
16. Adicionales de obra
17. Reducciones de obra
18. Ampliaciones de plazo
19. Aplicación de penalidades
20. Subcontratación
21. Culminación de la obra
22. Constatación física de la obra
23. Recepción de la obra
24. Resolución de contrato
25. Otras modificaciones contractuales
26. Otras ocurrencias
27. Cierre del cuaderno de obra digital

14. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

14.1 Del Proveedor:

- a) Persona Natural o Jurídica que cuente con experiencia en la ejecución de obras y/o Residente de Obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra en la ejecución de Obras hidráulicas con fines de riego agrícola o similares; se considera similares a la construcción de estructuras nuevas, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento y/o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola, canales, reservorios, bocatomas, aliviaderos, diques, presas o represas, captaciones de agua, sifones, conducción, distribución y aplicación del agua mediante riego tecnificado y/o presurizado, obras de drenaje agrícola y/o centrales hidroeléctricas que demuestren que su estructura, contempla bocatoma de captación y/o canal aductor que son utilizadas para fines riego agrícola. Se acreditará con copia simple de contratos y conformidad, constancias, certificado y/o cualquier otro documento que demuestre fehaciente el que el proyecto fue concluido
- b) Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE, como consultor de obras en represas, irrigaciones y afines.
- c) Contar con Código de Cuenta Interbancario (C.C.I.)
- d) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

14.2 Del personal:

Jefe de Supervisión

- a) Ingeniero Civil o Agrícola, Colegiado y Habilitado.
- b) Experiencia mínima de 02 años como Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Inspector en la ejecución de Obras hidráulicas con fines de riego agrícola o similares; se considera similares a la construcción de estructuras nuevas, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento y/o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola, canales, reservorios, bocatomas, aliviaderos, diques, presas o represas, captaciones de agua, sifones, conducción, distribución y aplicación del agua mediante riego tecnificado y/o presurizado, obras de drenaje agrícola y/o centrales hidroeléctricas que demuestren que su estructura, contempla bocatoma de captación y/o canal aductor que son utilizadas para fines riego agrícola. Se acreditará con copia simple de contratos y conformidad, constancias, certificado y/o cualquier otro documento que demuestre fehaciente el que el proyecto fue concluido.
- c) Capacitación en contrataciones del estado no menor de 40 horas

14.3 Otro personal

Ingeniero Asistente de supervisión

- a) Ingeniero Civil o Agrícola, Colegiado y Habilitado.
- b) Experiencia mínima de 02 años como Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de obra y/o Asistente de supervisor en la ejecución de Obras hidráulicas con fines de riego agrícola o similares, contabilizados desde la obtención de la colegiatura; se considera similares a la construcción de estructuras nuevas, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento y/o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola, canales, reservorios, bocatomas, aliviaderos, diques, presas o represas, captaciones de agua, sifones, conducción, distribución y aplicación del agua mediante riego tecnificado y/o presurizado, obras de drenaje agrícola y/o centrales hidroeléctricas que demuestren que su estructura, contempla bocatoma de captación y/o canal aductor que son utilizadas para fines riego agrícola. Se acreditará con copia simple de contratos y conformidad, constancias, certificado y/o cualquier otro documento que demuestre fehaciente el que el proyecto fue concluido.
- c) Capacitación en contrataciones del estado no menor de 24 horas

Especialista en riego tecnificado

- a) Ingeniero Civil o Agrícola, Colegiado y Habilitado.
- b) Experiencia mínima de 02 años como Especialista en riego y/o Ingeniero Supervisor de riego tecnificado o Asistente de supervisor de riego tecnificado, en la ejecución de Obras hidráulicas con fines de riego agrícola o similares, contabilizados desde la obtención de la colegiatura; se considera similares a la construcción de estructuras nuevas, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento y/o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola, canales, reservorios, bocatomas, aliviaderos, diques, presas o represas, captaciones de agua, sifones, conducción, distribución y aplicación del agua mediante riego tecnificado y/o presurizado, obras de drenaje agrícola y/o centrales hidroeléctricas que demuestren que su estructura, contempla bocatoma de captación y/o canal aductor que son utilizadas para fines riego agrícola. Se acreditará con copia simple de contratos y conformidad, constancias, certificado y/o cualquier otro documento que demuestre fehaciente el que el proyecto fue concluido.
- c) Capacitación en contrataciones del estado no menor de 24 horas

Especialista en seguridad y salud en el trabajo

- a) Ingeniero Civil o Ingeniero industrial, Colegiado y Habilitado.
- b) Experiencia mínima de 02 años como Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de obra y/o Asistente de supervisor en la ejecución de Obras en general, contabilizados desde la obtención de la colegiatura. Se acreditará con copia simple de

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

contratos y conformidad, constancias, certificado y/o cualquier otro documento que demuestre fehaciente el que el proyecto fue concluido.

