

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
002-2021-PNADP-1**

**CONTRATACIÓN DE
"SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL
PROGRAMA JUNTOS"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES "JUNTOS"
RUC N° : 20511268401
Domicilio legal : CALLE SCHELL 310 - MIRAFLORES
Teléfono: : 444-2525
Correo electrónico: : capolo@juntos.gob.pe y/o hzuñiga@juntos.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA JUNTOS**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 057-2021-MIDIS/PNADP-UA de fecha 16 de diciembre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendarios, los cuales se contabilizarán desde la fecha de inicio del servicio, la misma que se realizará mediante una ACTA DE INICIO DE SERVICIO, luego de culminada la

implementación del servicio.

El plazo máximo para la implementación del servicio será de noventa (90) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del Contrato, culminada dicha etapa se firmará el ACTA DE INICIO DE SERVICIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.50 (Cinco con 50/100 Soles) en CAJA DE LA ENTIDAD, sito Calle Schell 310 – Miraflores y recabar las bases en la Coordinación de Logística en la misma dirección.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento Ley de la Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31084 Ley Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2021.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Directivas OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

NO APLICA

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES - JUNTOS
CONCURSO PUBLICO N° 002-2021-PNADP-1 "SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA JUNTOS"

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Estructura de costos por cada sede y/o Unidad Territorial, conteniendo los datos de ancho de banda (BW) de difernetes capacidades, costo de implementación y costo mensual de enlace, incluido IGV.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito Calle Schell 310 - Miraflores o de la plataforma de mesa de partes <https://intranet.juntos.gob.pe/mesapartes/#/>, en horario de atención de 8:30 a 17:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, según detalle:

- El pago se realizará en veinticuatro (24) armadas mensuales iguales, previa entrega de los entregables según corresponda y previa conformidad de la Unidad de Tecnologías de Información del Programa JUNTOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de Información.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito Calle Schell 310 - Miraflores o de la plataforma de mesa de partes <https://intranet.juntos.gob.pe/mesapartes/#/>, en horario de atención de 8:30 a 17:30 horas

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES "JUNTOS"

1. UNIDAD O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Tecnologías de la Información (UTI)

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

3.1. Objetivo general

Contratar el Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS que permita realizar la conectividad de las Sedes Remotas con la Sede Central de manera segura, directa y rápida a los aplicativos informáticos Institucionales instalados en la Sede Central del Programa JUNTOS

3.2. Objetivo específico

Brindar el Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS, por el periodo de dos años.

4. ANTECEDENTES

El Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), a través del Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres - "JUNTOS", se ha propuesto conseguir que el Estado y la sociedad en su conjunto permitan restituir totalmente los derechos básicos de los hogares en situación de pobreza y extrema pobreza a nivel nacional. A través de la plataforma Juntos disminuir la pobreza, mejorar la calidad de vida de los peruanos e impulsar el desarrollo del capital humano.

Firmado digitalmente por PINEDO
ANAZZO Edwing Waminger PAU
2021.12.09 00:11:22
Idioma: Dey V° B°
Fecha: 10.12.2021 10:30:31 -05:00

Firmado digitalmente por
INCESTRICZA CALAPENA Angel
Enviado PAU 2021.12.09 00:11:22
Idioma: Dey V° B°
Fecha: 10.12.2021 10:30:31 -05:00

Actualmente el Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS se brinda a través del Contrato N°081-2019-MIDIS/JUNTOS-UE:009, por un periodo de 2 años. El 31 de enero del 2020 se suscribió el Acta de implementación e inicio del servicio de Transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS, por tanto, dicho servicio finalizará el 30 de enero del 2022.

Los crecientes requisitos de funcionalidad superan los recursos actuales y capacidades del Servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS, por lo que se hace necesario actualizar las capacidades de ancho de banda asignados a las Sedes Remotas

5. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio de transmisión de voz y datos para el Programa JUNTOS

Versión 1.4

garantizará conectar a todas las sedes a través de una red que integre a todas las sedes del Programa JUNTOS, la misma que brindará acceso de manera segura, directa y rápida a los aplicativos informáticos Institucionales instalados en la Sede Central del Programa JUNTOS. Por consiguiente, garantizará la inscripción y afiliación oportuna de los usuarios del Programa JUNTOS y sus beneficiarios.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

7. CARACTERISTICAS Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

7.1. Alcance del Servicio

- 7.1.1. El servicio comprende la interoperabilidad de la transmisión de voz y datos entre todas las sedes del Programa JUNTOS, listados en el Anexo B, para el acceso a los aplicativos informáticos centralizados en la Sede Central de Lima.
- 7.1.2. El tipo de conexión debe ser simétrica, para la transmisión de voz y datos y los equipos de comunicación propuestos serán devueltos en su totalidad una vez finalizado el plazo contractual, para ello el contratista retirará los equipos de comunicación propuestos en la Sede donde fue instalado. En el Anexo A se indican las sedes y características de los enlaces.
- 7.1.3. El acceso a las aplicaciones centralizadas en la Sede Central se hará a través del Router de Cabecera. El Router tendrá su respectivo acceso al backbone LAN y el Programa JUNTOS proporcionará de Switches con puertos disponibles en cada una de nuestras sedes, además se encargará de proveer toma eléctrica a los equipos que instale el contratista.
- 7.1.4. La sede central debe contar con una disponibilidad mensual de funcionamiento no menor al 99.9%, para lo cual se deberá considerar dos (02) enlaces en alta redundancia (activo-pasivo) a través de fibra óptica subterránea como última milla, ambos enlaces deben provenir de un POP o NODO diferente que debe ubicarse en un local propio o alquilado de donde salgan servicios a otros clientes. No se aceptarán como NODOS O POPs buzones o mufas.
- 7.1.5. La disponibilidad mensual, latencia promedio mensual y el medio de transmisión para las sedes se indica en el Anexo A.
- 7.1.6. La instalación de fibra óptica en las sedes a excepción de la Sede Central podrá ser área o subterránea según las autorizaciones existentes de parte de la Municipalidad o ente rector correspondiente.
- 7.1.7. El contratista para asegurar el ancho de banda, podrá implementar 03 tipos de tráfico:
 - Tráfico Tipo 1: tráfico de aplicaciones no críticas.
 - Tráfico Tipo 2: tráfico asociado a aplicaciones críticas como: SITC, SIAF, SIGA, Sistema de Gestión Documental, Sistema de Convocatorias, Microservicios, etc.
 - Tráfico Tipo 3: tráfico de voz y video conferencia.Esta priorización del tráfico se aplicará en el equipo que el contratista implementará en las sedes, como también en la red del contratista y el

Firmado digitalmente por FINEDO
ANADP-1 Edición 1/2021 PAU
20211209-001.pdf
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 10.12.2021 10:30:42 -05:00

Firmado digitalmente por
INGENIERO CARRERA Angel
Edición PAU 20211209-001.pdf
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 10.12.2021 10:10:37 -05:00

Programa JUNTOS brindará la información necesaria que requiera el contratista para asegurar el ancho de banda de lo mencionado.

- 7.1.8. El Contratista indicará la tecnología y hardware propuesto a fin de cumplir con los requerimientos del Programa JUNTOS. Es necesario que el Contratista presente en el Plan de Trabajo el diseño de la solución en forma detallada (topología física), incluyendo los equipos Router, ancho de Banda, marca y modelo de los equipos a ser instalados tanto en la Sede Central como en los lugares remotos. Dicha información además de ser presentado en topología física, también será enviado en formato Excel.
- 7.1.9. Los equipos que se instalen en cada una de las sedes de Programa JUNTOS, deberán ser nuevos y con vigencia tecnológica, además de contar con soporte del fabricante durante el periodo del servicio. Los equipos deberán tener la última versión de software estable y durante el periodo del servicio según sea el caso el contratista deberá hacer las actualizaciones a las últimas versiones estables sin costo adicional para el Programa JUNTOS.
- 7.1.10. El Programa JUNTOS supervisará el servicio a través de la herramienta de monitoreo que deberá proveer el contratista. Esta herramienta deberá permitir ver el estado de los enlaces con respecto al consumo de ancho de banda y conectividad. Se puede instalar en el Centro de Cómputo de la Sede Central del Programa JUNTOS o en las oficinas del contratista o en la nube. La herramienta de monitoreo debe permitir visualizar en línea, a través de una herramienta gráfica, los consumos de ancho de banda (diario, semanal, mensual), así mismo se deberá contar con información detallada del tráfico por protocolo, por IP origen, por IP destino, por puerto origen, por puerto destino y poder generar reportes estadísticos en base a los requerimientos de Programa JUNTOS. Esta información se obtendrá en tiempo real e histórica (por todo el plazo del contrato). El personal de JUNTOS accederá a dicha herramienta de monitoreo a través de un usuario y contraseña. Se precisa que la información histórica de los reportes en la herramienta de monitoreo que se requiere es por todo el plazo del servicio contratado.
- 7.1.11. El Contratista deberá crear usuarios de solo lectura a todos los routers, de esta manera personal de Programa JUNTOS podrá acceder a cualquier equipo de la red y hacer labores de verificación del servicio. El contratista brindará en un Excel la relación de circuitos, dirección IPv4 e IPv6, máscara de red, prefijo, puerta de enlace, usuario y clave de acceso.
- 7.1.12. El contratista deberá brindar soporte a fin de brindar una atención y seguimiento oportuno de incidencias en nodos, ultima millas y averías, hasta su resolución a nivel nacional; el servicio deberá realizar las siguientes actividades:
- Cambios de configuración en los routers: Calidad de servicio, rutas estáticas, protocolos de enrutamiento, listas de acceso, protocolos SNMP, habilitación de puertos o direcciones IP versión 4 y versión 6, configuración de los esquemas de contingencia del servicio y otros que sean necesarios para la operatividad del servicio.
 - Atención y seguimiento de incidentes y averías hasta la solución definitiva.
 - Upgrade de versión de software o IOS, a una versión más estable (recomendada por el fabricante) y cuyo principal objetivo sea actualizar el software actual a uno que soluciona "bugs" o fallas de las versiones

Firmado digitalmente por
INSTITUCION CAMARERA ANGEL
Empres PAU 20511209401.pdf
Motivo: Day Vº IIº
Fecha: 10.12.2021 10:10:52 -05:00

Firmado digitalmente por PNEIDO
ANAZO Edwing Viningar PAU
20511209401.pdf
Motivo: Day Vº IIº
Fecha: 10.12.2021 10:33:00 -05:00

de software más tempranas y menos estables. Esta actividad de actualización se realizará anualmente previa coordinación, a través de un plan de actividades, con la Unidad de Tecnologías del Programa JUNTOS

- Seguridad contra intrusión, el Contratista deberá asegurar que el servicio que ofrezca a través de una red privada, sea exclusivo para el Programa JUNTOS y deberá aplicar los mecanismos que sean necesarios a fin de asegurar que ningún usuario externo tenga acceso a las dependencias de Programa JUNTOS a través de los enlaces propuestos.

7.1.13. El servicio deberá contar con un Centro de Atención de Llamadas de Soporte (para averías o asistencia técnica). El Programa JUNTOS podrá efectuar llamadas a este centro de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.

Niveles de Servicio:

Para el registro de incidentes o averías se utilizará los medios de comunicación oficial: sistema de tickets y/o correo electrónico, los cuáles serán presentados por el Contratista al inicio del servicio. Los acuerdos de niveles de servicio (SLA) para la atención de solicitudes de soporte técnico son:

a) Tiempos de respuesta:

Descripción	Tiempo respuesta máximo (*)
Tiempo de respuesta	30 minutos

(*) El tiempo de respuesta se contabiliza a partir de la emisión, vía correo electrónico o a través del sistema de tickets, del registro del incidente por parte del PROGRAMA JUNTOS, hasta el inicio de la atención de soporte técnico por parte del contratista.

b) Tiempos de solución:

Tipo del incidente o avería	Tiempo solución máximo
Degradación del servicio	24 horas
Avería que afecta la disponibilidad del servicio	Tener en cuenta disponibilidad solicitada

7.1.14. Es responsabilidad del contratista hacer seguimiento del servicio, monitoreando constantemente la operatividad de los circuitos, en caso de averías o incidentes deberá ejecutar las acciones necesarias para el restablecimiento del servicio, coordinando con la respectiva sede para lo cual Programa JUNTOS proveerá la relación del personal de contacto en cada Sede. Asimismo, deberá notificar mediante correo electrónico y/o vía

Firmado digitalmente por
FRANCISCA CALDERON Angel
Empresa PAU 20511288401 soft
Motivo: Day 1/ª 3ª
Fecha: 10.12.2021 10:11:33 -05:00

Firmado digitalmente por PNEIDO
ANALIZO Edwing Vazquez PAU
20511288401 soft
Motivo: Day 1/ª 3ª
Fecha: 10.12.2021 10:33:07 -05:00

telefónica al Programa JUNTOS sobre el evento ocurrido, debiendo comunicar: ticket asignado, fecha y hora de inicio, falla detectada, solución realizada, fecha y hora de fin, tiempo de interrupción del servicio. En caso el contratista no comunique la avería o incidente al Programa JUNTOS, se procederá con la aplicación de la penalidad respectiva.

7.1.15. En caso la avería sea atribuible a terceros, el contratista deberá sustentarlo en el informe mensual, presentando la debida documentación para su evaluación y aprobación. En caso no sea admitida por Programa JUNTOS, se procederá con la aplicación de la penalidad respectiva.

7.1.16. Durante la vigencia del Contrato el contratista deberá efectuar, a simple solicitud de Programa JUNTOS el aumento o decremento de la velocidad de transmisión, el cual no será mayor al 25%, por ciertos periodos de tiempo definidos de acuerdo a las necesidades de Programa JUNTOS. El costo por el incremento de la renta mensual deberá guardar proporción con los costos unitarios de la oferta presentada en este proceso y podrán contemplar los descuentos o mejores tarifas vigentes por OSIPTEL; cualquier contratación de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 139° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Programa JUNTOS de considerar un aumento del ancho de banda se realizará a través de una adenda y si considera una reducción del ancho de banda se realizará una reducción del contrato.

7.1.17. En el caso de los enlaces de cabecera en la Sede Central:

- La capacidad de ancho de banda de la cabecera será la sumatoria de los anchos de banda de todas las sedes remotas, para tener una mejora real.
- El ancho de banda mínimo se indica en el Anexo A.

7.1.18. Se deberá considerar una simetría de 1:1 por cada línea o enlace y soportar todos los protocolos basados en TCP/IP v4 y v6. No deberá existir filtrado ni restricciones de protocolos.

7.1.19. El contratista, será responsable por cualquier daño o avería causada sobre la infraestructura, equipamiento, mobiliario u otros, resultantes de la falta de procedimientos o medidas preventivas tendientes a salvaguardar el patrimonio de la sede del Programa JUNTOS, debiendo subsanar de forma inmediata y resoluta todos los daños ocasionados asumiendo la total responsabilidad por los costos que demanden la inmediata reposición o normalización de los daños ocasionados.

7.1.20. El contratista, deberá garantizar en todo momento y circunstancia la seguridad del personal a su cargo durante la realización de los trabajos en las instalaciones de las sedes del Programa Juntos, siendo de su entera y única responsabilidad cualquier hecho que comprometa o ponga en riesgo la vida o salud de los mismos, deberá presentar, antes del inicio de los trabajos de instalación o soporte en la sede del Programa JUNTOS, los respectivos certificados SCRT.

7.1.21. En el caso de daños involuntarios a los acabados, gabinetes, paredes o pisos de la sede, durante el proceso de instalación y puesta en marcha del sistema, el contratista deberá realizar la reposición y/o revestimiento con el mismo tipo de material.

7.1.22. Durante el periodo del servicio es muy probable que se requieran trasladar algunas sedes del Programa JUNTOS a nuevos locales. Estos serán solicitados 30 días calendarios antes de la ejecución de los traslados. Se

Firmado digitalmente por
FRIEDSTADT CAMARERO Angel
Correo PAU 20211209401 ash
Motivo: Day 1° 0°
Fecha: 10.12.2021 10:11:42 -05:00

Firmado digitalmente por FRIEDSTADT
RUAZINO Edwing Warringer PAU
20211209401 ash
Motivo: Day 1° 0°
Fecha: 10.12.2021 10:33:14 -05:00

considerará como máximo cinco (05) traslados en el mismo distrito/ciudad donde se instale el enlace inicial, sin costo adicional para el Programa JUNTOS. Los traslados serán dados en las mismas condiciones que los enlaces instalados, a fin de que los postores cuenten con una mejor referencia en los costos del proyecto. Para ello el Programa JUNTOS a través de la Unidad de Tecnologías de la Información comunicará por correo electrónico el traslado del circuito al nuevo local. En la medida que los traslados a solicitar serán en el mismo distrito/ciudad, de presentarse posibles demoras de facilidades técnicas o permisos debidamente sustentado se aceptará de manera provisional instalar otro medio como Radio Enlace, pero la instalación definitiva no deberá ser mayor a 45 días de la fecha solicitada como traslado.

7.1.23. El tiempo que no se cuente con el servicio contratado, producto de las actividades del traslado, deberá ser deducido del monto mensual correspondiente a dicha sede. Se deberá tomar como referencia el costo indicado en la estructura de costos o propuesta económica.

7.1.24. Si producto de los traslados de local, no se pueda contar con el servicio materia del contrato, el Programa JUNTOS podrá solicitar la suspensión o baja del servicio para dicha sede.

7.1.25. Por cada enlace implementado se emitirá un Acta de Instalación firmada por el personal del contratista que realizó la instalación y el personal de Programa JUNTOS que supervisó y validó la instalación. El Acta debe consignar lo siguiente según corresponda:

- Documento Excel, con el detalle del circuito principal: Equipo de comunicaciones (marca, modelo, serie, año fabricación.)
- Topología física: incluyendo la asignación de la dirección IPv4 e IPv6 a configurar el equipo router, dirección de red en IPV4 e IPV6, mascara de red, prefijo, puerta de enlace, DHCPv4, DHCPv6, ancho de Banda.

7.1.26. Los equipos (router y/o modem) del contratista deberán estar identificados para lo cual deben tener una etiqueta que indique en letras legibles:

- Nombre de la empresa
- Descripción del equipo
- Numero de circuito o enlace
- Número telefónico para reporte de averías

7.1.27. El contratista deberá presentar para la firma del Contrato una estructura de costos por cada sede y/o unidad territorial, conteniendo los datos de Ancho de banda (BW) de diferentes capacidades, costo de implementación y costo mensual del enlace, incluido IGV.

7.2. Procedimiento

El contratista se reunirá con personal técnico de la Unidad de Tecnologías de Información (UTI) para realizar las coordinaciones relacionadas al objeto de la convocatoria, dicha reunión se realizará al día siguiente de la firma del contrato al contratista.

7.3. Plan de Trabajo

El contratista entregará un plan de trabajo detallando las actividades a realizar, el cual deberá ser entregado por el contratista dentro de los siete (07) días calendarios, contabilizados al día siguiente de la suscripción del contrato. La entrega de dicha documentación se realizará por Mesa de Partes Virtual del

Firmado digitalmente por
HENDRIKELISA CAMARERO ANGEL
Empíreo PAM 20511285401.zaf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10.12.2021 10:11:50 -05:00

Firmado digitalmente por PNEIDO
ANA2020 E.domingo Vassinger PAM
20511285401.zaf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10.12.2021 10:20:22 -05:00

Programa JUNTOS. La Unidad de Tecnologías de la Información tendrá dos (02) días para aprobar u observar el Plan de Trabajo.

7.4. Recursos y facilidades a ser previstos por la Entidad

La Entidad le brindará las facilidades al contratista para el cumplimiento de sus actividades.

8. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- Deberá contar con RUC y estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No deberá tener impedimento para contratar con el Estado.
- El Postor debe contar con autorización para poder brindar el servicio materia de la presente contratación, emitida por una entidad competente.
- El contratista deberá contar con el siguiente personal como mínimo:
 - **Un (01) Especialista**
La formación académica y experiencia se encuentran detalladas en el numeral 22. Requisitos de calificación.
Será el encargado de la Implementación del Servicio de Transmisión de datos.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio será de setecientos treinta (730) días calendarios, los cuales se contabilizarán desde la fecha de inicio del servicio, la misma que se realizará mediante una ACTA DE INICIO DE SERVICIO, luego de culminada la implementación del servicio.

El plazo máximo para la implementación del servicio será de noventa (90) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del Contrato, culminada dicha etapa se firmará el ACTA DE INICIO DE SERVICIO.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio deberá brindarse en los locales del Programa JUNTOS, cuyas direcciones figuran en el Anexo B.

11. PRODUCTO A OBTENER

- Plan de trabajo, el cual deberá ser entregado por el contratista dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato.
- Informe técnico de la implementación, que el contratista deberá entregar a la finalización de la implementación e instalación de los equipos materia del presente servicio y antes de emitir el acta de inicio de servicio, en el cual se detalle los procedimientos, diagrama topológico y/o configuración realizada, materiales utilizados, indicando el cumplimiento de las condiciones indicadas en el presente documento.
- Acta de inicio del servicio, que será firmada entre el contratista del servicio y la Unidad de Tecnologías de la Información del Programa JUNTOS, luego de

Firmado digitalmente por: FINECO
ANAZZO Estuardo Venergo PAU
50511209401 not
Motivo: Day 1º B*
Fecha: 30.12.2021 10:33:30 -05:00

Firmado digitalmente por:
FISCOSITIOZA CAMARERNA Angel
Empaque PAU 20511209401 not
Motivo: Day 1º B*
Fecha: 30.12.2021 10:11:56 -05:00

culminada la implementación del servicio. Deberá ser entregada junto al primer informe mensual del servicio.

- Veinticuatro (24) Informes, entregados de manera mensual que contenga los siguientes ítems como mínimo:
 - Reporte de las incidencias ocurridas.
 - Reporte del monitoreo de todos los enlaces contratado materia del servicio de acceso dedicado en el mes.
 - Reporte de la utilización del ancho de banda en el mes (entrada y salida), por cada sede.
 - Reporte de los protocolos más activos en el mes.

Cada informe deberá ser entregado por el contratista dentro de los diez (10) primeros días calendario de cada mes siguiente a la prestación del servicio.

12. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

El contratista se compromete a garantizar el servicio, por un periodo de setecientos treinta (730) días calendarios desde la firma del Acta de Inicio del Servicio, el normal funcionamiento del servicio solicitado. Asimismo, esta garantía debe cubrir cualquier falla técnica o defecto que pueda presentar el servicio contratado conforme a lo indicado en los criterios técnicos mínimos indicados en el punto 7 de los Términos de Referencia.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio, estará a cargo del jefe de la Unidad de Tecnologías de Información previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de Información.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en veinticuatro (24) armadas mensuales iguales, previa entrega de los entregables según corresponda y previa conformidad de la Unidad de Tecnologías de Información del Programa JUNTOS

15. RESPONSABILIDAD PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Programa JUNTOS aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Firmado digitalmente por
HINOSTRUSA CAMPEÑA Angel
Correo: PAU.20211209401.pdf
Motivo: Dev. Vº Oº
Fecha: 10.12.2021 10:12:07 -05:00

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Firmado digitalmente por
ANAZZO Edwing Varinger PAU
20211209401.pdf
Motivo: Dev. Vº Oº
Fecha: 10.12.2021 10:23:41 -05:00

16. OTRAS PENALIDADES

La entidad aplicará otras penalidades por incumplimiento en la disponibilidad del servicio, de acuerdo a las siguientes tablas:

Interrupciones del servicio de datos y voz en la Sede Central (imputables al contratista)	
Porcentaje de disponibilidad (Tolerancia) del servicio	% Deducible de la facturación mensual
Menor a 99.90% y Mayor o igual a 99.80%	3%
Menor a 99.80 % y Mayor o igual a 99.70%	5%
Menor a 99.70% y Mayor o igual a 99.60%	7%
Menor a 99.60% y Mayor o igual a 99.50%	9%
Menor a 99.50%	10%
100% = 1440 minutos x n (n = días del mes. Por ejemplo: en marzo, n=31; en abril, n=30)	
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en las que el servicio se haya interrumpido en el mes.	

Interrupciones del servicio en la Sede Provincias, teniendo como medio fibra óptica (imputables al contratista)	
Porcentaje de disponibilidad (Tolerancia) del servicio	% Deducible de la facturación mensual
Menor a 99.0% y Mayor o igual a 98.5%	3%
Menor a 98.5 % y Mayor o igual a 98 %	5%
Menor a 98 % y Mayor o igual a 97.5%	7%
Menor a 97.5 % y Mayor o igual a 97.0%	9%
Menor a 97.0%	10%
100% = 1440 minutos x n (n = días del mes. Por ejemplo: en marzo, n=31; en abril, n=30)	
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en las que el servicio se haya interrumpido en el mes.	

Firmado digitalmente por
FIDELIZACION CAMARERA ANGEL
Enjeque PAU 20211209401 cot
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.12.2021 10:12:15 -05:00

Firmado digitalmente por FINEDO
ASV2021/ Edwing Viningar PAU
20211209401 cot
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.12.2021 10:33:55 -05:00

Interrupciones del servicio en la Sede Provincias (Loreto Iquitos, Loreto Yurimaguas y Pasco) teniendo como medio fibra óptica o radio enlace (imputables al contratista)	
Porcentaje de disponibilidad (Tolerancia) del servicio	% Deducible de la facturación mensual
Menor a 96.7% y Mayor o igual a 96.2%	3%
Menor a 96.2 % y Mayor o igual a 95.7%	5%
Menor a 95.7% y Mayor o igual a 95.2%	7%
Menor a 95.2% y Mayor o igual a 94.7%	9%
Menor a 94.7%	10%
100% = 1440 minutos x n (n = días del mes. Por ejemplo: en marzo, n=31; en abril, n=30)	
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en las que el servicio se haya interrumpido en el mes.	

N°	Incumplimiento	Penalidad	
1	Cuando la entrega del Informe de servicio mensual excede el plazo establecido	Dicho informe deberá ser entregado por el contratista dentro de los diez (10) primeros días calendario de cada mes siguiente a la prestación del servicio. Superado el día diez (10) incurrirá en retraso	S/. 200 soles por cada día de retraso
2	Cuando la entrega del Plan de Trabajo excede el plazo establecido	Dicho Plan deberá ser entregado por el contratista dentro de los siete (07) días calendarios, contabilizados al día siguiente de la suscripción del contrato. Superado este plazo incurrirá en retraso	S/. 200 soles por cada día de retraso
3	Cuando el contratista no cumple con el tiempo de respuesta ante un reporte de incidente o avería, de manera oportuna.	El tiempo de respuesta máximo será de 30 minutos. Superado dicho tiempo incurrirá en retraso	S/. 50 soles por cada hora de retraso.
4	Cuando el tiempo de solución por degradación del servicio no se brinda de manera oportuna.	El tiempo de solución máximo por una degradación del servicio será de 24 horas. Superado dicho tiempo incurrirá en retraso	S/. 100 soles por cada hora de retraso.

Firmado digitalmente por
INGENIERO(A) CARLA PERAZA Angel
Empresa PAU 20511200401 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.12.2021 10:12:22 -05:00

Firmado digitalmente por PINEDO
ANAZOZO Eduing Manager PAU
20511200401 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.12.2021 10:34:06 -05:00

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio contratado por un plazo de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Unidad de Tecnologías de la Información del Programa JUNTOS.

18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción

Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el Contrato u Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

19. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por el Programa.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

20. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose

Firmado digitalmente por
FRIEDSTADT CAMPUENA, Angel
Empresario PAU 20211200401 soft
Motivo: Day V° IP
Fecha: 10.12.2021 10:12:29 -05:00

Firmado digitalmente por FRIEDSTADT
ANAZCO Edwing Vivaspa PAU
20211200401 soft
Motivo: Day V° IP
Fecha: 10.12.2021 10:24:22 -05:00

además a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de la Entidad.

Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por el Programa con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, el Programa JUNTOS autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el CONTRATISTA para la presente contratación, así como el contratista será supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por JUNTOS deberá ser devuelta por el contratista.

21. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El personal del proveedor deberá cumplir con los protocolos y disposiciones emitidas por el ejecutivo en relación a la prevención y control del contagio del COVID-19, haciendo uso de los equipos de protección personal, respecto del distanciamiento social, durante las actividades que desarrolle para la ejecución del servicio.

Firmado digitalmente por FINEIDO
ANAYISO Edwing Warringer PAU
20611288-401 soft
Motivo: Day 1ª B*
Fecha: 30.12.2021 10:34:42 -0500

El proveedor deberá presentar un día antes de la ejecución de las actividades de riesgo, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal técnico que desarrollará actividades de riesgo, la cual podrá ser renovado mensualmente para estar vigente hasta culminar el servicio.

Firmado digitalmente por
FIDELISTICA CAMARERO Angel
Uniqua PAU20611288-401 soft
Motivo: Day 1ª B*
Fecha: 30.12.2021 10:12:38 -0500

ANEXO A

#	Sede	BW (Mbps)	Medio de Transmisión	Disponibilidad (%)	Latencia promedio mensual (<=)
1	Sede Central	132	F. O	99.9	40 ms
2	Amazonas Bagua	8	F. O	99.0	80 ms
3	Ancash	8	F. O	99.0	60 ms
4	Apurímac	7	F. O	99.0	60 ms
5	Arequipa	3	F. O	99.0	60 ms
6	Ayacucho	8	F. O	99.0	60 ms
7	Cajamarca	11	F. O	99.0	60 ms
8	Cusco	8	F. O	99.0	60 ms
9	Huancavelica	8	F. O	99.0	80 ms
10	Huánuco	8	F. O	99.0	60 ms
11	Junín	6	F. O	99.0	60 ms
12	La libertad	8	F. O	99.0	60 ms
13	Lambayeque	4	F. O	99.0	80 ms
14	Lima - Chosica	3	F. O	99.0	60 ms
15	Loreto Iquitos	7	F. O / Radio enlace / Satelital	96.7	60 ms / 80 ms / 600 ms
16	Loreto Yurimaguas	5	F. O / Radio enlace / Satelital	96.7	60 ms / 80 ms / 600 ms
17	Pasco	4	F. O / Radio enlace	96.7	80 ms
18	Piura	6	F. O	99.0	60 ms
29	Puno	9	F. O	99.0	60 ms
20	San Martín	5	F. O	99.0	80 ms
21	Ucayali	3	F. O	99.0	80 ms
22	Lima - Huacho	3	F. O	99.0	80 ms

NOTA: En caso de ofertar enlace satelital deberá contemplarse un acelerador de aplicaciones en dicha sede y en la Sede Central, así como garantizar que el aplicativo de Sistema de Gestión Documental (<https://sqd.juntos.gob.pe/sqd/login.do>) funcione sin inconvenientes. Esto se validará para la firma del Acta de Instalación.

Firmado digitalmente por
HINOSTROZA CAMACHO Angel
Empleo: PAU 20511268401 col
Módulo: Day V° B°
Fecha: 10.12.2021 10:13:38 -05:00

Firmado digitalmente por PIREDO
ANAZZO Edwing Venerio PAU
20511268401 col
Módulo: Day V° B°
Fecha: 10.12.2021 10:35:55 -05:00

PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES - JUNTOS
CONCURSO PUBLICO N° 002-2021-PNADP-1 "SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL
PROGRAMA JUNTOS"

ANEXO B

N°	Sede / UT	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	LAT	LOG
1	Sede Central	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	Calle Schell 310 – Miraflores	-12.1230745	-77.0291825
2	Amazonas Bagua	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	Jr. Cajamarca Nro. 1175 - Bagua, Bagua, Amazonas	-5.633639	-78.52578
3	Ancash	Ancash	HUARAZ	HUARAZ	Jr. Huascarán N° 323 - Huaraz	-9.525097	-77.530882
4	Apurímac	Apurímac	ABANCAY	ABANCAY	Av. Abancay N.° 146- Distrito Abancay - Abancay	-13.638131	-72.884515
5	Arequipa	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	Calle Benito Bonifaz N° 319. Urb. María Isabel. Cercado. Arequipa	-16.4117873	-71.536719
6	Ayacucho	Ayacucho	SAN JUAN BAUTISTA	HUAMANGA	Asociación Aprovisa. Mz. "F" Lote 13. Distrito San Juan Bautista. Huamanga – Ayacucho	-13.172986	-74.201602
7	Cajamarca	Cajamarca	CAJAMARCA	CAJAMARCA	Jr. Miguel Iglesias N°229 – Plazuela San José – Cajamarca	-7.152551	-78.520457
8	Cusco	CUSCO	SAN SEBASTIAN	CUSCO	Av. Avenida de la cultura 1507 San Sebastián - Cusco	-13.544188	-71.895958
9	Huancavelica	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	Av. Andrés Bello Cáceres N° 1045 - Huancavelica (Barrio de Yananaco - A media cuadra de Electrocentro – Huancavelica – Huancavelica	-12.785068	-74.988505
10	Huánuco	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	Jr. Hermilio Valdizán 853 - Huánuco - Huánuco - Huánuco	-9.930127	-76.238370
11	Junín	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	Psj. Navarro N°145 El Tambo - Huancayo	-12.0802975	-75.205353
12	La Libertad	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	Av. America Sur N° 2032-2034 Urb. El Sol, Distrito de Trujillo	-8.120200	-79.019723
13	Lambayeque	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA	Calle Ancón N°186-A. Urb. Santa Victoria - Chiclayo - Lambayeque	-6.7876104	-79.8458423
14	Lima - Chosica	LIMA	LIMA	LURIGANCHO	Jirón Trujillo Norte N°147 - Lurigancho - Chosica - Lima	-11.932521	-76.694151
15	Loreto Iquitos	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	Av. Abelardo Quiñonez Km. 4.5 - San Juan (costado colegio Fe y Alegría)	-3.778568	-73.291282
16	Loreto Yurimaguas	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	Jr. Ucayali N° 205, Distrito Yurimaguas. Provincia Alto Amazonas - Yurimaguas - Loreto	-5.889946	-76.112875
17	Pasco	PASCO	PASCO	YANACANCHA	Jr. Hilario Cabrera 316, Urb. San Juan Yanacancha, Distrito Yanacancha - Pasco	-10.684103	-76.255525
18	Piura	PIURA	PIURA	PIURA	Urbanización Club Grau. Mz D Lote 1 (Avenida Los Cocos N.° 300)- Piura.	-5.192763	-80.633192
19	Puno	PUNO	PUNO	PUNO	Av. Floral N.° 820 (Cerca de la Universidad Nacional del Altiplano)	-15.829079	-70.018347
20	San Martín	SAN MARTIN	SAN MARTIN	LA BANDA DE SHILCAYO	Carretera Fernando Belaunde Terry Sur N° 992, Altura Km 2.5, Distrito de la Banda de Shilcayo	-6.501075	-76.352911
21	Ucayali	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACOA	Jr. Alfredo Eglinton con calle los Helechos Mz. F Lt. 13, Yarinacocha, coronel Portillo, Ucayali.	-8.383521	-74.554172
22	Lima - Huacho	LIMA	HUAURA	HUACHO	Av. Grau 276	-11.107838	-77.606954

Versión 1.4

Firmado digitalmente por
HUGO TORO CARRERA Angel
Empresa PAU 20511289401.san
Motivo: Day 1º B°
Fecha: 10.12.2021 10:13:24 -05:00

Firmado digitalmente por PINEDO
ANAYO Edison Wainer PAU
20511289401.san
Motivo: Day 1º B°
Fecha: 10.12.2021 10:35:01 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El Postor debe contar con autorización para poder brindar el servicio materia de la presente contratación, emitida por una entidad competente
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia de Certificado emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (Certificado de registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido o similares), que autorice al postor poder brindar el servicio de Transmisión de Enlace de Datos en el Perú (conmutación de datos por paquetes). Se podrá presentar también copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Agregado, otorgado por la dirección General de Telecomunicaciones del MTC. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>UN (01) ESPECIALISTA</u> <u>Requisitos:</u> Bachiller o titulado en Ingeniería electrónica y/o sistemas y/o telecomunicaciones del personal clave requerido como ESPECIALISTA <u>Acreditación:</u> El BACHILLER O TITULO en Ingeniería Electrónica y/o Sistemas y/o Telecomunicaciones, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso BACHILLER O TITULO en Ingeniería Electrónica y/o Sistemas y/o Telecomunicaciones, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES - JUNTOS
CONCURSO PUBLICO N° 002-2021-PNADP-1 "SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA JUNTOS"

	<p>UN (01) ESPECIALISTA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia laboral mínima en labores de instalación, configuración o soporte de servicios de telecomunicaciones o gestión e implementación de servicios de transmisión de datos o interconexión de datos o servicios de acceso dedicado a Internet, del personal clave requerido como ESPECIALISTA</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="284 723 1329 1227"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2'000,000.00 (Dos Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a servicio de transmisión de voz y datos y/o servicio de comunicación o transmisión VPN y/o servicio de implementación de líneas dedicada punto a punto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES - JUNTOS
CONCURSO PUBLICO N° 002-2021-PNADP-1 "SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA JUNTOS"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>90 puntos</p>
B. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se otorgará puntaje adicional al postor que oferte 2Mbps adicional como ancho de banda para las sedes del programa (BW)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, en la cual deberá señalar para que sede se oferta la mejora.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	<p>10 puntos</p> <p>Oferta la mejora para una sede : 2.5 puntos</p> <p>Oferta la mejora para dos sedes : 5.0 puntos</p> <p>Oferta la mejora para tres sedes : 7.5 puntos</p> <p>Oferta la mejora para cuatro sedes : 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA JUNTOS** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-PNADP-1** para la contratación de **SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA JUNTOS**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA JUNTOS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Setecientos Treinta (730) días calendarios, los cuales se contabilizarán desde la fecha de inicio del servicio, la misma que se realizará mediante una ACTA DE INICIO DE SERVICIO, luego de culminada la implementación del servicio.

El plazo máximo para la implementación del servicio será de noventa (90) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del Contrato, culminada dicha etapa se firmará el ACTA DE INICIO DE SERVICIO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

La entidad aplicará otras penalidades por incumplimiento en la disponibilidad del servicio, de acuerdo a las siguientes tablas:

PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES - JUNTOS
CONCURSO PUBLICO N° 002-2021-PNADP-1 "SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA JUNTOS"

Interrupciones del servicio de datos y voz en la Sede Central (imputables al contratista)	
Porcentaje de disponibilidad (Tolerancia) del servicio	% Deducible de la facturación mensual
Menor a 99.90% y Mayor o igual a 99.80%	3%
Menor a 99.80 % y Mayor o igual a 99.70%	5%
Menor a 99.70% y Mayor o igual a 99.60%	7%
Menor a 99.60% y Mayor o igual a 99.50%	9%
Menor a 99.50%	10%
100% = 1440 minutos x n (n = días del mes. Por ejemplo: en marzo, n=31; en abril, n=30)	
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en las que el servicio se haya interrumpido en el mes.	

Interrupciones del servicio en la Sede Provincias, teniendo como medio fibra óptica (imputables al contratista)	
Porcentaje de disponibilidad (Tolerancia) del servicio	% Deducible de la facturación mensual
Menor a 99.0% y Mayor o igual a 98.5%	3%
Menor a 98.5 % y Mayor o igual a 98 %	5%
Menor a 98 % y Mayor o igual a 97.5%	7%
Menor a 97.5 % y Mayor o igual a 97.0%	9%
Menor a 97.0%	10%
100% = 1440 minutos x n (n = días del mes. Por ejemplo: en marzo, n=31; en abril, n=30)	
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en las que el servicio se haya interrumpido en el mes.	

Interrupciones del servicio en la Sede Provincias (Loreto Iquitos, Loreto Yurimaguas y Pasco) teniendo como medio fibra óptica o radio enlace (imputables al contratista)	
Porcentaje de disponibilidad (Tolerancia) del servicio	% Deducible de la facturación mensual
Menor a 96.7% y Mayor o igual a 96.2%	3%
Menor a 96.2 % y Mayor o igual a 95.7%	5%
Menor a 95.7% y Mayor o igual a 95.2%	7%
Menor a 95.2% y Mayor o igual a 94.7%	9%
Menor a 94.7%	10%
100% = 1440 minutos x n (n = días del mes. Por ejemplo: en marzo, n=31; en abril, n=30)	
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en las que el servicio se haya interrumpido en el mes.	

N°	Incumplimiento	Penalidad	
1	Cuando la entrega del Informe de servicio mensual excede el plazo establecido	Dicho informe deberá ser entregado por el contratista dentro de los diez (10) primeros días calendario de cada mes siguiente a la prestación del servicio. Superado el día diez (10) incurrirá en retraso	S/. 200 soles por cada día de retraso
2	Cuando la entrega del Plan de Trabajo excede el plazo establecido	Dicho Plan deberá ser entregado por el contratista dentro de los siete (07) días calendarios, contabilizados al día siguiente de la suscripción del contrato. Superado este plazo incurrirá en retraso	S/. 200 soles por cada día de retraso
3	Cuando el contratista no cumple con el tiempo de respuesta ante un reporte de incidente o avería, de manera oportuna.	El tiempo de respuesta máximo será de 30 minutos. Superado dicho tiempo incurrirá en retraso	S/. 50 soles por cada hora de retraso.

4	Cuando el tiempo de solución por degradación del servicio no se brinda de manera oportuna.	El tiempo de solución máximo por una degradación del servicio será de 24 horas. Superado dicho tiempo incurrirá en retraso	S/. 100 soles por cada hora de retraso.
---	--	--	---

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-PNADP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-PNADP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

**PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES - JUNTOS
CONCURSO PUBLICO N° 002-2021-PNADP-1 "SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL
PROGRAMA JUNTOS"**

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-PNADP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-PNADP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA JUNTOS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-PNADP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-PNADP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-PNADP-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-PNADP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-PNADP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fué transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES - JUNTOS
CONCURSO PUBLICO N° 002-2021-PNADP-1 "SERVICIO DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS PARA EL PROGRAMA JUNTOS"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-PNADP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.