

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019 y julio de
2020


P

A handwritten signature or scribble consisting of several overlapping, fluid lines, located in the bottom left corner of the page.



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
AMPLIACIÓN DE POTENCIA DE LA SUBESTACIÓN DE
TRANSMISIÓN DE MOYOBAMBA, DISTRITO Y PROVINCIA
DE MOYOBAMBA, REGIÓN SAN MARTÍN**



¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

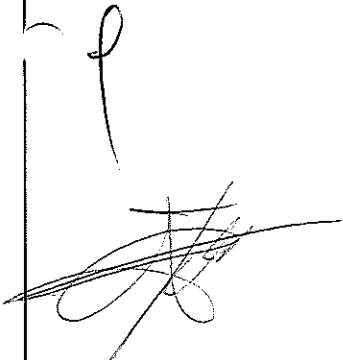
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE
ELECTRICIDAD DEL ORIENTE SOCIEDAD ANÓNIMA –
ELECTRO ORIENTE S.A.
RUC N° : 20103795631
Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N° 1168, Iquitos - Maynas – Loreto.
Teléfono : 065 - 253500 Anexo 1347
Correo electrónico : rsalazar@elcor.com.pe / ana.macedo@mecolabora.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra ampliación de potencia de la subestación de transmisión de Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba, región San Martín.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a Diecisiete millones trescientos dieciocho mil quinientos treinta y tres con 18/100 Soles (**S/ 17'318,533.18**), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre de 2020.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 17'318,533.18	S/ 15'586,679.87	S/ 13'209,050.74	S/ 19'050,386.49	S/ 16'144,395.33

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

GA – 633 -2021, de fecha 24 de mayo de 2021.

Resolución de Gerencia General N° G-191-2018, de fecha 03 de diciembre de 2018.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

Resolución de Gerencia General N° G-250-2020, de fecha 30 de septiembre de 2020

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : CP-SM-18-2017-EO-SM-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 420 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad, sito en Av. Freyre N° 1168, Iquitos-Maynas-Loreto.
Recoger en : Departamento de Logística, sito en Av. Freyre N° 1168, Iquitos-Maynas-Loreto.
Costo de bases : Impresa: S/ 20.00
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 200.00
Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Acuerdo de Directorio N° 003-2020/009-FONAFE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

IMPORTANTE: Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmadas por el postor (**firma manuscrita**). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

- En cualquier extremo de la oferta, no deberá señalarse aspectos y/o condiciones alternativas y/o ambiguas y/o contradictorias que no permita asegurar la certeza y validez de la oferta, caso contrario, ésta se considera **NO ADMITIDA**.
- La presentación de documentación/información falsa (la falsedad de un documento puede plasmarse de dos maneras: la primera de ellas supone que el documento cuestionado no haya sido expedido por su emisor, mientras que la segunda implica que aun cuando el documento haya sido válidamente expedido, éste haya sido posteriormente adulterado en su contenido) y/o inexacta (se refiere a aquellas manifestaciones o informaciones proporcionadas por los administrados que constituyan una forma de falseamiento de la realidad, es decir que contengan datos discordantes con el plano fáctico y que no se ajusten a la verdad) acarreará la descalificación del postor, además de la denuncia para e inicio del procedimiento sancionador respectivo (Resoluciones 1261-2013-TC-S3 y 1938-2014-TC-S2 del Tribunal de Contrataciones del Estado, Opinión 050-2010/DTN del OSCE).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Carta Fianza.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. Carta Fianza.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁷.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁸.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- r) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta, alquiler o el compromiso de compra venta de alquiler de una oficina en obra y una casa almacén establecidos como infraestructura en el numeral 12.3 Infraestructura y Equipamiento Necesario” de los términos de referencia.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que*

⁸ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en la Av. Augusto Freyre N° 1168, Iquitos – Maynas – Loreto.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el monto del 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por un máximo del 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 (quince) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo”.

2.6 VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de manera mensual.

Importante


Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

 Electro Oriente <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN


Contratación para la ejecución de la Obra: “**Ampliación de Potencia de la Subestación de Transmisión de Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba, región San Martín**”.

2 FINALIDAD PÚBLICA

El proyecto “Ampliación de Potencia de la Subestación de Transmisión de Moyobamba, Distrito y Provincia de Moyobamba, Región San Martín”, en adelante EL PROYECTO, con código único de inversiones 2386543, tiene por objetivo general construir infraestructura electromecánica y civil, que cumpla con los requerimientos técnicos y ambientales establecidos por la normatividad vigente y que opere confiablemente durante su vida útil, garantizando la oferta del suministro de energía eléctrica para los sistemas eléctricos en la zona de influencia del proyecto de la subestación Moyobamba 138/60/22.9/10 kV.


3 ANTECEDENTES

- Con fecha 26 de mayo de 2016, mediante Resolución N° 104-2016-OS/CD y modificada con la resolución N° 193-2016-OS/CD de fecha 26 de julio de 2016, OSINERGMIN aprueba el Plan de Inversiones en Transmisión para el periodo mayo 2017 – abril 2021 (en adelante PIT 2017-2021).
- Con fecha 27 de setiembre de 2017, la Unidad Formuladora de Electro Oriente S.A. otorga la viabilidad al EL PROYECTO según el Invierte.pe con código de inversión N° 2386543.
- Con fecha 18 de octubre de 2018, mediante oficio N.° 900435-2018/DDC SMA/MC, la Dirección Desconcentrada de Cultura - San Martín remite a Electro Oriente S.A. el Informe N.° 900077-2018-MAP/DDC SMA/MC, el cual concluye que la remoción de suelos al interior de la Subestación de Moyobamba, deberá ser presentado para su autorización a través de un Plan de Monitoreo Arqueológico con infraestructura preexistente.
- Con fecha 3 de diciembre de 2018, mediante Resolución de Gerencia General N.° G - 191 - 2018, el Gerente General de Electro Oriente S.A. aprueba el Estudio Definitivo del EL PROYECTO, cuyo costo de ejecución de obra asciende a S/ 16 424 756,50 (Dieciséis Millones Cuatrocientos Veinticuatro Mil Setecientos Cincuenta y Seis con 50/100 Soles) incluido el IGV.
- Con fecha 15 de febrero de 2019, mediante carta COES/D/DP-166-2019, la Dirección de Planificación de Transmisión del Comité de Operaciones del Sistema Interconectado Nacional otorga a Electro Oriente S.A. la conformidad al Estudio de Pre Operatividad para la ampliación de la capacidad de transformación de la subestación Moyobamba 138/60/22.9/10 kV.
- Con fecha 31 de julio de 2019, mediante Resolución Directoral Regional N.° 56-2019-GSRM/DREM, la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de San Martín resuelve otorgar a Electro Oriente S.A. la conformidad al Informe Técnico Sustentatorio (ITS) para EL PROYECTO presentado por Electro Oriente S.A.
- Con fecha 11 de noviembre de 2019, mediante Resolución de Gerencia General N° G-312-2019, la Gerencia General resuelve aprobar la actualización del Expediente Técnico de EL PROYECTO, cuyo costo de ejecución de obra al mes de octubre del


		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

2019, asciende a S/ 17 416 411,56 (Diecisiete Millones Cuatrocientos Dieciséis Mil Cuatrocientos Once con 56/100 soles), incluido el IGV.

- Con fecha 13 de noviembre de 2019, mediante carta G-1023-2019, Electro Oriente S.A. solicita el financiamiento al MINEM/DGER para la ejecución de EL PROYECTO; y con fecha 7 de febrero de 2020, mediante oficio N° 159-2020-MINEM/DGER, la Dirección General de Electrificación Rural remite a Electro Oriente S.A. las observaciones a la solicitud de financiamiento de EL PROYECTO.
- Con fecha 15 de marzo de 2020, mediante Decreto Supremo N° 44-2020-PCM, precisado posteriormente por los Decretos Supremos N° 45 y N° 46-2020-PCM, se declaró el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y si dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afecten la vida de la Nación a consecuencia del brote del virus COVID-19; habiéndose prorrogado dicho plazo mediante los Decretos Supremos N° 51, n.° 64, N° 75, N° 83 y N° 94-2020-PCM, hasta el 30 de Junio de 2020.
- Con fecha 6 de mayo de 2020, mediante Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM, publicada el 6 de mayo de 2020, se resuelve aprobar el documento denominado "Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuestas frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburos el Subsector Electricidad".
- Con fecha 19 de mayo de 2020, mediante carta SIED N.° 148-2020/G/ELOR, Electro Oriente S.A. remite al MINEM/DGER la absolución de las observaciones a la solicitud de financiamiento de EL PROYECTO.
- Con fecha 26 de junio de 2020, mediante documento GP-399-2020, la Gerencia de Proyectos solicita a la empresa ENERZA E.I.R.L. la actualización del Estudio Definitivo de EL PROYECTO, en cumplimiento del servicio del pedido de compra N° 4500043082.
- Con fecha 26 de junio de 2020, mediante documento GP-398-2020, la Gerencia de Proyectos solicita a la empresa RGA Consultores E.I.R.L. realizar la actualización de la parte civil del Estudio Definitivo de EL PROYECTO, en cumplimiento del servicio del pedido de compra N° 4500042041, en el cual señala que deberá considerar la implementación de los protocolos sanitarios para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 durante la ejecución en obra, actualización de los costos y gastos que afectan su valor referencial.
- Con fecha 2 de julio de 2020, mediante carta EN-03-2020/MHS, la empresa ENERZA E.I.R.L., presentó a Electro Oriente S.A., la actualización del Estudio Definitivo de EL PROYECTO, correspondiente a la parte Electromecánica.
- Con fecha 12 de agosto de 2020, mediante oficio N° 088-2020-MINEM/DGER-JPEI, la Dirección General de Electrificación Rural remite a Electro Oriente S.A. las observaciones a la solicitud de financiamiento de EL PROYECTO.
- Con fecha 27 de agosto de 2020, mediante Resolución de Consejo Directivo N° 126-2020-OS/CD, OSINERGMIN aprueba el Plan de Inversiones en Transmisión PIT 2021-2025; considerando la ampliación de la SE Moyobamba en las instalaciones existentes de Electro Oriente S.A.; y así mismo, se retira del PIT 2017-2021, los módulos correspondientes a la Ampliación de la SE Moyobamba Nueva (Belaunde Terry).

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

- Con fecha 3 de setiembre de 2020, mediante carta N° 48-RGA-2020, la empresa RGA Consultores E.I.R.L., presentó a Electro Oriente S.A., la actualización del Estudio Definitivo de El Proyecto, correspondiente a la parte Civil.
- Con fecha 3 de setiembre de 2020, mediante Informe Técnico GPP-113-2020, la Jefatura de Gestión de Proyectos recomienda la aprobación mediante Resolución de Gerencia General la actualización del expediente técnico de EL PROYECTO, cuyo monto de ejecución de obra asciende a S/ 18 380 485,98 (Dieciocho Millones Trescientos Ochenta Mil Cuatrocientos Ochenta y Cinco con 98/100 Soles) incluido el IGV.
- Con fecha de 22 de setiembre de 2020, mediante memorándum GE-419-2020, la Gerencia de Planeamiento, Gestión y Regulación emite la Constancia de Crédito Presupuestario para la ejecución de obra de EL PROYECTO.
- Con fecha 30 de setiembre de 2020, mediante Resolución de Gerencia General N° G-250-2020, el Gerente General de Electro Oriente S.A. aprueba la actualización del Estudio Definitivo del EL PROYECTO, cuyo costo de ejecución de obra asciende a S/ 18 380 485,98 (Dieciocho Millones Trescientos Ochenta Mil Cuatrocientos Ochenta y Cinco con 98/100 Soles) incluido el IGV.
- Con fecha de 19 de octubre de 2020, mediante carta SIED N° 322-2020/G/ELOR, Electro Oriente S.A., hace llegar a la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas el expediente de solicitud de transferencia de recursos financieros para ejecución de obra de EL PROYECTO, con las subsanaciones de las observaciones hechas llegar con Oficio N° 088-2020-MINEM/DGER-JPEI.
- Con fecha 16 de noviembre de 2020, mediante oficio N° 158-2020-MINEM/DGER-JPEI, la Jefatura de Programación y Evaluación de Inversiones de la DGER observa el informe de solicitud de financiamiento mediante informe N° 286-2020-MINEM/DGER-JEST.
- Con fecha 15 de enero de 2021, mediante Resolución de Gerencia General N° G-7-2021, se aprueba el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de Electro Oriente S.A. para el ejercicio presupuestario 2021.
- Con fecha 28 de enero de 2021, mediante G-35-2021, la Gerencia General remite a la DGER, la subsanación de observaciones a la solicitud del financiamiento para la ejecución de EL PROYECTO.
- Con fecha 15 de febrero de 2021, mediante carta SIED 027-2021/G/ELOR, Electro Oriente S.A. remite al Ministerio de Energía y Minas la absolución de las observaciones a la solicitud de financiamiento de EL PROYECTO.
- Con fecha 9 de abril de 2021, mediante oficio N° 56-2021-MINEM/DGER-JPEI, la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas, remite a Electro Oriente S.A. las observaciones a la solicitud de financiamiento para la ejecución de EL PROYECTO.
- Con fecha 19 de abril de 2021, mediante memorándum GE-134-2021, la Gerencia de Planeamiento, Gestión y Regulación emite la Constancia de Crédito Presupuestario para la ejecución de obra de EL PROYECTO, por el monto S/ 18 380 485,98 (Dieciocho Millones Trescientos Ochenta Mil Cuatrocientos Ochenta y Cinco con 98/100 Soles).

		FORMATO:	
		DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL	
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FECHA	18/03/2013	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL	

- Con fecha 29 de abril de 2021, mediante carta SIED 073-2021/G/ELOR, Electro Oriente S.A. remite al Ministerio de Energía y Minas la absolución final de las observaciones de la solicitud de financiamiento de EL PROYECTO.
- Con fecha 5.5.2021, mediante Informe Ejecutivo GP-15-2021, la Gerencia de Proyectos solicita al Directorio, el otorgamiento de la Autorización de Nivel de Gasto para la contratación de la obra de EL PROYECTO.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La construcción de infraestructura electromecánica y civil, que cumpla con los requerimientos técnicos y ambientales establecidos por la normatividad vigente y opere confiablemente durante su vida útil, garantizando la oferta del suministro de energía eléctrica para los sistemas eléctricos en la zona de influencia de EL PROYECTO de la subestación Moyobamba 138/60/22.9/10 kV.

Estos requerimientos técnicos mínimos tienen por objeto definir los alcances y condiciones técnicas para la contratación de la empresa encargada de la ejecución de la obra de EL PROYECTO.

5 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la obra : "Ampliación de Potencia de la Subestación de Transmisión de Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba, región San Martín".

Ubicación :
Distrito : Moyobamba
Provincia : Moyobamba
Departamento : San Martín
Región : San Martín

Nombre del PIP : "Ampliación de Potencia de la Subestación de Transmisión de Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba, región San Martín".

Código del PIP : (CUI) 2386543


Nivel de los estudios de pre inversión : Perfil

Fecha de declaración de viabilidad : 27.09.2017

5.1 Alcances

El presente documento establece los alcances que comprende el proyecto de la siguiente manera:

- Elaboración de la Ingeniería de Detalle del Replanteo de Obra.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

- Suministro de Equipos y materiales.
- Montaje Electromecánico.
- Desmontaje Electromecánico.
- Transporte y Almacenamiento de Equipos y Materiales.
- Obras Civiles.
- Telecomunicaciones.
- Pruebas Eléctricas.
- Pruebas del sistema de comunicaciones e integración.
- Puesta en operación experimental.
- Recepción de Obra.
- Puesta en operación comercial.
- Liquidación de Obra.


Es necesario tener en cuenta los procedimientos de la gestión de calidad de Electro Oriente S.A, que incluyen formatos para presentación y para la liquidación del contrato y otros, según lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

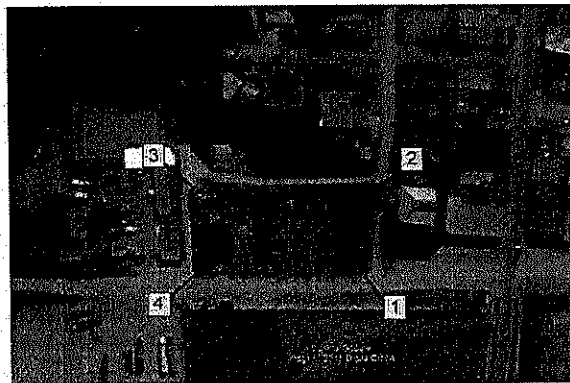
5.2 Descripción del Área de la Obra.

El área de la Subestación Moyobamba se encuentra en el distrito y provincia de Moyobamba, Región San Martín. Está situado a una altura aproximada de 400 msnm y en el perímetro delimitado por las siguientes coordenadas UTM (WGS-84):

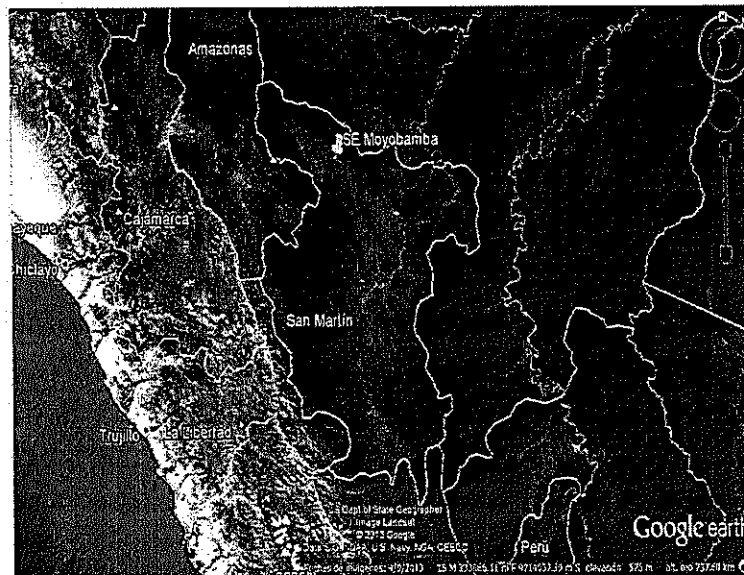
Vértices	Coordenadas UTM (WGS 84)	
	Este	Norte
1	281604.62	9331189.59
2	281613.14	9331232.16
3	281520.15	9331239.66
4	281520.42	9331195.90



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			




A continuación, se muestra una foto satelital de la zona dónde esta ubicado la Subestación Moyobamba:



a. Condiciones climatológicas

La subestación Moyobamba se encuentra en una zona geográfica cuyo clima es tropical de sabana lluviosa, semi-cálida y húmeda.

 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

Las temperaturas ambientales varían entre 18°C y 28.4°C. Siendo 22°C la temperatura promedio durante todo el año.

Aunque todo el año hay lluvias, son los meses de noviembre hasta abril en los que se presenta con mayor incidencia (en promedio 137mm) y los meses de julio y agosto en los que disminuye el nivel (61mm).

Considerando los datos indicados el Código Nacional de Electricidad – Suministro, Moyobamba se encuentra ubicada en la Zona A, cuya velocidad del viento promedio es de 70km/h (19.5m/s).

b. Vías de acceso

Por tierra

La principal vía de acceso terrestre la Carretera Marginal de la Selva Arquitecto Fernando Belaunde Terry, mediante el Sistema Norte: que une Lima – Olmos – Chamaya - El Reposo - Puente Ingenio - Rioja con una longitud aproximada de 1,488 Km; Sistema Centro: Lima- La Oroya- Cerro de Pasco – Huánuco - Tingo María – Tocache - Juanjui - Tarapoto – Moyobamba.

La principal vía de acceso a la Subestación Moyobamba será la Carretera Fernando Belaunde Terry, ubicándose a 112 km de la ciudad de Tarapoto y llegando desde allí en un tiempo de 2 horas de viaje.

Por aire

El aeropuerto de Tarapoto "Cadete FAP Guillermo del Castillo Paredes", con una pista de 2500 metros de longitud, un nuevo y acogedor terminal de pasajeros, es el mudo testigo y, al mismo tiempo, actor principal de la intensa actividad aero-comercial de la ciudad, lo cual lo ha ubicado, como el segundo del país en movimiento de carga después del aeropuerto Jorge Chávez de Lima (70 minutos en avión).


5.3 Descripción del Proyecto.

La Subestación Moyobamba es existente y tiene los niveles de tensión en 138 kV, 60 kV y 10 kV, el alcance de las actividades a desarrollar en la ejecución de la Obra, en forma integral comprenden el suministro, transporte, montaje, desmontaje, pruebas, obras civiles y la puesta en servicio.

El equipamiento nuevo a instalarse en la Subestación Moyobamba es el siguiente:

5.3.1 Equipamiento de la Subestación


Se optó por seleccionar la configuración de simple barra por ser la más económica, ocupa menos espacio en la implementación, su sistema de control y protección es simple y no presenta muchas posibilidades de operación incorrecta. Además de ser la que se adapta al plan de inversión de transmisión. Para la selección de tipo de equipos de optaron por los "convencionales" - AIS (Air Insulated Switchgear), conformado por el siguiente equipamiento:

		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

- Transformador de potencia de $138 \pm 13 \times 1\% / 60 / 22.9 / 10$ kV, con potencias de 40/30/12/20 MVA KNAF, 50/40/15/25 MVA KNAF. El grupo de conexión será YN0yn0yn0+d5.
 - Lado de 138 kV: 150-300-400/1/1/1A, 2x20VA-5P20, 20VA-Cl. 0.2.
 - Lado de 60 kV: 100-300-600/1/1/1A, 2x20VA-5P20, 20VA-Cl. 0.2.
 - Lado de 22.9 kV: 100-300-500/1/1/1A, 2x20VA-5P20, 20VA-Cl. 0.2.
 - Lado de 10 kV: 500-1000-1800/1/1/1A, 2x20VA-5P20, 20VA-Cl. 0.2.

Equipos proyectados en 138 kV

- Una (1) Celda de Línea en 138 kV (llegada de la Subestación Belaunde Terry)
 - Un (1) Interruptor de potencia de accionamiento uni-tripolar de 145kV, 650kVp-BIL, 2000A, 40kA, con estructura soporte.
 - Un (1) Seccionador de barra tripolar de 145kV, 650kVp-BIL, 2000A, 40kA, con estructura soporte.
 - Un (1) Seccionador de línea tripolar con mando motorizado y cuchillas de puesta a tierra de mando manual, 145kV, 650kVp-BIL, 2000A, 40kA, con estructura soporte.
 - Tres (3) Transformadores de corriente monofásicos de 4 devanados secundarios multi-relación en el primario 200-400/1/1/1/1A, 3x30VA-5P20 y 1x30VA cl 0.2.
 - Tres (3) Transformadores de tensión inductivos monofásicos de 650kVp-BIL, $138\sqrt{3} / 0.11\sqrt{3} / 0.11\sqrt{3}$ kV, 30 VA-3P, 30 VA-clase 0.2.
 - Tres (3) Pararrayos ZnO, 120kV, MCOV 92kV, 10kA, clase 3.
 - Tres (3) Aisladores soporte de 145kV, 650kVp-BIL.
- Monitoreo de la Barra en 138 kV.
 - Tres (3) Transformadores de tensión tipo inductivo de 145 kV; $138\sqrt{3} / 0.10\sqrt{3} / 0.10\sqrt{3}$ kV; 30 VA-3P, 30 VA, cl. 0.2.
- Una (1) Bahía de Transformación en 138 kV.
 - Un (1) Seccionador de barra tripolar de apertura central, mando motorizado 145 kV; 650 kV-Bil, 2000 A, 40 kA.
 - Un (1) Interruptor de potencia Uni - Tripolar, SF6, 145 kV, 650 kV-BIL, 2000 A, 40 kA.
 - Tres (3) Pararrayos de ZnO, con contador de descarga, Vr=120 kV, MCOV=92 kV, 650 kVp, 10 kA, cl. 3.
 - Dos (2) Aisladores soporte de 145kV, 650kVp-BIL.

 Electro Oriente <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

Equipos Proyectados en 60 kV.

La bahía para conexión del transformador de potencia proyectado en 60 kV estará compuesta por el siguiente equipamiento:

- Una (1) bahía de transformación en 60 kV.
 - Un (1) Interruptor de potencia de accionamiento tripolar de 72.5kV, 325kVp-BIL, 1250 A, 31.5kA, con estructura soporte.
 - Un (1) Seccionador de barra tripolar de 72.5kV, 325kVp-BIL, 1250 A, 31.5kA, con estructura soporte.
 - Seis (6) Pararrayos de ZnO 60kV, MCOV 48 kV, 10kA, clase 3, con contadores de descarga.
 - Catorce (14) Aisladores portabarras 72.5 kV con sus estructuras soporte.

Equipos Proyectados en 22.9 kV.

Para el nivel de tensión 22,9 kV, se plantea un sistema de simple barra formado por celdas Metal - Clad y compuesto por los siguientes equipos:

- Una (1) Celda del tipo "metal-clad" – Llegada.


Para la llegada del transformador de potencia, a prueba de arco interno, conformado por:

- Un (1) Interruptor de potencia, tripolar en vacío, extraíble 24 kV, 125 kVp BIL, 1250 A, 25 kA.
- Tres (3) Transformadores de corriente, de 125 kVp BIL, un núcleo de protección y uno de medición, 100-300-500/1/1 A, 20 VA 5P20, 20 VA cl 0.2s
- Tres (3) Transformadores de tensión monofásicos tipos inductivo, de 125 kVp BIL, $22.9/\sqrt{3} - 0.11/\sqrt{3} - 0.11/\sqrt{3}$ un núcleo de protección y uno de medición, 30 VA-3P, 30 VA, cl. 0.2.
- Tres (3) Pararrayos de ZnO 21 kV, MCOV 18kV, 10kA, clase 2.
- Un (1) Relé de Protección multifunción.
- Un (1) medidor de Energía Activa-Reactiva con funciones de medición: kWh, kVARh, KW, KVAR, A,V, con puerto ETHERNET, protocolo IEC 61850, 1A, 100V, 60 Hz, Clase 0.2.

- Tres (3) Celdas del tipo "metal clad" – Salida.

Para salidas de los alimentadores, conformado por los siguientes equipos:

- Un (1) Interruptor de potencia, tripolar en vacío, extraíble 24 kV, 125 kVp BIL, 630 A, 25 kA.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

- o Tres (3) Transformadores de corriente, de 125 kVp BIL, de 100-200/1/1 A, un núcleo de protección y uno de medición, 20 VA-5P20, 20vA Cl. 0.2.
 - o Tres (3) Pararrayos ZnO para instalación interior, sin contador de descarga, Ur=21 kV, 125 kVp-BIL, 17 kV-MCOV, clase 2.
 - o Un (1) Seccionadores para puesta a tierra de 24kV, 125kVp-BIL, 630A, 25 kA.
 - o Un (1) Relé de Protección multifunción
 - o Un (1) medidor de Energía Activa-Reactiva con funciones de medición: kWh, kVARh, KW, KVAR, A,V , con puerto ETHERNET, protocolo IEC 61850, 1A, 100V, 60 Hz, Clase 0.2.
- Una (1) Celda del tipo "metal clad" – Medición

Para toma de tensión en la barra de 22.9 kV, conformado por los siguientes equipos:

- o Tres (3) Transformadores de tensión monofásicos tipos inductivo, de 125 kVp BIL, 22.9/√3 - 0.11/√3 - 0.11/√3 un núcleo de protección y uno de medición, 30 VA-3P, 30 VA, cl. 0.2.
- o Tres (3) Fusibles 24 kV, 3.5 A.

Equipos Proyectados en 10 kV.

Para el nivel de tensión 10 kV, se plantea un sistema de simple barra formado por celdas Metal - Clad y compuesto por los siguientes equipos:

- Una (1) Celda del tipo "metal-clad" – Llegada.


Para la llegada del transformador de potencia, a prueba de arco interno, conformado por:

- o Un (1) Interruptor de potencia tripolar de 12 kV, 95kVp-BIL, 2500 A, 25 kA,
- o Tres (3) transformadores de corriente 500-1000-1800/1/1 A, 20VA-5P20, 20VA-clase 0.2.
- o Tres (3) Pararrayos de ZnO 9 kV, MCOV 7.2kV, 10kA, clase 2
- o Tres (3) transformadores de tensión inductivos de 24kV, 125kVp-BIL, 10√3/0.11√3/0.11√3 kV, 30 VA-3P, 30 VA-clase 0.2, con sus fusibles de protección.

- Ocho (8) Celdas del tipo "metal clad" – Salida.

Para salidas de los alimentadores, conformado por los siguientes equipos:

- o Un (1) interruptor extraíble de 12 kV, 95 kVp-BIL, 630 A, 25 kA
- o Tres (3) transformadores de corriente de 200-400/1/1A, 20VA-5P20, 20 VA-clase 0.2.

 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

- Un (1) seccionador de puesta a tierra de 12 kV, 95 kVp-BIL, 630 A.
- Tres (3) Pararrayos de ZnO 9 kV, MCOV 7.2kV, 10kA, clase 2
- Una (1) Celda para el transformador de Servicios Auxiliares.
 - Tres (3) Pararrayos de ZnO 9 kV, MCOV 7.2kV, 10kA, clase 2.
 - Un (1) interruptor extraíble de 12 kV, 95 kVp-BIL, 630 A, 25 kA.
 - Tres (3) transformadores de corriente 50/1/1 A.
- Una (1) Celda para Medición.
 - Tres (3) Fusibles de 12 kV, 95 KV (BIL), 3,5 A.
 - Tres (3) transformadores de tensión inductivos de 24kV, 125kVp-BIL, 10√3/0.11√3/0.11√3 kV, 30 VA-3P, 30 VA-clase 0.2, con sus fusibles de protección

Tableros de control, protección, medición


- Dos (2) tableros de control, mando, protección y medición para el transformador de potencia.
- Un (1) Tablero de Servicios Auxiliares 380-220 Vca
- Un (1) Tablero de Servicios Auxiliares 110 Vcc.

Equipos Adicionales.

- Un Sistema automático de Prevención contraincendios para el transformador de potencia.
- Un (01) Transformador de Servicios Auxiliares 10/0.38-0.23 kV, 175 kVA, YNyn6.
- Un (01) Cargador - rectificador 380Vac/110 Vcc, 100 A
- Un (01) Banco de baterías 110 Vcc, 100 Ah.
- Un (1) Grupo electrógeno 380/220 Vca 84 kVA, 60Hz.
- Equipos de iluminación exterior.
- Equipos de Iluminación Perimetral.
- Equipos de iluminación Interior.

Cables de Energía.

- Llegada del Transformador de Potencia: Implementación de cables de energía; 18/30 kV doble terna de 3x185 mm²; N2XSY; XLPE y 6 terminales tipo interior y 6 terminales tipo exterior.
- Llegada del Transformador de Potencia: Implementación de cables de energía; 8.7/15 kV triple terna de 3x500 mm²; N2XSY; XLPE y 9 terminales tipo interior y 9 terminales tipo exterior.
- Salidas de Alimentadores: Cables de energía; 8.7/15 kV; N2XSY de 1x(3x240 mm²); XLPE y 3 terminales del tipo interior y 3 terminales del tipo exterior.

