

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-MDP/OEC PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹ ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES MÓVILES DE LA MUNICIPALIDAD.

AGOSTO DEL 2021



¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO
RUC N° : 20191043546
Domicilio legal : PLAZA 28 DE JULIO S/N – PAUCARTAMBO – PASCO - PASCO
Teléfono: : 063-837100
Correo electrónico: : Jclifor.contratacion@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro [ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES MÓVILES DE LA MUNICIPALIDAD]

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO No.-02 Y COMUNICADO MEDIANTE EL MEMORANDUM No.- 189-2021 DEL DIA 23 DE AGOSTO DEL 2021..

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOMUN

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [**A PRECIOS UNITARIOS**], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de DOS [02] DE

SUSCRITO EL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Ítem	Descripción	Lugar de entrega	Cantidad	Mes	Fecha de entrega
01.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	50 % de los bienes especificados en las EE.TT	01	A los 02 días de suscrito el contrato
02.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	10 % de los bienes especificados en las EE.TT	02	29 de Octubre del 2021
03.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	10 % de los bienes especificados en las EE.TT	03	30 de noviembre del 2021
04.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	10 % de los bienes especificados en las EE.TT	04	29 de diciembre del 2021
05.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	10 % de los bienes especificados en las EE.TT	05	28 de enero del 2022
06.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	10 % de los bienes especificados en las EE.TT	06	25 de febrero del 2022

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 [CINCO CON 00/100 SOLES] en [OFICINA DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD – PRIMER PISO DEL LOCAL COMUNAL].

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 30879 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- ✓ Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. (y sus actualizaciones)
- ✓ Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Código Civil en forma supletoria.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- ✓ Decreto de Urgencia No.- 063-2021, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 12 de julio del 2021.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

- ✓ Decreto Supremo N° 007-2010-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [SOLES] debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-508-001576

Banco : BANCO DE LA NACION

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la municipalidad Distrital de Paucartambo en el horario de 08:00 hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o mediante mesa de partes digital, en caso de la carta fianza este debe de ser enviado mediante Courier dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGOS PERIÓDICOS].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del [JEFE DE LA UNIDAD DE MAQUINARIAS] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la municipalidad Distrital de Paucartambo en el horario de 08:00 hasta las 17:30 horas de lunes a viernes.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO
PROCESOS Y SERVICIOS DE PAUCARTAMBO
VALLE AGRÍCOLA E HIDROENERGÉTICO
(Rural - 4000 m.s.n.m. - 6000 m.s.n.m.)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, ACEITES, FILTROS Y OTROS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES MÓVILES DE LA MUNICIPALIDAD.

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, ACEITES, FILTROS Y OTROS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES MÓVILES DE LA MUNICIPALIDAD.
- FINALIDAD PUBLICA**
A través de la adquisición de los bienes, tienen por finalidad mantener la operatividad de las unidades móviles pesadas y livianas de la municipalidad, para los trabajos municipales necesarios en beneficio del distrito de Paucartambo.
- ÁREA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**
Jefatura de la unidad de maquinarias
- OBJETIVO**
Adquisición De Repuestos, Aceites, Filtros Y Otros Para El Servicio De Mantenimiento Preventivo De Las Unidades Móviles De La Municipalidad
- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**
 - De la Adquisición de los bienes**

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE	8
2	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE BY PASS	4
3	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO PRIMARIO	4
4	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO SECUNDARIO	4
5	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	3
6	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	3
7	UNIDAD	FILTRO SECAADOR DE AIRE	2
8	GALÓN	ACEITE PARA MOTOS	40
9	BALDE	GRASA DE LITIO DE UNOS MÚLTIPLES USOS	4
10	UNIDAD	FILTRO HIDRÁULICO PARA LA CALA HIDRÁULICA	1
11	GALÓN	LIQUIDO DE EMBRAGUE	1
12	GALÓN	ACEITE HIDRÁULICO PARA LA DIRECCION	1
13	GALÓN	REFRIGERANTE DE LARGA DURACION	10
14	UNIDAD	BRIDONA PARA EL TABLERO	3



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE COD LF-3977	10
2	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO PRIMARIO COD FS-5471	5
3	UNIDAD	FILTRO PETRÓLEO SECUNDARIO COD WL-1040	5
4	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO COD C33-14051	4
5	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO COD CF-21001	4
6	UNIDAD	FILTRO SECADOR DE AIRE COD YB-1391	2
7	GALON	ACEITE PARA MOTOR COD 13W-40	50
8	BALDE	GRASA DE LITRO DE USOS MÚLTIPLES NLGI COD GRADO 2	3
9	GALON	ACEITE HIDRÁULICO PARA EL TANQUE HIDRÁULICO COD SAE 10 W	35
10	UNIDAD	FILTRO HIDRÁULICO PARA EL TANQUE HIDRÁULICO COD SEGÚN MUESTRA	1
11	UNIDAD	FILTRO HIDRÁULICO PARA LA CILINDRADA HIDRÁULICA COD SEGÚN MUESTRA	1
12	GALON	LUBRICANTE DE LUBRICACIÓN COD LUB-1	1
13	GALON	ACEITE HIDRÁULICO PARA LA DISTRIBUCIÓN COD SAE 10	1
14	GALON	REFRIGERANTE DE LARGA DURACIÓN ELC COD ELC-238-8649	10
15	UNIDAD	SILICONA PARA EL TABLERO	3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE COD TW-2328	4
2	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO PRIMARIO COD FS-18932	4
3	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO SECUNDARIO COD IR-1894	4
4	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO COD 201-5233	4
5	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO COD 206-5235	4
6	GALON	ACEITE PARA EL MOTOR COD 15W-40	20
7	BALDE	GRASA DE LITRO DE USOS MÚLTIPLES NLGI COD GRADO 2	2
8	GALON	ACEITE HIDRÁULICO COD SAE-10W	20
9	UNIDAD	FILTRO HIDRÁULICO COD IS-8878	1
10	GALON	ACEITE PARA EL DIFERENCIAL Y MANDOS FINALES COD SAE-30	15
11	GALON	ACEITE SINTÉTICO PARA LA ROLLA	30
12	UNIDAD	SILICONA PARA EL TABLERO DE CONTROL	3
13	GALON	REFRIGERANTE DE LARGA DURACIÓN COD ELC-238-8649	7



ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE COD IR-1807	6
2	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO PRIMARIO COD 326-1644	6
3	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO SEGUNDARIO COD IR-0762	6
4	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO COD 245-6375	6
5	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SEGUNDARIO COD 245-6379	6
6	GALONES	ACEITE PARA MOTOR COD 15 W 40	60
7	BALDE	GRASA DE LITIO DE USOS MÚLTIPLES NLGI COD GRADO 2	5
8	UNIDAD	SILICONA PARA EL TABLERO	3

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE COD 2170-7133	10
2	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE BY PASS COD 1707132	5
3	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO PRIMARIO COD 2130000	5
4	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO SEGUNDARIO COD 2240000	5
5	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO COD C311345-1	4
6	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SEGUNDARIO COD D-15101	4
7	UNIDAD	FILTRO SECADOR DE AIRE COD TB-1274	2
8	GALON	ACEITE PARA MOTOR COD 15W40	50
9	BALDE	GRASA DE LITIO DE USOS MÚLTIPLES NLGI COD GRADO 3	3
10	GALON	ACEITE HIDRAULICO COD SAE 10W	30
11	UNIDAD	FILTRO HIDRAULICO COD SEGÚN MUESTRA	1
12	UNIDAD	FILTRO HIDRAULICO PARA LA CAMA DE DIRECCION COD SEGÚN MUESTRA	1
13	GALON	LIQUIDO DE EMBRAGUE COD DOT 4	1
14	GALON	ACEITE HIDRAULICO PARA LA DIRECCION COD SAE 10	1
15	GALON	REFRIGERANTE DE LARGA DURACION R134 COD R134-218-0640	10
16	UNIDAD	SILICONA PARA EL TABLERO DE CONTROL COD	3



ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE	5
2	UNIDAD	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO	5
3	GALON	ACEITE DE MOTOR COD 15W 40	10
4	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	5
5	UNIDAD	SILICONA PARA EL TABLERO DE MANDO	3
6	GALON	LIQUIDO DE EMBRAGUE COD DOT 4	1
7	GALON	ACEITE PARA LA CAJA DE DIRECCION COD SAE 10	1
8	UNIDAD	FILTRO HIDRAULICO PARA DIRECCION COD SEGUN MUESTRA	1

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	GALON	ACEITE DE MOTOR COD 15W40	20
2	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE COD PCO-549	4
3	UNIDAD	FILTRO DE PETROLEO COD LFF-829	4
4	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO COD KAS-M213R	4
5	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO COD GRADO 2	4
6	BALDE	GRABA DE LITO DE USOS MULTIPLES NLOS CODELC-230-8649	2
7	GALON	REFRIGERANTE DE LARGA DURACION CODELL-138-8649	5
8	UNIDAD	SILICONA PARA EL TABLERO DE MANDO COD	3
9	GALON	LIQUIDO DE EMBRAGUE COD DOT 4	1
10	GALON	ACEITE PARA LA CAJA DE DIRECCION COD SAE 10	1
11	GALON	FILTRO HIDRAULICO PARA LA DIRECCION COD SEGUN MUESTRA	1



ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	GALON	ACEITE DE MOTOR COD 15W40	10
2	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE COD 15613E0080	4
3	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO COD 23204478225	4
4	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO COD 2330478091	4
5	UNIDAD	FILTRO DE AIRE COD A -13570	4
6	BALDE	GRASA DE LITIO DE USOS MULTIPLES NLGI COD GRADO 2	1
7	GALON	REFRIGERANTE DE LARGA DURACION COD ELC-238-8649	3
8	UNIDAD	SILICONA PARA EL TABLERO DE MANDO	3
9	GALON	LIQUIDO DE EMBRAGUE COD DOT 4	1

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR CODIR-1808	4
2	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO PRIMARIO COD 126-1644	4
3	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO SECUNDARIO COD IR-0782	4
4	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO CODG-2501	4
5	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO COD CI-2502	4
6	GALON	ACEITE DE MOTOR COD 15 W 40	40
7	GALON	ACEITE PARA LA TRANSMISION COD SAE 30	35
8	BALDE	GRASA DE LITIO DE USOS MULTIPLES NLGI COD GRADO 2	4
9	GALON	REFRIGERANTE DE LARGA DURACION ELC COD ELC-238-8649	15
10	GALON	ACEITE PARA SISTEMA HIDRAULICO COD SAE 10 W	30
11	GALON	ACEITE PARA LOS MANDOS FINALES COD SAE 50 W	15
12	UNIDAD	FILTRO PARA LA TRANSMISION COD IR-0777	1
13	UNIDAD	FILTRO PARA SISTEMA HIDRAULICO COD IR-1809	1
14	UNIDAD	FILTRO PARA SISTEMA HIDRAULICO COD 162-2828	1
15	UNIDAD	FILTRO HIDRAULICO DE LA VENTILADORA COD 177-6979	1
16	UNIDAD	SILICONA PARA EL TABLERO DE CONTROL	3



ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	UNIDAD	ESTABILIZADOR EN V DIFERENCIAL	1

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE COD IR-1807	5
2	UNIDAD	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO COD 9M-2341	5
3	UNIDAD	FILTRO DE PETROLEO SECUNDARIO COD IR-0750	5
4	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO COD GI-0273	5
5	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO COD GI-0274	5
6	GALON	ACEITE PARA MOTOR COD 15W40	50
7	BALDE	GRASA DE LITO DE USOS MULTIPLE NILGI COD GRADO 2	4
8	GALON	ACEITE HIDRAULICO COD SAE 10 IV	40
9	UNIDAD	FILTRO HIDRAULICO COD IR-0774	1
10	GALON	REFRIGENTE DE LARGA DURACION COD ELC-238-8649	10
11	UNIDAD	SILICONA PARA EL TABLERO	3



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	GALON	ACEITE DE MOTOR COD 15 W 40	50
2	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO COD LF-16015	5
3	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO COD FF-5212	5
4	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO COD FS-1234	5
5	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO COD FS-19932	5
6	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO COD CF-1550	5
7	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO COD C-27902	5
8	UNIDAD	FILTRO SECADOR COD AL-7901	2
9	BALDE	GRASA DE LITIO DE USOS MÚLTIPLES NLGI COD GRADO 2	5
10	UNIDAD	SILICONA PARA EL TABLERO DE CONTROL	3
11	GALON	REFRIGERANTE DE LARGA DURACIÓN COD ELC 238-8649	6
12	GALON	LIQUIDO DE EMBRAGUE COD DOT 4	1



13	BALDE	ACEITE HIDRAULICO PARA LA DIRECCION HIDROLINA)	2
14	UNIDAD	RODAJE PARA ALTERNADOR DE PLACA EGD-566 COD F4AE0681D6025986	3
15	UNIDAD	POLEAS PARA ALTERNADOR DE PLACA RGD-566 COD F4AE0681D6025986	2
16	UNIDAD	BOCINA PARA EL CAMION COMPACTADOR DE PLACA EGD-566 COD MOTOR F4AE02681D6025986	1
17	BALDE	GRASA DE USOS MULTIPLES 13.86 KILOGRAMOS ER-2	2
18	KILO	ELECTRODOS	8
19	UNIDAD	MANGUERA DE FRENO	1
20	UNIDAD	MANGUERA R21.2 CONECTOR PRENSADO	4
21	UNIDAD	MANGUERA HIDRAULICA 3/4 CONECTOR PRENSADO	2
22	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE (LF-16015)	3
23	UNIDAD	FILTRO DE PETROLEO (FF-5612)	3
24	UNIDAD	FILTRO DE PETROLEO (FS-1254)	3
25	UNIDAD	FILTRO DE PETROLEO (FS-19932)	3



26	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO (CF-1550)	2
27	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO (C-27902)	2
28	UNIDAD	PERNO N°-16 PARA CARROCERIA	16
29	UNIDAD	BOCINA DE MUELLE (POSTERIORES)	6
30	UNIDAD	BOCINA DE MUELLE (DELANTERAS)	6
31	UNIDAD	PERNO CENTRAL (DELANTERA)	2
32	UNIDAD	ABRAZADERA DE MUELLE (DELANTERAS)	4
33	UNIDAD	CRUZETA TOMA FUERZA - BOMBA HIDRAULICA	4
34	UNIDAD	PERNO PARA LA CARROCERIA DE 11 CM. DE LARGO X 16 MM DIAMETRO	10
35	UNIDAD	SOPORTE PARA LA CARROCERIA	4
36	UNIDAD	MANGUERA DE FRENO COD SEGÚN MUESTRA	1
37	UNIDAD	UNION DEL CORDON COD SEGÚN MUESTRA	1
38	UNIDAD	TERMINALES DE DIRECCION	4

39	UNIDAD	BORNES DE BATERIA	4
40	UNIDAD	POLEA PARA VENTILADORA	1
41	UNIDAD	PERNO DE 4 LARGO X 1 DIAMETRO (COMPLETO)	1
42	UNIDAD	FITIN EN DIFERENTES ANGULOS	40
43	UNIDAD	AMORTIGUADORES POSTERIOR	2
44	UNIDAD	AMORTIGUADORES DELANTERAS	2



Código de Item	Descripción de Requerimientos Técnicos Mínimos	Unidad de Medida	Cantidad Requerida	Precio Unitario	Total
1	CONSUMIDOR DE SERVICIO ELECTRICIDAD PARA EL ALIMENTAR DEL CUMPLIR COMPROMISO DE PAUKA	GLORIA	1		

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	UNIDAD
01	PIÑAS CASIBO GRANDE RH	FM 400	4
02	REGULADOR SANPA EJE TRANSVERSAL	FM 400	4
03	BALBIN	FM 400	8
04	PIÑA COSIBO GRANDE LH	FM 400	4
05	RESORTE	FM 400	4
06	PIÑAS CHICO COSIBO RH	FM 400	4
07	PIÑAS CHICO COSIBA LH	FM 400	4
08	PERNOS M6	FM 400	16
09	TAPA DE FRENO AUTOMATICO	FM 400	4
10	EMPAQUEZS	FM 400	4
11	KIT DE FRENO AUTOMATICO	FM 400	4
12	RETEN DE PUNTA DE EJE	FM 400	4
13	ORRINES	FM 400	8
14	RETES DE EJE DE FRENO	FM 400	4
15	PERILLA DE PALANCA	FM 400	1
16	POTES DE GRASA SKF-KILOS	FM 400	2
17	TRAPO-KILOS	FM 400	10
18	GUARDA POLVOS DE FRENO	FM 400	8
19	PONCHO	FM 400	8



ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE COD 7W-2326	1
2	UNIDAD	FILTRO DE PETROLEO COD IR-1804	1
3	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO COD 206-5234	1
4	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO COD 206-5235	1
5	UNIDAD	FILTRO DE RODILLO COD 19932	1
6	UNIDAD	TAPA DE TANQUE PARA EL KOMATSU 180 W	1
7	UNIDAD	SELLO DE PISTON(CIRCULAR DE FRENO)	1
8	UNIDAD	ABRAZADERA POSTERIOR IZQUIERDO DE MUELLE	2
9	UNIDAD	PERNO CENTRAL	1
10	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE COD JF3977	4
11	UNIDAD	FILTRO DE PETROLEO IVECO COD FF-5471	4
12	UNIDAD	FILTRO DE PETROLEO IVECO COD WK-1040	2
13	UNIDAD	FILTRO DE AIRE IVECO PRIMARIO PARA VOLQUETE TRAKKER	2
14	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO PARA VOLQUETE IVECO TRAKKER	2
15	UNIDAD	LLANTAS 12X20 LONAS SEMI	10



		MINERAS RECOMENDABLE "PATA DE OSOS"	
16	UNIDAD	BATERIA DE 25 PLACAS	2
17	UNIDAD	TAPA DE TANQUE PARA EL VOLQUETE IVECO TRAKKER	2
18	UNIDAD	ESPEJO PUNTO CIEGO	1
19	UNIDAD	VIDRIO DE PUERTA DE LA R4 Y L4	2
20	UNIDAD	DISCO DE EMBRIAGUE VOLQUETE IVECO EGN- 412	1
21	UNIDAD	MANGUERA DE 1/4 PARA CLAXON	10
22	UNIDAD	MANGUERA DE 1/2 PARA ACOPLES	10
23	BALDE	ACEITE 15 W 40	25
24	BALDE	ACEITE 80 W 90 PARA LA CAJA DE LINEA BLANCA	6
25	BALDE	ACEITE 80 W 140 DE CORONA PARA LA LINEA BLANCA	10
26	UNIDAD	GRASA MULTUSO NL2 PARA LA LINEA BLANCA Y LINEA AMARILLA	10
27	UNIDAD	ESPARRAGOS DE RUEDAS POSTERIOR /TUERCAS PARA EL VOLQUETE IVECO TRAKKER	10
28	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE VOLVO 2170- 7133	4



29	UNIDAD	FILTRO SEPARADOR DE VOLQUETE VOLVO 2138Q488	6
30	UNIDAD	FILTRO AIRE PRIMARIO COD 4567	4
31	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO COD 6447	6
32	UNIDAD	FILTRO SECADOR DE AIRE 2531	4
33	UNIDAD	FILTRO DE COMBUSTIBLE COD 3144	4
34	UNIDAD	CRUCETA PARA CARDAN BBN1068247CEI	2
35	UNIDAD	ESTABILIZADOR DE DIFERENCIAL	4
36	UNIDAD	BATERIA DE 27 PLACAS	2
37	UNIDAD	DISCO DE EMBRIAGUE	2
38	UNIDAD	BARRA EN V COMPLETO DEL ETABILIZADOR	1
39	UNIDAD	RETEN DE CORONA	1
40	UNIDAD	BRIDA DE CORONA	1
41	UNIDAD	SEVO DE EMBRIAGUE	1
42	UNIDAD	AMORTIGUADORES DE CABINA DELANTERA	4
43	UNIDAD	ZABLE DE MOTOR MEDIDOR DE ACEITE	1
44	UNIDAD	FILTRO DE SERVO FM 400	1
45	UNIDAD	CONECTORES ELECTRICA DE FORO POSTERIOR	2
46	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE VOLVO LUN	4



		LIFE 21707133 REMOLCADOR	
47	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE VOLVO LUN LIFE BY COD PASS 21707132	4
48	UNIDAD	CABLE DE MANDOS DELOS CAMBIOS TRACTO FM 400	1
49	UNIDAD	PLATO DE DISCO	1
50	UNIDAD	COLLARIN PARA EL TRACTO , PARA EL REMOLCADOR	1
51	UNIDAD	CUBIERTA DE VOLANTE COMPLEMENTO "JAUSZIN DEL MOTOR."	1
52	UNIDAD	PERNOS DE CUBIERTA PARA EL JAUCEN DEL MOTOR	12
53	UNIDAD	PERNO PARA EL VOLANTE PARA EL REMOLCADOR	15
54	UNIDAD	PERNO PARA EL PLATO DE EMBRIAGUE	12
55	KIT	RETES DE CUBIERTA DE VOLANTE "JAUSZIN DE MOTOR"	1
56	KIT	KIT DE ORRINES PARA EL ESPLIT	1
57	UNIDAD	CUCHILLA DE MOTO 26X203X2133	2
58	UNIDAD	TORNILLO DE CUCHILLA 5/8 OLG X3 PLG	20
59	UNIDAD	TUERCA EXAGONAL 5/8 PLG	30
60	UNIDAD	CANTONERAS DE MOTO16X152.4X467.7	2
61	UNIDAD	TORNILLO DE CUCHILLAS 5/8	10



