	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

## TERMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LAS LABORES DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL– OEFA A NIVEL NACIONAL

#### 1. DENOMINACIÓN:

Servicio de transporte para las labores de las direcciones y coordinación del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental–OEFA a nivel nacional

#### 2. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas (DSEM).  
Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios (DSIS).  
Dirección de Evaluación Ambiental (DEAM).  
Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas (DSAP).  
Coordinación de Gestión Socio ambiental (CGSA)

(en adelante Direcciones y Coordinación del OEFA)

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad pública brindar a las Direcciones y Coordinación Socio ambiental del OEFA el soporte logístico necesario para el cumplimiento de sus actividades programadas y no programadas, mediante un servicio que reúna las condiciones óptimas para brindar seguridad y oportunidad en la atención del desplazamiento de los funcionarios, servidores y representantes del OEFA para la realización de las acciones de supervisión, evaluación ambiental u otras asignadas en el marco de sus funciones, así como también en el traslado de los equipos de monitoreo de calidad ambiental y materiales de campo; que finalmente se complementan como parte del objetivo para contribuir al desarrollo integral y al beneficio de la comunidad, brindando armonía, ambiente saludable y un equilibrio adecuado para el pleno desarrollo de la vida.


##### 3.1 OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

- Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales.
- Vigilancia y seguimiento de la calidad ambiental.
- Implementación de estrategias de Gestión Socioambiental.
- Fiscalización de la gestión de los Residuos Sólidos del ámbito Municipal y no Municipal.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General

Contratación de una persona natural o jurídica que brinde el servicio de transporte a nivel nacional de persona(s) comisionada(s), equipos de medición de calidad ambiental y materiales de campo para la realización de actividades de supervisión, evaluación ambiental u otras asignadas en el marco de sus funciones, de las Direcciones y Coordinación del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental–OEFA, conforme a los destinos y cantidades estimadas en el Anexo Nro. 01.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

### Objetivos Específicos

- Abastecer de unidades vehiculares (camioneta 4X4) de Tipo 1 y 2<sup>1</sup>, a todo costo para el transporte de personal, equipos de medición de calidad ambiental y materiales de campo para la realización de labores de supervisión ambiental, evaluación ambiental, prevención, priorización, tratamiento y seguimiento de controversias y conflictos socio ambientales.
- Brindar el traslado en forma oportuna, a lugares alejados, pedregosos y/o de difícil acceso ubicadas en los departamentos a nivel nacional, así como, provincias, distritos y localidades de la región Lima y regiones a nivel nacional, en cumplimiento de la función supervisora, evaluadora y de gestión socio ambiental.
- Traslado de equipos especializados y/o unidades móviles, a fin de poder realizar las supervisiones, evaluaciones y gestión ambientales *in situ*.

### 5. ANTECEDENTES:

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, creado por Decreto Legislativo No 1013, es el encargado de dirigir y supervisar la aplicación del régimen común de fiscalización, control ambiental y el régimen de incentivos previstos en la Ley General del Ambiente – Ley 28611, así como ejercer la potestad sancionadora, elaborar, aprobar y poner en marcha el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental, entre otros.


El funcionamiento del OEFA se enmarca en la Ley N° 28245 – Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y ejerce la aplicación de regímenes de sanciones por infracciones a normas ambientales, así como incorpora el uso de instrumentos de gestión orientados a incentivar prácticas ambientalmente adecuadas.

Con fecha 05 de marzo del 2009 se publicó la Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental – Ley 29325, por la cual se confirió al OEFA funciones específicas dentro de la conformación técnico – normativo del Sistema Nacional y comprende, entre otras, las de evaluación, supervisión directa, supervisión de Entidades Públicas, fiscalización y desarrollo normativo.

Sobre la base de lo expuesto, el 20 de diciembre del 2017 se promulgó el Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, mediante el cual se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del OEFA, definiéndose la estructura orgánica y las funciones de sus Órganos y Unidades.

Por lo expuesto, dado que el OEFA verifica el cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados bajo su competencia, se requiere contratar los servicios de una empresa que brinde el Servicio de transporte para las labores de las direcciones y coordinación del organismo de evaluación y fiscalización ambiental– OEFA a nivel nacional en las condiciones y formas descritas en los siguientes numerales.

<sup>1</sup> Según lo indicado en el numeral 6.4.1-CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES MÓVILES (CAMIONETAS 4x4), del presente Término de Referencia

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Item	Detalle <sup>2</sup>	Cantidad de Servicios estimados (*)
1	Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 1	15,297
2	Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 2	8,142

(\*) Entiéndase que, la denominación de un (01) servicio equivale al uso de una (01) unidad vehicular a todo costo por un (01) día<sup>3</sup>.

El servicio consiste en poner a disposición del OEFA camionetas 4x4, conforme al siguiente detalle:

- Ítem 1: Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 1: Cuarenta y cinco (45) camionetas y;
- Ítem 2: Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 2: Treinta y cinco (35) camionetas

El servicio requerido para ambos ítems se realizará a todo costo, incluyendo: conductor (hospedaje y alimentación), combustible, seguros, peajes, lubricantes, mantenimiento, cochera, movilización, desmovilización, relevos de conductores y kilometraje libre, en los departamentos a nivel nacional, así como, en las provincias, distritos y/o localidades señaladas en el Anexo N° 01 (con las pruebas de descarte COVID19 (molecular o antigénica), de requerirse), en apoyo al traslado del personal, equipos de medición de calidad ambiental y materiales de campo, en las actividades operativas de supervisión, evaluación y gestión socio ambiental a nivel nacional.

### Importante:

- Los conductores asignados - **que han de brindar el servicio de transporte** – deberán de contar con su carné de vacunación contra el COVID19<sup>4</sup> (indicando que se le han aplicado mínimo 2 dosis y/o dosis indicadas por el gobierno).
- En caso los administrados requieran a las Direcciones y/o Coordinación del OEFA la toma de la Prueba de Descarte Covid19 (molecular o antigénica) al conductor, el costo de esta (precio unitario por prueba) se indicará en la presentación de la oferta.

### Nota:

*Se adjunta al presente el Anexo 01 indicando cantidad estimada de servicios por zonas y la cantidad estimada de pruebas de descartes requeridas.*


### 6.1 ASPECTOS GENERALES PARA LOS ITEMS 1 Y 2.

- El contratista deberá poner a disposición de las Direcciones y Coordinación del OEFA, camionetas 4x4 (Tipo 1 y 2) en condiciones operativas en el lugar, día y hora que se le indique, y estará a tiempo completo del contratante (las 24 horas del día, incluidos sábados, domingos y feriados, de acuerdo a la necesidad), para los diferentes departamentos, regiones, provincias, distritos y/o localidades según Anexo 1.
- El OEFA podrá solicitar el servicio durante las 24 horas del día, de lunes a domingo, incluyendo los feriados, por lo que el Contratista deberá asegurar que se cumplan las condiciones del servicio según (establecidas en el presente documento numeral 6).

<sup>2</sup> La diferencia de los tipos de vehículos requeridos, se detalla en el numeral 6.4.1-CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES MÓVILES (CAMIONETAS 4x4), del presente Término de Referencia

<sup>3</sup> Anótese que las horas máximas de conducción por conductor se ciñen a los establecido en el Art. 30 del Reglamento Nacional de Administración de Transporte y sus modificatorias, en caso corresponda. Asimismo, el estricto cumplimiento de lo establecido en la normativa corresponde al Contratista.

<sup>4</sup> Según D. S. N° 168-2021-PCM.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

- c) El Contratista brindará al personal en comisión de servicio del OEFA todas las facilidades y asesoría que pudiera requerir con la finalidad de que se evite contratiempos y se logre que los comisionados puedan hacer uso del transporte en forma oportuna y no permanezca indebidamente en algunos lugares por contratiempos atribuibles al contratista.
- d) El Contratista será responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio (conductor), no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el OEFA.
- e) El Contratista asumirá la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realicen los choferes asignados a prestar el servicio, así como por su conducta, salud, prestación, trato y respeto.
- f) El Contratista será responsable de mantener las camionetas 4x4 en perfectas condiciones operativas para cumplir el servicio.
- g) El Contratista estará obligado a otorgar a los conductores contratados para el presente servicio todos los gastos de combustible, seguros, peajes, lubricantes, mantenimiento, cochera, hospedaje, alimentación, pruebas de descarte, movilización, desmovilización que requieran para que brinden el servicio en las mejores condiciones.

**Importante:**

*Durante el tiempo de prestación del servicio, el OEFA podrá verificar el cumplimiento de esta condición, debiendo entenderse que el servicio a contratar deberá cubrir el transporte de personal(s) comisionada(s) y/o equipos del OEFA, según sea el punto de partida y/o destino establecido en el Formato de Requerimiento del Servicio de Transporte - Anexo Nro. 03.*


- h) El Contratista facilitará para la ejecución del contrato un fotocheck o carné de identificación visible para cada conductor, que identifique sus datos y el nombre de la empresa a la que presta el servicio.
- i) Los conductores deberán contar con teléfono y servicio de red privada, para comunicarse desde cualquier punto con el personal del OEFA.
- j) El aprovisionamiento de combustible de las camionetas 4x4 deberá ser antes de iniciarse el servicio<sup>5</sup>.

