

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
004-2021-OEC-GORE-ICA
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA OBRA:
“INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL
ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N° 510 EN
EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA
ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA,
PROVINCIA DE ICA DE LA REGIÓN ICA EN EL MARCO DEL
PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL
ACCESO DE LA POBLACIÓN DE 3 A 16 AÑOS A LOS
SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN
BÁSICA REGULAR”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ICA
RUC N° : 20452393817
Domicilio legal : AV. CUTERVO N° 920.ICA-ICA-ICA
Teléfono: : 056-222723
Correo electrónico: : procesos@regionica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA OBRA: "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N° 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA DE ICA DE LA REGIÓN ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR"**.

ITEM UNICO (PAQUETE):

❖ MOBILIARIO :

METRADO PROYECTO : "INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"		
Descripción	Und.	Metrado
MOBILIARIO + EQUIPAMIENTO		
MOBILIARIO		
MOBILIARIO ADMINISTRATIVO		
MOBILIARIO DIRECCION Y SECRETARIA		
ESCRITORIO DE MADERA DE 3 CAJONES	UND	2.00
SILLON METALICO GIRATORIO, RODABLE Y CON PORTABRAZOS	UND	2.00
SILLA METALICA APILABLE	UND	2.00
ESTANTE DE MADERA	UND	2.00
BANDEJA METALICA SIMPLE PARA ESCRITORIO	UND	2.00
ARMARIO METALICO C/2PUERTAS Y LLAVE (0.90x0.45mts)	UND	2.00
PAPELERA METALICA DE PISO	UND	2.00
MUEBLE DE COMPUTO DE MELAMINE	UND	2.00
BUTACA DE ESPERA	UND	1.00
MOBILIARIO DEPOSITO MATERIAL EDUCATIVO		
ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 1 CUERPO (0.90x0.40mts) H=2.30mts	UND	3.00
ARMARIO METALICO C/2PUERTAS Y LLAVE (0.90x0.45mts)	UND	1.00
MOBILIARIO S.S.H.H. DIRECCION		
CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	UND	2.00
MOBILIARIO PEDAGOGICO		
MOBILIARIO INICIAL		
MOBILIARIO AULAS		
MESA DE MADERA PARA 4 SILLAS-NIVEL INICIAL	UND	21.00

	SILLA DE MADERA INDIVIDUAL-NIVEL INICIAL	UND	84.00
	PIZARRA INDIVIDUAL DE 2.45x1.20 ACRILICO CON BORDES DE	UND	3.00
MADERA	ESCRITORIO DE MADERA PARA PROFESOR	UND	3.00
	SILLA DE MADERA PARA PROFESOR	UND	3.00
	CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A	UND	3.00
PEDAL	ARMARIO METALICO C/2PUERTAS Y LLAVE (0.90x0.45mts)	UND	3.00
	MOBILIARIO SECTOR 1 - JUEGOS TRANQUILOS		
	MESA O ARMARIO ABIERTO DE 1.20x0.30x0.80 DE ALTO SIN	UND	4.00
PUERTAS	MOBILIARIO SECTOR 2 - BIBLIOTECA		
	EXHIBIDOR DE 1.20x.90mts. DE ALTO Y 0.30 mts DE ANCHO-	UND	4.00
ALFOMBRA ENROLLABLE 4m2	MOBILIARIO SECTOR 3 - MUSICA		
	MESA O ARMARIO ABIERTO DE 1.20x0.30x0.80 DE ALTO SIN	UND	4.00
PUERTAS	MOBILIARIO SECTOR 4 - COMPUTO		
	MESA O ARMARIO ABIERTO DE 1.20x0.30x0.80 DE ALTO SIN	UND	2.00
PUERTAS	MUEBLE DE COMPUTO ESPECIAL PARA NIÑOS	UND	2.00
	SILLA DE MADERA INDIVIDUAL-NIVEL INICIAL	UND	2.00
	MOBILIARIO SECTOR 5 - CONSTRUCCION		
	ESTANTE REBATIBLE DE DOS CUERPOS 1.20mts DE LARGO, ALTO	UND	9.00
0.80mts	MOBILIARIO DEPOSITO DE AULAS		
	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 1 CUERPO	UND	9.00
(0.90x0.40mts) H=2.30mts	MOBILIARIO S.S.H.H. INTEGRADO-DOCENTE-ACCESIBLE		
	CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A	UND	3.00
PEDAL	MOBILIARIO AMBIENTES DE SERVICIO		
	MOBILIARIO COMEDOR		
	MESA ESPECIAL PARA NIÑOS-NIVEL INICIAL	UND	6.00
	SILLA ESPECIAL PARA NIÑO-NIVEL INICIAL	UND	24.00
	CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A	UND	1.00
PEDAL	MOBILIARIO COCINA		
	CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A	UND	1.00
PEDAL	MUEBLE ALTO DE MADERA DE 0.60 X 0.72X 0.60	UND	3.00
	MOBILIARIO DESPENSA		
	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 1 CUERPO	UND	3.00
(0.90x0.40mts) H=2.30mts	MOBILIARIO EXTERIORES		
	TACHOS PARA DESPERDICIOS TETRAPACK EN EXTERIORES	UND	2.00
	MOBILIARIO GUARDANIA		
	ESCRITORIO	UND	1.00
	TARIMA DE MADERA	UND	1.00
	SILLA DE MADERA PARA GUARDIAN	UND	2.00
	DEPARTAMENTO PSICOPEDAGOGICO-TOPICO		
	ESCRITORIO PARA TOPICO	UND	1.00
	CAMILLA CON CABEZA RECLINABLE	UND	1.00
	SILLA DIGITADORA-GIRATORIA	UND	1.00
	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 1 CUERPO	UND	2.00
(0.90x0.40mts) H=2.30mts	BIOMBO	UND	1.00
	ESCALERA DE DOS PELDAÑOS	UND	1.00
	SILLAS	UND	2.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°277-2021-GORE-ICA-GRAF de fecha 22 de Julio del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

19-RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en digital (CD), para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/. 10.00 Soles en la Caja de la Entidad sito en AV. CUTERVO NRO. 920 ICA - ICA – ICA. Y la entrega de Bases se realizara previa presentación del comprobante de pago en la Subgerencia de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ica, en el horario de 08:15 a 14:15 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- DU N° 014-2019, Presupuesto del Sector Publico año 2020
- DU N° 015-2019, Equilibrio Financiero año 2020
- DU N° 016-2019, Endeudamiento Financiero año 2020
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Modificado mediante D.L. N° 1444) y el Reglamento modificado por el D.S. N° 344-2018-EF.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD – Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al empleo decente, Ley MYPE. - Decreto Supremo N° 008-2008- TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Reglamento del Régimen de Formulas Polinómicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)²**

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 601-015285

Banco : BANCO DE LA NACION

”

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de Partes de la Entidad sito en AV. CUTERVO NRO. 920 ICA - ICA – ICA.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:


- Recepción del Area de Almacén Central del Gobierno Regional de Ica.
- Informe del funcionario responsable del Area Usuaría (Subgerencia de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago y/o la presentación de documento de cobranza

Dicha documentación se debe presentar en en TRAMITE DOCUMENTARIO AV CUTERVO 920 -ICA -ICA-ICA.


**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

34



GOBIERNO REGIONAL DE ICA



**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS**


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FUENTE FINANCIAMIENTO: Recursos por operaciones oficiales de crédito

META: 0111

Para la:

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA OBRA: "INSTALACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N° 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA DE ICA DE LA REGIÓN ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR"



ICA – 2020



1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, PARA LA OBRA: "INSTALACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N° 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA DE ICA DE LA REGIÓN ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

FINALIDAD PÚBLICA

La presente tiene por finalidad detallar las especificaciones técnicas para la: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA OBRA: "INSTALACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N° 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA DE ICA DE LA REGIÓN ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR., para el desarrollo de actividades administrativas y de aprendizaje en beneficio de la población de Ica.



