

BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
ESPECIAL N° 003-2022-VIVIENDA/VMCS/PNSU-1**

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL
SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL
SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO
POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY -
HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta

P_i = Puntaje de la oferta económica i

O_i = Oferta Económica i

O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda

3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal l) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Nacional de Saneamiento Urbano
RUC N° : 20207553698
Domicilio legal : Av. Republica de Panamá N° 3650 San Isidro – Lima
Teléfono : 01 705-1000 Anexo 219
Correo electrónico : pramal@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.**

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 1' 391,848.93 (Un millón trescientos noventa y un mil ochocientos cuarenta y ocho con 93/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **marzo del 2022.**

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
1'391,848.93	1'252,664.04

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado Formato N° 01-2022-PEC003/3.3 de fecha 01/10/2021

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 057-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 de fecha 01 de Abril del 2022

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Credito.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 60 (sesenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

El contratista deberá de presentar la liquidación del contrato de obra, de conformidad al artículo 94 del Decreto Supremo N°148-2019-PCM.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en versión en (en CD y/o DVD), para cuyo efecto deben realizar el Depósito en la siguiente cuenta:

N ° de Cuenta	:	00-000-296244
Banco	:	BANCO DE LA NACION
Monto	:	S/.10.00 Soles (Diez con 00/100 Soles)

Una vez cancelado dicho monto, deberá remitir el voucher al correo mencionado en las bases, a fin de coordinar la entrega en Av. República de Panamá N° 3650 – 3er Piso – San Isidro – Lima.

Importante

- *La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366.- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2022.

- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.

Marco normativo Sectorial

- Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificatorias

Marco Normativo de Contrataciones e Inversiones del Estado

- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, que aprueba el Plan de la Reconstrucción al que se refiere la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, que aprueba el Código Civil.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".
- Resolución N° 017-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".
- Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, ejecución de obras servicios en general concurso oferta para obras, consultoría en general y consultoría de obra vigentes, a ser convocados en el marco del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE que aprueba la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital

Marco Normativo técnico

- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 015-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo que Aprueba Valores de Retribuciones Económicas a pagar por uso de agua superficial y subterránea y por el vertimiento de agua residual tratada a aplicarse en el año 2017.
- Decreto Supremo N° 007-2018-MC, Aprueban el Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA) y regulan las acciones de Acompañamiento Arqueológico a cargo del Ministerio de Cultura, aplicables a las diferentes modalidades de Intervención que se ejecuten en el marco del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios.
- Resolución Ministerial N°019-2014-VIVIENDA, que aprueba la Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable.
- Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM-DM, que aprueba el Código Nacional de Electricidad (Suministro 2011).
- Resolución Directoral N° 067-2016/VIVIENDA/MVCS/PNSU/1.0, que aprueba la Guía de orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento del Programa Nacional de Saneamiento Urbano.
- Resolución Directoral N° 071-2016/VIVIENDA/MVCS/PNSU/1.0, Directiva de Programa N° 004-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 "Lineamientos y Procedimientos para la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública a cargo del PNSU".
- Resolución N° 018-2017-OSCE/CD mediante la cual modifican la Directiva "Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras" y aprueban la versión actualizada de esta Directiva N°012-2017-OCE/CD.
- Límites máximos permisibles para los efluentes de plantas de tratamiento de aguas residuales domésticas y municipales (D.S. N° 003-2010-MINAN)
- Resolución Jefatura N° 224-2013-ANA que aprueba el nuevo reglamento para el otorgamiento de autorizaciones de vertimiento y reúsos de aguas residuales tratadas y consiguientes
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, del 27 de noviembre de 2020, mediante el cual se aprueba el documento técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV-2"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 02.12.2022
Registro de participantes ⁷ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 05.12.2022 Hasta las: 23.59 del 15.12.2022
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 05.12.2022. Al: 06.12.2022
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 07.12.2022
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 16.12.2022 19.12.2022

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) Oferta económica SOLES, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**

- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.
(Anexo N° 7)

Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Admisibilidad"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el "Factor de Evaluación Experiencia" establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= **0.30**
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= **0.70**

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL <https://www.pnsu.gob.pe/convocatorias-y-contrataciones/>

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso.¹⁰ **(ANEXO N° 9)**
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso.¹¹
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- m) La documentación que acredite el equipamiento estratégico.
- n) Anexo N° 12 "Determinación del Centro Institucional de Arbitraje"

¹⁰ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹¹ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

- o) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹²
- p) Declaración jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- *El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.*

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

¹²

En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL a través del siguiente link de acceso: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/> en el horario de 8:30 a 16.30 horas, fuera del horario indicado serán recepcionados en el siguiente día hábil. Sin perjuicio a lo señalado, en el caso de presentación de garantías se deberá solicitar cita al correo electrónico: mesadepartes@vivienda.gob.pe, o a través de la Central Telefónica: 2117930

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.7. ADELANTOS.

2.7.1. Adelanto Directo para ejecución de Obra.

Se otorgará un adelanto directo de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto Supremo N° 071- 2018-PCM y modificatoria, por el 10% del monto del contrato original correspondiente al contrato de la ejecución de la obra.

El contratista deberá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del contrato, consignando su porcentaje exacto, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante garantía por adelanto directo y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2. Adelanto para materiales o insumos para ejecución de obra.

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto original de la prestación consistente en la ejecución de la obra, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendarios

anteriores al inicio del plazo antes mencionado, consignar su porcentaje exacto y adjuntar a su solicitud la el porcentaje garantía por adelantos mediante garantía por adelanto para materiales y el comprobante de pago respectivo.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **30 (treinta)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

EJECUCION DE LA OBRA:

**SALDO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA
POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO
EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE
CHANCAY – HUARAL - LIMA"**

SNIP N°117772

NOVIEMBRE – 2022

LIMA – PERÚ

CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" - SNIP N°117772

ÍNDICE

1. GENERALIDADES.....	4
1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	4
1.2 FINALIDAD PÚBLICA.....	4
1.3 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.....	4
1.4 ÁREA USUARIA.....	4
1.5 MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.....	4
1.6 ANTECEDENTES.....	4
1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	5
1.8 MODALIDAD DE EJECUCION.....	5
1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN.....	5
1.9.1 El plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:.....	6
1.9.2 La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:.....	6
1.9.3 Plan de Trabajo.....	6
1.10 GARANTIAS Y ADELANTOS.....	7
1.10.1 Adelanto directo para ejecución de obra.....	7
1.10.2 Adelanto para materiales o insumos para ejecución de obra.....	8
1.11 NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRONICOS.....	8
1.12 DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES.....	8
1.13 BASE LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA.....	8
1.13.1 Marco Normativo Sectorial.....	8
1.13.2 Marco Normativo de Contrataciones e Inversiones del Estado.....	8
1.13.3 Marco Normativo técnico.....	9
1.14 UBICACIÓN Y LÍMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO.....	10
1.15 APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.....	11
1.15 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	11
1.16 ASPECTO TECNICO DEL PROYECTO.....	12
2. INFORMACION COMPLEMENTARIA PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.....	19
2.1 FORMATO DE ACCIONES (FA) DE MANEJO AMBIENTAL (Decreto Supremo N° 015 – 2018 – MINAM; Anexos I.4 y II.4).....	19
2.1.1 Implementación de Manejo Ambiental.....	20
2.2 SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO.....	20
2.3 CONTROL DE CALIDAD.....	20
2.4 ACOMPAÑAMIENTO ARQUEOLÓGICO.....	21
2.5 REQUISITOS DEL POSTOR.....	21
2.6 EXPERIENCIA DEL POSTOR.....	21
2.7 PERSONAL DEL POSTOR.....	22
2.7.1 Personal Clave Profesional Requerido para la Ejecución de la obra.....	22
2.7.2 Personal No clave Técnico Requerido para la Ejecución de la obra.....	23
2.7.3 Personal No clave de Apoyo Técnico Requerido.....	23
2.7.4 Funciones del Personal Clave Especialista Requerido.....	23
2.7.5 Funciones del Personal No clave Técnico Requerido.....	29
2.7.6 Funciones del Personal No clave de Apoyo Técnico Requerido.....	31
2.7.7 De la Acreditación del Personal y su permanencia.....	31
2.7.8 Equipamiento Mínimo Requerido.....	33
2.8 CUADERNO DE OBRA DIGITAL.....	34
2.9 FORMA DE PAGO.....	35
2.10 SUSPENSION DEL PLAZO DE EJECUCION.....	35

2.11	TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES	35
2.12	COORDINACION ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS	36
2.13	SUMINISTRO DE SERVICIOS	36
2.14	DAÑOS A TERCEROS	36
2.15	INDEMNIZACIONES	36
2.16	INTERVENCION ECONOMICA	36
2.17	RECEPCION DE OBRAS Y PLAZOS	36
2.18	LIQUIDACION DE OBRA	36
2.19	POLIZA DE SEGUROS	36
2.19.1	Póliza de seguro todo riesgo de construcción (CAR)	36
2.19.2	Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) VIDA Y SALUD	37
2.20	PROTOCOLO SANITARIO PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA Y SUS MODIFICATORIAS	37
2.21	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	38
2.22	DE LAS PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	38
2.23	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION	38
2.24	OTRAS PENALIDADES	39
2.25	PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES	47
2.26	FORMULA DE REAJUSTE	47
2.27	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	48
2.28	SUBCONTRATACION	51
2.29	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	51
2.30	ESTRUCTURAS DE COSTOS	51
2.31	REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	61

CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" - SNIP N°117772

1. GENERALIDADES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la ejecución de saldo de obra: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA"

1.2 FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la contratación es ejecutar el saldo de la obra "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA", obra que permitirá, rehabilitar y reconstruir la infraestructura física dañada y destruida por El Niño Costero a nivel nacional, contribuyendo además a restituir el bienestar perdido por los grupos sociales más vulnerables, especialmente aquellos que perdieron sus viviendas y medios de vida, y que tuvieron que desplazarse fuera de sus lugares habituales de residencia como consecuencia de los daños generados por las lluvias, inundaciones y movimientos de masa (desplazamientos de tierra o huaicos).

La ejecución de la obra busca rehabilitar, reconstruir y reemplazar la infraestructura física y pública impactada, dañada o destruida como consecuencia de los embates de El Niño Costero, además contempla un importante conjunto de proyectos orientados a evitar la futura reedición de los daños experimentados como consecuencia de El Niño Costero dado que las perturbaciones climáticas generadas por el Fenómeno de El Niño afectan periódicamente a nuestro país, razón por la cual resulta indispensable implementar medidas que nos preparen para futuras eventualidades, lo que incluye un conjunto de iniciativas preventivas para la gestión del riesgo de desastres.

1.3 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del presente procedimiento de Contratación Pública Especial (PEC), es la contratación de una empresa especializada en la ejecución de obras de Saneamiento Urbano, para que se encargue de la ejecución del Saldo de Obra: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" - SNIP N°117772

1.4 ÁREA USUARIA

Equipo Especial encargado de la Reconstrucción con Cambios del Sector saneamiento -EERCS de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Saneamiento Urbano del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

1.5 MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Las inversiones a realizarse en el Departamento de Lima, se encuentran registradas en el Portafolio de Inversiones del Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios, aprobados mediante el Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, decreto supremo que aprueba el plan de la reconstrucción y se enmarca a lo indicado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, y sus modificatorias, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y que adecua el Decreto Legislativo N° 1354, Decreto legislativo que modifica la ley N° 30556, ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC).

1.6 ANTECEDENTES

A inicios del año 2017, el departamento de Lima afrontó severas inundaciones producidas por intensas lluvias ocasionadas por el paso del fenómeno natural denominado Niño Costero, siendo el distrito de Chancay y el centro poblado de la Pampa Libre Blanco cuyos sistemas de alcantarillado sanitario colapsaron debido a que las aguas

4

MVCS
Por: AGUIRRE NORIEGA, Jhonny FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/02 13:02:53

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA, Marco Aurelio FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS, Giovanni De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA, Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

de lluvias ingresaron al sistema de desagüe en grandes volúmenes, arrastrando con ello lodo y arena, además de residuos sólidos y material orgánico.

Ante los eventos ocurridos el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento a través del Equipo de Reconstrucción del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), elaboró el expediente técnico correspondiente.

Es casi que, con fecha 28 de diciembre de 2017, el PNSU y el Consorcio San Martín de Porres IV suscribieron el Contrato N° 077-2017/VIVIENDA/VMCS/PNSU, por un monto, para la ejecución de la obra "Mejoramiento del Sistema de agua potable e instalación del sistema de alcantarillado en el centro poblado de Pampa Libre, distrito de Chancay, provincia de Huaral - Lima" SNIP N° 117772, por un monto ascendente a S/ 7405,371.09 (Siete millones cuatrocientos cinco mil trescientos setenta y uno con 09/100 soles), incluido IGV.

Con carta notarial N° 021 -2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3 de fecha 16.03.2021, la entidad da respuesta a la carta notarial N° 005-2021/CSMP/IV, y se apercibe al CONSORCIO SAN MARTIN DE PORRES IV para que cumpla con sus obligaciones contractuales debido a que se constató la existencia de partidas contractuales pendientes de ejecución de componentes, tales como captación, reservorio, línea de conducción, PTAR, redes de agua potable, alcantarillado y conexiones domiciliarias, otorgándosele un plazo de quince (15) días para que cumpla con la ejecución de las partidas contractuales señaladas en el informe N° 031- 2021/PNSU/EERCS/CSU-mcedron, como pendientes de ejecución, incluyendo las partidas ilegalmente valorizadas por la mencionada contratista y la supervisión, siendo que no han sido ejecutadas.

Con carta notarial N° 024 -2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3 de fecha 08.04.2021 se resolvió el contrato a CONSORCIO SAN MARTÍN DE PORRES IV, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se le convocó al acto de constatación física e inventario a realizarse el día 14 de abril de 2021, a horas 08:00 am (hora exacta), siendo el lugar de reunión para dar inicio al acto el cruce de las avenidas Miguel Grau con Túpac Amaru (oficina y almacén de obra) del Centro Poblado Pampa Libre, distrito de Chancay.

Ante los eventos ocurridos descritos, el Equipo de Reconstrucción del Programa Nacional de Saneamiento Urbano, con fecha 24 de abril de 2021, mediante Memorando N° 14-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0/EERCS/CSU, a través del Coordinador de Saneamiento Urbano designa al Ing. Oscar Alcides Espinoza Rojas, Administrador de contrato II del EERCS, para que elabore el Expediente Técnico por el Saldo de Obra, de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" - SNIP N°117772.

1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente PEC se da bajo el sistema de contratación de Precios Unitarios para la Ejecución de Obra.

1.8 MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución de la obra será por contrata.

1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA
EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" - SNIP N°117772	60 días calendario

El contratista deberá de presentar la liquidación del contrato de obra, de conformidad al artículo 94 del Decreto Supremo N°148-2019-PCM.

5

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jorge Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2022/11/09 15:15:26-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jorge Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

1.9.1 El plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya suscrito el Acta de Inicio de obra y haber efectuado la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
4. Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones. Dichas condiciones deben ser conforme al Art. 73 del reglamento de procedimientos de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios.

1.9.2 La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

1. Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
2. En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 1.9.1, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el rescancamiento indicado en el último párrafo del numeral 73.1 del artículo 73 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, y sus modificatorias y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución. En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

1.9.3 Plan de Trabajo

El Plan de Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la ejecución de la obra, además se indicará la metodología utilizada para el desarrollo de todas las actividades; para ello, el Contratista conjuntamente con su equipo mínimo propuesto deberá realizar y proponer el(los) frentes de ejecución de obra a efectuar.

El Plan de Trabajo contendrá un cronograma de implementación, el mismo que será presentado en un diagrama de Gantt, estableciendo la ruta crítica para la ejecución de la obra.

Así mismo, el Plan de trabajo debe incluir la acreditación del Personal Clave y Personal No clave Técnico propuestos acreditados de formación u experiencia antes del inicio de la ejecución de la obra, y Personal No clave de apoyo técnico requerido (declaración Jurada antes del inicio de la ejecución de la obra), así como el detalle de los Software a utilizar durante la ejecución de obra, teniendo como mínimo los Software de costos y presupuestos y programa AutoCAD. El plan de trabajo abarcará cada uno de los componentes aprobados en el expediente técnico, estableciendo para cada frente de trabajo los recursos humanos, administrativos, logísticos y financieros, necesarios para la ejecución de cada componente y actividad. El plan de trabajo que será presentado por el Contratista debe contener como mínimo lo siguiente:

1. Antecedentes
2. Datos del contratista
3. Objetivo
4. Marco Normativo Técnico
5. Metodología para la ejecución de obra.
6. Recursos Necesarios y Responsabilidades
- 6.1 Personal Clave

6

MVCS
Por: RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Entidad: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

- 6.2 Personal No clave Técnico
- 6.3 Personal No clave de apoyo técnico
- 6.4 Funciones del Personal Clave, Personal No clave técnico y Personal No clave de apoyo técnico
- 6.5 Organigrama de personal.
- 6.6 Requerimiento para obra
7. Actividades a realizar.
8. Cronograma de Participación de los Profesionales
9. Anexos.

El Plan de Trabajo, será aprobado por la Coordinación General del Equipo Especial encargado de la Reconstrucción con Cambios Sector Saneamiento del PNSU, previo informe de la Coordinación de Saneamiento Urbano y del Informe de revisión y conformidad técnica del Supervisor de Obra, quien podrá plantear mejoras que permitan optimizar el desarrollo de la ejecución de obra.

El Contratista debe tener en cuenta que:

1. El Plan de Trabajo del Contratista debe entregar al Supervisor con copia a la Entidad, como máximo, en un plazo de 5 días calendario, contabilizados a partir del inicio de la ejecución de obra.
2. El Supervisor deberá revisar el Plan de Trabajo presentado por el Contratista en un plazo de 2 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la presentación del Plan de Trabajo del Contratista a la Supervisión, y en caso de encontrar observaciones al mismo, este será notificado a la Entidad con copia al Contratista.
3. El Supervisor debe notificar al Contratista de forma virtual (de acuerdo Formato 1), con copia a la Entidad (a través de mesa de partes), las observaciones realizadas al Plan de Trabajo, quien tendrá un plazo de 2 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recibida la notificación por parte de la Supervisión, para presentar la subsanación de observaciones al Plan de Trabajo y remitirlas al Supervisor con copia a la Entidad (a través de mesa de partes).
4. Si eventualmente, en la segunda (2da.) revisión del Plan de Trabajo es nuevamente observado, los días calendario que tome al Contratista para subsanar las observaciones (plazo computado a partir del día siguiente de notificación de las observaciones por parte de la Entidad al Contratista), hasta la conformidad, ameritan penalidad al Contratista.

1.10 GARANTIAS Y ADELANTOS

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las garantías de fiel cumplimiento y adelantos se registrarán de acuerdo al Decreto Supremo N°071-2018-PCM y sus modificatorias.

Así mismo, se debe considerar el numeral 2.1 del Art. 2 del Decreto de Urgencia N°20-2022 que señala:

*"2.1. Autorízase a las entidades para que, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, **establezcan que el postor adjudicado tenga la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.**"*

1.10.1 Adelanto directo para ejecución de obra

Se otorgará un adelanto directo de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatoria, por el 10% del monto del contrato original correspondiente al contrato de la ejecución de la obra.

FAU
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
Monto: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Monto: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Monto: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

7
VMCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Monto: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

El contratista deberá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del contrato, consignando su porcentaje exacto, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante garantía por adelanto directo y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

1.10.2 Adelanto para materiales o insumos para ejecución de obra

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto original de la prestación consistente en la ejecución de la obra, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, consignar su porcentaje exacto y adjuntar a su solicitud la el porcentaje garantía por adelantos mediante garantía por adelanto para materiales y el comprobante de pago respectivo.

1.11 NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRONICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo por correo electrónico, con el uso de la Cédula de Notificación que se muestra en el Formato N° 01 Cédula de notificación por correo electrónico.

Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual, deberá tener activo durante la vigencia del contrato.

1.12 DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio de notificación, durante la ejecución del contrato, ubicado en la ciudad de Lima.

1.13 BASE LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA

1.13.1 Marco Normativo Sectorial

- Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, donde aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Legislativo N° 1280, Decreto que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificatorias.

1.13.2 Marco Normativo de Contrataciones e Inversiones del Estado

- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 108-2020-PCM que aprueba modificaciones al Reglamento del Procedimiento Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

8

MVCS
Por: AGUIRRE HERNANDEZ, FAU 20207553098 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 15:26:0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:01-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Urgencia N° 020-2022, Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias y complementarias, durante el año fiscal 2022, para la reactivación económica en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, que aprueba el Plan de la Reconstrucción al que se refiere la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, que aprueba el Código Civil.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".
- Resolución N° 017-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".
- Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, ejecución de obras servicios en general concurso oferta para obras, consultoría en general y consultoría de obra vigentes, a ser convocados en el marco del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.

1.13.3 Marco Normativo técnico

- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo que Aprueba Valores de Retribuciones Económicas a pagar por uso de agua superficial y subterránea y por el vertimiento de agua residual tratada a aplicarse en el año 2017
- Decreto Supremo N° 007-2018-MC, que aprueba el Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA) y regula las acciones de Acompañamiento Arqueológico a cargo del Ministerio de Cultura, aplicables a las diferentes modalidades de Intervención que se ejecuten en el marco del Plan Integral de

9

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/09 17:17:01-0500

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/09 17:17:01-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

Reconstrucción con Cambios.

- Resolución Ministerial N° 019-2014-VIVIENDA, que aprueba la "Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable".
- Resolución Directoral N° 067-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, que aprueba la Guía de orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento del Programa Nacional de Saneamiento Urbano.
- Resolución Directoral N° 071-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, Directiva de Programa N° 004-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 "Lineamientos y Procedimientos para la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública a cargo del PNSU".
- Resolución N° 018-2017-OSCE/CD mediante la cual modifican la Directiva "Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras" y aprueban la versión actualizada de esta Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
- Límites Máximos Permisibles para los Efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas y Municipales (D.S. N° 003-2010-MINAM) 17.03.2010.
- Resolución Jefatura N° 224-2013-ANA que aprueba el nuevo Reglamento para el Otorgamiento de Autorizaciones de Vertimiento y Reúso de Aguas Residuales Tratadas y consiguientes.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA del 07.05.2020, mediante el cual, se aprueba los "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades"
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, mediante el cual se aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV-2.

GESTIÓN DE RIESGO DE PROYECTO:

- Mayor detalle de la Normativa, se precisa en el Tomo II del folio 614 al folio 666 "Estudio de Gestión de Riesgos" del expediente técnico.

1.14 UBICACIÓN Y LÍMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO

UBICACIÓN

El proyecto se ubica en la localidad de Pampa Libre, distrito de Chancay, provincia de Huaral, departamento y región de Lima, Perú.

Características Generales:

Ubicación: Ubicación Política

Departamento : LIMA
Provincia : HUARAL
Distrito : CHANCAY

Límites :

El distrito de Chancay limita con:

Por el Norte : con el AA.HH. La Candelaria
Por el Sur : con el AA.HH. San Martín
Por el Este : con zonas de granjas y chacras de la jurisdicción de Huaral

10

MVCS
Por: AUGUSTO HUINENY
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 13:25:00

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:04:0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

38

POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY, HUARAL, LIMA" - CÓDIGO SNIP N° 117772.

1.16 ASPECTO TECNICO DEL PROYECTO

Las actividades a ejecutar en el proyecto involucran todos los trabajos necesarios para la rehabilitación y/o construcción de todos los componentes del sistema de agua potable y alcantarillado comprendidos en el expediente técnico del saldo de obra, que asegure el adecuado funcionamiento del sistema de agua potable y sistema de alcantarillado en el Centro Poblado Pampa Libre, distrito de Chancay, provincia Huaral, que fueron afectados por el FEN del 2017.

1. Descripción del sistema existente, de acuerdo a lo siguiente:

1.1 Sistema de Agua Potable:

- Captación:

- Construcción de la captación mediante 01 galería filtrante para un caudal de producción de 12.97 lps.
- Construcción de una caja de reunión de concreto y cámara de válvulas.
- Falta el empalme a línea de conducción

Figura N°2: Captación de agua y Línea de conducción



- Línea de conducción:

- Existe la instalación de una red de conducción de agua potable en forma discontinua que se inicia desde la progresiva 0+402 km ubicada cerca a la captación hasta el reservorio de regulación ubicado en el cerro con cota 110 msnm, progresiva 7+263 km.
- Falta la instalación de tubería desde la progresiva 0+000 al 0+402, centro poblado de Jecuan desde la progresiva 2+460 hasta 2+968, progresiva desde 4+833 hasta 4+843 y progresiva desde 4+952 hasta 4+962.
- Falta la instalación de válvulas de aire y purga.

