

BASES ADMINISTRATIVAS

PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2021- MPH/01

1ra Convocatoria

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y FILETE
DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL,
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
HUAMALÍES - LLATA 2021.**

ADQUISICIÓN MEDIANTE LEY N° 27767

LLATA, JULIO DEL 2021

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES
RUC N° : 20175212095
Domicilio legal : JR. HUANUCO No. 310, LLATA - HUAMALIES - HUANUCO
Teléfono: : 985064718
Correo electrónico: : ARIASPIELAGOABEL@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SUMINISTRO DE ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA:**

Item	Producto	Unid_Med	Cantidad
I	ARROZ PILADO SUPERIOR	Kg.	24,290
II	FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL X 170 Gramos	Latas	22,770

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0185-2021-MPH/A.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 Recursos Ordinarios.

1.5. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Régimen Especial bajo el marco normativo de la Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El Requerimiento está definido en el expediente de contratación de la presente Base.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en dos entregas, la primera entrega a los 07 días calendarios de notificado el contrato y la segunda entrega el 23-09-2021.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 0.00**.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Decreto Legislativo N° 1341. Vigente desde el 03 de abril de 2017, que modifica la Ley N° 30225.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014.
- **Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.**
- **Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767.**
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los clubes de madres y comedores populares autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.
- Decreto Supremo N° 006-2003-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27731
- R.M N° 379.MIMDES y de su Anexo, Criterios básicos para la transferencia efectiva y gestión de los programas sociales del MIMDES que serán transferidas a las Municipalidades. - Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General - Código Civil Vigente.
- Decreto Supremo N° 017-2001-AG, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley Transparencia y de acceso a la Información Pública modificado por Ley N° 27927.
- Directiva N° 003-CND-P-2005, Cumplimiento de los mecanismos de verificación del Programa de Complementación Alimentaria.
- Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución de alcaldía N° xxx-2021-MPH/A, que conforma la Comisión de Adquisición del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Huamalíes - Llata.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.10. REQUISITO PARA SER POSTOR

Podrán participar como postores quienes se encuentran dentro del ámbito de competencia de la Región de Huánuco, de acuerdo a lo dispuesto en los numerales 12, 16 y 17 del artículo 2° del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES: (Reglamento de la Ley 27767).

1. Podrán intervenir como postores, los pequeños agricultores de Arroz, vendedores de conservas del ámbito de la Región Huánuco en forma individual, agrupada y/o micro empresas a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores.
2. La condición de pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante Certificado emitida por la Dirección Regional de Agricultura, a través de las Agencias Agrarias, debiendo éste contener, además, la boleta de pago original por derecho de certificación.

3. El certificado deberá contener nombre del productor, nombre del predio y comunidad donde produce, superficie cultivada, producción estimada en Kg/ha y Número y destino del concurso al que pretende presentarse como postor.
4. La vigencia de este Certificado de Pequeño Agricultor será exclusiva para el presente proceso.
5. La presentación para Agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de cinco (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación.
6. Contar con almacén o lugar de acopio donde se evidencie condiciones de higiene e inocuidad para los alimentos, acreditado con una certificación de acuerdo a normas.
7. Están impedidos de ser postores y/o contratistas:
 - a Las personas naturales o jurídicas y sus representantes legales, que habiéndose adjudicado la buena pro, no cumplan con suscribir el contrato respectivo, o que hayan incumplido las obligaciones contractuales en procesos de adquisición de alimentos regulados por la Ley 27767 y su reglamento, dentro de los 24 meses anteriores a la presente convocatoria para ello deberán de presentar una declaración jurada.
 - b Las personas naturales y jurídicas, cuyos socios, accionistas, participantes o titulares hayan formado parte de personas jurídicas sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procesos de adquisición en programas sociales similares o para contratar con el Estado, o que habiendo actuado como personas naturales o jurídicas hayan sido observados y sancionados de buena pro, por incumplimiento de las condiciones estipuladas en procesos de los 02 últimos años anteriores a la presente convocatoria.
 - c Aquellas personas naturales, representantes de organizaciones o asociaciones, o personas jurídicas que no consignen su domicilio legal, en los formatos que se solicitan.
 - d El postor deberá presentar la declaración jurada de no estar impedido para contratar con el estado. Las propuestas que contravengan a lo dispuesto en el presente artículo se tendrá por no presentada y serán descalificados automáticamente.

CAPÍTULO II ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	27/07/2021
Registro de Participantes	Del: 02/08/2021 Al: 12/08/2021
Presentación de consultas	Del: 02/08/2021 Al: 06/08/2021
Absolución de consultas	09/08/2021
Acto de presentación, recepción de propuestas, Apertura y Evaluación de Propuestas Técnicas.	13/08/2021 / Hora: 8:00 a.m. a 10:00 am
<i>*El acto público se realizará en</i>	Jr. Huánuco N° 310 - Llata, (Oficina de abastecimiento – 3er piso)
Apertura, Evaluación propuesta Económica y Otorgamiento de la Buena Pro	13/08/2021 /Hora: 11:00 a.m.
<i>*El acto público se realizará en</i>	Jr. Huánuco N° 310 - Llata, (Oficina de abastecimiento – 3er piso)

2.2. CONVOCATORIA

El aviso de la convocatoria se difundirá a través de la página web del SEACE y se publicará en el portal electrónico de la Municipalidad Provincial de Huamalíes (www.munihuamalies.gob.pe) y en lugares visibles de las oficinas de la Agencia Agraria de Huamalíes - Llata de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco.

2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de los participantes (obligatorio) es gratuito y se realizará en la Gerencia de Desarrollo Social y/o Subgerencia de Programas Sociales –1er Piso de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, sito en Jr. Huánuco N° 310, Distrito de Llata, Provincia de Huamalíes Región Huánuco, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a.m. a 13:00 horas de lunes a viernes o a través del SEACE.

Las Bases Administrativas, se entregarán en forma gratuita de acuerdo al cronograma, en la oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, sito en Jr. Huánuco N° 310, Distrito de Llata, Provincia de Huamalíes Región Huánuco, en el horario 08:00 a.m. a 13:00 horas.

Al momento de registrarse, los participantes deberán detallar la cantidad de integrantes según corresponda y presentar copia simple del Certificado de Acreditación de ser pequeño agricultor o productor local del presente año, otorgado por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia Agraria del lugar que corresponda, así como también DNI (participante individual y/o agrupación); razón social, RUC (participante organizado y/o Micro Empresa) ; domicilio legal, teléfono inscripción vigente en el Registro nacional de proveedores (RNP), de preferencia adjuntar carta de inscripción consignando los datos solicitados anteriormente. La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no inscripción al presente proceso.

2.4. PRESENTACION O FORMULACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

Las consultas a las Bases serán presentadas por un periodo de seis (06) días hábiles contados desde el siguiente día de la convocatoria de acuerdo a lo establecido en el Art. 16° del reglamento de la Ley N° 27767 y conforme al cronograma y se presentarán por

escrito, debidamente fundamentadas, por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huamalíes - Llata, sito en Jr. Huánuco N° 310, Distrito de Llata, Provincia de Huamalíes departamento de Huánuco, en el horario de 08:00 a 13:00 horas, debiendo estar dirigidos al Presidente comisión de adquisición consignando PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2021-MPH - 01. DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA, debiendo acompañar un CD conteniendo las consultas en Office (Word), o presentarlo a través del SEACE.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán las consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente, fuera del horario establecido en las bases o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

La Comisión de Adquisición absuelve las consultas al día siguiente del término del plazo para recepcionarlas, quedando obligada a entregarlas durante un mínimo de un (01) día contados a partir del día siguiente, en las oficinas del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Huamalíes - Llata, sito en el Jr. Huánuco N° 310, Distrito de Llata, Provincia de Huamalíes departamento de Huánuco, en el horario de 08:00 a 13:00 horas, constará en el pliego absolutorio que se notificará en la sede de la ENTIDAD, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

La absolución de consultas que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

2.6. PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en acto público, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Huamalíes - Llata –. sito en el Jr. Huánuco N° 310, Distrito de Llata, Provincia de Huamalíes departamento de Huánuco, en el 3er piso en la fecha y hora señalada en el cronograma.

No se aceptarán sobres con propuestas técnicas y económicas fuera del plazo y hora establecido en el calendario del proceso. Si al momento de ser llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción.

