

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



Firmado digitalmente por:  
MUÑANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day 1º Rº  
Fecha: 14/03/2022 16:25:16-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day 1º Rº  
Fecha: 14/03/2022 18:56:43-0500

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



Firmado digitalmente por:  
MUÑANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day 1° R°  
Fecha: 14/03/2022 16:25:27-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day 1° R°  
Fecha: 14/03/2022 18:56:54-0500

## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA LICENCIA DE SOFTWARE PARA EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS WEB DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

BASES INTEGRADAS

3



Firmado digitalmente por:  
MUÑANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° R°  
Fecha: 14/03/2022 16:26:06-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° R°  
Fecha: 14/03/2022 18:57:37-0500

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

BASES INTEGRADAS



Firmado digitalmente por:  
MUÑANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:26:18-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 18:57:52-0500

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:  
[www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.





*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

BASES INTEGRADAS



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
RUC N° : 20131379944  
Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima  
Teléfono: : 61578000  
Correo electrónico: : jchiong-prov@mtc.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA LICENCIA DE SOFTWARE PARA EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS WEB DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 005-AS-2022-MTC/10, de fecha 03.03.2022

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### PLAZO DE LA PRESTACIÓN

#### PRESTACIÓN PRINCIPAL

La prestación se realizará en un plazo de doce (12) meses, equivalentes a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.

#### Plazo de entrega de las licencias

La licencia de software será entregada en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

La licencia de software deberá ser remitida al correo electrónico [usrsegurinf@mtc.gob.pe](mailto:usrsegurinf@mtc.gob.pe)

#### Plazo de instalación y configuración

La instalación y configuración de la herramienta se realizará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de entrega de la licencia de software.

### PRESTACIÓN ACCESORIA

#### Plazo de prestación (soporte técnico)

La prestación se realizará en un plazo de doce (12) meses, equivalentes a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de la licencia de software.

Plazo para brindar la transferencia de conocimiento:

La transferencia será realizada en un plazo no mayor a siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la instalación y configuración de la solución.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad (Jr. Zorritos N° 1203 Cercado de Lima), luego podrá recabarlas en la Oficina de Abastecimiento, Piso 5, sector B).

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF,
- modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente **se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria** o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.**

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. BASES INTEGRADAS



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0068-376548  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-068-000068376548-71

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- i) Documentos que acrediten lo descrito en los términos de referencia: Certificaciones, colegiatura, título profesional y habilitación.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.





**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas, previa reservas de citas en línea a través de: <https://citas.mtc.gob.pe>, o a través de Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe>.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.  
BASES INTEGRADAS



Para el caso de presentación de cartas fianzas, pólizas de caución, contratos de consorcio, y demás documentación que deba presentarse en original, es responsabilidad del postor requerir oportunamente, a través del Sistema de Reservas de Citas, la cita correspondiente para su atención por Mesa de Partes dentro de los plazos establecidos para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, establecidos en el artículo 139 del Reglamento.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los entregables de la siguiente manera:

### a) PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Único Pago: 100% previo a la conformidad de la OGTI, correspondiente al ENTREGABLE 1

### b) PRESTACIÓN ACCESORIA:

Primer pago: 50% previo a la conformidad de la OGTI, correspondiente al ENTREGABLE 2.

Segundo Pago: 25% previo a la conformidad de la OGTI, correspondiente al ENTREGABLE 3.

Tercer Pago: 25% previo a la conformidad de la OGTI, correspondiente al ENTREGABLE 4

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad tanto para la prestación principal y accesoria será otorgada por la Oficina General de Tecnología de la Información, previa validación de la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática.
- Comprobante de pago.
- Entregables, según numeral 6 de los Términos de Referencia

Dicha documentación se debe presentar en:

- Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link <https://mpv.mtc.gob.pe> en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas ó
- Mesa de partes de la entidad, sito en Jr. Zorritos 1203 Lima, dirigida a la Oficina de Abastecimiento, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas, previa reservas de citas en línea a través de: <https://citas.mtc.gob.pe>



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información



Firmado digitalmente por:  
AMOROS JIMENEZ Luis  
Enrique FAU 20131379944 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/03/2022 17:29:29-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA LICENCIA DE SOFTWARE PARA EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS WEB DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.

