

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE QUISPICANCHI



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
017-2023-MPQ-U/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
**FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PINTADO
DE COBERTURA METALICA A TODO COSTO (CERCHAS,
CORREAS, COBERTURA DE ALUZINC, CERCO
PERIMÉTRICO, CANALETA DE PLANCHA
GALVANIZADA Y MONTAJES)**

**"CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL
DISTRITO DE OROPESA – PROVINCIA QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO
DE CUSCO"**

Urcos, Setiembre del 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [Municipalidad Provincial de Quispicanchi – Urcos](#)
RUC N° : [20187172129](#)
Domicilio legal : [Av. Cesar Vallejo N° 109 – Plaza de Armas Urcos \(Cusco – Quispicanchi – Urcos\)](#)
Teléfono: : [084-307050](#)
Correo electrónico: : muniquispicanchi2023.2026@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de [Fabricación, Instalación, Montaje y Pintado de Cobertura Metálica a todo costo \(cerchas, correas, cobertura de aluzinc, cerco perimétrico, canaleta de plancha galvanizada y montajes\)](#).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato N° 115-GAF-SAEC-2023-MPQ/U](#) el [21 de agosto del 2023](#).

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[5 – 18 Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.](#)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [Suma Alzada](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [treinta \(30\) días calendario](#) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en **Caja de la Entidad, sito en la Av. Cesar Vallejo N° 109 Plaza de Armas Urcos (Cusco – Quispicanchi – Urcos)**, y recabar las Bases en la **oficina del departamento de Logística, en la dirección antes indicada.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **Soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **oficina del departamento de Logística de la Municipalidad Provincial de Quispicanchi – Urcos**, sito en la **Av. Cesar Vallejo N° 109 Plaza de Armas Urcos (Cusco – Quispicanchi – Urcos)**.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **Pago Único**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **área usuaria y Gerencia de Infraestructura** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada y con **Visto Bueno del Inspector de obra**.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la oficina del departamento de Logística**, sito en la **Av. Cesar Vallejo N° 109 Plaza de Armas Urcos (Cusco – Quispicanchi – Urcos)**.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO

SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURA DE METAL (A TODO COSTO)

- 1. ENTIDAD CONVOCANTE**
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE QUISPICANCHI
- 2. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO**
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
- 3. FINALIDAD PÚBLICA**
El presente tiene la finalidad de contratar el Servicio de Instalación de Cobertura de Metal (servicio de fabricación, instalación, montaje y pintado de cobertura metálica a todo costo) según términos de referencia y planos del proyecto "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO".
- 4. ANTECEDENTES**
La entidad actualmente tiene aprobado la obra por administración directa: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO", por lo que es necesario contar con el servicio, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la institución.
- 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
El presente tiene el objeto de contratar el Servicio de Instalación de Cobertura de Metal (servicio de fabricación, instalación, montaje y pintado de cobertura metálica a todo costo) según términos de referencia y planos del proyecto denominado "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO", bajo la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa.
- 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURA DE METAL (SERVICIO DE FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PINTADO DE COBERTURA METÁLICA A TODO COSTO)	01	Servicio

Ing. Fernando J. Jaén Auma
CIP N° 35910

DETALLES TÉCNICOS

Los trabajos se realizarán según los planos y detalles adjuntos a este documento, donde cualquier duda o modificación que crea por conveniente realizar el contratista, deberá coordinar y autorizado con el residente e inspector de obra.

EL CONTRATISTA SERA RESPONSABLE DE:

- Suministro, elaboración, traslado, soldaduras, lijado, pintado, izaje y colocación de las cerchas y correas metálicas en la posición que indican los planos.
- Suministro, traslado, izaje, colocación de la cobertura de Aluzinc y cable tensor.
- Suministro, traslado, izaje y colocación de la canaleta de aguas pluviales.
- Suministro, traslado y colocación de montantes de aguas pluviales.
- El proveedor deberá realizar las pruebas de control de calidad en soldadura.

Página 1

ESTRUCTURA METALICA



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Página 2

- El proveedor deberá contar con todos los equipos, personal, instrumentos y medios para poder realizar un correcto servicio. Cabe mencionar también que contara con los equipos de protección personal que demande este tipo de trabajo, quedando a responsabilidad del contratista la seguridad de su personal ante todo tipo de riesgos y/o accidentes.
- El proveedor deberá coordinar con el Residente de Obra, sobre cualquier duda que se le presentará en el proceso de ejecución del servicio.

A continuación, se muestra las partidas a ejecutarse según metrados y especificaciones técnicas del Expediente Técnico.

6.1 ACTIVIDADES

Estas partidas comprenden los trabajos de corte, habilitado, presentado y soldado de las estructuras metálicas **de acuerdo a lo establecido en los planos** y que sean utilizados para la fabricación y montaje de los estructuras proyectadas utilizando planchas y Tubos Estructurales soldados sean de sección cuadrada o rectangular previa verificación del espesor y de las especificaciones técnicas, considerando que los materiales han sido fabricadas en Acero al Carbono Laminado en caliente (LAC), y ensambladas de acuerdo a como se indican en los planos y detalle correspondiente.

A. En el componente de estructura para cobertura de cancha sintética.

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	PRECIO	TOTAL
02.02.04	ESTRUCTURAS METALICAS				
02.02.04.01	COLUMNAS METALICAS				
02.02.04.01.01	COLUMNA DE TUBO METALICO RECTANGULAR DE 200x200mm e=6mm	und	14.00	695.37	9735.18
02.02.04.02	VIGAS METALICAS				
02.02.04.02.01	VIGAS DE PERFIL TUBULAR CUADRADO 100x100mm e=2.5 mm (INCLUYE PINTURA)	m	62.40	43.94	2741.86
02.02.04.02.02	VIGAS DE PERFIL TUBULAR RECTANGULAR 50x100mm e=2 mm (INCLUYE PINTURA)	m	44.60	30.77	1372.34
02.02.04.03	TIJERALES METALICOS				
02.02.04.03.01	ARMADURA DE ESTRUCTURA METALICA TIJERALES	und	7.00	3414.96	23904.72
02.02.04.03.02	IZADO Y MONTAJE ESTRUCTURA METALICA TIJERALES	und	7.00	286.29	2004.03
02.02.04.03.03	PINTURA ESTRUCTURA METALICA TIJERALES	und	7.00	252.05	1764.35
02.02.04.03.04	ARMADO DE UNION CERCHA - COLUMNA CON CARTELA	und	14.00	260.92	3652.88
02.02.04.03.05	SUMINISTRO Y COLOCADO DE CABLE TENSOR DE Ø1/2"	m	334.98	6.58	2204.1684
02.02.04.03.06	SUMINISTRO Y COLOCADO DE ANCLAJE P/CABLE TENSOR DE Ø1/2"	jgo	42.00	154.26	6478.92
02.02.04.04	CERCHA METALICA (VIGA A)				
02.02.04.04.01	ARMADURA DE CERCHA METALICA VIGA A	und	2.00	2292.93	4585.86
02.02.04.04.02	IZADO Y MONTAJE CERCHA METALICA VIGA A	und	2.00	215.37	430.74
02.02.04.04.03	PINTURA CERCHA METALICA VIGA A	und	2.00	252.05	504.10
02.02.04.05	CORREAS				
02.02.04.05.01	CORREAS DE 40x80mm e=2 mm (INCLUYE PINTURA)	m	912.60	26.22	23928.37
02.02.04.06	COBERTURAS				
02.02.04.06.01	COBERTURA DE ALUZINC 1.07m x 5.0m x 0.4mm	m2	890.03	34.18	30421.23

ESTRUCTURA METALICA



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL
PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE
OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	PRECIO	TOTAL
02.04	SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES EN COBERTURA LIVIANA				
02.04.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				
02.04.01.01	TUBERIA PVC SAP DE 4" PARA MONTANTES DE AGUAS PLUVIALES	m	72.55	12.22	886.56
02.04.01.02	CODO PVC SAP DE 45° x 4" EN MONTANTES PLUVIALES	und	16.00	9.59	153.44
02.04.01.03	CODO PVC SAP DE 90° x 4" EN MONTANTES PLUVIALES	und	4.00	10.59	42.36
02.04.01.04	CANALETAS DE PLANCHA GALVANIZADA DE 8" CON SUJETADORES @ 0.60 m	m	67.60	81.64	5518.86
02.04.01.05	ABRAZADERA DE MONTANTES CON PLATINA DE FIERRO	und	8.00	22.17	177.36

B. Componente del Cerco Perimétrico

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	PRECIO	TOTAL
05.02.04	CARPINTERÍA METÁLICA				
05.02.04.01	PUERTA METÁLICA DE INGRESO DE 2.49x2.85 m INC. PINTURA ANTICORROSIVA Y CERRADURA	und	1	2128.95	2128.95
05.02.04.02	CERCO CON MALLA OLIMPICA GALVANIZADA DE 2"x2", N° 10, ANGULAR DE 1 1/2"x1 1/2"x1/8"	m2	444.48	61	27113.28
05.02.04.03	LETRAS DE PRESENTACIÓN DE H=0.30 m DE BRONCE DORADO	und	37	30	1110.00

C. En el componente de Servicios higiénicos

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	PRECIO	TOTAL
06	SERVICIOS HIGIÉNICOS				
06.02.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS				
06.02.04.01	TIJERALES METÁLICOS				
06.02.04.01.01	ARMADURA DE ESTRUCTURA METALICA TIJERALES AR-03	und	3.00	569.02	1707.06
06.02.04.01.02	IZADO Y MONTAJE ESTRUCTURA METALICA TIJERALES AR-03	und	3.00	113.16	339.48
06.02.04.01.03	PINTURA ESTRUCTURA METALICA TIJERALES AR-03	und	3.00	82.22	246.66
06.02.04.01.04	ARMADO DE UNION CERCHA - CONCRETO CON CARTELA 3/16"	und	6.00	80.63	483.78
06.02.04.02	CORREAS				
06.02.04.02.01	CORREAS DE 40x80mm e=2 mm (INCLUYE PINTURA)	m	51.23	26.15	1339.66
06.03.06	COBERTURAS				
06.03.06.01	COBERTURA PREFABRICADA TIPO TEJA ANDINA	m2	38.03	56.64	2154.02
06.03.06.02	CUMBRERA PARA TEJA ANDINA ARTICULADA	m	5.85	49.69	290.69
06.04.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				
06.04.03.01	TUBERIA PVC SAP DE 4" PARA AGUAS PLUVIALES	m	28.95	12.22	353.77
06.04.03.02	CODO PVC SAP DE 45° x 4" EN MONTANTES PLUVIALES	und	8.00	9.59	76.72
06.04.03.03	CODO PVC SAP DE 90° x 4" EN MONTANTES PLUVIALES	und	2.00	10.59	21.18

Página 3

ESTRUCTURA METALICA

[Handwritten signature]



Municipalidad Provincial de Quispicanchi

Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	PRECIO	TOTAL
06.04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE EVACUACIÓN DE AGUA PLUVIAL (PLANCHA GALV)	m	11.70	44.92	525.56
06.04.03.05	ABRAZADERA DE MONTANTES CON PLATINA DE FIERRO	und	2.00	22.17	44.34

Página 4

6.2 CARACTERISTICAS

Se tendrán las siguientes características según los elementos los cuales e cuenten como son:

COLUMNA DE TUBO METÁLICO RECTANGULAR DE 200x200mm e=6mm

VIGAS DE PERFIL TUBULAR CUADRADO 100x100mm e=2.5 mm

VIGAS DE PERFIL TUBULAR RECTANGULAR 50x100mm e=2 mm

CORREAS DE 40x80mm e=2 mm

NORMAS TÉCNICAS DE FABRICACIÓN

Las dimensiones, pesos y espesores de los Tubos estructurales a emplear se fabricarán según la Norma ASTM A500 y Norma ASTM A36.

