

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo                                    | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]                            | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]                            | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <b>Importante</b><br>• Abc                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <b>Advertencia</b><br>• Abc                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <b>Importante para la Entidad</b><br>• Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**EJERCITO PERUANO  
COMANDO LOGÍSTICO DEL EJERCITO  
SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO  
UNIDAD OPERATIVA 0732**



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 018-2023 EP/UO 0732**



**CONTRATACIÓN DE BIENES  
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS  
PARA EL PERSONAL DE CADETES ASPIRANTES DE LA  
EMCH "CFB"**

## DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en las Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.



### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*



### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo sea correcto y su contenido sea legible.



#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección, o otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.



### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO



#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.



##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases del contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*



### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**



### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES



### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – U/O 0732: Servicio de Intendencia del Ejército SINTE/COLOGE

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : Av. Boulevard S/N, Puerta N° 1 del Cuartel General del Ejército - San Borja – Lima.

Teléfono: : 3171700 ANEXO 3235

Correo electrónico: : E-mail: sintecontrataciones@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de vestuario, calzado y otros para el personal de cadetes aspirantes de la EMCH "CFB".



| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M |
|--------------|------------------|---|----------------|-----|
| UNO          | 1.1              | BATA DE FELPA CELESTE   | 300            | UND |
|              | 1.2              | BUZO PARA DEPORTE MODELO EMCH                                     | 300            | JGO |
|              | 1.3              | BUZO PARA ENTRENAMIENTO FISICO DE OFICIALES, TCOS y SUBOFICIALES. | 214            | JGO |
|              | 1.4              | SHORT PARA DEPORTE COLOR BLANCO                                   | 600            | UND |
|              | 1.5              | POLO CAMUFLADO UNIPAT M/CORTA                                     | 1,386          | UND |
|              | 1.6              | POLO ESTAMPADO MODELO EMCH  | 900            | UND |
|              | 1.7              | POLO PARA ENTRENAMIENTO FISICO DE OFICIALES TCOS Y SUBOFICIALES   | 199            | UND |
| DOS          | 1.1              | BLUSA DE POLYPIMA BLANCA MANGA LARGA                              | 26             | UND |
|              | 1.2              | BLUSA BLANCA M/LARGA S/CUELLO                                     | 90             | UND |
|              | 1.3              | BLUSA DE LANILLA BEIGE MANGA CORTA                                | 146            | UND |
|              | 1.4              | BLUSA DE LANILLA BEIGE MANGA LARGA                                | 26             | UND |
|              | 1.5              | CAMISA BLANCA MANGA LARGA   | 195            | UND |
|              | 1.6              | CAMISA BLANCA MANGA LARGA S/CUELLO                                | 775            | UND |
|              | 1.7              | CAMISA DE LANILA BEIGE MANGA CORTA                                | 1,240          | UND |
|              | 1.8              | CAMISA DE LANILLA BEIGE MANGA LARGA                               | 195            | UND |
|              | 1.9              | CORBATA DE LANILLA NEGRA  | 221            | UND |
|              |                  |   |                |     |



|              | 1.10             | CORBATA DE LANILLA V.O.                                    | 213            | UND |
|--------------|------------------|--|----------------|-----|
|              |                  |  |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| TRES         | 1.1              | CRISTINA DE LANILLA VO. CON SESGO DORADO                   | 213.00         | UND |
|              | 1.2              | CRISTINA DE LANILA VO P/CADETE                             | 865.00         | UND |
|              | 1.3              | PANTALON DE LANILLA V.O. PARA DAMA                         | 113.00         | UND |
|              | 1.4              | PANTALON LANILLA VO P/VARON                                | 932.00         | UND |
|              | 1.5              | CASACA DE LANILLA VERDE OLIVO                              | 521.00         | UND |
|              | 1.6              | UNIFORME DE LANILLA VO (POLACA-PANTALON) PARA VARON        | 190.00         |     |
|              | 17               | UNIFORME DE LANILLA VO (POLACA-PANTALON-FALDA) PARA DAMA   | 23.00          |     |
|              |                  |  |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| CUATRO       | 1.1              | UNIFORME BLANCO EMCH P/DAMA ( POLACA-PANTALON-FALDA)       | 60.00          | JGO |
|              | 1.2              | UNIFORME BLANCO EMCH P/VARON (POLACA-PANTALON)             | 495.00         | JGO |
|              | 1.3              | UBNIFORME PAÑO NEGRO EMCH P/DAMA (POLACA-FALDA-PANTALON)   | 60.00          | JGO |
|              | 1.4              | UNIFORME PAÑO NEGRO EMCH P/VARON (POLACA-PANTALON)         | 495.00         | JGO |
|              | 1.5              | CAPA DE PAÑO NEGRO   | 30.00          | JGO |
|              | 1.6              | UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL VARON (POLACA-PANTALON)      | 195.00         |     |
|              | 1.8              | UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL DAMA (POLACA-PANTALON-FALDA) | 26.00          |     |
|              |                  |  |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| CINCO        | 1.1              | UNIFORME BICENTENARIO PATRON UINICO UNIPAT                 | 1,386.000      | JGO |
|              | 1.2              | CHOMPA TACTICA COLOR BRONZE BROWN                          | 221.00         | UND |
|              | 1.3              | CAPOTIN CAMUFLADO  | 300.00         | UND |
|              | 1.4              | SOMBRERO MODELO TIPO JUNGLS CAMUFLADO UNIPAT               | 565.00         | UND |
|              |                  |  |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| SEIS         | 1.1              | SUJETADOR BLANCO PARA DEPORTE                              | 90.00          | UND |

|              | 1.2              | PANTALONETA DE TELA ELASTINO UNISEX COLOR BLANCO     | 600.00         | UND |
|--------------|------------------|--|----------------|-----|
|              | 1.3              | MEDIAS PANTY   | 78.00          | UND |
|              | 1.4              | ROPA DE AÑO DE LYCRA NEGRA PARA DAMA                 | 60.00          | UND |
|              | 1.5              | ROPA DE AÑO DE LICRA NEGRA PARA VARON                | 505.00         | UND |
|              | 1.6              | GORRA DE NATACION                                    | 565.00         | UND |
|              | 1.7              | LENTE PARA NATACION                                  | 565.00         | UND |
|              | 1.8              | MOÑERA   | 56.00          | UND |
|              | 1.9              | TOALLA CELESTE PARA BAÑO DE 1.50 X 0.70 MTS          | 600.00         | UND |
|              | 1.10             | TOALLA CELESTE PARA CARA DE 1.20 X 0.70 MTS          | 600.00         | UND |
| 1            |                  |  |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| SIETE        | 1.1              | SOMBRERO DE LANILLA VO PARA OFICIAL SUBALTERNO       | 23.00          | UND |
|              | 1.2              | SOMBRERO PAÑO CELESTE-NEGRO PARA CADETE DAMA         | 30.00          | UND |
|              | 1.3              | SOMBRERO DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO             | 23.00          | UND |
|              | 1.4              | KEPI DE PAÑO PARA CADETE                             | 300.00         | UND |
|              | 1.5              | GORRA DE LANILLA VO PARA OFICIAL SUBALTERNO          | 190.00         | UND |
|              | 1.6              | GORRA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                | 195.00         | UND |
|              | 1.7              | DRAGONA DE CUERO PARA OFICIAL SUBALTERNO             | 221.00         | UND |
|              | 1.8              | GALONERA PAÑO PLOMO UNIFORME INVIERNO CADETE         | 293.00         | PAR |
|              | 1.9              | CAPONA COLOR NEGRO PARA UNIFORME DE AULA PARA CADETE | 300.00         | PAR |
|              | 1.10             | CAPONA PAÑO PLOMO UNIFORME VERANO CADETE             | 300.00         | PAR |
|              | 1.11             | CAPONA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO               | 221.00         | PAR |
|              | 1.12             | CINTURON DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO             | 221.00         | UND |
|              | 1.13             | DRAGONA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO              | 221.00         | UND |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| OCHO         | 1.1              | EMBLEMAS DEL EJERCITO                                | 189.00         | PAR |
|              | 1.2              | EMBLEMAS PARA CRISTINA EMCH (ASPIRANTES)             | 300.00         | JGO |
|              | 1.3              | EMBLEMAS PARA CAMISA EMCH                            | 300.00         | PAR |
|              | 1.4              | EMBLEMA PARA POLACA EMCH                             | 300.00         | PAR |
|              | 1.5              | EMBLEMAS Y GALONES PARA SUB TENIENTE                 | 221.00         | JGO |
|              | 1.6              | MARBETE ACRILICO                                     | 300.00         | UND |

|              | 1.7              | REPLICA PARA CADETE DEL CRL FRANCISCO BOLOGNESI (SABLE) | 100.00         |     |
|--------------|------------------|---|----------------|-----|
|              |                  |   |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| NUEVE        | 1.1              | JUEGO DE MARBETES BORDADOS COLOR ADOBE                  | 1,130.00       | JGO |
|              | 1.2              | TAHALI CHAROL BLANCO                                    | 300.00         | UND |
|              | 1.3              | PORTA FUSIL DE CHAROL COLOR BLANCO                      | 300.00         | UND |
|              | 1.4              | CORREAJE INTERNACIONAL CHAROL BLANCO                    | 300.00         | UND |
|              | 1.5              | CORREA DE LONA BLANCA                                   | 300.00         | UND |
|              | 1.6              | CORREA DE LONA NEGRA                                    | 513.00         | UND |
|              | 1.7              | CORREA DE POLIAMIDA COLOR VERDE OLIVO                   | 521.00         | UND |
|              | 1.8              | CINTO DE LONA VERDE OLIVO                               | 300.00         | UND |
|              | 1.9              | GUANTES BLANCOS STRECH                                  | 865.00         | PAR |
|              | 1.10             | GUANTES CUERO NEGRO                                     | 221.00         | PAR |
|              | 1.11             | GUANTES CUERO BEIGE                                     | 221.00         | PAR |
|              |                  |   |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| DIEZ         | 1.1              | MALETA DE VIAJE DE LONA                                 | 300.00         | UND |
|              | 1.2              | MALENTIN DE DEPORTES                                    | 300.00         | UND |
|              | 1.3              | MALETIN TIPO JAMES BOND                                 | 300.00         | UND |
|              | 1.4              | MALETIN CABINERO CON RUEDAS                             | 300.00         | UND |
|              | 1.5              | BOLSA DE IMPEDIMENTA IMPERMEABLE VO                     | 300.00         | UND |
|              | 1.6              | BOLSA DE DORMIR   | 300.00         | UND |
|              | 1.7              | MOCHILA MULTIPROPOSITO                                  | 300.00         | UND |
|              |                  |   |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| ONCE         | 1.1              | ESPUELAS PARA BOTAS DE MONTAR                           | 40.00          | PAR |
|              | 1.2              | ZAPATILLAS DE CUERO DEPORTE BLANCA                      | 300.00         | PAR |
|              | 1.3              | ZAPATILLAS DE ATLETISMO                                 | 50.00          | PAR |
|              | 1.4              | SANDALIAS PARA BAÑO                                     | 300.00         | PAR |
|              | 1.5              | ZAPATOS DE CHAROL NEGRO TACO N 5                        | 26.00          | PAR |
|              | 1.6              | ZAPATOS DE CUERO BLANCO TACO N 5                        | 30.00          | PAR |
|              | 1.7              | ZAPATOS DE CUERO BLANCO TIPO EP                         | 300.00         | PAR |
|              | 1.8              | ZAPATOS DE ALTO BRILLO C/NEGRO UNISEX SUELA PU          | 521.00         | PAR |

|  |      |                                     |        |     |
|--|------|-------------------------------------|--------|-----|
|  | 1.9  | BOTAS DE CUERO NEGRO TACO N 5       | 60.00  | PAR |
|  | 1.10 | BOTINES DE CHAROL NEGRO C/ESPOLINES | 565.00 | PAR |
|  | 1.11 | CARTERA DE CUERO COLOR BLANCO       | 30.00  | PAR |
|  | 1.12 | CARTERA DE CUERO COLOR NEGRO        | 56.00  | PAR |



#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 320 del 27 de diciembre de 2023.



### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto Recursos Ordinarios AF-2024 (constancia de previsión N° 131 AF-2024) de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano, Unidad Operativa 0732: Servicio de Intendencia del Ejército

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.


### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendario en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511- Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo N° 504, Pueblo Libre, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | PLAZO DE ENTREGA |
|--------------|------------------|---|----------------|-----|------------------|
| UNO          | 1.1              | BATA DE FELPA CELESTE   | 300            | UND | 60 DIAS          |
|              | 1.2              | BUZO PARA DEPORTE MODELO EMCH                                     | 300            | JGO |                  |
|              | 1.3              | BUZO PARA ENTRENAMIENTO FISICO DE OFICIALES, TCOS y SUBOFICIALES. | 214            | JGO |                  |
|              | 1.4              | SHORT PARA DEPORTE COLOR BLANCO                                   | 600            | UND |                  |
|              | 1.5              | POLO CAMUFLADO UNIPAT M/CORTA                                     | 1,386          | UND |                  |
|              | 1.6              | POLO ESTAMPADO MODELO EMCH  | 900            | UND |                  |
|              | 1.7              | POLO PARA ENTRENAMIENTO FISICO DE OFICIALES TCOS Y SUBOFICIALES   | 199            | UND |                  |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | PLAZO DE ENTREGA |
| DOS          | 1.1              | BLUSA DE POLYPIMA BLANCA MANGA LARGA                              | 26             | UND | 60 DIAS          |
|              | 1.2              | BLUSA BLANCA M/LARGA S/CUELLO                                     | 90             | UND |                  |
|              | 1.3              | BLUSA DE LANILLA BEIGE MANGA CORTA                                | 146            | UND |                  |
|              | 1.4              | BLUSA DE LANILLA BEIGE MANGA LARGA                                | 26             | UND |                  |
|              | 1.5              | CAMISA BLANCA MANGA LARGA   | 195            | UND |                  |
|              | 1.6              | CAMISA BLANCA MANGA LARGA S/CUELLO                                | 775            | UND |                  |
|              | 1.7              | CAMISA DE LANILA BEIGE MANGA CORTA                                | 1,240          | UND |                  |
|              | 1.8              | CAMISA DE LANILLA BEIGE MANGA LARGA                               | 195            | UND |                  |
|              | 1.9              | CORBATA DE LANILLA NEGRA  | 221            | UND |                  |
|              | 1.10             | CORBATA DE LANILLA V.O.   | 213            | UND |                  |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | PLAZO DE ENTREGA |
| TRES         | 1.1              | CRISTINA DE LANILLA VO. CON SESGO DORADO                          | 213.00         | UND | 60 DIAS          |
|              | 1.2              | CRISTINA DE LANILA VO P/CADETE                                    | 865.00         | UND |                  |
|              | 1.3              | PANTALON DE LANILLA V.O. PARA DAMA                                | 113.00         | UND |                  |
|              | 1.4              | PANTALON LANILLA VO P/VARON                                       | 932.00         | UND |                  |
|              | 1.5              | CASACA DE LANILLA VERDE OLIVO                                     | 521.00         | UND |                  |
|              | 1.6              | UNIFORME DE LANILLA VO (POLACA-PANTALON) PARA VARON               | 190.00         | JGO |                  |
|              | 1.7              | UNIFORME DE LANILLA VO (POLACA-PANTALON-FALDA) PARA DAMA          | 23.000         | JGO |                  |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | PLAZO DE ENTREGA |
| CUATRO       | 1.1              | UNIFORME BLANCO EMCH P/DAMA (POLACA-PANTALON-FALDA)               | 60.00          | JGO | 60 DIAS          |
|              | 1.2              | UNIFORME BLANCO EMCH P/VARON (POLACA-PANTALON)                    | 495.00         | JGO |                  |

|              | 1.3              | UBNIFORME PAÑO NEGRO EMCH P/DAMA (POLACA-FALDA-PANTALON)   | 60.00          | JGO |               |
|--------------|------------------|--|----------------|-----|--|
|              | 1.4              | UNIFORME PAÑO NEGRO EMCH P/VARON (POLACA-PANTALON)         | 495.00         | JGO |  |
|              | 1.5              | CAPA DE PAÑO NEGRO   | 30.00          | JGO |  |
|              | 1.6              | UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL VARON (POLACA-PANTALON)      | 195.00         | JGO |  |
|              | 1.8              | UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL DAMA (POLACA-PANTALON-FALDA) | 26.00          | JGO |  |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M | PLAZO DE ENTREGA   |
| CINCO        | 1.1              | UNIFORME BICENTENARIO PATRON UINICO UNIPAT                 | 1,386.000      | JGO |               |
|              | 1.2              | CHOMPA TACTICA COLOR BRONZE BROWN                          | 221.00         | UND |  |
|              | 1.3              | CAPOTIN CAMUFLADO  | 300.00         | UND |  |
|              | 1.4              | SOMBRERO MODELO TIPO JUNGLS CAMUFLADO UNIPAT               | 565.00         | UND |  |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M | PLAZO DE ENTREGA   |
| SEIS         | 1.1              | SUJETADOR BLANCO PARA DEPORTE                              | 90.00          | UND | 60 DIAS<br> |
|              | 1.2              | PANTALONETA DE TELA ELASTINO UNISEX COLOR BLANCO           | 600.00         | UND |  |
|              | 1.3              | MEDIAS PANTY   | 78.00          | UND |  |
|              | 1.4              | ROPA DE AÑO DE LYCRA NEGRA PARA DAMA                       | 60.00          | UND |  |
|              | 1.5              | ROPA DE AÑO DE LICRA NEGRA PARA VARON                      | 505.00         | UND |  |
|              | 1.6              | GORRA DE NATACION  | 565.00         | UND |  |
|              | 1.7              | LENTE PARA NATACION  | 565.00         | UND |  |
|              | 1.8              | MOÑERA   | 56.00          | UND |  |
|              | 1.9              | TOALLA CELESTE PARA BAÑO DE 1.50 X 0.70 MTS                | 600.00         | UND |  |
|              | 1.10             | TOALLA CELESTE PARA CARA DE 1.20 X 0.70 MTS                | 600.00         | UND |  |
| 1            |                  |  |                |     |  |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M | PLAZO DE ENTREGA   |
| SIETE        | 1.1              | SOMBRERO DE LANILLA VO PARA OFICIAL SUBALTERNO             | 23.00          | UND | 60 DIAS  |
|              | 1.2              | SOMBRERO PAÑO CELESTE-NEGRO PARA CADETE DAMA               | 30.00          | UND |  |
|              | 1.3              | SOMBRERO DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                   | 23.00          | UND |  |
|              | 1.4              | KEPI DE PAÑO PARA CADETE                                   | 300.00         | UND |  |
|              | 1.5              | GORRA DE LANILLA VO PARA OFICIAL SUBALTERNO                | 190.00         | UND |  |
|              | 1.6              | GORRA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                      | 195.00         | UND |  |

|              | 1.7              | DRAGONA DE CUERO PARA OFICIAL SUBALTERNO                | 221.00         | UND |               |
|--------------|------------------|---|----------------|-----|--|
|              | 1.8              | GALONERA PAÑO PLOMO UNIFORME INVIERNO CADETE            | 293.00         | PAR |  |
|              | 1.9              | CAPONA COLOR NEGRO PARA UNIFORME DE AULA PARA CADETE    | 300.00         | PAR |  |
|              | 1.10             | CAPONA PAÑO PLOMO UNIFORME VERANO CADETE                | 300.00         | PAR |  |
|              | 1.11             | CAPONA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                  | 221.00         | PAR |  |
|              | 1.12             | CINTURON DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                | 221.00         | UND |  |
|              | 1.13             | DRAGONA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                 | 221.00         | UND |  |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | PLAZO DE ENTREGA   |
| OCHO         | 1.1              | EMBLEMAS DEL EJERCITO                                   | 189.00         | PAR | <br>60 DIAS   |
|              | 1.2              | EMBLEMAS PARA CRISTINA EMCH (ASPIRANTES)                | 300.00         | JGO |  |
|              | 1.3              | EMBLEMAS PARA CAMISA EMCH                               | 300.00         | PAR |  |
|              | 1.4              | EMBLEMA PARA POLACA EMCH                                | 300.00         | PAR |  |
|              | 1.5              | EMBLEMAS Y GALONES PARA SUB TENIENTE                    | 221.00         | JGO |  |
|              | 1.6              | MARBETE ACRILICO  | 300.00         | UND |  |
|              | 1.7              | REPLICA PARA CADETE DEL CRL FRANCISCO BOLOGNESI (SABLE) | 100.00         | UND |  |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | PLAZO DE ENTREGA   |
| NUEVE        | 1.1              | JUEGO DE MARBETES BORDADOS COLOR ADOBE                  | 1,130.00       | JGO | <br>60 DIAS |
|              | 1.2              | TAHALI CHAROL BLANCO                                    | 300.00         | UND |  |
|              | 1.3              | PORTA FUSIL DE CHAROL COLOR BLANCO                      | 300.00         | UND |  |
|              | 1.4              | CORREAJE INTERNACIONAL CHAROL BLANCO                    | 300.00         | UND |  |
|              | 1.5              | CORREA DE LONA BLANCA                                   | 300.00         | UND |  |
|              | 1.6              | CORREA DE LONA NEGRA                                    | 513.00         | UND |  |
|              | 1.7              | CORREA DE POLIAMIDA COLOR VERDE OLIVO                   | 521.00         | UND |  |
|              | 1.8              | CINTO DE LONA VERDE OLIVO                               | 300.00         | UND |  |
|              | 1.9              | GUANTES BLANCOS STRECH                                  | 865.00         | PAR |  |
|              | 1.10             | GUANTES CUERO NEGRO                                     | 221.00         | PAR |  |
|              | 1.11             | GUANTES CUERO BEIGE                                     | 221.00         | PAR |  |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | PLAZO DE ENTREGA   |
| DIEZ         | 1.1              | MALETA DE VIAJE DE LONA                                 | 300.00         | UND | 60 DIAS  |
|              | 1.2              | MALENTIN DE DEPORTES                                    | 300.00         | UND |  |
|              | 1.3              | MALETIN TIPO JAMES BOND                                 | 300.00         | UND |  |

|              | 1.4              | MALETIN CABINERO CON RUEDAS                    | 300.00         | UND |  |
|--------------|------------------|--|----------------|-----|---|
|              | 1.5              | BOLSA DE IMPEDIMENTA IMPERMEABLE VO            | 300.00         | UND |   |
|              | 1.6              | BOLSA DE DORMIR                                | 300.00         | UND |   |
|              | 1.7              | MOCHILA MULTIPROPOSITO                         | 300.00         | UND |   |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS                                      | CANTIDAD TOTAL | U/M | PLAZO DE ENTREGA  |
| ONCE         | 1.1              | ESPUELAS PARA BOTAS DE MONTAR                  | 40.00          | PAR |  |
|              | 1.2              | ZAPATILLAS DE CUERO DEPORTE BLANCA             | 300.00         | PAR |   |
|              | 1.3              | ZAPATILLAS DE ATLETISMO                        | 50.00          | PAR |   |
|              | 1.4              | SANDALIAS PARA BAÑO                            | 300.00         | PAR |   |
|              | 1.5              | ZAPATOS DE CHAROL NEGRO TACO N 5               | 26.00          | PAR |   |
|              | 1.6              | ZAPATOS DE CUERO BLANCO TACO N 5               | 30.00          | PAR |   |
|              | 1.7              | ZAPATOS DE CUERO BLANCO TIPO EP                | 300.00         | PAR |   |
|              | 1.8              | ZAPATOS DE ALTO BRILLO C/NEGRO UNISEX SUELA PU | 521.00         | PAR |   |
|              | 1.9              | BOTAS DE CUERO NEGRO TACO N 5                  | 60.00          | PAR |   |
|              | 1.10             | BOTINES DE CHAROL NEGRO C/ESPOLINES            | 565.00         | PAR |   |
|              | 1.11             | CARTERA DE CUERO COLOR BLANCO                  | 30.00          | UND |   |
|              | 1.12             | CARTERA DE CUERO COLOR NEGRO                   | 56.00          | UND |   |

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados pueden solicitar las bases, mediante correo electrónico [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com) y físicamente en la Sección Adquisiciones Departamento de Abastecimiento, del Servicio de Intendencia del Ejército en el Cuartel General del Ejército, ubicado en Av. Boulevard S/N, Puerta N° 1 del Cuartel General del Ejército - San Borja – Lima, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, sin costo alguno.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 316339 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:



#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

## e) DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Con la finalidad de acreditar las especificaciones técnicas, el postor deberá presentar dos (02) muestras de cada componente que conforma los ítems de su respectiva guía de remisión. Las muestras presentadas por los postores tendrán el siguiente tratamiento:

Las muestras a presentar serán las siguientes:

| ITEM PAQUET E | SUB ITEM PAQUET E | ARTICULOS   | CANTIDA D TOTAL | U/M | MUESTRA S  | TALLAS |
|---------------|-------------------|---|-----------------|-----|------------|--------|
| UNO           | 1.1               | BATA DE FELPA CELESTE   | 300             | UND | 2 muestras | M      |
|               | 1.2               | BUZO PARA DEPORTE MODELO EMCH                                     | 300             | JGO | 2 muestras | M      |
|               | 1.3               | BUZO PARA ENTRENAMIENTO FISICO DE OFICIALES, TCOS y SUBOFICIALES. | 214             | JGO | 2 muestras | M      |
|               | 1.4               | SHORT PARA DEPORTE COLOR BLANCO                                   | 600             | UND | 2 muestras | M      |
|               | 1.5               | POLO CAMUFLADO UNIPAT M/CORTA                                     | 1,386           | UND | 2 muestras |        |
|               | 1.6               | POLO ESTAMPADO MODELO EMCH  | 900             | UND | 2 muestras |        |
|               | 1.7               | POLO PARA ENTRENAMIENTO FISICO DE OFICIALES TCOS Y SUBOFICIALES   | 199             | UND | 2 muestras |        |
| ITEM PAQUET E | SUB ITEM PAQUET E | ARTICULOS   | CANTIDA D TOTAL | U/M | MUESTRA S  | TALLAS |
| DOS           | 1.1               | BLUSA DE POLYPIMA BLANCA MANGA LARGA                              | 26              | UND |            |        |
|               | 1.2               | BLUSA BLANCA M/LARGA S/CUELLO                                     | 90              | UND |            |        |
|               | 1.3               | BLUSA DE LANILLA BEIGE MANGA CORTA                                | 146             | UND | 2 muestras | M      |
|               | 1.4               | BLUSA DE LANILLA BEIGE MANGA LARGA                                | 26              | UND |            |        |
|               | 1.5               | CAMISA BLANCA MANGA LARGA   | 195             | UND | 2 muestras | M      |
|               | 1.6               | CAMISA BLANCA MANGA LARGA S/CUELLO                                | 775             | UND | 2 muestras | M      |
|               | 1.7               | CAMISA DE LANILA BEIGE MANGA CORTA                                | 1,240           | UND | 2 muestras | M      |
|               | 1.8               | CAMISA DE LANILLA BEIGE MANGA LARGA                               | 195             | UND | 2 muestras | M      |
|               | 1.9               | CORBATA DE LANILLA NEGRA  | 221             | UND | 2 muestras | M      |
|               | 1.10              | CORBATA DE LANILLA V.O.   | 213             | UND | 2 muestras | M      |
| ITEM PAQUET E | SUB ITEM PAQUET E | ARTICULOS   | CANTIDA D TOTAL | U/M | MUESTRA S  | TALLAS |
| TRES          | 1.1               | CRISTINA DE LANILLA VO. CON SESGO DORADO                          | 213.00          | UND | 2 muestras | 56     |
|               | 1.2               | CRISTINA DE LANILA VO P/CADETE                                    | 865.00          | UND | 2 muestras | 56     |
|               | 1.3               | PANTALON DE LANILLA V.O. PARA DAMA                                | 113.00          | UND | 2 muestras |        |
|               | 1.4               | PANTALON LANILLA VO P/VARON                                       | 932.00          | UND | 2 muestras |        |
|               | 1.5               | CASACA DE LANILLA VERDE OLIVO                                     | 521.00          | UND | 2 muestras |        |
|               | 1.6               | UNIFORME DE LANILLA VO (POLACA-PANTALON) PARA VARON               | 190.00          | JGO | 2 muestras |        |
|               | 1.7               | UNIFORME DE LANILLA VO (POLACA-PANTALON-FALDA) PARA DAMA          | 23.000          | JGO | 2 muestras |        |
| ITEM PAQUET E | SUB ITEM PAQUET E | ARTICULOS   | CANTIDA D TOTAL | U/M | MUESTRA S  | TALLAS |
| CUATRO        | 1.1               | UNIFORME BLANCO EMCH P/DAMA ( POLACA-PANTALON-FALDA)              | 60.00           | JGO |            |        |
|               | 1.2               | UNIFORME BLANCO EMCH P/VARON (POLACA-PANTALON)                    | 495.00          | JGO | 2 muestras | M      |
|               | 1.3               | UBNIFORME PAÑO NEGRO EMCH P/DAMA (POLACA-FALDA-PANTALON)          | 60.00           | JGO |            |        |
|               | 1.4               | UNIFORME PAÑO NEGRO EMCH P/VARON (POLACA-PANTALON)                | 495.00          | JGO | 2 muestras | M      |
|               | 1.5               | CAPA DE PAÑO NEGRO  | 30.00           | JGO |            |        |
|               | 1.6               | UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL VARON (POLACA-PANTALON)             | 195.00          | JGO | 2 muestras | M      |
|               | 1.7               | UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL DAMA (POLACA-PANTALON-FALDA)        | 26.00           | JGO |            |        |
|               | 1.8               |   |                 |     |            |        |
| ITEM PAQUET E | SUB ITEM PAQUET E | ARTICULOS   | CANTIDA D TOTAL | U/M | MUESTRA S  | TALLAS |
| CINCO         | 1.1               | UNIFORME BICENTENARIO PATRON UINICO UNIPAT                        | 1,386.000       | JGO | 2 muestras | L      |
|               | 1.2               | CHOMPA TACTICA COLOR BRONZE BROWN                                 | 221.00          | UND | 2 muestras | M      |
|               | 1.3               | CAPOTIN CAMUFLADO   | 300.00          | UND | 2 muestras | M      |
|               | 1.4               | SOMBRERO MODELO TIPO JUNGLS CAMUFLADO UNIPAT                      | 565.00          | UND | 2 muestras | M      |

| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | MUESTRAS           | TALLAS   |
|--------------|------------------|---|----------------|-----|--------------------|----------|
| SEIS         | 1.1              | SUJETADOR BLANCO PARA DEPORTE                           | 90.00          | UND |                    |          |
|              | 1.2              | PANTALONETA DE TELA ELASTINO UNISEX COLOR BLANCO        | 600.00         | UND | 2 muestras         |          |
|              | 1.3              | MEDIAS PANTY  | 78.00          | UND |                    |          |
|              | 1.4              | ROPA DE AÑO DE LYCRA NEGRA PARA DAMA                    | 60.00          | UND |                    |          |
|              | 1.5              | ROPA DE AÑO DE LYCRA NEGRA PARA VARON                   | 505.00         | UND | 2 muestras         |          |
|              | 1.6              | GORRA DE NATACION                                       | 565.00         | UND | 2 muestras         | M        |
|              | 1.7              | LENTE PARA NATACION                                     | 565.00         | UND | 2 muestras         | ESTÁNDAR |
|              | 1.8              | MOÑERA  | 56.00          | UND |                    |          |
|              | 1.9              | TOALLA CELESTE PARA BAÑO DE 1.50 X 0.70 MTS             | 600.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.10             | TOALLA CELESTE PARA CARA DE 1.20 X 0.70 MTS             | 600.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | MUESTRAS           | TALLAS   |
| SIETE        | 1.1              | SOMBRERO DE LANILLA VO PARA OFICIAL SUBALTERNO          | 23.00          | UND |                    |          |
|              | 1.2              | SOMBRERO PAÑO CELESTE-NEGRO PARA CADETE DAMA            | 30.00          | UND |                    |          |
|              | 1.3              | SOMBRERO DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                | 23.00          | UND |                    |          |
|              | 1.4              | KEPI DE PAÑO PARA CADETE                                | 300.00         | UND | 2 muestras         | 58       |
|              | 1.5              | GORRA DE LANILLA VO PARA OFICIAL SUBALTERNO             | 190.00         | UND | 2 muestras         | 58       |
|              | 1.6              | GORRA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                   | 195.00         | UND | 2 muestras         | 58       |
|              | 1.7              | DRAGONA DE CUERO PARA OFICIAL SUBALTERNO                | 221.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.8              | GALONERA PAÑO PLOMO UNIFORME INVIERNO CADETE            | 293.00         | PAR | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.9              | CAPONA COLOR NEGRO PARA UNIFORME DE AULA PARA CADETE    | 300.00         | PAR | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.10             | CAPONA PAÑO PLOMO UNIFORME VERANO CADETE                | 300.00         | PAR | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.11             | CAPONA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                  | 221.00         | PAR | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.12             | CINTURON DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                | 221.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.13             | DRAGONA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                 | 221.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | MUESTRAS           | TALLAS   |
| OCHO         | 1.1              | EMBLEMAS DEL EJERCITO                                   | 189.00         | PAR | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.2              | EMBLEMAS PARA CRISTINA EMCH (ASPIRANTES)                | 300.00         | JGO | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.3              | EMBLEMAS PARA CAMISA EMCH                               | 300.00         | PAR | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.4              | EMBLEMA PARA POLACA EMCH                                | 300.00         | PAR | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.5              | EMBLEMAS Y GALONES PARA SUB TENIENTE                    | 221.00         | JGO | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.6              | MARBETE ACRILICO  | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.7              | REPLICA PARA CADETE DEL CRL FRANCISCO BOLOGNESI (SABLE) | 100.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | PRECIO UNITARIO S/ | TALLAS   |
| NUEVE        | 1.1              | JUEGO DE MARBETES BORDADOS COLOR ADOBE                  | 1,130.00       | JGO | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.2              | TAHALI CHAROL BLANCO                                    | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.3              | PORTA FUSIL DE CHAROL COLOR BLANCO                      | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.4              | CORREAJE INTERNACIONAL CHAROL BLANCO                    | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.5              | CORREA DE LONA BLANCA                                   | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.6              | CORREA DE LONA NEGRA                                    | 513.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.7              | CORREA DE POLIAMIDA COLOR VERDE OLIVO                   | 521.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.8              | CINTO DE LONA VERDE OLIVO                               | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.9              | GUANTES BLANCOS STRECH                                  | 865.00         | PAR | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.10             | GUANTES CUERO NEGRO                                     | 221.00         | PAR | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.11             | GUANTES CUERO BEIGE                                     | 221.00         | PAR | 2 muestras         | FICHAS   |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M | MUESTRAS           | TALLAS   |
| DIEZ         | 1.1              | MALETA DE VIAJE DE LONA                                 | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.2              | MALENTIN DE DEPORTES                                    | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.3              | MALETIN TIPO JAMES BOND                                 | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.4              | MALETIN CABINERO CON RUEDAS                             | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.5              | BOLSA DE IMPEDIMENTA IMPERMEABLE VO                     | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.6              | BOLSA DE DORMIR   | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              | 1.7              | MOCHILA MULTIPROPOSITO                                  | 300.00         | UND | 2 muestras         | FICHAS   |
|              |                  |   |                |     |                    | FICHAS   |

| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS                                      | CANTIDAD TOTAL | U/M | PRECIO UNITARIO S/ | TALLAS |
|--------------|------------------|--|----------------|-----|--------------------|--------|
| ONCE         | 1.1              | ESPUELAS PARA BOTAS DE MONTAR                  | 40.00          | PAR |                    |        |
|              | 1.2              | ZAPATILLAS DE CUERO DEPORTE BLANCA             | 300.00         | PAR | 2 muestras         |        |
|              | 1.3              | ZAPATILLAS DE ATLETISMO                        | 50.00          | PAR |                    |        |
|              | 1.4              | SANDALIAS PARA BAÑO                            | 300.00         | PAR | 2 muestras         |        |
|              | 1.5              | ZAPATOS DE CHAROL NEGRO TACO N 5               | 26.00          | PAR |                    |        |
|              | 1.6              | ZAPATOS DE CUERO BLANCO TACO N 5               | 30.00          | PAR |                    |        |
|              | 1.7              | ZAPATOS DE CUERO BLANCO TIPO EP                | 300.00         | PAR | 2 muestras         | 42     |
|              | 1.8              | ZAPATOS DE ALTO BRILLO C/NEGRO UNISEX SUELA PU | 521.00         | PAR | 2 muestras         | 42     |
|              | 1.9              | BOTAS DE CUERO NEGRO TACO N 5                  | 60.00          | PAR |                    |        |
|              | 1.10             | BOTINES DE CHAROL NEGRO C/ESPOLINES            | 565.00         | PAR | 2 muestras         | 42     |
|              | 1.11             | CARTERA DE CUERO COLOR BLANCO                  | 30.00          | UND |                    |        |
|              | 1.12             | CARTERA DE CUERO COLOR NEGRO                   | 56.00          | UND |                    |        |

**(i) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán Verificadas mediante la presentación de las muestras:**

- Una (01) muestra será evaluada por el Departamento de Apoyo Técnico de la Entidad en coordinación con el área usuaria, quien verificará físicamente el cumplimiento de las características técnicas requeridas en la Bases, empleando para esta prueba, de ser necesario, a profesionales de la institución y/o profesionales externos, estos últimos con sus propios equipos.
- Las muestras deberán llevar (inscrito en una etiqueta) los datos del postor que las presenta, a fin de que facilite su reconocimiento para su evaluación.
- La segunda muestra idéntica (igual) será la muestra prototipo, cuyo único fin es que sirva como modelo del lote a entregar por el postor (es) adjudicado (s). Esta segunda muestra quedará en poder de la Entidad para ser empleado, de ser necesario, durante el internamiento (Esto se aplicará solo para el/los adjudicatarios de la Buena pro).
- El costo de las muestras serán absorbidas por el postor, por cuanto una de ellas servirá para realizar las pruebas señaladas y la otra quedará como muestra prototipo, la que será devuelto al postor que no obtuvo la buena pro. La no entrega de las muestras de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de eliminación. Las muestras de los postores que no obtuvieron la buena pro, serán recogidas de la Entidad hasta los quince (15) días posteriores al consentimiento de la buena pro, concluido este plazo no habrá lugar a reclamo. El postor deberá presentar una declaración jurada donde manifieste que asumirá los costos de las muestras.

1. La presentación de muestras es necesario, para la evaluación de las características que contienen cada artículo de acuerdo al siguiente detalle:

| ARTICULOS   |
|---|
| BATA DE FELPA CELESTE   |
| BUZO PARA DEPORTE MODELO EMCH                                     |
| BUZO PARA ENTRENAMIENTO FISICO DE OFICIALES, TCOS y SUBOFICIALES. |
| SHORT PARA DEPORTE COLOR BLANCO                                   |
| POLO CAMUFLADO UNIPAT M/CORTA                                     |
| POLO ESTAMPADO MODELO EMCH  |
| POLO PARA ENTRENAMIENTO FISICO DE OFICIALES TCOS Y SUBOFICIALES   |
| ARTICULOS   |
| BLUSA DE LANILLA BEIGE MANGA CORTA                                |
| CAMISA BLANCA MANGA LARGA   |
| CAMISA BLANCA MANGA LARGA S/CUELLO                                |

CAMISA DE LANILA BEIGE MANGA CORTA  
CAMISA DE LANILLA BEIGE MANGA LARGA  
CORBATA DE LANILLA NEGRA  
CORBATA DE LANILLA V.O.

