



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN (Tercera Convocatoria), PARA LA "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA" DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE


[Handwritten signature] *49/A*

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN,
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.**

(TERCERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA DE LA
UNIDAD DE LIMPIEZA"**



¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

g d

E/7

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

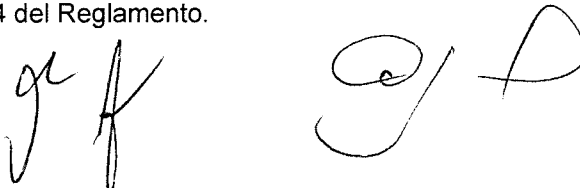
Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.



En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación

accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

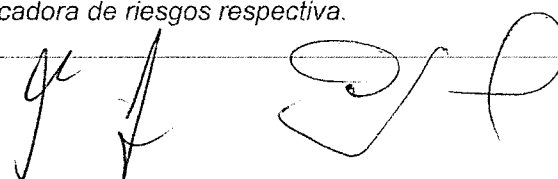
Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

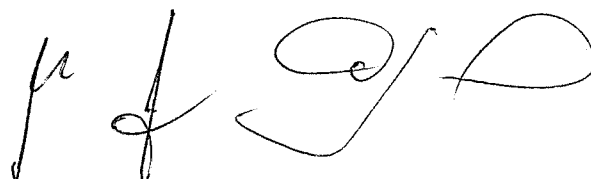
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

J. J. P.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : Av. ANGAMOS ESTE N° 2520 - SURQUILLO
Teléfono : 201-6500 ANEXO: 1327
Correo electrónico: : crios@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA UNIDAD DE LIMPIEZA.", de acuerdo a los ítems paquete que se detalla a continuación:

Sub ítem	ITEM PAQUETE N° 1		
	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID.
1	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO DE 14 in	5	UNIDAD
2	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO DE 16 in	5	UNIDAD
3	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO DE 14 in	5	UNIDAD
4	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO DE 16 in	5	UNIDAD
5	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO DE 20 in	8	UNIDAD
6	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO DE 20 in	8	UNIDAD
7	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO DE 18 in	8	UNIDAD
8	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO DE 18 in	8	UNIDAD
9	DETERGENTE GRANULADO X 150 g	18,000.00	UNIDAD
10	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 150 mL	19,200.00	UNIDAD

Sub ítem	ITEM PAQUETE N° 2		
	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID.
1	CERA EN PASTA PARA PISO COLOR AMARILLO	144	GALON
2	CERA LIQUIDA PARA MUEBLES X 230 mL	300	UNIDAD
3	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO - PINO	60	GALON
4	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg	360	UNIDAD
5	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 7.5 %	7,200.00	LITRO
6	PULIDOR SACA GRASA X 450 g	720	DOC.
7	CREMA PARA LIMPIAR COMPUTADORAS X 500 g	240	UNIDAD
8	REMOVEDOR DE SARRO X 1 gal	144	UNIDAD
9	DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 6 in	240	UNIDAD
10	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA LAVAR ROPA	240	UNIDAD
11	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO CON BASE	240	UNIDAD
12	ESCOBILLON DE NAILON PARA PISO X 30 cm	480	UNIDAD
13	ESCOBILLON DE CERDA PARA PISO X 1 m	130	UNIDAD
14	ESCOBILLON DE CERDA PARA TECHO TIPO ERIZO X 50 cm	24	UNIDAD

Sub ítem	ITEM PAQUETE N° 2		
	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID.
15	ESPONJA DE FIBRA SINTETICA PARA LAVAR VAJILLAS	12,000.00	UNIDAD
16	ESPONJA DE FIBRA SINTETICA 4 cm X 7 cm	480	UNIDAD
17	RECOGEDOR DE PLÁSTICO TAMAÑO MEDIANO	300	UNIDAD
18	JALADOR DE AGUA DE JEBE DE 80 cm APROX.	200	UNIDAD
19	TRAPO INDUSTRIAL COSIDO	4,800.00	KLG
20	PAÑO ABSORBENTE PARA LIMPIEZA DE 20 cm X 18 cm	30,000.00	UNIDAD
21	PAÑO DE LIMPIEZA 28 cm X 41.5 cm X 88	7,200.00	UNIDAD
22	ESPÁTULA DE ACERO INOXIDABLE 10 cm	120	UNIDAD
23	TACHO DE PLÁSTICO TIPO SANSON 75 L APROX.	60	UNIDAD
24	TACHO DE PLÁSTICO CON RUEDAS 175 L APROX.	24	UNIDAD
25	BALDE DE PLÁSTICO X 20 L	24	UNIDAD
26	FAJA DE PROTECCION LUMBAR DE NAILON ELASTICO PARA TRANSPORTE DE CARGA TALLA L	120	UNIDAD

Sub ítem	ITEM PAQUETE N° 4		
	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID.
1	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 95 cm X 1.20 m COLOR ROJO	60,000.00	UNIDAD
2	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 1.20 m X 95 cm COLOR NEGRO	72,000.00	UNIDAD
3	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 77 cm X 98 cm COLOR NEGRO	270,000.00	UNIDAD
4	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 77 cm X 98 cm COLOR ROJO	240,000.00	UNIDAD
5	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 77 cm X 98 cm COLOR AMARILLO	36,000.00	UNIDAD
6	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 60 cm X 65 cm COLOR ROJO	480,000.00	UNIDAD
7	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 60 cm X 65 cm COLOR NEGRO	510,000.00	UNIDAD
8	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 68 cm X 84 cm COLOR ROJO	72,000.00	UNIDAD
9	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 68 cm X 84 cm COLOR NEGRO	72,000.00	UNIDAD
10	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 60 cm X 65 cm COLOR AMARILLO	18,000.00	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Directoral N° 074-2020-GG/INEN** de fecha 17 de setiembre de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, debiendo realizarse según el cuadro de distribución detallado en el cronograma de entregas.

Primera entrega.

* para la primera entrega el plazo será de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Entregas sucesivas.

* Para las entregas siguientes, el plazo de entrega será de quince (15) días calendario, los mismos que se computan, a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM PAQUETE N° 01

CODIGO	DESCRIPCION	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
01 130300010021	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 14"			2		2								5
02 130300010023	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 16"				2		3							5
03 130300010025	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 14"			2	3									5
04 130300010027	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 16"			3		2								5
05 130300010031	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 20"			2		2		2		2				8
06 130300010032	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 20"			2		2		2		2				8
07 130300010036	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 18"			2		2		2		2				8
08 130300010037	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 18"			2		2		2		2				8
09 133000160112	DETERGENTE GRANULADO X 150 G.	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000
10 133000240067	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 7.5%	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200



ORGANISMO PÚBLICO REGULADOR
DE SERVICIOS PÚBLICOS
Y SECTORIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Y SECTORIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Y SECTORIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Y SECTORIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS



ITEM PAQUETE N° 02

CODIGO	DESCRIPCION	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
01 133000080032	CERA EN PASTA PARA PISO COLOR AMARILLO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
02 133000080032	CERA LIQUIDA PARA MUEBLES X 250 ml	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
03 133000120071	DESINFECTANTE AROMATICO - FIMO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
04 133000160080	DETERGENTE GRANULADO X 15 KG.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
05 133000240067	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 7.5%	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
06 133000250026	PULIDOR SACA GRASA X 450G	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
07 133000370013	CREMA PARA LIMPIAR COMPUTADORA X 500 GR	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
08 133000540001	REMOVEDOR DE SARRIO X 1 GALON	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
09 135000040013	DESATORADOR DE JEDE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 6 in	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
10 135000060019	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA LAVAR ROPA	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
11 135000060119	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO CON BASE	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
12 135000080064	ESCOBILLON DE NYLON PARA PISOS X 90	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
13 135000080066	ESCOBILLON DE CERDA PARA PISO DE 1 M	20		20		20		20		20		20		100
14 135000080069	ESCOBILLON DE CERDA PARA TECHO TIPO ERIZO X 50 cm	4		4		4		4		4		4		24
15 135000090038	ESPONIA DE FIBRA SINTETICA PARA LAVAR VAJILLAS	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
16 135000090063	ESPONIA DE FIBRA SINTETICA 4 cm X 7 cm	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
17 135000130007	RECOPEDOR DE PLATICO TAMAÑO MEDIANO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
18 135000190107	JALADOR DE AGUA DE JEDE DE 80 cm APROX.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
19 135000190108	TRAPO INDUSTRIAL COSIDO	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
20 135000210366	PAÑO ABSORVENTE PARA LIMPIEZA DE 20cm X 18cm	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	30000
21 135000210125	PAÑO DE LIMPIEZA 28cm X 41.5 cm X 88	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
22 169400030022	ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE 10 cm	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
23 646100030011	TACHO DE PLASTICO 75 LT. TIPO SANZON APROX.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
24 646100030064	TACHO DE PLASTICO CON RUEDAS 175 LT.				24									24
25 646100060003	BALDE DE PLASTICO DE 20 LT. APROX.		12				12							24
26 805200020071	FAJA DE PROTECCION LUMBAR DE NYLON ELASTICO PARA TRANSPORTE DE CARGA TALLA L		120											120



