



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°032-2023

**Quando el valor estimado corresponda a un monto igual
o mayor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y
00/100 Soles)**

Directiva N°003-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo



8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°032-2023,
DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN
MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL
PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL
FENÓMENO EL NIÑO¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

A.S 010-2023-RSCH

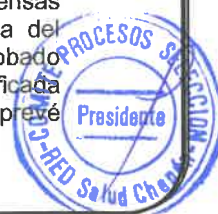
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
HOSPITAL DE APOYO CHEPÉN.”**



¹ De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo



estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALD CHEPÉN-UNIDAD EJECUTORA N°404
RUC N° : 20221373449
Domicilio legal : AV.28 DE JULIO S/N-CHEPÉN-CHEPÉN-LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-563479/ 044-563478
Correo electrónico: : logisticahach@yahoo.com / dayana_ale_14@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE APOYO CHEPÉN.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023

R.D 346-2023 DE FECHA 07 DE SETIEMBRE DEL 2023

N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

MEMORANDUM N° 443 DE FECHA 23 DE AGOSTO DEL 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo 60 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de s/ 5.00 (cinco con 00/100 soles), por concepto de reproducción de las bases en caja de la entidad y recabar las bases en la Oficina de Logística A01, Lugar Av. 28 de Julio S/N en la Provincia de Chepén, Departamento de la Libertad, en horario de 7:15 am a 3:00 pm.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°30225 Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública y sus modificatorias.
- Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus Modificatorias. Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno El Niño.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- h) El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N°7**).
- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
 - c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N°10**.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a un monto menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y 00/100 Soles), se incluye el siguiente literal:
 - d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

Importante para la Entidad

De conformidad con el numeral 9.1. del Artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553, Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica, las Entidades están autorizadas para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder por la retención del monto total de la garantía correspondiente. En caso la Entidad considere



pertinente incorporar dicha prerrogativa, incluir el siguiente texto respecto a los requisitos previstos en los literales a) y b), según corresponda⁶:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o solicitud de retención de la garantía según lo previsto en el Decreto Legislativo N°1553.*
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o solicitud de retención de la garantía según lo previsto en el Decreto Legislativo N°1553, de ser el caso.*

Eliminar nota luego de culminada la elaboración de las bases.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N°12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada*

Cabe precisar que la Entidad solo puede incorporar la prerrogativa prevista en el numeral 9.1. del Artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 9.3 del mismo artículo, de acuerdo a lo siguiente: (i) El plazo de la prestación sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y, (ii) Se considere, según corresponda, al menos dos (02) pagos a favor del contratista.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- I) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en DIRECCIÓN EJECUTIVA UBICADA EN AV.28 DE JULIO S/N CHEPÉN-LA LIBERTAD.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

¹² Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.



2.5. ADELANTOS¹³

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de LA JEFATURA DE MANTENIMIENTO Y TRASPORTES DE LA RSCH emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA RED DE SALUD CHEPÉN, EN AV 28 DE JULIO S/N CHEPÉN-LA LIBERTAD

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.1 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE APOYO CHEPEN"

1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Establecimiento de Salud: "HOSPITAL DE APOYO CHEPEN"

2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE APOYO CHEPEN".

3- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del HOSPITAL DE APOYO CHEPEN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4- ANTECEDENTES

Desde el mes de febrero del 2023, las lluvias se intensificaron en el Perú, primando en la zona norte en las regiones del Perú, dentro de las cuales se encuentra La Libertad, con afectación en varios hospitales y centros de salud, debido al fenómeno climatológico denominado Yaku. El cual se origina en los océanos tropicales. Se han ocasionado daños en las infraestructuras en los Establecimientos de Salud, haciendo que el personal médico se limite a prestar atención a los pacientes que acuden; puesto que algunos ambientes requieren de un mantenimiento rápido para poder seguir brindando la atención adecuada a la población.

Desde hace varios años que el HOSPITAL DE APOYO CHEPEN viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro de estos por su antigüedad, por falta de mantenimiento preventivo y correctivo, y debido a la escasez de recursos económicos. Los diversos fenómenos naturales como sismos, inundaciones, huaycos y otros eventos, han deteriorado paulatinamente la operatividad de los servicios de salud, situación actual que no permite brindar una adecuada y oportuna atención a los pacientes, afectando a la población en situaciones de pobreza que en gran número acuden a los Establecimientos de Salud de esta Jurisdicción.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de arquitectura; instalaciones sanitarias, eléctricas, mecánicas y de telecomunicaciones.

- * DECRETO SUPREMO N° 034-2023-PCM. Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Cajamarca, La Libertad, Lambayeque y Piura, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales.

5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE APOYO CHEPEN".

1.1. Objetivo General

- * Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del HOSPITAL DE APOYO CHEPEN.

1.2. Objetivos Específicos

- * Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del HOSPITAL DE APOYO CHEPEN en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- * Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- * Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del HOSPITAL DE APOYO CHEPEN.

2 A GALVEZ E

6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE APOYO CHEPEN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

1.3. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

(Detallar aquí los trabajos a realizar, consistentes en mantenimiento de las siguientes especialidades: estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas e instalaciones de comunicación)

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

1.4. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Apéndice N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

1.5. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

1.6. REQUISITOS DE CALIFICACION

• CAPACIDAD LEGAL

Requisitos. El postor debe contar con el Registro Nacional de Proveedores de servicios

Acreditación: Copia del Registro Nacional de proveedores de servicios.

Carnet de vacunación: Con sus 3 dosis de vacunación de todo el personal.

SCTR: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

• CAPACIDAD PROFESIONAL: CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

Personal clave - Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de cinco años (05) en la ejecución y/o supervisión de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o

Alvarez Esteves
CIVIL
174558



mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentará con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia. Deberá tener capacitaciones referentes al servicio a ejecutar, por cien horas lectivas y debe acreditar mediante copia de certificado de capacitación realizada, esta no debe ser mayor a 5 años de antigüedad.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico con experiencia mínima de un (03) años en trabajos similares a ejecutar. Lo cual sustentará con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia. Deberá tener capacitaciones referentes al servicio a ejecutar, por cien horas lectivas y debe acreditar mediante copia de certificado de capacitación realizada, esta no debe ser mayor a 5 años de antigüedad. El título deberá ser verificado en SUNEDU

• **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

REQUISITOS DEL PROVEEDOR: El postor debe acreditar una experiencia de 03 veces al valor ofertado; con copia simple (contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria: mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en general, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

1.7. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- 1.7.1. Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 1.7.2. Desocupar las áreas durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- 1.7.3. Contar con un área de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de las áreas a intervenir
- 1.7.4. Facilidades de área para almacenaje de herramientas y materiales.
- 1.7.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

1.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

1.9. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Otras normas vigentes.