Figura N°3: Línea de conducción



- Reservoirio:

- Existe construido un reservorio circular apoyado de concreto armado con un volumen de 500 m3 de capacidad.
- Construcción de una Caseta de válvulas y cloración.
- Construcción de una Caseta de válvulas (con instalación de válvulas y accesorios) y cloración.
- El tarrajeo interior de muros y piso existente está deficiente.
- Pintura exterior del reservorio deficiente.
- La pintura de los accesorios de válvulas esta deficiente.
- No tiene cerco perimétrico.
- No está instalado la línea de rebose desde la caja existe hasta el punto de descarga.

Figura N°4: Reservoirio

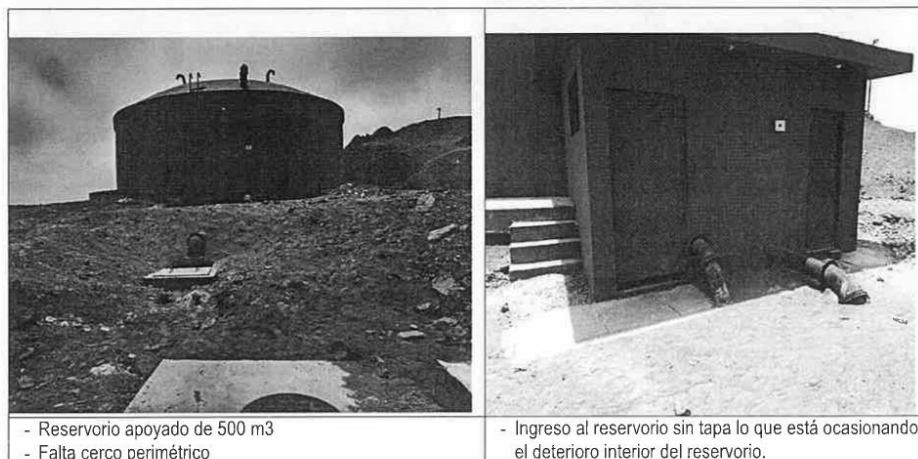


Figura N°5: Marco y Tapa Reservorio

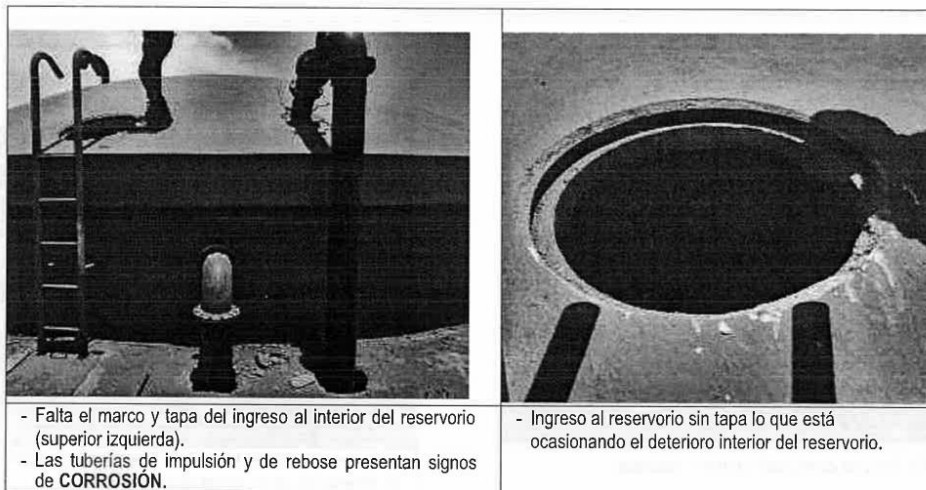


Figura N°6: Tubería de impulsión y tubería de rebose y limpia Reservorio

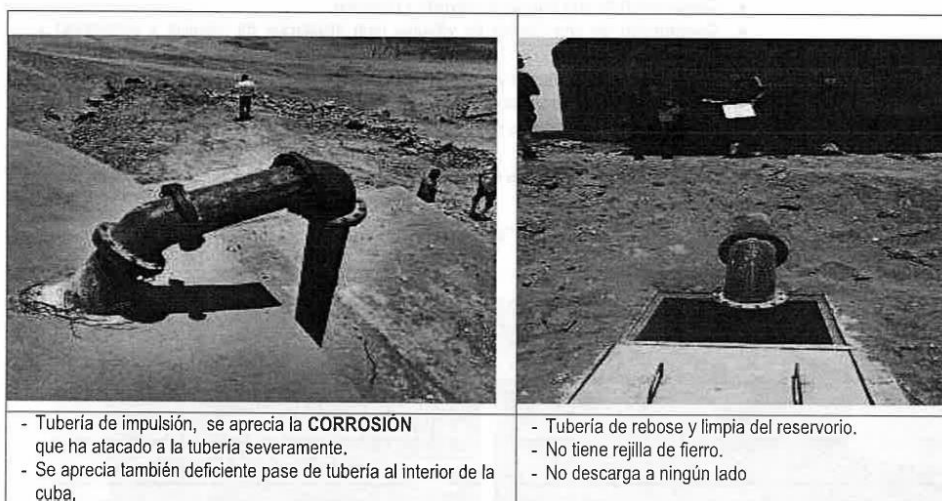
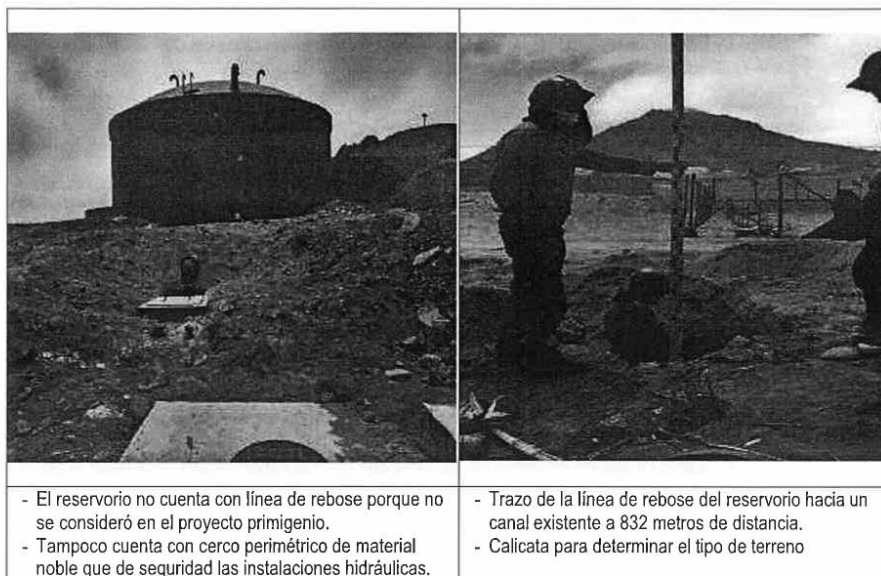


Figura N°7: Tubería de rebose Reservoirio



- Línea de aducción:

- Instalación de una red de aducción de agua potable que va desde el reservorio ubicado en el cerro con cota 110 msnm hasta el C.P. Pampa Libre. (Falta instalación de la línea desde la progresiva 0+506 hasta 0+853).

Figura N°8: Línea de aducción Reservoirio



15

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

Línea aducción inicio tramo cementerio que falta ejecutar.

Línea aducción fin tramo cementerio que falta ejecutar.

- Redes de agua potable:

- Instalación de redes de distribución de agua potable en las calles del C.P. Pampa Libre que cubren todos los frentes de propiedad de los lotes.

- Conexiones domiciliarias:

- Existe la Instalación de 676 conexiones domiciliarias de agua potable en los lotes del C.P. de Pampa Libre.
- Existen conexiones que no tiene la batería completa, están mal instaladas y requieren de limpieza.

1.2 Sistema de Alcantarillado:

- Redes de Alcantarillado

- Existen 268 buzones contruidos de altura variable.
- Existe instalación de redes de alcantarillado que cubren los frentes de propiedad de todos los lotes del C.P. Pampa Libre.
- Existe instalación de emisor de las redes que cruza la panamericana norte hasta la planta de tratamiento – PTAR.

- Conexiones domiciliarias:

- Existe la instalación de 676 conexiones domiciliarias de alcantarillado en todos los lotes del C.P. Pampa Libre.
- Existen algunas conexiones que tienen la tapa de concreto roto y requieren limpieza.

- Sistema de Tratamiento de desagües:

- Existe la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR), que está compuesto por: cámara de rejas y desarenador, sedimentador primario, 02 lechos de secado, filtro biológico, sedimentador secundario, desinfección, sistema de interconexión, caseta de vigilancia y cerco perimétrico) a las que le faltan algunos accesorios, componentes y realizar la prueba de funcionamiento.
- No está construido la línea de emisor de descarga final.

Figura N°9: Cámara de rejás y desarenador PTAR



Figura N°10: Tubería salida PTAR



2. A continuación se plantea realizar la rehabilitación y/o construcción de los siguientes componentes:

2.1 Sistema de Agua Potable:

17

VMCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA José Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 13:00:00

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA José Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

• **Captación:**

- Instalación de 2.50 ml tubería DN 200mm PVC
- Instalación de accesorios

• **Línea de conducción:**

La línea de conducción estará conformada por tuberías de PVC NTP ISO 1452 de Clase 10 de 200 mm de diámetro, con capacidad de conducir el caudal máximo diario de 12.79 lps, comprende:

- Instalación de 930 ml tubería PVC
- Tres (03) Válvulas de Aire
- Cinco(05) Válvulas de Purga
- Mejoramiento y rehabilitación de seis(06) válvulas de aire

• **Reservorio:**

El reservorio existente de 500 m3 de capacidad de concreto armado circular, se encuentra ubicada en las coordenadas 8°729,443.47 N, 250,414.64, en la parte lateral de un cerro en la cota 110 msnm, el terreno es del tipo semiocoso o roca fragmentada, cuenta con una caseta de válvulas en donde se alojan el árbol de descarga el cual cuenta con válvulas y equipamiento para su operación y mantenimiento, se ejecutaran lo siguiente

- 147.07 m2 Tarrajeo interior losa de fondo
- 169.64 m2 Tarrajeo interior muros
- Prueba hidráulica
- Desinfección
- Instalaciones eléctricas en caseta de válvulas
- Una(01) rejilla en la caja de rebose limpia
- Instalación de 832.00 ml de Línea de rebose PVC DN 200 mm
- Construcción de un cerco perimétrico con muro de ladrillo y con puerta de ingreso.

• **Línea de aducción:**

- Instalación de 357.00 ml tubería PVC DN 200 mm

• **Conexiones domiciliarias:**

- Limpieza de 676.00 und de caja de registro
- Instalación de 174.00 und de batería

2.2 Sistema de Alcantarillado:

• **Redes de Alcantarillado**

- Instalación de 130.50 ml de tubería DN 200 mm PVC
- Limpieza de 2,500.00 ml de colectores
- Construcción de dos(02) Buzones Tipo I

• **Conexiones domiciliarias:**

- Limpieza de 676.00 conexiones domiciliarias de caja de registro
- Retiro y reposición de 79.00 und de tapa de caja de registro.

• **Sistema de Tratamiento de desagües:**

- Construcción de Cámara de Rejas y Desarenador:
 - o Instalación de dos (02) und. Reja e: 1/8" acero
 - o Instalación de dos(02) und bandeja con perforaciones de 1"

18

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:04:0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:04:0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

- Instalación de un (01) vertedero de madera
- Instalación de un (01) medidor de caudal Palmer Boulius
- Construcción de Sedimentador Primario
 - Instalación de cuatro (04) und Pantalla de PVC e= 5mm
 - Instalación de cuatro (04) und Vertedero de salida de PVC e= 5mm
- Construcción de Filtro biológico:
 - Prueba de funcionamiento instalaciones hidráulicas
- Construcción Sedimentador Secundario:
 - Instalación de dos (02) und Pantalla de PVC e= 5 mm
 - Instalación de dos (02) und Vertedero de salida de PVC e= 5 mm
- Desinfección
- Pintura Caseta de Vigilancia
- Construcción de 1,500.00 ml de cerco perimétrico de alambre de puas
- Instalación de 289.00 ml de emisor DN 200 mm PVC
- Construcción de cinco (05) Buzones Tipo I emisor
- Pruebas Hidráulica emisor

2 INFORMACION COMPLEMENTARIA PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE INVERSIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA(**)
SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY, HUARAL, LIMA"	117772	60 días calendario

**Plazo de ejecución de obra se contabiliza a partir del día siguiente que se cumpla la condiciones del numeral 1.9.1 del presente documento y el numeral 73.1 del artículo 73 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y suscrito el Acta de Inicio de obra.

El Plazo de la Liquidación de la Obra se encuentra estipulado en el Artículo N° 94 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

2.1 FORMATO DE ACCIONES (FA) DE MANEJO AMBIENTAL (Decreto Supremo N° 015 – 2018 – MINAM; Anexos I.4 y II.4)

- a) **Al inicio de obra**, el Contratista deberá utilizar el Formato de Acciones (FA) de manejo ambiental desarrollado en el expediente técnico, en el cual, se describe la planificación de las medidas de mitigación ambiental que se ejecutarán en obra.
El contratista debe actualizar el FA, el mismo que debe estar debidamente suscrito por el Especialista Ambiental, Residente de Obra, y presentarlo a la Supervisión con copia a la Entidad en un plazo de 10 días calendario, a partir del día siguiente del inicio de obra. El FA tiene carácter de declaración jurada.
- b) **A la Recepción de la Obra**, el contratista deberá actualizar el FA, el mismo que debe estar debidamente suscrito por el Especialista Ambiental y Residente de Obra, y presentarlo a la Supervisión con copia a la Entidad en un plazo de 10 días calendario, a partir del día siguiente de la recepción de la obra. El FA tiene carácter de declaración jurada.

de materiales o insumos. Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será única responsabilidad del Contratista.

- Elaborar antes del inicio de las actividades en las zonas de Obras Civiles, Líneas de agua potable, conexiones domiciliarias los planos de replanteo en planta que muestre las curvas a nivel y las secciones transversales de control para su revisión y conformidad por parte de la supervisión de obra. Estos planos deberán ser presentados al EERCS-PNSU.
- Los metrados para las valorizaciones sobre movimiento de tierras y excavaciones en las obras civiles, líneas de agua potable, serán sustentados con planos actualizados en planta y secciones.
- Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente el contratista el supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezcan el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valoración conjunta con el contratista, este efectúa. El supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valoración; siendo el plazo máximo para presentar a la supervisión el último día del mes valorizado, de presentar cantidades sin sustento (planos, cálculos, etc) el supervisor deberá no considerarlo y reducir la valoración.
- El contratista deberá presentar al supervisor los certificados de calibración con valor oficial vigentes emitidos por Entidades acreditadas ante INACAL, de los equipos de medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra.

2.4 ACOMPAÑAMIENTO ARQUEOLÓGICO

Base Legal: Decreto Supremo N°007-2018-MC; Título II

El acompañamiento arqueológico es obligatorio para las obras de reconstrucción en el componente de movimiento de tierras (excavaciones), y se realizará durante la ejecución de la obra y estará a cargo de un arqueólogo asignado por el Ministerio de Cultura.

Para esto, el contratista tiene la obligación de comunicar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda), la fecha en que iniciará la ejecución de la obra, adjuntando la siguiente documentación:

- a) Nombre del ingeniero (Residente) responsable con quien se coordinará durante toda la ejecución de la obra.
- b) Cronograma de actividades precisando los lugares (frentes de trabajo) y momentos de la intervención (horarios de trabajo)

Para lo cual, el contratista deberá comunicar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda) al día siguiente hábil a la fecha de inicio de obra.

En caso de ampliación del cronograma de obra, el contratista deberá dar a conocer este hecho al al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda), con una anticipación no menor de siete (07) días hábiles al inicio del nuevo plazo de ejecución.

2.5 REQUISITOS DEL POSTOR

- ✓ Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como Ejecutor De Obra.
- ✓ El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- ✓ El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- ✓ El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

2.5 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor deberá contar con experiencia en el rubro, considerando lo siguiente:

Definición de Obra de Saneamiento:

Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable,

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:41-0500

2.5

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:41-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

21

alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la Definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

2.7 PERSONAL DEL POSTOR

El Postor deberá contar con un plantel profesional idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos.

Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados durante toda la prestación efectiva del servicio, según Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA ficha de homologación tipo "D".

Los requisitos de calificación de perfiles profesionales del equipo clave para la contratación de ejecución de una obra de saneamiento urbano tipo "D", que comprende por lo menos algunos de los cuatro (04) últimos componentes que se listan a continuación:

- Redes secundarias de agua y alcantarillado (incl. Conexiones domiciliarias)
- Reservorios
- Líneas principales de agua (conducción, impulsión, aducción, etc.)
- Líneas principales de alcantarillado (colectores, emisores, etc.)
- Cámaras de bombeo de agua y desagüe.
- Captación de aguas subterráneas (pozos profundos, pozos excavados, galerías filtrantes, manantiales)
- Captación de aguas superficiales
- Planta de tratamiento de agua potable
- Planta de Tratamiento de aguas residuales
- Emisores terrestre
- Emisores submarino

El Equipo Especial encargado de la Reconstrucción con Cambios dependiente de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), también podrá supervisar la presencia del personal requerido al Contratista, siendo indispensable que el plantel del Contratista tenga presencia en campo por el plazo de ejecución de la prestación para levantamiento de información y evaluación de los componentes del sistema actual y para desarrollo de lo proyectado. El Contratista debe evidenciar la evaluación en campo que realiza conjuntamente con su plantel (fotografía y/o video), lo cual deberá quedar registrado dentro de la programación de su Plan de Trabajo.

2.7.1 Personal Clave Profesional Requerido para la Ejecución de la obra

Cuadro N° 1a: Personal Clave en el marco de la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA ficha de homologación tipo "D" que deberá acreditarse para la suscripción del contrato

N°	PERSONAL CLAVE	CANT.
01	RESIDENTE DE OBRA	01

Cuadro N° 1b: Personal Clave Especialista en el marco de la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA ficha de homologación tipo "D" que deberá acreditarse antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional.

N°	PERSONAL ESPECIALISTA	CANT.
02	GERENTE DE OBRA (ADMINISTRADOR DE CONTRATO)	01
03	ESPECIALISTA AMBIENTAL	01

22

MVCS
Por: AGUIRRE HERNANDEZ, Jose FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 12:00:15

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA, Marco Aurelio FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS, Giovanni De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA, MAEKAWA Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

04	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	01
05	ESPECIALISTA EN CALIDAD	01

2.7.2 Personal No clave Técnico Requerido para la Ejecución de la obra

Cuadro 1c: Personal No clave Técnico (Debe acreditarse antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional)

N°	PERSONAL DE APOYO TÉCNICO	CANT.
06	ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	01
07	TÉCNICO ELECTRICISTA	01
08	MAESTRO DE OBRA	01

2.7.3 Personal No clave de Apoyo Técnico Requerido

Cuadro 1d: Personal Apoyo Técnico (Sólo se presenta Declaración Jurada del Personal antes del inicio de la prestación efectiva del servicio)

N°	PERSONAL DE APOYO TÉCNICO	CANT.
09	ALMACENERO	01

2.7.4 Funciones del Personal Clave Especialista Requerido

Cuadro N° 2a: Funciones del Personal Clave Acreditado para la suscripción del contrato.

PERSONAL CLAVE	FUNCIONES
RESIDENTE DE OBRA	<ul style="list-style-type: none"> - Comprenderán el control técnico, administrativo y económico financiero de acuerdo al expediente técnico de obra, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico / administrativo, proveedores de materiales y equipos, etc.). - Liderará el proceso constructivo, asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad, salud ocupacional y componente social. - Representar al Contratista como responsable técnico según lo establecido en el artículo 75 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. - Participar en la entrega del terreno, suscribiendo el acta. - El último día de cada período previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula; en forma conjunta con el supervisor; los metrados realmente ejecutados y calculan la valorización del período correspondiente. - Control de avance físico y financiero con la programación de obra, para la elaboración de las valorizaciones periódicas con los sustentos correspondientes (planilla, croquis, planos, etc.). - Requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización

23

MVCS
Por: AGUIRRE TORRES, Juan Carlos FAU 2020755306 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 13:02:00

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA, Marco Aurelio FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS, Giovanni De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA, MAEKAWA, Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

	<p>la suscripción de sus informes o documentos que emitan según su especialidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir oportunamente con los procedimientos necesarios para la autorización del Supervisor y aprobación de la Entidad, respecto a los Mayores Metrados, adicionales, etc. - Actualizar oportunamente la Programación de Ejecución de Obra y el calendario del avance de obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado). - Otras actividades necesarias para la oportuna culminación de la obra
--	---

Cuadro N° 2b: Funciones del Personal Clave Especialista Acreditado a la Entidad antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional

PERSONAL ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
GERENTE DE OBRA (ADMINISTRADOR DE CONTRATO)	<p>Liderar las gestiones administrativas contractuales con las entidades involucradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para una adecuada gestión técnico, administrativo y financiero de la obra, coordinará la elaboración y actualización de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra - CPM, revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-PSSO, Formato de Acciones (contenida en el instrumento ambiental del proyecto); documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo). - Gestión para la atención oportuna al requerimiento de materiales, recursos humanos y equipos para el cumplimiento del calendario de avance de obra del proyecto. - Coordinar con la Entidad y la supervisión para dar cuenta de avances, modificaciones, participación del personal, coordinaciones con otras entidades. - Coordinar y realizar el seguimiento de la ejecución de la obra. Así como, atender los diversos requerimientos de la Entidad, en 	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Debe acreditar una experiencia mínima de 42 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión; en obras de saneamiento.

24

FAUC
Por: [Firma] [Firma] [Firma] FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 12:05:00

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

	<p>beneficio a la culminación de la ejecución de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otras actividades de acuerdo a su especialidad. 		
ESPECIALISTA AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> - Realizará el control de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al instrumento ambiental del proyecto. - Implementará el manejo ambiental de acuerdo al instrumento ambiental aprobado con el expediente técnico, debiendo cumplir el contratista durante todo el desarrollo de las obras del proyecto (construcción, operación y cierre de obra), con la finalidad de conservar el ambiente donde se desarrolla el proyecto con el fin de lograr el adecuado desarrollo socioeconómico de la población involucrada y lograr una mayor vida útil de la infraestructura, a fin de evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma. - Implementación de medidas ambientales, según el instrumento ambiental (Formato de Acciones) que forma parte del expediente técnico. - Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Residente de Obra. 	<p>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.</p>	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión; en obras en general.</p>
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Realizará el control de cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, las charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), el mantenimiento del tránsito en la construcción, la verificación de facilidades en emergencias médicas, los informes periódicos de accidentes, los procedimientos de emergencia y 	<p>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</p>	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene</p>

25

MVCS
Por: KOURSE SIGNATURE
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

	<p>otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la elaboración del plan de vigilancia, prevención y control del Covid-19, para establecer lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores durante la ejecución de la obra ante el riesgo de exposición a Covid-19; asimismo es responsable durante la ejecución de la obra de los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control Covid-19 - en Ejecución de la Obra". - Elaborar, implementar, dar seguimiento y liderar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional durante la ejecución de obra; así como liderar las reuniones de los comités de seguridad. - Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional. - Con el residente de obra es responsable de la implementación de los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control Covid-19 - en Ejecución de la Obra". - Otras actividades de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Residente de Obra. 		Ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión; en obras en general
ESPECIALISTA EN CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Realizará el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.). - Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación 	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad, en la ejecución o inspección o supervisión; en obras en general.

26

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/03 13:05:00

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:04:0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

	<p>aplicados en cada etapa del proceso constructivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar y evaluar el expediente técnico de obra debiendo identificar el Control de procesos constructivos, Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de personal idóneo, etc. y realizar el respectivo informe de compatibilidad. - Revisar las especificaciones técnicas generales y específicas contenidas en el expediente técnico. - Implementar el Plan Aseguramiento y Control de la Calidad de la obra - Dar cumplimiento a la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción. - Proponer, antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente. Qué además se cuenta con los protocolos formatos de protocolo de pruebas aprobados (con los contenidos mínimos según el tipo de prueba hidráulica, suelos, concreto, etc.). - Realizar las inspecciones de los materiales. Asimismo, como las fabricaciones de materiales y/o accesorios elaborados fuera de la obra y equipos suministrados por terceros; así como las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor / inspector y el especialista de calidad de obra del supervisor. - Controlar los suministros de materiales los proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato, velando por la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad. - Elaborar y suscribir los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos, que deberá ser entregado a la entidad. - Controlar que todos los equipos de inspección, medición y 		
--	--	--	--

27

MVCS
Por: AGUIRRE AGUIRRE, JUAN FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA, Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS, Giovanni De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA, MAEKAWA Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

	<p>ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes (calibrado específicamente para la obra). Asimismo, verificar los certificados de garantías de materiales y equipos instalados, que deberá ser entregado a la entidad una vez recepcionada la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Previa a la coordinación con el residente y con el acompañamiento del supervisor, debe verificar las pruebas de control de calidad que se realizan a través de laboratorios previamente aprobados. - Otras actividades de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Residente de Obra. 		
--	---	--	--

2.7.5 Funciones del Personal No clave Técnico Requerido

Cuadro 2 c: Funciones del Personal No clave Técnico Acreditado a la Entidad antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional

PERSONAL DE APOYO ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	<p>Apoyar al residente de obra en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La adecuada ejecución de la obra, debe ejercer sus funciones de modo permanente y directo durante la ejecución de la obra, en base a lo indicado en el Expediente Técnico, cumplimiento de la normativa vigente y los plazos establecidos. - La Coordinación con la Entidad, desarrollar exposiciones sobre el avance del Plan de la ejecución de la obra y coordinar permanentemente el desarrollo de la misma. - La Coordinación con las instituciones que tengan relación con la obra en mención para agilizar su ejecución. - La Coordinación y dirección permanentemente con los profesionales especialistas, el desarrollo y avance de la obra. - La Coordinación con los profesionales especialistas en la absolución de consultas que haga la Entidad dentro de los plazos establecidos. - La Evaluación de los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la ejecución de la obra. - Garantizar el cumplimiento del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", durante la ejecución de obra. - Revisar y consolidar los 	Ingeniero Civil o Ingeniero sanitario	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura) como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras de saneamiento.