Todas las piezas a ser fabricadas utilizarán materiales fabricados con Acero al Carbono Laminado en Caliente (LAC), utilizando el sistema de soldadura de arco eléctrico.

Todas las superficies sean tuberías y/o planchas con bordes que se vayan a soldar deben estar lisos y uniformes, y libres de rasgaduras, grietas u otros defectos que pudieran afectar de forma adversa la calidad o resistencia de la soldadura. Las superficies que se vayan a soldar y las adyacentes a una soldadura, deben estar también libres de escamas sueltas, escoria, herrumbre, humedad, grasa u otros materiales extraños que pudieran evitar una soldadura apropiada o produzcan humos indeseables.

Pueden dejarse las escamas de laminación que resistan un cepillado vigoroso con cepillo de alambre, una ligera capa de algún recubrimiento que proteja contra la oxidación, o un compuesto contra salpicaduras de soldadura, pero en traveses armados deben quitarse todas las escamas de laminación en las zonas donde se harán las soldaduras para unir los patines con el alma mediante soldadura con arco sumergido, o mediante arco protegido con electrodos de bajo contenido de hidrógeno.

Inspección visual y reparación de bordes cortados de placas.

Durante el proceso de fabricación, preparación de las estructuras se realizarán inspecciones que permitan encontrar defectos observando visualmente los bordes cortados con oxígeno o con cizalla, y causados por escoria o refractario atrapados, productos desoxidantes, bolsas de gas, o agujeros de soplado, la cantidad de metal que se remueva será la mínima necesaria para quitar el defecto para determinar que no se ha excedido el límite permisible.

Los bordes de la plancha o tubería pueden formar cualquier ángulo con la dirección de laminado. Todas las reparaciones de defectos hechas mediante soldadura deben estar de acuerdo con las provisiones aplicables de esta especificación.

Se deben seguir los procedimientos que se mencionan a continuación, que sirven como guía para miembros en tensión o compresión, para evaluar las discontinuidades de más de 25 mm (1 pulg) de largo y profundidad mayor de 25 mm (1 pulg), descubiertas mediante inspección visual, de los bordes cortados de la placa, antes de soldar; o durante la inspección, que en

ESTRUCTURA METALICA

Ing. Fernando M. A. A. A.
G. P. 10000

Ing. Daniel J. S. S. S.
G. P. 10000



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Página 5

ESTRUCTURA METALICA

nuestro medio se realizaran únicamente utilizando Líquidos penetrantes, de las juntas soldadas.

Detalles de las juntas soldadas. Calificación de las juntas.

Las juntas que satisfagan los detalles especificados en los incisos siguientes, que se suelden usando los electrodos adecuados y que cumplan todos los puntos pertinentes de esta especificación, se llaman "juntas precalificadas", y pueden usarse sin realizar ninguna prueba previa.

Para emplear juntas cuyos detalles difieran de los especificados abajo, es necesario que antes de iniciar la fabricación de la estructura se sometan a aprobación sus características y los procedimientos que se deseen emplear para soldarlas, y se demuestre que son adecuadas para el tipo de trabajo que deben desempeñar en la estructura de la que formen parte.

1. Juntas de penetración completa hechas manualmente con electrodo

- i. Una junta en la que el metal de aporte penetre en todo el grueso de las piezas por unir y en la que se logre la fusión de soldadura y metal base en todo el espesor, mediante la aplicación del metal de aporte por los dos lados de la junta o por uno de ellos, utilizando en este caso una placa de respaldo, recibe el nombre de junta de penetración completa.
- ii. Las soldaduras de arco sumergido de juntas de penetración completa, se hacen siempre en posición plana.
- iii. Se consideran precalificadas todas las juntas de penetración completa que satisfagan los requisitos indicados en las figuras 3.
- iv. Las características de las juntas de penetración completa indicadas en los planos de fabricación pueden diferir de las que aparecen en las figuras 3, únicamente en los aspectos siguientes:
 - El grueso del material especificado en cada caso es el grueso nominal máximo que puede emplearse.
 - Las aberturas mostradas de la raíz de las juntas hechas manualmente y de las juntas abiertas, con placa de respaldo, hechas por el proceso de arco sumergido, son mínimas; pueden detallarse excediendo la dimensión especificada en no más de 1.5mm. En juntas cerradas, soldadas con arco sumergido, la abertura de la raíz debe detallarse igual a cero.
 - Los ángulos mostrados de los biseles son mínimos; pueden detallarse excediendo el valor especificado en no más de 10 grados.
 - Los radios mostrados de las preparaciones en U y J son mínimos; pueden detallarse excediendo la dimensión mostrada en no más de 3mm.
 - Las preparaciones dobles empleadas en soldaduras manuales hechas por los dos lados pueden ser de profundidades diferentes, pero la menor de las dos debe ser como mínimo, igual a una cuarta parte del grueso de la parte más delgada de las que se estén uniendo.

PERNOS

Los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal GRADO 8 y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en la norma ASTM A325.

Los pernos de acero deberán cumplir la Norma E-090, sección 1.3.3 Pernos, arandelas y tuercas: Tornillos, pernos y partes similares roscadas. Requisitos generales (ASTM A 449).

[Firma]
Ing. Fernando Alán
Gerente

[Firma]
Ing. [Nombre]
Gerente



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Página 6

ESTRUCTURA METALICA

Pernos de acero de alta resistencia, clase 10.9 y 10.9.3 para juntas de acero estructural (ASTM A 490).

Elementos de fijación, especificación para tornillos y pernos de acero al carbono con 410 MPa (60000 psi) de resistencia a la tensión (ASTM A 307)

Tuercas de acero al carbono y aleado para pernos que trabajen en condiciones de servicio con alta presión y alta temperatura.

Pernos estructurales de acero, tratados térmicamente, con resistencia mínima a la tensión de 825 o 725 MPa.

Tuercas de acero al carbono y de aleación Arandelas de acero templado.

Se usarán pernos Norma E-090 (ASTM A 449) solamente en conexiones que requieran pernos de diámetros superiores a 38 mm; no deberán utilizarse en conexiones de deslizamiento crítico.

Se aceptará la certificación del fabricante como prueba del cumplimiento de estas normas.

Tabla No.1 DIMENSIONES DE PERNOS Y TUERCAS

Dimensiones de pernos (en pulgadas) Perno Hexagonal Pesado				Dimensiones de tuercas (en pulgadas) Tuerca Hexagonal Pesada	
Tamaño Nominal Perno D	Ancho entre caras planas F	Altura de cabeza H	Longitud de rosca T	Ancho entre caras planas W	Altura H
1/2	7/8	5/16	1	7/8	31/64
5/8	1-1/16	25/64	1-1/4	1-1/16	39/64
3/4	1-1/4	15/32	1-3/8	1-1/4	47/64
7/8	1-7/16	35/64	1-1/2	1-7/16	55/64
1	1-5/8	39/64	1-3/4	1-5/8	63/64
1-1/8	1-13/16	11/16	2	1-13/16	1-7/64
1-1/4	2	25/32	2	2	1-7/32
1-3/8	2-3/16	27/32	2-1/4	2-3/16	1-11/32
1-1/2	2-3/8	15/16	2-1/4	2-3/8	1-15/32

Las dimensiones de los pernos y tuercas deberán ajustarse a las dimensiones de la Tabla No.1 y a los requisitos para pernos y tuercas hexagonales pesadas dados en las normas ANSI B18.2.1 y B18.2.2, respectivamente.

Los pernos galvanizados de alta resistencia deberán ser pernos ASTM A-325 tipo 1 o tipo 2, galvanizados por el proceso de inmersión en caliente o por el proceso mecánico de galvanización. Si los pernos tipo 2 se galvanizan por el proceso de inmersión en caliente, deberán probarse a tracción después de galvanizado de acuerdo con la norma ASTM A-490. Las tuercas y pernos del mismo ensamble deberán ser galvanizados por el mismo proceso. Los pernos de calidad ASTM A-325 se deberán galvanizar por el proceso de inmersión en caliente.

Las arandelas circulares deberán ser planas y lisas y sus dimensiones nominales deberán cumplir con los requisitos de la norma ASTM F 436 y las dimensiones de la Tabla No.2. No se deberán utilizar arandelas planas para pernos de seguridad sujetadores de collar, a menos que se especifiquen agujeros ranurados o sobredimensionados.



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Página 7

ESTRUCTURA METALICA

Las arandelas ahusadas para vigas y canales, fabricadas según las normas americanas u otras caras ahusadas que se requieran cuadradas o rectangulares, deberán cumplir con los requisitos de la norma ASTM F 436 y las dimensiones dadas en la Tabla No.2.

Si se requiere, se podrá recortar un lado de la arandela hasta una distancia no inferior a siete octavos (7/8) el diámetro del perno, tomada desde el centro de la arandela.

Siempre y cuando se tenga la aprobación del Supervisor, se podrán utilizar otros sujetadores o sistemas de fijación que cumplan con los materiales, fabricación y los requisitos de composición química de los pernos ASTM A-325 o ASTM A-490 y que cumplan, además, con los requisitos de las propiedades mecánicas de la misma especificación en pruebas a escala natural. Así mismo, deberán tener el diámetro del cuerpo y las áreas de apoyo bajo la cabeza y tuerca, o su equivalente, no inferiores a los provistos por un perno y tuerca de las mismas dimensiones nominales prescritas en el párrafo anterior. Dichos sujetadores alternos pueden diferir en otras dimensiones de aquellas de los pernos y tuercas especificados.

Tabla No. 2 DIMENSIONES DE ARANDELAS

ARANDELAS CIRCULARES				ARANDELAS AHUSADAS CUADRADAS RECTANGULARES PARA VIGAS Y CANALES ESTANDAR		
Diámetro del perno	Diámetro Nominal Externo	Diámetro Nominal Agujero	Espesor		Dimensión Mínima Lado	Ahusado en Espesor
D	(b)		Mínimo	Máximo		
1/2	1-1/16	17/32	.097	.177	1-3/4	5/16
5/8	1-5/16	21/32	.122	.177	1-3/4	5/16
3/4	1-15/32	13/16	.122	.177	1-3/4	5/16
7/8	1-3/4	15/16	.136	.177	1-3/4	5/16
1	2	1-1/16	.136	.177	1-3/4	5/16
1-1/8	2-1/4	1-1/4	.136	.177	2-1/4	5/16
1-1/4	2-1/2	1-3/8	.136	.177	2-1/4	5/16
1-3/8	2-3/4	1-1/2	.136	.177	2-1/4	5/16
1-1/2	3	1-5/8	.136	.177	2-1/4	5/16
1-3/4	3-3/8	1-7/8	.178c	.28c		
2	3-3/4	2-1/8	.178	.28		
2-4	2D-1/2	D+1/8	.24d	.34d		

PERNOS DE ANCLAJE Y VARILLAS ROSCADAS:

Deberán cumplir la Norma NSR 98, sección F.2.1.3.5 Pernos de anclaje y varillas roscadas: Los pernos de anclaje y las varillas roscadas deberán cumplir con una de las siguientes normas:

- Acero estructural (ASTM A 36).



