

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)

7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
2. *La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROFESIONALES DE
LA SALUD PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL
INSNSB**

PRIMERA CONVOCATORIA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

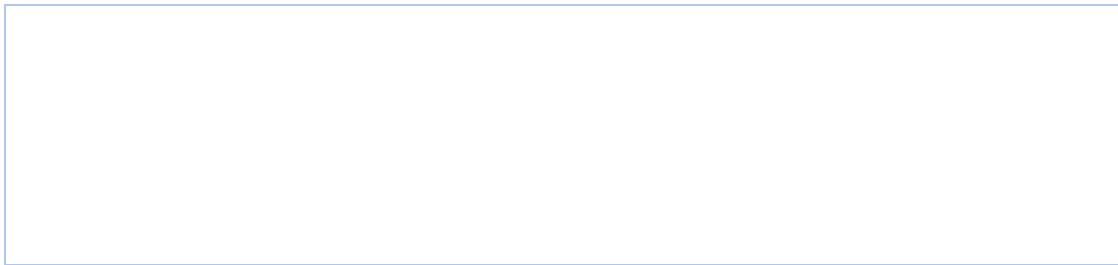
Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA
RUC N° : 20552196725
Domicilio legal : Av. AGUSTIN DE LA ROSA NRO. 1399 URB. JACARANDA II
(Av. JAVIER PRADO ESTE 3101) LIMA - LIMA - SAN BORJA
Teléfono: : 230-0600 / Anexo 2056
Correo electrónico: : VICTOR RAUL ALVA CAMPOS
valvac@insnsb.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROFESIONALES DE LA SALUD PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL INSNSB:**

Relación de Ítems

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UND/MED	CANT.	TOTAL HORAS / TOTAL PROCEDIMIENTOS
ÍTEM N° 01	SERVICIOS PROFESIONALES DE LA SALUD: ESPECIALIDADES NEUROLOGIA	Servicio	1	1,800
ÍTEM N° 02	SERVICIO PROFESIONALES DE LA SALUD: MÉDICO SUB ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA CARDIOVASCULAR O SUB ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR	Servicio	3	4,392
ITEM N° 3	SERVICIO PROFESIONALES DE LA SALUD: ATENCION ESPECIALIZADA EN ENFERMERIA	Servicio	20	9,000
ITEM N° 4	SERVICIO PROFESIONALES DE LA SALUD: SERVICIOS DE MEDICINA ESPECIALIZADO EN HEMATOLOGIA	Servicio	1	1,800

Relación de Paquetes

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	UND/MED	CANT.	TOTAL HORAS / TOTAL PROCEDIMIENTOS
PAQUETE 1	SERVICIO PROFESIONALES DE LA SALUD: DONACIÓN Y TRANSPLANTE DE ÓRGANOS POR OPERATIVOS					
		1	SERVICIO ESPECIALIZADO DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS – ATENCION AL DONANTE VIVO	Servicio	15	1,680
		2	SERVICIO ESPECIALIZADO DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/UCI PEDIATRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA/UCI NEONATAL- ATENCION AL RECEPTOR DE TRANSPLANTE HEPATICO	Servicio	20	3,960
		3	SERVICIO ESPECIALIZADO DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/UCI PEDIATRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA/UCI NEONATAL – ATENCION AL RECEPTOR DE TRANSPLANTE RENAL	Servicio	20	4,320
		4	SERVICIO DE MÉDICO INTENSIVISTA -ATENCION AL DONANTE VIVO	Servicio	7	840
		5	SERVICIO DE MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA- ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE HEPÁTICO	Servicio	16	3,000
		6	SERVICIO DE MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE	Servicio	7	72
		7	SERVICIO DE LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE	Servicio	15	72
		8	SERVICIO ESPECIALIZADO DE MÉDICO NEFRÓLOGO PEDIATRA – ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE RENAL	Servicio	7	1,680
		9	SERVICIO ESPECIALIZADO DE TECNÓLOGO MÉDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN – ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE HEPÁTICO	Servicio	5	600
PAQUETE 2	SERVICIO PROFESIONALES DE LA SALUD: MÉDICOS ESPECIALISTAS EN TRASPLANTE DE ÓRGANOS SÓLIDOS Y/O TEJIDOS					
		1	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR	Servicio	2	576

		2	MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA	Servicio	1	288
		3	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA	Servicio	1	288
		4	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR	Servicio	1	288
		5	LICENCIADA ENFERMERA ESPECIALISTA EN CUIDADOS CARDIOLÓGICOS Y CARDIOVASCULARES	Servicio	1	288
		6	SERVICIO ESPECIALIZADO DE MEDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA	Servicio	4	1,152
		7	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	Servicio	3	864
		8	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA CARDIOVASCULAR	Servicio	1	288
		9	MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA	Servicio	1	288
		10	MEDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA	Servicio	1	288
		11	MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA	Servicio	1	288
		12	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	Servicio	1	288
		13	MÉDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA	Servicio	2	576
		14	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA	Servicio	1	288
PAQUETE 3	SERVICIO PROFESIONALES DE LA SALUD: SERVICIOS ESPECIALIZADOS MEDICOS POR PROCEDIMIENTOS					
		1	SERVICIO DE MEDICO OFTALMÓLOGO	Servicio	2	28
		2	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y/O UROLOGÍA	Servicio	4	94
PAQUETE 4	SERVICIO PROFESIONALES DE LA SALUD: SERVICIOS ESPECIALIZADOS MEDICOS POR PROCEDIMIENTOS					
		1	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	Servicio	3	218
		2	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	Servicio	1	5
		3	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	Servicio	2	8
PAQUETE 5	SERVICIO PROFESIONALES DE LA SALUD: SERVICIOS DE COLECTA DE PROGENITORES HEMATOPOYETICOS POR AFERESIS POR PROCEDIMIENTOS					
		1	SERVICIO DE MEDICO PATOLOGO CLINICO	Servicio	1	60
		2	SERVICIO DE TECNOLOGO MEDICO	Servicio	1	60

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 081-2022-UAD el 26/09/2022

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

R.O.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses y/o hasta agotar el monto total del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante podrá solicitar una copia gratuita al correo electrónico: valvac@insnsb.gob.pe, el cual deberá ser solicitado en el horario de 08:30 am hasta las 05:00 pm.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Legislativo N° 1341, en adelante la Ley y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y modificado mediante Decreto Supremo N° 234-2022-EF de fecha 07/10/2022
- N° 234-2022-EF
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley

General del Sistema Nacional de Presupuesto.

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.
- Resolución Administrativa N° 000459-2022-UAD-INSNSB, se aprueba la Decimotercera Modificación – Decimocuarta versión del PAC – 2022.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Para todos los ítems y paquetes:

- i) El contratista con motivo de la suscripción del contrato, deberá asignar a un personal que actuará como coordinador del contratista, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
- j) Certificado de antecedentes penales y judiciales, siendo la fecha de expedición no mayor a tres (03) meses a la fecha de convocatoria de cada profesional requerido como personal clave.
- k) Copia del documento que certifique la colegiatura y habilitación de cada profesional requerido como personal clave.
- l) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), vigente, que garantice a la totalidad del personal requerido como clave ofertado.
- m) Certificado Médico, vigente, que acredite la buena condición física de salud y psicológica.
- n) Copia de la Resolución Directoral SERUMS de cada profesional requerido como personal clave.
- o) Copia del Registro Nacional de Especialidad o sub especialidad según corresponda.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del INSNSB, sito en Av. Agustín de la Rosa Toro N° 1399 Urb. Jacaranda II (Av. Javier Prado Este 3101), Lima - Lima - San Borja, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de manera proporcional por la cantidad de horas trabajadas o procedimientos realizados conforme se detalle en el informe de actividades (producto entregable), para tal efecto se debe adjuntar los siguientes documentos:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría especificada en el rubro **“2. dependencia que requiere el servicio”** de los términos de referencia por cada ítem o ítem paquete, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades realizadas.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina del Equipo de Logística del Instituto Nacional de Salud del Niño – Sede San Borja, sito en Av. De La Rosa Toro N° 1399, Urb. Jacaranda II – San Borja.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ÍTEM N° 01



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de Servicios Atenciones Médicas Especializadas en Neurología, para la atención médica y procedimientos en la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades.

2. ÁREA USUARIA

Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La solicitada contratación de servicios médicos especializados permitirá alcanzar el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos respecto a la atención de pacientes menores de edad que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta-demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutive con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

La Norma Técnica N° 089-MINSA/DGSP-V0.1 Norma Técnica de Salud para la Atención Anestesiológica y la Norma técnica N° 030- MINSA/DGSP-V0.1 Norma Técnica de los servicios de Anestesiología, menciona: los establecimientos de salud Nivel III-2 deberán contar con personal capacitado para la atención de procedimientos quirúrgicos, diagnósticos y/o terapéuticos de alta complejidad, de acuerdo a los requerimientos que son propios del establecimiento de salud.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

Item N°	DESCRIPCION	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS/ MES	PERIODO	CANTIDAD DE HORAS ANUAL
1	SERVICIO DE ATENCIONES MEDICAS ESPECIALIZADAS EN NEUROLOGIA	1	HORAS	150	12 MESES	1800

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6. ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer de profesionales de la salud, los mismos que realizarán las siguientes actividades:

Actividades relacionadas al:

ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS EN NEUROLOGÍA

- ✓ Participar en juntas médicas programadas en favor de los pacientes por las demás especialidades, áreas y/o servicios del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja.
- ✓ Realizar la lectura e interpretación de exámenes de electroencefalograma (EEG) y videoelectroencefalograma (video-EEG) realizados a pacientes nuevos y continuadores de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades, así como de aquellos que se encuentran en otras subunidades de la institución según corresponda.
- ✓ Participación en las reuniones programadas por el Comité de Epilepsia del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja
- ✓ Actividades Académicas o de Docencia con médicos residentes rotantes de acuerdo al cronograma enviado por la Sub Unidad de Normalización Técnica y Desarrollo de Docencia.
- ✓ Realizar los procedimientos de la especialidad de Neurología – Neurofisiología Clínica haciendo uso del equipo de neuromonitoreo intraoperatorio con electrocorticograma en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1 Otras Obligaciones del Contratista

- a. El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Jefatura de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del INSNSB
- b. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante las horas establecidas.
- c. El contratista con motivo de la suscripción del contrato, deberá asignar a un personal que actuará como coordinador del contratista, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato
- d. El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- e. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante los horarios establecidos.

7.2 Retiro del Personal asignado al servicio

La jefatura de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del Instituto Nacional del niño de San Borja podrá solicitar el retiro del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, conducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 3 (Tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística ,vía correo electrónico. Cabe señalar que durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

7.3 Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

8. PRODUCTO O ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, Un (01) producto entregable dentro de los 3 (tres) días siguientes del mes en el que se preste el servicio, dicho informe deberá contar con la firma del jefe de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades y la totalidad de horas consideradas o hasta un máximo de las horas contratadas durante el mes requeridas según el **numeral 5** de los términos de referencia aquí presentados, teniéndose en consideración que el contrato se ejecutará a precios unitarios.

El producto entregable o informe presentado por el contratista deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el representante legal del Contratista. No se reconocerán pagos superiores a la cantidad total de las horas al mes.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

10. CONFIDENCIALIDAD

- a. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- b. El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.
- c. El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

11. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL POSTOR Y PERSONAL MEDICO

a. DEL POSTOR

- ✓ Código único de IPRESS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) emitido por SUSALUD.
- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS), actualizado.

b. PERFIL DEL PERSONAL ASISTENCIAL

- ✓ Se requiere de mínimo uno (1) Medico Neurólogo para cubrir el total de horas



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- solicitadas.
- ✓ El profesional deberá contar con Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
 - ✓ El profesional deberá contar con título en Neurólogo con RNE
 - ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado de Neurofisiología.
 - ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de 1 año de experiencia como médico Neurólogo.
 - ✓ Constancia de Habilidad Profesional vigente (se deberá presentar para la firma del contrato)
 - ✓ Colegiado y habilitado (se deberá presentar para la firma del contrato)

12. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

- **LUGAR:** Sub Unidad Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, ubicada en la Av. Rosa Toro 1399.Urbanización Jacaranda II- San Borja.
- **PLAZO CONTRACTUAL:** El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses y/o hasta agotar el monto total del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

13. MEDIDAS DE CONTROL

a. AREA QUE SUPERVISA

- Sub Unidad Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del INSNSB.

b. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

- Equipo de Logística
- Sub Unidad Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del INSNSB

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por la jefatura de Sub Unidad Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del INSNSB.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 6.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Conformidad de la prestación efectuada
2. Comprobante de pago
3. Informe de actividades señaladas en le numeral 6.

16. PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

17. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad podrá aplicar otras penalidades las cuales en virtud del principio de libertad de concurrencia deberán ser proporcionales, razonables y congruentes:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 7.2 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad remitida al Equipo de Logística comunicando la ausencia del personal.
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad remitida al Equipo de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal

18. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal **apropiadas para** evitar los referidos actos o prácticas.

19. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 675-2022/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

ÍTEM N° 02



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



FIRMA DIGITAL
Instituto Nacional de
Salud del Niño San
Borja

Firmado digitalmente por ROJAS
SANDOVAL Ruth Rodio FAU
20552196725 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.10.2022 16:53:01 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DESERVICIOS EN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación anual de servicios especializados de Profesionales de la Salud

2. ÁREA USUARIA

Centro Quirúrgico y Anestesiología.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación de servicio médico busca asegurar la continuidad y accesibilidad de Centro Quirúrgico y Anestesiología, dirigidos a los pacientes menores de edad que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta – demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutoria con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud. Siendo el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja un establecimiento que resuelve patología quirúrgica compleja, es menester contar con este tipo de especialistas.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

ITEM N°	DESCRIPCION	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS/ MES	PERIODO	CANTIDAD DE HORAS ANUAL
01	MÉDICO SUBESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA CARDIOVASCULAR O SUBESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR	3	HORAS	366	12 MESES	4392

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer de profesionales de la salud, los mismos que realizarán las siguientes actividades:



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Actividades relacionadas al:

**ACTIVIDADES DEL MEDICO SUBESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA
CARDIOVASCULAR O SUBESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA Y TERAPIA
INTENSIVA CARDIOVASCULAR**

- ✓ Brindar atención médica de la subespecialidad al paciente pediátrico, especialmente con patología cardíaca, en: Centro Quirúrgico, Unidad de Recuperación Post Anestésica Sala de Procedimientos, Sala de Imágenes, Hospitalización, Trauma Shock, Sala de Observación, Consultorio externo, transporte asistido, según corresponda, para cumplir los estándares establecido en manuales y guías de atención vigentes.
- ✓ Realizar procedimientos médicos de acuerdo a la condición del paciente, para brindar terapias especializadas institucionales, acorde al ámbito de su competencia y según la normatividad vigente.
- ✓ Interpretar análisis de laboratorio, radiología y otros exámenes de apoyo al diagnóstico acorde al ámbito de su competencia, para brindar terapias especializadas en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- ✓ Participar y coordinar el tratamiento pre anestésico (evaluación, consentimiento informado, etc.) y Post Anestésico (manejo de dolor entre otros) de acuerdo a las guías de Prácticas Clínicas y Protocolos estandarizados según la normatividad vigente, para garantizar la recuperación y rehabilitación del paciente de la entidad.
- ✓ Realizar actividades de docencia e investigación, para analizar la situación de salud de la población en el ámbito de su competencia, para el planeamiento y toma de decisiones institucionales.
- ✓ Participar en la elaboración de Guías y Protocolos de la Especialidad anestesiológica, para la actualización de estándares de calidad, según la normatividad vigente.
- ✓ Reportar al final de su jornada de trabajo las incidencias más relevantes acontecidas a su colega reemplazante, para la atención oportuna al paciente del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- ✓ Elaborar y firmar recetas, registros, informes y otros documentos, según le corresponda la atención del paciente a su cargo, de acuerdo a las normas vigentes, para cumplir con los estándares de registros de calidad establecidos.
- ✓ Priorizar las normas de bioseguridad y las directivas de prevención y control de infecciones asociadas a la atención sanitaria, para cumplir con las normas, reglamentos y manuales de procedimientos del Servicio de la Institución.
- ✓ Participar en juntas médicas y reuniones de discusión de casos clínicos, casos de morbimortalidad, según la programación de jefatura inmediata superior, para garantizar una atención de calidad al paciente de la Institución.
- ✓ Realizar las demás funciones que le asigne la Coordinadora de Anestesiología y Centro Quirúrgico, en el ámbito de su competencia y según la normatividad vigente.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1 Otras Obligaciones del Contratista

- a. El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Jefatura de Centro Quirúrgico y Anestesiología del INSNSB
- b. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante las horas establecidas.
- c. El contratista con motivo de la suscripción del contrato, deberá asignar a un personal que actuará como coordinador del contratista, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del

Página 2



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.

- d. El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- e. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante los horarios establecidos.

7.2 Retiro del Personal asignado al servicio

La jefatura de Centro Quirúrgico y Anestesiología del Instituto Nacional del niño de San Borja, podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, conducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista efectuar reemplazo dentro de los 3 (Tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística ,vía correo electrónico. Cabe señalar que durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

7.3 Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

8. PRODUCTO O ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, Un (01) producto entregable dentro de los 3 (tres) días siguientes del mes en el que se preste el servicio, dicho informe deberá contar con la firma del jefe de Centro Quirúrgico y Anestesiología y la totalidad de horas consideradas o hasta un máximo de las horas contratadas durante el mes requeridas según el **numeral 5** de los términos de referencia aquí presentados, teniéndose en consideración que el contrato se ejecutará a precios unitarios.

El producto entregable o informe presentado por el contratista deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el representante legal del Contratista. No se reconocerán pagos superiores a la cantidad total de las horas al mes.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

10. CONFIDENCIALIDAD

- a. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- b. El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

- c. El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

11. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL POSTOR Y PERSONAL MEDICO

a. DEL POSTOR

- ✓ Código único de IPRESS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) emitido por SUSALUD.
- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS), actualizado.

b. PERFIL DEL PERSONAL ASISTENCIAL

PARA EL ITEM 01

- ✓ Los profesionales deberán contar con Título de Médico Cirujano, Título de especialista en Anestesiología y Título de Subespecialista en Anestesiología Cardiovascular o Anestesiología y Terapia Intensiva Cardiovascular.
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo 12 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de dos (02) años de experiencia relacionado a la especialidad y un (01) año relacionado a la subespecialidad.

12.

LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

- **LUGAR:** Centro Quirúrgico y anestesiología del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, ubicada en la Av. Rosa Toro 1399. Urbanización Jacaranda II- San Borja.
- **PLAZO CONTRACTUAL:** El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses y/o hasta agotar el monto total del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

13. MEDIDAS DE CONTROL

a. AREA QUE SUPERVISA

Centro Quirúrgico y Anestesiología del INSNSB.

b. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

- Equipo de Logística
- Centro Quirúrgico y Anestesiología del INSNSB

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por la Jefatura de Centro Quirúrgico y Anestesiología del INSNSB.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 6.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago
- Informe de actividades señaladas en el numeral 6.

16. PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

17. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad podrá aplicar otras penalidades las cuales en virtud del principio de libertad de concurrencia deberán ser proporcionales, razonables y congruentes:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 7.2 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el cambio no autorizado.
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el cambio no autorizado.

18. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal **apropiadas para** evitar los referidos actos o prácticas.

19. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 675-2022/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

ÍTEM N° 03



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo



FIRMA DIGITAL
Instituto Nacional de
Salud del Niño San
Borja

Firmado digitalmente por VEGA
RAVELLO Ana Celeste FAU
20552196725 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.10.2022 16:40:54 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio atenciones especializadas en enfermería para atención al paciente post operado cardiaco que ingresa al INSNSB

2. ÁREA USUARIA

Servicio de UCI Cardiovascular de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cardiología y Cirugía Cardiovascular del INSN-SB.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La solicitada contratación permitirá alcanzar el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos respecto a la atención de pacientes portadores de cardiopatías congénitas o adquiridas en sus diversos niveles de complejidad Pos Operados de Cirugías Cardiacas que requieran de Cuidados Intensivos Pos Quirúrgicos, provenientes de diversas regiones del país que competen a la jurisdicción sanitaria del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, repercutiendo así, favorablemente en la disminución de la tasa de morbi-mortalidad infantil en un marco político de inclusión social.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutive con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

Item N°	DESCRIPCION	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS/ MES	PERIODO	CANTIDAD DE HORAS ANUAL
001	Atenciones especializadas en Enfermería	20	hora	750	12 meses	9000

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado..



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer de profesionales de la salud, los mismos que realizarán las siguientes actividades:

Actividades relacionadas al:

- Brindar cuidados especializados aplicados al paciente pediátrico y/o adolescente post operado cardiaco en las unidades de cuidados intensivos de la institución.
- Realizar procedimientos invasivos y no invasivos realizados a los pacientes pediátrico y/o adolescente post operado cardiaco en las unidades de cuidados intensivos de la institución.
- Realizar la preparación y administración medicamentos, antibióticos, citostáticos y hemocomponentes utilizando los diez correctos.
- Reportar la relación de enfermeras que participaron en atención de los pacientes con cardiopatías congénitas
- Realizar el reporte de horas del personal que participaron en atención de los pacientes con cardiopatías congénitos.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1 Otras Obligaciones del Contratista

- a. El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Jefatura de enfermería de la Sub Unidad de Cuidados Intensivos Cardiovasculares
- b. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante las horas establecidas.
- c. El contratista con motivo de la suscripción del contrato, deberá asignar a un personal que actuará como coordinador del contratista, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato
- d. El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- e. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante los horarios establecidos.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

7.2 Retiro del Personal asignado al servicio

Jefatura de enfermería de la Sub Unidad de Cuidados Intensivos Cardiovasculares del Instituto Nacional del niño de San Borja podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, conducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 3 (Tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

7.3 Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

8. PRODUCTO O ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, Un (01) producto entregable dentro de los 3 (tres) días siguientes del mes en el que se preste el servicio, dicho informe deberá contar con la firma del Jefatura de enfermería de la Sub Unidad de Cuidados Intensivos Cardiovasculares y la totalidad de horas consideradas o hasta un máximo de las horas contratadas durante el mes requeridas según el **numeral 5** de los términos de referencia aquí presentados, teniéndose en consideración que el contrato se ejecutará a precios unitarios.

El producto entregable o informe presentado por el contratista deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el representante legal del Contratista. No se reconocerán pagos superiores a la cantidad total de las horas al mes

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

10. CONFIDENCIALIDAD

- a. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- b. El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

- c. El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

11. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL POSTOR Y PERSONAL MEDICO

a. DEL POSTOR

- ✓ Código único de IPRESS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) emitido por SUSALUD.
- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS), actualizado.

b. PERFIL DEL PERSONAL ASISTENCIAL

○ Estudios Profesionales:

Título como Licenciada en Enfermería.

Título o bachiller en la especialidad de cuidados intensivos, cuidados cardiovasculares, cuidados intensivos pediátrico y/o neonatal, pediatría.

Constancia de Habilitación Vigente (se deberá presentar para la firma del contrato)

Combinación de estudios y experiencia en materia de las funciones a realizar (Equivalencia)

Constancia y/o carnet de vacuna COVID (2 dosis MINIMO) (se deberá presentar para la firma del contrato)

Constancia de resultados de prueba molecular COVID (48 horas antes del iniciar labores)

○ Cursos y/o estudios de especialización:

Cursos o capacitaciones relacionadas a la especialidad y/o área pediátrica.

(Mínimo 36 horas lectivas)

Acreditación:

Se acreditará con 1 copia simple de cada documento.

○ Experiencia Profesional:

- Experiencia laboral general (02) años como enfermera especialista en el sector público o privado.
- Experiencia laboral específica (01) años como enfermera especialista en atención pediátrica.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

12. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

- **LUGAR:** Unidad de Cuidados Intensivos Cardiovasculares del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, ubicada en la Av. Rosa Toro 1399.Urbanizacion Jacaranda II- San Borja.
- **PLAZO CONTRACTUAL:** El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses y/o hasta agotar el monto total del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

13. MEDIDAS DE CONTROL

a. AREA QUE SUPERVISA

Jefatura de enfermería de la Sub Unidad de Cuidados Intensivos Cardiovasculares

b. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

- Equipo de Logística

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Cuidados Intensivos Cardiovasculares del INSNSB.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 6.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago
- Informe de actividades señaladas en el numeral 6.

16. PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

17. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad podrá aplicar otras penalidades las cuales en virtud del principio de libertad de concurrencia deberán ser proporcionales, razonables y congruentes:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 7.2 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad remitida al Equipo de Logística comunicando la ausencia del personal
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad remitida al Equipo de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal

18. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal **apropiadas para** evitar los referidos actos o prácticas.

19. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 675-2022/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2”

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

ÍTEM N° 04



Firmado digitalmente por GODOY
VILA Victoria Angelica FAU
20552198725 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.08.2022 15:37:18 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación anual de servicio de Medicina Especializado en Hematología.

2. ÁREA USUARIA

Hematología Clínica de la de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada al Paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos del INSN-SB.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca asegurar la continuidad y accesibilidad de los servicios de salud especializada, dirigidos a los pacientes menores de edad con problemas de salud de índole hematológico que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta – demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutive con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud. Siendo el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja un establecimiento que resuelve patología quirúrgica compleja, es menester contar con este tipo de especialistas.

Como considera las Categorías de Establecimientos del Sector Salud a partir de la RM-076-2014-MINSA considera Médico especialista en Hematología Clínica, en el Tercer Nivel de Atención, incluyendo el Nivel III-2, para Consulta externa, en Hospitalización/Internamiento, y para los Procedimientos de Hematología.

La Norma Técnica N° 021-MINSA/DGSP-V0.1 Norma Técnica de Categorías de Establecimientos del Sector Salud, menciona: los establecimientos de salud Nivel III-2 deberán contar con Hematología Clínica para Consulta externa, en Hospitalización/Internamiento, y para los Procedimientos de Hematología de acuerdo al nivel de complejidad que resuelva la institución.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

ITEM N°	DESCRIPCION	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS/ MES	PERIODO	CANTIDAD DE HORAS ANUAL
01	MÉDICO ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA	1	HORAS	150	12 MESES	1800



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer del profesional de la salud, el mismo que realizará las siguientes actividades:

6.1 ACTIVIDADES DEL ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA

- Evaluar, diagnosticar, prescribir y hacer seguimiento al tratamiento médico hematológico especializado y de alta complejidad, para recuperar la salud de pacientes en edad pediátrica, en el marco del tratamiento multidisciplinario en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- Realizar la lectura de mielogramas, láminas periféricas, improntas de hueso de los pacientes nuevos y continuadores de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos, así como de aquellos que se encuentran en otras subunidades de la institución según corresponda.
- Coordinar, evaluar y participar en las reuniones clínicas para definir el tratamiento multidisciplinario de los pacientes hospitalizados con afecciones hematológicas, para el logro de la atención integral especializada.
- Participar en la elaboración de Guías de Práctica Clínica de las patologías que se encuentra dentro de la cartera de servicios del Instituto, según las necesidades del servicio y por indicaciones del jefe del Servicio.
- Efectuar atención médica integral de acuerdo con las Guías de Práctica Clínica, para garantizar la calidad de atención del usuario de la entidad.
- Ordenar y seguir el internamiento, hospitalización, transferencia, traslado, exámenes, tratamiento y alta de los pacientes hematológicos del servicio de Hematología clínica de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos, para lograr el adecuado manejo clínico y rehabilitación de los mismos.
- Atender en consulta externa y/o Clínica de día del servicio de Hematología clínica de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos a los pacientes en edad pediátrica y adolescente y coordinar las interconsultas y/o procedimientos necesarios, para garantizar una adecuada atención integral especializada.
- Realizar los Procedimientos de la especialidad de Hematología, como son los aspirados de médula ósea para diversos estudios (Mielogramas, Citometría de flujo, exámenes citogenéticos), biopsias de médula ósea y Punciones lumbares para evaluación del compromiso del sistema nervioso central y las respuestas a la a la quimioterapia intratecal en quienes la tuvieron.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Efectuar investigación científica para innovar y actualizar los conocimientos científicos y tecnológicos orientados al manejo, recuperación y rehabilitación de los pacientes del servicio de Hematología clínica de La Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja para optimizar la calidad de atención, dentro del ámbito de su competencia y según la normatividad vigente.
- Contribuir con la formación docente de los residentes y alumnos que autorice la Institución a través de su Oficina de Docencia.
- Realizar los informes médicos, expedientes para autorización de medicamentos y otros a consideración de la jefatura del servicio de hematología.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1 Otras Obligaciones del Contratista

- a. El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Jefatura de Hematología Clínica de la Sub Unidad Atención Integral Especializada del Paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos del INSNSB.
- b. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante las horas establecidas.
- c. El contratista con motivo de la suscripción del contrato, deberá asignar a un personal que actuará como coordinador del contratista, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
- d. El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- e. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante los horarios establecidos.

7.2 Retiro del Personal asignado al servicio

La jefatura de Hematología Clínica de la Sub Unidad Atención Integral Especializada del Paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos del Instituto Nacional del niño de San Borja, podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, conducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 3 (Tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

7.3 Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

8. PRODUCTO O ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, Un (01) producto entregable dentro de los 3 (tres) días siguientes del mes en el que se preste el servicio, dicho informe deberá contar con la firma del jefe de Hematología Clínica de la Sub Unidad Atención Integral Especializada del Paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos y la totalidad de horas consideradas o hasta un máximo de las horas contratadas durante el mes requeridas según el **numeral 5** de los términos de referencia aquí presentados, teniéndose en consideración que el contrato se ejecutará a precios unitarios.

El producto entregable o informe presentado por el contratista deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el representante legal del Contratista. No se reconocerán pagos superiores a la cantidad total de las horas al mes.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

10. CONFIDENCIALIDAD

- a. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- b. El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.
- c. El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

11. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL POSTOR Y PERSONAL MEDICO

a. DEL POSTOR

- ✓ Código único de IPRESS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) emitido por SUSALUD.
- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS), actualizado.

b. PERFIL DEL PERSONAL ASISTENCIAL

- ✓ El profesional deberá contar con Título de Médico Cirujano, Título de Especialista en Hematología.
- ✓ El profesional deberá acreditar un mínimo 16 horas lectivas en Capacitaciones,



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad al año

- ✓ El profesional deberá contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia relacionado a la especialidad y un (01) año relacionado a la subespecialidad.

12. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

- **LUGAR:** Hematología Clínica de la Sub Unidad Atención Integral Especializada del Paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, ubicada en la Av. Rosa Toro 1399.Urbanización Jacaranda II- San Borja.

- **PLAZO CONTRACTUAL:**

El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses y/o hasta agotar el monto total del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

13. MEDIDAS DE CONTROL

a. AREA QUE SUPERVISA

Hematología Clínica de la Sub Unidad Atención Integral Especializada del Paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos del INSNSB.

b. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

- Equipo de Logística
- Hematología Clínica de la Sub Unidad Atención Integral Especializada del Paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos del INSNSB

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por la Jefatura Hematología Clínica de la Sub Unidad Atención Integral Especializada del Paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos del INSNSB.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 6.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago
- Informe de actividades señaladas en el numeral 6.

16. PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

17. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad podrá aplicar otras penalidades las cuales en virtud del principio de libertad de concurrencia deberán ser proporcionales, razonables y congruentes:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 7.2 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad remitida al Equipo de Logística comunicando la ausencia del personal..
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad remitida al Equipo de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal

18. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal **apropiadas para** evitar los referidos actos o prácticas.

19. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 675-2022/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de

PAQUETE N° 01



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo



FIRMA DIGITAL
Instituto Nacional de
Salud del Niño San
Borja

Firmado digitalmente por BENAVIDES
LOPEZ Melva Teodocia FAU
20552196725 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.10.2022 11:32:32 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación anual de servicios especializados de Profesionales de la Salud con experiencia en Trasplante de órganos sólidos **por Operativos** para la Unidad de Donación y Trasplante.

2. ÁREA USUARIA

Unidad de Donación y Trasplante

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación, busca asegurar la continuidad y accesibilidad de los servicios de salud, dirigidos a los pacientes menores de edad que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSNSB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta – demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutoria con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

La Norma Técnica N° 151-MINSA/DIGDOT-V0.1 Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud Donadores-Trasplantadores, menciona en el numeral 6.3.1 como parte de los requisitos genéricos para obtener la acreditación como establecimiento de salud Donador – Trasplantador de Órganos, se deberá contar con equipo de trasplante especializado en lo correspondiente al órganos o tejidos a implantar, el cual deberá demostrar experiencia en la atención pre, intra y post-trasplante, según las disposiciones específicas para el tipo de órgano o tejidos a trasplantar establecidas en el numeral 6.3.2 de la presente Norma Técnica de Salud.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

Item N°	DESCRIPCION	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS/ POR APERATIVO	CANTIDAD DE OPERATIVOS	CANTIDAD DE HORAS ANUAL POR PERSONAL CLAVE
1	SERVICIO ESPECIALIZADO DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS – ATENCION AL DONANTE VIVO	15	HORAS	240	7	1680
2	SERVICIO ESPECIALIZADO DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/UCI PEDIATRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA/UCI NEONATAL- ATENCION AL RECEPTOR DE TRANSPLANTE HEPATICO	20	HORAS	792	5	3960
3	SERVICIO ESPECIALIZADO DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN	20	HORAS	432	10	4320



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	CUIDADOS INTENSIVOS/ UCI PEDIÁTRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIÁTRICA/UCI NEONATAL – ATENCIÓN AL RECEPTOR DE TRASPLANTE RENAL					
4	SERVICIO DE MÉDICO INTENSIVISTA -ATENCIÓN AL DONANTE VIVO	07	HORAS	120	7	840
5	SERVICIO DE MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA- ATENCIÓN AL RECEPTOR DE TRASPLANTE HEPÁTICO	16	HORAS	600	5	3000
6	SERVICIO DE MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE	07	HORAS	12	6	72
7	SERVICIO DE LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE	15	HORAS	12	6	72
8	SERVICIO ESPECIALIZADO DE MÉDICO NEFRÓLOGO PEDIATRA – ATENCIÓN AL RECEPTOR DE TRASPLANTE RENAL	07	HORAS	168	10	1680
9	SERVICIO ESPECIALIZADO DE TECNÓLOGO MÉDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN – ATENCIÓN AL RECEPTOR DE TRASPLANTE HEPÁTICO	05	HORAS	120	5	600

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer de profesionales de la salud, los mismos que realizarán las siguientes actividades:

Actividades relacionadas al:

ITEM 01

ACTIVIDADES DE LA LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS - DONANTE VIVO

- ✓ Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al donante vivo de órganos sólidos.
- ✓ Recepcionar y entregar los reportes de atención de enfermería al equipo de trabajo en horario establecido para dar continuidad en el cuidado integral al donante vivo, durante el pre y post procedimiento quirúrgico.
- ✓ Aplicar el Proceso de Atención de Enfermería al donante vivo, durante pre y post procedimiento quirúrgico.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- ✓ Participar y coordinar con el equipo multidisciplinario en el tratamiento que requiere el donante vivo durante su estancia hospitalaria, con el fin de garantizar un óptimo proceso de recuperación y aumentar la satisfacción del usuario al administrarle cuidados de salud.
- ✓ Utilizar con habilidad y destreza los equipos biomédicos para el monitoreo hemodinámico del paciente donante vivo, a fin de preservar la operatividad, utilidad y funcionalidad de los mismos.
- ✓ Aplicar normas de bioseguridad para prevenir y evitar infecciones.
- ✓ Supervisar el cumplimiento de actividades de menor complejidad al personal técnico de enfermería para garantizar la satisfacción de las necesidades del usuario.

ITEM 02

ACTIVIDADES DE LA LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/ UCI PEDIÁTRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIÁTRICA/UCI NEONATAL - RECEPTOR HEPÁTICO

- ✓ Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al receptor pediátrico sometido a trasplante hepático.
- ✓ Recepcionar y entregar los reportes de atención de enfermería al equipo de trabajo en horario establecido para dar continuidad en el cuidado integral del receptor hepático, durante el pre y post trasplante.
- ✓ Aplicar el Proceso de Atención de Enfermería al receptor hepático, durante el pre y post trasplante.
- ✓ Participar y coordinar con el equipo multidisciplinario en el tratamiento que requiere el receptor durante su estancia hospitalaria, con el fin de garantizar un óptimo proceso de recuperación y aumentar la satisfacción del usuario al administrarle cuidados de salud.
- ✓ Utilizar con habilidad y destreza los equipos biomédicos para el monitoreo hemodinámico del paciente receptor hepático, a fin de preservar la operatividad, utilidad y funcionalidad de los mismos.
- ✓ Aplicar normas de bioseguridad para prevenir y evitar infecciones.
- ✓ Supervisar el cumplimiento de actividades de menor complejidad al personal técnico de enfermería para garantizar la satisfacción de las necesidades del usuario.