 Electro Oriente <small>Generación Programada</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	19/03/2013			

- Alimentación de Transformador de SS AA: Cables de energía; 8.7/15 kV; N2XSY de 1x(3x50 mm2); XLPE y 3 terminales del tipo interior y 3 terminales del tipo exterior.

5.3.2 Obras Civiles

La Subestación Moyobamba se encuentra ubicada en el departamento de San Martín, provincia y distrito de Moyobamba, correspondiente a la región geográfica de selva, ubicada en el norte del Perú.

Las obras civiles a ejecutarse son las siguientes:

a) Movimiento de tierras y demoliciones

En el área donde se prevé realizar la ampliación de la subestación, se realizarán explanaciones (corte y relleno) buscando conformar una plataforma con pendientes de similares a las de la plataforma existente tratando en lo posible de tener como mínimo 1% en las direcciones principales de la subestación, para el drenaje superficial, teniendo en cuenta que en esta área, en general, tiene una diferencia de nivel de aproximadamente 0.5 m en la zona donde se ubicará el nuevo edificio de control, las cuales deberán ser rellenadas y compactadas adecuadamente.

b) Área de trabajo


Para realizar los trabajos del presente proyecto es necesario ampliar la subestación efectuando movimientos de tierra en la zona que cae fuera de la subestación. Esta zona se encuentra en un nivel más bajo que los niveles del patio de llaves del área existente por lo que se deberá efectuar cortes y rellenos a fin de ubicar adecuadamente los equipos.

c) Nuevo acceso, Portón de Ingreso

Para tener un buen acceso y mantenimiento de las obras de ampliación de la subestación Moyobamba, se ha proyectado un nuevo portón de acceso que permitirá el ingreso y montaje del nuevo transformador de potencia, esta se ubica hacia el lado norte de la subestación existente. Para ello se deberá demoler una parte del cerco existente con un largo no menor a 5.00m de tal manera de poder construir y montar el nuevo portón. Hacia el lado sur se ubica la base del transformador de potencia que delimitarán su tamaño y límites. Será construida fabricada con tubos y malla de acero galvanizado con doble hoja tal como se indican en los planos respectivos.

d) Sistema De Drenaje

Debido a la ampliación de la subestación, el sistema de drenaje existente se verá afectado por las demoliciones previstas en este proyecto. Por tal motivo se ha considerado un replanteo del mismo. Para ello se ha previsto que se diseñará un sistema de drenaje complementario, compuesto por canaletas, buzones, filtros y colectores que en conjunto deberán evacuar las aguas de lluvia adecuadamente. El diámetro mínimo considerado para las tuberías de los colectores y filtros será de 4".

		FORMATO:		
DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL				
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

e) Bases De Equipos y Pórticos

Para la cimentación de los equipos se utilizará cemento tipo II para asegurar una mayor durabilidad. La resistencia del concreto a alcanzar será de f_c 210 kg/cm². La cantidad de bases para equipos son las siguientes:

- Bases de Pórticos.
- Bases de Transformador de Tensión.
- Base de Seccionador de Línea y Seccionador de Barra.
- Bases de Interruptor de Potencia.
- Bases de Transformador de Corriente.
- Bases de Aislador de Soporte.
- Pararrayos.
- Transformador de Potencia.

La cimentación de equipos y pórticos se prevé que estarán en corte, se cimentará en el suelo mismo encontrado, las dimensiones de la zapata fueron calculadas para las condiciones más desfavorables.

f) Canaletas y buzones de cables

Las dimensiones de los tipos de canaletas, se definirán de acuerdo a los requerimientos de la cantidad de cables a ser utilizados en el diseño eléctrico, pero tendrán como premisa ser de las mismas dimensiones de las canaletas existentes, y en el caso de la canaleta principal colectora hacia la sala de control, se efectuará un ampliación de la misma respetando sus dimensiones.

Las paredes laterales, fondo de las canaletas y buzones de cables tendrán un espesor de 10 cm como mínimo hasta un máximo de 20 cm, todas ellas serán de concreto armado.


De acuerdo a los trabajos de explanación, se considerará que el fondo de las canaletas tendrá una pendiente de alrededor de 0.5% de tal manera de poder evacuar adecuadamente las aguas de lluvia que se puedan ingresar, se tratará de conectarse al sistema de drenaje existente o la ampliación del mismo.

Todas las canaletas llevarán un sistema de soportes metálicos para los cables compuesto por ángulos y pletinas que permitirán un adecuado transporte de los cables hacia la sala de control.

Las canaletas estarán provistas de tapas de concreto armado de espesores y dimensiones en planta variables de acuerdo al ancho de las mismas. Las tapas se diseñarán para que puedan circular por encima personal de mantenimiento y operación.

g) Sistema De Instalaciones Exteriores

El sistema de agua estará compuesto por una cisterna con una capacidad máxima de 7,56 m³, el cual se llenará periódicamente de modo que la dotación diaria no exceda el volumen máximo de almacenamiento para los días previsto, y conectadas mediante tuberías de PVC SAP de Ø 3/4" y 1/2" las cuales abastecerán principalmente el baño del edificio de control y de la garita de control. El sistema de desagüe estará compuesto por cajas de inspección (04), biodigestor que posee un volumen útil de 1,30 m³ y 2 zanjas de infiltración dispuesta en forma paralela de 5,0 m de longitud para el tratamiento de las aguas servidas.

 Electro Oriente <small>Gerencia Regional</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

h) Edificio De Control

- El edificio de control consta de 4 principales ambientes. El primero y el más grande, es el destinado a las celdas y tableros donde se han incluido las canaletas de cables, el segundo ambiente es el destinado a la sala de baterías, el tercero es donde se ubica el grupo electrógeno y en el cuarto ambiente estará el transformador de servicios auxiliares. Todos estos ambientes tienen acabados acorde a sus necesidades y que se indican en los planos.
- Arquitectónicamente se ha tratado de tener una altura adecuada de tal manera de poder tener un mayor volumen considerando que la zona es altamente calurosa todo el año. Todo el edificio es con acabados tarrajeados y con puertas y ventanas metálicas, estas ventanas hacia el lado exterior se han considerado del tipo altas, hacia el interior del patio y donde sea posible, las ventanas serán bajas. Dado que la zona es altamente lluviosa, se considerado que el techo será inclinado a dos aguas con sus respectivas canaletas de recojo de aguas de lluvias. En todo el perímetro del edificio se ha colocado una vereda que servirá para conectarse con el edificio existente adyacente y para circulación exterior.
- Estructuralmente el edificio es una estructura de concreto armado donde los elementos principales son las columnas y vigas. La cimentación se ha realizado de tal manera de poder ser compatible con la baja capacidad portante del terreno por tanto todos los cimientos corridos de los muros de albañilería tendrán sobre cimientos armados. El techo será una losa aligerada a dos aguas tal como se ha realizado en la arquitectura compuesta por ladrillos de techo de 15cm de altura lo cual nos da una losa estructural de 20 cm de espesor.
- Considerando el reglamento nacional de edificaciones, según la norma E-030 de Sismo, la zona de Moyobamba se encuentra en la zona 3, por tanto el factor de zona es 0.35, el terreno es del tipo arcilloso por lo que el factor de suelo es $S=1.2$. Dado que es una edificación importante el factor de uso es el más alto $U=1.5$, el factor de reducción es acorde con el tipo de estructuración usado por lo que se ha usado $R=8$. Según el estudio de suelos la capacidad portante del terreno es 0.73 kg/cm^2 .


i) Demoliciones

La Contratista deberá realizar la demolición:

- Tres (3) Bases de pararrayos 138 kV.
- Tres (3) Bases de transformador de tensión de 138 kV.
- Losa de concreto del patio de llaves.
- Canaleta de lluvia y retiro de rejilla metálica.

5.3.3 Sistema de Comunicaciones y Scada

Para el presente proyecto se propone la integración del sistema de protección y control del tablero de transformador y de las celdas a implementar al Gateway local

 Electro Oriente <small>Garantando el Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

de la subestación bajo una extensión de la red de control existente bajo el protocolo de comunicación IEC 61850 o DNP3.

El Gateway locales de la Marca Eaton Modelo SMP SG-4250. El contratista será responsable de la extensión de la licencia si fuera necesario. Desde este Gateway reportara las nuevas señales al CCO de Electro Oriente S.A. en Tarapoto, mediante el protocolo de comunicación IEC 104, así mismo será responsable de enviar las señales al CCO de la empresa transmisora y al COES, en caso sea necesario. La línea de transmisión existente mantendrá el sistema de telecomunicaciones actuales con la subestación FBT y está a la vez con el CCO en la SE Tarapoto

Se instalara tableros de comunicación que permitan la automatización de toda la subestación así también, el envío de todas las señales de la SE Moyobamba hasta el Centro de Control de ELOR, ubicado en Tarapoto, por lo que se instalará:

- Un (1) tableros de comunicación y automatización.
- Un (1) HMI para la Subestación.

En el tablero de telecomunicaciones proyectado se implementarán los siguientes equipos:

- Dos Switch industriales IEC 61850 dimensionado de la siguiente manera:
 - Switch 01 para el Tablero de Transformador de 08 puertos 100 Mbps RJ45 y 08 puertos en Fibra Óptica Multimodo 100 Mbps
 - Switch 02 para la integración de Celdas de 24 puertos en Fibra óptica Multimodo 100 Mbps.


Será responsabilidad de la Contratista enviar todas las señales a los Centro de Control de Electro Oriente S.A. y de Concesionaria de la Subestación Fernando Belaunde Terry.

Cabe señalar que la Contratista realizará la reubicación del Tablero de Comunicaciones existente y del HMI existente a la nueva sala de a Tableros y Celdas.

5.3.4 Desmontaje Eléctromecánico

Debido a que la SE Moyobamba es existente y para la implementación del Proyecto se deberá realizar desmontaje del equipamiento electromecánico:

- Reubicación y Desmontaje de Transformador Zig zag y demolición de base.
- Desmontaje de Transformador de Tensión en 138 kV
- Desmontaje de Pararrayos en 138 kV
- Desmontaje de cadenas de aisladores de la llegada de línea en 138 kV de Belaunde Terry.
- Reubicación de antena de comunicación que se encuentra en el lugar donde se va a construir la ampliación de sala de control y de celdas, hacia la esquina izquierda de la puerta de ingreso.

 Electro Oriente <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

- Retiro de postes en redes de 10 kV ubicados en la ampliación de la sala de control y recorrido de ductos de cables de energía proyectados.
- Demolición de canaleta de drenaje y reubicación hacia el cerco perimétrico. En esta misma ubicación se construye canaletas de cables
- Demolición y/o retiro de depósito provisional al costado de la sala de control existente.
- Desmontaje del cerco de malla existente.
- Desmontaje del sistema de apantallamiento existente.
- Desmontaje de cables de energía N2XSJ.

Común al equipamiento, se instalará el siguiente equipamiento:

- Ampliación del sistema de puesta a tierra profunda y superficial con conductor Cu flexible 120 mm² y 95 mm².
- Sistema de barra flexible 138 kV, conformado por conductor tipo AAAC 240 mm², incluye pórticos de celosía, soportes de equipos, conectores, ferretería asociada y cadena aisladores de 138 kV y 60 kV.
- Iluminación en patio de llaves normal (reflectores 250 W) y luz de emergencia.
- En el patio de llaves ampliado se instalarán tomacorrientes en corriente alterna y continua.
- Ampliación del sistema de apantallamiento.


5.3.5 Operación Experimental

Una vez concluido satisfactoriamente el proceso de Inspección y pruebas de Aceptación de la subestación y suscrita el Acta respectiva, empezará a correr el tiempo para la operación experimental del sistema durante un periodo de 30 días calendario.

La Contratista deberá garantizar la presencia de 2 profesionales (Un ingeniero especialista y un técnico electricista) en la subestación Moyobamba, durante el tiempo de operación experimental, quienes verificarán la correcta operación del equipamiento instalado en la subestación, así como la operación de la línea de transmisión en 138 kV y realizarán acciones correctivas ante cualquier evento, además deberán disponer del equipamiento necesario para realizar sus actividades de verificación.

Antes de terminada la operación experimental, el Contratista tiene que haber entregado todos los repuestos del proyecto en los Almacenes que el Propietario designará para ello. Así como la documentación técnica del proyecto debidamente actualizada.

La correcta operación de la subestación quedará bajo responsabilidad del contratista, quien hará una entrega provisional de las instalaciones durante el periodo de 1 año, durante el cual el propietario operará las instalaciones de la Subestación, pasado este periodo, se realizará la entrega definitiva de la subestación al propietario.

 Electro Oriente <small>Servicio Público</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El proceso de selección será por el sistema de Precios Unitarios.

7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La modalidad de ejecución contractual será Llave en Mano.

8 PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRAS

El plazo de ejecución de la obra será de 420 días calendario y el plazo de la liquidación del contrato estará enmarcado dentro de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.


9 PRESUPUESTO DE OBRA

La ejecución de la obra asciende a un presupuesto total de S/ 17 318 533,18 (Diecisiete Millones Trescientos Dieciocho Mil Quinientos Treinta y Tres con 18/100 Soles) incluido el IGV, el mismo que está constituido por la adquisición de suministros de materiales, montaje y desmontaje electromecánico, transporte a obra, gastos generales, utilidades incluido IGV, tal como se detalla en el cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1.00	SUMINISTRO DE MATERIALES	9 740 244,50
2.00	MONTAJE ELECTROMECHANICO	900 503,21
3.00	DÉMONTAJE DE EQUIPOS	45 364,10
4.00	TRANSPORTE DE MATERIALES (6% de 1.0)	584 414,67
5.00	OBRAS CIVILES	1 322 878,43
	COSTO DIRECTO S/	S/ 12 593 404,91
	GASTOS GENERALES DIRECTOS 9,649%	1 215 125,99
	GASTOS GENERALES INDIRECTOS 0,894%	112 587,84
	UTILIDADES 6%	755 604,29
	SUB-TOTAL S/	S/ 14 676 723,03
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) 18%	2 641 810,15
	Inversión Ejecución de Obra (con IGV)	S/ 17 318 533,18
COSTO TOTAL INCLUIDO EL IGV S/		S/ 17 318 533,18

10 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La ejecución de la obra será financiada con Recursos Propios Propios de Electro Oriente S.A.

 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

11 FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Las fórmulas de Reajuste se han establecido en el Expediente técnico.

12 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

12.1 DEL PROVEEDOR

EXPERIENCIA EN OBRAS ESPECÍFICAS

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (1) vez el valor referencial**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones. Se considera obras similares a las enunciadas a continuación:

- Centrales de Generación Eléctrica Mayores a 10 mW o,
- Subestaciones eléctricas de potencia iguales o mayores a 60kV o,
- Líneas de transmisión de alta tensión mayores o iguales a 60 kV.

El proveedor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - Capítulo de Ejecutores de Obras, con capacidad técnica, solvencia económica y capacidad máxima de contratación que le permita contratar la ejecución de la obra.

El proveedor deberá acreditar solvencia económica por un valor equivalente al 60% del valor referencial de la obra, acreditado por un documento a nombre del postor emitido por institución que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Condiciones de los consorcios:


- 1) El número máximo de consorciados es de Dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de Cuarenta por ciento (40 %).
- 3) El porcentaje máximo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de sesenta por ciento (60 %).

12.2 DEL PERSONAL

El contratista deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos exigidos para el personal que ejecutará la obra, como se indica:

Un (1) Ingeniero Gerente de Obra

Quien deberá ser Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista o Civil, con una experiencia mínima de cinco (5) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras generales, que deberá acreditar adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

		FORMATO:		
		DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

Los cinco (5) años de experiencia en obras generales exigidos, están referidos a la participación del profesional en prestaciones de obras generales (experiencia requerida será como Gerente de Obra o Especialista en Gerencia o Director de Proyectos o Coordinador de Obra o Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Inspector o Jefe de Proyecto en obras generales).

Un (1) Ingeniero Residente de la Obra

Quien deberá ser Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, con una experiencia mínima de cinco (5) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que deberá acreditar adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Los cinco (5) años de experiencia en obras iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria (experiencia requerida será como Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Inspector o Ingeniero Supervisor en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria).


Un (1) Ingeniero Responsable de Obras Civiles (Subestación de Potencia)

Quien deberá ser Ingeniero Civil, con una experiencia mínima de cinco (5) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que deberá acreditar adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Los cinco años (5) de experiencia en obras iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria (experiencia requerida será como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Inspector en obras Civiles o Ingeniero Asistente de Residente o Ingeniero Asistente de Supervisión o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles o Ingeniero Supervisor Adjunto o Ingeniero Inspector Adjunto o Ingeniero Residente Adjunto o Ingeniero Responsable de Obras Civiles, en ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria).

Un (1) Ingeniero Asistente de Obras Civiles

Quien deberá ser Ingeniero Civil, con una experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que deberá acreditar adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

 Electro Oriente <small>Empresa Pública</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

Los tres años (03) de experiencia en obras iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria (experiencia requerida será como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Inspector en obras o Ingeniero Asistente de Residente o Ingeniero Asistente de Supervisión o Ingeniero Supervisor de Obra o Ingeniero Supervisor Residente en Obra o Ingeniero Supervisor Adjunto o Ingeniero Asistente de Inspección o Ingeniero Inspector Adjunto o Ingeniero Residente Adjunto o Supervisor Residente de Obra, en ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria).

Un (1) Ingeniero Electromecánico (Subestación de Potencia)

Quien deberá ser Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, con una experiencia mínima de cinco (5) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que deberá acreditar adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Los cinco (5) años de experiencia en obras iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria (experiencia requerida será como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Responsable de Obras Electromecánicas o Asistente de Supervisión o Ingeniero Inspector en obras o Ingeniero Asistente de Residente de Obra, iguales y/o similares al objeto de la convocatoria).


Un (1) Ingeniero Asistente Electromecánico (Subestación de Potencia)

Quien deberá ser Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, con una experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que deberá acreditar adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Los tres (3) años de experiencia en obras iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria (experiencia requerida será como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Responsable de Obras Electromecánicas o Asistente de Supervisión o Ingeniero Inspector en obras o Ingeniero Asistente de Residente de Obra, iguales y/o similares al objeto de la convocatoria).

Un (1) Ingeniero telecomunicaciones

Quien deberá ser Ingeniero de Comunicaciones o Electricista o Mecánico-Electricista o Electrónico o de Telecomunicaciones, con una experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que deberá acreditar adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Los tres (3) años de experiencia en obras iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria (experiencia requerida será como Ingeniero Especialista en Comunicaciones o Ingeniero Especialista en Control y Automatización o Ingeniero Especialista en SCADA, iguales y/o similares al objeto de la convocatoria).

Un (1) Ingeniero de Protecciones

Quien deberá ser Ingeniero de Comunicaciones o Electricista o Mecánico-Electricista o Electrónico o de Telecomunicaciones, con una experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que deberá acreditar adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Los tres (3) años de experiencia en obras iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria (experiencia requerida será como Ingeniero Especialista en protecciones o Ingeniero Especialista en Control y Automatización o Ingeniero Especialista en SCADA, iguales y/o similares al objeto de la convocatoria).

Un (1) Ingeniero de Seguridad (Subestación de Potencia)


Quien deberá ser Ingeniero Industrial o Ambiental o Electricista o Mecánico Electricista o Civil o Electrónico o en Energía, con una experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras generales, que deberá acreditar adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Los dos años (2) de experiencia en obras generales exigidos, están referidos a la participación del profesional en prestaciones de obras generales (experiencia requerida será como, Especialista en Seguridad y Riesgos o Ingeniero de Seguridad y Cuidado del Medio Ambiente o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional o Supervisor de Seguridad o Ingeniero de Seguridad en Ejecución y Supervisión en obras generales).

Nota 1: Para todos los casos, obras consideradas similares en las cuales ha ejercido el cargo solicitado, podrán ser cualquiera de las enunciadas a continuación:

- Centrales de Generación Eléctrica o,
- Subestación de potencia o,
- Líneas de transmisión de alta tensión mayores o iguales a 60 kV.

Nota 2: La acreditación de la colegiatura y habilidad de los profesionales requeridos se solicitará al momento anterior al inicio efectivo de su participación en el contrato. Tener en consideración que la experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente

 Electro Oriente <small>Generación y Transmisión</small>		FORMATO:		
		DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

para el ejercicio de su profesión, esto es, colegiado y habilitado por el correspondiente colegio profesional.

12.3 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO NECESARIO

El contratista está obligado a implementar oficinas, almacenes, etc. una vez ganado el proceso de selección, así mismo en la etapa de perfeccionamiento del contrato deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico que garantice la correcta ejecución de la Obra, tales como:

El contratista deberá contar con la siguiente infraestructura para el desarrollo de la Obra la cual está estipulada en los gastos generales del Expediente técnico:

- Alquiler de una (1) oficina en obra (incluye agua y luz). Alquiler de una (1) casa almacén (incluye agua y luz).

todas las infraestructuras deberán ser adecuadas con los Protocolos de Prevención de COVID-19.

Así mismo deberá contar con el siguiente equipamiento de oficina y zona de Triaje.


- Mobiliario de oficina, Mobiliario y Equipamiento de prevención COVID - 19 (zona de triaje) (Termómetro Digital, Oxímetro, Estetoscopio, Etc.), Computadoras, Impresora, Útiles de Oficina – acorde lo considerado en los gastos generales del expediente técnico

En cuanto a la movilidad se ha considerado.

- Una Camioneta 4x4 Pick Up (Alquiler) (Acondicionada Acorde Protocolos Prevención frente al COVID-19, incluye conductor) indicada en los gastos generales del expediente técnico.

Para la ejecución de la obra el contratista deberá contar con el equipamiento mínimo que permita la realización de las tareas o actividades de la obra, en cantidad que se detalla con sus características técnicas, términos y condiciones, tales como:

ITEM	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Pinza multimetrica	Und.	1
2	Medidor de resistencia de puesta a tierra. Con Calibración vigente	Und.	1
3	Reveladores de Tensión	Und.	1
4	Equipo de topografía (Teod.Nivel,etc)	Und.	1
5	Camión grúa 5 Tn	Und.	1
6	Tirfor de 3 Tn.	Und.	2


		FORMATO:		
		DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

13 NORMAS TÉCNICAS LEGALES.

En este acápite se consignará el marco técnico legal que regula la ejecución de la obra, tales como:

- Código Nacional de Electricidad Suministro – 2011.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006.
- American National Standards Institute (ANSI)
- American Society for Testing and Materials (ASTM)
- American Society of Mechanical Engineers (ASME)
- Deutsche Industrie Normen (DIN)
- R.M. N° 091-2002-EM/VME Terminología en Electricidad y Símbolos Gráficos.
- D.S. N° 020-1997-EM- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- D.S. N° 040-2001-EM-Base Metodológica para la Aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Normas INDECOPI.
- Normas de Control Interno aprobadas por Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N° 320-2006 – CG.
- Resolución de Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Compendio de Normas Técnicas y Normas de Regulación del Subsector Eléctrico.
- RM N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- Código Civil.
- RESESATE R.M 111-2013-MEM/DM, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas.
- Normas Técnicas de Control emitida por Contraloría General de la República.
- Otras normas, procedimientos, directivas, aplicables a ejecución de obras.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud - SCTR.
- Décima Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 018-2016-EM. (exoneración de pago de compensaciones - por las causales previstas en el literal b) de la Tercera Disposición Final de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos NTCSE)
- La Tercera Disposición Final (inciso b) de la NTCSE (versión modificada por el D.S. 057-2010-EM).
- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 005 – Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N.° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			


- R.M. N° 239-2020-MINSA, denominado Documento Técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19".
- R.M. N° 265-2020-MINSA, denominado Modificación de Documento Técnico "Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19".
- R.M. N° 283-2020-MINSA, denominado Modificación de Documento Técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19".
- RM N° 448-2020-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- RM N° 972-2020-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- R.M. N° 128-2020-MINEM/DM, denominado "Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburo y el Subsector Electricidad".
- R.M. N° 135-2020-MINEM/DM, denominado "Modificación de Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburo y el Subsector Electricidad".

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

14 ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

Para la ejecución de la obra se basará sobre el expediente técnico del proyecto aprobado, teniendo en cuenta que:

- 1) El inicio de las obras será según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; durante la ejecución de la obra, también se considerarán las normas que involucran al Instrumento Ambiental Aprobado y al Instrumento Arqueológico Aprobado.
- 2) Las obras deberán contar con los profesionales exigidos en el presente documento, así como el equipamiento mínimo exigido, además de contar con los permisos para trabajar de acuerdo a las normas y/o procedimientos referidas a "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19" y sus modificaciones.
- 3) Gestionar la autorización para el ingreso a las instalaciones de Electro Oriente S.A, mediante el cual se presentará la siguiente documentación:
 - Carta dirigida a la Gerencia de Proyectos y/o Gerencia Regional y a la Oficina de Calidad y Fiscalización (Seguridad y Medio Ambiente).
 - Copia de contrato.

 Electro Oriente <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	12/03/2013			

- Póliza en Original de SCTR pensión, salud y Vida Ley. (Evidenciar pago con Voucher Original).
- Plan de trabajo.
- Plan de contingencias (tales como inundaciones, sismos, disturbios y otros)
- Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" tomando en cuenta las normas que ha dictado el Estado y el Sector y sus modificatorias, el cual debe ser aprobado por el Ministerio de Energía y Minas, y estar registrado en el SICOVID del MINSA, para luego ser comunicado a Electro Oriente S.A.
- Análisis de riesgo.
- Registro de charla de inducción.
- Procedimientos estándar de trabajo seguro para cada actividad. (PETS)
- Examen médico del personal participante.
- Prueba para descarte de COVID-19.
- Acta de entrega de equipos de protección personal (EPP).
- Acta de entrega de EPP'S de bioseguridad de prevención COVID-19 del personal principal, auxiliar y apoyo.
- Lista detallada de equipos, máquinas y herramientas a utilizar.
- Implementación adecuada de acuerdo a las actividades a realizar (casco, uniformes, lentes, tapón auditivo, zapatos de seguridad, guantes, e.tc).
- Todo el personal deberá portar fotocheck de identificación.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA


REVISIÓN DEL EXPEDEINTE TÉCNICO DE OBRA

Luego del inicio de ejecución de obra, la contratista deberá elaborar un Informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra en el cual se verá los posibles riesgos del proyecto, posibles adicionales, entre otros aspectos que sean materia de consulta, de acuerdo procedimiento establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MEDIDAS PREVENTIVAS

Se debe tener en consideración las características geográficas y climáticas de la zona en donde se ejecutará la obra, por lo cual el personal de EL CONTRATISTA debe ser altamente preparado y con aptitudes para trabajar en esas condiciones.

Ante el riesgo de propagación e impacto sanitario provocado por el COVID-19, la contratista debe establecer e implementar las acciones para la vigilancia, control, prevención, detección temprana y respuesta durante el desarrollo de las actividades, salvaguardando las estrictas sanitarias y el distanciamiento social con el fin de proteger la salud del personal propio, de la supervisión y de Electro Oriente S.A. en concordancia con los dispositivos enunciados en el numeral 13 del presente documento.

 Electro Oriente <small>Garantía Programada</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA		REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Versión	01	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL		
FECHA	18/03/2013			

**MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL ANTE EL RIESGO DE PROPAGACIÓN E
IMPACTO SANITARIO DEL COVID-19**


El contratista deberá implementar las medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta durante la prestación de servicios en el subsector de electricidad para enfrentar el riesgo de propagación e impacto sanitario provocado por el COVID-19, durante el desarrollo de sus actividades en obras, con el fin de proteger la salud de sus trabajadores.

Todos los trabajos y actividades necesarias para ejecutar la obra deberán de respetar las Normas, lineamientos y protocolos para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento de la salud durante el período de emergencia nacional sanitaria ante el riesgo generado por el COVID-19, tales como:

- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM que aprueba modifica el "Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente a COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad", aprobado con Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM.
- Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad, aprobado Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM.
- Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades, Aprobado por Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA: modificación del Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por Resolución Ministerial N° 448-2020- MINSA.
- Modifica Documento Técnico Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Protocolo de medidas de prevención, atención y seguimiento ante la sospecha o confirmación de infección por covid-19. Que la entidad Pudiese Implementar.

a) Elaboración del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo - obra

Dicho "Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" exigido por el MINSA será elaborado tomando en cuenta las normas que ha dictado el Estado y el Sector

 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

y sus modificatorias, el cual debe ser aprobado por el Ministerio de Energía y Minas, y estar registrado en el SICOVID del MINSA, para iniciar cualquier actividad, siendo responsabilidad de la contratista su cumplimiento para luego ser comunicado a Electro Oriente S.A.


Cada empresa que participe en la ejecución de la obra elabora el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o el supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda para su aprobación por la Entidad.

El "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", debe incluir actividades, acciones e intervenciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos específicos establecidos en el numeral 7.2. del lineamiento aprobado por la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y demás normas que se publiquen por el sector.

b) El contratista deberá tomar todas las medidas en el marco de los protocolos sanitarios para la prevención frente al COVID-19. Tales como:

- Acciones previas al traslado e ingreso a las unidades, instalaciones y/o centros del control.
- Medidas de ingreso a las unidades, instalaciones y/o centros del control.
- Estadía en las instalaciones.
- Pruebas de descarte del COVID19 al inicio de la obra (Prueba Molecular), quincenalmente (Prueba Rápida) durante la obra y al finalizar la obra (Prueba molecular).
- Medidas de aislamiento temporal, evaluación de casos sospechosos o confirmados de COVID-19, seguimiento y reincorporación al trabajo.
- Gestión de la documentación.
- Cuaderno de obra digital.
- Distanciamiento físico.
- Medidas de higiene continua y de convivencia.
- Cumplimiento de los registros del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo aprobado.
- Incorporación de profesionales de salud del servicio de Seguridad y Salud en el trabajo por tamaño de empresa.
- Implementar Equipos de Protección Personal (EPP) para evitar la propagación y prevención del COVID-19 en adición a los EPP que debe utilizar el personal en Obra.
- Limpieza y Desinfección de ambientes, equipos, maquinarias y materiales en obra.

Todas las acciones previas, durante y al finalizar la ejecución de la obra deben cumplir las normas vigentes del estado peruano, teniendo especial atención en las Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, 448-2020-MINSA, 265-2020-MINSA, 128-2020-MINEM/DM, 129-2020-MINEM/DM, 135-2020-MINEM/DM, y los lineamientos y sus modificatorias que se publiquen. Asimismo, en lo que sea aplicable a las obras se aplicará también la Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA: "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento" en la ejecución de obras y construcción y normas de CAPECO y sus modificatorias.

 Electro Oriente <small>Servicio Público de Electricidad</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA OBRA

EL CONTRATISTA debe analizar detalladamente el Estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de la Obra, que forma parte del expediente técnico del proyecto, con la finalidad de poder aplicar las medidas paliativas correspondientes ante la ocurrencia de los riesgos previsibles durante la ejecución de la obra, en cumplimiento de la Directiva "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". (DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD).

Para tal efecto, en el Expediente Técnico se ha identificado y asignado los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe ser asumida de ser el caso durante la ejecución contractual.