2. ANTECEDENTES.

Con Resolución Gerencial Regional N° 018-2019-GORE.ICA/GRINF, se resuelve aprobar el Expediente Técnico del proyecto: "INSTALACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N° 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA DE ICA DE LA REGIÓN ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR".

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El presente proyecto a través del Gobierno Regional de Ica contempla la Adquisición de Equipamiento, mobiliario, materiales, adquisición de instrumentos musicales, talleres de capacitación y medidas del estudio de impacto ambiental para el proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N° 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA DE ICA DE LA REGIÓN ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR", el cual sus especificaciones se encuentran detalladas en el Expediente Técnico de la Obra.



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

El Objetivo General del presente término de referencia es brindar los requerimientos técnicos mínimos necesarios para la adquisición especificado en el listado de mobiliario y de ésta manera cubrir los objetivos principales que brindan solución al problema.

Objetivos específicos

- Proporcionar a los alumnos de la CEI N° 510 SAN ANTONIO los componentes que comprende la meta del proyecto.
- Elevar el rendimiento pedagógico de los alumnos, así como de los profesionales de la plana docente que laboran en dicha Institución Educativa.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Las metas físicas contempladas en el proyecto son las siguientes:

❖ MOBILIARIO :

METRADO PROYECTO : "INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"

Descripción	Und.	Metrado
MOBILIARIO + EQUIPAMIENTO		
MOBILIARIO		
MOBILIARIO ADMINISTRATIVO		
MOBILIARIO DIRECCION Y SECRETARIA		
ESCRITORIO DE MADERA DE 3 CAJONES	UND	2.00
SILLON METALICO GIRATORIO, RODABLE Y CON PORTABRAZOS	UND	2.00
SILLA METALICA APILABLE	UND	2.00
ESTANTE DE MADERA	UND	2.00
BANDEJA METALICA SIMPLE PARA ESCRITORIO	UND	2.00
ARMARIO METALICO C/2PUERTAS Y LLAVE (0.90x0.45mts)	UND	2.00
PAPELERA METALICA DE PISO	UND	2.00
MUEBLE DE COMPUTO DE MELAMINE	UND	2.00
BUTACA DE ESPERA	UND	1.00
MOBILIARIO DEPOSITO MATERIAL EDUCATIVO		
ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 1 CUERPO (0.90x0.40mts) H=2.30mts	UND	3.00
ARMARIO METALICO C/2PUERTAS Y LLAVE (0.90x0.45mts)	UND	1.00
MOBILIARIO S.S.H.H. DIRECCION		
CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	UND	2.00
MOBILIARIO PEDAGOGICO		
MOBILIARIO INICIAL		
MOBILIARIO AULAS		
MESA DE MADERA PARA 4 SILLAS-NIVEL INICIAL	UND	21.00



SILLA DE MADERA INDIVIDUAL-NIVEL INICIAL	UND	84.00
PIZARRA INDIVIDUAL DE 2.45x1.20 ACRILICO CON BORDES DE MADERA	UND	3.00
ESCRITORIO DE MADERA PARA PROFESOR	UND	3.00
SILLA DE MADERA PARA PROFESOR	UND	3.00
CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	UND	3.00
ARMARIO METALICO C/2PUERTAS Y LLAVE (0.90x0.45mts)	UND	3.00
MOBILIARIO SECTOR 1 - JUEGOS TRANQUILOS		
MESA O ARMARIO ABIERTO DE 1.20x0.30x0.80 DE ALTO SIN PUERTAS	UND	4.00
MOBILIARIO SECTOR 2 - BIBLIOTECA		
EXHIBIDOR DE 1.20x.90mts. DE ALTO Y 0.30 mts DE ANCHO-ALFOMBRA ENROLLABLE 4m2	UND	4.00
MOBILIARIO SECTOR 3 - MUSICA		
MESA O ARMARIO ABIERTO DE 1.20x0.30x0.80 DE ALTO SIN PUERTAS	UND	4.00
MOBILIARIO SECTOR 4 - COMPUTO		
MESA O ARMARIO ABIERTO DE 1.20x0.30x0.80 DE ALTO SIN PUERTAS	UND	2.00
MUEBLE DE COMPUTO ESPECIAL PARA NIÑOS	UND	2.00
SILLA DE MADERA INDIVIDUAL-NIVEL INICIAL	UND	2.00
MOBILIARIO SECTOR 5 - CONSTRUCCION		
ESTANTE REBATIBLE DE DOS CUERPOS 1.20mts DE LARGO, ALTO 0.80mts	UND	9.00
MOBILIARIO DEPOSITO DE AULAS		
ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 1 CUERPO (0.90x0.40mts) H=2.30mts	UND	9.00
MOBILIARIO S.S.H.H. INTEGRADO-DOCENTE-ACCESIBLE		
CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	UND	3.00
MOBILIARIO AMBIENTES DE SERVICIO		
MOBILIARIO COMEDOR		
MESA ESPECIAL PARA NIÑOS-NIVEL INICIAL	UND	6.00
SILLA ESPECIAL PARA NIÑO-NIVEL INICIAL	UND	24.00
CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	UND	1.00
MOBILIARIO COCINA		
CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	UND	1.00
MUEBLE ALTO DE MADERA DE 0.60 X 0.72X 0.60	UND	3.00
MOBILIARIO DESPENSA		
ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 1 CUERPO (0.90x0.40mts) H=2.30mts	UND	3.00
MOBILIARIO EXTERIORES		
TACHOS PARA DESPERDICIOS TETRAPACK EN EXTERIORES	UND	2.00
MOBILIARIO GUARDANIA		
ESCRITORIO	UND	1.00
TARIMA DE MADERA	UND	1.00





SILLA DE MADERA PARA GUARDIAN	UND	2.00
DEPARTAMENTO PSICOPEDAGOGICO-TOPICO		
ESCRITORIO PARA TOPICO	UND	1.00
CAMILLA CON CABEZA RECLINABLE	UND	1.00
SILLA DIGITADORA-GIRATORIA	UND	1.00
ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 1 CUERPO (0.90x0.40mts) H=2.30mts	UND	2.00
BIOMBO	UND	1.00
ESCALERA DE DOS PELDAÑOS	UND	1.00
SILLAS	UND	2.00

La descripción de los bienes se encuentra establecida en el Expediente Técnico del proyecto.

a) Condiciones de Operación

- Deberán cotizarse bienes nuevos, sin uso, no remanufacturados.
- El mobiliario será entregado a satisfacción de la Institución Educativa beneficiada tanto en cantidad como en calidad.
- El mobiliario deberá ceñirse a las especificaciones técnicas las que están contenidas dentro del Expediente Técnico del proyecto, éstas delatan la naturaleza de los materiales a utilizar.

b) Embalaje y rotulado

- Para el mobiliario se tendrá las siguientes consideraciones para ser embalado:
 - El contratista deberá embalar los bienes con materiales adecuados que protejan los bienes durante el traslado desde sus almacenes hacia el lugar de entrega (almacén de la entidad convocante), de acuerdo a los estándares de embalaje para transporte de los mismos, para que garanticen la protección de la integridad de los bienes a fin de que estos no se dañen en el proceso de transporte y almacenamiento.
- El postor preverá el acondicionamiento adecuado de los bienes. Cada bien debe presentarse en su respectivo envase (incluirán su concerniente manual de uso, instructivo de instalación (de requerirse) y mantenimiento)
- Rotulado:
Los bienes deberán llevar una identificación del bien en un lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, dicha identificación deberá consignar como mínimo lo siguiente:

- Nombre de la entidad usuaria en el encabezado
- Nombre del proveedor
- Tipo y n° de proceso
- Nombre del producto
- Mes y año de fabricación
- Nombre de la I.E.I
- Cantidad

c) Transporte y seguros





- El proveedor será responsable del transporte de los respectivos bienes, así mismo se le exige que tome todas las medidas necesarias, tales como contar seguros contra todo riesgo, servicio de carga y descarga que aseguran la entrega del equipamiento educativo en las condiciones requeridas.

d) Garantía comercial

- El proveedor garantiza que todos los bienes a suministrarse bajo el contrato son nuevos, sin uso, con información más reciente o actualizada (si corresponde) e incorporan todas las mejoras recientes en diseño y materiales. El proveedor garantiza además, que todos los bienes suministrados en virtud del contrato estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales, o proceso de fabricación, que pueda evidenciarse y comprobarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el lugar de destino final.
- El inicio de la garantía está determinado después de la conformidad de entrega de los bienes en el lugar indicado, **para todos los bienes que forman parte de los Componentes, según se indica en cada Ficha Técnica de Producto.**
- El convocante notificará de inmediato y por escrito al proponente de cualquier reclamo relacionado con esta garantía.
- Al recibir esa notificación, el proponente reparará o reemplazará, con toda la rapidez

e) Disponibilidad de servicios y repuestos

Si corresponde. El postor garantiza devolución y/o cambio de los bienes en caso éstos se entreguen dañados.

f) Visita y muestras

- Si corresponde

g) Prestaciones accesorias a la prestación principal.

Mantenimiento preventivo

Se deberá considerar en la oferta que al momento de la recepción de los bienes, el proveedor deberá entregar por cada bien un libro de manual o folletos instructivos de guías, debiendo ser en idioma castellano, así mismo deberá presentarse en formato digital (CD ROM).

h) Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar de entrega:

El Proveedor entregará los bienes en el Almacén General del Gobierno Regional de Ica: Calle Chota s/n previa coordinación.

Plazo de entrega:

La entrega del mobiliario se realizará en un plazo de **20 días calendarios** como máximo, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

i) Entregables

Entrega Única





Otras Obligaciones

No corresponde

Adelantos

No se otorga adelantos

Subcontratación

No se autoriza

Confidencialidad

El proveedor tiene la obligación, la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de Información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Medidas de control durante de la ejecución contractual

- Área que coordinaran con el proveedor para la entrega de los bienes es el área de almacén.
- El área responsable de las medidas de control será el área de almacén.
- Las áreas que brindaran la conformidad de los bienes a adquirir: jefe de almacén del Gore Ica, director de la Institución educativa, área usuaria.

Conformidad de los Bienes

En base al art. 168 del reglamento de la ley de contrataciones al estado.

Una vez efectuada la entrega de los bienes, la Dirección de la Institución Educativa emitirá la conformidad en señal de verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.

La conformidad de la recepción indicando que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas será otorgada por el funcionario del área usuaria.



Recepción

En base al art. 168 del reglamento de la ley de contrataciones al estado, en el caso de bienes, es responsabilidad del área de almacén de la Entidad.

El proveedor entregará los bienes materia del contrato, mediante la Guía de remisión que será firmada por el jefe de almacén, quien verificará la cantidad de bienes entregados. Si los bienes supervisados no se ajustaran a las especificaciones técnicas o no funcionaran correctamente, la Entidad podrá rechazarlos y el proveedor deberá sin cargo para la Entidad, reemplazarlos o efectuar todas las modificaciones necesarias para cumplir las especificaciones.

La recepción no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

a. Prueba o ensayos para la conformidad

Si corresponde

b. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

Si corresponde

Forma de Pago

La Entidad realizará el pago de la siguiente forma:

El Gobierno Regional de Ica, pagará en una (01) sola armada, dentro de los quince días



calendarios luego de haberse emitido las conformidades correspondientes, para lo cual el Contratista deberá de presentar la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la conformidad de recepción a cargo del funcionario representante del área de Almacén de la Sub Gerencia de Abastecimiento y del director de la Institución educativa beneficiada.
- Una vez culminado la entrega e instalación de los bienes, estos documentos deberán ser suscritos (firmados y sellados), por el director de la Institución educativa, dando fe de lo recibido.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, quien emitirá la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura por el monto total de la contratación.

Formula de reajuste
No corresponde



Otras penalidades aplicables

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

Normativa específica

Ley de Contrataciones del Estado D. LEG N° 30225, su reglamento y sus directivas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



01 MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO
DESCRIPCION

El mobiliario escolar, está diseñado para complementar la diversidad de actividades, formas organizativas y metodológicas de trabajo que se dan en el aula, con el fin de contribuir a la creación de un clima apropiado para el proceso de aprendizaje. Está conformado por:

Módulo Estudiante = 01 mesa y 04 sillas

Módulo mobiliario para profesor = 01 silla y 01 mesa

Para cada módulo se podrá optar por la alternativa para el proceso de fabricación:

- Con Estructura de madera

En ambos casos deberá ceñirse a las especificaciones técnicas de cada material según corresponda, de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO DE MATERIALES

Partes	Estructura de Madera
Tableros de mesa	*Madera tableada
	*Tablero contrachapado con laminado plástico
	*Tablero aglomerado con melamine
Tableros asiento y respaldo de silla.	*Madera tableada
Cajuela de mesa profesor	*Madera tableada
	*Tablero contrachapado
Parrillas sillas	*Madera

CONSIDERACIONES DE FABRICACION Y CALIDAD

Para la aceptación del mobiliario escolar, se verificará que este se reciba en óptimas condiciones para lo cual se realizará la inspección correspondiente durante el proceso de fabricación y a la entrega del mobiliario de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada material.

Con el propósito de analizar la calidad de la fabricación del mobiliario, podrá desarmarse parcial o totalmente muestras en las pruebas de control de calidad, las que deberán ser reemplazadas por los fabricantes sin costo alguno. Se evaluará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas en aspectos tales como:

- Identificación del modelo y del fabricante.
- Tamaño correspondiente.
- Dimensiones, tanto totales como parciales, tolerancias.
- Horizontalidad de la mesa, ángulos del respaldo y asiento de la silla.
- Ángulos de las patas de la mesa y silla (según modelo).
- Nivel de acabado de la superficie e interior de las cajuelas.

000231

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



- f. Boleado de las aristas y recorte de las esquinas.
- g. Terminación de las uniones o empalmes.
- h. Cantidad de piezas y elementos de unión.
- i. Reconocimiento de los materiales empleados

-Madera: Especie y calidad de la madera, el contenido de humedad de la madera, Tablero Contrachapado calidad B/C; requerimiento y constatación del tratamiento preservante si fuera necesario, tableros contrachapados, en su caso, con acabado melamínico o laminados plásticos.

-Otros: Clavos, tornillos, regalones, remaches, selladores, lacas o barnices, pegamentos o colas y otros productos industriales de primera calidad con debido registro de marca.

j. Proceso de fabricación: secuencia de etapas de producción, condiciones del taller y áreas de almacenamiento temporal, etc.

ESPECIFICACIONES GENERALES:

a) Condiciones Generales:

Sillas

- El ángulo formado entre el respaldo y el asiento es de 95 grados.
- El asiento desde su altura frontal debe tener una inclinación hacia abajo y atrás respecto a la horizontal de 4 grados.
- La estructura, patas, lazos y tirantes de las sillas serán de un solo material, madera.
- El respaldo y los tableros de los asientos podrán ser de madera tableada con dos uniones como mínimo tipo machihembrado o finger joint o tablero contrachapado (triplay) revestido con laminado plástico de mínimo 0.7 mm de espesor en caras expuestas. (Según alternativa elegida)
- Todas las piezas deberán presentar los bordes redondeados y las superficies lisas al tacto.
- En el caso de usar madera tanto en la estructura como en respaldo y asientos, las piezas que conforman las sillas serán de la misma especie.
- El acabado del mueble deberá cumplir lo establecido en las especificaciones correspondientes a cada material.