		PLG X 3 PLG PARA LA MOTONIVELADORA CAT 140 H	
62	UNIDAD	TORNILLO DE CUCHILLAS IPLG X3PLG PAPA LA MOTONIVELADORA CAT 140 H	14
63	UNIDAD	TUERCA EXAGONAL 1PLG PARA LA MOTONIVELADORA CAT 140 H	14
64	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE COD IR-180	4
65	UNIDAD	FILTRO DE PETRÓLEO COD IR- 076	4
66	UNIDAD	FILTRO SEPARADO COD 236- 1644	4
67	UNIDAD	FILTRO DE AIRE PRIMARIO COD 245-6375	4
68	UNIDAD	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO COD 245-6379	4
69	UNIDAD	EMPAQUETADURA DE COD 245- 6379	4
70	UNIDAD	UÑAS, SEGMENTOS, ADAPTER, CANTONERAS Y PERROS PARA EL LAMPOM DEL CARGADOR FRONTAL CAT 950 MH	1



VOLQUETE IVCO DE PLACA LGV 412			
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	CODIGO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
01	30 galones	Aceite de motor	15W40
02	10 unidades	Filtro de aceite	LF-3977
04	05 unidad	Filtro de petróleo primario	FF-5471
05	05 unidad	Filtro de petróleo secundario	WF-1040
06	05 unidad	Filtro de aire primario	CS-1465/1
07	05 unidad	Filtro de aire secundario	CJ-2100/1
08	05 unidades	Filtro secador de aire	Tb-1374
09	10 galones	Refrigerante de larga duración	elc
10	10 galón	De líquido de freno	
11	10 galones	Aceite hidráulico	SAE-10w
12	01 unidad	Filtro hidráulico	Según muestra
13	04 Unidades	Grasa de ep-4 de	15.86 kg
MANTENIMIENTO CORRECTIVO			
01	01 unidad	Sensor de la caja de cambio	Según muestra
02	02 unidades	Amortiguadores delanteros de los muelles	
03	02 unidades	Amortiguadores posteriores	
04	02 unidades	Espejos conjunto completa del lado derecho y izquierdo panorámico	
05	02 unidades	Espejo para el punto ciego lado derecho y delantero	
06	01 unidad	Empuñadura de la palanca de cambios	
07	01 unidad	Válvula para la parte delantera	
08	10 unidades	Esprays de los neumáticos más fuertes	
09	25 unidades	Fibra en drapado 180°-90°-45°	
10	01 unidad	Termóstato para el tipo del vehículo	
11	01 unidad	Tubo de escape	
12	01 unidad	Tubo para el paro choque posterior	
13	01 unidad	Empaquetadura de Carter del motor	
IMPLEMENTOS DEL VEHICULO			
01	01 unidad	Gato hidráulico de 30 toneladas	
02	01 unidad	Pin de remolque del vehículo delantero	
03	01 unidad	Llave de ruedas incluido la palanca de ajuste	
04	01 unidad	Extintor de 12 kilos	
05	02 unidades	Tacos para los neumáticos	
06	02 unidades	tacos	
POR SERVICIO			
02	01	Realizar el escanear el vehículo por un técnico electrónico	



MANEJO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRABAJO			
Mantenimiento preventivo			
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	CODIGO
01	40 galones	Acete de motor	15-40
02	04 unidades	Filtro de acete	7W-2320
03	04 unidades	Filtro de petrleo	1A-1804
04	04 unidades	Filtro de aire primario	205-5234
05	04 unidades	Filtro de aire secundario	205-5235
06	04 unidades	Filtro separador d O2 (primario)	FS-19932
07	02 Valdes	Grase tipo -4	15-85 kilogramos
08	20 galones	Acete hidraulico	SAE 10 w
09	01 unidad	Filtro hidraulico	1G-8878
10	15 galones	Acete para el diferencial	50w
11	30 galones	Acete sinttico para la rola	
1. Instalacin correctiva			
01	02 unidades	Esqujes laterales, derecha e izquierda	132-9982
02	01 unidad	Frango acoplamiento entre la bomba hidraulica y el motor	102-3733
03	02 unidades	Soporte del motor ms partes conjunto completo	67-9925
04	14 unidades	Pernos para el soporte de rola M20X2.5X40-mm	87-5406
05	02 unidades	Pernos para el soporte de rola M20X2.5X40-mm	87-6420
06	01 unidades	termosstat	225-6908
07	01 unidad	serb	252-1871
08	1n juego	Valvula de los gases perditos conjunto completo	164-4858
09	01 unidad	De tipo de tanque de combustible	80-5906
10	01 unidad	Llave master	
11	01 unidad	Llave de contacto	
12	01 unidad	Indicador de restricción de aire	61-2933
13	02 unidades	Bucina electrica de 24 voltios	
Por todo sistema electrico			
01	01	Electricista autorizado	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No.- 013-2021-MDP/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA



MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE MAQUINARIAS DCM CAT			
MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
Item	cantidad	descripción	
01	60 galones	Acete de motor	colchgo
02	06 unidades	Filtro de aceite	15v-40
03	06 unidades	Filtro de petróleo	1R-1807
04	06 unidades	Filtro de petróleo	9M-2341
05	06 unidades	Filtro de petróleo	1R-0750
06	06 unidades	Filtro de aire primario	8R-0273
07	40 galones	Acete hidráulico	8R-0274
08	02 unidades	Filtro de aceite hidráulico elemento	30 w
09	02 unidades	Filtro de transmisión	1R-0774
10	20 galones	Acete hidráulico	1R-0773
11	15 galones	Refrigerante de larga duración	30 w
12	05 Volúmenes	Grasa de esp-4 de	etc
MANTENIMIENTO CORRECTIVO			
01	05 unidad	ORNES PARA LA CAJA DE VÁLVULAS (HAYAS EL CONJUNTO DE ORNES)	101-0509
02	06 unidad	ORNES PARA LA CAJA DE VÁLVULAS (HAYAS EL CONJUNTO DE ORNES)	102-0509
03	10 unidad	Opoyos	8a-1749
04	02 unidad	eje	2a-7087
05	01 unidad	Plata planchas para la tornamesa	123-7707
06	01 unidad	Bracket as apoyo de la cuchilla	112-5060
07	01 unidad	Bracket as apoyo de la cuchilla	112-5061
08	01 unidad	barapreader	8a-5349
09	04 unidad	tuerca(1-1/2"-6thd	7a-0452
10	02 unidad	tuerca(1-3/4"-5-ethd	7b-2673
11	04 unidad	arandela 845.25x76.2x1.25mm (thk)	1d-0503
12	02 unidad	arandela 0.786x3.5x0.065-in	2a-0419
13	01 unidad	shaft eje	153-3580
14	06 unidad	laminas(0.8-mm)	2g-3219
15	05 unidad	laminas(1.8-mm)	5d-6544
16	10 unidad	laminas(0.762-mm)	5d-6644
17	02 unidad	seguros	3b-5220
18	05 unidad	alfas de ripor	6y-0309
19	05 unidad	seguros	13b-8308
20	09 unidad	seguros as (p.8.1)	114-0836
21	09 unidad	descañificador	135-7218
22	09 unidad	alfas	9y-5230
23	09 unidad	seguros	5a-1458
24	02 unidad	seguros	5a-1458
25	02 unidad	base de los espejos	8p-6871
26	02 unidad	espejo	113-8218
27	02 unidad	fren(1804-904-45x)	3b-8445
28	02 unidad	cuchillas (1"x203x2123)	
29	02 unidad	perno para la cuchilla (5/8"x1/4") , más tuer	



18	14 unidades	tuercas hexagonales 1/2"	
19	02 unidades	Terminales de dirección	
20	10 unidades	Fusible de 10 amperios	131-3736
21	40 unidades	Fita en ángulo de 180°- 90°- 45°	3A-8782
22	01 unidad	Válvula de los gases perdidos	
22	01 unidad	orin	2w-9162
23	01 unidad	Bomba auxiliar	8w-2046
23	01 unidad	Gasket empaquetadura	105-2508
24	01 unidades	Arrancador eléctrico	1p-0436
25	01 unidad	termocontacto	207-1554
26	01 unidad	Llave de contacto	126-7577
26	01 unidad	Llave master	
Por servicio			811-5306
01	01	Servicio de un técnico electricista de la especialidad	
	02	Escaneo la parte electrónica (técnico electrónico)	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	DESCRIPCION	UNID/MEDIDA	CANTIDAD
01	FILTRO COD IR-0808	UNIDAD	1
02	FILTRO COD 326-1644	UNIDAD	1
03	FILTRO COD IR-0762	UNIDAD	1
04	FILTRO COD GI-2501	UNIDAD	1
05	FILTRO COD GI-2502	UNIDAD	1
06	ACEITE COD 15W 40-CAT	BALDE	1
07	ACEITE COD 15W40-SHELL	BALDE	2
08	SOLDADURA COD 1/8 SUPERCITO	KILOS	10
09	SOLDADURA COD 5/32 SUPERCITO	KILOS	5
10	PLANCHA RISANO COD 1/2X1.2 MTX 1.20 MT	UNIDAD	1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	UNIDAD /MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	UNIDAD	LLANTAS 265/16-AT	4
2	UNIDAD	FILTRO DE ACEITE	1
3	UNIDAD	FILTRO DE PETROLEO	1
4	BALDE	ACEITE 15W40-HOXIL	1

FORMA DE PAGO:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	DESCRIPCION	UNID/MEDIDA	CANTIDAD
01	RETEN HIDRAULICO	JUEGO	1
02	FILTRO COD IR-1807-CAT	UNIDAD	1
03	FILTRO IR COD 0762-CAT	UNIDAD	1
04	FILTRO COD 362-1644-CAT	UNIDAD	1
05	FILTRO COD 245-6375-CAT	UNIDAD	1
06	FILTRO COD 245-6376-CAT	UNIDAD	1
07	ACEITE COD 15 W 40-CAT	BALDE	2
08	HIDRAULICO-SHELL	BALDE	1



ESPECIFICACIONES TECNICAS:			
ITEM	DESCRIPCION	UNID/MEDIDA	CANTIDAD
03	ACEITE COD 15W40-CAT	BALDE	2
04	FILTRO ACEITE COD 1R-1897-CAT	UNIDAD	1
05	FILTRO DE PETROLEO COD 1R-6770-CAT	UNIDAD	1
06	FILTRO DE PETROLEO COD 1R-6762-CAT	UNIDAD	1
07	FILTRO PRIMARIO COD 245-5375-CAT	UNIDAD	1
08	FILTRO SECUNDARIO COD 245-5376-CAT	UNIDAD	1
09	REFRIGERANTE ALTA DURACION-CAT	BALDE	4
10	ACEITE HIDRAULICA -SAE-30-CAT	BALDE	9
11	ACEITE TRAMISION SAE-50-CAT	BALDE	4
12	ACEITE HIDRAULICO DIFERENCIAL SAE-50	BALDE	4
13	FILTRO HIDRAULICO ELEMENTO COD - 225-4118-CAT	UNIDAD	1
14	FILTRO HIDRAULICO COD -144-6832-CAT	UNIDAD	1
15	FILTRO HIDRAULICO TRASMISION COD - 16-8878	UNIDAD	1
16	EMPAQUE DE TURBO	UNIDAD	1
17	VALVULA DE LLANTA	UNIDAD	1
18	RELOJ COMPARADOR DE BASE MAGNETICA	UNIDAD	1
19	DISCO DE FRENOS HUMEDOS COMPLETOS	UNIDAD	4
20	GRASA FRENOZA EPZ	BALDE	1
21	FILTRO COD 7W2326 CAT	UNIDAD	1