Durante el proceso de la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA debe realizar la debida y oportuna evaluación de los riesgos que pudieran presentarse, advirtiendo y tomando las medidas correspondientes antes de la ocurrencia de los mismos.

El Ingeniero Residente de Obra y el jefe de la Supervisión en conjunto, deberán evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Frente a la situación sanitaria generada por el COVID 19, el contratista se obliga al cumplimiento estricto de todas normas, disposiciones, reglamentos y/o protocolos sanitarios expedidos por el Gobierno del Perú en sus tres (03) niveles (nacional, regional y municipal), relacionados con el límite de trabajadores para cada actividad o en la conformación de los equipos de trabajo, control de ingreso, distanciamiento, exámenes médicos, el uso obligatorio de las mascarillas y guantes que cumplan las especificaciones que determine el MINSA, el control de temperatura de los trabajadores, limpieza y desinfección de almacenes, oficinas y área de trabajo, etc.

15 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA


El residente de la obra, por su sola designación representa al Contratista, para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

El Ingeniero Residente propuesto, se compromete mediante declaración jurada, a cumplir su designación, si el Contratista es beneficiado con la Buena Pro, bajo responsabilidad de lo dispuesto en los dispositivos legales que forman parte de las bases del proceso de selección y en el marco del art. 190 del RLCE.

La sustitución del Residente solo procederá previa autorización escrita del funcionario de Electro Oriente S.A. que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Entidad emita pronunciamiento se considerará aprobada la solicitud. El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.

16 SUPERVISOR DE OBRA

Persona Natural o Jurídica, encargada de velar por la correcta ejecución de la Obra de acuerdo a las especificaciones establecidas en el Expediente Técnico de Obra y al Contrato suscrito por la Empresa Contratista.

 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

La obra tendrá de modo permanente y directo un supervisor o inspector.

El supervisor será una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, ésta designará a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

El Supervisor deberá cumplir por lo menos con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el Residente de la Obra, conforme a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Este deberá cumplir con calificaciones señaladas en los Requerimientos Técnicos Mínimos del contrato de Supervisión, para efectos del Contrato respectivo, del Servicio.

Recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta, para cautelar directa y permanentemente el fiel cumplimiento y la correcta ejecución de las obras a su cargo. La asistencia en obra del Jefe de Supervisión y/o el Ingeniero Asistente es de forma diaria, sujeto a penalidad en caso de verificarse su ausencia, de acuerdo a Ley. (Los factores requeridos se especifican en el Contrato de Supervisión de Obra).

Nota: De acuerdo con el artículo 186° del Reglamento: Será obligatorio contratar a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo.

17 CUADERNO DE OBRA


Salvo implementación de cuaderno de Obra digital; en la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Obra, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el Supervisor y por el Residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra.

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Obra, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el Supervisor y por el Residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra.

El Cuaderno de Obra deberá tener una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de ellas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en obra, bajo custodia del residente, no pudiendo impedirse su acceso al mismo. Concluida la ejecución de la obra, el original quedará en poder de la Entidad. La Entrega del cuaderno de obra a la Entidad se realiza en el acto de recepción de obra o en el acto de constatación física de la obra de corresponder, debiendo dichos actos anotarse como último asiento.

El Residente y Supervisor de Obra acordarán la frecuencia, oportunidad y condiciones para escribir el cuaderno de obra, teniendo presente las medidas necesarias para evitarla propagación del COVID-19.

De acuerdo con el artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor, impidiéndole

 Electro Oriente <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

anotar las ocurrencias será causal de aplicación de una penalidad equivalente del cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento, de no acceder al cuaderno de obra el supervisor deberá comunicar de manera escrita a la entidad y al contratista.

18 OCURRENCIA

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el Cuaderno de Obra, por los menos una vez a la semana, según el artículo 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE) firmando al pie de cada anotación el Supervisor o el Residente, según quien sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

19 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por un monto del 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días calendario siguiente a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista, Acorde lo indica el artículo 181° del RLCE.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.


20 ADELANTO DE MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por un máximo del veinte por ciento (20%) del monto contractual, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, dentro de los plazos previsto en el contrato o bases.

El contratista deberá presentar en la oferta técnica económica las tablas de datos técnicos de los materiales correctamente llenados.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos de acuerdo al numeral 182.3 del artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Para la adquisición de los suministros de los materiales para obra, se deberá tener presente los TDT (tabla de datos técnicos) las cuales fueron correctamente llenadas y presentadas en la oferta técnica económica por el contratista.

21 TIPO DE GARANTÍA A ENTREGARSE A LA ENTIDAD

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, así como para cualquier otro supuesto para la entrega de algún tipo de garantía establecido en las Bases o en el contrato, el contratista deberá entregar una **CARTA FIANZA**. Emitida por una Entidad regulada por la SBS y una calificación de nivel de riesgo "B" o superior, tal y como se estipula en el artículo 148 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

22 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, cualquier demora justificada en las entregas parciales del terreno, no genera mayores pagos a EL CONTRATISTA.

La entidad puede acordar con la contratista diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra según el inciso b) del artículo 176.9° del RLCE.


23 COMPUTO DEL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de vigencia del contrato se computa por días calendario, desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en el artículo 176.1° del RLCE.

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).

NOTA: Conforme lo establecido en el artículo 176° numeral 176.7 del RLCE deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendarios, en caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo contractual entrará automáticamente en vigencia al día siguiente de cumplirse todas las demás condiciones estipuladas en el Contrato o en las Bases.

La entidad puede acordar con la contratista diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra según el inciso b) del artículo 176.9° del RLCE.

 Electro Oriente <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

24 RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

25 CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774° del Código Civil.

26 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (7) años.

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en esta sección o en las Bases se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

27 CORTES DE ENERGÍA NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los cortes del servicio de energía eléctrica necesarios para la ejecución de la obra serán autorizados por la Entidad, cuando deban realizarse trabajos, por lo cual es responsabilidad del Contratista y Supervisor solicitar con la debida anticipación a la Entidad, con un plazo mínimo de 30 días calendarios antes de la fecha de corte, esto con la finalidad de que La Entidad realice las gestiones ante OSINERGMIN y COES para la exoneración de compensaciones de corte del servicio de energía eléctrica.


La Contratista deberá cumplir con el procedimiento para Exoneración de compensaciones por interrupciones programadas según la Resolución N° 106-2010-OS/CD.

Los días solicitados para la programación de cortes de energía, no deberán considerar los días festivos, fiestas regionales ni días feriados.

En la comunicación de "Corte de Energía" se indicará los trabajos a realizar y el periodo de tiempo necesario para su ejecución.

El Supervisor juntamente con el Residente de obra definirá la cantidad de horas de corte de energía, para lo cual el Contratista deberá programar sus actividades en este tiempo, haciendo uso óptimo de las cuadrillas y equipos necesarios coordinados juntamente entre el Supervisor y el Residente de obra.

Deberá presentar también como parte integrante de la ingeniería de detalle los cortes necesarios para la culminación de la obra, así como sus planes de trabajo.

 Electro Oriente <small>Generación Programada</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

Será responsabilidad del Contratista la cantidad de cortes solicitados para la ejecución de los trabajos, el exceso de tiempo otorgado para los mismos, y las causas atribuidas a este, asumiendo los costos correspondientes que calcule y se lo comunique a la Entidad, y se descontará de la valorización o fondo de garantía pendiente de pago, en fecha posterior a la multa y/o penalidad.

Durante la ejecución, cableado, conexión y adaptación con las instalaciones existentes deberá contar con autorización especial para intervenir los tableros existentes, autorización otorgada por el jefe del departamento de Transmisión.

Asimismo, se le responsabilizará al Contratista por cualquier daño a las instalaciones existentes y cualquier desconexión súbita originada por causa de los trabajos de su personal.

El informe técnico de solicitud de corte deberá contener:

a. Descripción de los trabajos a ejecutar, la cual deberá incluir:

- ✓ La fecha y hora estimadas del inicio y finalización de la interrupción programada.
- ✓ Lugar donde se ejecutarán los trabajos.
- ✓ Instalaciones afectadas por la interrupción.
- ✓ Los concesionarios que resultarán afectados durante el corte programado (si corresponde).
- ✓ Magnitud de (MW) de la demanda afectada.
- ✓ Justificación de la necesidad del proyecto.
- ✓ Descripción del alcance del proyecto y fases de ejecución.
- ✓ Descripción del alcance de los trabajos a ejecutar.
- ✓ Justificación de la necesidad del corte de servicio.
- ✓ Diagrama unifilar (actual y proyectado), que contemplen el ingreso de las nuevas instalaciones.


b. Descripción de los trabajos a ejecutar, la cual deberá incluir:

Sustento técnico del tiempo total previsto para la interrupción del servicio eléctrico (diagrama de Gantt), el cual deberá incluir la descripción de los tiempos a emplearse por cada actividad, así como el programa de control donde se visualice los tiempos críticos de las actividades a realizarse.

c. El compromiso de comunicación a los usuarios afectados.

Para el caso de los concesionarios de transmisión esta notificación deberá ser efectuada de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.2.1 de la "Base Metodológica para la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos".

d. Para los casos de reforzamiento o ampliación de instalaciones, copia de la Memoria descriptiva del proyecto, el cual deberá contener el diagrama unifilar y croquis de la ubicación geográfica de la instalación que será ampliada o reforzada.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

DISPOSICIONES FINALES

1 PERIODO DE MOVILIZACIÓN

El periodo de movilización de Equipos y Materiales al Sitio de la obra se realizará dentro de los quince (15) días calendarios a partir de la fecha en que se dé inicio a la Ejecución de la Obra.

2 SEGUROS

Al inicio de la ejecución de la obra, el CONTRATISTA presentará las siguientes pólizas de seguros, que deberán tomarse a favor de la Entidad.

2.1 Póliza de Seguro para las Obras

El seguro en mención, consistirá en una póliza contra riesgo para Contratistas, además de una póliza de incendio y líneas aliadas en el cual se deben considerar los siguientes riesgos:

- Huelga y conmoción civil.
- Daño malicioso, vandalismo y terrorismo.
- Desastres naturales.

El Contratista contratará las referidas pólizas por el importe total de las obras a ejecutarse (incluyendo los materiales aportados por ELECTRO ORIENTE S.A., de ser el caso), las mismas que inclusive se contratarán endosadas a favor del Contratante cuyos originales deberán ser entregados a ELECTRO ORIENTE S.A. para su custodia respectiva. Dichas pólizas deben estar permanentemente en vigencia hasta la recepción de la obra.

El incumplimiento de la entrega de las referidas pólizas dará lugar a la retención de todo pago.

2.2 Póliza de Seguro de Transporte de los Materiales

El Contratista contratará una póliza por el importe de los materiales a transportar, la misma que inclusive se contratará endosada a favor de Electro Oriente S.A., cuyo original deberá ser entregado a ELECTRO ORIENTE S.A. Dicha póliza deberá estar en vigencia desde las operaciones de carga desde los Almacenes del PROVEEDOR hasta la entrega de los materiales en los almacenes de la obra (incluyendo la descarga correspondiente, si se diera el caso).


Cumplidas las exigencias sobre garantías del transporte y conservación de los equipos y materiales, sean estas contractuales o según las normas de abastecimiento de ELECTRO ORIENTE S.A., estas serán devueltas al CONTRATISTA.

2.3 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil

Póliza por un monto no menor de Veinte Mil soles (S/. 20 000.00) por daños a personas afectadas, incluyendo muerte accidental y un monto no menor de Treinta mil soles (S/. 30 000,00) por daños materiales.

2.4 Póliza de Seguro para personal de Obra

El Contratista contratará pólizas de seguro para todo el personal que participa durante la ejecución de la obra, en conformidad con lo establecido en el reglamento de seguridad en el trabajo de las actividades eléctricas y otros aplicables (Seguro de accidentes personales, Seguro vida Ley, Seguro Complementario de trabajo de riesgo).

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

3 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE INGENIERÍA DE DETALLE

La aprobación del expediente de ingeniería de detalle estará sujeto al cumplimiento del contratista para que según plazo establecido en el cronograma de ejecución de obra, presente al Supervisor o Inspector, el expediente de ingeniería de detalle (memoria, especificaciones técnicas, metrado y presupuesto, cálculos justificativos, planos, TDTS de equipos y suministros), que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, deductivos, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

El Supervisor o Inspector dentro de los diez (10) días calendario, elevará el informe de revisión del expediente de ingeniería de detalle a la Entidad, con copia al contratista adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor o Inspector, en caso de existir observaciones al expediente el contratista deberá subsanar las observaciones dentro los siete (7) días siguientes de recibido el expediente de ingeniería de detalle observado, la Entidad dentro de los ocho (8) días emitirá la conformidad y aprobación del expediente de ingeniería de detalle.

La aprobación del expediente de ingeniería de detalle, estará controlado por plazos indicados en el párrafo anterior, la no aprobación del expediente de ingeniería de detalle estará sujeto a responsabilidades, tanto para la Contratista, Supervisión o Inspección y la Entidad.

4 ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra, siendo el único responsable de ocurrir un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquier empleado de él, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, estando obligado a auxiliar y correr con todos los gastos que el hecho amerita, debiendo enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a ELECTRO ORIENTE S.A. por medio del Supervisor o Inspector, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a ELECTRO ORIENTE S.A. por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.


Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por ELECTRO ORIENTE S.A.

5 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

5.1 Sitio de la obra

ELECTRO ORIENTE S.A. comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, la entrega del terreno, lugar donde se ejecutará la obra.

La Entidad puede acordar con la Contratista diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra según el inciso b) del artículo 176.9° del RLCE.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL	
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FECHA	18/03/2013	APROBADO POR:	GERENCIA GENERAL

El Supervisor designado por ELECTRO ORIENTE S.A. y/o representantes de ELECTRO ORIENTE S.A. efectuarán la entrega del sitio de obra.

5.2 Documento del contrato

El presente documento, las Bases de la Licitación Pública, los documentos del procedimiento de selección, planos y toda otra documentación referente a la Obra, constituyen los Documentos del Contrato, y como tal tienen por finalidad complementarse mutuamente. Para interpretar las obligaciones contenidas en el Contrato, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. La normativa pertinente
2. Contrato
3. Disposiciones Finales
4. Documentos del procedimiento de selección
5. Bases de la Licitación Pública
6. Oferta de EL CONTRATISTA
7. Garantías:
De Fiel Cumplimiento del Contrato,
De Adelantos (Directo y/o por materiales, insumos o servicios puestos a disposición del objeto del Contrato).
8. Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de las obligaciones contenidas en el Contrato, así como de la documentación anexa al mismo, el Supervisor será el encargado de transmitir a EL CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas hayan sido establecidas previa consulta por LA ENTIDAD.

5.3 Documento para la ejecución

ELECTRO ORIENTE S.A. pondrá a disposición del Contratista un juego del Expediente Técnico del Estudio Definitivo completo, APROBADO por la Entidad.


6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6.1 Personal

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que será el responsable de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente de obra), quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones en nombre de la empresa, recibirlas, fijar precios posteriores, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

 Electro Oriente <small>Empresa Pública</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en:

- El Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Instructivo de Electro-oriente PGGFS-013-1017 "Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo, y medio ambiente para contratistas".
- Instructivo de Electro-oriente PGGFS-013-1016 "Uniforme de trabajo y equipos de protección personal para contratistas".

El Contratista tiene la obligación de velar por la salubridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de ELECTRO ORIENTE S.A.


El personal debe conocer y cumplir los protocolos para prevenir y controlar la propagación del COVID-19 y el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la contratista.

El Contratista deberá realizar una evaluación de descarte, pruebas para la detección de COVID-19 y el registro de datos de todas las personas, al ingreso a la obra. Esta información debe ser puesta a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio.

La evaluación de descarte consiste en el control de temperatura corporal diario y la pulsioximetría al inicio de la obra o cuando un trabajador nuevo ingrese a la obra o cuando un trabajador exprese algún síntoma asociado al COVID-19, debiendo identificar resultados compatibles con los signos clínicos de contar con la sintomatología COVID-19, en cuyo caso la persona que presente estos síntomas debe ser separada y seguir los procedimientos establecidos por la autoridad sanitaria.

Pruebas de descarte del COVID19

- a) Al inicio y retiro de personal (Prueba Molecular ó serológica) a todo el personal. Solo en caso que no existiera prueba molecular, se utilizará la prueba rápida, con la finalidad de acreditar la condición del trabajador al inicio y término;
- b) Durante la ejecución de la obra, se efectuarán las pruebas rápidas cada 15 días hasta la culminación de la obra a todo el personal de riesgo medio (Personal Técnico).


		FORMATO:		
		DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

Solicitar a cada persona que ingrese o se reincorpore a laborar a la obra, suscribir la Ficha de sintomatología COVID-19, de carácter declarativo, conforme al Anexo 2 del Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.

6.2 Leyes, Normas y Ordenanzas

EL CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de EL CONTRATISTA poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- EL CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el terreno de obra, salvo que se trate de licencias, autorizaciones, permisos y servidumbres cuya obtención es responsabilidad de LA ENTIDAD.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, protocolos, lineamientos y medidas de prevención para mitigar los contagios del COVID-19 en el trabajo. Con especial atención en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, 265-2020-MINSA, 128-2020-MINEM/DM, 129-2020-MINEM/DM, 135-2020-MINEM/DM, Lineamiento Medidas de Prevención de Infección por Covid-19 durante actividades de ejecución y supervisión de obras de Electro Oriente S.A.
- En caso el Gobierno Peruano declare que el país ha superado la emergencia del COVID 19 y disponga, recomiendo o sugiera relajar o abandona las actuales medidas sanitarias de lucha contra el COVID 19, LA EMPRESA podrá ordenar al CONTRATISTA reducir o cesar dichas medidas sanitarias, lo que se verá reflejado en una modificación de la estructura de costos, reduciendo los costos que generen dichas medidas. Esto, en el entendido que dichas medidas sanitarias son de carácter temporal, solo mientras se controla y supera la epidemia.
- Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Decreto Supremo N° 091-2020 PCM o la presentación de la Declaración Jurada de intereses con información inexacta o falsa.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL	
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Versión	01	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL	
FECHA	18/03/2013		

6.3 Materiales y equipos

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Estudio Definitivo y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Los materiales y equipos importados deberán sujetarse en su marca y especificaciones a las establecidas en la lista presentada por el Contratista antes de la adquisición.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Estudio Definitivo que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

ELECTRO ORIENTE S.A. se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Estudio Definitivo.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

6.4 Equipos y maquinarias

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor que no podrá negarla sin justa razón.


Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias se han dañado durante la ejecución de las obras, los gastos respectivos corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias por su cuenta y costo.

7 ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar al Contratante cualquier error o contradicción en los documentos, Poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

 Electro Oriente <small>Servicio al Cliente</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA		REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Versión	01	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL		
FECHA	19/03/2013			

8 DIVERSOS

Al **Contratista** le está prohibido de hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización del **Supervisor**.

8.1 Daños durante el periodo de garantía

Durante el periodo de garantía inicial, el Contratista se encargará y asumirá, a su costo, la reparación de todas las imperfecciones u otros daños en las obras tal como se detalla en las especificaciones administrativas.

8.2 Otras normas para la ejecución de los trabajos

Campamentos

El Contratista deberá construir o alquilar campamentos temporales que permitan, tanto al Contratista y al Coordinador y Administrador de Contrato de ELECTRO ORIENTE S.A., el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas y almacenes para los equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista dará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:


El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

El campamento dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, caseta de vigilancia, vestuarios para el personal, local, sanitaria, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del **Supervisor**.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los locales para la ejecución de la Obra, incluidos los de la Supervisión, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del **Contratista**.

Todo lo relativo a la provisión de facilidades en las oficinas del Supervisor (instalación de agua, electricidad, radio, teléfono-fax, internet) deberá ser previsto en la propuesta y se ajustará a lo reglamentado en cada caso por los entes competentes en la jurisdicción, a cuyo efecto el Contratista efectuará los trámites y gestiones necesarias ante los mismos. Los pagos del uso mensual de tales servicios estarán a cargo del Supervisor, así como la

 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	19/03/2013			

disposición de los equipos de cómputo, de impresión, útiles, binoculares, cámaras fotográficas digitales, teodolito electrónico requeridos para cumplir con la supervisión de la obra.

A efectos de la fiscalización a cargo del **Supervisor**, el **Contratista** presentará al mismo un plano en escala, de la totalidad de las instalaciones del campamento, indicando el emplazamiento y medidas de los locales cubiertos, etc. y ubicación de equipos.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras y del campamento en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes y dispondrá, con la anuencia del Supervisor, las entradas al campamento, para el acceso de peatones y vehículos, que deberá mantener custodiadas durante las horas de labor y cerrada las restantes.

8.2.1 Mantenimiento de la Obra en Ejecución


El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminales, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a Satisfacción del **Supervisor**. La negligencia del **Contratista** en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

8.2.2 Derecho de Utilización de Materiales en la Obra

El Contratista podrá utilizar en la obra, la piedra, hormigón y arena adecuada encontrados en el sitio mismo de obra, debiendo el Contratista asumir o correr con los gastos y/o pagos que su extracción demande.

El Contratista no podrá extraer dichos materiales de yacimientos ubicados en las zonas marginales al sitio de obra, excepto cuando tal uso estuviese consignado en los planos respectivos o mediante autorización escrita por el Supervisor.

En caso de que el Contratista haya extraído o procesado materiales provenientes de terrenos pertenecientes al Gobierno, en cantidades que excedan a las requeridas para el cumplimiento del Contrato, el contratante podrá incautar dicho material excedente, incluyendo cualquier residuo del mismo convertido en subproducto, sin obligación alguna de rembolsar al Contratista por el costo de su producción, o

 Electro Oriente <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

también puede exigirse al Contratista el retiro de tales materiales y restituirlos a su situación original, corriendo todos los gastos por cuenta de éste.

8.2.3 Sondeos y Excavaciones Exploratorias

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

8.2.4 Trabajos Topográficos

Consisten en la ejecución de todos los servicios topográficos destinados a la ejecución, medición y replanteo de los trabajos de montaje de la obra, así como en la preservación, conservación y reposición de los hitos monumentales, estacas u otros elementos que sirven de referencia planimetría o altimétrica del diseño.

El **Contratista** procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión, los mismos que servirán de base a la elaboración de las órdenes de trabajo.


A partir de la fecha de recepción de los trabajos topográficos mencionados, el **Contratista** deberá asegurar a sus expensas, la protección, conservación y reposición de todos los hitos monumentales y estacas de referencia.

Quedarán a cargo del **Contratista**, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el **Supervisor**. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el **Contratista** deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el **Contratista** deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

Todos los hitos monumentales de referencia de nivel o de alineamiento del eje localizados dentro de la zona de montaje deberán ser transferidos fuera del área de trabajo con suficiente anticipación a los trabajos de montaje, de modo que se permita el control por el **Supervisor**.

El **Supervisor** verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el **Contratista** para la correcta ejecución de la Obra. El **Contratista** proporcionará al **Supervisor** todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el **Supervisor**, no relevará de ninguna manera al **Contratista** de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

El Contratista deberá preparar y guardar las notas de campo y otros registros de acuerdo con la práctica corrientemente aceptada en Ingeniería. Tales notas y registros deberán estar a disposición del **Supervisor** en todo momento.

Este trabajo será considerado como una obligación accesoria a la ejecución del Contrato, por lo tanto, su costo deberá estar considerado en los precios unitarios contractuales de los ítems de obra que lo utilizan.

8.2.5 Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales.

Cuando la obra se haya terminado, todos los campamentos, depósitos y edificios construidos deberán ser removidos y todos los lugares de su emplazamiento serán restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

8.2.6 Conservación del Medio Ambiente.

La conservación del medio ambiente en su estado natural, deberá ser considerada en forma muy especial al procederse a la selección de todos estos lugares para el emplazamiento de edificaciones de uso temporal.

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Instrumento de Gestión Ambiental aprobado, así como realizará el respectivo Plan de Monitoreo, de acuerdo a lo establecido en dicho Estudio.


El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

8.2.7 Monitoreo Arqueológico.

El Contratista elaborará el plan de manejo y monitoreo arqueológico de acuerdo a la Normativa correspondiente y presentar al Ministerio de Cultura para su aprobación, antes de realizar las excavaciones.

El Contratista tiene la obligación de cumplir todas las provisiones consideradas en el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado por Ministerio de Cultura.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada.

 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

8.2.8 Tareas en horas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con Cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación, según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa del Contratante, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

8.2.9 Letreros informativos

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos, pintado según el modelo que entregará el Contratante. La cantidad de los letreros a ser colocada será la indicada en el presupuesto contratado.

Los lugares de ubicación serán indicados por el Supervisor y el texto corresponderá al que suministre el mismo.


Dentro del Letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato detallándolos.

El Contratista deberá tener colocados los letreros de obra, dentro de los cinco (05) días de la orden de iniciación de los trabajos.

8.2.10 Fotografías y filmaciones

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra mensualmente, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimos).
- 12 vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de la obra y un video en CD (30 minutos mínimos).
- 24 vistas (mínimo) al finalizar los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimos).

 Electro Oriente <small>Servicio Público</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 60 minutos.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegadas en hojas de carpeta tamaño 21.5 x 28 cm. con indicación de las fechas respectivas.

El costo de las fotografías y los videos en CD estará incluido en los gastos generales del Contratista.

8.2.11 Documentación técnica

El Contratista es responsable de acuerdo al contrato de obra, a realizar el Replanteo de Obra y la Ingeniería de Detalle con los cálculos y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Los planos de Proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la obra.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.


Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. Será presentada con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

Dentro de los diez (10) días hábiles de su presentación el Supervisor procederá a su aprobación y/u observación.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de quince (15) días calendario antes de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final Conforme a Obra conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de Suministro y Montaje, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos, Planos conforme a obra de todas las instalaciones debidamente firmadas por el Contratista, para la revisión y confirmación del Supervisor.

 Electro Oriente <small>Gerencia Programática</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

8.2.12 Programa de trabajo

Dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del Contrato (del inicio del plazo de ejecución de obra), el Contratista deberá presentar a consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales y del montaje ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio, cumpla con el objetivo del proyecto, y el VºBº del Supervisor. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva "S" de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programa de montaje; e incluirá el cronograma de movilización del equipo a ser utilizado en el montaje.

Al actualizar su programa de montaje, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por el período normal de lluvias en la zona del proyecto.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.


8.2.13 Calidad especificada

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la CALIDAD especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas.

La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL	
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Versión	01		APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013		

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista; optando este por devolverlos al Proveedor para su reposición.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas que hubiese lugar.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su no conformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas o defectos en la calidad del trabajo o rendimiento deficiente, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas, corregidas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

8.2.14 Correspondencia y anotación en el Cuaderno de Obra.


Correspondencia y/o notificaciones tradicionales.

Para cumplir los plazos indicados en la Ley de Contrataciones Estado y su Reglamento, las comunicaciones escritas serán directamente al supervisor de la obra, utilizándose para ello documentos formales de comunicación.

Comunicación y/o notificación electrónica.

Adicionalmente a los métodos de notificación tradicionales, se podrá emplear el correo electrónico de comunicación (para aquellos actos que no se encuentran regulados en la normativa de contrataciones del Estado con alguna formalidad específica), debiendo precisarse en las Bases y en el contrato a suscribirse, de tal forma que se aprecie de modo evidente la autorización expresa a llevarse a cabo dicha forma de comunicación y/o notificación.

Para tal efecto, la Entidad, Contratista Ejecutor y Supervisión de Obra, deberán implementar y precisar las mesas de partes virtuales (correos electrónicos) a través de los cuales se efectuarán las comunicaciones y/o notificaciones. Las mesas de partes virtuales (correos electrónicos) deben tener una capacidad mínima de 5 MB para el envío y recepción de los archivos adjuntos. Para los efectos de la comunicación y/o notificación se tendrá en cuenta lo previsto en el numeral 20.4 del TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

Anotaciones en el Cuaderno de Obra.

El Contratista llevará el Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones o sugerencias del Supervisor y, las observaciones o propuestas del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. ELECTRO ORIENTE S.A. tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y, a través del Supervisor realizar anotaciones.

El Contratista deberá entregar semanalmente al Contratante, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos para las diferentes obras.

El Contratista tendrá siempre en el sitio de la obra, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

8.2.15 Costos correspondientes a la etapa de operación experimental de las obras.

Son competencia de la Entidad, toda vez que le asiste el derecho de exigir, la realización de las Pruebas de funcionamiento del equipamiento, para la Recepción Final ó establecer las observaciones correspondientes y, dar cumplimiento a los dispositivos legales para considerar por concluida la obra, dentro de los términos del Contrato de Ejecución suscrito.

9 PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.


10 MODIFICACIÓN DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en las Bases de la Licitación Pública.

11 MEDICIÓN DE LAS OBRAS

Realización de las mediciones (Metrados ejecutados)

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria. Los gastos que demande la medición correrán por cuenta del Contratista.

 Electro Oriente <small>Servicio Público de Electricidad</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

Alcance de las mediciones

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

Para el pago del suministro de un material, será necesario que dicho material se encuentre en almacenes de la obra y certificado por el supervisor, con su documentación correspondiente (Protocolo, guías, etc).

12 VALORIZACIONES

FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista según el artículo N°194 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el **Contratista** en coordinación con el **Supervisor**.

El **Contratista** consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones y las cuales serán verificadas y aprobadas por la supervisión.

El contenido de la valorización deberá estar acorde al formato PGA-007-F001 (Documentación Requerida Para Trámite De Pago De Bienes, Servicios y Obras) se anexa a los presentes términos de referencia el referido formato (Anexo n°2).


VALORIZACIONES MENSUALES

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente con El contratista y el Supervisor, y son presentados a la Entidad, dentro de los plazos contemplados en el contrato.

El Plazo máximo de aprobación por el Inspector o el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil, del mes siguiente al de la valorización, de no entregar el contratista la valorización en el plazo establecido se considerará como ejecución del mes, cero.

Una vez aprobado por el Inspector o Supervisor, las valorizaciones mensuales se presentarán a Electro Oriente S.A, en tres (3) ejemplares (dos originales y una copia) en forma impresa debidamente foliadas y en CD, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, por el Inspector o Supervisión y su respectiva factura.

En caso de discrepancias en la formulación, aprobación o valorización de los metrados según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida de acuerdo al artículo 196° del reglamento.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

Las valorizaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

VALORIZACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINAL

Luego de la Recepción de la Obra, el **Contratista** presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del **Supervisor o Inspector** o de la **Entidad** en forma escrita.

Este Estado Final de Cuentas de la obra, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de montaje.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor del Contratante por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del **Contratista**.
- Presentará todas las valorizaciones obtenidas durante la ejecución de la obra.

La liquidación final deberá estar sujeto a los plazos establecidos en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13 ÓRDENES DE PAGO


ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual de los ítems de Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los ítems ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		FORMATO:	
		DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL	
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FECHA	18/03/2013	APROBADO POR:	GERENCIA GENERAL

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad del Contratante, pero esta disposición no libera al **Contratista** de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

Las pólizas de seguro requeridas para personal de obra, deberán ser presentadas con las valorizaciones mensuales correspondientes.

ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del **Supervisor o Inspector o la Entidad**, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, seguirá el trámite de aprobación final y pago por el Contratante.

14 RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación y puesta en servicio total de la obra o cuando se considere conveniente por el Contratante y luego de una inspección conjunta entre representantes del Contratante, del **Supervisor** y del **Contratista**, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final del montaje, haciéndose constar todos los trabajos de corrección o complementación que el **Contratista** debe ejecutar durante el período de operación experimental y Garantía. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo del plazo del Período de Operación Experimental.


Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

LA ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al **Contratista**, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

LA ENTIDAD no podrá ser privada ni impedido, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del **Contratista**, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el **Contratista** con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del **Supervisor o Inspector**, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el **Supervisor**, no podrán significar una renuncia a los derechos legales del Contratante sobre cualquier parte del Contrato, o a cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:	
		DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL	
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FECHA	18/03/2013	APROBADO POR:	GERENCIA GENERAL

Si la parte perjudicada es La Entidad, esta ejecutará las Garantías que el Contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el **Contratista**, La Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados.

La solución de controversias estará a cargo de la Junta de Resolución de Disputas, de acuerdo en lo establecido en el art. 34° del RLCE, quien promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del Contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles, de acuerdo en lo establecido en el numeral 166.3 de art. 166° del RLCE, siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del Contrato ha quedado consentida.

16 DE LA MOROSIDAD Y PENALIDADES

DE LA MOROSIDAD DEL CONTRATISTA

- 8.3 En caso de retraso injustificado en la fecha de término de la ejecución de la Obra, La Entidad le aplicará a **EL CONTRATISTA** una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la obra.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto del Contrato Vigente para la obra}}{0,15 \times \text{Plazo en días de la obra}}$$

- 8.4 No habrá penalidad si las causas que la ocasionaron se produjeron por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, debiendo **EL CONTRATISTA** dar aviso por escrito a la Supervisión, en un plazo no mayor de las 72 horas siguientes de la imputación de la falta, facilitando los medios de prueba, siendo necesario que ELECTRO ORIENTE S.A. dé su conformidad.

- 8.5 De acuerdo con el artículo 191.3° del Reglamento, si el contratista no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias será causal de aplicación de multa del cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del mes de ocurrencia por cada día de dicho impedimento.

- 8.6 Adicionalmente a las penalidades mencionadas, las que correspondan por infracciones a las actividades de la ejecución física de la obra materia del presente contrato, se aplicarán de acuerdo con el siguiente detalle.

Las multas se cuantificarán tomando como referencia la unidad impositiva tributaria (UIT) vigente al momento de cometerse la infracción:


 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

ITEM	TIPIFICACIÓN DE INFRACCIÓN	UNIDAD	MULTA en UIT
1	El Personal no cumple con utilizar equipos y herramientas e implementos de seguridad en la ejecución de la obra, incumple el REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES ELÉCTRICAS.	Por cada trabajador y cada vez	0,05 UIT
2	El contratista y/o personal modifique lo estipulado en el expediente técnico de obra sin autorización, o lo establecido en las normas técnicas aplicables y el Código Nacional de Electricidad.	Por cada infracción	0,25 UIT
3	Cambio del profesional contractual ofrecido en la propuesta o cuando se cambie al profesional que lo ha reemplazado.	Cada vez y por día de ausencia	2,50 UIT y 0,05 UIT
4	EL CONTRATISTA no cumple con la entrega del Expediente de Ingeniería de Detalle, descrito en el cronograma de obra actualizado a la fecha de inicio de la misma.	Por cada día	0,10 UIT
5	El contratista no instala la señalización respectiva para delimitar la zona de trabajo.	Cada infracción	0,05 UIT
6	El profesional contractual no se encuentra en la zona de obra.	Por cada día	0,05 UIT
7	El contratista no realiza la limpieza de la zona de trabajo, sea en propiedad pública o privada	Cada infracción	1,0 UIT
8	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Por cada día	0,05 UIT
11	EL CONTRATISTA no cumple con la entrega del Expediente Técnico Final Conforme a Obra, en el plazo indicado en el contrato.	Por cada Día de atraso	0,1 UIT
12	Cuando la CONTRATISTA no presenta la valorización a la Entidad con los formatos establecidos por esta.	Por cada vez	0,05 UIT

Las penalidades en conjunto no deberán de exceder el 10 % del valor del contrato vigente y serán aplicadas en la valorización del mes en que ocurrió la falta.


Para el caso de las multas consideradas en los ítems 3 luego de la aceptación y aprobación por parte de Electro Oriente S.A., la solicitud del cambio del profesional evaluado, están eximidos de la penalidad en los siguientes casos.

- Por fallecimiento del profesional.
- Por Invalidez sobreviniente (Accidente).
- Por inhabilitación para ejercer la profesión.
- Despido del profesional por disposición de Electro Oriente S.A.
- Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días desde el inicio de la participación en la ejecución del Contrato.


 Electro Oriente <small>Gerencia Programática</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

Adicionalmente se han contemplado penalidades por incumplimientos en materia de seguridad de acuerdo al siguiente cuadro.

CUADRO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	Fórmula de Cálculo	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
1	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar documentación solicitada "Obligaciones en Aspectos de Seguridad, Prevención de Riesgos y Medio Ambiente", dentro de los siete (7) días hábiles de firmado el contrato.	0.50 UIT, Por la totalidad de la documentación	Suspensión del Inicio del Servicio u Obra contratada por Electro Oriente S.A.
2	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes siguiente, a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. la información vigente y actualizada solicitada por el Supervisor de Seguridad: Reporte Mensual de Seguridad (HHT, HHC, Índices de Accidentabilidad, Total de Incidentes, actos y condiciones inseguras, etc.)	0.25 UIT, Por la totalidad de la documentación	La Oficina de Calidad y Fiscalización comunicará al administrador del contrato el incumplimiento para la respectiva penalización.
3	En caso que EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los descargos correspondientes a la primera inspección u cualquier otra solicitud, dentro del plazo estipulado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	0.25 UIT, Por la totalidad de la Inspección	Paralización del Servicio u Obra contratado por Electro Oriente S.A.
4	En caso que EL CONTRATISTA de inicio a sus actividades, sin el consentimiento y visto de conformidad expedido a través de un documento por la Jefatura de la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	1.0 UIT	La empresa contratista se hará responsable judicial y económicamente ante cualquier accidente o incidente que se origine a causa de la actividad. Paralización del Servicio u Obra.
5	Toda vez que se observe y demuestre a personal contratista, realizando alguna actividad programada por Electro Oriente S.A., sin sus respectivos equipos de protección se le sancionará personal según la legislación peruana vigente. Así mismo personal de la contratista incumple las Normas, Protocolos y Directivas para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento de la salud en el trabajo ante el riesgo generado por el COVID-19	0.15 UIT, Por cada trabajador	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal.
6	Toda vez que EL CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad eléctrica en	0.25 UIT, Por cada caso	Pago de todas las penalidades por

		FORMATO:		
		DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			


CUADRO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	Fórmula de Cálculo	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
	Instalaciones y/o zonas de concesión de Electro Oriente S.A. sin Orden de Trabajo.		sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad. Paralización del Servicio u Obra.
7	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas ante la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. todo cambio de personal documentado, ya fuere ingreso o retiro.	0.15 UIT, Por cada caso	Penalización de la CONTRATISTA. Retiro del personal hasta que cumpla con los procedimientos de Seguridad.
8	Si se comprueba que EL CONTRATISTA está reiterando por segunda vez alguna observación por incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Prevención de Riesgos" contemplados en la legislación peruana vigente.	0.3 UIT, Por cada caso	Penalización de la CONTRATISTA. Llamado de atención con aviso de rescindir contrato.
9	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe a la Oficina de Calidad y Fiscalización, el acontecimiento de un accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (02) horas.	1.0 UIT, Por cada caso	Pago de todas las penalidades por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas de Seguridad. Paralización del Servicio para nueva inducción del personal.
10	Toda vez que EL CONTRATISTA oculte cualquier accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal ocurrido a personal subcontratado por Electro Oriente S.A.	1.0 UIT, Por cada accidente	Pago de todas las penalidades por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
11	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con la renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad nuevos para el personal sub contratados dentro del plazo señalado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	1.0 UIT, Por cada caso	Suspensión del plan de trabajo, hasta la renovación de los implementos, equipos e instrumentos.
12	Toda vez que se demuestre que EL CONTRATISTA, entregue información falsa a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	1.0 UIT, Por cada caso	Paralización del Servicio hasta entregar la información verídica.

 Electro Oriente <small>Gerencia Regional</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR: JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
Versión	01			
FECHA	18/03/2013			

CUADRO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	Fórmula de Cálculo	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
13	Toda vez que se demuestre que el trabajador de LA CONTRATISTA se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes.	0.25 UIT, Por cada trabajador	Retiro del trabajador. Penalización a la CONTRATISTA.
14	Toda vez que el trabajador DE LA CONTRATISTA muestre desacato a la autoridad (jefes, supervisor, etc. por parte de Electro Oriente S.A.), agrediendo verbal y/o físicamente	0.30 UIT, Por cada trabajador	Retiro del trabajador.
15	Toda de vez que el trabajador de la contratista no cumpla con su procedimiento de trabajo seguro y se compruebe que está cometiendo actos sub estándares.	0.50 UIT, Por cada trabajador	Suspensión del Trabajador
16	Toda vez que la empresa contratista asigne en cada servicio a personal que no cumpla con los perfiles de acuerdo a la tarea a ejecutar y lo exponga ante cualquier fatalidad o situación de peligro.	0.25 UIT, Por trabajador	Suspensión de la tarea y del servicio.
17	Se demuestre de la CONTRATISTA tiene personal laborando en el Servicio u Obra sin estar dentro de la Póliza SCTR de pensión y salud. Atentando críticamente a la protección del trabajador y demostrando falta de interés en la legislación.	1.0 UIT, Por cada trabajador	Paralización del Servicio hasta la regularización de la Póliza.
18	Los vehículos, herramientas, equipos no son los adecuados a los que se presentaron en la licitación, y estos no cumplen los requerimientos básicos de seguridad.	0.15 UIT, Por cada caso	Penalización y cambio de vehículos, herramientas y equipos.
19	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla las Normas, Protocolos, lineamientos y directivas para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento de la salud en el trabajo ante el riesgo generado por el COVID-19.	0.30 UIT, Por cada caso	Penalización de la CONTRATISTA.
20	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo aprobado.	0.50 UIT, Por cada caso	Paralización de la Obra y Penalización de la CONTRATISTA.

17 COBRO DE LAS MULTAS AL CONTRATISTA

Esta penalidad será deducida, en este orden, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio de que LA ENTIDAD exija el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

 Electro Oriente <small>Servicio Público</small>		FORMATO: DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

18 CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.


19 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La Responsabilidad de la contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, será de Siete (7) años a partir de la firma del Acta de Recepción por parte de la Contratista y Electro Oriente S.A.

20 ADMINISTRADOR DE CONTRATO

El administrador de contrato será el jefe del Departamento de Proyectos y obras de la Gerencia Regional de San Martín.

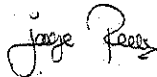


		FORMATO:		
		DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Código	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFATURA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA GENERAL
FECHA	18/03/2013			

21 ANEXOS

- Anexo N° 1: Requisitos de cumplimiento obligatorio de seguridad.
- Uniforme de trabajo y equipo de protección personal para contratistas (PGGFS – 013 – 1016)
 - Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente para contratistas (PGGFS-013-1017).
- Anexo N° 2: Documentación Requerida para Trámite De Pago De Bienes, Servicios Y Obras (PGA-007-F001).
- Anexo N° 3: Resolución Gerencia General n.° G-250-2020, de fecha 30 de setiembre de 2020, aprobando la actualización del expediente técnico del proyecto.
- Anexo N° 4: Constancia de Garantía Presupuestaria GE-134-2021, de fecha 19 de abril de 2021, para el proyecto.
- Anexo N° 5: Resolución Directoral Regional n.° 56-2019-GRSM/DREM, de fecha 31 de julio de 2019, aprobado el Informe Técnico Sustentatorio (ITS) de EL PROYECTO.
- Anexo N° 6: Oficio n.° 900435-2018/DDC SMA/MC, de fecha 18 de octubre de 2018, de la dirección desconcentrada de cultura San Martín del Ministerio de Cultura, el cual indica que durante la ejecución se deberá presentar un Plan de Monitoreo Arqueológico con Infraestructura preexistente.
- Anexo N° 7: Acuerdo de Directorio para la Autorización de Gasto de El Proyecto.
- Anexo N° 8: Expediente técnico de EL PROYECTO, en un CD.

Iquitos, mayo de 2021

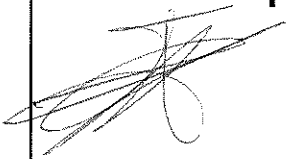


Ing. Jorge Isaac Rodríguez Rodríguez
Gerente de Proyectos




Anexo n.º 1

Requisitos de cumplimiento obligatorio de seguridad.




Uniforme de trabajo y equipo de protección personal para contratistas
(PGGFS – 013 - 1016).



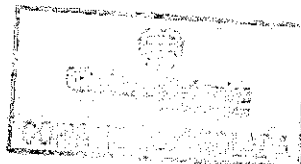
Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente para contratistas (PGGFS-013-1017).




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	
FECHA	21/02/2019			



**UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPOS DE
PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS**




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1018	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	
FECHA	21/02/2019			

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. ALCANCE	3
2.1. DENIFICIÓN DEL ALCANCE	3
2.2. PERSONAL AFECTADO	3
3. RESPONSABLES	3
4. DEFINICIONES	3
5. REALIZACIÓN	3
6. DOCUMENTACIÓN Y LEGISLACIÓN REFERENTE	17
7. ABREVIATURAS UTILIZADAS	17
8. REGISTROS	17
9. ANEXOS	17



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-0016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

1. OBJETO

Establecer los estándares a aplicar para el adecuado uso del uniforme de trabajo y equipos de protección personal para el personal contratista para su utilización en las diferentes actividades laborales que son brindados a Electro Oriente S.A.

2. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación para todas las contratistas que brindan servicios a Electro Oriente S.A.

2.1. Definición del alcance: El presente procedimiento será de carácter obligatorio para todo el personal de las Contratistas.

2.2. Personal afectado: Todos los colaboradores que laboran en las diferentes áreas que brindan servicio a Electro Oriente S.A.

3. (X) RESPONSABLES

GERENCIAS DE ÁREAS: Exigir a todas sus líneas de personal bajo su mando de ELOR S.A. que hagan cumplir el presente instructivo a todo el personal de las diferentes contratistas que laboran en las instalaciones.

OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN: Será el responsable de mantener actualizado este Instructivo, además de encargarse de transmitir este procedimiento al personal de Electro Oriente S.A. y de las diferentes contratistas que laboran y prestan servicio a Electro Oriente S.A.

PERSONAL ELECTRO ORIENTE S.A.: Deberán informar y exigir a los colaboradores contratistas tanto de zonas administrativas como áreas operativas de las diferentes áreas el cumplimiento del presente procedimiento.

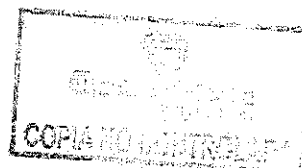
PERSONAL CONTRATISTA: Cumplir estrictamente el Instructivo establecido con todo su personal de las áreas administrativas y operativas.


4. (X) DEFINICIONES

Equipo de Protección Personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria, específicos, destinados a cada trabajador, de uso obligatorio para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo que puedan amenazar su integridad física y salud.

Estándares de Trabajo: Son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas.

Procedimiento/protocolo en seguridad y salud ocupacional: Documento de carácter organizativo en el que se describe, con el nivel de detalle necesario en cada caso, cómo se desarrolla una determinada actividad, diciendo qué hay que hacer, quién es el responsable de hacerlo, qué relaciones entre unidades se establecen para ello y qué registros hay que completar para evidenciar lo realizado.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1018	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

5. (X) REALIZACIÓN

Descripción General del EPP:

Los EPP deberán utilizarse cuando existan riesgos para la seguridad o la salud de los trabajadores, que no hayan podido evitarse o limitarse suficientemente por otro medio técnico o tecnológicos. Debe recordarse que los EPP no impiden la ocurrencia de un accidente, sino que sirven para atenuar sus consecuencias sin eliminar las fuentes del riesgo presentes en el ambiente laboral.

a. Calzado de Seguridad con Punta de reforzado con planta antideslizante baquelita o Fibra de carbono

Uso en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, independientemente de la tarea que se esté realizando y más aún cuando exista riesgo para los pies (golpe eléctrico, resbalones, caída de objetos pesados, pisadas sobre objetos punzantes o cortantes, golpes, suelo pedregoso o irregular, presencia de oídos, etc.).

b. Ropa o prenda de trabajo manga larga.

Uso obligatorio en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, y más aún cuando exista riesgo de afectación al cuerpo.

c. Casco de seguridad.

Uso en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, independientemente de la tarea que se esté realizando y más aún cuando exista riesgo de afectación a la cabeza (caída de objetos de altura, contusiones, objetos en movimiento, contacto eléctrico, etc.).

d. Gautes de seguridad.

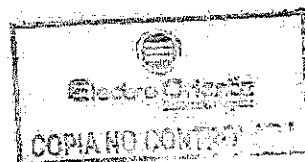
Use siempre y cuando se realizan trabajos de manipulación de objetos, elementos cortantes, trabajos de campo, los cuales pueden causar heridas en las manos.


e. Lentes de seguridad.

Para todas las tareas con peligro de proyección de partículas o golpes en los ojos, por ejemplo, presencia de polvo, etc.

f. Protectores auditivos.

Deben utilizarse en todos los puestos de trabajo o instalaciones que por su nivel sonoro o tiempo de exposición puedan involucrar riesgo de daño al oído.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-0016	ELABORADO POR: (X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: (X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	21/02/2019			



Exclusiones e Inclusiones:

Para efectos de este procedimiento de Gestión, no se considera EPP a los siguientes elementos:

- ✓ Aquella ropa o uniforme utilizada que no cumpla con los estándares establecidos por la empresa.
- ✓ Equipos portátiles para la detección y señalización de riesgos y de otros parámetros ambientales o insalubres (ruido, medición de H2S, etc.).
- ✓ Para los efectos de este procedimiento si se considera como EPP los complementos o accesorios cuya utilización sean indispensables para el correcto funcionamiento del EPP y que contribuyan a asegurar la eficacia del conjunto.

Determinación de necesidades específicas de los EPP:


- ✓ La eliminación del peligro o la minimización del riesgo, mediante soluciones de ingeniería o aplicaciones de procedimientos de organización del trabajo deberá ser considerado prioritario antes de contemplar un requerimiento de EPP.
- ✓ Bajo ningún concepto se pospondrá el uso de un EPP mientras el riesgo esté presente. La necesidad del uso de un EPP se mantiene hasta que el riesgo no se haya podido aislar o eliminar a través de soluciones técnicas de ingeniería o de cualquier otra índole.

Selección de EPP.

La selección del EPP más adecuado, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

- ✓ Deberá proteger adecuadamente según el riesgo específico de la actividad laboral a prevenir.
- ✓ Será adecuado a las características del trabajador.
- ✓ Deberá ser compatible con la actividad específica a fin de no generar nuevos riesgos.
- ✓ Debe cumplir con las exigencias de las normas y regulaciones legales.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

- ✓ Se debe considerar y reportar la existencia de alguna sensibilidad especial de cualquier trabajador de la empresa que pueda resultar incompatible con el uso del EPP. Por ejemplo, alergia a un determinado tipo de material. Sensación de asfixia por utilización de equipos de respiración autónomos o máscaras, etc.

Inspección y Mantenimiento de EPP.

La eficacia del EPP frente al peligro que protege depende del uso correcto y del adecuado mantenimiento del mismo. Por ello resulta imprescindible exigir, consultar y seguir puntualmente las recomendaciones de mantenimiento de las fichas técnicas de cada elemento.

Los trabajadores de Electro Oriente S.A y Contratistas que han recibido algún EPP (casco, lentes, protectores auditivos, anteojos, etc.) serán responsables de su mantenimiento. Están prohibidas todas las reparaciones, modificación pintada o cualquier otra acción que pudiera cambiar las características protectoras de los EPP.

Protección de la cabeza:

Se deberá verificar que el casco de protección no presente fisura, el táflete y suspensión no se encuentre deteriorado.

Protección de los ojos:

Lavar los protectores oculares con agua y jabón líquido, esto con la finalidad de evitar que las lentes impregnadas de polvo u otro tipo de partícula lo raspen.

Protección auditiva adaptable al casco:

Inspeccionar constantemente las copas de perfil medio y el punto donde giran las copas, con la finalidad que el trabajador pueda inclinarla y ajustarla con mayor comodidad y eficiencia. Verificar el armés metálico que no presente deterioro y que las almohadillas rellenas de espuma mejoren su adherencia.

Protección de las manos:


Se deberá verificar que los guantes de hilo, cuero, badana, con aislamiento eléctrico (diferentes clases), nitrilo, neopreno, etc., no se encuentren rotos, con agujeros o impregnados con combustibles u otros tipos de productos. En el caso de guantes para manipulación de líquidos combustibles y/o químicos, se deberá verificar que no cuenten con cortes, que no existan presencia de hongos en la capa exterior y demás variables que pueden ser detectadas o evidenciadas.

Protección de respiratoria:

Se deberá realizar inspecciones periódicas a cartuchos (filtros), con la finalidad de detectar que dicho material no se encuentre saturado por acción de las partículas respirables. Se recomienda que las mascarillas de vapores orgánicos y otros tipos de filtros sean guardadas en bolsas plásticas con cierre hermético para un mayor tiempo de vida.

Se determinó establecer los estándares de uniforme de trabajo y equipo de protección personal según lo descrito a continuación:



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-R16	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

5.1. EPPs Personal de Empresas Contratistas al Servicio de Electro Oriente S.A.

5.1.1. Personal Contratista Administrativo:

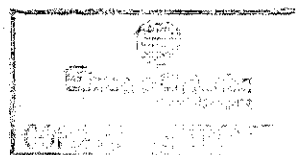
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2009.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a instalaciones industriales, C.T., SET, CH, SED, Entre Otros.)
CAMISA MANGA LARGA OXFORD	02 UNID	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	02 UNID	AZUL	1 AÑO	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	01 PAR	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a Planta)
LENTE DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1-2010, EN 166:2001	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a Planta)
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPONES Normas a cumplir: ANSI S3.19, ANSI S12.6, EN 352-2, EN 352-3.	01 UNID	VARIADO	3 MESES	SI


NOTA*: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

Administrativos: Área Comercial, Administrativos Varios, Asistentes, etc.

5.1.2. Personal Contratista Planta - Operativo

EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2009.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA OXFORD	02 UNID	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	01 PAR	MARRÓN	1 AÑO	SI



		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1018	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

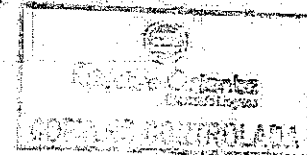
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 – 2010; EN 166:2001	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19, ANSI S12.6, EN 352-3	01 UNID	VARIADO	1 AÑO	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 UNID	(X) VARIADO	3 MESES	SI


Operativos: Jefes, Supervisores, Coordinadores y Asistentes Operativos

Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

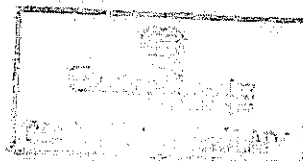
5.1.3. Personal Contratista de Servicios Generales


EPP	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (S)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2009.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	AZUL	6 MESES	SUPERVISORES
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON LOGO DE EMPRESA	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
POLO MANGA LARGA DE ALGODÓN CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	PLOMO	6 MESES	SI (PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO)
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008; ANSI Z41-PT91	01 PAR	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI



		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO:	PGGFS-013-J016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN:	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA:	21/02/2019			

BOTAS DE JEBE DIELECTRICO Normas a cumplir: DIN 4843	01 PAR	NEGRO	1 AÑO	TRABAJOS DE LIMPIEZA INDUSTRIAL
LENTE DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 UNID	VARIADO	6 MESES	SI
GUANTES DE BADAHA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004, UNE EN 420	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DIAS	SI
GUANTES SUPERFLEX Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DIAS	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
GUANTES DE HILO CON PUNTOS DE PVC Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	02 POR SEMANA	SI
GUANTES DE NITRIL Normas a cumplir: EN 374-1, EN 388, EN 420, ANSI 105-2000	01 PAR	VERDE	01 POR MES (SEGÚN NECESIDAD)	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	VARIADO	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
SOBRE GUANTES	01 PAR	VARIADO	3 MESES	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
FAJA ABDOMINAL	01 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	01 PAR	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1015	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO

Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007

01 UND.

VARIADO

1 AÑO

TRABAJO EN ALTURA

CINTURON PORTA HERRAMIENTAS

Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006

01 UND.

VARIADO

1 AÑO

TRABAJO EN ALTURA

RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLÁSTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.

01 UND.

VARIADO

6 MESES

TRABAJO EN ESPACIOS CERRADOS

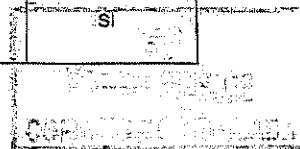
Servicios Generales: Pintores, Carpinteros, Albañiles, Jardineros, Limpieza, Entrega de Bienes en Almacenes y Otros.




Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

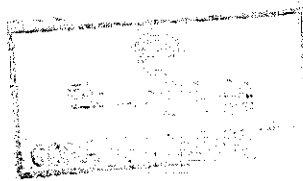
5.1.4. Personal Contratista Técnico Electricista (Distribución, Comercial, Servicios Generales)


EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2003.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	SI



 Electro Oriente <small>Servicio Público</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-0016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
POLO MANGA LARGA DE ALGODÓN CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	PLOMO	6 MESES	SI (PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO)
CHALECO CON CINTAS REFLECTIVAS	01 UND.	POR DEFINIR	1 AÑO	TRABAJOS EN VÍA PÚBLICA
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003, ANSI Z87.1-2010, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	6 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	VARIADO	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
GUANTES DE HILO Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	2 POR SEMANA	SI
SOBRE GUANTES Normas a cumplir: Certificación internacional	01 PAR	VARIADO	3 MESES	SI
FAJA ABDOMINAL	01 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL



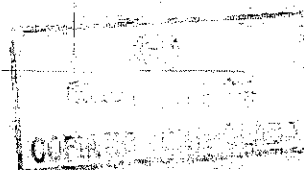
		INSTRUCTIVO:	
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS	
CÓDIGO:	PGGFS-013-0016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
VERSIÓN:	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
FECHA:	21/02/2019	APROBADO POR: GERENTE GENERAL	


GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	01 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJO CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJO CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJO CON SOLDADURA
ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJO EN ALTURA
LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJO EN ALTURA
CINTURON PORTA HERRAMIENTAS Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJO EN ALTURA
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLÁSTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJO EN ESPACIOS CERRADOS

Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.5. Personal Contratista Técnico Electricista (Generación)

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2003.	01 UNID.	NARANJA	1 AÑO	SI



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

OVEROLL DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA:
"EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."

02 UNID.

PLOMO

6 MESES

SI

ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO
Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91

02 PAR.

MARRÓN / NEGRO

1 AÑO

SI

LENTES DE SEGURIDAD
Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003, ANSI Z87.1-2010, EN 166:2001.

01 UNID.

CLARO Y NEGRO

3 MESES

SI

PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO.
Normas a cumplir: ANSI S3.19

01 PAR.

VARIADO

1 AÑO

SI

GUANTES DE BADANA
Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004

01 PAR.

VARIADO

CADA 15 DÍAS

SI

GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3
Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903.

01 PAR.

CREMA

1 AÑO

PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD

GUANTES DE HILO
Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004

01 PAR.

BLANCO

2 POR SEMANA

SI

SOBRE GUANTES

01 PAR.

VARIADO

3 MESES

SI

PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON
Normas a cumplir: ANSI S3.19-1974

01 UNID.

(X) VARIADO

3 MESES

SI

FAJA ABDOMINAL

01 PAR.

VARIADO

6 MESES

OPCIONAL

GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO

01 PAR.

VARIADO

3 MESES

TRABAJOS CON SOLDADURA

MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO
Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006

01 UNID.

VARIADO

6 MESES

TRABAJOS CON SOLDADURA

CARETA DE SOLDAR


01 UNID.

VARIADO

6 MESES

TRABAJOS CON SOLDADURA



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA

Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502

01 UND.

VARIADO

1 AÑO

TRABAJO EN ALTURA

LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO

Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007

01 UND.

VARIADO

1 AÑO

TRABAJO EN ALTURA

CINTURÓN PORTA HERRAMIENTAS

Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006

01 UND.

VARIADO

1 AÑO

TRABAJO EN ALTURA

RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLÁSTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.

01 UND.

VARIADO


6 MESES

TRABAJO EN ESPACIOS CERRADOS



Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.




		INSTRUCTIVO:		
UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS				
CÓDIGO	PGGFS-013-0016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

5.1.6. Personal Contratista Técnico Mecánico

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2003.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	01 PAR.	MARRÓN	1 AÑO	SI
OVEROLL DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UND.	PLOMO	6 MESES	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003, ANSI Z87.1- 2010, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19 – EPA NIOSH	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-IC16	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19-1974	01 UNID	NO APLICA	3 MESES	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES SUPERFLEX Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	OPCIONAL
GUANTES DE HILO CON PUNTOS DE PVC Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	02 POR SEMANA	SI
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLÁSTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS EN ESPACIOS CERRADOS
GUANTES DE NITRILO Normas a cumplir: EN 374-1, EN 388, EN 420, ANSI 105-2000	01 PAR	VERDE	01 POR MES	OPCIONAL

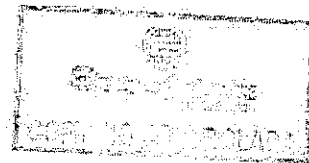
Esto también aplica a contratistas de Servicios de Limpieza Industrial, incluyendo botas de jebe dieléctico.




Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuenta con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.7. Personal de Vigilancia, Locador, Visitantes:

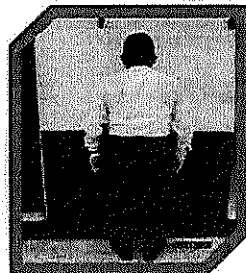
5.1.7.1. Personal de Vigilancia




		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPILE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2003.	01 UND.	MARRÓN	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA OXFORD Normas a cumplir: R.M. N°1424-2003-IN-1701	02 UND.	AMARILLO MOSTAZA	6 MESES	SI
PANTALÓN DRILL DE ALGODÓN Normas a cumplir: R.M. N°1424-2003-IN-1701	02 UND.	MARRÓN OSCURO	6 MESES	SI
ZAPATO BORSEGUIES DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	NEGRO	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003, ANSI Z87.1-2010, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19 – EPA NIOSH	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI

Los Vigilantes podrán utilizar gorra cuando estén en Garita de Control, mas no en Planta.



		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

5.1.7.2. Personal Locador

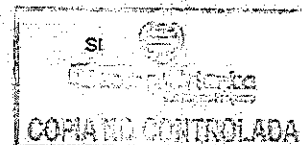
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2009.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
CAMISA MANGA LARGA OXFORD	OPCIONAL	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	OPCIONAL	AZUL	6 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	MARRÓN	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003, ANSI Z87.1-2010, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI


Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

Para el caso de locadores, deberán asistir con camisa manga larga, zapatos de seguridad y pantalón. El color es opcional.