ITEM 03

ACTIVIDADES DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/ UCI PEDIÁTRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIÁTRICA/UCI NEONATAL – RECEPTOR RENAL

- ✓ Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al receptor pediátrico sometido a trasplante renal.
- ✓ Recepcionar y entregar los reportes de atención de enfermería al equipo de trabajo en horario establecido para dar continuidad en el cuidado integral del receptor renal, durante el pre y post trasplante.
- ✓ Aplicar el Proceso de Atención de Enfermería al receptor renal, durante el pre y post trasplante.
- ✓ Participar y coordinar con el equipo multidisciplinario en el tratamiento que requiere el receptor durante su estancia hospitalaria, con el fin de garantizar un óptimo proceso de recuperación y aumentar la satisfacción del usuario al administrarle cuidados de salud.
- ✓ Utilizar con habilidad y destreza los equipos biomédicos para el monitoreo hemodinámico del paciente receptor renal, a fin de preservar la operatividad, utilidad y funcionalidad de los mismos.
- ✓ Aplicar normas de bioseguridad para prevenir y evitar infecciones.
- ✓ Supervisar el cumplimiento de actividades de menor complejidad al personal



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

técnico de enfermería para garantizar la satisfacción de las necesidades del usuario.

ITEM 04

ACTIVIDADES DEL MÉDICO INTENSIVISTA - DONANTE VIVO

- ✓ Brindar atención médica de alta especialidad al paciente donante vivo post operado de hepatectomía/nefrectomía.
- ✓ Realizar las actividades de cuidados intensivos, garantizando servicios de calidad al paciente operado de hepatectomía/nefrectomía.
- ✓ Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento al paciente post operado de hepatectomía/nefrectomía.
- ✓ Interpretar análisis de laboratorio, radiología y otros exámenes auxiliares, acorde al ámbito de su competencia.
- ✓ Utilizar con habilidad y destreza los equipos biomédicos para el monitoreo hemodinámico del paciente donante vivo adulto, post operado de hepatectomía/nefrectomía, a fin de preservar la operatividad, utilidad y funcionalidad de los mismos.
- ✓ Aplicar normas de bioseguridad para prevenir y evitar infecciones.

ITEM 05

ACTIVIDADES DE MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MÉDICO PEDIATRA-RECEPTOR HEPÁTICO

- ✓ Brindar atención médica de alta especialidad al paciente pediátrico post trasplantado hepático.
- ✓ Realizar las actividades de cuidados intensivos pediátricos, garantizando servicios de calidad al paciente post trasplantado hepático.
- ✓ Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento al paciente post trasplantado hepático.
- ✓ Interpretar análisis de laboratorio, radiología y otros exámenes auxiliares, acorde al ámbito de su competencia.
- ✓ Participar y coordinar con el equipo multidisciplinario en el tratamiento que requiere el receptor durante su estancia en la UCI, con el fin de garantizar un óptimo proceso de recuperación y aumentar la satisfacción del usuario al administrarle cuidados de salud.
- ✓ Utilizar con habilidad y destreza los equipos biomédicos para el monitoreo hemodinámico del paciente receptor hepático, a fin de preservar la operatividad, utilidad y funcionalidad de los mismos.
- ✓ Aplicar normas de bioseguridad para prevenir y evitar infecciones.
- ✓ Supervisar el cumplimiento de actividades de menor complejidad al personal técnico de enfermería para garantizar la satisfacción de las necesidades del usuario.

ITEM 06

ACTIVIDADES DEL MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE

- ✓ Coordinar y colaborar con el equipo de procura en la validación del potencial donante de órganos, con el fin de garantizar la viabilidad de los órganos a trasplantar favoreciendo la recuperación y aumentando la satisfacción del público usuario.
- ✓ Brindar la atención médica especializada correspondiente al mantenimiento del potencial donante de órganos asignado durante el transporte desde el centro generador hasta el INSNSB.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- ✓ Brindar la atención médica especializada correspondiente al mantenimiento del potencial donante de órganos durante ingreso y estancia temporal en la Unidad Crítica del INSNSB, hasta su ingreso a Centro Quirúrgico.
- ✓ Interpretar análisis de laboratorio, radiología y otros exámenes auxiliares, acorde al ámbito de su competencia.
- ✓ Prescribir tratamiento que se requiriese dentro del mantenimiento del potencial donante de órganos.
- ✓ Utilizar con habilidad y destreza los equipos biomédicos para el monitoreo hemodinámico a fin de preservar la operatividad, utilidad y funcionalidad de los mismos.
- ✓ Aplicar normas de bioseguridad para prevenir y evitar infecciones.

ITEM 07

ACTIVIDADES DE LA LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE

- ✓ Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al potencial donante de órganos durante su transporte en ambulancia desde el centro generador, ingreso y estancia temporal en la unidad crítica del INSNSB, culminando el proceso con la entrega del donante cadavérico al centro quirúrgico del INSNSB para el procedimiento quirúrgico de ablación correspondiente.
- ✓ Recepcionar y entregar los reportes de atención de enfermería.
- ✓ Registrar el proceso de atención de enfermería realizado al potencial donante cadavérico de órganos.
- ✓ Participar y coordinar con el médico intensivista en el manejo oportuno y necesario del potencial donante cadavérico de órganos.
- ✓ Utilizar con habilidad y destreza los equipos biomédicos para el monitoreo hemodinámico del potencial donante cadavérico de órganos, a fin de preservar la operatividad, utilidad y funcionalidad de los mismos.
- ✓ Aplicar normas de bioseguridad para prevenir y evitar infecciones.
- ✓ Supervisar el cumplimiento de actividades de menor complejidad al personal técnico de enfermería.

ITEM 08

ACTIVIDADES DEL MÉDICO NEFRÓLOGO PEDIATRA – RECEPTOR RENAL

- ✓ Brindar atención clínica al receptor renal durante el proceso intra y post trasplante renal.
- ✓ Interpretar análisis de laboratorio, radiología y otros exámenes auxiliares, acorde al ámbito de su competencia.
- ✓ Diagnosticar y prescribir tratamiento al paciente receptor renal, para lograr una recuperación satisfactoria.
- ✓ Registrar en la historia Clínica, el plan de tratamiento, evolución y evaluaciones de acuerdo a la normatividad vigente para optimizar la información.
- ✓ Cumplir estrictamente las normas de bioseguridad.
- ✓ Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales y otros recursos asignados, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes.

ITEM 09

ACTIVIDADES DEL TECNÓLOGO MÉDICO ESPECIALISTA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN – RECEPTOR HEPÁTICO

- ✓ Aplicar técnicas de fisioterapia respiratoria para mejorar la ventilación y cuidado



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- bronquial.
- ✓ Realizar instalación y puesto en funcionamiento los equipos de terapia ventilatoria.
- ✓ Participar con el equipo de salud en la realización de procedimientos especiales que requiera el receptor para ayudar en el restablecimiento de su salud.
- ✓ Registrar en la historia clínica el procedimiento realizado.
- ✓ Mantener la integridad limpieza y buen funcionamiento de los equipos médicos, material y enseres del servicio y del usuario.
- ✓ Cumplir estrictamente las normas de bioseguridad.
- ✓ Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales y otros recursos asignados, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1 Otras Obligaciones del Contratista

- a. El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Jefatura de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB
- b. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante las horas establecidas.
- c. El contratista con motivo de la suscripción del contrato, deberá asignar a un personal que actuará como coordinador del contratista, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato
- d. El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- e. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante los horarios establecidos.
- f. Ha de tenerse en consideración que al ser el sistema de contratación a precios unitarios se pagara por los procedimientos efectivamente realizados independientemente de la cantidad personal requerido para cada operativo.
- g. La cantidad de personal requerido a la que se refiere el literal anterior deberá ser necesariamente el ofertado por el postor ganador en el procedimiento de selección y podrá ser determinado en el momento del operativo por el área usuaria.

7.2 Retiro del Personal asignado al servicio

La jefatura de la Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional del niño de San Borja podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, conducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 3 (Tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

7.3 Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

8. PRODUCTO O ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, Un (01) producto entregable dentro de los 3 (tres) días siguientes del mes en el que se preste el servicio, consignando el nombre del paciente, N° de historia clínica y fecha de atención. Dicho informe deberá contar con la firma del jefe de la Unidad de Donación y Trasplante y la totalidad de horas consideradas o hasta un máximo de las horas contratadas teniéndose en consideración que el contrato se ejecutará a precios unitarios, según el **numeral 5** de los términos de referencia aquí presentados; siendo un total de Un (01) producto entregable o informe según la cantidad de operativos establecidos líneas arriba. El producto entregable o informe presentado por el contratista deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el representante legal del Contratista. No se reconocerán pagos superiores a la cantidad total de las horas al mes.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

10. CONFIDENCIALIDAD

- a. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- b. El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.
- c. El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

11. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL POSTOR Y PERSONAL MEDICO

a. DEL POSTOR

- ✓ Código único de IPRESS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) emitido por SUSALUD.
- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS), actualizado.

b. PERFIL DEL PERSONAL ASISTENCIAL

PARA EL ITEM 01

- ✓ Se requiere de quince (15) Licenciadas en Enfermería para cubrir la atención en cada operativo de trasplante de órganos.
- ✓ Los profesionales deberán contar con título de Especialistas en Cuidados Intensivos.
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo de 24 horas en Capacitaciones,



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Cursos, Congresos y/o Pasantía en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado en Cuidados Intensivos.

- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de 01 año de experiencia en Cuidados Intensivos y/o Trasplante de Órganos.

PARA EL ÍTEM 02

- ✓ Se requiere de veinte (20) Licenciadas en Enfermería para cubrir la atención en cada operativo de trasplante de órganos.
- ✓ Los profesionales deberán contar con título de Especialista en Cuidados Intensivos/ UCI Pediátrica /UCI Cardiovascular Pediátrica/UCI Neonatal.
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo de 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantía en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad.
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de 01 año de experiencia relacionado a la especialidad y/o Trasplante de Órganos.

PARA EL ÍTEM 03

- ✓ Se requiere de veinte (20) Licenciadas en Enfermería para cubrir la atención en cada operativo de trasplante de órganos.
- ✓ Los profesionales deberán contar con título de Especialista en Cuidados Intensivos/ UCI Pediátrica /UCI Cardiovascular Pediátrica/UCI Neonatal.
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo de 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantía en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad.
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de 01 año de experiencia en Cuidados Intensivos y/o Trasplante de Órganos.

PARA EL ÍTEM 04

- ✓ Se requiere de siete (07) médicos intensivistas para cubrir la atención en los operativos de trasplante de órganos.
- ✓ Los profesionales deberán contar con título de especialista en medicina intensiva.
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo de 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantía en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo intensivo.
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de 02 años de experiencia en manejo intensivo.

PARA EL ÍTEM 05

- ✓ Se requiere de dieciséis (16) Médicos Intensivistas Pediatras y/o Médico Pediatra para cubrir la totalidad de horas solicitadas.
- ✓ Los profesionales deberán contar con título de especialista en medicina intensiva pediátrica y/o Medicina Pediátrica.
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo de 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantía en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionados a su especialidad
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de 02 años de experiencia en manejo intensivo pediátrico y/o Medicina Pediátrica y/o 01 año en áreas críticas y/o 01 año en Trasplante de órganos.

PARA EL ÍTEM 06

- ✓ Se requiere de siete (07) médicos intensivistas para cubrir la atención en los operativos de trasplante de órganos.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

Siempre
con el pueblo

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- ✓ El profesional deberá contar con título de Médico Cirujano y Título de Especialidad en Medicina Intensiva.
- ✓ El profesional deberá acreditar un mínimo 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad
- ✓ El profesional deberá contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia relacionado a su especialidad.

PARA EL ÍTEM 07

- ✓ Se requiere de quince (15) Licenciadas en Enfermería para cubrir la atención en cada operativo de trasplante de órganos.
- ✓ El profesional deberá contar con título de Licenciada en Enfermería y Título de Especialista en Cuidados Intensivos
- ✓ El profesional deberá acreditar un mínimo 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad
- ✓ El profesional deberá contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia relacionado a su especialidad.

PARA EL ÍTEM 08

- ✓ Se requiere de siete (07) Médicos Nefrólogos Pediatras, para cubrir la atención en cada operativo de trasplante hepático.
- ✓ Los profesionales deberán contar con título de Médico Cirujano y Título de especialista en Nefrología Pediátrica.
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de dos (02) años de experiencia relacionado a su especialidad y un (01) año relacionado a trasplante de órganos sólidos.

