

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-CS

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
MAQUINARIAS, PARA LA OBRA "CREACIÓN CAMINO
VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y
APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA-COTABAMBAS-
APURIMAC"**

HAQUIRA, MARZO DE 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 RUC N° : 20189921595
 Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N
 Teléfono: : -----
 Correo electrónico: : haquira2019logistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA LA OBRA: CREACION CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA-COTABAMBAS-APURIMAC".

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	693	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE (03) VOLQUETES DE 15M3 A MAS, MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR)
2	298	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA DE AGUA DE 2000 GLN A MAS, MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR).
3	223	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125HP A MAS, MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 85-2022-MDH-C el 08 de Marzo de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria, se inicia desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta la culminación de las horas maquina solicitadas; por un periodo de 40 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Haquira, sito en la plaza de armas s/n del Distrito de Haquira.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del sector Publico para el Año fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta (Para los ítems 01,02,03)

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Ficha técnica de las maquinarias ofertadas, o catálogo, o cualquier otro documento

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

que de manera fehaciente demuestre el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las maquinarias solicitadas para el servicio.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.
Dicha solicitud se puede presentar en los ítems 01, 02 y 03.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de partes) de la Municipalidad Distrital de Haquira, sito en la plaza de armas s/n del Distrito de Haquira.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, de acuerdo a las horas maquinarias prestadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la residencia de obra y supervisor, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Partes Diarios de las maquinarias elaborados por el controlador en obra
- Hoja de valorización de los partes diarios aprobados y firmados.
- Panel fotográfico
- Factura emitida por el Proveedor.
- Orden de Servicio emitida por la entidad
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Trámite Documentario (Mesa de partes) de la Municipalidad Distrital de Haquira, sito en la plaza de armas s/n del Distrito de Haquira.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM 01: SERVICIO DE ALQUILER DE (03) VOLQUETES DE 15M3 A MAS, MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE (03)
VOLQUETES DE 15 M3 (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR).**

ENTIDAD CONVOCANTE.

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
RUC N° : 20189921595

DOMICILIO LEGAL

Dirección : Plaza de Armas s/n.
Distrito : Haqira
Provincia : Cotabambas
Dpto. : Apurímac

OBRA: "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

Contratación de los servicios de servicio de alquiler de (03) VOLQUETES DE 15 M3 a mas maquina servida (incluye combustible y operador), para realizar trabajos de eliminación de material excedente y acarreo de material lastre para el afirmado de la carretera, denominada: "**CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC**". Para tal fin, se requiere realizar el estudio de mercado, que permita efectuar un adecuado control técnico de la obra y conseguir que la Sub Gerencia de Infraestructura urbano y Rural cumpla con los objetivos y metas trazadas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad de la presente es garantizar el desarrollo y conclusión de los trabajos de eliminación de material excedente y acarreo de material lastre para el afirmado de la carretera según el expediente técnico del proyecto "**CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC**", en beneficio de los pobladores de Antapunco, distrito de Haqira. Los trabajos se realizarán en constante coordinación con el residente de obra.

3. ANTECEDENTES.

El Expediente Técnico del proyecto denominada "**CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC**", fue aprobado mediante resolución de Gerencia Municipal y que se viene ejecutando bajo la modalidad de administración directa, por la insuficiencia de maquinarias pesadas de la Municipalidad se ha visto la necesidad de contratar los servicios de alquiler de (03) VOLQUETES DE 15 M3 a más para la ejecución de las partidas de eliminación de material excedente y afirmado según Expediente Técnico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURÍMAC

Carlos Gonzales Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP N° 285794
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURÍMAC

Ing. Marco Antonio Merino Arenas
CIP 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del servicio de alquiler de (03) VOLQUETES DE 15 M3 a mas maquina servida (incluye combustible y operador) es de realizar los trabajos de eliminación de material excedente y acarreo de material lastre para el afirmado de la carretera, en la obra: "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", entre los cuales se requiere los servicios de alquiler de (03) VOLQUETES DE 15 M3 a mas para los trabajos

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Volquete: Contratar los servicios de alquiler de (03) VOLQUETES DE 15 M3 a mas maquina servida para realizar los trabajos de eliminación de material excedente y acarreo de material lastre para el afirmado de la carretera, en la carretera Antapunco – Apacheta en obra.

ITEM	CATIDAD DE HM	DESCRIPCION
01	693 HM	SERVICIO DE ALQUILER DE (03) VOLQUETES DE 15 M3 A MAS MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR)

5.2 CARACTERÍSTICAS DEL VOLQUETE:

Maquinaria : (03) VOLQUETES DE 15 M3 A MAS MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR)
Combustible : Petróleo Diésel
Capacidad : 15 m3 A MAS

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- La máquina será puesta a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.
- El costo del servicio incluye el operador y el suministro del combustible será a cargo del contratista
- El servicio incluye movilización y desmovilización de la maquinaria.
- El horómetro/hodómetro recién se empezará a contabilizar cuando la máquina esté en la obra, previa verificación y aprobación del Residente y/o Supervisor de la obra.
- Los trabajos deberán ser ejecutados dentro de los plazos ofertados.
- La prestación de los servicios será recepcionado y verificado por el responsable de Obra (Residente y/o Supervisor), siendo el que entregue la conformidad del servicio brindado.
- El contratista proporcionará todas las facilidades necesarias para el funcionamiento de la máquina, así como también los repuestos y accesorios en caso de falla por desgaste o uso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURÍMAC
Carlos Guzmán Govea
INGENIERO CIVIL
CIP N° 255764
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURÍMAC
Ing. Marco Antonio Benito Arenas
CIP 135148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