Página | 29

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

	informes emitidos por los profesionales especialistas.		
	- Otras actividades necesarias para la oportuna culminación de la obra.		

PERSONAL DE APOYO TÉCNICO	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
MAESTRO DE OBRA	<ul style="list-style-type: none">- Responsable de la ejecución de la obra de acuerdo con las especificaciones técnicas, tiempos y calidad acordada con la constructora.- Responsable de la Organización de los espacios de trabajo, maniobra, almacenamiento, carga/descarga, de los talleres y accesos a la obra.- Realizará el Control y seguimiento de la ejecución de obra.- Realizará el Control y organización de los grupos de trabajo y asignación de tareas a los operarios.- Otras actividades necesarias para la oportuna culminación de la obra.	Técnico en Construcción Civil o Maestro de Obra, o Maestro Mayor de Obras	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado como Técnico en construcción civil y/o maestro de obra, y/o Capataz en obras de saneamiento.

Página | 30

MVCS
Por: ALVAREZ MONTENEGRO
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 12:25:34-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: ROBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

TECNICO ELECTRICISTA	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de las instalaciones eléctricas de la caseta de válvulas del reservorio existente, de acuerdo con las especificaciones técnicas y procedimientos recomendados por el fabricante de los equipos y sistemas eléctricos. - Otras actividades necesarias de acuerdo a su especialidad. 	Técnico en Electricidad o Bachiller en Ingeniería Eléctrica o Electricista	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado como Técnico en electricidad en edificaciones en obras en general.
----------------------	---	--	--

2.7.6 Funciones del Personal No clave de Apoyo Técnico Requerido

Cuadro N°2d: Funciones del Personal No clave de apoyo técnico (Solo se presenta Declaración Jurada del Personal antes del inicio de la prestación efectiva del servicio)

PERSONAL DE APOYO TÉCNICO	FUNCIONES
ALMACENERO	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de las operaciones de ingreso, almacenamiento y distribución de los materiales de obra, a los diferentes frentes de trabajo. - Control de la preparación de los materiales y su posterior carga en los vehículos de transporte; además de un control de la calidad de los materiales recibidos. - Control del inventario de los materiales de obra. Además, tiene que controlar los stocks y las condiciones en las que éste se almacena. Decidiendo también la ubicación de la mercancía en el almacén, teniendo en cuenta las características de la misma y las manipulaciones que vaya a sufrir. - Otras labores concernientes a sus funciones, necesarias para la obra

2.7.7 De la Acreditación del Personal y su permanencia

El Postor Adjudicado para la suscripción del contrato según el Artículo N° 54 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias, deberá presentar la documentación que acredite tanto la formación académica como la experiencia solo para el **RESIDENTE DE LA OBRA**.

El Postor Adjudicado, debe presentar a la Entidad a los 10 días calendario de la suscripción del contrato, lo siguiente:

- ✓ La acreditación de la formación profesional y experiencia del Personal Clave Especialista y Personal No Clave Técnico, debiendo adjuntar el Certificado de habilidad de los profesionales solicitados como Ingeniero del colegio profesional.
- ✓ Declaración Jurada del personal no clave de apoyo técnico (No será necesario la acreditación de formación u experiencia), que contendrá mínimamente nombre, cargo, ubicación de la oficina donde prestara apoyo, correo electrónico y números telefónicos (fijo y móvil). Si durante

Página | 31

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

la ejecución del servicio si hiciera el cambio de algún personal de apoyo, este cambio deberá ser notificado formalmente, es decir por escrito y por correo electrónico (previo al cambio).

El Postor Adjudicado deberá presentar, adjunto al Plan de Trabajo, el Cronograma de Participación de los Profesionales, personal clave, personal no clave técnico, y personal no clave de apoyo técnico que intervendrán en la ejecución de la Obra.

La documentación antes indicada será presentada por mesa de partes de la Entidad y el área usuaria será responsable de verificar la documentación presentada.

- La formación académica se acreditará con copia simple de título profesional (habilitado).

En caso de presentar títulos profesionales con diferente denominación que la requerida en las Bases, para la suscripción de contrato el postor adjudicatario deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
 - i. copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o
 - ii. constancias y/o certificados y/o
 - iii. cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto.
 - iv. En caso la documentación sea emitida en el extranjero, la experiencia que acreditaron del personal en la especialidad, deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

Nota:

- En los documentos que acrediten experiencia del personal clave y personal no clave técnico deben consignarse la fecha de inicio y fecha de culminación del servicio para computar adecuadamente los meses de experiencia.
- Todos los profesionales solicitados como Ingeniero del colegio profesional, deberán estar habilitados para el ejercicio de la profesión para el inicio de la prestación efectiva del servicio, de no encontrarse habilitados se consideran como ausencia del profesional.
- Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehaciente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los términos de referencia.
- En un plazo no mayor de 5 días calendario, contados del día siguiente de suscribir el contrato, el contratista deberá presentar a la Supervisión con copia a la Entidad el Plan de Trabajo, en la cual debe contener el Cronograma de participación de los profesionales: Personal clave y personal técnico. Se precisa que el personal a tiempo completo, debe estar permanentemente en la obra. Es responsabilidad del contratista de mantener vigente el cronograma de participación de todos los profesionales; de haber modificaciones en la programación de ejecución de obra (CPM), el contratista deberá alcanzar a la Entidad en un plazo que no exceda los 5 días calendario después de haber sido aprobado la modificación de la programación de ejecución de obra (CPM), caso que no alcanza se considera todos los profesionales como permanente y se penaliza según su ausencia.
- El EERCS-PNSU también podrá supervisar la presencia del personal requerido al contratista y podrá informar las ocasiones en las que no encuentre profesionales en la zona, comunicando al

Página | 32

MVCS
Por: AGUIRRE IGORRE
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

Supervisor y/o aplicando las penalidades correspondientes de acuerdo al numeral 6 del Cuadro N°4 de Otras Penalidades.

- Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado. Excepcionalmente y de manera justificada el consultor puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días calendario antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (08) días calendario siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

2.7.8 Equipamiento Mínimo Requerido

El postor debe de contar como mínimo con los siguientes equipos:

Cuadro N° 3. Equipamiento Mínimo Requerido

ITEM	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	CANTIDAD
1	Estacion total	1
2	Nivel topografico según especificaciones con tripode y accesorios	1
3	Camion grua tipo pluma con brazo mecanico	1
4	Grua hidraulica auto propulsada 9tn	1
5	Compresora neumatica 76 hp 125-175 prom.	1
6	Martillo neumatico 21-24 kg	1
7	Equipo de corte y soldeo oxi-ace.	1
8	Motosoldadora de 250 amp.	1
9	Retroexcavadora sobre oruga 80-110 HP 0.5-1.3 Y d3	2
10	Retroexcavadora 58 HP 1 y d3	1
11	Cargador retroexcavadora 0.5-0.75 d y d3 62 HP	1
12	Cargador sobrellanta 80-95 HP 1.5-1.75 y d3	1
13	Camion volquete 6x4 330 HP 10m3	1
14	Camion pick up 4 x 2 simple 1000kg 90 HP	1
15	Mezcladora de concreto t/trompo 23HP 11-12 hp3	1
16	Mezcladora de concreto t/trompo 8HP 9p3	1
17	Vibrador de concreto 4hp	2
18	Compactadora vibratoria de plancha 7hp	1
19	Equipo de soldeo termofusion	1
20	Motobomba de 4" (10HP)	1
21	Rotomartillo	1
22	Cargador sobre llantas de 100 -115 HP 2-2.25yd3	1
23	Excavadora sobre orugas 115-165 HP	1
24	Grúa sobre camión de 5tn	1
25	Camión Cisterna 4x2 (agua) 1,500 gln	1
26	Camión Baranda (4 tn)	1
27	Camión Plataforma	1
28	Motosoldadora de 250A	1

Página | 33

FAU: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

29	Equipo de Bombeo para agua a presión	1
30	Vibroapisonador 4HP	1

El postor podrá proponer equipos y/o maquinarias que superen lo mínimo solicitado en capacidad, y/o características, asimismo, podrá presentarse equipos y maquinarias en mayor cantidad.

No se aceptarán equipos con antigüedad mayor a 6 años; la excepción con las camionetas, cuyas unidades vehiculares, deberán tener una antigüedad no mayor a cinco (5) años, contados a partir del 01 de enero del año siguiente al de su fabricación. Para el caso específico de los equipos, la antigüedad se contabilizará a partir del 01 de enero del año siguiente al de su fabricación que deberá ser acreditada fehacientemente. Así mismo, EL CONTRATISTA estará a cargo y será responsable de los gastos que demanden por concepto de chofer, combustible y mantenimiento de las unidades.

ACREDITACION

El postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que acredite el equipamiento estratégico con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

2.8 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Para el presente contrato se hará uso del Cuaderno de Obra Digital. El Ministerio de Vivienda de Construcción y Saneamiento mediante Resolución Ministerial N° 104-2020-VIVIENDA del 21.05.2020 creó la plataforma digital "Cuaderno de Obra Digital", disponiendo que los programas del MVCS, que realicen obras de saneamiento urbano y de infraestructura y equipamiento urbano, ejecuten un piloto de implementación progresiva del CODI en las obras de saneamiento urbano y de infraestructura y de equipamiento urbano, en las contrataciones que se realicen con posterioridad a la emisión de dicha Resolución Ministerial..

La Directiva N°009-2020-OSCE/CD vigente a partir del 14.08.2020 en el numeral 9.4 precisa: "Las Entidades que cuenten con una plataforma digital con las características y condiciones del cuaderno de obra previstas en la normativa de contrataciones del Estado, desarrollada con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente Directiva, previo a su uso, deben gestionar ante el OSCE la integración con el módulo de contratos del SEACE y la transmisión al cuaderno de obra digital administrado por el OSCE, de la información que se registre en su plataforma digital, utilizando mecanismos que para tal efecto proporcione el OSCE, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información". Debido que el inicio de obra se dará durante la vigencia de la citada Directiva, el PNSU habilitará un cuaderno de obra digital según lo establecido en la directiva del OSCE.

El cuaderno de obra digital solo será utilizado para la ejecución de la prestación principal. El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

El residente de obra deberá realizar las anotaciones en cuaderno de obra digital de acuerdo al tipo de asiento. Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- Apertura del cuaderno de obra digital

Página | 34

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Matia Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: DoY V B
Fecha: 2022/11/09 17:04:0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Matia Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: DoY V B
Fecha: 2022/11/09 17:04:0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: DoY V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: DoY V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

- b. Inicio del plazo de ejecución de obra
- c. Suspensión del plazo de ejecución
- d. Participación del plantel profesional clave
- e. Participación de los profesionales adicionales al plantel técnico ofertado
- f. Programa de ejecución de obra – CPM
- g. Calendario de avance de obra valorizado
- h. Administración de riesgos
- i. Órdenes
- j. Valorizaciones y metrados
- k. Ejecución de mayores metrados
- l. Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- m. Calendario acelerado de obra
- n. Consultas
- o. Respuestas a consultas
- p. Adicionales de obra
- q. Reducciones de obra
- r. Ampliaciones de plazo
- s. Aplicación de penalidades
- t. Subcontratación
- u. Culminación de la obra
- v. Constatación física de la obra
- w. Recepción de la obra
- x. Resolución de Contrato
- y. Otras modificaciones contractuales
- z. Otras ocurrencias
- aa. Cierre del cuaderno de obra digital

Para mayor detalle deberán revisar la Directiva N°009-2020-OSCE/CD y los documentos que forman parte.

2.9 FORMA DE PAGO

La Entidad pagará la contraprestación al Contratista en soles, en periodos de valorización mensual, y bajo el sistema de Precios Unitarios para la ejecución de obra y la intervención social a Suma Alzada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 83° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

2.10 SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

Se efectuará de acuerdo al artículo 74° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

2.11 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Página | 35

FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V' B'
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V' B'
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V' B'
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V' B'
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

2.12 COORDINACION ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El Contratista está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

El contratista se encargará de gestionar la aprobación ante la Autoridad Nacional del Agua –ANA y/o Autoridad Local del Agua – ALA la autorización del vertimiento de las aguas residuales tratadas de la PTAR hacia un cuerpo de receptor.

2.13 SUMINISTRO DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de redes de alcantarillado (de ser el caso) que sean necesarios para la ejecución de la obra, será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

2.14 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Municipalidad provincial de Talara o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

2.15 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

2.16 INTERVENCION ECONOMICA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la Obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo al artículo 89° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

2.17 RECEPCION DE OBRAS Y PLAZOS

Se realizará según lo establecido en el artículo 93° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

2.18 LIQUIDACION DE OBRA

Está previsto de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Art. N°. 94 del Decreto Supremo N°. 071-2018-PCM y sus modificatorias.

2.19 POLIZA DE SEGUROS

2.19.1 Póliza de seguro todo riesgo de construcción (CAR)

El contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR – Construction All Risk) con vigencia desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta que la recepción de la obra. Tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés asegurable de la obra, el Contratista deberá coordinar con el área usuaria los

Página | 36

MVCS
Por: AUGUSTO HERNANDEZ
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 12:05:00

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Joka Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

detalles de la emisión de la póliza CAR, en donde se deberá presentar al inicio efectivo de la ejecución de la obra, a efectos de que la misma se ajuste a las reales necesidades de aseguramiento de la ENTIDAD. Las condiciones mínimas de cobertura se detallan a continuación:

- POLIZA CAR: (la misma que presentara al inicio efectivo de la ejecución de la obra)
- Básica; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.
- Terremoto; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.

La póliza de seguros deberá ser presentado al inicio efectivo de la ejecución de la obra. Además, deberá estar vigente para al inicio de ejecución de la obra por cada etapa hasta que liquidación de la obra quede debidamente consentida y/o que indica la finalidad del contrato.

2.19.2 Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) VIDA Y SALUD

El contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. Vigencia del seguro hasta la recepción de la obra. Además, el contratista deberá contar con el SCTR para el personal que se encargue de la liquidación de la obra, el cual deberá estar coberturado hasta que la Liquidación de la Obra quede debidamente consentida. El SCTR deberá ser presentado al inicio efectivo de la ejecución de la obra.

2.20 PROTOCOLO SANITARIO PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA Y SUS MODIFICATORIAS

A través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, y precisado por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM y N° 046-2020-PCM, se declaró el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y se dispuso el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19; cuyo plazo fue prorrogado a través de los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM y N° 094-2020-PCM, hasta el 30 de junio de 2020.

En ese contexto, con Resolución Directoral N° 001-2020-EF-54.01, la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento, dispone suspender a partir del 16 de marzo de 2020, por quince (15) días y para todo régimen de contratación pública, el cómputo de plazos de los procedimientos de selección y las convocatorias de dichos procedimientos; habiéndose prorrogado el referido plazo de suspensión con las Resoluciones Directorales N° 002-2020-EF/54.01, N° 003-2020-EF/54.01, N° 004-2020-EF/54.01 y N° 005-2020-EF/54.01 hasta el 24 de mayo de 2020.

Mediante Resolución Directoral N° 006-2020-EF/54.01 se dispuso el reinicio de los plazos de los procedimientos suspendidos a través de las Resoluciones Directorales antes mencionadas; considerando el reinicio dispuesto por el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento, se emitieron disposiciones que permitan a las entidades continuar con el trámite de los procesos de contratación destinados a la implementación de las intervenciones contenidas en el Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios, de forma ordenada y acorde a la naturaleza especial de los mencionados procesos

Asimismo, mediante Decreto Supremo N° 107-2020-PCM, se establece disposiciones reglamentarias para el reinicio del proceso de contratación en el marco del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

Página | 37

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA, mediante el cual se aprueba la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV-2.

Bajo este contexto, el Contratista deberá garantizar la implementación de los lineamientos de vigilancia sanitaria, protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicte el sector, en materia relacionada con el tratamiento del COVID-19, durante el plazo de ejecución de obra, detallados en el Anexo N° 01 de los presentes términos de referencia.

2.21 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO.

Durante la elaboración del Expediente Técnico, se elaboró el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", el cual se aprobó y debe ser implementado durante la ejecución de obra. Este Plan para la Vigilancia, Prevención y control del COVID-19, debe estar a disposición de los clientes y trabajadores, así como de las autoridades competentes para su fiscalización, en marco del Decreto Supremo N° 117-2020-PCM.

Sin perjuicio de lo indicado en el Expediente Técnico, durante la Ejecución de la Obra, el responsable del seguimiento e implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, podrá implementar medidas adicionales a fin de garantizar la prevención del COVID-19 durante la ejecución de obra, en concordancia con las normas vigentes.

2.22 DE LAS PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. De conformidad a lo indicado en el artículo 62° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

2.23 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Penalidades de acuerdo al artículo 62° del Decreto Supremo N°071-2018-PCM y sus modificatorias. La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

F=0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

2.24 OTRAS PENALIDADES

Cuadro N°4. Otras penalidades

Penalizaciones			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, de aplicación supletoria. Así se haya aprobado el cambio del personal.	$P = 0.5 \text{ UIT}$ Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
2	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	$P = 0.5 \text{ UIT}$ Por cada día de ausencia del personal de obra	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias. (*)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda (*) Se actuará de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobada por Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE
4	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Si el residente de obra realice asientos en el cuaderno de obra digital, no cumpliendo la clasificación establecida en el "lineamiento para uso del cuaderno de obra digital" aprobada con la Directiva N°009-2020-OSCE/CD (por ejemplo: realiza asiento de ampliación de plazo de asientos de otras ocurrencias).	$P = 0.10 \text{ UIT}$ Por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

Página | 39

MVCS
Por: JORDY MORENO
FAU 2020755306 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:41-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:41-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: ROBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

5	<p>PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE</p> <p>En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.</p>	<p>P = 0.5 UIT</p> <p>Por cada día de ausencia del personal en obra.</p>	<p>Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda</p>
6	<p>POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL DE OBRA</p> <p>a) En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de profesionales.</p> <p>a) Respecto a los días de descanso y salidas, éstos deberían estar debidamente programados a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del contratista, informar de manera anticipada la programación del descanso o salidas de su personal al supervisor de obra (15 días de anticipación). Se aplicará la penalidad sin perjuicio de no pagar por los días de ausencia del personal. La presente penalidad no aplica para Intervención Social.</p>	<p>a) P = 0.5 UIT por cada profesional clave y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal de obra.</p> <p>b) P = 0.1 UIT por cada profesional de apoyo y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal de obra</p>	<p>Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda</p>

Página | 41

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

10	INFORME DE EVALUACIÓN Y MITIGACIÓN AMBIENTAL a) No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicados en el Informe de Evaluación y Mitigación Ambiental. b) Si el PNSU es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el Instrumento de Gestión Ambiental (FA) y/o Informe de evaluación y mitigación ambiental correspondiente.	a) P = 0.5 UIT Por día y ocurrencia c) El total de la sanción impuesta.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda.
11	EQUIPOS NECESARIOS EN OBRA DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DE EQUIPO Cuando el Contratista no cuente con los equipos en obra, de acuerdo a su calendario de utilización de equipos y/o los equipos para ejecutar su plan de trabajo	P=0.10 UIT Por día y equipo	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
12	MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS EN OBRA DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Cuando el Contratista no cuente con los materiales e insumos necesarios en obra, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales e insumos y/o los materiales e insumos para ejecutar su plan de trabajo	P=0.15 UIT Por día y por material	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
13	MATERIALES Y EQUIPOS Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor	P=0.15 UIT Por día y por material y/o equipo	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

Página | 42

VMCS
Por: AUGUSTO MORENO A. Jose FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/02 13:05:15

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: ROBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

14	SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD Por no presentar y/o por no tener vigente la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala (incluye trabajadores, profesionales, técnicos y todos que participen de manera directa en obra).	P=0.5 UIT Por día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
15	SEGURO DE CONSTRUCCIÓN CONTRA TODO RIESGO (CAR) Por no presentar y/o no se encuentre vigente la póliza, se aplicará la penalidad que se señala.	P=0.2 UIT Por día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
16	HABILIDAD DE PROFESIONALES De no presentar el Contratista el certificado de habilidad del plantel profesional cuando sea requerido, se aplicará la penalidad que se señala.	P=0.1 UIT Por cada profesional	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
17	PROGRAMACIÓN Y CALENDARIOS a) Por no presentar los calendarios y programación de obra actualizado a la fecha de inicio de obra, a la supervisión dentro del plazo estipulado en el presente RTM (obligaciones del contratista); cuando los documentos no son concordantes con el contractual, se considera como no presentado. b) Por no presentar al supervisor un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos (calendario acelerado), dentro del plazo establecido por el artículo 88.-Demoras injustificadas en la ejecución de la obra del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios la obra del RLCE. Así como la demora en la subsanación.	a) P=0.5 UIT Por cada día de retraso b) P=0.5 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

18	INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD Y/O SUPERVISIÓN Informe de implementación de recomendaciones de la Entidad y/o Supervisor; siendo esta solicitada por la Entidad como mínimo 3 días de anticipación	P=0.1 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
19	CUMPLIMIENTO DE PAGOS a) No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario del personal obrero, debiendo ser como máximo dentro del mes siguiente de la prestación, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciando por reclamos de su personal ante el EERCS-PNSU. b) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, pago, etc.) o proveedores.	a) P=0.1 UIT Por ocurrencia por cada trabajador b) P=0.5 UIT Por cada día de paralizaciones	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
20	PLANES A REMITIR A LA SUPERVISIÓN ✓ Retraso en la presentación del Plan de salud y seguridad en el trabajo conforme al plazo indicado en el numeral 2.2 de los presentes RTM ✓ Retraso en la presentación del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de acuerdo al Expediente Técnico y la Norma NTP 712.201.218 conforme al plazo indicado en el numeral 2.3 de los presentes RTM ✓ Retraso en la presentación del Plan de Trabajo conforme al plazo indicado en el numeral 1.9.3 de los presentes RTM	P= 0.25 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
21	En caso de retraso en la subsanación de observaciones realizadas al Plan de Trabajo de obra (Primera Revisión), serán contabilizados desde el día siguiente de vencimiento del plazo otorgado.	P= 0.15 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

22	Si en la segunda revisión del Plan de Trabajo de obra es nuevamente observado, los días calendario que tome al Contratista para subsanar las observaciones (plazo computado a partir del día siguiente de notificación de las observaciones por parte de la Entidad al Contratista), hasta la conformidad, ameritan penalidad al Contratista.	P= 0.25 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
23	VALORIZACIÓN Si durante el proceso de revisión de la información de las valorizaciones que presente el contratista, se identifique los supuestos siguientes: a) No presentar al Supervisor: planilla de metrados y sustento, certificado de calidad de los materiales, certificados de pruebas, según las especificaciones técnicas del expediente técnico y otros documentos sustentatorios, de las partidas ejecutadas a valorizar. b) No participar con el supervisor en la elaboración de la valorización. El último días de cada mes, según las condiciones señaladas en el artículo 75 del Reglamento del Procedimiento Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios	P= 0.25 UIT Por ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
24	Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material, insumos y equipos a utilizarse en la obra, deberá ser formulada con una anticipación mínima de 15 días calendario de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos.	0.5 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
25	No contar con el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID y el registro ante el MINSA al inicio de obra	0.5 UIT Por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
26	En caso que el Contratista no realice la implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en ejecución de obra.	0.25 UIT Por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
27	En caso que el Contratista incumpla el Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID-19 en el Trabajo.	0.5 UIT Por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

Página | 45

MVCS
Por: KAGIOTE ANDRÉS
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:10:10-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

28	En caso el contratista no presenta al supervisor los Planos Post Construcción georreferenciados, tarjetas esquineras, memoria descriptiva, metrados post-construcción, base de datos de las conexiones domiciliarias instaladas (de ser el caso) y relación de equipamiento instalado, dentro del plazo estipulado en el ítem 2.27 de los presentes RTM	P = 0.3 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
29	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista: residente de obra y el equipo de especialistas convocados por la Entidad para la exposición de avances y reuniones de coordinación.	P = 0.1 UIT Por cada profesional y por ocurrencia	Según acta de reunión, suscrita por la Entidad, el contratista y el Supervisor o Inspector según corresponda
30	<ul style="list-style-type: none"> - En caso que el Contratista no cumple en presentar al Supervisor el Formato de Acciones (FA) de Manejo Ambiental al inicio de obra y a la recepción de la obra en los plazos establecidos en el ítem 2.1 de los RTM. - En caso que el contratista no cumple con comunicar y presentar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcertada de Cultura, según corresponda) la fecha de inicio de la ejecución de la obra y la documentación requerida en los plazos establecidos en el ítem 2.4 de los presentes RTM. - En caso que el contratista no cumple en presentar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcertada de Cultura, según corresponda) la ampliación del cronograma de obra, de ser el caso, en los plazos establecidos en el ítem 2.4 de los presentes RTM. 	P = 0.25 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o Inspector y/o Administrador de contrato
31	AMPLIACIÓN DEL MONTO DE GARANTÍA Retraso en la presentación de la ampliación de plazo de la garantía de fiel cumplimiento por prestación adicional	P = 0.1 UIT Por día	Según Informe del Supervisor o Inspector y/o Administrador de contrato
32	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo en los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	P = 0.1 UIT Por día	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

Página | 46

MVCS
Por: SCOTTRE TORRES
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:04:0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Mario Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

33	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	P = 0,1 UIT Por día	Según informe del Supervisor o inspector según corresponda
34	No cumple con presentar al supervisor el certificado de calibración de los equipos mediación y ensayo de medición antes de su utilización en obra	P = 0,5 UIT Por ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

La UIT será considerada el valor vigente a la fecha en que se haya cometido la infracción.