ORGANISMO PÚBLICO REGULADOR
DE SERVICIOS PÚBLICOS
Y SECTORIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Y SECTORIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Y SECTORIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Y SECTORIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.
- f) Los postores, deberán presentar muestras para los ítems N° 01, 02 y 04, de acuerdo al siguiente detalle:

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

PRESENTACION DE MUESTRAS	
	<p>Cada muestra debera de ser rotulada con la siguiente informacion: descripcion del item y nombre del postor</p> <p>Todas las muestras deberan de ser entregadas <u>a través de mesa de partes de la oficina de logística sito Av. Angamos Este Nro 2520 Surquillo, debiendo presentar una carta detallando las muestras entregadas y debiendo adjuntar la guía de remisión correspondiente; la fecha de presentación de muestras SERA EL MISMO DIA DE LA PRESENTACION DE OFERTAS según lo publicado en el SEACE. en el horario de 08.00am a 04.00 pm</u></p> <p>ASPECTOS QUE SERAN REVISADOS</p> <p>Empacado del producto en caja de carton resistente, <u>bolsa de plástico u otra modalidad de presentación que garantice la conservación y presentación de su muestra</u> para prevenir daños al producto, manteniendolo libre de contaminación y rotulado.</p> <p>Tipo de material</p> <p>Color</p> <p>METODOLOGIA QUE SE VA A UTILIZAR</p> <p>Metodología organoleptica</p> <p>Metodología de analisis fisico</p> <p>Se verificara si las muestras coinciden con lo declarado en la documentacion</p> <p>Se verificara que el envase de la muestra este conforme con lo especificado en la oferta tecnica</p>
A3	<p>MECANISMOS DE PRUEBAS A LAS QUE SERAN SOMETIDAS LAS MUESTRAS</p> <p>En relacion a la evaluacion se verificara el color , la forma y la medida de las muestras.</p> <p>Las muestras seran sometidas a evaluacion a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones tecnicas, forma resistencia diseño.</p> <p>EL NÚMERO DE MUESTRAS SOLICITADA</p> <p>Detergente granulado por 150 gramos 01 (una) muestra por producto</p> <p>Paños, y paños absorbentes 01 (una) muestra por producto</p> <p>Guantes domesticos y guantes industriales 01 (una) muestra por cada producto</p> <p><u>Bolsas de polietileno de 2 y de 3 micras, para ambos casos 01 (un) paquete x 10 unidades cada una, podrá presentar muestras de alguna de las medidas y colores requeridas.</u></p> <p>Escobilla de lavara y lustrar 01 (un) muestra por cada producto</p> <p>Espojas, de lavar, lustrar y de fibra sintetica 01 (una) muestra por producto en caja</p> <p>todos los demas productos, 01 (un) producto por cada item con su respectivo rotulado, y en su respectivo empaque de ser el caso</p>
	<p>EL ORGANO QUE SE ENCARGARA DE REALIZAR LA EVALUACIÓN</p> <p>La evaluacion estara a cargo del comité de evaluacion, los cuales evaluaran de acuerdo a las especificaciones tecnicas solicitadas</p>
A4	<p>EMBALAJE Y ROTULADO</p> <p>El embalaje de los productos debera estar impresos de manera indeleble y adherida a los bienes a controlar. Al momento de la evaluacion tecnica y la entrega de que los envases esten rotulados con la siguiente informacion:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Nombre del producto * Nombre del item * Nombre de la empresa <p>El INEN no aceptará productos acondicionados, re envasados o re etiquetados por terceros</p> <p>Copia de declaracion jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.</p>



ORGANISMO PÚBLICO ESECUUTOR
DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES
VERONICA MARIA ALVARADO YAUARI
Responsable del Servicio de Limpieza



- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. La Carta Fianza, que deberá señalar lo siguiente (Acorde con la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF):
- El nombre o razón social del afianzado y N° de RUC. En caso de Consorcio deberá señalar de forma expresa el nombre completo o la denominación y la razón social de cada uno de los integrantes que conforman el consorcio.
 - El bien, servicio u obra a adquirirse o contratar, según corresponda y que es objeto de garantía.
 - Numero de procedimiento de selección.
 - Señalar el lugar de notificación en el caso de ejecución.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Carta de ser fabricante y/o contar con autorización de representante y/o distribuidor autorizado de los bienes adjudicados.
- i) Contar con los permisos, autorizaciones y certificaciones necesarios para la distribución y venta de los productos adjudicados.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 4.1 del capítulo 4 de estas bases, debe presentar la documentación requerida al correo electrónico institucional mesadepartesvirtual@inen.sld.pe a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante Carta Fianza: Se presentará en Mesa de Partes (o la que haga sus veces) ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS** de acuerdo a las entregas efectuadas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La recepción será realizada por el área de Almacén General del INEN.
- La conformidad será otorgada por la Jefatura de la Unidad de limpieza, previo informe de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM PAQUETE N° 01

ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA			
FINALIDAD PUBLICA			PROVEER DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA QUE EL PERSONAL ASISTENCIAL Y DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA, REALICE LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES QUE ACUDEN A LA INSTITUCIÓN.
OBJETO DE LA CONTRATACION			REQUERIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA NECESARIOS PARA QUE EL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUION, OPTIMICE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA Y REALIZAR UNA CORRECTA DESINFECCIÓN EN LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE ACUDEN A LA INSTITUCION.
DEPARTAMENTO SOLICITADO			OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
AREA USUARIA			UNIDAD DE LIMPIEZA
A	items	Canti. Req.	DESCRIPCION
A1	1	5	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO DE 14" codigo siga mef: 130300010021
			Presentacion, individual
			Composicion, cerdas blancas de nylon de plastico resistente para lavar todo tipo de pisos
	2	5	base de madera, con anillo mecanico
			ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO DE 16" codigo siga mef: 130300010023
			Presentacion, individual
	3	5	Composicion, cerdas blancas de nylon de plastico resistente para lavar todo tipo de pisos
			base de madera, con anillo mecanico
			ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO DE 14" codigo siga mef: 130300010025
	4	5	Presentacion, individual
			Composicion, cerdas negras resistentes para todo tipo de pisos, base de madera, con anillo mecanico
			ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO DE 16" codigo siga mef: 130300010027
	5	8	Presentacion, individual
			Composicion, cerdas negras resistentes para todo tipo de pisos, base de madera, con anillo mecanico
			ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO DE 20" codigo siga mef: 130300010031
	6	8	Presentacion, individual
			Composicion, cerdas blancas de nylon de plastico resistente para lavar todo tipo de pisos, base de madera, con anillo mecanico
			ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO DE 20" codigo siga mef: 13300010032
	7	8	Presentacion, individual
			Composicion, cerdas blancas de nylon de plastico resistente para lavar todo tipo de pisos, base de madera, con anillo mecanico
			ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO DE 18" codigo siga mef: 130300010036
	8	8	Presentacion, individual
			Composicion, cerdas blancas de nylon de plastico resistente para lavar todo tipo de pisos, base de madera, con anillo mecanico
			ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO DE 18" codigo siga mef: 130300010037
9	18,000	Presentacion, bolsa individual	
		empaquete, bolsa plastica x 60 unidades	
		Composicion, detergente granulado	
10	19,200	DETERGENTE GRANULADO bolsa por 150 gramos aprox codigo siga mef: 133000160132	
		LEJIA (Hipoclorito de Sodio) al 5% x 150 ml codigo siga mef: 133000240100	
		Presentacion: cojin de 150 milimetros - unidad	
			composicion: cloro activo al 5% agua tratada
			propiedades físicas y químicas: liquido color amarillo traslucido, olor - cloro, PH 9-10



TRANSACCION PUBLICA EJECUTOR
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
FIRMADA POR: MARIA ALVARADO YAUARI
Encargada del Servicio de Limpieza