## 6.2 ACTIVIDADES PARA LOS ITEMS 1 Y 2

El contratista estará encargado del transporte de personas y equipos, de acuerdo a las consideraciones establecidas en el siguiente procedimiento:

- a) El OEFA, designará a la suscripción del contrato a un (1) responsable por cada dirección para la gestión directa de los requerimientos y el control de los servicios durante la vigencia del contrato.  
Dichos responsables serán informados al contratista mediante correo electrónico, debiendo este confirmar la recepción de la comunicación en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas de su recepción. El contratista sólo deberá atender los servicios requeridos por los responsables de cada dirección.
- b) El Contratista, designará a la suscripción del contrato – para cada uno de los ítems (1 y 2) - dos (2) ejecutivos de cuentas permanentes, responsables de la gestión directa de los requerimientos.
- c) El OEFA, a través del responsable designado por la dirección y /o coordinación, coordinará vía correo electrónico, a través del Formato de *Requerimiento del Servicio de Transporte* Traslado-Anexo Nro. 03, y vía telefónica con los ejecutivos de cuenta designados por el Contratista para hacer la reserva del servicio solicitado para la comisión

<sup>5</sup> Se precisa: El tener el vehículo preparado y/o abastecido, evitará efectuar paradas innecesarias y no tener demoras con la diligencia de evaluación y/o supervisión.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

- d) El servicio culmina con la llegada del comisionado al punto indicado según itinerario del Formato de *Requerimiento del Servicio de Transporte*, Anexo Nro. 03.

## 6.2.1 Solicitudes de Servicio para los ítems 1 y 2

### a) Programadas:

El OEFA solicitará el servicio vía correo electrónico y vía telefónica, a través del *Formato Requerimiento del Servicio de Transporte* - Anexo Nro. 03, **en un plazo mínimo de tres (03) días calendarios antes del inicio de la comisión.**

El Contratista confirmará al responsable designado por las Direcciones y Coordinación vía correo y vía telefónica la reserva del servicio correspondiente, en un plazo no mayor a 24 horas de notificado el requerimiento; en dicha comunicación escrita deberá indicar los datos del vehículo (Placa) y datos del conductor (Nombres completos, DNI, Número de Celular), para las coordinaciones respectivas.

### b) No Programados


Solo para eventos no programados (emergencia ambiental, urgencias, pedidos de Fiscalía y/u otros servicios de carácter especial relacionados a temas ambientales y socio ambientales), el OEFA solicitará el servicio vía correo electrónico y/o vía telefónica<sup>6</sup> a través del Formato de *Requerimiento del Servicio de Transporte* - Anexo Nro. 03 **en un plazo mínimo de ocho (08) horas antes del inicio de la comisión.**

El Contratista confirmará al responsable designado por las Direcciones y Coordinación, vía correo y vía telefónica, en un plazo no mayor a una (1) hora de notificado el requerimiento; en dicha comunicación escrita deberá indicar los datos del vehículo y datos del conductor, para las coordinaciones respectivas.

### Importante:

- (i) *En caso de requerirse la PRUEBA COVID19 (molecular o antigénica) - al conductor asignado para la prestación del servicio (Programado o No programado) – se deberá presentar el resultado de la prueba (NEGATIVO) con un periodo no mayor a 24 horas para las pruebas antigénicas y 48 horas para las pruebas moleculares (a excepción de las No programadas), previo a la ejecución del servicio (inicio de la comisión).*
- (ii) *Para los requerimientos de servicios Programados y No Programados la **NO CONFIRMACIÓN** de la atención del servicio (indicando los datos del Vehículo y Conductor asignados), dentro de los plazos establecidos, conllevará a la aplicación de la correspondiente penalidad.*
- (iii) *El servicio se inicia con la notificación mediante correo electrónico, del Formato de Requerimiento del Servicio de Transporte - Anexo Nro. 03, independientemente de la ejecución efectiva del servicio y culmina con el retorno del comisionado al punto indicado en el referido formato.*

<sup>6</sup> Si se realizara vía telefónica el encargado del área usuaria deberá indicar (en un plazo no mayor de 2 horas) mediante correo electrónico el: Itinerario, Datos del comisionado, fecha de inicio y fecha fin, Hora de inicio de la comisión. Para lo cual, el área usuaria deberá de remitir al día siguiente hábil el Formato de Requerimiento del Servicio de Transporte - Anexo Nro. 03, con la información correspondiente a la comisión solicitada vía correo electrónico y telefónica.

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 00 Fecha: 25/06/2021
---	-----------------	----------------------------------

## 6.2.2 Cancelaciones y/o reprogramaciones para los ítems 1 y 2

### a) Programadas:

En caso de cancelación y/o reprogramación del servicio, el OEFA podrá solicitar por correo electrónico al ejecutivo de cuenta dichas ocurrencias hasta ocho (08) horas antes del inicio de la comisión.

### b) No Programadas:

En caso de cancelación y/o reprogramación de servicios no programados, el OEFA podrá solicitar por correo electrónico al ejecutivo de cuenta dichas ocurrencias hasta tres (3) horas antes del inicio de la comisión.

*Nota: En caso se hallan requerido Pruebas COVID19, y el servicio se Cancele o Reprograme, el OEFA asumirá el costo de la misma, para lo cual, el Contratista deberá de indicar en el entregable (resumen), el costo de la misma y presentar el resultado de la prueba (Negativo), del conductor que asigne para la atención del servicio.*

## 6.2.3 Inclusión, cambio o reemplazo de conductores y/o vehículos (Para los ítems 1 y 2):

**Inclusión:** El contratista podrá incluir todos los vehículos que considere necesarios para el óptimo cumplimiento del servicio, para lo cual, deberá de mantener la cantidad mínima de conductores y vehículos establecidos en el numeral 6 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, del presente requerimiento.

Al respecto, el Contratista deberá remitir adjunto los documentos - vía carta o correo electrónico e indicando en el Asunto: **INCLUSION DE VEHICULOS/CONDUCTORES**, los datos personales del conductor/vehículo que cumpla con todos los requisitos de ley y del presente servicio, según lo establecido en el numeral 6.12.1 y para los vehículos en el numeral 6.4.1, los cuales serán aprobados - por el área usuaria - en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles a la recepción del correo electrónico.

### Importante:

Todos los vehículos y conductores serán registrado en la “Lista de Vehículos y Conductores autorizados para prestar el servicio de transporte” (en adelante La Lista), la cual cuenta con el total de vehículos y conductores validados y autorizados desde la suscripción del contrato y de aquellos incluidos posteriormente, **siendo estos los únicos que pueden brindar el presente servicio.**


### a) Para todos los conductores y/o vehículos registrados en La LISTA.

**Cambio:** Si el Contratista por motivo justificado debiera efectuar algún cambio de los conductores y/o vehículos - *asignados para la atención de algún requerimiento* - deberá coordinarlo y comunicarlo al área usuaria del OEFA vía correo electrónico y vía telefónica, sustentando los motivos y adjuntando los datos personales del reemplazante (vehículo y/o conductor), *esto en un periodo no menor a veinticuatro (24) horas al inicio de la comisión, el cual deberá ser aprobado por el área usuaria en un plazo máximo de dos (2) horas contabilizados desde su solicitud.*

En caso no se brinde respuesta de aprobación en dicho lapso de tiempo, se entenderá que la aprobación será automática y asumida por parte del personal designado por la dirección solo para la realización de ese servicio solicitado.

*Nota: El incumplimiento de lo indicado, repercute en la aplicación de la(s) penalidades establecidas en numeral 11 del TDR.*



	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 00 Fecha: 25/06/2021
---	-----------------	----------------------------------

**b) Para todos los conductores y/o vehículos que NO están registrados en La LISTA.**

**Cambio o reemplazo:** Si el Contratista por motivo justificado debiera efectuar algún cambio o reemplazo de los conductores y/o vehículos – *asignado para la atención de algún requerimiento* -, deberá coordinarlo y comunicarlo al OEFA **vía correo electrónico y vía telefónica**, sustentando los motivos y adjuntando los datos personales del conductor reemplazante que cumpla con todos los requisitos de ley y del presente servicio, según lo establecido en el numeral 6.12.1 y para los vehículos en el numeral 6.4.1, **mínimo con 01 (un) día calendario de anticipación al inicio de la comisión**, el cual estará sujeto a aprobación vía correo electrónico por el área usuaria solicitante del servicio, el cual deberá ser aprobada en un plazo máximo de cuatro (04) horas contabilizados desde su solicitud, siempre y cuando se cumpla con las mismas características y condiciones de los TDR.