- El contratista es responsable del uso y transporte de maquina hasta el lugar del servicio, frente a cualquier circunstancia a que hubiera lugar, para lo cual deberá contar con las medidas de seguridad correspondiente.
- Informar al Residente y/o Supervisor de la obra de las ocurrencias del servicio.
- Al inicio de la ejecución de las actividades, La maquinaria pesada ofrecida debe encontrarse en la zona de trabajo de la obra, y estar 100% operativo, lo que será verificado por el residente y/o supervisor.
- De presentarse fallas o desperfectos en el equipo mecánico, el contratista deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 24 horas, debiendo prever cubrir esas 24 horas de plazo con otro equipo mecánico de iguales características a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistir las fallas o desperfectos el contratista está en la obligación de reponer el equipo mecánico con otro de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El contratista será responsable por los daños y/o perjuicio causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la Entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- El contratista brindará todos los equipos de protección personal (EPP) a sus operadores.
- Todo trabajador del contratista, que esté laborando en la obra tendrá que tener el SCTR vigente, el tiempo que dure el servicio de alquiler de la maquinaria a la Entidad.
- Previa coordinación con el Residente y/o supervisor, el contratista podrá dotar de una maquinaria adicional para cumplir los trabajos, el no cual no generará costos a la Entidad.
- El contratista deberá dotar de operarios con capacidad de diálogo, con los responsables de la ejecución, en caso de incidencias reportadas, se solicitará el cambio de operador de maquinaria, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos para el operador de maquinaria.
- El servicio deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo que dura el servicio.
- De ocurrir algún accidente en la zona de trabajo, el proveedor de maquinaria se encargará de la atención del operador y personas afectadas.
- El uso de la maquinaria se efectuará de acuerdo a disposición y programación de obra, que dispondrá el residente de obra.
- La antigüedad de las maquinarias: 2011 como mínimo.
- EL Rendimiento o el trabajo realizado deberá ajustarse a los rendimientos estándares en zona de sierra, establecido en el expediente técnico, **BAJO PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO O BAJOS RENDIMIENTOS.**

Carlos Gutierrez Garcia
INGENIERO CIVIL
R.O.N. 205194
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - PERU

Ing. Marco Antonio Martino Arenas
CIP 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



Otras obligaciones de Contratista

DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR
OPERADOR ESPECIALIZADO	X
COMBUSTIBLE	X
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y OPERADOR	X
SEGURO CONTRA RIESGO DE ACCIDENTES.	X
MOVILIZACIÓN INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X
GUARDIANÍA DE MAQUINAS	X
ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X
HOSPEDAJE DEL OPERADOR	X

Asimismo, el contratista deberá realizar un mantenimiento preventivo y soporte técnico, con la finalidad de evitar riesgos de suspensión de servicio por inoperatividad de la maquinaria.

- Mantenimiento preventivo El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo a las unidades antes de iniciar con el servicio en obra (Grasas, Lubricantes, etc.), los mismos que deberán ser repetidos de acuerdo a la necesidad de tal maquinaria.
- Soporte técnico El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a repuestos y mecánicos y garantizar la disponibilidad de maquinaria similar en caso de que falle la primera de manera que no perjudique el avance según programación de trabajos.

5.4 ACTIVIDADES A REALIZAR

- Trabajos de eliminación de material excedente y acarreo de material lastre para el afirmado de la carretera Antapunto - Apacheta.

5.5 PLAN DE TRABAJO

- El servicio se ejecutará en forma diaria, por 6 días a la semana, iniciándose a las 7:00 am, concluyéndose cuando se ha terminado el servicio con la programación correspondiente.
- Las tres unidades deben presentarse media hora antes para recabar la programación del día.
- Las tres unidades deberán cubrir el sector asignado por el residente de obra, la variación de los factores climatológicos podrá afectar y modificar la secuencia del servicio, para tal efecto, el residente de la obra, programará regularmente la necesidad del servicio requerida. Pudiendo aumentar y/o disminuir el servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - AURIMAC
Carlos Guzmán García
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - AURIMAC
Yolanda Arenas
PRESIDENTA DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS Y/O SANITARIOS NACIONALES

Protocolo sanitario.

Es el PROTOCOLO para el manejo de la limpieza y desinfección de las maquinarias, equipos y personal y otros que el contratista deberá de cumplir para efectuar el servicio en mención. Dicho PROTOCOLO se encuentra contemplado en el: "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO". Asimismo, el contratista deberá adecuarse al Plan COVID de la obra siguiendo la RM N°972-2020-MINSA.

5.7 SEGUROS

- El volquete, deberán contar con Seguro TREC vigente.
- Los operadores de volquetes, deberán contar con SCTR vigente.
- Los seguros deberán ser presentados para el perfeccionamiento de contrato.

5.8 REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor debe ser persona natural o jurídica.
- Deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP) – Capitulo de Servicios
- El postor deberá tener en su disposición la maquinaria.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 110,880.00 (ciento diez mil ochocientos ochenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria
- Se consideran servicios similares a los siguientes: Alquiler de maquinaria pesada en general.

PERFIL DEL PERSONAL (03 OPERADORES DE VOLQUETE)

- 02 Año de Experiencia como operador de VOLQUETE COMO MÍNIMO, el cual podrá ser acreditado con (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Contar con brevete A-IIIB (documentos que debe acreditar para la admisión de la oferta)
- Certificado de vacunación de las dos dosis de Covid – 19. (para la firma del contrato).
- Deberá contar con SCTR VIGENTE (para la firma del contrato).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

Carlos Gonzales Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP N° 285794
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

Ing. March Antonio Merino Arellano
CIP 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

- La ejecución del servicio de alquiler de 03 VOLQUETES DE 15 M3, es de 693 HM por un periodo de 40 días calendarios o hasta la culminación de la misma a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato y visto bueno del residente de obra y supervisión de obra.
- Las horas trabajadas por día será 6 horas como mínimo

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio será ejecutada en la obra "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", ubicada en el centro poblado de Antapunco, en el distrito de Haqira - Cotabamba - Apurímac, ubicado a unos 25.30 km aproximadamente del distrito de Haqira.