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

- Aceros de calidad estructural y alta resistencia con baja aleación de columbio y vanadio (ASTM A 572).
- Acero estructural de alta resistencia de baja aleación con punto de fluencia mínimo de 345 MPa, hasta 100 m de espesor (ASTM A 588).
- Materiales de acero aleado y acero inoxidable para pernos en condiciones de servicio de alta temperatura.
- Pernos, espigos y otros sujetadores roscados externamente, de acero aleado, templado y revenido. Pernos y espigos, sin cabeza, de acero de alta resistencia.
- Las roscas de los pernos y varillas deberán cumplir con las especificaciones detalladas en las "Series Estándares Unificadas" de la última edición de la norma ANSI B 18.1. Las tolerancias serán de clase 2ª.
- Pueden utilizarse como pernos de anclaje los pernos de acero que cumplan con otras disposiciones de la NSR 98 Sección F.2.1.3. El material NTC 858 (ASTM A 449) es aceptable para pernos de anclaje y varillas roscadas de alta resistencia de cualquier diámetro.
- Se aceptará la certificación del fabricante como prueba del cumplimiento con las normas.

Página 8

ESTRUCTURA METALICA

SOLDADURA

Se deberá tener las siguientes consideraciones:

- a) Todas las uniones entre los elementos resistentes de acero de la estructura metálica serán soldadas con electrodos de arco manual protegido CELLOCORD, el material de los electrodos será del tipo E70 con una resistencia mínima a la tensión de 4200 kg/cm², o con otros electrodos similares que aseguren uniones de buena calidad para toda posición de soldar. El material de la soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las normas AWS A5.1 de la American Welding Society.
- b) Para corriente alterna o corriente continua, polaridad invertida. Para soldar en toda posición. Los electrodos deberán estar secos y sanos antes de su uso.
- c) El amperaje de la corriente eléctrica estará de acuerdo con el diámetro del electrodo.
- d) Los diámetros de los electrodos y la longitud de los arcos eléctricos se seleccionarán de acuerdo con los detalles y dimensiones de las piezas a unirse y con los tipos de soldadura correspondientes.
- e) Para un uso adecuado de los electrodos se cumplirán estrictamente las instrucciones y especificaciones del manual del fabricante.
- f) Considerar para este proceso el tipo cordón de soldadura.

Ing. Fernando José Luna
CIP 10000

FABRICACIÓN DE PERFILES

Se deberá tener las siguientes consideraciones:

- i. Los perfiles de la estructura metálica deben ser doblados en frío y/o soldado en planchas laminadas en caliente. En caso de adoptarse una segunda alternativa deberá emplearse una secuencia de soldadura adecuada para unir elementos de los perfiles, con el fin de minimizar los esfuerzos residuales y distorsiones.
- ii. El material laminado antes de ser empleado debe estar derecho y su alineamiento debe cumplir con la norma ASTM-A6. Si se requiere enderezar el material, esta operación debe hacerse por medios mecánicos o por la aplicación localizada de calor.

Ing. Fernando José Luna
CIP 10000



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Página 9

ESTRUCTURA METALICA

- iii. El corte con oxígeno deberá hacerse en lo posible con máquina. Los bordes que recibirán soldadura deben quedar libres de imperfecciones. Las imperfecciones mayores de 4mm. Deben eliminarse esmerilando el borde.
- iv. Todas las esquinas entrantes deben redondearse con un radio mínimo de 12.5 mm, y deben quedar libres de entalladuras. Los bordes de planchas o de perfiles o cortados con oxígeno no requieren preparación especial, excepto cuando esta sea requerida para soldar.

TOLERANCIAS

Las tolerancias en el alineamiento de los perfiles de la estructura deberán cumplir con la norma ASTM-A6. La máxima desviación para cualquier perfil será de 1/1000 de su longitud axial entre puntos de arrioste lateral. Los perfiles estructurales terminales deberán estar libres de torceduras, dobleces y uniones abiertas.

CONEXIONES Y EMPALMES

Se deberá tener las siguientes consideraciones:

- a) Los perfiles metálicos y otros elementos de acero son fabricados generalmente bajo adecuado control de calidad, y es usualmente en las conexiones o uniones entre estos miembros donde suelen presentarse problemas. La fragilidad de la estructura o su inhabilidad para comportarse inelásticamente depende generalmente de la calidad de las conexiones.
- b) Previamente al inicio de los trabajos autorizar el empleo de los tipos de electrodos, equipo y procedimiento de soldadura, así como el personal de soldadores en concordancia con lo estipulado en el acápite Soldadura de las presentes especificaciones técnicas.
- c) Durante el proceso de ejecución de las uniones soldadas, la Supervisión de Obra deberá verificar los siguientes aspectos importantes:
 - Ángulos de aberturas suficientemente amplios.
 - Aberturas apropiadas en las raíces.
 - Alineamientos adecuados.
 - Limpieza de las uniones.
 - Calidad y tipo de electrodos.
 - Corrientes y polaridad compatibles con electrodos.
 - Buena fusión.
 - Secuencia adecuada de soldadura.
 - Velocidad correcta de la soldadura.
 - Control de las siguientes deficiencias: derrames, vacíos, socavaciones y fisuras.
 - Verificación de las dimensiones y tipos de soldadura especificadas en los planos de estructuras correspondientes.

Ing. Fernando J. Vela Arana
C.R. 15510

REVESTIMIENTOS DE PROTECCIÓN

Se deberá tener las siguientes consideraciones:

- a) Todos los elementos de las estructuras de acero deberán ser protegidos contra corrosión, mediante la aplicación de imprimante anticorrosivo de reconocida calidad, aprobado por la Supervisión de Obra, este imprimante de protección deberá ser aplicado en todas las

Ing. Fernando J. Vela Arana
C.R. 15510



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

página 10

ESTRUCTURA METALICA

superficies metálicas de la estructura en dos capas como mínimo, en especial en las zonas correspondientes a las uniones y partes soldadas.

- b) La preparación de las superficies, previa a la aplicación del imprimante se efectuará de acuerdo a las recomendaciones y especificaciones del fabricante. La preparación de las superficies necesariamente debe incluir la eliminación de costras de laminación, residuos de soldadura y de fundente de soldadura, polvo u otro material suelto.
- c) Sobre el imprimante anticorrosivo se aplicará el tipo de pintura especificado en los acabados del proyecto, el que podrá servir adicionalmente como elemento aislante y protector de la estructura metálica contra incendio.

CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA

Se deberá tener las siguientes consideraciones:

- a) Se recomienda construir en forma integral las vigas metálicas, en una planta especialmente equipada para este fin, que se ubique cerca de la edificación para facilitar el desplazamiento y montaje de estos sistemas estructurales de acero.
- b) Concluida la construcción de las vigas metálicas, estas deberán ser desplazadas a sus posiciones definitivas para luego ser fijadas mediante las conexiones soldadas "in situ" correspondientes. Posteriormente serán montados otros elementos secundarios tales como: correas metálicas, etc.
- c) Durante la elección de los elementos metálicos se deberá cuidar que estos elementos sean izados de puntos adecuados donde concurren montantes y/o diagonales, de modo que se eviten daños durante el montaje.
- d) Para facilitar el montaje de los diferentes elementos de la estructura podrán emplearse sistemas de arrostramiento temporal y/o conexiones soldadas provisionales.
- e) En general no se ejecutará ninguna conexión soldada permanente, mientras los elementos de la estructura adecuadamente arriostrados no se encuentren correctamente alineados en sus posiciones definitivas.
- f) En cualquier caso los sistemas de fabricación, construcción y montaje de todos los elementos de la estructura deberán ser previamente autorizados por la Supervisión de Obra.
- g) Examinar los tubos y accesorios antes de bajar a la zanja.
- h) Tener cuidado que el interior esté exento de tierra, piedras y útiles de trabajo.
- i) Durante el montaje debe nivelarse y alinearse los dos extremos de los tubos que se van a unir. Para colocar la tubería en esta posición debe descartarse en absoluto el empleo de cuñas; dicho montaje se efectuará sobre apoyo continuo ya sea directamente sobre la excavación perfectamente nivelada o sobre lecho concreto pobre o sobre arena bien apisonada.
- j) La conexión a los accesorios de bronce y PVC SAP deben efectuarse con niples cortos lo más cerca al empalme, a fin de proveer uniones flexibles adyacentes a dichos accesorios.
- k) Los cambios de dirección, reducciones, cruces, tees, codos y puntos muertos deben sujetarse por medio de bloques de concreto dejando libre las uniones para su fácil descubrimiento en caso de necesidad, así mismo las válvulas deben quedar perfectamente ancladas.

ARMADO DE UNIÓN CERCHA - COLUMNA CON CARTELA

Ing. Fernando José Ávila
CIP 10000
efano
DE OBRA



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

página 11

ESTRUCTURA METALICA

ARMADURA DE CERCHA METÁLICA VIGA A

- Plancha de acero estructural ASTM A36 de dimensiones según se indica en los planos
- Cartela de plancha de acero estructural ASTM A36 de 8mm de espesor con dimensiones según planos.
- Electrodo para soldadura de aceros al carbono fabricados según norma AWS E7018 – Para proceso de soldadura de arco eléctrico; diámetro 5/32plg y 3/32plg.

Se debe preparar los materiales según planos.

Todas las superficies sean tuberías y/o planchas con bordes que se vayan a soldar deben estar lisos y uniformes, y libres de rasgaduras, grietas u otros defectos que pudieran afectar de forma adversa la calidad o resistencia de la soldadura. Las superficies que se vayan a soldar y las adyacentes a una soldadura, deben estar también libres de escamas sueltas, escoria, herrumbre, humedad, grasa u otros materiales extraños que pudieran evitar una soldadura apropiada o produzcan humos indeseables.

La unión entre planchas de acero estructural se realizará mediante cordones de soldadura con electrodo de 5/32 plg; mientras que la unión entre cartela y cercha (tubos metálicos), debe ser mediante cordón de soldadura con electrodo de 3/32 plg.

INSPECCIÓN VISUAL Y PREPARACIÓN DE BORDES CORTADOS DE PLACAS Y TUBERÍAS

Se debe inspeccionar que los bordes y cuerpo de ambos materiales deben estar sin dobleces, abolladuras y libres de óxido, antes del proceso de soldadura y pintado.

INSPECCIÓN DE SOLDADURA

Todas las piezas deben ser unidas por Cordones de soldadura; en todo el contorno de unión; en ningún caso se deberá unir piezas por Puntos de soldadura.

Se debe inspeccionar que los cordones sean uniformes y continuos; y que la penetración en la unión entre planchas debe de ser de todo el espesor de estas; y la unión entre plancha y tubo debe tener una penetración mínimo del espesor del tubo.