6. REQUISITOS DE POSTOR

6.1. Capacidad técnico y profesional

- ✓ El contratista garantizara la calidad y buen estado de los bienes

6.2. Del postor (capacidad legal)

- ✓ Debe Cumplir estrictamente y según corresponda, con las normas de seguridad contenida en los Reglamentos pertinentes.
- ✓ No haber sido sancionado por delito doloso, relacionado con las actividades del cargo solicitado, en el campo de la administración pública.
- ✓ No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- ✓ Estar Habilitado para contratar con el estado (RNP) en el capitulo de bienes.
- ✓ Ficha Ruc vigente activo y habido.

7. GARANTÍA DEL COMERCIANTE

En caso de que el contratista presente los bienes con defectos o en mal estado, esta las deberá reponer por uno igual o superior característica al bien adquirido, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios después de notificado el hecho por la entidad. Este cambio no acarrea gastos adicionales a la entidad. De no reponerse el bien en el plazo advertido este será causal de penalidad al contratista.

8. CONDICIONES DEL BIEN

- ✓ La capacidad de abastecimiento debe ser tal, que se evite demoras en la entrega de los bienes solicitados.
- ✓ La entrega de los bienes será PUESTO EN EL ALMACEN, de acuerdo a lo programado por el área usuaria, hasta completar la totalidad de los bienes solicitados.



9. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes se hará en el almacén, previo requerimiento de los responsables, del Área usuaria.

✓ Lugar de entrega	:	Almacén de obra
✓ Ubicación	:	Jr. Simón Bolívar S/N
✓ Distrito	:	Paucartambo
✓ Provincia	:	Pasco
✓ Región	:	Pasco
✓ País	:	Perú

10. CRONOGRAMA Y FORMA DE ENTREGA DEL BIEN

Las cantidades de entrega son referenciales, pudiendo ser cantidades mayores o menores de acuerdo a la necesidad del servicio de mantenimiento, previa coordinación entre el área usuaria y el contratista según el siguiente cronograma de entrega.

Ítem	Descripción	Lugar de entrega	Cantidad	Mes	Fecha de entrega
01.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	50 % de los bienes especificados en las EE.TT	01	A los 02 días de suscrito el contrato
02.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	10 % de los bienes especificados en las EE.TT	02	29 de Octubre del 2021
03.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	10 % de los bienes especificados en las EE.TT	03	30 de noviembre del 2021
04.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	10 % de los bienes especificados en las EE.TT	04	29 de diciembre del 2021
05.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	10 % de los bienes especificados en las EE.TT	05	28 de enero del 2022
06.00	Repuestos, aceites, filtros y otros para el servicio de mantenimiento preventivo	Almacén de la entidad	10 % de los bienes especificados en las EE.TT	06	25 de febrero del 2022

11. EL HORARIO DE ENTREGA SERÁ:

- ✓ Lunes a sábado de 09:00 hasta 12:00 de 14:30 hasta las 17:00
- ✓ Domingo de 09:00 hasta 12:00 horas

Atención: Pasado la hora detallada no se recepcionará bienes, en el almacén

12. PLAZO DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El plazo de ejecución será de Ciento Ochenta (180) días calendario, contados desde del día siguiente de la suscripción del contrato o de notificado la orden de compra.

13. FORMA DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega se hará en una sola entrega.



14. CONDICIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA ENTREGA DEL BIEN: (OBLIGATORIO)

Durante la entrega de los bienes, el personal por parte del contratista debe guardar el estricto control para la no propagación del SARS COV-19, que resulten aplicables de acuerdo a la naturaleza de su actividad. Además de presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo - SCTR – de los estibadores y chofer del transporte.

El contratista adjudicatario, durante la ejecución contractual del producto de una contratación para su entrega debe respetar estrictamente lo dispuesto en la RM No.- 0258-2020-MTC, hasta llegar al almacén de recepción.

Contar con la constancia de registro autorizado por el ministerio de salud según lo establecido en la RM No.- 448-2020-MINSA.

Los trabajadores que realicen la entrega de los bienes deberán de contar con los respectivos equipos de protección (EPP), básicos siendo necesarios los siguientes:

- ✓ Ropa de trabajo (pantalón, polo manga larga u otros)
- ✓ Casco de seguridad
- ✓ Zapatos de seguridad con puntera o caso contrario con punta de ALAMBRES Y CLAVOS.
- ✓ Guante de seguridad
- ✓ Protector facial

a) Condiciones de seguridad del vehículo (al ingresar al almacén)