8. FORMA DE PAGO.

El pago de la prestación del servicio se realizará en forma periódica de acuerdo a la entrega de la valorización previo conformidad conciliado con los partes diarios de la parte del residente de Obra y el Inspector de Obra.

- ✓ Partes diarios de la maquinaria, elaborados por el controlador en obra.
- ✓ Hoja de valorización de los partes diarios aprobados y firmados.
- ✓ Panel fotográfico.
- ✓ Factura emitida por el proveedor.
- ✓ La orden de servicio emitida por la Entidad.
- ✓ Copia simple del contrato.

9. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de no cumplir o tener retraso injustificado en la prestación del servicio requerido, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

OTRAS PENALIDADES

Se tendrán las siguientes penalidades que detalla a continuación:

CUADRO DE OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de que el volquete de 15 m3 no trabaje un día de trabajo de manera injustificada dentro del horario de trabajo (7am a 5pm)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
2	En caso de que el volquete de 15 m3 no cumpla las horas mínimas trabajadas de 6 horas (es decir menos de 6 horas por día)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURÍMAC
Carlos Gonzales Oarava
INGENIERO CIVIL
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURÍMAC
Ing. Mario Antonio Merino Arenas
CIP 135148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



3	En caso que el personal no cuente con implementos de seguridad	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) Por cada ocurrencia por persona.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
4	En caso de no contar con botiquín, triángulo, extintor y juego de llaves	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) Por ocurrencia.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
5	En caso de no cumplir con la RESOLUCION MINISTERIAL N°035-2021-VIVIENDA,	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia de no seguir los protocolos sanitarios vigentes.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
6	No cumplir con el equipo establecido en las especificaciones técnicas.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por incumplimiento.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
7	Por no tener disponibilidad de maquinaria transcurrido los 5 días calendario de haber perfeccionado contrato.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión y/o Residente de obra. Se descontará en la conformidad de servicio.
9	Por no reparar de manera oportuna o sustituir por otra similar característica, en un plazo de 48 horas.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión y/o Residente de obra. Se descontará en la conformidad de servicio.

10. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

PROYECTO : "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"

FUENTE FTO : RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO
SEC. FUNCIONAL: 043 – 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURÍMAC
Carlos Gonzales Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP N° 205744
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURÍMAC
Ing. Marco Antonio Merino Arenas
CIP N° 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.**

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> No corresponde.
B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	Equipamiento estratégico
	Requisito: 03 volquetes de 15 m3 maquina servida, incluye operador. <ul style="list-style-type: none"> Unidad : volquete. capacidad : 15 m3 a más. Antigüedad: será con una antigüedad año 2011 a más. Marca : Reconocida y de Garantía. Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido legalizado. NOTA: se debe acreditar las tres unidades de volquete de 15 m3
B.2	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos: 03 Operadores de Camión Volquete 02 Año de Experiencia como operador de VOLQUETE COMO MÍNIMO Acreditación: La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y sus respectivas conformidades, (ii) constancias o (iii) certificado, (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. IMPORTANTE: se debe acreditar 03 operadores de camión volquete Nota: el Personal de recambio cumplirá con las mismas o mejor cualidades y/o requisitos solicitados con visto bueno del residente y supervisión.
	Importante <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBA - APURIMAC
 Carlos Gonzales Garcia
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 200-155
 RESIDENTE DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBA - APURIMAC
 Carlos Gonzales Garcia
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 200-155
 SUPERVISOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisito:

- El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a un estimado de S/110,880.00, por la contratación de servicios en alquiler de maquinaria pesada o similares al objeto de contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veinte siete mil con 00/100 soles S/27,000.00), por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - PERÚ
Carlos Guzmán Gacera
INGENIERO CIVIL
CIP N° 255794
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - PERÚ
Armando Arenas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 255794
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - PERÚ

Carlos Gonzales Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP N° 265734
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - PERÚ

Ing. Marco Antonio Merino Arenas
CIP N° 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURIMAC

Carlos González García
INGENIERO CIVIL
CIP N° 205764
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURIMAC

Ing. Marco Antonio Moreno Arenas
CIP 136148
SUPERVISOR DE OBRA

ITEM 02: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA DE AGUA DE 2000 GLN A MAS, MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CAMIÓN CISTERNA DE 2,000 GLNS A MAS (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR).

ENTIDAD CONVOCANTE.

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
RUC N° : 20189921595

DOMICILIO LEGAL

Dirección : Plaza de Armas s/n.
Distrito : Haquira
Provincia : Cotabambas
Dpto. : Apurímac

OBRA: "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

Contratación de los servicios de servicio de alquiler de CAMIÓN CISTERNA DE 2,000 GLNS a mas maquina servida (incluye combustible y operador), para realizar trabajos de traslado de agua no potable al lugar de trabajo donde se va realizar el afirmado de la carretera, denominada: "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC". Para tal fin, se requiere realizar el estudio de mercado, que permita efectuar un adecuado control técnico de la obra y conseguir que la Sub Gerencia de Infraestructura urbano y Rural cumpla con los objetivos y metas trazadas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad de la presente es garantizar el desarrollo y conclusión de los trabajos de traslado de agua no potable al lugar de trabajo donde se va realizar el afirmado de la carretera según el expediente técnico del proyecto "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", en beneficio de los pobladores de Antapunco, distrito de Haquira. Los trabajos se realizarán en constante coordinación con el residente de obra.