PARA EL ÍTEM 09

- ✓ Se requiere de cinco (05) tecnólogos médicos para cubrir la atención en cada operativo de trasplante hepático.
- ✓ Los profesionales deberán contar con título de Licenciado en Tecnología Médica y Título de Especialista en Terapia Física y Rehabilitación.
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo de 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantía en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado en terapia física y rehabilitación.
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de 01 año de experiencia en Terapia Física y Rehabilitación.

12. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

- **LUGAR:** Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, ubicada en la Av. Rosa Toro 1399.Urbanización Jacaranda II-San Borja.
- **PLAZO CONTRACTUAL:** El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses y/o hasta agotar el monto total del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

13. MEDIDAS DE CONTROL

a. AREA QUE SUPERVISA

La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

b. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

- Equipo de Logística
- Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 6.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago
- Informe de actividades señaladas en el numeral 6.

16. PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

17. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad podrá aplicar otras penalidades las cuales en virtud del principio de libertad de concurrencia deberán ser proporcionales, razonables y congruentes:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 7.2 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la ausencia del personal.
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal

18. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal **apropiadas para** evitar los referidos actos o prácticas.

19. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 675-2022/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

PAQUETE N° 02



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



FIRMA DIGITAL
Instituto Nacional de
Salud del Niño San
Borja

Firmado digitalmente por BENAVIDES
LOPEZ Melva Teodocia FAU
20552196725 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.10.2022 11:34:17 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación anual de servicios especializados de Profesionales de la Salud con experiencia en Trasplante de órganos sólidos y/o Tejidos, para la Unidad de Donación y Trasplante.

2. ÁREA USUARIA

Unidad de Donación y Trasplante

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación, busca asegurar la continuidad y accesibilidad de los servicios de salud, dirigidos a los pacientes menores de edad que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta – demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutive con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

La Norma Técnica N° 151-MINSA/DIGDOT-V0.1 Norma Técnica Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud Donadores-Trasplantadores, menciona en el numeral 6.3.1 como parte de los requisitos genéricos para obtener la acreditación como establecimiento de salud Donador – Trasplantador de Órganos, se deberá contar con equipo de trasplante especializado en lo correspondiente al órganos o tejidos a implantar, el cual deberá demostrar experiencia en la atención pre, intra y post-trasplante, según las disposiciones específicas para el tipo de órgano o tejidos a trasplantar establecidas en el numeral 6.3.2 de la presente Norma Técnica de Salud.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

Ítem N°	DESCRIPCION	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS/ MES	PERIODO	CANTIDAD DE HORAS ANUAL
1	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR	2	HORAS	48	12 MESES	576
2	MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA	1	HORAS	24	12 MESES	288
3	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA	1	HORAS	24	12 MESES	288
4	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR	1	HORAS	24	12 MESES	288
5	LICENCIADA ENFERMERA ESPECIALISTA EN CUIDADOS CARDIOLÓGICOS Y CARDIOVASCULARES	1	HORAS	24	12 MESES	288
6	SERVICIO ESPECIALIZADO DE MEDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA	4	HORAS	96	12 MESES	1,152
7	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	3	HORAS	72	12 MESES	864
8	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	1	HORAS	24	12 MESES	288
9	MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA	1	HORAS	24	12 MESES	288
10	MEDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA	1	HORAS	24	12 MESES	288
11	MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA	1	HORAS	24	12 MESES	288
12	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	1	HORAS	24	12 MESES	288
13	MÉDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA	2	HORAS	48	12 MESES	576
14	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA	1	HORAS	24	12 MESES	288

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer de profesionales de la salud, los mismos que realizarán las siguientes actividades:

Actividades relacionadas al:

ITEM 01

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR

- ✓ Participar en la elaboración y/o actualización de documentos técnicos normativos, de acuerdo a su competencia, así como en actividades académicas relacionadas a trasplante de corazón.
- ✓ Participar de las reuniones de Equipo Multidisciplinario de Trasplante de Corazón.

ITEM 02

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA

- ✓ Participar en la elaboración y/o actualización de documentos técnicos normativos, de acuerdo a su competencia, así como en actividades académicas relacionadas a trasplante de corazón.
- ✓ Participar de las reuniones de Equipo Multidisciplinario de Trasplante de Corazón.

ITEM 03

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA

- ✓ Participar en la elaboración y/o actualización de documentos técnicos normativos, de acuerdo a su competencia, así como en actividades académicas relacionadas a trasplante de corazón.
- ✓ Participar de las reuniones de Equipo Multidisciplinario de Trasplante de Corazón.

ITEM 04

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR

- ✓ Participar en la elaboración y/o actualización de documentos técnicos normativos, de acuerdo a su competencia, así como en actividades académicas relacionadas a trasplante de corazón.
- ✓ Participar de las reuniones de Equipo Multidisciplinario de Trasplante de Corazón.

ITEM 05

ACTIVIDADES DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS CARDIOLÓGICOS Y CARDIOVASCULARES

- ✓ Participar en la elaboración y/o actualización de documentos técnicos normativos, de acuerdo a su competencia, así como en actividades académicas relacionadas a trasplante de corazón.
- ✓ Participar de las reuniones de Equipo Multidisciplinario de Trasplante de Corazón.

ITEM 06

ACTIVIDADES DEL MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA, CON EXPERIENCIA EN TRASPLANTE DE ÓRGANOS SÓLIDOS Y/O ÁREAS CRÍTICAS.

- ✓ Participar en la revisión de casos clínicos en el pre y/o post Trasplante Hepático.
- ✓ Participar en las actividades del Equipo Multidisciplinario de Trasplante Hepático.
- ✓ Participar en actividades y coordinaciones de la Unidad de Donación y Trasplante



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ITEM 07

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL

- ✓ Participar en la revisión, evaluación de casos clínicos de Trasplante Hepático – Renal en el pre y/o post trasplante.
- ✓ Participar en las actividades del Equipo Multidisciplinario de Trasplante Hepático Renal y/o actividades programadas por la Unidad de Donación y Trasplante.

ITEM 08

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR

- ✓ Participar en la revisión, evaluación de casos clínicos de Trasplante Hepático en el pre y/o post trasplante.
- ✓ Participar en las actividades del Equipo Multidisciplinario de Trasplante Hepático y/o actividades programadas por la Unidad de Donación y Trasplante.

ITEM 09

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA

- ✓ Participar en la revisión y evaluación de casos clínicos en pacientes post trasplante hepático.
- ✓ Participar en las actividades del Equipo Multidisciplinario de Trasplante Hepático y/o actividades programadas por la Unidad de Donación y Trasplante.

ITEM 10

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA

- ✓ Participar en la evaluación de casos clínicos de posibles donantes, en el pre y/o post nefrectomía.
- ✓ Participar en las actividades del Equipo Multidisciplinario de Trasplante Renal y/o actividades programadas por la Unidad de Donación y Trasplante.

ITEM 11

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA

- ✓ Participar en la revisión, evaluación de casos clínicos de Trasplante Renal en el pre y/o post trasplante.
- ✓ Participar en las actividades del Equipo Multidisciplinario de Trasplante Renal y/o actividades programadas por la Unidad de Donación y Trasplante.

ITEM 12

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA

- ✓ Participar en la revisión de casos clínicos de Trasplante Hepático
- ✓ Participar en las actividades del Equipo Multidisciplinario de Trasplante Hepático y/o actividades programadas por la Unidad de Donación y Trasplante.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ITEM 13

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA

- ✓ Participar en la revisión y evaluación de casos clínicos en el pre y/o post trasplante de córnea.
- ✓ Participar en las actividades del Equipo Multidisciplinario de Trasplante de Córnea y/o actividades programadas por la Unidad de Donación y Trasplante.

ITEM 14

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN ANATOMIA PATOLÓGICA

- ✓ Participar en la revisión y evaluación de casos clínicos en Trasplante Hepático – Renal, en el pre y/o post trasplante.
- ✓ Participar en las actividades del Equipo Multidisciplinario de Trasplante Hepático Renal y/o actividades programadas por la Unidad de Donación y Trasplante.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1 Otras Obligaciones del Contratista

- a. El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Jefatura de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.
- b. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante las horas establecidas.
- c. El contratista con motivo de la suscripción del contrato, deberá asignar a un personal que actuará como coordinador del contratista, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
- d. El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- e. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante los horarios establecidos.

7.2 Retiro del Personal asignado al servicio

La jefatura de la Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional del niño de San Borja podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, inconducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 3 (Tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

7.3 Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.



Ministerio
de Salud



Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

8. PRODUCTO O ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, Un (01) producto entregable dentro de los 3 (tres) días siguientes del mes en el que se preste el servicio, dicho informe deberá contar con la firma del jefe de la Unidad de Donación y Transporte y la totalidad de horas consideradas o hasta un máximo de las horas contratadas durante el mes requeridas según el **numeral 5** de los términos de referencia aquí presentados, teniéndose en consideración que el contrato se ejecutará a precios unitarios.

El producto entregable o informe presentado por el contratista deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el representante legal del Contratista. No se reconocerán pagos superiores a la cantidad total de las horas al mes.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

10. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.
- El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

11. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL POSTOR Y PERSONAL MEDICO

a. DEL POSTOR

- ✓ Código único de IPRESS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) emitido por SUSALUD.
- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS), actualizado.

b. PERFIL DEL PERSONAL ASISTENCIAL

PARA LOS ITEMS 01.02.03.04

- ✓ Los profesionales deberán contar con Título de Médico Cirujano y Título relacionado a su especialidad
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad.
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia relacionado a su especialidad y un (01) año relacionado a trasplante de corazón

PARA EL ITEM 05

- ✓ Los profesionales deberán contar con Título de Licenciada en Enfermería y Título relacionado a su especialidad
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia relacionado a su especialidad y un (01) año relacionado a trasplante de corazón

PARA EL ÍTEM 06

- ✓ Los profesionales deberán contar con título de especialista en medicina intensiva pediátrica y/o Medicina Pediátrica.
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo de 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad.
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de 02 años de experiencia en manejo intensivo pediátrico y/o Medicina Pediátrica y/o 01 año en áreas críticas y/o 01 año en Trasplante de órganos.

PARA LOS ÍTEMS 07.08.09.10.11.12. 13 Y 14

- ✓ Los profesionales deberán contar con título de Médico Cirujano y Título relacionado a su especialidad
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia relacionado a su especialidad y un (01) año relacionado a trasplante de órganos sólidos y/o tejidos.

12. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

- **LUGAR:** Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, ubicada en la Av. Rosa Toro 1399.Urbanización Jacaranda II- San Borja.
- **PLAZO CONTRACTUAL:** El plazo del presente proceso contemplará la ejecución de 12 meses y/o hasta agotar el monto total del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

13. MEDIDAS DE CONTROL

a. ÁREA QUE SUPERVISA

La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.

b. ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

- Equipo de Logística
- Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 6.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago
- Informe de actividades señaladas en el numeral 6.

16. PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

17. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad podrá aplicar otras penalidades las cuales en virtud del principio de libertad de concurrencia deberán ser proporcionales, razonables y congruentes:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 7.2 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el cambio no autorizado.
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el cambio no autorizado.

18. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal **apropiadas para** evitar los referidos actos o prácticas.

19. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 675-2022/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

ITEM PAQUETE N° 03 y 04



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



FIRMA DIGITAL
Instituto Nacional de
Salud del Niño San
Borja

Firmado digitalmente por BENAVIDES
LOPEZ Melva Teodora FAU
20552196725 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.06.2022 17:19:55 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación anual de servicios especializados de Profesionales de la Salud con experiencia en Trasplante de órganos, cuyo servicio será realizado por Procedimientos para la Unidad de Donación y Trasplante.

