



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA, MOTONIVELADORA,  
CARGADOR FRONTAL Y RODILLO VIBRATORIO, ADEMÁS DE  
OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO CHIMBOTE – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE  
ANCASH - CÓDIGO ÚNICO N°2501787

**DISTRITO  
ECOLÓGICO**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**DISTRITO  
ECOLÓGICO**

NUEVO  
CHIMBOTE

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

DISTRITO  
ECOLÓGICO

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**DISTRITO  
ECOLÓGICO**

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

NUEVO  
CHIMBOTE

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

DISTRITO  
ECOLÓGICO

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC N° : 20282911915  
Domicilio legal : Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono: : 043-606245  
Correo electrónico: : comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA, MOTONIVELADORA, CARGADOR FRONTAL Y RODILLO VIBRATORIO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH - CÓDIGO ÚNICO N°2501787

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0348-2023-MDNCH-GM el 17/05/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Certificación de Crédito Presupuestario N° 00000727, de fecha 11/05/2023.  
Rubro : 18 – Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Suma alzada

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de SESENTA (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en	:	SUBGERENCIA DE TESORERIA
Recoger en	:	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 50.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**DISTRITO  
ECOLÓGICO**

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Importante para la Entidad**

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Adjuntar carta de ser concesionario y/o distribuidor y/o representante de la marca a ofertar emitido por el fabricante o importador del país.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sito en Centro Cívico de Nuevo Chimbote, debiendo estar dirigida a la **SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. ADELANTOS**

No se otorgarán adelantos.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y la Gerencia de Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA, MOTONIVELADORA, CARGADOR FRONTAL Y RODILLO VIBRATORIO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH” CÓDIGO ÚNICO N°2501787”.

##### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

###### A. ENTIDAD CONTRATANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC. N° 20282911915  
Urb. José Carlos Mariátegui Centro Civico s/n – Santa – Ancash

###### B. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo de la presente contratación es la **ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA, MOTONIVELADORA, CARGADOR FRONTAL Y RODILLO VIBRATORIO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH” CÓDIGO ÚNICO N°2501787”**, siendo el detalle:

ITEM	MAQUINARIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Retroexcavadora	unidad	01
2	Cargador Frontal	unidad	01
3	Rodillo Vibratorio	unidad	01
4	Camión cisterna	unidad	01
5	Tractor Oruga	unidad	01
6	Motoniveladora	unidad	01
7	Mini cargador	unidad	01

Comprendidos en la IOARR denominado: **ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA, MOTONIVELADORA, CARGADOR FRONTAL Y RODILLO VIBRATORIO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH**

###### C. FINALIDAD PÚBLICA

El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones públicas permite a las entidades atender las necesidades de la población del País, siendo uno de los elementos básicos para alcanzar dicha eficiencia es la adquisición de bienes y demás activos, teniendo como finalidad mejorar la capacidad operativa de los servicios que realiza la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, frente a las necesidades de mejorar las condiciones de la infraestructura urbana de la población y la respuesta frente a posibles acontecimientos naturales que pongan en riesgo la integridad de la infraestructura urbana y la de los pobladores de distrito de Nuevo Chimbote.

###### D. TIPO DE PROCEDIMIENTO

Licitación Publica

#### E. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### F. FUNTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

#### G. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de 60 días calendarios, plazo se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### H. REQUERIMIENTO MINIMO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	01	UNIDAD	Retroexcavadora
2	01	UNIDAD	Cargador Frontal
3	01	UNIDAD	Rodillo Vibratorio
4	01	UNIDAD	Camión cisterna
5	01	UNIDAD	Tractor Oruga
6	01	UNIDAD	Motoniveladora
7	01	UNIDAD	Mini cargador

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las siguientes Especificaciones técnicas son las CONDICIONES MINIMAS que deben cumplir los equipos a adquirirse.

##### ITEM I (retroexcavadora)

##### A. ESPECIFICACIONES GENERALES

EQUIPO	Retroexcavadora a ruedas
CANTIDAD	01
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
CONDICIONES	NUEVA. SIN USO
LOGOS	Según diseño proporcionado por la Entidad
AÑO DE FABRICACION	Mínimo 2021

##### B. CONDICIONES DE ENTREGA

- CONDICION DE ENTREGA:** Nueva, sin uso y operativa.
- PLAZO DE ENTREGA:** Sesenta (60) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.
- DOCUMENTOS DE ENTREGA:** Presentar copia de DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de Remisión y Factura.
- LUGAR DE ENTREGA:** La de entrega será en las instalaciones de la entidad, Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n – Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia

del Santa – Departamento de Ancash, dentro de las horas funcionales y previa coordinación con la entidad.

## C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### C1. MOTOR

- MARCA: De la misma marca del equipo
- MODELO: Indicar
- COMBUSTIBLE: Diésel
- POTENCIA NETA: Mínimo 95 hp, indicar norma
- TORQUE NETO: Mínimo 397 Nm
- ASPIRACION DE AIRE: Indicar
- NÚMERO DE CILINDROS: 4
- CILINDRADA: No mayor a 4.5 litros
- TIEMPOS: 4
- NORMA DE EMISIÓN DE GASES: Mínimo Tier 2

### C2. TRANSMISIÓN:

- TIPO: Según diseño del fabricante
- TRACCIÓN: 4x4
- NÚMERO DE VELOCIDADES DE AVANCE: Mínimo 4
- NÚMERO DE VELOCIDADES DE REVERSA: Mínimo 4
- VELOCIDAD MÁXIMA DE AVANCE: Mínimo 38 km/h
- VELOCIDAD MÁXIMA DE REVERSA: Mínimo 40 km/h

### C3. EJES:

- OSCILACIÓN TOTAL: Mínimo 22°

### C4. SISTEMA DE DIRECCIÓN:

- TIPO: Indicar
- ÁNGULO O RADIO DE GIRO: Indicar

### C5. SISTEMA HIDRÁULICO:

- TIPO DE BOMBA: Indicar
- CAUDAL: Mínimo 151 l/min
- PRESIÓN: Mínimo 3,045 PSI

### C6. NEUMÁTICOS:

- DELANTEROS: Indicar medidas
- POSTERIORES: Indicar medidas

### C7. FRENOS:

- DE SERVICIO: Indicar
- DE ESTACIONAMIENTO: Indicar

### C8. SISTEMA ELÉCTRICO:

- TENSIÓN: 12 V
- ALTERNADOR: Mínimo 95 A
- ILUMINACIÓN: Luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos, mínimo 4 adelante y 4 atrás. Luces de peligro y direccionales.
- BATERIA: Indicar según diseño de fábrica

### C9. DEL CARGADOR:

- CAPACIDAD DEL CUCHARON: Mínimo 1 m<sup>3</sup>
- ALTURA AL PIN DE GIRO: Mínimo 3.42 m
- FUERZA MÁXIMA DE ROMPIMIENTO / DESPRENDIMIENTO: Mínimo 57 kN
- CAPACIDAD DE CARGA A MÁXIMO LEVANTAMIENTO: Mínimo 3,000 kg
- ALCANCE EN ÁNGULO DE VOLCADO DE 45°: Mínimo 814 mm
- PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN POR DEBAJO DEL NIVEL DEL SUELO: Mínimo 145 mm

#### C10. DE LA RETROEXCAVADORA:

- CAPACIDAD DEL CUCHARON: Mínimo 0.20 m<sup>3</sup>
- ROTACIÓN DE LA CUCHARA: Mínimo 200°
- ALTURA DE CARGA CON BRAZO RETRAÍDO: Mínimo 3.75 m
- ALTURA DE CARGA CON BRAZO EXTENDIDO: Mínimo 4.45 m
- PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN MÁXIMA CON BRAZO RETRAÍDO: Mínimo 4.5m
- PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN MÁXIMA CON BRAZO EXTENDIDO: Mínimo 5.5 m
- FUERZA DE EXCAVACIÓN DEL CUCHARON: Mínimo 59 kN

#### C11. CABINA:

- TIPO: Indicar
- ASIENTO: Ergonómico con cinturón de seguridad
- NORMA DE PROTECCION: ROPS/FOPS
- CONTROLES: Del cucharon y de la retroexcavadora
- INSTRUMENTOS: Espejo retrovisor, panel de instrumentos, limpiaparabrisas delantero y posterior
- OTRAS BONDADES TECNICAS: Indicar

#### C12. EQUIPAMIENTO:

El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:

- Manual de operación y mantenimiento
- Manual de partes
- Extintor de 5 kg
- Juego de herramientas básicas

✚ **MANUALES:** Manuales de operador por unidad, libro de garantía y certificado de garantía y manual de partes y deben ser entregados de forma obligatoria.