**ARTICULOS**

CRISTINA DE LANILLA VO. CON SESGO DORADO  
CRISTINA DE LANILA VO P/CADETE  
PANTALON DE LANILLA V.O. PARA DAMA  
PANTALON LANILLA VO P/VARON  
CASACA DE LANILLA VERDE OLIVO  
UNIFORME DE LANILLA VO (POLACA-PANTALON) PARA VARON  
UNIFORME DE LANILLA VO (POLACA-PANTALON-FALDA) PARA DAMA

**ARTICULOS**

UNIFORME BLANCO EMCH P/VARON (POLACA-PANTALON)  
UNIFORME PAÑO NEGRO EMCH P/VARON (POLACA-PANTALON)  
UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL VARON (POLACA-PANTALON)  
UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL DAMA (POLACA-PANTALON-FALDA)

**ARTICULOS**

UNIFORME BICENTENARIO PATRON UINICO UNIPAT  
CHOMPA TACTICA COLOR BRONZE BROWN  
CAPOTIN CAMUFLADO  
SOMBRERO MODELO TIPO JUNGLES CAMUFLADO UNIPAT

**ARTICULOS**

PANTALONETA DE TELA ELASTINO UNISEX COLOR BLANCO  
ROPA DE AÑO DE LICRA NEGRA PARA VARON  
GORRA DE NATACION  
LENTE PARA NATACION  
TOALLA CELESTE PARA BAÑO DE 1.50 X 0.70 MTS  
TOALLA CELESTE PARA CARA DE 1.20 X 0.70 MTS

**ARTICULOS**

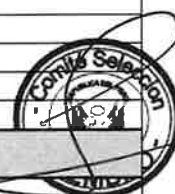
KEPI DE PAÑO PARA CADETE  
GORRA DE LANILLA VO PARA OFICIAL SUBALTERNO  
GORRA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO  
DRAGONA DE CUERO PARA OFICIAL SUBALTERNO  
GALONERA PAÑO PLOMO UNIFORME INVIERNO CADETE  
CAPONA COLOR NEGRO PARA UNIFORME DE AULA PARA CADETE  
CAPONA PAÑO PLOMO UNIFORME VERANO CADETE  
CAPONA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO  
CINTURON DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO  
DRAGONA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO

**ARTICULOS**

EMBLEMAS DEL EJERCITO  
EMBLEMAS PARA CRISTINA EMCH (ASPIRANTES)  
EMBLEMAS PARA CAMISA EMCH  
EMBLEMA PARA POLACA EMCH  
EMBLEMAS Y GALONES PARA SUB TENIENTE  
MARBETE ACRILICO  
REPLICA PARA CADETE DEL CRL FRANCISCO BOLOGNESI (SABLE)

**ARTICULOS**

JUEGO DE MARBETES BORDADOS COLOR ADOBE  
TAHALI CHAROL BLANCO  
PORTA FUSIL DE CHAROL COLOR BLANCO  
CORREAJE INTERNACIONAL CHAROL BLANCO  
CORREA DE LONA BLANCA  
CORREA DE LONA NEGRA  
CORREA DE POLIAMIDA COLOR VERDE OLIVO  
CINTO DE LONA VERDE OLIVO  
GUANTES BLANCOS STRECH  
GUANTES CUERO NEGRO  
GUANTES CUERO BEIGE



| ARTICULOS                           |
|-------------------------------------|
| MALETA DE VIAJE DE LONA             |
| MALENTIN DE DEPORTES                |
| MALETIN TIPO JAMES BOND             |
| MALETIN CABINERO CON RUEDAS         |
| BOLSA DE IMPEDIMENTA IMPERMEABLE VO |
| BOLSA DE DORMIR                     |
| MOCHILA MULTIPROPOSITO              |



| ARTICULOS                                      |
|--|
| ZAPATILLAS DE CUERO DEPORTE BLANCA             |
| SANDALIAS PARA BAÑO                            |
| ZAPATOS DE CUERO BLANCO TIPO EP                |
| ZAPATOS DE ALTO BRILLO C/NEGRO UNISEX SUELA PU |
| BOTINES DE CHAROL NEGRO C/ESPOLINES            |

De acuerdo a la metodología descrita, debe evaluarse el análisis físico que comprende Análisis Cualitativo y Análisis químico propiamente dicho.



2. Análisis Cualitativo y organoléptico (usando los sentidos del tacto, olfato, audición y principalmente la vista) en la cual se puede determinar visualmente el material que lo compone según la prueba que se realice una vez observado en el microscopio, por ejemplo, si fuera un material 100% poliamida la prueba a la llama nos refuerza la observación de la muestra, de igual forma si es una mezcla con polyester o si fuera 100% poliéster o 100 % algodón la prueba a la llama es diferente.
- 2.1. Otra prueba cualitativa es para determinar la densidad (peso/m<sup>2</sup>) del material, densidad de hilos (hilos/plg.), título de hilos, mediciones de tallas, componentes de los artículos, etc.
- 2.2. Análisis Químico nos indica el tipo de material que lo contiene al artículo que de acuerdo a las fichas técnicas son de fibras algodón, polyester, poliamida o sus mezclas. Esta metodología se emplea para verificar todas las muestras de Tejidos.

De lo descrito anteriormente, la metodología que se utilizará es:

Evaluación física de la muestra inicialmente, la cual comprende: peso, tallas, posteriormente se evaluará las diferentes características contenidas en las Especificaciones Técnicas, las cuales forman parte de los requerimientos mínimos para cada artículo, con instrumentos de medición, colorímetro para verificar el color a través de la curva de colores, equipos para verificar la resistencia al desgarró, solidez al color, verificación de la confección y acabado visual, etc. Todo en contrastación con las especificaciones técnicas y diseños adjuntos.



**(iv) El número de muestras solicitadas por cada producto.**

El postor (es) deberá presentar dos (02) muestras de cada componente que conforma el ítem con su respectiva guía de remisión.

**(v) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El órgano encargado de realizar las pruebas es el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, con la experiencia de un profesional debidamente habilitado por el colegio de Ingenieros del Perú.

**(vi) Dirección, lugar exacto y horario<sup>4</sup> para la presentación de muestras.**

Las muestras se presentarán el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas de 08:00 a 16:00 horas, ubicado en el Dpto de Abastecimiento-Seguridad y Contrataciones del Servicio de Intendencia del Ejército ubicado en Av. Boulevard s/n San Borja. La no presentación de muestras automáticamente será motivo de descalificación.



**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:*

- f) **[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES<sup>5</sup>] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].**



**La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

*Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario<sup>6</sup> para la presentación de muestras.*

*No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la concurrencia de proveedores.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**



- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)<sup>7</sup>**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- i) El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE**

<sup>4</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>5</sup> Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

<sup>6</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>7</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**PRESENTAR LA OFERTA].** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados en dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Importante para la Entidad**

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*

a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*

b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*

**Ítem N° [...]**

c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).*



**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Boulevard S/N Puerta N° 1 del Cuartel General del Ejército – Servicio de Intendencia del Ejército (Sección de Contrataciones).

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*



## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad emitida por el Comité de recepción y Conformidad de bienes
- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Original de la orden de compra.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentarse en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto–Sección Devengados sito en San Borja Puerta N° 1 – del Cuartel General del Ejército.



<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

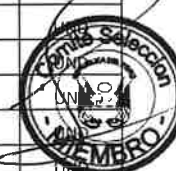
De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## ANEXO 1

| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M |
|--------------|------------------|---|----------------|-----|
| UNO          | 1.1              | BATA DE FELPA CELESTE   | 300            | UND |
|              | 1.2              | BUZO PARA DEPORTE MODELO EMCH                                     | 300            | JGO |
|              | 1.3              | BUZO PARA ENTRENAMIENTO FISICO DE OFICIALES, TCOS y SUBOFICIALES. | 214            | JGO |
|              | 1.4              | SHORT PARA DEPORTE COLOR BLANCO                                   | 600            | UND |
|              | 1.5              | POLO CAMUFLADO UNIPAT M/CORTA                                     | 1,386          | UND |
|              | 1.6              | POLO ESTAMPADO MODELO EMCH  | 900            | UND |
|              | 1.7              | POLO PARA ENTRENAMIENTO FISICO DE OFICIALES TCOS Y SUBOFICIALES   | 199            | UND |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| DOS          | 1.1              | BLUSA DE POLYPIMA BLANCA MANGA LARGA                              | 26             | UND |
|              | 1.2              | BLUSA BLANCA M/LARGA S/CUELLO                                     | 90             | UND |
|              | 1.3              | BLUSA DE LANILLA BEIGE MANGA CORTA                                | 146            | UND |
|              | 1.4              | BLUSA DE LANILLA BEIGE MANGA LARGA                                | 26             | UND |
|              | 1.5              | CAMISA BLANCA MANGA LARGA   | 195            | UND |
|              | 1.6              | CAMISA BLANCA MANGA LARGA S/CUELLO                                | 775            | UND |
|              | 1.7              | CAMISA DE LANILA BEIGE MANGA CORTA                                | 1,240          | UND |
|              | 1.8              | CAMISA DE LANILLA BEIGE MANGA LARGA                               | 195            | UND |
|              | 1.9              | CORBATA DE LANILLA NEGRA  | 221            | UND |
|              | 1.10             | CORBATA DE LANILLA V.O.   | 213            | UND |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| TRES         | 1.1              | CRISTINA DE LANILLA VO. CON SESGO DORADO                          | 213.00         | UND |
|              | 1.2              | CRISTINA DE LANILA VO P/CADETE                                    | 865.00         | UND |
|              | 1.3              | PANTALON DE LANILLA V.O. PARA DAMA                                | 113.00         | UND |
|              | 1.4              | PANTALON LANILLA VO P/VARON                                       | 932.00         | UND |
|              | 1.5              | CASACA DE LANILLA VERDE OLIVO                                     | 521.00         | UND |
|              | 1.6              | UNIFORME DE LANILLA VO (POLACA-PANTALON) PARA VARON               | 190.00         | JGO |
|              | 1.7              | UNIFORME DE LANILLA VO (POLACA-PANTALON-FALDA) PARA DAMA          | 23.000         | JGO |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M |



| CUATRO       | 1.1              | UNIFORME BLANCO EMCH P/DAMA ( POLACA-PANTALON-FALDA)       | 60.00          | JGO |
|--------------|------------------|--|----------------|-----|
|              | 1.2              | UNIFORME BLANCO EMCH P/VARON (POLACA-PANTALON)             | 495.00         |     |
|              | 1.3              | UBNIFORME PAÑO NEGRO EMCH P/DAMA (POLACA-FALDA-PANTALON)   | 60.00          |     |
|              | 1.4              | UNIFORME PAÑO NEGRO EMCH P/VARON (POLACA-PANTALON)         | 495.00         |     |
|              | 1.5              | CAPA DE PAÑO NEGRO   | 30.00          |     |
|              | 1.6              | UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL VARON (POLACA-PANTALON)      | 195.00         |     |
|              | 1.8              | UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL DAMA (POLACA-PANTALON-FALDA) | 26.00          | JGO |
|              |                  |  |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| CINCO        | 1.1              | UNIFORME BICENTENARIO PATRON UINICO UNIPAT                 | 1,386.000      | JGO |
|              | 1.2              | CHOMPA TACTICA COLOR BRONZE BROWN                          | 221.00         | UND |
|              | 1.3              | CAPOTIN CAMUFLADO  | 300.00         | UND |
|              | 1.4              | SOMBRERO MODELO TIPO JUNGLS CAMUFLADO UNIPAT               | 565.00         | UND |
|              |                  |  |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| SEIS         | 1.1              | SUJETADOR BLANCO PARA DEPORTE                              | 90.00          |     |
|              | 1.2              | PANTALONETA DE TELA ELASTINO UNISEX COLOR BLANCO           | 600.00         | UND |
|              | 1.3              | MEDIAS PANTY   | 78.00          | UND |
|              | 1.4              | ROPA DE AÑO DE LYCRA NEGRA PARA DAMA                       | 60.00          | UND |
|              | 1.5              | ROPA DE AÑO DE LICRA NEGRA PARA VARON                      | 505.00         | UND |
|              | 1.6              | GORRA DE NATACION  | 565.00         | UND |
|              | 1.7              | LENTE PARA NATACION  | 565.00         | UND |
|              | 1.8              | MOÑERA   | 56.00          | UND |
|              | 1.9              | TOALLA CELESTE PARA BAÑO DE 1.50 X 0.70 MTS                | 600.00         | UND |
|              | 1.10             | TOALLA CELESTE PARA CARA DE 1.20 X 0.70 MTS                | 600.00         | UND |
| 1            |                  |  |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| SIETE        | 1.1              | SOMBRERO DE LANILLA VO PARA OFICIAL SUBALTERNO             | 23.00          | UND |
|              | 1.2              | SOMBRERO PAÑO CELESTE-NEGRO PARA CADETE DAMA               | 30.00          |     |
|              | 1.3              | SOMBRERO DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                   | 23.00          |     |
|              | 1.4              | KEPI DE PAÑO PARA CADETE                                   | 300.00         |     |
|              | 1.5              | GORRA DE LANILLA VO PARA OFICIAL SUBALTERNO                | 190.00         |     |
|              | 1.6              | GORRA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                      | 195.00         |     |
|              | 1.7              | DRAGONA DE CUERO PARA OFICIAL SUBALTERNO                   | 221.00         | UND |
|              | 1.8              | GALONERA PAÑO PLOMO UNIFORME INVIERNO CADETE               | 293.00         | PAR |
|              | 1.9              | CAPONA COLOR NEGRO PARA UNIFORME DE AULA PARA CADETE       | 300.00         | PAR |
|              | 1.10             | CAPONA PAÑO PLOMO UNIFORME VERANO CADETE                   | 300.00         | PAR |
|              | 1.11             | CAPONA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                     | 221.00         | PAR |
|              | 1.12             | CINTURON DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                   | 221.00         | UND |
|              | 1.13             | DRAGONA DE GALA PARA OFICIAL SUBALTERNO                    | 221.00         | UND |
|              |                  |  |                |     |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS  | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| OCHO         | 1.1              | EMBLEMAS DEL EJERCITO                                      | 189.00         | PAR |
|              | 1.2              | EMBLEMAS PARA CRISTINA EMCH (ASPIRANTES)                   | 300.00         | JGO |
|              | 1.3              | EMBLEMAS PARA CAMISA EMCH                                  | 300.00         | PAR |
|              | 1.4              | EMBLEMA PARA POLACA EMCH                                   | 300.00         | PAR |
|              | 1.5              | EMBLEMAS Y GALONES PARA SUB TENIENTE                       | 221.00         | JGO |
|              | 1.6              | MARBETE ACRILICO   | 300.00         | UND |