2.25 PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

De detectarse las infracciones N°9,11,12,13,19,21,22,24,29,32,33,y 34 del cuadro N°4 cometida por el Contratista, el Supervisor de obra (Contratado por la Entidad) y/o administrador de contrato deberá comunicarle mediante Carta o "Cédula de Notificación por correo electrónico", acerca de la situación verificada (que se considerará como pre aviso), otorgando un plazo de tres (3) días calendario para su subsanación, a partir del día siguiente de la comunicación. De verificarse que el Contratista no cumplió con subsanar la infracción señalada en el pre aviso, se le aplicará la penalidad correspondiente. De reincidir estas penalidades la aplicación de penalidad será directa sin pre aviso.

En los casos de las infracciones N°1,2,3,4,5,6,7,8,10,14,15,16, 17,18,20,23,25,26,27,28,30 y 31 del cuadro N°4; se procederá a la aplicación directa de las respectivas penalidades, previo informe del Supervisor o Inspector de obra o administrador de contrato, según el caso, al igual que en los casos de reincidencia en el resto de infracciones.

La aplicación de las penalidades será efectivizada por la supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

El Contratista y su equipo de especialistas son responsables de participar en las reuniones que notifique la Entidad para la exposición de avances y reuniones de coordinación, dicha notificación se realizará por medio electrónico en un plazo no menor a dos (02) días antes de la fecha programada para la reunión. A donde deberán asistir: el Residente y especialistas, siendo estos los que figuran en la propuesta Técnica Ganadora o sus cambios debidamente aprobados por la Entidad.

El Supervisor de Obra llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Entidad, en caso que se haya alcanzado el tope de las penalidades (Penalidad por mora y penalidad por otras infracciones), pudiendo alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente y podrá ser causa de resolución del contrato de ejecución de obra, de acuerdo con lo señalado en el artículo 63 del Decreto Supremo N°071-2018-PCM y sus modificatorias.

2.26 FORMULA DE REAJUSTE

Conforme al numeral 19.2 del artículo 19° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias, los pagos estarán sujetos al reajuste mensual aplicando la siguiente relación:

$$V_r = V_o (K_r - A/C (K_r/K_a - 1))$$

Dónde:

V_r = Monto de valorización mensual reajustada

V_o = Monto de valorización mensual a precios actuales

Página | 47

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:59:40500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:59:40500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io)
Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia)
Ir = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que
Corresponde al mes en que se efectúa el pago.
Io = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que Corresponde al mes del valor
referencial.
Ia = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que Corresponde al mes en que se
pagó el adelanto.
A = Monto del Adelanto Otorgado
C = Monto del Contrato

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementaria.

2.27 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Complementarias, Modificatorias y las Bases de la presente contratación.
- El Contratista deberá presentar la póliza de seguro CAR (endosada a favor del PNSU) y SCTR al inicio efectivo de la obra, por el monto contratado y mantenerla vigente hasta la recepción de la obra.
- Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, expediente técnico de obra, bases y demás documentos generados en el Procedimiento de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra.
- El contratista, una vez firmado el contrato de obra, deberá iniciar con la elaboración de los planes: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad, Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo y Plan de Manejo ambiental, a fin de cumplir con los plazos de entrega a la supervisión.
- El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra de acuerdo a lo indicado en el Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional en la Obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.
- Elaborar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional en función de su propio sistema de ejecución de la obra, cumpliendo lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El plan es responsabilidad del Contratista y se someterá antes del inicio de la obra, a la aprobación del Supervisor de la obra, manteniéndose, después de su aprobación, una copia a su disposición. En el Plan de Seguridad, el Contratista se comprometerá explícitamente a cumplir todo lo dispuesto en dicho plan de seguridad y la norma antes señalada.
- El Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional está basado en el ciclo compuesto por las siguientes etapas: planificación (plan), desarrollo (do), verificación o comprobación (check) y actuación consecuente (act) y que constituye, como es sabido, la espiral de mejora continua.
- Durante la ejecución de la obra, El Contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 88° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

Página | 48

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: ROBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

- j) Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- k) Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
- l) Durante la ejecución de la obra se debe de contar de forma permanente y directa con el Residente de obra, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- m) Remitir al Supervisor un reporte de avance quincenal y, a partir de la segunda semana de ejecución de obra, evaluar conjuntamente con el Supervisor qué actividades se lograron ejecutar y cuáles no, lo que posibilitará evaluar las causas del no cumplimiento, a partir del cual se generen las acciones para corregirlas.
- n) El contratista a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios de culminada la obra, deberá remitir al Supervisor los Planos Post Construcción georreferenciados, tarjetas esquineras, memoria descriptiva, metrados post-construcción, base de datos de las conexiones domiciliarias instaladas (de ser el caso) y relación de equipamiento instalado, para su revisión y aprobación preliminar.
- o) A los dos (2) días hábiles siguientes de iniciado el plazo de ejecución de la obra, el Contratista presentará a la Supervisión la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (Programa de ejecución de obra-CPM, calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM) con la fecha de inicio de obra.
- p) La solicitud del adelanto de materiales será presentada a la Supervisión y en forma simultánea a la Entidad mediante copia, para lo cual se tendrá en cuenta el procedimiento regulado en el artículo 77° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- q) No procederá el otorgamiento de adelanto de materiales o insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.
- r) En el caso se presente prestaciones adicionales en obras mayores al 15%, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 91° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM. y para su ejecución y pago, deberá contarse con la autorización expresa de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo establecido en la Directiva N°011-2016-CG/GPROD aprobada por Resolución de Contraloría N° 147- 2016-CG.
- s) Para la cancelación de las valorizaciones, el Contratista tendrá que tener en cuenta los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 83° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.
- t) Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material e insumos a utilizarse en la obra, deberá ser formulada con una anticipación mínima de 30 días de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales o insumos. Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será de única responsabilidad del Contratista.
- u) El contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten atrasos a los trabajos proyectados.
- v) Participar en las reuniones virtuales y/o presenciales que la Entidad convoque, donde se solicitará la participación de sus especialistas y personal de apoyo técnico en lo que corresponde.
- w) El contratista está obligado a entregar al ERRCS planos de replanteo de los componentes del saldo de obra.
- x) La programación de obra CPM y cronograma valorizado de avance de obra que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato, de aplicación supletoria al artículo 175° del Reglamento, debe adecuarse a lo siguiente:
 - a) La programación de obra CPM debe de incluir todas las partidas del presupuesto de obra.

Página | 49

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU 2020/7553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 2020/7553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:44-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU 2020/7553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU 2020/7553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

- b) La curva de programación debe obedecer a la campana de Gauss
 - c) Conjuntamente con la programación CPM se adjuntará la programación Gantt vinculada a esta, en la que se aprecie todas las partidas del presupuesto de obra.
 - d) El cronograma y calendario de avance de obra debe estar vinculado a la programación CPM.
- y) Elaborar las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 83 del del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, para ello el último día de cada mes, el contratista debe presentar a la Supervisión el sustento de la valorización, conteniendo como mínimo:
- o Carta del contratista, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
 - o Datos Generales de la Obra
 - o Hoja resumen de la valorización
 - o Control General de Avance de Obra (Comparativo de avance de obra acumulado programado y ejecutado en monto y porcentaje)
 - o Cuadro de control de avance financiero (resumen de pagos realizados de valorizaciones y adelantos)
 - o Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada (la curva S)
 - o Hoja resumen de valorización (con detalle por sub presupuestos) que muestre el monto acumulado anterior, el monto de la presente valorización, el monto acumulado actual y el saldo por valorizar, tanto para los componentes a precios unitarios y a suma alzada.
 - o Planilla de valorización de todas las partidas por cada sub presupuesto que muestre el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual y el saldo por valorizar, tanto para los componentes a precios unitarios y a suma alzada.
 - o Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajustes en aplicación de la fórmula polinómica, adjuntando los índices unificados de precios de la construcción.
 - o Cuadro de cálculo y control de reajuste (demostrando la situación de atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes)
 - o Cuadro de control de amortizaciones de los adelantos.
 - o Cuadro de deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos.
 - o Hojas resumen de metrados de partidas ejecutadas
 - o Planillas de metrados de las partidas a valorizar, que muestren el cálculo de los metrados ejecutados debidamente detalladas precisando dimensiones, sustentado con planos y/o con croquis y/o con gráficos y/o con anotaciones que evidencien lo realmente ejecutado de cada partida a valorizar. Por ejemplo, en el caso de la planilla de metrados de excavaciones, deberá adjuntar plano de planta, perfil y secciones.
 - o Documentación sustentatoria de las partidas ejecutadas, según la condición que se señala en la forma de pago de la Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieran: certificados de prueba, protocolos (resistencia de concreto, compactación, pruebas hidráulicas, pruebas de nivelación de tuberías, protocolos de calidad y otros que correspondan), seguridad y salud en el trabajo, ambiental, calidad u otros documentos que acredite su ejecución, entre otros, debiendo ser validados por la Supervisión.
 - o Informes de los especialistas con su firma y sello respectivo
 - o Plano y/o croquis de planta que resalten y permitan visualizar los componentes y/o frentes de trabajos ejecutados acumulados.
 - o Panel Fotográfico
 - o Documentos (cartas y cédulas de notificación) recibidas y enviadas
 - o Copias de cargos ingresados a la Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcertada de Cultura, según corresponda
 - o Reporte de cuaderno de obra digital
 - o Copia de las cartas fianzas de los Adelantos

Página | 50

MVCS
Por: AGUIRRE HERNANDEZ, Jose FAU 20207552469 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:05:12

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

- Copia de la Garantía²
 - Copia de seguros SCTR vida y salud
 - Copia de póliza CAR
 - Certificados de habilidad de los especialistas
 - Copia de contrato de obra y adendas de ser el caso
- z) Para la firma del Contrato de Obra, el contratista deberá presentar una declaración jurada a través del cual dé su autorización expresa para que la Entidad le pueda realizar notificaciones al correo electrónico que este indique durante la ejecución del contrato. Asimismo, las notificaciones al correo electrónico indicado se realizaron a través de la cedula notificación prevista en el Formato N° 01 de las presentes requerimiento técnico mínimos.
- aa) El contratista deberá comunicar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda) al día siguiente hábil a la fecha de inicio de obra, la fecha en que iniciará la ejecución de la obra, adjuntando la documentación conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-2018-MC, Título II,
- bb) El contratista deberá dar las facilidades al arqueólogo asignado por la Dirección Desconcentrada de Cultura del Ministerio de Cultura, para el ingreso de la obra y desarrollo del acompañamiento arqueológico obligatorio para la ejecución de la obra en lo que implique remoción de suelos.
- cc) La terminación de la ejecución de la obra no extingue las responsabilidades solidarias individuales o colectivas, del postor que se adjudique la buena pro del procedimiento de selección.

2.28 SUBCONTRATACION

De conformidad al artículo 59° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, el Contratista podrá subcontratar por el máximo de 40% del monto del contrato original de la ejecución de la obra, según los procedimientos establecidos en el artículo 59° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias.

2.29 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 70° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista se fija en siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

2.30 ESTRUCTURAS DE COSTOS

Ver cuadro con la estructura de costos adjunta.

² Decreto de Urgencia N° 020-2022, Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias y complementarias, durante el año fiscal 2022, para la reactivación económica en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.

MVCS
Por: JOYANNE ALFONSO
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 10:13:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:41-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE OBRA			
PROYECTO:		SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, CÓDIGO SNIP N° 117772"	
Ubicación :		CP Pampa Libre - Chancay-Huaral-Lima	
Fecha :			
ITEM	RUBRO	Cantidad	Precio (\$/.)
1	SISTEMA DE AGUA POTABLE	1.00	0.00
2	SISTEMA DE ALCANTARILLADO	1.00	0.00
3	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL,SEGURIDAD DE OBRA	1.00	0.00
COSTO DIRECTO			0.00
GASTOS GENERALES			0.00
UTILIDAD			0.00
SUB TOTAL			0.00
IGV (18%)			0.00
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA (VALOR REFERENCIAL DE OBRA)			0.00

Página | 52

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Masco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Masco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

Presupuesto					
Presupuesto	SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA"				
Cliente	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO			Costo al	
Lugar	LIMA - HUARAL - CHANCAY				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE				0.00
01.01	OBRAS PRELIMINARES				0.00
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA	und	1.00	0.00	0.00
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	0.00	0.00
01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINALES DE OBRA	m	1,762.00	0.00	0.00
01.01.04	TRANQUERA DE MADERA 1.20 M X 1.10 M Y DESVIO DE TRANSITO	und	10.00	0.00	0.00
01.01.05	CAMPAMENTO Y OFICINAS - PROVISIONAL DE OBRA	mes	2.00	0.00	0.00
01.01.06	CONTROL DE TRAFICO VEHICULAR	día	45.00	0.00	0.00
01.01.07	PUENTE PROVISIONAL DE MADERA PARA PASES	und	10.00	0.00	0.00
01.01.08	RETIRO DE MARCO DE TAPA DEL RESERVORIO	und	1.00	0.00	0.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD				0.00
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00	0.00	0.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00	0.00	0.00
01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA DE SEÑALIZACION	m	3,524.00	0.00	0.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	0.00	0.00
01.03	CAPTACION				0.00
01.03.01	CAMARA DE REUNION				0.00
01.03.01.01	VALVULAS Y ACCESORIOS				0.00
01.03.01.01.01	TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452 C-10 DN 200 MM INC ANILLO + 2% DESPERDICIOS	m	2.50	0.00	0.00
01.03.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS ISO 200 MM	glb	1.00	0.00	0.00
01.03.01.01.03	DADOS DE CONCRETO f _c =175 kg/cm ² .	und	1.00	0.00	0.00
01.03.01.02	OTROS				0.00
01.03.01.02.01	JUNTA DE DILATACION e=1" CON ASFALTO, EN CANAL DE RIEGO	m	69.60	0.00	0.00
01.03.01.02.02	PROTECCION DE POSTE ELECTRICO DE MEDIA TENSION	und	4.00	0.00	0.00
01.04	LINEA DE CONDUCCION				0.00
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				0.00
01.04.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m	930.00	0.00	0.00
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				0.00
01.04.02.01	EXCAVACION C/MAQ DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL DE 1.20 A 1.5 M DE PROF.	m	160.00	0.00	0.00
01.04.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS EN TERRENO SEMIROCOSO C/MAQ DE 1.20 A 1.50 M DE PROF.	m	366.00	0.00	0.00
01.04.02.03	EXCAVACION A MAQUINARIA EN TERRENO SATURADO DESDE H=3.01M A H=3.50M	m	150.00	0.00	0.00
01.04.02.04	EXCAVACION A MAQUINARIA EN TERRENO SATURADO DESDE H=3.51M A H=4.00M	m	200.00	0.00	0.00
01.04.02.05	EXCAVACION A MAQUINARIA EN TERRENO SATURADO DESDE H=4.01M A H=4.50M	m	56.00	0.00	0.00
01.04.02.06	REFINE Y NIVEL ZANJA T-NORMAL a=0.80m H=1.50m.	m	930.00	0.00	0.00
01.04.02.07	PREP. CAMA DE ARENA ZANJA T-SEMIROCOSO a=0.80m H=1.50m.	m	526.00	0.00	0.00
01.04.02.08	PIEDRA OVER P/FONDO DE ZANJA EN TERRENO SATURADO, e=30cm	m	404.00	0.00	0.00
01.04.02.09	RELLENO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO SOBRE CLAVE DEL TUBO e=30cm	m	930.00	0.00	0.00
01.04.02.10	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=1.50m	m	160.00	0.00	0.00
01.04.02.11	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=3.00m	m	366.00	0.00	0.00
01.04.02.12	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=3.50m	m	150.00	0.00	0.00
01.04.02.13	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=4.00m	m	200.00	0.00	0.00
01.04.02.14	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=4.50m	m	56.00	0.00	0.00
01.04.02.15	ENTIBADO METALICO EN ZANJAS, TIPO CAJON DE H=3.01 A H=3.50m (INC. INSTALACION, MANTENIMIENTO Y RETIRO)	m	150.00	0.00	0.00
01.04.02.16	ENTIBADO METALICO EN ZANJAS, TIPO CAJON DE H=3.51 A H=4.00m (INC. INSTALACION, MANTENIMIENTO Y RETIRO)	m	200.00	0.00	0.00
01.04.02.17	ENTIBADO METALICO EN ZANJAS, TIPO CAJON DE H=4.01 A H=4.50m (INC. INSTALACION, MANTENIMIENTO Y RETIRO)	m	56.00	0.00	0.00
01.04.02.18	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	217.62	0.00	0.00

Página | 53

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				0.00
01.04.03.01	TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452 DN 200 MM, C 7.5	m	930.00	0.00	0.00
01.04.03.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC-U PIAGUA DN 200 MM	m	930.00	0.00	0.00
01.04.03.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION P/TUB PVC 200mm..	m	910.00	0.00	0.00
01.04.03.04	CODO PVC NTP ISO 45° X 200 MM	und	4.00	0.00	0.00
01.04.03.05	CODO PVC NTP ISO 22.5° X 200 MM	und	6.00	0.00	0.00
01.04.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION FLEXIBLE TIPO DRESSER DN 200 MM	und	7.00	0.00	0.00
01.04.03.07	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC U UF AGUA POTABLE DE 160-200 MM.-.	und	17.00	0.00	0.00
01.04.03.08	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA ANCLAJES INC ENCOFRADO	und	17.00	0.00	0.00
01.04.04	VALVULAS DE AIRE Y PURGA				0.00
01.04.04.01	VALVULA DE AIRE 50 MM INC CAMARA	und	3.00	0.00	0.00
01.04.04.02	VALVULA DE PURGA	und	5.00	0.00	0.00
01.04.04.03	PROTECCION DE TUBERIAS EN CRUCE DE CANALES	und	3.00	0.00	0.00
01.04.04.04	MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE CAMARAS DE VALVULAS DE AIRE	und	6.00	0.00	0.00
01.05	RESERVORIO				0.00
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES				0.00
01.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL.	m2	257.70	0.00	0.00
01.05.01.02	REPLANTEO FINAL DE OBRA..	m2	257.70	0.00	0.00
01.05.01.03	PICADO DE TARRAJEO EXISTENTE INTERIOR	m2	312.71	0.00	0.00
01.05.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS				0.00
01.05.02.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERM. c/a 1:5, e=1.5cm LOSA DE FONDO	m2	143.07	0.00	0.00
01.05.02.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERM. c/a 1:5, e=1.5cm EN MUROS	m2	169.64	0.00	0.00
01.05.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				0.00
01.05.03.01	SOPORTE METALICO T/ABRAZADERA P/TUB. DE 6"-8"	und	4.00	0.00	0.00
01.05.04	PINTURA EN GENERAL				0.00
01.05.04.01	PINTURA ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	15.84	0.00	0.00
01.05.04.02	PINTADO DE MURO INTERIORES CON LATEX PICASSETAS DE VALVULAS	m2	87.52	0.00	0.00
01.05.04.03	PINTADO DE MUROS EXTERIORES LAC (2 MANOS ANTIC+ ESMALTE)	m2	299.26	0.00	0.00
01.05.04.04	PINTURA EPOXICA EN ACCESORIOS Y TUBERIAS METALICAS	glb	1.00	0.00	0.00
01.05.05	ADITAMENTOS VARIOS				0.00
01.05.05.01	REGLA GRADUADA-INDICADOR DE NIVELES PARA RESERVORIOS	und	1.00	0.00	0.00
01.05.05.02	REPOSICION DE TAPA DE INSPECCION DEL RESERVORIO	und	1.00	0.00	0.00
01.05.06	MONTAJE DE ACCESORIOS				0.00
01.05.06.01	MONTAJE INSTALACIONES HIDRA. DN150MM DE LA CASETA VALV.	und	1.00	0.00	0.00
01.05.06.02	SISTEMA DE CLORACION POR FLUJO	und	1.00	0.00	0.00
01.05.07	PRUEBA HIDRAULICA				0.00
01.05.07.01	PRUEBA HIDRAULICA CON EMPLEO DE LA LINEA DE INGRESO PILLENADO	m3	500.00	0.00	0.00
01.05.07.02	DESINFECCION DE RESERVORIO CON EQUIPO DE BOMBEO	m3	500.00	0.00	0.00
01.05.08	INSTALACIONES ELECTRICAS EN CASETA DE VALVULAS				0.00
01.05.08.01	CABLE ELECTRICO THW DE 4 MM2	m	25.00	0.00	0.00
01.05.08.02	TABLERO ELECTRICO GABINETE METALICO P/ DISTRIB. DE 3 CIRCUITO	und	1.00	0.00	0.00
01.05.08.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES BIPOLARES CON PVC SAP	plo	1.00	0.00	0.00
01.05.08.04	SALIDA P/ALUMBRADO DE TECHO, C/CABLE TW 2-1X2.5mm2+PVC SAP DN15mm	plo	1.00	0.00	0.00
01.05.08.05	SUMINIST. E INSTAL. LUMINARIA SIM.C/EQUIPO FLOURESCENTE 2 x 40W	und	1.00	0.00	0.00
01.05.08.06	SUM. E INSTAL. CAJA DE FODDO HERMETICA 150x150MM INCL. TAPA	und	1.00	0.00	0.00