✚ **GARANTIA DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos, así como un adecuado servicio de manteniendo de preferencia en la región.

✚ **SOPORTE TÉCNICO:** El proveedor presentará el soporte técnico requerido por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote durante los meses que dure la garantía de dicho bien, de lo cual proporcionará el proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la maquinaria mediante un asesoramiento técnico por medios de comunicación a distancia (telefónica, correo electrónico o sitio web), adjuntar declaración jurada con dicha información.

#### D. SERVICIO POST- VENTA

**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** Así mismo la marca del bien ofertado deberá contar con servicio de postventa, con talleres Autorizados, debidamente equipados y stock de repuestos, dentro de la Provincia de santa, Región Ancash.

## ITEM II (cargador Frontal)

### A. ESPECIFICACIONES GENERALES

EQUIPO	Cargador Frontal
CANTIDAD	UNO (01)
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
CONDICIONES	Nueva, sin Uso
LOGOS	Según diseño proporcionado por la Entidad.
AÑO DE FABRICACION	Mínimo 2021

### B. CONDICIONES DE ENTREGA

- CONDICION DE ENTREGA:** Nueva, sin uso y operativa.
- PLAZO DE ENTREGA:** Sesenta (60) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.
- DOCUMENTOS DE ENTREGA:** Presentar copia de DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de Remisión y Factura.
- LUGAR DE ENTREGA:** La de entrega será en las instalaciones de la entidad, Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n – Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia del Santa – Departamento de Ancash, dentro de las horas funcionales y previa coordinación con la entidad.

### C. ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### C1. MOTOR

- MARCA: Indicar
- MODELO: Indicar
- COMBUSTIBLE: Diésel
- POTENCIA BRUTA MÁXIMA: Mínimo 220 HP
- POTENCIA NETA MÁXIMA: Mínimo 210 HP
- TORQUE BRUTO MÁXIMO: Mínimo 1,000 Nm
- TORQUE NETO MÁXIMO: Mínimo 960 Nm
- ASPIRACION DE AIRE: Indicar
- NÚMERO DE CILINDROS: 4
- CILINDRADA: Mínimo 6.7 litros
- NORMA DE EMISIÓN DE GASES: Mínimo Tier 3

#### C2. TRANSMISIÓN:

- TIPO: Según diseño del fabricante
- TRACCIÓN: 4x4
- NÚMERO DE VELOCIDADES DE AVANCE: Mínimo 4
- NÚMERO DE VELOCIDADES DE REVERSA: Mínimo 3
- VELOCIDAD MÁXIMA DE AVANCE: Mínimo 38 km/h
- VELOCIDAD MÁXIMA DE REVERSA: Mínimo 25 km/h

#### C3. EJES:

- OSCILACIÓN TOTAL: Mínimo 26°

#### C4. SISTEMA HIDRÁULICO:

- TIPO DE BOMBA: Indicar

- CAUDAL: Mínimo 240 l/min
- PRESIÓN: Mínimo 3,600 PSI
- TIEMPO DE CICLO HIDRÁULICO (LEVANTE, DESCARGA Y DESCENSO):  
Máximo 9.8 segundos

**C5. SISTEMA DE DIRECCIÓN:**

- TIPO: Hidráulica
- ÁNGULO DE DIRECCIÓN: Indicar

**C6. NEUMÁTICOS:**

- DELANTEROS: Indicar medidas
- POSTERIORES: Indicar medidas

**C7. FRENOS:**

- DE SERVICIO: Indicar
- DE ESTACIONAMIENTO: Indicar

**C8. SISTEMA ELÉCTRICO:**

- TENSIÓN: 24 V
- ILUMINACIÓN: Luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro y direccionales.
- BATERIA: Indicar según diseño de fábrica

**C9. CARGADOR:**

- CAPACIDAD DEL CUCHARON: Mínimo 2.7 m<sup>3</sup>
- ESPECIFICACIÓN: Con dientes y segmentos
- ANCHO: Mínimo 2.95 m
- ÁNGULO DE DESCARGA LEVANTADA TOTALMENTE: Mínimo 49°
- ALCANCE DE CUCHARA LEVANTADA TOTALMENTE A 45°: 1.18 m
- ALTURA DE OPERACIÓN: 5.4 m
- CARGA DE OPERACIÓN: Mínimo 6,000 kg
- CARGA DE EQUILIBRIO ESTÁTICO VUELCO RECTO: Mínimo 12,700 kg
- CARGA DE EQUILIBRIO ESTÁTICO A PLENO GIRO: Mínimo 10,900 kg
- FUERZA MÁXIMA DE ROMPIMIENTO: Mínimo 134 KN
- DIÁMETRO DE GIRO: Mínimo 13.3 m

**C10. CABINA:**

- TIPO: Indicar
- ASIENTO: Ergonómico con cinturón de seguridad
- NORMA DE PROTECCION: ROPS/FOPS
- INSTRUMENTOS: Espejo retrovisor, panel de instrumentos.
- OTRAS BONDADES TECNICAS: Indicar

**C11. EQUIPAMIENTO:**

El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:

- 
- Manual de operación y mantenimiento
- Manual de partes
- Extintor de 5 kg
- Juego de herramientas básicas

- ✚ **MANUALES:** Manuales de operador por unidad, libro de garantía y certificado de garantía y manual de partes y deben ser entregados de forma obligatoria.
  - ✚ **GARANTIA DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos, así como un adecuado servicio de manteniendo de preferencia en la región.
  - ✚ **SOPORTE TÉCNICO:** El proveedor presentará el soporte técnico requerido por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote durante los meses que dure la garantía de dicho bien, de lo cual proporcionará el proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la maquinaria mediante un asesoramiento técnico por medios de comunicación a distancia (telefónica, correo electrónico o sitio web), adjuntar declaración jurada con dicha información.
- D. SERVICIO POST- VENTA**
- DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** Así mismo la marca del bien ofertado deberá contar con servicio de postventa, con talleres Autorizados, debidamente equipados y stock de repuestos, dentro de la Provincia de santa, Región Ancash.

### ITEM III (Rodillo Vibratorio)

#### A. ESPECIFICACIONES GENERALES

EQUIPO	Rodillo
CANTIDAD	UNO (01)
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
CONDICION	Nuevo, sin uso
LOGOS	Según diseño proporcionado por la Entidad
AÑO DE FABRICACION	Mínimo 2021

#### B. CONDICIONES DE ENTREGA

- ✚ **CONDICION DE ENTREGA:** Nueva, sin uso y operativa.
- ✚ **PLAZO DE ENTREGA:** Sesenta (60) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.
- ✚ **DOCUMENTOS DE ENTREGA:** Presentar copia de DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de Remisión y Factura.
- ✚ **LUGAR DE ENTREGA:** La de entrega será en las instalaciones de la entidad, Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n – Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia del Santa – Departamento de Ancash, dentro de las horas funcionales y previa coordinación con la entidad.