Mesas

- La estructura, patas lazos y tirantes de las mesas, serán de un solo material, madera o acero. (Según alternativa elegida)
- Los tableros de las mesas podrán ser (Según alternativa elegida):
De madera tableada con dos uniones como mínimo tipo machihembrado o finger joint. Las piezas no deberán tener menos de 5 cm visibles.
Tableros contrachapados recubiertos por el lado expuesto con laminado plástico
Tableros aglomerados recubiertos con una película melamínica resistente al uso en acabado soft en la cara expuesta, con un espesor total de 19 mm \pm 1mm
- Los tableros de las mesas deben estar rodeados por un tapacantos de madera de 10 mm de espesor visibles en el caso de la alternativa de estructura de madera o tapacantos de PVC de 3 mm. en el caso de la alternativa de estructura metálica.
- Los tapacantos de madera deberán estar unidos a los tableros con machihembrado. Los materiales adhesivos de la unión con machihembrado deben ser colas específicas para tableros aglomerados o contrachapados reforzados con clavos.
- Los tapacantos de PVC pueden ser tipo T o juntados, de color marrón o café, en el caso de tapacantos tipo T, deberá ir pegada con adhesivo de contacto en base a caucho sintético y clavada por la cara no expuesta de la cubierta, en el caso de la unión tipo junta debe ser con adhesivo térmico.
- Todas las piezas en las mesas deberán presentar los bordes redondeados y las superficies lisas al tacto. Para las esquinas de los tableros el radio será el especificado en los planos correspondientes.

Miguel Omar Lucero Orellana
INGENIERO CIVIL
CIP N° 127337

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



- En el caso de usar madera, las piezas de madera que conforman la estructura de las mesas deberán ser de la misma especie.
- El acabado de los muebles deberá cumplir lo establecido en las especificaciones correspondientes para cada material.
 - b) Dimensiones:
- Las dimensiones finales de las superficies de las mesas y sillas, se indican en los planos respectivos.
- Los muebles terminados deberán ceñirse a las dimensiones finales indicadas en los planos correspondientes. La tolerancia para las dimensiones establecidas será de ± 2 mm.

ESPECIFICACIONES DEL MATERIAL A USAR

A) Madera

CUADRO No. 1
ESPECIES DE MADERA

Nombre común	Nombre científico	Densidad Básica
Tornillo	Tornillo Odorata L.	0,42

a. Grado de calidad de la madera

En el mobiliario de madera y/o las partes y piezas de madera acabada de un mobiliario se considerará para su aceptación los defectos siguientes:

Defectos tolerables con buen sellado:

1. Perforaciones Pequeñas.- agujeros de insectos inactivos de 1 mm. a 3 mm. de diámetro producidos por insectos de tipo Ambrósia, que sumados sus diámetros den máximo 6 mm. y cuya cantidad no sea mayor a 5 agujeros por 100 cm², no alineados ni pasantes.
2. Perforaciones grandes.- agujeros de insectos inactivos con diámetros mayores a 3 mm. producidos por insectos o larvas perforadoras tipo "brocas de los domicilios" Bostrychidae. Se permiten en elementos no estructurales cuando su distribución es moderada y superficial. Máximo 3 agujeros por metro lineal. No alineados ni pasantes.
3. Grietas (aberturas que no atraviesan el espesor de la pieza de madera) hasta de 2 cm de largo, 1/2 mm de ancho y no mayor que la tercera parte del espesor de la pieza y en número tal que no perjudique la solidez de ésta.
4. Presencia de mancha azul - hongo que no afecta la resistencia de la madera.
5. La inclinación del grano deberá ser máxima de 10°.
6. Fallas de compresión en piezas no estructurales, que no perjudiquen la solidez de estas.
7. Defectos de secado no apreciables a simple vista, alabeos (abarquillamiento, torceduras o arqueaduras), con flecha máxima de 1 cm por cada 300 cm de longitud o su equivalente (\leq de 0.33% del largo de la pieza)
8. En los tableros de los asientos, tableros de las mesas y respaldares, sólo se permitirán nudos firmes y sanos en tamaños menores de 25 mm. de diámetro, en las piezas estructurales del mobiliario escolar de madera, tales como: costados, carteras, patas de mesa, patas de silla, quijada de asiento, lazos inferiores, etc sólo se permitirán nudos firmes y sanos en tamaños menores de 10 mm. de diámetro; en ambos casos que no se encuentren en los cantos y que no afecten el comportamiento estructural de los muebles.

Defectos intolerables:

1. Perforaciones o agujeros de insectos inactivos dispersos que excedan la tolerancia indicada.
2. Rajaduras y grietas que excedan la tolerancia indicada.
3. Fallas de compresión en piezas estructurales, que afecten el comportamiento estructural del mobiliario.
4. Inclinación del grano que exceda la tolerancia indicada.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



5. Maderas con signos de ataques de hongos, excepto de mancha azul que no afecta la resistencia de la madera.
6. Maderas con signos de presencia de insectos activos.
7. Nudos sueltos y huecos.
8. Putrefacción.
- b. Secado
La madera empleada debe tener humedad homogénea para evitar problemas de secado por la diferencia de humedad entre ellas. El contenido de humedad requerido es de 13% con una tolerancia máxima de $\pm 2\%$.
El fabricante deberá contar obligatoriamente con el apoyo instrumental de un higrómetro para la verificación de la humedad en el proceso de fabricación del mobiliario.
El fabricante deberá contar con un servicio de secado industrial el cual garantice el secado adecuado de la madera y minimice el tiempo que implica el proceso de secado al aire libre o artesanal.
- c. Colas o Pegamentos para madera
Deberá emplearse resina sintética de alta calidad, de fraguado al ambiente y prensado natural, que dé buena adherencia a los tipos de madera especificados.
Se recomienda emplear cola PVA (acetato de polivinilo) con un contenido mínimo de 50% de sólidos (material adhesivo).
Para asegurar la calidad de la cola, ésta deberá ser abastecida directamente por la o las fábricas que la ofrezcan en precio y calidad adecuados.
- d. Preservación
La madera a emplearse debe estar garantizada para resistir el ataque de insectos y hongos por lo menos 3 años, para lo cual en previsión ante posibles ataques de agentes orgánicos y ambientales que contribuyan a su deformación y destrucción es imprescindible utilizar preservantes no tóxicos al hombre de marca garantizada, los que pueden tener como base genérica las Sales CCB o el Ortoborato de Sodio.
- e. Lija
Se empleará lija para madera con base de papel, tela o tela-papel, para lijado manual o con equipo; que dejen la superficie totalmente lisa al tacto y las aristas sin filo, las que serán redondeadas.
Se empleará lija de grano 60 para un primer lijado.
Posteriormente se aplicará una de grano 80 o 100.
Antes del barnizado o laqueado final una de grano 150 o 180.
- f. Barniz o Laca
Barniz o Laca
Previamente se aplicará como agente protector contra termitas u otros, un preservante para madera y sellador que proteja la madera, debe ser semi-mate y no brillante.
Para asegurar la calidad del sellador, barniz o laca, estos deberán ser abastecidos directamente por la o las fábricas que lo ofrezcan en precio y calidad adecuados.
La aplicación del barniz o laca es por soplete o cortina, por lo menos dos capas, en todas las superficies alcanzando el contenido de humedad necesario.
Solventes (aguarrás o thinner) según especificaciones del fabricante del sellador, barniz o laca.
- g. Uniones
g.1 Mediante caja y espiga
Las uniones entre madera en sentido perpendicular serán mediante caja y espiga, teniendo en consideración que se debe rebajar la madera en el ancho y espesor (cogotes) dándole forma a la espiga, las dimensiones de la caja estarán en relación a las de la espiga.
g.2 Clavos
Se emplearán clavos estriados con o sin cabeza de 1", 1 1/2" o 2" según se requiera.
Todos los clavos se colocarán con las cabezas hundidas 2 mm. por debajo del nivel de la madera.
Todas las uniones deberán llevar como refuerzo clavos sin cabeza.

