

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL ● SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL


Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

 **COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH**

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN**

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN**
PROVINCIA OCROS, REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDSCR/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA
TÉCNICA DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN RAJAN DISTRITO
DE SAN CRISTOBAL DE RAJAN DE LA PROVINCIA DE
OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH”**

**COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH**

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN**

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN**
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.


En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.


COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
.....
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS / REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

 COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS / REGION ANCASH

Bach. KATHERIN E. JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.


Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.


COLEGIO DE ECONOMÍA DEL ANCA
Donald Elliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0384


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCA
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS, REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.


Colegio de Economistas de Ancash
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294


Municipalidad Distrital San Cristobal de Rajan
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCAH
Ing. Donald Efraim Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 02294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCAH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.


COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTÓBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTÓBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.


COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTÓBAL DE RAJÁN

Ino JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTÓBAL DE RAJÁN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

 COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN CRISTOBAL DE RAJAN
RUC N° : 20208828593
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – DISTRITO DE SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Teléfono: : 012385411
Correo electrónico: : muni.sancristobal.rajan@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN RAJAN DISTRITO DE SAN CRISTOBAL DE RAJAN DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 145-2023-JJVB/ALC/MDSCR de fecha 28 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas y participaciones

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.


COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 soles en oficina de logística de la entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018- EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Gobiernos Municipales.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- DIRECTIVA N° 001-2011-EF/68.01-DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011- EF/68.01.
- LEY N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias y su Reglamento.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ficha técnica estándar para formulación de proyectos de inversión de establecimientos de salud en zona rural - Resolución Ministerial N° 048-2018/MINSA
- Instructivo de la Ficha técnica estándar para formulación de proyectos de inversión de establecimientos de salud en zona rural
- Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión - Norma Técnica de Salud "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del Primer nivel de atención" NTN N° 113-MINSA/DGIEM-V01 publicado el 27 de enero del 2015. - Base de datos del Establecimiento (Estadística del MINSA).
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA que aprueba el Reglamento de Establecimiento de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Resolución Ministerial N° 0232-84-SA/DM que aprueba oficialmente los Cuatro Niveles de Atención de Salud en el Ministerio de Salud.
- RM N° 638-2003-SA/DM que aprueba el documento "Delimitación de las Direcciones de Salud, Direcciones de Red de Salud y Micro Red de Salud del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 179-94-DS/DM que aprueba Norma Técnica para la Conceptualización de Proyectos Arquitectónicos y Constructivos del Primer Nivel de Atención: Puestos de Salud.
- Resolución Ministerial N° 769-2004/MINSA que aprueba la Norma Técnica N° 021-MINSA /DGSP/V.01 Categorías de Establecimientos del Sector Salud
- Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas realizado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - Encuesta Nacional de Hogares – ENAHO. INEI
- Sistema de Focalización de Hogares – SISFOH, INFOMIDIS, MIDIS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.9
c₂ = 0.1

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA Y RURAL

- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en: PLAZA DE ARMAS S/N – DISTRITO DE SAN CRISTOBAL DE RAJAN.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. ADELANTOS

La Entidad no otorgara adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista La fecha de inicio es la fecha de suscripción del contrato y el periodo de ejecución del contrato será a partir de la firma hasta la conformidad de todas las prestaciones a cargo del Órgano de Contratación y la realización del último pago, teniéndose previsto que el consultor deberá presentar el último producto a 90 días de inicio del servicio. El retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto en la elaboración del estudio de Preinversión a nivel de perfil y ficha técnica, hará que incurra en descuentos y penalidades como establece la Ley de Contrataciones del Estado. El pago del servicio de consultoría se realizará bajo los siguientes aspectos establecidos en el siguiente cuadro:

Tabla 1. Formas de pago del servicio de consultoría

Formas de Pago del Estudio de Pre Inversión	Avance Físico	Cronograma
Presentación del plan de trabajo	20%	Se cancelará después de 05 Días de haber firmado el contrato previo conformidad del del área usuaria (UF)
Presentación del Informe Final	40%	Se cancelará después de 90 Días de haber firmado el contrato previo conformidad del del área usuaria (UF)
Conformidad de la UF correspondiente	40%	Se cancelará luego de la declaratoria de VIABILIDAD, Previo informe de Conformidad de UF.
Total	100%	

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD.

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 **COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH**

Donald Lhot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN**

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN**
PROVINCIA OCROS, REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHAS TÉCNICAS

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. Denominación de la contratación:

- Los contenidos mínimos de los términos de referencia para formulación de estudio de preinversión o fichas técnicas son elaborados para participar en el Concurso FIDT 2023.
- El nombre del estudio de preinversión a nivel de Perfil o Ficha Técnica es: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN RAJAN DISTRITO DE SAN CRISTOBAL DE RAJAN DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH".

1.2. Finalidad pública:

El presente proceso busca la contratación de un grupo técnico, profesional y con la experiencia suficiente en la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de perfil o ficha técnica buscando cerrar la brecha de PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA que actualmente atraviesa el Puesto de Salud Rajan y lo que no permite que cumpla con los parámetros de seguridad y salud establecidos por el Ministerio de Salud - MINSA y dentro del marco de la Directiva N° 001-2019-EF-63.01 Directiva General Del Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversiones.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.

El puesto de salud se encuentra ubicado en el centro poblado Rajan (una zona rural que pertenece al distrito de San Cristobal de Rajan, provincia de Ocros, departamento de Ancash). el Puesto de Salud Rajan, tiene un padrón de 403 personas cubriendo así las necesidades básicas de salud a toda la población del centro poblado Rajan y también a los pobladores del anexo Huanri.

El puesto de salud inicia sus atenciones el 01 de enero de 1900, posteriormente el 12 de diciembre del 2008 el puesto de salud hizo su registro, según la Resolución Ministerial N° 769-2004-MINSA el 26 de julio del 2004.

Que, en base a ello, se aprobó la Resolución Directoral Regional N° 531-2004-REGION-ANCASH-DIRES-DIPER, de fecha 12 de noviembre del 2004 la cual se conforma el Comité Técnico Regional de Categorización y Recategorización de establecimientos de salud, cuya finalidad es asignar la categoría correspondiente a los establecimientos de salud públicos, privados o mixtos y servicios médicos de apoyo del ámbito de la Dirección Regional de Ancash.

En donde, según el Artículo 12° de la Resolución N° 573-2003-SA-DM se categoriza como Puesto de Salud Rajan de categoría 1-E de la MICRORED DE OCROS con Código Único de IPRESS 00001762, siendo considerado en la conformación de las micro redes de salud de la RED HUAYLASUR de tal manera de cumplir un servicio con un rol estructural y funcional. Posterior a ello el 17 de octubre del 2014 se hizo el registro y la entrega del título del predio. En el año 2017 mediante el programa Trabaja Perú, la municipalidad distrital de San Cristobal de Rajan realizó el mantenimiento del puesto de salud, interviniendo en los techos, veredas y cerco perimétrico del puesto de salud.

3. OBJETIVOS

El objetivo de la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil o ficha técnica denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN RAJAN DISTRITO DE SAN CRISTOBAL DE RAJAN DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" es el demostrar la viabilidad social, económica y ambiental, la sostenibilidad y pertinencia a través de la viabilidad técnica y económica, legal y social. Lo cual debe estar formulado dentro de las exigencias de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de inversiones y la Ficha Técnica Simplificada de Proyectos de Inversión del Sector Salud ya que se estima que el costo de la inversión será menor a 750 UIT's.

4. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y ÁREA DE ESTUDIO

Para determinar el área de estudio y el área de influencia en primer lugar debemos delimitar la ubicación geográfica del Puesto de Salud Rajan.

Área de Estudio: En el sector salud, el área de estudio es el área donde se ubica las personas afectadas (en este caso los pobladores del centro poblado Rajan y los pobladores del anexo Huanri) y el área donde se ubica el puesto de Salud Rajan.

Área de Influencia: Es el área donde se encuentran los beneficiarios del proyecto, en este caso los pobladores del centro poblado Rajan y los pobladores del anexo Huanri.

En nuestro caso el área de estudio será igual al área de influencia ya que el puesto de salud Rajan y las familias beneficiarias se encuentran dentro de la misma área del proyecto.