5.1.7.3. Personal Visitante

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2009.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (SI es que va ingresar a planta)
CAMISA O POLO MANGA LARGA	OPCIONAL	OPCIONAL	6 MESES	SI



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1015	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	(X) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	(X) JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019			

PANTALÓN DE VESTIR O DENIM JEAN PROCESADO

OPCIONAL

OPCIONAL

6 MESES

SI

ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO
Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91

OPCIONAL

MARRÓN

1 AÑO

OPCIONAL (Si es que va ingresar a planta)

NOTA*: Para el caso de visitantes ELOR podrá brindar de manera temporal un casco de seguridad para personal visitante que ingrese a planta; sin embargo, es responsabilidad de los visitantes el contar con los zapatos de seguridad, lentes y cualquier otro EPP que requiera de acuerdo al área que ingresará.

6. DOCUMENTACIÓN Y LEGISLACIÓN DE REFERENCIA

- ✓ RM-111-2013-MEM-DM – Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- ✓ Lev 29783. Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7. ABREVIATURAS UTILIZADAS

- ✓ EPP: Equipo de Protección Personal
- ✓ MEM: Ministerio de Energía y Minería
- ✓ RM: Resolución Ministerial
- ✓ ANSI: Instituto Nacional Estadounidense de Estándares.


8. REGISTROS

- a. PGGFS-009-F001 – Registro de Entrega de Equipo de Protección Personal.

9. ANEXOS

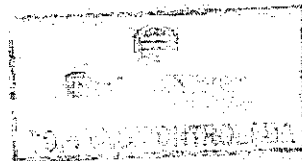
Ninguno




 Electro Oriente <small>Construyendo el Progreso</small>		INSTRUCTIVO:	
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-0017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	04	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Fecha	12/12/2018		APROBADO POR: GERENTE GENERAL



**OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD
EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA
CONTRATISTAS**



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:	
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-0017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	04	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Fecha	12/12/2018		APROBADO POR:
			GERENTE GENERAL

1. OBJETIVO

Establecer las Obligaciones de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente que se deben adjuntar en todos los Términos de Referencia que se realicen a partir de su difusión.

2. ALCANCE


El presente instructivo es de aplicación para todas las empresas contratistas que brindan servicios en toda la concesión a nivel de Electro Oriente S.A., es decir en la Región Loreto, San Martín y Amazonas –Cajamarca.

3. BASE LEGAL

Las Empresas Contratistas están obligadas a cumplir fehacientemente los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, aplicables a sus actividades y las normas internas de Electro Oriente S.A.

Las Empresas Contratistas deberán adoptar, cumplir y Ejecutar lo contemplado en la siguiente Base Legal:

- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESEDATE).
- Resolución Ministerial N° 148-2007-TR, Reglamento de Constitución y Funcionamiento del Comité y Designación de Funciones del Supervisor de Seguridad y Salud.
- Ley N° 30222, Modificatoria de Artículos de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo 010-2014-TR, Normas Complementarias para la adecuada aplicación de la única disposición complementaria transitoria de la Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Modificatoria del Reglamento de Ley N° 29783, Decreto Supremo 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo.
- Decreto Supremo N° 019-2008-TR, Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – Electro Oriente S.A.
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446.

 Electro Oriente <small>Compañía Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	04	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	12/12/2018			

4. DESARROLLO

4.1. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA EMPRESAS CONTRATISTAS:

Toda empresa contratista tiene la obligación de cumplir con las exigencias impartidas por Electro Oriente S.A., con el objetivo de establecer, implementar y mantener los lineamientos y requisitos para identificar, controlar y prevenir los riesgos de seguridad, salud en el trabajo y los impactos ambientales significativos que puedan ocasionar la adquisición de bienes y/o contratación de servicios, consultorías u obras a fin de velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable.

4.2. RESPONSABILIDADES DEL ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Los usuarios que soliciten adquisiciones de bienes y/o contrataciones de servicios, consultorías y obras deben:

- Considerar los requisitos generales y específicos de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Medio Ambiente establecidos en los procedimientos PGGFS-013 y PGGFS-014.
- Considerar los costos adicionales que origine el cumplimiento de los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Medio Ambiente, al momento de elaborar su presupuesto anual.
- Considerar en el plazo de ejecución del servicio como referencia tres (03) días hábiles para el proceso de entrega de las autorizaciones de Ingreso, siempre y cuando el contratista cumpla con entregar toda la información de los requisitos de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente, establecidos en el formato PGGFS-014-F004.
- Los requisitos legales establecidos son obligatorios para las contrataciones de bienes (en caso tengan que entregar bienes en almacenes de Electro Oriente S.A.) y servicios: el área usuaria podrá solicitar requisitos complementarios de seguridad, protección ambiental y otros asociados en función a los riesgos identificados a los aspectos técnicos del trabajo que se puedan presentar.

4.3. REQUISITOS GENERALES

4.3.1. COORDINACIONES PREVIAS

EL CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta, el presupuesto necesario para desarrollar su actividad y dar cumplimiento a los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

4.3.2. AUTORIZACIONES DE INGRESO


Toda empresa Contratista está obligada a seguir el proceso de autorización de ingreso de acuerdo al Procedimiento PGGFS-014 (PROGRAMA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE).

La empresa Contratista deberá solicitar su autorización de ingreso al área usuaria y/o administrador de contrato de Electro Oriente S.A., el mismo que ejercerá todas las coordinaciones con la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o de Seguridad y Medio Ambiente.

5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

"...obligatoriamente, bajo responsabilidad del Administrador del Contrato y la Oficina de Calidad y Fiscalización, el contratista debe presentar copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, la charla de cinco (5) minutos y el formato de Permiso de Trabajo – Inicio de Actividades, previa identificación con DNI de los trabajadores que participen diariamente en la obra se cerciore que estén asegurados. Dicha omisión expone a la entidad a ser multados por incumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo..."

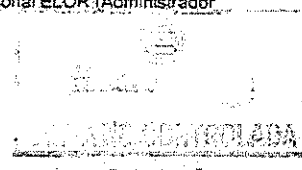



 Electro Oriente <small>Gerencia Regional de Servicios</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	04			
Fecha	12/12/2018			

5.1. OBLIGACIONES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

La Empresa Contratista deberá iniciar el trámite de autorizaciones de ingreso hasta los tres (03) días hábiles de haber recibido y firmado el Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio, Contrato, para lo cual en coordinación con el área usuaria deberá presentar a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente, a través del administrador del contrato los requisitos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente establecido en los términos de referencia, y la base legal indicada; estos requisitos serán entregados de forma obligatoria según el formato PGGFS-014-F004 y el Anexo N° 1 del Instructivo PGGFS-013-1017 "REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE", según tipo de contrato, se detalla a continuación:

- a. **Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio y/o Contrato.**
Copia del Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio y/o Contrato que contenga todas las firmas de aprobación requeridas y el cargo de recepción de la contratista.
- b. **Plan de Trabajo del Servicio.**
Debe contener actividades, responsables, cronogramas y plazos establecidos de cumplimiento.
- c. **El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST).**
Debe contener:
- Política de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
 - Plan de actividades de control para mitigación de riesgos determinados como tolerables y no tolerables.
 - Plan mensual indicando el número y la actividad (generación, transmisión, distribución, utilización y comercialización, cuando corresponda) de inspección y observaciones planeadas a efectuarse sobre seguridad, de acuerdo a la actividad del servicio.
 - Plan de capacitaciones en normas de seguridad y salud, entrenamiento en actividades con riesgos no tolerables para los trabajadores incluyendo contratistas.
 - Programa de entrenamiento de brigadas de emergencia y de simulacros de situaciones consideradas en su plan de contingencia.
- d. **El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).**
Debe contener por lo menos:
- Política y objetivos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
 - Derechos y obligaciones de los trabajadores de la contratista en los aspectos de seguridad y salud.
 - Disposiciones sobre medidas de inspección de seguridad y salud en el trabajo.
 - Directivas acerca de la seguridad y salud en el trabajo tanto en las oficinas administrativas, trabajos de campo y de atención al público de la contratista.
 - Directivas para el adecuado y obligado uso de los implementos de seguridad y equipos de protección personal y de la salud de los trabajadores.
 - Procedimientos y registros específicos para actuar en casos de contingencias.
 - Relación de Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PET's) y estándares de seguridad para las actividades eléctricas de construcción, operación, mantenimiento y atención de emergencias que se desarrollen en la Entidad aprobados por la Gerencia General de la Contratista.
 - Las sanciones por incumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - La actualización del Estudio de Riesgos conlleva a la actualización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo que corresponda.
- e. **El Plan de Contingencias en Seguridad, Salud en el Trabajo que incluya las brigadas de emergencia.**
Deberá contener por lo menos:
- El procedimiento de notificación a seguirse para reportar el incidente o evento, así como establecer una comunicación entre el personal de la contratista y personal ELOR (Administrador de contrato, Área usuaria y/u Oficina de Calidad y Fiscalización).



 Electro Oriente <small>Servicio Público</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-0017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	04	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Fecha	12/12/2018		APROBADO POR: GERENTE GENERAL

- Capacitación y entrenamiento del Personal de planta, equipos de protección personal, sistema de comunicaciones, apoyo externo, entre otros.
- Una descripción general del área de operación.
- Una lista de los tipos de equipos a ser utilizados para enfrentar emergencias.
- Una lista del personal que forman parte de la organización de respuesta, incluyendo apoyo médico, otros servicios y logística.
- Tiempo y capacidad de respuesta de la empresa contratista y accesibilidad de apoyo externo.
- El tipo, cantidad y ubicación del equipamiento de detección, alarma y control de Emergencias.
- Acciones de mitigación cuando la probabilidad de ocurrencia de un suceso es alta y hace de una actividad un peligro.
- Procedimiento de respuesta alguna catástrofe dentro de nuestras instalaciones.
- Sistemas contra incendio que utilizarían ante cualquier situación de incendios.

f. El Programa de capacitación.

Deberá contener los temas de capacitación, tiempo de duración, fechas y alcance.

g. Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs).

Detalle de todos los EPP requeridos en los TDR o adicionales, firmado por el personal que lo recepciona.

h. Listado de Herramientas, Materiales y Equipos a utilizar.

Detalle de todos los EPPs requeridos en los TDR o adicionales, firmado por el personal que lo recepciona.

i. Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes.

Deberá contener los pasos a seguir en caso de ocurrir un incidente o accidente, según la normativa legal vigente aplicada al sector, precisando el aviso inmediato a Electro Oriente.

j. Realización del IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles) e IAIEA (Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales).

La matriz deberá contener todas las actividades rutinarias y no rutinarias que desarrollará la empresa contratista, desde las actividades operativas hasta las administrativas.

k. Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas a realizar.

Todas las actividades operativas deben contar con estándares para la ejecución del trabajo.

l. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26790.

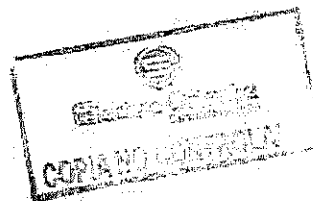
Las pólizas deben mantener vigencia permanente durante el desarrollo de las actividades del contrato, siendo responsabilidad de la empresa contratista reportar el registro de renovación de póliza.


Nota: La presentación de la Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensión), será adicionado el Boucher de pago de la póliza respectiva (aplica presentación con periodicidad mensual). Teniendo en cuenta que tras la existencia de una inclusión/exclusión de un trabajador a la actividad, se deberá presentar el SCTR con plazo máximo un día (01) calendario posterior a la inclusión.

m. Certificado de exámenes médicos de los trabajadores con fecha vigente.

Los parámetros que contengan los exámenes médicos serán detallados en los TDR, en caso de que el personal ya cuente con exámenes médicos con los parámetros requeridos, estos no deben ser mayor a un año de antigüedad.

n. Nómina del personal que incluya.



		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	P6GFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	04	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	12/12/2018			

Nombres y apellidos; número de D.N.I., cargo a desempeñar; número telefónico y domicilio actual; adjuntar hoja de vida documentada de todo el personal.
Es responsabilidad de la empresa contratista reportar la actualización de la nómina.

o. Fotocopia simple del fotocheck de trabajo, D.N.I. y licencia de conducir de ser el caso.

El fotocheck deberá contener:

- Nombre de la empresa contratista.
- Nombre completo del trabajador.
- Cargo.
- Número de D.N.I.
- Fecha de vencimiento.
- Firma de autorización.
- N° de Contrato y su descripción.

p. En caso de ser más de 20 trabajadores de la contratista, deberán entregar la conformación de su Comité de Seguridad; es decir la relación del presidente, secretario y 4 miembros por elección de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 148-2007-TR y Nombre del Supervisor responsable.

Evidencia de la elección del comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso de ser menos de 20 trabajadores).

q. Copia de los certificados de los vehículos asignados a la actividad eléctrica, como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, control de humos y otros que fueran importantes.

r. Cargo de entrega de los puntos c), d) y g) al personal contratista.

EL CONTRATISTA deberá entregar a todo su personal lo señalado en (los puntos c), d) y g), asimismo deberá realizar cursos de inducción y adiestramiento de su PASST Y RISST al personal.

Toda vez que **EL CONTRATISTA** no cumpla con presentar a los **tres días (03) hábiles** de haber firmado el contrato, la documentación solicitada líneas más arriba, estará sujeto a la penalidad que el área usuaria y/o Administrador de contrato aplique de acuerdo a lo estipulado en el contrato u orden de compra.

El Administrador de Contrato deberá solicitar la inducción de seguridad a la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o Seguridad y Medio Ambiente, adjuntando la documentación mencionada anteriormente.

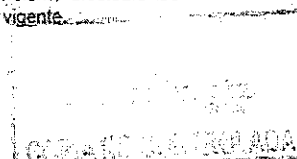
El Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización a través del Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A., programará la fecha de inducción para la Contratista.


Los trabajadores de la Contratista deberán aprobar la inducción con las siguientes notas:

- Supervisores 16.
- Administrativos 15.
- Técnicos 13.

Una vez realizado la inducción y revisión de la documentación, se procederá a autorizar el ingreso de la Contratista para dar inicio de sus actividades, correspondiendo al Administrador de Contrato el mismo que debe velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo en forma permanente, en concordancia con la normativa vigente de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

La Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente efectuara las inspecciones inopinadas, a fin de salvaguardar el cumplimiento de la normativa vigente.



 Electro Oriente <small>Generando el progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	04	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Fecha	12/12/2018		APROBADO POR: GERENTE GENERAL

Nota: En caso sean servicios no específicos (menores a 3 meses) se deberá entregar solo la documentación más resaltante del formato PGGFS-014-F004; el mismo que aplicará para el servicio de contratación de personal.

5.2. DOCUMENTACIÓN QUE EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON PRESENTAR SEMANALMENTE A LA OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN/SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

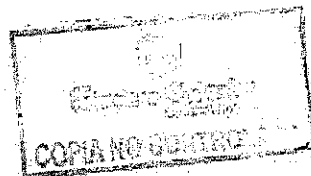
EL CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente información vigente, veraz y detallada, en un plazo máximo cada **cinco (05) días calendarios** del mes en ejecución, dirigido a la **Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A.**, lo siguiente:


- 6.2. Copia de Permiso de Trabajo (Copia amarilla).
- 6.2. Copia de la Carta de cinco minutos (Copia rosada).
- 6.3. Copia del Análisis de Riesgo (Copia rosada).

5.3. DOCUMENTACIÓN QUE EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON PRESENTAR MENSUALMENTE A LA OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN/SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente información vigente, veraz y detallada, en un plazo máximo de **cinco (05) días hábiles** del mes siguiente, dirigido a la **Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A.**, lo siguiente:

- a) **Nómina del Personal Asignado a Actividades Eléctricas, el cual debe contener información por cada trabajador.**
 - Toda alta y/o baja de personal deberá ser registrado, sea por motivos de reemplazo, despido, encargatura, etc.
 - En caso de baja (salida) del trabajador, la empresa contratista deberá adjuntar un documento explicando los motivos de la salida de este. En caso de alta (ingreso) del trabajador la empresa contratista deberá adjuntar la póliza del seguro complementario de trabajo de riesgo (salud – pensión) y hoja de vida documentada en la que acredite experiencia y capacitación del nuevo trabajador, deberá ser similar o superior a la del trabajador reemplazado, de acuerdo a lo requerido en las bases.
- b) **Avance del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST), correspondiente a cada mes.**
- a) **Póliza contratada del Seguro Complementario de trabajo con cobertura en salud y pensión, incluido el Boucher, del mes en ejecución.**
- b) **PGGFS-013-F036, Reporte de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
- c) **PGGFS-013-F037, Inspecciones y Observaciones.**
- d) **PGGFS-013-F038, Plantilla de Observaciones.**



 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	04	SUPERVISOR DE	JEFE DE OFICINA DE	
Fecha	12/12/2018	SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	

EL CONTRATISTA, adicionalmente deberá presentar todos los documentos mencionados digitalizados vía e-mail, dirigido al Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización (jleon@elor.com.pe) y al Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo (jgonzales@elor.com.pe) con copia al correo seguridad1@elor.com.pe; así mismo para las supervisiones de Seguridad y Medio Ambiente de las Gerencias Regionales de Amazonas Cajamarca y San Martín deberán de enviar a los correos (jldiaz@elor.com.pe) y (jcrucoba@elor.com.pe) respectivamente, en caso de existir inconvenientes por el tamaño del archivo deberá ser grabado en un medio magnético (CD, USB, etc.), para su entrega correspondiente; el incumplimiento de lo señalado, según los plazos indicados, generará la aplicación de las penalidades indicadas en su respectivo pedido de compra y/o contrato.

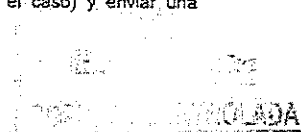
EL CONTRATISTA DEBERÁ SOMETERSE A LA PRIMERA INSPECCIÓN DE "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO", ANTES DE INICIAR EL SERVICIO CONTRATADO.


EL CONTRATISTA debe cumplir con presentar a todo su personal destacado para ejecutar el servicio contratado, los mismos que estarán sometidos a inspecciones referidas al tema de "Seguridad y Salud en el Trabajo"; la inspección estará a cargo de personal asignado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, en la cual debe estar presente el Administrador de Contrato, Supervisor o Jefe del Área usuaria (de ser el caso).

Para llevar a cabo la primera inspección, **EL CONTRATISTA** en coordinación y autorización del Administrador de Contrato de **Electro Oriente S.A.**, deberá comunicar a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente con un mínimo de 48 horas anteriores a la fecha de inicio del servicio.

LA INSPECCIÓN INCLUIRÁ PRINCIPALMENTE LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- Presentación del personal de la contratista de acuerdo a la propuesta técnica presentada en el proceso de selección y nóminas entregadas por **EL CONTRATISTA**, con su respectivo fotocheck de trabajo.
- Equipos de Protección Personal, implementos, herramientas e instrumentos por trabajador de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia.
- Revisión de Señales de Seguridad para trabajos en vías públicas (de ser el caso).
- Revisión de equipos, instrumentos y certificados de los vehículos (de ser el caso).
- Inspección de zonas de seguridad y evacuación, botiquines, extintores, luces de emergencia, camillas plegables, megáfonos y otras implementaciones de los centros de operaciones y/o almacenes de **EL CONTRATISTA**, de acuerdo a las normatividades vigentes, de ser el caso.
- Luego de culminada la primera inspección, la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** remitirá un informe de inspección en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, el mismo que será dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria de **Electro Oriente S.A.** para las acciones que corresponda.
- Toda vez que el informe de inspección emitido por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** revele observaciones por incumplimiento, infracción u omisión a los reglamentos indicados en la base legal que hayan sido detectados en la primera inspección, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con subsanar y entregar un "Informe de Descargos" adjuntando documentación con evidencias verídicas y dirigido al Administrador del Contrato de **Electro Oriente S.A.** en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles luego de recibida la notificación en su domicilio legal u otro señalado por el mismo. El "Informe de (X) inspección" deberá ser entregado obligatoriamente por mesa de partes de **Electro Oriente S.A.**, ubicado en la Av. Freyre N° 1168, así mismo en las gerencias regionales de Amazonas Cajamarca y San Martín deberán de ser entregados en la Av. Mariscal Ureta N° 1750 y Jr. Augusto B. Leguía N° 955 respectivamente.
- Una vez la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente haya recibido el "Informe de Descargos", este se encargará de revisar, dar visto bueno (si es el caso) y enviar una



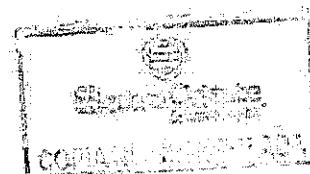
 Electro Oriente <small>Generación, Transmisión y Distribución</small>		INSTRUCTIVO:		
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	04	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	12/12/2018			


contestación donde se dará por admitidos los descargos presentados en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles.

- En caso que el "Informe de (X) inspección" no sea admitido parcial o totalmente según evaluación de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente, en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles enviará un documento de contestación al Administrador de Contrato y/o Área usuaria, quien a su vez dará a conocer **AL CONTRATISTA**, en el cual se programará una segunda inspección de campo, en esta etapa se deberán absolver todas las observaciones que mantiene pendientes **EL CONTRATISTA**.
- Solo con el visto de conformidad expedido por el Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, a través de un documento de inicio de actividades formal dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria, **EL CONTRATISTA** podrá dar inicio a las actividades de acuerdo al contrato celebrado; caso contrario será de única y entera responsabilidad del Administrador de Contrato y/o Área usuaria el inicio de las actividades de una empresa contratista sin la conformidad del Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, ante la ocurrencia de cualquier tipo de accidente.

EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN "SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE" DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- EL CONTRATISTA** deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con la base legal relacionada a la Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente.
- EL CONTRATISTA** deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada, cumpliendo los estándares exigidos.
- EL CONTRATISTA** deberá aprobar, autorizar y emitir diariamente órdenes de trabajo, las mismas que indiquen la cuadrilla de trabajo, tarea a realizar, fecha, lugar, horarios y equipos de protección personal a utilizar; las mismas que deberán ser visadas, autorizadas y entregadas al administrador de contrato y/o supervisor designado por **Electro Oriente S.A.**
- EL CONTRATISTA** deberá asignar un coordinador y/o supervisor de seguridad y salud en el trabajo, quien deberá cumplir con realizar charlas de 5 minutos, charlas técnicas de campo de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo y realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea, por lo cual deberá tener líderes de cuadrillas.
- EL CONTRATISTA** deberá informar en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas al Administrador del Contrato, Área usuaria y/o a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** todo cambio de personal (ingreso o retiro), deberá ser documentado, explicando los motivos; de igual manera deberá adjuntar la póliza del seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura en salud y pensión y hoja de vida documentada en la que acredite experiencia y capacitación del nuevo trabajador deberá ser similar o superior a la del trabajador reemplazado; de acuerdo a lo requerido en las bases, el mismo que debe tener la aprobación del área usuaria, para que a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente se realice la inducción correspondiente.
- EL CONTRATISTA** deberá informar en un plazo máximo de dos (02) horas vía teléfono u otro medio de comunicación efectivo al Administrador del contrato, Área usuaria, Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo/Seguridad y Medio Ambiente de ELOR y/o Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización de **Electro Oriente S.A.** todo accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal que suceda a uno o más de los trabajadores; asimismo deberá hacer llegar un informe preliminar de los hechos acontecidos en un plazo máximo de doce (12) horas de sucedido el hecho, así mismo deberá (X) presentar un informe ampliatorio en un plazo no mayor de 8 días hábiles del hecho presentado.
- EL CONTRATISTA** deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por **Electro Oriente S.A.**, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarios y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por **Electro Oriente S.A.**
- Todo personal supervisor y trabajadores que conforman la nómina de **EL CONTRATISTA**, estarán sometidos a inspecciones opinadas e inopinadas en "Seguridad, Salud en el trabajo y Medio




 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-J017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	04	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	12/12/2018			

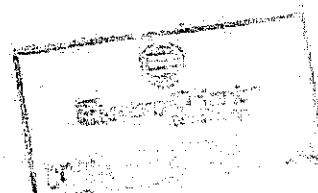
Ambiente" por parte de personal autorizado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**


- Si el personal autorizado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** en alguna de las inspecciones de campo detecta que **EL CONTRATISTA** ha incumplido, trasgredido y/o omitido algún artículo de la base legal, se dará comunicación formal a través de un "memorándum e Informe de (X) inspección" al Administrador de Contrato, el cual comunicará a **EL CONTRATISTA** dichas observaciones, dándole un plazo no mayor a 05 (cinco) días hábiles para su levantamiento, en caso durante la inspección en campo se evidencien riesgos significativos, la actividad inmediatamente será paralizada.
- Una vez que **EL CONTRATISTA** haya recibido la comunicación por parte del administrador del contrato, deberá cumplir con realizar y entregar un "Informe de (X) inspección" adjuntando documentación verídica y sustentadora, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles luego de recibida la notificación. El "Informe de Descargos" deberá ser dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria, quien a su vez hará llegar al Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**
- **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo de entrega del "Informe de Descargos" previa coordinación y autorización del Administrador de Contrato y/o área usuaria el mismo que pondrá de conocimiento del Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, a fin de que se adopten las medidas que corresponden a fin de no crear perjuicio a la entidad.
- **Electro Oriente S.A.** a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente, evaluará el "Informe de inspección" realizando la verificación de gabinete y constatación en campo; en el caso que estos no fueran admitidos y/o acogidos parcial o totalmente, la empresa contratista tendrá una falta, la misma que prevalecerá dentro del registro que la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, debiéndose notificar al Administrador de Contrato y/o área usuaria para la aplicación de la penalidad que corresponda.
- Si se detecta y/o comprueba que **EL CONTRATISTA** refiera algún incumplimiento de la base legal, se informará al administrador de contrato y/o área usuaria para la aplicación de la penalidad que corresponda.



 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	04	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	12/12/2018			

CUADRO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES				
N°	PENALIDAD	MONTOS UNIT	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
1	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar documentación solicitada "Obligaciones en Aspectos de Seguridad, Prevención de Riesgos y Medio Ambiente", dentro de los (X) cinco (05) días hábiles de firmado el contrato.	100%	Por la totalidad de la documentación	Suspensión del inicio del Servicio u Obra contratada por Electro Oriente S.A.
2	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días hábiles de cada mes siguiente, a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. la información vigente y actualizada solicitada por el Supervisor de Seguridad: Reporte Mensual de Seguridad (HHT, HHC, Índices de Accidentabilidad, Total de incidentes, actos y condiciones inseguras, etc.)	50%	Por la totalidad de la documentación	La Oficina de Calidad y Fiscalización comunicará al administrador del contrato el incumplimiento para la respectiva penalización.
3	En caso que EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los descargos correspondientes a la primera inspección u cualquier otra solicitud, dentro del plazo estipulado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	50%	Por la totalidad de la inspección	Paralización del Servicio u Obra contratada por Electro Oriente S.A.
4	En caso que EL CONTRATISTA de inicio a sus actividades, sin el consentimiento y visto de conformidad expedido a través de un documento por la Jefatura de la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. y comunicada formalmente por el Administrador de Contrato y/o Área usuaria.	100%	Por el incumplimiento al inicio de sus actividades	La empresa contratista se hará responsable judicial y económicamente ante cualquier accidente o incidente que se origine a causa de la actividad. Paralización del Servicio u Obra.
5	Toda vez que se observe y demuestre a personal contratista, realizando alguna actividad programada por Electro Oriente S.A., sin sus respectivos equipos de protección personal se le sancionará personal según la legislación peruana vigente.	50%	Por cada trabajador	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal. Penalización.
6	Toda vez que EL CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad con electricidad en instalaciones y/o zonas de concesión de Electro Oriente S.A. sin Permiso de Trabajo.	100%	Por cada caso	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad. Paralización del Servicio u Obra.
7	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas, al Administrador de Contrato, al Área usuaria y a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. todo cambio de personal documentado, ya fuere ingreso o retiro.	50%	Por cada caso	Paralización de la CONTRATISTA. Retiro del personal hasta que cumpla con los procedimientos de Seguridad.
8	Si se comprueba que EL CONTRATISTA está reiterando (X) <u>ningún</u> incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Prevención de Riesgos" contemplados en la legislación peruana vigente.	75%	Por cada caso	Paralización de la CONTRATISTA. Llamado de atención con aviso de rescindir contrato.
9	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe al Administrador de Contrato, Área Usuaria y/o a la Oficina de Calidad y Fiscalización, el acontecimiento de un accidente o incidente de	200%	Por cada (X) <u>accidente</u>	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas de Seguridad. Paralización del



 Electro Oriente <small>Sociedad Anónima</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-0017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	04	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	12/12/2018			

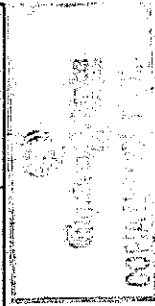
	trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (02) horas.			Servicio para nueva inducción del personal y Penalización.
10	Toda vez que EL CONTRATISTA oculte cualquier accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal ocurrido a personal subcontratado por Electro Oriente S.A.	200%	Por cada accidente	Pago de todas las multas y/o indemnizaciones por sanciones determinadas por el Cosiergmin y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad y Resolución de contrato.
11	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumple con la renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad nuevos para su personal contratado dentro del plazo señalado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	50%	Por cada caso	Suspensión del cronograma de trabajo del personal contratista, hasta la renovación del Servicio y la obra contratada por Electro Oriente S.A. Penalización de la Obra y/o servicio, suspensión del trabajador hasta implementación del servicio nuevamente.
12	Toda vez que se demuestre que EL CONTRATISTA, entregue información falsa a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	100%	Por cada caso	Paralización del Servicio hasta entregar la información verídica, Carta de Incumplimiento.
13	Toda vez que se demuestre que el trabajador de la contratista se encuentre laborando en estado atónico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes.	100%	Por cada trabajador	Retiro del trabajador, Penalización a la CONTRATISTA.
14	Toda vez que el trabajador de la contratista muestre desacato a la autoridad (jefes, supervisor, etc. por parte de Electro Oriente S.A.), agrediendo verbal y/o físicamente.	75%	Por cada trabajador	Retiro del trabajador.
15	Toda vez que el trabajador de la contratista no cumpla con su procedimiento de trabajo seguro y se compruebe que está cometiendo actos no estándares.	100%	Por cada trabajador	Paralización del Servicio y/o Suspensión del Trabajador.
16	Toda vez que la empresa contratista asigne en cada servicio a personal que no cumple con los perfiles de acuerdo a las tareas a ejecutar y la exponga ante cualquier fatalidad o situación de peligro.	75%	Por trabajador	Suspensión de la tarea y del servicio, sea OS, o contrato.
17	Se demuestre que la CONTRATISTA tiene personal laborando en el Servicio u Obra sin estar dentro de la Póliza SCTR de pensión y salud. Alentando críticamente a la protección del trabajador y demostrando falta de interés en la legislación.	100%	Por cada trabajador	Paralización del Servicio hasta la regularización de la Póliza y asumirá cualquier multa y/o pago por distintos entes que pueda tener injerencia.
18	Los vehículos, herramientas, equipos no son los adecuados a los que se presentaron en la licitación, y estos no cumplen los requerimientos técnicos básicos de calidad y seguridad.	25%	Por cada caso	Penalización y cambio de vehículos, herramientas y equipos.