**Importante:**

- (i) *Los Vehículos y/o conductores que no cuenten con la debida aprobación no podrán prestar servicio alguno, toda vez que no estarían cumpliendo con los requisitos del presente Término de Referencia (TDR).*

#### **6.2.4 Mantenimientos para los ítems 1 y 2**

En caso que algunas de las camionetas 4x4 requiera mantenimiento, el Contratista deberá cubrir el servicio con otra unidad de igual o superior característica de la unidad reemplazada. La información sobre la unidad que se reemplazará deberá ser alcanzada por el Contratista con un mínimo de 24 horas de anticipación, mediante correo electrónico al responsable designado de las Direcciones y Coordinación por parte del OEFA.


### **6.3 CANTIDAD DE SERVICIOS E ITINERARIOS PARA LOS ITEM 1 Y 2**

El detalle estimado de servicios se resume en el Anexo 1.

#### **ITINERARIO**

- a)** Se define como toda la ruta que se debe recorrer, desde el punto de partida hasta el punto de llegada, la cual será establecida en el Formato de *Requerimiento del Servicio de Transporte* - Anexo Nro. 03.
- b)** El punto de partida y llegada está establecido en el Anexo 1.

**Nota:** Cabe precisar que, en caso, el servicio abarque más de una provincia, el precio unitario del servicio será establecido por la provincia consignada como punto de partida.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

## 6.4 DEL EQUIPAMIENTO PARA LOS ITEMS 1 Y 2


### 6.4.1 CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES MÓVILES (CAMIONETAS 4x4)

Para el presente servicio el OEFA requiere cuarenta y cinco (45) unidades móviles (camionetas 4 x 4) Tipo 1 y treinta y cinco (35) unidades móviles (camionetas 4 x 4) Tipo 2, con las siguientes características:

Vehículo Tipo 1	Vehículo Tipo 2
Consideraciones Específicas <sup>7</sup>	
Antigüedad del vehículo (de fábrica) no mayor a dos (2) años	Antigüedad del vehículo (de fábrica) no mayor a cinco (05) años
Consideraciones Generales (para ambos tipos de vehículo)	
a) Tarjeta de propiedad del vehículo y SOAT vigente (copias legibles).	
b) Camioneta doble cabina, tracción 4x4.	
c) Dirección hidráulica, eléctrica o electrohidráulica	
d) Estructura antivuelco interior y exterior	
e) Faros neblineros independientes de los faros incorporados.	
f) Herramientas (deberá incluir como mínimo: gata, llave de ruedas, pico, palas, conos de seguridad, triángulos de seguridad, tacos de madera, cable para pasar corriente, estrobo de 10 m para remolque).	
g) Toldera o lona para la tolva para protección de la carga.	
h) Extintor contra incendios, de acuerdo con la norma.	
i) Sistema de aire acondicionado.	
j) Correas de seguridad en todos los asientos.	
k) Llantas que garanticen la ejecución del servicio («todo terreno» o «lodo») en buen estado, de acuerdo a las zonas de intervención de los comisionados.	
l) Llanta de repuesto del mismo tipo.	
m) Motor de 2400 cc de capacidad como mínimo u otro de mejores características, con <i>intercooler</i> o tecnología equivalente.	
n) Motor con potencia mínima de 130 HP /3400 rpm.	
o) Motor con torque mínimo de 32 Kgm / 2000 rpm.	
p) Botiquín de primeros auxilios debidamente equipado.	
q) Autorradio.	
r) <i>Airbag</i> para conductor y copiloto.	
s) GPS para monitoreo del vehículo.	
t) Cintas reflectivas.	
u) Rotulado de placa según ley.	
v) Estribos laterales.	
w) Bola y/o pera de remolque de mínimo dos (2) pulgadas, soldada al chasis del vehículo.	
x) Deberá contar con separador de ambiente (conductor – comisionados) de vinil transparente (piso a techo).	

<sup>7</sup> Para la presentación de propuestas el año uno (01) se contabilizará a partir del año anterior a dicha presentación. La antigüedad de las camionetas durante la ejecución del servicio deberá mantenerse conforme a lo establecido en el literal h) del numeral 6.5 de los presentes términos.




	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

## 6.5 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PARA LOS ITEM 1 Y 2

- a) El Contratista será responsable de que los conductores cuenten con equipos de protección personal (EPP): casco de seguridad, lentes de seguridad, guantes, protector de oídos, chaleco de seguridad con cinta reflectiva, botas de seguridad, EPP Covid; toda vez que las unidades mineras, industriales, de hidrocarburos u otros tipos de empresas obligan a que toda persona que ingrese a sus instalaciones lleve consigo los EPP señalados.
- b) El contratista realizará pruebas de descarte de COVID-19 a los conductores designados para la atención de servicio, y en caso este salga POSITIVO, el contratista designará el reemplazo en un plazo máximo de 24 horas, verificando que este nuevo conductor, no presente sintomatología de COVID 19 y se encuentre con prueba en resultado NEGATIVO.  
  
**Importante:** El costo de la primera prueba COVID-19 será asumida por el OEFA (el costo de esta prueba será asumido por el contratista con cargo al contrato), las posteriores pruebas de descarte (molecular o antigénica) serán asumida totalmente por el Contratista (esto último se repetirá hasta contar con conductor con resultado NEGATIVO).
- c) El Contratista deberá dotar a las camionetas 4x4 de extintores con características especiales para el ingreso a determinadas zonas de intervención minera, industrial, de hidrocarburos u otra, según lo requiera el administrado (dependerá de los requisitos de cada unidad), los cuales serán solicitados explícitamente en el Formato de *Requerimiento del Servicio de Transporte* - Anexo Nro. 03 (la frecuencia de dichos tipos de extintores no será de manera constante y será indicado en el Formato de *Requerimiento del Servicio de Transporte* - Anexo Nro. 03.
- d) El Contratista deberá proveer de circulina color naranja y pértiga para ingreso a unidades mineras, industriales, de hidrocarburos u otras, cuando el usuario lo requiera explícitamente en el Formato de *Requerimiento del Servicio de Transporte* – Anexo Nro. 03.
- e) El Contratista deberá contar con un servicio de control, seguimiento y localización a través del Sistema Global de Posicionamiento (GPS), para cada una de las camionetas 4x4 que brindará el servicio.
- f) El Contratista, deberá alcanzar al/los correo/s del responsable designado por las Direcciones y/o Coordinación, los reportes del Sistema Global de Posicionamiento (GPS) de los vehículos que prestan el servicio, cuando el área usuaria lo requiera al ejecutivo de cuenta designado, mediante correo electrónico, teniendo un plazo máximo de dos (02) horas desde la solicitud.
- g) El Contratista deberá llevar un (01) original del Formato de Hoja de Control de Ruta e Itinerario, Anexo Nro. 04 y una (01) copia, los cuales deberán estar bajo responsabilidad y custodia del conductor, el cual será alcanzado al responsable del OEFA al final de la prestación del servicio para que refrende la conformidad del mismo, en el original y copia.

El control deberá hacerse por servicio, en caso existiesen observaciones, estos deberán ser reportados en el día mediante correo electrónico y detallado en el cuadro de observaciones del Formato de Hoja de Ruta e Itinerario, (Anexo Nro. 04) durante el periodo que dure el servicio, por parte del conductor y el responsable del OEFA,

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

ejemplo:

OBSERVACIONES	12/10/2021: Sin comentarios
	13/10/2021: Sin comentarios
	.
	17/10/2021: Conductor llegó con 2 horas de atraso.


El Formato de Hoja de Ruta e Itinerario, Anexo Nro. 04, tiene –entre otros- información como:

- Placa de rodaje de la camioneta;
- Modelo de camioneta;
- Nombre del conductor;
- Número de licencia de conducir;
- Nombres y apellidos del responsable del OEFA;
- Código de Acción (CA);
- Fecha de prestación del servicio;
- Hora de inicio y fin de servicio;
- Kilometraje de inicio y fin del servicio (al término de la comisión);
- Observaciones y/o comentarios sobre algún evento o incidente o lugares relevantes, de ser el caso, en caso se requiera detallar más observaciones se podrá realizar en el reverso del Formato y refrendado por ambas caras. y;
- Firmas del responsable del OEFA y del conductor.