#### C. ESPECIFICACION TECNICAS

##### C1 MOTOR

- MARCA: Indicar
- MODELO: Indicar
- COMBUSTIBLE: Diésel
- POTENCIA MÁXIMA: Mínimo 100 HP
- NÚMERO DE CILINDROS: 4
- CILINDRADA: Máximo 4.4 litros
- NORMA DE EMISIÓN DE GASES: Mínimo Tier 3

##### C2 DIMENSIONES:

- TAMBOR: LISO
- ANCHO DE TAMBOR: Mínimo 2.13 m
- DIÁMETRO DEL TAMBOR: 1.5 m
- ESPESOR DEL CASCO DEL RODILLO: Mínimo 25 mm
- LONGITUD DE LA MÁQUINA: 5.55 m

**C3 SISTEMA VIBRATORIO:**

- ETAPAS: Mínimo 1
- AMPLITUD NOMINAL MÁXIMA: Mínimo 1.3 mm
- FRECUENCIA MÁXIMA: Mínimo 30.5 HZ
- FUERZA CENTRÍFUGA MÁXIMA: Mínimo 234 KN
- FUERZA MÁXIMA APLICADA: Mínimo 320 KN

**C4 SISTEMA DE PROPULSIÓN:**

- RENDIMIENTO TEÓRICO EN PENDIENTE SIN VIBRACIÓN: Mínimo 30%
- VELOCIDAD MÁXIMA DE DESPLAZAMIENTO: Mínimo 11.5 km/h
- VELOCIDAD MÁXIMA DE TRABAJO: Mínimo 5.5 km/h

**C5 SISTEMA ELÉCTRICO:**

- ALTERNADOR: Mínimo 65 A
- BATERÍA: Indicar bondades técnicas

**C6 NEUMÁTICOS:**

- NEUMÁTICOS Y AROS: Indicar medidas

**C7 FRENOS:**

- FRENOS: Indicar

**C8 TANQUE DE COMBUSTIBLE:**

- CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE: Mínimo 230 L

**C9 PESO DE OPERACIÓN:**

- PESO DE OPERACIÓN: Mínimo 10,500 kg

**C10 CABINA:**

- TIPO: Indicar
- ASIENTO: Ergonómico con cinturón de seguridad
- NORMA DE PROTECCION: ROPS/FOPS
- INSTRUMENTOS: Espejo retrovisor, panel de instrumentos.
- OTRAS BONDADDES TECNICAS: Indicar

**C11 EQUIPAMIENTO:**

El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:

- Manual de operación y mantenimiento
- Manual de partes
- Extintor de 5 kg
- Juego de herramientas básicas

✚ **MANUALES:** Manuales de operador por unidad, libro de garantía y certificado de garantía y manual de partes y deben ser entregados de forma obligatoria.

✚ **GARANTIA DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos, así como un adecuado servicio de manteniendo de preferencia en la región.

✚ **SOPORTE TÉCNICO:** El proveedor presentará el soporte técnico requerido por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote durante los meses que dure la garantía de dicho bien, de lo cual proporcionará el proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la maquinaria mediante un asesoramiento

técnico por medios de comunicación a distancia (telefónica, correo electrónico o sitio web), adjuntar declaración jurada con dicha información.

**D. SERVICIO POST- VENTA**

**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** Así mismo la marca del bien ofertado deberá contar con servicio de postventa, con talleres Autorizados, debidamente equipados y stock de repuestos, dentro de la Provincia de santa, Región Ancash.

**ITEM IV (Camión cisterna)**

**A. ESPECIFICACIONES GENERALES**

EQUIPO	Camión Cisterna Agua Potable 5000 Gal
CANTIDAD	UNO (01)
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACION	Mínimo 2023

**B. CONDICIONES DE ENTREGA**

- CONDICION DE ENTREGA:** Nueva, sin uso y operativa.
- PLAZO DE ENTREGA:** Sesenta (60) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.
- DOCUMENTOS DE ENTREGA:** Presentar copia de DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de Remisión y Factura.
- LUGAR DE ENTREGA:** La de entrega será en las instalaciones de la entidad, Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n – Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia del Santa – Departamento de Ancash, dentro de las horas funcionales y previa coordinación con la entidad.

**C. ESPECIFICAS TECNICAS**

**C1 MOTOR**

- MARCA Y MODELO: Indicar Marca y Modelo
- COMBUSTIBLE: Diesel
- Nº DE TIEMPOS: 04 tiempos
- Nº DE CILINDROS: 06 cilindros
- CILINDRADA: Mínimo 8800 cc – Máximo 10.800 cc.
- ALIMENTACION Y ENFRIAMIENTO: Turbo alimentado, con Intercooler. Refrigerado por Líquido.
- INYECCION DE COMBUSTIBLE: Inyección directa, controlado electrónicamente
- POTENCIA MAXIMA: Mínimo 330 CV (Indicar RPM)
- TORQUE MAXIMO: Mínimo 1400 N-m (Indicar RPM)
- NORMA DE EMISIONES: Euro V, Similar o superior.

**C2.- EMBRAGUE**

- TIPO: Mono disco o bidisco.
- ACCIONAMIENTO: Servo asistido

**C3.- TRANSMISION**

- CAJA DE CAMBIOS: Mecánica, mando según fabricante. Mínimo: 09 Velocidades hacia adelante y 01 de reversa.
- RELACION DE TRANSMISION MAXIMA: Mínimo hacia adelante: 10.0:1; Mínimo en reversa: 9.8:1
- TRACCION: 6X4.
- Dar otras especificaciones técnicas del sistema

#### **C4.- FRENOS**

- DE SERVICIO: 100 % Neumático. Doble circuito independiente. Tambor en todas las ruedas
- DE ESTACIONAMIENTO: Según diseño del fabricante.
- AUXILIAR: Obligatorio freno de motor, según diseño del fabricante.

#### **C5.- DIRECCION**

- TIPO: Hidráulica o neumática. Según fabricante
- RADIO DE GIRO: Indicar
- Dar más especificaciones técnicas del sistema

#### **C6.- SUSPENSION Y EJES**

- SUSPENSION DELANTERA: dar especificaciones según fabricación.
- SUSPENSION POSTERIOR: dar especificaciones según fabricación.
- EJE DELANTERO: Capacidad Mínima 6500 Kg.
- EJE POSTERIOR: Capacidad Mínima 22000 Kg.
- CAPACIDAD DE CARGA UTL: Mínimo 20000 Kg.
- Las Capacidades deberán estar de acorde con las normas del MTC

#### **C7.- SISTEMA ELECTRICO**

- TENSION: De 24 Voltios.
- ALTERNADOR: Mínimo 60 A.
- BATERIAS: Mínima Capacidad de 120 Ah. Selladas. Libre de mantenimiento.

#### **C8.- NEUMATICOS Y AROS**

- AROS: Indicar (Mínimo aro 20")
- NEUMATICOS: Todos iguales. Indicar medidas
- ARO Y LLANTA DE REPUESTO: 01 armado.

#### **C9.- CABINA**

- TIPO: Frontal
- COLOR: Según requerimiento de la entidad. Logos de la entidad en las puertas de la cabina
- ACCESORIOS: Asiento de chofer con suspensión amortiguada, de dos posiciones, con cinturón de seguridad de tres puntos; asiento para 01 ó 02 pasajeros, calefacción/aire acondicionado, parasoles piloto y copiloto, parachoques, espejo retrovisores rebatibles exteriores (02), interruptor de accionamiento manual de ventilador, alarma de retroceso, claxon: aire y bocina eléctrica, faros halógenos.
- INSTRUMENTOS: Indicar elementos para óptimo funcionamiento. Mínimo con Radio AM/FM y reproductor digital para CD y/o USB, mínimo con 02 parlantes.

#### **C10.- CHASIS**

- BASTIDOR: Indicar características técnicas, no se aceptarán adaptaciones de extensiones. Dimensiones y perfiles según el fabricante.

#### **C11.- CISTERNA**

- Cisterna de 5000 galones mínimo, con sistema de riego para parques y jardines. Las medidas serán según diseño del fabricante y deberán guardar relación estética, estática y dinámica (ubicación del centro de gravedad de toda la unidad en el plano, acorde al chasis y diseño que permita

correctamente la estabilidad del vehículo y su conducción direccional), no debiendo llevar contrapesos para compensaciones.

- Adjuntar Planos de presentación de CHASIS PROPUESTO CON LA CISTERNA montada y de la CISTERNA SOLA con las dimensiones totales, largo, ancho, alto y capacidad. Deberá indicar espesores y tipos materiales, más ACCESORIOS. El Plano deberá estar firmado por el profesional colegiado y habilitado responsable del diseño.

Deberá cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

- MARCA: Indicar
- PROCEDENCIA: Indicar
- DIMENSIONES: Según diseño del fabricante y acorde al chasis.
- PESO: Indicar
- CAPACIDAD ÚTIL: 5000 Galones Mínimo.
- PROCESO DE SOLDADURA: Semiautomático MIG/MAG (Arco Protegido)
- NORMAS DE SOLDADURA:

AWS D1.1-2006 y AWS D1.6.1.

Electrodos: AWS E-7018, bajo contenido de hidrogeno

- NORMAS DE ILUMINACIÓN: MTC Reglamento de Tránsito Vehicular.
- DENSIDAD DE CARGA: H<sub>2</sub>O = 1,000 Kg/m<sup>3</sup>
- PERSONAL DE SOLDADURA: 03 Soldadores Homologados (Vigente) como personal fabricante de la cisterna (Será verificado por la Supervisión de la Entidad).
- ESTRUCTURA Y TANQUE:

**El bastidor del Tanque** será fabricado íntegramente (de una sola pieza o plancha), con plancha en acero estructural ASTM A-36 de 8.00 mm de espesor debidamente arriostrado. Deberá tener cuatro (4) placas de amarre al chasis oscilante por cada lado de 6.00 mm de espesor de acero estructural ASTM A-36.