1.10. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del

servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resacas o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

1.11. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

1.12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1 Lugar

Av.28 de Julio s/n: distrito de Chepén- departamento de La Libertad.

5.9.2 Plazo

El "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE APOYO CHEPEN", se ejecutará en un plazo máximo de 60 días calendarios (60)✓

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

1.13. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución. (ANTES, DURANTE Y DESPUES PANEL FOTOGRAFICO)
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

1.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como



contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la RED SALUD CHEPEN y con la supervisión o inspección.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la RED SALUD CHEPEN y ante el establecimiento de salud, de su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

1.15. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

1.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1.16.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en la RED SALUD CHEPEN, con el Ing. ANGEL GALVEZ ESTEVEZ al teléfono 938537388 y su correo: angales001@hotmail.com, para la supervisión y recepción respectivamente.

1.16.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Jefatura de Mantenimiento de la Red Salud Chepén y/o quien esta designe, realizarán la supervisión del servicio contratado.

1.16.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la Jefatura de Mantenimiento y Transportes de la Red Salud Chepén, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad

correspondiente, con el visto bueno del director o responsable del Establecimiento de Salud.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos -
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, LA RED SALUD CHEPEN notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

1.17. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos al servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

1.18. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

1.19. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: $F = 0.25$ Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

$F = 0.40$ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

1.20. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.

Angel G. Galvez Esteves
ING. CIVIL
C.I.P. 174558



2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza de SCTR).
---	---	----------------	---

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

7. ANEXOS

Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de ejecución

Anexo 7: Planos

Anexo 6: Panel fotográfico

Documentos de apoyo

Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/o Observación*

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.
De ser requerido



ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
4. DE LA INTERVENCIÓN
5. TIEMPO DE EJECUCIÓN
6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
7. PRESUPUESTO
8. METRADO
9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
10. PLANOS
11. REGISTRO FOTOGRÁFICO


Angel G. Galvez Estenes
ING. CIVIL
C.I.P. 174558




9
A. GALVEZ

1. ANTECEDENTES

Desde el mes de febrero del 2023, las lluvias se intensificaron en el Perú, primando en la zona norte en las regiones del Perú, dentro de las cuales se encuentra La Libertad, con afectación en varios hospitales y centros de salud, debido al fenómeno climatológico denominado Yaku. El cual se origina en los océanos tropicales. Se han ocasionado daños en las infraestructuras en los Establecimientos de Salud, haciendo que el personal médico se limite a prestar atención a los pacientes que acuden; puesto que algunos ambientes requieren de un mantenimiento rápido para poder seguir brindando la atención adecuada a la población.

Desde hace varios años que el HOSPITAL DE APOYO CHEPEN viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro de estos por su antigüedad, por falta de mantenimiento preventivo y correctivo, y debido a la escasez de recursos económicos. Los diversos fenómenos naturales como sismos, inundaciones, huaycos y otros eventos, han deteriorado paulatinamente la operatividad de los servicios de salud, situación actual que no permite brindar una adecuada y oportuna atención a los pacientes, afectando a la población en situaciones de pobreza que en gran número acuden a los Establecimientos de Salud de esta Jurisdicción.

- DECRETO SUPREMO N° 034-2023-PCM. Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Cajamarca, La Libertad, Lambayeque y Piura, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales.

En esta oportunidad, se busca por su mayoría brindar una protección definitiva a los techos aligerados con que cuenta el establecimiento ya que por acciones de mantenimiento anteriores en las que se consideró la colocación de una membrana de protección sin darle las caídas o niveles pertinentes y con el pasar del tiempo en los últimos años que ha aumentado la temperatura ambiental es que dicha membrana se ha encogido y estirado en sus extremos, saliéndose los desembocadores elaborados con el mismo material hacia las tuberías de evacuación pluvial generando el embalse del agua de lluvias de mayor intensidad las cuales sobrepasaron el límite mínimo de diferencia de nivel del techo e ingresando esta por escotillas o ductos para subir y bajar del techo, deteriorando ambientes de atención al público en varios lugares del establecimiento.

Ante ello y anterior a la colocación de la membrana de protección, el techo aligerado fue intervenido en varias oportunidades ya que en sus inicios contaba con ladrillo pastelerero el cual fue reemplazado por una capa de mortero con la intención de protegerlo de las lluvias siendo este un método temporal de solución para luego colocarle otra capa de falso piso, posteriormente colocarle sellante sintético. Todas estas acciones lograban su cometido durante periodos cortos de tiempo volviendo a suceder las filtraciones de agua en periodo de lluvias y en el caso del Hospital Chepén la rotura de tuberías de agua que se ubican en la parte superior del techo provocaba filtraciones.

Sabemos cómo profesionales que el techo aligerado cuenta con acero en su interior, también conocemos que el concreto es un elemento poroso que permite el ingreso de agua o humedad y esta al entrar en contacto con el acero de refuerzo, empieza a oxidarlo perdiendo por consiguiente área exterior por tanto debilitándolo lo que de no ser atendido a tiempo podría provocar el colapso o rotura del techo aligerado quedando inservible y sobre todo que podría producir daños a la integridad física de los ocupantes (población laboral y población civil que acude a nuestro establecimiento en busca de conservar o recuperar su salud).

Ante lo indicado en los párrafos anteriores y luego de varios intentos de protección, llegamos a la conclusión que la mejor manera de proteger las áreas techadas es colocándole una cobertura metálica de Aluzinc, instalada sobre una estructura metálica de protección teniendo en cuenta las pendientes mínimas de evacuación pluvial las mismas que por su disposición discurren aguas pluviales hacia unas canaletas de sección trapezoidal ubicada en la parte lateral externa bajo las planchas de Aluzinc las mismas que discurren aguas pluviales hacia unas bajantes de agua con la dirección de dirigirlas a áreas libres, según la normativa actual vigente.