3. ANTECEDENTES.

El Expediente Técnico del proyecto denominada "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", fue aprobado mediante resolución de Gerencia Municipal y que se viene ejecutando bajo la modalidad de administración directa, por la insuficiencia de maquinarias pesadas de la Municipalidad se ha visto la necesidad de contratar los servicios de alquiler de CAMIÓN CISTERNA DE 2,000 GLNS a más para la ejecución de las partidas de afirmado según Expediente Técnico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURÍMAC
Ing. Carlos Gonzales Garza
CIP N° 265794
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURÍMAC
Ing. Marco Antonio Merino Arenas
CIP N° 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del servicio de alquiler de CAMIÓN CISTERNA DE 2,000 GLNS a mas maquina servida (incluye combustible y operador) es de realizar los trabajos de traslado de agua no potable al lugar de trabajo donde se va realizar el afirmar de la carretera, en la obra: "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", entre los cuales se requiere los servicios de alquiler de CAMIÓN CISTERNA DE 2,000 GLNS a mas para los trabajos

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Camión Cisterna: Contratar los servicios de alquiler de una CAMIÓN CISTERNA DE 2,000 GLNS a mas maquina servida para realizar los trabajos de traslado de agua no potable al lugar de trabajo donde se va realizar el afirmado de la carretera, en la carretera Antapunco – Apacheta en obra.

ITEM	CANTIDAD DE HM	DESCRIPCIÓN
01	298.00 HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN CISTERNA DE AGUA 2,000 GLNS A MAS MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR)

5.2 CARACTERÍSTICAS DE CAMIÓN CISTERNA:

Maquinaria : CAMIÓN CISTERNA DE 2,000 GLNS A MAS MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR)
Combustible : Petróleo Diésel
Capacidad : 2,000 GALONES A MAS

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- La máquina será puesta a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.
- El costo del servicio incluye el operador y el suministro del combustible será a cargo del contratista
- El servicio incluye movilización y desmovilización de la maquinaria.
- El horómetro/hodómetro recién se empezará a contabilizar cuando la máquina esté en la obra, previa verificación y aprobación del Residente y/o Supervisor de la obra.
- Los trabajos deberán ser ejecutados dentro de los plazos ofertados.
- La prestación de los servicios será recepcionado y verificado por el responsable de Obra (Residente y/o Supervisor), siendo el que entregue la conformidad del servicio brindado.
- El contratista proporcionará todas las facilidades necesarias para el funcionamiento de la máquina, así como también los repuestos y accesorios en caso de falla por desgaste o uso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBA - APURÍMAC
 Carlos González García
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 265784
 RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBA - APURÍMAC
 Ing. Mario Antonio Merino Areñas
 CIP N° 136148
 SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



- El contratista es responsable del uso y transporte de maquina hasta el lugar del servicio, frente a cualquier circunstancia a que hubiera lugar, para lo cual deberá contar con las medidas de seguridad correspondiente.
- Informar al Residente y/o Supervisor de la obra de las ocurrencias del servicio.
- Al inicio de la ejecución de las actividades, La maquinaria pesada ofrecida debe encontrarse en la zona de trabajo de la obra, y estar 100% operativo, lo que será verificado por el residente y/o supervisor.
- De presentarse fallas o desperfectos en el equipo mecánico, el contratista deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 24 horas, debiendo prever cubrir esas 24 horas de plazo con otro equipo mecánico de iguales características a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistir las fallas o desperfectos el contratista está en la obligación de reponer el equipo mecánico con otro de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El contratista será responsable por los daños y/o perjuicio causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la Entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- El contratista brindará todos los equipos de protección personal (EPP) a sus operadores.
- Todo trabajador del contratista, que esté laborando en la obra tendrá que tener el SCTR vigente, el tiempo que dure el servicio de alquiler de la maquinaria a la Entidad.
- Previa coordinación con el Residente y/o supervisor, el contratista podrá dotar de una maquinaria adicional para cumplir los trabajos, el no cual no generará costos a la Entidad.
- El contratista deberá dotar de operarios con capacidad de diálogo, con los responsables de la ejecución, en caso de incidencias reportadas, se solicitará el cambio de operador de maquinaria, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos para el operador de maquinaria.
- El servicio deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo que dura el servicio.
- De ocurrir algún accidente en la zona de trabajo, el proveedor de maquinaria se encargará de la atención del operador y personas afectadas.
- El uso de la maquinaria se efectuará de acuerdo a disposición y programación de obra, que dispondrá el residente de obra.
- La antigüedad de las maquinarias: 2008 como mínimo.
- EL Rendimiento o el trabajo realizado deberá ajustarse a los rendimientos estándares en zona de sierra, establecido en el expediente técnico, **BAJO PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO O BAJOS RENDIMIENTOS.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAZ - PUERTO

Carlos González Górriz
INGENIERO CIVIL
CIP N° 285794
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAZ - PUERTO

Ing. Marco Antonio Merino Arenas
CIP 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



Otras obligaciones de Contratista

DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR
OPERADOR ESPECIALIZADO	X
COMBUSTIBLE	X
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y OPERADOR	X
SEGURO CONTRA RIESGO DE ACCIDENTES.	X
MOVILIZACIÓN INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X
GUARDIANÍA DE MAQUINAS	X
ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X
HOSPEDAJE DEL OPERADOR	X

Asimismo, el contratista deberá realizar un mantenimiento preventivo y soporte técnico, con la finalidad de evitar riesgos de suspensión de servicio por inoperatividad de la maquinaria.

- Mantenimiento preventivo El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo a las unidades antes de iniciar con el servicio en obra (Grasas, Lubricantes, etc.), los mismos que deberán ser repetidos de acuerdo a la necesidad de tal maquinaria.
- Soporte técnico El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a repuestos y mecánicos y garantizar la disponibilidad de maquinaria similar en caso de que falle la primera de manera que no perjudique el avance según programación de trabajos.

5.4 ACTIVIDADES A REALIZAR

- Trabajos de traslado de agua no potable al área de trabajo donde se va realizar el afirmar la carretera de la carretera Antapunco - Apacheta.