- c) Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE, como consultor de obras en represas, irrigaciones y afines.
- d) Capacitación en contrataciones del estado no menor de 24 horas

Especialista en Topografía

- a) Ingeniero Agrícola y/o Civil.
- b) Experiencia mínima de 2 años, contabilizados desde la obtención de la obtención de la colegiatura, y haber trabajado como topógrafo en la ejecución de 04 obras de infraestructura de riego y/o riego tecnificado como mínimo.

Acreditar capacitación en Estación total y/o GPS diferencial no menor a 24 horas y manejo de Dron no menor de 12 horas.

Acreditar capacitación y conocimiento de software de ingeniería (AutoCAD), no menor a 80 horas.

Equipamiento

- a) 01 camioneta 4x4 con seguro SOAT (incluye chofer y combustible)
- b) Equipos de topografía:
 - 01 estación Total
 - 01 nivel automático
 - 01 GPS diferencial
- c) 01 equipo de cómputo
 - Laptop core i7
 - Impresora y ploter

15. PLAN DE TRABAJO

La planificación y gestión que permite programar el trabajo durante el tiempo de ejecución del servicio.

El plan de trabajo debe contener la relación secuencial de actividades a realizar,

para lo cual el postor deberá presentar una declaración jurada donde se comprometa a formular e implementar un plan de trabajo, el mismo que se acreditará para admisión de la oferta. El consultor presentará en el plazo de 05 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato y/o Orden de servicio, el Plan de Trabajo y el plan para la vigilancia, prevención y control del COVID - 19 registrado en el SICOVID de corresponder, el Plan de Trabajo deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Cronograma de actividades.
- Riesgos advertidos

16. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

La Entidad entregará al consultor copia del expediente técnico de la obra, para supervisar y controlar los trabajos efectuados por el contratista durante la ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y el cumplimiento del contrato, consultoría se requiere visitar propiedad privada u otras Entidades, la Entidad se compromete a brindar las facilidades a través de la Agencia Agraria de Celendin para las coordinaciones con los productores y otras instituciones que correspondan para agilizar el trabajo.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

17. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos Ley N° 29338
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021, Ley N° 31084
- Ley N° 27785, Ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo 011-2006-VIVIENDA del 05-03-2006.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley General del Ambiente N° 28611
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA
- Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA

18. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo 011-2006-VIVIENDA del 05-03-2006.
- Reglamento del American Concrete Institute
- Normas del American Society of Testing and Materials.

19. IMPACTO AMBIENTAL

Para la contratación de la consultoría, se deberá garantizar la sostenibilidad ambiental, en el marco del D.S. N° 016-2012-AG, Reglamento de Manejo de los Residuos Sólidos del Sector Agrario y del D.S. N° 019-2012-AG, Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario y demás normas del medio ambiente.

20. SEGUROS

El consultor deberá contratar seguros contra accidentes personales para su personal, por el periodo que se realice la consultoría.

21. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo de duración del servicio será de ocho (08) meses o 240 días calendario, el mismo que se computará desde el inicio de la ejecución de la obra o en su defecto al día siguiente de la firma del contrato y/o Orden de Servicio en caso que la obra se encuentre en ejecución.

21.1 Entregables

Informes mensuales y/o valorizaciones

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

22. FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES:

- a) Las valorizaciones de obra por parte el contratista es MENSUAL y será elaborado y presentado teniendo en cuenta las consideraciones señaladas en el artículo 194 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) El supervisor presentará informes mensuales e informe final, que deberá contener como mínimo lo siguiente.
 - ✓ Memoria descriptiva valorizada
 - ✓ Detalle de ocurrencias en obra, problemas presentados y soluciones adoptadas.
 - ✓ Copia de la planilla de metrados.
 - ✓ Copia de valorización mensual.
 - ✓ Copia de protocolos de calidad de trabajos.
 - ✓ Copia de certificados e informe de resultados de los análisis del proceso constructivo.
 - ✓ Copias del cuaderno de obra de corresponder.
 - ✓ Copia de documentos cursados y recibidos por la entidad y el contratista.
 - ✓ Cuadro resumen de las amortizaciones del adelanto directo y adelanto de materiales de corresponder.
 - ✓ Panel fotográfico donde se evidencie los trabajos ejecutados y la presencia del personal de la supervisión de acuerdo a la propuesta, así como la presencia del personal del contratista de acuerdo a la propuesta y a sus coeficientes de participación, así como el equipamiento mínimo ofertado por el contratista y el equipamiento mínimo ofertado por la supervisión de corresponder.
 - ✓ Informe de lo programado vs ejecutado en el mes y acumulado mediante el aplicativo del valor ganado.
 - ✓ Copia de la carta fianza de la supervisión.
 - ✓ Copia del contrato
 - ✓ Elaboración, Aprobar y emitir informe de los adicionales y/o deductivos de la obra que se generen durante la ejecución de la obra y otros relacionados a sus atribuciones y/o funciones.
 - ✓ Los informes mensuales y/o informes especiales deberán ser presentados a la entidad, adjuntando toda la documentación sustentatoria.
 - ✓ Otros que ayuden o esclarezcan las actividades desarrolladas por la supervisión en el mes reportado.

23. LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se realizará en el lugar de ejecución de la obra, ubicado en El Sauce, Tayapampa, El Progreso, Mashacat y Los Reyes, DEL DISTRITO DE HUASMIN, PROVINCIA DE CELENDIN, REGIÓN CAJAMARCA.

24. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio se otorga por el Especialista en proyectos de riego de la Dirección de Competitividad Agraria de la Dirección Regional Agraria Cajamarca.

25. FORMA DE PAGO

El presente Contrato se suscribe, sin gastos reembolsables y sin reajuste de precios por el monto total pactado por el periodo de ejecución del proyecto, en caso que ocurriese ampliación del plazo de ejecución de la obra se aplicara un pago proporcional en relación al principio de equidad, salvo por situaciones no atribuibles a las partes, caso contrario si la obra se ejecuta en un menor plazo con el cumplimiento de las metas físicas indicadas en el expediente técnico, el monto de pago será el mismo pactado en el contrato.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

El monto del Contrato será abonado en forma mensual según valorizaciones mensuales previo a la presentación del informe debidamente aprobado por la Dirección de Competitividad Agraria, la forma de pago será mediante depósito interbancario a la Cuenta indicada por el consultor a la Entidad.

26. ADELANTOS:

No se otorgará adelantos

27. PENALIDADES APLICABLES

27.1 PENALIDADES:

a) Penalidades por mora.

Se aplicará penalidad por cada día de atraso injustificado en la prestación del servicio, de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contrato Vigente}}{0.25 \times \text{Plazo en días}}$$

- Hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto total contratado. El consultor Adicionalmente a la penalidad por mora se establecen las penalidades siguientes: para ello el postor debe declarar en su oferta la aceptación mediante una declaración jurada.

Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento para verificar el supuesto
01	Por incumplimiento de las leyes, reglamento, normas metrológicas, normas sanitarias, normas ambientales y normas y normas de salud ocupacional	1% del valor adjudicado por cada día de incumplimiento y por cada norma incumplida	Informe del especialista de riegos, responsable de proyectos.
02	No estar presente en obra	2 % UIT/día	Informe por parte del especialista en riegos y/o responsable de proyectos.
03	Por incumplimiento en la presentación de las valorizaciones.	1% del valor adjudicado por cada día de retraso	Informe por parte del especialista en riegos y/o responsable de proyectos.
04	Retraso en la presentación del Plan de trabajo y el Plan COVID 19 (de ser el caso)	1% de UIT por cada día de retraso	Informe por parte del especialista en riegos y/o responsable de proyectos.
05	Por incumplimiento al control de personal ofertado por la contratista	2% de UIT por cada visita realizada	Informe por parte del especialista en riegos y/o responsable de proyectos.
06	Incumplimiento en la presentación de informes requeridos por el área usuaria.	2 % UIT/día	Informe por parte del área usuaria.
07	Cuando el contratista no cuente con el personal ofertado y/o equipos mínimos exigidos o que tenga incompletos para la ejecución de la prestación, la	3 % UIT/día y por cada profesional y/o equipo	Informe por parte del especialista en riegos y/o responsable del área proyectos.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

	penalidad se aplicara por cada personal y/o equipo		
08	Por reemplazo de cualquier miembro del personal ofertado, sin autorización de la entidad Cambio de personal ofertado	5 % UIT /día y por cada profesional	Informe por parte del especialista en riegos y/o responsable del área proyectos.

28. CONFIDENCIALIDAD

Reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría. Dicha información consistir en planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato, sin embargo, la responsabilidad del supervisor de obra por el control técnico, económico y contractual del contratista será de siete (07) años contados a partir de la recepción de la obra.