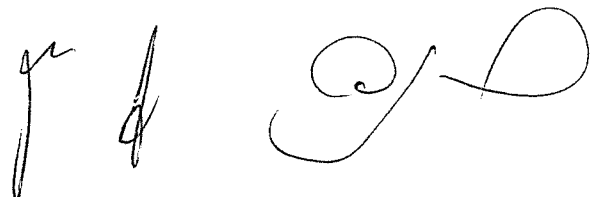
	VIGENCIA O VIDA UTIL DEL PRODUCTO
	Los productos deben de tener una vigencia mínima de doce meses a partir de su ingreso al almacen
	OTRAS CONDICIONES
	Contar con las condiciones y compromiso de entrega
A2	El personal de entrega debidamente identificado
	Los productos deberan de tener una vigencia mínima de 12 meses posterior a la entrega
	Horario de recepcion de entrega de acuerdo al cronograma de entrega
	El cual sera de lunes a viernes en almacen general de 8:am a 2:00pm
	En caso de ruptura o desperfecto estos deberan ser cambiados dentro de las 24 horas de comunicado el hecho
	PRESENTACION DE MUESTRAS
	Cada muestra debiera de ser rotulada con la siguiente informacion: descripcion del item y nombre del postor
	Todas las muestras deberan de ser entregadas <u>a través de mesa de partes de la oficina de logistica sito Av. Angamos Este Nro 2520 Surquillo, debiendo presentar una carta detallando las muestras entregadas y debiendo adjuntar la guía de remisión correspondiente; la fecha de presentación de muestras SERA EL MISMO DIA DE LA PRESENTACION DE OFERTAS según lo publicado en el SEACE, en el horario de 08.00am a 04.00 pm</u>
	ASPECTOS QUE SERAN REVISADOS
A3	Empacado del producto en caja de carton resistente, <u>bolsa de plástico u otra modalidad de presentación que garantice la conservación y presentación de su muestra</u> para prevenir daños al producto, manteniendolo libre de contaminacion y rotulado.
	Tipo de material
	Color
	METODOLOGIA QUE SE VA A UTILIZAR
	Metodologia organoleptica
	Metodologia de analisis fisico
	Se verificara si las muestras cohinciden con lo declarado en la documentacion
	Se verificara que el envase de la muestra este conforme con lo especificado en la oferta tecnica
	MECANISMOS DE PRUEBAS A LAS QUE SERAN SOMETIDAS LAS MUESTRAS
	En relacion a la evaluacion se verificara el color , la forma y la medida de las muestras.
	Las muestras seran sometidas a evaluacion a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones tecnicas, forma resistencia diseño.
	EL NÚMERO DE MUESTRAS SOLICITADA
	Detergente granulado por 150 gramos 01 (una) muestra por producto
	Paños, y paños absorbentes 01 (una) muestra por producto
	Guantes domesticos y guantes industriales 01 (una) muestra por cada producto
	<u>Bolsas de polietileno de 2 y de 3 micras, para ambos casos 01 (un) paquete x 10 unidades cada una, podrá presentar muestras de alguna de las medidas y colores requeridas.</u>
	Escobilla de lavara y luztrar 01 (un) muestra por cada producto
	Esponjas, de lavar, lustrar y de fibra sintetica 01 (una) muestra por producto en caja
	todos los demas productos. 01 (un) producto por cada item con su respectivo rotulado, v en su respectivo empaque de ser el caso
	EL ORGANO QUE SE ENCARGARA DE REALIZAR LA EVALUACIÓN
	La evaluacion estara a cargo del comité de evaluacion, los cuales evaluaran de acuerdo a las especificaciones tecnicas solicitadas
	EMBALAJE Y ROTULADO
A4	El embalaje de los productos debiera estar impresos de manera indeleble y adherida a los bienes a controlar. Al momento de la evaluacion tecnica y la entrega de que los envases esten rotulados con la siguiente informacion:
	* Nombre del producto
	* Nombre del item
	* Nombre de la empresa
	El INEN no aceptará productos acondicionados, re envasados o re etiquetados por terceros
	Copia de declaracion jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.



ORGANISMO PUBLICO EJECUTOR
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
VERONICA MARIA ALVARADO YAUARI
Responsable del Servicio de Limpieza



GARANTIA COMERCIAL	
A5	No menor a doce (12) meses a partir del ingreso en los almacenes del INEN, con el compromiso de canje por defectos de fabricación, ajenos al uso habitual o normal y no detectables al momento que se otorgo la conformidad.
A6 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA	
Lugar: La entrega de los bienes se realizará en el Almacén General del INEN, Av. Angamos Este 2560, Distrito de Surquillo, LIMA, de lunes a viernes en los horarios de 8:00am a 2:00 pm acompañada de la siguiente documentación en cada entrega:	
* Orden de compra	
* Guía de remisión	
Plazo de entrega.	
* El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, debiendo realizarse según el cuadro de distribución detallado en el cronograma de entregas.	
* Los bienes deberán de ser entregados de acuerdo a las características técnicas definidas en las especificaciones técnicas.	
Recepción y Conformidad	
La recepción será realizada por el área de Almacén General del INEN, y la conformidad será otorgada por la Jefatura de la Unidad de limpieza, previo informe de la prestación efectuada.	
Primera entrega	
* para la primera entrega el plazo será de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	
Entregas sucesivas	
* Para las entregas siguientes, el plazo de entrega será de quince (15) días calendario, los mismos que se computan, a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.	
A7 SISTEMA DE CONTRATACION	
Suma Alzada	
A8 FORMA DE PAGO	
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, de acuerdo al cronograma establecido, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.	
B REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR	
B1	El postor deberá ser fabricante y/o contar con autorización de representante y/o distribuidor autorizado de los bienes a adquirir.
	El postor deberá contar con todos los permisos, autorización y certificaciones necesarios para la distribución y venta de los productos.
C OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	
C1 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	
a) La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	
b) El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).	



CRONOGRAMA DE ENTREGA PRODUCTOS E INSUMOS DE LIMPIEZA PAQUETE N° 01															
	CODIGO	DESCRIPCION	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
01	130300010021	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 14"			2		3								5
02	130300010023	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 16"				2		3							5
03	130300010025	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 14"			2	3									5
04	130300010027	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 16"			3		2								5
05	130300010031	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 20"			2		2		2		2				8
06	130300010032	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 20"			2		2		2		2				8
07	130300010036	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 18"			2		2		2		2				8
08	130300010037	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 18"			2		2		2		2				8
09	133000160132	DETERGENTE GRANULADO X 150 G.	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000
10	133000240067	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 7.5%	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200



GRANERICO PUBLICO E SCUTION
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
VERONICA MARIA ALVARADO YAUH
Responsable del Servicio de Limpieza



ÍTEM PAQUETE N° 02

ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA			
FINALIDAD PUBLICA	PROVEER DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA QUE EL PERSONAL ASISTENCIAL Y DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA, REALICE LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES QUE ACUDEN A LA INSTITUCIÓN.		
OBJETO DE LA CONTRATACION	REQUERIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA NECESARIOS PARA QUE EL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUION, OPTIMICE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA Y REALIZAR UNA CORRECTA DESINFECCIÓN EN LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE ACUDEN A LA INSTITUCION.		
DEPARTAMENTO SOLICITADO	OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS		
AREA USUARIA	UNIDAD DE LIMPIEZA		
A	Items	Canti. Req.	DESCRIPCION
	01	144	CERA EN PASTA PARA PISO COLOR AMARILLO codigo siga mef: 1303000080032 Presentacion, balde, galon (1 galon=3.875 litros) Composicion, solucion de cers pulimentables, naturales y sinteticas de tipo polimerico, basadas en polietilenop de bajo y alto peso molecular. Destacan por su dureza. caracterisísticas, que contenga silicona para darle mas brillo, que no manche los pisos, secado rapido exelente brillo por mas tiempo, aroma floral, idela para pisos de ceramico, parquet, marmol, locetas, cemento pulido y terrazas de color amarillo.
	02	300	CERA LIQUIDA PARA MUEBLES X 230 ml codigo siga mef: 133000100012 Presentacion, frasco por 230 mililitros características, Eliminador de manchas y huellas con selladora
	03	60	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO - PINO codigo siga mef: 133000120071 Presentacion, envase plastico PEAD, verde con asa y tapa, frasco bidon x 20 litros. Composicion, Amonio Cuaternario 0.13%; Aceite de Pino 2.1 +/- 0.3%, de benzozlconio 0.20%, colorantes permitidos por la FDA y agua destilada al 100%, Descripcion: pino desinfectante germicida, formulado para la desinfeccion completa de pisos mayolicas y pisos tratados, con multiples funciones que limpia, desinfecta y perfume en un solo paso. Características, aspecto liquido emulsionado, color verde claro, olor agradable a pino, PH: 5.0-7.0 Densidad: 0.99 - 100 gr/cc a 20°C solubilidad en agua: completa en agua, ssustancia activa 0.2% cloruro de benzolconio. Propiedades, limpia deodoriza baños, cocina, pisos, mayolicas, que su accion germicida sea garantizada.
	04	360	DETERGENTE GRANULADO bolsa por 15 Kg codigo siga mef: 133000160080 Presentacion, bolsa individual empaque, bolsa plastica x 15 kilogramos Composición, detergente granulado
	05	7,200	LEJIA (Hipoclorito de Sodio) codigo siga mef: 133000240067 Presentacion: Envase de plastico de PEAD,color verde con tapa color negro, modelo: bidon x 20lt. Descripcion:solucion acuosa a base de hipoclorito de sodio (i.a.:7.5% en un rangode +/- 0.5%w /Wt% Características: Aspecto liquido cristalino, color amarillo, olor característico a cloro, PH altamente alcalino, densidad. 1.118 - 1.125 A 20°C, i.a %Wt:7.5%, con rombo de seguridad - rotulo Composicion: Hipoclorito de sodio 7.5% +/-0.5%
	06	720	PULIDOR SACA GRASA codigo siga mef: 133000250026 Presentacion, Caja de carton x 01 docena tubo de plastico de 450gr. compocision, pulidor biodegradable perfumado de color blanco, en Polvo.
	07	240	CREMA DE LIMPIAR COMPUTADORAS x 500 gr. codigo siga mef: 133000370013 Presentacion, frasco de plastico de 500gr. Composicion, crema limpiadora formoldehido 0.15%, ingredientes inertes 99.90% para muebles de madera, formica, cuero y plastico.