En caso de detectar imperfecciones; se deberá realizar pruebas por líquidos penetrantes para verificar la existencia de grietas; en caso de haber estas; el trabajo se rechazará y se volverá a unir las piezas.

PINTURA

Todos los elementos serán pintados con una base de Sincromato y acabado con esmalte.

SUMINISTRO Y COLOCADO DE CABLE TENSOR DE Ø1/2"

Las columnas tendrán tensores de cable de acero de 1/2" fijado en un extremo a la cúspide de cada columna y en el otro extremo a estructuras de las edificaciones.

El cableado de suspensión de la cobertura será de 6mm e ira dentro de un ojal longitudinal, el mismo que une los paños de la malla y permite el paso de un cable.

El cableado será cada 4.15m e ira fijado a las viguetas de cada frente de tensión mediante 02 candados de acero galvanizado por unión.

TENSOR SUJETACABLE DE 1/2"

Ing. Fernando A. JUAN ALVARO
CIP 14680
RESIDENCIA DE OBRA



Municipalidad Provincial de Quispicanchi

Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"



MATERIALES

- Platina de 0.40x0.10m x 5/16plg.
- Soldadura AWS E7018.
- Perno incluido tuerca y arandela de 1/2" x 3".
- Tensor de 1/2".
- Guardacabo de 1/2".
- Gancho simple de acero corrugado de 1/2".

El armado en el lado de la columna; será mediante un perno de 1/2", que irá en la cartela de unión entre viga cercha y columna; a este perno se sujetará el gancho simple; al cual se sujetará el tensor de media, que mediante el guardacabo se unirá al cable tensor.

Por la parte céntrica de la cercha se procederá a sujetar la platina mediante cordones de soldadura a la cercha para luego perforar y colocar el perno donde se sujetará el extremo del cable tensor mediante un guardacabo y abrazaderas.

COBERTURA DE ALUZINC 1.07m x 5.0m x 0.4mm

Características Técnicas de las Láminas:

Espesor de la Lamina	: 0.4mm
Largo	: 1.60 hasta 11.50m
Ancho Total	: 1084mm
Ancho Útil	: 1016mm
Número de Trapecios	: 5 Trapecios
Altura de peralte	: 33mm
Peso	: 4.19 kg/m2
Colores Interiores	: Aluminio, Verde, Azul, Blanco, Rojo, Gris.

Ing. Fernando J. Jara Añora
C.P. 10000

La pintura tiene una capa de primer epóxico de 5 micras ambas caras y una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster líquido sobre la cara superior.

Brillo Espectacular:

Color	Reflectancia %
Rojo Teja	: 70
Rojo Ladrillo	: 75
Aluminio	: 92
Blanco	: 95
Verde	: 82
Azul	: 84

Ing. Fernando J. Jara Añora
C.P. 10000

COBERTURA PREFABRICADA TIPO TEJA ANDINA – SERVICIOS HIGIENICOS



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Página 13

ESTRUCTURA METALICA

La partida se refiere a la instalación de una cobertura con Planchas de Fibro cemento decorativo tipo Teja Andina de Eternit o similar, las cuales se fijaran a las correas de madera embebidas en el concreto de la losa.

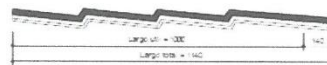
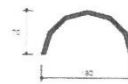
Plancha de Teja andina deberá tener las siguientes características: Planchas acanaladas de fibro cemento laminadas de 1.14x0.72mts, espesor 5.0mm, Fijación con tirafones de 4" a la estructura de madera

CUMBRERA PARA TEJA ANDINA ARTICULADA – SERVICIOS HIGIENICOS

Se refiere a la colocación tanto de cumbrera como de remate lateral para la cobertura tipo "teja andina" o similar.

REMATE LATERAL TEJA ANDINA:

CODIGO	Largo mts.	Ancho mm.	Espesor mm.	Peso kg.
027 702	1.140	180	5	3.20



INSTALACION Y FIJACION:

CUMBRERA TEJA ANDINA:

Compuesta por dos piezas articuladas:
Superior e inferior, se adapta a cualquier inclinación de techo.

Dimensiones en mm:

Ing. Fernando Velazco
GIR 00010

CUMBRERA	CODIGO	Largo mm.	Ancho mm.	Espesor mm.	Peso kg.
Superior	015 902	720	350	5	2.50
Inferior	015 702	720	350	5	2.50

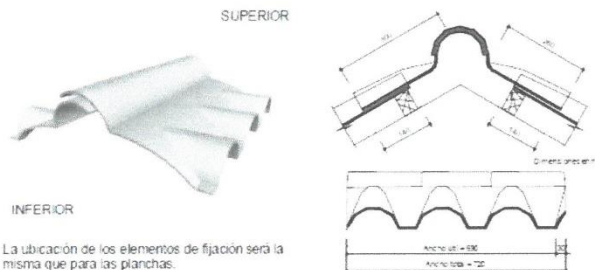
Ing. Fernando Velazco
GIR 00010



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

*CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"



SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

TUBERÍA PVC SAP DE 4" PARA MONTANTES DE AGUAS PLUVIALES

MATERIALES

Diámetros. - Tubería de P.V.C. SAP. Ø 4, 3, 2, 1½", 1" y φ ½"

Uniones. - Las uniones serán de tipo campana y espiga, en cada extremo de cada tubo. Las uniones se someterán a una presentación para la prueba respectiva.

Accesorios.- Se emplearán accesorios PVC SAP, como codos, tees, cruces, entre otros y válvulas de bronce, con accesorios PVC SAP, (transiciones).

INSTALACIÓN.

La tubería debe ser colocada apoyándose sobre el piso de la zanja en toda su extensión dejándose entre tubo y tubo una separación de 5 mm con el objeto de permitir la dilatación del material motivada por la variación de temperatura y además que permita la facilidad de instalación.

La flexibilidad de las juntas permite un ángulo máximo de desviación de 6° lo que permite o facilita la acumulación de la tubería en la desviación y cambio de gradiente o pendiente.

En los puntos de cruce con colectores de desagüe, las tuberías siempre deben pasar por encima del colector y deben de instalarse en forma tal que el punto cruce coincida con el punto medio de tubo de agua potable.

MONTAJE DE LA TUBERÍA

LIMPIEZA DE LA TUBERÍA

La tubería deberá mantenerse libre de todo material extraño durante el trabajo.

En los momentos en que el tendido de la tubería está paralizado, los extremos abiertos de la tubería serán cerrados con tapones u otro elemento que asegure que no entren objetos extraños en la tubería, donde considerara:

- CODO PVC SAP DE 45° x 4" EN MONTANTES PLUVIALES.
- CODO PVC SAP DE 90° x 4" EN MONTANTES PLUVIALES.

CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA DE 8" CON SUJETADORES @ 0.60 m

Se procederá a la fijación de los ganchos de sujeción de los canales con la debida nivelación en la parte inferior de los aleros.

Los ganchos deberán tener la suficiente solidez y distanciamiento unos de otros como soportar el peso propio como los canales y las aguas que captarán antes de su evacuación vertical.

Página 14

ESTRUCTURA METALICA

Ing. Fernando León Araya
GIP 10-00010

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE QUISPICANCHI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
RESIDENCIA DE OBRA



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Página 15

ESTRUCTURA METALICA

Se preverá los puntos de las bajantes de evacuación y preverá la pendiente de circulación óptima de aguas hasta su evacuación vertical.

Se procederá colocar los canales sobre los ganchos de sujeción y su fijación y nivelación en base a las cuales se irán colocando los tramos completos.

ABRAZADERA DE MONTANTES CON PLATINA DE FIERRO

MATERIALES

Platinas de hierro. Tarugos. Tornillos autoroscantes.

Se colocarán a lo largo de los montantes con una separación máxima de 1.00 metro entre sí.

La platina se formará de manera que envuelva a la tubería y conserven el espacio necesario para la colocación de los tornillos, a ambos lados de la tubería.

CERCO CON MALLA OLÍMPICA GALVANIZADA DE 2"x2", N° 10, ANGULAR DE 1 1/2"x1 1/2"x1/8"

Este ítem se refiere a la provisión y colocación de malla olímpica con alambre de acero galvanizado para la protección de la cancha deportiva, de acuerdo a planos del proyecto y/o instrucciones del residente y/o Inspector de obra. Los puntos de soldadura a usar serán los necesarios para asegurar que la malla esté correctamente tesada y fijada al marco metálico. Se usará equipo de soldadura y herramientas como corta alambre, sierras metálicas, alicates y similares.

MATERIALES

La malla será de alambre galvanizado, de 2" x 2", calibre 10; Angular "L" de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8".

Perfil "T" de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8".

Tubo circular de diámetro de 2"x2mm de espesor.

ACABADO.- La malla estará lisa sin dobladuras. Abolladuras ni oxidaciones, de forma geométrica bien definida; se tensará bien para evitar pandeos.

ACEPTACIÓN.- No se aceptarán materiales con presencia de óxido.

La malla olímpica irá sujeta a los postes colocados cada 3m o según se indique en los planos, mediante un alambre de amarre tesado. Asimismo en su instalación se deberá tener cuidado de que esté correctamente tesado.

Deberá construirse de acuerdo a detalle de planos.

Ing. Femeni A. León Araya
CIP N° 88010

LETRAS DE PRESENTACIÓN DE H=0.30 m DE BRONCE DORADO

Esta partida consiste en el suministro y colocación de letras de bronce dorado con el texto de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE QUISPICANCHI.

Medidas Alto: 0.30 m

Espesor: 1" mínimo

Ing. Femeni A. León Araya
CIP N° 88010



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Página 16

ESTRUCTURA METALICA

6.3 GARANTIA

La garantía al servicio será de 08 (ocho) años contados a partir de la fecha de la conformidad del servicio.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1.1 LUGAR

La prestación del servicio se desarrollará en;

- Comunidad : Pinagua.
- Distrito : Oropesa.
- Provincia : Quispicanchi.
- Región : Cusco.

CANCHA SINTETICA
OROPESA



7.1.2 PLAZO

- El plazo de la prestación del servicio será de 30 días, a partir de la suscripción del contrato u orden de servicio correspondiente.

7.1.3 MONTO Y FORMA DE PAGO

- El pago al servidor se realizará una vez termine el servicio y previo informe de conformidad del Residente de Obra, visto bueno del inspector de obra e informe de Gerencia de Infraestructura.
- Al concluir el servicio y antes de realizarse el pago el contratista deberá presentar los informes de control de calidad de soldadura, realizados a la estructura.

8. REQUISITOS DEL POSTOR

8.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

➤ CAPACIDAD LEGAL

El proveedor podrá ser persona natural o jurídica, para acreditar la naturaleza, el proveedor deberá de contar con:

- Deberá contar con RUC activo, acreditando una copia.
- No deberá de tener impedimentos para contratar con el estado, acreditando con una Declaración Jurada.
- Deberá de estar inscrito en el OSCE, por consiguiente presentar su RNP vigente, para desempeñar labores de contratación del servicio.