2.7. RECEPCION, APERTURA Y EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA

2.7.1. ACTO PÚBLICO DE RECEPCION Y APERTURA DE PROPUESTA

- El acto Público de recepción de las ofertas, se llevará a cabo en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Huamalíes – Llata 3º Piso, Jr. Huánuco N° 310, Distrito de Llata, Provincia de Huamalíes departamento de Huánuco, a las 08:00 a.m.
- Dicho acto público se inicia cuando el COMITÉ DE ADQUISICIONES, llama a los postores en el orden de registro y se adquirieron las Bases, para que entreguen los sobres conteniendo las Propuestas Técnicas y Económicas.
- Los postores que concurren personalmente o a través de su representante deben estar debidamente acreditado ante la COMISION DE ADQUISICIONES, mediante Carta Poder notariado o a lo que haga sus veces (donde no hay notario acreditada documentariamente por quien lo suscribe), la misma que será presentada en el acto de entrega de propuestas. NO SE ACEPTARÁN SOBRES CON LAS PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS FUERA DEL PLAZO Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO DEL PROCESO.
- Si al momento de ser llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción.

2.7.2 DE LOS OFERTANTES O POSTORES

- Podrán intervenir como ofertantes, los pequeños productores del ámbito de la Región Huánuco de Arroz Pilado Superior y Comerciantes de conservas en general en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de base, Empresas y/o Asociaciones de Productores/agricultores y Microempresas Agroindustrial (Micro o pequeña empresa).
- La condición de pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la Agencia Agraria Correspondiente, indicando el área productiva. En esta debe obligatoriamente mencionar textualmente la condición de Pequeño agricultor y/o Productor agropecuario Agricultor ya sea en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base. - El volumen que oferte cada postor será hasta un máximo total del monto solicitado, según Cada ITEM.
- La presentación para Agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de cinco (5) agricultores, de ser el caso, incluido el representante de la agrupación.
- Para efecto de responsabilidad directa contractual, las declaraciones juradas deben ser suscritas de forma personal por cada uno de los postores sea cual fuera la forma de participación en el presente proceso.
- De presentarse como Agrupación u Organización de Base, Asociación de Productores / Agricultores y microempresa (Micro o Pequeña Empresa) deberán presentar acreditación respectiva.

2.7.3 CONDICIONES DE SUMINISTROS

- Los Productos a suministrar deberán cumplir con las especificaciones Técnicas establecidas.
- El producto se entregará en los almacenes de la Municipalidad Provincial de Huamalíes – Llata.
- El producto se entregará en las condiciones de rotulado y envasado según modelo indicado en las especificaciones técnicas.
- La Provincial de Huamalíes – Llata se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones detalladas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el Agricultor, asociación y/o micro o pequeña empresa deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

2.7.4 ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en acto público, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Huamalíes – Llata – 3° Piso, Jr. Huánuco N° 310, Distrito de Llata, Provincia de Huamalíes departamento de Huánuco, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación del NOTARIO PÚBLICO y/o JUEZ DE PAZ LETRADO DE LLATA.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien Participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

Las propuestas se presentarán en sobre cerrado por cada producto, indicando el nombre del producto, debidamente numeradas, foliadas y firmadas en todas las páginas y/o caras y estarán dirigidas a la Comisión de Adquisición POR REGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-MPH-01, para el Programa de Complementación Alimentaria encargado de la ADQUISICION DE

PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALÍES, conforme al siguiente detalle:

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES - LLATA

Jr. Huánuco N° 310, Distrito de Llata, Provincia de Huamalíes departamento de Huánuco

Att.: Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria

PROCESO REGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-MPH- 01

ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO SUPERIOR, O FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES - LLATA

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR] N° DE FOLIOS

- A. La información deber ser presentada en original, sin borrones ni correcciones o enmendaduras, debidamente foliadas en el anverso y reverso (de tener contenido escrito). Las páginas en blanco deben ser anuladas y sin foliación.
- B. La documentación debe presentarse en sobre cerrado de forma ordenada y de acuerdo a su respectivo índice, con separadores por cada grupo de documentos de acuerdo a la clasificación obligatoria.
- C. Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual con letra legible, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.
- D. La presentación de propuestas implica la declaración tacita del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la ejecución del objeto del presente proceso de selección y se somete a las bases en todos sus extremos, así como el conocimiento de la LEY y su REGLAMENTO, íntegramente aplicable al caso.
- E. Los documentos presentados tendrán rubrica del postor en todas las páginas y la última hoja será firmada por el postor o su representante legal.
- F. El idioma que debe utilizarse en todas las propuestas y contratos es castellano, o en su defecto, acompañados de una traducción oficial, salvo el caso de información técnica complementaria contenida en los folletos, instructivos, catálogos, o similares que podrán ser presentados en el idioma original.
- G. Se precisan estas condiciones por cuanto se debe garantizar que la evaluación comparativa tenga la exactitud necesaria, estando facultado la Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria a considerar como no presentada.
- H. El profesional señalado en el Capítulo II numeral 2.7.5 Evaluación de Propuesta técnica número 1 inciso k, numero 2 inciso n y numero 3 inciso p, sobre presentación de documentación obligatorio, el profesional deberá de emitir una carta con firma legalizado que prestará los servicios al postor y que el postor podrá utilizar todo el

documento del profesional requerido de acuerdo a los numerales señalados.

2.7.2. EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA

CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

PROPUESTA TECNICA:

Documentación de presentación obligatoria:

IMPORTANTE:

Para todos los Ítems se deberá de incluir un índice de documentos y necesariamente deberán foliarse todas las hojas de la propuesta y se deberá mencionar el número de la página en la cual sus documentos se encuentran ubicados.

1) Individual (Agricultor y/o Productor individual)

- a) Carta de presentación según FORMATO N° 01, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y número de RUC del agricultor y/o productor individual, acreditar el numeral 1.10 requisito para ser postor.
- b) Copia simple y legible del D.N.I. (vigente).
- c) Copia simple del RUC, debe estar como activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de los comprobantes de pago (factura o boleta).
- d) Constancia de inscripción al Registro Nacional de Proveedores, como proveedor de bienes.
- e) Declaración Jurada suscrita por el agricultor y/o productor según FORMATO N°03 en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlas.
 - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - De ser pequeño agricultor y/o productor local en concordancia con la Ley N°27767 y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
- f) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y Especificaciones Técnicas del producto, según FORMATO N° 04.
- g) Certificado original y/o Constancia emitido por una dependencia de la Dirección Regional de Agricultura y o la Dirección Regional de Agricultura de ser el caso, que les acredite la condición de pequeño agricultor y/o productor, locales. Este certificado acreditará ser pequeño agricultor o productor de productos locales, motivo de la presente adquisición., cuya fecha de expedición debe estar vigente hasta la ejecución del contrato. Para el caso de productos primarios Acreditar el proceso de productos Primarios (con autorización sanitario según art 33 del DS 004-2011 AG) (para el ítem 2 y 3)
- h) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la Planta o lugar de acopio, ubicado dentro de la región de Huánuco, en caso sea Alquilado el local deberá además adjuntar copia legalizado del contrato de alquiler con su ficha registral de propiedad del bien no mayor de 30 días desde su emisión.

- i) copia simple del Registro Sanitario emitido por DIGESA para el Ítem 1 en donde debe consignar “Arroz Pilado Superior “en donde el establecimiento debe estar dentro de la región Huánuco.
- j) Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental (desinsectación, desinfección y desratización) de la planta de procesamiento y/o Centro de acopio a nombre del postor y/o razón social del almacén, para el caso Ítem 1,2 y 3 deberá estar referida a la línea de productos requeridos – alimentos de la convocatoria, (adjuntar copia fotostática de resolución de autorización respectiva), según las condiciones establecidas en el D.S. N° 022-2001-SA Y R.M. N° 449-2001-SA-DM.
- k) Carta con firma legalizada del Profesional que prestará los servicios al postor y que el postor podrá utilizar todo el documento del profesional requerido de acuerdo a los numerales señalados para el Ítem (Arroz Pilado Superior).
- l) Declaración jurada de garantía de reposición del producto hasta un año de lo entregado.
- m) Declaración jurada de no haber incumplido con contratos y no haber sido penalizado y en caso de falsedad se somete a las leyes vigentes del estado administrativas, civiles y penales que diera lugar.
- n) Declaración jurada de stock de producto ofertado.

NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificara al postor

2) Agrupación y Asociaciones de productores

- a) Carta de presentación suscrita por el representante de la agrupación, u organización similar, según FORMATO N° 02, consignando el domicilio legal, numero de RUC y datos del representante, acreditar el numeral 1.10 requisito para ser postor.
- b) Copia legalizada de Acta de constitución de la agrupación u organización.
- c) Constancia de inscripción al Registro Nacional de Proveedores, como proveedor de bienes.
- d) Declaración Jurada suscrito por el agricultor y/o productor según FORMATO N° 03, en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlos.
 - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - De que cada uno de los integrantes de la agrupación son pequeños agricultores y/o productores locales.
- e) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y Especificaciones Técnicas del producto, según FORMATO N° 04.
- f) Relación de agricultores y/o productores que integran la agrupación u organización quienes deberán indicar la extensión de: Ha y volumen ofertado; debidamente firmado por cada agricultor y/o productor y el representante acreditado, según FORMATO N° 06.
- g) Copia simple de la ficha RUC, de la agrupación u organización, el que debe estar como activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de los comprobantes de pago (factura o boleta).
- h) Copia simple del documento nacional de identidad (DNI) de cada uno de los ofertantes y del representante acreditado de la agrupación u organización.