ORGANISMO PÚBLICO EJECUTOR
ESTABLECIMIENTO DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
VIA PARA ALMACENAMIENTO



Handwritten signatures and initials.

08	144	REMOVEDOR DE SARRO Presentacion, Liquido,galonera plastica por 4 litros individual Características, producto compuesto por agua tratada, acido fosforico 85%, soda caustica, genapol, cloruro de sodio, colorantes, inoloro, Ingrediente activo: acido fosforico, soda caustica, tipo de formulacion: solucion codigo siga mef: 133000540001
09	240	DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 6 in Presentacion, medida 15 cm de diametro mango de plastico, caucho y plastico, unidad Características, tirabuzon de color negro con mango de plastico, caucho y plastico. codigo siga mef: 135000040013
10	240	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA LAVAR ROPA Presentacion, unidad Características, modelo tongo, medidas aprox. 14 cm largo x 5.5 cm ancho x 7.5cm alto, con agarre de palstico, colores variados composicion, cerdas de nylon duras, material 100% pet (tereftalato de mango de plastico de polietileno) codigo siga mef: 135000040001
11	240	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO CON BASE Presentacion, unidad Características, Tipo cepillo, material PVC virgen, color beige medidas 26cm x 6.30cm x 7 cm, mango de plastico, modelo cepillo para baño - hisopo codigo siga mef: 135000060119
12	480	ESCOBILLON DE NILON PARA PISO DE 30CM Presentacion, unidad Características, mango de 1metro 15centimetros, cabezal de 24 cm x 5cm. 10cm de largo. Composicion, fibra sintetica de plastico, metal- fibra indeformable. codigo siga mef: 135000080064
13	130	ESCOBILLON DE CERDA PARA PISOS POR 1 METRO Presentacion, unidad Características, mango de madera de 1 metro 33 centimetros,cabezal de 1metro. Composicion, hecho en cerdas negras, mango de madera codigo siga mef: 135000080066
14	24	ESCOBILLON DE CERDA PARA TECHO TIPO ERIZO X 50 cm. Presentacion, unidad Características, mango de madera de 1 metro 33 centimetros Composicion, hecho en cerdas negras, con cabezal de madera de 30cm. codigo siga mef: 135000080073
15	12,000	ESPONJA DE FIBRA SINTETICA PARA LAVAR VAJILLAS Presentacion, caja de carton x 15 unidades, envoltura de plastico de 14 x 10cm. Aprox. individual Características, higienicamente sellada, que no se deshase, que no se oxide, que se utilice para multiples superficies. Composicion, fibra de nylon color verde codigo siga mef: 135000090038
16	480	ESPONJA DE FIBRA SINTETICA 4 cm X 7 cm Presentacion, medida de 4cm x 7cm x 12 cm, unidad Características, esponja diseñada para la limpieza de vajillas (sartenes, ollas) de teflon Composicion, esponja recubierta con manga plastica. codigo siga mef: 135000090063
17	300	RECOGEDOR DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO Presentacion, recogedor de mano de 25cm de ancho x 23cm de altura - unidad Estructura, plastico color azul y rojo Composicion:base de resina poliepropileno 100%, virgen, mango resina poliepropileno, de 25 cm de ancho 23cm de alto, codigo siga mef: 135000130007
18	200	JALADOR DE AGUA DE JEBE DE 80CM Presentacion, mango de madera con extruccion de PVC Estructura, mango de madera con PVC. medida de 0.80 cm Aprox con mango de madera Composicion, mango de madera con extruccion de PVC, goma intercambiable de caucho vulcanizado ideal para uso pezado y trabajo de fuerza. codigo siga mef: 135000190107
19	4,800	TRAPO INDUSTRIAL COSIDO Presentacion, envolsado x 10 kilogramos Estructura, envolsado po 10 kg. De 0.25cm de largo x 0.23cm de ancho Composicion, retazos piezados de tela codigo siga mef: 135000190108



ORGANISMO PÚBLICO EJECUTOR
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
YESICA MARIA ALVARADO YAUARI
Responsable del Servicio de Limpieza



[Handwritten signature]

20	30,000	PAÑO ABSORBENTE PARA LIMPIEZA DE 20 cm X 18 cm	codigo siga mef: 135000210066
		Presentacion: paquete x 04 unidades de diferentes colores de 20cm de largo x 18cm de ancho	
		Empaque: caja por paquete de 04 paños de 20cm de largo x 18cm de ancho	
		Paños super absorbentes, exelente para absorber derrames, que no deje malos olores	
		Espesor 5 mm minimo	
		Peso 17.02gramos minimo	
21	7,200	PAÑO DE LIMPIEZA 28 X 41.5 X 88	codigo siga mef: 135000210125
		Presentacion, en bolsa plastica de 28cm x 41.5cm Aprox. rollo x 88 hojas de color	
		blanco - precortadas.	
		Empaque, paquete por 06 unidades en bolsa de polietileno transparente	
		Características: paño descartable en rollo	
		hojas pre-cortadas	
22	120	ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE	codigo siga mef: 169400030022
		Presentacion, caja de carton x 12 unidades, con mango de poliepropileno y hoja de acero	
		inoxidable de 9.mm de espesor, adecuada para retirar particulas pegadas en superficies	
		duras	
		Características: espátula multiusos de 3"	
		composicion, material Block polipropileno de alto impacto, material de la hoja acero	
23	60	TACHO DE PLASTICO TIPO SANSON 75 LT. APROX.	codigo siga mef: 646100030011
		Presentacion, tacho redondo con tapa redonda	
		características, fabricacion de alta resistencia de plastico que combine la durabilidad del	
		del plastico con la higiene, ideal para centros de salud.	
		TACHO DE PLASTICO CON RUEDAS 175 LITROS APROX.	codigo siga mef: 646100030063
		Presentacion, tacho de plastico con ruedas de 06 pulgadas de 175 litros Aprox.	
24	24	Características, tacho integramente de polietileno, de alta densidad,	
		resistente al calor y a las perforaciones.	
		Capacidad, 175 a 180 litros	
		Forma rectangular o cilindro	
		Paredes lisas para facil acceso al lavado	
		Tacho con tapa y bisagra, con 02 ruedas de caucho reforzado con jebe sin fondo	
25	24	Color marron, con identificacion para residuos organicos.	
		color azul, con identificacion para papel	
		BALDE DE PLASTICO X 20 LITROS APROX.	codigo siga mef: 646100060003
		Presentacion, unidad, valde integramente de polietileno	
		carcterísticas, plastico de alta resistencia	
		color, rojo y azul	
66	120	Capacidad, 20 litros Aprox.	
		FAJA DE PROTECCION LUMBAR DE NAYLON ELASTICO PARA	codigo siga mef: 805200020062
		TRANSPORTE DE CARGA TALLA L	
		Presentacion, faja de proteccion abdominal de material adhesivo con tirantes de	
		elastico graduable talla L	
		composicion, confeccionado con cinta de elastico reforzado	
		Velcro americano y cinta de PVC, endurecido en zona lumbar	
		Carcterísticas, que brinde firmeza y seguridad a los movimientos, disminuyendo	
		la posibilidad de lesiones laborales.	
		que se ajuste rapidamente	
		que corrija las pocisiones incorrectas de trabajo	
		que mejore la postura	
		que disminuya el stres muscular	



ORGANISMO FISCALIZADOR
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
VERONICA MARIA ALVARADO VALERA
Responsable del Servicio de Limpieza



[Handwritten signatures]