Ing. Fernando A. de la Cruz
CIP 14550

Ing. Fernando A. de la Cruz
CIP 14550



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura
RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Página 17

ESTRUCTURA METALICA

- Documentos que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la propuesta, acreditado con copia de vigencia poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de la propuesta y/o con Declaración Jurada en el caso de consorcio que suscriben la promesa de consorcio.
- En el caso que el consorcio presentara la Promesa de Consorcio, en la que se consigne los integrantes, el representante común el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del Consorcio, así como el porcentaje a dichas obligaciones.

➤ **EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD**

- Se considera servicios similares al objetivo de convocatoria al suministro y colocación de techos metálicos para losas deportivas y/o naves industriales para depósitos.

ACREDITACION

La experiencia del postor en la especialidad, se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante la cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de cinco (5) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponde a dicha contratación de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las cinco (5) primeras contrataciones.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutado durante los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentar la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

➤ **CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL**

El proveedor dotará de implementos de seguridad a todos sus trabajadores sin excepciones, conforme a las actividades que realizaron, así como deberá pagar los seguros de SCTR.

Los trabajos de alto riesgo estarán supervisados por el contratista mediante los formatos proporcionados por el área de seguridad.

En caso se utilicen andamios, estos deberán cumplir con la normativa legal vigente y estar bajo la supervisión de personal competente para estos trabajos.

Asegurar que cualquier derrame (aceites, grasas, combustibles o productos químicos), serán limpiados y gestionados de manera adecuada.

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910

Ing. Fernando A. Juan Alma
CIP 88910



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Retirar los residuos tales como pernos, soldadura, hoja de cierras, entre otros, del lugar de trabajo y retirarse dejando todo limpio, en orden y según los términos de su contrato.

8.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

➤ CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL

- Uno (01) Ingeniero Mecánico o Civil titulado, responsable del suministro e instalación.

Se acreditará con copia simple de título profesional, colegiado, habilitado, que deberá haber trabajado como mínimo en dos (02) trabajos similares en la ejecución y/o inspección en trabajos de estructuras metálicas o similares.

- Dos (02) personales técnicos con especialidad en soldadura homologados. Técnico en mecánica de producción y/o técnico en construcciones metálicas y/o técnico soldador homologado 4G, con dos (02) años de experiencia mínima en trabajos de soldadura en obras de infraestructura pública y/o privada (acreditados con certificados de trabajos y/o contratos en obras de estructuras metálicas o similares).
- Uno (01) Operario en montaje.

Un operario en montaje con experiencia laboral mínima de (02) años en manejo y planificación en montaje, izaje de estructuras metálicas, será propuesto netamente para el montaje y lanzamiento de la estructura metálica igual o similar (acreditados con certificados de trabajos y/o contratos en obras de estructuras metálicas o similares).

➤ DEL EQUIPO MINIMO

Equipamiento mínimo a presentar:

- 01 und Grupo Electrógeno de 13000W mínimo 220V.
- 02 und Maquina de Soldar Multiprocesos 300apm.
- 02 und Cortador Eléctrico.
- 02 und Esmeril de mano.
- 02 und Compresora eléctrica 10 HP mínimo.
- 02 und Amoladoras 2200W 9".
- 01 und taladro de mano.
- 18 cuerpos de andamio metálicos normados.
- 02 escaleras metálicas telescópicas.
- 01 camión grúa de 10tn. c/min, - año 2014 en adelante.
- 01 equipo de alta presión para pintura 25l, 5hp, 220v.
- 01 tirfor de 2tn c/min.
- 01 tecla de 4tn a mas toneladas.

Todos los equipos antes mencionados, deberán ser acreditados por los postores, con documentos como facturas de compra, contrato de alquiler y/o promesa de contrato de alquiler o compra. Además, los equipos no tendrán una antigüedad mayor de 10 años.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

➤ EL CONTRATISTA:

- Asumirá la responsabilidad de daños a terceros.
- Se programará las actividades de ejecución del servicio en coordinación permanente con la residencia de obra y autorización de la misma, preferentemente en horario de jornada laboral del proyecto.

Página 18

ESTRUCTURA METALICA

Ing. Fernando Alvarado Arana
CIP 14550

Ing. Fernando Alvarado Arana
CIP 14550



Municipalidad Provincial de Quispicanchi

Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Página 19

ESTRUCTURA METALICA

- El postor asume los impuestos y leyes sociales de los operadores y el personal a su cargo.
- El postor asume la movilización y desmovilización de los equipos que se utilizara en los trabajos.
- El postor asume el mantenimiento preventivo y correctivo que necesite los equipos (repuestos, etc.) para su operatividad óptima.
- En caso de utilizar maquinaria para el proceso de montaje se deberá tener el seguro TREC vigente.
- El postor deberá contar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual deberá ser ingresado a la entidad al día siguiente hábil de suscrito el contrato.
- Los daños o perjuicios ocasionados por las malas maniobras de los operarios a su cargo deberán ser cubiertas por el contratista del servicio.
- El postor deberá presentar su Plan de Vigilancia, prevención y control del covid19, el cual deberá ser ingresado a la entidad al día siguiente hábil de suscrito el contrato.
- La contratación del servicio para la fabricación e instalación de toda la estructura mencionadas líneas arriba, debe tener una garantía del trabajo a realizar como la calidad de los materiales, durabilidad y resistencia optima de la estructura metálica.
- El postor deberá presentar el Seguro contra todo riesgo salud y pensión del personal propuesto.
- La garantía de la Estructura Metálica será mayor a ocho (08) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, o conforme a la oferta del postor ganador, de conformidad al artículo 50° de la ley de contrataciones del estado.

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En el caso de no cumplir con dichos plazos se procederá a penalizar por día incumplido.

Todo bajo los porcentajes que serán dados en el contrato.

El cumplimiento del proveedor en la prestación del servicio dará lugar a la aplicación de penalidades,

Pudiendo inclusive motivar la resolución del contrato.

En caso de retraso injustificado en la entrega del servicio objeto del contrato, se le aplicara en todos los casos, una penalidad por diez por ciento (10%) del monto total del contrato, en Concordancia con el reglamento de la ley de las contrataciones y adquisiciones del estado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F en días}}$$

Ing. Fernando Almon Aima
CIP 1155910

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días

Ing. [Signature]
RESIDENCIA DE OBRA



Municipalidad Provincial de Quispicanchi
Gerencia de Infraestructura

RESIDENCIA DE OBRA

"CONTRATAR SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD PINAGUA DEL DISTRITO DE OROPESA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Página 20

ESTRUCTURA METALICA

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad de la municipalidad distrital de Quispicanchi y podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

11. USO OBLIGATORIO DE EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado de contar con los equipos de protección individual y colectivo para cada uno de sus servidores y de acuerdo al trabajo que estos realicen. Teniendo la entidad, a través de su departamento de SSOMA, la posibilidad de verificar estos equipos además el contratista deberá contar con sus respectivos equipos de protección personal para la prevención de la propagación de la corona virus covid-19.

Caso contrario se impedirá el ingreso a la obra hasta contar con lo mencionado.

12. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio (mano de obra, materiales y pruebas de calidad), estará a cargo de la Gerencia de Infraestructura previo el informe de conformidad del Residente y visto bueno del Inspector de la obra.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada, correspondiente al monto de la propuesta ganadora, cuando se realice la entrega en almacén de obra de todos los materiales necesarios para la conclusión de la estructura metálica, cobertura y canaletas de evacuación de aguas pluviales, cuya cantidad y calidad será verificado por el residente de obra y el visto bueno del inspector. Asimismo, cuando se concluya el servicio de construcción e instalación de las estructuras metálicas y coberturas de acuerdo a los planos adjuntos. Previa conformidad del residente de obra y visto bueno del inspector.

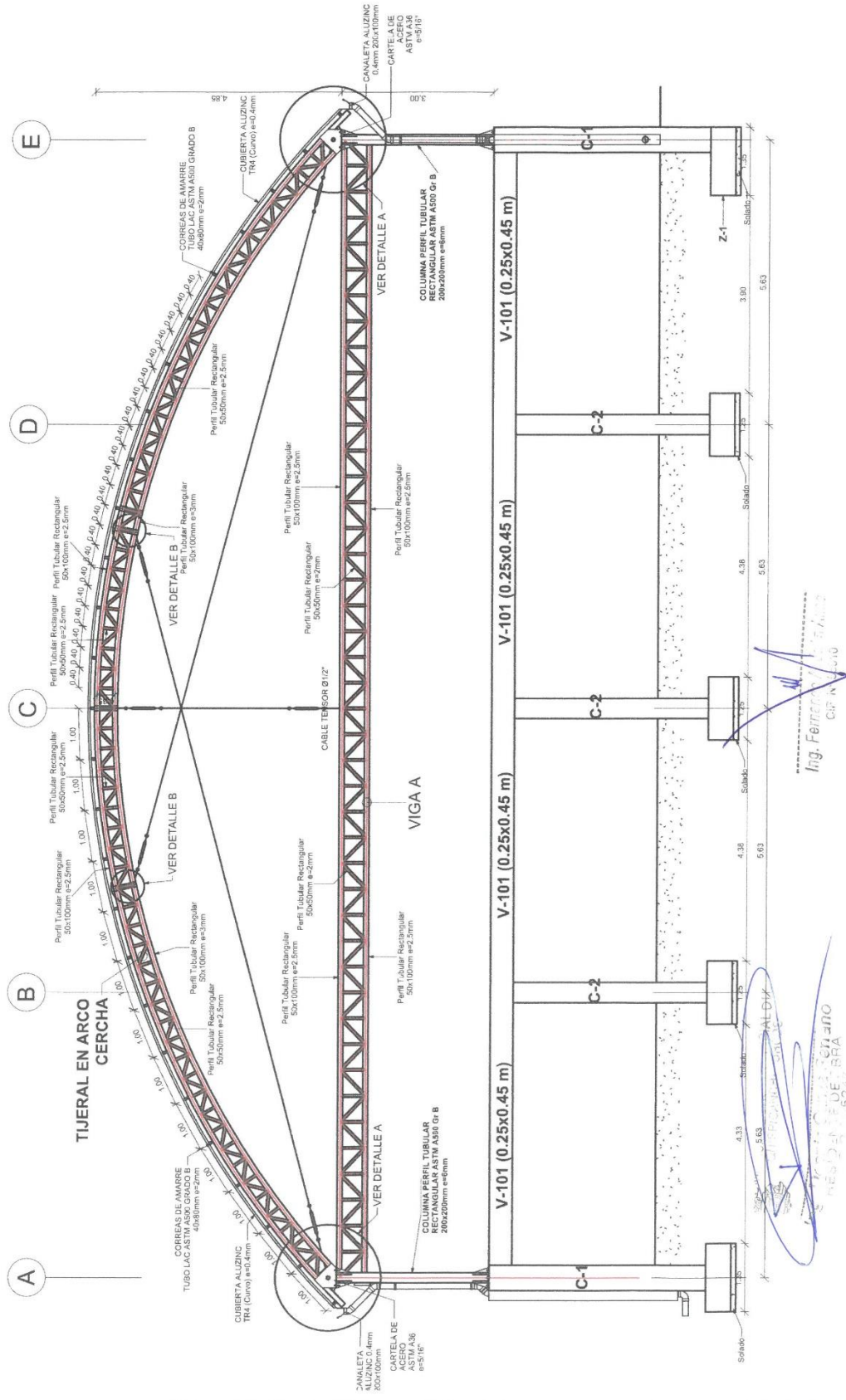
Donde, se considera los materiales para las siguientes estructuras metálicas de acuerdo a los planos.