|              | 1.7              | REPLICA PARA CADETE DEL CRL FRANCISCO BOLOGNESI (SABLE) | 100.00         | UND |
|--------------|------------------|---|----------------|-----|
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| NUEVE        | 1.1              | JUEGO DE MARBETES BORDADOS COLOR ADOBE                  | 1,130.00       |     |
|              | 1.2              | TAHALI CHAROL BLANCO                                    | 300.00         |     |
|              | 1.3              | PORTA FUSIL DE CHAROL COLOR BLANCO                      | 300.00         | UND |
|              | 1.4              | CORREAJE INTERNACIONAL CHAROL BLANCO                    | 300.00         | UND |
|              | 1.5              | CORREA DE LONA BLANCA                                   | 300.00         | UND |
|              | 1.6              | CORREA DE LONA NEGRA                                    | 513.00         | UND |
|              | 1.7              | CORREA DE POLIAMIDA COLOR VERDE OLIVO                   | 521.00         | UND |
|              | 1.8              | CINTO DE LONA VERDE OLIVO                               | 300.00         | UND |
|              | 1.9              | GUANTES BLANCOS STRECH                                  | 865.00         | PAR |
|              | 1.10             | GUANTES CUERO NEGRO                                     | 221.00         | PAR |
|              | 1.11             | GUANTES CUERO BEIGE                                     | 221.00         | PAR |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| DIEZ         | 1.1              | MALETA DE VIAJE DE LONA                                 | 300.00         |     |
|              | 1.2              | MALENTIN DE DEPORTES                                    | 300.00         | UND |
|              | 1.3              | MALETIN TIPO JAMES BOND                                 | 300.00         | UND |
|              | 1.4              | MALETIN CABINERO CON RUEDAS                             | 300.00         | UND |
|              | 1.5              | BOLSA DE IMPEDIMENTA IMPERMEABLE VO                     | 300.00         | UND |
|              | 1.6              | BOLSA DE DORMIR   | 300.00         | UND |
|              | 1.7              | MOCHILA MULTIPROPOSITO                                  | 300.00         | UND |
| ITEM PAQUETE | SUB ITEM PAQUETE | ARTICULOS   | CANTIDAD TOTAL | U/M |
| ONCE         | 1.1              | ESPUELAS PARA BOTAS DE MONTAR                           | 40.00          | PAR |
|              | 1.2              | ZAPATILLAS DE CUERO DEPORTE BLANCA                      | 300.00         | PAR |
|              | 1.3              | ZAPATILLAS DE ATLETISMO                                 | 50.00          | PAR |
|              | 1.4              | SANDALIAS PARA BAÑO                                     | 300.00         | PAR |
|              | 1.5              | ZAPATOS DE CHAROL NEGRO TACO N 5                        | 26.00          |     |
|              | 1.6              | ZAPATOS DE CUERO BLANCO TACO N 5                        | 30.00          |     |
|              | 1.7              | ZAPATOS DE CUERO BLANCO TIPO EP                         | 300.00         |     |
|              | 1.8              | ZAPATOS DE ALTO BRILLO C/NEGRO UNISEX SUELA PU          | 521.00         |     |
|              | 1.9              | BOTAS DE CUERO NEGRO TACO N 5                           | 60.00          | PAR |
|              | 1.10             | BOTINES DE CHAROL NEGRO C/ESPOLINES                     | 565.00         | PAR |
|              | 1.11             | CARTERA DE CUERO COLOR BLANCO                           | 30.00          | UND |
|              | 1.12             | CARTERA DE CUERO COLOR NEGRO                            | 56.00          | UND |



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército  
del Perú

Comando  
Logístico  
del Ejército

Servicio de  
Intendencia  
del Ejército

**REQUERIMIENTO N° 085 – 2023/CL II, VII y X**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de artículos de Clase II - Sub Clase A-1 "**Prendas Individuales – Vestuario y Accesorios**" para el personal de cadetes de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" (aspirantes, cadetes de II año y cadetes de IV año) del AF-2024.

**2. Finalidad pública**

Adquirir artículos de Clase II - Sub Clase A-1 "**Prendas Individuales – Vestuario y Accesorios**" para el personal de cadetes de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" (aspirantes, cadetes de II año y cadetes de IV año) del AF-2024, con la finalidad de contar con las dotaciones adecuadas para dar cumplimiento a la misión constitucional asignada al Ejército.

**3. Antecedentes**



- a. Con el Decreto Legislativo N° 1132 del 08 Dic 2012, el Supremo Gobierno establece que "Corresponde a los pliegos presupuestarios Ministerios de Defensa e Interior proveer de alimentación, vestimenta y condiciones de trabajo adecuadas al personal en actividad de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional" (Décima Disposición Complementaria Final).
- b. Dicha disposición tiene como finalidad, que el personal militar de nuestra Institución, reciba prendas, calzados y otros de licenciamiento, adecuadas para el cabal cumplimiento de sus funciones, los cuales se desarrollan generalmente en los cuarteles, dependencias militares y destacado en otros organismos a nivel nacional.
- c. La Directiva N° 001 - 2019 SINTE/ABASTO/T-13, f.2/11.00 de Ene 2019 y el RE - 164 "**Reglamento de Uniformes del Ejército**" AF-2014, establecen y norman el uso de uniformes y explícitamente la Directiva, indica los tipos de uniformes básicos necesarios para el cumplimiento de las diferentes misiones de las UU y GGUU a Nivel Nacional, considerando también para ello, la ubicación geográfica, tipo de unidad y especialidad.
- d. La Directiva N° 003 - 2023 SINTE/DAT/T-13.b de Abr23, establece y norma procedimientos que orienten y articulen las actividades de metrología y evaluación de la conformidad, acorde con las normas y estándares reconocidos legalmente, para los bienes de Intendencia en el Ejército del Perú.

e. En cumplimiento al Art.41º, numeral 41.5 del Decreto Legislativo N° 1440 del 16 de Setiembre 2018, la Oficina de Presupuesto del Ejército mediante el Oficio N° 6434 /OPRE/Y/6 del 18 de Diciembre del 2023, remitió al Servicio de Intendencia del Ejército las Constancias de Previsión Presupuestaria (CPP) AF-2024, a fin de que el Órgano Encargado de las Contrataciones del SINTE gestione las actividades concernientes a las convocatorias de los procedimientos de **selección respectiva para la adquisición de vestuario, calzado, textiles y otros artículos para el personal de cadetes de la EMCH (aspirantes, II año y IV año)**, alumnos de la ETE (1er año y 3er año, PEFSOE y asimilados), alumnos de la EIE (1er año y 3er año) y Tropa SMV que se licenciará en la I etapa durante el AF-2024.

#### 4. Objetivos de la contratación.

Dotar de artículos de Clase II - Sub Clase A-1 "Prendas Individuales – Vestuario y Accesorios" para el personal de cadetes de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" (aspirantes, cadetes de II año y cadetes de IV año) del AF-2024, y cuenten con sus prendas de vestir en buenas condiciones en el tiempo previsto y calidad adecuada.

#### 5. Características y condiciones de los bienes a contratar



##### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes.

La descripción y cantidad del bien será de acuerdo a lo establecido en el CAPITULO III donde se precisan el detalle del bien.

##### 5.2 Características técnicas.

Las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos de los artículos serán las fichas técnicas vigentes y aprobadas por Agencia de Compras del FFAA y SINTE las mismas que obran en el Vademécum de Fichas a cargo de la Sección Programación del SINTE.

##### 5.3 Impacto ambiental.

Se tendrán en cuenta las disposiciones normativas y técnicas con incidencia sobre el impacto ambiental.

##### 5.4 Condiciones de operación. (NO APLICA)

##### 5.5 Embalaje y rotulado.

###### 5.5.1.1 Embalaje.

Las que obran en la ficha técnica

###### 5.5.1.2 Rotulado.

Las que obran en las fichas técnicas y adicionales, será a criterio del proveedor ganador de la buena pro, siempre y cuando señale exactamente los datos requeridos:

- Procedimiento de Selección.
- N° de año de Fabricación.
- Ejército del Perú.
- Prohibida su venta.

**5.6 Modalidad de ejecución.**

Se aplicarán las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado.

**5.7 Transporte.**

A cargo del CONTRATISTA, según lo requerido en la normatividad que asegure el cumplimiento del contrato.

**5.8 Seguros.**

No Aplica.

**5.9 Garantía comercial.**

De preverse la Garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

- **Alcance de garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** El proveedor en caso de detectarse defectos de fabricación, averías, ajenos al uso normal no detectados a la conformidad, deberá realizar los cambios de los bienes detectados con fallas, durante el período de vigencia de la garantía, los cambios se realizarán en un plazo máximo de diez (10) días calendarios después de conocido el hecho, no irrogando gasto alguno para la Entidad.
- **Período de garantía:** Por el tiempo de 12 meses después de la emisión de la conformidad.
- **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.



**5.10 Disponibilidad de servicios y repuestos.**

[NO APLICA].

**5.11 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal.**

**5.11.1** Mantenimiento Preventivo. (NO APLICA).

**5.11.2** Soporte Técnico. (NO APLICA).

**5.11.3** Capacitación y o Entrenamiento. (NO APLICA)

**5.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.12.1 Lugar**

El proveedor realizará la entrega del bien en el almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511 – Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo 504, Pueblo Libre, el horario de recepción por la entidad es de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas y sábados desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas. La entidad no está obligada a recibir los bienes fuera de dicho horario.

**5.12.2 Plazo**

El plazo de entrega será en relación con el estudio de mercado, el cual no debe de exceder de SESENTA (60) días calendarios las que se contabilizarán a partir del día siguiente de suscrito.

## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1 Requisitos del proveedor

- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.
- Estar en el registro administrado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".

### 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

Para la ejecución del contrato el proveedor debe contar con unidades vehiculares que garantice el adecuado transporte de los bienes a entregar, asimismo dispondrá del personal capacitado en técnicas de manipuleo de bienes (carga y descarga).



## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Del contratista

Si el caso amerita debe incluir las mejoras adicionales sin costo, que haya ofertado; entregar los documentos y títulos relativos a la propiedad o el uso del bien.

#### 7.1.2 De la Entidad

Las requeridas para la optimización de la ejecución contractual, sin verse perjudicada la entidad.

### 7.2 Adelantos

(NO SE CONSIDERA)

### 7.3 Subcontratación

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente documento.

### 7.4 Confidencialidad

El proveedor debe indicar en su oferta que mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

### 7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

El Departamento de Abastecimiento tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y el Departamento de Apoyo Técnico designará al personal técnico para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de las especificaciones técnicas materia del presente documento.

## 7.6 Conformidad de los bienes

### 7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

#### Área de Recepción

El almacén general del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511, será el área que recepcionará los bienes.

#### Recepción y Conformidad

El Comité de Recepción y Conformidad del Batallón de Intendencia N° 511 quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.

### 7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Dependiendo del monto del ítem las pruebas de ensayo y control de calidad se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) menores a 50 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, realizará la evaluación de la Toma de Muestras, según las especificaciones técnicas, el cual emitirá un informe de muestras en contrastación con las especificaciones técnicas.
- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) de 50 a 100 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE a través de un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), realizará el análisis y la evaluación de la Toma de Muestras, el cual emitirá un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la certificadora y/o laboratorio acreditado por INACAL, serán asumidos por el contratista de acuerdo al contrato firmado con la Entidad.
- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) mayores a 100 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, a través de una certificadora y un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), realizará el análisis y evaluación de la toma de muestras, los cuales emitirán un certificado de calidad y un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la certificadora y/o laboratorio acreditado por INACAL serán asumidos por el contratista, de acuerdo al contrato firmado con la Entidad.
- En las licitaciones públicas conformada por ÍTEM paquete, para aquellos sub ítem que sean a menores a 100 UIT, la toma de muestra será realizado por el Departamento de Apoyo Técnico (DAT).
- Para los contratos adicionales del 25 % o complementaria del 30% que deriven de Licitación Pública, en caso que estos superen los 100 UIT la muestra será realizada por una empresa certificadora acreditada por INACAL y en el caso que no superen los 100 UIT, la muestra será realizada por el Departamento de Apoyo Técnico (DAT).

El participante deberá entregar dos muestras en la etapa de presentación de ofertas (Una para el Departamento de Apoyo Técnico y una quedará en el almacén del OEC que servirá como muestra dirimente).

- Los costos de las muestras serán absorbidos por el postor, por cuanto una de ellas servirá para realizar las pruebas y la otra quedará como muestra prototipo, cuyo único fin este sirva como modelo de lote a entregar por el postor adjudicado.



- Para aquellos artículos que no superen la cantidad de 100 unidades, pares o juegos, no será necesario la presentación de muestras; sin embargo, de solicitar muestras de artículos que no superan la cantidad de 100 unidades, pares o juegos, el Departamento de Apoyo Técnico realizará las pruebas y ensayos sin dañar el artículo como; inspección visual, peso, medidas, color, entre otros, las cuales le permitan emitir un informe sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
(NO APLICA)

**7.7 Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.
- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Orden de compra original.
- Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentarse en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto-Sección Devengados sito en San Borja Puerta N° 1 – del Cuartel General del Ejército.

**7.8 Formula de reajuste.**  
(NO APLICA)

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.