ANEXO N°01
CHECK LIST DE REQUISITOS POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y TIEMPO DE EJECUCIÓN

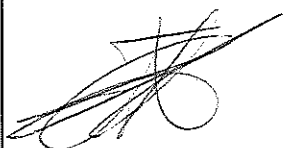
ANEXO N°01
CHECK LIST DE REQUISITOS POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y TIEMPO DE EJECUCIÓN

ITEM	REQUISITOS OBLIGATORIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TIPO DE CONTRATO				
		LOCACIÓN	1 DÍA, ≤ 7 DÍAS	> 7 DÍAS, ≤ 90 DÍAS	> 90 DÍAS	
1	Pedido de Compra y/o Contrato.	X	X	X	X	
2	Plan de Trabajo del Servicio.		X	X	X	
3	El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST).				X	
4	El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).				X	
5	El Plan de Contingencias en Seguridad en el Trabajo que incluya las brigadas de emergencia.				X	
6	El Programa de capacitación.			X	X	
7	Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs).	X	X	X	X	
8	Listado de Herramientas, Materiales y Equipos a utilizar.	X	X	X	X	
9	Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes.		X	X	X	
10	Realización del IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles).		X	X	X	
11	Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas a realizar.		X	X	X	
12	Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26750.	X	X	X	X	
13	Certificado de exámenes médicos de los trabajadores con fecha vigente.	X	X	X	X	
14	Nombres y apellidos; número de D.N.I.; cargo a desempeñar; número telefónico y domicilio actual; adjuntar hoja de vida documentada de todo el personal.		X	X	X	
15	Fotocopia simple del fotocheck de trabajo, D.N.I. y licencia de conducir (para camionetas 2B y para gruas A3B) de ser el caso.		X	X	X	
16	En caso de ser más de 20 trabajadores de la Contratista, deberán entregar la conformación de su Comité de Seguridad, es decir la relación del presidente, secretario y 4 miembros por elección de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 148-2007-TR y Nombre del Supervisor responsable.				X	
17	Copia de los certificados de los vehículos asignados a la actividad eléctrica, como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, control de humos y otros que fueran importantes.		X	X	X	
18	Nombre de Supervisor y/o Coordinador de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.		X	X	X	
19	Cargo de entrega de los puntos 3, 4 y 7 al personal contratista, cuando aplica.		X	X	X	




Anexo n.º 2

Documentación Requerida para Trámite de Pago De Bienes,
Servicios y Obras (PGA-007-F001).



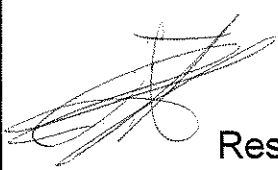
EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE SOCIEDAD ANÓNIMA –
ELECTRO ORIENTE S.A.
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1

 Electro Oriente <small>Compañía Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente</small>		DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TRÁMITE DE PAGO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS		
CÓDIGO	PGA-007-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	11/11/2019			
1.1 SERVICIOS MENORES O IGUALES A 8 UIT's				
1	Original Comprobante de Pago (Factura o Recibo por Honorarios electrónico).		Aplica	No Aplica
2	Términos de Referencia (Firmado por el Área usuaria, con V°B° de la Gerencia correspondiente)			
3	Copia del pedido de compra			
4	Constancia de notificación al contratista.			
5	Documento del contratista, con el sello de recepción de trámite documentario.			
6	Entregable, de acuerdo al servicio requerido en los TDR, con sello y firma de recepción del trámite documentario, acorde al plazo estipulado en los Términos de Referencia, expediente foliado, de la primera a la última página.			
7	Relación del personal que realiza el servicio			
8	Original Formato de Conformidad PGAL-011-F001_Conformidad de Servicio del Área Usuaria, con el V°B° de la Jefatura y Gerencia correspondiente (en caso de Sedes Regionales, tengan observaciones se aceptará el documento escaneado, hasta que llegue el original), en caso de encargatura se adjuntará el memorándum o correo electrónico del sustento.			
9	Original Informe Técnico del Área Usuaria			
10	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			
11	Copia Póliza de Seguro SCTR (Salud y Pensión), de acuerdo a la naturaleza del servicio, y de corresponder (si aplica a actividades Internas y/o Externa). Incluir copia de pago de prima actualizada, visados por el Área de Calidad y Fiscalización, Copia de comprobantes de pago de los seguros, en los pagos de SCTR, debe figurar los nombres del personal que indicó en el punto 7. (resaltar, para facilitar la revisión)			
12	Copia de boletas de pago y de constancia de abono de las remuneraciones de sus trabajadores, de conformidad a los nombres del personal que indicó en el punto 7, de corresponder.			
13	En caso sea RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICOS, presentar Constancia de Suspensión de Renta, según corresponda.			
14	Copia Acta de Inicio y Finalización, cuando corresponda.			
1.2 SERVICIOS MAYORES A 8 UIT's				
1	Original Comprobante de Pago (Factura o Recibo por Honorarios electrónico).			
2	Contrato, Términos de Referencia de las bases integradas (Firmado por el Área usuaria, con V°B° de la Gerencia correspondiente)			
3	Copia del pedido marco			
4	Copia de la notificación al contratista, según corresponda			
5	Copia de actas, Resoluciones de adicionales, complementarios, si los hubiera			
6	Copia legible de Acta de Inicio y Finalización, cuando corresponda.			
7	Original Formato de Conformidad PGAL-011-F001_Conformidad de Servicio del Área Usuaria, con el V°B° de la Jefatura y Gerencia correspondiente (en caso de Sedes Regionales, tengan observaciones se aceptará el documento escaneado, hasta que llegue el original), en caso de encargatura se adjuntará el memorándum o correo electrónico del sustento.			
8	Original Informe Técnico del Área Usuaria, dirigido a su Jefatura o Gerencia correspondiente, en el que especifique la ejecución del servicio de acuerdo a lo requerido en los TDR, así mismo los datos importantes del contrato, como fecha de inicio, monto del contrato, Garantías, adicionales, reducciones y otros datos relevantes)			
9	Original Informe Técnico del Contratista, dirigido al Administrador del Contrato, junto con el entregable, de acuerdo a lo requerido en los TDR, con el sello de recepción del administrador del contrato, según corresponda, en los plazos establecidos en el contrato.			
10	Relación de trabajadores que ejecutan el servicio, de acuerdo a la propuesta ganadora, en caso hubiera algún cambio de personal deberá adjuntar, el requerimiento de cambio, presentado a Electro Oriente, la aceptación de la empresa, que en todos los casos corresponderá a un personal con iguales o mayores atributos que el personal con el que ganó la propuesta			
11	original de Formato de Control de Contratos firmado por el área usuaria. (En el control debe figurar el monto contractual, Las garantías entregadas por el contratista, si hubiera adicionales, renovaciones de cartas fianzas, o la indicación si es con retención de garantía por ser Pequeña Empresa, - retenciones efectuadas en la primera mitad del contrato., facturas presentadas, pagos, saldos, firmado por el administrador de contrato, a excepción que sea pago unico.			
12	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			
13	Copia Póliza de Seguro SCTR (Salud y Pensión) visado por el área de calidad y fiscalización, de acuerdo a la naturaleza del servicio, según corresponder, en el que figure el personal que realiza el servicio, según la relación presentada en el punto 11 (si aplica a actividades Internas y/o Externa). Incluir copia de pago de prima actualizada, si hubieran solicitado otro seguros, adjuntar los pagos de las pólizas y la vigencia de las mismas (Pólizas de Responsabilidad civil, de accidentes personales y otras).			
14	En caso sea una Contratación de Personal por Tercerización, adicionar: - Copia de Boletas de Pago y Constancia de Abono. - Copia de pago de leyes sociales (AFP, ONP, Essalud, CTS y gratificaciones.)			
15	Expediente foliado de la primera a la última página entregados en un folio			
OBRAS				
TODOS LOS EXPEDIENTES DE OBRAS : DE LORETO, SAN MARTÍN Y AMAZONAS CAJAMARCA. (Caso de las Sedes Regionales Deben ser remitidos por la Gerencia Regional, con la respectiva revisión de las jefaturas de obras, visados por la Administración) SERAN REMITIDOS A LA GERENCIA DE PROYECTOS DE LORETO				
2.1 Todos los documentos presentados serán foliados en orden				
1	Original Comprobante de Pago (Factura)			
2	Copia de Pedido Marco.			
3	Copia de Contrato, Adendas si las tuvieran, y Resoluciones, ampliaciones de plazo, adicionales, reducciones, complementarios			
4	Original de Formato de Control de Contratos firmado y alcanzado por el Administrador del Contrato, en el que figure el monto del contrato original, adendas, resoluciones de ampliaciones, adicionales, reducciones, complementarios, amortizaciones, garantías otorgadas, descuentos por ser pequeñas empresas y en caso corresponda de acuerdo a Ley de contrataciones del Estado (garantía de fiel cumplimiento), pagos, facturas, saldos por pagar			
5	Original Informe Técnico del administrador del contrato, dirigido a la Gerencia correspondiente, con el detalle de la obra, indicando la fecha de entrega del informe y de la valorización por parte del Supervisor De Obra, (en caso de las regionales, debe contar con el Informe Técnico de la Administración y el memorando de la Gerencia Regional, remitiendo el expediente a la Gerencia de Proyectos)			
6	Original del Informe de la Gerencia de Proyectos, con la conformidad de la valorización			
7	Documento de la Gerencia de Proyectos, dirigido a la GA, con la conformidad de la valorización			
8	Copia de las cartas fianzas vigentes (de fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto de materiales) presentadas por el contratista.			
9	Informe del Supervisor de obra,			
10	Resumen o memoria que indique: Fecha de inicio de obra Calendario de obra Adelantos otorgados Sistema de Contratación Amortizaciones que correspondan Penalizaciones que correspondan			

EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO ORIENTE S.A.
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1

11	Relación del personal que ejecuta la obra, de acuerdo a la propuesta ganadora, en caso hubiera cambio debe ser con consentimiento de la empresa y personal con iguales o mejores atributos que el personal que presentó en la propuesta ganadora		
12	Copia del cuaderno de obra firmado por el supervisor y residente		
13	Valorización de obra		
14	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)		
15	Copia Póliza de Seguro SCTR (Salud y Pensión), incluir copia de pago de prima actualizada., en las póliza de SCTR SALUD Y PENSIONES, debe figurar el personal a cargo del contratista, así como las pólizas de otros seguros que hubiera solicitado el proceso, como Responsabilidad Civil, Accidentes personales y otros.		
16	Boleta de pago, abono en cuentas de mes anterior		
	Documentación folleada y en un folder o archivador		
	BIENES		
3.1	BIENES Menores o iguales a 8 UIT's		
1	Original Comprobante de pago (Factura)		
2	Pedido de compra		
3	Copia de especificaciones técnicas del bien		
4	Notificación al proveedor, con la constancia de recepción		
5	Copia legible de la Guía de Remisión del contratista o proveedor, con la constancia de ingreso al almacén de la empresa, sellado y firmado con el nombre del personal que recibe el bien(Que indique el inicio del traslado, el nombre del transportista),		
6	Conformidad de ingreso al almacén en cuanto a la cantidad de bienes (Movimiento de mercancías), firmado por el personal de almacén y administrador del contrato.		
7	Conformidad de las especificaciones técnicas (Acta de conformidad técnica) con el VºBº del administrador del contrato, jefe inmediato.		
9	Informe Técnico del Administrador del Contrato, con la conformidad de los bienes		
10	Garantía solicitada en las especificaciones técnicas, de corresponder, en caso se haya solicitado pruebas, adjuntar las mismas, en caso se haya solicitado capacitación, adjuntar el acta de participantes		
11	Formato de Control firmado por el administrador del contrato, en caso que sean entregas parciales.		
12	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)		
3.2	BIENES Mayores a 8 UIT's		
1	Original Comprobante de pago (Factura)		
2	Contrato, (con las especificaciones técnica del bien de las bases integradas)		
3	Pedido Marco		
4	Notificación al proveedor, con la constancia de recepción, en caso que corresponda.		
5	Especificaciones técnicas del bien		
6	Copia legible de la Guía de Remisión del contratista o proveedor, con la constancia de ingreso al almacén de la empresa, sellado y firmado con el nombre del personal que recibe el bien(Que indique el inicio del traslado, el nombre del transportista),		
7	Conformidad de ingreso al almacén en cuanto a la cantidad de bienes, (Movimiento de mercancías), firmado por el personal de almacén y administrador del contrato.		
8	Conformidad de las especificaciones técnicas (Acta de conformidad técnica), con el VºBº del administrador de contrato, jefe inmediato y gerencia correspondiente.		
9	Informe técnico por la entrega correspondiente		
10	Garantía solicitada en las especificaciones técnicas, en caso se haya solicitado pruebas, adjuntar el resultado de las mismas		
11	Actas de la capacitación, si los hubiera.		
12	Formato de Control de Contratos firmado y alcanzado por el Administrador del Contrato, en el que figure el monto del contrato original, adendas, resoluciones de ampliaciones, adicionales, reducciones, amortizaciones, garantías otorgadas, descuentos por ser pequeñas empresas (garantía de fiel cumplimiento), pagos, facturas, saldos por pagar		
13	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)		

Anexo n.º 3



Resolución de Gerencia General n.º G-250-2020, de fecha 30
de setiembre de 2020, aprobando la actualización
de expediente técnico del proyecto.





"Año de la Universalización de la Salud"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL n.º G - 250 - 2020

Iquitos, 13 0 SEP 2020

El Gerente General

VISTO:

La actualización del Expediente Técnico del Proyecto "AMPLIACIÓN DE POTENCIA DE LA SUBESTACIÓN DE TRANSMISIÓN DE MOYOBAMBA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, REGIÓN SAN MARTÍN", en adelante EL PROYECTO, con código único de inversiones 2386543, elaborado por la empresa ENERZA E.I.R.L., correspondiente a la Ingeniería Electromecánica y por la empresa consultora RGA CONSULTORES E.I.R.L., correspondiente a la ingeniería civil, el cual ha sido revisado por el jefe del departamento de Gestión de Proyectos y con la conformidad de la Gerencia de Proyectos.

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 27 de setiembre de 2017, mediante formato n.º 1: Registro de Proyectos de Inversión, la Unidad Formuladora de Electro Oriente S.A. otorga la viabilidad al proyecto: "Ampliación de Potencia de la Subestación de Transmisión de Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba, región San Martín", con código único de inversiones (CUI): 2386543, mediante el sistema Invierte.pe.

Que, con fecha 18 de octubre de 2018, mediante oficio n.º 900435-2018/DDC SMA/MC, la Dirección Desconcentrada de Cultura - San Martín remite a Electro Oriente S.A. el Informe n.º 900077-2018-MAP/DDC SMA/MC, el cual concluye que la remoción de suelos al interior de la Subestación de Transmisión de Moyobamba, deberá ser presentado para su autorización a través de un Plan de Monitoreo Arqueológico con infraestructura preexistente.

Que, con fecha 03 de diciembre de 2018, mediante Resolución de Gerencia General n.º G - 191 - 2018, el Gerente General de Electro Oriente S.A. resuelve: PRIMERO: Aprobar el Estudio Definitivo de EL PROYECTO, cuyo costo de ejecución de obra asciende a S/ 16 424 756,50 (Dieciséis millones cuatrocientos veinticuatro mil setecientos cincuenta y seis con 50/100 soles) incluido el IGV, elaborado por Luceal Ingenieros E.I.R.L.

Que, con fecha 15 de febrero de 2019, mediante carta COES/D/DP-166-2019, la Dirección de Planificación de Transmisión del Comité de Operaciones del Sistema Interconectado Nacional otorga la conformidad al Estudio de Pre Operatividad para la ampliación de la capacidad de transformación de la subestación Moyobamba 138/60/22.9/10 kV.

Que, con fecha 31 de julio de 2019, mediante Resolución Directoral Regional n.º 56-2019-GSRM/DREM, la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de San Martín resuelve otorgar conformidad al Informe Técnico Sustentatorio para la ampliación de proyecto "Ampliación de Potencia de la Subestación de Transmisión de Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba, región San Martín", ubicado en el casco urbano de la ciudad de Moyobamba, Av. Grau con la calle Mesones Muro urbanización Villa Hermosa S/N, distrito Moyobamba, provincia Moyobamba, región San Martín, presentado por Electro Oriente S.A.



"Año de la Universalización de la Salud"

Que, el artículo 34, numeral 34.1, de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que para el caso de ejecución y consultoría de obra, el valor referencial para convocar el procedimiento de selección no puede tener una antigüedad mayor a los nueve (9) meses, contados a partir de la fecha de determinación del presupuesto de obra.

Que, con fecha 11 de noviembre de 2019, mediante Resolución de Gerencia General n.° G - 312 - 2019, el Gerente General de Electro Oriente S.A. resuelve: PRIMERO: Aprobar el Estudio Definitivo de EL PROYECTO, cuyo costo de ejecución de obra asciende a S/ 17 416 411,56 (Diecisiete millones cuatrocientos dieciséis mil cuatrocientos once con 56/100 Soles) incluido el IGV, elaborado por la empresa consultora Supervisión y Consultoría en Ingeniería S.A.C.

Que, con fecha 6 de mayo de 2020, mediante Resolución Ministerial n.° 128-2020-MINEM/DM, el Ministerio de Energía y Minas aprueba el documento denominado "Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad".

Que, con fecha 26 de junio de 2020, mediante documento GPP-399-2020, la Gerencia de Proyectos solicita la actualización del valor referencial del Estudio Definitivo de EL PROYECTO (parte electromecánica), en cumplimiento del servicio con pedido de compra n.° 4500043082 de la Contratista ENERZA E.I.R.L., y considerando lo indicado Resolución Ministerial n.° 128-2020-MINEM/DM.

Que, con fecha 26 de junio de 2020, mediante documento GPP-398-2020, la Gerencia de Proyectos solicita la actualización del valor referencial del Estudio Definitivo de EL PROYECTO (parte civil), en cumplimiento del Servicio con pedido de compra n.° 4500042041 de la Contratista RGA CONSULTORES E.I.R.L., y considerando lo indicado Resolución Ministerial n.° 128-2020-MINEM/DM.

Que, con fecha 2 de julio de 2020, mediante carta EN-03-2020/MHS, la Contratista ENERZA E.I.R.L., presentó la actualización del valor referencial del Estudio Definitivo de EL PROYECTO, correspondiente a la ingeniería electromecánica.

Que, con fecha 3 de setiembre de 2020, mediante carta n.° 48-RGA-2020, la Contratista, RGA CONSULTORES E.I.R.L. presentó la actualización del Estudio Definitivo de EL PROYECTO, correspondiente a la ingeniería civil.

Que, con fecha 3 de setiembre de 2020, mediante informe técnico GPP-113-2020, la Jefatura de Gestión de Proyectos recomienda la aprobación mediante Resolución de Gerencia General de la actualización del expediente técnico de EL PROYECTO, cuyo monto de ejecución de obra asciende a S/ 18 380 485,98 (Dieciocho millones trescientos ochenta mil cuatrocientos ochenta y cinco con 98/100 Soles) incluido el IGV, elaborado por la empresa consultora ENERZA E.I.R.L., correspondiente a la ingeniería electromecánica y la empresa RGA CONSULTORES E.I.R.L., correspondiente a la ingeniería civil.

Que, con fecha 22 de setiembre del 2020, mediante memorándum GE-419-2020, la Gerencia de Planeamiento, Gestión y Regulación emite la Constancia de Crédito Presupuestario para la ejecución de obra de EL PROYECTO, por el monto de S/ 18 380 485,98 (Dieciocho millones trescientos ochenta mil cuatrocientos ochenta y cinco con 98/100 Soles).



"Año de la Universalización de la Salud"

CONTANDO CON EL VISTO BUENO DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE PROYECTOS (e), GERENTE DE PROYECTOS Y JEFE DE ASESORIA LEGAL (e).

SE RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar la actualización del expediente técnico del proyecto: "AMPLIACIÓN DE POTENCIA DE LA SUBESTACIÓN DE TRANSMISIÓN DE MOYOBAMBA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, REGIÓN SAN MARTÍN", con código único de inversiones: 23866543, cuyo costo de ejecución de obra al mes de setiembre de 2020, asciende a S/ 18 380 485,98 (Dieciocho millones trescientos ochenta mil cuatrocientos ochenta y cinco con 98/100 Soles) incluido el IGV, elaborado por la empresa consultora ENERZA E.I.R.L., correspondiente a la ingeniería electromecánica y la empresa RGA CONSULTORES E.I.R.L., correspondiente a la ingeniería civil.

RESUMEN GENERAL			
PROYECTO: AMPLIACIÓN DE POTENCIA DE LA SUBESTACIÓN DE TRANSMISIÓN DE MOYOBAMBA DISTRITO Y PROVINCIA MOYOBAMBA, REGION SAN MARTIN.		ENERZA Ingeniería & Construcción	
DISTRITO: MOYOBAMBA		Fecha: sep-20	
PROVINCIA: MOYOBAMBA		Electro Oriente	
REGION: SAN MARTIN			
SET: MOYOBAMBA			
ITEM	DESCRIPCIÓN	AMPLIACION SET MOYOBAMBA	TOTAL S/
1,00	SUMINISTRO DE MATERIALES	9 740 244,50	9 740 244,50
2,00	MONTAJE ELECTROMECHANICO	900 503,21	900 503,21
3,00	DESAMONTAJE DE EQUIPOS	45 364,10	45 364,10
4,00	TRANSPORTE DE MATERIALES (6% de 1,0)	584 414,67	584 414,67
5,00	OBRAS CIVILES	1 322 876,43	1 322 876,43
COSTO DIRECTO S/		12 593 404,91	12 593 404,91
GASTOS GENERALES DIRECTOS 9,64%		1 215 125,99	1 215 125,99
GASTOS GENERALES INDIRECTOS 0,894%		112 587,84	112 587,84
UTILIDADES 6%		755 604,29	755 604,29
SUB-TOTAL S/		14 676 723,03	14 676 723,03
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) 18%		2 641 810,15	2 641 810,15
Inversión Ejecución de Obra (con IGV)		17 318 533,18	17 318 533,18
Supervisión de Obra (con IGV)		1 061 952,80	1 061 952,80
COSTO TOTAL INCLUIDO EL IGV S/		18 380 485,98	18 380 485,98

El expediente técnico de EL PROYECTO comprende:

- Volumen I : Memoria Descriptiva
- Volumen II : Especificaciones Técnicas.
- Volumen III : Cálculos Justificativos.
- Volumen IV : Diagramas y Planos.
- Volumen V : Metrado y Presupuesto.
- Volumen VI : Análisis de Riesgos.
- Volumen VII : Obras Civiles.

Augusto Preyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500



"Año de la Universalización de la Salud"

Volumen VIII

: Anexos:

- Informe Técnico Sustentatorio (ITS).
- CIRA.

SEGUNDO: El contratista que ejecutará EL PROYECTO, cumplirá con los alcances del expediente técnico, normas vigentes y condiciones generales de la ejecución del proyecto.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase,

ING. MARTÍN ENRIQUE SALAZAR ROJAS
Gerente General



Anexo n.º 4

Constancia de Garantía Presupuestaria GE-134-2021, de fecha
19 de abril de 2021, para EL PROYECTO.

A handwritten signature in dark ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.A small, handwritten mark or signature in dark ink, appearing as a stylized 'P' or a similar character.



Código	F-001
Versión	04
Fecha	2.1.2020

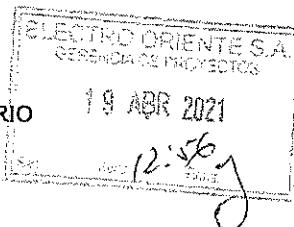
Iquitos, 19 de abril de 2021

GEP- 134 -2021

Para: **Ing. Jorge Isaac Rodríguez Rodríguez**
Gerente de Proyectos

Asunto: **CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

Referencia: GP-225-2021, del 19.4.2021, recibido el 19.4.2021



Mediante la presente, informo a usted lo siguiente:

Que, FONAFE aprobó el Presupuesto para el año 2021, el cual está distribuido de la siguiente manera: Egresos de Operación: S/ 521 864 051; Gastos de Capital: S/ 109 086 745 y Servicio de la deuda: S/ 102 841 123.

Que, se otorga Certificación de Crédito Presupuestario de acuerdo al siguiente detalle:

Centro de responsabilidad presupuestal o centro gestor:
0100INVERSIÓN – Proyectos de Inversión

Fuente de financiamiento:
Recursos directamente recaudados

N°	Denominación	Partida y rubro presupuestal	Cuenta contable	Sujeto a modificación 2021	Previsión Presupuestal 2022	Total
1	EJECUCIÓN DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN DE POTENCIA DE LA SUBESTACIÓN DE TRANSMISIÓN DE MOYOBAMBA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, REGIÓN SAN MARTÍN	3.1. Presupuesto de Inversiones - FBK	Orden de inversión	S/ 9 014 637.27	S/ 9 365 848.71	S/ 18 380 485.98

Son: Dieciocho millones trescientos ochenta mil cuatrocientos ochenta y cinco con 98/100 soles.

Cabe precisar que el otorgamiento de dicha certificación, no valida actos que se encuentren fuera de las normas de contrataciones del estado y su reglamento, así como, otras normas complementarias similares.

Atentamente,

Ing. Antonio Noronha Gómez
Jefe del Departamento de Planeamiento y Regulación (e)

Cc: GA, GE, Archivo

Anexo n.º 5

Resolución Directoral Regional n° 56-2019-GRSM/DREM, de
Fecha 31 de julio de 2019, aprobando el Informe Técnico
Sustentatorio (ITS) de EL PROYECTO





GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

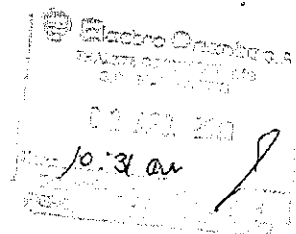
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

Moyobamba, 31 de julio del 2019

OFICIO N° 807 -2019-GRSM/DREM

Señor:
ING. FREDDY S. BASTIDAS HUAMAN
GERENTE REGIONAL SAN MARTÍN
ELECTRO ORIENTE S.A.
Jr. Augusto B. Leguía N° 955
Tarapoto. -



ASUNTO : Remito Resolución Directoral Regional

REFERENCIA : Escrito con registro N° 2321330 (17/06/2019)
Escrito con registro N° 2303618 (27/05/2019)
Escrito con registro N° 2280945 (30/04/2019)

Tengo a bien dirigirme a Usted, para saludarle cordialmente y en atención al documento de la referencia, remitirle el Informe N° 074-2019-GRSM-DREM/DAAME-JRRV y la Resolución Directoral Regional N° 56 -2019-GRSM/DREM, mediante el cual se otorga conformidad al Informe Técnico Sustentatorio para la ampliación del proyecto "Ampliación de potencia de la Sub Estación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia Moyobamba, departamento San Martín", para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular me suscribo de usted, reiterándole las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Ing. WENCESLAO DEL ÁGUILA SOLANO
DIRECTOR REGIONAL

C.c.
AR/MADS
Archivo



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

Resolución Directoral Regional

N° 56 -2019-GRSM/DREM

Moyobamba, 31 de julio del 2019.

VISTOS:

El Escrito con fecha de registro 03 de abril del 2019, presentado por EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE S.A. – ELECTRO ORIENTE S.A., mediante el cual solicita la evaluación del Informe Técnico Sustentatorio para la ampliación del proyecto "Ampliación de potencia de la Sub Estación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia Moyobamba, departamento San Martín", ubicado en el casco urbano de la ciudad de Moyobamba, Av. Grau con la calle Mesones Muro – Urbanización Villa Hermosa S/N, distrito Moyobamba, provincia Moyobamba, departamento San Martín, y el Informe N° 074-2019-GRSM-DREM/DAAME-JRRV, y;

CONSIDERANDO:

Que, por Decreto Supremo N° 29-94-EM, se aprobó el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, el cual tiene por objetivo normar la interrelación de las actividades eléctricas en los sistemas de generación, transmisión y distribución, con el medio ambiente, bajo el concepto de desarrollo sostenible;

Que, el artículo 4° del Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, que establece disposiciones especiales para la ejecución de procedimientos administrativos, dispone que en los casos en que sea necesario modificar componentes auxiliares o hacer ampliaciones en proyectos de inversión con certificación ambiental aprobada que tienen impacto ambiental no significativo o se pretendan hacer mejoras tecnológicas en las operaciones, no se requerirá un procedimiento de modificación del Instrumento de Gestión Ambiental;

Que, el citado artículo 4° establece que el Titular del Proyecto está obligado a hacer un informe técnico, antes de desarrollar la implementación correspondiente, sustentando ante la autoridad sectorial ambiental competente que se encuentra dentro de los supuestos descritos en el artículo mencionado, siendo que en caso la actividad propuesta modifique considerablemente aspectos tales como la magnitud o duración de los impactos ambientales del Proyecto o de las medidas de mitigación o recuperación aprobadas, dichas modificaciones se deberán evaluar a través del procedimiento de modificación;

Que, el artículo 140° de la Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente, señala que hay responsabilidad solidaria entre los titulares de las actividades causantes de la infracción y los profesionales o técnicos responsables de la mala elaboración o la inadecuada aplicación de instrumentos de gestión ambiental de los proyectos, obras o actividades que causaron el daño;

Que, mediante Resolución Directoral Regional N° 046-2014-GRSM/DREM de fecha 30 de abril del 2014, la Dirección Regional de Energía y Minas San Martín, aprobó la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Ampliación de potencia de la Sub Estación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia Moyobamba, departamento San Martín", ubicado en el distrito y provincia Moyobamba, departamento San Martín, presentado por la empresa Electro Oriente S.A.;

Que, presentado el expediente administrativo del Informe Técnico Sustentatorio para la ampliación del proyecto "Ampliación de potencia de la Sub Estación



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia Moyobamba, departamento San Martín", se procedió a realizar la evaluación inicial del mismo, que corresponde a verificación del cumplimiento de los requisitos de admisibilidad y, mediante Auto Directoral N° 054-2019-DREM-SM/D de fecha 10 de abril del 2019, se requirió al titular cumplir con la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental Complementario conforme a los requisitos de admisibilidad establecidos por norma, consideraciones contenidas en el Informe N° 040-2019-GRSM-DREM/DAAME-JRRV, notificado con Oficio N° 320-2019-GRSM/DREM de fecha 10 de abril del 2019;

Que, mediante Escrito con registro N° 2280945 de fecha 30 de abril del 2019, el titular presentó el expediente administrativo adecuado a los requisitos de admisibilidad establecido por norma y requerido mediante;

Que, mediante Informe N° 053-2019-GRSM-DREM/DAAME-JRRV de fecha 09 de mayo del 2019, se evaluó el Informe Técnico Sustentatorio del proyecto; asimismo, en concordancia con la legislación vigente, mediante Auto Directoral N° 067-2019-DREM-SM/D de fecha 09 de mayo del 2019, se corrió traslado del requerimiento al titular, a fin de que, en el plazo establecido, cumpla con presentar las precisiones requeridas al ITS;

Que, mediante Escrito con registro N° 2303618 de fecha de 27 de mayo del 2019, el titular solicitó ampliación de plazo por diez (10) días hábiles para cumplir con la presentación de precisiones requeridas; ampliación de plazo concedida mediante Auto Directoral N° 076-2019-DREM-SM/D de fecha 04 de junio del 2019;

Que, mediante Escrito con registro N° 2321330 de fecha 17 de junio del 2019, el titular presentó la documentación conteniendo las precisiones requeridas para el ITS;

Que, realizada la evaluación final de la documentación presentada, se emitió el Informe N° 074-2019-GRSM-DREM/DAAME-JRRV de fecha 24 de julio 2019, en el cual se concluyó que el Informe Técnico Sustentatorio para la ampliación del proyecto "Ampliación de potencia de la Sub Estación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia Moyobamba, departamento San Martín" cumple con los requisitos técnicos y legales exigidos por las normas ambientales que regulan las Actividades de Electricidad; por lo que, corresponde otorgar la conformidad al mismo;

De conformidad con el Artículo 126° del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de San Martín, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 023-2018-GRSM/CR;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – OTORGAR CONFORMIDAD Al Informe Técnico Sustentatorio para la ampliación del proyecto "Ampliación de potencia de la Sub Estación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia Moyobamba, departamento San Martín", ubicado ubicado en el casco urbano de la ciudad de Moyobamba, Av. Grau con la calle Mesones Muro – Urbanización Villa Hermosa S/N, distrito Moyobamba, provincia Moyobamba, departamento San Martín, presentado por ELECTRO ORIENTE S.A.