**El Tanque** será de sección elíptica o semi elíptica, fabricado íntegramente con plancha de acero estructural ASTM A-36 de 4.50 mm de espesor en el casco, lo mismo que las tapas frontal y posterior, que serán curvadas, que a su vez estarán reforzadas con ángulos laminados de 4.50 mm de espesor. El proceso de la plancha será rolado y soldadura MIG-MAG

**Las Rompeolas**, colocados de acuerdo a la normatividad vigente, con paso de hombre para facilitar la inspección y el mantenimiento y con agujeros de ratón para facilitar el paso del líquido. Serán fabricados íntegramente en planchas en acero estructural ASTM A-36 de 4.50 mm de espesor, curvados o rolados, con refuerzos verticales angulares en perfil "L" de 4.50 mm La unión de las planchas es con doble cordón interior y exterior, con soldadura E-6011 y E-7018.

**Tina de Rebose** ubicada en la parte superior del tanque de plancha LAF de 2 mm de espesor, con piso de plancha estriada 3.00 mm

**Manhole:** Uno (01) de 20 pulgadas ubicado en la parte superior del tanque, boca de llenado de 8".

- ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DEL TANQUE (Independientes del chasis):

Parachoques fabricado en plancha estructural ASTM A-36 de 4.0 mm de espesor.

Tubos Porta mangueras de 8" de diámetro a cada lado del tanque.

Guardafangos metálicos posteriores en plancha galvanizada

Escarpines posteriores,

porta-tacos con 02 tacos en plancha estriada

porta-conos con 02 conos de 24"

02 triángulos de seguridad de 20"

Porta-extintor con extintor de 09 Kg

02 circulinas ubicada en la parte frontal de la cisterna

02 faros pirata en parte posterior de la cisterna

02 válvulas de carga y descarga de Ø 3", ubicadas en la parte posterior

Tubo regador de 3" para la parte posterior, con tubo galvanizado, con válvula tipo bola

Tubo de venteo de 1 ½" de diámetro.

Escalera ubicada en la parte posterior del tipo gato fabricado en tubo de acero ASTM A-513 de 1" pulgada de diámetro

Cintas Reflexivas en laterales y posterior.

Baranda de protección en la tina y protector lateral.

#### L.14.- SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA

El sistema constará de los siguientes componentes:

Motobomba tipo auto cebante de 4" x 4" de succión y descarga con motor a gasolina mínimo de 9 HP, con arranque manual enfriado por aire.

Caudal de 120 gal/min. tubos de 3" Ø, codos, niples, válvulas mariposa, bridas abrazaderas, y demás componentes.

Base para motobomba en tina superior o en parte posterior del chasis. En coordinación con la Entidad

Descargas: Una válvula de compuerta posterior de 3" Ø, para descarga por gravedad.

Mangueras de Carga y Descarga: 01 Manguera de succión reforzada de 4" Ø x 5 m con válvula Check, canastilla, acople rápido y abrazadera. 01 manguera de descarga de 4" Ø x 5 m con acople rápido y abrazadera.

- **SISTEMA ELÉCTRICO**

De acuerdo a Normas y Reglamento de la D.G.T.

Luces según reglamento, luces laterales de ruta con cable automotriz N° 14 protegido con manguera corrugada. LUMINARIAS LED

- **TRATAMIENTO ANTICORROSIVO – ARENADO - PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR**

Todas las partes metálicas (internas y externas) se aplica el proceso de ARENADO.

En el INTERIOR se aplicará BASE EPOXICA PARA AGUA POTABLE - QROMA - CPPQ.

Como acabado en la parte externa de aplicará 02 manos de ESMALTE SINTETICO GLOSS

Color según indicación de la Entidad.

- **OTROS**

Deberá presentar certificaciones del uso de los materiales requeridos.

Deberá presentar protocolo de pruebas de los diferentes ensayos en la fabricación.

La Entidad presentará un supervisor en la fabricación y montaje del tanque cisterna, comprometiéndose el ganador a brindar las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones de la supervisión

#### **C12.- GARANTÍA COMERCIAL Y TECNICA (CHASIS-CISTERNA):**

- Mínimo 12 meses sin límite de horas ni kilometraje; entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica.
- Placas de Rodaje (02) y Tarjeta de propiedad (01). Entrega en un plazo máximo de 30 días calendario a la cancelación de la unidad, y previa entrega por parte de la Entidad a solicitud del Ganador del Procedimiento de Selección (efectuado máximo a la firma del contrato), de la documentación requerida para los trámites de la inmatriculación del vehículo.
- SOAT: Por un año

#### **C13.-CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO AL PERSONAL:**

- Mínimo 10 horas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Plan de Capacitación y Posterior Evaluación, según el siguiente detalle:  
Conocimiento de la Unidad  
Capacitación en Operación, Manejo y Seguridad de la Unidad  
Capacitación en el Control de los paneles cabina  
Capacitación en Mantenimiento Preventivo (Lubricación y filtros)  
Entrenamiento en operación de la unidad  
Capacitación en detección de fallas en la unidad

- CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 06 personas como máximo por cada unidad
- LUGAR DE LA CAPACITACION: Ambientes del Local de la Entidad adquiriente
- EVALUACION: Entrega de Evaluación de los participantes a la Entidad a la culminación de la capacitación
- MATERIALES/ EQUIPOS PEDAGOGICOS: Serán proporcionados por el expositor. Presentar detalle.

**C14.- EQUIPAMIENTO:**

- Manuales de operación, mantenimiento (Físico o virtual)
- Juego de herramientas básicas:
  - 01 Llave de ruedas y palanca.
  - 01 Gata de 20 toneladas.
  - 01 extractor de filtros
  - 01 manguera con sus terminales para inflado de neumáticos
  - 01 Medidor de presión de neumáticos tipo lapicero
  - 01 caja de herramientas
  - Tapa de tanque de combustible con llave
  - Logos de la Entidad
- Ñ.3.- Accesorios de seguridad (Independientes de la cisterna):
  - Alarma de retroceso
  - 01 Extintor de PQS de 09 Kg con su porta extintor.
  - 02 triángulos de seguridad de 20" como mínimo
  - 02 Conos de seguridad de 25" como mínimo
  - 01 juego de cintas reflexivas en la unidad
  - 01 circulina sobre cabina para traslados nocturnos (Independiente de los de la cisterna)
  - 01 Botiquín de primeros auxilios, incluye: vendas, antisépticos y otros de nivel básico
- Ñ.4.- Mantenimiento Preventivo:
  - Presentar Plan de Mantenimiento Preventivo Anual de la unidad, según fabricante para el modelo de la unidad propuesta.

✚ **MANUALES:** Manuales de operador por unidad, libro de garantía y certificado de garantía y manual de partes y deben ser entregados de forma obligatoria.

✚ **GARANTIA DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos, así como un adecuado servicio de manteniendo de preferencia en la región.

✚ **SOPORTE TÉCNICO:** El proveedor presentará el soporte técnico requerido por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote durante los meses que dure la garantía de dicho bien, de lo cual proporcionará el proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la maquinaria mediante un asesoramiento técnico por medios de comunicación a distancia (telefónica, correo electrónico o sitio web), adjuntar declaración jurada con dicha información.

**D. SERVICIO POST- VENTA**

**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** Así mismo la marca del bien ofertado deberá contar con servicio de postventa, con talleres Autorizados, debidamente equipados y stock de repuestos, dentro de la Provincia de santa, Región Ancash.

**ITEM V (Tractor Oruga)**

**A. ESPECIFICACIONES GENERALES**

EQUIPO	Tractor Oruga
CANTIDAD	01
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar

PROCEDENCIA	Indicar
PROCEDENCIA	Nuevo, sin uso
CONDICION	Según diseño proporcionado por la Entidad
AÑO DE FABRICACION	Mínimo 2022

## B. CONDICIONES DE ENTREGA

- ✚ **CONDICION DE ENTREGA:** Nueva, sin uso y operativa.
- ✚ **PLAZO DE ENTREGA:** Sesenta (60) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.
- ✚ **DOCUMENTOS DE ENTREGA:** Presentar copia de DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de Remisión y Factura.
- ✚ **LUGAR DE ENTREGA:** La de entrega será en las instalaciones de la entidad, Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n – Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia del Santa – Departamento de Ancash, dentro de las horas funcionales y previa coordinación con la entidad.