Y que dentro del tema de mantenimiento de instalaciones sanitarias, eléctricas, comunicaciones y otros que deben desarrollarse de manera frecuente pero que por falta de presupuesto no se concreta, es que se requiere la intervención inmediata de las mismas con la finalidad de dejarlas en óptimas condiciones de seguridad y operación.

También debido a las inundaciones y colapso de los desagües, el pozo de abastecimiento de



Dr. G. Gálvez Estévez
ING. CIVIL
C.P. 17455



Dr. G. Gálvez Estévez
ING. CIVIL
C.P. 17455

agua se vio afectado, contaminándose con aguas estancadas y provenientes de los desagües; esto tuvo como consecuencia la contaminación y deterioro de los sistemas de tratamiento de agua y sistema de clorado; así como la formación de sedimentos y sarros en los sistemas de bombeo, al igual que también afecto a las instalaciones sanitarias.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de arquitectura; instalaciones sanitarias, eléctricas, mecánicas y de telecomunicaciones.

2. OBJETIVO

La presente intervención, busca la protección general de techos aligerados con que cuenta el Hospital de Chepén, así como la correcta y óptima funcionalidad de las instalaciones sanitarias, eléctricas y de comunicaciones con que cuenta nuestro establecimiento de salud.

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

✓ UBICACIÓN:



✓ DATOS GENERALES:

Nombre: HOSPITAL DE APOYO CHEPEN

Categoría: II-1

Dirección: AV. 28 DE JULIO S/N

Distrito: CHEPEN

Provincia: CHEPEN

Región: LA LIBERTAD

DIRIS: RED SALUD CHEPEN

✓ ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

Angela Gálvez Estrella
ING. CIVIL
C.R.P. 374358



✓ **SERVICIOS**

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ **ESTADO ACTUAL**

Actualmente el establecimiento de salud cuenta más de 56 años de antigüedad y por consiguiente presenta fallas leves en cuanto a infraestructura, la falta de protección de techos hace que el agua se acumule en la parte superior, empozándose en el periodo de lluvias fuertes, haciendo que filtre el agua por la losa en el techo, el cual al no ser corregido dañaría las varillas; al igual que los sistemas sanitarios, eléctricos y mecánicos que no se encuentran en buen estado. Por lo que se requiere ejecutar acciones de mantenimiento para prolongar la vida útil de estos sistemas y por ende conservar la calidad de atención a los usuarios.

4. DE LA INTERVENCIÓN

✓ **TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

- A)- Acciones de mantenimiento – Trabajos y Servicios Preliminares
- B)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- C)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Eléctricas
- D)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias
- E)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Mecánicas
- D)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Comunicaciones y otros

5. TIEMPO DE

EJECUCIÓN

Los desarrollos de estas actividades de mantenimiento se deberán ejecutar en SESENTA días calendarios (60)

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

A SUMA ALZADA



Angel D. Galvez Esteves
ING. CIVIL
C.I.P. 174558



ANEXO 2: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se emplearán las características técnicas que requiera el Establecimiento de Salud. El proyectista evaluador deberá emplear, adecuar, modificar o elaborar las características técnicas que requiera según la especialidad, las características y la naturaleza de la intervención de mantenimiento, incorporando la tecnología vigente y cumpliendo las normas técnicas aplicables en lo que corresponda.

PARTE 1 - TRABAJOS Y SERVICIOS PRELIMINARES

- 01 TRABAJOS Y SERVICIOS PRELIMINARES
 - 01.01 SERVICIOS PROVISIONALES
 - 01.01.01 CARTEL DE IDENTIFICACION DE SERVICIOS 3.60x2.40 m
 - 01.01.02 ALMACEN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE 4.20 X 3.60 m
 - 01.01.03 SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES
 - 01.01.04 CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL
 - 01.01.05 FLETE TERRESTRE
 - 01.02 SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO
 - 01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
 - 01.02.02 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD.
 - 01.03 TRABAJOS PRELIMINARES
 - 01.03.01 LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL
 - 01.03.02 TRAZO Y REPLANTEO
 - 01.03.03 DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE
 - 01.03.04 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE
 - 01.03.05 CARGUIO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE

PARTE 2 - ARQUITECTURA

- 02 ARQUITECTURA
 - 02.01 INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA SOPORTADA SOBRE ESTRUCTURA METALICA CON TUBOS RECTANGULARES DE 40 X 80 X 2.00 mm (INCLUYE LIMPIEZA, LUADO Y PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA)
 - 02.02 PARANTES METALICOS PARA SOPORTE DE ESTRUCTURA METALICA CON COBERTURA DE ALUZINC (3"X3"X2.00 mm), h=3.60 m
 - 02.03 COLOCACION DE CUMBRERAS METALICAS EN LA PARTE SUPERIOR DE LA JUNTA A DOS AGUAS
 - 02.04 CAMBIO DE BALDOZAS TERMOACUSTICA EN SERVICIOS VARIOS

L. Angel G. Salazar Estayes
ING. CIVIL
C.P. 174558



PARTE 3 - INSTALACIONES SANITARIAS

- 03** **INSTALACIONES SANITARIAS**
- 03.01** **INSTALACIÓN DE CANALETAS METÁLICAS DE SECCIÓN TRAPEZOIDAL (0.20X0.20 M)**
- 03.02** **INSTALACIÓN DE MONTANTES O BAJANTES DE AGUAS DESDE LA SUPERFICIE DE LA ESTRUCTURA HASTA EL NIVEL BAJO CON LA INTENCIÓN DE DRENAR LAS AGUAS PLUVIALES, (h=6.20m)**
- 03.03** **MANTENIMIENTO A LAS LINEAS (TUBERIAS) DE AGUA, CAMBIO DE LLAVES DE CONTROL, 1" PVC CON TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE 1"**
- 03.04** **MANTENIMIENTO A LAS LINEAS (TUBERIAS) DE AGUA, CAMBIO DE LLAVES DE CONTROL, 1/2" PVC CON TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/2"**
- 03.05** **CAMBIO DE ACCESORIOS COMPLETOS EN INODOROS, INCLUYE PERNOS DE SUJECION Y ANILLO DE CERA**
- 03.06** **CAMBIO DE ACCESORIOS COMPLETOS EN LAVATORIOS, INCLUYE PERNOS DE SUJECION Y GRIFERIA**
- 03.07** **ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA POTABILIZADOR DE AGUA (INCLUYE FILTROS Y SISTEMA CLORADOR) CHECK DE 1"**
- 03.08** **ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA (ABLANDADOR DE AGUA)**