***Nota: Al final del servicio el conductor se quedará con el Formato original y el Comisionado con la copia (ambas refrendadas).***

- h) El Contratista, deberá garantizar que la antigüedad de los vehículos se mantenga durante la ejecución del servicio, para lo cual podrá realizar los incrementos necesarios de la flota vehicular conforme a lo establecido en el numeral 6.2.3, ya sean estas unidades nuevas y/o arrendadas.
- i) El OEFA no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el Contratista con su personal para la ejecución del servicio contratado.
- j) En el caso de visitas a unidades mineras, industriales, de hidrocarburos u otras, el OEFA gestionará los permisos para el ingreso a dichas unidades y el Contratista será responsable de que los conductores cuenten con los exámenes médicos<sup>8</sup>, constancias de desinfección de la Unidad Vehicular y requisitos que solicite cada unidad para el ingreso de la unidad vehicular lo cual deberá ser indicado por el OEFA en las observaciones del Formato de Requerimiento del Servicio de Transporte - Anexo Nro. 03.
- k) El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- l) El Contratista deberá garantizar que las unidades estén libres de deudas tributarias y/o infracciones pendientes de pago a fin de que puedan operar con normalidad.
- m) Los conductores no deberán recibir regalos, invitaciones, favores, dádivas o cualquier clase de beneficios ofrecidos por parte de los administrados (empresas privadas) que supervisa el OEFA en concordancia con el Código de conducta de el/la supervisor/a del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental aprobado mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.º 143-2018-OEFA/PCD.
- n) El área usuaria podrá cancelar mediante correo electrónico (por motivo justificado) el servicio, aún si este ya se encuentra en plena ejecución.

<sup>8</sup> Anexo 16 y/o Anexo 16 A, según sea requerido.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--


## 6.6. NORMA APLICABLE

Para la ejecución del servicio deberá dar estricto cumplimiento de la siguiente normativa:

- Decreto Supremo N° 007-2019-MTC Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional de Vehículos, aprobado por Decreto Supremo N° 058-2003-MTC, y establece otras disposiciones
- Decreto Supremo N° 017-2020-MTC Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, aprobado por Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.
- Decreto Legislativo 1406-2018 Decreto Legislativo Que Modifica La Ley N° 27181, Ley General De Transporte Y Tránsito Terrestre

## 6.7. PROTOCOLO DE SANIDAD:

- ✓ R.M. N.° 265-2020-MINSA, que modifica la R.M. N.° 239-2020-MINSA, de fecha 07 de mayo de 2020.
- ✓ Resolución de Gerencia General N.° 032-2020-OEFA/GEG – “Plan de protección para la contención y prevención de los efectos del coronavirus (COVID-19) en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA”, de fecha 20 de mayo de 2020.
- ✓ Resolución de Gerencia General N.° 041-2020-OEFA/GEG, que modifica y precisa la Resolución de Gerencia General N° 032-2020-OEFA/GEG.
- ✓ Resolución de Gerencia General N.° 073-2020-OEFA/GEG, que oficializa, entre otros, el anexo N.° 06 “Protocolo de comisiones de servicios” del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental”.
- ✓ Resolución de Gerencia General N.° 078-2021-OEFA/GEG del 10 de setiembre del 2021, que oficializa, la modificación del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental”.
- ✓ Decreto Supremo N.° 008-2021-PCM Decreto Supremo que proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19 y modifica el Decreto Supremo N.° 184-2020-PCM, el Decreto Supremo N.° 201-2020-PCM, el Decreto Supremo N.° 002-2021-PCM y el Decreto Supremo N.° 004-2021-PCM y demás modificatorias.
- ✓ Resolución Ministerial 1275-2021-MINSA, publicada el 03 de diciembre de 2021, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, así como el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y sus modificatorias respectivas
- ✓ Resolución N° 0103-2021-OEFA/GEG, que oficializa la modificación del “Plan para la vigilancia prevención y control de COVID-19 en el trabajo del OEFA”, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental- OEFA
- ✓ Resolución de Gerencia General N° 007-2022-OEFA/GEG del 11 de enero del 2022 mediante el cual se Oficializa la modificación del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA” y demás modificatorias.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

***Nota: Estas normas son obligatorias para desarrollar el servicio siempre y cuando no exista otra norma que derogue o modifique la misma.***

## 6.8 CONDICIONES DEL SERVICIO PARA LOS ITEMS 1 Y 2.

- a) El Postor deberá contar con la capacidad para atender hasta un mínimo de CUARENTA Y CINCO (45) servicios en simultáneo con camionetas 4x4 TIPO 1 y hasta un mínimo de TREINTA Y CINCO (35) servicios en simultáneo con camionetas 4x4 TIPO 2, según lo requerido en el numeral 6.4.1 y conductores que cumplan con las características de lo señalado en el numeral 6.12.1 de los términos de referencia.
- b) En caso los requerimientos superen los mínimos establecidos en el párrafo precedente, el Contratista podrá incrementar su flotar vehicular y de conductores, para lo cual deberá alcanzar la documentación de las camionetas 4x4 y conductores para atender dichos servicios, vía correo electrónico, al responsable de cada dirección, conforme a las características establecidas en el numeral 6.4.1 y 6.12.1 de los términos de referencia.
- c) En los casos en que el servicio se vaya a prestar en una zona (o trayecto) de difícil o complicado acceso, el Contratista deberá considerar adicionalmente a la llanta de repuesto, una (1) llanta de repuesto adicional para dicho servicio (llantas con cocadas más gruesas), siempre y cuando lo solicite explícitamente el usuario responsable de la comisión en el **Formato de Requerimiento del Servicio de Transporte - Anexo Nro. 03**.
- d) En caso de algún siniestro causado al vehículo prestador del servicio, se comprometen a reemplazarlo con uno de iguales o superiores características.

Todas las condiciones del contrato aplican para el vehículo de reemplazo.

El vehículo será solicitado por el área usuaria, para lo cual, el Contratista deberá enviar dicho vehículo en un plazo máximo de cuatro (04) horas de notificado el hecho o según lo requiera el área usuaria.

El objetivo de estos vehículos es garantizar al OEFA el 100% de la disponibilidad del servicio de manera permanente y deberá ser puesto a disposición del OEFA en los plazos y lugares indicados en los numerales 6.10 y 6.11 del presente Término de Referencia.


- e) En el marco de la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, así como el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y sus modificatorias respectivas, el proveedor deberá presentar:

- i) El “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” y,

- ii) La constancia del registro del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SICOVID – Empresas) o el correo electrónico remitido a empresa@minsa.gob.pe, con el cual declara a la Autoridad de Salud, que conoce y cumple los lineamientos establecidos en la Directiva Administrativa N° 321 - MINSA/DGIESP-2021, y que informa sobre el riesgo de exposición y vigilancia de salud de los trabajadores.

**Dichos documentos señalados en los literales i) y ii) del párrafo precedente deberán ser presentados para el perfeccionamiento del contrato.**

## ASISTENCIA EN CARRETERA

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

- f) El Contratista deberá asumir el servicio de grúa y auxilio mecánico según los lugares establecidos en Anexo 1.

## 6.9 SEGUROS

### DEL VEHÍCULO (PARA CADA ITEM):

- a) **Cada vehículo deberá contar con póliza de seguro contra accidentes de tránsito (SOAT) y con un seguro vehicular contra todo riesgo vigente durante todo el periodo de la prestación, que incluya las coberturas descritas a continuación: Coberturas en Responsabilidad Civil**

- Responsabilidad Civil frente a terceros US\$100 000 por vehículo.
- Responsabilidad Civil frente a terceros en exceso para todos los vehículos US\$200 000.
- Responsabilidad Civil frente a ocupantes US\$10 000 por cada uno.
- Responsabilidad Civil por ausencia de control US\$100 000.

La póliza vehicular deberá ser endosada a nombre del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental. Asimismo, debe considerar a OEFA y a sus trabajadores como terceros.

### b) Coberturas de Accidentes Personales

- Muerte e invalidez permanente US\$20 000 por persona.
- Gastos de curación US\$10 000 por persona.
- Sepelio US\$2 500 por persona.

### DE LOS CONDUCTORES:

Durante toda la prestación del servicio, cada conductor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR). El postor favorecido con la Buena Pro deberá mantener vigente, en cualquier compañía de seguros inscrita en la Superintendencia de Banca y Seguros y mientras dure el plazo de contratación del servicio.

## 6.10 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LOS ITEMS 1 Y 2

El servicio inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato y del primer requerimiento notificado vía correo electrónico a través del Formato de Requerimiento del Servicio de Transporte -Anexo Nro. 03, por un periodo de un mil noventa y cinco (1095) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

## 6.11 LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación de servicio se realizará conforme a la programación que realice la entidad considerando las estimaciones y lugares previstos en el Anexo Nro. 01.


## 6.12 REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR PARA LOS ITEMS 1 Y 2

### 6.12.1 Conductores– Personal Clave PARA LOS ITEMS 1 Y 2

Se requerirán los siguientes conductores<sup>9</sup> para los vehículos:

- Ítem 1- Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 1 : cuarenta y cinco (45); y,
- Ítem 2- Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 2 -: treinta y cinco (35),

<sup>9</sup> Los conductores no son exclusivos para el tipo de vehículo (camioneta 4x4).