## C. ESPECIFICAS TECNICAS

### C1 MOTOR

- MARCA: Indicar
- MODELO: Indicar
- COMBUSTIBLE: Diésel
- POTENCIA NETA: Mínimo 203 HP
- NÚMERO DE CILINDROS: 6
- CILINDRADA: Máximo 8.8 litros
- SISTEMA DE INYECCIÓN: Electrónico
- NORMA DE EMISIÓN DE GASES: Mínimo Tier 2

### C2 SISTEMA HIDRÁULICO:

- TIPO DE BOMBA: Indicar
- CAUDAL: Mínimo 160 l/min
- PRESIÓN MÁXIMA DE OPERACIÓN: Mínimo 19,300 kPa.

### C3 TRANSMISIÓN:

- TIPO: Indicar
- VELOCIDAD MÁXIMA DE DESPLAZAMIENTO: Mínimo 9.3 km/h

### C4 TREN DE RODAMIENTO:

- ANCHO DE RODILLOS: Mínimo 160 mm
- PRESIÓN SOBRE EL SUELO: Mínimo 5 psi

### C5 MANDO FINAL:

- TIPO DE REDUCCIÓN: Con engranajes planetarios

### C6 HOJA TOPADORA:

- CAPACIDAD DE LA HOJA: Mínimo 3.5 m<sup>3</sup>
- ANCHO DE LA HOJA: Mínimo 3.3 m
- ALTURA DE LA HOJA: Mínimo 1.1 m
- PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN: Mínimo 0.53 m

### C7 DESGARRADOR O RIPPER:

- NÚMERO DE DIENTES: Mínimo 3
- PENETRACIÓN MÁXIMA: Mínimo 500 mm
- ANCHO: Mínimo 1,950 mm

**C8 SISTEMA ELÉCTRICO:**

- ALTERNADOR: Mínimo 90 A
- BATERÍAS: De libre mantenimiento.
- VOLTAJE: 12 V

**C9 TANQUE DE COMBUSTIBLE:**

- CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE: Mínimo 400 L

**C10 PESO DE OPERACIÓN:**

- PESO DE OPERACIÓN: Mínimo 20,000 kg

**C11 CABINA:**

- TIPO: Indicar
- ASIENTO: Ergonómico con cinturón de seguridad
- NORMA DE PROTECCION: ROPS/FOPS
- INSTRUMENTOS: Espejo retrovisor, panel de instrumentos.
- OTRAS BONDADES TECNICAS: Indicar

**C12 EQUIPAMIENTO:**

El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:

- Manual de operación y mantenimiento
- Manual de partes
- Extintor de 5 kg
- Juego de herramientas básicas

✚ **MANUALES:** Manuales de operador por unidad, libro de garantía y certificado de garantía y manual de partes y deben ser entregados de forma obligatoria.

✚ **GARANTIA DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos, así como un adecuado servicio de manteniendo de preferencia en la región.

✚ **SOPORTE TÉCNICO:** El proveedor presentará el soporte técnico requerido por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote durante los meses que dure la garantía de dicho bien, de lo cual proporcionará el proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la maquinaria mediante un asesoramiento técnico por medios de comunicación a distancia (telefónica, correo electrónico o sitio web), adjuntar declaración jurada con dicha información.

**D. SERVICIO POST- VENTA**

✚ **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** Así mismo la marca del bien ofertado deberá contar con servicio de postventa, con talleres Autorizados, debidamente equipados y stock de repuestos, dentro de la Provincia de santa, Región Ancash.

**ITEM VI (Motoniveladora)**

**A. ESPECIFICACIONES GENERALES**

EQUIPO	Motoniveladora
CANTIDAD	01
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
CONDICION	Nuevo, sin uso
LOGOS	Según diseño proporcionado por la Entidad
AÑO DE FABRICACION	Mínimo 2022

## B. CONDICIONES DE ENTREGA

- ✚ **CONDICION DE ENTREGA:** Nueva, sin uso y operativa.
- ✚ **PLAZO DE ENTREGA:** Sesenta (60) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.
- ✚ **DOCUMENTOS DE ENTREGA:** Presentar copia de DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de Remisión y Factura.
- ✚ **LUGAR DE ENTREGA:** La de entrega será en las instalaciones de la entidad, Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n – Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia del Santa – Departamento de Ancash, dentro de las horas funcionales y previa coordinación con la entidad.

## C. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS

### C1 MOTOR

- MARCA: Indicar
- MODELO: Indicar
- COMBUSTIBLE: Diésel
- POTENCIA BRUTA MÁXIMA: Mínimo 208 HP
- TORQUE MÁXIMO: Mínimo 930 Nm
- ASPIRACION DE AIRE: Indicar
- NÚMERO DE CILINDROS: 6
- CILINDRADA: Máximo 7.20 litros
- NORMA DE EMISIÓN DE GASES: Mínimo Tier 3

### C2 TRANSMISIÓN:

- TIPO: Según diseño del fabricante
- NÚMERO DE VELOCIDADES DE AVANCE: Mínimo 6
- NÚMERO DE VELOCIDADES DE REVERSA: Mínimo 3
- VELOCIDAD MÁXIMA DE AVANCE: Mínimo 44 km/h
- VELOCIDAD MÁXIMA DE REVERSA: Mínimo 30 km/h

### C3 DIRECCIÓN:

- TIPO: Indicar
- ÁNGULO DE DIRECCIÓN (DERECHA – IZQUIERDA): Mínimo 42°
- ÁNGULO DE ARTICULACIÓN DEL BASTIDOR (DERECHA – IZQUIERDA): Mínimo 20°

### C4 FRENOS:

- DE SERVICIO: Indicar
- DE ESTACIONAMIENTO: Indicar

### C5 TANDEM:

- DISTANCIA ENTRE EJES DEL TANDEM: 1,520 mm

### C6 EJE DELANTERO:

- ESPACIO LIBRE SOBRE EL SUELO: Mínimo 570 mm
- ÁNGULO DE INCLINACIÓN DE LAS RUEDAS: Mínimo 15°
- ÁNGULO DE OSCILACIÓN TOTAL: Mínimo 32°
- 

### C7 SISTEMA HIDRÁULICO:

- TIPO DE BOMBA: Indicar

- CAUDAL: Mínimo 186 l/min
- PRESIÓN: Mínimo 3,040 PSI
- OTRAS BONDADES TÉCNICAS: Indicar

**C8 SISTEMA ELÉCTRICO:**

- TENSIÓN: 24 V
- ALTERNADOR: Mínimo 90 A
- ILUMINACIÓN: Luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro y direccionales.
- BATERIA: Indicar según diseño de fábrica.

**C9 HOJA VERTEDERA Y CUCHILLA:**

- LARGO, ALTO Y ESPESOR: Mínimo 3,960 x 610 x 22 mm
- DIÁMETRO EXTERNO DEL CÍRCULO: Mínimo 1.53 m
- ELEVACIÓN DE LA HOJA SOBRE EL SUELO: Mínimo 440 mm
- PROFUNDIDAD DE CORTE MÁXIMO: Mínimo 710 mm
- OTRAS BONDADES TÉCNICAS: Indicar

**C10 DESGARRADOR ESCARIFICADOR:**

- N° DE DIENTES DEL RIPPER: Mínimo 3
- N° DE DIENTES DEL ESCARIFICADOR: Mínimo 5
- ANCHO DE CORTE: Mínimo 2,190 mm
- PENETRACIÓN DEL RIPPER EN EL SUELO: Mínimo 420 mm
- OTRAS BONDADES TÉCNICAS: Indicar

**C11 TANQUE DE COMBUSTIBLE:**

- CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE: Mínimo 305 L

**C12 NEUMÁTICOS:**

- NEUMÁTICOS: Indicar

**C13 CABINA:**

- TIPO: Indicar
- ASIENTO: Ergonómico con cinturón de seguridad
- NORMA DE PROTECCIÓN: ROPS/FOPS
- INSTRUMENTOS: Espejo retrovisor, panel de instrumentos.
- OTRAS BONDADES TÉCNICAS: Indicar

**C14 EQUIPAMIENTO:**

El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:

- Manual de operación y mantenimiento
- Manual de partes
- Extintor de 5 kg
- Juego de herramientas básicas

✚ **MANUALES:** Manuales de operador por unidad, libro de garantía y certificado de garantía y manual de partes y deben ser entregados de forma obligatoria.