- i) Carta poder otorgada por los agricultores y/o productores locales a su representante ante Notario Público, el mismo que debe pertenecer a la agrupación u organización; en caso de no existir Notario Público lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la presente convocatoria señalado, representación en el Acto Público y suscripción del contrato.
- j) Certificado original y/o constancia emitido por una dependencia de la Dirección Regional de Agricultura y/o la Dirección Regional de Agricultura de ser el caso, que les acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación u organización, la condición de pequeños agricultores y/o productores, locales Este certificado acreditará ser pequeños agricultores o productores de productos, motivo de la presente adquisición., cuya fecha de expedición debe estar vigente hasta la ejecución del contrato. Acreditar el proceso de productos Primarios (con autorización sanitario según art 33 del DS 004-2011 AG (de ser el caso)
- k) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la Planta o lugar de acopio, ubicado dentro de la región de Huánuco, en caso sea Alquilado el local deberá además adjuntar copia legalizado del contrato de alquiler con su ficha registral de propiedad del bien no mayor de 30 días desde su emisión.
- l) Declaración jurada de garantía de reposición del producto hasta un año de lo entregado.
- m) Declaración jurada de no haber incumplido con contratos y no haber sido penalizado y en caso de falsedad se somete a las leyes vigentes del estado administrativas, civiles y penales que diera lugar.
- n) Declaración jurada de stock de producto ofertado.

NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificara al postor.

3) Organizaciones de Base, Asociación y/o Empresa de productores

- a) Carta de presentación suscrita por el Representante Legal de la Organización de Base o micro o pequeña empresa productores y/o Procesadores, consignando domicilio legal y número de RUC, según FORMATO N° 02. acreditar el numeral 1.10 requisito para ser postor
- b) Constancia de inscripción al Registro Nacional de Proveedores, como proveedor de bienes.
- c) Copia Legalizado de Constitución de la Organización y o constitución de la Empresa de productores y/o Procesadores.
- d) Declaración Jurada suscrita por el Representante de la Organización, Asociación y/o micro empresa local según FORMATO N° 03, en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlas.
 - De que la empresa productora y /o procesadores se encuentran dentro de la región y son considerados locales.
- e) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y Especificaciones Técnicas de productos suscrito por el representante según FORMATO N° 04.
- f) Vigencia de poder expedidas por la Oficina de Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 30 días.

- g) Copia simple del documento nacional de identidad (DNI) de cada uno de los agricultores y/o productores y del Representante Legal Empresa de Productores y /o Procesadores.
- h) Copia Legalizado del Padrón actualizado de los miembros integrantes de la Organización de Base, Asociación y/o Empresa de Productores, en la que se consigne: nombres, dirección, firma, número del documento nacional de identidad(DNI) y otros que permitan identificarse con tal (solo para Asociación y/o Organización).
- i) Copia simple de la ficha RUC de la Organización de Base, Asociación y/o Empresa de Productores y/o procesadores, debe estar activo en la SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
- j) Certificado original y/o Constancia y/o Autorización emitido por una dependencia de la Dirección Regional de Agricultura y/o la Dirección Regional de Agricultura de ser el caso, que les acredite a cada uno de los integrantes de la asociación y/o organización y/o Empresa, la condición de pequeños agricultores productores o procesadores de productos, locales Este certificado acreditará ser pequeños agricultores o procesadores de productos, motivo de la presente adquisición., cuya fecha de expedición debe estar vigente hasta la Ejecución del contrato. También Acredita a procesadores de productos Primarios locales (autorización sanitaria según art 33 del DS 004-2011 AG (de ser el caso).
- k) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la Planta o lugar de acopio, ubicado dentro de la región de Huánuco, en caso sea Alquilado el local deberá además adjuntar copia legalizado del contrato de alquiler.
- l) Declaración jurada de garantía de reposición del producto hasta un año de lo entregado.
- m) Declaración jurada de no haber incumplido con contratos y no haber sido penalizado y en caso de falsedad se somete a las leyes vigentes del estado administrativas, civiles y penales que diera lugar.
- n) Declaración jurada de stock de producto ofertado.

NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificara al postor.

PROPUESTA ECONOMICA

Deberá contener el valor total de la oferta económica suscrita por el agricultor y/o productor, representante de la agrupación o representante legal, según el caso, indicando lo siguiente: producto, cantidad en kilogramos, precio de venta del producto a todo costo (incluye flete, seguro, inspecciones, impuesto de ley, estiba, desestiba, costos laborales y certificaciones) hasta su recepción final en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según FORMATO N° 05.

La Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria procederá a evaluar las propuestas económicas de los postores cuya propuesta técnica resultaron calificadas.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

Las propuestas económicas que se encuentran fuera de los márgenes del Valor Referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no presentadas.

2.8. ACTO PÚBLICO, RECEPCIÓN, APERTURA DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- Los actos públicos de recepción, apertura de propuestas y adjudicación de la buena pro, contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de este se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del acto público.
- Los sobres cerrados deben ser entregados, por los postores, a la comisión de adquisición, en la fecha y hora establecida en el cronograma de la convocatoria.
- La comisión de adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.
- No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación completa solicitada en el sobre, así como aquellos cuyas características del producto no se ajusten a las especificaciones técnicas indicadas en el Capítulo III Especificaciones Técnicas.
- Para que la oferta sea considerada como válida tiene que estar presente en el acto público el postor, el agricultor titular, representante de la agrupación o representante legal de la organización de base o empresa de productores y/o procesadores y/o otorgar carta poder con firmas legalizados a su representante indicando su etapa de participación adjuntan su acreditación del postor.
- La información que presenten los postores en el presente proceso de adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición y motivara la Resolución de dicho Contrato de Compra Venta, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, tomando los siguientes criterios:
 - Precio de venta (debe estar dentro de los márgenes de precios permisibles).
 - Volumen ofertado
 - Plazo de entrega
- La Comisión de Adquisición, otorgará la Buena Pro, de acuerdo al artículo 18° del Reglamento de la Ley N° 27767, aprobado por D.S. N° 002-2004-MIMDES “Adjudicación de la Buena Pro”, que señala:
 - Se clasificarán las ofertas económicas validas de menor a mayor precio ofertado.
 - Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad y calidad y seguridad alimentaria que oferto.
 - En el orden de prelación determinado en el numeral 2, se procederá a otorgar la Buena pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.
 - De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, la Comisión de Adquisición deberán proceder a convocar un proceso de adquisición con el saldo no adjudicado.
- Toda documentación presentada en el presente acto público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición, sujeta a su posterior comprobación que será presentado con una carta la comisión.
- La verificación de la documentación, incluye la lectura de los precios y - condiciones de venta de los postores.

- Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.
- La notificación de la Buena Pro se efectuará en el mismo acto público de Acuerdo al Cronograma.
- El no cumplimiento de estos criterios dará lugar por no presentada o desistida su participación.

2.9. SUSCRIPCION DE CONTRATO

Los postores adjudicados suscribirán el contrato, bajo responsabilidad, al tercer día hábil siguiente a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del postor ganador se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose al postor. La Entidad comunicará a los postores que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Declaración Jurada Simple de modo personal o individual, en caso de haber sido favorecido como productor agropecuario organizado.
- Copia de DNI del Representante Legal de la empresa y/o agricultor y/o agrupación y/o asociación.;
- Certificado de Vigencia de Poder si corresponde.
- Ficha RUC de la SUNAT.
- CCI a nombre de la empresa y/o agricultor y/o agrupación y/o asociación.
- Domicilio para efectos de notificación.

2.10. PLAZO DE ENTREGA

- El contrato tiene como plazo de vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la entrega y el pago correspondiente.
- El producto a suministrarse deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Capítulo III.
- El plazo de entrega de producto se realizará en dos entregas, la primera entrega a los 07 días calendarios de notificado el contrato y la segunda entrega el 23-09-2021.
- La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES no está obligado a recepcionar el producto que pretenda ser entregado fuera del plazo señalado, quien podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.
- La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor y/o productor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

2.11. CONTROL DE CALIDAD

El proveedor deberá invitar al área usuaria para su verificación del almacén y liberación del lote.

El Control de Calidad será realizado por el Responsable del Control de Calidad del Programa de Complementación Alimentaria, el Comité de Gestión Local de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, representante de la Agencia Agraria y representante de SENASA, de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III.