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

Los cuales deberán cumplir con lo siguiente:

- Ser peruano o de cualquier nacionalidad extranjera. La contratación del personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N.º 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
- Tener mayoría de edad, será verificado por el comité de selección en la etapa de calificación de las ofertas a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- Experiencia mínima de dos (2) años en el manejo de vehículos para transporte de personal dentro del territorio nacional.
- Licencia de conducir vigente, mínimo categoría A-II B (copia simple legible), a la presentación de la oferta técnica. La precitada licencia deberá tener una antigüedad de obtención mínima de 3 años a la fecha de presentación de las ofertas.  
En caso sea de categoría superior se considerará una antigüedad de 02 años.
- Un récord de papeletas sin faltas graves y muy graves en los últimos doce (12) meses de antigüedad, contados hasta un (01) día calendario anterior a la fecha de presentación de la oferta, el cual deberá ser presentado en copia simple para la presentación de la oferta y ser verificable en la siguiente página web <http://slcp.mtc.gob.pe>.

Acreditación:

Los documentos requeridos para acreditar el perfil de los conductores indicado en los literales d) y e) serán también presentados para el perfeccionamiento del contrato.

#### 6.12.2 Ejecutivos de cuenta permanente- Personal no clave PARA LOS ITEMS 1 Y 2

- El Contratista asignará como mínimo dos (2) ejecutivos de cuentas permanentes (POR ITEM).
- Con experiencia mínima de un (1) año en actividades administrativas del rubro, quienes tendrán a su cargo las reservas del servicio, la atención y coordinación con el personal autorizado del OEFA.
- El Contratista garantizará que los ejecutivos de cuenta asignados tengan la capacidad de decisión para solucionar diversas situaciones que puedan presentarse durante el servicio y la disponibilidad para atender y brindar el servicio de acuerdo con las condiciones solicitadas en los TDR.

Respecto al literal b) ejecutivos de cuenta permanente el postor deberá presentar el *currículum vitae* documentado y números de DNI del **personal propuesto para el perfeccionamiento del contrato**. La experiencia en la actividad requerida se acreditará mediante los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (iii) certificados, o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.


## 7 ENTREGABLES PARA LOS ITEMS 1 Y 2

El Contratista deberá alcanzar al OEFA como parte de su entregable lo siguiente:

- Informe detallado respecto del registro, control y gestión de los servicios efectuados, adjuntando los originales del Formato de Hoja de Ruta e Itinerario, Anexo Nro. 04, los cuales deberán estar legibles.

El entregable deberá presentarse mediante comunicación formal dirigida al área usuaria,



	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

en las ventanillas de Trámite Documentario y Archivo, ubicadas en la Sede Central del OEFA, sito en Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615, distrito de Jesús María – Lima o en su defecto a la mesa de partes virtual <https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv><sup>10</sup>, dirigido a las Direcciones y Coordinación correspondientes, es decir, se deberá presentar un entregable para cada Dirección a la que se prestó el servicio.

Complementariamente, deberá remitir por correo electrónico a los responsables designados, un documento de extensión .xls conteniendo la información requerida.

**Importante: El plazo para la presentación de la información mensual será de un máximo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado el mes de ejecución.**

## 8 CONFORMIDAD PARA LOS ITEMS 1 Y 2

La conformidad del servicio será otorgada por las Direcciones y Coordinación del OEFA, previo visto bueno de la Sub-Dirección o Coordinación que solicitó el servicio, según corresponda, en el Formato de Conformidad de Servicio de Transporte- Anexo N° 05.

Asimismo, se precisa que el Formato de Hoja de Ruta e Itinerario, Anexo Nro. 04, que forma parte del entregable deberá estar correctamente refrendada por la persona encargada de cada comisión de servicio del OEFA y/o por el coordinador(a) y/o subdirector(a) de las Direcciones y Coordinación del OEFA, según corresponda.

## 9 FORMA DE PAGO PARA LOS ITEMS 1 Y 2

El pago de la contraprestación se realizará de forma periódica de manera mensual periódica y será calculado de la siguiente manera:

<p><b>(Totalidad de Servicios al Mes) X (Costo unitario del servicio) = Total a Pagar</b></p> <p><b><u>En caso de requerir Prueba de Descarte COVID 19:</u></b></p> <p><b>(Totalidad de Pruebas de Descarte Covid19 al Mes) X (Costo unitario Prueba COVID19) = Total a Pagar por Pruebas COVID19 realizadas</b></p>
--


Entiéndase que, la denominación de un (01) servicio equivale al uso de una (01) unidad vehicular por un (01) día.

Los pagos se realizarán de manera mensual, previa conformidad de las Direcciones y Coordinación del OEFA, según corresponda.

Los servicios solicitados por el área usuaria, podrán ser tomados en cualquiera de los destinos indicados en el Anexo N° 01, independientemente de su costo o cantidad requerida, y los pagos se efectuarán con cargo a los saldos del contrato (esto incluye las pruebas según sean solicitadas por el área usuaria).

**NOTA:**

<sup>10</sup> Los documentos ingresados entre las 00:00 y 16:30 horas se registrarán dentro del mismo día, luego de ese horario, serán registrados como ingresados dentro del siguiente día hábil. Los documentos ingresados los sábados, domingos y feriados se considerarán presentados el siguiente día hábil

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

- El costo unitario del servicio considera lo presentado en la oferta económica, por cada destino indicado en el Anexo 1. (para cada uno de los ítems).
- Para el pago del servicio, se considerará el costo del primer punto de inicio (punto de partida), en caso que el recorrido sea de varios destinos.


## 10 PENALIDAD PARA LOS ITEMS 1 Y 2

En el caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio se aplicará una penalidad de acuerdo con lo indicado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente. El monto máximo a aplicar como penalidad equivale al 10% del monto total de la contratación, luego de lo cual, el OEFA podrá disponer la resolución del vínculo contractual, sin necesidad de requerir previamente su cumplimiento.

## 11 OTRAS PENALIDADES PARA LOS ITEMS 1 Y 2

Adicionalmente a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de servicio (retraso en la prestación), se podrá aplicar las siguientes penalidades al Contratista:


N°	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
<b>DE LOS CONDUCTORES</b>			
1	Contar y/o portar con los documentos obligatorios (vencidos) para circular tales como la licencia de conducir y DNI, según las condiciones descritas en el Numeral 6.12.1 de los Términos de Referencia, el cual será verificado por el comisionado responsable del servicio.	5% de la UIT x día de servicio  "Entiéndase que un servicio equivale a una (1) camioneta por un (1) día".	Según lo indicado en el Formato de Hoja de Ruta e Itinerario, Anexo Nro. 04.
2	Abandono de puesto injustificado.  Se considera como abandono:  El retiro del conductor de su puesto de servicio por más de 20 minutos.	5% de la UIT x cada supuesto  La penalidad se aplicará por cada supuesto notificado, para el caso.	Formato de Hoja de Ruta e Itinerario, Anexo Nro. 04 o correo electrónico.
3	Que el proveedor no cumpla con otorgar lo solicitado al conductor según lo establecido en los numerales 6.1 (literales g,h,i) y 6.5 (literales a,b,j)	1% de la UIT al detectar la situación y anotado en la Formato de Hoja de Ruta e Itinerario, Anexo Nro. 04. La penalidad se aplicará por día de servicio. "Entiéndase que un servicio equivale a una (1) camioneta por un (1) día".	Acta o informe de verificación o correo electrónico debidamente sustentado, elaborado por el área usuaria, y debidamente notificada por el/la responsable del contrato por parte del OEFA al momento de ocurrido el hecho.
<b>DE LA EMPRESA</b>			
1	No remitir el "Informe detallado Mensual" en el plazo establecido en el numeral 7.	2% de la UIT por día calendario de retraso.	Sello de recepción de la Oficina de Trámite Documentario del OEFA en el documento o detalle de recepción de los documentos (en caso se haya realizado por Mesa de Partes virtual) con la presentación del