PROPIEDAD INTELECTUAL

Se podrá establecer que los derechos de propiedad y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los TDR, serán concedidos exclusivamente a la Entidad

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL												
	HABILITACIÓN												
	<u>Requisitos:</u>												
	Deberá contar con Registro Nacional de proveedores (RNP) como consultor de obra en la categoría mínima B o superior y especialidad en obras de represas, irrigaciones y afines.												
	<u>Acreditación:</u>												
	Deberá acreditar con copia del Registro Nacional de proveedores (RNP) como consultor de obra en la categoría mínima B o superior y especialidad en obras de represas, irrigaciones y afines.												
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<u>Requisitos:</u>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN (HABILITADO Y COLEGIADO)</th> <th>CANTIDAD COLEGIADO)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DE SUPERVISIÓN</td> <td>TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O AGRÍCOLA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ASISTENTE DE SUPERVISIÓN</td> <td>TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O AGRÍCOLA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN RIEGO TECNIFICADO</td> <td>TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O AGRÍCOLA</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	PROFESIÓN (HABILITADO Y COLEGIADO)	CANTIDAD COLEGIADO)	JEFE DE SUPERVISIÓN	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O AGRÍCOLA	1	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O AGRÍCOLA	1	ESPECIALISTA EN RIEGO TECNIFICADO	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O AGRÍCOLA	1
CARGO	PROFESIÓN (HABILITADO Y COLEGIADO)	CANTIDAD COLEGIADO)											
JEFE DE SUPERVISIÓN	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O AGRÍCOLA	1											
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O AGRÍCOLA	1											
ESPECIALISTA EN RIEGO TECNIFICADO	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O AGRÍCOLA	1											

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O INDUSTRIAL	1
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

JEFE DE SUPERVISIÓN	Experiencia mínima de 02 años como Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de obra y/o Asistente de supervisor en la ejecución de Obras hidráulicas con fines de riego agrícola, en la contratación de servicios de consultoría de obra similares, la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.
---------------------	---

ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	Experiencia mínima de 02 años como Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de obra y/o Asistente de supervisor en la ejecución de Obras hidráulicas con fines de riego agrícola en la contratación de servicios de consultoría de obra similares, contabilizados desde la obtención de la colegiatura.
--------------------------	---

ESPECIALISTA EN RIEGO TECNIFICADO	Experiencia mínima de 02 años como Especialista en riego y/o Ingeniero Supervisor de riego tecnificado o Asistente de supervisor de riego tecnificado, en la ejecución de Obras hidráulicas con fines de riego agrícola o similares, contabilizados desde la obtención de la colegiatura la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.
-----------------------------------	--

ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	Experiencia mínima de 2 años, contabilizados desde la obtención de la colegiatura y haber trabajado como topógrafo en la ejecución de 04 obras de infraestructura de riego y/o riego tecnificado como mínimo contabilizados desde la obtención de la colegiatura.
----------------------------	---

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) 01 camioneta 4x4 con seguro SOAT (incluye chofer y combustible)</p> <p>b) Equipos de topografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 estación Total - 01 nivel automático - 01 GPS diferencial <p>c) 01 equipo de cómputo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laptop core i7 - Impresora y ploter <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: se considera similares a la construcción de estructuras nuevas, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento y/o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola, canales, reservorios, bocatomas, aliviaderos, diques, presas o represas, captaciones de agua, sifones, conducción, distribución y aplicación del agua mediante riego tecnificado y/o presurizado, obras de drenaje agrícola y/o centrales hidroeléctricas que demuestren que su estructura, contempla bocatoma de captación y/o canal aductor que son utilizadas para fines riego agrícola.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 3 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) veces el Valor Referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3¹⁹ veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p> <p>M > 2²⁰ veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;">30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del plan de Trabajo, debiendo tener un mínimo de 15 hojas debiendo guardar un orden de acuerdo con la cronología del servicio en el tiempo y de acuerdo a las funciones; y</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;">30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDA HUARIPATA GARCIA