2.12. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

En caso que el postor o grupo de postores adjudicados no cumplieran con lo previsto en el contrato, la Municipalidad Provincial de Huamalíes aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{\text{Fx Plazo en días del plazo}}$$

Donde:

F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

El tiempo se computa a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzara el límite máximo (10%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

Si la Comisión de Adquisición admite la solicitud de ampliación de plazo de entrega del producto, por los fundamentos descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Adenda, lo que significa penalizar la entrega del producto.

El Proveedor que, habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Adenda, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo adicional, se penalizará de acuerdo a lo señalado en el primer párrafo de este numeral

La ENTIDAD no está obligada a recepcionar el producto que pretenda ser entregado sin cumplir el íntegro de las especificaciones técnicas. La ENTIDAD podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

2.13. 2.12. FORMA DE PAGO

LA MUNICIPALIDAD efectuará el pago según entrega, para tal efecto, deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago (Factura o Boleta de Venta del productor).
- Informe de Conformidad de Recepción del producto.
- Reporte de Control de Calidad, expedido por el Responsable del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Huamalíes.

- Certificado de Calidad de los requisitos fisicoquímicos microbiológicos, organolépticos y toxicológicos, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
- Orden de compra.
- Guía de transportista.
- Guía de Remisión.
- Copia del Contrato.
- Constancia e Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores. - Copia legible y vigente del DNI del Proveedor.
- Los comprobantes de pago emitidos por el proveedor deben estar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES con dirección de la Municipalidad Provincial y RUC N°20175212095
- Copia del acta de verificación del almacén y liberación del producto por el área usuario.

2.14. CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO

Se realizará dos entregas de productos en convocatoria en un plazo no mayor de 07 días calendarios la primera entrega, contados desde el día siguiente de notificada el contrato y la segunda entrega el 23-09-2021.

2.15. SANCIONES

La facultad de sancionar a postores y contratistas por infracción de las disposiciones contenidas en el Artículo 30° del Reglamento de la Ley N° 27767, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.16. DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece la Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento, así como las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1. FICHAS TÉCNICAS

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ARROZ PILADO SUPERIOR

Denominación técnica : ARROZ ELABORADO GRADO 2 – SUPERIOR

Unidad de medida : KILOGRAMO

Descripción general : Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie *Oryza sativa* L. del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El arroz pilado superior, deberá ser inocuo y apropiado para el consumo humano, exento de sabores y olores extraños; de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estados fisiológicos; exentos de suciedad que represente un peligro para la salud humana. Asimismo, se encontrará exento de granos mohosos, germinados, sucios, de polvillo, según indican los numerales

5.1, 5.2.4 y 5.2.6 de la NTP 205.011:2014.

De acuerdo a la longitud del grano, el arroz pilado superior puede ser clasificado en las siguientes clases, según el numeral 4.2.2 de la NTP 205.011:2014:

Clase	Longitud del grano entero
Largo	Más de 7 mm
Mediano	De 6 mm a 7 mm
Corto	Menos de 6 mm

La clase se asignará cuando por lo menos el 80 % de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20 % (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes, según indica el numeral 5.2.1.1 de la NTP 205.011:2014.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato) la clase de arroz requerido, según lo establecido en la Tabla 1 de la NTP 205.011:2014; por ejemplo: Arroz pilado superior largo, arroz pilado superior mediano o arroz pilado superior corto.

Y presentará las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Requisitos generales y específicos	Cumplir con lo indicado en los numerales 5.1, 5.2.4 y 5.2.6 de la NTP de la referencia	NTP 205.011:2014 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos
Clase y longitud	Cumplir con lo indicado en los numeral 5.2.1 y tabla 1 de la NTP de la referencia, según la clase de arroz pilado superior a contratar	
Grado	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.3 y tabla 2 para el arroz pilado superior de la NTP de la referencia	
Contenido de humedad	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.5 de la NTP de la	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA. autoridad nacional competente ¹	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, sus modificatorias y regulación complementaria

2.2. Envase

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas” aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias.

El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas” aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y su modificatoria según el D.S. N° 038-2014- SA.

El arroz pilado superior deberá ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2017 y su Corrigenda Técnica 1:2018 y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento; asimismo los envases deben ser fabricados con sustancias

que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según indican los numerales 9 y 9.1 de la NTP 205.011:2014.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores

2.3. Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado superior, además de cumplir lo establecido en la NTP 209.038:2009 (revisada el 2014), deberá considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2014.

- a) Nombre comercial (arroz pilado superior)
- b) Tipo de arroz (arroz pilado)

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto

No aplica

Precisión 4: No aplica

¹ Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de inocuidad de los alimentos aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: **FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL**

Denominación técnica: Conserva de filete de caballa calidad extra en aceite vegetal

Unidad de medida: Lata

Descripción general: El filete de caballa en conserva es el producto preparado a partir de la especie *Scomber japonicus peruanus*, u otras familias de *Scombridae*, con aceite vegetal como medio de relleno en recipientes herméticamente cerrados y sometidos a proceso de esterilización comercial.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El filete de caballa es el músculo longitudinal (dorsal y ventral) del pescado, separado del cuerpo mediante corte paralelo a la espina dorsal, con o sin piel, espinas y carne oscura, según el numeral 3.3 de la NTP 204.002:2011 (revisada el 2016).

El tamaño de los filetes será de acuerdo al tipo del envase, de manera tal, que ocupen el diámetro, ancho, largo o altura de forma completa, en los formatos cilíndricos o rectangulares, según corresponda. El contenido ocupará como mínimo el 95 % de la capacidad del envase, según el numeral 5.2 de la NTP 204.002:2011 (revisada el 2016).

Y presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Condiciones generales - Planta de procesamiento - Materia prima	Cumplir con lo indicado en los numerales 5 y 6.1 de la NTP de la referencia	NTP 204.018:2015 CONSERVAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA EN ENVASES HERMÉTICAMENTE CERRADOS. Conserva de caballa
Requisitos generales - Aspecto y color - Medio de cobertura - Materias extrañas	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.1 de la NTP de la referencia	
Calidad	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.3 de la NTP de la referencia y lo correspondiente a la calidad extra	
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, autoridad nacional competente ¹	
		Manual "Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para mercado nacional y de exportación" aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-

2.2. Envase y embalaje

El envase y embalaje utilizado deberá cumplir con lo establecido en los numerales 11.3 y 11.4 de la NTP 204.018:2015.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el peso o contenido del producto por envase y por embalaje requerido. Además, podrá indicar las características del envase y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

Además de lo indicado en el artículo 150 del D.S. N° 040-2001-PE y sus modificatorias, el rotulado deberá cumplir lo establecido en los numerales 11.1 y 11.2 de la NTP 204.018:2015.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ARROZ PILADO SUPERIOR

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

“Adquisición de ARROZ PILADO SUPERIOR en sacos transparentes de polipropileno de 50 kg”.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente requerimiento, busca contar con ARROZ PILADO SUPERIOR, para los Centros de Atención: 38 Comedores Populares, 01 Hogar Albergue y Trabajo Comunal del Programa de Complementación Alimentaria. La fuente de financiamiento es **Recursos Ordinarios**.

3. NORMATIVA ESPECÍFICA:

Esta compra se efectuará bajo la Ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.

4. ANTECEDENTES:

El Programa de Complementación Alimentaria, otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza o extrema pobreza, así como a grupos vulnerables: Niñas, niños, adultos mayores, y personas con discapacidad en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar y política, por ende, es menester de este programa contar con los alimentos necesarios para complementar la canasta alimentaria de las familias.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

❖ **Objetivo General:**

Contar con alimentos para la atención a los usuarios de los diversos centros de atención del Programa de Complementación Alimentaria de la Provincia de Huamalies.

❖ **Objetivos Específicos:**

- ✓ Fortalecer la Seguridad Alimentaria de los usuarios del P.C.A.
- ✓ Complementar con alimentos a los centros de atención del P.C.A.
- ✓ Abastecer al Almacén de Alimentos de los Programas Sociales.

6. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN:

Denominación del bien: ARROZ PILADO SUPERIOR

Denominación técnica: ARROZ PILADO GRADO 2 - SUPERIOR

Unidad de medida: KILOGRAMO

Descripción General: Llamado también arroz blanco o elaborado, es el grano entero y quebrado procedente de cualquier variedad de la especie *Oryza sativa* L, al cual se le ha removido la cáscara, los embriones y el pericarpio o cutícula, en un procesamiento normal del arroz en cáscara (grano que la ha mantenido después de la trilla) que cumple con las especificaciones del grado superior.