San Borja, 20 de Diciembre del 2023



O-2321757888-O+  
EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA  
MY EP  
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE

## III. Descripción y Cantidad de los artículos

1. Adquisición de artículos de Clase II - Sub Clase A-1 "Prendas Individuales - Vestuario y Accesorios" para el personal de cadetes de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" (aspirantes, cadetes de II año y cadetes de IV año) del AF-2024.

| N° | DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULOS   | CANTIDAD POR AÑOS |        |        | U/M | CANTIDAD TOTAL |
|----|---|-------------------|--------|--------|-----|----------------|
|    |   | ASPIRANTES        | II AÑO | IV AÑO |     |                |
| 1  | Bata de felpa celeste   | 300               | -      | -      | UND | 300 ✓          |
| 2  | Blusa blanca manga larga  | -                 | -      | 26     | UND | 26             |
| 3  | Blusa de polipima blanca manga larga sin cuello                         | 60                | 30     | -      | UND | 90             |
| 4  | Blusa de lanilla beige manga corta                                      | 90                | 30     | 26     | UND | 146            |
| 5  | Blusa de lanilla beige manga larga                                      | -                 | -      | 26     | UND | 26             |
| 6  | Buzo deportivo modelo EMCH "CFB"  | 300               | -      | -      | JGO | 300 ✓          |
| 7  | Buzo para entrenamiento físico de Oficiales, Técnicos y Suboficiales EP | -                 | -      | 214    | JGO | 214 ✓          |
| 8  | Calcetín de poliamida caña larga para caballero (blanco)                | 600               | -      | -      | PAR | 600            |
| 9  | Calcetín de poliamida caña larga para caballero (negro)                 | 900               | -      | 213    | PAR | 1,113          |
| 10 | Camisa blanca manga larga   | -                 | -      | 195    | UND | 195            |
| 11 | Camisa blanca manga larga cuello nerú                                   | 540               | 235    | -      | UND | 775            |
| 12 | Camisa lanilla beige manga corta  | 810               | 235    | 195    | UND | 1,240          |
| 13 | Camisa lanilla beige manga larga  | -                 | -      | 195    | UND | 195            |
| 14 | Capa de paño negro  | 30                | -      | -      | UND | 30             |
| 15 | Caponas negras para uniforme de aula de cadete EMCH aspirante           | 300               | -      | -      | PAR | 300            |
| 16 | Caponas plomas para uniforme blanco de cadete EMCH aspirante            | 300               | -      | -      | PAR | 300            |
| 17 | Caponas de gala para Oficial Subalterno                                 | -                 | -      | 221    | PAR | 221            |
| 18 | Capotín camuflado UNIPAT  | 300               | -      | -      | PAR | 300            |
| 19 | Casaca de aula EP de lanilla verde olivo                                | 300               | -      | 221    | UND | 521            |
| 20 | Cartera cuero blanco tipo sobre   | 30                | -      | -      | UND | 30             |
| 21 | Cartera cuero negro tipo sobre  | 30                | -      | 26     | UND | 56             |
| 22 | Chompa cuello Jorge Chávez (bronce brown)                               | 600               | 265    | -      | UND | 865            |
| 23 | Chompa táctica color bronce brown                                       | -                 | -      | 221    | UND | 221            |
| 24 | Cinto lona verde olivo  | 300               | -      | -      | UND | 300            |
| 25 | Cinto gala Oficial Subalterno   | -                 | -      | 221    | UND | 221            |
| 26 | Corbata de lanilla (negra)  | -                 | -      | 221    | UND | 221            |
| 27 | Corbata de lanilla verde olivo  | -                 | -      | 213    | UND | 213            |
| 28 | Correa de poliamida (blanca)  | 300               | -      | -      | UND | 300            |
| 29 | Correa de poliamida (negra)   | 300               | -      | 213    | UND | 513            |
| 30 | Correa de poliamida (verde olivo)                                       | 300               | -      | 221    | UND | 521            |
| 31 | Correaje internacional de charol blanco                                 | 300               | -      | -      | UND | 300            |
| 32 | Cristina lanilla verde olivo con sesgo dorado                           | -                 | -      | 213    | UND | 213            |
| 33 | Cristina lanilla verde olivo para cadete EMCH                           | 600               | 265    | -      | UND | 865            |
| 34 | Dragona de cuero negro  | -                 | -      | 221    | UND | 221            |
| 35 | Dragona de gala para Oficial Subalterno                                 | -                 | -      | 221    | UND | 221            |



| N° | DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULOS   | CANTIDAD POR AÑOS |        |        | U/M | CANTIDAD TOTAL |
|----|---|-------------------|--------|--------|-----|----------------|
|    |   | ASPIRANTES        | II AÑO | IV AÑO |     |                |
| 36 | Emblemas del Ejército para camisa   | -                 | -      | 189    | PAR | 189            |
| 37 | Emblema EMCH para cristina  | 300               | -      | -      | JGO | 300            |
| 38 | Emblemas EMCH para camisa   | 300               | -      | -      | PAR | 300            |
| 39 | Emblemas EMCH para polaca   | 300               | -      | -      | PAR | 300            |
| 40 | Juego de galones y emblemas para Sub Teniente                                       | -                 | -      | 221    | JGO | 221            |
| 41 | Espuelas para botas de montar   | -                 | 40     | -      | PAR | 40             |
| 42 | Galonerías plomas para uniforme negro de cadete EMCH aspirante                      | 293               | -      | -      | PAR | 293            |
| 43 | Gorra de lanilla verde olivo para Oficial Subalterno                                | -                 | -      | 190    | UND | 190            |
| 44 | Gorra de gala para Oficial Subalterno   | -                 | -      | 195    | UND | 195            |
| 45 | Guantes stretch blancos   | 600               | 265    | -      | PAR | 865            |
| 46 | Guantes de cuero negro  | -                 | -      | 221    | PAR | 221            |
| 47 | Guantes cuero previle color beige claro   | -                 | -      | 221    | PAR | 221            |
| 48 | Gorra de natación   | 300               | 265    | -      | UND | 565            |
| 49 | Marbetes bordados para el uniforme camuflado UNIPAT                                 | 600               | 530    | -      | JGO | 1,130          |
| 50 | Kepi EMCH de paño para cadete varón   | 300               | -      | -      | UND | 300            |
|    | Lente para natación   | 300               | 265    | -      | UND | 565            |
|    | Molero de viaje de día  | 300               | -      | -      | UND | 300            |
|    | Mantel cuadrado con vueltas   | 300               | -      | -      | UND | 300            |
|    | Mantel de almohada  | 300               | -      | -      | UND | 300            |
|    | Mantel tipo almohada  | 300               | -      | -      | UND | 300            |
| 56 | Marbete acrílico  | 300               | -      | -      | UND | 300            |
| 57 | Calcetín de deporte de caña corta (blanco)  | 900               | -      | -      | PAR | 900            |
| 58 | Medias panty  | 60                | -      | 18     | PAR | 78             |
| 59 | Calcetín reforzado caña larga para caballero (coyote)                               | 1,200             | 265    | -      | PAR | 1,465          |
| 60 | Moñera  | 30                | -      | 26     | UND | 56             |
| 61 | Pantalón de lanilla para dama (verde olivo)   | 60                | 30     | 23     | UND | 113            |
| 62 | Pantalón de lanilla para caballero (verde olivo)                                    | 540               | 235    | 157    | UND | 932            |
| 63 | Pantaloneta corta unisex (blanco)   | 600               | -      | -      | UND | 600            |
| 64 | Pijama de popelina para caballero (celeste)   | 540               | -      | -      | JGO | 540            |
| 65 | Pijama de popelina para dama (celeste)  | 60                | -      | -      | JGO | 60             |
| 66 | Polo camuflado UNIPAT manga corta   | 900               | 265    | 221    | UND | 1,386          |
| 67 | Polo deportivo manga corta modelo EMCH  | 900               | -      | -      | UND | 900            |
| 68 | Polo para entrenamiento físico de Oficiales, Técnicos y Suboficiales EP             | -                 | -      | 199    | UND | 199            |
| 69 | Portafusil charol blanco  | 300               | -      | -      | UND | 300            |
| 70 | Réplica del sable de Bolognesi tamaño mediano                                       | 100               | -      | -      | UND | 100            |
| 71 | Ropa de baño para dama enteriza bóxer   | 30                | 30     | -      | UND | 60             |
| 72 | Ropa de baño para varón tipo bóxer  | 270               | 235    | -      | UND | 505            |
| 73 | Calzoncillo tipo slip de algodón (blanco)   | 540               | -      | -      | UND | 540            |
| 74 | Calzoncillo tipo slip de algodón (blanco) - Camiseta bívica para caballero (blanco) | 810               | -      | -      | JGO | 810            |
| 75 | Calzón tipo bikini (blanco)   | 60                | -      | -      | UND | 60             |
| 76 | Calzón tipo bikini (blanco) - Brassier tipo top (blanco)                            | 90                | -      | -      | JGO | 90             |

| N° | DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULOS  | CANTIDAD POR AÑOS |        |        | U/M | CANTIDAD TOTAL |
|----|--|-------------------|--------|--------|-----|----------------|
|    |  | ASPIRANTES        | II AÑO | IV AÑO |     |                |
| 77 | Short deportivo modelo EMCH  | 600               | -      | -      | UND | 600            |
| 78 | Sombrero de lanilla verde olivo para Oficial Subalterno                      | -                 | -      | 23     | UND | 23             |
| 79 | Sombrero modelo tipo jungla camuflado UNIPAT                                 | 300               | 265    | -      | UND | 565            |
| 80 | Sombrero EMCH de paño para cadete dama                                       | 30                | -      | -      | UND | 30             |
| 81 | Sombrero de gala para Oficial Subalterno                                     | -                 | -      | 23     | UND | 23             |
| 82 | Sujetador blanco para deporte  | 90                | -      | -      | UND | 90             |
| 83 | Tahali charol blanco   | 300               | -      | -      | UND | 300            |
| 84 | Uniforme EMCH blanco para dama (polaca, falda y pantalón)                    | 30                | 30     | -      | JGO | 60             |
| 85 | Uniforme EMCH blanco para varón (polaca y pantalón)                          | 270               | 225    | -      | JGO | 495            |
| 86 | Uniforme de gala para Oficial EP varón (polaca crema y pantalón negro)       | -                 | -      | 195    | JGO | 195            |
| 87 | Uniforme de gala para Oficial EP dama (polaca crema, falda y pantalón negro) | -                 | -      | 26     | JGO | 26             |
| 88 | Uniforme de lanilla verde olivo para varón (polaca y pantalón)               | -                 | -      | 190    | JGO | 190            |
| 89 | Uniforme de lanilla verde olivo para dama (polaca, falda y pantalón)         | -                 | -      | 23     | JGO | 23             |
| 90 | Uniforme camuflado UNIPAT  | 900               | 265    | 221    | JGO | 1,386          |
| 91 | Uniforme EMCH negro para dama (polaca, falda y pantalón)                     | 30                | 30     | -      | JGO | 60             |
| 92 | Uniforme EMCH negro para varón (polaca y pantalón)                           | 270               | 225    | -      | JGO | 495            |

  
 O-2321757888-O+  
 EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA  
 MY EP  
 Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE

  
 O-213921779-O+  
 MANUEL MARK YUNCAR PEÑA  
 TTE CRL EP  
 Jefe del Departamento de Abastecimiento



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército  
del Perú

Comando  
Logístico  
del Ejército

Servicio de  
Intendencia  
del Ejército

**REQUERIMIENTO N° 086 – 2023/CL II, VII y X**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de artículos de Clase II - Sub Clase A-1 "**Prendas Individuales – Calzado**" para el personal de cadetes de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" (**aspirantes, cadetes de II año y cadetes de IV año**) del AF-2024.

**2. Finalidad pública**

Adquirir artículos de Clase II - Sub Clase A-1 "**Prendas Individuales – Calzado**" para el personal de cadetes de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" (**aspirantes, cadetes de II año y cadetes de IV año**) del AF-2024, con la finalidad de contar con las dotaciones adecuadas para dar cumplimiento a la misión constitucional asignada al Ejército.

**3. Antecedentes**



a. Con el Decreto Legislativo N° 1132 del 08 Dic 2012, el Supremo Gobierno establece que "Corresponde a los pliegos presupuestarios Ministerios de Defensa e Interior proveer de alimentación, vestimenta y condiciones de trabajo adecuadas al personal en actividad de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional" (Décima Disposición Complementaria Final).

b. Dicha disposición tiene como finalidad, que el personal militar de nuestra Institución, reciba prendas, calzados y otros de licenciamiento, adecuadas para el cabal cumplimiento de sus funciones, los cuales se desarrollan generalmente en los cuarteles, dependencias militares y destacado en otros organismos a nivel nacional.

c. La Directiva N° 001 - 2019 SINTE/ABASTO/T-13. f.2/11.00 de Ene 2019 y el RE - 164 "Reglamento de Uniformes del Ejército" AF-2014, establecen y norman el uso de uniformes y explícitamente la Directiva, indica los tipos de uniformes básicos necesarios para el cumplimiento de las diferentes misiones de las UU y GGUU a Nivel Nacional, considerando también para ello, la ubicación geográfica, tipo de unidad y especialidad.

d. La Directiva N° 003 - 2023 SINTE/DAT/T-13.b de Abr23, establece y norma procedimientos que orientan y articulan las actividades de metrología y evaluación de la conformidad, acorde con las normas y estándares reconocidos legalmente, para los bienes de Intendencia en el Ejército del Perú.

e. En cumplimiento al Art.41º, numeral 41.5 del Decreto Legislativo N° 1440 del 16 de Setiembre 2018, la Oficina de Presupuesto del Ejército mediante el Oficio N° 6434 /OPRE/Y/6 del 18 de Diciembre del 2023, remitió al Servicio de Intendencia del Ejército las Constancias de Previsión Presupuestaria (CPP) AF-2024, a fin de que el Órgano Encargado de las Contrataciones del SINTE gestione las actividades concernientes a las convocatorias de los procedimientos de **selección respectiva para la adquisición de vestuario, calzado, textiles y otros artículos para el personal de cadetes de la EMCH (aspirantes, II año y IV año)**, alumnos de la ETE (1er año y 3er año, PEFSOE y asimilados), alumnos de la EIE (1er año y 3er año) y Tropa SMV que se licenciará en la I etapa durante el **AF-2024**.