00820/1

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



- No se aceptará grapas.
- B) Madera Tableada.-
Planchas de listones de madera machihembrada o con unión tipo "finger joint" de similares características (dimensión, color, dirección de la hebra).
Deberá cumplirse con las especificaciones del material descritas en el numeral 4, inciso A y todos los ítems.
- C) Tablero Contrachapado.-
Tablero de láminas de madera sobrepuestas en direcciones contrarias a la fibra, pegadas entre sí con aditivos especiales, debidamente preservadas y selladas a presión, debe ser material de primera calidad.
Los tableros contrachapados deberán ser de especies de madera de densidades básicas mayores a 0.50g/cm3, con rangos permisibles a la tracción de mínimo 0.4N/mm2, contenido de humedad de 7 a 8%, con los espesores señalados en los planos con una tolerancia de ± 1 mm, calidad B/C.
Para uso de tablero contrachapado en los tableros y respaldares de sillas, es obligatorio el uso de laminado plástico en todas las áreas expuestas; el que será de color haya o peral texturizado y no brillante. Para la fabricación deberá considerarse los criterios antropométricos detallados en los planos correspondientes.
Los tableros contrachapados de mesas, deberán tener en el área expuesta una cubierta de laminado plástico de espesor mínimo de 0.7 mm texturizado y no brillante, de color haya o peral excepto en las mesas de inicial que se sugiere sean de colores boné, almendra, beige o tonalidades similares. Deberá unirse con pegamento de contacto, según la recomendación de los fabricantes de láminas plásticas, el espesor final del pegamento será mayor o igual a 0.75 mm.
Para el caso de los tableros laterales, posterior y divisiones de la cajuela del escritorio de profesor de tablero contrachapado, es opcional el uso de laminado plástico, el que deberá ser de color similar a la especie de madera empleada.
En el caso de no presentar ninguna cubierta, todas las superficies expuestas deberán estar lisas y sin porosidad antes de la aplicación del preservante de madera y barnizado.
- D) Madera Aglomerada
Tablero de partículas de madera de prensado plano, aglomerado con resinas sintéticas y recubierto en la cara expuesta bajo temperatura y precisión con película decorativa impregnadas en resinas melamínicas en acabado soft para tableros de las mesas, el espesor del tablero será de 19 mm ± 1 mm color haya o peral excepto en las mesas de inicial que se sugiere sean de colores boné, almendra, beige o tonalidades similares. El lado no expuesto deberá ser debidamente sellado y barnizado o laqueado.
Los rangos permisibles a la tracción serán de 0.4N/mm2, flexión kg/m3 (180 \pm 25), densidad kg/cm3 de (600-700) y contenido de humedad de 7.10%.
- Elementos de fijación -
Los tableros contrachapados o aglomerados, dependiendo del caso se fijarán a la estructura de madera a través de tarugos de madera de alta densidad acanalados o espiralados de 10 mm de diámetro, taqués de madera y ángulos de fierro de 2 mm. de espesor, mediante tornillos autorroscantes de 2 cm. con los ángulos de fe. y 4 cm. en los taqués de fijación. En el caso de estructura metálica, la fijación será mediante tornillos autorroscantes a través de ángulos metálicos soldados a lo largo de los rigidizantes y del rigidizante central en el caso de las mesas de Inicial, 1° y 2° grado y profesor y en el caso de los módulos de 3° a 6° a través de los rigidizantes de 1°. Todos los tornillos y ángulos metálicos deberán ser galvanizados.

DISTRIBUCION

00019

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



Los fabricantes deberán entregar muebles armados y embalados de forma adecuada para su transporte, vía terrestre, aérea o fluvial. Para el embalaje se colocará cartón corrugado entre las partes para evitar el rozamiento y deberá existir una sujeción entre las patas de las mesas y sillas (cinta de embalaje, rafia, zuncho, etc), la que dará firmeza al paquete; el que será recubierto con cartón corrugado de 6 mm. y cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo. En cada paquete deberá estar indicado el módulo al que corresponde, el nombre del fabricante y el N° de la Adjudicación.

ADS N°	
PROVEEDOR	
MODULO	

LOGOTIPO

El logotipo del Gobierno Regional se encuentra detallado y lo entregara la unidad de logística. Los sistemas para la impresión del logotipo serán:

- Para madera.- pirograbado

Los postores deberán presentar Cuadros de Datos Técnicos de los materiales a emplear

ANEXO 01

ENSAYOS PARA MOBILIARIO ESCOLAR;

1 ENSAYOS PARA MOBILIARIO DESTINADO PARA NIVEL INICIAL
ESTABILIDAD DE LA SILLA (NTP 260.009-2012)

a. Estabilidad frontal

Con una carga sobre la silla de 600 N y una fuerza de 120 N, las patas posteriores no deberán levantarse.

b. Estabilidad posterior

Con una carga sobre la silla de 600 N y una fuerza de 60 N aplicada sobre el respaldo de la silla, las patas delanteras no deberán levantarse.

c. Estabilidad lateral

Con una carga sobre la silla de 600 N y una fuerza de 120 N, aplicada en el extremo lateral del asiento, las patas opuestas al punto de aplicación de la fuerza no deberán levantarse.

RESISTENCIA MECANICA DE LA SILLA (NTP 260.009-2012)

a. Carga vertical estática al asiento

Con una fuerza vertical de 1300 N aplicada sobre el asiento, la deformación máxima deberá ser de 3 mm.

b. Carga vertical estática al respaldo

Con una fuerza de 560 N, aplicada sobre el respaldo de la silla, la deformación máxima deberá ser de 10 mm.

c. Caida

La silla inclinada con un ángulo de 10 grados a una altura de 300 mm, no deberá presentar ningún desencolamiento ni separación de uniones.

d. Apariencia

Después de sometidas las sillas a los ensayos de estabilidad y resistencia mecánica no deberán presentar:

Fracturas o grietas en el revestimiento, juntas, uniones y componentes.

Alojamiento de las uniones, movimiento libre del respaldo, puntos de apoyo o

Componentes de la silla.

Cualquier deformación que afecte su funcionamiento o apariencia.

ESTABILIDAD DE LA MESA (NTP 260.005-2012)



[Signature]
Miguel César Lucero Ovalino
ABOGADO CIVIL
CIP N° 12232 6

ESPECIFICACIONES TECNICAS

18
000 69
"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



- a. Estabilidad con una fuerza vertical
Con una fuerza sobre la mesa de 750 N, las patas del lado opuesto no deberán levantarse.
- b. Estabilidad con una fuerza vertical y una horizontal
Con una fuerza vertical de 750 N y una fuerza horizontal de 100 N, las patas del lado opuesto no deberán levantarse.

RESISTENCIA MECANICA DE LA MESA (NTP 260.005-2012)

- a. Carga vertical estática
Con una fuerza vertical de 750 N aplicada sobre la mesa, la deformación máxima del tablero deberá ser de 3 mm.
- b. Carga horizontal estática
Con una fuerza horizontal de 300 N aplicada sobre la mesa, no deberá presentarse ninguna deformación permanente y el desplazamiento será máximo de 1,5 mm por cada 100 mm de altura.
- c. Caída
Con una altura de caída de 150 mm por 10 veces, la mesa no deberá presentar ningún descolamiento, ni separación de uniones.
- d. Apariencia
Ninguna parte de la mesa deberá presentar rajaduras, grietas, roturas y aflojamiento de las uniones, juntas o cualquier deformación que afecte su funcionamiento o apariencia cuando hayan sido sometidas a los ensayos mecánicos.