- ✓ Limpiar y desinfectar la cabina del conductor por dentro y por fuera, así como las llantas o ruedas de los vehículos de transporte de carga al ingresar al almacén, prestando especial atención en las superficies del vehículo como las manecillas, picaportes de puerta, volante, panel de control, muebles, pisos o botones.
- ✓ Para efectos de la desinfección, se puede utilizar hipoclorito de sodio al 5-6% de uso doméstico o cloro, diluido en agua, o liquido desinfectante en base a lejía o alcohol etílico a los 70% en un pulverizador aplicados con un paño limpio extremándose las medidas de protección a agentes químicos.
- ✓ Tomar las medidas de seguridad necesaria para el desecho de residuos sólidos productos de limpieza y desinfección del vehículo.

b) Condiciones de seguridad en el punto de carga y descarga de la unidad vehicular

- ✓ Permanecer en la cabina del vehículo utilizado en todo momento la mascarilla.
- ✓ Evitar tener cercanía con el personal encargado de la carga y descarga de la unidad de transporte.
- ✓ En caso tenga contacto físico con el encargado de la carga y descarga para entregar documentación u otra actividad relacionada, se debe de realizar la desinfección inmediata, en la zona del cuerpo, usando desinfectante o agua y jabón por lo menos 20 segundos.
- ✓ En casos particulares que transporte productos o mercaderías el conductor debe de iniciar el proceso de desinfección.

c) Plan de tratamiento de emergencia

- ✓ En caso que, en el ámbito de la entidad o proyecto, se detecte alguna persona con síntomas de fiebre, tos y otros síntomas de COVID-19, obligatoriamente e inmediatamente, el contratista está



obligado a trasladar a su personal, (conductor y/o estibadores), al centro de salud más cercano, informando de tal acontecimiento al responsable técnico de la obra. Además de retirar la unidad móvil y los bienes de las instalaciones de la entidad, con la finalidad de realizar la desinfección completa del bien y el transporte para evitar contagios con los trabajadores de la entidad.

15. MODALIDAD DE SELECCIÓN

No corresponde.

16. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios.

17. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No Corresponde.

18. GARANTÍA MÍNIMA DEL BIEN

La ENTIDAD puede solicitar un Certificado de garantía de la calidad de los bienes, que deben cumplir con todas las características técnicas y requisitos según detalle las especificaciones técnicas.

19. FÓRMULA DE REAJUSTE

No Corresponde.

20. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Soles, en pago único, previa presentación del contrato, la Factura y Guía de Remisión, y, dentro de los diez (10) días se otorgará la conformidad de la entrega del bien.

El pago obligatoriamente, se efectuará a través del abono directo a la respectiva cuenta corriente bancaria, abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual, EL PROVEEDOR deberá comunicar al Área de Tesorería, su código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una carta de Autorización correspondiente.

21. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Una vez concluida la entrega de la prestación, la conformidad de la adquisición será otorgada por el Área Usuaria – Residente de Obra, Ing. Supervisor de obra, almacenero de obra y almacén general de la entidad, previa verificación de la entrega total de los bienes, determinando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar la conformidad a las mismas; quien deberá verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, debiendo realizar las pruebas necesarias que correspondan.

La conformidad se emite en un plazo que no excederá de (10) días calendario de producida la recepción física en el almacén, bajo responsabilidad del funcionario encargado de emitir la conformidad.

Asimismo, la conformidad deberá precisar las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de la entrega de los bienes.

De existir observaciones en la recepción de los bienes, se consignará en una respectiva acta, indicándose claramente en el sentido de estas, dándole al proveedor un plazo prudencial para la subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) días calendario.



22. ADELANTOS

No corresponde.

23. PENALIDADES

23.1. Penalidades por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto contratado.

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al remitir la Conformidad de la prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores a sesenta días (60), para bienes y servicio.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta simple sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.

Esta penalidad será deducida al pago de la contraprestación. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

23.2. Otras penalidades y multas

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los supuestos casos para aplicación de penalidades por mora se describen en la siguiente tabla:

PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En el caso de no informar de posibles contagios del SARS COV 2 – COVID 19, de su personal a cargo, a los establecimientos de salud, o, supervisor de obra, para su descarte.	Se aplicará una penalidad del 2% del monto tal del contrato original.	Según informe del Supervisor de la obra y/o administrador de contrato y/o residente de obra y/o almacenero de obra o general.
2	En caso el contratista no contara con todos los recursos (personal y equipo) ofertado para la entrega del bien.	Se aplicará una penalidad del 2% del monto tal del contrato original.	Según informe del Supervisor de la obra y/o administrador de contrato y/o residente de obra y/o almacenero de obra o general.



24. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La ENTIDAD debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple.

La ENTIDAD queda exceptuada de toda responsabilidad, por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al CONTRATISTA, a su personal o al equipo mecánico, durante el plazo de entrega del bien.

25. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

26. CONDICIONES DE CONSORCIO

- ✓ El consorcio será integrado por dos empresas
- ✓ El porcentaje de consorcio para la empresa que acredita mayor experiencia será del 80%

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



27. REQUISITOS DE CALIFICACION

A.	CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>RUC activo y habido indicando que el postor se dedica al objeto de la convocatoria Copia de licencia de funcionamiento indicando la actividad similar al objeto de la convocatoria.</p>
	<u>Importante</u>
	<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2018/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>Ficha RUC Copia de licencia de funcionamiento</p>
	<u>Importante</u>
	<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>
	<p>Se consideran bienes similares a la siguiente: venta de aceites para línea amarilla o liviana y/o filtros para línea amarilla o liviana y/o grasas para línea amarilla o liviana</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir



contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-MDP/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-MDP/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-MDP/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-MDP/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-MDP/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-MDP/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-MDP/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-MDP/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARTAMBO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No.- 013-2021-MDP/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-MDP/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2021-MDP/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*