6.1. CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - CUBSO

Segmento/Familia/Clase/Commodity: Alimentos, bebidas y productos de tabaco/
Productos de legumbres y cereales/
Cereales/ Grano de arroz

Ítem: Arroz pilado superior

Código: 5022110800133492

6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

A. CARACTERÍSTICAS

De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto: Grado 2 con denominación comercial Superior, puede ser clasificado de acuerdo a su longitud del grano, según la NTP 205.011 como:

- Largo: Más de 7mm.
- Mediano: De 6mm a 7mm.
- Corto mezclado: Menos de 6mm.
- Mezclado: Más del 20% de mezclas.

Por lo menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase a adquirir, y no más del 20% (en masa), son de mezcla con variedades de clases contrastantes.

Nota: El programa de complementación alimentaria de esta entidad, requiere la adquisición de Arroz Pilado Superior Mediano, según lo establecido en la Tabla I de la NTP 205.011.

B. REQUISITOS

B.1. Documentación

Dentro de los documentos que solicite la Entidad convocante al postor, en el sobre de habilitación, deberá considerar como mínimo:

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto Arroz Pilado (debe corresponder al grado de calidad, tipo de envase y peso neto por envase objeto del proceso), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental–DIGESA a nombre del titular del registro (según literal c) del artículo 36 de la R.M. N° 449-2006-MINSA).
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según R.M. N° 449-2006-MINSA*. Dicha validación Técnica deberá estar referida a la línea de producción del producto objeto del proceso o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el producto requerido, según el artículo 4 de la R.M. N° 449-2006-MINSA.

Nota: Los requisitos antes señalados se deben mantener vigentes incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de los dichos documentos y entregar una copia a la Entidad convocante (según literal c) del artículo 36 de la R.M. N° 449-2006- MINSA).

Para los pequeños productores locales, individuales u organizados

- Certificado Original emitido por la Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local, la cual deberá contener: nombre, dirección, producción TM, hectárea y productos (os), dicha expedición será expresamente para su participación en el proceso de selección.

Para las micro y pequeñas empresas agroindustriales

- Certificado Original emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que les acredite a cada uno de los integrantes de la asociación, la condición de pequeño agricultor local y/o productor agroindustrial, la cual deberá contener: nombre, dirección, producción TM, hectárea y productos (os), dicha expedición será expresamente para su participación en el proceso de selección.

Como requisitos técnicos mínimos de la propuesta se deberán incluir certificaciones, inspecciones y muestras de pre producción con el análisis respectivo de ser el caso que permita sustentar las condiciones sanitarias y nutricionales de la planta y del producto ofertado.

B.2. Atributos del bien

El Arroz Pilado Superior deberá ser inocuo y adecuado para el consumo humano. No deberá contener insectos o sus huevos; granos mohosos, germinados, picados, sucios; y, olores o sabores extraños, causados por agentes químicos, físicos o microbiológicos. Asimismo, deberá estar exento de polvillo. (Según NTP 205.011, CODEX STAN 198). Deberá cumplir con lo siguiente:

ATRIBUTO	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Longitud	Cuando menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase a adquirir, y no más del 20% (en masa), son de mezcla. Con variedades de clases contrastantes, de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.1 (Tabla 1) de la norma de la referencia, según la clase mediano de Arroz Pilado Superior.	NTP 205.011 CEREALES Y MENESTRAS. Arroz pilado.
Color	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.4 de la norma de la referencia.	
Olores y sabores:	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.7 de la norma de la referencia.	
Contenido de humedad:	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3 de la norma de la referencia.	
Sanidad y aspecto:	Cumplir con lo indicado en numeral 4.2 de la norma de la referencia, para el grado de calidad de Arroz Pilado Superior.	

* En el caso de las pequeñas y microempresas alimentarias, la Entidad Convocante deberá considerar que su incorporación al sistema HACCP se hará de manera progresiva, de conformidad con lo que se establezca por norma especial, la misma que será aprobada mediante Decreto Supremo refrendado por el Ministro de Salud y el Ministro de Industria, Turismo, Integración y negociaciones Comerciales Internacionales, según lo señala la Séptima Disposición Complementaria, Transitoria y Final del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA. En tanto ello ocurra, la Entidad Convocante deberá considerar en sobre de habilitación la documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos previos a través de la implementación de sus programas de buenas prácticas de manufactura y de higiene y saneamiento, ambos basados en los Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius y los capítulos I, II, III, IV, V y VII del Título IV "De la fabricación de alimentos y bebidas" del citado Reglamento.

ATRIBUTO	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
INOCUIDAD		
- Criterio microbiológico	Cumplir íntegramente con la totalidad de los criterios microbiológicos establecidos para el Grupo V.1 Granos secos.	R.M. N° 591-2008/MINSA que aprueba la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".

- Límite Máximo de Residuos de plaguicidas	No deberá exceder los límites máximos permisibles de plaguicidas fijados en la norma nacional o, en ausencia de ésta, establecidos por el Codex Alimentarius que apliquen al producto.	Artículo 15 del D.S. N° 004-2011-AG.
- Metales Pesados	Cumplir con lo indicado en la norma de la referencia para arroz.	CODEX STAN 193.

D. OTROS

D.1. Envase

El Arroz Pilado Superior deberá ser entregado en envases que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutricionales, tecnológicas y organolépticas del alimento, los mismos que deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables. Estos envases deberán corresponder al autorizado en el Registro Sanitario (bolsas o sacos de polietileno, polipropileno, etc.), de primer uso y del mismo tamaño, que cumpla con lo establecido en el artículo 119 del D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, de tal forma que:

- Estén limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Se encuentren bien cosidos o sellados.
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos e inspecciones.

D.2. Rotulado

Los envases de Arroz Pilado deberán indicar, en idioma español, pudiendo llevar además inscripciones en otro idioma siempre que no aparezca en forma más destacada, como mínimo lo siguiente (según D.S. N° 007-98 SA):

- a) Nombre del producto: Arroz pilado superior.
- b) Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- c) Nombre y dirección del fabricante.
- d) Nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional.
- e) Número de Registro Sanitario.
- f) Fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable.
- g) Código o clave del lote.
- h) Condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera.
- i) Peso neto en kilogramos, del producto envasado.

Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

Nota: Se indicará en las bases y en la proforma del contrato, otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no podrá modificar los atributos del bien descritos en literal B.2 de la presente ficha técnica.

MODELO DE ROTULADO PARA LOS ENVASES DE ARROZ PILADO SUPERIOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALÍES



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

ARROZ

PESO: 50 KG.

ENVASADO Y DISTRIBUIDO POR PROCESADORA DE ALIMENTOS.....RUC:.....DIRECCIÓN:.....TELÉFONO:.....CORREO ELECTRÓNICO:.....

PRODUCIDO POR:.....RUC:.....DIRECCIÓN:.....

65 cm.

40 cm.

NOTA: EL VENCIMIENTO DEL PRODUCTOS DEBERÁ SER SUPERIOR A 01 AÑO DESDE SU RECEPCIÓN.

D.3. Transporte

El medio de transporte empleado no deberá transmitir al Arroz Pilado Superior características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V Capítulo II - Del transporte, del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (según artículo 75 del D.S. N° 007-98-SA).

D.4. Lugar y Plazo de Ejecución.

Lugar: El lugar de entrega del producto, será en el Almacén de Alimentos de los Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, sito en el Jr. San Martín S/N, en la primera cuadra del barrio Espíritu Santo (Referencia: Coliseo Municipal), del Distrito de Llata, Provincia de Huamalíes y Departamento de Huánuco.

Plazo de ejecución:

ENTREGA	PRODUCTO	CANTIDAD KG.	FECHA DE ENTREGA
Primera entrega	Arroz pilado superior	11,440	A los 07 días de suscripción del contrato
Segunda entrega	Arroz pilado superior	12,850	23/09/2021
TOTAL		24,290	

7. OBLIGACIONES:

Obligaciones del proveedor:

En caso de que posterior a la entrega de alimentos, se detecte alimentos siniestrados o envases dañados, el proveedor deberá realizar el cambio respectivo a fin de no perjudicar el stock de los alimentos y por ende la distribución de la misma a los usuarios del P.C.A.

Obligaciones de la entidad:

La Municipalidad Provincial de Huamalíes, a través del responsable de almacén de los programas sociales se encargará de verificar las respectivas cantidades adquiridas mediante la guía de remisión del traslado del producto, así mismo realizar un acta de recepción y la nota de entrada.

8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará sin ninguna prórroga luego de la conformidad de la Sub Gerencia de Programa Sociales y Gerencia de Desarrollo Social, luego de cada entrega del producto según los plazos establecidos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL

7. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

“Adquisición de FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL, en lata de 0.170 kg”.

8. FINALIDAD PUBLICA:

El presente requerimiento, busca contar con FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL, para los Centros de Atención: 38 Comedores Populares, 01 Hogar Albergue del Programa de Complementación Alimentaria. La fuente de financiamiento es **Recursos Ordinarios**.