PARTE 4 - INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- 04** **INSTALACIONES ELECTRICAS**
- 04.01** **LUMINARIA TECHO RECT. EMPOTRABLE CON LAMPARAS LED, INC. CABLEADO Y ELEMENTOS DE SUJECION**
- 04.02** **MANTENIMIENTO DE POZOS A TIERRA**
- 04.03** **CAMBIO DE TOMACORRIENTES EMPOTRADOS DOBLES C/LINEA A TIERRA**
- 04.04** **CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS SIMPLES**
- 04.05** **CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DOBLES**
- 04.06** **CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DE CONMUTACION**
- 04.07** **CAMBIO DE TABLEROS ELECTRICOS**

PARTE 5 - INSTALACIONES MECANICAS

- 05** **INSTALACIONES MECANICAS**
- 05.01** **ADQUISICION E INSTALACION DE BOMBA SUMERGIBLE DE AGUA DE 7.5 HP Y 220 VOLTIOS TRIFASICO, INCLUYE TABLERO ELECTRICO DE CONTROL**
- 05.02** **CAMBIO DE ACCESORIOS DE CONTROL Y TABLEROS ELECTRICOS DEL SISTEMA DE BOMBEO (POZO PROFUNDO - CISTERNA)**
- 05.03** **ADQUISICION E INSTALACION DE BOMBA DE AGUA DE 7.5 HP Y 220 VOLTIOS TRIFASICO, INCLUYE TABLERO ELECTRICO DE CONTROL**
- 05.04** **CAMBIO DE ACCESORIOS DE CONTROL Y TABLEROS ELECTRICOS DEL SISTEMA DE BOMBEO ALTERNADO (CISTERNA - TANQUE ELEVADO)**



Angel C. Galvez Esteves
ING. CIVIL
C.I.P. 374558



14
A. GALVEZ

PARTE 6 – INSTALACIONES DE COMUNICACIONES

- 06 **INSTALACIONES COMUNICACIONES**
MANTENIMIENTO GENERAL DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION QUE INCLUYE
06.01 EL MANTENIMIENTO DE LA ANTENA: PINTADO Y REVISION Y/O CAMBIO DE
TEMPLADORES O VIENTOS, MANTENIMIENTO – LIMPIEZA Y CALIBRACION DE
EQUIPO, CAMBIO DE BATERIAS


Angel G. Gaites Esteves
V.O. CIVIL
N.º 174558



ANEXO 2: PARTE 1 – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TRABAJOS Y SERVICIOS PRELIMINARES

1 TRABAJOS Y SERVICIOS PRELIMINARES

Comprende todas las construcciones e instalaciones que con carácter temporal son ejecutadas, para el servicio de personal administrativo y obrero, para almacenamiento y cuidados de los materiales durante la ejecución de los servicios.

Se pueden usar materiales recuperables en todo o, en parte ya que estas construcciones e instalaciones deben ser demolidas y/o desarmadas al final del servicio.

Dependiendo su magnitud de la importancia del servicio, para dichos trabajos se coordinará con la supervisión.

1.01 SERVICIOS PROVISIONALES 1.01.01 CARTEL DE IDENTIFICACION DE SERVICIOS DE 3.60M X 2.40M.

Descripción

Comprende la confección de un cartel para indicar el servicio materia de la presente intervención, indicando datos generales, monto de la intervención y fuente de financiamiento, así como datos técnicos de Ing. Residente y Supervisor de obra.

Equipos

- Herramientas manuales.

Método de ejecución

Adquisición y colocación de un cartel de obra de medidas indicadas y su respectiva colocación en lugar visible a manera de información al público en general y materia de la intervención.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und).

1.01.02 ALMACEN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE 4.20X3.60 M.

Descripción

Comprende la colocación y/o adecuación provisional de ambiente para la realización de trabajos técnicos a manera oficina y guardiana de bienes de la empresa utilizados en la presente intervención.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de ejecución

Adecuación de ambientes con materiales livianos los que posteriormente serán desarmados y retirados por la empresa contratista.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (m2)

Angel G. Galvez Estrada
ING. CIVIL
C.I.E. 274238



1.01.03

SERVICIOS HIGIÉNICOS PROVISIONALES.

Descripción

Comprende la colocación y/o adecuación provisional de ambiente para servicios higiénicos para uso exclusivo del personal contratado para la ejecución del servicio.

Equipos

- Herramientas manuales.

Método de ejecución

Adecuación de ambientes con materiales livianos los que posteriormente serán desarmados y retirados por la empresa contratista.

Unidad de medida

La unidad de medida será mensual (mes).

1.01.07

CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL.

Descripción

Comprende la colocación provisional de un cerco a manera de limitar el acceso de personas extrañas al área de intervención.

Equipos

- Herramientas manuales.

Método de ejecución

Adecuación de cerco perimétrico con materiales livianos los que posteriormente serán desarmados y retirados por la empresa contratista.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro lineal (m).

1.01.08

FLETE TERRESTRE

Descripción

Comprende el transporte para el traslado de materiales y equipos a utilizarse en el presente servicio.

Equipos

- Vehículos de transporte.

Método de ejecución

Contratación de vehículos para el transporte de materiales y equipos.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidades (und).

Angel G. Galvez Esteves
ING. CIVIL
C.O.P. 37458

17
A. GALVEZ E



1.02
1.02.01

SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de medida

La unidad de medida será en unidades (und).

1.02.02

CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD.

Descripción

Comprende la adquisición de Equipos de Protección Personal de acuerdo al tipo de trabajo o actividad a desarrollar durante la ejecución del presente proceso de mantenimiento.

