

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GRC.CAJ CUARTA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y  
MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA  
DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA”

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->*

**Advertencia**

financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza).

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20453744168  
Domicilio legal : Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca.  
Teléfono: : 076 599019  
Correo electrónico: : eneyra@regioncajamarca.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**Adquisición de equipamiento para Ampliación del análisis y Monitoreo de la calidad del agua del Laboratorio Regional del Agua del Gobierno Regional de Cajamarca**”, según relación ítem paquete:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	PIPETEADORES AUTOMATICOS CAPACIDAD DE 100 ML	UNIDAD	2
	INCUBADORA CON SISTEMA DE AGITACIÓN CONTINUA DE 53 LITROS	UNIDAD	1
	SISTEMA DE FILTRACION MULTIPLE	UNIDAD	1
	BAÑO TERMOSTÁTICO CON TAPA DE 40 A 60 LITROS	UNIDAD	1
	AGITADOR MAGNETICO CON CALEFACCIÓN	UNIDAD	2
	AGITADOR MAGNETICO SIN CALEFACCIÓN	UNIDAD	3
	TERMOHIGRÓMETROS DIGITALES CALIBRADOS	UNIDAD	4
	ESTIRILIZADORES DE ASAS PARA SIEMBRA	UNIDAD	2
	BURETAS DIGITALES CLASE A DE 25 ML	UNIDAD	2
	BURETAS DIGITALES CLASE A DE 50 ML	UNIDAD	2
	AGITADOR DE TUBOS VORTEX	UNIDAD	2
	TERMOCUPLA	UNIDAD	1
	AUTOCLAVE VERTICAL DIGITAL DE MESA	UNIDAD	1



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° D89-2022-GRC.CAJ/DRA y MEMORANDO N° D89-2022-GRC.CAJ/DRA, ambos con fecha de APROBACIÓN 22 de Febrero del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sistema llave en mano aplica únicamente para los ítems: 02, 03, 04, 11, y 13.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **75 (Setenta y Cinco días calendario)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco con 00/100 soles (S/ 5.00) en la Unidad de Caja de la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca - Primer Piso, en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas, de lunes a viernes y en días hábiles.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S No. 082-2019-EF.

- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nº 377-2019-EF, modifican el Reglamento de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 344-2018-EF.
- Decreto Supremo Nº 168-2020-EF, establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos en bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo Nº 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo Nº 007-2008-TR.
- Decreto Supremo Nº 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo Nº 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 005-2012-TR, y sus modificatorias.
- DECRETO DE URGENCIA Nº 026-2020 Decreto de Urgencia que Establece Diversas Medidas Excepcionales y Temporales para Prevenir la Propagación del Coronavirus (Covid-19) en el Territorio Nacional
- Resolución Ministerial Nº 972-2020-MINSA, aprobación del documento técnico: “Lineamientos, para la vigilancia, prevención y control salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV2”.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Folletos o instructivos o catalogos o similares que detallen las características de los bienes previstos en las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)<sup>3</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo Nº 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo Nº 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo Nº10)**.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **0761 - 051881**  
Banco : **BANCO DE LA NACIÓN**  
N° CCI<sup>5</sup> : **01876100076105188178**

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA**
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 – Urbanización La Alameda, Cajamarca en horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas, de lunes a viernes y en días hábiles.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

La Entidad realizará un único pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad de los bienes.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Guías de remisión debidamente recepcionadas con la debida conformidad por el responsable de almacén.
- Certificados de control de calidad del fabricante.

Los mismos que serán cancelados en pago único al efectuar la entrega total del ítem paquete, adjuntando el acta de conformidad y los documentos detallados anteriormente.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad con atención a la Dirección de Abastecimientos, Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 – Urbanización La Alameda, Cajamarca de 07:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas, de lunes a viernes y en días hábiles.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



#### REQUERIMIENTO

237

##### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

###### 1. Denominación de la contratación

Adquisición de equipamiento para la ampliación del análisis y monitoreo de la calidad del agua del laboratorio regional del agua del gobierno regional de Cajamarca

###### 2. Finalidad Pública

La finalidad pública es la adquisición de equipos para la toma de muestras considerados en el Expediente Técnico, con el propósito de Mejorar los Servicios de Análisis y Monitoreo de la Calidad del Agua del Laboratorio Regional del Agua del Gobierno Regional de Cajamarca, de Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca.

###### 3. Antecedentes

El presente proyecto responde al "Mejoramiento de los Servicios de Análisis y Monitoreo de la Calidad del Agua del Laboratorio Regional del Agua del Gobierno Regional de Cajamarca, Distrito de Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca", declarado viable por la OPI de la Región Cajamarca con fecha 01 de 08 del 2016 luego de aprobarse el estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil con Oficio N° 609 – 2016-GR.CAJ-GRPPAT/SGPINPU. Comunica la declaratoria de viabilidad del PIP con Código SNIP: 352331. El Gobierno Regional de Cajamarca en cumplimiento de la legislación ambiental vigente referente de manera específica a las actividades de monitoreo, seguimiento, control e investigación orientada a la prevención y control de la contaminación de los recursos hídricos de la región, requiere seguir implementando nuevos métodos de ensayo y el monitoreo siendo este último un punto crítico para la emisión de los resultados de ensayo en el Laboratorio, con estándares de alto nivel que permitan monitorear, evaluar la calidad del recurso hídrico de manera eficiente asegurando que los resultados emitidos por este laboratorio sea comparado con cualquier resultado emitido por un laboratorio acreditado.

Por ello es indispensable la implementación y ampliación de nuevos métodos de ensayo, monitoreo en el Laboratorio Regional del Agua que está ubicado en la Urbanización El Bosque Mz H, lote 4, entre la intersección del Jr. Luis Alberto Sánchez y Daniel Alcides Carrión del Distrito de Cajamarca.

###### Objetivos de la contratación

###### 4.1. Objetivo general

Mejorar los servicios de monitoreo y análisis de la calidad del agua por el Laboratorio Regional del Agua, distrito, provincia y departamento de Cajamarca.