9. ANTECEDENTES:

El Programa de Complementación Alimentaria, otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza o extrema pobreza, así como a grupos vulnerables: Niñas, niños, adultos mayores, y personas con discapacidad en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar y política, por ende, es menester de este programa contar con los alimentos necesarios para complementar la canasta alimentaria de las familias.

10.OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

❖ **Objetivo General:**

Contar con alimentos para la atención a los usuarios de los diversos centros de atención del Programa de Complementación Alimentaria de la Provincia de Huamalíes.

❖ **Objetivos Específicos:**

- ✓ Fortalecer la Seguridad Alimentaria de los usuarios del P.C.A.
- ✓ Complementar con alimentos a los centros de atención del P.C.A.
- ✓ Abastecer al Almacén de Alimentos de los Programas Sociales.

11.CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN:

Denominación del bien: FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL.

Denominación técnica: CONSERVA DE FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL.

Unidad de medida: LATA.

Descripción General: El filete de caballa en conserva es el producto preparado a partir de la especie *Scomber japonicus peruanus*, u otras familias de Scombridae, con aceite vegetal como medio de relleno en recipientes herméticamente cerrados y sometidos a proceso de esterilización comercial.

5.1. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

B. DEL BIEN

El Filete de Caballa Calidad Extra en Aceite Vegetal, es el músculo longitudinal (dorsal y ventral) del pescado, separado del cuerpo mediante corte paralelo a la espina dorsal, con o sin piel, espinas y carne oscura, según el numeral 3.3 de la NTP 204.002:2011 (revisada el 2016).

El tamaño de los filetes será de acuerdo al tipo del envase, de manera tal, que ocupe el diámetro, ancho, largo o altura de forma completa, en los formatos cilíndricos o rectangulares, según corresponda. El contenido ocupará como

mínimo el 95% de la capacidad del envase, según el numeral 5.2 de la NTP 204.002.2011 (revisada el 2016), y presenta las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Condiciones generales -Planta de procesamiento -Materia prima Ingredientes	Cumplir con lo indicado en los numerales 5 y 6.1 de la NTP de la referencia.	NTP 204.018:2015 CONSERVAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA EN ENVASES HERMÉTICAMENTE CERRADOS. Conserva de Caballa.
Requisitos generales -Aspecto y color -Medio de cobertura -Materias extrañas -Olor y sabor -Textura	Cumplir con lo indicado en los numerales 7.1 de la NTP de la referencia.	
Calidad	Cumplir con lo indicado en los numerales 7.3 de la NTP de la referencia y lo correspondiente a la calidad extra.	
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, autoridad nacional competente (1).	Manual “Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para el mercado nacional y de exportación” aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE.

Según artículo 2 del Reglamento de la Ley N° 30063 Ley de Creación del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE.

Evaluación del doble cierre

Debe cumplir con lo indicado en el acápite 5.6.9.1.3 Evaluación del doble cierre y en la tabla N° 32 “Requerimiento técnicos mínimos en envases de hojalata”

Nota: El proveedor debe considerar un periodo de cuarentena mínimo de 15 días, previo a la comercialización de las conservas, como medida de precaución para detectar defectos visibles, que permita asegurar que se reduzcan al mínimo los riesgos de contaminación microorganismos que puedan dar lugar al deterioro de los alimentos.

Vacío

Debe cumplir con lo indicado en el acápite 6.1.4. “Criterios de Calidad Sanitaria e Inocuidad”. Referencia: R.M. N° 495-2008/MINSA que aprueba la NTS N° 069-2008-MINSA/DIGESA – V.01. “Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinada al consumo humano”. El proveedor deberá garantizar un vacío adecuado que soporte las diferentes condiciones de presión atmosférica y temperatura ambiental.

Tipo de envase	Presión de vacío (*)	
	Altura < = 2000 m.s.n.m. y/o Temperatura < = 28°C	Altura > 2000 m.s.n.m. y/o Temperatura > 28°C
Envase tipo tuna	Mínimo 3 pulgadas de Hg (76,2 mm Hg).	Incrementar al menos 0.5 pulgadas de Hg (12,7 mm de Hg)

Hg: Mercurio

(*) De acuerdo a las condiciones de presión atmosférica y temperatura ambiental de la zona donde se utilizará el alimento.

Determinación de Histamina

Debe cumplir con lo indicado en el acápite 5.6.9.1.5 “Histamina” (aplicable sólo a clupéidos y escómbridos).

Manual “Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para mercado nacional y de exportación”, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE.

Requisito microbiológico

Esterilidad comercial: El producto debe cumplir con las condiciones de la esterilidad comercial entendida como: condición conseguida por la aplicación de calor, por la cual se eliminan del alimento microorganismos capaces de reproducirse en condiciones no refrigeradas en almacenamiento y distribución, y microorganismos viables de importancia para la salud.

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	N	C		
Prueba de esterilidad comercial	5	0	Estéril Comercialmente	No estéril Comercialmente

(*) R.M. N° 591-2008/MINSA “Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano” (Criterio XIX. 1).

C. ENVASE – CARACTERÍSTICAS DE LAS LATAS:

- Hojalata con costura lateral electrosoldada barnizada con óleo-resinosas a las que se adiciona pasta de óxido de zinc. Con especificaciones técnicas del fabricante.
- Tipo de envase: Latas tipo tuna (170 gramos) con peso escurrido aproximado de 130 gramos.
- Compuesto hermetizante: 50-60 mg.
- Sellado hermético: a verificarse, debido a que cualquier desviación o imperfección en la operación de sellado incrementará el riesgo de contaminación por lo que la vigilancia y control sobre ésta operación es obligatoria.
- Todas las latas deben estar libres de defectos (fugas de líquido, hinchazón, grietas, rajaduras, abolladuras que puedan afectar la hermeticidad u otros) y oxidación.
- Las medidas de cierre deberán de estar de acuerdo a los parámetros normales de producción.
- No se aceptará producciones (lotes) cuyo defecto sea el desprendimiento del barniz interno.
- El envase deberá corresponder al autorizado en el Protocolo Técnico de Registro Sanitario del Producto.
- El producto debe ser envasado cumpliendo con lo establecido en el artículo 99° de la “Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas” (D.S. N° 040-2001-PE).

D. EMBALAJE – CARACTERÍSTICAS DE LAS CAJAS:

- Las cajas deberán ser de cartón corrugado tal que garanticen un almacenamiento y transporte apropiado, para asegurar las condiciones de limpieza de los envases y evitar su deformación física.

- En cada uno de los lados exteriores de las cajas de cartón deberán figurar impreso y de una manera legible el código de producción colocando además una etiqueta identificatoria del producto en los dos lados de la caja.
- No se aceptarán cajas de cartón sucias, rotas o con síntomas de adulteración de las mismas.

E. TIEMPO DE VIDA ÚTIL:

Vida útil mínimo de dos (02) años, contados a partir de la fecha de ingreso al almacén de los Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, almacenada a temperatura ambiente, en áreas higiénicas, secas, protegidas de la contaminación, evitando exposición directa del sol.

F. PRESENTACIÓN:

TIPO SE ENVASE	PESO NETO (g)	PESO ESCURRIDO APROXIMADO (g)	N° DE ENVASES POR CAJA
Lata tipo tuna de 170 gramos (con abre fácil)	Mínimo 170	130	48

G. ROTULADO:

- ENVASE: Lata
- Presentación: 170 gramos.

Además de lo indicado en el artículo 150 del D.S. N° 040-2001-PE y sus modificatorias, el rotulado deberá cumplir lo establecido en los numerales 6 de la NTP – CODEX STAN 70:2016 y su enmienda 1:2017, 8.1. de la NTP 204-001:1980 (revisado el 2010) y 5.2.3 de la NTP 204.002.2011 (revisada el 2016).

MODELO DE ROTULADO PARA LOS ENVASES DE FILETE DE CABALLA CALIDAD

EXTRA EN ACEITE VEGETAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALÍES



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

NOMBRE DEL PRODUCTO

PESO: 170 Grs.

FECHA DE PRODUCCIÓN:.....

FECHA DE ENVASADO:.....

FECHA DE VENCIMIENTO:.....