#### 4. Objetivos de la contratación.

Dotar de artículos de Clase II - Sub Clase A-1 "Prendas Individuales – Calzado" para el personal de cadetes de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" (aspirantes, cadetes de II año y cadetes de IV año) del AF-2024, y cuenten con sus prendas de vestir en buenas condiciones en el tiempo previsto y calidad adecuada.

#### 5. Características y condiciones de los bienes a contratar



##### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes.

La descripción y cantidad del bien será de acuerdo a lo establecido en el CAPITULO III donde se precisan el detalle del bien.

##### 5.2 Características técnicas.

Las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos de los artículos serán las fichas técnicas vigentes y aprobadas por Agencia de Compras del FFAA y SINTE las mismas que obran en el Vademécum de Fichas a cargo de la Sección Programación del SINTE.

##### 5.3 Impacto ambiental.

Se tendrán en cuenta las disposiciones normativas y técnicas con incidencia sobre el impacto ambiental.

##### 5.4 Condiciones de operación.

(NO APLICA)

##### 5.5 Embalaje y rotulado.

###### 5.5.1.1 Embalaje.

Las que obran en la ficha técnica

###### 5.5.1.2 Rotulado.

Las que obran en las fichas técnicas y adicionales, será a criterio del proveedor ganador de la buena pro, siempre y cuando señale exactamente los datos requeridos:

- Procedimiento de Selección.
- N° de año de Fabricación.
- Ejército del Perú.
- Prohibida su venta.

**5.6 Modalidad de ejecución.**

Se aplicarán las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado.

**5.7 Transporte.**

A cargo del CONTRATISTA, según lo requerido en la normatividad que asegure el cumplimiento del contrato.

**5.8 Seguros.**

No Aplica.

**5.9 Garantía comercial.**

De preverse la Garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

- **Alcance de garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** El proveedor en caso de detectarse defectos de fabricación, averías, ajenos al uso normal no detectados a la conformidad, deberá realizar los cambios de los bienes detectados con fallas, durante el periodo de vigencia de la garantía, los cambios se realizarán en un plazo máximo de diez (10) días calendarios después de conocido el hecho, no irrogando gasto alguno para la Entidad.
- **Periodo de garantía:** Por el tiempo de 12 meses después de la emisión de la conformidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.



**5.10 Disponibilidad de servicios y repuestos.**

(NO APLICA).

**5.11 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal.**

5.11.1 Mantenimiento Preventivo. (NO APLICA).

5.11.2 Soporte Técnico. (NO APLICA).

5.11.3 Capacitación y o Entrenamiento. (NO APLICA)

**5.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.12.1 Lugar**

El proveedor realizará la entrega del bien en el almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511 – Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo 504, Pueblo Libre, el horario de recepción por la entidad es de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas y sábados desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas. La entidad no está obligada a recibir los bienes fuera de dicho horario.

**5.12.2 Plazo**

El plazo de entrega será en relación con el estudio de mercado, el cual no debe de exceder de sesenta (60) días calendarios las que se contabilizarán a partir del día siguiente de suscrito.

## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1 Requisitos del proveedor

- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.
- Estar en el registro administrado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".

### 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

Para la ejecución del contrato el proveedor debe contar con unidades vehiculares que garantice el adecuado transporte de los bienes a entregar, asimismo dispondrá del personal capacitado en técnicas de manipuleo de bienes (carga y descarga).



## Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Del contratista

Si el caso amerita debe incluir las mejoras adicionales sin costo, que haya ofertado; entregar los documentos y títulos relativos a la propiedad o el uso del bien.

#### 7.1.2 De la Entidad

Las requeridas para la optimización de la ejecución contractual, sin verse perjudicada la entidad.

### 7.2 Adelantos

(NO SE CONSIDERA)

### 7.3 Subcontratación

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente documento.

### 7.4 Confidencialidad

El proveedor debe indicar en su oferta que mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

### 7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

El Departamento de Abastecimiento tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y el Departamento de Apoyo Técnico designará al personal técnico para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de las especificaciones técnicas materia del presente documento.

## 7.6 Conformidad de los bienes

### 7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

#### Área de Recepción

El almacén general del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511, será el área que recepcionará los bienes.

#### Recepción y Conformidad

El Comité de Recepción y Conformidad del Batallón de Intendencia N° 511 quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.

### 7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Dependiendo del monto del ítem las pruebas de ensayo y control de calidad se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) menores a 50 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, realizará la evaluación de la Toma de Muestras, según las especificaciones técnicas, el cual emitirá un informe de muestras en contrastación con las especificaciones técnicas.
- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) de 50 a 100 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE a través de un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), realizará el análisis y la evaluación de la Toma de Muestras, el cual emitirá un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la certificadora y/o laboratorio acreditado por INACAL, serán asumidos por el contratista de acuerdo al contrato firmado con la Entidad.
- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) mayores a 100 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, a través de una certificadora y un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), realizará el análisis y evaluación de la toma de muestras, los cuales emitirán un certificado de calidad y un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la certificadora y/o laboratorio acreditado por INACAL serán asumidos por el contratista, de acuerdo al contrato firmado con la Entidad.
- En las licitaciones públicas conformada por ÍTEM paquete, para aquellos sub ítem que sean a menores a 100 UIT, la toma de muestra será realizado por el Departamento de Apoyo Técnico (DAT).
- Para los contratos adicionales del 25 % o complementaria del 30% que deriven de Licitación Pública, en caso que estos superen los 100 UIT la muestra será realizada por una empresa certificadora acreditada por INACAL y en el caso que no superen los 100 UIT, la muestra será realizada por el Departamento de Apoyo Técnica (DAT).

El participante deberá entregar dos muestras en la etapa de presentación de ofertas (Una para el Departamento de Apoyo Técnico y una quedará en el almacén del OEC que servirá como muestra dirimente).



- Los costos de las muestras serán absorbidos por el postor, por cuanto una de ellas servirá para realizar las pruebas y la otra quedará como muestra prototipo, cuyo único fin este sirva como modelo de lote a entregar por el postor adjudicado.
- Para aquellos artículos que no superen la cantidad de 100 unidades, pares o juegos, no será necesario la presentación de muestras; sin embargo, de solicitar muestras de artículos que no superen la cantidad de 100 unidades, pares o juegos, el Departamento de Apoyo Técnico realizará las pruebas y ensayos sin dañar el artículo como: inspección visual, peso, medidas, color, entre otros, las cuales le permitan emitir un informe sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
(NO APLICA)

**7.7 Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.
- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Orden de compra original.
- Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentarse en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto-Sección Devengados sito en San Borja Puerta N° 1 – del Cuartel General del Ejército.

**7.8 Formula de reajuste.**  
(NO APLICA)

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.

San Borja, 20 de Diciembre del 2023



O-2321757888-O+  
EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA  
MY EP  
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE

## III. Descripción y Cantidad de los artículos

1. Adquisición de artículos de Clase II - Sub Clase A-I "Prendas Individuales - Calzado" para el personal de cadetes de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" (aspirantes, cadetes de II año y cadetes de IV año) del AF-2024.

| N° | DESCRIPCION DEL ARTICULO   | ASPIRANTES | II<br>AÑO | IV<br>AÑO | U/M | CANTIDAD<br>TOTAL |
|----|--|------------|-----------|-----------|-----|-------------------|
| 1  | Botas de combate desierto, media caña con cuello acolchado y suela de caucho | 600        | 265       | 213       | PAR | 1.078             |
| 2  | Botas de cuero negro para dama Taco N° 5                                     | 30         | 30        |           | PAR | 60                |
| 3  | Botines de charol negro con espolines  | 300        | 265       |           | PAR | 565               |
| 4  | Sandalia de baño   | 300        |           |           | PAR | 300               |
| 5  | Zapatillas de cuero blanco deportivas para correr                            | 300        |           |           | PAR | 300               |
| 6  | Zapatillas de atletismo  | 50         |           |           | PAR | 50                |
| 7  | Zapatos de alto brillo negro para dama (taco N° 5)                           |            |           | 26        | PAR | 26                |
| 8  | Zapatos de cuero para dama (blanco, taco N° 5)                               | 30         |           |           | PAR | 30                |
| 9  | Zapatos de cuero blanco unisex   | 300        |           |           | PAR | 300               |
| 10 | Zapatos de alto brillo negro unisex de suela PU                              | 300        |           | 221       | PAR | 521               |

  
O-2321757888-O+  
EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA  
MY EP  
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE

  
O-213921779-O+  
MANUEL MARK YUNCAR PEÑA  
TTE CRL EP  
Jefe del Departamento de Abastecimiento



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército  
del Perú

Comando  
Logístico  
del Ejército

Servicio de  
Intendencia  
del Ejército

**REQUERIMIENTO N° 087 – 2023/CL II, VII y X**

**I. Especificaciones Técnicas**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de artículos de Clase II - "**Textiles y Acabado Textiles**" para el personal de **aspirantes** que ingresarán a la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" en el AF-2024.

**2. Finalidad pública**

Adquirir artículos de Clase II - "Textiles y Acabado Textiles" para el personal de aspirantes que ingresarán a la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" en el AF-2024, con la finalidad de contar con las dotaciones adecuadas para dar cumplimiento a la misión constitucional asignada al Ejército.

**3. Antecedentes**



- a. Con el Decreto Legislativo N° 1132 del 08 Dic 2012, el Supremo Gobierno establece que "Corresponde a los pliegos presupuestarios Ministerios de Defensa e Interior proveer de alimentación, vestimenta y condiciones de trabajo adecuadas al personal en actividad de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional" (Décima Disposición Complementaria Final).
- b. Dicha disposición tiene como finalidad, que el personal militar de nuestra Institución, reciba prendas, calzados y otros de licenciamiento, adecuadas para el cabal cumplimiento de sus funciones, los cuales se desarrollan generalmente en los cuarteles, dependencias militares y destacado en otros organismos a nivel nacional.
- c. La Directiva N° 001 - 2019 SINTE/ABASTO/T-13. f.2/11.00 de Ene 2019 y el RE - 164 "Reglamento de Uniformes del Ejército" AF-2014, establecen y norman el uso de uniformes y explícitamente la Directiva, indica los tipos de uniformes básicos necesarios para el cumplimiento de las diferentes misiones de las UU y GGUU a Nivel Nacional, considerando también para ello, la ubicación geográfica, tipo de unidad y especialidad.
- d. La Directiva N° 003 - 2023 SINTE/DAT/T-13.b de Abr23, establece y norma procedimientos que orienten y articulen las actividades de metrología y evaluación de la conformidad, acorde con las normas y estándares reconocidos legalmente, para los bienes de Intendencia en el Ejército del Perú.
- e. En cumplimiento al Art.41º, numeral 41.5 del Decreto Legislativo N° 1440 del 16 de Setiembre 2018, la Oficina de Presupuesto del Ejército mediante el Oficio N° 6434 /OPRE/Y/6 del 18 de Diciembre del 2023, remitió al Servicio de Intendencia del Ejército las Constancias de Previsión Presupuestaria (CPP) AF-2024, a fin de que el Órgano Encargado de las Contrataciones del SINTE gestione las actividades concernientes a las convocatorias de los procedimientos de **selección respectiva para la adquisición de vestuario, calzado, textiles y otros artículos para el personal de cadetes de la EMCH (aspirantes, II año y IV año)**, alumnos de la ETE (1er año y 3er año, PEFSOE y asimilados), alumnos de la EIE (1er año y 3er año) y Tropa SMV que se licenciará en la I etapa durante el AF-2024.

#### 4. Objetivos de la contratación.

Dotar de artículos de Clase II - Sub Clase A-1 Clase II - "Textiles y Acabado Textiles" para el personal de aspirantes que ingresarán a la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" en el AF-2024, y cuenten con sus prendas en buenas condiciones en el tiempo previsto y calidad adecuada.

#### 5. Características y condiciones de los bienes a contratar

##### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes.

La descripción y cantidad del bien será de acuerdo a lo establecido en el CAPITULO III donde se precisan el detalle del bien.

##### 5.2 Características técnicas.

Las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos de los artículos serán las fichas técnicas vigentes y aprobadas por Agencia de Compras del FFAA y SINTE las mismas que obran en el Vademécum de Fichas a cargo de la Sección Programación del SINTE.



##### 5.3 Impacto ambiental.

Se tendrán en cuenta las disposiciones normativas y técnicas con incidencia sobre el impacto ambiental.

##### 5.4 Condiciones de operación.

(NO APLICA)

##### 5.5 Embalaje y rotulado.

###### 5.5.1.1 Embalaje.

Las que obran en la ficha técnica

###### 5.5.1.2 Rotulado.

Las que obran en las fichas técnicas y adicionales, será a criterio del proveedor ganador de la buena pro, siempre y cuando señale exactamente los datos requeridos:

- Procedimiento de Selección.
- N° de año de Fabricación.
- Ejército del Perú.
- Prohibida su venta.

##### 5.6 Modalidad de ejecución.

Se aplicarán las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado.

##### 5.7 Transporte.

A cargo del CONTRATISTA, según lo requerido en la normatividad que asegure el cumplimiento del contrato.

##### 5.8 Seguros.

No Aplica.

##### 5.9 Garantía comercial.

De preverse la Garantía comercial. deberá indicarse lo siguiente:

- **Alcance de garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** El proveedor en caso de detectarse defectos de fabricación, averías, ajenos al uso normal no detectados a la conformidad, deberá realizar los cambios de los bienes detectados con fallas, durante el periodo de vigencia de la garantía, los cambios se realizarán en un plazo máximo de diez (10) días calendarios después de conocido el hecho, no irrogando gasto alguno para la Entidad.
- **Periodo de garantía:** Por el tiempo de 12 meses después de la emisión de la conformidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

**5.10 Disponibilidad de servicios y repuestos.**  
(NO APLICA).

**5.11 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal.**

- 5.11.1 Mantenimiento Preventivo. (NO APLICA).
- 5.11.2 Soporte Técnico. (NO APLICA).
- 5.11.3 Capacitación y o Entrenamiento. (NO APLICA)



**2 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.12.1 Lugar**

El proveedor realizará la entrega del bien en el almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511 – Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo 504, Pueblo Libre, el horario de recepción por la entidad es de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas y sábados desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas. La entidad no está obligada a recibir los bienes fuera de dicho horario.

**5.12.2 Plazo**

El plazo de entrega será en relación con el estudio de mercado, el cual no debe de exceder de sesenta (60) días calendarios las que se contabilizarán a partir del día siguiente de suscrito.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.
- Estar en el registro administrado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

Para la ejecución del contrato el proveedor debe contar con unidades vehiculares que garantice el adecuado transporte de los bienes a entregar, asimismo dispondrá del personal capacitado en técnicas de manipuleo de bienes (carga y descarga).

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Del contratista**

Si el caso amerita debe incluir las mejoras adicionales sin costo, que haya ofertado; entregar los documentos y títulos relativos a la propiedad o el uso del bien.

**7.1.2 De la Entidad**

Las requeridas para la optimización de la ejecución contractual, sin verse perjudicada la entidad.

**7.2 Adelantos**

(NO SE CONSIDERA)



**7.3 Subcontratación**

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente documento.

**7.4 Confidencialidad**

El proveedor debe indicar en su oferta que mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

El Departamento de Abastecimiento tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y el Departamento de Apoyo Técnico designará al personal técnico para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de las especificaciones técnicas materia del presente documento.

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

**Área de Recepción**

El almacén general del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511, será el área que recepcionará los bienes.

**Recepción y Conformidad**

El Comité de Recepción y Conformidad del Batallón de Intendencia N° 511 quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.

#### 7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Dependiendo del monto del ítem las pruebas de ensayo y control de calidad se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) menores a 50 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, realizará la evaluación de la Toma de Muestras, según las especificaciones técnicas, el cual emitirá un informe de muestras en contrastación con las especificaciones técnicas.
- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) de 50 a 100 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE a través de un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), realizará el análisis y la evaluación de la Toma de Muestras, el cual emitirá un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la certificadora y/o laboratorio acreditado por INACAL, serán asumidos por el contratista de acuerdo al contrato firmado con la Entidad.
- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) mayores a 100 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, a través de una certificadora y un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), realizará el análisis y evaluación de la toma de muestras, los cuales emitirán un certificado de calidad y un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la certificadora y/o laboratorio acreditado por INACAL serán asumidos por el contratista, de acuerdo al contrato firmado con la Entidad.
- En las licitaciones públicas conformada por ÍTEM paquete, para aquellos sub ítem que sean a menores a 100 UIT, la toma de muestra será realizado por el Departamento de Apoyo Técnico (DAT).
- Para los contratos adicionales del 25 % o complementaria del 30% que deriven de Licitación Pública, en caso que estos superen los 100 UIT la muestra será realizada por una empresa certificadora acreditada por INACAL y en el caso que no superen los 100 UIT, la muestra será realizada por el Departamento de Apoyo Técnica (DAT).

El participante deberá entregar dos muestras en la etapa de presentación de ofertas (Una para el Departamento de Apoyo Técnico y una quedará en el almacén del OEC que servirá como muestra dirimente).

- Los costos de las muestras serán absorbidos por el postor, por cuanto una de ellas servirá para realizar las pruebas y la otra quedará como muestra prototipo, cuyo único fin este sirva como modelo de lote a entregar por el postor adjudicado.
- Para aquellos artículos que no superen la cantidad de 100 unidades, pares o juegos, no será necesario la presentación de muestras; sin embargo, de solicitar muestras de artículos que no superan la cantidad de 100 unidades, pares o juegos, el Departamento de Apoyo Técnico realizará las pruebas y ensayos sin dañar el artículo como; inspección visual, peso, medidas, color, entre otros, los cuales le permitan emitir un informe sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas.



**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
(NO APLICA)

**7.7 Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.
- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Orden de compra original.
- Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentarse en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto-Sección Devengados sito en San Borja Puerta Nº 1 - del Cuartel General del Ejército.

**7.8 Formula de reajuste.**  
(NO APLICA)

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.

San Borja, 20 de Diciembre del 2023




O-2321757888-O+  
EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA  
MY EP  
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE

**III. Descripción y Cantidad de los artículos**

1. Adquisición de artículos de Clase II - "Textiles y Acabado Textiles" para el personal de aspirantes que ingresarán a la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi" en el AF-2024.

| N° | DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO                                   | CANTIDAD | U/M |
|----|--|----------|-----|
| 1  | Bolsa de impedimenta impermeable verde olivo ✓             | 300      | UND |
| 2  | Bolsa de dormir verde olivo ✓                              | 300      | UND |
| 3  | Colcha de nido de abeja 1½ plaza (blanco)                  | 600      | UND |
| 4  | Frazada de poliéster y lana de 1½ plaza (crema)            | 300      | UND |
| 5  | Frazada de poliéster y lana de 1½ plaza (gris)             | 300      | UND |
| 6  | Funda de bramante para almohada (blanco tamaño 2)          | 600      | UND |
| 7  | Mochila multipropósito                                     | 300      | UND |
| 8  | Sábana de bramante crudo de 1½ plaza sin elástico (blanco) | 600      | UND |
| 9  | foalla para baño modelo EMCH color celeste                 | 600      | UND |
| 10 | Toalla para cara modelo EMCH color celeste                 | 600      | UND |

  
O-213921779-O+  
MANUEL MARK YUNCAR PEÑA  
TTE CRL EP  
Jefe del Departamento de Abastecimiento

  
O-2321757888-O+  
EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA  
MY EP  
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE

**a) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de **[02) MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO]**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **[50% EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO]**.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **[50% MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA]**.



**b) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



| Otras penalidades |                                      |                  |               |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|---------------|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|                   |                                      |                  |               |

**c) Otras consideraciones**

- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley ....]

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

| <b>B</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |
|----------|--|
|          | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a según detalle, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem 1: S/ 371,200.00 (Trescientos Setenta y Un Mil con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 2: S/ 596,500.00 (Quinientos Noventa y Seis Quinientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 3: S/ 1'066,000.00 (Un Mil Sesenta y Seis con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 4: S/ 2'563,000.00 (Dos Millones Quinientos Sesenta y Tres Mil con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 5: S/ 1'309,000.00 (Un Millón Trescientos Nueve Mil con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 6: S/ 560,000.00 (Quinientos Sesenta Mil con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 7: S/ 752,400.00 (Setecientos Cincuenta Dos Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 8: S/ 363,200.00 (Trescientos Sesenta y Tres Mil doscientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 9: S/ 451,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta y Un Mil con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 10 S/ 1'050,400.00 (Un Millón Cincuenta Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 11 S/ 844,300.00 (Ochocientos Cuarenta y Cuatro Mil Trescientos 00/100 Soles)</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</i></p> <p>Ítem 1: S/ 30,500.00 (Treinta Mil Quinientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 2: S/ 49,200.00 (Cuarenta y Nueve Mil Doscientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 3: S/ 88,700.00 (Ochenta y Ocho Mil Setecientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 5: S/ 109,000.00 (Ciento Nueve Mil con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 6: S/ 46,500.00 (Cuarenta y Seis Mil Quinientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 7: S/ 62,600.00 (Sesenta y Dos Mil Seiscientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 8: S/ 30,200.00 (Treinta Mil Doscientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 9: S/ 37,300.00 (Treinta y Siete Mil Trescientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 10 S/ 87,500.00 (Ochenta y Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles)<br/>         Ítem 11 S/ 70,200.00 (Setenta Mil Doscientos con 00/100 Soles)</p> <p><i>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes de la condición de micro y pequeña empresa</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>Ítem 1: Todo tipo de bata de felpa, buzo para deporte, short deportivo, polos confeccionados en todo tipo de tela de uso de las fuerzas armadas y policiales.<br/>         Ítem 2: Todo tipo de blusa, camisa, y corbata, confeccionado en todo tipo de tela.<br/>         Ítem 3: Todo tipo de cristina, casaca, pantalón de lanilla, uniforme de lanilla confeccionados en todo tipo de tela de uso de las fuerzas armadas y policiales.<br/>         Ítem 4: Todo tipo de uniforme de paño, capa de paño, uniforme de gala, confeccionados de todo tipo de tela de uso de las fuerzas armadas y policiales.<br/>         Ítem 5: Todo tipo de uniforme, capotín camuflado y sombrero, confeccionado en todo tipo de tela de uso en las Fuerzas Armadas y Policiales.<br/>         Ítem 6: Todo tipo de sujetador, pantaloneta, ropa de baño, gorra de natación, lente de natación, toalla confeccionados en todo tipo de tela.<br/>         Ítem 7: Todo tipo de sombrero de lanilla, kepi, dragona, galoneara, cinturón de gala, dragona de gala, confeccionados en todo tipo de tela.<br/>         Ítem 8: Todo tipo de emblemas, marbete, replica, confeccionados en metal..<br/>         Ítem 9: Todo tipo de marbetes, portafusil, correa, correa de lona, cinto de lona, guantes cuero, confeccionados en cuero y lona.<br/>         Ítem 10: Todo tipo de maleta, maletín, bolsa de impedimenta, bolsa de dormir, mochila, confeccionados en todo tipo de tela.<br/>         Ítem 11: Todo tipo de sandalias de baño, calzados, zapatillas, carteras, confeccionados en todo tipo de cuero.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> |



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 30/09/2019, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no conste el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (80) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <u>Evaluación:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ). | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta<br/> <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar<br/> <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i><br/> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja<br/> <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[De 80] puntos</b></p> |



| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN  | [Hasta 18] puntos  |
|---|--|
| <p><b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>14</sup></b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>   |  <p>De [30] hasta [40] días calendario:<br/><b>[18] puntos</b></p> <p>De [41] hasta [50] días calendario:<br/><b>[15] puntos</b></p> <p>De [51] hasta [59] días calendario:<br/><b>[12]</b></p>  |
| <p><b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>15</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>16</sup>, y estar vigente<sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | <p><b>02 puntos</b></p> <p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001<br/><b>[02] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001<br/><b>0 puntos</b></p>   |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 puntos<sup>18</sup></b>   |

**Importante**

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF ( ) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC ( ) o del European co-operation for Accreditation-EA ( ) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC ( ).

<sup>16</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden ser utilizados para ponderar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD] en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.



Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para ambas partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

**DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez

por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. Si dándose el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre el contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTULANTE GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EP/UO 0732.**

Presente.-



El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |



**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EP/UO 0732.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ...             |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |



**Autorización de notificación por correo electrónico:**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 0018-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de prendas de vestir y accesorios para el personal de cadetes aspirantes de la EMCH "CFB" -2024

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EP/UO 0732.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EP/UO 0732.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se encuentran en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EP/UO 0732.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EP/UO 0732.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:



a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 0018-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de prendas de vestir y accesorios para el personal de cadetes aspirantes de la EMCH "CFB" -2024

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EP/UO 0732.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.



**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EP/UO 0732.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:



- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>28</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EPI/VO 0732.**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>32</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732  
 Licitacion Publica N° 0018-2023 EP U/O 0732  
 "Adquisición de prendas de vestir y accesorios para el personal de cadetes aspirantes de la EMCH "CFB" -2024

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 29 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO30 | EXPERIENCIA PROVENIENTE31 DE: | MONEDA | IMPORTE32 | TIPO DE CAMBIO VENTA33 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 34 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|--------|-----------|------------------------|------------------------------|
| 4     |         |                     |   |                            |  |                               |        |           |                        |                              |
| 5     |         |                     |   |                            |  |                               |        |           |                        |                              |
| 6     |         |                     |   |                            |  |                               |        |           |                        |                              |
| 7     |         |                     |   |                            |  |                               |        |           |                        |                              |
| 8     |         |                     |   |                            |  |                               |        |           |                        |                              |
| 9     |         |                     |   |                            |  |                               |        |           |                        |                              |
| 10    |         |                     |   |                            |  |                               |        |           |                        |                              |
| ...   |         |                     |   |                            |  |                               |        |           |                        |                              |
| 20    |         |                     |   |                            |  |                               |        |           |                        |                              |
| TOTAL |         |                     |   |                            |  |                               |        |           |                        |                              |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 0018-2023 EP U/O 0732

"Adquisición de prendas de vestir y accesorios para el personal de cadetes aspirantes de la EMCH "CFB" -2024

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EP/UO 0732.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EP/UO 0732.**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en REMYPE en el link <https://remype.mtpe.gob.pe/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**



**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0018-2023 EP/UO 0732.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