###### 4.2. Objetivos específicos

- Brindar servicios de Monitoreo y Análisis de la Calidad del Agua por el Laboratorio Regional de Agua.
- Proporcionar suficiente equipamiento para la toma y análisis de muestras.
- Adecuar la infraestructura del Laboratorio Regional del Agua.

###### 5. Características y condiciones de los bienes a contratar

###### 5.1. Descripción y cantidad de los bienes

La descripción y cantidades de los bienes se detallan a continuación.





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



236

ÍTEM PAQUETE: EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	PIPETEADORES AUTOMÁTICOS CAPACIDAD DE 100 ML	UNIDAD	2
	INCUBADORA CON SISTEMA DE AGITACIÓN CONTINUA DE 53 LITROS	UNIDAD	1
	SISTEMA DE FILTRACIÓN MÚLTIPLE	UNIDAD	1
	BAÑO TERMOSTÁTICO CON TAPA DE 40 A 60 LITROS	UNIDAD	1
	AGITADOR MAGNÉTICO CON CALEFACCIÓN	UNIDAD	2
	AGITADOR MAGNÉTICO SIN CALEFACCIÓN	UNIDAD	3
	TERMOHIGRÓMETROS DIGITALES CALIBRADOS	UNIDAD	4
	ESTERILIZADORES DE ASAS PARA SIEMBRA	UNIDAD	2
	BURETAS DIGITALES CLASE A DE 25 ML	UNIDAD	2
	BURETAS DIGITALES CLASE A DE 50 ML	UNIDAD	2
	AGITADOR DE TUBOS VORTEX	UNIDAD	2
	TERMOCUPLA	UNIDAD	1
	AUTOCLAVE VERTICAL DIGITAL DE MESA	UNIDAD	1

## 5.2. Características técnicas

Se adjunta Anexo N° 1, características técnicas de los bienes.

## 5.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas sanitarias, reglamentos y demás normas

- La Ley de Recursos Hídricos en sus artículos 9 y 11 establece la creación del Sistema Nacional de la Gestión de los Recursos Hídricos, integrado entre otros, por los Gobiernos Regionales y Locales a través de sus órganos competentes.
- Ley General del Ambiente N° 28611 establece en el artículo 30° competencias exclusivas y en su inciso 31.1) menciona el estándar de calidad ambiental – ECA y los límites máximos permisibles (LMP) es la medida que establece el nivel de concentración o del grado de elementos, sustancias o parámetros físicos, químicos y biológicos, presentes en el aire, agua o suelo, en su condición de cuerpo receptor, que no representa riesgo significativo para la salud de las personas ni al ambiente. Según el parámetro en particular al que se refiere, la concentración o grado podrá ser expresada en máximos o mínimos o rangos.
- En el título II, Capítulo 3. Población y Ambiente; artículo 67° del saneamiento básico "las autoridades públicas de nivel nacional, sectorial, regional y local priorizan medidas de saneamiento básico que incluyan la construcción y administración de infraestructura





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



235

apropiada; la gestión y manejo adecuada del agua potable, las aguas pluviales, las aguas subterráneas, el sistema de alcantarillado público, el rehusó de aguas servidas, la disposición de excretas y los residuos sólidos, en las zonas urbanas y rurales, promoviendo la universalidad, calidad y cantidad de los servicios de saneamiento así como el establecimiento de tarifas adecuadas y consientes con el costo de dichos servicios, su administración y mejoramiento.

- Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano DS Nº 031-2010-SA. De la Dirección General de Salud Ambiental – Ministerio de Salud.

#### 5.4. Condiciones de Operación

La fecha de fabricación de los bienes de no deberá exceder a los veinticuatro (24) meses a la entrega de cada bien en el almacén de la entidad, asimismo los bienes deben ser nuevos y sin uso, fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fábrica y con perfecto estado de conservación; cumpliendo con las Especificaciones detalladas en el Anexo Nº 1.

El proveedor será el único responsable ante la Entidad de cumplir la entrega de los bienes que le fue adjudicado, en las instalaciones del almacén de la Entidad, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y la altura sobre el nivel del mar; no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.

El proveedor adjudicado, al momento de entregar los bienes debe de entregar los catálogos y/o folletos, debiendo ser los originales de la fábrica.

#### 5.5. Sistema de Contratación

Toda vez que las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están definidas en el expediente técnico y en el requerimiento. El sistema de contratación es "a suma alzada".

#### 5.6. Transporte

El contratista es único responsable de transportar adecuadamente los bienes, en caso que el bien cuente con algunos desperfectos no serán aceptados; asimismo el transporte forma parte del costo del bien, considerando la Ciudad de Cajamarca como destino y el almacén de la entidad como lugar de entrega.

#### 5.7. Seguros

El contratista es único responsable de asumir todos los costos ante cualquier accidente de su personal durante la entrega de los bienes. El equipamiento debe ser entregado en las instalaciones del almacén de la entidad, por lo que el proveedor adjudicado de considerarlo conveniente debe contratar un seguro de transporte, seguro de responsabilidad civil.

#### 5.8. Garantía comercial

La garantía comercial de todos los bienes del ítem 1 iniciará a partir de la firma del acta de conformidad de la recepción.

La garantía comercial estará constituida por un "Certificado de Garantía Comercial", en donde se especifique la vigencia y los alcances de los bienes.





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



**5.8.1. Alcance de la garantía**

234

Los bienes tendrán una garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, en cuyo caso el proveedor deberá realizar el cambio del bien.

**5.8.2. Condiciones de la garantía**

La reposición de los bienes durante el periodo de garantía se determinará por fallas de fábrica, o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, el proveedor tendrá que realizar el cambio del bien, teniendo en consideración las condiciones siguientes:

- a) Inicialmente el proveedor tendrá el plazo de diez (10) días calendario contados a partir de la recepción de la notificación, asumiendo el costo que se genera por cuenta y riesgo del contratista. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.
- b) Si el bien no ha sido cambiado durante el plazo inicial de diez (10) días calendario establecidos a partir de la notificación, el proveedor podrá solicitar previo informe justificando los motivos del atraso, y se otorgará un plazo adicional máximo de cinco (05) días calendario para cumplir con el cambio.
- c) Si pasado los diez (10) días calendarios iniciales mencionados en el literal a) y el proveedor no ha cambiado el bien o no ha proporcionado los medios oportunos para que la actividad del área usuaria no se vea afectada, se aplicará la penalidad correspondiente y las sanciones correspondientes según la normativa correspondiente.
- d) Si pasado los cinco (05) días adicionales mencionados en el literal b) y el proveedor no cambia el bien se aplicará la penalidad correspondiente.