Las especificaciones técnicas se encuentran indicadas en el Informe N° 074-2019-GRSM-DREM/DAAME-JRRV de fecha 24 de julio del 2019, el cual se adjunta como anexo de la presente Resolución Directoral Regional y forma parte integrante de la misma.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ELECTRO ORIENTE S.A., se encuentra obligado a cumplir con lo estipulado en el Informe Técnico Sustentatorio para la ampliación del proyecto "Ampliación de potencia de la Sub Estación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia Moyobamba, departamento San Martín", el informe de evaluación, así



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

como con los compromisos asumidos a través de los escritos presentados durante la evaluación.



ARTÍCULO TERCERO. - La conformidad del presente Informe Técnico Sustentatorio no constituye el otorgamiento de autorizaciones, permisos u otros requisitos, que por leyes orgánicas o especiales son de competencia de otras autoridades nacionales, sectoriales, regionales o locales.



ARTÍCULO CUARTO. - Remitir al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y al Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, copia de la presente Resolución Directoral Regional y de los documentos que sustentan la misma, para los fines de supervisión y fiscalización correspondientes.

ARTÍCULO QUINTO. - Remitir a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de San Martín, a la Municipalidad provincial de Moyobamba y al Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles- SENACE, copia de la presente Resolución Directoral Regional para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Ing. WENCESLAO DEL AGUILA SOLANO
DIRECTOR REGIONAL



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

INFORME N° 074-2019-GRSM-DREM/DAAME-JRRV

DE ENERGÍA Y MINAS DE SAN MARTÍN

RECIBIDO

1 JUL 2019

CONTROL INTERNO

Hora 15:40

A

: ING. WENCESLAO DEL ÁGUILA SOLANO
Director Regional de Energía y Minas

Asunto

: Evaluación del Informe Técnico Sustentatorio del Proyecto
"Ampliación de Potencia de la Subestación de Transformación de
Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba, región San Martín"

Referencia

: Escrito con registro N° 2321330 (17/06/2019)
Escrito con registro N° 2303618 (27/05/2019)
Escrito con registro N° 2280945 (30/04/2019)

TITULAR

: EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE
ELECTRICIDAD DEL ORIENTE S.A. - ELECTRO
ORIENTE S.A.

REPRESENTANTE LEGAL

: FREDDY S. BASTIDAS HUAMAN

RESPONSABLES DEL ESTUDIO

: Ing. CHARLY AREVALO DAVILA
Ing. ESTEBAN EDILBERTO BRAVO DEXTRE

Me dirijo a Usted con relación al escrito de la referencia, a fin de informarle lo siguiente:

I. **ANTECEDENTES:**

- Mediante Resolución Directoral Regional N° 046-2014-GRSM/DREM de fecha 30 de abril del 2014, la Dirección Regional de Energía y Minas San Martín, aprobó la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Ampliación de potencia de la Sub Estación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia Moyobamba, departamento San Martín", ubicado en el distrito y provincia Moyobamba, departamento San Martín, presentado por la empresa Electro Oriente S.A.
- Mediante Escrito S/N de fecha 03 de abril del 2019, la empresa Electro Oriente S.A. (en adelante, el Titular) presentó a la Dirección Regional de Energía y Minas de San Martín (en adelante, DREM-SM), el Informe Técnico Sustentatorio (ITS) del proyecto "Ampliación de Potencia de la Subestación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia Moyobamba, región San Martín", para su respectiva evaluación.
- Mediante Oficio N° 320-2019-GRSM/DREM de fecha 10 de abril del 2019, la Dirección Regional de Energía y Minas San Martín (en adelante, DREM-SM), remite al Titular el Auto Directoral N° 054-2019-DREM-SM/D de fecha 10 de abril del 2019, requiriendo que cumpla con presentar los requisitos mínimos para dar inicio a la evaluación contenidas en el Informe N° 040-2019-GRSM-DREM/DAAME-JRRV.
- Mediante Escrito con registro N° 2280945 de fecha 30 de abril del 2019, el Titular presentó el ITS con los requisitos mínimos para dar inicio al proceso de evaluación.
- Mediante Oficio N° 438-2019-GRSM/DREM de fecha 09 de mayo del 2019, la DREM-SM remite al Titular el Auto Directoral N° 067-2019-DREM-SM/D de fecha 09 de mayo del 2019, requiriendo precisar información en el ITS, otorgándole un plazo de 10 días hábiles, de acuerdo a las consideraciones del Informe N° 053-2019-GRSM-DREM/DAAME-JRRV.
- Mediante Escrito con registro N° 2303618 de fecha de 27 de mayo del 2019, el titular solicitó ampliación de plazo por diez (10) días hábiles para cumplir con la subsanación de las imprecisiones del ITS.
- Mediante Auto Directoral N° 076-2019-DREM-SM/D de fecha 04 de junio del 2019, la DREM-SM declara fundada la solicitud de ampliación de plazo, otorgándole por única vez una prórroga de diez (10) días hábiles.
- Mediante Escrito con registro N° 2321330 de fecha 17 de junio del 2019, el Titular presentó documentación de la información adicional requeridas, contenidas en el Informe N° 053-2019-GRSM-DREM/DAAME-JRRV.





GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANNO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

De acuerdo al ITS presentado, el Titular señala y declara lo siguiente:

2.1. Objetivo:

- Construir infraestructura electromecánica y civil, que cumpla con los requerimientos técnicos y ambientales establecidos por la normatividad vigente y opere confiablemente durante su vida útil del proyecto con la ampliación de la subestación de Moyobamba.
- Garantizar la disponibilidad de energía para la demanda existente y futura en el sector de la provincia de Moyobamba y Rioja, debido al incremento de la demanda del servicio eléctrico en las dos provincias de la región San Martín.

2.2. Ubicación del proyecto:

La subestación se ubicada en el casco urbano de la ciudad de Moyobamba, en la Av. Grau con la calle Mesones Muro – Urb. Villa Hermosa S/N, distrito y provincia Moyobamba, departamento San Martín.

Tabla N° 01: Ubicación del proyecto

Vértice	Lado	Distancia Parcial	Coordenadas UTM WGS84 – Zona 18 S	
			Este	Norte
1	1-2	3.87	281604.6227	9331189.587
2	2-3	40.54	281607.6562	9331191.991
3	3-4	4.22	281613.1369	9331232.164
4	4-5	35.53	281612.744	9331236.362
5	5-6	56.24	281577.4074	9331240.066
6	6-7	45.13	281521.2746	9331243.491
7	7-1	85.18	281519.896	9331198.384

2.3. Justificación Técnica del Proyecto:

El establecimiento cuenta con Instrumento de Gestión Ambiental aprobado: Resolución Directoral Regional N° 046-2014-GRSM/DREM, y el ITS presentado propone **ampliar** la capacidad de transformación de la Subestación de Moyobamba y la **modificación** del programa de monitoreo.

2.4. Descripción de los componentes del proyecto

a) Situación actual (aprobada)

La Subestación cuenta con una bahía combinada Línea - Transformador en 138 kV. La línea de transmisión de 138 kV que llega a la SET Moyobamba proviene de la SET Fernando Belaunde Terry (FBT) 220/138/22.9 kV; la SET Moyobamba cuenta con el transformador de potencia de 132/60/10 kV, 20/20/7 MVA, ONAF. Tiene un patio de 60 kV con dos salidas de línea en 60 kV; una hacia Rioja y otra hacia la Central Hidroeléctrica Gera. Cuenta con una sala de celdas de media tensión en 10 kV para conexión de tres alimentadores que van hacia la zona rural de Moyobamba.

i. Características del transformador

El transformador de potencia es de cuatro (04) Devanados 132/60/22.9/10 kV, 40-45/40-45/20-25/9-12MVA, ONAN-ONAF, con un grupo de conexión YNYNYnod5. El transformador de potencia que tuvo una configuración PI.

ii. Componentes del proyecto

• Transformador de potencia

- ONAN: 40/40/20/9 MVA
- ONAF: 45/45/25/12 MVA
- 132±13x1%/60/22.9/10 kV (Bajo carga)
- Conexión: YNYNYnod5
- Aislamiento: 650-850 kVp BIL
- TC's en Bushing para sistema de protección y medición:
 - o AT: 200-300/1/1/1A, 2x10VA 5P20; 10VA Cl. 0.2
 - o MT: 500-600/1/1/1A, 2x10VA 5P20; 10VA Cl. 0.2



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

- o BT: 700-800/1/1/1A, 2x10VA 5P20; 10VA CI. 0.2
- o BT: 700-800/1/1/1A, 2x10VA 5P20; 10VA CI. 0.2
- Pararrayos en 60kV y 22.9kV adosados en el transformador.

• Bahía en 138 kV

- Celda de línea en 138kV.
- Celda de transformación en 138kV.

• Bahía en 60 kV

- Celda de transformación en 60kV.

• Bahía en 22.9 kV

- Celda de transformación en 22.9kV.
- 03 celdas de alimentador en 22.9kV.

• Bahía en 10 kV

- Celda de transformación en 10kV.
- Celda de acoplamiento longitudinal en 10kV.

• Otros

- Sistema de barras flexibles.
- Sistema de protección y medición.
- Servicios auxiliares.
- Red de tierra profunda.
- Instalaciones eléctricas al exterior.
- Sistemas de telecomunicaciones.
- Obras civiles.

• Cambio de nivel de tensión de 10 a 2.9kV.

iii. Programa de monitoreo aprobado con el IGA

Los parámetros que se monitorearon con el IGA aprobado fueron el de ruido, calidad de aire y radiaciones electromagnéticas, con una frecuencia trimestral.

Tabla N° 02: Coordenadas de ubicación del programa de monitoreo del IGA

PARÁMETROS	COORDENADAS		FRECUENCIA
	ESTE	NORTE	
RUIDO, AIRE Y RADICACIONES ELECTROMAGNÉTICAS	281546.36	9331213.36	TRIMESTRAL

b) Situación proyectada

i. Actividades y componentes que propone el ITS:

• Instalaciones proyectadas

La ampliación de potencia de la Subestación Moyobamba implica:

- Nivel de tensión 138kV

- o Implementación de barras de 138kV.
- o Independización de la bahía combinada existente, dividiéndola en una bahía para llegada de la línea proveniente de la SET Belaunde Terry/Tarapoto y en una bahía para la conexión en 138 kV del transformador de potencia existente que será compuesta por los equipos existentes.
- o Instalación de un transformador de potencia de cuatro devanados accesibles: 138/60/23/10 kV, 40/30/15 – 50/40/20/20MVA, ONAN-ONAF y un quinto devanado no accesible para la compensación. Se incluye sistema automático de prevención contra incendios.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

- Nivel de tensión 60kV

- o Implementación de una bahía en 60kV para conexión del Transformador de Potencia proyectado a las barras existentes en el mismo nivel de tensión.

- Nivel de tensión 22.9kV

- o Implementación de una nueva barra de 22.9kV, con cuatro celdas: Una para conexión al transformador de potencia proyectado y tres celdas de salida en 22.9kV.

- Nivel de tensión 10kV

- o Implementación de una nueva barra de 10kV, con las siguientes celdas:
 - ✓ Una celda para conexión al Transformador de Potencia proyectado.
 - ✓ Una celda para conexión del transformador de servicios auxiliares.
 - ✓ Cuatro celdas de salida 10kV.
 - ✓ Una celda para conexión al banco de condensadores.
 - ✓ Una celda de reserva equipada.

- Ampliación en 138kV

Se instalará un nuevo transformador de potencia de $138 \pm 13 \times 1\% / 60 / 23 / 10 \text{ kV}$, grupo de conexión YNyn0yn0d5, este último devanado no será accesible. Las potencias de cada nivel de tensión serán: 40/30/15/15MVA ONAN, 50/40/20/20 MVA ONAF.

- Ampliación en 60kV

En el nivel de tensión en 60kV existen barras, por lo que solo se implementará una bahía que permita conectar a ellas el lado de 60kV del Transformador de potencia proyectado.

- Ampliación en 22.9kV

En la SET Moyobamba la tensión proyectada de 22.9kV será un nuevo nivel de tensión para distribución a las zonas urbanas y rurales de la región. Se construirá una sala de control con un ambiente para celdas de 10kV y 22.9kV.

- Ampliación en 10kV

Se implementará una nueva barra de 10kV a la cual se conectarán las salidas futuras hacia cargas urbanas o rurales de la zona. Asimismo, se implementará un enlace con cables de energía para la conexión del banco de condensadores proyectado.

- Sala de control

Construcción de una nueva sala de control que albergará las celdas de media tensión 10 kV y 22.9 kV, los tableros de control, protección y medición, los tableros de comunicación, los tableros de servicios auxiliares, la nueva barra de 10 kV constituida por las celdas de media tensión, el transformador de servicios auxiliares, el grupo electrógeno de emergencia, el banco de baterías y la estación de trabajo del operador de la subestación.

- Servicios auxiliares

Los servicios auxiliares que se proyectan estarán compuestos por el siguiente equipamiento:

- o 01 tablero de servicios auxiliares para corriente continua 110 Vcc.
- o 01 tablero de servicios auxiliares para corriente alterna 380/220Vca con sistema de transferencia automática.
- o 01 cargador rectificador 380Vca a 110Vcc, 80A del tipo dúplex o redundante.
- o 01 banco de baterías 110Vcc 100Ah.
- o 01 transformador de SSAA 10/0.40-0.23kV, 125 kVA.
- o 01 grupo electrógeno 380/220Vca 84kVA, 60Hz.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

- Cables de energía y terminales
- Cables de control
- Red de tierra
- Estructuras metálicas
- Sistema de iluminación y tomacorrientes
- Desmontaje y reubicación de equipos

ii. Programa de monitoreo que propone el ITS:

En la etapa de construcción se realizará el monitoreo de calidad de aire y ruido, en la etapa de operación del proyecto se realizará el monitoreo de calidad de aire, ruido y radiaciones no ionizantes con una frecuencia trimestral, para lo cual se ha establecido dos (02) puntos de monitoreo.

Tabla N° 03: Programa de monitoreo ambiental (Propuesto)

PARÁMETROS	ESTACIÓN	COORDENADAS		FRECUENCIA	ETAPA
		ESTE	NORTE		
Aire	CA-1	281597	9331210	TRIMESTRAL	CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN
Ruido					
Radiaciones No ionizantes	CA-2	281546	9331218	TRIMESTRAL	

c) Actividades del proyecto de ampliación de componentes.

Etapas de construcción

- Nivelación, compactado y preparación del terreno.
- Excavación y cimentación
- Instalación de equipos electromecánicos.
- Acabado, pintado y señalización.

Etapas de operación y mantenimiento

- Operación del servicio de energía eléctrica (SET Moyobamba)
- Mantenimiento de los equipos electromagnéticos.

Etapas de abandono

- Actividades de la etapa de abandono (retiro).

2.5. Costos y Cronograma del Proyecto:

El cronograma de actividades para la ejecución del proyecto señala que este se llevará en 345 días calendario. El costo total para ampliar los componentes de la Subestación Moyobamba será de S/ 17,101,592.70 (Diecisiete millones ciento un mil quinientos noventa y dos con 70/100 soles incluido IGV).

2.6. Identificación de impactos ambientales:

El titular identificó los impactos ambientales negativos que podría generar el proyecto durante las etapas de construcción, mantenimiento y abandono.

Medio	Componente Ambiental	Impacto Ambiental
FÍSICO	AIRE	Alteración de la calidad del aire.
		Alteración por radiaciones no ionizantes.
		Incremento de los niveles de ruido.
	AGUA	Alteración de aguas superficiales
		Alteración de los drenajes naturales
	SUELO	Alteración del suelo
BIOLÓGICO	VEGETACIÓN	Erosión
	FAUNA	Alteración de la flora
		Alteración de hábitats
SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL	ASPECTO SOCIAL	Calidad de vida
		Variación de la identidad cultural
	ASPECTO ECONÓMICO	Empleo local
		Incremento en la economía
		Mejoramiento de los servicios básicos



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

2.7. Medidas de manejo ambiental:

1. Subprograma de manejo del componente Físico

Este subprograma tiene como objetivo la defensa y protección del entorno ambiental (componentes abióticos) que serán afectados por las obras a realizar.

a. Medidas para el control de la calidad del aire

- Limitar estrictamente a lo necesario el empleo de equipos que produzcan ruido, pues la generación de ruido originará el desplazamiento de la fauna silvestre (si existiera)
- Se prohibirá retirar de todo vehículo los silenciadores que atenúen el ruido generado por los gases de escape de la combustión, lo mismo que colocar en los conductos de escape cualquier dispositivo que produzca ruido.
- Quedan prohibidos, la instalación y uso en cualquier vehículo de toda clase de dispositivos o accesorios diseñados para producir ruido, tales como válvulas, resonadores y pitos adaptados a los sistemas frenos, etc.

b. Medidas para el control de la calidad del agua

- No verter materiales en las riberas de cuerpos de agua.
- Realizar un control estricto de las operaciones de mantenimiento (cambio de aceite), lavado de maquinaria y recarga de combustible, impidiendo siempre que se realice cercanos a fuentes de agua; asimismo, quedará estrictamente prohibido cualquier tipo de vertido, líquido o sólido. El mantenimiento de la maquinaria y la recarga de combustible, se realizará en establecimiento autorizados de venta de combustibles líquidos, para las operaciones de los vehículos.
- En las labores de mantenimiento de las maquinarias, el aceite desechado se colectará en bidones o recipientes herméticos serán rotulados, para su posterior recolección por una EO-RS autorizada, la cual se encargará de darle un adecuado tratamiento y disposición final.
- Por ningún motivo se verterá materiales aceitosos a los cuerpos de agua, ni cualquier otro efluente con carga contaminante. Estas acciones son mencionadas, sin embargo, no se afectará los cuerpos de agua que no existen en el área del proyecto.

c. Medidas para la protección del suelo

Alteración del suelo por contaminantes

- Transferir el contaminante a contenedores.
- Recoger el material derramado con algún tipo de absorbente (trapos, etc.)
- El líquido derramado se confina con arena o tierra. Si el líquido es demasiado viscoso, retírelo raspándolo.
- Si se produce una fuga o un derrame, evite que el aceite siga fluyendo desde su origen. Si no puede detener la fuga o el derrame del tanque o recipiente, ponga el aceite en otro recipiente o tanque.
- Proteger zonas no impactadas.
- Todos los materiales que hayan sido utilizados para la limpieza, que contengan aceite deben también manejarse como un residuo.
- La tierra o suelo contaminado, así como los trapos o absorbentes, deben ser almacenados en recipientes herméticamente sellados para su posterior traslado por una EO-RS.

Erosión

- Limitar estrictamente el movimiento de tierras y desbroce de la cobertura vegetal en las áreas de las cimentaciones de la base de las obras de ingeniería, para nuestro proyecto del SET Moyobamba esta acción no se producirá.
- El material superficial removido de una zona de préstamo, deberá ser apilado y protegido para su posterior utilización en las obras de restauración.
- Los residuos originados durante la construcción deberán ser clasificados: las rocas y tierras removidas deberán ser dispuestas, en el mismo lugar donde se izará los postes, de manera que no quede área sin recubrir. Los restos del



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

material de construcción excedente deberán ser trasladados al relleno respectivo para su disposición final.

- De las diferentes etapas de la instalación de las torres eléctricas y demás obras conexas, se presentarán problemas físicos (estabilidad, erosión superficial y erosión por acción de las aguas de precipitaciones y humedad de la zona), los cuales deben de prevenirse y solucionarse rápidamente, una vez que se inicien las obras. Sin embargo, estas acciones no se realizarán en su magnitud de las operaciones de la SET Moyobamba.

2. Subprograma de manejo del componente biótico

a. Medidas para la protección de la vegetación

- Evitar el desbroce innecesario de la vegetación fuera de la faja de servidumbre, lugares donde se diseñe las obras y vías de acceso.
- Se puede emplear técnicas apropiadas para la limpieza y desbroce. Así, por ejemplo: los cortes de la vegetación se deberán efectuar a mano y no emplear motosierra, a fin de no dañar los suelos y la vegetación adyacente, si el caso lo amerite.
- Conservar y no dañar las especies nativas, para lo cual será necesario instruir al personal para que pueda identificar a estas especies, colocando afiches de identificación en áreas adecuadas y de fácil identificación como de visualización a modo instructivo a fin de que se tome conciencia de ello.
- Una vez finalizada la obra, realizar a la brevedad posible la recuperación de las zonas afectadas y vías de acceso que no fueran utilizadas y, de ser necesario, proceder a su revegetación. La superficie afectada se rasgará y aflojará para reducir la compactación y favorecer la infiltración del agua por efecto de la lluvia y humedad para que puedan crecer las semillas que se encuentran en el suelo (revegetación natural).

b. Medidas para la protección de la fauna

- Para el caso del proyecto SET Moyobamba no existe fauna en la zona del proyecto, en forma general se considera las acciones a seguirse según el caso lo amerite.
- Limitar las actividades de construcción y operación estrictamente al área de del proyecto, si es que las hubiera labores en el proyecto, evitando de este modo acrecentar los daños a los hábitats de la fauna silvestre (zonas de descanso, refugio, fuente de alimento y nidificación).
- Prohibir estrictamente la recolección de huevos y otras actividades de recolección y/o extracción de fauna.
- Prohibir terminantemente la tenencia de armas de fuego en el área de trabajo, excepto el personal de seguridad autorizado para ello.
- Prohibir terminantemente la realización de actividades de caza y pesca en el área del Proyecto y zonas aledañas, asimismo la comercialización de especies nativas por parte del personal de trabajo. Sin embargo, estos aspectos son nulos en el área del proyecto.

3. Subprograma de manejo del componente socioeconómico

a. Componente social

- Apoyar a los pobladores locales, contratándolos como mano de obra no calificada y en servicios de alimentación en caso se requiera.
- Durante la etapa de construcción se colocarán en lugares adecuados y visibles afiches alusivos a costumbres higiénicas (lavado de manos, disposición de desechos, etc.).

b. Seguridad ocupacional

- El contratista deberá cumplir con todas las disposiciones de la Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- El contratista impondrá a sus empleados, subcontratistas, proveedores y agentes relacionados con la ejecución del contrato, el cumplimiento de todas las



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

condiciones relativas a salud ocupacional, seguridad industrial y prevención de accidentes establecidas en los documentos del contrato y les exigirá su cumplimiento.

- El contratista deberá revisar y ajustar el programa de salud ocupacional, seguridad industrial y prevención de accidentes. Se podrán suspender las obras si el contratista incumple los requisitos de salud ocupacional o no atiende las instrucciones que la Supervisión hiciere al respecto.
- El contratista será responsable de todos los accidentes que, por negligencia suya, de sus empleados, o proveedores pudieran sufrir el personal o terceras personas.
- El contratista deberá informar por escrito a la Supervisión de las Obras, los incidentes y accidentes que ocurra, además, llevar un registro de todos los casos de enfermedad profesional y los daños que se presenten sobre propiedades o bienes públicos para preparar reportes mensuales del tema.
- Todo el personal del contratista deberá estar dotado de elementos para la protección personal y colectiva durante el trabajo, de acuerdo con los riesgos a que estén sometidos (uniforme, casco, guantes, botas, gafas, protección auditiva, etc.). Los elementos deben ser de buena calidad y serán revisados periódicamente para garantizar su buen estado.
- Todo el personal de la obra deberá tener conocimiento sobre los riesgos de cada tarea, la manera de utilizar el material disponible y como auxiliar en forma oportuna y acertada a cualquier accidentado. El contratista debe dotar de camillas, botiquines y demás implementos para atender primeros auxilios.
- El contratista suministrará equipos, máquinas, herramientas e implementos adecuados para cada tipo de trabajo, los cuales serán operados por personal calificado y autorizado, sólo para el fin con el que fueron diseñados. Se revisarán periódicamente para proceder a su reparación o reposición y deberán estar dotados con los dispositivos, instructivos, controles y señales de seguridad exigidos o recomendados por los fabricantes.
- Debido a que el aseo y el orden en la zona de trabajo brindan mayor seguridad al personal y a la comunidad, el contratista contará con personal específico para las labores de limpieza.

c. Restos arqueológicos

- Si durante la etapa de construcción se detecta la presencia de restos arqueológicos en la en el área de ejecución del proyecto y/o áreas aledañas, se deberá suspender de inmediato los trabajos y se dispondrá de vigilancia para luego dar aviso a las autoridades del Ministerio de Cultura.
- La compañía contratista debe tener una visión clara de lo que es un sitio arqueológico, lo que representa y al valor que posee cada objeto hallado. En caso de encontrar alguno, comunicar de inmediato a su supervisor.

III. ANALISIS

3.1. Aspecto normativo:

- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM. En el artículo 4° se aprueba las disposiciones especiales para la ejecución de procedimientos administrativos, se establece lo siguiente:

"Artículo 4°. – Disposiciones ambientales para Proyecto de Inversión
En los casos en que sea necesario modificar componentes auxiliares o hacer ampliaciones en Proyecto de Inversión con certificación ambiental aprobada que tienen impacto ambiental no significativo o se pretendan hacer mejoras tecnológicas en las operaciones, no se requerirá un procedimiento de modificación del instrumento de gestión ambiental.

El Titular del Proyecto está obligado a hacer un informe técnico sustentando estar en dichos supuestos ante la autoridad sectorial ambiental competente antes de su implementación. Dicha autoridad emitirá su conformidad en el plazo máximo de 15 días hábiles. En caso que la actividad propuesta modifique considerablemente aspectos tales como, la magnitud o duración de los impactos ambientales del Proyecto o de las medidas de mitigación o



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

recuperación aprobadas, dichas modificaciones se deberán evaluar a través del procedimiento de modificación".

De lo indicado se desprende que el artículo 4° de la citada norma regula la presentación y evaluación del ITS, estableciendo de manera general tres (03) supuestos técnicos que habilitan a los administrados a la presentación del ITS a la Autoridad Sectorial Ambiental antes de su implementación; (i) modificación de componentes auxiliares que tienen impacto ambiental no significativo; (ii) las ampliaciones en las actividades que tienen impacto ambiental no significativo; y, (iii) las mejoras tecnológicas en las operaciones. Cabe precisar, que, en cualquiera de los supuestos antes mencionados, el Titular deberá contar con la Certificación Ambiental.

En lo que respecta a la estructura de contenido del ITS, el titular justifica, que al no existir normativa específica que establezca la estructura de contenido para los Informes Técnicos Sustentatorios para el sector eléctrico, se ha adoptado la estructura de contenido establecido en la normativa para el sector hidrocarburos, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 159-2015-MEM/DM de fecha 28 de marzo del 2015, anexo 03: criterios técnicos de contenido del Informe Técnico Sustentatorio (ITS).

En el presente caso, el Titular cuenta con un Instrumento de Gestión Ambiental aprobado mediante la Resolución Directoral N° 046-2014-GRSM/DREM de fecha 30 de abril del 2014, y las actividades a desarrollar están orientadas a la ampliación de potencia de la SET Moyobamba y la modificación del programa de monitoreo; por lo que, la actividad propuesta se encuentra dentro de los supuestos establecidos en las normas mencionadas; en atención a ello, con el objeto de "ampliar componentes" y "modificar el programa de monitoreo" de la actual Subestación, el titular presentó mediante Escrito N° 2280945 de fecha 30 de abril del 2019, el Informe Técnico Sustentatorio del proyecto "Ampliación de Potencia de la Subestación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba, región San Martín", procediéndose a su evaluación.

Asimismo, de la comparación de los impactos ambientales a ser generados, en el expediente del ITS se aprecia que estos no alterarán de manera significativa las condiciones actuales, toda vez que las actividades para la construcción y operación de la ampliación de potencia de la SET Moyobamba, de emplazarán en la misma área del proyecto existente y las actividades y operaciones que se desarrollarán son las mismas que se venían desarrollando en dicha área,

3.2. Información complementaria presentada por el Titular.

La información complementaria presentada por el titular, consiste en:

1. La línea de transmisión de 138 kV que llega a la SET Moyobamba es la Línea de Transmisión Fernando Belaunde Terry (FBT) – Moyobamba de 138 kV, debido a que la LT 138 KV proveniente de la SE Tarapoto llega a la SE FBT de 138 kV.
2. Pág. 6. Ítem 1.5. Ubicación. El titular indica la ubicación del proyecto, además de las coordenadas de los vértices del área donde se emplaza a la SET Moyobamba.
3. Pág. 21-24. El titular indica las actividades a realizarse con la Modificación y Ampliación del ITS.
4. Pág. 43. El titular presenta el mapa de zonificación sísmica actualizado de acuerdo D.S. N° 003-2016-Vivienda.
5. Pág. 56. Ítem 3.2. Justificación en que supuesto se encuentra el proyecto. El titular indica que el ITS se encuentra en el supuesto de Ampliación de la potencia de la SET Moyobamba y la Modificación del programa de monitoreo tanto para calidad de aire, ruido y radiaciones no ionizantes.
6. Pág. 57 – 76. Ítem 3.3. Descripción de las actividades. El titular indica cada unas de las actividades a realizarse relacionados a los procesos constructivos y operativos con la implementación del ITS.
7. Pág. 84 al 102. El titular presenta la identificación y evaluación de los impactos ambientales a generarse con la implementación del ITS, además se hace una



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

- comparación de los impactos del IGA y ITS, viendo que los impactos serán los mismo y no significativos.
8. Pág. 103 al 111. Medidas de prevención, mitigación y/o corrección de los impactos ambientales. El titular realizó la identificación de las medidas a tener en cuenta para los impactos a generarse con la implementación del ITS.
 9. Pág. 112 al 113. El titular indica las medidas de manejo de los residuos sólidos, además que los desechos de los residuos sólidos industriales (huapes, filtros, cables, cerámicos), serán dispuestos en recipientes para el posterior recojo de una EO-RS acreditada por el MINAM.
 10. Pág. 114 al 117. Acciones de seguimiento y control. El titular indica que se realizará el monitoreo de calidad de aire y ruido en la etapa de construcción, y en la etapa de operación del proyecto se realizará el monitoreo de calidad de aire, ruido y radiaciones no ionizantes, para lo cual se ha establecido dos (02) puntos de monitoreo, la cual se llevará con una frecuencia trimestral.
 11. El titular presenta cartas de compromiso tanto para el monitoreo de calidad de aire, ruido y radiaciones no ionizantes.
 12. El titular presentó un ejemplar del ITS consolidado donde incluyó la información complementaria y se encuentra suscrita por los profesionales encargados de su elaboración y por el titular del proyecto, asimismo se encuentra debidamente foliado.
 13. El titular presentó un informe del sustento de la información complementaria solicitada, indicando el ítem y folio donde se encuentran las respuestas.