	VIGENCIA O VIDA UTIL DEL PRODUCTO
	Los productos deben de tener una vigencia minima de doce meses a partir de su ingreso al almacen
	OTRAS CONDICIONES
	Contar con las condiciones y compromiso de entrega
A2	El personal de entrega debidamente identificado
	Los productos deberan de tener una vigencia minima de 12 meses posterior a la entrega
	Horario de recepcion de entrega de acuerdo al cronograma de entrega
	El cual sera de lunes a viernes en almacen general de 8:am a 2:00pm
	En caso de ruptura o desperfecto estos deberan ser cambiados dentro de las 24 horas de comunicado el
	hecho
PRESENTACION DE MUESTRAS	
	Cada muestra debera de ser rotulada con la siguiente informacion: descripcion del item y nombre del postor
	Todas las muestras deberan de ser entregadas <u>a través de mesa de partes de la oficina de logistica sito Av. Angamos Este Nro 2520 Surquillo, debiendo presentar una carta detallando las muestras entregadas y debiendo adjuntar la guía de remisión correspondiente; la fecha de presentación de muestras SERA EL MISMO DIA DE LA PRESENTACION DE OFERTAS según lo publicado en el SEACE. en el horario de 08.00am a 04.00 pm</u>
	ASPECTOS QUE SERAN REVISADOS
	Empacado del producto en caja de carton resistente, <u>bolsa de plástico u otra modalidad de presentación que garantice la</u>
A3	<u>conservación y presentación de su muestra</u> para prevenir daños al producto, manteniendolo libre de contaminacion y
	rotulado.
	Tipo de material
	Color
	METODOLOGIA QUE SE VA A UTILIZAR
	Metodologia organoleptica
	Metodologia de analisis fisico
	Se verificara si las muestras cohinciden con lo declarado en la documentacion
	Se verificara que el envase de la muestra este conforme con lo especificado en la oferta tecnica
MECANISMOS DE PRUEBAS A LAS QUE SERAN SOMETIDAS LAS MUESTRAS	
	En relacion a la evaluacion se verificara el color , la forma y la medida de las muestras.
	Las muestras seran sometidas a evaluacion a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones tecnicas, forma resistencia diseño.
	EL NÚMERO DE MUESTRAS SOLICITADA
	Detergente granulado por 150 gramos 01 (una) muestra por producto
	Paños, y paños absorbentes 01 (una) muestra por producto
	Guantes domesticos y guantes industriales 01 (una) muestra por cada producto
	<u>Bolsas de polietileno de 2 y de 3 micras, para ambos casos 01 (un) paquete x 10 unidades cada una, podrá presentar muestras de alguna de las medidas y colores requeridas.</u>
	Escobilla de lavara y luztrar 01 (un) muestra por cada producto
	Esponjas, de lavar, lustrar y de fibra sintetica 01 (una) muestra por producto en caja
	todos los demas productos. 01 (un) producto por cada item con su respectivo rotulado. y en su respectivo empaque de ser el caso
EL ORGANO QUE SE ENCARGARA DE REALIZAR LA EVALUACIÓN	
	La evaluacion estara a cargo del comité de evaluacion, los cuales evaluaran de acuerdo a las especificaciones tecnicas solicitadas
EMBALAJE Y ROTULADO	
	El embalaje de los productos debera estar impresos de manera indeleble y adherida a los bienes a controlar. Al momento de la evaluacion tecnica y la entrega de que los envases esten rotulados con la siguiente informacion:
A4	* Nombre del producto
	* Nombre del item
	* Nombre de la empresa
	El INEN no aceptará productos acondicionados, re envasados o re etiquetados por terceros
	Copia de declaracion jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.

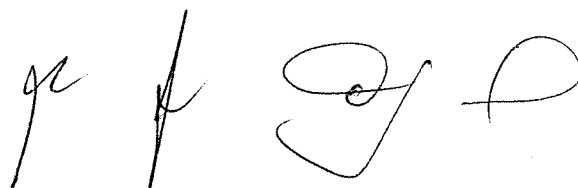


ORGANISMO PUBLICO EJECUTOR
 INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
 YESSICA LASHA ALVARADO YAUARI
 Responsable del Servicio de Limpieza



[Handwritten signature]

GARANTIA COMERCIAL	
A5	No menor a doce (12) meses a partir del ingreso en los almacenes del INEN, con el compromiso de canje por defectos de fabricación, ajenos al uso habitual o normal y no detectables al momento que se otorga la conformidad.
A6	LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA
	Lugar: La entrega de los bienes se realizará en el Almacén General del INEN, Av. Angamos Este 2560, Distrito de Surquillo, LIMA, de lunes a viernes en los horarios de 8:00am a 2:00 pm acompañada de la siguiente documentación en cada entrega:
	* Orden de compra
	* Guía de remisión
	Plazo de entrega.
	* El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, debiendo realizarse según el cuadro de distribución detallado en el cronograma de entregas.
	* Los bienes deberán de ser entregados de acuerdo a las características técnicas definidas en las especificaciones técnicas.
	Recepción y Conformidad
	La recepción será realizada por el área de Almacén General del INEN, y la conformidad será otorgada por la Jefatura de la Unidad de limpieza, previo informe de la prestación efectuada.
	Primera entrega
	* para la primera entrega el plazo será de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
	Entregas sucesivas
	* Para las entregas siguientes, el plazo de entrega será de quince (15) días calendario, los mismos que se computan, a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.
A7	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
	Suma Alzada
A8	FORMA DE PAGO
	La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, de acuerdo al cronograma establecido, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.
B	REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR
	El postor deberá ser fabricante y/o contar con autorización de representante y/o distribuidor autorizado de los bienes a adquirir.
B1	El postor deberá contar con todos los permisos, autorizaciones y certificaciones necesarios para la distribución y venta de los productos.
C	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
C1	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
	a) La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
	b) El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).



CRONOGRAMA DE ENTREGA PRODUCTOS E INSUMOS DE LIMPIEZA PAQUETE N° 02		mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
CODIGO	DESCRIPCION	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
01	133000080032	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
02	133000100012	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
03	133000120071	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
04	133000160080	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
05	133000240067	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
06	133000250026	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
07	133000370013	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
08	133000540001	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
09	135000040013	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
10	135000060019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
11	135000060119	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
12	135000080064	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
13	135000080066	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
14	135000080069	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
15	135000090038	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
16	135000090063	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
17	135000130007	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
18	135000190107	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
19	135000190108	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
20	135000210066	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	30000
21	135000210125	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
22	169400030022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
23	1646100030011	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
24	1646100030084													24
25	164610006003													24
26	805200020071		120											120



DOC. ANEXO PÚBLICO CANCELADO
INSTITUCIÓN DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
VERIFICACIÓN ALVADO YAURO
Responsable del Servicio de Limpieza



ÍTEM PAQUETE N° 04

ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA			
FINALIDAD PUBLICA	PROVEER DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA QUE EL PERSONAL ASISTENCIAL Y DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA, REALICE LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES QUE ACUDEN A LA INSTITUCIÓN.		
OBJETO DE LA CONTRATACION	REQUERIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA NECESARIOS PARA QUE EL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUION, OPTIMICE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA Y REALIZAR UNA CORRECTA DESINFECCIÓN EN LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE ACUDEN A LA INSTITUCION.		
DEPARTAMENTO SOLICITADO	OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS		
AREA USUARIA	UNIDAD DE LIMPIEZA		
A	Items	Canti. Req.	DESCRIPCION
01	60,000		BOLSA DE POLIETILENO 3um X 95 cm X 1.20cm COLOR ROJO codigo siga mef: 501100040452
			Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente sellado hermeticamente, en forma rectangular de 1.20m de largo, entre 92 y 95 cm de ancho, base 64 cm, fuele entre 14 y 15.5 cm, x lado, espesor 3 um. peso 140kg, (+ -%) con rotulo de identificacion
2	72,000		BOLSA DE POLIETILENO 3um X 1.20cm x 95cm COLOR NEGRO codigo siga mef: 501100040455
			Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente sellado hermeticamente, en forma rectangular de 1.20m de largo, entre 92 y 95 cm de ancho, base 64 cm, fuele entre 14 y 15.5 cm, x lado, espesor 3 um. peso 140kg, (+ -%) con rotulo de identificacion
03	270,000		BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR NEGRO codigo siga mef: 501100042422
			Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente sellado hermeticamente, en forma rectangular de 98cm de largo, 77cm de ancho, base 57 cm, fuele 10 cm, x lado espesor 3 um, peso 70kg, (+ - 3%) con rotulo de identificacion



ORGANISMO PUBLICO EJECUTOR
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
YESSENIA ALVARADO YAUARI
Responsable del Servicio de Limpieza



Handwritten signature and initials.