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>		MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 00 Fecha: 25/06/2021
			Resumen Ejecutivo Mensual.
2	<p>La camioneta no se encuentra en el punto de referencia en la hora de recojo solicitado por la comisión establecida en el Formato de Requerimiento del Servicio de Transporte, según Anexo N° 3.</p> <p>Siempre y cuando dicho retraso sea injustificado.</p> <p>Nota: Retraso injustificado- corresponde a que el contratista no emita comunicación alguna al área usuaria, antes del inicio del servicio siempre y cuando sea por caso fortuito o fuerza mayor.</p>	<p>3 % de la UIT por hora de retraso hasta un máximo de dos (2) horas.</p> <p>Si se supera las dos (2) horas, la penalidad será de 5 % de la UIT por cada hora o fracción adicional que transcurra sin encontrarse en el punto de recojo al inicio del servicio.</p>	<p>Acta o informe de verificación o correo electrónico, debidamente sustentado elaborado por el área usuaria Al momento de ocurrido el hecho.</p>
3	<p>Por no confirmar (indicando datos del conductor y vehículo, de corresponder) la atención del servicio dentro del plazo establecido, de acuerdo con el numeral 6.2.1, literal a) y b).</p>	<p>5% de la UIT por cada requerimiento de servicio no confirmado (indicando datos del conductor y vehículo, de corresponder).</p>	<p>Para aplicar la penalidad, se verificará fecha de confirmación del Contratista, remitida al/los correo/s del personal administrativo designado por las Direcciones y Coordinación</p>
4	<p>Por no remitir al/los correo/s del responsable designado por las Direcciones y/o Coordinación del OEFA, los reportes del Sistema Global de Posicionamiento (GPS) de las camionetas en ejecución del servicio, cuando el área usuaria lo requiera al ejecutivo de cuenta, según lo indicado en el numeral 6.5 literal f.</p>	<p>5% del monto total del servicio del día, a la no presentación del reporte en el plazo establecido.</p>	<p>Para aplicar la penalidad, se verificará la hora de solicitud mediante correo electrónico del área usuaria.</p>
5	<p>Por cambio de vehículo y/o conductor sin motivo justificado asignados para la atención de algún requerimiento.</p> <p>Según lo indicado en el numeral 6.2.3 literal a)</p>	<p>5% de la UIT x día de servicio.</p> <p><i>“Entiéndase que un servicio equivale a una (1) camioneta por un (1) día”.</i></p>	<p>Para aplicar la penalidad, se verificará fecha de confirmación del Contratista, remitida al/los correo/s del personal administrativo designado por las Direcciones y Coordinación</p>

**Servicio: Requerimiento solicitado para la comisión establecida en el Formato de** Requerimiento del Servicio de Transporte, **según Anexo N° 3.**

## 12 OTROS DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO PARA LOS ITEMS 1 Y 2

- a) El Contratista deberá presentar para la firma de contrato, las pólizas de seguro conforme a lo siguiente:
- Ítem 1- Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 1 : cuarenta y cinco (45) camionetas; y,

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--

Ítem 2- Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 2 : treinta y cinco (35), camionetas y, que propondrán para la realización del servicio.

Asimismo, cada vez que cambie de unidad vehicular, deberá adjuntar las pólizas respectivas en el plazo establecido en el numeral 6.2.3.

- b) El Contratista deberá presentar de forma obligatoria para la suscripción del contrato el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de los conductores propuestos para el servicio.
- c) El Contratista deberá presentar de forma obligatoria para la suscripción del contrato el Certificado médico de buena salud (copia simple) de los conductores propuestos para el servicio, de acuerdo con lo establecido en el Formato de Ficha Médica Ocupacional-Anexo 16 del Decreto Supremo N.º 024-2016-EM, Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en minería, (Ver Anexo Nro. 06).
- d) El Postor deberá presentar para la suscripción del contrato, el currículum vitae documentado y números de DNI de ejecutivo de cuenta.

La experiencia en la actividad requerida se acreditará mediante los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- e) El Postor deberá presentar para la suscripción del contrato, la relación de los números de DNI de los conductores propuestos.
- f) El Postor deberá presentar para la suscripción del contrato copia simple de i) constancias, o (ii) certificados, o (iii) cualquier otra documentación que acredite de manera fehaciente que cada uno de los conductores cuentan con capacitación mínima de cuatro (4) horas sobre manejo defensivo de camionetas 4x4 y otra capacitación mínima de cuatro (4) horas sobre mantenimiento y/o conservación de vehículos emitidos por escuelas de manejo autorizadas por el MTC.
- g) Para la suscripción del contrato el contratista deberá presentar el correo electrónico para la recepción de requerimientos y comunicaciones durante la ejecución contractual.
- h) El postor deberá presentar el Anexo 2 - Datos del vehículo Camioneta 4X4, indicando el cumplimiento y/o compromiso de la información consignada en dicho formato.

### **13 ACTIVIDADES EXCLUIDAS DEL SERVICIO PARA LOS ITEMS 1 Y 2**

Disponer del vehículo asignado a actividades no autorizadas durante la prestación del servicio.

### **14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS PARA LOS ITEMS 1 Y 2**

El plazo máximo de responsabilidad por vicios ocultos será de un (1) año a partir de otorgada la conformidad final.

### **15 ANTICORRUPCIÓN PARA LOS ITEMS 1 Y 2**

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 16 SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO PARA LOS ITEMS 1 Y 2

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)<sup>11</sup>, que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA<sup>12</sup>.

## 17 SUBCONTRATACIÓN PARA LOS ITEMS 1 Y 2

De acuerdo con el artículo 35.2° de la Ley de Contrataciones del Estado, el proveedor no podrá subcontratar ninguna parte del servicio


### I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>


<sup>11</sup> Dicho Sistema de Gestión Integrado del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, cuenta con un Manual del Sistema de Gestión Integrado, el cual ha sido aprobado por la Resolución de Gerencia General N° 044-2019-OEFA/GEG y modificado por las Resoluciones de Gerencia General números 063-2020-OEFA/GEG, 061 y 070-2021-OEFA/GEG.

El Manual de Sistema de Gestión Integrado (SGI), se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.oefa.gob.pe/sistema-de-gestion-integrado-sgi/> o también se podrá efectuar su búsqueda en la página web del Estado Peruano: <https://www.gob.pe>

<sup>12</sup> Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: [denuncias anticorrupcion@oefa.gob.pe](mailto:denuncias anticorrupcion@oefa.gob.pe); y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.

<div><div>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</div></div>		MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 00 Fecha: 25/06/2021
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El Postor deberá contar con disponibilidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para el Ítem 1- Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 1: Cuarenta y cinco (45) camionetas y;</li><li>• Para el Ítem 2- Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 2: Treinta y cinco (35) camionetas</li></ul> <p>De acuerdo con los requerimientos técnicos mínimos indicados en el Numeral 6.4.1 de los Términos de Referencia,</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>		
B.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Los conductores:</b></p> <p>Para el ítem 01: Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 1, cuarenta y cinco (45), deberá contar con una experiencia mínima de dos (2) años en el manejo de vehículos (conductor o chofer) para el transporte de personal y/o conductor de camioneta, dentro del territorio nacional.</p>		
	<p>Para el ítem 02: Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 2, treinta y cinco (35), deberá contar con una experiencia mínima de dos (2) años en el manejo de vehículos (conductor o chofer) para el transporte de personal y/o traslado de personal y/o conductor de camioneta o autos, dentro del territorio nacional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>		
	<b>Importante</b>		



 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>	
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a</p> <p><b>Para el ítem 1-</b> Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 1; S/ 12,000,000.00 (doce millones con 00/100 Soles)</p> <p><b>Para el ítem 02,-</b> Servicio de Transporte con Vehículo TIPO 2, S/ 4, 000,000.00 (cuatro millones con 00/100 Soles)</p> <p>Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes: Alquiler o arrendamiento de autos o camionetas, dedicadas al transporte de personas; y/o servicios de transporte privado de personas; y/o servicio de transporte de personal y/o servicio de traslado de personas.</p>	

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

---


**Francisco García Aragón**Dirección de Evaluación Ambiental  
Organismo de Evaluación y Fiscalización  
Ambiental-OEFA

---

**José Manuel Quispe Sanez**

Especialista I

**Por: Milagros Cecilia Pozo Ascuña**Dirección de Supervisión Ambiental en  
Energía y Minas  
Organismo de Evaluación y Fiscalización  
Ambiental-OEFA

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--

---

**Nestor Leonardo Vega Ravello**

Técnico Operativo Logístico

**Por: Christian Leonardo Diaz Ruiz**

Dirección de Supervisión Ambiental en  
Infraestructura y Servicios  
Organismo de Evaluación y Fiscalización  
Ambiental–OEFA

---

**Carlos Eduardo Pinedo Horna**

Coordinador Administrativo


**Por: Gladys Kailyn Rengifo Reategui**

Dirección de Supervisión Ambiental en  
Actividades Productivas  
Organismo de Evaluación y Fiscalización  
Ambiental–OEFA

---

**Heydi Rocío Araujo Sifuentes**

Coordinación de Gestión Socioambiental  
Organismo de Evaluación y Fiscalización  
Ambiental–OEFA

 <b>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</b>	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 00 Fecha: 25/06/2021
--	-----------------	----------------------------------

## ANEXO 1

### CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS DE TRANSPORTE Y PRUEBAS DE DESCARTE COVID 19 (PLAZO DE EJECUCION 1095 DIAS CALENDARIOS)