3.3. De la evaluación del ITS

De la evaluación realizada al Informe Técnico Sustentatorio, presentado mediante Escrito con registro N° 2280945 de fecha 30 de abril del 2019, se verificó que éste se encuentra dentro del supuesto de ampliación y modificación, que consiste en ampliar la capacidad de transformación de la SET Moyobamba y la modificación del programa de monitoreo; sin embargo, se evidencio algunas imprecisiones en la información contenida en el expediente, por lo que se solicitó al titular, esclarecer dicha información, de tal modo que permita presentar una idea clara y coherente del ITS.

Mediante Escrito N° 2303618 de fecha de 27 de mayo del 2019, el titular solicitó ampliación de plazo por diez (10) días hábiles para cumplir con la subsanación de las imprecisiones del ITS.

Mediante Auto Directoral N° 076-2019-DREM-SM/D de fecha 04 de junio del 2019, la DREM-SM declara fundada la solicitud de ampliación de plazo, otorgándole por única vez una prórroga de diez (10) días hábiles.

La información complementaria fue presentada mediante Escrito con registro N° 2321330 de fecha 17 de junio del 2019, la misma que permite aclarar las imprecisiones encontradas en el Informe Técnico Sustentatorio presentado.

En ese orden de ideas, luego de evaluado el ITS presentado y de la información complementaria, se verificó que éste se encuentra dentro del supuesto de ampliación de la potencia de la SET Moyobamba y modificación el programa de monitoreo ambiental, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40° del Reglamento; y, los Criterios Técnicos para la Evaluación del ITS, cuyos contenidos cumple con los requisitos técnicos y legales establecidos en el artículo 4° de las Disposiciones Ambientales para Proyectos de Inversión, aprobado por Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, por lo que, corresponde otorgar conformidad a dicho ITS.

IV. CONCLUSIÓN:

De la evaluación realizada al Informe Técnico Sustentatorio del proyecto "Ampliación de Potencia de la Subestación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia Moyobamba, región San Martín", presentado por ELECTRO ORIENTE S.A., se verificó que ha cumplido con todos los requisitos técnicos y legales exigidos por las normas ambientales que regulan las actividades eléctricas y por el Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, por lo que, corresponde declarar la CONFORMIDAD al Informe Técnico Sustentatorio.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUREDA

V. RECOMENDACIÓN:

Por lo expuesto el suscrito recomienda:

- Otorgar CONFORMIDAD al Informe Técnico Sustentatorio del Proyecto "Ampliación de Potencia de la Subestación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia Moyobamba, región San Martín", presentado por ELECTRO ORIENTE S.A.
- Remitir el presente informe, así como la Resolución Directoral Regional a ELECTRO ORIENTE S.A., para su conocimiento y fines.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para los fines del caso.

Moyobamba, 24 de julio del 2019

Atentamente;



Ing. Raphael J. Conchatupa Alcahua
CIP: 153850

Ing. Jhoel Rolando Ríos Vásquez
C.I.P. N° 212458

AUTO DIRECTORAL N° 101 -2019-DREM-SM/D

Moyobamba, 31 de julio del 2019

Visto el Informe N° 074-2019-GRSM-DREM/DAAME-JRRV que antecede y el proyecto de Resolución Directoral Regional; notifíquese al administrado.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Ing. WENCESLAO DEL ÁGUILA SOLANO
DIRECTOR REGIONAL



Anexo n.º 6

Oficio n.º 900435-2018/DDC SMA/MC, de fecha 18 de octubre de 2018, de la dirección desconcentrada de cultura San Martín del Ministerio de Cultura, el cual indica que durante la ejecución se deberá presentar un Plan de Monitoreo Arqueológico con Infraestructura preexistente.





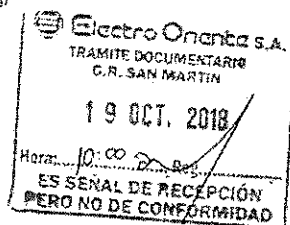
Aprobado por el Comité de Vigilancia del Proceso de Licitación Pública
Fecha: 2018-10-18 a las 10:00 AM
Firma: [Firma] y Sello de Documento
Ubicación: [Ubicación]

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Moyobamba, 18 de Octubre del 2018

OFICIO N° 900435-2018/DDC SMA/MC

Señor
HUBERTH R. ANCULLE ARENAS
ELECTRO ORIENTE S.A.
Jr. Augusto B. Leguía 955
TARAPOTO.-



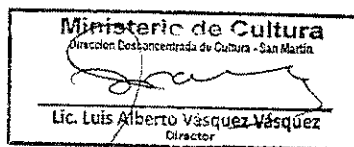
Asunto : Solicitud de opinión técnica - Expdte. 90621-2018

Referencia : PROVEIDO N° 900886-2018/DDC SMA/MC (09OCT2018)

De mi consideración

A través del presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a su vez remitir adjunto el Informe N° 900077-2018-MAP/DDC SMA/MC, de opinión técnica, emitido por la Lic. MELISA MIREYA AGULAR PITOT, Arqueóloga de la Dirección Desconcentrada de Cultura - San Martín, para el proyecto: "Ampliación de potencia de la SET Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba - San Martín", para su conocimiento y fines.

Atentamente,



C.c.

(LVV/tsc)



Firmado por: AGUILAR PITOT Melisa Mireya S.A.U. 26/09/2018 con
Fecha: 2018.10.09 09:22:57 y 47:00
Módulo: S.O. y S.O. de Documentos

"Decreto de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Moyobamba, 18 de Octubre de 2018

INFORME N° 900077-2018-MAP/DDC SMA/MC

A : LUIS ALBERTO VASQUEZ VASQUEZ
Dirección Desconcentrada De Cultura San Martín

De : MELISA MIREYA AGUILAR PITOT
Dirección Desconcentrada De Cultura San Martín

Asunto : SOLICITUD DE OPINIÓN TÉCNICA

Referencia : PROVEIDO N° 900886-2018/DDC SMA/MC (09OCT2018)

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín
La Fedataria que suscribe, declara que el presente
documento que ha tenido a la vista, es COPIA
FIEL DEL ORIGINAL

San Martín, 18 de Octubre del 2018.

Tosalia Amelia Sánchez Campos
Fedataria Titular
Sede Regional

Mediante Oficio N° GS-2842-2018, de Electro Oriente S.A., proveído mediante registro N° 900886, se solicita opinión técnica para el proyecto "AMPLIACIÓN DE POTENCIA DE LA SET MOYOBAMBA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOAMBA – SAN MARTÍN".

I. ANÁLISIS

a. DEL REGLAMENTO DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS

Mediante Decreto Supremo N° 003-2014-MC, se aprobó el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, cuya normativa es de aplicación obligatoria para todas las intervenciones arqueológicas, tanto públicas como privadas, ejecutadas en todo el territorio nacional, incluso aquellas que estuvieran a cargo de las unidades operativas del Ministerio de Cultura.

Que de acuerdo al RIA vigente, las intervenciones arqueológicas comprenden la investigación con fines científicos, el registro, el análisis, la evaluación, el rescate, la determinación de la potencialidad, el monitoreo de obras, la conservación preventiva y la puesta en valor, o cualquier combinación de estas modalidades u otras actividades que se empleen en bienes arqueológicos, muebles o inmuebles, con intervención física o no de los mismos.

Que, las modalidades de intervención para la ejecución de obras de inversión pública o privada, comprenden:

Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos

Proyectos de Evaluación Arqueológica

Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA);

Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA)





Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada
La Fedataria que suscribe el presente documento que ha tenido a la vista, es COPIA FIEL DEL ORIGINAL

San Martín, 11 de octubre del 2018

- b. DE LA GRAN ZONA DE RESERVA ARQUEOLÓGICA
- En el Título I - Generalidades. Artículo 1° se indica que el Reglamento es de aplicación a todos aquellos interesados en realizar actividades como Programas y/o proyectos de investigación arqueológica, misiones fotográficas y filmicas, visitas turísticas, programas y/o proyectos de instalación de líneas de transmisión y/o carreteras, programas y/o proyectos de exploración y/o explotación, y otras dentro de la Gran Zona de Reserva Arqueológica declarada por Decreto Supremo N° 022-2000-ED.

c. TIPO DE OBRA

De acuerdo a lo evaluado en el expediente N° 90621 de fecha 09.10.2018; el proyecto de ampliación de la potencia de la SET Moyobamba; provincia de Moyobamba, departamento de San Martín; presenta superposición total con la Gran Zona de Reserva Arqueológica, por lo tanto los proyectos de intervenciones arqueológicas necesarios para la ejecución de obras de inversión pública, están normadas por su Reglamento Especial.

En ese sentido, las intervenciones arqueológicas para los proyectos de intervención pública y privada se presentan a través de un Proyecto de evaluación Arqueológica – PEA y/o el Plan de Monitoreo Arqueológico, entendiéndose que de existir infraestructura preexistente no será necesaria la tramitación del PEA, sino la implementación de un PMA sobre infraestructura preexistente.

Se precisa, que la condición *sine qua non* para que una obra sea considerada como infraestructura preexistente es que esta esté edificada o instalada, la que, del mismo modo, puede darse a partir del uso consuetudinario, en caso este instalada; asimismo el mejoramiento, remodelación o reacondicionamiento se restringe sólo al bien inmueble preexistente, entendiéndose que todo lo que este fuera de su edificación será considerado como área nueva.

II. CONCLUSIONES

1. La remoción de suelos al interior del bien inmueble edificado (infraestructura preexistente) de la SET Moyobamba, deberá ser presentado para su autorización a través de un Plan de Monitoreo Arqueológico con Infraestructura preexistente.
2. Toda área fuera de la edificación no se considera dentro de los alcances de preexistencia, por lo que la ejecución de obras para ampliación deberá tramitarse a través de un Proyecto de Evaluación Arqueológica – PEA.



III. RECOMENDACIONES

Remitir el presente informe a Electro Oriente S.A., para su conocimiento y fines correspondientes.

Es todo cuanto se informa para su conocimiento y fines que se sirva determinar.

Atentamente,



C.c. Dirección Desconcentrada De Cultura San Martín
(MAP)

Ministerio
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín
La Fedatario que suscribe, en el presente documento que ha tenido a su cargo, es COPIA FIEL DEL ORIGINAL
San Martín, 18 de Octubre del 2018.

Tesalia Aníbal Sánchez Campos
Fonógrafo Titular
Sede Regional

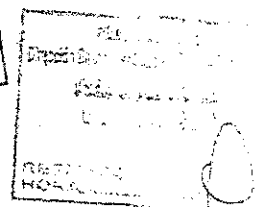
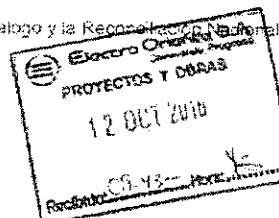


Año del Diálogo y la Reconstrucción

Tarapoto, 05 de octubre de 2018

GS-2372 - 2018

Señor
LIC. LUIS ALBERTO VÁSQUEZ VÁSQUEZ
Director
MINISTERIO DE CULTURA
Jr. Oscar R. Benavides N° 380- Moyobamba, Telefax 042-562281
Moyobamba.



Asunto: SOLICITA OPINION EXPEDICION DE CIRA EN AREA INTERVENIDA
DEL PROYECTO: "AMPLIACION DE POTENCIA DE LA SET
MOYOBAMBA, DISTRITO Y PROVINCIA MOYOBAMBA, REGION SAN
MARTIN."

Referencia: Oficio N° 000486-2017-DDCSMA/MC, recibido el día 08.08.2017

De nuestra consideración:

Es grato dirigirnos a usted para saludarle cordialmente, y al mismo tiempo le comunicamos que Electro Oriente S.A viene desarrollando el Estudio Definitivo del proyecto "Ampliación de potencia de la SET Moyobamba, Distrito y Provincia Moyobamba, Región San Martín", la cual involucra el mejoramiento del Sistema Eléctrico Moyobamba, en cumplimiento del plan de inversiones de Transmisión (PIT) de OSINERGMIN 2017-2021.

Por otro lado el proyecto ya no se desarrollara en las instalaciones de la SET F.B.Terry, ahora dicha ampliación se realizara en zonas intervenidas de la SET Moyobamba Existente, nuestra consulta es ¿es obligatorio presentar a trámite la solicitud de Emisión de Certificados de Restos Arqueológicos – CIRA?

A fin de que nuestra consulta sea absuelta le estamos alcanzando en versión magnética (01 CD) un extracto de la memoria descriptiva del proyecto con los planos de ubicación de los transformadores y sus respectivas coordenadas en proyección WGS-84.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

ING. HUBERT R. ANCULLE ARENAS
Gerente Regional San Martín (e)

Cc: GEP, GP, GSSM, Archivo.

4-02-1107-21-012017

Attn: Asesoría Regional N° 055 – Tarapoto
Central Telefónica N° 042-562281 Póculo 042-830328



MINISTERIO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO

OFICIO N° 000486-2017-DDC SMA/MC

Señores
ELECTRO ORIENTE S.A.
Tarapoto -

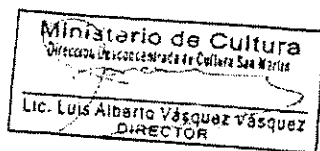
Asunto : REMITE CIRA APROBADO N°. 084-2017 EXPEDIENTE N° 683
(724)-2017.

De mi consideración

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo remitir anexo el CIRA N°. 084 - 2017 emitido por esta Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín, para el Proyecto: "Ampliación de Potencia Subestación de Transformación de Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba, departamento de San Martín", aprobado por el Área de Arqueología de esta sede.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y deferente estima.

Atentamente,



C c
(LVV/igr)



"Año de Buen Servicio al Ciudadano"

CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS

1 DE 2 CIRA N° 0184 2017

DE LA SOLICITUD

07 JUL 2017

N° DE EXPEDIENTE

: 683-2317 (724-2017)

N° SNIP

: ———

FECHA

: 07 DE JULIO DE 2017 (17.07.2017)

NOMBRE DEL RECURRENTE

: ELECTRO ORIENTE S.A.

UBICACIÓN

DISTRITO

: MOYCBAMBA

PROVINCIA

: MOYOBAMBA

DEPARTAMENTO

: SAN MARTÍN

PLANOS PRESENTADOS

NÚMERO DE PLANOS

: (02) Planos: Plano de Ubicación PU-01; Plano de
intervención de Proyecto PC-01.

ESCALA Y PLANOS

: (02) Planos: Plano de Ubicación PU-01; Plano de
intervención de Proyecto PC-01.

FECHA

: MARZO 2017

FIRMADO POR

: ING. JAIVER VALLEJO FUENTES
CIP N° 141523

ÁREA EVALUADA A CERTIFICAR:

ÁREA Y/O PROYECTO

: "AMPLIACIÓN DE POTENCIA SUBESTACIÓN DE
TRANSFORMACIÓN DE MOYOBAMBA, DISTRITO
Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, REGIÓN SAN
MARTÍN"

UTM DATUM

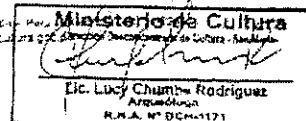
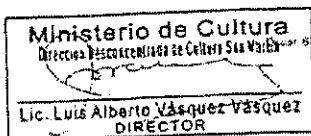
: WGS 84

LONGITUD TOTAL

: 1,417.02 M (1.417 KM)

FRANJA DE SERVIDUMBRE TOTAL

: 16.00 M (8.00 M. CILADO)





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

2 DE 2
CUADROS DE COORDENADAS

CIRA N° 100 2017

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS (WGS 84)				
LT 69 KV				
VÉRTECE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
V	V-VTA	5.70	272971.0040	9322237.3579
V-0A	V-0A - V-0B	35.17	272972.9248	9322234.4517
V-0B	V-0B - V-0C	67.43	272995.6743	9322235.1201
V-0C	V-0C - V-04	68.07	272997.3070	9322236.7763
V-01	V-01 - V-02	351.35	272998.2934	9322236.9657
V-02	V-02 - V-03	327.76	280253.1577	9322276.4673
V-03	V-03 - V-04	543.63	280534.5235	9322292.8302
V-04			280532.7242	9322292.8302
LONGITUD TOTAL* 1,417.02 m (1,417 km)				
FRANJA DE SERVIDUMBRE: 16.00 m (3.00 m a cada lado del eje)				

DE LA EVALUACIÓN EN SUPERFICIE

Informe de Inspección ocular de Campo N° 087-2017/LCHR-DDC-SMA-MC, de fecha 07/08/2017 de la arqueóloga Lic. Lucy Chumbe Rodríguez, RNA N° BCH - 1771.

DE LA APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 22 INCISO 22.1 Y ARTÍCULO 30 DE LA LEY GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN-LEY 26296

COLINDA CON ZONA ARQUEOLÓGICA: NO EXISTE COLINDANCIA.

SE CONCLUYE: NO EXISTEN VESTIGIOS ARQUEOLÓGICOS EN SUPERFICIE EN EL ÁREA DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE POTENCIA SUBESTACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DE MOYOBAMBA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, REGIÓN SAN MARTÍN", QUE TIENE UNA LONGITUD TOTAL DE 1,417.02 M., CON UNA FRANJA DE SERVIDUMBRE TOTAL DE 16.00 M.

Observaciones: De acuerdo al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas - R.A., la presente certificación es solo de la superficie del terreno evaluado, y se obtiene de manera necesaria para la ejecución de cualquier proyecto de intervención pública y privada; asimismo una vez emitido el CIRA, o en las excepciones establecidas en el artículo 57°, el titular del proyecto de inversión ejecutará un Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA, antes del inicio de la obra. Estos planes son de implementación obligatoria, encontrándose el Ministerio de Cultura habilitado para disponer la paralización de la obra y adoptar medidas correctivas que estime pertinentes, sin perjuicio de las acciones legales que corresponden en caso de verificarse afectaciones al Patrimonio Cultural de la Nación.

Ministerio de Cultura
Dirección Descentralizada de Cultura San Martín
Lic. Luis Alberto Vázquez-Vásquez
DIRECTOR

Ministerio de Cultura
Dirección Regional de Cultura (San Martín)
Lic. Lucy Chumbe Rodríguez
Arqueóloga
RNA N° BCH-1771

07 AGO 2017

IMPORTANTE: EL PRESENTE CERTIFICADO CARECE DE VALOR SI NO SE ACOMPAÑA CON LA COPIA DEL PLANO FIRMADO POR LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES EN ORIGINAL.

Jr. César Bonilla 1002, Moyobamba, San Martín - Perú. Teléfono: 042 64-2281
E-MAIL: dccc@red.sanmartin.gob.pe - www.mtcultura.gob.pe



Anexo n.º 7

Acuerdo del Directorio para la Autorización de Gasto de El
Proyecto.





Empresa Regional de Servicio Público de
Electricidad del Oriente S.A.

Página 1 de 2

Certificación de Acuerdo N° 36-2021

Acta de Sesión Ordinaria No Presencial N° 09-2021

Fecha: 13.5.2021

EL SECRETARIO DEL DIRECTORIO DE ELECTRO ORIENTE S.A.

CERTIFICA:

Que, el Directorio de la empresa, en su Sesión Ordinaria No Presencial N° 09-2021, llevada a cabo el día jueves 13 de abril de 2021, bajo la conducción del presidente del Directorio Ing. Humberto Montes Chávez y con la aprobación de los miembros que figuran en la relación del acta pertinente, por unanimidad han adoptado el acuerdo siguiente:

O.D.2 APROBAR EL GASTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN DE POTENCIA DE LA SUBESTACIÓN DE TRANSMISIÓN DE MOYOBAMBA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, REGIÓN SAN MARTÍN"

Acuerdo de Directorio N° 36-2021

El Directorio

Visto.- El documento G-275-2021 del 7-5-2021, de la Gerencia General, que adjunta el Informe Ejecutivo GA-73-2021 del 6-5-2021, de la Gerencia de Administración y Finanzas, el Informe Ejecutivo GP-15-2021 del 5-5-2021, de la Gerencia de proyectos, y el Informe Ejecutivo GGL-39-2021 del 7-5-2021 de la Jefatura de Asesoría Legal.

Considerando:

Que, el Gerente General, mediante los indicados documentos solicita al Directorio, la aprobación de gasto para el inicio de trámite del Procedimiento de Selección para la ejecución del proyecto "Ampliación de Potencia de la Subestación de Transmisión de Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba, región San Martín", hasta por la suma de S/ 18 380 485.98, incluido el IGV, con un plazo de ejecución de 420 días calendario.



Que, Electro Oriente S.A. mediante la Directiva N° D-002-2013 del 15 de noviembre de 2013, sobre "Aprobación de Gastos", ha dispuesto que los montos que superen las 160 UIT (S/ 704,000.00) deberán ser aprobados por el Directorio, ello en apego de lo que dispone el literal j) del Art. 36° del Estatuto Social de la Empresa, que literalmente señala "Adquirir y vender bienes y servicios, así como gravarlos, siempre que su valor comercial sea mayor al equivalente de 160 Unidades Impositivas Tributarias o el gravamen no exceda de 130 de tales unidades, dando cuenta a la Junta General de Accionistas, teniendo en cuenta las atribuciones especiales de la Junta General, a que se refiere el artículo 23° del presente Estatuto".

El Directorio en uso de sus facultades establecidas en el Estatuto Social de la empresa y la Ley General de Sociedades; con el voto unánime de los señores directores asistentes adoptó el siguiente acuerdo:

ACORDÓ:

1° Aprobar el gasto para el inicio del trámite del Procedimiento de Selección para la ejecución del proyecto "Ampliación de Potencia de la Subestación de Transmisión de Moyobamba, distrito y provincia de Moyobamba, región San Martín", hasta por la suma de S/ 18 380 485.98, incluido el IGV.



Electro Oriente
Generando Progreso


Empresa Regional de Servicio Público de
Electricidad del Oriente S.A.


Página 2 de 2

Certificación de Acuerdo N° 36-2021

Acta de Sesión Ordinaria No Presencial N° 09-2021

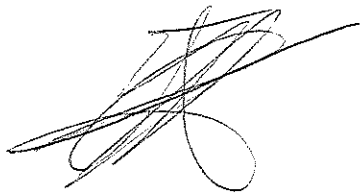
Fecha: 13.5.2021

- 
- 2° Disponer que la Gerencia General en coordinación con la Gerencia de Proyectos, realicen los trámites ante la DGER para el cofinanciamiento del proyecto, e informe en la próxima sesión de Directorio.
 - 3° Disponer que la Gerencia General implemente el presente acuerdo adoptando las acciones administrativas y legales necesarias para su correcto cumplimiento y control.
 - 4° Exponer el presente Acuerdo del trámite de Lectura y aprobación de Acta.



Ing. Mabel E. Salazar Rojas
Secretario del Directorio





Anexo n.º 8

Expediente técnico de EL PROYECTO, en un CD



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Equipamiento de infraestructura:<ol style="list-style-type: none">1.1 Alquiler de una (1) oficina en obra (incluye agua y luz).1.2 Alquiler de una (1) casa almacén (incluye agua y luz).2. Equipamiento de oficina y zona de triaje:<ol style="list-style-type: none">2.1 Mobiliario de Oficina2.2 Mobiliario y equipamiento de prevención COVID-19 (zona de triaje) (Termómetro Digital, Oxímetro, Estetoscopio, etc.).2.3 Computadoras.2.4 Impresora.2.5 Útiles de Oficina3. Equipamiento para movilidad<ol style="list-style-type: none">3.1 Una (1) camioneta 4 x 4 Pick Up (alquiler) acondicionada acorde a los protocolos de prevención frente al COVID-19, incluye conductor4. Equipos<ol style="list-style-type: none">4.1 Pinza multimétrica. Una (1) unidad.4.2 Medidor de resistencia de puesta a tierra. Con calibración vigente. Una (1) unidad.4.3 Reveladores de tensión. Una (1) unidad.4.4 Equipo de Topografía (Teod, Nivel, etc.). Una (1) unidad.4.5 Camión grúa 5 Tn. Una (1) unidad.4.6 Tirfor de 3 Tn. Dos (2) unidad. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista o Civil, requerido para Ingeniero Gerente de Obra.2. Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, requerido para Ingeniero Residente Obra.3. Ingeniero Civil, requerido para Ingeniero Responsable de Obras Civiles (Subestación de Potencia).4. Ingeniero Civil, requerido para Ingeniero Asistente de Obras Civiles.5. Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, requerido para Ingeniero Electromecánico (Subestación de Potencia).6. Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, requerido para Ingeniero Asistente Electromecánico (Subestación de Potencia).7. Ingeniero de Comunicaciones o Electricista o Mecánico-Electricista o Electrónico o de Telecomunicaciones, requerido para Ingeniero de Telecomunicaciones.8. Ingeniero de Comunicaciones o Electricista o Mecánico-Electricista o Electrónico o de Telecomunicaciones, requerido para Ingeniero de Protecciones.9. Ingeniero Industrial o Ambiental o Electricista o Mecánico Electricista o Civil o Electrónico o en Energía, requerido para Ingeniero de Seguridad (Subestación de Potencia). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

1. Experiencia mínima de cinco (5) años de ejercicio profesional, computados desde la colegiatura en obras generales como Gerente de Obra o Especialista en Gerencia o Director de Proyectos o Coordinador de Obra o Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Inspector o Jefe de Proyecto en obras generales, del personal clave requerido como Ingeniero Gerente de Obra.
2. Experiencia mínima de cinco (5) años de ejercicio profesional, computados desde la colegiatura en obras iguales y/o similares como Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Inspector o Ingeniero Supervisor en obras iguales o similares, del personal clave requerido como Ingeniero Residente de Obra.
3. Experiencia mínima de cinco (5) años de ejercicio profesional, computados desde la colegiatura en obras iguales y/o similares como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Inspector en obras civiles o Ingeniero Asistente de Residente o Ingeniero Asistente de Supervisión o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles o Ingeniero Supervisor Adjunto o Ingeniero Inspector Adjunto o Ingeniero Residente Adjunto o Ingeniero Responsable de Obras Civiles, en ejecución de obras iguales y/o similares, del personal clave requerido como Ingeniero Responsable de Obras Civiles (Subestación Potencia).
4. Experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional, computados desde la colegiatura en obras iguales y/o similares como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Inspector en obras o Ingeniero Asistente de Residente o Ingeniero Asistente de Supervisión o Ingeniero Supervisor de Obra o Ingeniero Supervisor Residente en obra o Ingeniero Supervisor Adjunto o Ingeniero Asistente de Inspección o Ingeniero Inspector Adjunto o Ingeniero Residente Adjunto o Supervisor Residente de Obra, en ejecución de obras iguales y/o similares, del personal clave requerido como Ingeniero Asistente de Obras Civiles.
5. Experiencia mínima de cinco (5) años de ejercicio profesional, computados desde la colegiatura en obras iguales y/o similares como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Responsable de Obras Electromecánicas o Asistente de Supervisión o Ingeniero Inspector en Obras o Ingeniero Asistente de Residente de Obra, iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como Ingeniero Electromecánico (Subestación Potencia).
6. Experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional, computados desde la colegiatura en obras iguales y/o similares como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Jefe de Supervisión o Ingeniero Responsable de Obras Electromecánicas o Asistente de Supervisión o Ingeniero Inspector en obras o Ingeniero Asistente de Residente de Obra, iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como Ingeniero Asistente Electromecánico (Subestación Potencia).
7. Experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional, computados desde la colegiatura en obras iguales y/o similares como Ingeniero Especialista en Comunicaciones o Ingeniero Especialista en SCADA, iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como Ingeniero Telecomunicaciones.
8. Experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional, computados desde la colegiatura en obras iguales y/o similares como Ingeniero Especialista en protecciones o Ingeniero Especialista en Control y Automatización o Ingeniero Especialista en SCADA, iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como Ingeniero de Protecciones.
9. Experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional, computados desde la colegiatura en obras generales como Especialista en Seguridad y Riesgos o Ingeniero de Seguridad y Cuidado del medio Ambiente o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional o Supervisor de Seguridad o Ingeniero de Seguridad en Ejecución y Supervisión en obra generales, del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad.

Nota: Para todos los casos, obras consideradas similares en las cuales ha ejercido el cargo solicitado, podrán ser cualquiera de las enunciadas a continuación: Centrales de Generación Eléctrica o Subestación de Potencia o Líneas de transmisión de alta tensión mayores o iguales a 60 KV.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 17'318,533.18 (Diecisiete millones trescientos dieciocho mil quinientos treinta y tres y 18/100 Soles) en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Centrales de Generación Eléctrica mayores de 10 mW o Subestaciones eléctricas de potencia mayores de 60 kV o Líneas de transmisión de alta tensión mayores o iguales a 60 kV.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
----------	--

¹¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

C	SOLVENCIA ECONÓMICA		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente al 60% del valor referencial de la Obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p>		
	<table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i>			

Importante
<ul style="list-style-type: none">• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹²
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹³ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018),</p>	

¹² Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹³ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹²
<p>o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere, tales como ejecución o construcción de: obras energéticas, obras de suministro de energía, y obras electromecánicas^{14,15}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁹.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación tales como ejecución o construcción de: obras energéticas, obras de suministro de energía, y obras electromecánicas^{22, 23}.</p>	

¹⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹²
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁴.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011²⁷ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere tales como ejecución o construcción de: obras energéticas, obras de suministro de energía, y obras electromecánicas^{28 29}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹²
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁶

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

³⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ³⁸

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³⁹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

³⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁰. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴¹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- Solo en caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, siempre que el valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

⁴⁰ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴¹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴² EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

⁴² Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

⁴³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	


4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.




ANEXO N° 2


DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1
Presente.-

 Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
-  v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*⁴⁴

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*⁴⁵

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.


⁴⁸ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes consignados en los ítems anteriores.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁹	
5	Monto total de la oferta	

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

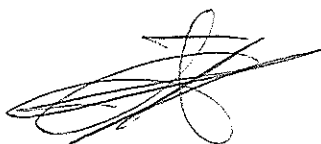
⁴⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9


**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8-2021-EO-L-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