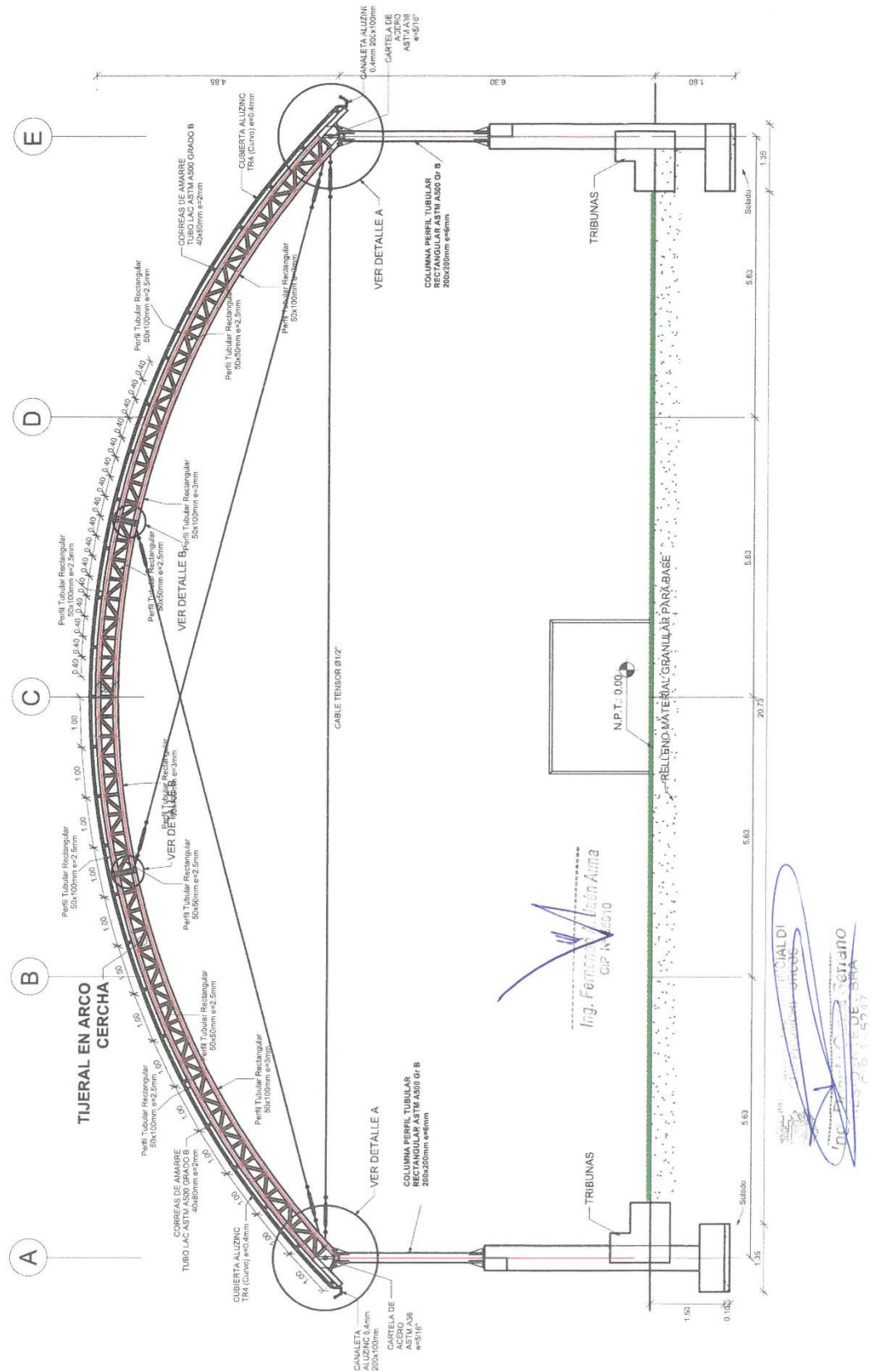
- Columnas metálicas.
- Viguetas metálicas.
- Cercha metálica.
- Correas metálicas.
- Cobertura de Aluzinc.
- Cobertura con Teja Andina.
- Tensores.
- Canaleta de plancha galvanizada.
- Montantes Pluviales.
- Enmallado metálico.
- Soldadura.

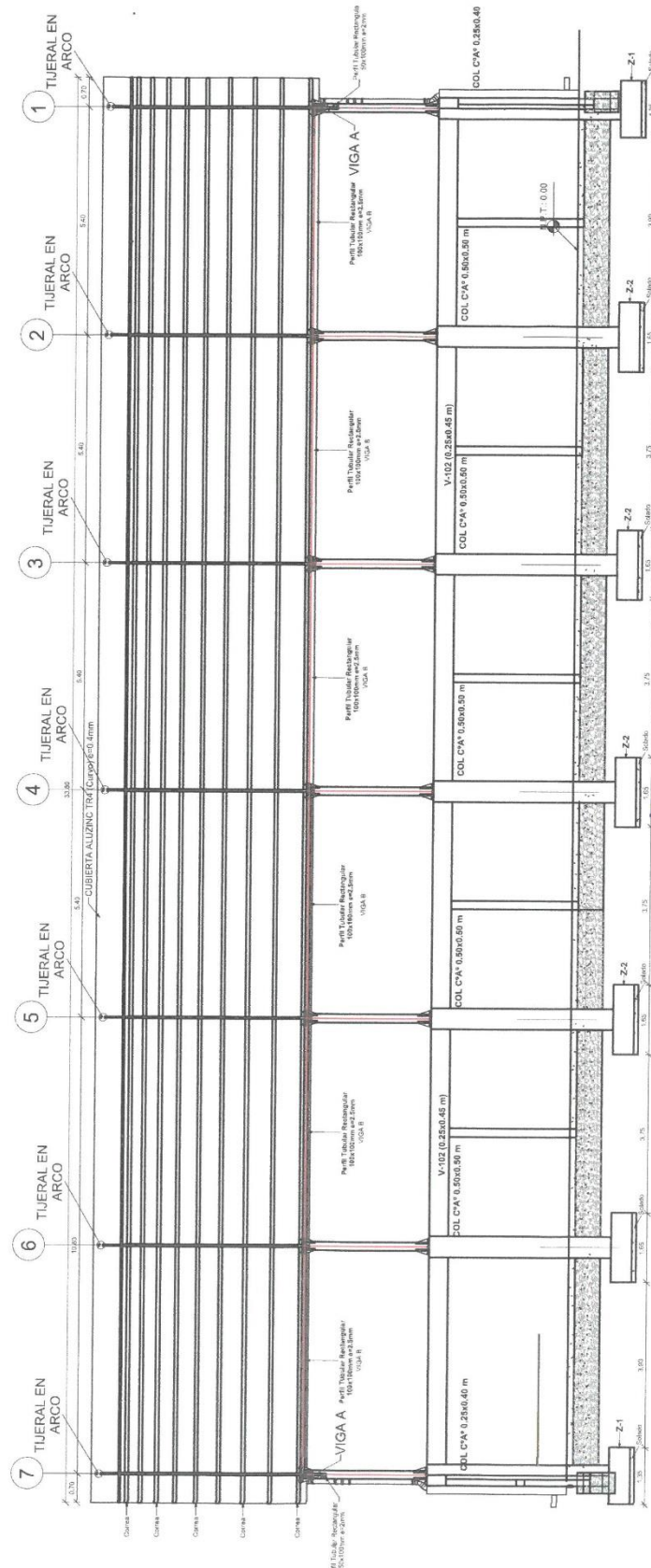
Ing. Fernando A. León Añua
CP N° 55010

14. BASE LEGAL:

- a. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- b. Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- c. Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- d. Ley N° 27293 Ley del Sistema de Inversión Pública.
- e. Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Pública y Normas Complementarias.
- f. Ley N° 26771 Ley que Regula la Prohibición de ejercer la Facultad de Nombramiento y Contratación de Personal en el Sector Público, en caso de parentesco y normas complementarias.