✚ **GARANTIA DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos, así como un adecuado servicio de manteniendo de preferencia en la región.

✚ **SOPORTE TÉCNICO:** El proveedor presentará el soporte técnico requerido por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote durante los meses que dure la garantía

de dicho bien, de lo cual proporcionará el proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la maquinaria mediante un asesoramiento técnico por medios de comunicación a distancia (telefónica, correo electrónico o sitio web), adjuntar declaración jurada con dicha información.

#### D. SERVICIO POST- VENTA

- ✚ **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** Así mismo la marca del bien ofertado deberá contar con servicio de postventa, con talleres Autorizados, debidamente equipados y stock de repuestos, dentro de la Provincia de santa, Región Ancash.

#### ITEM VII (Mini cargador)

##### A. ESPECIFICACIONES GENERALES

EQUIPO	Mini Cargador
CANTIDAD	01
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
CONDICION	Nuevo, sin uso
LOGOS	Según diseño proporcionado por la Entidad
AÑO DE FABRICACION	Mínimo 2022

##### B. CONDICIONES DE ENTREGA

- ✚ **CONDICION DE ENTREGA:** Nueva, sin uso y operativa.
- ✚ **PLAZO DE ENTREGA:** Sesenta (60) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.
- ✚ **DOCUMENTOS DE ENTREGA:** Presentar copia de DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de Remisión y Factura.
- ✚ **LUGAR DE ENTREGA:** La de entrega será en las instalaciones de la entidad, Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n – Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia del Santa – Departamento de Ancash, dentro de las horas funcionales y previa coordinación con la entidad.

##### C. ESPECIFICACIONES TECNICAS

###### C1 MOTOR

- MARCA: Indicar
- MODELO: Indicar
- COMBUSTIBLE: Diésel
- POTENCIA BRUTA: Mínimo 74 HP
- TORQUE: Mínimo 200 Nm
- NÚMERO DE CILINDROS: 4
- CILINDRADA: Mínimo 3.2 litros
- NORMA DE EMISIÓN DE GASES: Mínimo Tier 3

###### C2 TRANSMISIÓN:

- TIPO: Según diseño del fabricante
- TRACCIÓN: 4x4
- VELOCIDAD DE DESPLAZAMIENTO: Mínimo 11.3 km/h

###### C3 FRENOS:

- FRENOS: Indicar

**C4 SISTEMA HIDRÁULICO:**

- TIPO DE BOMBA: Indicar
- CAUDAL DE LA BOMBA: Mínimo 85 L/min
- PRESIÓN: Indicar

**C5 NEUMÁTICOS:**

- DELANTEROS: Indicar medidas
- POSTERIORES: Indicar medidas

**C6 FRENOS:**

- FRENOS: Indicar

**C7 SISTEMA ELÉCTRICO:**

- TENSIÓN: 12 V
- ALTERNADOR: Mínimo 80 A
- ILUMINACIÓN: Luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro y direccionales.
- BATERIA: 2 de 12 V, mínimo 850 CCA

**C8 CUCHARON CARGADOR:**

- CAPACIDAD NOMINAL: Mínimo 1,020 kg
- CARGA DE VUELCO: Mínimo 2,045 kg

**C9 DIMENSIONES:**

- ALTURA HASTA EL PASADOR DE LA CUCHARA: Mínimo 3.17 m
- ÁNGULO DE DESCARGA: Mínimo 51°
- ALCANCE DE DESCARGA: Mínimo 785 mm
- DISTANCIA ENTRE EJES: Mínimo 1.24 m

**C10 TANQUE DE COMBUSTIBLE:**

- CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE: Mínimo 96 L

**C11 PESO DE OPERACIÓN:**

- PESO DE OPERACIÓN: Mínimo 3,350 kg

**C12 CABINA:**

- TIPO: Indicar
- ASIENTO: Ergonómico con cinturón de seguridad
- NORMA DE PROTECCION: ROPS/FOPS
- INSTRUMENTOS: Espejo retrovisor, panel de instrumentos.
- OTRAS BONDADES TECNICAS: Indicar

**C13 EQUIPAMIENTO:**

El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:

- Manual de operación y mantenimiento
- Manual de partes
- Extintor de 5 kg
- Juego de herramientas básicas

✚ **MANUALES:** Manuales de operador por unidad, libro de garantía y certificado de garantía y manual de partes y deben ser entregados de forma obligatoria.

✚ **GARANTIA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPUESTOS:** El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos, así como un adecuado servicio de manteniendo de preferencia en la región.

✚ **GARANTIA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPUESTOS:** El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos, así como el costo total de mantenimiento la cual tendrá una duración de un (01) año dentro del plazo vigencia de la garantía.

✚ **SOPORTE TÉCNICO:** El proveedor presentará el soporte técnico requerido por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote durante los meses que dure la garantía de dicho bien, de lo cual proporcionará el proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la maquinaria mediante un asesoramiento técnico por medios de comunicación a distancia (telefónica, correo electrónico o sitio web), adjuntar declaración jurada con dicha información.

#### **D. SERVICIO POST- VENTA**

**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** Así mismo la marca del bien ofertado deberá contar con servicio de postventa, con talleres Autorizados, debidamente equipados y stock de repuestos, dentro de la Provincia de santa, Región Ancash.

#### **J. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad del proveedor por vicios ocultos, contados a partir de la conformidad de la recepción del bien, no detectables al momento de la entrega del bien, la cual será por dos (02) años contados desde emitida la conformidad.

#### **K. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN**

El bien requerido será puesto a prueba por el proveedor previa a la entrega, conforme a los requerimientos establecidos por la Sub Gerencia de Obras Publicas (Área usuaria) para verificar su óptimo funcionamiento antes de su conformidad, la cual será otorgada por el funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y La Sub Gerencia de Obras Públicas, estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, previa opción favorable consignada en el acta de verificación de las Especificaciones Técnicas, emitido por el comité de la recepción (conformado por personal designado por la entidad y un Ingeniero Mecánico Especialista en Maquinaria Pesada).

En caso de que existan observaciones, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 168,3° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

La conformidad será emitida en un plazo máximo de 7 días producida la recepción.

#### **L. FORMA DE PAGO**

Para efectos de pago, se efectuará después de la entrega total de los bienes y la conformidad del bien recibido y presentación de la factura correspondiente.

El pago se efectuará dentro de los Quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de la adquisición de los bienes, otorgada por el responsable de emitir conformidad del área usuaria.

El pago se efectuará en soles, y mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria apertura da en cualquier Entidad del Sistema Financiero Nacional, que corresponda a su código de cuenta interbancaria (C.C.I), indicada en su carta de autorización correspondiente, previa presentación, por parte del proveedor del documento de conformidad del bien.

#### **M. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

Previo verificación de la Entidad del bien, en el momento de su recepción, de existir observaciones o incumplimientos conforme lo indica las especificaciones técnicas, no se aceptará el producto y se procederá de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado Vigente.

Esta penalidad será deducida del pago final: o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Cabe recalcar que todo retraso en la entrega del producto que exceda en el plazo indicado, se considera como mora para efectos de la penalidad respectiva, según lo indicado en el **Artículo 162.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación**, es por ello, que la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10% del monto contrato vigente y se calcula a la siguiente penalidad.