Página | 54

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

01.05.09	CAJA DE REBOSE LIMPIA RESERVOIRIO				0.00
01.05.09.01	REJILLA EN REBOSE DE RESERVOIRIO	glb	1.00	0.00	0.00
01.05.10	LINEA DE REBOSE				0.00
01.05.10.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.02	EXCAVACION C/MAQ DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL DE 1.20 A 1.5 M DE PROF.	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.03	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. SEMIROCOSO PARA TUB. DN 200-250 PARA TODA PROF.	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=1.50m	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	149.76	0.00	0.00
01.05.10.06	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 4435 SN-2, SDR-51 DN 200 MM INCL. ANILLO + 2% DESPERDICIOS PARA TODA PROF.	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.07	INSTALACION DE TUBERIA PVC P/DESAGUE DN 200 INC. PRUEBA HIDRAULICA PARA TODA PROF.	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.08	CODO PVC NTP ISO 90° X 200 MM	und	5.00	0.00	0.00
01.05.10.09	CODO PVC NTP ISO 45° X 200 MM	und	1.00	0.00	0.00
01.05.10.10	CODO PVC NTP ISO 22.5° X 200 MM	und	5.00	0.00	0.00
01.05.10.11	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC U UF AGUA POTABLE DE 160-200 MM.-.	und	11.00	0.00	0.00
01.05.10.12	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA ANCLAJES INC ENCOFRADO	und	11.00	0.00	0.00
01.05.10.13	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m	115.98	0.00	0.00
01.05.10.14	REPLANTEO FINAL DE OBRA.	m2	115.98	0.00	0.00
01.06	CERCO PERIMETRICO				0.00
01.06.01	OBRAS PRELIMINARES				0.00
01.06.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				0.00
01.06.01.01.01	EXCAV. ZANJA (MAQ) P/TUB. TERRENO SEMIROCOSO DN 200-250 MM H=0.80 A 1.20M	m3	131.89	0.00	0.00
01.06.01.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m	92.78	0.00	0.00
01.06.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	23.84	0.00	0.00
01.06.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	135.30	0.00	0.00
01.06.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				0.00
01.06.01.02.01	Concreto f'c=100 kg/cm2 mezcla 1: 10 + 30% P.G. para cimiento corrido (cemento P-I)	m3	92.78	0.00	0.00
01.06.01.02.02	Concreto f'c= 210 kg/cm2 mezcla 1:6 + 25% P.M. para sobrecimiento (cemento P-I)	m3	12.48	0.00	0.00
01.06.01.02.03	Encofrado (incl. habilitación de madera) para sobrecimiento	m2	175.97	0.00	0.00
01.06.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				0.00
01.06.01.03.01	Concreto f'c 210 kg/cm2 para columnas (cemento P-I)	m3	23.00	0.00	0.00
01.06.01.03.02	Encofrado (incl. habilitación de madera) para columnas.	m2	302.83	0.00	0.00
01.06.01.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	3,088.06	0.00	0.00
01.06.01.03.04	Concreto f'c 210 kg/cm2 para vigas (cemento P-I)	m3	14.32	0.00	0.00
01.06.01.03.05	Encofrado (incl. habilitación de madera) para vigas rectas y dinteles.	m2	139.97	0.00	0.00
01.06.01.03.06	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	1,092.99	0.00	0.00
01.06.01.04	MUROS Y TABIQUES				0.00
01.06.01.04.01	Muros de ladrillo king kong de arcilla saga caravista con mortero 1:5 x 1,5 cm	m2	349.93	0.00	0.00
01.06.01.04.02	Alambre negro N°08 para confinamiento de muros (incluye desperdicios)	kg	79.12	0.00	0.00
01.06.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS				0.00
01.06.01.05.01	Tarrajeo de columnas, vigas y sobrecimientos 1:5x1,5cm	m2	391.91	0.00	0.00
01.06.01.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				0.00
01.06.01.06.01	Puerta metálica para cerco (según especificaciones de plano)	m2	12.60	0.00	0.00
01.06.01.07	CERRAJERIA				0.00
01.06.01.07.01	Cerradura para exterior, c/llaves inter. y exterior de 3 golpes	und	1.00	0.00	0.00
01.06.01.07.02	Bisagra de fierro para puerta (promedio)	und	1.00	0.00	0.00
01.06.01.07.03	Picaportes	und	2.00	0.00	0.00
01.06.01.08	PINTURA				0.00
01.06.01.08.01	Pintado de puertas metálicas LAC (2 manos antic. +2 esmalte)	m2	25.20	0.00	0.00
01.06.01.08.02	Pintado de muro con teknomate o supemate (similar)	m2	699.86	0.00	0.00
01.06.01.08.03	Pintado de columnas, vigas y sobrecimientos con teknomate o supemate (similar)	m2	391.91	0.00	0.00

Página | 55

MVC
Por: COURIC MORENO
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 10:59:00

MVC
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVC
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVC
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

01.06.01.09	PRUEBAS				0.00
01.06.01.09.01	Prueba de calidad del concreto (prueba a la compresión)	und	10.00	0.00	0.00
01.06.01.10	ADITAMENTOS VARIOS				0.00
01.06.01.10.01	Provisión y colocado de tecnopor de 1"	m2	26.41	0.00	0.00
01.07	LINEA DE ADUCCION PVC 200MM				0.00
01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES				0.00
01.07.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m	357.00	0.00	0.00
01.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				0.00
01.07.02.01	EXCAVACION CAMA Q DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL DE 1.20 A 1.5 M DE PROF	m	357.00	0.00	0.00
01.07.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m	357.00	0.00	0.00
01.07.02.03	PREP. CAMA DE ARENA ZANJA T-NORMAL a=0.80m H= 1.50m	m	357.00	0.00	0.00
01.07.02.04	RELLENO Y COMP. ZANJA T. NORMAL a=0.80m h=1.50 m	m	357.00	0.00	0.00
01.07.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	85.68	0.00	0.00
01.07.02.06	MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE CAMARAS DE VALVULAS DE AIRE	und	2.00	0.00	0.00
01.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS				0.00
01.07.03.01	TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452 PN 7.5 DN 200 MM INC ANILLO + 2% DESPERDICIOS	m	353.00	0.00	0.00
01.07.03.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 200 MM	m	353.00	0.00	0.00
01.07.03.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION P/TUB PVC 200mm..	m	353.00	0.00	0.00
01.07.03.04	CODO PVC NTP ISO 90° X 200 MM	und	1.00	0.00	0.00
01.07.03.05	CODO PVC NTP ISO 45° X 200 MM	und	2.00	0.00	0.00
01.07.03.06	CODO PVC NTP ISO 22.5° X 200 MM	und	1.00	0.00	0.00
01.07.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION FLEXIBLE TIPO DRESSER DN 200 MM	und	2.00	0.00	0.00
01.07.03.08	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC U U/ AGUA POTABLE DE 100-200 MM.-	und	6.00	0.00	0.00
01.07.03.09	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA ANCLAJES INC ENCOFRADO	und	6.00	0.00	0.00
01.07.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS				0.00
01.07.04.01	LIMPIEZA DE MANUAL DE CAJA DE REGISTRO	und	676.00	0.00	0.00
01.07.04.02	CAMBIO DE TAPA TERMOPLASTICA	und	158.00	0.00	0.00
01.07.04.03	INSTALACION DE BATERIA	und	174.00	0.00	0.00
01.07.04.04	REINSTALACION DE BATERIA MAL INSTALADA	und	213.00	0.00	0.00
02	SISTEMA DE ALCANTARILLADO				0.00
02.01	OBRAS PRELIMINARES				0.00
02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO FINALES DE OBRA	m	130.50	0.00	0.00
02.01.02	DEMOLICION DE BUZONES EXISTENTES	und	2.00	0.00	0.00
02.01.03	TRANQUERA DE MADERA 1.20 M X 1.10 M Y DESVIO DE TRANSITO	und	4.00	0.00	0.00
02.01.04	PUENTE PROVISIONAL DE MADERA PARA PASES	und	2.00	0.00	0.00
02.01.05	RETIRO DE TAPONES Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA	glb	1.00	0.00	0.00
02.02	SEGURIDAD Y SALUD				0.00
02.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00	0.00	0.00
02.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00	0.00	0.00
02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA DE SEÑALIZACION	m	852.00	0.00	0.00
02.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS				0.00
02.03.01	EXCAV. ZANJA (MAQ) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.26 m a 1.50m	m	50.00	0.00	0.00
02.03.02	EXCAV. ZANJA (MAQ) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.51m a 2.00m	m	80.50	0.00	0.00
02.03.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA T-NORMAL P/TUB. DN 200 - 250 PARA	m	130.50	0.00	0.00
02.03.04	PREPARACION DE CAMA DE APOYO P/TUB. DN 200 - 250 CON MAT.	m	130.50	0.00	0.00
02.03.05	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.26m a 1.50m	m	50.00	0.00	0.00
02.03.06	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.51m a 2.00m	m	80.50	0.00	0.00
02.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	30.54	0.00	0.00

Página | 56

MVCS
Por: J. GARCIA GARCIA
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:01-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA, Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:01-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS, Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA, Maekawa, J. Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				0.00
02.04.01	TUBERIA PVC-UF NTP ISO 4435 S-25 DN 200 incluye anillo + 2% de desperdicios	m	130.50	0.00	0.00
02.04.02	INSTALACION DE TUB. PVC-UF P/DESAGUE DN 200 - 250	m	130.50	0.00	0.00
02.04.03	LIMPIEZA DE COLECTORES DE PVC CON CISTERNA Y MOTOBOMBAS	m	2,500.00	0.00	0.00
02.05	BUZONES Y BUZONETAS				0.00
02.05.01	EXCAV. ZANJA (PULSO) P/BUZON D=1.20 EN T-NORMAL DE 1.01m a 2.00m	m3	7.64	0.00	0.00
02.05.02	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I Di=1.20, H=1.01m - 1.50m	und	1.00	0.00	0.00
02.05.03	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I Di=1.20, H=1.51m - 2.00m	und	1.00	0.00	0.00
02.05.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9.93	0.00	0.00
02.05.05	REPOSICION DE TAPA DE INSPECCION DE BUZONES	und	107.00	0.00	0.00
02.06	PRUEBAS				0.00
02.06.01	PRUEBA HIDRAULICA P/TUB. DE DESAGUE DN 200 - 250	m	130.50	0.00	0.00
02.07	CONEXIONES CONVENCIONALES				0.00
02.07.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO CONVENCIONALES				0.00
02.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				0.00
02.07.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO FINAL PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE	und	676.00	0.00	0.00
02.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXION DOMICILIARIA				0.00
02.07.01.02.01	LIMPIEZA DE MANUAL DE CAJA DE REGISTRO	und	676.00	0.00	0.00
02.07.01.02.02	RETIRO Y REPOSICION DE TAPA DE CAJA DE REGISTRO	und	79.00	0.00	0.00
02.08	SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUALES				0.00
02.08.01	CONSTRUCCION DE CAMARA DE REJAS Y DESARENADOR				0.00
02.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUERTA Y REJAS				0.00
02.08.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA E= 1/8" ACERO	und	2.00	0.00	0.00
02.08.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA CON PERFORACIONES DE 1"	und	2.00	0.00	0.00
02.08.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VERTEDEROS DE MADERA	und	1.00	0.00	0.00
02.08.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE CAUDAL PALMER BOULUS	und	1.00	0.00	0.00
02.08.02	CONSTRUCCION DE SEDIMENTADOR PRIMARIO				0.00
02.08.02.01	OTROS				0.00
02.08.02.01.01	PANTALLA DE PVC e= 5 MM	und	4.00	0.00	0.00
02.08.02.01.02	VERTEDERO DE SALIDA DE PVC e= 5 MM	und	4.00	0.00	0.00
02.08.03	CONSTRUCCION DE FILTRO BIOLOGICO				0.00
02.08.03.01	INSTALACIONES HIDRAULICAS				0.00
02.08.03.01.01	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO INST. HIDRAULICAS P/FILTRO BIOLOGICO.	glb	1.00	0.00	0.00
02.08.04	SEDIMENTADOR SECUNDARIO				0.00
02.08.04.01	OTROS				0.00
02.08.04.01.01	PANTALLA DE PVC e= 5 MM	und	2.00	0.00	0.00
02.08.04.01.02	VERTEDERO DE SALIDA DE PVC e= 5 MM	und	2.00	0.00	0.00
02.08.05	DESINFECCION				0.00
02.08.05.01	VARIOS				0.00
02.08.05.01.01	TANQUE DE PVC PARA DESINFECCION INC/CASETA.	glb	1.00	0.00	0.00
02.08.06	CASETA DE VIGILANCIA				0.00
02.08.06.01	PINTURA				0.00
02.08.06.01.01	SC PINTURA VINILICA EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	8.40	0.00	0.00
02.08.06.01.02	SC PINTURA VINILICA EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	37.75	0.00	0.00
02.08.07	CERCO PERIMETRICO				0.00
02.08.07.01	ALAMBRE DE PUAS PARA CERCO	m	1,500.00	0.00	0.00
02.09	EMISOR FINAL DE DESAGUE				0.00
02.09.01	OBRAS PRELIMINARES				0.00
02.09.01.01	TRAZO Y REPLANTEO FINALES DE OBRA	m	289.00	0.00	0.00

Página | 57

VMCS
Por: AGUIRRE SANCHEZ
Módulo: Em V. B.
Fecha: 2022/11/09 17:17:41-0500

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Módulo: Em V. B.
Fecha: 2022/11/09 17:17:41-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Módulo: Em V. B.
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: KUBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Módulo: Em V. B.
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

02.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				0.00
02.09.02.01	EXCAV. ZANJA (MAQ.) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.26 m a 1.50m	m	289.00	0.00	0.00
02.09.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA T-NORMAL P/TUB. DN 200 - 250 PARA	m	289.00	0.00	0.00
02.09.02.03	PREPARACION DE CAMA DE APOYO P/TUB. DN 200 - 250 CON MAT.	m	289.00	0.00	0.00
02.09.02.04	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.25m a 1.50m	m	289.00	0.00	0.00
02.09.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	53.82	0.00	0.00
02.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				0.00
02.09.03.01	TUBERIA PVC-UF NTP ISO 4435 S-25 DN 200 incluye anillo + 2% de desperdicios	m	289.00	0.00	0.00
02.09.03.02	INSTALACION DE TUB. PVC-UF PIDE SAGUE DN 200 - 250	m	289.00	0.00	0.00
02.09.04	BUZONES Y BUZONETAS				0.00
02.09.04.01	EXCAV. ZANJA (PULSO) P/BUZON D=1.20 EN T-NORMAL DE 1.01m a 2.00m	m3	16.08	0.00	0.00
02.09.04.02	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I Di=1.20, H=1.01m - 1.50m	und	5.00	0.00	0.00
02.09.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	20.91	0.00	0.00
02.09.05	PRUEBAS				0.00
02.09.05.01	PRUEBA HIDRAULICA P/TUB. DE DESAGUE DN 200 - 250	m	289.00	0.00	0.00
03	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL				0.00
03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				0.00
03.01.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00	0.00	0.00
03.02	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL				0.00
03.02.01	APLICACION DE NORMAS AMBIENTALES	und	1.00	0.00	0.00
03.02.02	MANEJO DE BOTADEROS	m2	150.00	0.00	0.00
03.02.03	INSTALACION DE CONTENEDORES	und	5.00	0.00	0.00
03.03	CHARLA DE EDUCACION AMBIENTAL				0.00
03.03.01	CHARLA DE EDUCACION AMBIENTAL	gib	1.00	0.00	0.00
03.04	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO				0.00
03.04.01	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	gib	1.00	0.00	0.00
(A)	COSTO DIRECTO				0.00
(B)	GASTOS GENERALES				0.00
(C)	UTILIDAD				0.00
(D) = (A+B+C)	SUB TOTAL				0.00
(E)	IGV 18%				0.00
(F=D+E)	TOTAL PRESUPUESTO				0.00

Página | 58

MVCS
Por: AGUSTINE MORENO
FAU 20207553698 soft
Motivo: DoY V B
Fecha: 2022/11/09 12:05:00

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: DoY V B
Fecha: 2022/11/09 17:04:0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: DoY V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: DoY V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA GASTOS GENERALES

EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO:

SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, CÓDIGO SNIP N° 117772"

FECHA DE PRECIOS:

ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES Y UTILIDAD

Datos:

Obra

2.00 meses = 60 días

1.00	GASTOS GENERALES FIJOS								
	Documentos de Presentación (adquisición de Bases, Gastos Notariales, preparación de documentos administrativos)								0.00
	Visitas a la zona de ejecución de la Obra								0.00
	SENCICO (0.2% presupuesto sin IGV)								0.00
1.01	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:								SI
	Fianzas: Contratación								
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento ((Vigencia hasta la Recepción)								0.00
	Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo								0.00
	Fianza por Garantía de Adelanto en Materiales								0.00
	Seguros: Contratación								
	Póliza de Seguros C.A.R. Contra Todo Riesgo (vigencia durante ejecución de la obra)								0.00
	Póliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores de Adm. y Control								0.00
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS :								0.00
2.00	GASTOS GENERALES VARIABLES								(Relacionados Directamente con el Tiempo de Ejecución de la Obra)
2.01	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:								
	<u>Personal (Incluye Pólizas de Seguro):</u>	<u>Cant.</u>	<u>Jornada</u>	<u>Periodo</u>	<u>Precio</u>		<u>SI</u>		
	Gerente de Obra (Administrador de Contrato)	1.00	x	50.00%	x	2.00	0.00		0.00
	Residente de Obra	1.00	x	100.00%	x	2.00	0.00		0.00
	Especialista Ambiental	1.00	x	50.00%	x	2.00	0.00		0.00
	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	1.00	x	50.00%	x	2.00	0.00		0.00
	Especialista en calidad	1.00	x	50.00%	x	2.00	0.00		0.00
	Asistente de Residente de Obra	1.00	x	100.00%	x	2.00	0.00		0.00
	Almacenero	1.00	x	100.00%	x	2.00	0.00		0.00
	Maestro de Obra	1.00	x	100.00%	x	2.00	0.00		0.00
	Técnicos Electricista	1.00	x	25.00%	x	1.00	0.00		0.00
	<u>SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE OBRAS.-</u>	<u>Cant.</u>			<u>Precio</u>				
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo:	glo.	1.00		0.00				0.00
	<u>PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL CONTRA LA COVID-19</u>	<u>Cant.</u>			<u>Precio</u>				
	Termómetro infrarrojo	und	2.00		0.00				0.00
	Ozímetro	und	1.00		0.00				0.00
	Carteles	und	10.00		0.00				0.00
	Lava manos portátiles	und	1.00		0.00				0.00
	Fumigación	serv.	2.00		0.00				0.00
	Alcohol	glo.	6.00		0.00				0.00
	Jabón líquido	glo.	6.00		0.00				0.00
	Mascarillas 3 pliegues	und	1,692.00		0.00				0.00
	Personal de Salud	mes	1.00	2	50.00%				0.00
	<u>Gastos por Recepción y Liquidación:</u>	<u>Cant.</u>	<u>Jornada</u>	<u>Periodo</u>	<u>Precio</u>		<u>SI</u>		
	Residente de la Obra	1.00	x	20.00%	x	2.00	0.00		0.00
	<u>Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:</u>	<u>Cant.</u>	<u>Factor</u>	<u>Periodo</u>	<u>Precio</u>		<u>SI</u>		
	Oficinas - Mobiliario en campamento	1.00	100.00%	2.00	0.00				0.00
	Útiles de Oficina	1.00	100.00%	2.00	0.00				0.00
	Equipos de Cómputo, calculadoras, etc:	1.00	100.00%	2.00	0.00				0.00
	<u>Mantenimiento de Servicios para la obra:</u>								
	Servicio de Electricidad para campamentos	1.00	100.00%	2.00	0.00				0.00
	Servicio de Radio - Telefonía para campamentos	1.00	100.00%	2.00	0.00				0.00
	Servicio de Agua Potable (Consumo para beber, cajas de 20 l)	1.00	100.00%	2.00	0.00				0.00
	Otros Servicios: Comedor, duchas, depósitos de agua, etc:	1.00	100.00%	2.00	0.00				0.00
	<u>Dispositivos Complementarios de Seguridad (campamentos):</u>								
	Extintores 6Kg (1 lipo PCS, 1 lipo CO2), Botiquín Primeros Auxilios (1)	1.00	100.00%		0.00				0.00

Página | 59

MVCPS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500MVCPS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500MVCPS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500MVCPS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

<u>Gastos por Recreación y Lúdicos:</u>							
Otros - equipamiento, servicios, útiles de oficina, etc.	gb.	1.00			0.00		0.00
Servicio de Fotos y Copias de Planos y especificaciones	gb.	1.00			0.00		0.00
Servicio de digitalización de Planos, expedientes, etc.	gb.	1.00			0.00		0.00
2.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA							
<u>PERSONAL DE DIRECCIÓN:</u>							
<u>Sueldos, Bonif. y Benef. Personal Administrativo:</u>							
Contador	Cant.	Indic.	Periodo	Precio	S/		
	1.00	x	10.00%	x	2.00	0.00	0.00
Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	x	50.00%	x	2.00	0.00	0.00
Secretaría	1.00	x	50.00%	x	2.00	0.00	0.00
<u>Local - Oficina Principal (ambientes exclusivos del proyecto)</u>							
Depreciación o Alquiler de Local Central administrativo	Cant.	Factor	Periodo	Precio	S/		
	1.00	100.00%	2.00	0.00		0.00	
<u>Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:</u>							
Útiles de Oficina	1.00	50.00%	2.00	0.00		0.00	
Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	1.00	50.00%	2.00	0.00		0.00	
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	1.00	50.00%	2.00	0.00		0.00	
<u>Mantenimiento de Servicios de Of. central:</u>							
Servicio de Electricidad	1.00	50.00%	2.00	0.00		0.00	
Servicio de Ruido - Telefonía	1.00	50.00%	2.00	0.00		0.00	
Servicio de Agua Potable	1.00	50.00%	2.00	0.00		0.00	
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	1.00	50.00%	2.00	0.00		0.00	
<u>Disposiciones Plan de Seguridad y Salud ocupacional:</u>							
Extintores 5Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Tópico y Botiquín Primeros Auxilios (1)	1.00				0.00		0.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES :							0.00
COSTO DIRECTO DE OBRA							
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES (1 y 2):							0.000000% 0.00
UTILIDAD:							0.00% 0.00
TOTAL GASTOS GENERALES Y UTILIDAD:							0.00

Página | 60

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V 'B'
Fecha: 2022/11/09 13:25:13

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V 'B'
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V 'B'
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: ROBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V 'B'
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

2.31 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes³, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p>Requisitos:</p> <p>Del Personal especialista para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria:</p> <p>C.1.1 RESIDENTE DE OBRA (01)</p> <p>Requisitos:</p> <p>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con Carta compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente de obra, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, (Anexo N°5).</p>
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p>Requisitos:</p> <p>C.2.1 RESIDENTE DE OBRA (01)</p> <p>Requisitos:</p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de 42 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, de: Obra; en la ejecución o inspección o supervisión; en obras de saneamiento.</p>

³ En caso de presentarse en consorcio.

Definición de Obra de Saneamiento:

Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente de obra, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra.

Importante: El residente de obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

C.3 EQUIPAMIENTO EJECUCION DE LA OBRA:**Requisitos:**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO	CANTIDAD
1	Estacion total	1
2	Nivel topografico según especificaciones con tripode y accesorios	1
3	Camion grua tipo pluma con brazo mecanico	1
4	Grua hidraulica auto propulsada 9tn	1
5	Compresora neumatica 76 hp 125-175 prom.	1
6	Martillo neumatico 21-24 kg	1
7	Equipo de corte y soldeo oxi-ace.	1
8	Motosoldadora de 250 amp.	1
9	Retroexcavadora sobre oruga 80-110 HP 0.5-1.3 Y d3	2
10	Retroexcavadora 58 HP 1 y d3	1
11	Cargador retroexcavadora 0.5-0.75 d y d3 62 HP	1
12	Cargador sobrellanta 80-95 HP 1.5-1.75 y d3	1
13	Camion volquete 6x4 330 HP 10m3	1
14	Camion pick up 4 x 2 simple 1000kg 90 HP	1
15	Mezcladora de concreto t/trompo 23HP 11-12 hp3	1
16	Mezcladora de concreto t/trompo 8HP 9p3	1
17	Vibrador de concreto 4hp	2
18	Compactadora vibratoria de plancha 7hp	1
19	Equipo de soldeo termofusion	1
20	Motobomba de 4" (10HP)	1
21	Rotomartillo	1
22	Cargador sobre llantas de 100 -115 HP 2-2.25yd3	1

Página | 62

MVCS
Por: ARGENTINO MORENO
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/03 13:00:00

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

23	Excavadora sobre orugas 115-165 HP	1
24	Grúa sobre camión de 5tn	1
25	Camión Cisterna 4x2 (agua) 1,500 gln	1
26	Camión Baranda (4 tn)	1
27	Camión Plataforma	1
28	Motosoldadora de 250A	1
29	Equipo de Bombeo para agua a presión	1
30	Vibroapisonador 4HP	1

El postor podrá proponer equipos y maquinarias que superen lo mínimo solicitado en capacidad, y/o características, asimismo, podrá presentarse equipos y maquinarias en mayor cantidad.

No se aceptarán equipos con antigüedad mayor a 6 años; la excepción es con las camionetas, cuyas unidades vehiculares, deberán tener una antigüedad no mayor a cinco (5) años, contados a partir del 01 de enero del año siguiente al de su fabricación. Para el caso específico de los equipos, la antigüedad se contabilizará a partir del 01 de enero del año siguiente al de su fabricación que deberá ser acreditada fehacientemente. Así mismo, EL CONTRATISTA estará a cargo y será responsable de los gastos que demanden por concepto de chofer, combustible y mantenimiento de las unidades.

Acreditación:
Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato (Anexo N°5).

Página | 63

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

ANEXO N° 01

PROTOCOLO SANITARIO PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN LOS CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRA- SANEAMIENTO

1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo del Protocolo es definir los lineamientos, normas y principios para las Empresas Contratistas involucradas en la ejecución de obras de saneamiento que deben implementar obligatoriamente para asegurar y proteger a la salud de los trabajadores que laboran en la ejecución de obras de saneamiento en ámbito urbano frente al riesgo de contagio del Coronavirus COVID-19.

2. ALCANCE

El presente protocolo rige para todas las Empresas Contratistas responsables de la Ejecución de Obras de Saneamiento, el cual se aplicará a sus trabajadores, subcontratas y a todas aquellas empresas proveedoras que accedan a la Obra.

En caso de ser necesario, podrán ser individualizados y adaptados a la realidad de la obra, toda vez, que algunas medidas dependen de las características de los espacios de trabajo, de la planificación de actividades o tareas, de su ubicación geográfica, entre otros.

Asimismo, en lo que corresponda se aplicará a los servicios y obras para la liberación de interferencias que se ejecutan en el marco del Decreto Legislativo N° 1192 que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles de propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, y sus modificatorias.