Unidad Orgánica	Oficina General de Tecnología de la Información.
Actividad del POI	5000003 Gestión administrativa.
Meta Presupuestaria:	Sec. Fun. 186 desarrollo y mantenimiento de los sistemas informáticos.

#### 1. DENOMINACIÓN

Servicio de suscripción de una licencia de software para el análisis de vulnerabilidades de los sistemas informáticos web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Optimizar la seguridad en los servidores y servicios web publicados en Internet, mediante una herramienta capaz de identificar todas las vulnerabilidades expuestas y que podrían afectar la disponibilidad e integridad de las aplicaciones y servicios web del Ministerio.

De esta manera, se mejorará las necesidades de control, detección y prevención de vulnerabilidades de los sistemas informáticos que el Ministerio brinda a los usuarios.

#### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Realizar la suscripción de una herramienta basada en software que permita ejecutar el análisis de vulnerabilidades de las aplicaciones y servicios informáticos web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

#### 4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

La herramienta requerida es un software especializado y administrable desde un entorno web, cuyo objetivo es la detección de vulnerabilidades en las aplicaciones y servicios informáticos expuestos en Internet, lo cual permitirá la mitigación y prevención de ciberataques. La suscripción del software deberá regirse por lo indicado en las características y descripciones indicadas en el ÍTEM 4.1 y 4.2.

#### 4.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Item	Descripción	Plazo de ejecución
01	Servicio de Suscripción de una Licencia de Software para el análisis de vulnerabilidades de los Sistemas Informáticos Web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.	Doce (12) meses, equivalentes a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario

Las cuales se desagregarán en:

#### ➤ PRESTACIÓN PRINCIPAL

Software de Análisis de Vulnerabilidades Web para cincuenta (50) objetivos. Incluye: Instalación, configuración y despliegue.

#### ➤ PRESTACIÓN ACCESORIA

- Transferencia de conocimiento de la herramienta de análisis.
- Soporte técnico por un (1) año o equivalente a 365 días calendario.



Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ CASTILLO  
Arquimede FAU 20131379944 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/03/2022 15:06:02-0500



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/03/2022 11:45:26-0500



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:30:14-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:03:58-0500



#### 4.1.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MINIMAS	
1. Licenciamiento	a. Suscripción
2. Arquitectura	a. La herramienta debe permitir el registro de al menos 50 objetivos para análisis web. b. La herramienta debe permitir contar con la capacidad de acceso multiusuario. c. La herramienta debe permitir crear roles de usuario y asignar privilegios. d. La herramienta debe permitir contar con usuarios ilimitados. e. La herramienta debe permitir contar con múltiples motores de escaneo. f. La herramienta debe permitir contar con motores de escaneo ilimitados.
3. Motor de Evaluación	a. La herramienta debe permitir el escaneo de más de 6000 vulnerabilidades de aplicaciones web. b. La herramienta debe permitir el escaneo de más de 50,000 vulnerabilidades de red. c. La herramienta debe permitir rastrear y escanear aplicaciones web basadas en HTML5 y JavaScript d. La herramienta adicional a descubrir las vulnerabilidades más comunes como XSS, sql injection, ataque cruzado de directorio, etc; debe también detectar problemas de configuración del servidor web, configuraciones incorrectas, archivos sin protección, software maliciosos, entre otras detalladas en OWASP Top 10. e. La herramienta debe contar con la capacidad o funcionalidad para realizar análisis o pruebas de vulnerabilidad de recuadro gris. f. La herramienta debe contar con la capacidad o funcionalidad para realizar análisis o pruebas de vulnerabilidad fuera de banda. g. La herramienta debe contar con la capacidad de probar áreas protegidas por contraseñas en el website de forma automática y contar con la capacidad de acceder aun teniendo alguna protección de autenticación de doble factor. h. La herramienta debe permitir intervención manual durante el escaneo. i. La herramienta debe permitir la detección de URL de malware. j. La herramienta debe permitir el escaneo de activos de aplicaciones web en línea. k. La herramienta debe permitir el escaneo de vulnerabilidades a las aplicaciones web internas l. La herramienta debe permitir realizar análisis de estrés o de carga de las aplicaciones web. m. La herramienta debe contar con una tecnología capaz de reducir falsos positivos. n. La herramienta al detectar una vulnerabilidad debe ser capaz de hacer un re-test a esa vulnerabilidad en particular y no a todo el target.
	a. La herramienta debe contar con un tablero para visualizar la información de los objetivos monitoreados. b. La herramienta debe permitir ejecutar escaneos programados.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
 Central telefónica. (511) 615-7800  
 www.gob.pe/mtc