2. ÁREA USUARIA

Unidad de Donación y Trasplante

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación, busca asegurar la continuidad y accesibilidad de los servicios de salud, dirigidos a los pacientes menores de edad que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta – demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutive con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

La Norma Técnica N° 151-MINSA/DIGDOT-V0.1 Norma Técnica Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud Donadores-Trasplantadores, menciona en el numeral 6.3.1 como parte de los requisitos genéricos para obtener la acreditación como establecimiento de salud Donador – Trasplantador de Órganos, se deberá contar con equipo de trasplante especializado en lo correspondiente al órganos o tejidos a implantar, el cual deberá demostrar experiencia en la atención pre, intra y post-trasplante, según las disposiciones específicas para el tipo de órgano o tejidos a trasplantar establecidas en el numeral 6.3.2 de la presente Norma Técnica de Salud.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

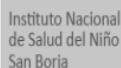
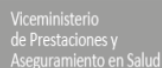
5.1 ITEM N°01

SERVICIO DE MEDICO OFTALMÓLOGO

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS
1	SERVICIO DE MEDICO OFTALMÓLOGO	2	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DONANTE (ABLACIÓN)	4
			ATENCIÓNES PRE OPERATORIAS DEL RECEPTOR	4
			PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR (IMPLANTE)	4
			ATENCIÓNES POST OPERATORIAS DEL RECEPTOR	16

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTIVIDADES DEL MEDICO OFTALMÓLOGO

a. Actividades:

- ✓ Realizar la ablación de córneas proveniente de donante cadavérico.
- ✓ Brindar atención quirúrgica de alta especialidad al receptor de córnea durante el pre, intra y post operatorio.
- ✓ Interpretar análisis de laboratorio, radiología y otros exámenes auxiliares, acorde al ámbito de su competencia.
- ✓ Diagnosticar y prescribir tratamiento al paciente receptor de córnea, para lograr una recuperación satisfactoria.
- ✓ Registrar en la historia Clínica, el plan de tratamiento, evolución y evaluaciones de acuerdo a la normatividad vigente para optimizar la información.
- ✓ Cumplir estrictamente las normas de bioseguridad.
- ✓ Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales y otros recursos asignados, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes.

b. Perfil del personal asistencial:

- ✓ Los profesionales deberán contar con título de Médico Cirujano y Título relacionado a su especialidad.
- ✓ El profesional deberá acreditar un mínimo 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o trasplante de córnea.
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia relacionado a su especialidad y/o relacionado a trasplante de córnea.

5.2 ITEM N°02

MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL

N°	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERSONAL CLAVE	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTO ANUAL
1	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y/O UROLOGÍA	TRASPLANTE RENAL CON DONANTE VIVO	ATENCIÓN PRE OPERATORIA DE DONANTE VIVO	4	4
			PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL DONANTE VIVO		4
			ATENCIONES POST OPERATORIAS DEL DONANTE VIVO		20
			PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR		4
			ATENCIONES POST OPERATORIAS DEL RECEPTOR		20
		TRASPLANTE RENAL CON DONANTE CADAVERICO	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL DONANTE CADAVERICO (ABLACIÓN)		6
			PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR (IMPLANTE)		6
			ATENCIONES POST OPERATORIAS DEL RECEPTOR		30

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y/O UROLOGÍA

a. Actividades:

- ✓ Realizar procedimiento quirúrgico nefrectomía del donante renal.
- ✓ Realizar procedimiento quirúrgico implante renal en el receptor.
- ✓ Brindar atención post quirúrgica al paciente donante vivo y receptor renal.
- ✓ Interpretar análisis de laboratorio, radiología y otros exámenes auxiliares.
- ✓ Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento correspondiente.
- ✓ Registrar en la historia Clínica, el plan de tratamiento, evolución y evaluaciones de acuerdo a la normatividad vigente para optimizar la información.
- ✓ Cumplir estrictamente las normas de bioseguridad.
- ✓ Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales y otros recursos asignados, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes.

b. Perfil respecto al personal asistencial

- ✓ Los profesionales deberán contar con título de Médico Cirujano y Título relacionado a su especialidad
- ✓ Los profesionales deberán acreditar un mínimo 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o trasplante de órganos.
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia relacionado a su especialidad y un (01) año relacionado a trasplante de órganos sólidos.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

5.2 ITEM N°03

N°	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERSONAL CLAVE	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTO ANUAL
1	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	TRASPLANTE HEPÁTICO CON DONANTE VIVO	ATENCIÓN PRE OPERATORIA DE DONANTE VIVO	3	3
			PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL DONANTE VIVO		3
			ATENCIÓNES POST OPERATORIAS DEL DONANTE VIVO		30
			PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR		3
			ATENCIÓNES POST OPERATORIAS DEL RECEPTOR		105
		TRASPLANTE HEPÁTICO CON DONANTE CADAVERICO	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL DONANTE CADAVERICO (ABLACIÓN)		2
			PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR (IMPLANTE)		2
			ATENCIÓNES POST OPERATORIAS DEL RECEPTOR		70
2	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	TRASPLANTE HEPÁTICO CON DONANTE VIVO	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR	1	3
		TRASPLANTE HEPÁTICO CON DONANTE CADAVERICO	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR		2
3	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	TRASPLANTE HEPÁTICO CON DONANTE VIVO	PROCEDIMIENTO ANESTESIOLOGICO DE DONANTE VIVO	2	3
			PROCEDIMIENTO ANESTESIOLOGICO DE RECEPTOR		3
		TRASPLANTE HEPÁTICO CON DONANTE CADAVERICO	PROCEDIMIENTO ANESTESIOLOGICO DE RECEPTOR		2

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado..

ACTIVIDADES DEL PERSONAL RESPECTO AL PERSONAL ASISTENCIAL

1. ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL

- ✓ Realizar procedimiento quirúrgico hepatectomía del donante de hígado.
- ✓ Realizar procedimiento quirúrgico implante hepático en el receptor.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Brindar atención post quirúrgica al paciente donante vivo y receptor hepático.
- ✓ Interpretar análisis de laboratorio, radiología y otros exámenes auxiliares.
- ✓ Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento correspondiente.
- ✓ Registrar en la historia Clínica, el plan de tratamiento, evolución y evaluaciones de acuerdo a la normatividad vigente para optimizar la información.
- ✓ Cumplir estrictamente las normas de bioseguridad.
- ✓ Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales y otros recursos asignados, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes.

2. ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR

- ✓ Brindar atención quirúrgica vascular al receptor y donante hepático.
- ✓ Registrar en la historia clínica, el reporte operatorio.
- ✓ Cumplir estrictamente las normas de bioseguridad.
- ✓ Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales y otros recursos asignados, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes.

3. ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA

- ✓ Interpretar análisis de laboratorio y otros exámenes auxiliares del donante/receptor hepático previo a la intervención quirúrgica, acorde al ámbito de su competencia.
- ✓ Realizar manejo anestesiológico al donante/receptor hepático, durante el proceso pre e intra operatorio.
- ✓ Cumplir estrictamente las normas de bioseguridad.
- ✓ Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales y otros recursos asignados, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes.

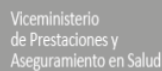
Respecto al personal requerido:

- ✓ Se requiere de los siguientes Médicos Especializados, para cubrir el total de procedimientos solicitados

N°	PERSONAL CLAVE	CANTIDAD MÍNIMA
1	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y/O UROLOGÍA	7
2	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	1
3	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	2
4	MEDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGIA	2

Perfil del personal asistencial

- ✓ El profesional deberá contar con título de Médico Cirujano y Título relacionado a su especialidad.
- ✓ El profesional deberá acreditar un mínimo 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de órganos sólidos.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia relacionado a su especialidad y un (01) año relacionado a trasplante de órganos sólidos.

6. CLAUSULAS ESPECIALES

6.1 Otras Obligaciones del Contratista

- a. El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Jefatura de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB
- b. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante las horas establecidas.
- c. El contratista con motivo de la suscripción del contrato, deberá asignar a un personal que actuará como coordinador del contratista, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
- d. El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- e. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante los horarios establecidos.
- f. Ha de tenerse en consideración que al ser el sistema de contratación a precios unitarios se pagará por los procedimientos efectivamente realizados independientemente de la cantidad de personal requerido para cada operativo.
- g. La cantidad de personal requerido a la que se refiere el literal anterior deberá ser necesariamente el ofertado por el postor ganador en el procedimiento de selección y podrá ser determinado en el momento del operativo por el área usuaria.

6.2 Retiro del Personal asignado al servicio

La jefatura de la Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional del niño de San Borja podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, conducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 3 (Tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

6.3 Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

7. PRODUCTO O ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, Un (01) producto entregable dentro de los 3 (tres) días siguientes del mes en el que se preste el servicio, consignando el nombre del paciente, N° de historia clínica y fecha de atención. Dicho informe deberá contar con la

firma del jefe de la Unidad de Donación y Trasplante y la totalidad de procedimientos contratados teniéndose en consideración que el contrato se ejecutará a precios unitarios,



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

según el **numeral 5** de los términos de referencia aquí presentados; siendo un total de Un (01) producto entregable o informe según la cantidad de procedimientos establecidos líneas arriba. El producto entregable o informe presentado por el contratista deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el representante legal del Contratista. No se reconocerán pagos superiores a la cantidad total de las horas al mes

8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

9. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.
- El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

10. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

- **LUGAR:** Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, ubicada en la Av. Rosa Toro 1399.Urbanización Jacaranda II-San Borja.
- **PLAZO CONTRACTUAL:** El plazo del presente contrato contemplará la ejecución de **12 meses y/o hasta agotar el monto del contrato**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

11. MEDIDAS DE CONTROL

AREA QUE SUPERVISA

La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.

AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

1. Equipo de Logística
2. Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de procedimientos ejecutadas de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 6.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago
- Informe de actividades señaladas en le numeral 6.
-

14. PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

15. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad podrá aplicar otras penalidades las cuales en virtud del principio de libertad de concurrencia deberán ser proporcionales, razonables y congruentes:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 7.2 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB remitida al Equipo de Logística la ausencia del personal.
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal.

16. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal **apropiadas para** evitar los referidos actos o prácticas.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

17. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 675-2022/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

ITEM PAQUETE N° 05



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



insnsb

FIRMA DIGITAL
Instituto Nacional de
Salud del Niño San
Borja

Firmado digitalmente por AVENDAÑO
DOMINGUEZ Joe Eli FAU
20552196725 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.09.2022 09:55:00 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación anual de servicios de colecta de progenitores hematopoyéticos por aféresis.

2. ÁREA USUARIA

Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento - Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre de la Sub Unidad de Soporte al Diagnóstico

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación de servicios busca asegurar la continuidad y accesibilidad de la obtención de células madre mediante PROCEDIMIENTOS DE COLECTA DE PROGENITORES HEMATOPOYÉTICOS POR AFERESIS, cuyos productos serán dirigidos para el tratamiento de los pacientes del Servicio de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos, que requieren este tratamiento especializado a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSNSB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta – demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutive con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

Mediante el Decreto Supremo N° 009-2012-SA, se aprueba la Declaración de Interés Nacional la Atención Integral del Cáncer y Mejoramiento del Acceso a los Servicios Oncológicos en el Perú, es por ello que el departamento de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del paciente de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos, quien a través del Programa de prevención y control de cáncer solicita se implemente la colecta de progenitores hematopoyéticos en beneficio de los pacientes pediátricos con problemas de salud que requieren servicios profesionales especializados en Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos a nivel nacional a razón de incorporar el programa de trasplante alógeno haploidentico a nuestra cartera de servicios en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	CANTIDAD DE SERVICIO
1	MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO	1	SERVICIO	12 MESES	60
2	TECNÓLOGO MÉDICO	1	SERVICIO	12 MESES	60

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer de profesionales de la salud, los mismos que realizarán las siguientes actividades:

Actividades relacionadas al servicio de colecta de progenitores hematopoyéticos por aféresis:

a. Actividades del MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO :

- ✓ Entrenamiento al Médico Patólogo Clínico del Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, en la realización de sesenta (60) procedimientos de colecta de Células Progenitoras hematopoyéticas por Aféresis.
- ✓ Entrenamiento para la evaluación clínica del donante de Progenitores hematopoyéticos el día del procedimiento, por el médico patólogo clínico.
- ✓ Entrenamiento para la evaluación clínica y laboratorio pre-trasplante por el médico Especialista en patología clínica.
- ✓ Entrenamiento en la elaboración de reporte Donante – Receptor, por el Médico Patólogo Clínico.
- ✓ Entrenamiento para la elaboración de informe de la colecta de progenitores Hematopoyéticos.

b. Actividades del TECNÓLOGO MÉDICO:

- ✓ Entrenamiento al Tecnólogo Médico Especializado del Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, en la realización de sesenta (60) procedimientos de colecta de Células Progenitoras hematopoyéticas por Aféresis del INSN-SB, donde asistirá un médico especialista en patología clínica.
- ✓ Entrenamiento en el monitoreo y asistencia del procedimiento de Aféresis de progenitores hematopoyéticos.
- ✓ Entrenamiento para la elaboración del informe de monitoreo del procedimiento de Aféresis de progenitores hematopoyéticos.

7. CLAÚSULAS ESPECIALES

7.1 Otras Obligaciones del Contratista

- a. El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Jefatura de Hemoterapia y Banco de Sangre del INSNSB.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- b. El contratista con motivo de la suscripción del contrato, deberá asignar a un personal que actuará como coordinador del contratista, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
- c. El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido de los SERVICIOS establecidos.