**2 ENSAYOS PARA MODULO DE MOBILIARIO PARA PROFESOR.-
ESTABILIDAD DE LA SILLA**

- a. Estabilidad frontal
Con una carga sobre la silla de 900 N y una fuerza de 200 N, las patas posteriores no deberán levantarse.
- b. Estabilidad posterior
Con una carga sobre la silla de 900 N y una fuerza de 110 N, aplicada sobre el respaldo de la silla, las patas delanteras no deberán levantarse.
- c. Estabilidad lateral
Con una carga sobre la silla de 900 N y una fuerza de 200 N, aplicada en el extremo lateral del asiento las patas opuestas al punto de aplicación de la fuerza no deberán levantarse.

RESISTENCIA MECANICA DE LA SILLA

- a. Carga vertical estática al asiento
Con una fuerza vertical de 1600 N, aplicada sobre el asiento, la deformación máxima deberá ser de 3 mm.
- b. Carga vertical estática al respaldo
Con una fuerza de 760 N, aplicadas sobre el respaldo de la silla, la deformación máxima deberá ser de 10 mm.
- c. Caída
La silla inclinada con un ángulo de 10 grados, a una altura de 450 mm, no deberá presentar ningún descolamiento ni separación de uniones.
- d. Apariencia
Después de sometidas las sillas a los ensayos de estabilidad y resistencia mecánica no deberán presentar:
Fracturas o grietas en el revestimiento, juntas, uniones y componentes.
Aflojamiento de las uniones, movimiento libre del respaldo, puntos de apoyo o



ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



Componentes de la silla.
Cualquier deformación que afecte su funcionamiento o apariencia.

ESTABILIDAD DE LA MESA

- a. Estabilidad con una fuerza vertical
Con una fuerza sobre la mesa de 1000 N, las patas del lado opuesto no deberán levantarse.
- b. Estabilidad con una fuerza vertical y una horizontal
Con una fuerza vertical de 1000 N y una fuerza horizontal de 120 N, las patas del lado opuesto no deberán levantarse.

RESISTENCIA MECANICA DE LA MESA

- a. Carga vertical estática
Con una fuerza vertical de 1200 N, aplicada sobre la mesa la deformación máxima del tablero deberá ser de 3 mm.
- b. Carga horizontal estática
Con una fuerza horizontal de 500 N aplicada sobre la mesa no deberá presentarse ninguna deformación permanente y el desplazamiento será máximo de 1,5 mm por cada 100 mm de altura.
- c. Caída
Con una altura de caída de 200 mm por 10 veces, la mesa no deberá presentar ningún descolamiento, ni separación de uniones.
- d. Apariencia
Después de sometidas las mesas a los ensayos de estabilidad y resistencia mecánica, ninguna parte de la mesa deberá presentar rajaduras, grietas, roturas y aflojamiento de las uniones, juntas o cualquier deformación que afecte su funcionamiento o apariencia.

01.01.01.01 MOBILIARIO
01.01.01.01 MOBILIARIO ADMINISTRATIVO
01.01.01.01 MOBILIARIO DIRECCION
01.01.01.01 ESCRITORIO DE MADERA DE 3 CAJONES

Descripción.

Se empleará madera cedro, cola sintética, clavos, preservante de madera. Medidas: 0,76 de alto x 0,70 de ancho y 1,20 de largo de madera de cedro, lustrado, con 3 Cajones, cerradura de buena calidad para el primer cajón.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificará las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado.

Forma de pago

Esta partida se pagará; previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.01.02 SILLON METALICO GIRATORIO, RODABLE Y CON PORTABRAZOS

Descripción.

Sillón metálico con base de aluminio. Asiento tapizado y con portabrazos de metal cromado.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificará las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado.

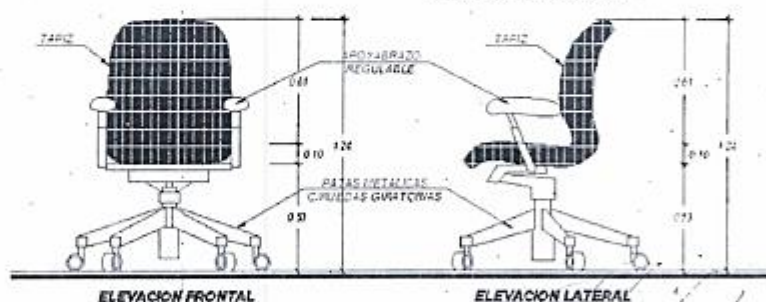
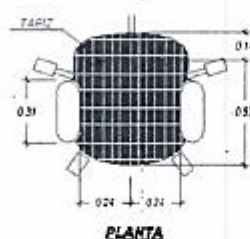
ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida



01.01.01.01.03 SILLA METALICA APILABLE

Descripción.

Silla metálica, pintada y con asiento tapizado.

Método de Medición

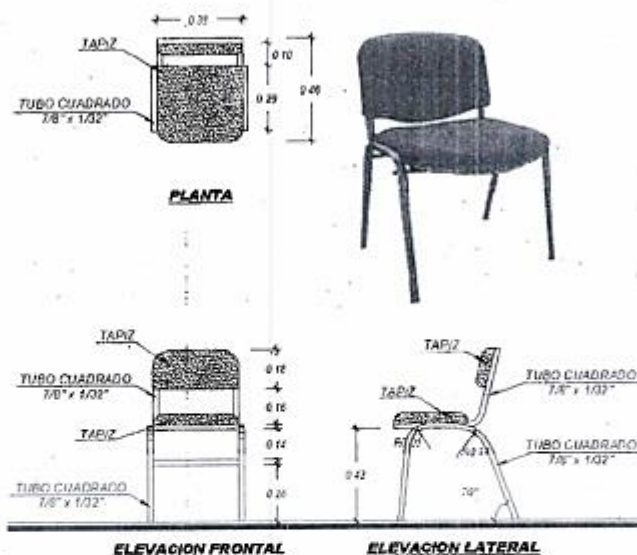
La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificará las unidades entregadas según el medrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



01.01.01.04 ESTANTE DE MADERA

Descripción.

Estante de piso de madera con acabado de melamine color caoba de 1,50 mts de longitud y 0,90 mts de altura.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado.

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

01.01.01.05 BANDEJA METALICA SIMPLE PARA ESCRITORIO

Descripción.

Bandeja metálica portapapeles simple para escritorio.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado.

Forma de pago

ESPECIFICACIONES TECNICAS

000 14/85
"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.01.01.06 ARMARIO METALICO CON 2 PUERTAS

Descripción.

Armario metálico de dos puertas con llave de 0.90x0.45 mts. y de 1.80 mts de altura.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.01.01.07 PAPELERA METALICA

Descripción.

Tacho o recipiente metálico circular o cuadrado, color gris para arrojar papelería y desperdicios no orgánicos de una altura máxima de 0.40 mts.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.01.01.08 MODULOS PARA COMPUTADORA DE MELAMINE

Descripción.

Se empleará madera Aglomerada tipo Melamine. De espesor 1" como mínimo y su diseño

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

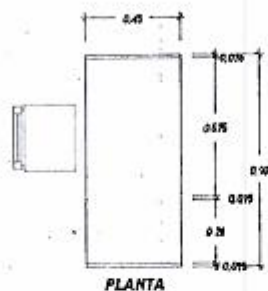
Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

11

ESPECIFICACIONES TECNICAS

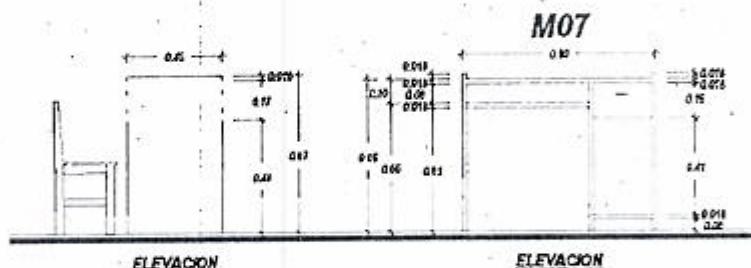
"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



PLANTA



IMAGEN REFERENCIAL



ELEVACION

ELEVACION

01.01.01.01.08 BUTACAS DE ESPERA

Descripción.