PROVINCIAS/DEPARTAMENTOS		ITEM 1			ITEM 2		
		VEHICULOS CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 2 AÑOS			VEHICULOS CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 5 AÑOS		
		CANTIDAD DE SERVICIOS	CANTIDAD DE PRUEBAS DE DESCARTES REQUERIDAS		CANTIDAD DE SERVICIOS	CANTIDAD DE PRUEBAS DE DESCARTES REQUERIDAS	
INICIO (Punto de Partida)	DESTINO DESTINO (Punto de Llegada)	TOTAL ITEM 1	MOLECULAR	ANTIGENA	TOTAL ITEM 2	MOLECULAR	ANTIGENA
LIMA	LIMA METROPOLITANA	99	3	31	1,312	7	32
	BARRANCA	21	1	13	186	1	9
	CAJATAMBO	35	1	21	22	1	2
	CANTA	229	1	113	52	1	4
	CAÑETE	344	1	174	132	1	7
	HUARAL	266	1	145	164	1	8
	HUAROCHIRI	327	1	200	62	1	6
	HUAURA	112	1	82	118	1	2
	OYON	160	3	84	22	1	2
	YAUYOS	281	3	150	22	1	4
	AMAZONAS	1	1	1	2	1	1
	ÁNCASH	75	3	37	105	1	6
	APURÍMAC	1	1	1	2	1	1
	AREQUIPA	1	1	1	2	1	1
	AYACUCHO	1	1	1	57	1	6
	CAJAMARCA	1	1	1	2	1	1
	CUSCO	1	1	1	2	1	1
	HUANCAVELICA	1	1	1	2	1	1
	HUÁNUCO	1	1	1	18	1	3
	ICA	200	5	108	194	1	55
	JUNÍN	1	1	1	22	1	2
	LA LIBERTAD	1	1	1	22	1	2
	LAMBAYEQUE	2	1	1	2	1	1
	MADRE DE DIOS	1	1	1	2	1	1
	MOQUEGUA	1	1	1	2	1	1
	PASCO	1	1	1	18	1	1
	PIURA	37	1	7	2	1	1
	PUNO	1	1	1	2	1	1
	SAN MARTÍN	1	1	1	2	1	1
	TACNA	1	1	1	2	1	1

	TUMBES	1	1	1	2	1	1
	UCAYALI	1	1	1	1	1	1
AMAZONAS	REGION	67	6	41	69	1	4
ÁNCASH		652	76	113	325	1	6
APURÍMAC		638	77	83	191	1	17
AREQUIPA		442	56	155	376	1	15
AYACUCHO		453	56	105	100	1	6
CAJAMARCA		877	111	182	301	1	52
CUSCO		825	60	153	909	1	160
HUANCAVELICA		929	112	134	59	1	1
HUÁNUCO		174	27	90	52	1	2
ICA		496	61	156	208	1	9
JUNÍN		1,147	146	250	137	1	5
LA LIBERTAD		553	68	109	310	1	12
LAMBAYEQUE		143	22	83	250	1	2
LORETO		619	1	217	794	-	51
MADRE DE DIOS		26	5	19	17	1	1
MOQUEGUA		1,430	135	141	107	1	4
PASCO		747	87	102	101	1	7
PIURA		760	109	390	456	7	8
PUNO		1,211	139	87	147	1	8
SAN MARTÍN		116	11	66	144	1	6
TACNA		523	25	116	126	1	3
TUMBES		59	8	36	290	1	2
UCAYALI		204	13	122	116	1	1
TOTAL REQUERIDO		15,297	1,455	4,134	8,142	66	548

**Nota:**

- Las cantidades son referenciales y pueden variar. De darse el caso, la ejecución se efectuará en base a los precios unitarios por provincia o departamento, con cargo a los saldos del contrato, incluido pruebas de descarte covid 19, según sean requeridas por la entidad.



 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 22/12/2021</p>
--	------------------------	--


**ANEXO 2**  
**DATOS DEL VEHÍCULO CAMIONETA 4X4**

VEHICULO TIPO: (Indicar 1 o 2)	
MARCA	
MODELO	
N° DE PLACA	
AÑO DE FABRICACIÓN	

DESCRIPCION	SI	NO
a) Tarjeta de propiedad del vehículo y SOAT vigente (legibles).		
b) Camioneta doble cabina, tracción 4x4.		
c) Antigüedad del vehículo (de fábrica) no mayor a -----(*)		
d) Dirección hidráulica, eléctrica o electro hidráulica		
e) Estructura antivuelcos interior y exterior.		
f) Faros neblineros independientes de los faros incorporados.		
g) Herramientas (deberá incluir como mínimo: gata, llave de ruedas, pico, palas, conos de seguridad, triángulos de seguridad, tacos de madera, cable para pasar corriente, estrobo de 10 m para remolque).		
h) Toldera o lona para la tolva para protección de la carga.		
i) Extintor contra incendios, de acuerdo a norma.		
j) Sistema de aire acondicionado.		
k) Correas de seguridad en todos los asientos.		
l) Llantas del tipo "todo terreno" y del tipo "lodo" en buen estado, de acuerdo a las zonas de intervención de los comisionados.		
m) Llanta de repuesto del mismo tipo.		
n) Motor de 2400 cc de capacidad como mínimo u otro de mejores características, con <i>intercooler</i> o tecnología equivalente.		
o) Motor con potencia mínima de 130 HP /3400 rpm.		
p) Motor con torque mínimo de 32 Kgm / 2000 rpm.		
q) Botiquín de primeros auxilios debidamente equipado.		
r) Autorradio.		
s) Airbag para conductor y copiloto.		
t) GPS para monitoreo del vehículo.		
u) Cintas reflectivas.		
v) Rotulado de placa según ley.		
w) Estribos laterales.		
x) Bola y/o pera de remolque de mínimo dos (2) pulgadas, soldada al chasis del vehículo.		
y) Separador de ambiente (conductor – comisionados) de vinil transparente (piso a techo).		

(\*) Para los vehículos TIPO 1 consignar dos (02) años de antigüedad y para los vehículos TIPO 2 consignar cinco (05) años de antigüedad.



 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 01 Fecha: 22/12/2021
--	-----------------	----------------------------------

**29**  
**ANEXO 4:FORMATO HOJA DE CONTROL DE RUTA E ITINERARIO**

HOJA DE CONTROL DE RUTA E ITINERARIO					
<b>RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA</b>					
<b>CUC N°</b>					
<b>CONTRATO N°</b>					
<b>ITINERARIO</b>					
<b>DATOS DE (LOS) COMISIONADOS DEL OEFA</b>					
<b>COORDINACIÓN / ÁREA / SUBDIRECCIÓN</b>			<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>		
<b>DATOS DEL CONDUCTOR PRINCIPAL</b>					
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>			<b>N° LICENCIA</b>		<b>CATEGORÍA</b>
<b>REQUISITOS OBLIGATORIOS</b>					
<b>DEL CONDUCTOR SEGÚN TDR</b>	<b>SI</b>	<b>No</b>	<b>DE LA CAMIONETA SEGÚN TDR</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Licencia de Conducir Vigente Cat. AII B o superior			Cuenta con SOAT vigente		
Cuenta con SCTR			La antigüedad del vehículo es no mayor a 2 años		
Certificado médico de buena salud en formato Anexo 16 - D.S. 024-2016-EM			Cuenta con estructura antivuelcos interior y exterior		
			Cuenta con extintor contra incendios		
El conductor se encontró en el lugar de la comisión a la hora solicitada.			Cuenta con las llantas adecuadas para la zona y llantas de repuesto solicitadas según TDR		
			Cuenta con botiquín de primeros auxilios		
El conductor abandonó su puesto de servicio por mas de 20 minutos durante la prestación del servicio.			Cuenta con cintas reflectivas		
			Cuenta con bola de pera de remolque		
<b>CONDICIONES ADICIONALES: En caso se hayan solicitado responder SI o NO, caso contrario poner " - "</b>				<b>Si</b>	<b>No</b>
Se solicitó vehículo de retén por siniestro ocurrido y acudió en el plazo máximo de 24 horas de notificado el hecho					
Se solicitó circulina color naranja y pértiga para el ingreso a unidades mineras y el proveedor cumplió					
<b>DATOS DE LA CAMIONETA 4 X 4</b>					
<b>PLACA</b>	<b>MARCA</b>	<b>MODELO / TRACCIÓN</b>		<b>AÑO</b>	
<b>DETALLE DEL SERVICIO</b>					
<b>FECHA DE SALIDA / HORA</b>		<b>FECHA DE RETORNO / HORA</b>		<b>TOTAL DE DÍAS DEL SERVICIO</b>	
/		/			
<b>DETALLE DEL SERVICIO</b>					
<b>KILOMETRAJE DE INICIO</b>	<b>KILOMETRAJE FINAL</b>	<b>TOTAL KILÓMETROS</b>	<b>DÍAS RECORRIDOS</b>	<b>PROMEDIO KM</b>	<b>EXCESO KM</b>
<b>OBSERVACIONES</b>					
<b>NOMBRE Y DNI DEL CONDUCTOR (CONTRATISTA)</b> FIRMA			<b>NOMBRE Y DNI DEL COMISIONADO Y/O RESPONSABLE (OEFA)</b> FIRMA		


\* El conductor y/o sectorista del contratista es responsable del llenado correcto y completo de la hoja de control de ruta e itinerario, para efectos del trámite de su pago caso contrario no será considerado en la conformidad para el pago.

**Nota: El presente Formato podría ser modificado según lo requieran las Direcciones y Coordinación.**


Formato PA0201-F02


Versión: 01

Fecha de aprobación: 22/12/2021

 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 01 Fecha: 22/12/2021
---	-----------------	----------------------------------

**30**  
**ANEXO 5:FORMATO DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE**

 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental									
<b>CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE</b>								<b>Código de Acción</b>	
<b>CONTRATO N° -2022-OEFA</b>								<b>FECHA DE CONFORMIDAD</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>		<b>COORDINACIÓN / ÁREA</b>						<b>N° DE CAMIONETAS ATENDIDAS</b>	
<b>ZONA</b>		<b>ÍTEM</b>		<b>ITINERARIO</b>					
<b>FECHA DE SALIDA</b>		<b>HORA</b>		<b>FECHA DE RETORNO</b>		<b>HORA</b>		<b>TOTAL DE DÍAS DE SERVICIO x CAMIONETA</b>	1
<b>CONFORMIDAD DEL SERVICIO</b>									
<b>DEL CONDUCTOR SEGÚN TDR</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>DE LA CAMIONETA SEGÚN TDR</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
Licencia de Conducir Vigente Cat. AII B o superior					Cuenta con SOAT vigente				
Cuenta con SCTR					La antigüedad del vehículo es no mayor a 3 años (Máximo año 2016)				
Certificado médico de buena salud en formato Anexo 16 - D.S. 024-2016-EM					Cuenta con estructura antivuelcos interior y exterior				
El conductor se encontró en el lugar de la comisión a la hora solicitada.					Cuenta con extintor contra incendios				
El conductor abandonó su puesto de servicio por mas de 40 minutos durante la prestación del servicio.					Cuenta con las llantas adecuadas para la zona y llantas de repuesto solicitadas según TDR				
<b>DATOS Y RECORRIDO DE LA CAMIONETA</b>					Cuenta con botiquín de primeros auxilios				
<b>Km. De Inicio</b>		<b>Km. Final</b>		Cuenta con cintas reflectivas					
<b>Placa del Vehículo</b>					Cuenta con todos los requisitos solicitados en los puntos 7.2.1 de los Términos de Referencia.				
<b>Nombre del Conductor</b>					<b>LLENAR ESTE CAMPO SIEMPRE Y CUANDO SE HAYA SOLICITADO</b>				
					El proveedor cumplió con entregar lo solicitado en los incisos c), d), y e) del punto 7.2.2 de los Términos de Referencia.			-	-
<b>Se otorga conformidad al servicio de alquiler de camionetas 4x4</b>									
	<b>NO ( )</b>				<b>SI ( X )</b>				
<b>N°</b>	<b>Detalle de incidentes y/o observaciones</b>								
1									
2									
<b>Nombres y Apellidos del Comisionado</b>					<b>Firma del Comisionado</b>				
..... <b>Firma del Responsable del área</b>									

 <b>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</b>	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 01 Fecha: 22/12/2021
--	-----------------	----------------------------------

## ANEXO 6

### FORMATO DE FICHA MEDICA OCUPACIONAL

ANEXO N° 16 FICHA MÉDICA OCUPACIONAL				EXAMEN MÉDICO	
Empresa <input type="checkbox"/> Contratista <input type="checkbox"/>				PRE-OCUPACIONAL <input type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/> RETIRO <input type="checkbox"/> REUBICACIÓN <input type="checkbox"/>	
Apellidos y Nombres:				N° de Ficha	
FECHA DEL EXAMEN:					
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILIO HABITUAL		MINERALES EXPLOTADOS O PROCESADOS	
		SUPERFICIE <input type="checkbox"/> CONCENTRADORA <input type="checkbox"/> SUBSUELO <input type="checkbox"/>		DETERMINAR LA APTITUD DEL TRABAJADOR PARA TRABAJO EN ALTURA HASTA: Debajo 2500 m <input type="checkbox"/> 3001 a 4000 m <input type="checkbox"/> 2501 a 3000 m <input type="checkbox"/> 4001 a 4500 m <input type="checkbox"/> 3001 a 3500 m <input type="checkbox"/> más de 4501 m <input type="checkbox"/>	
EDAD	SEXO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCIÓN	
	M <input type="checkbox"/>		Soltero <input type="checkbox"/> Conviviente <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/>	Analfabeto <input type="checkbox"/> Prim comp <input type="checkbox"/> Sec comp <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Prim incom <input type="checkbox"/> Sec incom <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/>	
AÑOS	F <input type="checkbox"/>	TELÉFONO			
Ruido <input type="checkbox"/>	Carcinógenos <input type="checkbox"/>	Temperaturas <input type="checkbox"/>	Cargas <input type="checkbox"/>	Describir según corresponda:	
Pofo <input type="checkbox"/>	Mutagénicos <input type="checkbox"/>	Biológicos <input type="checkbox"/>	Mov. Repet. <input type="checkbox"/>	Puesto al que postula	
Vib segmentaria <input type="checkbox"/>	Solventes <input type="checkbox"/>	Posturas <input type="checkbox"/>	PVD <input type="checkbox"/>	Puesto actual	
Vib total <input type="checkbox"/>	Materiales pesados <input type="checkbox"/>	Tumores <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/> Escribir	Reubicación SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
ANTECEDENTES OCUPACIONALES (VER ADJUNTO HISTORIA OCUPACIONAL)					
ANTECEDENTES PERSONALES (Enfermedades y accidentes en el trabajo y fuera del mismo)					
ANTECEDENTES FAMILIARES		INMUNIZACIONES		NÚMERO DE HIJOS	
				VIVOS <input type="checkbox"/> MUERTOS <input type="checkbox"/>	
HÁBITOS	Tabaco	Alcohol	Drogas	TALLA:	PESO:
Nada <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Poco <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m.	kg.
Habitual <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IMC	
Excesivo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
FUNCIÓN RESPIRATORIA		Abs		%	
FVC				TEMPERATURA	
FEV1				°C	
FEV1/FVC				Cintura	
FEF 25-75%				Cadera	
Conclusión				ICC	
CABEZA					
CUELLO			NARIZ		
BOCA, AMÍGDALAS, FARINGE, LARINGE					
Piezas en mal estado:					
Piezas que faltan:					
OJOS	Sin corregir	O.I	O.D	corregida	O.I
VISION DE CERCA					
VISION DE LEJOS					
VISION DE COLORES					
OÍDOS					
Audición derecha 500 1000 2000 3000 4000 8000			Audición izquierda 500 1000 2000 3000 4000 8000		
Hz 500 1000 2000 3000 4000 6000 8000 dB (A)			HZ 500 1000 2000 3000 4000 6000 8000 dB (A)		
OTOSCOPIA		O.D	O.I		
F. Respiratoria		min	Presión arterial sistémica		
F. Cardíaca		min	Sistólica mmHG		
Sat. O2		%	Diastólica mmHG		

Nº Rx:  
Fecha:  
Calidad:  
Símbolos:



Colocar el logo  
de la clínica

**EVALUACION MÉDICA PARA ASCENSO A GRANDES ALTITUDES**  
(Mayor a 2,500 m.s.n.m.)

**ANEXO 16 A**
**DATOS PERSONALES**

Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_  
Documento de identidad: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ años  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Empleador: \_\_\_\_\_  
Actividad a realizar: \_\_\_\_\_

Funciones vitales: FC: x min. PA: / mmHg  
FR: x min. IMC: Kg/mt<sup>2</sup> Sat O2: %

El (la) paciente (a) ha presentado en los últimos 6 meses lo siguiente:

	SI	NO
Cirugía mayor reciente		
Desórdenes de la coagulación, trombosis, otros		
Diabetes Mellitus		
Hipertensión arterial		
Embarazo		
Problemas neurológicos: epilepsia, vértigos, otros		
Infecciones recientes (de moderadas a severas)		
Obesidad		
Problemas cardíacos: marcapasos, coronariopatía, otros		
Problemas respiratorios: asma, EPOC, otros		
Problemas oftalmológicos: retinopatía, glaucoma, otros		
Problemas digestivos: sangrado digestivo, hepatitis, cirrosis hepática, otros		
Apnea del sueño		
Alergias		
Otra condición médica importante:		

Uso de medicación actual: \_\_\_\_\_

Declaro que las respuestas dadas en el presente documento son verdaderas y estoy consciente que el ocultar o falsear información me puede causar daño por lo que asumo total responsabilidad de ello.



Firma del paciente

Huella dactilar

Conforme a la declaración del / de la paciente certifico que se encuentra \_\_\_\_\_ para ascender a grandes altitudes (mayor a 2,500 m.s.n.m.) sin embargo, no aseguro el desempeño durante el ascenso durante su permanencia.

Observaciones: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL MÉDICO**

Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

CMP: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Firma y Sello \_\_\_\_\_