H. REQUISITOS:

a) Productos Nacionales

- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación o Registro de planta de Procesamiento Industrial vigente durante la fabricación de los productos o de acuerdo a la reglamentación, establecida por la Autoridad Sanitaria competente (D.L. N°1222-2015), otorgado por el SANIPES.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del producto vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente (D.L. N°1222-2015), otorgado por el SANIPES.
- Original o copia emitida por el SANIPES (no fotocopia) del Certificado Sanitario vigente durante el periodo señalado por la entidad, que incluya la conformidad respecto a las características organolépticas, físico químicas, microbiológicas (prueba de esterilidad comercial) declarando que el producto es APTO para consumo humano.
- Copia original o copia legalizada notarialmente de la certificación del Sistema de Gestión (ISO – 9001 o HACCP o ISO-22000 o IFS o BRC o SQF), emitido por un Organismo de Certificación de Sistemas de Gestión acreditado por el INACAL o un organismo Internacional equivalente; cuyo alcance debe considerar el proceso productivo de Conservas de pescado y estar vigente durante la fabricación del producto.
- En caso no presente Certificación de Sistema de Gestión, se aceptará una Constancia de Verificación del Plan HACCP emitido por la Autoridad Sanitaria SANIPES, cuyo alcance debe considerar el proceso productivo de Conservas de pescado y estar vigente durante la fabricación del producto.

a) Productos Importados

- Copia simple del Protocolo Técnico de Registro de Producto Importado vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente o de acuerdo a la reglamentación establecida establecida por la Autoridad Sanitaria competente (D.L. N°1222-2015), expedido por el SANIPES.
- Original o copia emitida por el SNIPES (no fotocopia) del Certificado Sanitario vigente durante el periodo señalado por la entidad, que incluya la conformidad respecto a las características organolépticas, físico químicas, microbiológicas (prueba de esterilidad comercial) declarando que el producto es APTO para consumo humano.
- Copia original o copia legalizada notarialmente de la certificación del Sistema de Gestión (ISO – 9001 o HACCP o ISO-22000 o IFS o BRC o SQF), emitido por un Organismo de Certificación de Sistemas de Gestión acreditado por el INACAL o un organismo Internacional equivalente; cuyo alcance debe considerar el proceso productivo de Conservas de pescado y estar vigente durante la fabricación del producto.

12. TRANSPORTE:

El medio de transporte empleado no deberá transmitir al Filete de Caballa Calidad Extra en Aceite Vegetal Características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V Capítulo II - Del transporte, del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (según artículo 75 del D.S. N° 007-98-SA).

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

Lugar: El lugar de entrega del producto, será en el Almacén de Alimentos de los Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Huamalies, sito en el Jr. San Martín S/N, en la primera cuadra del barrio Espíritu Santo (Referencia: Coliseo Municipal), del Distrito de Llata, Provincia de Huamalies y Departamento de Huánuco.

Plazo de ejecución:

ENTREGA	PRODUCTO	CANTIDAD Latas x 0.170 Kg	FECHA DE ENTREGA
Primera entrega	Filete de Caballa Calidad Extra en Aceite Vegetal	13,234	A los 07 días de suscripción del contrato
Segunda entrega	Filete de Caballa Calidad Extra en Aceite Vegetal	9,536	23/09/2021
TOTAL		22,770	

8. CERTIFICADOS Y DOCUMENTOS A REMITIR POR CADA ENTREGA:

- ✓ Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación o Registro de Planta de procesamiento industrial vigente, otorgado por el SANIPES.
- ✓ Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación del producto vigente, otorgado por el SANIPES.
- ✓ Certificado Oficial Sanitario y de Calidad del Protocolo (que incluya prueba de esterilidad comercial), expedido por el SANIPES. La certificación garantiza la condición sanitaria y de calidad del producto hidrobiológico de acuerdo al estándar y requisitos establecidos en la Ficha Técnica de Alimentos del Programa, indicando que el producto es APTO para consumo humano.
- ✓ Copia de Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (con una antigüedad no mayor a tres meses a partir de la fecha de servicio), donde figure la dirección del establecimiento que deberá ser la misma señalada en el punto 1, y donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
 - Desinsectación (obligatorio)
 - Desinfección (obligatorio)
 - Desratización (obligatorio)
 - Limpieza y desinfección de reservorios de agua (obligatorio)
 - Limpieza de tanques sépticos (de ser el caso).
- ✓ En el proceso de elaboración la entidad realizará inspecciones a la planta de producción del postor ganador, para lo cual deberá contar con ingeniero industrial y a fines titulado a nombre de la Nación, con certificación en interpretación de la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, técnicas de muestreo e interpretación de la norma ISO IEC 17020; con certificación en el Sistema de Gestión Antisoborno bajo la Norma ISO 37001; con certificación en Buenas Prácticas de Manufactura y el Sistema de HACCP, Buenas Prácticas de Almacenamiento, Gestión de Calidad y Control de Procesos; con certificación en Gestión y Manejo Integral de Residuos Sólidos; con certificación en Procedimiento de Prevención y de Control de los Factores de los Condicionantes de la Contaminación de Alimentos para la Gestión de la Inocuidad en la Agroindustria.

El postor deberá de presentar en su propuesta declaración jurada funciones de elaboración, control de calidad de productos alimenticios para la contratación de suministro de alimentos para los beneficiarios del programa (legalizado) y adjuntar copias de los documentos solicitados a fin de acreditar los requisitos solicitados del profesional, dicho documentos es un requisito técnico mínimo caso contrario será descalificado.

Fuente: D.S. N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales Industriales y de Servicio" y R.M. N° 449-2001-SA/DM "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y de tanque sépticos".

9. OBLIGACIONES:

Obligaciones del proveedor:

En caso de que posterior a la entrega de alimentos, se detecte alimentos siniestrados o envases dañados, el proveedor deberá realizar el cambio respectivo en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles de haber sido notificado, a fin de no perjudicar el stock de los alimentos y por ende la distribución de la misma a los usuarios del P.C.A.

Obligaciones de la entidad:

La Municipalidad Provincial de Huamalíes, a través del responsable de **almacén de los programas sociales se encargará de VERIFICAR** las respectivas cantidades adquiridas mediante la guía de remisión del traslado del producto, así mismo realizar un acta de recepción y la nota de entrada.

10. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará sin ninguna prórroga luego de la conformidad de la Sub Gerencia de Programa Sociales y Gerencia de Desarrollo Social, luego de cada entrega del producto según los plazos establecidos.

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACION (INDIVIDUAL)

Llata,..... de.....del 2021.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES

**Comisión de Adquisición para el Programa de
Complementación Alimentaria Proceso por Régimen Especial
N° 01-2021-MPH – 01 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, y; en cumplimiento de las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N°01-2021-MPH - 1**, para la adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria, me presento a participar en el proceso de adquisición, ofertando el siguiente producto:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN KG.	LUGAR DE ENTREGA

Poniendo en conocimiento lo siguiente datos:

Nombre del Postor : -----
Domicilio Legal (donde vive) : -----
Numero de R.U.C. : -----
Numero de D.N.I. : -----

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
D.N.I. N°.....

FORMATO N° 02

**CARTA DE PRESENTACION
(PARA ORGANIZACIONES Y EMPRESAS)**

Llata,... de.....del 2021.

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES
Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación
Alimentaria Proceso por Régimen Especial N° 01-2021-MPH - 01
(Primera Convocatoria)**

Presente. -

De nuestra consideración:

Por medio del presente, y; en cumplimiento de las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N°01-2021-MPH - 1**, para la adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria, me presento a participar en el proceso de adquisición, ofertando el siguiente producto:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN KG.	LUGAR DE ENTREGA

Poniendo en conocimiento los siguientes datos del Representante Legal y demás:
integrantes del grupo

Nombre del Postor : -----
Domicilio Legal : -----
Numero de R.U.C. : -----
Representante Legal : -----
N° D.N.I: -----

Atentamente,

Firma y Sello del Representante Legal
D.N.I. N°

FORMATO N° 03

DECLARACION JURADA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES

Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria Proceso por Régimen Especial N° 01-2021-MPH – 01 (Primera Convocatoria)

Presente.-

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N°01-2021-MPH - 1**, para la adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria, para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de su contenido.
2. Declaramos ser productores y/o pequeños agricultores locales y/o Micro pequeños empresarios de acuerdo a lo señalado por la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley y demás conexas.

Llata,...de.....de 2021.

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
D.N.I. N°

FORMATO N° 04

DECLARACION JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES

Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria
Proceso por Régimen Especial N° 01-2021-MPH – 01 (Primera Convocatoria)

Presente.-

De nuestra consideración:

Por la presente, el firmante Declara Bajo Juramento, el FIEL CUMPLIMIENTO de las características expresadas en las Especificaciones Técnicas del (los) productos del (los) ítem (s) que obran parte de las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N°01-2021-MPH-1**, para la adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria, materia del presente proceso.

Llata,...de.....de 2021.

Atentamente,

Firma y Sello del Representante Legal
D.N.I. N°.....

FORMATO N° 05

CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA

Llata, de.....de 2021.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES

Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria Proceso por Régimen Especial N° 01-2021-MPH – 01 (Primera Convocatoria)

Presente.-

De nuestra consideración:

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica,

.....
.....
.....
.....