Firmado digitalmente por:  
 MUÑANTE LOAYZA Patrick  
 Javier FAU 20131379944 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 11/03/2022 11:45:37-0500



BASES INTEGRADAS



Firmado digitalmente por:  
 MUÑANTE LOAYZA Patrick  
 Javier FAU 20131379944 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 14/03/2022 16:30:32-0500



Firmado digitalmente por:  
 PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
 Cesar FAU 20131379944 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 14/03/2022 19:04:12-0500



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	
4. Gestión Centralizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. La herramienta debe permitir ejecutar escaneos continuos.</li> <li>d. La herramienta debe permitir visualizar los Grupos de Objetivos.</li> <li>e. La herramienta debe permitir asignar criticidad a objetivos de negocios.</li> <li>f. La herramienta debe permitir la priorización por criticidad de negocio.</li> <li>g. La herramienta debe permitir generar gráficos de tendencia.</li> <li>h. La herramienta debe permitir contar con WAF Virtual Patching.</li> <li>i. La herramienta debe permitir la Integración de sistemas de seguimiento de problemas.</li> <li>j. La herramienta debe permitir contar con la capacidad de Integración del complemento Jenkins.</li> <li>k. La herramienta debe permitir asignar gestión de destino a usuarios.</li> <li>l. La herramienta debe permitir contar con API de integración.</li> <li>m. La herramienta debe tener la capacidad de permitir un número ilimitado de usuarios definido por roles o nivel de acceso.</li> </ul>
5. Reportes	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. La herramienta debe permitir generar informes clave (elementos afectados, en formato rápido, desarrollador, comparativo y resumen ejecutivo).</li> <li>b. La herramienta debe permitir generar informes TOP 10 de OWASP, PCI, Sarbanes Oxley Act, DISA STIG, ISO 27001, NIST y WASC</li> <li>c. La herramienta debe permitir contar con CVSS (Sistema de puntuación de vulnerabilidad común) para la gravedad.</li> <li>d. La herramienta debe brindar la especificación para la remediación de la vulnerabilidad encontrada.</li> <li>e. La herramienta debe permitir generar informes de cumplimiento.</li> </ul>

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las características técnicas mínimas solicitadas, el Postor deberá incluir en su propuesta el sustento técnico de la solución ofertada mediante hojas técnicas y/o datasheets y/o guías de usuario y/o guías de administración en idioma inglés o español.

#### INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

El contratista será responsable de efectuar la instalación y configuración de la herramienta de análisis de vulnerabilidades web, en un servidor que será provisto por la entidad en modo on premise y para ello el contratista deberá remitir mediante correo electrónico los requerimientos mínimos de hardware y software recomendados por el fabricante de la herramienta.

Al finalizar la instalación y configuración de la herramienta de análisis de vulnerabilidades ofertada, el contratista deberá entregar un informe técnico con el resultado de dicho proceso como parte del Entregable Nro. 1 de la prestación principal.

#### ACTIVACIÓN DE LICENCIAS

La activación de la licencia, será realizada por el contratista una vez culminada la instalación y configuración de la herramienta de análisis de vulnerabilidades de los sistemas informáticos web del MTC.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mltc



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 11/03/2022 11:45:48-0500



De acuerdo al numeral 04 del pliego de absolución de consultas y observaciones. SECURE TECHNOLOGIES S.A.C.: El comité de selección indica Se añade el texto:

Numeral 4.1.1. Prestación Principal.

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las características técnicas mínimas solicitadas, el Postor deberá incluir en su propuesta el sustento técnico de la solución ofertada mediante hojas técnicas y/o datasheets y/o guías de usuario y/o guías de administración en idioma inglés o español.