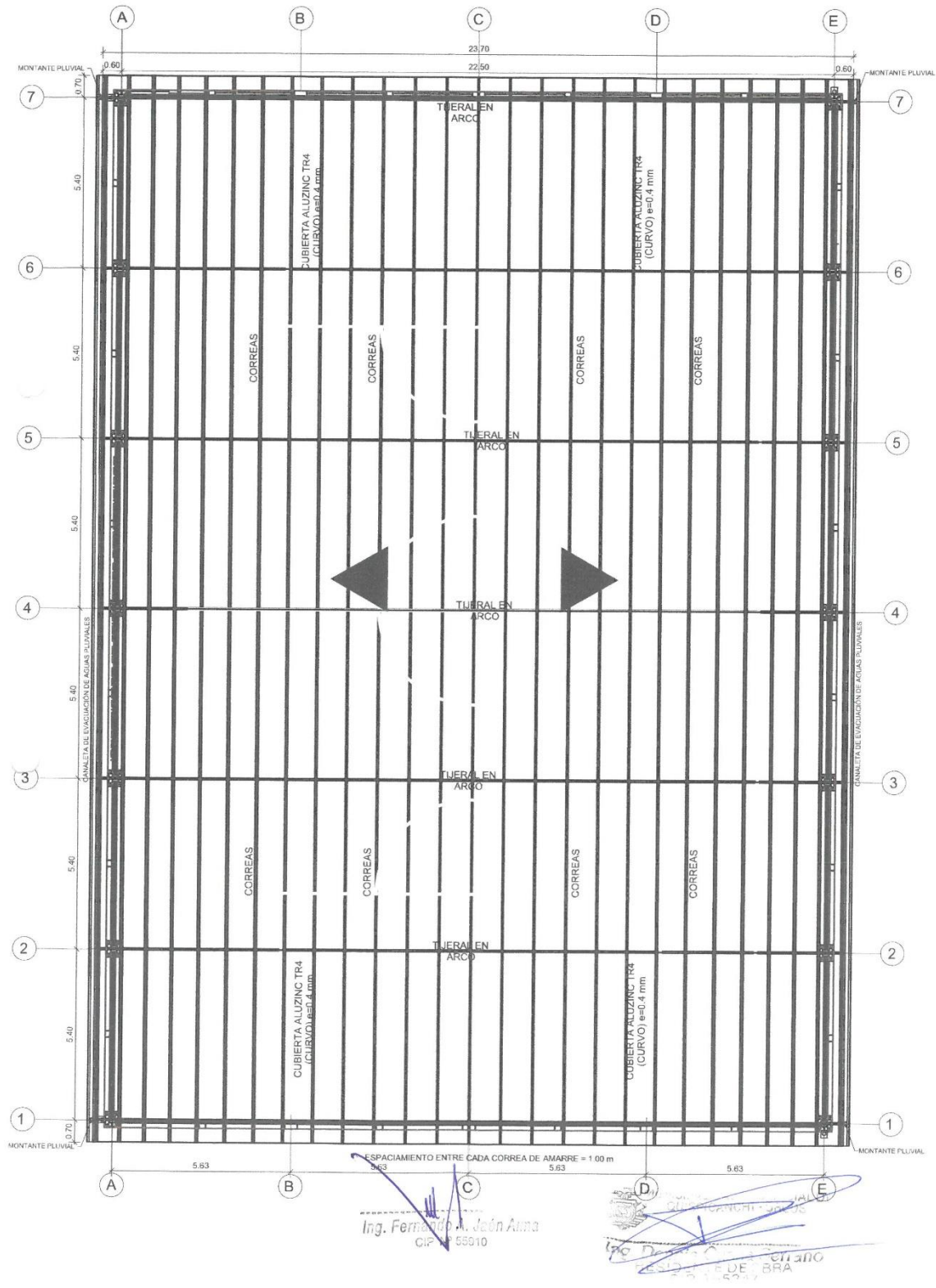


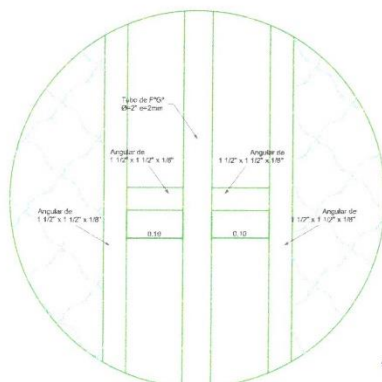
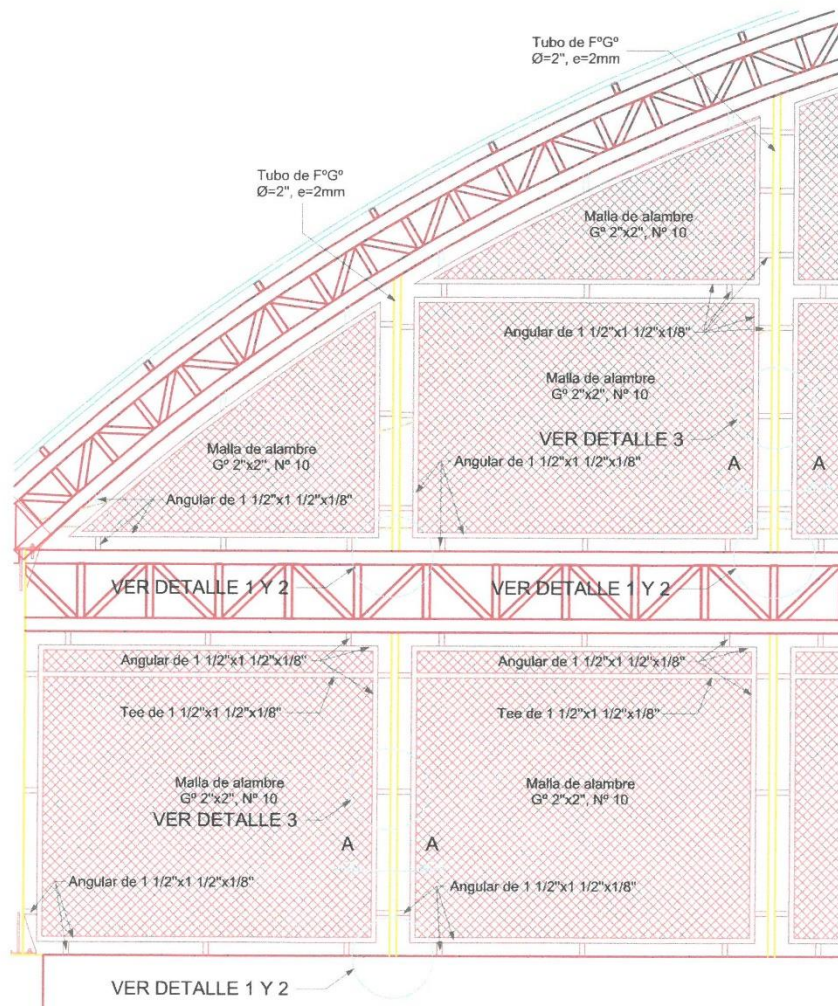
[Handwritten signature]

SECRETARIA MUNICIPAL DE
CULTURA E TURISMO

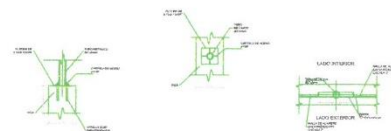
RECIBO DE QUANTO
A PAGAR

6997



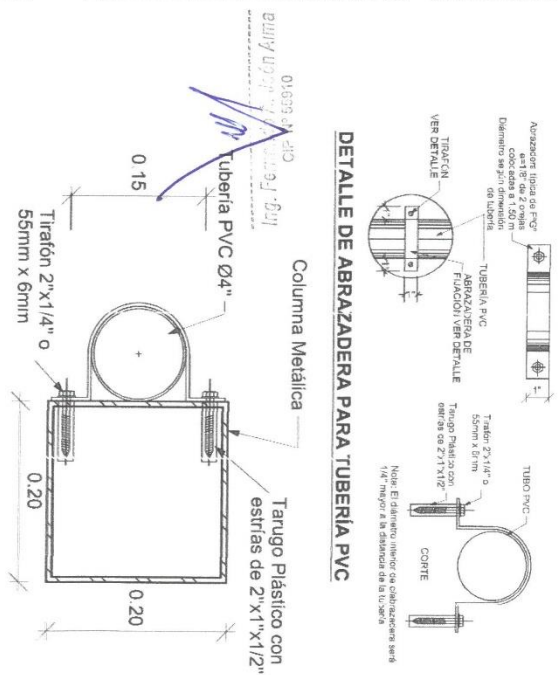
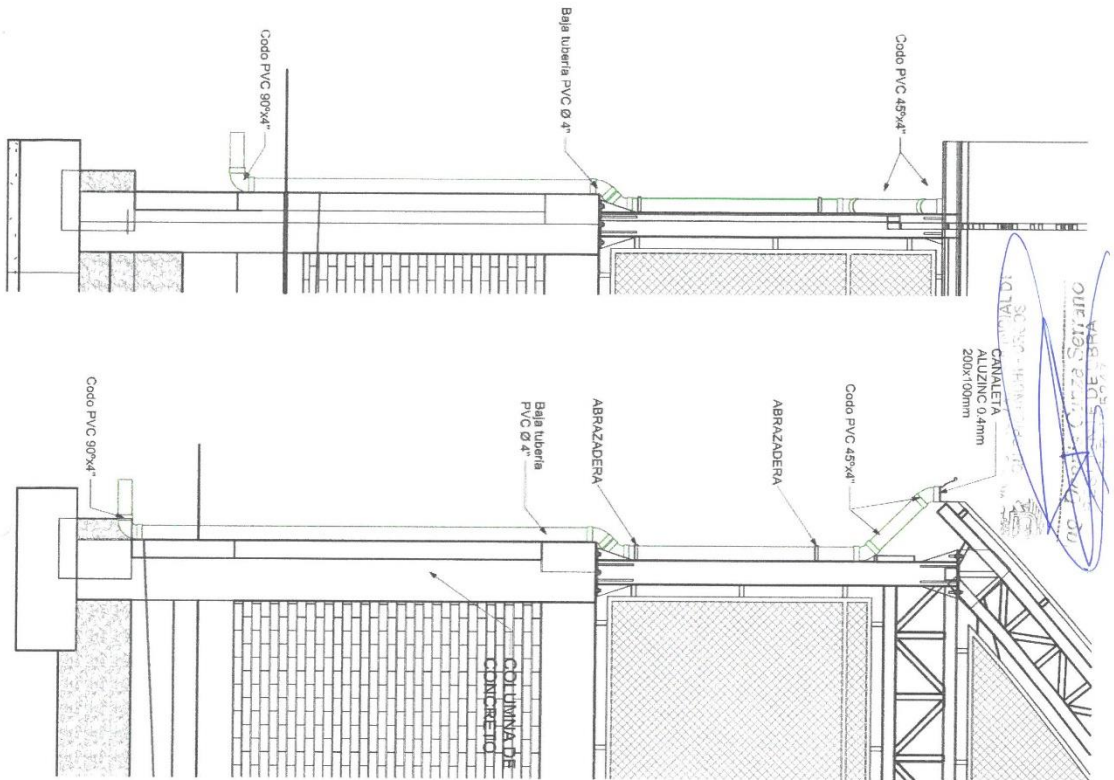