04	240,000	BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR ROJO codigo siga mef: 501100042443 Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente sellado herméticamente, en forma rectangular de 98 cm de largo, 77cm de ancho, base 57 cm, fuelle 10 cm, x lado espesor 3 um, peso 70kg, (+ - 3%) con rotulo de identificacion Carcterísticas , bolsas de material de polietileno, baja densidad con aditivo biodegradable. fuelle resistente al rasgado, impacto y con sellado seguro en las costuras(sellado automatico). Uniforme y exento de defectos, rebadas, aristas y cortantes COLOR ROJO.
		BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR AMARILLO codigo siga mef: 501100042444 Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente sellado herméticamente, en forma rectangular de 98cm de largo, 77cm de ancho, base 57 cm, fuelle 10 cm, x lado espesor 3 um, peso 70kg, (+ - 3%) con rotulo de identificacion Carcterísticas , bolsas de material de polietileno, baja densidad con aditivo biodegradable. fuelle resistente al rasgado, impacto y con sellado seguro en las costuras(sellado automatico). Uniforme y exento de defectos, rebadas, aristas y cortantes COLOR AMARILLO.
06	480,000	BOLSA DE POLIETILENO 2um X 60 cm X 65cm COLOR ROJO codigo siga mef: 501100042719 Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente sellado herméticamente, en forma rectangular de 60cm de largo, 65cm de ancho, base 41 cm, fuelle 12 cm, x lado, espesor 2 um, peso 30kg, (+ - 3%) con rotulo de identificacion Carcterísticas , bolsas de material de polietileno, baja densidad con aditivo biodegradable. fuelle resistente al rasgado, impacto y con sellado seguro en las costuras(sellado automatico). Uniforme y exento de defectos, rebadas, aristas y cortantes COLOR ROJO.
		BOLSA DE POLIETILENO 2 umX 60cm X 65 cm COLOR NEGRO codigo siga mef: 501100042720 Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente sellado herméticamente, en forma rectangular de 60cm de largo, 65cm de ancho, base 41 cm, fuelle 12 cm, x lado, espesor 2 um, peso 35kg, (+ - 3%) con rotulo de identificacion Carcterísticas , bolsas de material de polietileno, baja densidad con aditivo biodegradable. fuelle resistente al rasgado, impacto y con sellado seguro en las costuras(sellado automatico). Uniforme y exento de defectos, rebadas, aristas y cortantes COLOR NEGRO.
07	510,000	BOLSA DE POLIETILENO 2 umX 60cm X 65 cm COLOR NEGRO codigo siga mef: 501100042720 Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente sellado herméticamente, en forma rectangular de 60cm de largo, 65cm de ancho, base 41 cm, fuelle 12 cm, x lado, espesor 2 um, peso 35kg, (+ - 3%) con rotulo de identificacion Carcterísticas , bolsas de material de polietileno, baja densidad con aditivo biodegradable. fuelle resistente al rasgado, impacto y con sellado seguro en las costuras(sellado automatico). Uniforme y exento de defectos, rebadas, aristas y cortantes COLOR NEGRO.
		BOLSA DE POLIETILENO 2 um X 68 cm X 84 cm COLOR ROJO codigo siga mef: 501100042728 Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente sellado herméticamente, en forma rectangular de 84cm de largo, 68cm de ancho, base 48 cm, fuelle 10 cm, x lado espesor 2 um, Peso 50kg, (+ - 3%) con rotulo de identificacion Carcterísticas , bolsas de material de polietileno, baja densidad con aditivo biodegradable. fuelle resistente al rasgado, impacto y con sellado seguro en las costuras(sellado automatico). Uniforme y exento de defectos, rebadas, aristas y cortantes COLOR ROJO. 50 litros aprox.
08	72,000	BOLSA DE POLIETILENO 2 um X 68 cm X 84 cm COLOR ROJO codigo siga mef: 501100042728 Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente sellado herméticamente, en forma rectangular de 84cm de largo, 68cm de ancho, base 48 cm, fuelle 10 cm, x lado espesor 2 um, Peso 50kg, (+ - 3%) con rotulo de identificacion Carcterísticas , bolsas de material de polietileno, baja densidad con aditivo biodegradable. fuelle resistente al rasgado, impacto y con sellado seguro en las costuras(sellado automatico). Uniforme y exento de defectos, rebadas, aristas y cortantes COLOR ROJO. 50 litros aprox.
		BOLSA DE POLIETILENO 2 um X 68 cm X 84 cm COLOR ROJO codigo siga mef: 501100042728 Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente sellado herméticamente, en forma rectangular de 84cm de largo, 68cm de ancho, base 48 cm, fuelle 10 cm, x lado espesor 2 um, Peso 50kg, (+ - 3%) con rotulo de identificacion Carcterísticas , bolsas de material de polietileno, baja densidad con aditivo biodegradable. fuelle resistente al rasgado, impacto y con sellado seguro en las costuras(sellado automatico). Uniforme y exento de defectos, rebadas, aristas y cortantes COLOR ROJO. 50 litros aprox.



ORGANISMO PÚBLICO EJECUTOR
 INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
 YESSICA MARIA ALVARADO VAURI
 Responsable del Servicio de Limpieza



[Handwritten signature]

09	72,000	BOLSA DE POLIETILENO 2um x 68 cm X 84 cm COLOR NEGRO		codigo siga mef: 501100042729
		Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente		
		sellado herméticamente, en forma rectangular		
		de 84cm de largo, 68cm de ancho, base 48 cm, fuelle 10 cm, x lado espesor 2 um,		
		peso 50kg, (+ - 3%)		
		con rotulo de identificacion		
		Carcterísticas , bolsas de material de polietileno, baja densidad con aditivo biodegradable.		
		fuelle resistente al rasgado, impacto y con sellado seguro en las costuras(sellado automatico). Uniforme y exento de defectos, rebadas, aristas y cortantes		
		COLOR NEGRO. 50 litros aprox.		
		10	18,000	BOLSA DE POLIETILENO 2um x 60 cm X 65 cm COLOR AMARILLO
Presentacion, paquete por 100 unidades en bolsa de polietileno transparente				
sellado herméticamente, en forma rectangular				
de 65cm de largo, 60cm de ancho, base 48 cm, fuelle 6 cm, x lado, espesor 2 um,				
peso 30kg, (+ - 3%)				
con rotulo de identificacion				
Carcterísticas , bolsas de material de polietileno, baja densidad con aditivo biodegradable.				
fuelle resistente al rasgado, impacto y con sellado seguro en las costuras(sellado automatico). Uniforme y exento de defectos, rebadas, aristas y cortantes				
COLOR AMARILLO. 35 litros aprox.				
A2	VIGENCIA O VIDA UTIL DEL PRODUCTO			
	Los productos deben de tener una vigencia minima de doce meses a partir de su ingreso al almacen			
	OTRAS CONDICIONES			
	Contar con las condiciones y compromiso de entrega			
	El personal de entrega debidamente identificado			
	Los productos deberan de tener una vigencia minima de 12 meses posterior a la entrega			
	Horario de recepcion de entrega de acuerdo al cronograma de entrega			
	El cual sera de lunes a viernes en almacen general de 8:am a 2:00pm			
	En caso de ruptura o desperfecto estos deberan ser cambiados dentro de las 24 horas de comunicado el hecho			
	PRESENTACION DE MUESTRAS			
A3	Cada muestra debera de ser rotulada con la siguiente informacion: descripcion del item y nombre del postor			
	Todas las muestras deberan de ser entregadas a través de mesa de partes de la oficina de logistica sito Av. Angamos Este Nro 2520 Surquillo, debiendo presentar una carta detallando las muestras entregadas y debiendo adjuntar la guía de remisión correspondiente; la fecha de presentación de muestras SERA EL MISMO DIA DE LA PRESENTACION DE OFERTAS según lo publicado en el SEACE. en el horario de 08.00am a 04.00 pm			
	ASPECTOS QUE SERAN REVISADOS			
	Empacado del producto en caja de carton resistente, bolsa de plástico u otra modalidad de presentación que garantice la conservación y presentación de su muestra, para prevenir daños al producto, manteniendolo libre de contaminacion y rotulado.			
	Tipo de material			
	Color			
	METODOLOGIA QUE SE VA A UTILIZAR			
	Metodologia organoleptica			
	Metodologia de analisis fisico			
	Se verificara si las muestras coinciden con lo declarado en la documentacion			



ORGANISMO PUBLICO EJECUTOR
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
YESSICA MARIA ALVARADO YAUER
Responsable del Servicio de Limpieza



[Handwritten signature]