Tabla 1: Ubicación del Puesto de Salud

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

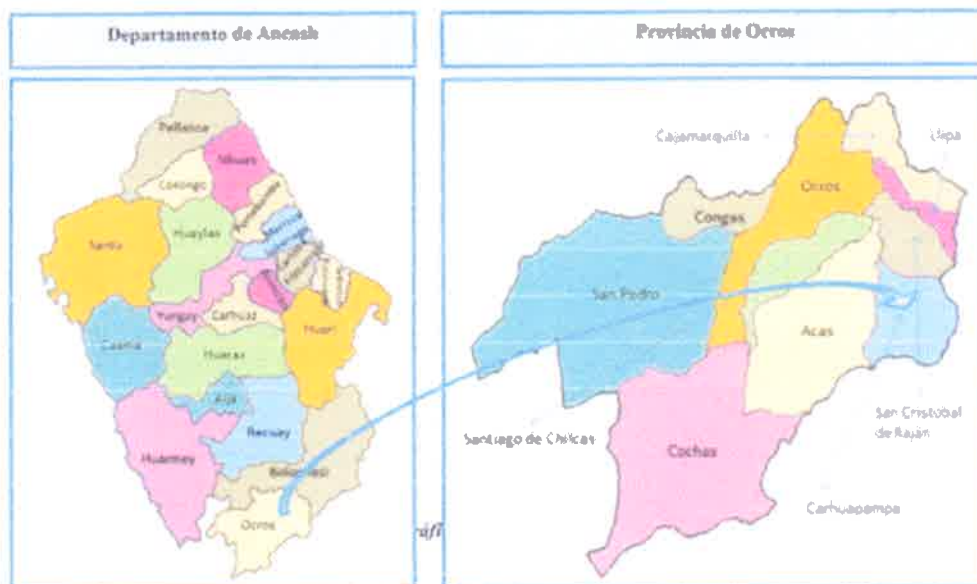
COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Elliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS / REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Departamento:	Ancash
Provincia:	Orcos
Distrito:	San Cristobal de Rajan
Localidad:	Centro Poblado Rajan
Área de influencia:	CP. Rajan y el anexo Huanan
Región Natural:	Sierra

Figura 1. Macro localización y Micro localización



Localidad	Latitud Sur	Latitud Cero
Puerto de Salud Raján	-10.386801677	-77.22067667
Centro Poblado Raján	-10.386806821	-77.220795962
Anexo Huanzi	-10.439397200	-77.199802777

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAH

.....
 por JESUS ANTONIO PALACIOS MURCIA
 OFICINA DE SERVICIO FISCAL Y REGISTRO

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH



Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN**

.....
Ing JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAH
PROVINCIA OCROS - REGION ANASTH
Katherine Vega

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL



Figura 1: Área de estudio – Área de influencia

5. INFORMACIÓN DISPONIBLE

Para la elaboración del estudio de preinversión a nivel ficha técnica simplificada se cuenta con la información disponible:

- Censo XI de Población y VI de Vivienda del año 2017 realizado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática.
- Plan de Desarrollo Local Concentrado del Distrito de San Cristóbal de Rajan.
- Plan de Desarrollo Concentrado de la Provincia de Oroya.
- Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de servicios de salud (RENIPRESS).
- Información estadística del Puesto de Salud Rajan.
- Información de primera mano del Puesto de Salud Rajan.
- Información distrital con la que cuenta el Municipio.
- Plan Estratégico Sectorial Multianual de Salud 2016-2021.
- Información con que cuenta la DIRESA – Ancash.
- Documentos normativos y de Gestión del Puesto de salud.
- Información de la Red Huaylas Sur.
- Información estadística de la Micro red Oroya.
- Entrevistas con los beneficiarios del proyecto para la identificación de los problemas.
- NTS N° 021-MINSA/DGSP-V-01 Norma Técnica de Categorías de Establecimientos del Sector Salud.
- Resolución Ministerial N° 099-2014-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V-01 "Directiva Administrativa que establece la Cartera de Servicios de Salud".
- NORMA TÉCNICA DE SALUD "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del primer nivel de atención" aprobada el 27 de enero del 2013 mediante la resolución Ministerial N° 045-2013-MINSA.
- Norma Técnica de Salud 113 – MINSA (DGIEM-V-01).
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
- Guía Técnica: Instructivo de la ficha técnica simplificada de proyectos de inversión del sector salud aprobado con Resolución N° 1027-2017-MINSA.

6. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

7.1. Alcances para la formulación de estudios de preinversión y fichas técnicas.

El desarrollo del estudio de identificación, formulación y evaluación de proyecto de inversión pública a nivel ficha técnica estará sujeto a la Directiva N° 001-2019-EF-63.01, en el Artículo 22 de la directiva señala con claridad los niveles de los documentos técnicos, así mismo identificar según el rango de montos de inversión a

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OROYA - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

precios de mercado en UIT, ver el anexo N°10 "Criterios para determinar la clasificación del nivel de cumplimiento de los proyectos de inversión.

a) **Previos a la elaboración del estudio de preinversión:** De acuerdo con el Sistema Nacional de programación multianual y gestión de inversión el consultor deberá:

- Diseñar los instrumentos metodológicos (encuestas, guías de entrevistas, etc.) a ser aplicadas para la recopilación de información primaria y secundaria.
- Revisión bibliográfica correspondiente a la tipología del proyecto y la información disponible como base para la elaboración del estudio de preinversión.
- Elaborar cronogramas de trabajo de acuerdo a los entornos establecidos en el término de referencia.
- Desarrollar acciones de coordinación con los actores involucrados en el estudio de preinversión.

7.2. Contenido del estudio de preinversión

7.2.1 Resumen Ejecutivo

El Resumen Ejecutivo debe ser un documento que refleje, de manera concisa, las principales características del proyecto de "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN RAJAN DISTRITO DE SAN CRISTOBAL DE RAJAN DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con respecto a los resultados del estudio de preinversión el contenido será como sigue:

7.2.2 FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA DE PROYECTOS DEL SECTOR SALUD

1. Código del Proyecto

El Código del proyecto es asignado por el aplicativo del Banco de Inversiones, al finalizar el registro de la ficha técnica.

2. Nombre del Proyecto

Consignar el nombre del proyecto que refleje el propósito del mismo, teniendo en cuenta la naturaleza de intervención al Sector Salud.

Para el caso del presente se ha definido como nombre del proyecto al "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN RAJAN DISTRITO DE SAN CRISTOBAL DE RAJAN DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH".

3. Articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)

Es necesario tener presente que el proyecto de inversión pública debe tener relación con alguno de los lineamientos de política nacional, sectorial o regional, objetivos sectoriales o regionales, objetivos de desarrollo sostenible, objetivos de desarrollo nacional o regional, según corresponda.

Esta consistencia con los lineamientos de política, se expresa en el Programa Multianual de Inversiones por lo que es requisito que la intervención propuesta se encuentre comprendida en el PMI respectivo.

• Servicios públicos con brecha identificada y priorizada

En concordancia con la Programación Multianual de Inversiones en Salud, se han identificado brechas en servicios brindados en el Sector Salud. Aquellos para los que corresponde aplicar la Ficha Técnica Simplificada son:

- Atención de servicios de salud básicos
- "Atención médica hospitalaria".

En la Ficha Técnica Simplificada se dispone de una lista o menú desplegable, con los servicios de salud sobre los cuales es posible intervenir. El formulador deberá seleccionar aquel servicio materia del proyecto de inversión pública.

• Indicador producto asociado a la brecha de servicios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

En concordancia con la Programación Multianual de Inversiones en Salud, se han identificado brechas en servicios brindados en el Sector Salud. Aquellos para los que corresponde aplicar la Ficha Técnica Simplificada será el de "Atención de servicios de salud básicos".

El indicador correspondiente al servicio público con brecha identificada y priorizada para el caso del Puesto de Salud Rajan será:

- "Porcentaje de establecimientos de salud del primer nivel de atención con capacidad instalada inadecuada" (brecha de calidad)

4. Responsabilidad Funcional

De las listas desplegables, el formulador puede seleccionar la función, división funcional, grupo funcional y sector responsable, en concordancia con el indicador de producto y el servicio público con brecha identificada priorizada.

A continuación, se presenta una breve descripción de la cadena funcional del Sector Salud. El formulador debe identificar, según la naturaleza y alcance del proyecto que este elaborando, la cadena funcional en la cual se enmarca la propuesta de intervención.

- **Función 20: Salud**

Corresponde al nivel máximo de agregación de las acciones y servicios ofrecidos en materia de salud orientados a mejorar el bienestar de la población.

- **División Funcional 044: Salud Individual**

Conjunto de acciones orientadas al tratamiento, recuperación y rehabilitación de la salud de las personas.

- **Grupo Funcional 0096: Atención médica básica**

Comprende las acciones para las atenciones de salud de baja complejidad, con el objetivo de prestar los servicios finales e intermedios por parte de los establecimientos de salud en el desarrollo de las actividades de prevención, promoción, diagnóstico, diagnóstico precoz y tratamiento oportuno de las necesidades de salud más frecuentes.

5. Oficina de Programación Multianual de Inversiones – OPMI

Seleccionados el Sector y el Pliego, colocar el nombre de la Unidad Orgánica que hace las veces de OPMI. Del mismo modo anotar el nombre completo del profesional responsable de la formulación del PI.

6. Unidad Formuladora – U/F

En este acápite se considera la información del área de u órgano de la entidad que actúa como Unidad Formuladora del PI. Se considerará:

- **Nombre:** Seleccionar el Sector y pliego, indicar el nombre de la Unidad Formuladora de acuerdo con los datos de inscripción de la misma.
- **Persona Responsable de la Formulación:** Anotar el nombre completo del profesional responsable de la Formulación del PI.
- **Persona Responsable de la Unidad Formuladora:** Anotar el nombre completo del responsable de la Unidad Responsable.