ÍTEM	PRODUCTO OFERTADO	CANTIDAD KG	PRECIO S/. X KG	COSTO S/.	TOTAL
TOTAL					

Son.....con ____/100 Soles

Atentamente,

Firma y Sello del Representante Legal
D.N.I. N°.....

FORMATO N° 06

**RELACION DE AGRICULTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN
U ORGANIZACIÓN DE BASE U OTRAS SIMILARES**

Llata,... de.....de 2021.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES

***Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación
Alimentaria Proceso por Régimen Especial N° 01-2021-MPH – 01
(Primera Convocatoria)***

Presente.-

De nuestra consideración:

APELLIDOS Y NOMBRES	CANT Kg.	NUMERO DE D.N.I.	NUMERO DE RUC	FIRMA DEL PRODUCTOR
TOTALES				

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
D.N.I. N°.....

Nota. Esto para agrupaciones y/o asociaciones de productores locales

**ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**

REGISTRO DEL PARTICIPANTE

A) DATOS DEL POSTOR	
Nombre o Razón Social	
RUC N°	
Giro de la Empresa	
Dirección del almacén	
Dirección, Domicilio Fiscal	
Teléfono	
Fax	
Correo Electrónico	
Representante Legal	
DNI N°	
B) DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombres y Apellidos	
DNI N°	
Domicilio Fiscal	
Teléfono	
C) DE LA INSCRIPCION	
Fecha	
Hora	
Firma	

ANEXO N° 01

**PROFORMA DE CONTRATO
ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
HUAMALIES**

LEY 27767 PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

Conste por el presente documento, la “ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA”, que celebran de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, en adelante “**LA MUNICIPALIDAD**”, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], a quien en adelante se le denominará “**EL CONTRATISTA**”, en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia alimentaria.
- D.S. N° 002-2004-MIMDES-Reglamento de la Ley N° 27767.
- D.S. N° 088-2003-PCM Transferencia de Fondos, Proyectos y Programas Sociales a cargo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria.
- D.S. N° 038-2004-PCM-Plan Anual de Transferencia de competencias sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2004.
- Ley N° 29367 Ley que modifica los artículos 2° y 7° de la Ley 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo No. 055-99-E.F.-Texto único ordenado de la Ley Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.
- Resolución de Alcaldía N° 239-2021-MPH/A, que conforma la Comisión de Adquisición del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Huamálies.

CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], la Comisión de Adquisición del Programa de Complementación Alimentaria, adjudicó la Buena Pro del **PROCESO POR REGIMEN ESPECIAL N° 01 – 2021 – MPH** para la “**ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], para el/los Ítems [...], por el Monto total de S/.[...] ([...]Soles).

CLAUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, “**LA MUNICIPALIDAD**” conviene con “**EL CONTRATISTA**”, la ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

Adquirir de “**EL CONTRATISTA**” la cantidad del o los productos indicados en la Cláusula Tercera.

Disponer la recepción de los productos en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huamálies - Huánuco, según cantidades y producto indicados en la Cláusula tercera, previo El Control de Calidad que será evaluada por el responsable de Almacén y/o Control de Calidad del Programa de Complementación Alimentaria, de acuerdo a la directiva de “Control de Calidad de los Alimentos” vigente, el mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas del producto, siempre y cuando sea entregado dentro del plazo establecido en el presente contrato, Asimismo, se evaluará la conformidad de los certificados solicitados, que deben ser entregados, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.

Hacer cumplir las Especificaciones de Calidad y Sanidad del presente contrato a fin que los productos adquiridos sean entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huamálies - Huánuco.

Pagar el precio en la forma pactado en la Cláusula Tercera del presente contrato, en forma oportuna.

CLAUSULA SEXTA: DEL MONTO Y FORMA DE PAGO

“**LA MUNICIPALIDAD**” pagara a “**EL CONTRATISTA**”, según entrega, la suma de [MONTO EN LETRAS] (S/[.....]) Nuevos Soles.

“**LA MUNICIPALIDAD**” efectuará el pago en la Tesorería de la Municipalidad Provincial de Huamálies, luego de la recepción formal y completa, además de la documentación correspondiente, en el Almacén central de la Municipalidad Provincial de Huamálies, adicionalmente el Administrador del programa de Complementación alimentaria – PCA dará la conformidad de la prestación. Para tal efecto, deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago (Factura o Boleta de Venta del productor).
- Actas de Conformidad de Recepción del producto
- Reporte de Control de Calidad, expedido por el Responsable del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Huamálies.
- Certificado de Calidad o Informe de Ensayo de los requisitos fisicoquímicos y microbiológicos, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
- Orden de compra.
- Guía de transportista.
- Guía de Remisión.
- Copia del Contrato.
- Constancia e Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.
- Copia legible y vigente del DNI del Proveedor.

Los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor, deben estar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, con dirección de la Municipalidad Provincial y RUC N° 20146008845.

CLAUSULA SEPTIMA: DEL SUMINISTRO

- El producto a suministrarse deberá, cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Capítulo III – Especificaciones Técnicas, (forma parte integrante del presente contrato).
- El producto se entregará en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Huamálies.
- El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de 50 Kg, con los requisitos de cada producto, establecidos en el Capítulo III – Especificaciones Técnicas, (forma parte integrante del presente contrato).
- El agricultor y/o procesador o representante podrá estar presente en el instante del control de calidad.
- **“LA MUNICIPALIDAD”** se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III – Especificaciones Técnicas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que **“EL CONTRATISTA”** deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.
- **“EL CONTRATISTA”** cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad. La Municipalidad Provincial de Huamálies no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad provincial de Huamálies.

CLAUSULA OCTAVA: DEL PLAZO

“EL CONTRATISTA” se compromete a entregar a **“LA MUNICIPALIDAD”** la totalidad del producto y en el plazo máximo especificados en la Cláusula Tercera del presente contrato.

PRODUCTO	FECHAS DE ENTREGA	CANTIDAD TOTAL (KG.)

En tal sentido, **“LA MUNICIPALIDAD”** no está obligada a aceptar el producto que pretenda ser entregado fuera de dicho plazo.

CLAUSULA NOVENA: PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO

En caso que el postor o grupo de postores adjudicados no cumplieran con lo previsto en el presente contrato, **“LA MUNICIPALIDAD”** aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$ -
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

Que se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzara el límite máximo (0.5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

Si la Comisión de Adquisición admite la solicitud de ampliación de entrega del producto, por los fundamentos antes descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Cláusula Adicional, lo que significa penalizar la entrega del producto de acuerdo al numeral 8.1. Del presente instrumento contractual.

El Proveedor, que habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Cláusula Adicional, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo otorgado, se penalizará por dicho incumplimiento a partir del vencimiento de la citada Cláusula Adicional, de acuerdo a lo señalado en el numeral 8.1. Del presente contrato.

CLAUSULA DECIMA: DE LA RESOLUCION

El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes causales:

- Por causas imputables a las partes, cuando incumpla injustificadamente sus obligaciones, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que la satisfaga en un plazo no mayor de cinco días (05) calendario, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.
- Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada, resolverá en contrato mediante Carta Notarial, ya sea en forma total o parcial.
- Cuando se acredite la presentación de documentos falsificados y/o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, será causal de resolución del contrato a que dio lugar.
- Cuando haya acumulado el monto máximo de la penalidad por mora.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, debiendo liquidarse el contrato hasta el momento en que se decidió su resolución.
- Por razones de orden presupuestal o de interés público, debiendo comunicar su decisión al proveedor con siete (07) días de anticipación.
- Por caso fortuito o de fuerza mayor, debiendo sustentarse adecuadamente.

CLAUSULA DECIMAPRIMERA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan que cualquier controversia o reclamo que surja de, o se relacione con, la ejecución o interpretación del presente instrumento contractual deberá solucionarse mediante Proceso de Conciliación Extrajudicial, En caso que la conciliación solucione la controversia en forma parcial, el Acta que contiene el acuerdo es título de ejecución para todos los efectos.

A falta de acuerdo entre las partes, cualquiera de ellas podrá acudir a la jurisdicción de los tribunales o jueces de Huamalíes - Huánuco.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

“LA MUNICIPALIDAD” no asumirá mayores costos que los establecidos en el presente contrato.

Todo lo no estipulado en el presente contrato se sujetará a lo dispuesto en el Código Civil.

Ambos contratantes renuncian al fuero de su domicilio y se someten a la jurisdicción de los Jueces y Salas Especializadas, para tal efecto deberán señalar su domicilio de procedencia, domicilio legal y domicilio natural que deberá figurar en la parte introductoria del presente contrato. Cualquier modificación al presente contrato deberá constar en cláusula adicional.

De acuerdo con las Bases, la propuesta ofertada y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lata a los [CONSIGNAR FECHA].

LA MUNICIPALIDAD

PROVEEDOR