BASES INTEGRADAS



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 14/03/2022 16:30:49-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 14/03/2022 19:04:25-0500





#### 4.1.2 PRESTACIÓN ACCESORIA

##### A) TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

- i. El contratista deberá realizar la transferencia de conocimiento en administración y operación de la herramienta de análisis de vulnerabilidades web, el cual deberá ser dictado por un especialista certificado en la herramienta ofertada y con una duración de ocho (08) horas, el mismo que será dirigido a cinco (05) colaboradores de la OGTI. Dicha certificación se acreditará con la documentación para la suscripción del contrato.
- ii. En el primer día de la transferencia de conocimiento, el contratista deberá brindar todo el material didáctico en formato digital para cada participante.
- iii. La fecha de inicio de la transferencia de conocimiento será programada en coordinación con el área usuaria de la OGTI, en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de finalizada la instalación y configuración de la herramienta.
- iv. El contratista deberá entregar los certificados de transferencia de conocimiento a cada uno de los participantes al finalizar el curso.
- v. La transferencia de conocimiento se deberá llevar a cabo bajo la modalidad virtual.

##### B) SOPORTE TÉCNICO (SLA)

- i. La modalidad del servicio de soporte técnico a prestar es de 24 x7, con los recursos locales que el proveedor cuente o con las acciones de escalamiento al fabricante, durante un periodo de doce (12) meses, equivalentes a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.
- ii. Para el servicio de soporte técnico el tiempo de respuesta máximo será de cuatro (04) horas desde la comunicación por parte de la entidad, el mismo se acreditará con el código de avería o de registro y/o correo electrónico.
- iii. Deberá contar con un tiempo de solución de incidentes de hasta veinticuatro (24) horas como máximo, el cual rige desde que se reporta el caso.
- iv. En caso el incidente o falla sea producto de un error (bug) propio de la herramienta de análisis de vulnerabilidades y el contratista deba escalarlo directamente al fabricante, el plazo máximo de solución será de setenta y dos (72) horas.
- v. El servicio de soporte comprenderá doce (12) meses, equivalentes a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde la activación de la licencia del software.

#### 4.2 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 4.2.1 LUGAR DE LA PRESTACIÓN

Jr. Zorritos # 1203 Cercado de Lima, Sede central del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI).

##### 4.2.2 PLAZO DE LA PRESTACIÓN

###### 4.2.2.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL

La prestación se realizará en un plazo de doce (12) meses, equivalentes a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.

###### ✓ Plazo de entrega de las licencias

La licencia de software será entregada en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato. La licencia de software deberá ser remitida al correo electrónico [usrseguirinf@mtc.gob.pe](mailto:usrseguirinf@mtc.gob.pe)

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
[www.gob.pe/mtc](http://www.gob.pe/mtc)



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/03/2022 11:48:02-0500





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

✓ **Plazo de instalación y configuración**

La instalación y configuración de la herramienta se realizará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de entrega de la licencia de software.

**4.2.2.2 PRESTACIÓN ACCESORIA**

✓ **Plazo de prestación (soporte técnico)**

La prestación se realizará en un plazo de doce (12) meses, equivalentes a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de la licencia de software.

✓ **Plazo para brindar la transferencia de conocimiento:**

La transferencia será realizada en un plazo no mayor a siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la instalación y configuración de la solución.

**5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR**

**5.1 REQUISITOS DEL POSTOR**

- ✓ El postor deberá ser una empresa autorizada mediante documento emitido por el fabricante de las licencias y distribuidor para venta y/o implementación del software de análisis de vulnerabilidades, el documento señalado deberá ser presentado a la suscripción del contrato
- ✓ No estar inhabilitado de contratar con el estado.

**5.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR**

**A. PERSONAL CLAVE**

**a. JEFE DE PROYECTO**

**i. Actividades**

Un (01) jefe de proyecto, será el responsable de la gestión durante toda la etapa de implementación de la herramienta de análisis de vulnerabilidades de los sistemas informáticos propuesta.

**ii. Perfil**

- ✓ **Experiencia:**  
Con experiencia mínima de tres (03) años en la gestión de proyectos de soluciones de infraestructura tecnológica y/o seguridad informática.
- ✓ **Formación académica:**
  - Profesional titulado en ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y/o Ingeniería en Seguridad Informática y/o Empresarial y de Sistemas.
  - Debe contar con certificación oficial y vigente en PMP.
  - Debe contar con certificación oficial y vigente en Ciberseguridad.
  - Debe contar con certificación técnica de la solución ofertada.

**b. ESPECIALISTA IMPLEMENTADOR Y CAPACITADOR**

**i. Actividades**

Un (01) especialista, será el responsable de la instalación, configuración de la herramienta y además será responsable de realizar la transferencia de conocimiento.