3. CONTRATISTAS COMPRENDIDOS

Los Contratistas comprendidos en el marco de las disposiciones del presente Protocolo son aquellos que han celebrado o que celebren contratos con la Entidad bajo las siguientes modalidades:

- a. Contratos de Ejecución de Obra
- b. Contratos mediante la modalidad de Ejecución Contractual Concurso Oferta

4. DEFINICIONES

- ✓ **Aislamiento Domiciliario:** Procedimiento por el cual una persona con síntomas (caso) restringe el desplazamiento por fuera de su vivienda por 14 días a partir de la fecha del inicio de síntomas.
- ✓ **Centro de Aislamiento Temporal:** Lugar distinto a su domicilio donde una persona restringe el desplazamiento por un periodo de 14 días a partir de la fecha de inicio de síntomas.
- ✓ **Contacto Directo:** Persona que se encuentra de forma continua en el mismo ambiente de un paciente confirmado de infección por COVID-19 (lugar de trabajo, aula, hogar, asilos, entre otros).
- ✓ **Cuarentena:** Procedimiento por el cual una persona sin síntomas restringe el desplazamiento fuera de su vivienda por 14 días. Dirigido a contacto de casos sospechosos, probables o confirmados a partir del último día de exposición con el caso independientemente de las pruebas de laboratorio, así como personas nacionales o extranjeras que procedan de país con transmisión comunitaria, a partir del ingreso al país o departamento.
- ✓ **Factores de Riesgo:** Características del paciente asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19.
- ✓ **Signos de alarma:** Características clínicas del paciente que indican que requiere atención médica inmediata.
- ✓ **Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional:** Profesional Especialista del servicio de seguridad y salud en el trabajo, que cumple la función de gestionar o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores en el marco del riesgo de COVID-19.

Página | 64

VMCS
Por: RODRIGUEZ RODRIGUEZ, J. FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/03 12:25:34

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

5. RESPONSABILIDADES EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO

a. De la Entidad

- Difundir el presente documento para la implementación de las medidas dispuestas.
- Coordinar y disponer el reinicio de las actividades de los contratos comprendidos en el presente protocolo, en concordancia con las medidas dictadas por el Gobierno Nacional, luego del levantamiento del Estado de Emergencia.

b. Del Contratista

- Es responsabilidad del Contratista implementar las medidas dispuestas en el presente protocolo, estableciendo las acciones y responsabilidades de su personal asignado para la ejecución de obra, así como subcontratistas, proveedores y visitas.
- En caso de que la Entidad, a través de la supervisión de obra, verifique el incumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente documento, se procederá a informar a los órganos competentes (Ministerio de Trabajo y Ministerio Público, según corresponda) para que se proceda con el trámite de procedimiento sancionador, establecido en la Ley N° 28806 "Ley General de Inspección del Trabajo", en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y el Código Penal.

1. MEDIDAS PREVIAS AL INICIO DE LA EJECUCION DE OBRA

Las medidas previas al inicio de las obras a implementarse para reducir el riesgo de contagio del COVID-19 a los trabajadores al retorno a sus labores, se contraen a:

a. Limpieza y Desinfección de Todos los Ambientes del Centro de Trabajo.

Este lineamiento busca asegurar superficies libres de COVID-19, por lo que el proceso de limpieza y desinfección aplica a ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, campamento, entre otros que requiera durante la ejecución de obra.

El Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional, deberá verificar el cumplimiento de este lineamiento previo al inicio de las labores, asimismo evaluará la frecuencia con la que se realizará la limpieza y desinfección en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19. Además debe evaluar las medidas de protección y capacitación necesarias para el personal de limpieza involucrado, y evaluará el producto de desinfección según disponibilidad y compatibilidad de las superficies a desinfectar.

b. Evaluación e Identificación de los Trabajadores.

El Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional, evaluará a todo el personal antes de ingresar a realizar labores, utilizando una ficha de sintomatología que será una Declaración Jurada de Prevención ante el COVID-19 (Formato N° 03). Se evaluarán los siguientes factores y, en caso de verificar alguno de los supuestos, la persona no podrá realizar labores:

- Toma de Temperatura.** Personal con fiebre o temperatura que exceda los treinta y ocho grados centígrados (38 °C). La toma de temperatura deberá de realizarse con termómetro digital sin contacto.
- Signos y Síntomas referidos a los casos leves, moderados y severos** establecidos en el documento Prevención, diagnóstico y tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú del Ministerio de Salud (MINSA)
- Signos de Alarma para COVID-19.** Fiebre persistente por más de dos días, tos, dolor de garganta, congestión nasal sensación de falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul de los labios (cianosis).
- Trabajadores identificados como Grupo de Riesgo.** Los factores de riesgo individual asociados al desarrollo de complicaciones relacionadas con el COVID-19 son:

Página | 65

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

VMCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

- ✓ Edad: Mayor de 60 años.
- ✓ Presencia de comorbilidades: Hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, cáncer, diabetes mellitus, obesidad con IMC superior a 30, asma, enfermedades respiratorias crónicas, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.

i. **Contacto:** Haber tenido contacto con un paciente sospechoso o declarado con COVID-19. Para cuarentenas cumplidas, el médico evaluará a su consideración si puede realizar labores o no.

El Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional, luego de revisar y analizar cada caso según Hoja de Triage (Formato N° 05), concluirá en 3 posibles escenarios.

✓ **Trabajador sin signos y sin síntomas de COVID-19 y sin Factores de Riesgo (APTO):** Aquellos trabajadores pueden desarrollar sus actividades siguiendo las recomendaciones de higiene básica. Se desarrollará una charla para prevención del COVID-19 en forma obligatoria para todo el personal en grupos siempre que se garantice no menor a 1 metro entre los trabajadores. A estos trabajadores se les programará sus regímenes de bajadas o descanso, debiendo permanecer en obra por el periodo de tiempo que corresponda, llevando los controles frecuentes de su salud.

✓ **Trabajador sin signos y sin síntomas de COVID-19 Identificado como Grupo de Riesgo:** Aquellos trabajadores que pertenezcan al grupo de riesgo pero que no tengan signos ni síntomas. Se le dará como primera opción realizar trabajo a distancia, en caso no pudiera desempeñar sus funciones de forma no presencial, se deberá optar por las medidas específicas que la normativa vigente.

✓ **Trabajador con signos y síntomas de COVID-19:** En aquellos trabajadores que tengan los síntomas antes descritos serán evaluados por el Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional, diferenciando los pacientes con dignos de alarma o no. Únicamente aquellos trabajadores con signos de alarma serán enviados a casa a una cuarentena con la advertencia de acudir al Establecimiento de Salud solo en caso de presentarse signos de alarma. El Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional, es responsable de identificar un caso sospechoso procederá con el registro de información de acuerdo a la Directiva Administrativa N° 287-MINSA/2020/DGIESO del Ministerio de Salud o la que haga sus veces, incluido las siguientes medidas:

- a. Aplicación de la Ficha Formato 00, 100, 200, 300 y 400 de la Directiva Administrativa B° 287-MINSA/2020/DGIESP, según corresponda.
- b. Notificación Epidemiológica COVID-19.

El Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional, debe aperturar una historia clínica de cada trabajador, en el cual consignará la evaluación realizada y el seguimiento clínico, el cual se realiza diariamente vía telefónica y presencial cada 72 horas a los pacientes con riesgo. El contenido de la Historia Clínica es confidencial y reservada, pudiendo remitirse un informe de la misma a los establecimientos de salud para conocimiento del caso.

c. **Equipos de Protección personal contra el COVID-19.**

Según lo establecido en el Documento Técnico del MINSA "Prevención y atención de personas afectadas por el COVID-19 en el Perú", el uso de equipos de protección personal de acuerdo con el usuario presenta los siguientes escenarios:

- a) Paciente sintomático respiratorio y acompañante:
 - Mascarilla quirúrgica.

Página | 66

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Mateo Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

- b) Personal administrativo y vigilancia:
 - Uniforme de Trabajo
 - Mascarilla quirúrgica.
- c) Personal de Salud (Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional), que tiene contacto o atiende al paciente COVID-19:
 - Gorro quirúrgico descartable.
 - Respirador N95.
 - Lentes protectores con ventosa.
 - Mandilón descartable.
 - Guantes de látex descartables.

Las recomendaciones para el uso correcto de las mascarillas se indican en el Formato N° 05

2. MEDIDAS A TOMARSE DURANTE LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS.

a. Vigilancia Permanente de los Trabajadores

Los trabajadores aptos continuarán con sus actividades laborales, quienes serán evaluados por el Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional, quien de identificar al trabajador como un caso sospechoso se derivarán a los establecimientos de salud del MINSA/ESSALUD para completar su evaluación según Protocolo de actuación preventiva frente al COVID-19.

b. Distanciamiento Físico.

- i. Todo trabajador deberá mantener al menos 1 metro de distancia entre una y otra persona, de acuerdo con el Documento Técnico del MINSA "Prevención, diagnóstico y tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú", según Resolución Ministerial N° 193-2020/MINSA.
- ii. Quedan prohibidos los saludos con el contacto facial y/o físico, apretón de manos entre el personal y compartir utensilios con otras personas.
- iii. Evitar reuniones presenciales en ambientes cerrados y priorizar el uso de software para videoconferencias, telefonía y otro medio disponible. Las charlas de sensibilización o para impartir instrucciones, serán con un máximo de diez personas, al aire libre y siempre que se garantice el distanciamiento entre personas de 1 metro como mínimo, debiendo utilizar obligatoriamente mascarillas.
- iv. La realización de reuniones internas de trabajo o con la supervisión de obra, se recomienda que acudan únicamente las personas imprescindibles para el desarrollo de las mismas.
- v. Si se requiere reuniones con la Entidad, estas se realizarán de manera virtual, a través de videoconferencias a ser implementadas para su fin.
- vi. Cada colaborador deberá hacer uso de su propio bolígrafo y útiles de escritorio.
- vii. Queda prohibido compartir el uso de un mismo equipo de teléfono celular y responder llamadas de telefonía fija no asignada al trabajador.
- viii. Todo el personal que presente síntomas de resfríos y otra de salud, deberá reportar de manera obligatoria al área de salud y evitar la automedicación.

c. Higiene del Personal y Control de Infecciones

i. Lavado de manos e Higiene

- ✓ El Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional, evaluará la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caños con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) o alcohol gel, para el uso libre de lavado y desinfección de los trabajadores. Deberá verificarse el reabastecimiento permanente de dichos insumos en los puntos donde se encuentren ubicados.

Página | 67

MVCS
Por: SQUIBERT ANDRÉS
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 10:12:04

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

- ✓ Es obligatorio el lavado de manos y desinfección con una duración mínima de 20 segundos al ingresar y salir a las oficinas, servicios higiénicos u otro lugar de uso compartido.
- ✓ Todo trabajador obligatoriamente antes y después de iniciar sus labores, así como antes y después del consumo de alimentos y después de usar los servicios higiénicos, al toser o estornudar, deberá lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o más de acuerdo con las recomendaciones de la OMS, estas acciones deben ser verificadas por el jefe inmediato.
- ✓ Secarse las manos con papel toalla y antes de desecharlo abrir las perillas de las puertas con el mismo papel para luego desecharlo en un tacho de basura.
- ✓ En ausencia de agua y jabón disponibles, debe usar desinfectante para manos a base de alcohol gel con un mínimo de 70% de alcohol, que deberá estar disponible.
- ✓ Si las manos están visiblemente sucias, siempre lavarse con agua y jabón.
- ✓ En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección deberá indicarse mediante carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol en gel para la higiene de manos.
- ✓ Al toser o estornudar, cúbrase la boca y la nariz con la flexión del codo o con un papel desechable; tire el papel inmediatamente y lávese las manos con agua y jabón, y en ausencia de ello desinfectarse las manos con alcohol gel.

ii. Limpieza y desinfección

Esta medida busca asegurar superficies libres de COVID-19, por lo que el proceso de limpieza y desinfección aplica a ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, entre otros.

El Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional deberá verificar el cumplimiento de esta medida previo al inicio de las labores diarias, asimismo evaluará la frecuencia con la que se realizará la limpieza y desinfección en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19.

Evaluará las medidas de protección y capacitación necesarias para el personal de limpieza involucrado, y evaluará el producto de desinfección según disponibilidad y compatibilidad con las superficies. Se realizará las siguientes actividades:

- ✓ Limpiar y desinfectar las superficies del entorno laboral y los objetivos de uso común y de alto contacto como: fotocopadoras, manijas, barandas, teléfonos, interruptores, teclados y mouse de computadora, superficies de escritorios entre otros.
- ✓ Este proceso deberá realizarse por lo menos dos veces por día, con productos e insumos recomendados por el MINSA.
- ✓ Se recomienda para desinfección el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%). Esto equivale a que por cada litro de agua se debe agregar veinte ml de cloro.
- ✓ Mantener provisión continua en los servicios higiénicos con los insumos básicos (agua, jabón líquido, papel toalla, papel higiénico y/o alcohol gel con un mínimo de 7% de alcohol).

iii. Contenedores de Basura

Deberá efectuarse la segregación de la basura y desechos de oficina, implementando los colores de bolsa (rojo desechos que hayan tenido contacto con secreciones, siendo obligatorio su uso en los SS.HH.) y las bolsas negras para desechos de oficina (papel y otros similares).

Página | 68

VMCS
Por: AGUIRRE AGUIRRE AGUIRRE AGUIRRE FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

d. Oficinas

- i. Los módulos o escritorios de cada oficina deberán tener una distancia de separación de no menos de 1 metro entre ellos.
- ii. Asimismo, deberá cumplir el distanciamiento de no menos de 1 metro entre las personas, además de garantizar una adecuada ventilación en cada oficina.
- iii. Se deberá efectuar la limpieza y desinfección general de pisos, además de la limpieza de superficies de muebles, escritorios, manijas de puertas y barandas, dos veces al día, realizando como primera actividad el barrido (de preferencia en húmedo) o el aspirado. La limpieza deberá efectuarse con soluciones desinfectantes. Se deben tomar las medidas de seguridad respectivas con los equipos de trabajo energizados, para evitar cualquier incidente. Limpiar todo el equipo de trabajo, por todas las áreas, incluyendo el cable, lo mismo para los escritorios. Durante el proceso de limpieza se debe mantener ventilada y señalizada el área.
- iv. Antes de ingresar a las oficinas, el trabajador deberá desinfectarse el calzado con una solución de hipoclorito de sodio y lavarse las manos con agua y jabón o alcohol gel con un mínimo de 70% de alcohol.
- v. Cada trabajador deberá limpiar y desinfectar sus equipos informáticos cada vez que sea necesario, para ello deberá usar una solución desinfectante proporcionada por la empresa.
- vi. Se debe comunicar a los trabajadores la prohibición de compartir objetos (bolígrafos, grabadora, tijeras, etc.)

e. Unidades de Transporte de los Trabajadores

- i. Los vehículos para el traslado de trabajadores deben ser desinfectados antes de la jornada de trabajo y al final de los traslados.
- ii. El conductor del vehículo deberá contar con alcohol gel, que deberá administrar en las manos a cada persona que sube a la unidad. Si hubiese posibilidad de lavado de manos en el punto de recojo, se debe garantizar el jabón líquido y papel toalla. Todo trabajador al subir a la unidad debe contar con mascarilla.
- iii. Deberá contar con papel toalla desechable y rociador con solución desinfectante para limpiar el tablero, volante, manijas de puertas, palanca de cambios, entre otros; además de alcohol gel para su uso personal.
- iv. En caso de detectarse a un trabajador que presente síntomas respiratorios o sospechoso de COVID-19 en el trayecto del viaje, el conductor del vehículo deberá proceder a reportar a la central de la empresa para que se haga el transbordo del personal y se lleve al trabajador al establecimiento de salud más cercano.
- v. Para el transporte en bus, minibús, o combi, se deberá mantener el espaciado mínimo de 1 metro entre pasajeros.
- vi. Para el transporte en camioneta de doble cabina, sólo podrán viajar en el vehículo dos personas, el conductor y otro trabajador, el cual viaja en la parte posterior. Podrán tener un pasajero más si el tiempo de viaje es menos a 30 minutos.
- vii. Para todos los casos, los vehículos deben viajar con ventilación natural, es decir, con las ventanas abiertas y realizar paradas cada dos horas, para que los pasajeros tomen aire en zonas despejadas, debiendo cumplir con mantener el distanciamiento mínimo de 1 metro.
- viii. Todo personal incluyendo el conductor, está obligado a utilizar el equipo de protección de personal, incluyendo la mascarilla y lentes, no debiendo quitarse estos en ningún momento.
- ix. Los vehículos no se estacionarán en centros poblados o zonas con presencia de aglomeración de gente.

f. Equipo de Trabajo en Campo -Frentes de trabajo

- i. Todo el personal mantendrá el uso obligatorio de su respectiva mascarilla y estas serán renovadas durante el día por el Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional, los cuales registrarán el personal que recibe la dotación, así como las mascarillas usadas para su eliminación adecuada.
- ii. En los frentes de trabajo y áreas auxiliares se contará con agua, lavatorios de manos, jabón líquido y productos desinfectantes. Además se instalarán carteles informativos sobre el COVID-19 y las medidas preventivas.
- iii. Durante la jornada de trabajo, el Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional realizará el monitoreo del control de temperatura corporal de todo el personal de obra y registrará dicha toma en una ficha de control diario.
- iv. Los baños portátiles dispuestos en los frentes de trabajo y/o áreas auxiliares serán limpiados y desinfectados de forma diaria por personal capacitado y que cuenten con los implementos de seguridad adecuados.
- v. Se debe controlar que las actividades se realicen de manera general con el distanciamiento mínimo de 1 metro entre cada trabajador.
- vi. El maestro de obra o responsable estará atento para identificar personal a su cargo con presencia de síntomas, de ser el caso, se realizará el aislamiento individual y reportará inmediatamente al área de evaluación médica.
- vii. Se deberá evitar compartir herramientas, de ser necesario, realizar la desinfección antes de usarla.
- viii. Durante las actividades del trabajo y horas de refrigerio, el personal conservará el distanciamiento mínimo de 1 metro de persona a persona, así mismo, deberá lavarse las manos y desinfectarse antes de consumir cualquier tipo de alimento, después de hacer uso de los servicios higiénicos y después de haber tenido contacto con cualquier material o producto que no se haya verificado su desinfección.
- ix. Para el agua de consumo humano distribuida en obra, los trabajadores deberán portar y utilizar sus propios vasos o tazas para evitar riesgo de contagio.
- x. La realización de charlas diarias, capacitaciones, entrenamientos y otros, deberán ser dictadas en grupos máximos de 10 personas donde el personal pueda conservar la distancia mínima de 1 metro en lugares abiertos y ventilados.
- xi. Antes de utilizar el equipo mecánico o vehículo, el operador debe realizar la limpieza y desinfección de la cabina, timón, tablero, asientos, cinturón, techo interior y piso del vehículo.

g. Manejo de Residuos Sanitarios

- i. Los residuos peligrosos y potencialmente peligrosos desde el punto de vista sanitario (mascarillas, guantes, papales desechables, entre otros), tendrán un contenedor especial, de color rojo (peligrosos) que será diferenciado del contenedor de residuos comunes.

h. Campaña de Vacunación

Como parte del Programa de Vigilancia de la salud de los trabajadores, se priorizará la vacunación contra la influenza y neumococo, esta campaña puede coordinarse con el MINSA o ESSALUD para la vacunación de todos los trabajadores.

3. NÓMINA DE TRABAJADORES POR EXPOSICIÓN A COVID-19

Se deberá adjuntar la relación de los puestos de trabajo con el tipo de actividades que realizan calificándolos según Riesgo de Exposición al COVID-19.

Página | 70

MVCS
Por: ALBERTO MORENO
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 13:05:43

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: ROBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

4. RECOMENDACIONES GENERALES

- ✓ Se deberá difundir en todas las áreas comunes y administrativas de cada proyecto, las medidas dispuestas en el presente protocolo.
- ✓ Se debe facilitar e incrementar el uso de la tecnología para realizar reuniones, entre las que son de especial interés las teleconferencias (audio conferencias y videoconferencias).
- ✓ Las instrucciones, charlas de inducción o sensibilización, se procurará realizarlas con el menor número de personas, quienes deberán utilizar en todo momento sus mascarillas, manteniendo el distanciamiento mínimo de 1 metro, y al aire libre o utilizando sistemas de videoconferencia.
- ✓ Se debe implementar periódicos murales estratégicos para que todos los trabajadores tengan acceso a la información actualizada sobre el COVID-19.
- ✓ Se debe implementar un buzón de sugerencias para los trabajadores, con la finalidad de recepcionar iniciativas y comentarios sobre el COVID-19.
- ✓ Cada trabajador deberá utilizar sus herramientas propias o entregadas por la obra, prohibiendo el traspaso o préstamo de éstas entre los trabajadores.
- ✓ Se recomienda que todas las herramientas de trabajo sean limpiadas y desinfectadas antes y después de su uso.
- ✓ Se debe evitar aglomeraciones en los descansos; para ello se pueden establecer aforos máximos en las zonas comunes, siempre que se cumpla con el distanciamiento mínimo de 1 metro.

Página | 71

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

FORMATO N° 01
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

PROYECTO:

CEDULA N°	
FECHA	
DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que integran)	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
DOCUMENTO NOTIFICADO	
CONTENIDO (Indicar los documentos que se adjuntan a la Cédula de Notificación)	
ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña del contenido)	
VENCIMIENTO (Señalar la fecha máxima que tiene la Entidad para notificar pronunciamiento)	

La impresión del correo electrónico "enviado - recibido", acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales.

La notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Página | 72

VMCS
Por: GARCIA RODRIGUEZ, Jose FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:03:13

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

FORMATO N° 02

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY – HUARAL - LIMA" Aprobado por el Programa Nacional de Saneamiento Urbano, el mismo que se encuentra en el siguiente Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1uxzp4NaEFcqbqNv3fKrKAE4et0TPcx4H>

Página | 73

MVCS
Por:  FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE PREVENCIÓN ANTE EL COVID-19

Ficha de Sintomatología COVID-19 Declaración Jurada	
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.	
Empresa o Entidad Pública:	
RUC:	
Apellidos y Nombres:	
DNI:	Celular:
Área de Trabajo:	
Dirección:	
En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:	
5. Sensación de alza térmica	o fiebre
.....(SI) (NO)	
6. Tos, estornudos o dificultad para respirar	
.....(SI) (NO)	
7. Expectोरación o flema amarilla	o verdosa
.....(SI) (NO)	
8. Contacto con persona(s) con caso confirmado de COVID-19	
.....(SI) (NO)	
9. Está tomando alguna medicación	
.....(SI) (NO)	
Detallar cuál o cuáles:	
Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte.	
He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.	
Fecha:/...../.....	
Firma:	

FORMATO N° 04

HOJA DE TRIAJE COVID-19

Apellidos y Nombres: Edad: Años
Sexo: DNI: Cargo:
Empresa: Área:

10. Funciones Vitales:

PA: (mmHg) FC: x mit. FR: xmit. T°: °C SatO2:

11. Presentación de algún síntoma:

	SI	NO
12. Fiebre	() ()	
13. Tos	() ()	
14. Estornudos	() ()	
15. Dolor de Garganta	() ()	
16. Malestar general	() ()	
17. Dificultad para respirar	() ()	
18. Anosmia (pérdida del sentido del olfato)	() ()	
19. Ageusia (pérdida del sentido del gusto)	() ()	

20. Conclusión:

.....
.....
.....
.....