Se empleará de material comercial y de mejor calidad ver cuadro de especificaciones

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado.

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

[Handwritten signature]
Ing. Víctor Manuel Córdova
INGENIERO CIVIL
CIP 117.127.331



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
45
FOLIOS
SECRETARIA DE OBRAS

BUTACA DE ESPERA	
DESCRIPCIÓN FÍSICA DEL PRODUCTO	
Banquetas Asiento y Respaldo de Polipropileno	
OBJETIVO DEL PRODUCTO	
ACTIVIDAD LABORAL PARA OFICINAS	
	
DIMENSIONES DEL PRODUCTO	
LARGO / ANCHO / ALTO	: 2.70 X 0.85 X 0.65 (mm)
TOLERANCIAS	LARGO Y ANCHO $\pm 5,0$ MM/M
DIMENSIÓN INTERIOR DETALLADA	: ASIENTO DE 50 cm DE FONDO x 52.5 cm DE ANCHO, RESPALDO DE 52.5 cm x 30 cm DE ALTO.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECIALES	
MATERIAL	ACERO Y POLIOTILENO
COLOR	: COLOR NEGRO
GARANTÍA DEL PRODUCTO	
PERIODO DE GARANTÍA	: MÍNIMO UN (1) AÑO
PORCENTAJE QUE SE GARANTIZA	: AL 100% (CIEN POR CIENTO)
ALCANCE DE GARANTÍA	: REEMPLAZO TOTAL EN CASO DE FALLA IRREPARABLE

BY THE DIRECTOR, BOARD OF DEPOSIT, STATE PAID, EDUCATIVE

Descripción.

Descripción.
Mueble metálico con ángulos ranurados con 4 compartimientos con planchas metálicas, pintadas y cada cuerpo de 0.90x0.40x2.30mts.de altura.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificará las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

**01.01.01.02.02 ARMARIO METALICO CON 2 PUERTAS
IDEM PARTIDA N° 01.01.01.01.06**

01.01.01.03 MOBILIARIO SS.HH. DIRECCION

01.01.01.03.01 CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL

Descripción.

Mobiliario metálico circular con diametro de 0.35mts y altura de 0.75 mts. de color aluminio y acabado inoxidable accionado a pedal.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificará las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

01.01.01.03.01 MOBILIARIO PEDAGOGICO

01.01.01.03.01 MOBILIARIO INICIAL

01.01.01.03.01 MOBILIARIO SILLAS

05.01.02.01.01.01 MESA DE MADERA P/4 SILLAS

Descripción.

Se empleará madera tomillo, melámine, cola sintética, clavos, preservante de madera. Las medidas y acabados serán las detalladas en los planos de mobiliario.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificará las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.02.01.01.02 SILLA DE MADERA INDIVIDUAL NIVEL INICIAL



ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



Descripción.

Se empleará madera tornillo, melamine, cola sintética, clavos, preservante de madera. Las medidas y acabados serán las detalladas en los planos de mobiliario.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificará las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado.

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.02.01.01.03 PIZARRA ACRILICA 2,45 x 1.20 MTS

Descripción

La pizarra acrílica será de fábrica y tendrá una dimensión de 2.45 X 1.20 mts.

Sera de fondo blanco y lisa, con perfiles de aluminio en los bordes.

Se colgaran en los muros mediante argollas y clavos de cemento.

Método de medición

La unidad de medida será por unidad (UND)

Forma de pago

El pago de estos trabajos se hará por unidad y precio que figura en el presupuesto, previa aprobación del Supervisor.

01.01.02.01.01.04 ESCRITORIO DE MADERA PARA PROFESOR

Descripción.

Se empleará madera tornillo, melamine, cola sintética, clavos, preservante de madera. Las medidas y acabados serán las detalladas en los planos de mobiliario.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificará las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado.

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.02.01.01.05 SILLA DE MADERA PARA PROFESOR.

Descripción.

Se empleará madera tornillo, melamine, cola sintética, clavos, preservante de madera. Las medidas y acabados serán las detalladas en los planos de mobiliario.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificará las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado.

Forma de pago

[Firma manuscrita]
INGENIERO CIVIL
CIP 14 127002



ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.02.01.01.06 CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL
IDEM PARTIDA N° 01.01.01.03.01

01.01.02.01.01.07 ARMARIO METALICO CON 2 PUERTAS Y LLAVE
IDEM PARTIDA N° 01.01.01.01.06

01.01.02.01.02 MOBLIARIO SECTOR 1: JUEGOS TRANQUILOS

01.01.02.01.02.01 MESA O ARMARIO ABIERTO DE 1.20X0.30X0.80 DE ALTO SIN PUERTAS

Descripción.

Se empleará madera aglomerada tipo melamine, cola sintética, clavos, preservante de madera. Las medidas serán 1.20X0.30X0.80

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.02.01.03 MOBLIARIO SECTOR 2: BIBLIOTECA

01.01.02.01.03.01 EXHIBIDOR DE 1.20x.90mts. DE ALTO Y 0.30 mts DE ANCHO - ALFOMBRA ENROLLABLE 4m2

Descripción.

Se empleará madera aglomerada tipo melamine, cola sintética, clavos, preservante de madera. el EXHIBIDOR Debe ser de 1.20x.90mts. DE ALTO Y 0.30 mts DE ANCHO - ALFOMBRA ENROLLABLE 4m2

PERIODO DE GARANTÍA

: MÍNIMO UN (1) AÑO

PORCENTAJE QUE SE GARANTIZA
CIENTO)

: AL 100% (CEN POR

ALCANCE DE GARANTÍA
IRREPARABLE

: REEMPLAZO TOTAL EN CASO DE FALLA

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

Miguel Ángel Lucero Gudiño
17284216-PRO-12996
CIP 07 127337



16

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
41
FOLIOS
SUGERENCIA DE OBRAS

04.05.02.01.95 MOBILIARIO SECTOR 3 - MUSICA

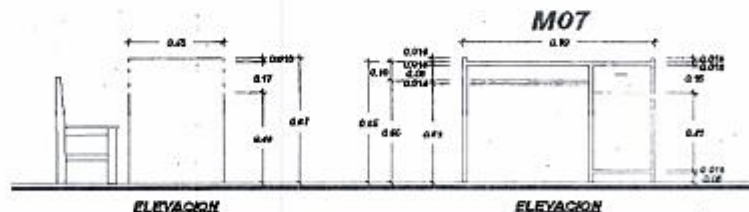
#1.01.F.F.05 MOBILIARIO SÉCTOR 4-- COMPLETO

01.01.02.01.05.02 MUEBLE DE CÓMPUTO ESPECIAL PARA NIÑOS

Se empleará madera aglomerada tipo melamine, cola sintética, clavos, preservante de madera. Las medidas y acabados serán las detalladas en los planos de mobiliario.



IMAGEN REFERENCIAL



La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

ESPECIFICACIONES TECNICAS

""INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACIÓN BASICA REGULAR"

01.01.02.01.05.03 SILLA DE MADERA INDIVIDUAL-NIVEL INICIAL
IDEM PARTIDA N°01.01.02.01.01.02



MOBILIARIO SECTOR S - CONSTRUCCION

01.01.02.01.06.01 ESTANTE REBATIBLE DE DOS CUERPOS 1.20mts DE LARGO, ALTO 0.80mts

Descripción.