5.5 PLAN DE TRABAJO

- El servicio se ejecutará en forma diaria, por 6 días a la semana, iniciándose a las 7:00 am, concluyéndose cuando se ha terminado el servicio con la programación correspondiente.
- La unidad debe presentarse media hora antes para recabar la programación del día.
- La unidad deberá cubrir el sector asignado por el residente de obra, la variación de los factores climatológicos podrá afectar y modificar la secuencia del servicio, para tal efecto, el residente de la obra, programará regularmente la necesidad del servicio requerida. Pudiendo aumentar y/o disminuir el servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBA - CUSCO
 Carlos González García
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 28574
 RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBA - CUSCO
 Ing. Marco Antonio Merino Arenas
 CIP 136148
 SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS Y/O SANITARIOS NACIONALES

Protocolo sanitario.

Es el PROTOCOLO para el manejo de la limpieza y desinfección de las maquinarias, equipos y personal y otros que el contratista deberá de cumplir para efectuar el servicio en mención. Dicho PROTOCOLO se encuentra contemplado en el: "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO". Asimismo, el contratista deberá adecuarse al Plan COVID de la obra siguiente la RM N°972-2020-MINSA.

5.7 SEGUROS

- Camión cisterna, deberán contar con Seguro TREC vigente. (Para la firma de contrato)
- el operador de Camión cisterna, deberán contar con SCTR vigente.
- Los seguros deberán ser presentados para el perfeccionamiento de contrato.

5.8 REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor debe ser persona natural o jurídica.
- Deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP) – Capítulo de Servicios
- El postor deberá tener en su disposición la maquinaria.
- No estar impedido para contratar con el estado

PERFIL DEL PERSONAL (OPERADOR DE CAMIÓN CISTERNA)

- 01 Año de Experiencia como operador de camión cisterna y/o camiones, el cual podrá ser acreditado con (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Contar con brevete A-IIIB (documento que deberá acreditarse para la admisión de la oferta)
- Certificado de vacunación de las dos dosis de Covid – 19, (para la firma del contrato).
- Deberá contar con SCTR VIGENTE (para la firma del contrato).

6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- La ejecución del servicio de alquiler de 01 CISTERNA DE 2,000 GALONES, es de 298 HM por un periodo de 40 días calendarios o hasta la culminación de la misma a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato y visto bueno del residente de obra y supervisión de obra.
- Las horas trabajadas por día será 6 horas como mínimo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA, AZUAYAS

Carlos González Garza
INGENIERO CIVIL
CIP N° 265794
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA, AZUAYAS

Ing. Marco Antonio Merino Arenas
CIP 136146
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La prestación del servicio será ejecutada en la obra "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", ubicada en el centro poblado de Antapunco, en el distrito de Haquira - Cotabamba – Apurímac, ubicado a unos 25.30 km aproximadamente del distrito de Haquira.

8. FORMA DE PAGO.

El pago de la prestación del servicio se realizará en forma periódica de acuerdo a la entrega de la valorización previo conformidad conciliado con los partes diarios de la parte del residente de Obra y el Inspector de Obra.

- ✓ Partes diarios de la maquinaria, elaborados por el controlador en obra.
- ✓ Hoja de valorización de los partes diarios aprobados y firmados.
- ✓ Panel fotográfico.
- ✓ Factura emitida por el proveedor.
- ✓ La orden de servicio emitida por la Entidad.
- ✓ Copia simple del contrato.

9. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de no cumplir o tener retraso injustificado en la prestación del servicio requerido, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

OTRAS PENALIDADES.

Se tendrán las siguientes penalidades que detalla a continuación:

CUADRO DE OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de que el camión cisterna de 2,000 galones no trabaje un día de trabajo de manera injustificada dentro del horario de trabajo (7am a 5pm)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
2	En caso de que el camión cisterna de 2,000 galones no cumpla las horas mínimas trabajadas de 6 horas (es decir menos de 6 horas por día)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
3	En caso que el personal no cuente con implementos de seguridad	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) Por cada ocurrencia por persona.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
4	En caso de no contar con botiquín, triangulo, extintor y juego de llaves	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) Por ocurrencia.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBA - APURIMAC
 Carlos Gonzales Garcia
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 265794
 RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBA - APURIMAC
 Ing. Mario Antonio Merino Arenales
 CIP 136148
 SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



5	En caso de no cumplir con la RESOLUCION MINISTERIAL N°035-2021-VIVIENDA,	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia de no seguir los protocolos sanitarios vigentes.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
6	No cumplir con el equipo establecido en las especificaciones técnicas.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por incumplimiento.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
7	Por no tener disponibilidad de maquinaria transcurrido los 5 días calendario de haber perfeccionado contrato.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión y/o Residente de obra. Se descontará en la conformidad de servicio.
9	Por no reparar de manera oportuna o sustituir por otra similar característica, en un plazo de 48 horas.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión y/o Residente de obra. Se descontará en la conformidad de servicio.

10. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

PROYECTO : "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"

FUENTE FTO : RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO
SEC. FUNCIONAL: 043 – 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURÍMAC

Carlos González Gaxiola
INGENIERO CIVIL
CIP N° 265784
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURÍMAC

Ing. Marco Antonio Merino Arenas
CIP 136146
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.**

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> No corresponde.
B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	Equipamiento estratégico
	<p>Requisito:</p> <p>01 camión cisterna de agua 2,000 glns maquina servida, incluye operador.</p> <ul style="list-style-type: none"> Unidad : camión cisterna. capacidad : 2,000 galones a más. Antigüedad: será con una antigüedad año 2008 a más. Marca : Reconocida y de Garantía. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido legalizado.
B.2	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>01 Año de Experiencia como operador de CAMIÓN CISTERNA Y/O CAMIONES COMO MÍNIMO</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y sus respectivas conformidades, (ii) constancias o (iii) certificado, (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Nota: el Personal de recambio cumplirá con las mismas o mejor cualidades y/o requisitos solicitados con visto bueno del residente y supervisión.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURÍMAC
Carlos González García
INGENIERO CIVIL
CIP N° 265784
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURÍMAC
Ing. Marco Antonio Herino Armas
SIC 136149
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a un estimado de S/53,640.00, por la contratación de servicios en alquiler de maquinaria pesada o similares al objeto de contratación. durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de trece mil cuatrocientos con 00/100 soles S/13,400.00), por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - PERU

Carlos González García
INGENIERO CIVIL
CIP N° 285784
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - PERU

Iny. Marco Antonio Morino Arenas
CIP 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

Carlos Gonzales Gonia
INGENIERO CIVIL
CIP N° 185794
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

Ing. Marco Antonio Murino Arenas
CIP 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APUJUMAY

Carlos González García
INGENIERO CIVIL
CIP N° 865734
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APUJUMAY

Ing. Marco Antonio Merino Arenas
CIP 136148
SUPERVISOR DE OBRA

ITEM 03: SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125HP A MAS, MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR).