PENALIDAD			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	Retraso injustificado en ejecución de prestaciones.	<p>Penalidad Diaria = <math>0.10 \times \text{Monto}</math></p> <p><math>\frac{F \times \text{Plazo}}{\text{Días}}</math> En</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.</p> <p>c) b.1) Para bienes, servicios en generales y consultorías: F=0.25</p>	1. Según informe del área usuaria

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Carta de autorización y/o acreditación del distribuidor y/o concesionario y/o representante de la marca en el Perú y/o fabrica en el extranjero, para todos los ítems.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de documento firmado por el fabricante de la marca.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM	DESCRIPCION	MONTO
1	Retroexcavadora	S/ 1,800,000.00
2	Cargador Frontal	S/ 3,500,000.00
3	Rodillo Vibratorio	S/ 1,800,000.00
4	Camión cisterna	S/ 1,800,000.00
5	Tractor Oruga	S/ 5,000,000.00
6	Motoniveladora	S/ 4,000,000.00
7	Mini cargador	S/ 1,000,000.00

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad e emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán bienes similares a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	BIENES SIMILARES
1	Retroexcavadora	Retroexcavadoras en las distintas marcas, modelos y capacidades
2	Cargador Frontal	Cargadores Frontales y/o excavadoras en las distintas marcas, modelos y capacidades
3	Rodillo Vibratorio	Rodillo Vibratorios y/o equipos de compactación en las distintas marcas, modelos y capacidades
4	Camión Cisterna	Camiones Cisterna en las distintas marcas, modelos y capacidades
5	Tractor Oruga	Tractores sobre orugas en las distintas marcas, modelos y capacidades
6	Motoniveladora	Motoniveladoras en las distintas marcas, modelos y capacidades
7	Mini Cargador	Mini Cargadores en las distintas marcas, modelos y capacidades

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

#### **ITEM I: RETROEXCAVADORA**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[70] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[30] puntos</b>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>9</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de [18] MESES: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: <b>[05] puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas de la entidad, en las MATERIAS DE LA OPERATIVIDAD DE LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS, ASÍ COMO EL LUGAR DE LA CAPACITACIÓN Y EL PERFIL DEL CAPACITADOR, EL CUAL DEBE</p>	<p>Más de 15 horas lectivas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 08 horas hasta 15 horas</p>

<sup>9</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
<p>ESTAR VINCULADO A LA MATERIA DE LA CAPACITACIÓN. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="312 356 1043 551" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>lectivas:</p> <p style="text-align: right;"><b>[05] puntos</b></p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: TORQUE NETO MAYOR TORQUE NETO</p> <p>MEJORA 2: FUERZA MÁXIMA DE ROMPIMIENTO / DESPRENDIMIENTO DEL CUCHARON CARGADOR MAYOR FUERZA MÁXIMA DE ROMPIMIENTO / DESPRENDIMIENTO DEL CUCHARON CARGADOR</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con su catálogo según código. Nos reservamos el derecho de confrontar con la página web.</p> <div data-bbox="312 1178 1043 1823" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p>Mejora 1: <b>[05] puntos</b></p> <p>Mejora 2: <b>[05] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>30 puntos<sup>10</sup></b>

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## ITEM II: CARGADOR FRONTAL

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[50] puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [20] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [21] hasta [41] días calendario: <b>[05] puntos</b></p> <p>De [41] hasta [59] días calendario: <b>[03] puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> </div>	<p>Más de [23] MESES sin límite de horas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [12] hasta 23], MESES sin límite de horas: <b>[05] puntos</b></p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de sucursales, concesionarios y/o talleres propios dedicados únicamente a maquinaria pesada con capacidad de suministro de servicio y repuestos que oferte el postor por un período de 04 años como mínimo, de permanencia en la región.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Ancash LOCALIDAD 2: Colindante Región Ancash.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>[LOCALIDAD 1] : [10] puntos</p> <p>[LOCALIDAD 2] : [05] puntos</p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 Operadores y 02 mecánicos, en operación y nociones de mantenimiento preventivo según detalle del requerimiento. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias al personal capacitado que aprobó el curso.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 15 horas lectivas: [10] puntos</p> <p>Más de 08 horas hasta 15 horas lectivas: [05] puntos</p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>EFICIENCIA Y COMPATIBILIDAD</p> <p><b>1.- POTENCIA NETA</b> Mayor a 250 HP. Mayor a 213 hasta 250 HP.</p> <p><b>2.- PRESION DEL SISTEMA HIDRAULICO (PSI)</b> Mayor a 4000 PSI Mayor a 3625 hasta 4000 PSI</p> <p><b>3.- CAPACIDAD DEL CUCHARON ( colmado o al 110%)</b> Mayor a 3.60 m3 Mayor a 2.7 m3 hasta 3.60 m3</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada,</p>	<p>Mejora 1: [04] puntos [01] puntos</p> <p>Mejora 2: [02] puntos [01] puntos</p> <p>Mejora 3: [04] puntos [01] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>sustentado con su catálogo según código. Nos reservamos el derecho de confrontar con la página web.</p> <div data-bbox="316 327 1054 965"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i></li> <li>• <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i></li> </ul> </div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>50 puntos<sup>13</sup></b>



<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

### ITEM III: RODILLO VIBRATORIO

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[50] puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [20] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [21] hasta [41] días calendario: <b>[05] puntos</b></p> <p>De [41] hasta [59] días calendario: <b>[03] puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>15</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> </div>	<p>Más de [23] MESES sin límite de horas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [12] hasta 23], MESES sin límite de horas: <b>[05] puntos</b></p>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de sucursales, concesionarios y/o talleres propios dedicados únicamente a maquinaria pesada con capacidad de suministro de servicio y repuestos que oferte el postor por un período de 04 años como mínimo, de permanencia en la región.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Ancash LOCALIDAD 2: Colindante Región Ancash.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>[LOCALIDAD 1] : [10] puntos</p> <p>[LOCALIDAD 2] : [05] puntos</p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 Operadores y 02 mecánicos, en operación y nociones de mantenimiento preventivo según detalle del requerimiento. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias al personal capacitado que aprobó el curso.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 15 horas lectivas: [10] puntos</p> <p>Más de 08 horas hasta 15 horas lectivas: [05] puntos</p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>EFICIENCIA Y COMPATIBILIDAD</p> <p><b>1.- MOTOR</b> De la misma marca del equipo a ofertar Diferente marca del equipo a ofertar.</p> <p><b>2.- ALTERNADOR</b> (amperaje) Mayor a 110 amp Mayor a 65 hasta 110 amp</p> <p><b>3.- RENDIMIENTO TEORICO SIN VIBRACION</b> ( %) Mayor a 53% Mayor a 31% hasta 53%</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Mejora 1: [04] puntos [01] puntos</p> <p>Mejora 2: [02] puntos [01] puntos</p> <p>Mejora 3: [04] puntos [01] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con su catálogo según código. Nos reservamos el derecho de confrontar con la página web.</p> <div data-bbox="316 365 1056 1003"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i></li> <li>• <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i></li> </ul> </div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>50 puntos<sup>16</sup></b>



<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

### ITEM IV: CAMION CISTERNA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[50] puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>17</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [05] días calendario: <b>[25] puntos</b></p> <p>De [06] hasta [15] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [16] hasta [30] días calendario: <b>[05] puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>18</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a</i></p> </div>	<p>Más de [36] MESES: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [24] hasta [36] MESES: <b>[05] puntos</b></p> <p>Más de [12] hasta [24] MESES: <b>[01] puntos</b></p>

<sup>17</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>18</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<i>cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i>	
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en el departamento de ANCASH, LA LIBERTAD por un período de 5 AÑOS  LOCALIDAD 1: Chimbote y/o Huaraz LOCALIDAD 2: Trujillo  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	[LOCALIDAD 1] : [05] puntos  [LOCALIDAD 2] : [01] puntos
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<u>Evaluación:</u>  MEJORA 1 POTENCIA (CV) - MAYOR A 330 Y MENOR E IGUAL A 380 1 PUNTOS - MAYOR A 380 Y MENOR E IGUAL A 390 3 PUNTOS - MAYOR A 390 6 PUNTOS  MEJORA 2 RELACION DE TRASMISION ADELANTE - MAYOR DE 10.0:1 Y MENOR E IGUAL A 16.0:1 1 PUNTOS - MAYOR A 16.0:1 2 PUNTOS REVERSA - MAYOR DE 9.8:1 Y MENOR E IGUAL A 15.0:1 1 PUNTOS - MAYOR A 15.0:1 2 PUNTOS  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con su catálogo según código. Nos reservamos el derecho de confrontar con la página web.	Mejora 1: [06] puntos  Mejora 2: [04] puntos
<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>50 puntos<sup>19</sup></b>

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

### ITEM V: TRACTOR ORUGA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[50] puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>20</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [20] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [21] hasta [41] días calendario: <b>[05] puntos</b></p> <p>De [41] hasta [59] días calendario: <b>[03] puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>21</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> </div>	<p>Más de [23] MESES sin límite de horas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [12] hasta [23], MESES sin límite de horas: <b>[05] puntos</b></p>