Se empleará madera aglomerada tipo melamine, cola sintética, clavos, preservante de madera. Las medidas y acabados serán las detalladas en los planos de mobiliario.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.02.01.07 MOBIARIO DEPOSITO DE ABLAS

01.01.02.01.07.01 ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 1 CUERPO (0.90x0.40mts)
H=2.30mts
IDEM PARTIDA N° 01.01.01.02.01

01.01.02.01.08 MOBIARIO S.S.H.H. INTEGRADO DOCENTE ALCOFAR

01.01.02.01.08.01 CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL
IDEM PARTIDA N° 01.01.01.03.01

01.01.03 MOBIARIO AMBIENTES DE SERVICIO

01.01.03.01 MOBIARIO COMEDOR

01.01.03.01.01 MESA ESPECIAL PARA NIÑOS-NIVEL INICIAL
IDEM PARTIDA N° 01.01.02.01.01.01

01.01.03.01.02 SILLA ESPECIAL PARA NIÑO-NIVEL INICIAL
IDEM PARTIDA N° 01.01.02.01.01.02

01.01.03.01.03 CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL
IDEM PARTIDA N° 01.01.01.03.01

01.01.03.02 MOBIARIO COCINA

01.01.03.02.01 CUBO METALICO PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL
IDEM PARTIDA N° 01.01.01.03.01

01.01.03.03 MOBIARIO BENVENIDA



ESPECIFICACIONES TECNICAS

""INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



01.01.03.03.01 ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 1 CUERPO (0.90x0.40mts)
H=2.30mts
IDEM PARTIDA N° 01.01.01.02.01

01.01.03.04 MOBILIARIO EXTERIORES

01.01.03.04.01 TACHOS PARA DESPERDICIOS TETRAPACK EN EXTERIORES

Descripción.

Tachos de PVC de marca reconocida de primera calidad (Bassa). para recepcionar desperdicios seleccionados(plásticos, papelería, vidrios, orgánicos) cada envase de 0.40x0.40mts y de altura 0.75 mts..

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.03.05 MOBILIARIO GUARDANIA
01.01.03.05.01 ESCRITORIO

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.03.06 TARRIMA DE MADERA

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.03.07 SILLA DE MADERA PARA GUARDIAN

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

[Handwritten signature]
Agencia de la Región de Ica

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.02.08
01.01.05.06.01

TOPICO

ESCRITORIO PARA TOPICO

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.03.05.02

CAMILLA CON CABEZA RECLINABLE

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..



Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.03.05.03

SILLA DIGITADORA GIRATORIA

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de

[Handwritten signature]
Ingeniero Civil
C.P.N. 17337

0004/55

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

ESTANTERIA METALICA DE ANGULO (6.50x0.40mts) H=2.30mts

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará; previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida


BIOMBO

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

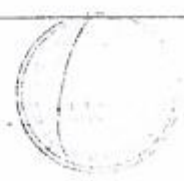
Forma de pago

Esta partida se pagará; previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

Biombo de dos cuerpos	
	INTEGRAMENTE EN ACERO TUBULAR DE 1" Ø
	X1.2 mm DE ESPESOR
	UN CUERPO DESCANSARA SOBRE UNA BASE DE 04 PATAS CON REGATONES O GARRUCHAS
	EL SEGUNDO CUERPO SERA ARTICULADO EL CUAL DESCANSARA SOBRE UNA BASE DE DOS PATAS CON REGATONES O GARRUCHAS
	DIMENSIONES APROXIMADAS (CADA CUERPO)
	ANCHO 900 mm
	ALTURA 1650mm
	ALTURA TOTAL 1750 mm

ESCALERA DE DOS PELDAROS

[Handwritten signature]



ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"



mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificará las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida


Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificará las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

Biombo de dos cuerpos

	INTEGRAMENTE EN ACERO TUBULAR DE 1" Ø X1.2 mm DE ESPESOR UN CUERPO DESCANSARA SOBRE UNA BASE DE 04 PATAS CON REGATONES O GARRUCHAS EL SEGUNDO CUERPO SERA ARTICULADO EL CUAL DESCANSARA SOBRE UNA BASE DE DOS PATAS CON REGATONES O GARRUCHAS
	DIMENSIONES APROXIMADAS (CADA CUERPO) ANCHO 900 mm ALTURA 1650mm ALTURA TOTAL 1750 mm

ESPECIFICACIONES TECNICAS


"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"

000 54/2



Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Escalera de dos peldaños	
	DIMENSIONES APROXIMADAS :
	ALTURA DEL 1º PELDAÑO : 20 CMS
	ALTURA DEL 2º PELDAÑO : 40 CMS
	ANCHO DEL PALDAÑO : 25 CMS
	ANCHO DEL PELDAÑO : 45 CMS

Forma de pago


Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

000 54/2

CAMILLA GRADUABLE

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Camilla graduable	
	Camilla con ascenso-descenso espaldas
	Altura graduable de forma eléctrica
	Tendido plástico ABS inyectado
	Barandas en plástico ABS inyectado

[Handwritten signature]
Ing. del Gral. Lucio Gualan
REGISTRO CIVIL
CRO 11° 127334



ESPECIFICACIONES TECNICAS

"INSTALACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADO CENTRO EDUCATIVO INICIAL N 510 EN EL CONJUNTO HABITACIONAL AGRUPAMIENTO LA ANGOSTURA I ETAPA, DEL DISTRITO DE SUBTANJALLA PROVINCIA DE ICA, DE LA REGION ICA EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE EDUCACION BASICA REGULAR"

000 53



Forma de pago

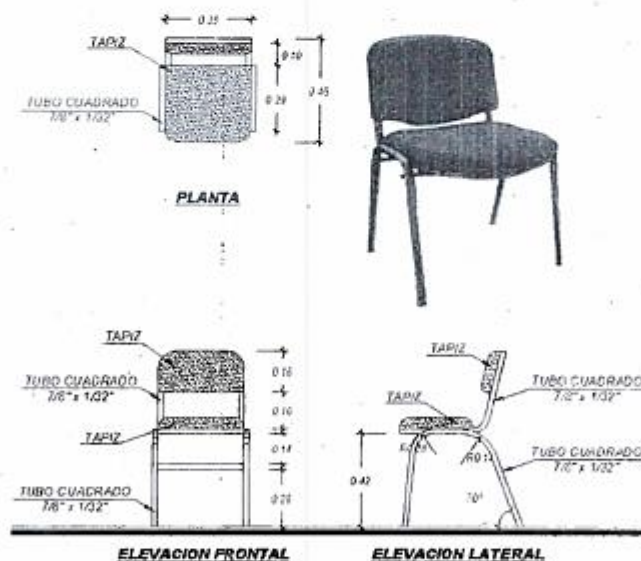
Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (UND). Se verificara las unidades entregadas según el metrado y presupuesto aprobado..

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por Unidad (UND) de Mueble Instalado, entregado y ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida



01.02
01.02.01
01.02.01.01

EQUIPAMIENTO
EQUIPAMIENTO ADMINISTRATIVO
EQUIPAMIENTO DIRECCION

[Handwritten signature]



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor debe estar inscrito en el Registro Nacional de proveedores en el capítulo bienes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Constancia actualizada de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores</p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 113,591.97 (Ciento Trece Mil Quinientos Noventa y Uno con 97/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,000.00 (Dieciséis Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: mobiliario educativo y/o mobiliario escolar y/o adquisición de muebles de estante de madera y/o melamina y/o bienes a base de carpintería de madera</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
	<table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>			

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁸	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 16 hasta 17 días calendario: [20] puntos</p> <p>De 18 hasta 19 días calendario: [15] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.