DETALLE 3
ESC: 1/10



Ing. Donato Puma Ceballos
RESIDENTE DE OBRA
0176287

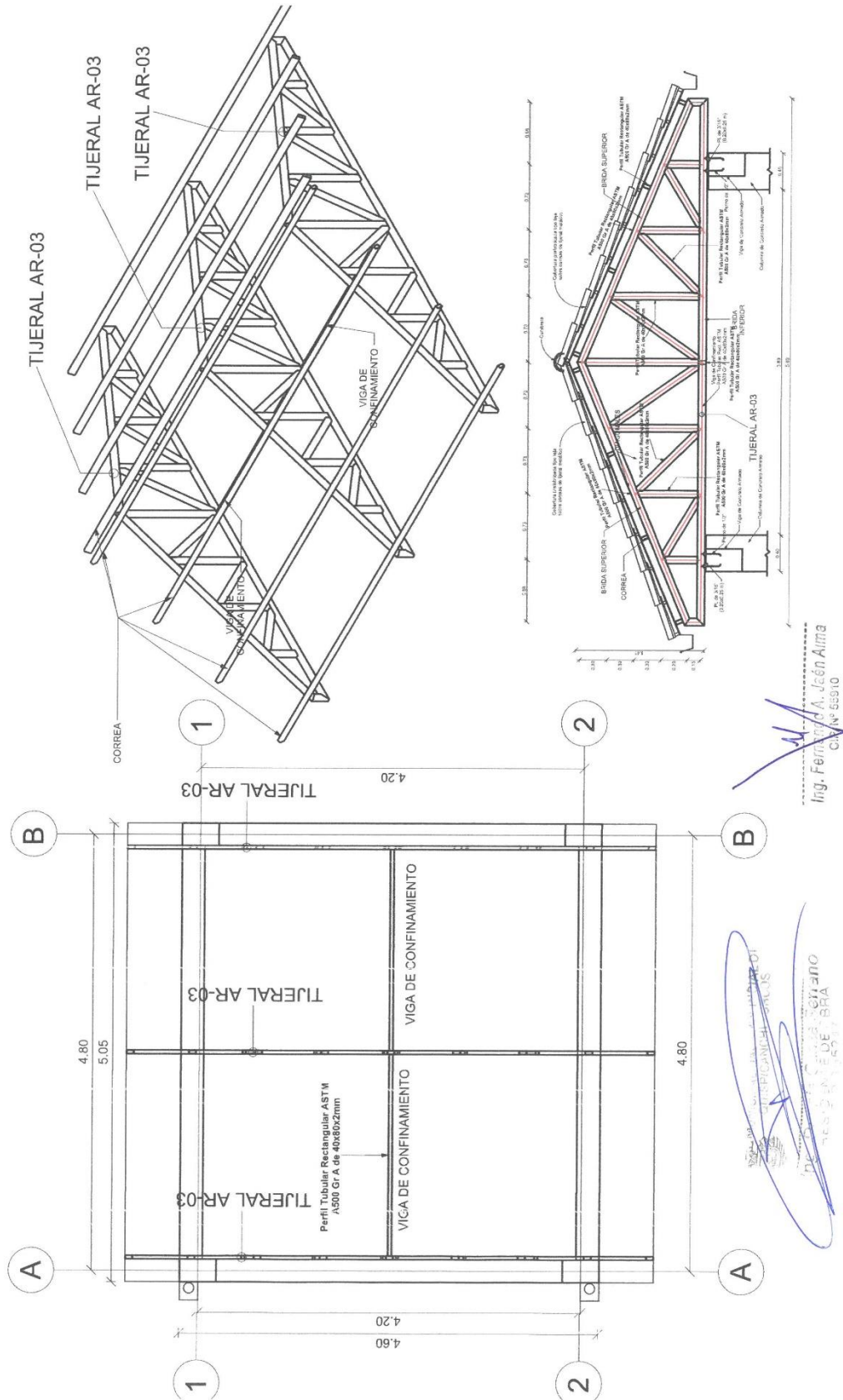
Ing. Fernando A. Juan Ama
CIP N° 55910



DETALLE DE MONTANTES DE AGUAS PLUVIALES EXTERIORES

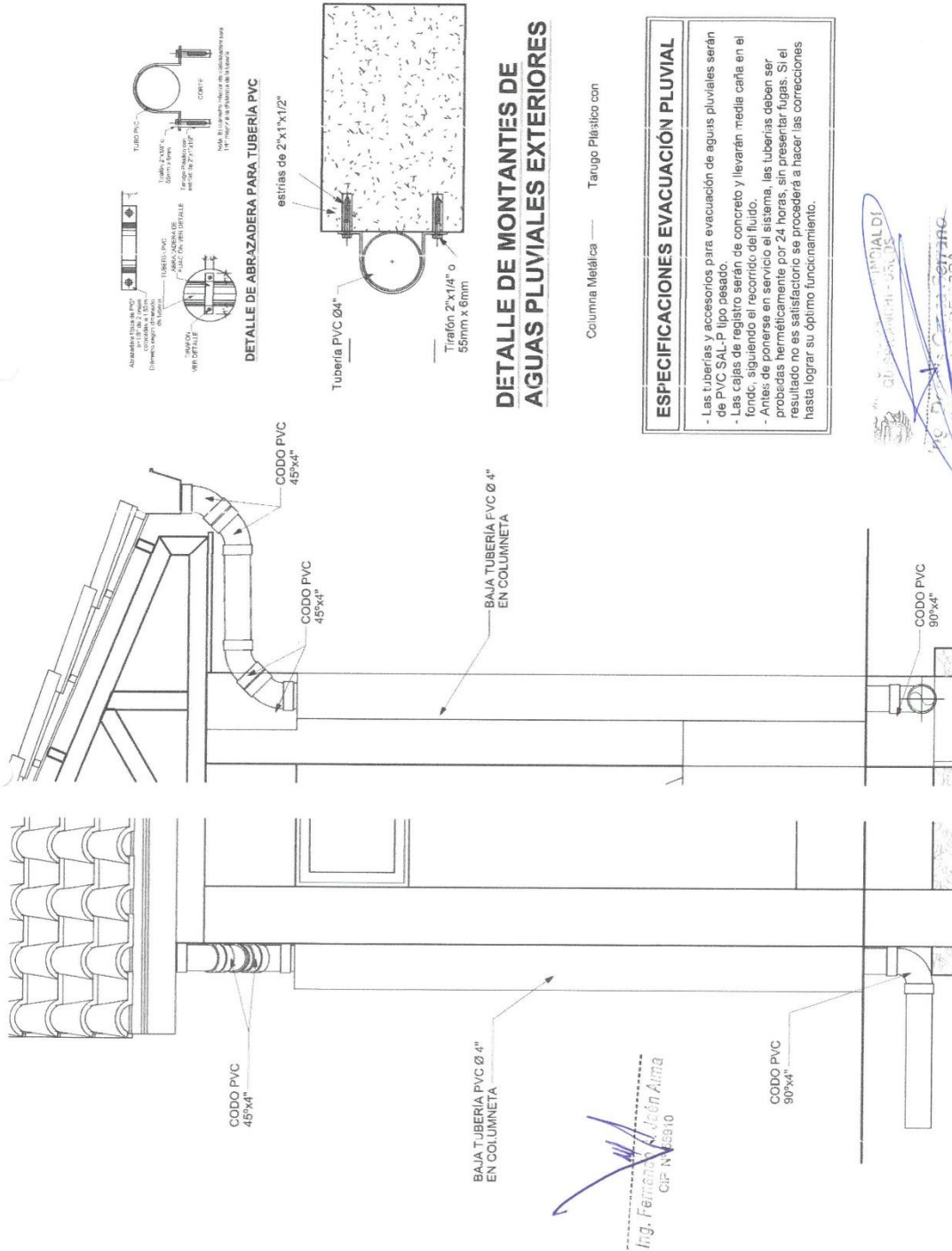
ESPECIFICACIONES EVACUACIÓN PLUVIAL

- Las tuberías y accesorios para evacuación de aguas pluviales serán de PVC S.A.L.-p tipo pasado.
- Las cajas de registro serán de concreto y llevarán media cala en el fondo, siguiendo el recorrido del fluido.
- Antes de ponerse en servicio el sistema, las tuberías deben ser probadas herméticamente por 24 horas sin presentar fugas. Si el resultado no es satisfactorio se procederá a hacer las correcciones hasta lograr el óptimo funcionamiento.

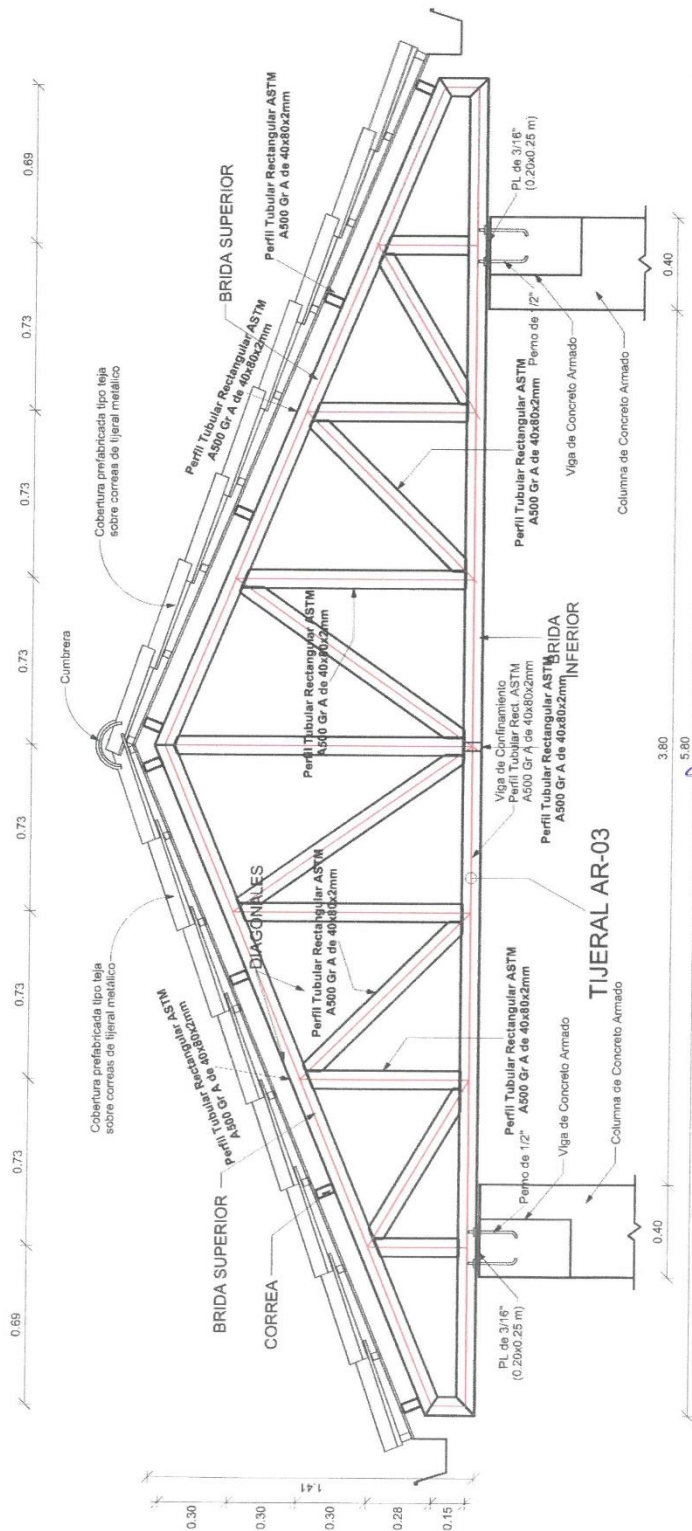


Ing. Fernando A. J. de Almeida
C.O. N° 55910


Ing. Fernando A. J. de Almeida
C.O. N° 55910



ING. FERRNANDO MELÓN ALIMA
 CIP N° 85910
 INGENIERO EN OBRAS DE BARRIO



Ing. Fernando A. León Alma
C.I. N° 15510


 REPUBBLICA ITALIANA
 MINISTERO DELL'INTERNO
 DIREZIONE REGIONALE DI
 CATANIA - PIAZZA D'ARMI, 15
 95125 CATANIA (CT)

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 380,000.00 (Trescientos ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 47,500.00 (Cuarenta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Suministro y colocación de techos metálicos para losas deportivas y/o naves industriales para depósitos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Presenta plan de Trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de un plan de trabajo que valide la información del objeto contractual.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PINTADO DE COBERTURA METALICA A TODO COSTO (CERCHAS, CORREAS, COBERTURA DE ALUZINC, CERCO PERIMÉTRICO, CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA Y MONTAJES)**, que celebra de una parte la **Municipalidad Provincial de Quispicanchi – Urcos**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20187172129**, con domicilio legal en **la Av. Cesar Vallejo N° 109 Plaza de Armas Urcos (Cusco – Quispicanchi – Urcos)**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS** para la contratación de servicio de **FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PINTADO DE COBERTURA METALICA A TODO COSTO (CERCHAS, CORREAS, COBERTURA DE ALUZINC, CERCO PERIMÉTRICO, CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA Y MONTAJES)**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de servicio de **FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PINTADO DE COBERTURA METALICA A TODO COSTO (CERCHAS, CORREAS, COBERTURA DE ALUZINC, CERCO PERIMÉTRICO, CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA Y MONTAJES)**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **Pago Único**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de **quince (15)** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por **ÁRBITRO ÚNICO. LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

- **CAMARA DE COMERCIO DE CUSCO.**
- **CENTRO DE ARBITRAJE AZ.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Av. Cesar Vallejo N° 109 Plaza de Armas Urcos (Cusco – Quispicanchi – Urcos)**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PINTADO DE COBERTURA METALICA A TODO COSTO (CERCHAS, CORREAS, COBERTURA DE ALUZINC, CERCO PERIMÉTRICO, CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA Y MONTAJES)**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **Soles** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-MPQ-U/CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.