Equipos

- Equipo de protección personal de3 acuerdo al tipo de actividad a desarrollar.

Método de ejecución

Consiste en el uso correcto de implementos de seguridad de acuerdo a las funciones o actividades específicas a desarrollar.

Unidad de medida

La unidad de medida será mensual (mes).

1.03
1.03.01
1.03.02
1.03.04
1.03.05
1.03.06

TRABAJOS PRELIMINARES

LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

TRAZO Y REPLANTEO

DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE

ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 5M3 D=10KM

CARGUIO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con la limpieza del área a intervenir, el desmontaje de elementos de coberturas livianas existentes, etc. a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos


J. Gálvez Esteves
ING. CIVIL
C.I.P. 19858



18


J. Gálvez Esteves

- Herramientas manuales.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será m2 y m3 dependiendo del tipo de elemento a desmontar o eliminar.


Angel Galvez Esteves
ING. CIVIL
C.I.P. 374558



PARTE 2 – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

2.01 INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA SOPORTADA SOBRE ESTRUCTURA METALICA.

2.02 PARANTES METALICOS PARA SOPORTE DE ESTRUCTURA METALICA CON COBERTURA DE ALUZINC (3"X3"X 2mm) h=3.60m.

Descripción

Es la cobertura colocada sobre una estructura realizada en carpintería metálica, donde se indique en los planos. Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende la herriería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, redondas, planas, etc.

La estructura metálica de soporte consiste en un bastidor conformado con tubos de sección rectangular de 40 mm x 80mm x 0.2 mm de espesor, los cuales estarán asentados sobre bubs cuadrados de 3.00" x 3.00", fijados en plancha de 30 x 30 cm con un espesor de 1/4" el cual será anclado a la losa del techo existente con ayuda de pernos de anclaje; los tubos cuadrados deberán ser de longitud variable con la finalidad de lograr la pendiente mínima para el correcto direccionamiento de aguas pluviales hacia las canaletas para por medio de un tubo bajante y sea drenada hacia jardines o áreas libres.

Equipos y Materiales

- Panel metálico similar a Tecnotecho TR-4, compuesto por una lámina exterior de acero zincalume pre-pintado y una lámina interior de acero galvanizado.
- Cuatro trapecios por sección de módulo.
- Accesorios de fijación y hermetización.
- Vigüeta metálica de 40 mm x 80 mm x 2mm de espesor
- Tubo cuadrado de 3.00" x 3.00" x 2 mm de espesor
- Cinta butil 3/8" a lo largo del traslape transversal.
- Tornillo autorroscante punta fina #8 x 3/4" cada 600 mm. máx., sobre traslape longitudinal.
- Tornillo autoperforante punta broca #10 x 3/4", sobre estructura de apoyo.
- Pernos de anclaje de 5/16" x 2".

Especificaciones generales

- Ancho útil.	1 100 mm
- Largo máximo.	06 m
- Peralte.	45 mm
- Espesor de plancha de acero:	0.5 mm

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36.

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A570, Gr 36.

Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

Propiedad	A36	A570
• Esfuerzo de Fluencia (Kg/mm ²)	25	25
• Resistencia a la tracción (Kg/mm ²)	41-56	37



[Firma]
Ing. Civil
D. 174558



- Alargamiento de rotura (%) 23% 17-22%

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

Soldadura

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E60 ó E70 con una resistencia mínima a la tensión (F_u) de 4,200 kg/cm² y 4,900 kg/cm² respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido respectivamente.

Pintura de base

La pintura de base será un anticorrosivo formulado a base de resinas alquídicas de rápido secado, de buenas propiedades inhibidoras de la corrosión, para usarse en ambientes industriales normales. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 40% en volumen.

Soldadura

- Generalidades

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 del Manual de Soldadura de la American Welding Society - AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los electrodos serán del tipo E60 y/o E70. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar. Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones.

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) o mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto. Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadras mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

- Procedimiento de calificación de soldadores

Sólo se emplearán soldadores calificados. El contratista de estructuras metálicas presentará a la supervisión los certificados de calificación y de trabajo que demuestran la experiencia y calificación del operario como un soldador de primera categoría.

Los certificados y constancias deben haber sido emitidos por empresas e institutos de seriedad probada y reconocida en la prestación de este tipo de servicios.

La calificación de un soldador no lo habilita para realizar cualquier tipo de trabajo de soldadura, sino que está limitada a aquellos que corresponden al tipo de prueba efectuada y aprobada.

- Inspección y pruebas

La supervisión verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes inspecciones:

- Inspección visual

- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.

- Los filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras, quemaduras de metal o penetración incompleta.

- Se comprobará la regularidad de la penetración.

- La no coincidencia de las planchas que se sueldan a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrán superar en más de 1/4 el espesor de la plancha que se suelda.

- En caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura, se podrá ordenar la prueba de esta con rayos X, corriendo su costo por parte del contratista de estructuras metálicas.


Galvez Esteves
ING. CIVIL, PER
C.R. 174558



Modo de Ejecución

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

Unidad de medida

Unidad de medida: metro cuadrado (m²)

2.03

COLOCACION DE CUMBRERAS METALICAS EN LA PARTE SUPERIOR DE LA JUNTA A DOS AGUAS.

Descripción

Se trata del suministro e instalación de cumbreras metálicas para la protección de la junta de la cobertura liviana instalada a dos aguas.

El tipo de cumbrera, en cuanto a material y diseño, estará establecido en el formulario de presentación de propuestas y/o planos de detalle.

Características

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Debe ser flexible para que se adapte a cualquier ángulo.
- La cumbrera metálica se instalará con uniones remachadas y selladas con silicona color ploma, de máxima duración.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales
- Cumbreras metálicas
- Silicona
- Remaches y remachadora.

Método de Ejecución

- Las cumbreras metálicas deberán ser instaladas con ayuda de remaches.
- El traslape de las cumbreras deberá ser como mínimo 15cm en el sentido longitudinal.
- No se permitirá el uso de cumbreras deformadas.

Unidad de medida

La unidad de medición de esta partida será en metros lineales (m).