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>deberá realizarse teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra: Deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Actividades previas al inicio de la supervisión - Procedimientos de control - Planificación del servicio <ul style="list-style-type: none"> o Diagrama GANT Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra (adjuntar formato de control) deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión - Descripción de actividades propias de la supervisión - Descripción de criterios sobre calidad del servicio - Panel fotográfico de visita de campo y acta de visita de campo suscrito por alguna localidad de la localidad donde se ejecutará el proyecto. Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar formatos de control) que se implementaran en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión - Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional - Protección de propiedades e instalaciones de terceros - Manejo de desperdicios - Salud ocupacional - Matriz de evaluación de riesgos y formatos - Seguridad y salud en el trabajo <ul style="list-style-type: none"> o Estudio de línea base y plan de seguridad y salud en el trabajo (PSST) enmarcado en la Ley 29783 su reglamento y normas complementarias. Sistemas de las actividades para el control de los Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental que se implementaran en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de Mitigación de Impactos Ambientales - Medidas de Reparación y/o Compensación de Impactos Ambientales <p>La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.</p>	<p>0 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra **PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CASERÍOS EL SAUCE, EL PROGRESO, MASHACAT, TAYAPAMPA Y LOS REYES, 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE HUASMIN, PROVINCIA DE CELENDIN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** CUI. 2460835, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1**, para la contratación de **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CASERÍOS EL SAUCE, EL PROGRESO, MASHACAT, TAYAPAMPA Y LOS REYES, 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE HUASMIN, PROVINCIA DE CELENDIN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** CUI. 2460835, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CASERÍOS EL SAUCE, EL PROGRESO, MASHACAT, TAYAPAMPA Y LOS REYES, 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE HUASMIN, PROVINCIA DE CELENDIN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** CUI. 2460835.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 (ocho) días calendarios computados a partir de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁴ mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 (siete) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

²⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 07 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Cinco (5%) por ciento del MONTO DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN.	Según informe del comité de recepción.
4	Por proporcionar información incorrecta y/o falsa y/o defectuosa y/o incompleta o no hiciera las deducciones o descuentos oportunos en las valorizaciones del contratista.	2% del monto del contrato	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

5	Por trámite inoportuno, remisión falsa, defectuosa o incompleta de valorizaciones de obra, que ocasione reclamo de intereses por parte del contratista o que ocasione cancelación fuera de plazo.	Asume el 100% de los intereses reclamados	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
6	<i>Por tramitar y recomendar para aprobación de la Unidad Ejecutora, valorizaciones obras y/o metrados no ejecutados, pagos de exceso, valorizaciones antes descritas, por daños y perjuicios ocasionados por incumplimiento del contrato.</i>	2% del monto del contrato	Contrato Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
7	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	5% del monto del contrato	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
8	Por cada día de atraso al no presentar oportunamente o realice en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, informes específicos y no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista en plazos de ley.	2 % del monto del contrato, por cada día de atraso	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
9	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, en un plazo máximo de cinco (05) días según Art. 193 del Reglamento.	Se le aplicará una penalidad del 2% del monto de su contrato	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
10	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario y trabajadores.	2 % del monto del contrato	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
11	Por presentar consultas a la Entidad, sin tener la información completa y/o presentarlas fuera de los plazos establecidos. tal como lo establece el Art. 193 del Reglamento.	2 % del monto del contrato	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
12	Por tramitar Adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir informe técnico que ratifique o deniegue el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la norma.	2 % del monto del contrato	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
13	Por no revisar, evaluar y dar conformidad y/u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos establecidos en el artículo 209 del Reglamento.	2% del monto del contrato	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
14	Por no presentar la liquidación del contrato de	2% del monto del	Según Informe de la

	Consultoría de obra en el plazo establecido en el Art. 170 del Reglamento.	contrato	Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
15	Por los mayores gastos generados por la omisión de plazos y/o penalidades y/o multas y/o responsabilidades del supervisor de obra.	Serán asumidos por el SUPERVISOR, descontándose de las respectivas armadas de pago y de ser necesario de la carta fianza de fiel cumplimiento del servicio.	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.
16	De verificarse que durante la prestación del servicio, el consultor supervisa la obra con personal distinta al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad Contratante	TRES (3) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS	Según Informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					
En caso de elaboración de Expediente Técnico					
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				
En caso de Supervisión de Obras					
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				

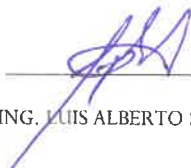
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACION DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	


 ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO


 ING. WILSON OCAS HUAMAN


 ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

ANEXOS



ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO



ING. WILSON OCAS HUAMAN



ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.



ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO



ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.


ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO


ING. WILSON OCAS HUAMAN


ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.


ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO


ING. WILSON OCAS HUAMAN


ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.


ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO


ING. WILSON OCAS HUAMAN


ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO



ING. WILSON OCAS HUAMAN



ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.


ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO


ING. WILSON OCAS HUAMAN


ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUAMAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENT E ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENT E ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO

ING. WILSON OCAS HUIJIAN

ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CP-SM-2-2022-GR.CAJ/DRAC-CS-1
Presente.-


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.


ING. LUIS ALBERTO SAENZ SAUCEDO


ING. WILSON OCAS HUAMAN


ING. LEONIDAS HUARIPATA GARCIA