MECANISMOS DE PRUEBAS A LAS QUE SERAN SOMETIDAS LAS MUESTRAS	
<p>En relacion a la evaluacion se verificara el color , la forma y la medida de las muestras. Las muestras seran sometidas a evaluacion a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones tecnicas, forma resistencia diseño.</p> <p>EL NÚMERO DE MUESTRAS SOLICITADA Detergente granulado por 150 gramos 01 (una) muestra por producto Paños, y paños absorbentes 01 (una) muestra por producto Guantes domesticos y guantes industriales 01 (una) muestra por cada producto Bolsas de polietileno de 2 y de 3 micras, para ambos casos 01 (un) paquete x 10 unidades cada una, podrá presentar muestras de alguna de las medidas y colores requeridas. Escobilla de lavara y luztrar 01 (un) muestra por cada producto Esponjas, de lavar, lustrar y de fibra sintetica 01 (una) muestra por producto en caja todos los demas productos, 01 (un) producto por cada item con su respectivo rotulado, v en su respectivo empaque de ser el caso</p>	
EL ORGANO QUE SE ENCARGARA DE REALIZAR LA EVALUACIÓN	
La evaluacion estara a cargo del comité de evaluacion, los cuales evaluaran de acuerdo a las especificaciones tecnicas solicitadas	
EMBALAJE Y ROTULADO	
A4	<p>El embalaje de los productos debiera estar impresos de manera indeleble y adherida a los bienes a controlar. Al momento de la evaluacion tecnica y la entrega de que los envases esten rotulados con la siguiente informacion:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Nombre del producto * Nombre del item * Nombre de la empresa <p>El INEN no aceptará productos acondicionados, re envasados o re etiquetados por terceros</p>
Copia de declaracion jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.	
GARANTIA COMERCIAL	
A5	No menor a doce (12) meses a partir del ingreso en los almacenes del INEN, con el compromiso de canje por defectos de fabricacion, ajenos al uso habitual o normal y no detectables al momento que se otorgo la conformidad.
LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA	
A6	<p>Lugar: La entrega de los bienes se realizará en el Almacén General del INEN, Av. Angamos Este 2560, Distrito de Surquillo, LIMA, de lunes a viernes en los horarios de 8:00am a 2:00 pm acompañada de la siguiente documentacion en cada entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Orden de compra * Guía de remision
Plazo de entrega.	
* El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) día calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, debiendo realizarse según el cuadro de distribución detallado en el cronograma de engregas.	
* Los bienes deberan de ser entregados de acuerdo a las características tecnicas definidas en las especificaciones técnicas.	
Recepción y Conformidad	
La recepción será realizada por el área de Almacén General del INEN, y la conformidad será otorgada por la Jefatura de la Unidad de limpieza, previo informe de la prestación efectuada.	
Primera entrega	
* para la primera entrega el plazo será de veinte (20) dias calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	
Entregas sucesivas	
* Para las entregas siguientes, el plazo de entrega será de quince (15) días calendarios, los mismos que se computan, a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.	
SISTEMA DE CONTRATACION	
A7	Suma Alzada



ORGANISMO PÚBLICO EJECUTOR
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
[Signature]
YESENIA MARIA ALVARADO YAUARI
Responsable del Servicio de Limpieza



[Handwritten signature]

A8	FORMA DE PAGO
	La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, de acuerdo al cronograma establecido, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.
B	REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR
	El postor deberá ser fabricante y/o contar con autorización de representante y/o distribuidor autorizado de los bienes a adquirir.
B1	El postor deberá contar con todos los permisos, autorización y certificaciones necesarios para la distribución y venta de los productos.
C	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
C1	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
	a) La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
	b) El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

ge f 2/2

CRONOGRAMA DE ENTREGA PRODUCTOS E INSUMOS DE LIMPIEZA PAQUETE N° 04															
	CODIGO	DESCRIPCION	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
01	501100040452	BOLSA DE POLIETILENO 3um X 95 cm X 1.20cm COLOR ROJO	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	60000
02	501100040455	BOLSA DE POLIETILENO 3um X 1.20cm x 95cm COLOR NEGRO	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
03	501100042422	BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR NEGRO	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	270000
04	501100042443	BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR ROJO	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	240000
05	501100042444	BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR AMARILLO	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36000
06	501100042719	BOLSA DE POLIETILENO 2um X 60 cm X 65cm COLOR ROJO	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	480000
07	501100042720	BOLSA DE POLIETILENO 2um X 60 cm X 65cm COLOR NEGRO	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	510000
08	501100042728	BOLSA DE POLIETILENO 2um X 68 cm X 84cm COLOR ROJO	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
09	501100042729	BOLSA DE POLIETILENO 2um X 68 cm X 84cm COLOR NEGRO	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
10	501100042864	BOLSA DE POLIETILENO 2um X 60cm X 65cm COLOR AMARILLO	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000



ORDENANZA PÚBLICA ESCRITA:
ASISTENTE TECNICO DE ENFERMERAS
VERONICA ALVARADO YUURI
Responsable del Servicio de Limpieza



Handwritten signature/initials

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

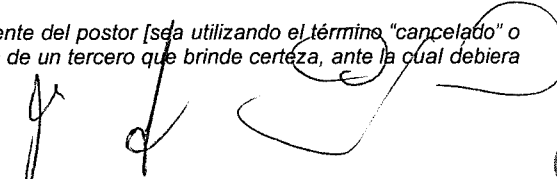
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>ITEM PAQUETE N° 01</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 114,039.00 (CIENTO CATORCE MIL TREINTA Y NUEVE CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE MATERIALES DE LIMPIEZA EN GENERAL</p> <p><u>ITEM PAQUETE N° 02</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'398,508.20 (UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHO CON 20/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE MATERIALES DE LIMPIEZA EN GENERAL</p> <p><u>ITEM PAQUETE N° 04</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'759,590.00 (UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE MATERIALES DE LIMPIEZA EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA UNIDAD DE LIMPIEZA, que celebra de una parte el INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20514964778, con domicilio legal en Av. Angamos Este N° 2520, Surquillo, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN**, para la ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

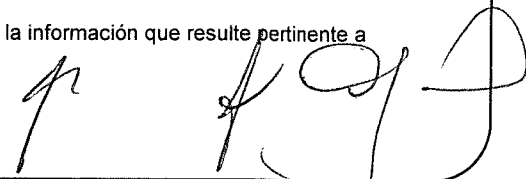
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de acuerdo al cronograma de entregas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La recepción será realizada por el área de Almacén General del INEN.
- La conformidad será otorgada por la Jefatura de la Unidad de limpieza, previo informe de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) día calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, debiendo realizarse según el cuadro de distribución detallado en el cronograma de entregas.

Primera entrega.

* para la primera entrega el plazo será de veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Entregas sucesivas.

* Para las entregas siguientes, el plazo de entrega será de quince (15) días calendarios, los mismos que se computan, a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La entrega se realizará de forma periódica de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el cronograma de entrega.

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

ITEM PAQUETE N° 01

	CODIGO	DESCRIPCION	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
01	130300010021	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 14"			2		3								5
02	130300010023	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 16"				2		3							5
03	130300010025	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 14"			2	3									5
04	130300010027	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 16"			3		2								5
05	130300010031	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 20"			2		2		2		2				8
06	130300010032	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 20"			2		2		2		2				8
07	130300010036	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 18"			2		2		2		2				8
08	130300010037	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 18"			2		2		2		2				8
09	133000160132	DETERGENTE GRANULADO X 150 G.	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000
10	133000240067	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 7.5%	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200



EXAMINADO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN
 Y SELECCIÓN DE MATERIALES
 Y EQUIPOS DE LA ENTIDAD



[Handwritten signature]

ITEM PAQUETE N° 02

CODIGO	DESCRIPCION	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
01	13300008032 CERA EN PASTA PARA PISO COLOR AMARILLO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
02	13300010012 CERA LIQUIDA PARA MUEBLES X 230 ml	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
03	133000120071 DESINFECTANTE AROMATICO - PINO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
04	133000160080 DETERGENTE GRANULADO X 15 KG.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
05	133000240067 LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 7.5%	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
06	133000250026 PULIDOR SACA GRASA X 450G	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
07	133000370013 CREMA PARA LIMPIAR COMPUTADORA X 500 GR	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
08	133000540001 REMOVEDOR DE SARRO X 1 GALON	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
09	133000040013 DESATORADOR DE JEDE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 6 in	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
10	133000060019 ESCOBILLA DE PLASTICO PARA LAVAR ROPA	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
11	133000060119 ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO CON BASE	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
12	133000080064 ESCOBILLON DE NYLON PARA FIOS X 30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
13	133000080066 ESCOBILLON DE CERDA PARA PISO DE 1 M	20		10		20		20		20		20		130
14	133000080069 ESCOBILLON DE CERDA PARA TECHO TIPO ERIZO X 50 cm	4		4		4		4		4		4		24
15	133000090038 ESPONJA DE FIBRA SINTETICA PARA LAVAR VAJILLAS	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
16	133000090063 ESPONJA DE FIBRA SINTETICA 4 cm X 7 cm	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
17	133000130007 RECOGEDOR DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
18	133000190107 JALADOR DE AGUA DE JEDE DE 80 cm APROX.	20	20	20	20	20	20	20	20	20				200
19	133000190108 TRAPO INDUSTRIAL COSIDO	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
20	133000210066 PAÑO ABSORVENTE PARA LIMPIEZA DE 20cm X 18cm	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	30000
21	133000210125 PAÑO DE LIMPIEZA 28cm X 41.5 cm X 88	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
22	169400030022 ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE 10 cm	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
23	646100030011 TACHO DE PLASTICO 75 LT. TIPO SANZON APROX.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
24	646100030064 TACHO DE PLASTICO CON RUEDAS 175 LT.				24									24
25	646100060003 BALDE DE PLASTICO DE 20 LT. APROX.		12				12							24
26	805200020071 PAJA DE PROTECCION LUMBAR DE NYLON ELASTICO PARA TRANSPORTE DE CARGA TALLA L		120											120