7. Unidad Ejecutora de Inversiones – UEI

Las Unidades Ejecutoras de Inversiones son las Unidades Ejecutoras presupuestales. Pueden ser cualquier órgano o entidad o empresa adscrita de un Sector del Gobierno Nacional, Gobierno Regional o Gobierno Local sujetos al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, incluyendo a los programas creados por norma expresa en el ámbito de estos, que no requieren necesariamente ser Unidades Ejecutoras presupuestales, pero que por su especialidad realizan funciones para la ejecución física y financiera de las inversiones.

- **Nombre**
Seleccionados el Sector y el Pliego, colocar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones que se recomienda para ejecutar el PIP.
- **Persona Responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE INVERSIÓN Y PROYECTO

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Consignar el nombre completo del responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones propuesta para ejecutar el PI

- Órgano técnico

Es importante señalar el órgano técnico de la ejecución del PIP, ya que puede ser necesario que un órgano o algunos órganos de la entidad se encarguen de la conducción, la coordinación o el desarrollo de los aspectos técnicos de la ejecución de los componentes del PI.

8. Ubicación Geográfica

Seleccionar de las listas desplegables o consignar según corresponda: ubigeo, departamento, provincia, distrito, localidad, coordenadas geográficas, región natural, altitud en metros sobre el nivel del mar (m s n.m.), temperatura promedio anual de la zona de intervención. Al consignar el ubigeo, inmediatamente aparecerán el departamento, provincia y distrito en las celdas correspondientes.

Es muy importante que el formulador no introduzca manualmente ningún dato en las celdas sombreadas en amarillo o que inserte o elimine columnas, ya que estas contienen fórmulas que hacen posible obtener la información deseada a partir de comandos ocultos en la misma hoja de cálculo.

9. Institución prestadora de servicios de salud IPRESS objeto del PI.

- Datos Generales

Nombre: Al consignar el Código Único de IPRESS (con todos los ceros), aparecerá el nombre del establecimiento de salud que figura en el RENIPRESS.

Población Asignada: La Población Asignada es el conjunto de personas de un determinado ámbito geográfico que se asigna a un establecimiento de salud para su atención.

Fuente de Información: Los datos pueden provenir del RENIPRESS, de la Red de Salud, DIRIS, DIRESA o GERESA.

- Ámbito de Influencia de la IPRESS o ámbito del PIP

Para determinar el ámbito de influencia del proyecto de inversión pública, es necesario analizar la red de servicios de salud en función del territorio, población, accesibilidad a los servicios y centrando el análisis en la persona, su familia y comunidad.

- a) Establecimientos de salud destino de la referencia de la IPRESS objeto del PI

Son todos los establecimientos de salud posibles que sirven de referencia para el establecimiento objeto del PI. De ser necesario el formulador puede añadir más filas para ingresar los datos correspondientes, haciendo uso del botón "Agregar IPRESS".

- b) Establecimientos de salud que refieren al E.S. objeto del PI (de corresponder)

Son todos los establecimientos de salud que refieren al establecimiento objeto del PI. De requerirlo, el formulador puede añadir más filas con el botón "Agregar IPRESS" para ingresar los datos correspondientes. Es importante seleccionar, el tipo de vía y el medio de transporte utilizado para las referencias. Fuente de Información: Los datos pueden provenir de RENIPRESS, de la Red Huaylas Sur.

10. Población del área de influencia

Para la población total, consignar los datos de la población asignada por grupos de edad proporcionados por el establecimiento de salud o por la microrred o por la red de salud. La población por sexo se toma del ASIS local o regional o del INEI a nivel distrital u otra fuente de información oficial. Dependiendo del tipo de proyecto o población demandante, consignar solo los grupos etarios que sean de utilidad para el proyecto. La tasa de crecimiento de la población que se aplica, corresponde al ámbito distrital en la que se enmarca el área de influencia del proyecto de inversión pública. En caso se disponga de información específica, el formulador podrá calcular y aplicar tasas de crecimiento a nivel de centro poblado y por grupo etario.

11. Población demandante potencial

Se obtiene multiplicando la población del área de influencia por el porcentaje de morbilidad tomado de la última publicación de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAH). Para efectos de la proyección de la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Elkor Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

población demandante potencial, el formulador debe introducir la cantidad de años considerada para dicha proyección y a continuación "hacer click" en el botón "Agregar Años".

12. Análisis de morbilidad

Se deberá realizar el análisis de las principales enfermedades en la población del área de influencia objeto del PI, en relación a la proporción de personas que enferman en un tiempo determinado. La fuente de información es el ASIS local o regional, boletines epidemiológicos, entre otros.

13. Mortalidad

Dependiendo de la intervención específica, consignar o estimar las siguientes tasas de mortalidad.

- Tasa de mortalidad general: Es la proporción de personas que fallecen respecto al total de la población en un periodo de tiempo (usualmente expresada en tanto por mil por año, ‰).
- Tasa de mortalidad infantil: La tasa de mortalidad infantil mide la frecuencia de muerte durante el primer año de vida, «siendo su denominador el número de nacidos vivos en el mismo año».
- Razón de mortalidad Materna: Número anual de mujeres fallecidas por causas relacionadas con el embarazo y el parto por cada 100 000 nacidos vivos.

14. Problemática y Justificación de la Intervención

Detallar las condiciones actuales de prestación de los servicios de salud que el proyecto pretende modificar. Señalar indicadores que muestren o justifiquen la necesidad del proyecto, con su respectiva medición de acuerdo a las evidencias recopiladas en el diagnóstico.

Especificar con precisión el problema central identificado. Determinar las principales causas que lo generan, así como sus características cuantitativas y cualitativas.

15. Definición del objetivo del proyecto de inversión pública

- Objetivo central del proyecto: Especificar el objetivo central o propósito del proyecto de inversión pública, el mismo que debe reflejar el cambio que se espera lograr con las intervenciones previstas. Consignar indicadores que permitan la medición de los cambios producidos por el proyecto sobre la población beneficiaria directa. Medir los indicadores planteados en el año base (situación sin proyecto) y el valor que adoptará al final del proyecto y la fuente de verificación del indicador. Indicar la unidad de medida de los indicadores considerados. Los indicadores deben ser consistentes con el diagnóstico específico de cada proyecto y la disponibilidad de información a continuación un ejemplo, Objetivo central: Adecuada prestación de servicios de salud en el Puesto de Salud Rajan., Indicador del Objetivo Central: Índice de satisfacción de los usuarios del Puesto de Salud Rajan.
- Beneficiarios directos: Indicar la unidad de medida de los beneficiarios directos del proyecto; así como la proyección al primer y último año del periodo de funcionamiento. Se considera como beneficiarios directos del proyecto a la población demandante efectiva (atendidos) que se espera acceda a los servicios involucrados en el proyecto.

16. Descripción de las alternativas para alcanzar el objetivo central del PI.

Plantear las alternativas de solución considerando el desarrollo de aspectos físico- técnicos interdependientes: localización, tamaño y tecnología.

Localización: En base al cumplimiento de las normas técnicas de salud y factores condicionantes como la identificación de riesgo de desastres.

Tamaño: Relacionado a las áreas que son posibles construir o modificar de acuerdo al área total disponible del terreno o de los ambientes de la UPSS.

17. Requerimientos institucionales y/o normativos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS / REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Anexar documentación que demuestre, según corresponda: el saneamiento físico legal, factibilidad de servicios básicos, parámetros urbanísticos, aprobación de la Cartera de Servicios de Salud.

Se acepta como parte de los arreglos institucionales, las cesiones de uso o los acuerdos para la gestión de la titularidad del terreno a nombre del MINSA en un plazo razonable, antes de la declaración de viabilidad del proyecto. Los costos asociados a los requisitos constructivos (instalación de tuberías, puntos de acceso, redes de suministro, etc.) de las empresas de servicios de agua, saneamiento y electricidad para la factibilidad de los mismos, podrán incluirse en los costos de inversión del proyecto como obras complementarias.

El certificado de parámetros urbanísticos acorde a la edificación de salud proyectada, es indispensable para el registro del PI. No aplica para intervenciones de solo una o mas UPSS en establecimientos existentes.

En caso no se adjunte la aprobación de la cartera de servicios por la autoridad competente, no procede el registro del PI. No aplica para intervenciones que no modifiquen la cartera de servicios de establecimientos existentes.

18. Periodo de funcionamiento

Introducir el periodo de funcionamiento del proyecto en años (para lo cual se considera al activo cuya vida útil sea de mayor duración) y a continuación presionar el botón "Agregar Periodos". En el periodo de funcionamiento se debe cumplir las metas del objetivo central del proyecto.