FIRMA

Página | 75

MVCS
Por: CAMARGO AGUIRRE
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

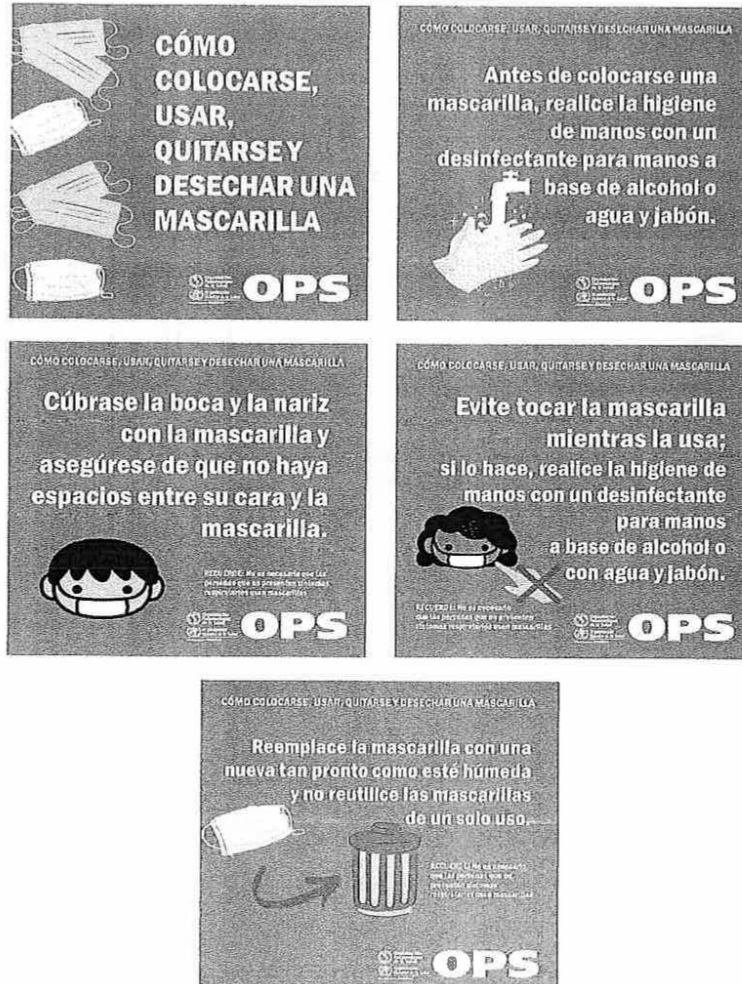
MVCS
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

MVCS
Por: ALMEIDA RAMOS Giovanna De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

MVCS
Por: KOBASHIKAWA MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

FORMATO N° 05

USO CORRECTO DE LAS MASCARILLAS



Página | 76

VMCS
Por: AGUIRRE VARGAS, J. FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 12:05:42

VMCS
Por: ZEGARRA GARCIA, Marco Aurelio
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/09 17:17:04-0500

VMCS
Por: ALMEIDA RAMOS, Giovanni De Lourdes FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 12:25:34-0500

VMCS
Por: KOBASHIKAWA, MAEKAWA Jose Miguel FAU
20207553698 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2022/11/10 15:15:26-0500

3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹³, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Del Personal especialista para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria:</p> <p>C.1.1 RESIDENTE DE OBRA (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente de obra, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, (Anexo N°5).</p>
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>C.2.1 RESIDENTE DE OBRA (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de 42 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Residente, Supervisor, Inspector o</p>

¹³ En caso de presentarse en consorcio.

la combinación de estos, de: Obra; en la ejecución o inspección o supervisión; en obras de saneamiento.

Definición de Obra de Saneamiento:

Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente de obra, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra.

Importante: El residente de obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

C.3 EQUIPAMIENTO EJECUCION DE LA OBRA:

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO	CANTIDAD
1	Estacion total	1
2	Nivel topografico según especificaciones con tripode y accesorios	1
3	Camion grua tipo pluma con brazo mecanico	1
4	Grua hidraulica auto propulsada 9tn	1
5	Compresora neumatica 76 hp 125-175 prom.	1
6	Martillo neumatico 21-24 kg	1
7	Equipo de corte y soldeo oxi-ace.	1
8	Motosoldadora de 250 amp.	1
9	Retroexcavadora sobre oruga 80-110 HP 0.5-1.3 Y d3	2
10	Retroexcavadora 58 HP 1 y d3	1
11	Cargador retroexcavadora 0.5-0.75 d y d3 62 HP	1
12	Cargador sobrellanta 80-95 HP 1.5-1.75 y d3	1
13	Camion volquete 6x4 330 HP 10m3	1
14	Camion pick up 4 x 2 simple 1000kg 90 HP	1
15	Mezcladora de concreto t/trompo 23HP 11-12 hp3	1
16	Mezcladora de concreto t/trompo 8HP 9p3	1
17	Vibrador de concreto 4hp	2
18	Compactadora vibratoria de plancha 7hp	1
19	Equipo de soldeo termofusion	1
20	Motobomba de 4" (10HP)	1
21	Rotomartillo	1
22	Cargador sobre llantas de 100 -115 HP 2-2.25yd3	1

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

23	Excavadora sobre orugas 115-165 HP	1
24	Grúa sobre camión de 5tn	1
25	Camión Cisterna 4x2 (agua) 1,500 gln	1
26	Camión Baranda (4 tn)	1
27	Camión Plataforma	1
28	Motosoldadora de 250A	1
29	Equipo de Bombeo para agua a presión	1
30	Vibroapisonador 4HP	1

El postor podrá proponer equipos y maquinarias que superen lo mínimo solicitado en capacidad, y/o características, asimismo, podrá presentarse equipos y maquinarias en mayor cantidad.

No se aceptarán equipos con antigüedad mayor a 6 años; la excepción es con las camionetas, cuyas unidades vehiculares, deberán tener una antigüedad no mayor a cinco (5) años, contados a partir del 01 de enero del año siguiente al de su fabricación. Para el caso específico de los equipos, la antigüedad se contabilizará a partir del 01 de enero del año siguiente al de su fabricación que deberá ser acreditada fehacientemente. Así mismo, EL CONTRATISTA estará a cargo y será responsable de los gastos que demanden por concepto de chofer, combustible y mantenimiento de las unidades.

Acreditación:
Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato (Anexo N°5).

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a las que sean del rubro.</p> <p>Definición de obras de saneamiento</p> <p>Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p>Se excluye lo siguiente: Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución;</p>	<p>(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares M >= 3 veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M >= 1 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 80 puntos</p>

14

La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>	
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos¹⁵

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)</p>	<p>$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$</p> <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁵ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" CON SNIP N° 117772**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 003-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSU**; para la contratación de la ejecución de la obra **EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" CON SNIP N° 117772**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" CON SNIP N° 117772**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁷: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias¹⁸: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las

¹⁷ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

¹⁸ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

CLÁUSULA DECIMA: ADELANTO DIRECTO.

9.1 ADELANTO DIRECTO PARA EJECUCION DE OBRA.

Se otorgará un adelanto directo de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto Supremo N° 071- 2018-PCM y modificatoria, por el 10% del monto del contrato original correspondiente al contrato de la ejecución de la obra.

El contratista deberá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del contrato, consignando su porcentaje exacto, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante garantía por adelanto directo y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

9.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS PARA EJECUCIÓN DE OBRA.

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto original de la prestación consistente en la ejecución de la obra, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, consignar su porcentaje exacto y adjuntar a su solicitud la el porcentaje garantía por adelantos mediante garantía por adelanto para materiales y el comprobante de pago respectivo.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

La asignación de los riesgos será conforme al Expediente técnico

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones

del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 07 (siete) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, de aplicación supletoria. Así se haya aprobado el cambio del personal.	P = 0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
2	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	P= 0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal de obra	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias. (*)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda (*) Se actuará de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobada

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

			por Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE
4	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Si el residente de obra realice asientos en el cuaderno de obra digital, no cumpliendo la clasificación establecida en el "lineamiento para uso del cuaderno de obra digital" aprobada con la Directiva N°009-2020-OSCE/CD (por ejemplo: realiza asiento de ampliación de plazo de asientos de otras ocurrencias).	P= 0.10 UIT Por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
5	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	P = 0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
6	POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL DE OBRA a) En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de profesionales. a) Respecto a los días de descanso y salidas, éstos deberían estar debidamente programados a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del contratista, informar de manera anticipada la programación del descanso o salidas de su personal al supervisor de obra (15 días de anticipación). Se aplicará la penalidad sin perjuicio de no pagar por los días de ausencia del personal. La presente penalidad no aplica para Intervención Social.	a) = 0.5 UIT por cada profesional clave y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal de obra. b) = 0.1 UIT por cada profesional de apoyo y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal de obra	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

7	<p>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</p> <p>a) Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona.</p> <p>b) No reportar los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR</p>	<p>P= 0.75 UIT Por cada día</p> <p>P= 1.0 UIT Por accidente</p>	<p>Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda</p>
8	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</p> <p>Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los Equipos de Protección Personal así como de la indumentaria correspondiente, de acuerdo a lo indicado en el Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional en la obra.</p>	<p>P=1.0 UIT Por cada día</p>	<p>Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda</p>
9	<p>EXPEDIENTE TÉCNICO:</p> <p>No ejecutar la obra en cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Expediente Técnico de Obra, Bases.</p> <p>o realizar los ensayos de calidad de los trabajos a ejecutarse, necesarios para garantizar la calidad de la obra.</p>	<p>1.0 UIT Por ocurrencia.</p>	<p>Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda</p>
10	<p>INFORME DE EVALUACIÓN Y MITIGACIÓN AMBIENTAL</p> <p>a) No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicados en el Informe de Evaluación y Mitigación Ambiental.</p> <p>b) Si el PNSU es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el Instrumento de Gestión Ambiental (FA) y/o Informe de evaluación y mitigación ambiental correspondiente.</p>	<p>a) P = 0.5 UIT Por día y ocurrencia</p> <p>c) El total de la sanción impuesta.</p>	<p>Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda.</p>
11	<p>EQUIPOS NECESARIOS EN OBRA DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DE EQUIPO</p> <p>Cuando el Contratista no cuente con los equipos en obra, de acuerdo a su calendario de utilización de equipos y/o los equipos para ejecutar su plan de trabajo</p>	<p>P=0.10 UIT Por día y equipo</p>	<p>Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda</p>
12	<p>MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS EN OBRA DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES</p>	<p>P=0.15 UIT Por día y por</p>	<p>Según Informe del Supervisor o inspector</p>

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

	Cuando el Contratista no cuente con los materiales e insumos necesarios en obra, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales e insumos y/o los materiales e insumos para ejecutar su plan de trabajo	material	según corresponda
13	MATERIALES Y EQUIPOS Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor	P=0.15 UIT Por día y por material y/o equipo	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
14	SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD Por no presentar y/o por no tener vigente la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala (incluye trabajadores, profesionales, técnicos y todos que participan de manera directa en obra).	P=0.5 UIT Por día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
15	SEGURO DE CONSTRUCCIÓN CONTRA TODO RIESGO (CAR) Por no presentar y/o no se encuentre vigente la póliza, se aplicará la penalidad que se señala.	P=0.2 UIT Por día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
16	HABILIDAD DE PROFESIONALES De no presentar el Contratista el certificado de habilidad del plantel profesional cuando sea requerido, se aplicará la penalidad que se señala.	P=0.1 UIT Por cada profesional	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
17	PROGRAMACIÓN Y CALENDARIOS a) Por no presentar los calendarios y programación de obra actualizado a la fecha de inicio de obra, a la supervisión dentro del plazo estipulado en el presente RTM (obligaciones del contratista); cuando los documentos no son concordantes con el contractual, se considera como no presentado. b) Por no presentar al supervisor un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos (calendario acelerado), dentro del plazo establecido por el artículo 88.-Demoras injustificadas en la ejecución de la obra del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios la obra del RLCE. Así como la demora en la subsanación.	a) P=0.5 UIT Por cada día de retraso b) P=0.5 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
18	INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD Y/O SUPERVISIÓN Informe de implementación de	P=0.1 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

	recomendaciones de la Entidad y/o Supervisor; siendo esta solicitada por la Entidad como mínimo 3 días de anticipación		
19	<p>CUNPLIMIENTO DE PAGOS</p> <p>a) No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario del personal obrero, debiendo ser como máximo dentro del mes siguiente de la prestación, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciando por reclamos de su personal ante el EERCS-PNSU.</p> <p>b) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, pago, etc.) o proveedores.</p>	<p>a) P=0.1 UIT Por ocurrencia por cada trabajador</p> <p>b) P=0.5 UIT Por cada día de paralizaciones</p>	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
20	<p>PLANES A REMITIR A LA SUPERVISIÓN</p> <p>✓ Retraso en la presentación del Plan de salud y seguridad en el trabajo conforme al plazo indicado en el numeral 2.2 de los presentes RTM</p> <p>✓ Retraso en la presentación del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de acuerdo al Expediente Técnico y la Norma NTP 712.201.218 conforme al plazo indicado en el numeral 2.3 de los presentes RTM</p> <p>✓ Retraso en la presentación del Plan de Trabajo conforme al plazo indicado en el numeral 1.9.3 de los presentes RTM</p>	P= 0.25 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
21	En caso de retraso en la subsanación de observaciones realizadas al Plan de Trabajo de obra (Primera Revisión), serán contabilizados desde el día siguiente de vencimiento del plazo otorgado.	P= 0.15 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
22	Si en la segunda revisión del Plan de Trabajo de obra es nuevamente observado, los días calendario que tome al Contratista para subsanar las observaciones (plazo computado a partir del día siguiente de notificación de las observaciones por parte de la Entidad al Contratista), hasta la conformidad, ameritan penalidad al Contratista.	P= 0.25 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
23	<p>VALORIZACIÓN</p> <p>Si durante el proceso de revisión de la información de las valorizaciones que presente el contratista, se identifique los supuestos siguientes:</p>	P= 0.25 UIT Por ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

	<p>a)</p> <p>o presentar al Supervisor: planilla de metrados y sustento, certificado de calidad de los materiales, certificados de pruebas, según las especificaciones técnicas del expediente técnico y otros documentos sustentatorios, de las partidas ejecutadas a valorizar.</p> <p>b)</p> <p>o participar con el supervisor en la elaboración de la valorización. El último días de cada mes, según las condiciones señaladas en el artículo 75 del Reglamento del Procedimiento Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios</p>		según corresponda
24	Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material, insumos y equipos a utilizarse en la obra, deberá ser formulada con una anticipación mínima de 15 días calendario de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos.	0.5 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
25	No contar con el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID y el registro ante el MINSA al inicio de obra	0.5 UIT Por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
26	En caso que el Contratista no realice la implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en ejecución de obra.	0.25 UIT Por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
27	En caso que el Contratista incumpla el Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID-19 en el Trabajo.	0.5 UIT Por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
28	En caso el contratista no presenta al supervisor los Planos Post Construcción georreferenciados, tarjetas esquineras, memoria descriptiva, metrados post-construcción, base de datos de las conexiones domiciliarias instaladas (de ser el caso) y relación de equipamiento instalado, dentro del plazo estipulado en el ítem 2.27 de los presentes RTM	P = 0.3 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
29	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista: residente de obra y el equipo de especialistas convocados por la Entidad para la exposición de avances y reuniones de coordinación.	P = 0.1 UIT Por cada profesional y por ocurrencia	Según acta de reunión, suscrita por la Entidad, el contratista y el Supervisor o Inspector según corresponda
30	<ul style="list-style-type: none">- En caso que el Contratista no cumple en presentar al Supervisor el Formato de Acciones (FA) de Manejo Ambiental al inicio de obra y a la recepción de la obra en los plazos establecidos en el ítem 2.1 de los RTM .- En caso que el contratista no cumple con comunicar y presentar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcertada de Cultura, según corresponda) la fecha de inicio de la ejecución de la obra y la documentación requerida en los plazos establecidos en el ítem 2.4 de los presentes	P= 0.25 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o Inspector y/o Administrador de contrato

	RTM. - En caso que el contratista no cumple en presentar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcertada de Cultura, según corresponda) la ampliación del cronograma de obra, de ser el caso, en los plazos establecidos en el ítem 2.4 de los presentes RTM.		
31	AMPLIACIÓN DEL MONTO DE GARANTÍA Retraso en la presentación de la ampliación de plazo de la garantía de fiel cumplimiento por prestación adicional	P = 0.1 UIT Por día	Según Informe del Supervisor o Inspector y/o Administrador de contrato
32	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo en los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	P = 0.1 UIT Por día	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
33	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	P = 0.1 UIT Por día	Según informe del Supervisor o inspector según corresponda
34	No cumple con presentar al supervisor el certificado de calibración de los equipos mediación y ensayo de medición antes de su utilización en obra	P = 0.5 UIT Por ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

La UIT será considerada el valor vigente a la fecha en que se haya cometido la infracción.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

De detectarse las infracciones N°9,11,12,13,19,21,22,24,29,32,33,y 34 del cuadro N°4 cometida por el Contratista, el Supervisor de obra (Contratado por la Entidad) y/o administrador de contrato deberá comunicarle mediante Carta o "Cédula de Notificación por correo electrónico", acerca de la situación verificada (que se considerará como pre aviso), otorgando un plazo de tres (3) días calendario para su subsanación, a partir del día siguiente de la comunicación. De verificarse que el Contratista no cumplió con subsanar la infracción señalada en el pre aviso, se le aplicará la penalidad correspondiente. De reincidir estas penalidades la aplicación de penalidad será directa sin pre aviso.

En los casos de las infracciones N°1,2,3,4,5,6,7,8,10,14,15,16, 17,18,20,23,25,26,27,28,30 y 31 del cuadro N°4; se procederá a la aplicación directa de las respectivas penalidades, previo informe del Supervisor o Inspector de obra o administrador de contrato, según el caso, al igual que en los casos de reincidencia en el resto de infracciones.

La aplicación de las penalidades será efectivizada por la supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

El Contratista y su equipo de especialistas son responsables de participar en las reuniones que notifique la Entidad para la exposición de avances y reuniones de coordinación, dicha notificación se realizará por medio electrónico en un plazo no menor a dos (02) días antes de la fecha programada para la reunión. A donde deberán asistir: el Residente y especialistas, siendo estos los que figuran en la propuesta Técnica Ganadora o sus cambios debidamente aprobados por la Entidad.

El Supervisor de Obra llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Entidad, en caso que se haya alcanzado el tope de las penalidades (Penalidad por mora y penalidad por otras infracciones), pudiendo alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente y podrá ser causa de resolución del contrato de ejecución de obra, de acuerdo con lo señalado en el artículo 63 del Decreto Supremo N°071-2018-PCM y sus modificatorias.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de análisis y resolución de conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de arbitraje MARC PERÚ.

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.

b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de

reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)			
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°003-2022/VIVIENDA/PNSU

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°003-2022/VIVIENDA/PNSU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°003-2022/VIVIENDA/PNSU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 4**OFERTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°003-2022/VIVIENDA/PNSU**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE OBRA			
PROYECTO:		SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, CÓDIGO SNIP N° 117772"	
Ubicación :		CP Pampa Libre - Chancay-Huaral-Lima	
Fecha :			
ITEM	RUBRO	Cantidad	Precio (S/.)
1	SISTEMA DE AGUA POTABLE	1.00	0.00
2	SISTEMA DE ALCANTARILLADO	1.00	0.00
3	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL,SEGURIDAD DE OBRA	1.00	0.00
COSTO DIRECTO			0.00
GASTOS GENERALES			0.00
UTILIDAD			0.00
SUB TOTAL			0.00
IGV (18%)			0.00
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA (VALOR REFERENCIAL DE OBRA)			0.00

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

Presupuesto					
Presupuesto	SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA"				
Cliente	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO			Costo al	
Lugar	LIMA - HUARAL - CHANCAY				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE				0.00
01.01	OBRAS PRELIMINARES				0.00
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA	und	1.00	0.00	0.00
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	0.00	0.00
01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINALES DE OBRA	m	1,762.00	0.00	0.00
01.01.04	TRANQUERA DE MADERA 1.20 M X 1.10 M Y DESVIO DE TRANSITO	und	10.00	0.00	0.00
01.01.05	CAMPAMENTO Y OFICINAS - PROVISIONAL DE OBRA	mes	2.00	0.00	0.00
01.01.06	CONTROL DE TRAFICO VEHICULAR	día	45.00	0.00	0.00
01.01.07	PUENTE PROVISIONAL DE MADERA PARA PASES	und	10.00	0.00	0.00
01.01.08	RETIRO DE MARCO DE TAPA DEL RESERVORIO	und	1.00	0.00	0.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD				0.00
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00	0.00	0.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00	0.00	0.00
01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA DE SEÑALIZACION	m	3,524.00	0.00	0.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	0.00	0.00
01.03	CAPTACION				0.00
01.03.01	CAMARA DE REUNION				0.00
01.03.01.01	VALVULAS Y ACCESORIOS				0.00
01.03.01.01.01	TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452 C-10 DN 200 MM INC ANILLO + 2% DESPERDICIOS	m	2.50	0.00	0.00
01.03.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS ISO 200 MM	glb	1.00	0.00	0.00
01.03.01.01.03	DADOS DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2.	und	1.00	0.00	0.00
01.03.01.02	OTROS				0.00
01.03.01.02.01	JUNTA DE DILATACION e=1" CON ASFALTO, EN CANAL DE RIEGO	m	69.60	0.00	0.00
01.03.01.02.02	PROTECCION DE POSTE ELECTRICO DE MEDIA TENSION	und	4.00	0.00	0.00
01.04	LINEA DE CONDUCCION				0.00
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				0.00
01.04.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m	930.00	0.00	0.00
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				0.00
01.04.02.01	EXCAVACION C/MAQ DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL DE 1.20 A 1.5 M DE PROF.	m	160.00	0.00	0.00
01.04.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS EN TERRENO SEMIROCOSO C/MAQ DE 1.20 A 1.50 M DE PROF.	m	366.00	0.00	0.00
01.04.02.03	EXCAVACION A MAQUINARIA EN TERRENO SATURADO DESDE H=3.01M A H=3.50M	m	150.00	0.00	0.00
01.04.02.04	EXCAVACION A MAQUINARIA EN TERRENO SATURADO DESDE H=3.51M A H=4.00M	m	200.00	0.00	0.00
01.04.02.05	EXCAVACION A MAQUINARIA EN TERRENO SATURADO DESDE H=4.01M A H=4.50M	m	56.00	0.00	0.00
01.04.02.06	REFINE Y NIVEL. ZANJA T-NORMAL a=0.80m H=1.50m..	m	930.00	0.00	0.00
01.04.02.07	PREP. CAMA DE ARENA ZANJA T-SEMIROCOSO a=0.80m H=1.50m..	m	526.00	0.00	0.00
01.04.02.08	PIEDRA OVER P/FONDO DE ZANJA EN TERRENO SATURADO, e=30cm	m	404.00	0.00	0.00
01.04.02.09	RELLENO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO SOBRE CLAVE DEL TUBO e=30cm	m	930.00	0.00	0.00
01.04.02.10	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=1.50m	m	160.00	0.00	0.00
01.04.02.11	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=3.00m	m	366.00	0.00	0.00
01.04.02.12	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=3.50m	m	150.00	0.00	0.00
01.04.02.13	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=4.00m	m	200.00	0.00	0.00
01.04.02.14	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=4.50m	m	56.00	0.00	0.00
01.04.02.15	ENTIBADO METALICO EN ZANJAS, TIPO CAJON DE H=3.01 A H=3.50m (INC. INSTALACION, MANTENIMIENTO Y RETIRO)	m	150.00	0.00	0.00
01.04.02.16	ENTIBADO METALICO EN ZANJAS, TIPO CAJON DE H=3.51 A H=4.00m (INC. INSTALACION, MANTENIMIENTO Y RETIRO)	m	200.00	0.00	0.00
01.04.02.17	ENTIBADO METALICO EN ZANJAS, TIPO CAJON DE H=4.01 A H=4.50m (INC. INSTALACION, MANTENIMIENTO Y RETIRO)	m	56.00	0.00	0.00
01.04.02.18	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	217.62	0.00	0.00

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				0.00
01.04.03.01	TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452 DN 200 MM, C 7.5	m	930.00	0.00	0.00
01.04.03.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 200 MM	m	930.00	0.00	0.00
01.04.03.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION P/TUB PVC 200mm..	m	910.00	0.00	0.00
01.04.03.04	CODO PVC NTP ISO 45° X 200 MM	und	4.00	0.00	0.00
01.04.03.05	CODO PVC NTP ISO 22.5° X 200 MM	und	6.00	0.00	0.00
01.04.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION FLEXIBLE TIPO DRESSER DN 200 MM	und	7.00	0.00	0.00
01.04.03.07	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC U UF AGUA POTABLE DE 160-200 MM.-.	und	17.00	0.00	0.00
01.04.03.08	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA ANCLAJES INC ENCOFRADO	und	17.00	0.00	0.00
01.04.04	VALVULAS DE AIRE Y PURGA				0.00
01.04.04.01	VALVULA DE AIRE 50 MM INC CAMARA	und	3.00	0.00	0.00
01.04.04.02	VALVULA DE PURGA	und	5.00	0.00	0.00
01.04.04.03	PROTECCION DE TUBERIAS EN CRUCE DE CANALES	und	3.00	0.00	0.00
01.04.04.04	MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE CAMARAS DE VALVULAS DE AIRE	und	6.00	0.00	0.00
01.05	RESERVORIO				0.00
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES				0.00
01.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL.	m2	257.70	0.00	0.00
01.05.01.02	REPLANTEO FINAL DE OBRA..	m2	257.70	0.00	0.00
01.05.01.03	PICADO DE TARRAJEO EXISTENTE INTERIOR	m2	312.71	0.00	0.00
01.05.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS				0.00
01.05.02.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERM. c:a 1:5, e=1.5cm LOSA DE FONDO	m2	143.07	0.00	0.00
01.05.02.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERM. c:a 1:5, e=1.5cm EN MUROS	m2	169.64	0.00	0.00
01.05.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				0.00
01.05.03.01	SOPORTE METALICO T/ABRAZADERA P/TUB. DE 6"-8"	und	4.00	0.00	0.00
01.05.04	PINTURA EN GENERAL				0.00
01.05.04.01	PINTURA ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	15.84	0.00	0.00
01.05.04.02	PINTADO DE MURO INTERIORES CON LATEX P/CASSETAS DE VALVULAS	m2	87.52	0.00	0.00
01.05.04.03	PINTADO DE MUROS EXTERIORES LAC (2 MANOS ANTIC.+ ESMALTE)	m2	299.26	0.00	0.00
01.05.04.04	PINTURA EPOXICA EN ACCESORIOS Y TUBERIAS METALICAS	glb	1.00	0.00	0.00
01.05.05	ADITAMENTOS VARIOS				0.00
01.05.05.01	REGLA GRADUADA-INDICADOR DE NIVELES PARA RESERVORIOS	und	1.00	0.00	0.00
01.05.05.02	REPOSICION DE TAPA DE INSPECCION DEL RESERVORIO	und	1.00	0.00	0.00
01.05.06	MONTAJE DE ACCESORIOS				0.00
01.05.06.01	MONTAJE INSTALACIONES HIDRA. DN150MM DE LA CASETA VALV.	und	1.00	0.00	0.00
01.05.06.02	SISTEMA DE CLORACION POR FLUJO	und	1.00	0.00	0.00
01.05.07	PRUEBA HIDRAULICA				0.00
01.05.07.01	PRUEBA HIDRAULICA CON EMPLEO DE LA LINEA DE INGRESO P/LLENADO	m3	500.00	0.00	0.00
01.05.07.02	DESINFECCION DE RESERVORIO CON EQUIPO DE BOMBEO	m3	500.00	0.00	0.00
01.05.08	INSTALACIONES ELECTRICAS EN CASETA DE VALVULAS				0.00
01.05.08.01	CABLE ELECTRICO THW DE 4 MM2	m	25.00	0.00	0.00
01.05.08.02	TABLERO ELECTRICO GABINETE METALICO P/ DISTRIB. DE 3 CIRCUITO	und	1.00	0.00	0.00
01.05.08.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES BIPOLES CON PVC SAP	pto	1.00	0.00	0.00
01.05.08.04	SALIDA P/ALUMBRADO DE TECHO, C/CABLE TW 2-1X2.5mm2+PVC SAP DN15mm	pto	1.00	0.00	0.00
01.05.08.05	SUMINIST. E INSTAL. LUMINARIA SIM.C/EQUIPO FLOURESCENTE 2 x 40W	und	1.00	0.00	0.00
01.05.08.06	SUM. E INSTAL. CAJA DE FO GDO HERMETICA 150x150M INCL. TAPA	und	1.00	0.00	0.00