7.2 Retiro del Personal asignado al servicio

La jefatura del Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre de la Sub Unidad de Soporte al Diagnóstico podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, inconducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 3 (Tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

7.3 Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

8. PRODUCTO O ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, Un (01) producto entregable dentro de los 3 (tres) días siguientes del mes en el que se preste el servicio, dicho informe deberá contar con la firma del jefe de Hemoterapia y Banco de Sangre y la totalidad de servicios consideradas o hasta un máximo de los servicios contratados según el **numeral 5** de los términos de referencia aquí presentados, teniéndose en consideración que el contrato se ejecutará a precios unitarios.

El producto entregable o informe presentado por el contratista deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el representante legal del Contratista. No se reconocerán pagos superiores a la cantidad total de las horas al mes.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

PRECIOS UNITARIOS



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

11. CONFIDENCIALIDAD

- a. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- b. El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.
- c. El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

12. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL POSTOR Y PERSONAL MEDICO

a. DEL POSTOR

- Código único de IPRESS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) emitido por SUSALUD.
- Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS), actualizado.

a.1. PERFIL DEL PERSONAL ASISTENCIAL INCLUIDO EN EL SERVICIO

MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA

- ✓ Los profesionales deberán contar con Título de Médico Cirujano, Título de especialista en Patología Clínica.
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de dos (02) años de experiencia relacionado a la especialidad.

TECNÓLOGO MÉDICO

- ✓ Los profesionales deberán contar con Título de Tecnólogo Médico relacionado en su especialidad.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo 24 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad.
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia relacionado a su especialidad.

13. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

- **LUGAR:** Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, ubicada en la Av. Rosa Toro 1399.Urbanización Jacaranda II-San Borja.
- **PLAZO CONTRACTUAL:** El plazo del presente contrato contemplará la ejecución de 12 meses y/o agotar el monto del contrato, contados del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

14. MEDIDAS DE CONTROL

a. ÁREA QUE SUPERVISA

Hemoterapia y Banco de Sangre del INSNSB.

b. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

- Equipo de Logística
- Hemoterapia y Banco de Sangre del INSNSB

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por la Jefatura de Hemoterapia y Banco de Sangre del INSNSB.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de servicios ejecutados de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 6.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago
- Informe de actividades señaladas en el numeral 6.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

17. PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

18. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad podrá aplicar otras penalidades las cuales en virtud del principio de libertad de concurrencia deberán ser proporcionales, razonables y congruentes:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 7.2 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad remitida al Equipo de Logística comunicando la ausencia del personal.
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la Unidad remitida al Equipo de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal

19. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

20. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 675-2022/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para todos los ítems y paquetes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código único de IPRESS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) emitido por SUSALUD. • Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS), actualizado.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de constancia del Código Único de IPRESS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) emitido por SUSALUD. • Copia de la constancia de la Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem N° 01</p> <p>(01) Título de Médico Cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Neurología del personal clave requerido como Médico Especializado en Neurología.</p> <p>Ítem N° 02</p> <p>(3) Título de Médico cirujano con registro del CMP con Título de Especialista en Anestesiología con Subespecialista en Anestesiología Cardiovascular o Anestesiología y Terapia Intensiva Cardiovascular del personal clave requerido como Médico Subespecialista en Anestesiología Cardiovascular o Anestesiología y Terapia Intensiva Cardiovascular.</p> <p>Ítem N° 03</p> <p>(20) Licenciada en Enfermería en Enfermería.</p> <p>Título como Licenciada en Enfermería con Título o bachiller en la especialidad de cuidados intensivos o cuidados cardiovasculares o cuidados intensivos pediátrico y/o neonatal o pediatría del personal clave requerido como Licenciado en Enfermería.</p> <p>Ítem N° 04</p> <p>(01) Título de Médico Cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Hematología del personal clave requerido como Médico Especialista en Hematología.</p>

Ítem Paquete 1

Sub ítem N° 01

- (15) Título de Licenciada en Enfermería con Registro del CEP con Título de Especialidad en Cuidados Intensivos del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería.

Sub ítem N° 02

- (20) Título de Licenciada en Enfermería con Registro del CEP con Título de Especialidad en Cuidados Intensivos – UCI Pediatría – UCI Cardiovascular Pediátrico – UCI Neonatal del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería.

Sub ítem N° 03

- (20) Título de Licenciada en Enfermería con Registro del CEP con Título de Especialidad en UCI Pediátrico o UCI Cardiovascular Pediátrico o UCI Neonatal del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería.

Sub ítem N° 04

- (07) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Medicina Intensiva del personal clave requerido como Médico Intensivista.

Sub ítem N° 05

- (16) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Medicina Intensiva Pediatra y/o Medicina Pediátrica del personal clave requerido como Médico Intensivista Pediatras y/o Médico Pediatra.

Sub ítem N° 06

- (07) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Medicina Intensiva del personal clave requerido como Médicos Intensivistas.

Sub ítem N° 07

- (15) Título de Licenciada en Enfermería con Registro del CEP con Título de Especialidad en Cuidados Intensivos del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería Especialista en Cuidados Intensivos.

Sub ítem N° 08

- (07) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Nefrología Pediátrica del personal clave requerido como Médico Nefrólogo Pediatra.

Sub ítem N° 09

- (05) Título de Licenciado en Tecnología Médica con Registro del CTMP con Título de Especialidad en Terapia Física y Rehabilitación del personal clave requerido como Tecnólogos Médicos Especialistas en Terapia Física y Rehabilitación.

Ítem Paquete 2

Sub ítem N° 01

- (02) Título de Médico Cirujano con registro del CMP con Título de Especialidad en Cirugía de Tórax y Cardiovascular Pediátrica del personal clave requerido como Médico Especialista en Cirugía de Tórax y Cardiovascular.

Sub ítem N° 02

- (01) Título de Médico Cirujano con registro del CMP con Título de Especialidad en Cardiología del personal clave requerido como Médico Especialista en Cardiología.

Sub ítem N° 03

- (01) Título de Médico Cirujano con registro del CMP con Título de Especialidad en Medicina Intensiva Pediatra del personal clave requerido como Médico Especialista en Medicina Intensiva Pediatra.

Sub ítem N° 04

- (1) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Anestesiología y Terapia Intensiva Cardiovascular del personal clave requerido como Médico Especialista en Anestesiología y Terapia Intensiva Cardiovascular.

Sub ítem N° 05

- (1) Título de Licenciada en Enfermería con Registro del CEP con Título de Especialidad en Cuidados Cardiológicos del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería Especialista en Cuidados Cardiológicos y Cardiovasculares – Cirugía Cardíaca.

Sub ítem N° 06

- (04) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Medicina Intensiva Pediátrica y/o Medicina Pediátrica del personal clave requerido como Médicos Intensivistas y/o Médico pediatra.

Sub ítem N° 07

- (3) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Cirugía General del personal clave requerido como Médico Especialista en Cirugía General.

Sub ítem N° 08

- (1) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Cirugía Cardiovascular del personal clave requerido como Médico Especialista en Cirugía Cardiovascular.

Sub ítem N° 09

- (1) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Radiología del personal clave requerido como Médico Especialista en Radiología.

Sub ítem N° 10

- (1) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Nefrología del personal clave requerido como Médico Especialista en Nefrología.

Sub ítem N° 11

- (1) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Urología del personal clave requerido como Médico Especialista en Urología.

Sub ítem N° 12

- (1) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Anestesiología del personal clave requerido como Médico Especialista en Anestesiología.

Sub ítem N° 13

- (2) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Oftalmología del personal clave requerido como Médico Especialista en Oftalmología.

Sub ítem N° 14

- (1) Título de Médico cirujano con Registro del CMP con Título de Especialidad en Anatomía Patológica del personal clave requerido como Médico Especialista en Anatomía Patológica.

Ítem Paquete 3

Sub ítem N° 01

- (2) Título de Médico Cirujano con registro del CMP con Título de Especialidad en Oftalmología del personal clave requerido como Médico Oftalmólogo.

Sub ítem N° 02

- (4) Título de Médico Cirujano con registro del CMP con Título de Especialidad en Cirugía General y/o Urología del personal clave requerido como Médico Especialista en Cirugía General y/o Urología.

Ítem Paquete 4

Sub ítem N° 01

- (3) Título de Médico Cirujano con registro del CMP con Título de Especialidad en Cirugía General del personal clave requerido como Médico Especialista en Cirugía General.

Sub ítem N° 02

- (1) Título de Médico Cirujano con registro del CMP con Título de Especialidad en Cirugía Cardiovascular del personal clave requerido como Médico Especialista en Cardiovascular.

Sub ítem N° 03

- (2) Título de Médico Cirujano con registro del CMP con Título de Especialidad en Anestesiología del personal clave requerido como Médico Especialista en Anestesiología.

Ítem Paquete 5

Sub ítem N° 01

- (1) Título de Médico Cirujano con registro del CMP con Título de Especialidad en Patología Clínica del personal clave requerido como Médico Especialista en Patología Clínica.

	<p><u>Sub ítem N° 02</u> (1) Título de Tecnólogo Médico del personal clave requerido como Tecnólogo Médico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Para todos los ítems y paquetes.</p> <p>El título profesional y Título de Especialidad y/o Título Sub Especialidad, según corresponda, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el título profesional y Título de Especialidad y/o Título Sub Especialidad, según corresponda, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem N° 01</p> <p>24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías relacionadas a la especialidad en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado en el área de Neurofisiología del personal clave requerido como Médico Especializado en Neurología.</p> <p>Ítem N° 02</p> <p>12 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías relacionadas a la especialidad en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero del personal clave requerido como Médico Subespecialista en Anestesiología Cardiovascular o Anestesiología y Terapia Intensiva Cardiovascular.</p> <p>Ítem N° 03</p> <p>36 horas lectivas en cursos o capacitaciones relacionadas a la especialidad y/o área pediátrica del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería.</p> <p>Ítem N° 04</p> <p>16 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad del personal clave requerido Médico Especialista en Hematología.</p> <p>Ítem Paquete 1</p> <p><u>Sub ítem N° 01</u> 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado en Cuidados Intensivos del personal del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería Especialista en Cuidados Intensivos.</p> <p><u>Sub ítem N° 02</u> 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad en UCI Pediátrico o UCI Cardiovascular Pediátrico o UCI Neonatal del personal del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería Especialista en Cuidados Intensivos UCI Pediátrica o UCI cardiovascular Pediátrica o UCI neonatal.</p>

Sub ítem N° 03

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería Especialista en Cuidados Intensivos UCI Pediátrica o UCI Cardiovascular Pediátrica o UCI Neonatal.

Sub ítem N° 04

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantía en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo intensivo, del personal clave requerido como MÉDICOS INTENSIVISTAS.

Sub ítem N° 05

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionados a su especialidad, del personal clave requerido como Médicos Intensivistas Pediatra y/o Médico Pediatra.

Sub ítem N° 06

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantía en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo intensivo, del personal clave requerido como Médicos Intensivistas.

Sub ítem N° 07

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado en Cuidados Intensivos del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería Especialista en Cuidados Intensivos.

Sub ítem N° 08

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad, del personal clave requerido como Médico Nefrólogo Pediatra.

Sub ítem N° 09

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado en Terapia Física y Rehabilitación, del personal clave requerido como Tecnólogos Médicos Especialistas en Terapia Física y Rehabilitación.

Ítem Paquete 2

Sub ítem N° 01

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de corazón del personal clave requerido Médico Especialista en Cirugía de Tórax y Cardiovascular.

Sub ítem N° 02

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o trasplante de corazón del personal requerido como Médico Especialista en Cardiología.

Sub ítem N° 03

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de corazón del personal clave requerido Médico Especialista En Medicina Intensiva Pediatra.

Sub ítem N° 04

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de corazón del personal clave requerido Médico especialista en Anestesiología y Terapia Intensiva cardiovascular.

Sub ítem N° 05

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de corazón del personal clave requerido Licenciada en Enfermería Especialista En Cuidados Cardiológicos Y Cardiovasculares Cirugía Cardíaca.

Sub ítem N° 06

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad del personal clave requerido en Médicos Intensivistas Pediatra y/o Médico Pediatra.

Sub ítem N° 07

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de órganos sólidos del personal clave Médico Especialista en Cirugía General.

Sub ítem N° 08

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de órganos sólidos del personal clave requerido en Médico Especialista en Cirugía Cardiovascular.

Sub ítem N° 09

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de órganos sólidos. Del personal clave requerido Médico Especialista en Radiología.