19. Proyección de la demanda

Seleccionar de la lista desplegable, el servicio o conjunto de servicios que serán intervenidos por el proyecto. La unidad de medida debe ser consistente con el servicio seleccionado. Se pueden añadir o eliminar servicios presionando los botones correspondientes. Para la proyección de la demanda en el periodo de funcionamiento, tener en cuenta que previamente es necesario hallar la población demandante efectiva, la cual se obtiene multiplicando la población demandante potencial por el porcentaje de búsqueda de atención obtenida de la última ENAHO u otros parámetros debidamente sustentados.

Para calcular la demanda, a partir de la población demandante efectiva, se multiplica esta última por las ratios de concentración correspondientes. Asimismo, se deberá enunciar los principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la demanda (por ejemplo, tasas de crecimiento, perfil epidemiológico, tendencias de morbilidad, etc.). Señalar las fuentes de información empleadas.

20. Proyección de la oferta sin proyecto

Describir la oferta actual u optimizada del servicio o conjunto de servicios sobre los cuales el proyecto busca intervenir. Se deberá seleccionar la unidad de medida y consignar su proyección para el periodo de funcionamiento.

El formulador debe tener presente que la oferta "sin proyecto", se determina a partir de la capacidad instalada para producir servicios de salud a través de la disponibilidad y estado de conservación de recursos físicos (infraestructura y equipamiento) y la disponibilidad efectiva de recursos humanos.

La oferta en la situación "sin proyecto" se estimará a partir del "recurso limitante", es decir, luego del cálculo de la oferta en la situación sin proyecto de cada recurso analizado, se considerará aquel que presente el menor número de atenciones al año por servicio. Para la estimación de la oferta se pueden considerar los parámetros establecidos por el sector y otros que se considere pertinentes.

La Oferta Optimizada es la máxima capacidad que se puede lograr con los recursos disponibles en la situación "sin proyecto", luego de realizar mejoras en la gestión o gastos no significativos que no constituyan proyectos.

Si fuera posible implementar modificaciones en la capacidad de producción, calcular la oferta optimizada y luego verificar si aun persiste el problema que motiva la formulación del PI.

En la ficha técnica simplificada se debe ingresar el resultado de la oferta optimizada del servicio o los servicios a intervenir, mientras que el procedimiento para obtenerlo debe ser adjuntado a la presente ficha técnica.

Asimismo, se deberá enunciar los principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la oferta (por ejemplo: nivel de cobertura de atenciones, políticas de personal, posibilidades de optimización, producción histórica de servicios, etc.). Señalar las fuentes de información empleadas.

21. Brecha de servicios

Se calcula sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación sin proyecto o con proyecto, según corresponda) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ARREGLAMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Se debe anexas a la Ficha Técnica: plan de producción de servicios de salud, programa médico funcional, programa arquitectónico, programa de equipamiento y programa de recursos humanos, según corresponda

22. Costos del proyecto

• Metas físicas, costos de inversión y plazos.

La descripción del producto, corresponde a situaciones alcanzadas con la implementación del proyecto (por ejemplo: establecimiento de salud construido, establecimiento de salud equipado, etc.). El logro de cada producto requiere de acciones que se clasifican en infraestructura, equipamiento, intangibles (capacitación, gestión, plan de mantenimiento).

Se debe consignar la Unidad de Producción (consultorio en el caso de consulta externa; camas en el caso de internamiento u hospitalización; sala de operaciones en el caso de centro quirúrgico, etc.) y el tamaño (m² en el caso de infraestructura, no aplica en el caso de equipamiento). En el ítem de infraestructura, cuando corresponda, se deberá incluir las obras complementarias, por ejemplo, cerco perimetrico, drenaje pluvial, red de suministro de energía y/o agua potable, etc.

Los gastos generales, utilidad e IGV, no son ítems y deberían formar parte de los productos cuando corresponda. El detalle de las actividades de cada componente debe adjuntarse a la Ficha Técnica.

El expediente técnico o documento equivalente, supervisión de productos y supervisión de estudios definitivos cuando corresponda, se consignará por separado a continuación de INTANGIBLES.

Considerar el metrado del programa arquitectónico para el llenado de las metas físicas según UPS/UPSS (deben incluir las circulaciones y ambientes complementarios), de igual modo las unidades de producción del ítem de equipamiento de acuerdo al programa de equipamiento según UPS/UPSS.

Los costos de infraestructura se calculan como el producto del costo por metro cuadrado y del área a construir, dependiendo si el PI se encuentra ubicado en Costa, Sierra o Selva. Para el caso del Puerto de Salud Rajan será la costa.

Los costos de equipamiento, se estiman en base a los costos referenciales publicados por el Sector Salud o con el respaldo de cotizaciones (mínimo dos) con una antigüedad no mayor a cuatro meses. Es necesario considerar que las cotizaciones deben incluir el traslado e instalación.

Las unidades de medida de Tamaño y Unidad de Producción, se encuentran vinculadas en una lista desplegable de donde se seleccionarán según el Tipo de ítem. Las fechas de inicio y término del expediente técnico y la ejecución física se consignará en mes y año. De ser necesario, se puede agregar productos y acciones (en ese orden) presionando los botones ubicados sobre la tabla de metas físicas.

• Cronograma de ejecución física

Seleccionar el periodo de ejecución (mensual, trimestral o anual) e introducir el número de periodos. Seguidamente, presionar el botón "Agregar Periodos". Consignada la unidad de medida representativa (unidad, metros cuadrados, equipo, etc.) indicar el avance a nivel de meta física en cada periodo.

• Cronograma de Ejecución Financiera

En cada periodo, el formulador debe consignar la inversión que se ha previsto realizar en soles. Los ítems que se muestran por defecto en la ficha técnica simplificada, no son obligatorios sino sugeridos según la naturaleza y alcance del proyecto. Los costos de los componentes (infraestructura, equipamiento, etc.) incluir gastos generales, utilidad e IGV.

• Costos de operación y mantenimiento sin proyecto

Indicar el periodo de funcionamiento en años y presionar el botón "Agregar Periodos". A continuación, estimar y consignar los costos de operación y mantenimiento de la situación sin proyecto a precios de mercado y a precios sociales.

• Costos de operación y mantenimiento con proyecto

Estimar y consignar los costos de operación y mantenimiento de la situación con proyecto a precios de mercado y a precios sociales.

• Costos de operación y mantenimiento incrementales

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCHOS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Para obtener los costos incrementales, se restan los costos de operación y mantenimiento con proyecto menos los costos de operación y mantenimiento sin proyecto. El resultado son los costos atribuidos al proyecto de inversión pública.

• **Costo por metro cuadrado (cuando corresponda)**

En el caso que el proyecto involucre infraestructura, el costo por metro cuadrado se calculará dividiendo el costo total de infraestructura (que incluye obras complementarias) entre el área total del Programa Arquitectónico.

23. Criterios de decisión de inversión

En este acápite se utilizan precios sociales. El monto de inversión a precios sociales se obtiene desagregando cada componente en bienes de origen nacional, bienes de origen importado, mano de obra calificada, mano de obra no calificada, etc. según corresponda y aplicando los factores de corrección vigentes. El Costo Anual Equivalente se utiliza cuando las alternativas de solución presentan periodos de evaluación diferentes.

El costo por beneficiario directo es igual al monto de inversión dividido entre el promedio de la cantidad de atendidos del primer y del último año del periodo de funcionamiento. Como respaldo de la información consignada en la Ficha Técnica Simplificada, el formulador debe adjuntar la hoja de cálculo con las estimaciones de costo eficiencia correspondiente.

24. Sostenibilidad

Consiguar el responsable de la Operación y Mantenimiento del PI. Se deberá indicar el nombre completo del responsable de la dependencia a cargo y el documento que garantiza la operación y mantenimiento del PI; así como el documento de compromiso de disponibilidad de los Recursos Humanos para la operación del establecimiento de salud, de requerirlo. Señalar el índice de cobertura de los costos de operación y mantenimiento incrementales y las estrategias de financiamiento, en caso no) Se cubra la totalidad de estos costos.

El índice de cobertura se calcula dividiendo la proyección de los Ingresos incrementales a precios de mercado (derivados de las tarifas cobradas en los servicios que el PI intervendrá) entre los costos incrementales de operación y mantenimiento a precios de mercado. El resultado se multiplica por 100.

Indicar las acciones o medidas que considera el PI para mitigar el impacto de un fenómeno natural extremo y evite un desastre. Considerar que el desastre puede ser causado por una inundación, fuertes lluvias, aluviones o avalanchas, terremotos, etc. Identificar el peligro, el nivel (alto, medio o bajo) y las medidas consideradas en el proyecto para mitigar el riesgo de desastre. De corresponder precisar los costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos en el contexto de cambio climático.

25. Modalidad de Ejecución

Seleccionar la modalidad de ejecución del PI. En caso se determine una modalidad mixta, aparecerá un recuadro para que el formulador indique la modalidad de ejecución de cada producto o componente.

26. Anotaciones Divergas

En este acápite, el formulador podrá anotar algún elemento relevante PI y que sea importante aclarar, complementar o destacar.