2.04

CAMBIO DE BALDOZAS TERMOACUSTICA EN SERVICIOS VARIOS.

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de baldosas termo acústicas en el falso cielo raso ya instalado en un sistema de estructuras metálicas livianas de aluminio conformados con unos perfiles primarios, secundarios y terciarios en los baños del Hospital.

Método De Ejecución

Para la instalación y/o cambio de baldosa termo acústicas se debe tener en cuenta las dimensiones de la estructura ya instalada:

La plancha de baldosa termo acústicas a instalar debe ser de buena calidad y resistente a la humedad.

Debe ser ignífugo formado por piezas unitarias de 0.61 x 0.61m, de 15 mm de espesor, además



[Signature]
Ing. G. Galvez Estrada
C.P. 174158



[Signature]
Ing. G. Galvez Estrada
C.P. 174158

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 034-2023-PCM - DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

deberá ser termo acústicas.

Como dichas placas ya vienen terminadas, es muy importante el cuidado de las mismas en el acopio y su colocación para no mancharlas. Para ello lo indicado es trabajarlas con guantes. Una vez colocada la totalidad de las placas se verificarán los niveles y se realizarán los ajustes necesarios para conseguir una superficie pareja y horizontal.

Se harán los cortes en las placas con suma prolijidad para el paso de la estructura de los ventiladores, proyector, cables, etc.

✓ Para colocar correctamente las baldosas debemos levantarlas en forma inclinada entre los perfiles cuidando de no dañar los bordes. Una vez introducida la baldosa acomodarla para que esta descanse sin dificultad entre los perfiles metálicos.

Unidad De Medida

Esta partida está contemplada para ejecutarse por metro cuadrado (m2).


Angel G. Gómez Esteves
ING. CIVIL
C.R. 174558


ALVEZ E



PARTE 3 – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS

3.01 INSTALACION DE CANALETAS METÁLICAS DE SECCION TRAPEZOIDAL (0.20x0.20 M):

Descripción

Se trata del suministro e instalación de metálicas de sección trapezoidal para aguas pluviales en los bordes, donde discorra el sentido de drenaje. Las canaletas solo colectarán el flujo que discorra por las cubiertas.

Canaleta metálica es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducirías hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 6" para evacuar el agua de lluvia.

Características

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Correctamente instaladas, no gotean ni se corroen.
- Las canaletas metálicas se instalarán con uniones remachadas y selladas con silicona color ploma, de máxima duración.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales
- Canaletas metálicas de sección trapezoidal
- Remachadora y remaches.
- Silicona, etc.

Método de Ejecución

- La fabricación de canaletas será material metálico resistente.
- Las canaletas serán de 0.20m. de alto por 0.20 de ancho como mínimo.
- Las juntas deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- Este elemento estará fijado al bastidor metálico mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el supervisor del servicio.

Unidad de medida

La unidad de medición de esta partida será en metros lineales (m).

3.02 INSTALACIÓN DE MONTANTES O BAJANTES DE AGUAS DESDE LA SUPERFICIE DE LA ESTRUCTURA HASTA EL NIVEL BAJO CON LA INTENCIÓN DE DRENAR LAS AGUAS PLUVIALES, (h=8.00m):

Descripción

Este ítem se refiere al suministro e instalación de bajante de agua para la evacuación de agua lluvias que recibe la cobertura liviana instalada, estas instalaciones deben ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas, y daños a las obras que se construyen en propiedades vecinas.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales
- Tubería PVC Ø6".
- Pegamento para PVC.
- Codo 90° PVC Ø6".
- Codo 45° PVC Ø6".
- Andamios estructurales.



Ing. G. Galvez Estrella
ING. CIVIL-RED
M. C. GALVEZ



Método de Ejecución

- Localizar la dimensión del tejado para conocer la cantidad de bajantes a instalar para la adecuada y rápida evacuación de aguas lluvias de esté.
- Asegurarse que se tenga acceso por medio de andamios a la altura determinada de la canal de la cobertura liviana donde debe iniciarse la instalación de la bajante.
- Revisar los planos de la cobertura para conocer la inclinación o pendiente que esté bene.
- Amar el andamio teniendo en cuenta las precauciones necesarias para el trabajo en alturas. (El personal que se suba al andamio debe usar arnés, casco, botas y gafas para su seguridad, así mismo debe tener un control y manejo de trabajo en alturas).
- Revisar la inclinación de la cubierta.
- Rectificar que la canal este instalada adecuadamente y no presente ningún daño.
- Medir la distancia que hay entre el sosco de la bajante hasta el punto de desagüe que recibirá y evacuará el agua hacia la calle, esto con el fin de cortar o añadir tubería según sea el caso.
- Teniendo la tubería a medida del tramo de la bajante se procede a pegar esta al sosco de la canal. (En caso de que la tubería de la bajante no puede ser colocada verticalmente se debe utilizar codos de 45° para cambiar su dirección sin evitar la fluidez de evacuación del agua).
- Dejar secar los pegues realizados entre tubería y accesorios.
- Una vez que la tubería de la bajante está totalmente instalada se procede a arrojar un balde de agua por la canal para verificar en el trascurso del agua por la bajante no se presente ninguna gotera o filtración de agua.
- En caso de que la tubería de la bajante no deba quedar a la vista se debe regatear el muro según el diámetro de esta tubería para ser incrustada y posteriormente resanada con mortero.
- En caso de que la tubería de la bajante quede a la vista para evitar movimiento o desprendimiento de esté, se debe colocar abrazaderas sobre el tubo para sujetarlas a la pared.

Unidad de medida

La unidad de medición de esta partida será en metros lineales (m).

- 3.03 **MANTENIMIENTO A LAS LINEAS (TUBERIAS) DE AGUA, CAMBIO DE LLAVES DE CONTROL, 1" PVC CON TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE 1":**
- 3.04 **MANTENIMIENTO A LAS LINEAS (TUBERIAS) DE AGUA, CAMBIO DE LLAVES DE CONTROL, 1/2" PVC CON TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/2":**

Descripción

Comprende realizar el cambio de las líneas de suministro de agua de Ø1" y ½", estas tuberías deben llevar sus accesorios de igual manera que el recorrido de la tubería a cambiar.