La aplicación de la penalidad no exime al proveedor de ninguna de las obligaciones establecidas para el periodo de garantía.

**5.8.3. Período de garantía**

Por tiempo de doce (12) meses por fallas de fabricación o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, el proveedor tendrá que realizar el cambio del bien.

**5.8.4. Inicio del cómputo del periodo de garantía**

La garantía inicia a partir de la firma del acta de conformidad de la recepción.

**5.8.5. Mantenimiento y Capacitación**

El contratista queda obligado a realizar al menos un (01) mantenimiento preventivo que correspondan durante el plazo de la garantía ofertada en su propuesta técnica, para lo cual deberá entregar junto al equipo adjudicado Un Programa de Mantenimiento Preventivo y los Procedimientos, el cual podrá ser mejorado de acuerdo a las condiciones de funcionamiento del equipo, previa coordinación con el usuario solicitante.

El contratista queda obligado a realizar capacitación al usuario de la Entidad (personal profesional y técnico del área usuaria), en el manejo del equipo y software (si tuviese),





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



233

también desarrollo del método, cuidado, conservación y mantenimiento básico de los equipos; debiendo presentar la constancia que acredite la realización de la capacitación, indicando los nombres de los participantes.

Los consumibles, accesorios y reactivos que se utilicen durante el proceso de capacitación del personal deberá correr por cuenta del postor ganador de la buena Pro.

El contratista queda obligado a brindar un servicio de Post Venta, durante el plazo de la garantía ofertada en su propuesta técnica.

5.9. Disponibilidad de servicios y repuesto

El fabricante o el contratista deberá presentar el documento Declaración jurada de Disponibilidad de Accesorios, Insumos y Repuestos, donde indique y asegure la continuidad de fabricación o comercialización de accesorios, insumos y repuestos por un periodo mínimo de dos (2) años a partir de la fabricación de los bienes de cada ítem. Dicho documento se entregará junto con la documentación para la firma del contrato.

5.10. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.10.1. Lugar

La entrega se realizará en las instalaciones del Almacén Central del Gobierno Regional de Cajamarca, ubicado en el Jr. Santa Teresa de Jourmet Nº 351 – Urbanización La Alameda, Cajamarca.

5.10.2. Plazo

**Prestación principal:** el plazo de entrega será de Cuarenta y Cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

– Plazo de entrega de los bienes : Cuarenta y Cinco (45) días calendario.



6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1. Requisitos del proveedor

Experiencia del Postor en la Especialidad

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Dos cientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Venta de medios isoterms: Estufas, muflas, conservadoras, baños de agua, esterilizadores, entre otras.
- Venta de material volumétrico: Pipetas, matraces, fioles, entre otros.





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



232

El proveedor en su propuesta deberá presentar un documento (Hoja de Datos, Ficha Técnica, u otro) del fabricante den el que se evidencie el cumplimiento de **TODAS** las especificaciones técnicas solicitadas.

#### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



231

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

## 6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

El contratista entregará los siguientes recursos en el momento de la recepción del bien en el almacén central del Gobierno Regional Cajamarca.

- Entregará un (01) catálogo, manual o folleto original (impreso) de cada bien, con instrucciones de cuidado para la conservación del bien, para el usuario del servicio, dicho catálogo o folleto debe estar en idioma español, o traducido al español. Se podrá aceptar la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie (con el traductor acreditado debidamente identificado).
- El contratista entregará en formato digital, gravado en CD o DVD, toda la información referida a los catálogos o folletos.

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 7.1. Otras obligaciones

#### 7.1.1. Otras obligaciones del contratista

##### Atención de fallas

- El Contratista entregará un documento de compromiso de atención de fallas (en la recepción de los bienes en el almacén central del Gobierno Regional Cajamarca) donde indique que durante el periodo de garantía el tiempo de respuesta máximo será de 24 horas para la atención y solución de fallas o imprevistos presentados por el bien, luego de haberle sido comunicado por el Responsable del laboratorio, vía teléfono, celular, correo electrónico u otros medios que lo sustenten.

En el caso que la falla o imprevisto no pueda ser solucionado dentro de las 24 horas, se le otorgará un plazo adicional de 24 horas. Es necesario tener en cuenta que la fecha de término de la garantía comercial sufrirá una modificación, entendiéndose que la garantía comercial se extenderá por el tiempo que estuvo inoperativo el bien.

- El incumplimiento de las obligaciones mencionada anteriormente, conllevará a que el Responsable del Laboratorio notifique al Contratista por el incumplimiento del Contrato; con la facultad de comunicar al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) para las acciones que correspondan.

**Plan de implementación, prevención y control sanitario para evitar la propagación del virus. Según art. 4, Decreto Supremo 103-2020-EF**





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



#### 7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

230

- La entidad brindarán las facilidades para el ingreso de los bienes.
- Se precisa que después de suscrito el acta de recepción, el bien le pertenecerá al laboratorio.

#### 7.2. Subcontratación

Está prohibida expresamente la subcontratación.

#### 7.3. Confidencialidad

El Contratista mantendrá la reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

#### 7.4. Conformidad de los bienes

##### 7.4.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

- La Unidad de almacén del Gobierno Regional Cajamarca será quien recepcione los bienes.
- Se suscribirá un acta de conformidad de los bienes entregados, con los siguientes integrantes:
  - Por parte de la entidad: Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente/Laboratorio Regional del Agua.
  - Por parte del Contratista: será el representante legal o común según corresponda.

El Acta de conformidad del bien o bienes, debe contener la información mínima establecida en el Formato adjunto.

- Asimismo, deberá adjuntar los siguientes documentos: a) recursos solicitado en el numeral 7.1.1 - Otras obligaciones del contratista: documento de compromiso de atención de fallas, declaración jurada de compromiso de reposición del bien o bienes por defectos y/o vicios ocultos, b) Garantía Comercial del bien, c) Copia Legalizada de la declaración Única de Aduana del bien o bienes importados.



##### 7.4.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

El contratista deberá contar con un profesional especialista para la revisión y conformidad de la entrega del bien o bienes. Todos los costos relacionados a este fin serán asumidos por el Contratista.

#### 7.5. Forma de pago

La Entidad realizará un único pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad de los bienes.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



229

- Guías de remisión debidamente recepcionadas con la debida conformidad por el responsable de almacén.
- Certificados de control de calidad del fabricante.

Los mismos que serán cancelados en pago único al efectuar la entrega total del ítem paquete, adjuntando el acta de conformidad y los documentos detallados anteriormente.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad con atención a la Dirección de Abastecimientos, Jr. Santa Teresa de Journet Nº 351 – Urbanización La Alameda, Cajamarca.

#### 7.6. Fórmula de reajuste

No se aplicará la fórmula de reajuste para el presente procedimiento de selección.

#### 7.7. Penalidades

##### 7.8.1 Penalidad Por Mora en la Ejecución de la Prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

##### 7.8.2 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El contratista no cumpla con entregar la reposición de bien contados a partir de la recepción de la notificación, en un plazo inicial de diez (10) días calendarios.	0.5 de la UIT, por cada día, que el contratista no ha cumplido con entregar la reposición del bien en el plazo inicial establecido – diez (10) días calendarios.	Según informe del área usuaria (Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión de Medio Ambiente/Laboratorio Regional del Agua).
2	El contratista no cumpla con entregar la reposición de bien pasado el plazo adicional solicitado de cinco (05) días calendarios.	0.5 de la UIT, por cada día, que el contratista no ha cumplido con entregar la reposición del bien en el plazo adicional establecido – cinco (05) días calendarios.	Según informe del área usuaria (Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión de Medio Ambiente/Laboratorio Regional del Agua)

Nota: se aplicará el monto de la UIT vigente de cada año.





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



228

#### 7.8. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **tres (3) años** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 8. Etiquetado y codificación

Todos los accesorios deben quedar debidamente etiquetados (Equipos del Área Microbiológica y del Área Físicoquímica, y otros), según la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 17025 Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorio de Ensayo y Calibración. Las etiquetas deberán ser adhesivas, por lo que el postor deberá suministrar las cantidades necesarias para tal fin.

#### 9. Inspección y pruebas

Los equipos y accesorios deberán ser instalados, revisados y probados por el proveedor. El proveedor deberá realizar todas las pruebas estándar de producción, conformidad y funcionalidad, directa o implícitamente indicada en la presente especificación técnica, o por las normas aplicables, para garantizar un correcto funcionamiento y rendimiento de los equipos y accesorios suministrados. Todos los defectos encontrados en la inspección y pruebas de los equipos y accesorios, serán comunicados al Laboratorio Regional del Agua, para que sean reemplazados y/o reprobados. En este caso, el costo del reemplazo será cubierto por el proveedor.

Los representantes autorizados por el Laboratorio Regional del Agua, deberán tener libre acceso al momento de la instalación de los equipos en todo momento, para propósitos de inspeccionar los equipos y accesorios.

#### 10. Certificación y garantía.



El proveedor deberá realizar todas las pruebas de certificación y procedimientos de calidad, con el fin de que el fabricante de equipos y accesorios otorgue una garantía total a los mismos, que garantice el cumplimiento de los requerimientos de éstas especificaciones. La provisión de todos estos certificados será mandatorio por parte del proveedor.

La garantía debe sustituir a cualquiera de los componentes del sistema (equipos y accesorios), debido a fallas en el diseño de fabricación o materiales de mala calidad.



El proveedor debe garantizar que los equipos y accesorios son nuevos, de fabricación reciente y libre de defectos e imperfecciones. Los equipos que se provean deberán tener un representante con base en Perú con personal calificado para brindar un servicio pos venta adecuada y oportuna.

#### 11. Embalaje y envío

El proveedor deberá optimizar el tamaño, peso y complejidad de las cajas de embarque y el material utilizado para el embalaje de las mismas, a fin de minimizar el costo del transporte, manipulación, almacenamiento y eliminación del embalaje. Las cajas de embarque deberán evitar que se causen daños a los equipos y accesorios durante el transporte y almacenamiento de los mismos.

Todas las partes que puedan verse afectadas por la humedad deben ser empacadas en cajas de material impermeable y con un desecante en el interior para absorber la humedad atrapada o penetrante; asimismo éstas deberán estar protegidas contra el polvo.





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



227

El proveedor deberá proporcionar una lista maestra (código y cantidad) antes de su envío, con la cantidad total de cada equipo y accesorio, para realizar la inspección y verificar que se haya completado la entrega.

Los artículos sueltos deberán ser envueltos de manera individual antes de ponerlos en las cajas de embarque.

## 12. Documentación

### 12.1. Información que deberá presentarse con la provisión

El proveedor seleccionado suministrará los manuales de funcionamiento e instalación para la operación adecuada de todo el equipamiento y accesorios.

Donde aplique, el vendedor deberá proporcionar los certificados de los equipos y accesorios emitidos por el fabricante.

Así mismo donde corresponda el proveedor deberá hacer entrega de los certificados de calibración por un Laboratorio de calibración acreditado por INACAL en los puntos de calibración solicitados en el Numeral 4 especificaciones técnicas.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe contar con:
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Certificación del fabricante como representante de la marca en el Perú.</li><li>➤ Autorización del fabricante para comercializar de sus equipos: Unidad Química y accesorios, así como sus consumibles asociados al bien.</li></ul>
	NOTA: Si no se cuenta con la representación y autorización del fabricante, se aceptará una declaración jurada legalizada notarialmente en donde se indique que brindará soporte técnico, servicio de mantenimiento preventivo o correctivo, y venta de consumibles por un plazo mínimo de 24 meses luego de la instalación y puesta en marcha de cada uno de los equipos de la presente convocatoria.
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Copia simple de la certificación y/o autorización de los documentos establecidos como requisitos.</li></ul>
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	226
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/ 200,000.00 (Dos cientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de medios isoterms: Estufas, muflas, conservadoras, baños de agua, esterilizadores, entre otros.</li> <li>- Venta de material volumétrico: Pipetas, matraces, fioles, entre otros.</li> </ul> <p>El proveedor en su propuesta deberá presentar un documento (Hoja de Datos, Ficha Técnica, u otro) del fabricante den el que se evidencie el cumplimiento de <b>TODAS</b> las especificaciones técnicas solicitadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo Nº 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se</p>	



<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



ejecutaron en partes iguales.