27. Fecha de Culminación de la propuesta de inversión

Se deberá anotar la fecha de culminación del perfil por parte del formulador del documento y el responsable de la Unidad Formuladora.

28. Firmas

La Ficha Técnica debe ser suscrita por el formulador y por el responsable de la Unidad Formuladora.

29. Conclusiones y recomendaciones

El instructivo se constituye en un instrumento valioso, claro y conciso que permita a las Unidades Formuladoras agilizar el proceso de formulación, evaluación y aprobación de los proyectos de salud cuyo monto de inversión no supere las 750 UIT.

Es recomendable que las diversas instancias administrativas, contribuyan a la difusión del instructivo para conocimiento de todos los operadores del Invierte.pe. En el Sector Salud.

30. Anexos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS, REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO 01. Sobre la situación actual

- Evaluación integral del equipamiento existente
- Formato N° 01: Equipamiento existente recuperable
- Formato N° 02: Programa arquitectónico del proyecto (PE)
- Programa de equipamiento del proyecto (PE)
- Listado consolidado de equipamiento por grupo genérico del proyecto

ANEXO 02. Estudios básicos

- Estudio de estimación de Riesgos (Diagnóstico: identificación de riesgos, mapas, planos y o croquis)
- Estudio topográfico
- Estudios básicos Estructurales (Diseño Estructural, Memoria de cálculo, Especificaciones técnicas, etc.)
- Estudios básicos Arquitectónicos (Memoria descriptiva de arquitectura y planos de propuesta arquitectónica)
- Planilla de Metrados
- Análisis de costos y presupuestos: Análisis de costos unitarios, Presupuesto por ítem, Presupuesto General
- Resumen de Presupuesto
- Estudio de mecánica de Suelos
- Estudio demográfico de la población del área de influencia
- Análisis de la demanda, oferta y balance
- Descripción del estado actual de la infraestructura y panel fotográfico
- Estudio de impacto ambiental

ANEXO 03. Sobre la sostenibilidad

- Acta de acuerdos vigente del CRHS
- Opinión favorable de la Dirección Regional de Salud Ancash (DIRESA), respecto a la prioridad y pertinencia del Proyecto de Inversión (PI).
- Documentos de partida registral que acredite el saneamiento físico legal (SFL)
- El informe técnico legal o informe similar que desarrolle el cumplimiento de los criterios de selección de los terrenos para los PE SS, indicados en las disposiciones específicas de las Normas Técnicas de Salud (NTS) n° 113-MINSA/DMIE-M-V01.
- Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios emitido por la autoridad local
- Programa médico funcional (PMF) aprobado, firmados y sellados por la Autoridad (DIRESA GERENA)
- Programa Arquitectónico (PA) y programa de equipamiento (PE) firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad
- Documento de compromiso de la disponibilidad de recursos humanos y el programa de recursos humanos (PRH) para la operación del puesto de salud, firmado por la autoridad de salud competente
- Documento de factibilidad de servicios de agua, desagüe, energía eléctrica y comunicaciones.
- Documento de compromiso de operación y mantenimiento, firmado por la autoridad de salud
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) vigente, emitido por las Direcciones Desconcentradas de Cultura del Ministerio de Cultura

ANEXO 04. Planos, mapas y/o croquis (Adjuntar los planos correspondientes A1, A2, A3, A4)

- 01 plano de ubicación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGO
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGO
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCHO RIOS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

- 01 plano de localización
- Plano topográfico
- 01 plano de situación actual general
- 01 plano de planeamiento arquitectónico general por niveles
- 01 plano de arquitectura en planta por bloques en caso existiera más de uno
- 01 plano de arquitectura en cortes por cada bloque
- 01 plano de arquitectura en elevaciones y fachadas por cada bloque
- 01 plano de detalle de puertas, ventanas, ciclo raso
- 01 plano de obras complementarias
- 01 plano de cerco perimetrico
- 01 plano de estructuras de cada bloque de construcción
- 01 plano de detalle estructural
- 01 plano general de instalaciones eléctricas
- 01 plano general de instalaciones sanitarias
- 01 plano de mobiliario y equipamiento
- De corresponder incluir componentes o elementos de drenaje pluvial.

ANEXO 05. Documentos diversos

- Acta de reunión de involucrados (análisis de la situación actual del servicio público).
- Constancia de autorización para la intervención RED o DIRESA.
- Escrituras de terrenos o testimonios
- Carteras de servicio

8. PLAZO DE ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA O EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN, PLAZOS PARA PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE INFORMES SOLICITADOS

8.1. Plazo para la Elaboración del Estudio de preinversión a nivel de Perfil o Ficha Técnica

El plazo para la entrega del estudio de preinversión a nivel de perfil o ficha Técnica Simplificada de Proyectos de Inversión del Sector Salud será de 90 días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato respectivo.

El plazo es considerado 90 días, donde se realizará el trabajo de campo que se tiene que realizar, gestiones en la DIRESA - ANCASH para la obtención de los documentos solicitados en los anexos y finalmente los estudios complementarios, el cual permitirá el llenado del estudio de preinversión a nivel ficha técnica.

Tabla 3. Plazo para la elaboración del estudio.

Entregable	Productos entregables	Plazo
Informe final	Estudio de preinversión a nivel Ficha Técnica Simplificada de proyectos de inversión del Sector Salud con sus respectivos anexos	90 días de firmado contrato.
	Total	90 días

Los 90 días calendario considerados son netamente para el proceso de la elaboración del estudio, los plazos para la revisión y el levantamiento de observaciones no se contabiliza dentro de estos 90 días. Para efectos del cómputo de plazos, se considerará el día siguiente de la suscripción del contrato.

El consultor deberá entregar el estudio de preinversión a nivel ficha técnica con los anexos detallados dentro de los plazos que se continúan se indican:

Informe Final

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Será presentado en 90 días calendario, tendrá que contener todo lo especificado en el ítem 7.2 Contenido del Estudio de Preinversión. La documentación que se presentará deberá contar con índice, numeración de páginas, sello y firma del jefe de proyecto; cada especialista visará en señal de conformidad los documentos de su competencia. Además, se entregará un informe final original y 02 dos copias, cada uno con su respectivo CD con la información especificada en el ítem 7.2 Contenido de estudio de preinversión.

8.2. Revisión

Una vez presentado el informe final a la Municipalidad Distrital de San Cristobal de Rajan darán el trámite correspondiente y serán remitidos finalmente a la Unidad Formuladora de la entidad que será la encargada de la revisión del estudio de preinversión a nivel de Perfil o Ficha Técnica "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN RAJAN DISTRITO DE SAN CRISTOBAL DE RAJAN DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH". El cual tendrá un plazo de 07 días calendario para revisar todos los entregables y emitir su informe observando o dando la conformidad.

Tabla 4. Revisión de la elaboración del estudio

Entregable	Contenido	Plazo
Revisión de Informe final	Informe Final del estudio de preinversión a nivel Ficha técnica simplificada de proyectos de inversión del Sector Salud con sus anexos respectivos.	07 a partir de la recepción
Total		7 días

Una vez recepcionado el estudio de preinversión a nivel de Perfil o Ficha Técnica a la oficina de la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de San Cristobal de Rajan, se tendrá que realizar un informe observando o dándole la conformidad con el cual se remitirá con un documento al consultor que este elaborando el estudio de preinversión.

8.3. Levantamiento de observaciones de los informes solicitados

En caso existan observaciones que el consultor tenga que subsanar, se ha establecido 10 días calendario como plazo máximo para levantar las observaciones realizadas por la entidad.

Tabla 5. Levantamiento de observaciones

Entregable	Contenido	Plazo
Informe final de levantamiento de observaciones	Estudio de preinversión a nivel Ficha técnica simplificada de proyectos de inversión del Sector Salud con sus anexos respectivos detallados en el ítem 7.2	10 a partir de la recepción
Total		10 días

9. NÚMEROS Y CONTENIDOS DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARÁN

9.1. Número de los informes que se presentarán

El estudio de preinversión a nivel de Perfil o Ficha técnica (Ficha Técnica Simplificada de proyectos de inversión del Sector Salud) deberá presentarse, un (01) original y (02) copias en un Pioneer respectivamente, sellados y firmados en cada página por los profesionales responsables y un CD que contenga el informe final por cada entregable, así como los textos del estudio de preinversión y ficha técnica procesados en Word, Excel, S10, CAD y otros programas según corresponda. Se presentarán en formatos editables, no se aceptarán en archivos PDF o similares.

9.2. Contenido de los informes a presentar

1. Plan de Trabajo

El plan de trabajo contendrá:

- Índice de contenido
- Marco Legal
- Metodología de la formulación del estudio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 11294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

- Descripción de las actividades
- Cronograma de desarrollo de actividades
- Programación de visitas y actividades de campo
- Mecanismos de control para garantizar la calidad
- Metodología de las encuestas
- Tipo de metodología a aplicar variables indicadoras, instrumentos de medición, población
- Modelos de documentación a cursar a instituciones involucradas en el PI

Se formulará en base a los presentes términos de referencia, definiendo las fechas para entrega de los informes y documentos del estudio de preinversión a nivel de ficha técnica de acuerdo a la fecha de inicio y el plazo de ejecución del servicio del que se indica en el contrato.