**ii. Perfil**

- ✓ **Experiencia:**  
Con experiencia mínima de tres (3) años en implementación y/o soporte y/o mantenimiento de soluciones de análisis de vulnerabilidades.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/03/2022 11:46:15-0500

**Siempre**  
con el pueblo



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:31:17-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:04:53-0500





**PERÚ** Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

✓ **Formación académica:**

- Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y/o Ingeniería en Seguridad Informática y/o Empresarial y de Sistemas.
- Debe contar con certificación técnica oficial y vigente como Auditor Líder ISO 27001.
- Debe contar con certificación profesional en Ethical Hacking emitida por una entidad internacional de certificación como: Mile2 y/o ECCouncil y/o Offensive Security.
- Debe contar con certificación o estudios en CISSP (Profesional Certificado de Seguridad de Sistemas de Información) y/o CISM; no menor a 40 horas lectivas.
- Debe contar con certificación técnica vigente emitido por el fabricante de la solución ofertada.

**c. ESPECIALISTA DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO**

i. **Actividades**

Un (01) especialista, será el responsable de brindar soporte y mantenimiento de la solución ofertada durante la vigencia del servicio.

ii. **Perfil**

✓ **Experiencia:**

Con experiencia mínima de tres (3) años en soporte y/o mantenimiento de soluciones de análisis de vulnerabilidades.

✓ **Formación académica:**

- Profesional titulado o bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y/o Ingeniería en Seguridad Informática y/o Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Seguridad y Auditoría Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas.
- Debe contar con certificación técnica oficial y vigente como Auditor Líder ISO 27001.
- Debe contar con certificación profesional o constancia de participación en curso oficial de Ethical Hacking emitida por una entidad internacional de certificación como: Mile2 y/o ECCouncil y/o Offensive Security.
- Debe contar con certificación técnica vigente emitido por el fabricante de la solución ofertada.

**Nota: Las certificaciones, colegiatura, título profesional y habilitación serán presentados para la suscripción del contrato.**

**6. ENTREGABLES**

**6.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL**

✓ **Entregable Nro. 1:**

- a. Documento (licencia) que certifique la habilitación para cincuenta (50) objetivos o targets, así como el inicio y fecha de caducidad de la misma.
- b. Informe técnico final de la instalación y configuración de la herramienta de análisis de vulnerabilidades.
- c. Acta de activación de la licencia y documento emitida por el fabricante, el cual acredite el periodo de contratación de la licencia de software.
- d. Documento que indique la matriz de escalamiento para reportar incidentes: Nombre del contacto técnico, correo electrónico, número de teléfono.

**6.2 PRESTACIÓN ACCESORIA**

a. **Transferencia de Conocimiento:**

- ✓ **Entregable Nro.2->** Acta de culminación de la transferencia de conocimiento y los certificados de los participantes.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11/03/2022 11:46:28-0500

 **Siempre**  
con el pueblo

De acuerdo al numeral 03 del pliego de absolución de consultas y observaciones. XNET SOLCUTIONS S.A.C.: El comité de selección indica que Se añade el texto: Numeral 5.2. A c. Especialista de Soporte y Mantenimiento: Formación académica: Profesional titulado o bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y/o Ingeniería en Seguridad Informática y/o Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Seguridad y Auditoría Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas.

De acuerdo al numeral 06 del pliego de absolución de consultas y observaciones SECURE TECNOLOGIAS S.A.C: El Comité de selección indic que: Se añade el texto: Numeral 5.2 Recursos a ser provistos por el postor Literal b Especialista Implementador y Capacitador Formación académica \*Debe contar con certificación técnica vigente emitido por el fabricante de la solución ofertada. Literal c Especialista de Soporte y Mantenimiento Formación académica \*Debe contar con certificación técnica vigente emitido por el fabricante de la solución ofertada.

BASES INTEGRADAS



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:31:33-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:05:07-0500





Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- b. **Soporte Técnico:** Informes de atención técnica que incluya el estado de operatividad de la herramienta en razón de un (01) informe semestral, definidos de la siguiente manera:
- ✓ **Entregable Nro.3**→ Hasta los 5 días calendario posteriores a la culminación del primer semestre, contabilizados desde el día siguiente de la activación de la licencia de software.
  - ✓ **Entregable Nro.4** → Hasta los 5 días calendario posteriores a la culminación del segundo semestre, contabilizados desde el día siguiente de la activación de la licencia de software.
7. **OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**
- 7.1 **GARANTÍA**
- ✓ El tiempo de garantía es de doce (12) meses, equivalentes a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario y se inicia a partir de la instalación y configuración de la solución ofertada. Asimismo, durante el periodo de garantía se tendrá soporte para las actualizaciones del software de análisis de vulnerabilidades, sin costo adicional.
- 7.2 **FORMA DE PAGO**  
La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los entregables de la siguiente manera:
- a) **PRESTACIÓN PRINCIPAL:**
- Único Pago: 100% previo a la conformidad de la OGTI, correspondiente al ENTREGABLE 1
- b) **PRESTACIÓN ACCESORIA:**
- Primer pago: 50% previo a la conformidad de la OGTI, correspondiente al ENTREGABLE 2.
  - Segundo Pago: 25% previo a la conformidad de la OGTI, correspondiente al ENTREGABLE 3.
  - Tercer Pago: 25% previo a la conformidad de la OGTI, correspondiente al ENTREGABLE 4
- 7.3 **CONFORMIDAD**  
La conformidad tanto para la prestación principal y accesoria será otorgada por la Oficina General de Tecnología de la Información, previa validación de la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática, acatando lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones
- 7.4 **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**  
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio brindado por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la OGTI.
- 7.5 **CONFIDENCIALIDAD**  
Toda información del MTC a que tenga acceso el CONTRATISTA, producto del desarrollo del servicio contratado es estrictamente confidencial. El CONTRATISTA y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la OGTI.
- 7.6 **PENALIDADES**  
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la convocatoria, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 7.7 **OTRAS PENALIDADES**  
De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se considerarán además las siguientes penalidades:

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 11/03/2022 11:40:30-0500



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:31:45-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:05:21-0500



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento	Forma de cálculo (% por valor del servicio)
01	Por demora en la ejecución de la transferencia de conocimiento	Por cada día de retraso en el inicio de la transferencia de conocimiento.	1%
02	Por no prestar el servicio de soporte técnico o atención a consultas técnicas.	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para brindar una atención que no implique un incidente con la herramienta de análisis. El tiempo se contabiliza desde la comunicación por parte de la entidad, el mismo se acreditará con el código de avería o de registro y/o correo electrónico. Tiempo máximo de resolución: Cuatro (4) horas. La penalidad será aplicada por cada ocurrencia.	1%
03	Por exceder el tiempo de resolución de incidentes.	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para brindar el soporte correctivo y resolver el incidente reportado. El tiempo se contabiliza desde que el PROVEEDOR genera el ticket de atención al MITC. Nota: el CONTRATISTA deberá informar mediante correo electrónico el código del ticket del incidente reportado. Tiempo máximo de resolución: Veinticuatro (24) horas. La penalidad será aplicada por cada ocurrencia.	3%
04	Por exceder el tiempo de solución a errores (bug) propios de la herramienta.	En caso que el incidente no pueda ser resuelto vía mesa de ayuda y el proveedor deba escalarlo directamente al fabricante. Asimismo, deberá cumplirse para casos en donde se pierda la gestión total de la consola de administración o en casos de daño en la base de datos de la solución. Tiempo máximo de resolución: Setenta y dos (72) horas. La penalidad será aplicada por cada ocurrencia.	5%
05	Por incumplimiento en la presentación de los Entregables.	En caso el retraso de la presentación de los entregables, la penalidad será aplicada por cada día de retraso.	2%

La OGTI, informará a la Oficina de Abastecimiento, para las acciones correspondientes.

#### 8. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL PROVEEDOR declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

#### 9. NORMAS ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato. Con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
Central telefónica: (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11/03/2022 11:46:52-0500



BASES INTEGRADAS



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:31:59-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:05:36-0500





Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MTC.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MTC pueda accionar.

#### 10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

#### 11. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS SANITARIOS

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo No 103-2020-EF y la Resolución Ministerial N°0258-2020-MTC/01, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Anexo I "Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, para los servicios de telecomunicaciones" incluida en dicha resolución.

Asimismo, de conformidad con el numeral 3.2 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, EL CONTRATISTA deberá contar con el registro y autorización respecto al "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud.

El CONTRATISTA deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N°972-2020/MINSA, publicada el 27 de noviembre de 2020, Documento técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, bajo responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución de la prestación.