225

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**ANEXO 1**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA





ÍTEM	EQUIPOS	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
01	PIPETEADORES AUTOMÁTICOS CAPACIDAD DE 100 ML	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capaz de trabajar con pipetas de plástico y vidrio, con capacidad de succión de 0.1 a 100 ml o más.</li> <li>- Selección de dosificación por gravedad o soplado motorizado con una sola mano, control preciso de la velocidad de pipeteado usando los botones de pipeteado.</li> <li>- Velocidad de motor con ajuste al infinito u otros con capacidad de succión constante.</li> <li>- Habilitación de una sola mano con mínimo esfuerzo</li> <li>- Diseño ergonómico y ligero que facilita su uso</li> <li>- Batería de alta capacidad para un funcionamiento prolongado</li> <li>- Con evacuación de vapores de los líquidos hacia fuera, de manera que la parte interior quede protegida contra la corrosión.</li> <li>- Filtro de membrana reemplazable de 0.2 µm o mayor</li> <li>- Adaptador intercambiable en la forma de pipetas con ajuste para pipetas de cristal o plástico para 1 a 100 ml.</li> <li>- <u>Servicios Incluidos:</u> Puesta en operación en laboratorio, garantía de repuestos y servicio técnico a solicitud, servicio de post venta. Garantía 1 año y 1 mantenimiento al año sin costo adicional. Sistema llave en mano.</li> </ul>



ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



<p>02</p> <p><b>INCUBADORA CON SISTEMA DE AGITACION CONTINUA DE 53 LITROS</b></p>  	<p>01</p>	<p>Integrado con incubadora y agitador para ahorrar espacio y coste. gran pantalla LCD / LED para mostrar la temperatura y la velocidad de agitación <b>224</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de la cámara mínima de 50 L.</li> <li>- Rango de ajuste de temperatura: +5°C sobre la temperatura ambiente a 70°C.</li> <li>- Precisión de indicación: 0,1°C</li> <li>- Precisión de ajuste: 0,1°C.</li> <li>- Resolución de Temperatura =&lt; 0,1°C</li> <li>- Estabilidad Temporal de Temperatura =&lt; +/- 0. 5°C</li> <li>- Uniformidad Espacial de Temperatura =&lt; +/- 0.5°C</li> <li>- Debe decir: velocidad rotativa de 30 a 250 rpm</li> <li>- Precisión de la velocidad rotativa de ±1 rpm</li> <li>- Debe decir: Puerto de Comunicación a PC mediante RS 232 u otro con Software.</li> <li>- Suministro eléctrico: 230 V (+/-10%), 50/60Hz.</li> <li>- Cámara interna y externa construida en acero inoxidable de calidad 304, mejor calidad o según características del fabricante.</li> <li>- Exterior con acabado estructural, resistente al rayado, robusto, de larga duración que permite una fácil limpieza.</li> <li>- Pantalla digital.</li> <li>- Indicador digital de temperatura, tiempo, modo de trabajo, alarma.</li> <li>- Con circulación de aire por convección forzada.</li> <li>- Sensor de temperatura de platino PT 100 sistema de 4 conductores u otro material establecido por el fabricante que permita obtener la precisión solicitada.</li> <li>- Homogeneidad óptima de la temperatura mediante la distribución de las resistencias ubicadas en las paredes de la cámara o según diseño del fabricante, siempre y cuando se demuestre los parámetros metrológicos solicitados.</li> <li>- Doble puerta: puerta interior de cristal, exterior de acero inoxidable con cierre hermético. Nota: se acepta una sola puerta siempre y cuando esta puede permitir la visualización del proceso sin perder la hermeticidad.</li> <li>- Alarma audible.</li> </ul> <p><b>Adicional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluye 02 bandejas de acero inoxidable.</li> <li>- Fabricación de acuerdo a Normas ISO 9001 u otro Sistema de Gestión de calidad.</li> <li>- Manual de Instrucciones en idioma español.</li> <li>- Capacitación de personal en el Laboratorio.</li> <li>- Con Certificado de calibración por laboratorio acreditado a la temperatura de 36.5 °C, ±2 °C.</li> </ul> <p><b>Servicios Incluidos:</b> Instalación y puesta en operación en laboratorio, garantía de repuestos y servicio técnico a solicitud, servicio de post venta. Garantía 1 año y 1 mantenimiento al año sin costo adicional. El equipo debe contar con certificado de Calibración. Sistema llave en mano.</p>
---	-----------	--



ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



223

03	SISTEMA DE FILTRACION MULTIPLE PARA 03 EMBUDOS DE 47 mm	01	<p>Conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rampa de acero inoxidable de 03 posiciones. Con válvulas individuales para control independiente.</li> <li>- 03 embudos de filtración de acero inoxidable con ajuste a presión u otro tipo de ajuste.</li> <li>- de 500 ml de capacidad y 3 tapas de acero inoxidable.</li> <li>- Numero de filtros de acero inoxidable: 03</li> <li>- Presión máxima de operación: 2 BAR (opcional).</li> <li>- Diámetro de 47/50 mm.</li> <li>- El embudo y filtro deben ser de acero inoxidable diseñados para ser desinfectados mediante flameado y autoclave u otro material resistente (El fabricante debe señalar en algún documento oficial que el material es resistente al flameado y auto clavado).</li> </ul> <p><u>Adicional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de Instrucciones en idioma español.</li> </ul> <p><u>Además, incluir como consumibles y accesorios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bomba de vacío con rango de flujo &gt;4.0 NI/min, con presión máxima diferencial de 1.0 bar. Transfiere directamente el líquido filtrado al desecho.</li> <li>- Mangueras de conexión y 03 pinzas de acero inoxidable de punta plana para manipulación de membranas.</li> </ul> <p>Servicios Incluidos: Instalación y puesta en operación en laboratorio, garantía de repuestos y servicio técnico a solicitud, servicio de post venta. Garantía 1 año y 1 mantenimiento al año sin costo adicional. Sistema llave en mano.</p>
04	BAÑO TERMOSTÁTICO CON TAPA DE 40 A 60 L	01	<p>Para incubación en análisis de coliformes fecales.</p> <p><u>Características generales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control digital multifuncional.</li> <li>- Rango de temperatura: 30°C – 100°C.</li> <li>- Uniformidad de temperatura: <math>\pm 0.05</math> °C</li> <li>- Estabilidad de temperatura: Menor o igual <math>\pm 0.1</math> °C.</li> <li>- Capacidad del tanque de: 25 – 45 litros.</li> <li>- Pantalla LED o LCD de temperatura, resolución 0.01 °C.</li> <li>- Teclado o función para Setpoint, cambio automático al valor actual, visualización de valores de seteo y actual u otra mejora tecnológica que no afecte el objetivo de este requisito.</li> <li>- Control de temperatura PID1 o digital LCD.</li> <li>- Temperatura máxima de desconexión ajustable/protección contra marcha en seco.</li> <li>- Con circulación continua.</li> </ul> <p><u>Condiciones de Instalación.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temperatura ambiente: 5 – 40 °C.</li> <li>- Fuente de poder: 220/230 V, 50/60 Hz.</li> <li>- Certificado de calibración por laboratorio acreditado por INACAL a la temperatura de <math>44.5</math> °C <math>\pm 0.2</math> °C.</li> </ul>





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

222



			<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación en el laboratorio con emisión de certificado.</li></ul> <p><u>Accesorios.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tapa de acero inoxidable, de mejor calidad o según especificaciones del fabricante.</li><li>- Incluido rack para 60 tubos de 16 a 17 mm de diámetro.</li></ul> <p><u>Servicios Incluidos:</u> Instalación y puesta en operación en laboratorio, garantía de repuestos y servicio técnico a solicitud, servicio de post venta. Garantía 1 año y 1 mantenimiento al año sin costo adicional. Sistema llave en mano.</p>																						
05	AGITADOR MAGNÉTICO CON CALEFACCION	02	<ul style="list-style-type: none"><li>- Plataforma de alto impacto, resistente a agentes químicos.</li><li>- Rango de agitación: 50 a 1500 rpm <math>\pm</math> 20 rpm</li><li>- Rango de temperatura: +5°C sobre la temperatura ambiente... +55°C.</li><li>- Capacidad de agitación de muestra: mayor a 10kg o 10L.</li><li>- Con selección individual para la agitación y para el calentamiento.</li><li>- Sistema de alerta incluido o mensaje de seguridad de superficie caliente cuando la temperatura es superior a 50 ° C.</li><li>- Debe decir: Potencia de 800 W a más.</li><li>- Incluida 03 barras de agitación de 35 a 40 mm (longitud) x 8 mm (diámetro).</li><li>- Fabricación de acuerdo a Normas ISO 9001 u otro Sistema de Gestión de calidad.</li><li>- Manual de Instrucciones en idioma español.</li></ul> <p><u>Servicios Incluidos:</u> Instalación y puesta en operación en laboratorio, garantía de repuestos y servicio técnico a solicitud, servicio de post venta. Garantía 1 año y 1 mantenimiento al año sin costo adicional. Sistema llave en mano.</p>																						
06	AGITADOR MAGNÉTICO SIN CALEFACCIÓN	03	<table><tr><td>Número de puestos de agitación</td><td>1</td></tr><tr><td>Max. cantidad a agitar (H2O)</td><td><math>\geq</math> 1.5 L</td></tr><tr><td>Indicación de velocidad valor programado</td><td>LED o de acuerdo a especificaciones del fabricante.</td></tr><tr><td>Control de velocidad</td><td>Botón giratorio</td></tr><tr><td>Exactitud de ajuste de la velocidad</td><td>50 rpm</td></tr><tr><td>Longitud max. varilla magnética de teflón u otro material</td><td>30 mm o mayor longitud</td></tr><tr><td>Temperatura ambiental permitida</td><td>5 - 40 °C</td></tr><tr><td>Humedad relativa permitida</td><td>80 %</td></tr><tr><td>Voltaje</td><td>100 - 240 V</td></tr><tr><td>Frecuencia</td><td>50/60 Hz</td></tr><tr><td>Voltaje DC</td><td>12V o según especificaciones del fabricante.</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>- Clase de protección de acuerdo a DIN60529 IP54 o IEC/EN 61010-1.</li><li>- Consumo de energía: 4W o de acuerdo al fabricante.</li><li>- Consumo de energía: 300mA o de acuerdo al fabricante.</li><li>- Potencia de suministro del motor 2W o superior.</li></ul>	Número de puestos de agitación	1	Max. cantidad a agitar (H2O)	$\geq$ 1.5 L	Indicación de velocidad valor programado	LED o de acuerdo a especificaciones del fabricante.	Control de velocidad	Botón giratorio	Exactitud de ajuste de la velocidad	50 rpm	Longitud max. varilla magnética de teflón u otro material	30 mm o mayor longitud	Temperatura ambiental permitida	5 - 40 °C	Humedad relativa permitida	80 %	Voltaje	100 - 240 V	Frecuencia	50/60 Hz	Voltaje DC	12V o según especificaciones del fabricante.
Número de puestos de agitación	1																								
Max. cantidad a agitar (H2O)	$\geq$ 1.5 L																								
Indicación de velocidad valor programado	LED o de acuerdo a especificaciones del fabricante.																								
Control de velocidad	Botón giratorio																								
Exactitud de ajuste de la velocidad	50 rpm																								
Longitud max. varilla magnética de teflón u otro material	30 mm o mayor longitud																								
Temperatura ambiental permitida	5 - 40 °C																								
Humedad relativa permitida	80 %																								
Voltaje	100 - 240 V																								
Frecuencia	50/60 Hz																								
Voltaje DC	12V o según especificaciones del fabricante.																								



ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

221



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección de rotación del motor derecha o izquierda.</li> <li>- Rango de velocidad de 0 - 2500 rpm o de 0 a 1500 rpm.</li> <li>- Dimensiones de la superficie de la placa diámetro 160mm o mayor.</li> <li>- Dimensiones (AnxAlxPr) 185X45X205MM o según al Fabricante.</li> <li>- Peso 0.889 kg. o según al Fabricante.</li> <li>- Material de superficie de la placa: vidrio u otro resistente a la corrosión por agentes químicos.</li> </ul>
07	TERMOHIGÓMETROS DIGITALES	04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos sensores (IN, OUT)</li> <li>- Rango de temperatura IN: Menor o igual a -5 °C hasta mayor o igual 50°C, Rango de temperatura EX (OUT): Menor o igual a -30 °C Hasta mayor o igual a 50°C.</li> <li>- Rango de Humedad: 20-95%</li> <li>- Puntos a calibrar: Temperatura [IN (15°C, 25°C, y 30°C), OUT (-30 °C, 0°C, 10°C)], Humedad (25%, 50%, 90%)</li> </ul>
08	ESTERILIZADORES DE ASAS PARA SIEMBRA	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esterilizador para trabajar bajo la campana de bioseguridad.</li> <li>- Temperatura de trabajo, mayores o iguales a 500 °C.</li> <li>- Sin gas y sin llama – a base de electricidad.</li> <li>- Mínimo desarrollo de calor al entorno de trabajo.</li> </ul> <p><u>Información Técnica requerida:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de instrucciones en idioma español.</li> <li>- Fabricación de acuerdo a la norma ISO 9001 (Opcional).</li> </ul>
09	BURETAS DIGITALES CLASE A DE 25 ml	02	<p>Para realizar análisis volumétricos. Capacidad de 25 ml, Que cumpla con la norma ISO DIS 8655, Con interface RS232.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pantalla LCD.</li> <li>- con una resolución de 0.001 ml</li> <li>- Teclas separadas On/Off (conectar/desconectar), Pausa y CLEAR para borrar la indicación y para seleccionar la función.</li> <li>- Las ruedas de fácil manejo y un accionamiento suave de precisión para valoraciones, que pueden ser tanto rápidas como gota a gota, permiten una manipulación más segura y particularmente sencilla.</li> </ul> <p><u>Incluye:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de instrucciones en español</li> <li>- Con certificado de calibración emitido por un laboratorio de calibración acreditado en volumen (buretas digitales). La Calibración del equipo deberá llegar con su certificado de calibración.</li> <li>- Tapas adaptadoras para diferentes diámetros de boca de botella.</li> </ul> <p><u>Accesorios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluye Cánula de valoración, válvula de aspiración, tubos de aspiración y todo lo necesario para un funcionamiento óptimo.</li> <li>- Cable conector (Sub-D, 9 – pin), un CD (protocolo de comunicación RS232).</li> <li>- El CD incluye ejemplos aplicativos en formato XLS y manual de operación.</li> <li>- <u>Servicios Incluidos:</u> Puesta en operación en laboratorio, Calibración de las buretas digitales, Personal técnico con experiencia y capacitado por</li> </ul>





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

220



			representantes de la marca del equipo o personal que cuente con 2 años de experiencia en instalación de equipos similares demostrable con documentos. Garantía de repuestos y servicio técnico a solicitud, servicio de post venta. Garantía 1 año y 1 mantenimiento al año sin costo adicional. Sistema llave en mano.
10	BURETAS DIGITALES CLASE A DE 50 ml	02	<p>Para realizar análisis volumétricos. Capacidad de 50 ml, Que cumpla con la norma ISO DIS 8655, Con interface RS232.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pantalla LCD.</li> <li>- con una resolución de 0.001 ml</li> <li>- Teclas separadas On/Off (conectar/desconectar), Pausa y CLEAR para borrar la indicación y para seleccionar la función.</li> <li>- Las ruedas de fácil manejo y un accionamiento suave de precisión para valoraciones, que pueden ser tanto rápidas como gota a gota, permiten una manipulación más segura y particularmente sencilla.</li> </ul> <p><u>Incluye.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de instrucciones en español</li> <li>- Con certificado de calibración emitido por un laboratorio de calibración acreditado en volumen (buretas digitales). La Calibración del equipo deberá llegar con su certificado de calibración.</li> <li>- Tapas adaptadoras para diferentes diámetros de boca de botella.</li> </ul> <p><u>Accesorios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluye Cánula de valoración, válvula de aspiración, tubos de aspiración y todo lo necesario para un funcionamiento óptimo.</li> <li>- Cable conector (Sub-D, 9 – pin), un CD (protocolo de comunicación RS232).</li> <li>- El CD incluye ejemplos aplicativos en formato XLS y manual de operación.</li> </ul> <p><u>Servicios Incluidos:</u> Puesta en operación en laboratorio, Calibración de las buretas digitales, Personal técnico con experiencia y capacitado por representantes de la marca del equipo o personal que cuente con 2 años de experiencia en instalación de equipos similares demostrable con documentos. Garantía de repuestos y servicio técnico a solicitud, servicio de post venta. Garantía 1 año y 1 mantenimiento al año sin costo adicional. Sistema llave en mano.</p>
11	Agitador de Tubos Vortex	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de movimiento circular.</li> <li>- Diámetro orbital de 4.5 mm.</li> <li>- Peso a agitar permitido de 0.5 kg a más.</li> <li>- Potencia del consumo del motor de 10 W.</li> <li>- Potencia del suministro del motor de 8 W.</li> <li>- Velocidad mínima ajustable de 200 rpm.</li> <li>- Rango de velocidad de 0-3000 rpm.</li> <li>- Indicador de velocidad a escala.</li> <li>- Contador de tiempo: sí.</li> <li>- Indicador de contador de tiempo de 7 segmentos LED</li> <li>- Rango de ajuste de tiempo de 1/60 – 999 minutos.</li> <li>- Dimensiones de 148x63x205 mm.</li> <li>- Voltaje de 100 – 240 V.</li> <li>- Velocidad ajustable a la presión del tubo u otro sistema que permita mantener el principio de ajuste de tubos.</li> </ul>





ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA AMPLIACIÓN DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA DEL LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



			<p><b>Documentación:</b> <span style="float: right;"><b>219</b></span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de operación traducido al español</li> <li>- Catálogo de repuestos y consumibles con sus códigos correspondientes para facilitar los pedidos.</li> <li>- Guía de repuestos o consumibles.</li> </ul> <p><b>Servicios Incluidos:</b> puesta en operación en laboratorio, garantía de repuestos y servicio técnico a solicitud, servicio de post venta. Garantía 1 año y 1 mantenimiento al año sin costo adicional. Sistema llave en mano.</p>
12	TERMOCUPLA	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe decir: Termómetro con indicación digital para 10 salidas, con alcance aproximado de -100 °C hasta 1250°C o más.</li> <li>- 10 termopares (sensor tipo k) para termocupla resistentes a altas temperaturas (aprox. de 1250°C a mas).</li> <li>- Termopares calibrados (-30 °C hasta 600 °C, 10 puntos) por un laboratorio acreditado. Los puntos de calibración son: -30°C, 0°C, 15°C, 35°C, 70°C, 104°C, 150°C, 180°C, 250°C, y 600°C.</li> </ul>
	AUTOCLAVE VERTICAL DIGITAL DE MESA	01	<p>Para esterilizar material para el área de microbiología.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control digital multifuncional de temperatura.</li> <li>- Con indicador digital de temperatura</li> <li>- Temperatura y presión de 115, 121-134/0.9-2.1 kg/cm2.</li> <li>- Capacidad interna de la cámara 100 ± 5 Litros.</li> <li>- Secado automático.</li> <li>- Alarma para desconectar bajo nivel de agua en el reservorio.</li> <li>- Programa de pre calentamiento o fase de calentamiento establecido por el fabricante.</li> <li>- Características eléctricas: 240 2.1KW/ 9.5 A, 240 V/ 2.5KW /10.5 A, 230 V/3.5W / 16A, o de acuerdo a características establecidas por el fabricante.</li> <li>- Niple para ingreso de sensores de 3/4" con 14 hilos o puertos (puntos) de acceso para calibración/verificación de presión y temperatura de acuerdo al diseño del fabricante.</li> </ul> <p><b>Incluir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bandeja, cestos o canastas de acero inoxidable para contener el material a esterilizar.</li> <li>- Fabricación de acuerdo a Normas ISO 9001</li> <li>- Manual de Instrucciones en idioma español.</li> <li>- Capacitación de personal en el Laboratorio con emisión de certificado.</li> <li>- Certificado de calibración del fabricante y/o certificado de calibración por un laboratorio acreditado por INACAL.</li> <li>- Emisión de informe detallado del mantenimiento.</li> <li>- Recipiente para drenaje de desechos.</li> </ul> <p><b>Servicios Incluidos:</b> Instalación y puesta en operación en laboratorio, garantía de repuestos y servicio técnico a solicitud, servicio de post venta. Garantía 2 años y 1 mantenimiento al año sin costo adicional. Sistema llave en mano.</p>



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificación del fabricante como representante de la marca en el Perú</li> <li>➤ Autorización del fabricante para comercialización de sus equipos: Unidad Química y accesorios, así como sus consumibles asociados al bien.</li> </ul> <p>Nota: Si no se cuenta con la representación y autorización del fabricante, se aceptará una declaración jurada legalizada notarialmente en donde se indique que brindará soporte técnico, servicio de mantenimiento preventivo o correctivo, y venta de consumibles por un plazo mínimo de 24 meses luego de la instalación y puesta en marcha de cada uno de los equipos de la presente convocatoria.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la certificación y/o autorización de los documentos establecidos como requisitos</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de medios isoterms: estufas, muflas, conservadoras, baños de agua, esterilizadores, entre otras.</li> <li>- Venta de material volumétrico: pipetas, matraces, fiolas, entre otros.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
 (...)”



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De [1] hasta [45] días calendario: <b>[20] puntos</b></p> <p>De [46] hasta [60] días calendario: <b>[15] puntos</b></p> <p>De [61] hasta [75] días calendario: <b>[10] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GRC.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA, que celebra de una parte el GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20453744168, con domicilio legal en Jr. Santa Teresa de Journet Nº 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, representada por [...], identificado con DNI Nº [...], y de otra parte [...], con RUC Nº [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha Nº [...] Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI Nº [...], según poder inscrito en la Ficha Nº [...], Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GRC.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA** para la contratación de “**Adquisición de equipamiento para Ampliación del análisis y Monitoreo de la calidad del agua del Laboratorio Regional del Agua del Gobierno Regional de Cajamarca**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “**Adquisición de equipamiento para Ampliación del análisis y Monitoreo de la calidad del agua del Laboratorio Regional del Agua del Gobierno Regional de Cajamarca**”

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES y la conformidad será

otorgada por el LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GR.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GR.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GR.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GR.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la “**Adquisición de equipamiento para Ampliación del análisis y Monitoreo de la calidad del agua del Laboratorio Regional del Agua del Gobierno Regional de Cajamarca**”, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GR.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GR.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GRC.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con el Gobierno Regional de Cajamarca

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GR.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta EN SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2020-GR.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GR.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2020-GR.CAJ – CUARTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO Nº 11**

**CARTA AUTORIZACION**  
**(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

Ciudad y fecha, .....

Señor (a):

**Directora Regional de Administración**  
**Gobierno Regional de Cajamarca**

Presente.-

**Asunto:** Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el..... (indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta); agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco .....

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplido o atendido los servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**, a realizar las notificaciones a través de los siguiente medios electrónicos, como es el fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por en la introducción del Contrato y/o en la Declaración Jurada de datos contenida en mi oferta.

Que, luego de efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en mi domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Es mi e responsabilidad de mantener activos y en funcionamiento el facsímile (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del Contrato; asimismo de conformidad con el Artículo 40º del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de fax y de dirección electrónica, sólo será oponible al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA** si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

Los medios electrónicos autorizados son:

➤ Fax:.....

➤ Correo electrónico: .....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**