ORGANISMO PÚBLICO EJECUTOR
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
VERONICA ALVARADO YUCCA
Responsable del Servicio de Limpieza



ITEM PAQUETE N° 04

CODIGO	DESCRIPCION	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
01	501100040452 BOLSA DE POLIETILENO 3um X 95 cm X 1.20cm COLOR ROJO	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	60000
02	501100040455 BOLSA DE POLIETILENO 3um X 1.20cm X 95cm COLOR NEGRO	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
03	501100042422 BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR NEGRO	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	270000
04	501100042443 BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR ROJO	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	240000
05	501100042444 BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR AMARILLO	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36000
06	501100042719 BOLSA DE POLIETILENO 2um X 60 cm X 65cm COLOR ROJO	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	480000
07	501100042720 BOLSA DE POLIETILENO 2um X 60 cm X 65cm COLOR NEGRO	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	510000
08	501100042728 BOLSA DE POLIETILENO 2um X 68 cm X 84cm COLOR ROJO	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
09	501100042729 BOLSA DE POLIETILENO 2um X 68 cm X 84cm COLOR NEGRO	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
10	501100042864 BOLSA DE POLIETILENO 2um X 60cm X 65cm COLOR AMARILLO	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000



ORGANISMO PÚBLICO EJECUTOR
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
VERONICA ALVARADO YUCCA
Responsable del Servicio de Limpieza



CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será realizada por el área de Almacén General del INEN, y la conformidad será otorgada por la Jefatura de la Unidad de limpieza, previo informe de la prestación efectuada, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. ANGAMOS ESTE N° 2520, SURQUILLO.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³	Sí		No	
Correo electrónico :				

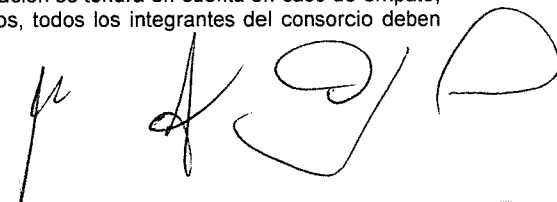
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.

Presente.-

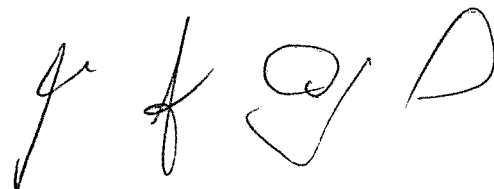
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) día calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, debiendo realizarse según el cuadro de distribución detallado en el cronograma de entregas.

Primera entrega.

* para la primera entrega el plazo será de veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Entregas sucesivas.

* Para las entregas siguientes, el plazo de entrega será de quince (15) días calendarios, los mismos que se computan, a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM PAQUETE N° 01

	CODIGO	DESCRIPCION	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
01	130300010021	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 14"			2		2								5
02	130300010023	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 16"				2		3							5
03	130300010025	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 14"			2	3									5
04	130300010027	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 16"			3		2								5
05	130300010031	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 20"			2		2		2		2				8
06	130300010032	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 20"			2		2		2		2				8
07	130300010036	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LUSTRAR PISO 18"			2		2		2		2				8
08	130300010037	ESCOBILLA CIRCULAR PARA LAVAR PISO 18"			2		2		2		2				8
09	133000160132	DETERGENTE GRANULADO X 150 G.	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000
10	133000240067	LEJIA (HPOCLORITO DE SODIO) AL 7.5%	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200



COORDINADOR GENERAL DE LICITACIONES
Nº 012-2021-INEN
VERIFICADO Y VALIDADO POR:
Firma: _____
Firma: _____



[Handwritten signature]

ITEM PAQUETE N° 02

	CODIGO	DESCRIPCION	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
01	133000080032	CERA EN PASTA PARA PISO COLOR AMARILLO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
02	133000100012	CERA LIQUIDA PARA MUEBLES X 230 ml	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
03	133000120071	DESINFECTANTE AROMATICO - PINO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
04	133000160082	DETERGENTE GRANULADO X 15 KG.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
05	133000240067	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 7.5%	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
06	133000250026	PULIDOR SACA GRASA X 450G	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
07	133000370013	CREMA PARA LIMPIAR COMPUTADORA X 500 GR	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
08	133000540001	REMOVEDOR DE SARRO X 1 GALON	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
09	135000040013	DESATORADOR DE JEDE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 6 in	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
10	135000060019	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA LAVAR ROPA	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
11	135000060119	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO CON BASE	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
12	135000080064	ESCOBILLON DE NYLON PARA PISOS X 30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
13	135000080066	ESCOBILLON DE CERDA PARA PISO DE 1 M	20		10		20		20		20		20	10	130
14	135000080069	ESCOBILLON DE CERDA PARA TECHO TIPO ERIZO X 50 cm	4		4		4		4		4		4		24
15	135000090038	ESPONJA DE FIBRA SINTETICA PARA LAVAR VASILLAS	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
16	135000090063	ESPONJA DE FIBRA SINTETICA 4 cm X 7 cm	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
17	135000130007	RECOGEDOR DE PLATICO TAMAÑO MEDIANO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
18	135000190107	HALADOR DE AGUA DE JEDE DE 80 cm APROX.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
19	135000190108	TRAPO INDUSTRIAL COSIDO	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
20	135000210066	PAÑO ABSORVENTE PARA LIMPIEZA DE 20cm X 18cm	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	30000
21	135000210125	PAÑO DE LIMPIEZA 28cm X 41.5 cm X 88	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
22	169400030022	ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE 10 cm	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
23	646100030011	TACHO DE PLASTICO 75 LT. TIPO SANZON APROX.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
24	646100030064	TACHO DE PLASTICO CON RUEDAS 175 LT.				24									24
25	646100060003	BALE DE PLASTICO DE 20 LT. APROX.		12				12							24
26	805200020071	FAJA DE PROTECCION LUMBAR DE NYLON ELASTICO PARA TRANSPORTE DE CARGA TALLA L		120											120



ORGANISMO PÚBLICO REGULADOR
ASISTENTE TECNICO ESPECIALIZADO EN LICITACIONES
VERONICA MARIA ALVARADO YAHUA
Responsable del Servicio de Limpieza



ITEM PAQUETE N° 04

	CODIGO	DESCRIPCION	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
01	501100040452	BOLSA DE POLIETILENO 3um X 95 cm X 1.20cm COLOR ROJO	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	60000
02	501100040455	BOLSA DE POLIETILENO 3um X 1.20cm X 95cm COLOR NEGRO	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
03	501100042422	BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR NEGRO	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	22500	270000
04	501100042443	BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR ROJO	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	240000
05	501100042444	BOLSA DE POLIETILENO 3um X 77 cm X 98cm COLOR AMARILLO	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36000
06	501100042719	BOLSA DE POLIETILENO 2um X 60 cm X 65cm COLOR ROJO	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	480000
07	501100042720	BOLSA DE POLIETILENO 2um X 60 cm X 65cm COLOR NEGRO	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	42500	510000
08	501100042728	BOLSA DE POLIETILENO 2um X 68 cm X 84cm COLOR ROJO	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
09	501100042729	BOLSA DE POLIETILENO 2um X 68 cm X 84cm COLOR NEGRO	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
10	501100042864	BOLSA DE POLIETILENO 2um X 60cm X 65cm COLOR AMARILLO	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000



ORGANISMO PÚBLICO REGULADOR
ASISTENTE TECNICO ESPECIALIZADO EN LICITACIONES
VERONICA MARIA ALVARADO YAHUA
Responsable del Servicio de Limpieza



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature]

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Handwritten signatures]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ÍTEM PAQUETE N° 01	
ÍTEM PAQUETE N° 02	
ÍTEM PAQUETE N° 04	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

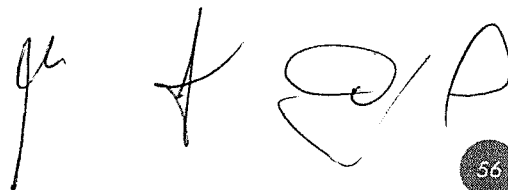
El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda





ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
1										
2										
3										
4										

20 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

21 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

22 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

23 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

24 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

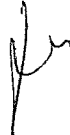


25 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.**Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

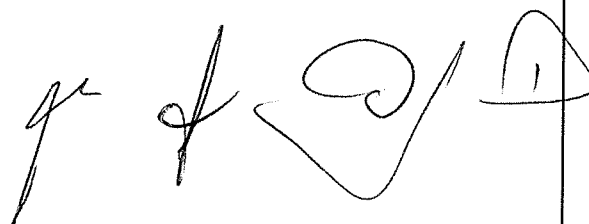
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-INEN, (Tercera Convocatoria) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2020-INEN.**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