#### 12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 soles (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa".</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Ethical Hacking y/o Pentesting y/o renovación de software de escaneo de vulnerabilidades y/o venta de licencias de software de análisis de vulnerabilidades y/o soporte técnico en herramientas de análisis de vulnerabilidades.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11/03/2022 11:47:04-0500



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:32:13-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:05:54-0500





Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/03/2022 11:47:16-0500



BASES INTEGRADAS



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:32:26-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:06:10-0500



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	<i>hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><u>Un (1) Jefe de proyecto:</u> Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.</p> <p><u>Un (1) Especialista Implementador y Capacitador:</u> Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, del personal clave requerido como ESPECIALISTA IMPLEMENTADOR Y CAPACITADOR.</p> <p><u>Un (1) Especialista de Soporte Técnico y Mantenimiento:</u> Profesional titulado o bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Seguridad y Auditoría Informática, del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO.</p> <p><b>Acreditación:</b> El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><u>Un (1) Jefe de proyecto:</u> Con experiencia mínima de tres (03) años en la gestión de proyectos de soluciones de infraestructura tecnológica y/o seguridad informática.</p> <p><u>Un (1) Especialista implementador y capacitador:</u> Con experiencia mínima de tres (03) años en implementación y/o soporte y/o mantenimiento de soluciones de análisis de vulnerabilidades.</p> <p><u>Un (1) Especialista de soporte técnico y mantenimiento:</u> Con experiencia mínima de tres (03) años en soporte y/o mantenimiento de soluciones de análisis de vulnerabilidades.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
[www.gob.pe/mtc](http://www.gob.pe/mtc)



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11/03/2022 11:47:29-0500



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:32:40-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:06:27-0500





**PERÚ** Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

ELMER NÉSTOR UTRILLA VILCA  
Director General  
Oficina General de Tecnología de la Información

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
[www.gob.pe/mtc](http://www.gob.pe/mtc)



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11/03/2022 11:47:47-0500



**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**  
BASES INTEGRADAS



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:33:01-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:06:51-0500

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (1) Jefe de proyecto:</b> Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, del personal clave requerido como <b>JEFE DE PROYECTO</b>.</p> <p><b>Un (1) Especialista Implementador y Capacitador:</b> Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA IMPLEMENTADOR Y CAPACITADOR</b>.</p> <p><b>Un (1) Especialista de Soporte Técnico y Mantenimiento:</b> Profesional titulado o bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Seguridad y Auditoría Informática, del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (1) Jefe de proyecto:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años en la gestión de proyectos de soluciones de infraestructura tecnológica y/o seguridad informática.</p> <p><b>Un (1) Especialista implementador y capacitador:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años en implementación y/o soporte y/o mantenimiento de soluciones de análisis de vulnerabilidades.</p> <p><b>Un (1) Especialista de soporte técnico y mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años en soporte y/o mantenimiento de soluciones de análisis de vulnerabilidades.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p>



La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 75,000.00 soles (Setenta y cinco mil con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa".

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicios de Ethical Hacking y/o Pentesting y/o renovación de software de escaneo de vulnerabilidades y/o venta de licencias de software de análisis de vulnerabilidades y/o soporte técnico en herramientas de análisis de vulnerabilidades

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera*



*detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA LICENCIA DE SOFTWARE PARA EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS WEB DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**, que celebra de una parte **MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131379944, con domicilio legal en JR. ZORRITOS N°1203 – CERCADO DE LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10** para la contratación de **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA LICENCIA DE SOFTWARE PARA EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS WEB DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA LICENCIA DE SOFTWARE PARA EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS WEB DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 DÍAS CALENDARIO el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO,

##### **Plazo de entrega de las licencias**

La licencia de software será entregada en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

La licencia de software deberá ser remitida al correo electrónico [usrsegurinf@mtc.gob.pe](mailto:usrsegurinf@mtc.gob.pe)

##### **Plazo de instalación y configuración**

La instalación y configuración de la herramienta se realizará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de entrega de la licencia de software.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto **Transferencia de Conocimiento - Soporte Técnico**).

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

##### **Plazo de prestación (soporte técnico)**

La prestación se realizará en un plazo de doce (12) meses, equivalentes a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de la licencia de software.