Equipos y materiales

- Herramientas manuales.
- Tubería de Ø 1" y ½" de fierro galvanizado
- Uniones universales según medida de tubería con rosca de acoplamiento
- Hojas de sierra
- Reducciones campana de Ø 1" a ½" de fierro galvanizado
- Rollos de cinta tellón
- Pegamento forma empaquetadura o permatec
- Codos de 90° de fierro galvanizado de 1" y ½".
- Accesorios de fierro galvanizado según medida.

Método de ejecución

Consiste en desmontaje de las líneas y accesorios existentes para ser reemplazadas por tubería nueva de fierro galvanizado y nuevos accesorios.

DL
Ivaz Estévez
CIVIL
(74558)



25
GÁLVEZ E

Unidad de medida

La unidad de medida será en metros lineales (m).

3.05 CAMBIO DE ACCESORIOS COMPLETOS EN INODOROS, INCLUYE PERNOS DE SUJECION Y ANILLO DE CERA:

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje inodoros completos para luego de su limpieza reinstalarlos cambiando en su totalidad los anclajes, los accesorios internos y mangueras de abasto.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales
- Juego completo de accesorios internos de acuerdo al tipo de inodoro
- Tarugos de sujeción
- Pernos de anclaje
- Anillos de cera
- Silicona blanca
- Rollos de cinta tellón
- Mangueras de abasto para inodoro
- Hojas de sierra

Método de ejecución

Se desmontarán en su totalidad los inodoros para el cambio respectivo de todo el juego de accesorios, esto incluye el cambio de mangueras de abasto, sistema de sujeción y anillos de cera con guías.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und).

3.06 CAMBIO DE ACCESORIOS COMPLETOS EN LAVATORIOS, INCLUYE PERNOS DE SUJECION Y GRIFERIA.

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje lavatorios completos para luego de su limpieza reinstalarlos cambiando en su totalidad los anclajes, los accesorios, griferías y mangueras de abasto.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales
- Juego completo de accesorios de lavatorios
- Tarugos de sujeción
- Pernos de anclaje
- Uñas de sujeción
- Silicona blanca
- Rollos de cinta tellón
- Mangueras de abasto para lavatorio
- Grifos para lavatorio de buena calidad
- Hojas de sierra



Juan Estévez
CIVIL
174558



YB
26
ALVEZ E

Método de ejecución

Se desmontarán en su totalidad los lavatorios para el cambio respectivo de todo el juego de accesorios, esto incluye el cambio de mangueras de abasto, sistema de sujeción y cambio de grifería.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und).

3.07 ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA POTABILIZADOR DE AGUA (INCLUYE FILTROS Y SISTEMA CLORADOR) CHECK DE 1":

3.08 ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA (ABLANDADOR DE AGUA)

Descripción

Estos ítems comprenden en el desmontaje del sistema de ablandamiento y sistema de potabilizador de agua para su reemplazo por uno de similares características y funcionamiento.

Equipos y Materiales

Herramientas manuales

- Equipo ablandador de agua de 200 gpm.
- Equipo o sistema de potabilizador de agua
- Rollos de cinta leñón
- Formador de empaquetaduras.

Método de ejecución

Se desmontará el equipo existente para su reemplazo por uno de similares característica y capacidad.

Unidad de medida

La unidad de medida será Unidad (und).


Angel G. Galvez Esteves
ING. CIVIL 4004
C.I.F. 174558




V.B.
27
A. GALVEZ

PARTE 4 – CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

4.01

LUMINARIA TECHO RECT. EMPOTRABLE CON LAMPARAS LED, INC. CABLEADO Y ELEMENTOS DE SUJECION:

Descripción

Comprende las actividades de desmontaje de luminarias existentes para reemplazarlas por luminarias de las mismas características exteriores (medidas y formas) pero de funcionamiento led.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales
- Luminarias Led
- Rollos de Cinta Aislante
- Alambre THWN* 14 0.40 m.

Método de ejecución

Se desmontarán las luminarias existentes para su reemplazo con luminarias led pero de características exteriores similares las cuales serán montadas sobre el falso cielo raso

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und).

4.02

MANTENIMIENTO DE POZOS A TIERRA:

Descripción

Comprende los trabajos de construcción de pozo a tierra para protección con otra sobre voltajes o corrientes parásitas de equipos eléctricos, electromecánicos y electrónicos.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales
- Varilla de cobre electrolítico de 1/2" de 2.20 mt
- Alambre N° 0, 15 mt
- Terminales de bronce (02)
- Torgel
- Caja de concreto con tapa para pozo a tierra

Método de ejecución

Se procederá a realizar una perforación de 0.80 m. de diámetro por 2.80 m en la cual se colocará tierra cementada a una altura de 0.20 m para luego de diluir la sustancia química torgel en 20 litros de agua, será vertido en proporciones de 6 partes, sobre esta superficie se colocará la varilla de cobre electrolítico al cual se le ha colocado un terminal de cobre en la parte baja en donde se colocará los 03 tramos del cable N° 0 en manera de espiral con la intención de aumentar el área de contacto del cobre con el suelo humedecido por la sustancia química torgel para luego echarle 0.50 m de tierra natural; este procedimiento se repite hasta

2

A GÁLVEZ E

llegar al nivel superior en donde se colocara la caja de concreto en cuyo centro pasará 0.10 m de la varilla en la que se colocará el terminal superior en donde se asegurará la parte superior del espiral de cobre y donde se conectara un cable N° 10 el que se conectara a la caja de distribución eléctrica para su distribución a cada punto de tomacorriente instalado.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und).

4.03

CAMBIO DE TOMACORRIENTES EMPOTRADOS DOBLES C/LINEA A TIERRA:

Descripción

Comprende el retiro de los tomacorrientes existentes para su cambio por tomacorrientes empotrados nuevos de similares características eléctricas.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales
- tomacorriente para empotrar
- Rollos de cinta aislante
- Cable THW N 14, 0.40 m

Método de ejecución

Se desmontarán los tomacorrientes existentes para su reemplazo.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und)

4.04

CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS SIMPLES

4.05

CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DOBLES

4.06

CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DE CONMUTACION

Descripción

Comprende el retiro de los interruptores existentes para su cambio por interruptores empotrados nuevos de similares características eléctricas.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales
- Interruptores para empotrar
- Rollos de cinta aislante
- Cable THW N 14, 0.40 m

Método de ejecución

Se desmontarán los interruptores existentes para su reemplazo.