ENTIDAD CONVOCANTE.

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
RUC N° : 20189921595

DOMICILIO LEGAL

Dirección : Plaza de Armas s/n.
Distrito : Haqira
Provincia : Cotabambas
Dpto. : Apurímac

OBRA: "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

Contratación de los servicios de servicio de alquiler de MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP a mas maquina servida (incluye combustible y operador), para realizar trabajos de perfilado de la sub rasante, nivelación del material lastre para su compactación y construcción de cunetas para la obra, denominada: "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC". Para tal fin, se requiere realizar el estudio de mercado, que permita efectuar un adecuado control técnico de la obra y conseguir que la Sub Gerencia de Infraestructura urbano y Rural cumpla con los objetivos y metas trazadas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad de la presente es garantizar el desarrollo y conclusión de los trabajos de perfilado de la sub rasante, nivelación del material lastre para su compactación y construcción de cunetas para la obra según el expediente técnico del proyecto "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", en beneficio de los pobladores de Antapunco, distrito de Haqira. Los trabajos se realizarán en constante coordinación con el residente de obra.

3. ANTECEDENTES.

El Expediente Técnico del proyecto denominada "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", fue aprobado mediante resolución de Gerencia Municipal y que se viene ejecutando bajo la modalidad de administración directa, por la insuficiencia de maquinarias pesadas de la Municipalidad se ha visto la necesidad de contratar los servicios de alquiler de MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP a más para la ejecución de las partidas de afirmado según Expediente Técnico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURÍMAC

INGENIERO CIVIL
CIP N° 285794
C.O. N° 2025 ADD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURÍMAC

Ing. Marco Antonio Merino Arenas
CIP N° 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del servicio de alquiler de MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP a mas maquina servida (incluye combustible y operador) es de realizar los trabajos de perfilado de la sub rasante, nivelación del material lastre para su compactación y construcción de cunetas para la obra, en la obra: "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", entre los cuales se requiere los servicios de alquiler de MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP a mas para los trabajos

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Motoniveladora: Contratar los servicios de alquiler de MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP a mas maquina servida para realizar los trabajos de perfilado de la sub rasante, nivelación del material lastre para su compactación y construcción de cunetas para la obra, en la carretera Antapunco – Apacheta en obra.

ITEM	CANTIDAD DE HM	DESCRIPCION
01	223 HM	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP A MAS MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR)

5.2 CARACTERÍSTICAS DE LA MOTONIVELADORA:

Maquinaria : MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP A MAS MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR)
Combustible : Petróleo Diésel
Potencia : 125 HP A MAS

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- La máquina será puesta a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.
- El costo del servicio incluye el operador y el suministro del combustible será a cargo del contratista
- El servicio incluye movilización y desmovilización de la maquinaria.
- El horómetro/hodómetro recién se empezará a contabilizar cuando la máquina esté en la obra, previa verificación y aprobación del Residente y/o Supervisor de la obra.
- Los trabajos deberán ser ejecutados dentro de los plazos ofertados.
- La prestación de los servicios será recepcionado y verificado por el responsable de Obra (Residente y/o Supervisor), siendo el que entregue la conformidad del servicio brindado.
- El contratista proporcionará todas las facilidades necesarias para el funcionamiento de la máquina, así como también los repuestos y accesorios en caso de falla por desgaste o uso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBA - APURÍMAC
 Carlos Gaitzales Gaitzales
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 265794
 RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBA - APURÍMAC
 Ing. Marcel Antonio Merino Arenas
 CIP 136148
 SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



- El contratista es responsable del uso y transporte de maquina hasta el lugar del servicio, frente a cualquier circunstancia a que hubiera lugar, para lo cual deberá contar con las medidas de seguridad correspondiente.
- Informar al Residente y/o Supervisor de la obra de las ocurrencias del servicio.
- Al inicio de la ejecución de las actividades, La maquinaria pesada ofrecida debe encontrarse en la zona de trabajo de la obra, y estar 100% operativo, lo que será verificado por el residente y/o supervisor.
- De presentarse fallas o desperfectos en el equipo mecánico, el contratista deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 24 horas, debiendo prever cubrir esas 24 horas de plazo con otro equipo mecánico de iguales características a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistir las fallas o desperfectos el contratista está en la obligación de reponer el equipo mecánico con otro de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El contratista será responsable por los daños y/o perjuicio causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la Entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- El contratista brindará todos los equipos de protección personal (EPP) a sus operadores.
- Todo trabajador del contratista, que esté laborando en la obra tendrá que tener el SCTR vigente, el tiempo que dure el servicio de alquiler de la maquinaria a la Entidad.
- Previa coordinación con el Residente y/o supervisor, el contratista podrá dotar de una maquinaria adicional para cumplir los trabajos, el no cual no generará costos a la Entidad.
- El contratista deberá dotar de operarios con capacidad de diálogo, con los responsables de la ejecución, en caso de incidencias reportadas, se solicitará el cambio de operador de maquinaria, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos para el operador de maquinaria.
- El servicio deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo que dura el servicio.
- De ocurrir algún accidente en la zona de trabajo, el proveedor de maquinaria se encargará de la atención del operador y personas afectadas.
- El uso de la maquinaria se efectuará de acuerdo a disposición y programación de obra, que dispondrá el residente de obra.
- La antigüedad de las maquinarias: 2011 como mínimo.
- EL Rendimiento o el trabajo realizado deberá ajustarse a los rendimientos estándares en zona de sierra, establecido en el expediente técnico, **BAJO PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO O BAJOS RENDIMIENTOS.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - AZUAYAS