II. Informe final del estudio de preinversión a nivel de Perfil o Ficha técnica de proyectos de inversión del Sector Salud

El estudio de preinversión deberá contener todo lo contemplado en el **Ítem 7.2. Contenidos del estudio de Preinversión**, en el orden establecido. Además de la documentación que se anexa y se emite por parte de la DIRESA – ANCASH.

Los cuales estarán en el siguiente orden:

- 1) **Ficha Técnica (Ficha Técnica Simplificada de proyectos de inversión del Sector Salud).**
- 2) **Resumen ejecutivo de preinversión.**
- 3) **Anexos**

ANEXO 01. Sobre la situación actual

- Evaluación integral del equipamiento existente
- Formato N° 01. Equipamiento existente recuperable
- Formato N° 02. Programa arquitectónico del proyecto (PE)
- Programa de equipamiento del proyecto (PE)
- Listado consolidado de equipamiento por grupo genérico del proyecto

ANEXO 02. Estudios básicos

- Estudio de estimación de Riesgos (Diagnóstico, identificación de riesgos, mapas, planos y/o croquis)
- Estudio topográfico
- Estudios básicos Estructurales (Diseño Estructural, Memoria de cálculo, Especificaciones técnicas, etc.)
- Estudios básicos Arquitectónicos (Memoria descriptiva de arquitectura y planos de propuesta arquitectónica)
- Planilla de Metrados
- Análisis de costos y presupuestos: Análisis de costos unitarios, Presupuesto por ítem, Presupuesto General
- Resumen de Presupuesto
- Estudio de mecánica de Suelos
- Estudio demográfico de la población del área de influencia
- Análisis de la demanda, oferta y balance
- Descripción del estado actual de la infraestructura y panel fotográfico
- Estudio de impacto ambiental

ANEXO 03. Sobre la sostenibilidad

- Acta de acuerdos vigente del CRHS
- Opinión favorable de la Dirección Regional de Salud Ancash (DIRESA), respecto a la prioridad y pertinencia del Proyecto de Inversión (PI).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURC
OFICINA DE SANCIÓN, MONITOREO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Quija Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURC
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS, REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

- Documentos de partida registral que acredite el saneamiento físico legal (SFL)
- El informe técnico legal o informe similar que desarrolle el cumplimiento de los criterios de selección de los terrenos para los EE. SS. indicados en las disposiciones específicas de las Normas Técnicas de Salud (NTS) n° 113-MINSA/DMIEM-V01
- Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios emitido por la autoridad local
- Programa médico funcional (PMF) aprobado, firmado y sellado por la Autoridad (DIRESA GERESA)
- Programa Arquitectónico (PA) y programa de equipamiento (PE) firmados y sellados por los profesionales de cada especialidad
- Documento de compromiso de la disponibilidad de recursos humanos y el programa de recursos humanos (PRH) para la operación del puesto de salud, firmado por la autoridad de salud competente
- Documento de factibilidad de servicios de agua, desagüe, energía eléctrica y comunicaciones
- Documento de compromiso de operación y mantenimiento, firmado por la autoridad de salud
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) vigente, emitido por las Direcciones Desconcentradas de Cultura del Ministerio de Cultura

ANEXO 04. Planos, mapas y/o croquis (Adjuntar los planos correspondientes A1, A2, A3, A4)

- 01 plano de ubicación
- 01 plano de localización
- Plano topográfico
- 01 plano de situación actual general
- 01 plano de planeamiento arquitectónico general por niveles
- 01 plano de arquitectura en planta por bloques en caso existiera más de uno
- 01 plano de arquitectura en cortes por cada bloque
- 01 plano de arquitectura en elevaciones y fachadas por cada bloque
- 01 plano de detalle de puertas, ventanas, cielo raso
- 01 plano de obras complementarias
- 01 plano de cerco perimétrico
- 01 plano de estructuras de cada bloque de construcción
- 01 plano de detalle estructural
- 01 plano general de instalaciones eléctricas
- 01 plano general de instalaciones sanitarias
- 01 plano de mobiliario y equipamiento

ANEXO 05. Documentos diversos

- Acta de reunión de involucrados (análisis de la situación actual del servicio público)
- Constancia de priorización para la intervención RED o DIRESA
- Escrituras de terrenos o testimonios
- Carteras de servicio

10. DESCRIPCIÓN DE LAS COORDINACIONES QUE DEBERÁ REALIZAR EL CONSULTOR CON EL GG.RR. GG.LL. Y DIVERSAS ENTIDADES.

Para el desarrollo del estudio de preinversión a nivel de ficha técnica se realiza las siguientes coordinaciones con diversas entidades y grupos involucrados con el proyecto:

1. Superintendencia Nacional de Registros Públicos (Sunarp)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 112941

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Se coordinará con la Sunarp para el saneamiento físico legal del Puesto de Salud la cual se tramitará si existe correcciones en el área proyectada a construir, todo ello ira de la mano con el estudio de saneamiento físico legal.

2. Puesto de Salud Rajan

Se coordinará con el Puesto de Salud Rajan, con la finalidad de establecer buenas relaciones, que permitan obtener la mayor cantidad de información de los servicios de salud, de la situación de la infraestructura y equipamiento, así como las coordinaciones necesarias para la realización de los diferentes estudios necesarios para la entrega del estudio de pre inversión a nivel de Perfil o Ficha Técnica con sus respectivos anexos.

3. Red Huaylas Sur y Dirección Regional de Salud Ancash.

Se coordinará con la Red de Salud Huaylas Sur y DIRESA, para establecer coordinaciones que permitan conocer las especificaciones y requerimientos de los establecimientos de salud, en cuanto a infraestructura, servicios de salud y equipamiento.

Así como gestionar la siguiente documentación:

- Opinión favorable de la Dirección Regional de Salud Ancash (DIRESA)
- Acta del Comité Regional Intergubernamental de Inversiones en Salud (CRIIS)
- Obtener la Cartera de servicios para la elaboración del Programa Arquitectónico que posteriormente será visado y aprobado por la autoridad sanitaria regional (DIRESA)
- Compromiso de la Dirección Regional de Salud respecto a la operación y mantenimiento del E.I. SS, en el que interviene el PI este compromiso debe contener el informe de dicha entidad sobre la disponibilidad de recursos humanos para garantizar la operación eficiente de los servicios proyectados y el informe de la dependencia responsable de la planificación y presupuesto sobre la capacidad presupuestal de la entidad para financiar el gasto incremental en la fase de funcionamiento del PI.
- Documentación que acredite tenencia, donación y/o propiedad del terreno donde el PI intervendrá.

4. Población beneficiaria del Distrito.

Se reunirá con los principales actores del centro poblado Rajan y el anexo Huanri para establecer y conocer su percepción sobre los servicios de Salud del Puesto de Salud Rajan, así también conocer sus necesidades y prioridades en el sector salud.

5. Municipalidad Distrital de San Cristobal de Rajan

La Municipalidad Distrital de San Cristobal de Rajan se compromete a brindar toda la información competente para la elaboración del distrito.

6. Coordinaciones para los estudios requeridos

• Estudio de Suelo

Para el estudio de suelo se coordinará previamente con el laboratorio para la toma de muestras de suelo y las medidas de cada una de las calicatas.

• Estudio de Impacto ambiental

Estará a cargo de un consultor experto en impacto ambiental, que tenga los estudios y la certificación necesaria para establecer los principales impactos, así como los costos y la medición de las mismas, para cada fase del proyecto.

• Estudio de Riesgos y vulnerabilidad

Estará a cargo de un consultor experto en riesgos y vulnerabilidad para reducir los niveles de riesgo existentes.

• Estudio de Saneamiento físico legal

Para la realización del estudio se coordinará con un especialista que se encargue de los estudios y trámites necesarios para el saneamiento físico legal de terreno.

• Estudio topográfico

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Elliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Se contratara a una empresa que se dedique a realizar levantamientos topográficos ya que ellos cuentan con todos los equipos necesarios para realizar un adecuado trabajo.

11. VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

ESTRUCTURA DE COSTO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y/O FICHA TÉCNICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN RAJAS DISTRITO DE SAN CRISTOBAL DE RAJAN DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO EN MESES	PRECIO UNITARIO S/.	TOTAL S/.
PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS					
1 Jefe de proyecto	1.00	Especialista	1.00		
Especialista en Estructuras, Costos y Presupuesto	1.00	Especialista	2.00		
Especialista en Arquitectura	1.00	Especialista	2.00		
Especialista en Salud	1.00	Especialista	2.00		
Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	Especialista	1.00		
Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	Especialista	1.00		
SUB. TOTAL S/.					
ESTUDIOS DE BASE					
Estudio de Medición de Suelos	1.00	Estudio	1.00		
Estudio de riesgo y vulnerabilidad	1.00	Estudio	1.00		
2 Estudio de saneamiento físico legal	1.00	Estudio	1.00		
Estudio de impacto ambiental	1.00	Estudio	1.00		
Estudio Topográfico	1.00	Estudio	1.00		
SUB. TOTAL S/.					
SUB TOTAL S/.					
GASTOS GENERALES (%)					
3 Camioneta	1.00	Mes	0.27		
Útiles de Escritorio	1.00	Glb.	1.00		
Alquiler de oficina	1.00	Glb.	2.00		
Impresiones	1.00	Glb.	1.00		
UTILIDAD (10%)					
IMPUESTOS (18%)					
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA S/.					

12. FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO Y CRONOGRAMA DE PAGO

La fecha de inicio es la fecha de suscripción del contrato y el periodo de ejecución del contrato será a partir de la firma hasta la conformidad de todas las prestaciones a cargo del Organismo de Contratación y la realización del último pago, teniéndose previsto que el consultor deberá presentar el último producto a 90 días de inicio del servicio. El retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto en la elaboración del estudio de Preinversión a nivel de perfil y ficha técnica, hará que incurra en descuentos y penalidades como establece la Ley de Contrataciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Elliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

del Estado. El pago del servicio de consultoría se realizará bajo los siguientes aspectos establecidos en el siguiente cuadro.

Tabla 6. Formas de pago del servicio de consultoría

Formas de Pago del Estudio de Pre Inversión	Avance Índice	Cronograma
Presentación del plan de trabajo	20%	Se cancelará después de 05 Días de haber firmado el contrato previo conformidad del del área usuaria (UE).
Presentación del Informe Final	40%	Se cancelará después de 80 Días de haber firmado el contrato previo conformidad del del área usuaria (UE).
Conformidad de la UE correspondiente	40%	Se cancelará luego de la declaratoria de VIABILIDAD , Previo informe de Conformidad de UE.
Total	100%	

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

13.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

a) **Habilitación**

Requisitos:

- Tener vigente el RNP a la fecha de presentación y/o fecha de la Suscripción del contrato.

Acreditación:

- Copia de Constancia de inscripción o renovación en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo servicios.
- En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

b) **Experiencia del postor**

Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente (02) dos veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría en la formulación de estudios de pre inversión o similares al objeto de la convocatoria, durante los (05) cinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Se considerarán servicios de consultoría similares a elaboraciones y reformulaciones de estudio de pre inversión en el sector salud.

Acreditación:

- Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Reservas de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros correspondientes a un máximo de cinco (05) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las ocho (08) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

- En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar los anexos correspondientes, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

13.2. PERSONAL

El personal y los requisitos mínimos del consultor que elaborará el estudio de preinversión a nivel ficha técnica, necesarios para analizar y estructurar el proyecto de inversión.

a. Jefe de proyecto. (Economista y/o Ing. Economista)

Perfil:	• Economista, Titulado, Colegiado y con habilidad vigente para ejercer la profesión
Experiencia Profesional	• Experiencia profesional de un (01) año como jefe de proyecto en la formulación y/o evaluación de estudios de preinversión en el Sector Salud.
Tiempo requerido:	• 3 meses
Roles y Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la elaboración del informe final del estudio de preinversión a nivel de ficha técnica simplificada o estándar según corresponda • Realizará el taller de involucrados. • Coordinar con los demás especialistas para proponer las alternativas de solución • Responsable de coordinar y entregar las diferentes actas necesarias para el estudio de pre inversión (Ficha Técnica Simplificada de proyectos de inversión del Sector Salud) • Responsable de coordinar con la entidad para los diferentes trabajos de campo • Encargado de recopilar información sobre los servicios de salud, características socioeconómicas, información estadística del centro de salud y de la red de salud • Realizar las coordinaciones con las entidades para la obtención de los documentos de sustentabilidad.

b. Especialista en Estructuras, costos y presupuesto (Ingeniero Civil)

Perfil:	• Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y con habilidad vigente para ejercer la profesión.
---------	---

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS, REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar seis (06) meses de experiencia profesional como especialista en estructuras en edificaciones.
Tiempo requerido	<ul style="list-style-type: none"> • 2 meses
Roles y Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Interviene en todo el proceso de formulación y aprobación del estudio de preinversión a nivel Ficha Técnica de proyectos de inversión del Sector Salud. • Elaborará los planos preliminares (planta, corte y sección). • Revisará y evaluará el estudio de diseños estructural y cantera. • Revisará el estudio de suelos. • Elaborar el estudio de diseño estructural. • Elaborar memorias de cálculo estructural incluidos planos. • Sellará y firmará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc., que le competen. • Elaborará los Presupuestos y análisis de costos, insumos, mercedos, flete, gastos generales. • Elaborará los cronogramas de ejecución físico - financiero del proyecto. • Elaborar los costos directos por UPS - UPSS.

c. Especialista en Arquitectura (Arquitecto)

Perfil	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitectos, Titulado, Colegiado y con habilidad vigente para el ejercicio de la profesión.
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de 01 año en elaboración de estudio de preinversión de infraestructura de salud y/o edificaciones similares.
Tiempo requerido	<ul style="list-style-type: none"> • 2 meses
Roles y Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe técnico y legal de la evaluación de la ubicación actual. • Elaboración del informe de evaluación arquitectónica. • Elaboración del Programa Arquitectónico o también llamada Programa Médico Arquitectónico. • Elaboración de Plano de zonificación. • Elaboración del anteproyecto arquitectónico, memorias de arquitecturas y certificado de parámetro urbanísticos.

d. Especialista en Salud (Médico, licenciado en enfermería u Obstetra)

Perfil	<ul style="list-style-type: none"> • Médico, Licenciado en enfermería u Obstetra, Titulado, Colegiado y con habilidad vigente para ejercer la profesión.
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia específica en elaboración o colaboración de estudios de Preinversión del sector salud mínimo de (02) años.
Tiempo requerido	<ul style="list-style-type: none"> • 2 meses
Roles y Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del programa médico funcional para su aprobación. • Informe de recursos humanos del EE.SS.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS / REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

- Informe de equipamiento del EE.SS.
- Informe sobre costos de operación y mantenimiento.
- Presupuesto de plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento.
- Informe de producción de EE.SS.
- Memoria descriptiva del Programa de Equipamiento.
- Entre otras funciones competentes al profesional designado.

e. Especialista en Instalaciones Eléctricas (Ingeniero Electricista o Mecánico, Ingeniero Eléctrico)

Perfil:	• Ingeniero Electricistas o Mecánico - Eléctrico, titulado, colegiado y habilitado.
Experiencia Profesional	• Acreditar mínimo un (06) meses de experiencia profesional de haber formado parte de la elaboración de estudios de preinversión o estudios definitivos, expedientes técnicos o ejecución de obras en general.
Tiempo requerido:	• 1.00 mes.
Roles y Funciones:	<ul style="list-style-type: none">• Será el encargado del diseño de las instalaciones eléctricas y electromecánicas del puesto de salud; asimismo realizará los planos de instalaciones eléctricas y planos de detalles, metrados, especificaciones técnicas, memorias de cálculo y todo lo que corresponda a su cargo durante el periodo de vigencia.• Sellará y firmará todas las páginas de los informes del estudio, del informe final, planos, anexos, etc.: que le compete.

f. Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ingeniero Sanitario o Civil)

Perfil:	• Ingeniero Sanitario o Civil, titulado, colegiado y habilitado.
Experiencia Profesional	• Participación en por lo menos un (06) meses en elaboración de preinversión o estudio definitivo o expediente técnico en edificaciones de salud, como especialista en instalaciones sanitarias.
Tiempo requerido:	• 1.00 mes.
Roles y Funciones:	<ul style="list-style-type: none">• Será el encargado del diseño de las instalaciones sanitarias de la institución; asimismo realizará los planos de instalaciones sanitarias de agua, desagüe y plano de disposiciones sanitarias, evacuación de aguas pluviales, metrados, especificaciones técnicas, memorias de cálculo y todo lo que corresponda a su cargo.• Sellará y firmará todas las páginas de los informes del estudio, del informe final, planos, anexos, etc.: que le compete.

13.3. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

- 01 Camioneta 4x4
- 01 impresora
- 01 plotter

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE ASESORIA TECNICA



COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCHOS REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Accreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

14.1. Adelantos.

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

14.2. Subcontratación.

La Ley de Contrataciones del Estado expresa en el artículo 35 inciso 1 que: El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el porcentaje que establezca el reglamento, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección. Y en artículo 35 inciso 2: No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista. Sin embargo, para este caso no existirá subcontratación porque el postor cuenta con todas las capacidades necesarias para poder cumplir el contrato.