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

01.05.09	CAJA DE REBOSE LIMPIA RESERVORIO				0.00
01.05.09.01	REJILLA EN REBOSE DE RESERVORIO	glb	1.00	0.00	0.00
01.05.10	LINEA DE REBOSE				0.00
01.05.10.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.02	EXCAVACION C/MAQ DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL DE 1.20 A 1.5 M DE PROF.	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.03	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. SEMIROCOSO PARA TUB. DN 200-250 PARA TODA PROF.	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=1.50m	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	149.76	0.00	0.00
01.05.10.06	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 4435 SN-2, SDR-51 DN 200 MM INCL. ANILLO + 2% DESPERDICIOS PARA TODA PROF.	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.07	INSTALACION DE TUBERIA PVC P/DESAGUE DN 200 INC. PRUEBA HIDRAULICA PARA TODA PROF.	m	832.00	0.00	0.00
01.05.10.08	CODO PVC NTP ISO 90° X 200 MM	und	5.00	0.00	0.00
01.05.10.09	CODO PVC NTP ISO 45° X 200 MM	und	1.00	0.00	0.00
01.05.10.10	CODO PVC NTP ISO 22.5° X 200 MM	und	5.00	0.00	0.00
01.05.10.11	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC U UF AGUA POTABLE DE 160-200 MM.-.	und	11.00	0.00	0.00
01.05.10.12	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 PARA ANCLAJES INC ENCOFRADO	und	11.00	0.00	0.00
01.05.10.13	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m	115.98	0.00	0.00
01.05.10.14	REPLANTEO FINAL DE OBRA..	m2	115.98	0.00	0.00
01.06	CERCO PERIMETRICO				0.00
01.06.01	OBRAS PRELIMINARES				0.00
01.06.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				0.00
01.06.01.01.01	EXCAV. ZANJA (MAQ) P/TUB.TERRENO SEMIROCOSO DN 200-250 MM H=0.80 A 1.20M	m3	131.89	0.00	0.00
01.06.01.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m	92.78	0.00	0.00
01.06.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	23.64	0.00	0.00
01.06.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	135.30	0.00	0.00
01.06.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				0.00
01.06.01.02.01	Concreto f'c=100 kg/cm2 mezcla 1: 10 + 30% P.G. para cimiento corrido (cemento P-I)	m3	92.78	0.00	0.00
01.06.01.02.02	Concreto f'c= 210 kg/cm2 mezcla 1:6 + 25% P.M. para sobrecimiento (cemento P-II)	m3	12.48	0.00	0.00
01.06.01.02.03	Encofrado (incl. habitación de madera) para sobrecimiento	m2	175.97	0.00	0.00
01.06.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				0.00
01.06.01.03.01	Concreto f'c 210 kg/cm2 para columnas (cemento P-I)	m3	23.00	0.00	0.00
01.06.01.03.02	Encofrado (incl. habitación de madera) para columnas.	m2	302.83	0.00	0.00
01.06.01.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	3,088.06	0.00	0.00
01.06.01.03.04	Concreto f'c 210 kg/cm2 para vigas (cemento P-I)	m3	14.32	0.00	0.00
01.06.01.03.05	Encofrado (incl. habitación de madera) para vigas rectas y dinteles.	m2	139.97	0.00	0.00
01.06.01.03.06	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	1,092.99	0.00	0.00
01.06.01.04	MUROS Y TABIQUES				0.00
01.06.01.04.01	Muros de ladrillo king kong de arcilla sogá caravista con mortero 1:5 x 1,5 cm	m2	349.93	0.00	0.00
01.06.01.04.02	Alambre negro N°08 para confinamiento de muros (incluye desperdicios)	kg	79.12	0.00	0.00
01.06.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS				0.00
01.06.01.05.01	Tarrajeo de columnas, vigas y sobrecimientos 1:5x 1,5cm	m2	391.91	0.00	0.00
01.06.01.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				0.00
01.06.01.06.01	Puerta metálica para cerco (según especificaciones de plano)	m2	12.60	0.00	0.00
01.06.01.07	CERRAJERIA				0.00
01.06.01.07.01	Cerradura para exterior, c/llaves inter. y exterior de 3 golpes	und	1.00	0.00	0.00
01.06.01.07.02	Bisagra de fierro para puerta (promedio)	und	1.00	0.00	0.00
01.06.01.07.03	Picaportes	und	2.00	0.00	0.00
01.06.01.08	PINTURA				0.00
01.06.01.08.01	Pintado de puertas metálicas LAC (2 manos antic. +2 esmalte)	m2	25.20	0.00	0.00
01.06.01.08.02	Pintado de muro con teknomate o supemate (similar)	m2	699.86	0.00	0.00
01.06.01.08.03	Pintado de columnas, vigas y sobrecimientos con teknomate o supemate (similar)	m2	391.91	0.00	0.00

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

01.06.01.09	PRUEBAS				0.00
01.06.01.09.01	Prueba de calidad del concreto (prueba a la compresión)	und	10.00	0.00	0.00
01.06.01.10	ADITAMENTOS VARIOS				0.00
01.06.01.10.01	Provisión y colocación de tecnopor de 1"	m2	26.41	0.00	0.00
01.07	LINEA DE ADUCCION PVC 200MM				0.00
01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES				0.00
01.07.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m	357.00	0.00	0.00
01.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				0.00
01.07.02.01	EXCAVACION C/MAQ DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL DE 1.20 A 1.5 M DE PROF	m	357.00	0.00	0.00
01.07.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m	357.00	0.00	0.00
01.07.02.03	PREP. CAMA DE ARENA ZANJA T-NORMAL a=0.80m H= 1.50m	m	357.00	0.00	0.00
01.07.02.04	RELLENO Y COMP. ZANJA T. NORMAL a=0.80m h=1.50 m	m	357.00	0.00	0.00
01.07.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	85.68	0.00	0.00
01.07.02.06	MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE CAMARAS DE VALVULAS DE AIRE	und	2.00	0.00	0.00
01.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS				0.00
01.07.03.01	TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452 PN 7.5 DN 200 MM INC ANILLO + 2% DESPERDICIOS	m	353.00	0.00	0.00
01.07.03.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 200 MM	m	353.00	0.00	0.00
01.07.03.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION P/TUB PVC 200mm..	m	353.00	0.00	0.00
01.07.03.04	CODO PVC NTP ISO 90° X 200 MM	und	1.00	0.00	0.00
01.07.03.05	CODO PVC NTP ISO 45° X 200 MM	und	2.00	0.00	0.00
01.07.03.06	CODO PVC NTP ISO 22.5° X 200 MM	und	1.00	0.00	0.00
01.07.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION FLEXIBLE TIPO DRESSER DN 200 MM	und	2.00	0.00	0.00
01.07.03.08	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC U UF AGUA POTABLE DE 160-200 MM.-.	und	6.00	0.00	0.00
01.07.03.09	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA ANCLAJES INC ENCOFRADO	und	6.00	0.00	0.00
01.07.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS				0.00
01.07.04.01	LIMPIEZA DE MANUAL DE CAJA DE REGISTRO	und	676.00	0.00	0.00
01.07.04.02	CAMBIO DE TAPA TERMOPLASTICA	und	158.00	0.00	0.00
01.07.04.03	INSTALACION DE BATERIA	und	174.00	0.00	0.00
01.07.04.04	REINSTALACION DE BATERIA MAL INSTALADA	und	213.00	0.00	0.00
02	SISTEMA DE ALCANTARILLADO				0.00
02.01	OBRAS PRELIMINARES				0.00
02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO FINALES DE OBRA	m	130.50	0.00	0.00
02.01.02	DEMOLICION DE BUZONES EXISTENTES	und	2.00	0.00	0.00
02.01.03	TRANQUERA DE MADERA 1.20 M X 1.10 M Y DESVIO DE TRANSITO	und	4.00	0.00	0.00
02.01.04	PUENTE PROVISIONAL DE MADERA PARA PASES	und	2.00	0.00	0.00
02.01.05	RETIRO DE TAPONES Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA	glb	1.00	0.00	0.00
02.02	SEGURIDAD Y SALUD				0.00
02.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00	0.00	0.00
02.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00	0.00	0.00
02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA DE SEÑALIZACION	m	852.00	0.00	0.00
02.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS				0.00
02.03.01	EXCAV. ZANJA (MAQ.) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.26 m a 1.50m	m	50.00	0.00	0.00
02.03.02	EXCAV. ZANJA (MAQ.) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.51m a 2.00m	m	80.50	0.00	0.00
02.03.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA T-NORMAL P/TUB. DN 200 - 250 PARA	m	130.50	0.00	0.00
02.03.04	PREPARACION DE CAMA DE APOYO P/TUB. DN 200 - 250 CON MAT.	m	130.50	0.00	0.00
02.03.05	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.25m a 1.50m	m	50.00	0.00	0.00
02.03.06	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.51m a 2.00m	m	80.50	0.00	0.00
02.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	30.54	0.00	0.00

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				0.00
02.04.01	TUBERIA PVC-UF NTP ISO 4435 S-25 DN 200 incluye anillo + 2% de desperdicios	m	130.50	0.00	0.00
02.04.02	INSTALACION DE TUB. PVC-UF P/DESAGUE DN 200 - 250	m	130.50	0.00	0.00
02.04.03	LIMPIEZA DE COLECTORES DE PVC CON CISTERNA Y MOTOBOMBAS	m	2,500.00	0.00	0.00
02.05	BUZONES Y BUZONETAS				0.00
02.05.01	EXCAV. ZANJA (PULSO) P/BUZON D=1.20 EN T-NORMAL DE 1.01m a 2.00m	m3	7.64	0.00	0.00
02.05.02	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I Di=1.20, H=1.01m - 1.50m	und	1.00	0.00	0.00
02.05.03	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I Di=1.20, H=1.51m - 2.00m	und	1.00	0.00	0.00
02.05.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9.93	0.00	0.00
02.05.05	REPOSICION DE TAPA DE INSPECCION DE BUZONES	und	107.00	0.00	0.00
02.06	PRUEBAS				0.00
02.06.01	PRUEBA HIDRAULICA P/TUB. DE DESAGUE DN 200 - 250	m	130.50	0.00	0.00
02.07	CONEXIONES CONVENCIONALES				0.00
02.07.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO CONVENCIONALES				0.00
02.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				0.00
02.07.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO FINAL PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE	und	676.00	0.00	0.00
02.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXION DOMICILIARIA				0.00
02.07.01.02.01	LIMPIEZA DE MANUAL DE CAJA DE REGISTRO	und	676.00	0.00	0.00
02.07.01.02.02	RETIRO Y REPOSICION DE TAPA DE CAJA DE REGISTRO	und	79.00	0.00	0.00
02.08	SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUALES				0.00
02.08.01	CONSTRUCCION DE CAMARA DE REJAS Y DESARENADOR				0.00
02.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUERTA Y REJAS				0.00
02.08.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA E= 1/8" ACERO	und	2.00	0.00	0.00
02.08.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA CON PERFORACIONES DE 1"	und	2.00	0.00	0.00
02.08.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VERTEDEROS DE MADERA	und	1.00	0.00	0.00
02.08.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE CAUDAL PALMER BOULUS	und	1.00	0.00	0.00
02.08.02	CONSTRUCCION DE SEDIMENTADOR PRIMARIO				0.00
02.08.02.01	OTROS				0.00
02.08.02.01.01	PANTALLA DE PVC e= 5 MM	und	4.00	0.00	0.00
02.08.02.01.02	VERTEDERO DE SALIDA DE PVC e= 5 MM	und	4.00	0.00	0.00
02.08.03	CONSTRUCCION DE FILTRO BIOLOGICO				0.00
02.08.03.01	INSTALACIONES HIDRAULICAS				0.00
02.08.03.01.01	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO INST. HIDRAULICAS P/FILTRO BIOLOGICO.	glb	1.00	0.00	0.00
02.08.04	SEDIMENTADOR SECUNDARIO				0.00
02.08.04.01	OTROS				0.00
02.08.04.01.01	PANTALLA DE PVC e= 5 MM	und	2.00	0.00	0.00
02.08.04.01.02	VERTEDERO DE SALIDA DE PVC e= 5 MM	und	2.00	0.00	0.00
02.08.05	DESINFECCION				0.00
02.08.05.01	VARIOS				0.00
02.08.05.01.01	TANQUE DE PVC PARA DESINFECCION INC/CASETA.	glb	1.00	0.00	0.00
02.08.06	CASETA DE VIGILANCIA				0.00
02.08.06.01	PINTURA				0.00
02.08.06.01.01	SC PINTURA VINILICA EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	8.40	0.00	0.00
02.08.06.01.02	SC PINTURA VINILICA EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	37.75	0.00	0.00
02.08.07	CERCO PERIMETRICO				0.00
02.08.07.01	ALAMBRE DE PUAS PARA CERCO	m	1,500.00	0.00	0.00
02.09	EMISOR FINAL DE DESAGUE				0.00
02.09.01	OBRAS PRELIMINARES				0.00
02.09.01.01	TRAZO Y REPLANTEO FINALES DE OBRA	m	289.00	0.00	0.00

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

02.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				0.00
02.09.02.01	EXCAV. ZANJA (MAQ.) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.26 m a 1.50m	m	289.00	0.00	0.00
02.09.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA T-NORMAL P/TUB. DN 200 - 250 PARA	m	289.00	0.00	0.00
02.09.02.03	PREPARACION DE CAMA DE APOYO P/TUB. DN 200 - 250 CON MAT.	m	289.00	0.00	0.00
02.09.02.04	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T-NORMAL DN 200 - 250 de 1.25m a 1.50m	m	289.00	0.00	0.00
02.09.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	53.82	0.00	0.00
02.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				0.00
02.09.03.01	TUBERIA PVC-UF NTP ISO 4435 S-25 DN 200 incluye anillo + 2% de desperdicios	m	289.00	0.00	0.00
02.09.03.02	INSTALACION DE TUB. PVC-UF P/DESAGUE DN 200 - 250	m	289.00	0.00	0.00
02.09.04	BUZONES Y BUZONETAS				0.00
02.09.04.01	EXCAV. ZANJA (PULSO) P/BUZON D=1.20 EN T-NORMAL DE 1.01m a 2.00m	m3	16.08	0.00	0.00
02.09.04.02	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I Di=1.20, H=1.01m - 1.50m	und	5.00	0.00	0.00
02.09.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	20.91	0.00	0.00
02.09.05	PRUEBAS				0.00
02.09.05.01	PRUEBA HIDRAULICA P/TUB. DE DESAGUE DN 200 - 250	m	289.00	0.00	0.00
03	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL				0.00
03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				0.00
03.01.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	0.00	0.00
03.02	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL				0.00
03.02.01	APLICACION DE NORMAS AMBIENTALES	und	1.00	0.00	0.00
03.02.02	MANEJO DE BOTADEROS	m2	150.00	0.00	0.00
03.02.03	INSTALACION DE CONTENEDORES	und	5.00	0.00	0.00
03.03	CHARLA DE EDUCACION AMBIENTAL				0.00
03.03.01	CHARLA DE EDUCACION AMBIENTAL	glb	1.00	0.00	0.00
03.04	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO				0.00
03.04.01	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	glb	1.00	0.00	0.00
(A)	COSTO DIRECTO				0.00
(B)	GASTOS GENERALES				0.00
(C)	UTILIDAD				0.00
(D) = (A+B+C)	SUB TOTAL				0.00
(E)	IGV 18%				0.00
(F=D+E)	TOTAL PRESUPUESTO				0.00

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA GASTOS GENERALES

EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO: SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, CÓDIGO SNIP N° 117772"

FECHA DE PRECIOS:**ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES Y UTILIDAD**

Datos: Obra 2.00 meses = 60 días

1.00	GASTOS GENERALES FIJOS						
	Documentos de Presentación (adquisición de Bases, Gastos Notariales, preparación de documentos administrativos)						0.00
	Visitas a la zona de ejecución de la Obra						0.00
	SENCICO (0.2% presupuesto sin igr)						0.00
1.01	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:					S/.	
	Fianzas: Contratación						
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento ((Vigencia hasta la Recepción)						0.00
	Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo						0.00
	Fianza por Garantía de Adelanto en Materiales						0.00
	Seguros: Contratación						
	Póliza de Seguros C.A.R. Contra Todo Riesgo (vigencia durante ejecución de la obra)						0.00
	Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores de Adm. y Control						0.00
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS :						0.00
2.00	GASTOS GENERALES VARIABLES						
	(Relacionados Directamente con el Tiempo de Ejecución de la Obra)						
2.01	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:						
	<u>Personal (Incluye Pólizas de Seguros):</u>	<u>Cant.</u>	<u>Jornada</u>	<u>Periodo</u>	<u>Precio</u>	<u>S/.</u>	
	Gerente de Obra (Administrador de Contrato)	1.00	x 50.00%	x 2.00	0.00		0.00
	Residente de Obra	1.00	x 100.00%	x 2.00	0.00		0.00
	Especialista Ambiental	1.00	x 50.00%	x 2.00	0.00		0.00
	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	1.00	x 50.00%	x 2.00	0.00		0.00
	Especialista en calidad	1.00	x 50.00%	x 2.00	0.00		0.00
	Asistente de Residente de Obra	1.00	x 100.00%	x 2.00	0.00		0.00
	Almacenero	1.00	x 100.00%	x 2.00	0.00		0.00
	Maestro de Obra	1.00	x 100.00%	x 2.00	0.00		0.00
	Técnico Electricista	1.00	x 25.00%	x 1.00	0.00		0.00
	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE OBRAS.-	<u>Cant.</u>			<u>Precio</u>		
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo:	gib.	1.00		0.00		0.00
	PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL CONTRA LA COVID-19	<u>Cant.</u>			<u>Precio</u>		
	Termómetro infrarrojo	und	2.00		0.00		0.00
	Oxímetro	und	1.00		0.00		0.00
	Carteles	und	10.00		0.00		0.00
	Lava manos portátiles	und	1.00		0.00		0.00
	Fumigación	serv.	2.00		0.00		0.00
	Alcohol	gib.	6.00		0.00		0.00
	Jabón líquido	gib.	6.00		0.00		0.00
	Mascarillas 3 pliegues	und	1,692.00		0.00		0.00
	Personal de Salud	mes	1.00	2 50.00%	0.00		0.00
	<u>Gastos por Recepción y Liquidación:</u>	<u>Cant.</u>	<u>Jornada</u>	<u>Periodo</u>	<u>Precio</u>	<u>S/.</u>	
	Residente de la Obra	1.00	x 20.00%	x 2.00	0.00		0.00
	<u>Útiles de Oficina. Amortización de Equipos:</u>	<u>Cant.</u>	<u>Factor</u>	<u>Periodo</u>	<u>Precio</u>	<u>S/.</u>	
	Oficinas - Mobiliario en campamento	1.00	100.00%	2.00	0.00		0.00
	Útiles de Oficina	1.00	100.00%	2.00	0.00		0.00
	Equipos de Cómputo, calculadoras, etc.	1.00	100.00%	2.00	0.00		0.00
	<u>Mantenimiento de Servicios para la obra:</u>						
	Servicio de Electricidad para campamentos	1.00	100.00%	2.00	0.00		0.00
	Servicio de Radio - Telefonía para campamentos	1.00	100.00%	2.00	0.00		0.00
	Servicio de Agua Potable (Consumo para beber, cajas de 20 l)	1.00	100.00%	2.00	0.00		0.00
	Otros Servicios: Comedor, duchas, depósitos de agua, etc.	1.00	100.00%	2.00	0.00		0.00
	<u>Dispositivos Complementarios de Seguridad (campamento):</u>						
	Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquín Primeros Auxilios (1)	1.00	100.00%		0.00		0.00

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.**Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 003-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO PAMPA LIBRE, DISTRITO DE CHANCAY - HUARAL - LIMA" SNIP N° 117772.

Gastos por Recepción y Liquidación:

Oficina - equipamiento, servicios, útiles de oficina, etc.	g/b.	1.00	0.00	0.00
Servicio de Ploteos y Copias de Planos s/especificaciones	g/b.	1.00	0.00	0.00
Servicio de digitalización de Planos, expedientes, etc.	g/b.	1.00	0.00	0.00

2.02

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINAPERSONAL DE DIRECCIÓN:Sueldos, Bonif. y Benef. Personal Administrativo:

Cant.	Inici	Periodo	Precio	S/.
Contador	1.00 x 10.00%	x 2.00	0.00	0.00
Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00 x 50.00%	x 2.00	0.00	0.00
Secretaria	1.00 x 50.00%	x 2.00	0.00	0.00

Local - Oficina Principal (ambientes exclusivos del proyecto)

Cant.	Factor	Periodo	Precio	S/.
Depreciación o Alquiler de Local Central c/mobiliario	1.00 100.00%	2.00	0.00	0.00

Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:

Útiles de Oficina	1.00 50.00%	2.00	0.00	0.00
Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	1.00 60.00%	2.00	0.00	0.00
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	1.00 60.00%	2.00	0.00	0.00

Mantenimiento de Servicios de Of. central:

Servicio de Electricidad	1.00 50.00%	2.00	0.00	0.00
Servicio de Radio - Telefonía	1.00 50.00%	2.00	0.00	0.00
Servicio de Agua Potable	1.00 50.00%	2.00	0.00	0.00
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	1.00 50.00%	2.00	0.00	0.00

Disposiciones Plan de Seguridad y Salud ocupacional

Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Tópico y Botiquín Primeros Auxilios (1)	1.00	0.00	0.00
--	------	------	------

TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES :

0.00

COSTO DIRECTO DE OBRA

TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES (1 y 2):

0.000000% 0.00

UTILIDAD:

0.00% 0.00

TOTAL GASTOS GENERALES Y UTILIDAD:

0.00

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°003-2022/VIVIENDA/PNSU

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7 NO CORRESPONDE

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°003-2022/VIVIENDA/PNSU

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

ANEXO N° 8. NO CORRESPONDE

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°003-2022/VIVIENDA/PNSU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO N° 9

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°003-2022/VIVIENDA/PNSU

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁰ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

²⁰

"En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°003-2022/VIVIENDA/PNSU

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA ²¹	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1								
2								
3								
...								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

²³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE SOLVENCIA ECONOMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°003-2022/VIVIENDA/PNSU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que cuento con solvencia económica para la ejecución del contrato derivado del presente procedimiento de selección.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 12

PROPUESTA SOBRE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°003-2022/VIVIENDA/PNSU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, con respecto a la lista de instituciones arbitrales propuestas por la Entidad en la cláusula de solución de controversias de la proforma del contrato de las presentes bases.

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que en mi calidad de postor, elijo el siguiente orden de prelación de acuerdo a lo propuesto por la Entidad:

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de análisis y resolución de conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.	
Centro de arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.	
Centro de arbitraje MARC PERÚ	

Asimismo, manifiesto mi consentimiento a la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias:

- SI

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**