##### **Plazo para brindar la transferencia de conocimiento:**

La transferencia será realizada en un plazo no mayor a siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la instalación y configuración de la solución

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Oficina General de Tecnología de la Información, previa validación de la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática, en el plazo máximo de 07 DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

BASES INTEGRADAS



Firmado digitalmente por:  
MUÑANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:35:02-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:12:55-0500



**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se considerarán además las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento	Forma de cálculo (% por valor del servicio)
1	Por demora en la ejecución de la transferencia de conocimiento	Por cada día de retraso en el inicio de la transferencia de conocimiento.	1%
2	Por no prestar el servicio de soporte técnico o atención a consultas técnicas.	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para brindar una atención que no implique un incidente con la herramienta de análisis. El tiempo se contabiliza desde la comunicación por parte de la entidad, el mismo se acreditará con el código de avería o de registro y/o correo electrónico. Tiempo máximo de resolución: Cuatro (4) horas. La penalidad será aplicada por cada ocurrencia.	1%



3	Por exceder el tiempo de resolución de incidentes.	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para brindar el soporte correctivo y resolver el incidente reportado. El tiempo se contabiliza desde que el PROVEEDOR genera el ticket de atención al MITC. Nota: el CONTRATISTA deberá informar mediante correo electrónico el código del ticket del incidente reportado. Tiempo máximo de resolución: Veinticuatro (24) horas. La penalidad será aplicada por cada ocurrencia.	3%
4	Por exceder el tiempo de solución a errores (bug) propios de la herramienta.	En caso que el incidente no pueda ser resuelto vía mesa de ayuda y el proveedor deba escalarlo directamente al fabricante Asimismo, deberá cumplirse para casos en donde se pierda la gestión total de la consola de administración o en casos de daño en la base de datos de la solución. Tiempo máximo de resolución: Setenta y dos (72) horas. La penalidad será aplicada por cada ocurrencia.	5%
5	Por incumplimiento en la presentación de los Entregables	En caso el retraso de la presentación de los entregables, la penalidad será aplicada por cada día de retraso.	2%

La OGTI, informará a la Oficina de Abastecimiento, para las acciones correspondientes

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. ZORRITOS 1203-CERCADO DE LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

BASES INTEGRADAS



Firmado digitalmente por:  
MUÑANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:36:09-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:13:55-0500

## ANEXOS

BASES INTEGRADAS

45



Firmado digitalmente por:  
MUÑANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° R°  
Fecha: 14/03/2022 16:36:21-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° R°  
Fecha: 14/03/2022 19:12:35-0500

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

BASES INTEGRADAS

Firmado digitalmente por:  
MUÑANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:36:35-0500

Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:12:20-0500



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

BASES INTEGRADAS



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA LICENCIA DE SOFTWARE PARA EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS WEB DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

BASES INTEGRADAS



Firmado digitalmente por:  
MUÑANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:37:29-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:11:29-0500



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**CCCC**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

#### PRESTACIÓN PRINCIPAL

La prestación se realizará en un plazo de doce (12) meses, equivalentes a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.

Plazo de entrega de las licencias

La licencia de software será entregada en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

La licencia de software deberá ser remitida al correo electrónico [usrsegurinf@mtc.gob.pe](mailto:usrsegurinf@mtc.gob.pe)

Plazo de instalación y configuración

La instalación y configuración de la herramienta se realizará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de entrega de la licencia de software.

#### PRESTACIÓN ACCESORIA

Plazo de prestación (soporte técnico)

La prestación se realizará en un plazo de doce (12) meses, equivalentes a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de la licencia de software.

Plazo para brindar la transferencia de conocimiento:

La transferencia será realizada en un plazo no mayor a siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la instalación y configuración de la solución.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

BASES INTEGRADAS

Firmado digitalmente por:  
MUÑANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:37:54-0500

Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:10:57-0500

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL Entrega de Licencias -Instalación y Configuración	
PRESTACIÓN ACCESORIA Soporte Técnico – Trasferencia de Conocimiento	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".







ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por:  
MUNANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131378944 soft  
Activo: Day, Vº Bº

Fecha: 14/03/2022 16:38:44-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMAS Eduardo  
Cesar FAU 20131378944 soft  
Activo: Day, Vº Bº

Fecha: 14/03/2022 18:09:59-0500

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2022-MTC/10**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Firmado digitalmente por:  
MUÑANTE LOAYZA Patrick  
Javier FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/03/2022 16:39:13-0500



Firmado digitalmente por:  
PAUCAR LLAMOGA Eduardo  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/03/2022 19:09:28-0500