14.3. Conformidad de la prestación.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad técnica será emitida por el responsable de la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Huallanca la cual declara la viabilidad del estudio de preinversión a nivel perfil o ficha técnica de la Directiva N° 001-2019-EP-63.011 Directiva General Del Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversiones. Por tanto, todo ello será con toda la presentación previa de entregables y anexos técnicos que se solicitaron en los Términos de Referencia siguientes, y las observaciones que se puedan haber efectuado en el plazo determinado; a lo contrario no se podrá dar una conformidad a la prestación por incumplimiento de plazos, incurriendo a una penalidad por mora establecido en el Capítulo IV, artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

14.4. Responsabilidad del proveedor:

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, estos vicios ocultos pueden surgir posteriormente y son responsabilidad del contratista, aunque no hayan sido advertidos en el momento de la recepción. En concordancia con el numeral 40.3 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

Asimismo, en marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Consultor deberá absolver cualquier consulta durante la ejecución de la obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Elliot Morales Toledo
ECONOMISTA
GEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

14.4. Penalidad por mora:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	en caso que el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe de Unidad Formuladora
2	en caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofrecido y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal	Según informe de Unidad Formuladora
3	cuando el consultor cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad o el estudio de preinversión cuenta sin firma y sello de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	1% del monto contractual por cada ocurrencia.	Según informe de Unidad Formuladora
4	Cuando el consultor no afecte los estudios o investigaciones con el procedimiento establecido en el TDR, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	1% del monto contractual por cada ocurrencia.	Según informe de Unidad Formuladora
5	La ausencia de algunos profesionales que conforma el plantel profesional y técnico en los trabajos en campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la Entidad a través de correo electrónico o mediante un documento simple, al correo o domicilio consignado para el perfeccionamiento del contrato, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	(0.5 UIT) por ocurrencia.	Según informe de Unidad Formuladora
6	Por presentar el levantamiento de observaciones al estudio de preinversión por primera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	1% del monto contractual por cada ocurrencia.	Según informe de Unidad Formuladora

Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación:

En caso que EL CONSULTOR incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del

servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

El área usuaria aplicará al prestador del servicio una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, o del pago final, según corresponda.

14.5. Resolución contractual:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o total por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 165° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Sin perjuicio de las penalidades por mora, LA ENTIDAD queda facultada para resolver el Contrato al CONSULTOR si este no cumpliera a cabalidad con las funciones y labores señaladas en su contrato o en los términos de referencia. En caso que EL CONSULTOR demuestre deficiencia, negligencia o insuficiencia en la elaboración de las fichas técnicas, LA ENTIDAD podrá resolver el Contrato por decisión unilateral. LA ENTIDAD podrá resolver unilateralmente el Contrato al CONSULTOR por causa de fuerza mayor que haga imposible a cualquiera de las partes continuar con los servicios y prestaciones pactadas.

Obligaciones anticorrupción:

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
Oficina de Asesoría y Asesoría

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Luis Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN
Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL




MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS, REGION ANCASH
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> - Tener vigente el RNP a la fecha de presentación y/o fecha de la Suscripción del contrato.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> - Copia de Constancia de inscripción o renovación en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo servicios. - En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
	Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> Jefe de proyecto. (Economista y/o Ing. Economista) Experiencia profesional de un (01) año como jefe de proyecto en la formulación y/o evaluación de estudios de preinversión en el Sector Salud. Especialista en Estructuras, costos y presupuesto (Ingeniero Civil) Acreditar seis (06) meses de experiencia profesional como especialista en estructuras en edificaciones. Especialista en Arquitectura (Arquitecto) Experiencia de 01 año en elaboración de estudio de preinversión de infraestructura de salud y/o edificaciones similares. Especialista en Salud (Medico, licenciado en enfermería u Obstetra) Experiencia específica en elaboración o colaboración de estudios de Preinversion del sector salud mínimo de (02) años. Especialista en Instalaciones Eléctricas (Ingeniero Electricista o Mecánico, Ingeniero Eléctrico) Acreditar mínimo un (06) meses de experiencia profesional de haber formado parte de la elaboración de estudios de preinversión o estudios definitivos; expedientes técnicos o ejecución de obras en general Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ingeniero Sanitario) Participación en por lo menos un (06) meses en elaboración de preinversión o estudio definitivo o expediente técnico en edificaciones de salud, como especialista en instalaciones sanitarias. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Jefe de proyecto. (Economista y/o Ing. Economista) Especialista en Estructuras, costos y presupuesto (Ingeniero Civil) Especialista en Arquitectura (Arquitecto) Especialista en Salud (Medico, licenciado en enfermería u Obstetra) Especialista en Instalaciones Eléctricas (Ingeniero Electricista o Mecánico, Ingeniero Eléctrico) Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ingeniero Sanitario) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título del profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso el título del profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p> <p>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Camioneta 4x4 02 Equipos de cómputo Pc 01 Impresora Multifuncional para formato A4. 01 Plotter A1 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH Donald Eliot Morales Toledo ECONOMISTA CEA N° 0294</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN PROVINCIA OCHO RIOS - REGION ANCASH Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div> </div>

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente (02) dos veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría en la formulación de estudios de pre inversión o similares al objeto de la convocatoria, durante los (05) cinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.- Se consideran servicios de consultoría similares a formulación, evaluaciones y reformulaciones de estudio de preinversión en salud. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros, correspondientes a un máximo de ocho (08) contrataciones.- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las ocho (08) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor.- En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria.- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar los anexos correspondientes, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria,</p>

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

 COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Llorca Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MUP
OFICINA DE CONTRATACIÓN

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS / REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente (02) dos veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría en la formulación de estudios de preinversión o similares al objeto de la convocatoria, durante los (05) cinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas., por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a formulación, evaluaciones y reformulaciones de estudio de preinversión En el sector Salud.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 2.0 veces el valor referencial</p> <p>70 puntos</p> <p>M >=1.0 veces el valor referencial y < 2.0 veces el valor referencial</p> <p>50 puntos</p> <p>M > 0.5 veces el valor referencial <1.0 veces el valor referencial</p> <p>20 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación del servicio de consultoría - Organización de equipo de trabajo y funciones - Recursos físicos - Contexto, enfoque y metodología - Objetivo - Descripción del proyecto - Conocimiento de la zona - Identificación de facilidades y dificultades - Organización general - Enfoques para la gestión de riegos - Panel fotográfico propio de la zona a intervenir - Procedimiento y organización de control para la calidad del producto Final. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
C.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
C.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoria, Riesgos Anticipados y soluciones. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor evalúa la formación académica que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si como requisito de calificación se requiere que el personal clave cuente con el grado de bachiller, el factor debe evaluar que dicho personal cuente con título profesional o grado de maestro y así sucesivamente.</i> • <i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i> 	<p>Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución: 10 puntos</p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución: 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁴

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

 COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

 COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Enot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."


COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Elías Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTÓBAL DE RAJAN

Ing. JESÚS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTÓBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGIÓN ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCHOBOS - REGION ICA
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ARQUITECTURA Y CONTROL PATRIMONIAL



COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH
Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH

Donald Ehot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a 100,000,000.00 soles (S/ 100,000,000.00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

 COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y VIAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

 COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCHOS REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

 COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Klot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH

Donald Chul Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

 COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Effot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

 **COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH**

Donald Elías Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN**

Ins. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH**

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

 **COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH**

Donald Luis Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN**

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y RURAL

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS REGION ANCASH**

Bach. KATHERIN E. JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²³] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

²³ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

 COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES


COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH

Donald Elliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294


MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCHO RIOS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

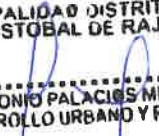
.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH


Donald Lino Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN


Iny. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS, REGION ANCASH


Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

 **COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH**

Donald Elliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN**

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN**
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERI E. JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

 **COLEGIO DE ECONOMISTA DE ANCASH**

Donald Elio Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN**

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS, REGION ANCASH**

Bach. KATHERI E. JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR
EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN CRISTOBAL DE RAJAJ
PROVINCIA DE UCAYALI - REGION AMAZONIA
Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAJ
Ing. JESUS ANTONIO VALACIOS MURGA
OFICINA DE SAMPLING Y RURAL

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH
Ing. JESUS ANTONIO VALACIOS MURGA
OFICINA DE SAMPLING Y RURAL

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OJS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Efraim Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0284



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJA

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE ASESORIA LEGAL Y FISCAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJA
PROVINCIA DE LOS RIOS REGION ANCASH

Bach. KATHERINE J. VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

 COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERIN E. JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH

Donald Eliot Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH

Bach. KATHERINE JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

 **COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH**

Donald L. Morales Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN**

Ina JESUS ANTONIO PALACIOS MURG
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH**

Bach. KATHERINE JANEITE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH**

Donald L. Moriles Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0284

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN**

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OYOS - REGION ANCASH**

Bach. KATHERI E. JANETTE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

 **COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ANCASH**

Donald Eliot Motaes Toledo
ECONOMISTA
CEA N° 0294

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN CRISTOBAL DE RAJAN**

Ing. JESUS ANTONIO PALACIOS MURGA
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL DE RAJAN
PROVINCIA OCROS - REGION ANCASH**

Bach. KATHERI JANE TE VEGA RAMIREZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL