

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm    Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm    Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad . 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

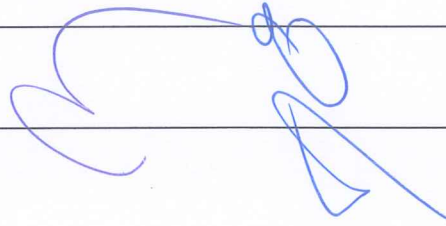
## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
087-2021-SEDAPAL

PRIMERA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

MONITOREO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LA PTAP LA ATARJEA Y PTAP  
HUACHIPA



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-firanciero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartras-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEDAPAL  
RUC N° : 20100152356  
Domicilio legal : AUTOPISTA RAMIRO PRIALE 210 - EL AGUSTINO  
Teléfono: : 317-3000  
Correo electrónico: : [esazcuac@sedapal.com.pe](mailto:esazcuac@sedapal.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Monitoreo de los Efluentes en cumplimiento a la normatividad ambiental de la PTAP La Atarjea y PTAP Huachipa con lo cual se requiere cumplir lo siguiente:

- Monitoreo de la calidad de los efluentes industriales, domésticos y cuerpo receptor de la PTAP La Atarjea, en cumplimiento con las Autorizaciones de Vertimiento: R.D N° 127-2019-ANA-DCERH y R.D N° 155-2019-ANA-DCERH (PTAP Huachipa), R.D N° 093-2020-ANA-DCERH y R.D N° 041-2018-ANA-DCERH (PTAP La Atarjea), así como, en cumplimiento del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) - R.D N° 022-2009-VIVIENDA/VMCS-DNS y del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) – R.D N° 910-2015-VIVIENDA-VMCS-DGAA, respectivamente. De ser el caso sus equivalentes respectivos.
- Monitoreo de la calidad del agua superficial del río Rimac en el Ingreso a Bocatoma de la PTAP Huachipa en cumplimiento a los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua.
- Monitoreo de la calidad del agua para consumo humano en la Salida de la PTAP Huachipa en cumplimiento al Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano D.S N° 031-2010-SA

El presente servicio es solicitado por el Equipo Gestión Integral de Plantas

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Aprobación de Expediente de Contratación N°17-2021 G.PDP el 11.11.2021 recepcionado el 12.11.2021

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a: *aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES (S/.) debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.
- Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.
- En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 09)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

- <sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.
- <sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0011-0861-64-0100000568  
Banco : BBVA CONTINENTAL  
N° CCI<sup>6</sup> : 011-661-000100000568-64

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>9</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



porrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las oficinas del Equipo Programación y Ejecución Contractual – Edificio Nueva Sede Segundo Piso – Autopista Ramiro Prialé N° 210 – El Agustino.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorizaciones trimestrales a presentar en los meses de enero, abril, julio y octubre en función de lo ejecutado según lo establecido en las frecuencias de los Cuadros N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08, dentro de los diez (10) días calendario previa conformidad del servicio por parte del Equipo Gestión Integral de Plantas, que será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura e informe (s) por parte de EL CONTRATISTA.

Para el trimestre correspondiente al inicio de contrato se considerarán los meses de trabajo realizados dentro del trimestre según la frecuencia de los monitoreos del ítem G.1 y G.2 debiendo valorizar en uno de los meses mencionados en el párrafo anterior.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo Gestión Integral de Plantas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.
  - Recepción del Informe de Interpretación de acuerdo al detalle especificado en el literal G).
- Dicha documentación se debe presentar en la secretaría del Equipo Gestión Integral de Plantas ubicado en el COP La Atajaya – Autopista Ramiro Prialé N° 210 El Agustino.



## G.2 Monitoreo de la Planta de Tratamiento de Agua Potable Huachipa

El laboratorio a contratar debe contar con métodos de ensayo estandarizados y acreditados por INACAL u otro organismo acreditado con reconocimiento mutuo para los parámetros detallados en los siguientes cuadros, en el que se indica frecuencia y denominación de puntos de control.

Cuadro N° 04 Monitoreo de Vertimiento y Cuerpo Receptor Autorización de Vertimiento – R.D N° 127-2019-ANA-DCERH y R.D N° 155-2019-ANA-DCERH o equivalente - PTAP Huachipa	Frecuencia	N° Puntos de Control
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pH</li> <li>- Conductividad Eléctrica</li> <li>- Oxígeno Disuelto</li> <li>- Demanda Bioquímica de Oxígeno</li> <li>- Demanda Química de Oxígeno</li> <li>- Sólidos Suspendedos Totales</li> <li>- Aceites y Grasas</li> <li>- Coliformes Termotolerantes</li> <li>- Coliformes Totales</li> <li>- Temperatura</li> <li>- Cromo (VI)</li> <li>- Cadmio</li> <li>- Zinc</li> <li>- Cobre</li> <li>- Molibdeno</li> <li>- Plomo</li> <li>- Níquel</li> <li>- Arsénico</li> <li>- Mercurio</li> <li>- Bario</li> <li>- Hierro (Disuelto y Total)</li> </ul>	Mensual (Por 02 años)	CAG-01 CAG-02 V

Los metales deben ser determinados en concentraciones totales a excepción de hierro que es en concentraciones totales y disueltos.

Cuadro N° 05 Monitoreo Efluentes Domésticos – PTAR Huachipa D.S N° 003-2010-MINAM o equivalente	Frecuencia	N° Puntos de Control
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aceites y Grasas</li> <li>- Coliformes Termotolerantes</li> <li>- Sólidos Totales en suspensión</li> <li>- Demanda Bioquímica de Oxígeno</li> <li>- Demanda Química de Oxígeno</li> </ul>	Mensual (Por 02 años)	PTAR

Cuadro N° 06 Monitoreo de Cuerpo Receptor EIA - R.D N° 022-2009-VIVIENDA/MCS-DNS o equivalente	Frecuencia	N° Puntos de Control
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cianuro libre</li> <li>- Cianuro WAD</li> <li>- Cloruros</li> <li>- Plata*</li> <li>- Selenio*</li> <li>- 1,1,1 - Tricloroetano</li> <li>- 1,2 - Diclorobenceno</li> <li>- Enterococos fecales</li> <li>- Escherichia coli</li> <li>- Formas parasitarias</li> <li>- Salmonella</li> <li>- Vibrio cholerae</li> <li>- Aluminio*</li> </ul>	Abril Octubre (Por 2 años)	CAG-01 CAG-02

Nota 3: Toma de muestra simultánea del Cuadro N° 04 y 06 en los meses respectivos. Para los parámetros con (\*) es analizado como metales totales del Cuadro N° 04.

Cuadro N° 07 Monitoreo de Agua Superficial (Ingreso Sotatoma) ECAs para agua – PTAP Huachipa	Frecuencia	N° Puntos de Control
<p><b>Físicos y Químicos:</b></p> <p>Aceites y grasas, Cianuro total, Cianuro libre, Cloruros, Color, Conductividad, DBOs, Dureza, DOO, Fenoles, Fluoruros, Fósforo total, Materiales flotantes de origen antropogénico, Nitratos, Nitritos, Amoníaco-N, Oxígeno disuelto, pH, Sólidos Disueltos Totales, Sulfatos, Temperatura y Turbiedad.</p> <p><b>Inorgánicos:</b></p> <p>Aluminio, Antimonio, Arsénico, Bario, Berilio, Borr., Cadmio, Cobre, Cromo total, Hierro, Manganeso, Mercurio, Molibdeno, Níquel, Plomo, Selenio, Uranio y Zinc.</p> <p><b>Orgánicos:</b></p> <p>Hidrocarburos Totales de Petróleo (C<sub>8</sub>-C<sub>40</sub>) Tri-n-lometanos, Clorobromometano, Clorodibromometano, Bromoformo, 1,1,1-Tricloroetano, 1,1-Dicloroetano, 1,2-Dicloroetano, 1,2-Diclorobenceno, Hexaclorobutadieno, Tetracloroetano, Tetracloruro de carbono, Tricloroetano, Benceno, Tolueno, Etilbenceno, Xilenos, Benzo(a)pireno, Pentaclorofenol (PCP), Malatión, Aldrin + Dieldrin, Clordano, Dieldro Difencil Tricloroetano (DDT), Endrin, Heptacloro + Heptacloro Epóxido, Lindano, Aldicarb, Microcistina-LR y Bifenilos Policlorados (PCB).</p> <p><b>Microbiológicos y Parasitológicos:</b></p> <p>Coliformes totales, Coliformes termotolerantes, Formas parasitarias, Escherichia coli, Vibrio cholerae y Organismos de vida libre.</p>	Enero Julio (Por 2 años)	IB
Demanda Química de Oxígeno (DQO)	Mensual (Por 20 meses)	

Cuadro N° 08 Monitoreo de Agua para Consumo (Salida de Planta) D.S N° 031-2010-SA – PCC de la PTAP Huachipa	Frecuencia	N° Puntos de Control
<p><b>Anexo I: Parámetros Microbiológicos y Parasitológicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bacterias Coliformes Totales</li> <li>- E. Coli</li> <li>- Organismos de Vida Libre</li> <li>- Bacterias Coliformes Termotolerantes o Fecales</li> <li>- Bacterias Heterotróficas</li> <li>- Huevos Larvas de Helmintos, quistes y ooquistes de protozoarios patógenos</li> </ul> <p><b>Anexo II: Parámetros de Calidad Organoléptica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oloro</li> <li>- Color</li> <li>- Turbiedad</li> <li>- pH</li> <li>- Conductividad</li> <li>- Sólidos Totales Disueltos</li> <li>- Cloruros</li> <li>- Sulfatos</li> <li>- Sabor</li> <li>- Hierro</li> <li>- Manganeso</li> <li>- Aluminio</li> <li>- Cobre</li> <li>- Zinc</li> <li>- Sodio</li> <li>- Dureza Total</li> </ul>	Enero Abril Julio Octubre (Por 2 años)	SP



Anexo III: Parámetros Químicos Inorgánicos y Orgánicos	
Inorgánicos:	SP
- Antimonio, Arsénico, Bario, Boro, Cadmio, Cromo total, Mercurio, Níquel, Plomo, Selenio, Molibdeno, Uranio.	
- Cianuro, Cloro, Clorito, Clorato, Fluoruros, Nitratos, Nitritos.	
Orgánicos:	Enero Abril Julio Octubre (Por 2 años)
Acetatos y grasas, Aldicarb, Aldrin y dieldrin, Benceno, Endrin, Gamma HCH (lindano), Heptacloro y heptacloropéoxido, Pentaclorofenol, Benzopireno, 1,2-dicloroetano, Tetracloreto, Tricloroetano, Tetracloruro de carbono, 1,2- Diclorobenceno, Tolueno, Xileno, 1,2-Dibrometano, Etilbenceno, Monodloramina (como Cloro Residual Libre y Cloro Residual Total), Trihalometanos totales, Cloroformo, Diclolorbromometano, Clorodibromometano y Bromoformo.	
THM: Cloroformo, Diclolorbromometano, Clorodibromometano, Bromoformo	Mensual (Por 16 meses)
Olor, Sabor	SP

Nota 4: Para el Cuadro N° 4, 5, 6, 7 y 8 se realiza el análisis de 1 parámetro para cada frecuencia y para cada punto de control según el periodo indicado en años.

#### Ubicación de los puntos de monitoreo

- Los puntos de control de los efluentes del vertimiento N° 02, así como, en el cuerpo receptor de la PTAP La Atarjea, son los siguientes:

Cuadro N° 09		
Punto de Control	Descripción	Coordenadas UTM WGS 84, Zona 18
PC-1	Ubicado a 150 m aguas abajo del efluente. Puente vehicular Las Lomas. SJL – El Agustino	8 669 681 N 283 219 E
PC-2	Ubicado a 50 m aguas arriba del efluente. Puente peatonal los Liberadores. SJL – El Agustino	8 669 698 N 283 509 E
E1	Vertimiento N° 02 - Canal de salida a 50 m del puente Los Liberadores. El Agustino.	8 669 630 N 283 450 E

- Los puntos de control del Cuadro N° 09 también corresponden al monitoreo del Cuadro N° 02.
- Los puntos de control de los efluentes del vertimiento N° 01, así como, en el cuerpo receptor de la PTAP La Atarjea, son los siguientes:

Cuadro N° 10		
Punto de Control	Descripción	Coordenadas UTM WGS 84, Zona 18
V-2	Aguas residuales industriales tratadas provenientes de la PTAP La Atarjea.	8 669 596 N 285 207 E
M-1	Río Rimac, antes del punto de captación de agua de la PTAP La Atarjea.	8 669 757 N 285 989 E
M-5	Río Rimac, 200 m. aguas abajo del punto de vertimiento V-2	8 669 769 N 285 071 E

- Los puntos de control de los efluentes industriales y domésticos tratados, así como, en el cuerpo receptor de la PTAP Huachipa, son los siguientes:

Cuadro N° 11		
Puntos de Control	Descripción	Coordenadas UTM WGS 84, Zona 18
CAG-01	Ubicado a 200 m aguas arriba de la Bocatoma	8 671 736 N 295 464 E

CAG-02	Ubicado a 200 m aguas abajo de la PTAP Huachipa	8 671 269 N 293 931 E
V	Canal de salida – Efluente industrial	8 671 390 N 294 050 E
PTAP	Salida de la PTAP – Efluente doméstico	8 671 621 N 294 115 E

- El punto de control para monitoreo del agua superficial de la PTAP Huachipa, es el siguiente:

Cuadro N° 12		
Punto de Control	Descripción	Coordenadas UTM WGS 84, Zona 18
IB	Ingreso Bocatoma de PTAP Huachipa	8 671 695 N 295 241 E

- El punto de control para monitoreo del agua para consumo humano de la PTAP Huachipa, es el siguiente:

Cuadro N° 13		
Punto de Control	Descripción	Coordenadas UTM WGS 84, Zona 18
SP	Salida de Planta - Reservorio PTAP Huachipa (TAT)	8 671 661 N 294 044 E

#### G.3 Descripción específica de la actividad

1. El laboratorio debe contar con un equipo GPS a fin de ubicar las coordenadas establecidas en los Cuadros N° 09 al 13.
2. Los muestreos se llevarán a cabo en las fechas que se coordinen previamente con SEDAPAL pero en los meses respectivos y estará a cargo del personal de laboratorio contratado quienes proporcionaran implementos para el muestreo y toma de muestra, así como, la movilidad para el traslado.
3. Utilizar para los ensayos, los métodos estandarizados y acreditados por INACAL u otro organismo acreditado con reconocimiento mutuo, por un periodo no menor a ocho (08) años de acreditación en la actividad de agua.
4. El laboratorio acreditado debe contar con el 100% de ensayos acreditados.
5. Se debe realizar las mediciones in situ de los parámetros pH, conductividad, oxígeno disuelto, turbiedad y temperatura, según lo requerido en los Cuadros N° 01 al 08.
6. Para una mejor comunicación el Coordinador del servicio deberá tener activo un dispositivo móvil para cualquier coordinación con el personal de laboratorio y/o eventualidad.
7. El monitoreo se deberá ejecutar de acuerdo a lo establecido en el "Protocolo Nacional para el Monitoreo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficiales" aprobado mediante la R.J. N° 010-2016-ANA.
8. El informe mensual incluyendo los informes de ensayo e interpretación de resultados serán entregados al Equipo Gestión Integral de Plantas en un plazo no mayor a 15 días hábiles desde la toma de muestra en formato impreso (máximo 02 juegos según requerimiento) y digital (con logo del ente acreditador). El informe detallado debe estar debidamente firmado por el (los) responsable(s) y con sus respectivos registros de aseguramiento de calidad.
9. Los informes de ensayo de los parámetros mensuales del Cuadro N° 08 deben ser remitidos dentro de los 02 primeros días calendario del siguiente mes de realizado el monitoreo.
10. Los informes incluyendo los informes de ensayo e interpretación de resultados se entregan por separado para cada Instrumento Ambiental: FAMA de la PTAP La Atarjea, EIA de la PTAP La Atarjea; Vertimiento – PTAP Huachipa, así como para el Plan de Control de Calidad (PCC) de la PTAP Huachipa.
11. Para el informe de ensayo e interpretación de resultados del PAMA de la PTAP La Atarjea, los puntos de control PC-2, PC-1 y E1 muestreados, se unifican los parámetros que se encuentran en el Cuadro N° 01 y 02, en todos los meses monitoreados.
12. Para el informe de ensayo e interpretación de resultados del EIA de la PTAP Huachipa, los puntos de control CAG-01 y CAG-02 muestreados en abril y octubre, se unifican los parámetros que se encuentran en el Cuadro N° 04 y 06 de los meses en mención.



**K. Personal Mínimo Requerido:**  
**PERSONAL CLAVE**  
**PROFESIONAL N° 01: Coordinador del Servicio (01)**  
Formación académica:  
Profesional de Química o Ingeniería Química o Biología o Ingeniero Ambiental con título profesional a nombre de la nación otorgado por universidad, colegiado y habilitado.

**Actividades a realizar:**  
- Coordinar el monitoreo de las diferentes matrices y parámetros.  
- Remitir los informes mensuales del servicio incluyendo informes de ensayo e interpretación.  
- Remitir las evidencias del cumplimiento del Plan de SST y lineamientos COVID-19.  
- Participar en las reuniones virtuales convocadas por SEDAPAL.

**Capacitación y/o entrenamiento:**  
Con capacitación y/o entrenamiento en la Norma ISO/IEC 17025, mínimo 10 horas lectivas

**Experiencia:**  
Con experiencia mínima de cinco (05) años en la gestión de laboratorios ambientales, coordinaciones de monitoreo e interpretación de los resultados emitidos en los informes de ensayo vs. normativa vigente contados desde la obtención de la colegiatura.

#### PERSONAL NO CLAVE

La acreditación de la formación académica y de la experiencia del Personal no clave, deberán ser presentadas por El Contratista al inicio de su participación efectiva en el contrato del servicio, al Equipo Gestión Integral de Plantas

#### TECNICO N° 01: Técnicos para monitoreo (02)

Formación académica:  
Bachilleres o Egresados de Química, Biología, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Química o Ingeniería Ambiental que provengan de universidad o técnicos titulados de institutos en las especializaciones antes detalladas

#### Actividades a realizar:

- Monitoreo de las muestras de cuerpo receptor, efluentes o agua para consumo u otros.
- Elaboración de Cadenas de Custodia.
- Preparación de frascos de muestreo.
- Medición de parámetros in situ.
- Toma de muestras.

**Capacitación y/o entrenamiento:**  
Con capacitación y/o entrenamiento en la Norma ISO/IEC 17025, mínimo 05 horas lectivas

**Experiencia:**  
Con experiencia mínima de tres (03) años en la toma de muestras, medición de parámetros in situ y preparación de frascos contados desde egresado para carreras profesionales y titulado para técnicos de institutos.

#### PROFESIONAL N° 02: Analista Químico (01)

Formación académica:  
Químico con título profesional a nombre de la nación otorgado por universidad, colegiado y habilitado.

**Actividades a realizar:**  
Tratamiento y análisis fisicoquímico, inorgánico u orgánico de muestras de agua superficial, agua para consumo y efluentes.

**Capacitación y/o entrenamiento:**  
Con capacitación y/o entrenamiento en la Norma ISO/IEC 17025, mínimo 10 horas lectivas

**Experiencia:**

13. El detalle de la presentación de los reportes se coordinará cada trimestre con el Coordinador del Servicio, asimismo, se le indicará las normas legales en función a las cuales se realizará la interpretación de resultados.

14. El informe de ensayo debe especificar las coordenadas UTM de los puntos de control, el límite de detección y cuantificación de todos los parámetros los cuales deben ser menores a lo establecido como valor del ECA y del D.S. N° 031-2010-S.A. asimismo, los resultados de los puntos de control estarán separados por matriz y/o de acuerdo a la secuencia de muestreo.

15. La muestra del punto de control "Y" de la PTAP Huachipa es una mezcla de aguas residuales tratadas (industriales y domésticas) y la proporción a tomar de cada uno de ellos será establecido por SEDAPAL en el día del muestreo, para lo cual el laboratorio acreditado debe contar con todos los implementos para muestreo (baldes, probetas, etc.), el detalle de la mezcla debe estar indicado en la cadena de custodia y el informe de interpretación.

#### H. Entregables:

El informe mensual o de interpretación de cada monitoreo debe adjuntar los informes de ensayo originales que evidencien que los parámetros se encuentran acreditados, así como el aseguramiento de calidad de estos resultados y la interpretación de los resultados, debidamente firmados por los profesionales colegiados que correspondan, asimismo, adjuntar la cadena de custodia, evidencias fotográficas, los certificados de calibración de los equipos utilizados y el cumplimiento de los controles operacionales de seguridad y salud en el trabajo durante las actividades contratadas. Adjuntando copia del SCTR del personal de monitoreo, cumplimiento de controles operacionales y otros que correspondan al Plan de SST y COVID - 19.

Al inicio del servicio debe presentar la documentación relacionadas al cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo y los documentos que corresponden para la prevención y control para evitar la propagación del COVID - 19 durante la ejecución del servicio.

El informe mensual debe incluir todos los informes de interpretación según la programación de monitoreo desde el Cuadro N° 01 al 08.

#### I. Herramientas y Equipos:

Se requiere un laboratorio acreditado por INACAL u otro organismo acreditado con reconocimiento mutuo en los parámetros a contratar descritos en los Cuadros N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08, por un periodo no menor a ocho (08) años de acreditación en la matriz de agua.

EL CONTRATISTA debe asignar para el servicio un (01) vehículo tipo camioneta panel o doble cabina o furgoneta o minivan para el traslado del personal, los materiales y equipos a los diferentes puntos de muestreo; el vehículo no podrá tener una antigüedad mayor de tres (03) años al inicio del contrato y debe estar en condiciones de operatividad, con Seguro Obligatorio de Accidente de Tránsito (SOAT) y Certificado de Inspección Técnica (CITV) vigente. La asignación del vehículo deberá de incluir obligatoriamente el conductor (chofer), combustibles, lubricantes, mantenimiento preventivo y/o correctivo, chaleco de seguridad vial.

Los equipos para medición in situ son: 01 Turbidímetro, 01 medidor de pH, 01 conductímetro, 01 medidor de oxígeno disuelto o 01 Multiparámetro y 01 Termómetro con sus respectivos certificados de calibración vigentes por INACAL o laboratorio acreditado por INACAL en lo que aplique.

Los equipos de protección personal (EPP) que EL CONTRATISTA posea, deberán estar normados, de acuerdo a las normas técnicas peruanas, o a falta de éstas, con normas técnicas internacionales y certificadas por organismo acreditado y/o propuestas por entidades o autoridades sanitarias competentes.

Los equipos de protección personal serán los que correspondan de acuerdo al peligro asociado.

Además, deberá contar con equipos de medición de localización: GPS para la verificación de las coordenadas UTM y un equipo móvil de comunicación.

**J. Materiales e insumos:** El CONTRATISTA, utilizará los insumos necesarios que les corresponda de acuerdo a sus necesidades, tales como: Frascos de muestreo para su respectivo parámetro, etiquetas engomadas y plastificadas, cajas térmicas, soguillas, gel para refrigeración, baldes



Con experiencia mínima de tres (03) años en análisis químico (Físicoquímico, inorgánico y orgánico) contados desde la obtención del bachiller.

**PROFESIONAL N° 03: Analista Biólogo (01)**

**Formación académica:**

Biólogo con título profesional a nombre de la nación otorgado por universidad, colegiado y habilitado.

**Actividades a realizar:**

Tratamiento y análisis microbiológico, parasitológico e hidrobiológico de muestras de agua superficial, agua para consumo y efluentes.

**Capacitación y/o entrenamiento:**

Con capacitación y/o entrenamiento en la Norma ISO/IEC 17025, mínimo 10 horas lectivas

**Experiencia:**

Con experiencia mínima de tres (03) años en análisis microbiológico, parasitológico e hidrobiológico contados desde la obtención del bachiller.

**PROFESIONAL N° 04: Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (01)**

**Formación académica:**

Bachiller en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental que provengan de universidad.

**Actividades a realizar:**

Seguimiento y supervisión al cumplimiento del Plan de SST y lineamientos COVID-19.

**Capacitación y/o entrenamiento:**

Deberá tener capacitación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (OHSAS 18001) y/o Normativas de SST y/o Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) y/o Trabajos de Alto Riesgo. Se requiere como mínimo 03 de estas capacitaciones en SST con una duración mínima de 4 horas lectivas cada una.

**Nota:** Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**Experiencia:**

Con experiencia mínima de dos (02) años, realizando:

- o Actividades de supervisión en seguridad y salud en el trabajo, en proyectos, obras, o industrias, y/o
- o Implementar sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en proyectos, obras, o industrias, y/o
- o Realizando diseño de programas de seguridad y salud en el trabajo y control de riesgos en SST.

La experiencia del personal podrá acreditarse con los siguientes documentos:

- (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o;
- (ii) constancias de trabajo o;
- (iii) certificados de trabajo o;
- (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La constancia de Habilitación Profesional del colegio respectivo para los profesionales colegiados del personal no clave, será presentada al Equipo Gestión Integral de Plantas al inicio efectivo del servicio.

Si el personal propuesto, no permanece durante el tiempo de ejecución del servicio deberá ser reemplazado por otro que cumpla el mismo perfil, y comunicarlo a SEDAPAL adjuntando los documentos respectivos que acrediten su experiencia.

**L. Forma de pago:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de El Contratista en forma de valorizaciones trimestrales a presentar en los meses de enero, abril, julio y octubre en función de lo ejecutado según lo establecido en las frecuencias de los Cuadros N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08; dentro de los diez (10) días calendario previa conformidad del servicio por parte del Equipo Gestión Integral de Plantas, que será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura e informe (s) por parte de EL CONTRATISTA.

Para el trimestre correspondiente al inicio de contrato se considerarán los meses de trabajo realizados dentro del trimestre según la frecuencia de los monitores del ítem G.1 y G.2 debiendo valorizar en uno de los meses mencionados en el parágrafo anterior.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo Gestión Integral de Plantas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Recepción del informe de interpretación de acuerdo al detalle especificado en el literal G).

Dicha documentación se debe presentar en la secretaría del Equipo Gestión Integral de Plantas ubicado en el COP La Atarjea – Autopista Ramiro Priale N° 210 El Agustino.

**M. Sistema de Contratación:**

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de precios unitarios.

**N. Fuente de Financiamiento:**

Recursos directamente recaudados

**O. Plazo de Ejecución:**

Los servicios materia del presente procedimiento de selección, se prestarán en el plazo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor del contrato del servicio por parte del Equipo Gestión Integral de Plantas. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.

La designación del Supervisor del contrato se realizará en un plazo no mayor a 07 días hábiles.

**P. Lugar de Ejecución:**

Plantas de Tratamiento de Agua Potable La Atarjea – Autopista Ramiro Priale N° 210 El Agustino. Planta de Tratamiento de Agua Potable Huachipa – Av. Carapongo S/N Lurigancho – Chosica Según las coordenadas UTM descritas en el ítem G del Cuadro N° 9 al 13.

**Q. Medio Ambiente en la ejecución del servicio:**

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normativa ambiental vigente, a fin de prevenir la contaminación e impactos negativos que se genere al ambiente, la salud y los recursos naturales, durante la contratación de sus servicios, considerando los siguientes lineamientos:

- Los residuos sólidos generados durante el servicio deberán ser dispuestos por SEDAPAL de acuerdo al manejo de residuos sólidos aplicado y la segregación de lo generado será coordinado con el supervisor del servicio, cumpliendo el D.L N° 1278 Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y el D.S N° 014-2017-MINAM Reglamento del D.L N° 1278 y otras normas asociadas.
- Los residuos sólidos generados por consumo propio del personal de la contratista deben ser segregados en los respectivos tachos de colores.
- El Informe del Contratista debe indicar el manejo de residuos sólidos generados y la cantidad en peso o volumen.

Respecto a la unidad vehicular:

- El contratista al inicio del servicio deberá presentar a SEDAPAL un certificado del estado técnico – mecánico.
- La unidad vehicular deberá tener una antigüedad no mayor de tres (03) años, consignado en la Tarjeta de Propiedad o Tarjeta de Identificación vehicular.



- Presentar los resultados del monitoreo de emisiones contaminantes por el Centro de Inspección Técnica Vehicular autorizada por el MTC, dicho monitoreo debe realizarse cada 6 meses y cuyos resultados deben cumplir los LMP del D.S. N° 009-2012-MINAM y D.S. N° 047-2001-MTC, que establece Límites Máximos Permisibles de Emisiones Contaminantes para Vehículos Automotores que circulen en la Red Vial y sus modificatorias.
- Las unidades vehiculares asignadas al servicio estarán sujetas a monitoreo de emisiones contaminantes en forma aleatoria, realizados por SEDAPAL.

De ser el caso, EL CONTRATISTA, presentará evidencias documentarias que demuestren el cumplimiento de la normatividad ambiental, la cual deberá ser remitida al área usuaria al iniciar el servicio y/o de ser el caso en los informes mensuales de valorización.

Si, por el incumplimiento de la legislación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, SEDAPAL recibe sanción o multa por las entidades de competencia ambiental, EL CONTRATISTA deberá asumir el pago total de la sanción o multa que corresponda.

A fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en los párrafos anteriores, SEDAPAL a través del Equipo Gestión Ambiental y Servicios Ecosistémicos (EGASE), realizará auditorías planificadas o inopinadas durante el periodo de contratación y/o ejecución del servicio.

#### R. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio:

R.1. EL CONTRATISTA, deberá remitir antes del inicio de su servicio la documentación solicitada en el siguiente cuadro, al Equipo Gestión Integral de Plantas:

Caso	Duración del servicio	Clasificación del Riesgo (1)	DOCUMENTACIÓN QUE LA CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR		
			Plan Anual de SST	Análisis de Trabajo Seguro (ATS)	Examen de Aptitud Médica (3)
1	MAYOR A 30 DÍAS	ALTO	SI	---	SI
2	MENOR A 30 DÍAS	ALTO	---	SI	SI
3	MAYOR A 30 DÍAS	BAJO	SI	---	(2)
4	MENOR A 30 DÍAS	BAJO	---	SI	(2)

(1) Cabe resaltar que se deberá considerar la clasificación del riesgo, bajo los siguientes criterios:

- RIESGO ALTO: Actividades dentro de la Planta del COP La Alajuela, Talleres, PTARs, Centros de Servicios, Patios de maniobras, Cámaras de Rebombeo, Buzones, Pozos, Laboratorios.
- RIESGO BAJO: Actividades administrativas (consultoría), exceptuando la visita a los ambientes de trabajo considerados como alto riesgo.

(2) En estos casos solo se le solicita al contratista un seguro contra accidentes, con una cobertura de atención de salud por accidentes e indemnización por incapacidad, sin embargo, en caso se realice (por lo menos un día) una actividad dentro de la clasificación de riesgo alto, se deberá remitir el SCTR con cobertura por el periodo que dure la actividad.

(3) El examen de aptitud médica, deberá realizarse a todo el personal involucrado en el literal K del presente documento, de acuerdo a las actividades a realizar, y tomando como referencia los protocolos normativos, para los exámenes médicos ocupacionales.

R.2. EL CONTRATISTA, deberá informar de inmediato a SEDAPAL de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato.

R.3. EL CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en:

- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria - la Ley 30222.

- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus posteriores modificatorias.
- Resolución Ministerial 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Disergonómico.
- Resolución Ministerial 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo.
- Resolución Ministerial 148-2012-TR, Guía y Formatos referenciales para el procedimiento de selección de los representantes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo-COCT y su instalación, en el sector público.
- Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus posteriores modificaciones.
- Cumplimiento de la alerta epidemiológica N° 16° o la que se encuentre vigente al momento de la prestación del servicio.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, Aprueban el documento denominado Guía para la prevención del coronavirus en el ámbito laboral.
- Decreto Legislativo N° 1499, Decreto Legislativo que establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos socio laborales de los/as trabajadores/as en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19
- Entre otras relacionadas.

En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, deberá velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

R.4. EL CONTRATISTA deberá realizar una inspección de las instalaciones antes de iniciar las labores, para poder tener un mejor análisis de las condiciones y características de los ambientes de trabajo para un adecuado desarrollo de la identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y determinación de Controles (IPERC) o Análisis de Trabajo Seguro (ATS). Para esta inspección deberá participar el supervisor de servicio, el contratista y podrá solicitarse la participación del ESHO, dicha inspección quedará asentada, por el área usuaria (Supervisor del servicio), mediante el DGMFO028 Acta de Reunión, la misma que debe estar archivada en conjunto con la documentación que presente el contratista antes del inicio del servicio (literal R.1.).

Por lo que, al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará al Equipo Gestión Integral de Plantas, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por el ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de su representada, el que deberá ser un Profesional con especialidad y experiencia en Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a los requisitos exigidos por la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento (D.S. 005-2012-TR), y acorde a los lineamientos del anexo 3 de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR (Contenido mínimo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo), el SCTR (del total de trabajadores que ingresarán a las instalaciones de SEDAPAL), Análisis de Trabajo Seguro - ATS, visado por su ingeniero de SST, y el examen de aptitud médica (del total de trabajadores que ingresarán a las instalaciones de SEDAPAL).

Finalmente, EL CONTRATISTA deberá remitir dentro de la información de reporte periódico (informes o valorizaciones) al área usuaria (Supervisor del servicio), los documentos que sustenten el cumplimiento y seguimiento de su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo o AST.

COMENTARIO: La entidad deberá exigir AL CONTRATISTA lo solicitado en el presente literal L, a través de las penalidades, considerando las penalizaciones como faltas que atentan al servicio tanto a la integridad física y salud de los trabajadores propios, como a contratados, además de ser documentación de cumplimiento legal.

R.5 EL CONTRATISTA, está obligado a cumplir con los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", el Contratista debe adoptar todas las medidas necesarias que correspondan con la finalidad de reducir el riesgo de contagio o transmisión del COVID-19 para con sus trabajadores, antes y durante la ejecución del servicio, tales como:



- i) Limpieza y desinfección del lugar en donde se desarrollará la prestación del servicio aplica a ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, útiles, vehículos con metodología y procedimientos adecuados señalados en la normatividad establecida.
- ii) Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al inicio del servicio, identificando el riesgo de exposición a COVID-19, en las labores a realizar, para lo cual se aplicará la ficha de sintomatología COVID-19 de carácter declarativo, control de temperatura corporal de los trabajadores, aplicación de pruebas serológicas o moleculares para COVID-19, según norma del Ministerio de Salud a todos los trabajadores.
- En ningún caso, **EL CONTRATISTA** debe aprobar el ingreso a laborar del personal, con sintomatología o factores de riesgo establecidos para COVID-19.
- iii) Lavado y desinfección de manos obligatorio, asegurar la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos de ser el caso de acuerdo a la naturaleza de sus actividades, con el empleo de baños portátiles (incluido lavamanos portátiles) y alcohol gel, para el uso libre de desinfección de los trabajadores, en el ámbito donde se ejecutará el servicio; debidamente coordinado con la supervisión del área usuaria.
- iv) **EL CONTRATISTA** deberá sensibilizar a su personal en la prevención del contagio en el centro de trabajo, exponer información sobre coronavirus y medios de protección laboral, colocación de carteles en lugares visibles, exponer la importancia de lavado de manos, uso de mascarillas obligatoriamente, reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19, educar sobre medidas preventivas para evitar contagio por COVID-19.
- v) **EL CONTRATISTA** deberá tomar medidas preventivas de aplicación colectiva, acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, como adecuada ventilación de ambientes de trabajo, renovación cíclica de volumen de aire, distanciamiento social, uso permanente de protector respiratorio o mascarilla, reuniones virtuales, reuniones excepcionales presenciales con medidas de prevención, empleo de barreras físicas, limpieza y desinfección de calzado, manejo adecuado como material contaminado de los equipos de protección personal.
- vi) **EL CONTRATISTA** deberá tomar medidas de Protección Personal, asegurando la disponibilidad de equipos de protección personal e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio.
- vii) **EL CONTRATISTA** deberá ejercer permanente Vigilancia de la Salud del Trabajador en el Contexto del COVID-19, control de la temperatura corporal de cada trabajador, al ingreso y finalización de la jornada laboral, evaluación médica del trabajador con temperatura mayor a 38°C, vigilancia de otros factores de riesgo.

Será responsabilidad de **EL CONTRATISTA** el cumplimiento de la misma, lo cual coadyuvará con la reducción o mitigación de la transmisión del COVID-19 para con los trabajadores de **SEDAPAL**.

**S. Uso de instalaciones y/o recursos de SEDAPAL:**

Salvo aquellos casos en que, por la naturaleza de las labores operativas a realizarse, **EL CONTRATISTA** no deberá hacer uso de las instalaciones de SEDAPAL. Caso contrario, deberán gestionar una autorización expresa de la Gerencia de Producción y Distribución Primaria.

Queda prohibido, bajo responsabilidad de las áreas usuarias, prestar cualquier tipo de facilidades adicionales que no estén contempladas en las presentes bases.

**EL CONTRATISTA** deberá informar a sus trabajadores sobre las medidas preventivas y protocolos para evitar el contagio por COVID-19.

**T. Responsabilidad del Contratista:**

**EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**U. Obligaciones del CONTRATISTA:**

1. Cumplir lo establecido en el literal G) Descripción de las actividades del servicio y H) Entregables, según corresponda.
2. Asumir la entera responsabilidad de cualquier problemática que pudiera darse por reclamos, de cualquier índole, de su personal; y de darse el caso deberá resarcir a su costo los daños y perjuicios ocasionados a la propiedad pública o privada producto de desmanes causados por reclamos inconclusos con su personal.

3. Evitar la subcontratación o transferencia total o parcial de las actividades del servicio contratado, bajo sanción de resolución del presente contrato.
4. No contratar personal o profesionales que labore o brinde servicios expresos a SEDAPAL.
5. Responsabilizarse por los daños y perjuicios que pueda ocasionar a SEDAPAL y a terceros por los errores o fallas en estos servicios.
6. Participar en las reuniones virtuales convocadas por SEDAPAL.
7. Entregar la instrumentaria y EPPs correspondientes a los trabajadores
8. Los resultados de los ensayos deben ser informados por escrito y digital tanto para el laboratorio acreditado como para el subcontratado si lo hubiera.
9. Cuando el informe de ensayo contenga resultados de ensayos realizados por los subcontratistas, estos resultados deben ser claramente identificados.
10. Contar con una estructura organizacional que le permita entregar los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
11. Realizar reensayos de verificación en caso haya falta de conformidad en los resultados de los análisis.
12. Previo al inicio del servicio **EL CONTRATISTA** presentará al Equipo Gestión Integral de Plantas:
  - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de corresponder según la norma establecida.
  - Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de corresponder según la norma establecida, mientras dure la emergencia sanitaria, adjuntando el registro de su ingreso a SISCOVID y evidencia de la publicación en la página web de la entidad sanitaria: <https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/permisotemporal/actividad/esencial>
13. Implementar las demás disposiciones vigentes, establecidas por el Ministerio de Salud para la prevención del COVID 19 en el trabajo.

**V. Obligaciones de SEDAPAL:**

1. Proporcionar la documentación e información necesaria para el desarrollo adecuado del servicio contratado. La información que se le proporcionará a **EL CONTRATISTA** será el que corresponda a las coordinaciones efectuadas entre el Equipo Gestión Integral de Plantas de SEDAPAL.
2. Tramitar y ordenar el pago de las facturas presentadas por **EL CONTRATISTA**, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos.
3. Exigir, a través del Equipo Gestión Integral de Plantas, el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones de las presentes Bases, siendo **EL CONTRATISTA** responsable de su sujeción a las presentes Bases y a su propuesta técnica económica que forma parte del Contrato, estando facultada la primera para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato.
4. Evaluar permanentemente las actividades desarrolladas por **EL CONTRATISTA** para verificar el cumplimiento de las cláusulas del contrato.

**W. Seguros:**

**EL CONTRATISTA** deberá contar, con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, que proporcione, a los trabajadores asignados al servicio, una cobertura adicional en caso de accidentes laborales, rehabilitación y readaptación al trabajo, prótesis y aparatos ortopédicos, indemnización y pensión por invalidez, pensión de sobrevivencia y gastos de sepelio en caso de fallecimiento derivados de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Dicha póliza deberá ser entregada al Equipo Gestión Integral de Plantas a la suscripción del acta de inicio del servicio y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del mismo.

SEDAPAL a través de las áreas usuarias, solicitará al postor adjudicado la presentación de las pólizas que otorguen cobertura a los riesgos propios del Contrato:

- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por un monto equivalente al 25% del valor del monto del contrato, con un mínimo de USD \$ 30 000,00 (Treinta mil y 00/100 dólares americanos).
- Condiciones Especiales:
- Incluir a SEDAPAL como asegurado.
- SEDAPAL y/o funcionario tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Esta póliza será primaria ante cualquier póliza.



- Póliza de Deshonestidad por un monto mínimo de USD \$ 10 000,00 (Diez mil y 00/100 dólares americanos).
- Condiciones Especiales:
- Incluir a SEDAPAL como asegurado.
- Esta póliza será primaria ante cualquier póliza.
- Incluye precisión que se cubren tanto bienes propios como de terceros bajo cargo, custodia o control y/o sobre los cuales sea responsable.

Las pólizas de Responsabilidad Civil Extracontractual y Deshonestidad deberán ser entregadas al Equipo Gestión Integral de Plantas, a la suscripción del acta de inicio del servicio y deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución del mismo.

El postor que obtenga la Buena Pro, podrá presentar pólizas con vigencia para el primer año de ejecución contractual, con cargo a ampliar la vigencia hasta la culminación del servicio en el caso el periodo de ejecución del servicio supere los 12 meses.

El comprobante de pago de la Póliza de Responsabilidad Civil y Deshonestidad, será presentado en original, cancelado y firmado o en su defecto la factura electrónica del pago, en el caso de pagos fraccionados se presentará el cronograma de pago y el primer pago efectuado, dicho documento debe consignar la nomenclatura del procedimiento de selección, descripción del servicio y el nombre del consorcio y sus integrantes de ser el caso.

Asimismo, de acuerdo al D.S. N° 009-2020-TR, del 10.02.2020, el CONTRATISTA, deberá contar con un Seguro de Vida Ley, para los trabajadores asignados al servicio, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional ya sea por muerte natural, accidente de trabajo o invalidez permanente, el mismo que deberá ser presentado al Equipo Gestión Integral de Plantas, a la suscripción del acta de inicio del servicio y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del mismo.

#### X.

##### Tabla de Penalidades y Multas:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162 y 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

Se podrá establecer una Tabla de Penalidades y Multas, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación en conformidad al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo consignarse el Procedimiento para la Aplicación de dichas multas y penalidades.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	INDUMENTARIA DE TRABAJO E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Trabajador de EL CONTRATISTA que no cuente con la indumentaria de trabajo o implementos de protección personal o que los tenga incompleto y/o en mal estado. La multa será por persona y por ocurrencia (Mal estado: Deteriorado, roto, malogrado, reparado).	2 x % UIT	1.- La presente Tabla de Penalidades y Multas consta de quince (15) faltas, en las que el Equipo de Gestión Integral de Plantas de SEDAPAL, antes de aplicar la primera multa, procederá a notificar a EL CONTRATISTA
02	RESPECTO AL PERSONAL Personal de EL CONTRATISTA, que realice labores que no estén relacionadas con la prestación del servicio. La multa será por ocurrencia.	2 x % UIT	mediante Carta de la Jefatura sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo
03	COMUNICACIÓN Falta de GPS, equipo de comunicación o que se encuentre en mal estado de funcionamiento y/o apagado. La multa será por ocurrencia y por día (Mal estado: Deteriorado, roto, malogrado).	2 x % UIT	
04	EQUIPAMIENTO REQUERIDO Cuando se detecte que EL CONTRATISTA no cuente con las Herramientas y Equipos, tales como	2 x % UIT	

	ei Conductímetro y/o turbidímetro y/o pHmetro y/o medidor de oxígeno disuelto, y/o medidor de temperatura y/o estos se encuentren inoperativos y/o sin certificado vigente de mantenimiento y calibración. La multa será por equipo (señalado en el literal i), por día de demora hasta su cumplimiento.		de veinticuatro (24) horas desde el recepcionado el documento, sólo en aquellas que no impliquen delito.
05	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS La multa será por trabajo mal ejecutado o defectuoso (reensayos y remuestreos), además de la multa EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para SEDAPAL. La multa será por cada trabajo mal ejecutado. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS TÉCNICAS (frascos de muestreo no apropiados, métodos inadecuados de trabajo, lugar de muestreo equivocado) durante el desarrollo del servicio que detecte el personal de SEDAPAL, la multa será por ocurrencia.	4 x % UIT	2.- De no subsanar la falta en el plazo otorgado, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente de manera diaria hasta que EL CONTRATISTA cumpla con levantar la observación.
06	INFORMACIÓN NO PRESENTADA Cuando EL CONTRATISTA no presenta la información según lo establecido en el TDR, Contrato o Bases o lo solicitada por el Equipo de Gestión Integral de Plantas, o por presentarla incompleta o falseada o fuera de plazo. La multa será por ocurrencia.	2 x % UIT	3.- En caso EL CONTRATISTA incurra posteriormente en la misma falta/ocurrencia, no será necesario que el Equipo de Gestión Integral de Plantas le otorgue un plazo para subsanarlo, siendo que procederá de inmediato aplicar la multa, previa comunicación a EL CONTRATISTA
07	POR NO CONTRATAR EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO O NO MANTENERLO VIGENTE DURANTE EL PLAZO CONTRACTUAL La penalidad se aplicará por ocurrencia, dándose un plazo de veinticuatro (24) horas para subsanarlo, caso contrario se seguirá aplicando la penalidad por cada día de retraso, pudiendo ser causal de resolución de contrato.	12 x % UIT	4.- Toda discrepancia sobre las penalidades por impuestas por SEDAPAL al Contratista será resuelta de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
08	LA NO UTILIZACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA TRABAJO EN CAMPO Por no emplear los implementos de seguridad en el desarrollo de las actividades del presente servicio, poniendo en riesgo a su personal y/o personal de SEDAPAL; la multa será por ocurrencia y por día.	20 x % UIT	5.- La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las multas respectivas serán causales de la Resolución del Contrato.
09	ACTOS DOLOSOS Cuando se compruebe que el personal de EL CONTRATISTA realizó actos dolosos en perjuicio de SEDAPAL o terceros. Además, se descontará a EL CONTRATISTA el monto por daños ocasionados, y la separación inmediata del o los trabajadores involucrados; la multa será por ocurrencia.	30 x % UIT	6.- La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las multas respectivas serán causales de la Resolución del Contrato.
10	Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas, como robos y/o todo acto intencional que es punible y está hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito.		
11	POR NO CONTRATAR EL SOAT DE LAS UNIDADES MÓVILES O NO MANTENERLO VIGENTE DURANTE EL PLAZO CONTRACTUAL La penalidad se aplicará por ocurrencia, dándose un plazo de veinticuatro (24) horas para subsanarlo.	12 x % UIT	



caso contrario se seguirá aplicando la penalidad por cada día de retraso, pudiendo ser causal de resolución de contrato.		serán causales de la Resolución del Contrato.
12	INCUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO:	4 x % UIT
	Cuando se detecte que EL CONTRATISTA no ejecutó el trabajo, o lo ejecuto en forma incompleta, la multa será por punto de muestreo, actividad y por día de demora hasta su cumplimiento. La ejecución debe ser realizado por EL CONTRATISTA sin costo alguno para SEDAPAL.	
	ENTREGABLES:	
13	Cuando EL CONTRATISTA no entregue lo descrito en el literal H) o por presentarla incompleta o falseada. La multa será por ocurrencia.	3 x % UIT
14	POR INCUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	2 x % UIT
	La penalidad será establecida por el Supervisor del servicio, quien notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si después de aplicada la multa, la falta continúa, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando ella sea subsanada.	

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

Donde % UIT = 3% (Unidad Impositiva Tributaria)

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de su penalidad, SEDAPAL podrá resolver el contrato por incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el artículo 136° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Y. Seguridad de la Información:

A efectos de otorgar la seguridad de la información durante la Adquisición de Bienes o ejecución de Servicios en general o Consultorías en general o Consultorías en Obras u Obras a contratar mediante "CONCURSO PÚBLICO O LICITACIÓN PÚBLICA O ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA o SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA o SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES o COMPARACIÓN DE PRECIOS o CONTRATACION DIRECTA o PROCEDIMIENTO NO AFECTO A LEY (que superen las 3 UIT) y en las que exista intercambio de información el posterior AFECTO A LEY (que superen las 3 UIT) y en las que exista intercambio de información el posterior AFECTO A LEY (que superen las 3 UIT) y en las que exista intercambio de información se realizará al inicio de la ejecución del servicio o bien o consultoría u obra, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado acuerdo.

#### Z. Código de Ética:

El Contratista declara conocer el contenido y alcance del código ética de SEDAPAL, disponible en su página web corporativa: [www.sedapal.com.pe](http://www.sedapal.com.pe) (Nuestra Empresa/Quiénes Somos/Buen Gobierno Corporativo/Código de Ética de Sedapal).

El Contratista se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

#### AA. Acciones del Sistema de Control Interno:

El Contratista queda sometido a las auditorías que efectúe La Empresa, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

**BB. Impedimentos:** Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedido de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, las personas naturales y jurídicas que se encuentren comprendidas en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

Tratándose de consorcios, el impedimento se extiende a los representantes legales o personas vinculadas a cualquiera de los integrantes del consorcio.

#### CC. Anticorrupción y No Participación en Prácticas Corruptas:

SEDAPAL exige a todos los contratistas, subcontratistas, proveedores, consultores y miembros de SEDAPAL, observar los más altos niveles éticos y que denuncien a SEDAPAL vía su página web, a la línea WhatsApp 922810000 o al correo [corrupcion@sedapal.com.pe](mailto:corrupcion@sedapal.com.pe), todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida de la cual tengan conocimiento o sean informados, durante el procedimiento de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas, (ii) prácticas fraudulentas, (iii) prácticas coercitivas, (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. SEDAPAL ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas y protege la identidad del denunciante.

En tal sentido, todos aquellos que actúen en nombre o representación de SEDAPAL así como los postores, contratistas y/o subcontratistas, sin discriminación del importe de la contratación, tienen estrictamente prohibido solicitar u ofrecer regalos, hospitalidad, contribuciones, sobornos, dádivas o pagos con el único objeto de viabilizar, facilitar, agilizar o acelerar trámites diversos o evitar la supervisión del cumplimiento de obligaciones u obtener algún tipo de beneficio que afecte a SEDAPAL y beneficie al tercero.

Todos los postores, contratista y/o subcontratistas, sin discriminación del importe de la contratación, tienen la obligación de no participar en prácticas corruptas, no correspondiendo el pago de daños y perjuicios si se resolviese el contrato en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del CONTRATISTA.

SEDAPAL define para estos efectos los siguientes términos:

- Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influir indebidamente las acciones de otra parte.
- Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
- Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influir indebidamente las acciones de una parte.
- Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes, realizada con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influir en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- Una práctica obstructiva consiste en:
  - Destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación de SEDAPAL sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
  - Todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección de SEDAPAL y derechos de auditoría que le corresponden.

#### DD. Responsabilidad Patrimonial Solidaria:

Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la Entidad por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual. (Directiva N° 005-2019-03CE/CD - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado).

#### EE. Propiedad Intelectual



La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	
<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	
<b>HABILITACIÓN</b>	
<b>Requisitos:</b>	El Laboratorio debe estar acreditado en ISO/IEC 17025:2017 vigente hasta la culminación del servicio, para realizar análisis de matrices agua.
	El laboratorio debe sustentar como mínimo de ocho (08) años como laboratorio acreditado brindando servicios de análisis de aguas mediante la presentación de los Certificados de Acreditación con base en las normas ISO/IEC 17025:2005, NTP-ISO/IEC 17025:2006 e ISO/IEC 17025:2017 en la que se detalla la vigencia otorgada por el ente acreditador, así como, la presentación del alcance según lo descrito en el Certificado.
<b>Importante</b>	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D.T.N. la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
<b>Acreditación:</b>	Certificado de la acreditación en ISO/IEC 17025:2017 otorgado por INACAL u otro organismo acreditado de país extranjero que cuente con reconocimiento internacional firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation), cuyos límites de cuantificación sean menores a los ECAs y LMP según lo requerido.
<b>Importante</b>	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
<b>B</b>	
<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<b>Requisitos:</b>	Un (01) Coordinador del servicio Profesional titulado en Química o Ingeniería Química o Biología o Ingeniero Ambiental. Del personal clave requerido como coordinador del servicio.

<b>Acreditación:</b>	El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.
	En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
<b>Requisitos:</b>	[Haber recibido capacitación en la Norma ISO/IEC 17025, mínimo 10 horas lectivas del personal clave requerido como coordinador del servicio.
<b>Acreditación:</b>	Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado de capacitación.
<b>Importante</b>	Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>Requisitos:</b>	Experiencia mínima de cinco (05) años en coordinación de servicios de monitoreo ambiental, coordinaciones de servicios de análisis de agua e interpretación de los resultados emitidos en los informes de ensayo vs. normativa vigente. Del personal clave requerido como coordinador del servicio La experiencia será computada desde la obtención de la colegiatura De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.
<b>Acreditación:</b>	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
<b>Importante</b>	Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
	En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia a cumplida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
	Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
	Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 300,000.00 incluido (GV (Trescientos mil soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/53,000.00 incluido el (GV (Cincuenta y Tres Mil Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de monitoreo de diversos tipos de matrices de agua y servicios de análisis.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente la relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
<b>Importante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Pi = Oferta Oi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio i PMP = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de monitoreo de las aguas residuales de la PTAP La Atarjea y PTAP Huachipa, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], según poder su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 087-2021-SEDAPAL para la contratación de SERVICIO DE MONITOREO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LA PTAP LA ATARJEA Y PTAP HUACHIPA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio Monitoreo de los Efluentes en cumplimiento a la normatividad ambiental de la PTAP la Atarjea y PTAP Huachipa con lo cual se requiere cumplir lo siguiente:

- Monitoreo de la calidad de los efluentes industriales, domésticos y cuerpo receptor de la PTAP Huachipa y los efluentes industriales y cuerpo receptor del vertimiento N° 01 y 02 de la PTAP La Atarjea; en cumplimiento con las Autorizaciones de Vertimiento: R.D N° 127-2019-ANA-DCERH y R.D N° 155-2019-ANA-DCERH (PTAP Huachipa), R.D N° 093-2020-ANA-DCERH y R.D N° 041-2018-ANA-DCERH (PTAP La Atarjea), así como, en cumplimiento del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) - R.D N° 022-2009-VIVIENDA/VMOS-DNS y del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) - R.D N° 910-2015-VIVIENDA-VMOS-DGAA, respectivamente. De ser el caso sus equivalentes respectivos.
- Monitoreo de la calidad del agua superficial del río Rimac en el Ingreso a Bocatoma de la PTAP Huachipa en cumplimiento a los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua.
- Monitoreo de la calidad del agua para consumo humano en la Salida de la PTAP Huachipa en cumplimiento al Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano D.S N° 031-2010-SA

El presente servicio es solicitado por el Equipo Gestión Integral de Plantas

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.



#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/), en forma de valorizaciones trimestrales a presentar en los meses de enero, abril, julio y octubre en función de lo ejecutado según lo establecido en las frecuencias de los cuadros N°01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 730 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la designación del supervisor del contrato del servicio por parte del Equipo Gestión Integral de Plantas. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.

La designación del Supervisor del contrato se realizará en un plazo no mayor a 07 días hábiles

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Equipo Gestión Integral de Plantas en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso, se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000.00).



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°087-2021-SEDAPAL  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
  2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
  4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
  5. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXOS



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**EQUIPO GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°087-2021-SEDAPAL**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>15</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>16</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ....			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>17</sup>			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-22/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°087-2021-SEDAPAL  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°087-2021-SEDAPAL  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de monitoreo de las aguas residuales de la PTAP La Atarjea y PTAP Huachipa, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°087-2021-SEDAPAL  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 730 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor del contrato del servicio por parte del Equipo Gestión Integral de Plantas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°087-2021-SEDAPAL  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 087-2021-SEDAPAL

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**EQUIPO GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°087-2021-SEDAPAL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N° Cuadro	Parámetros	Costo por Monitoreo (Soles)	N° de Puntos de Control	N° Monitoreos en 02 años	Costo Total (Soles)
01	Conductividad eléctrica, pH, Temperatura, Aceites y grasas, DBO5, DQO, Al, As, Ba, Be, B, Cd, Cu, Cr+6, Co, Fe, Li, Mg, Mn, Hg, Ni, Pb, Se, Zn, SST, Cloro residual, Coliformes Termotolerantes, Coliformes Totales, Fosfatos, Oxígeno disuelto, Sulfatos y Cloruros.				
02	Físicos-Químicos: Bicarbonatos, Cianuro Wad, Color, Detergentes (SAAM), Fenoles, Fluoruros, Nitratos (NO3-N), Nitritos (NO2-N), Calcio*, Carbonatos, Sodio*, Sulfuros, Fosfato - P Inorgánicos: Plata* Orgánicos: Bifenilos Policloruros (PCB) Carbamato: Aldicarb Plaguicidas: Parathion Organoclorados: Aldrin, Endosulfan, Clordano, DDT, Endrin, Heptacloro y heptacloro epóxido, Dieldrin, Lindano Microbiológicos y Parasitológicos: Echerichia coli, Huevos helmintos. Enterococos, Salmonella sp, Vibrio cholerae				

**Nota:** Toma de muestra simultánea del Cuadro N° 01 y 02. Para los parámetros con (\*) es analizado como metales totales del Cuadro 1

N° Cuadro	Parámetros	Costo por Monitoreo (Soles)	N° de Puntos de Control	N° Monitoreos en 02 años	Costo Total (Soles)
03	D.S.: N° 003-2010-MINAM (pH, Temperatura, Aceites y Grasas, DBO5, DQO, Solidos Totales en suspensión,				



	Coliformes Termotolerantes) y Coliformes Totales				
	Temperatura, pH, Conductividad, Oxígeno disuelto, DBO5, DQO, Aceites y Grasas, As, Cd, Cu, Cr, Fe, Mn, Pb, Zn, Coliformes Totales, Coliformes Termotolerantes, Nitratos, Fosfatos, Sulfuros, Nitrógeno amoniacal y Nitrógeno Total.				
04	pH, Conductividad Eléctrica, Oxígeno disuelto, Demanda Bioquímica de Oxígeno, Demanda Química de Oxígeno, Sólidos Suspendedos Totales, Aceites y Grasas, Cadmio, Zinc, Cobre, Molibdeno, Plomo, Níquel, Arsénico, Mercurio, Bario, Hierro total, Hierro disuelto, Coliformes Termotolerantes, Coliformes Totales, Temperatura y Cromo (VI)				
05	Aceites y Grasas, pH, Coliformes Termotolerantes, Temperatura, Sólidos Totales en suspensión, Demanda Bioquímica de Oxígeno y Demanda Química de Oxígeno				
06	Cianuro libre, Cianuro WAD, Cloruros, Color, Detergentes (S.A.A.M), Fosforo Total, Nitratos, Nitritos, Nitrógeno Amoniacal, Sólidos Disueltos Totales, Turbiedad, 1,1,1-Tricloroetano, 1,2-Diclorobenceno, Enterococos fecales, Echerichia coli, Formas parasitarias, Salmonella, Vibrio cholerae, Aluminio*, Cromo Total*, Manganeso*, Plata*, Selenio*				
07	Físicos y Químicos: Aceites y grasas, Cianuro total, Cianuro libre, Cloruros, Color, Conductividad, DBO5, Dureza, DQO, Fenoles, Fluoruros, Fosforo total, Materiales flotantes de origen antropogénico, Nitratos, Nitritos, Amoníaco-N, Oxígeno disuelto, pH, Sólidos Disueltos Totales, Sulfatos, Temperatura y Turbiedad.  Inorgánicos: Aluminio, Antimonio, Arsénico, Bario, Berilio, Boro, Cadmio, Cobre, Cromo total, Hierro, Manganeso, Mercurio, Molibdeno, Níquel, Plomo, Selenio, Uranio y Zinc.				

	Orgánicos: Hidrocarburos Totales de Petróleo (C8-C40), Trihalometanos, Cloroformo, Diclorobromometano, Clorodibromometano, Bromoformo, 1,1,1-Tricloroetano, 1,1-Dicloroetano, 1,2-Dicloroetano, 1,2-Diclorobenceno, Hexaclorobutadieno, Tetracloroetano, Tetracloruro de carbono, Tricloroetano, Benceno, Tolueno, Etilbenceno, Xilenos, Benzo(a)pireno, Pentaclorofenol (PCP), Malatión, Aldrin + Dieldrin, Clordano, Dieldro Difencil Tricloroetano (DDT), Endrin, Heptacloro + Heptacloro Epóxido, Lindano, Aldicarb, Microcistina-LR y Bifenilos Policlorados (PCB).  Microbiológicos y Parasitológicos: Coliformes totales, Coliformes termotolerantes, Formas parasitarias, Escherichia coli, Vibrio cholerae y Organismos de vida libre.				
	Demanda Química de Oxígeno (DQO)  Anexo I: Parámetros Microbiológicos y Parasitológicos: Bacterias Coliformes Totales, E. Coli, Bacterias Coliformes Termotolerantes o Fecales, Bacterias Heterotróficas, Huevos Larvas de Helminthos, quistes y ooquistes de protozoarios patógenos, Virus y Organismos de Vida Libre.  Anexo II: Parámetros de Calidad Organoléptico: Olor, Sabor, Color, Amoníaco, Turbiedad, pH, Conductividad, Sólidos Totales Disueltos, Cloruros, Sulfatos, Dureza Total, Hierro, Manganeso, Aluminio, Cobre, Zinc y Sodio.  Anexo III: Parámetros Químicos Inorgánicos y Orgánicos Inorgánicos: Antimonio, Arsénico, Bario, Boro, Cadmio, Cromo total, Mercurio, Níquel, Plomo, Selenio, Molibdeno, Uranio. Cianuro, Cloro, Clorito, Clorato, Fluoruros, Nitritos. Orgánicos: Aceites y grasas, Aldicarb, Aldrin y dieldrin, Benceno, Endrin, Gamma HCH (Lindano), Heptacloro y heptacloroepóxido, Pentaclorofenol, Benzopireno, 1,2-dicloroetano, Tetracloroetano,				



Tridoroetano, Tetradoruro de carbono, 1,2- Diclórbenceno, Tolueno, Xileno, 1,2- Dibrometano, Etilbenceno, Monocloramina (como Cloro Residual Libre y Cloro Residual Total), Trihalometanos totales, Cloroformo, Diclórbromometano, Clordibromometano y Bromoformo.				
THM: Cloroformo, Diclórbromometano, Clordibromometano, Bromoformo Olor, Sabor				
MONTO TOTAL DEL SERVICIO (01+02+03+04+05+06+07+08) INCLUIDO IGV (S/)				

**Nota:** Toma de muestra simultánea del Cuadro N° 04 y 06 en los meses respectivos. Para los parámetros con (\*) es analizado como metales totales del Cuadro 4.  
La toma de muestras para los parámetros desde el Cuadro N° 04 al 08 es en un mismo día, pero con Cadenas de Custodia e Informes separados para cada Cuadro.  
Los costos adicionales según lo requerido en el TDR pueden ser complementados con tablas adicionales, indicando el detalle.

El precio de la oferta SOLES (S/) incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°087-2021-SEDAPAL  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito Jc. talia la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O O/S / DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1									
2									
3									
4									

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar a la experiencia correspondiente a la matriz, es caso que el postor sea suursal, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo la suursal poder acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013-DTIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se crean una o varias sociedades nuevas, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP N°	FECHA DE LA CANCELACIÓN DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°087-2021-SEDAPAL  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°087-2021-SEDAPAL  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.