<sup>20</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>21</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de sucursales, concesionarios y/o talleres propios dedicados únicamente a maquinaria pesada con capacidad de suministro de servicio y repuestos que oferte el postor por un período de 04 años como mínimo, de permanencia en la región.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Ancash LOCALIDAD 2: Colindante Región Ancash.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>[LOCALIDAD 1] : [10] puntos</p> <p>[LOCALIDAD 2] : [05] puntos</p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 Operadores y 02 mecánicos, en operación y nociones de mantenimiento preventivo según detalle del requerimiento. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias al personal capacitado que aprobó el curso.</p> <div data-bbox="312 1151 1043 1346"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 15 horas lectivas: [10] puntos</p> <p>Más de 08 horas hasta 15 horas lectivas: [05] puntos</p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>EFICIENCIA Y COMPATIBILIDAD</p> <p><b>1.- FUERZA EN LA BARRA DE TIRO (KN)</b> Mayor a 350 KN. Mayor a 340KN hasta 350 KN.</p> <p><b>2.- TORQUE (NM)</b> Mayor a 1330 NM Mayor a 1050 hasta 1330 NM</p> <p><b>3.- AMPERAJE (amp)</b> Mayor a 145 amp Mayor a 90 hasta 145 amp</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada,</p>	<p>Mejora 1: [04] puntos [01] puntos</p> <p>Mejora 2: [02] puntos [01] puntos</p> <p>Mejora 3: [04] puntos [01] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>sustentado con su catálogo según código. Nos reservamos el derecho de confrontar con la página web.</p> <div data-bbox="316 322 1054 965"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i></li> <li>• <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i></li> </ul> </div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>50 puntos<sup>22</sup></b>



<sup>22</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

### ITEM VI: MOTONIVELADORA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[70] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[30] puntos</b>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>23</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de [18] MESES sin límite de horas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [12] hasta [18], MESES sin límite de horas: <b>[05] puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas de la entidad, en las MATERIAS DE LA OPERATIVIDAD DE LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS, ASÍ COMO EL LUGAR DE LA CAPACITACIÓN Y EL PERFIL DEL CAPACITADOR, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO A LA MATERIA DE LA CAPACITACIÓN. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada</i></p> </div>	<p>Más de 15 horas lectivas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 08 horas hasta 15 horas lectivas: <b>[05] puntos</b></p>

<sup>23</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
<p><i>a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 1:</b> DISTANCIA ENTRE LOS EJES DEL TANDEM MAYOR DISTANCIA ENTRE LOS EJES DEL TANDEM</p> <p><b>MEJORA 2:</b> DIÁMETRO DEL CÍRCULO EXTERNO MAYOR DIÁMETRO DEL CÍRCULO EXTERNO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con su catálogo según código. Nos reservamos el derecho de confrontar con la página web.</p> <div data-bbox="316 952 1053 1590"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1: <b>[05] puntos</b></p> <p>Mejora 2: <b>[05] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>30 puntos<sup>24</sup></b>

<sup>24</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

### ITEM VII: MINI CARGADOR

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[70] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[30] puntos</b>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>25</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de [18] MESES: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: <b>[05] puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas de la entidad, en las MATERIAS DE LA OPERATIVIDAD DE LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS, ASÍ COMO EL LUGAR DE LA CAPACITACIÓN Y EL PERFIL DEL CAPACITADOR, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO A LA MATERIA DE LA CAPACITACIÓN. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada</i></p> </div>	<p>Más de 15 horas lectivas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 08 horas hasta 15 horas lectivas: <b>[05] puntos</b></p>

<sup>25</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
<p><i>a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 1:</b> ALTURA HASTA EL PASADOR DE LA CUCHARA MAYOR ALTURA HASTA EL PASADOR DE LA CUCHARA</p> <p><b>MEJORA 2:</b> ÁNGULO DE DESCARGA MAYOR ÁNGULO DE DESCARGA</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con su catálogo según código. Nos reservamos el derecho de confrontar con la página web.</p> <div data-bbox="316 954 1053 1599"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p>Mejora 1: <b>[04] puntos</b></p> <p>Mejora 2: <b>[02] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>30 puntos<sup>26</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>26</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>27</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>27</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>28</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>28</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

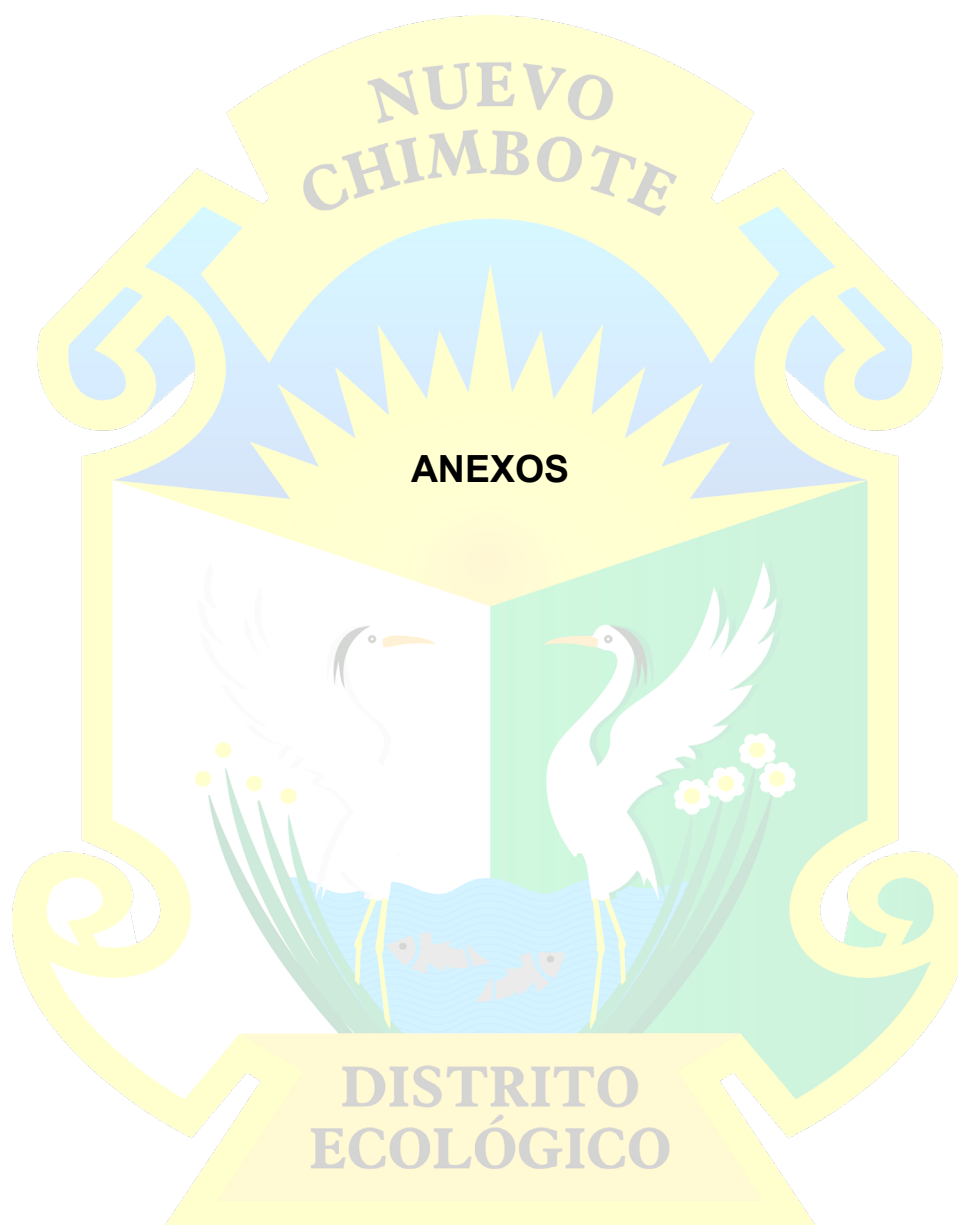
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>30</sup>.*



<sup>30</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>31</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>31</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>32</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>32</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**DISTRITO  
ECOLÓGICO**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**DISTRITO  
ECOLÓGICO**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>35</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>36</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>37</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>36</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>37</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>40</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**DISTRITO  
ECOLÓGICO**

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**DISTRITO  
ECOLÓGICO**

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**DISTRITO  
ECOLÓGICO**