Sub ítem N° 10

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de órganos sólidos del personal clave requerido en Médico Especialista en Nefrología.

Sub ítem N° 11

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de órganos sólidos del personal clave requerido Médico Especialista en Urología.

Sub ítem N° 12

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de órganos sólidos del personal clave requerido en Médico Especialista en Anestesiología.

Sub ítem N° 13

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o relacionado a córnea del personal clave requerido Médico Especialista en Oftalmología.

Sub ítem N° 14

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de órganos sólido del personal clave requerido Médico Especialista en Anatomía Patológica.

Ítem Paquete 3

Sub ítem N° 01

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o trasplante de córnea del personal clave requerido Médico Oftalmólogo.

Sub ítem N° 02

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o a trasplante de órganos sólidos del personal requerido como Médico Especialista en Cirugía General y/o Urología.

Ítem Paquete 4

Sub ítem N° 01

24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o trasplante de órganos sólidos del personal clave requerido Médico Especialista en Cirugía General.

	<p><u>Sub ítem N° 02</u> 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o trasplante de órganos sólidos del personal clave requerido Médico especialista en Cirugía Cardiovascular.</p> <p><u>Sub ítem N° 03</u> 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad y/o trasplante de órganos sólidos del personal clave requerido Médico Especialista en Anestesiología.</p> <p>Ítem Paquete 5</p> <p><u>Sub ítem N° 01</u> 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad del personal clave requerido como Médico Especialista en Patología Clínica.</p> <p><u>Sub ítem N° 02</u> 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad del personal clave requerido como Tecnólogo Médico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Para todos los ítems y paquetes.</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem N° 01</p> <p>Un año en ámbito privado y/o público de atención en Neurofisiología a pacientes del personal clave requerido como Médico Especializado en Neurología.</p> <p>Ítem N° 02</p> <p>Dos años como Anestesiólogo del personal requerido como Médicos Subespecialista En Anestesiología Cardiovascular o Anestesiología y Terapia Intensiva Cardiovascular.</p> <p>Un año relacionado a la subespecialidad de Anestesiología Cardiovascular o Anestesiología y Terapia Intensiva Cardiovascular del personal requerido como Médicos Subespecialista en Anestesiología Cardiovascular o Anestesiología y Terapia Intensiva Cardiovascular.</p> <p>Ítem N° 03</p> <p>Dos años en enfermería especialista en cuidados intensivos o cuidados cardiovasculares o cuidados intensivos pediátrico y/o neonatal o pediatría, en el sector público o privado del personal clave requerido en Licenciada en Enfermería.</p> <p>Ítem N° 04</p> <p>Cinco años como hematólogo un año en la especialidad de Hematología del personal clave requerido como Especialidad de Hematología.</p> <p>Ítem Paquete 1</p> <p><u>Sub ítem N° 01</u> Un año como Especialista en Cuidados intensivos y/o trasplante de órganos del personal requerido como Licenciada en Enfermería Especialista en Cuidados Intensivos.</p>

Sub ítem N° 02

Un año relacionado a la especialidad y/o trasplante de órganos del personal requerido como del personal del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería Especialista en Cuidados Intensivos UCI Pediátrica o UCI cardiovascular Pediátrica o UCI neonatal.

Sub ítem N° 03

Un año relacionado a la especialidad y/o trasplante de órganos del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería Especialista en Cuidados Intensivos UCI Pediátrica o UCI Cardiovascular Pediátrica o UCI Neonatal.

Sub ítem N° 04

Dos años como Medico Intensivista del personal clave requerido como MÉDICOS INTENSIVISTAS.

Sub ítem N° 05

Dos años de experiencia en manejo intensivo pediátrico y/o Medicina Pediátrica y/o 01 año en áreas críticas y/o 01 año en Trasplante de órganos del personal clave requerido como Médicos Intensivistas Pediatra y/o Médico Pediatra.

Sub ítem N° 06

Tres años como Medico Intensivista del personal clave requerido como Médicos Intensivistas.

Sub ítem N° 07

Tres años como Especialista en Cuidados intensivos y/o trasplante de órganos del personal clave requerido como Licenciada en Enfermería Especialista en Cuidados Intensivos.

Sub ítem N° 08

Dos años de experiencia relacionado a su Especialidad y Un año relacionado a trasplante de órganos sólidos, del personal clave requerido como Médico Nefrólogo Pediatra.

Sub ítem N° 09

Un año como Especialista en Terapia Física y Rehabilitación del personal requerido clave requerido como Tecnólogos Médicos Especialistas en Terapia Física y Rehabilitación.

Ítem Paquete 2

Sub ítem N° 01

Tres años como Cirujano de Tórax y Cardiovascular y Un año relacionado a Trasplante de Corazón del personal requerido como Médico Especialista en Cirugía de Tórax Y Cardiovascular.

Sub ítem N° 02

Tres años como Cardiólogo y Un año relacionado a Trasplante de Corazón del personal requerido como Médico Especialista en Cardiología.

Sub ítem N° 03

Tres años como Médico Intensivista Pediatra y Un año relacionado a Trasplante de Corazón del personal requerido como Médico Especialista en Medicina Intensiva Pediatra.

Sub ítem N° 04

Tres años como Anestesiólogo y Un año relacionado a Trasplante de Corazón del persona requerido como Médico Especialista en Anestesiología y Terapia Intensiva Cardiovascular.

Sub ítem N° 05

Tres años como Enfermera Especialista en Cuidados Cardiológicos y Cardiovasculares y Un año relacionado a Trasplante de Corazón, del personal requerido como Licenciada en Enfermería Especialista en Cuidados Cardiológicos y Cardiovasculares – Cirugía Cardíaca.

Sub ítem N° 06

Dos año como Médico Intensivista Pediatra y/o Medicina Pediátrica y/o Un año en Trasplante de órganos y/o 01 año en áreas críticas, del personal requerido como Médicos Intensivistas Pediatras y/o Médico Pediatra.

Sub ítem N° 07

Tres años como Cirujano General y Un año relacionado a Trasplante de Órganos del personal requerido Médico Especialista en Cirugía General.

Sub ítem N° 08

Tres años como Cirujano Cardiovascular y Un año relacionado a Trasplante de Órganos, del persona requerido Médico Especialista en Cirugía Cardiovascular.

Sub ítem N° 09

Tres años como Médico Radiólogo y Un año relacionado a Trasplante de Órganos, del personal requerido Médico Especialista En Radiología.

Sub ítem N° 10

Tres años como Médico Nefrólogo y Un año relacionado a Trasplante de Órganos, del personal requerido Médico Especialista en Nefrología.

Sub ítem N° 11

Tres años como Médico Urólogo y Un año relacionado a Trasplante de Órganos, del personal requerido Médico Especialista en Urología.

Sub ítem N° 12

Tres años como Médico Anestesiólogo y Un año relacionado a Trasplante de Órganos, del personal requerido Médico Especialista en Anestesiología.

Sub ítem N° 13

Tres años como Médico Oftalmólogo y Un año relacionado a Atención Especializada en Córnea, del personal requerido Médico Especialista en Oftalmología.

Sub ítem N° 14

Tres años como Anatómo Patólogo y Un año relacionado a Trasplante de Órganos, del personal requerido Médico Especialista en Anatomía Patológica.

Ítem Paquete 3

Sub ítem N° 01

Tres años como Médico Oftalmólogo y Un año relacionado a Trasplante de Córnea del personal clave requerido Médico Oftalmólogo.

Sub ítem N° 02

Tres años como Cirujano General y/o Urólogo y Un año relacionado a Trasplante de órganos sólidos del personal requerido como Médico Especialista en Cirugía General y/o Urología.

Ítem Paquete 4

Sub ítem N° 01

Tres años como Cirujano General y Un año relacionado a Trasplante de órganos sólidos del personal clave requerido Médico Especialista en Cirugía General.

Sub ítem N° 02

Tres años como Cirujano Cardiovascular y Un año relacionado a Trasplante de órganos sólidos del personal clave requerido Médico especialista en Cirugía Cardiovascular.

Sub ítem N° 03

Tres años como Anestesiólogo y Un año relacionado a Trasplante de órganos sólidos del personal clave requerido Médico Especialista en Anestesiología.

Ítem Paquete 5

Sub ítem N° 01

Dos años como especialista en patología clínica en el sector público o privado del personal clave requerido como Médico Especialista en Patología Clínica.

Sub ítem N° 02

Tres años en sector público o privado relacionado a su especialidad en Banco de Sangre del personal clave requerido como Tecnólogo Médico.

[De presentarse experiencia ejecutada paralelamente \(traslape\), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.](#)

Acreditación:

Para todos los ítems y paquetes:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem N° 01 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 306,000.00 (Tres Cientos Seis Mil con 00/100 soles).</p> <p>Ítem N° 01 <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 76,500.00 (Setenta y Seis Mil Quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Ítem N° 02 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 772,992.00 (Setecientos Setenta y Dos Mil Novecientos Noventa y Dos con 00/100 soles).</p> <p>Ítem N° 03 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,170,000.00 (Un Millón Ciento Setenta Mil con 00/100 soles).</p> <p>Ítem N° 04 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 306,000.00 (Tres Cientos Seis Mil con 00/100 soles).</p> <p>Ítem N° 04 <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 76,500.00 (Setenta y Seis Mil Quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Paquete N° 01 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,689,680.00 (Dos Millones Seiscientos Ochenta y Nueve Mil Seiscientos Ochenta con 00/100 soles).</p> <p>Paquete N° 02 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,359,360.00 (Un Millón Tres Cientos Cincuenta y Nueve Mil Trescientos Sesenta con 00/100 soles).</p>

Paquete N° 03

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 410,000.00 (Cuatrocientos Diez Mil con 00/100 soles).**

Paquete N° 04

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 423,000.00 (Cuatrocientos Veintitrés Mil con 00/100 soles).**

Paquete N° 05

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 834,000.00 (Ochocientos Treinta y Cuatro Mil con 00/100 soles).**

Para todos los ítems y paquetes:

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Ítem N° 01 y 04

- Contratación de Servicios Profesionales en Atenciones Médicas Especializadas
- Atenciones médicas especializadas.

Ítem N° 02

- Contratación de Servicios Profesionales en Atenciones Médicas Especializadas: Intensivista.
- Atenciones médicas especializadas.

Ítem N° 03

- Contratación de servicios profesionales en Enfermería especializada en cuidados intensivos o cuidados cardiovasculares o cuidados intensivos pediátrico y/o neonatal o pediatría.

Paquete N° 01: El postor deberá acreditar las siguientes experiencias:

- Contratación de servicios profesionales en Atenciones Especializadas en Enfermería.
- Atenciones Médicas Especializadas
- Atención Médica Especializada – Intensivista
- Atenciones Médicas especializadas
- Contratación de Servicios Médicos en general
- Contratación de servicios profesionales de acondicionamiento físico- movilización precoz o temprana

Paquete N° 02: El postor deberá acreditar las siguientes experiencias:

- Servicio de Médico Especialista
- Atenciones Médicas Especializadas - Intensivista.
- Atenciones Médicas Especializadas
- Atenciones Especializadas en Enfermería
- Atención Médica Especializada en Anestesiología
- Contratación de Servicios Médicos en General

Paquete N° 03: El postor deberá acreditar las siguientes experiencias:

- Atenciones Médicas Especializadas
- Contratación de Servicios Médicos en General
- Servicio de Médico Especialista

Paquete N° 04: El postor deberá acreditar las siguientes experiencias:

- Atenciones Médicas Especializadas
- Contratación de Servicios Médicos en General
- Servicio de Médico Especialista
- Atención Médica Especializada en Anestesiología

Paquete N° 05: El postor deberá acreditar las siguientes experiencias:

- Atenciones Médicas Especializadas en Patología Clínica y/o banco de sangre.
- Atenciones médicas especializadas en Tecnología Médica.

Acreditación:

Para todos los ítems y paquetes:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Para todos los ítems y paquetes

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROFESIONALES DE LA SALUD PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL INSNSB**, que celebra de una parte **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO-SAN BORJA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20552196725, con domicilio legal en Av. Agustín de la Rosa Nro. 1399, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1** para la contratación de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROFESIONALES DE LA SALUD PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL INSNSB**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROFESIONALES DE LA SALUD PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL INSNSB – ÍTEM N° ... / PAQUETE N° ...**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de doce (12) meses y/o hasta agotar el monto total del contrato, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE

REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Agustín de la Rosa Nro. 1399

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

**PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° ...
PAQUETE N° ...**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM N° ... / SUB ÍTEM N° ...**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-INSNSB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*