Carlos Gallopes García
INGENIERO CIVIL
CIP N° 265784
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - AZUAYAS

Ing. Mario Antonio Merino Arenas
CIP 138148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**Otras obligaciones de Contratista.**

DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR
OPERADOR ESPECIALIZADO	XX
COMBUSTIBLE	XX
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y OPERADOR	X
SEGURO CONTRA RIESGO DE ACCIDENTES.	X
MOVILIZACIÓN INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X
GUARDIANÍA DE MAQUINAS	X
ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X
HOSPEDAJE DEL OPERADOR	X

Asimismo, el contratista deberá realizar un mantenimiento preventivo y soporte técnico, con la finalidad de evitar riesgos de suspensión de servicio por inoperatividad de la maquinaria.

- Mantenimiento preventivo El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo a las unidades antes de iniciar con el servicio en obra (Grasas, Lubricantes, etc.), los mismos que deberán ser repetidos de acuerdo a la necesidad de tal maquinaria.
- Soporte técnico El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a repuestos y mecánicos y garantizar la disponibilidad de maquinaria similar en caso de que falle la primera de manera que no perjudique el avance según programación de trabajos.

5.4 ACTIVIDADES A REALIZAR

- Trabajos de perfilado y nivelado de la sub rasante de la carretera Antapunto - Apacheta.
- Trabajos de perfilado de la sub rasante, nivelación del material lastre para su compactación y construcción de cunetas para la obra Antapunto - Apacheta.
- Construcción de cunetas a lo largo de la carretera

5.5 PLAN DE TRABAJO

- El servicio se ejecutará en forma diaria, por 6 días a la semana, iniciándose a las 7:00 am, concluyéndose cuando se ha terminado el servicio con la programación correspondiente.
- La unidad debe presentarse media hora antes para recabar la programación del día.
- La unidad deberá cubrir el sector asignado por el residente de obra, la variación de los factores climatológicos podrá afectar y modificar la secuencia del servicio, para tal efecto, el residente de la obra, programará regularmente la necesidad del servicio requerida. Pudiendo aumentar y/o disminuir el servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

Carlos Gonzales Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP N° 205784
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

Ing. Marco Antonio Acuña Arenas
CIP 130745
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS Y/O SANITARIOS NACIONALES

Protocolo sanitario.

Es el PROTOCOLO para el manejo de la limpieza y desinfección de las maquinarias, equipos y personal y otros que el contratista deberá de cumplir para efectuar el servicio en mención. Dicho PROTOCOLO se encuentra contemplado en el: "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO". Asimismo, el contratista deberá adecuarse al Plan COVID de la obra siguiente la RM N°972-2020-MINSA.

5.7 SEGUROS

- Motoniveladora, deberán contar con Seguro TREC vigente. (para la firma del contrato)
- el operador de motoniveladora, deberán contar con SCTR vigente.
- Los seguros deberán ser presentados para el perfeccionamiento de contrato.

5.8 REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor debe ser persona natural o jurídica.
- Deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP) – Capítulo de Servicios
- El postor deberá tener en su disposición la maquinaria.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 73,607.84 (setenta y tres mil seiscientos siete con 84/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria
- Se consideran servicios similares a los siguientes: Alquiler de maquinaria pesada en general.

PERFIL DEL PERSONAL (OPERADOR DE MOTONIVELADORA)

- 02 Año de Experiencia como operador de MOTONIVELADORA COMO MÍNIMO, el cual podrá ser acreditado con (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Certificado de vacunación de las dos dosis de Covid – 19. (para la firma del contrato).
- Deberá contar con SCTR VIGENTE (para la firma de contrato).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

Carlos Gonzalez Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP N° 265734
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

Ing. Marco Antonio Merino Arenas
CIP 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

- La ejecución del servicio de alquiler de 01 MOTONIVELADORA, es de 223 HM por un periodo de 40 días calendarios o hasta la culminación de la misma a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato y visto bueno del residente de obra y supervisión de obra.
- Las horas trabajadas por día será 6 horas como mínimo

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio será ejecutada en la obra "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", ubicada en el centro poblado de Antapunco, en el distrito de Haqira - Cotabambas - Apurímac, ubicado a unos 25.30 km aproximadamente del distrito de Haqira.

8. FORMA DE PAGO.

El pago de la prestación del servicio se realizará en forma periódica de acuerdo a la entrega de la valorización previo conformidad conciliado con los partes diarios de la parte del residente de Obra y el Inspector de Obra.

- ✓ Partes diarios de la maquinaria, elaborados por el controlador en obra.
- ✓ Hoja de valorización de los partes diarios aprobados y firmados.
- ✓ Panel fotográfico.
- ✓ Factura emitida por el proveedor.
- ✓ La orden de servicio emitida por la Entidad.
- ✓ Copia simple del contrato.

9. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de no cumplir o tener retraso injustificado en la prestación del servicio requerido, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

OTRAS PENALIDADES

Se tendrán las siguientes penalidades que detalla a continuación:

CUADRO DE OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de que la motoniveladora no trabaje un día de trabajo de manera injustificada dentro del horario de trabajo (7am a 5pm)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
2	En caso de que la motoniveladora no cumpla las horas mínimas trabajadas de 6 horas (es decir menos de 6 horas por día)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURÍMAC
Carlos González García
INGENIERO CIVIL
CIP N° 265784
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURÍMAC
Ing. Mario Antonio Merino Arellano
CIP 136143
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



3	En caso que el personal no cuente con implementos de seguridad	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) Por cada ocurrencia por persona.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
4	En caso de no contar con botiquín, triángulo, extintor y juego de llaves	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) Por ocurrencia.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
5	En caso de no cumplir con la RESOLUCION MINISTERIAL N°035-2021-VIVIENDA,	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia de no seguir los protocolos sanitarios vigentes.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
6	No cumplir con el equipo establecido en las especificaciones técnicas.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por incumplimiento.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
7	Por no tener disponibilidad de maquinaria transcurrido los 5 días calendario de haber perfeccionado contrato.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión y/o Residente de obra. Se descontará en la conformidad de servicio.
9	Por no reparar de manera oportuna o sustituir por otra similar característica, en un plazo de 48 horas.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión y/o Residente de obra. Se descontará en la conformidad de servicio.

10. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

PROYECTO : "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"

FUENTE FTO : RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO
SEC. FUNCIONAL: 043 – 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURÍMAC
[Firma]
Carlos Guzmán García
CIP N° 256794
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURÍMAC
[Firma]
Ing. Mario Antonio Merino Arenas
CIP 135148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.**

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> No corresponde.
B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	Equipamiento estratégico
	Requisito: 01 motoniveladora maquina servida, incluye operador. <ul style="list-style-type: none"> Unidad : motoniveladora. potencia : 125 HP a más. Antigüedad: será con una antigüedad año 2011 a más. Marca : Reconocida y de Garantía. Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido legalizado.
B.2	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos: 02 Año de Experiencia como operador de MOTONIVELADORA COMO MÍNIMO Acreditación: La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y sus respectivas conformidades, (ii) constancias o (iii) certificado, (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Nota: el Personal de recambio cumplirá con las mismas o mejor cualidades y/o requisitos solicitados con visto bueno del residente y supervisión en cumplimiento a las penalidades respectivas según la ley de contrataciones del estado. Importante <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBAS - APURÍMAC
 Carlos González Gómez
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 265784
 RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
 COTABAMBAS - APURÍMAC
 Ing. Mario Moreno Arenas
 CIP N° 38148
 SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisito:

- El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a un estimado de S/ 73,607.84, por la contratación de servicios en alquiler de maquinaria pesada o similares al objeto de contratación. durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de dieciocho mil sesenta con 00/100 soles S/ 18, 060.00), por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTACAYAS - PERU
Ing. Gonzalo Soria
INGENIERO CIVIL
C.E.N. 265298
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTACAYAS - PERU
Ing. Marco Antonio Moreno Arenas
C.E.N. 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

Carlos Contreras Górriz
INGENIERO CIVIL
CIP N° 265784
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

Ing. Mario Antonio Merino Arenas
CIP 136148
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA, APURÍMAC

Carlos Gonzales Garcia
INGENIERO CIVIL
CIPN° 265784
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA, APURÍMAC

Ing. Marco Antonio Merino Arenas
CIP 335148
SUPERVISOR DE OBRA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.**ITEM 01: SERVICIO DE ALQUILER DE (03) VOLQUETES DE 15M3 A MAS, MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR)**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>03 volquetes de 15 m3 a mas, maquinas servidas, incluye Combustible y operador.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidad: 03 Volquetes. - Capacidad: 15m3 a más. - Antigüedad: Año 2011 a más. - Marca : Reconocida y de Garantía <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>NOTA.- Se debe acreditar las tres unidades de volquete.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>03 Operadores de Camión Volquete</p> <p>El operador deberá acreditar, experiencia en operación de CAMION VOLQUETE como mínimo 2 años del personal clave requerido como Operador de CAMION VOLQUETE.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>IMPORTANTE: Se debe acreditar la experiencia de los 03 Operadores de Camión Volquete.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con</i> </div>

	<i>aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 110,880.00 (Ciento Diez Mil Ochocientos Ochenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 27,000.00 (Veinte y Siete Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

ITEM 02: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA DE AGUA DE 2000 GLN A MAS, MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR).

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Camión Cisterna de agua 2000 Glns a más, Maquina Servida, incluye Combustible y Operador.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidad : Camión Cisterna - Capacidad : 2000 Galones a más. - Antigüedad : Año 2008 a más. - Marca : Reconocida y de Garantía <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El operador deberá acreditar, experiencia en operación de CAMION CISTERNA Y/O CAMIONES como mínimo 1 año del personal clave requerido como Operador de CAMION CISTERNA.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 53,640.00(Cincuenta y Tres Mil Seiscientos Cuarenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se</p>

<p>computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 13,400.00 (Trece Mil Cuatrocientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ITEM 03: SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125HP A MAS, MAQUINA SERVIDA (INCLUYE COMBUSTIBLE Y OPERADOR).

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Motoniveladora, maquina servida, incluye Combustible y operador.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidad: Motoniveladora - Potencia: 125 HP a más. - Antigüedad: Año 2011 a más. - Marca : Reconocida y de Garantía <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> El operador deberá acreditar, experiencia en operación de MOTONIVELADORA como mínimo 2 años del personal clave requerido como Operador de MOTONIVELADORA.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 73,607.84 (Setenta y Tres Mil Seiscientos Siete con 84/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 18,060.00 (Dieciocho Mil Sesenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

PARA LOS ITEMS 01, 02, 03

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS, PARA LA OBRA "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA-COTABAMBAS-APURIMAC, ITEM N°..., que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-C (SEGUNDA CONVOCATORIA)** para la contratación de CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS, PARA LA OBRA "CREACIÓN CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES ANTAPUNCO Y APACHETA DEL DISTRITO DE HAQUIRA-COTABAMBAS-APURIMAC, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-C- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la COMITÉ DE SELECCIÓN **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-C- SEGUNDA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-CS- SEGUNDA CONVOCATORIAPresente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-C- SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-MDH-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*