Unidad de medida

Dr. Gabriel Escobedo
ING. CIVIL
AUT. TRABAJO



DOCUMENTO
V8
A 29

La unidad de medida será unidad (und).

4.07 CAMBIO DE TABLEROS ELECTRICOS:

Descripción

Comprende los trabajos de desmontaje de tablero existente y el reemplazo del mismo con uno nuevo de similares características técnicas, el cual debe incluir el cambio de rieles o sistema de anclajes de los dispositivos y el cambio de los accesorios existentes.

Equipos

- Herramientas manuales
- Tablero de control eléctrico
- Interruptores termomagnéticos
- Interruptores diferenciales, etc.

Método de ejecución

Se desmontará el tablero existente para su cambio y se instalará uno de similares características o superiores al existente con la cantidad de dispositivos de control igual al actual. Considerando los accesorios existentes para su remplazo.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und).

Angel G. Antea Siles
M.P. CIVIL
V.P. 17453



80 GALVEZ

PARTE 5 – CARACTERISTICAS TECNICAS DE INSTALACIONES MECANICAS

5.01 ADQUISICION E INSTALACION DE BOMBA SUMERGIBLE DE AGUA DE 7.5 HP Y 220 VOLTIOS TRIFASICO, INCLUYE TABLERO ELECTRICO DE CONTROL:

Descripción

Comprende el cambio de las bombas sumergibles debido al sobretiempo que viene trabajando debido a que el año 2011 se rompió la línea de aducción lo que produjo que la bomba de agua terminara en el fondo del pozo, la cual fue extraída con mecanismos especiales para darles mantenimiento y que hasta la fecha no se le ha podido realizar mantenimiento preventivo por el elevado costo que esto representa

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales.
- Bombas de agua sumergibles de 7.5 hp.

Método de ejecución

Consiste en el retiro de las bombas existentes y el reemplazo de estas por bombas de buena calidad lo que asegurará su funcionamiento óptimo a través de un buen periodo de tiempo.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidades (und).

5.02 CAMBIO DE ACCESORIOS DE CONTROL Y TABLEROS ELECTRICOS DEL SISTEMA DE BOMBEO (POZO PROFUNDO - CISTERNA):

Descripción

Comprende el cambio de los tableros de control de las bombas sumergibles existentes para un mejor control y funcionamiento de las mismas ya que estas serán reemplazadas por nuevas. Estas conexiones deberán estar dentro de tuberías metálicas de 1" y enterradas con respecto al nivel de terreno natural a una profundidad de 0.50 m con su respectiva señalización.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales.
- Gabinetes eléctricos de control (tablero eléctrico)
- Accesorios internos de control
- Cable vulcanizado de tres hilos N° 08 para trabajo sumergible en agua
- Tubos de pase eléctrico metálicos de 1" con curvas metálicas
- Cinta aislante auto vulcanizante

Método de ejecución

Se procederá a desmontar los tableros existentes para ser reemplazados por nuevos y de buena calidad con su tendido eléctrico hasta el fondo del pozo de agua en donde trabajarán las bombas sumergibles (35

Dr. G. Gálvez Estrella
ING. CIVIL
C. 174558



31
A. GALVEZ E

m de profundidad) y el cambio de las líneas de control hasta el tablero de distribución general y cisternas para los controles de nivel; así mismo el cambio de dichos controles.

Unidad de medida

La unidad de medida será en unidades (und).

5.03

ADQUISICION E INSTALACION DE BOMBA DE AGUA DE 7.5 HP Y 220 VOLTIOS TRIFASICO, INCLUYE TABLERO ELECTRICO DE CONTROL:

Descripción

Comprende el cambio de las electrobombas debido al sobre tiempo que viene trabajando, debido a que solo se encuentra 01 electro bomba operando, bomba de agua que se encuentra en mal estado por falta de mantenimiento.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales.
- Electro bombas de 7.5 hp.

Método de ejecución

Consiste en el retiro de la bomba existente e instalación de las 05 nuevas electrobombas, estas deben ser de buena calidad lo que asegure su funcionamiento óptimo a través de un buen periodo de tiempo.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidades (und).

5.04

CAMBIO DE ACCESORIOS DE CONTROL Y TABLEROS ELECTRICOS DEL SISTEMA DE BOMBEO ALTERNADO (CISTERNA - TANQUE ELEVADO)

Descripción

Comprende el cambio de los tableros de control de las bombas del patio de bombeo existentes para un mejor control y funcionamiento de las mismas ya que estas serán reemplazadas por nuevas. Se deberá considerar la instalación eléctrica (cableado) con sus accesorios.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales.
- Gabinetes eléctricos de control (tablero eléctrico)
- Accesorios internos de control
- Cable N° 10, para alimentación de las bombas.
- Tubos de pase eléctrico metálicos de 1" con curvas metálicas
- Cinta aislante auto vulcanizante

Método de ejecución

Se procederá a desmontar los tableros existentes para ser reemplazados por nuevos y de buena calidad con su tendido eléctrico con la finalidad de que las bombas trabajen alternadas y según el suministro de agua. Se debe considerar el cambio de las líneas de control hasta el tablero de distribución general y cisternas para los controles de nivel; así mismo el cambio de dichos controles.

Unidad de medida

La unidad de medida será en unidades (und).



Ing. Galvez Estrella
AB. PRO. CIVIL
010-174558



32
GALVEZ

PARTE 6 – CARACTERISTICAS TECNICAS DE INSTALACION DE COMUNICACIONES

6.01

MANTENIMIENTO GENERAL DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION QUE INCLUYE EL MANTENIMIENTO DE LA ANTENA: PINTADO Y REVISION Y/O CAMBIO DE TEMPLADORES O VIENTOS, MANTENIMIENTO - LIMPIEZA Y CALIBRACION DE EQUIPO, CAMBIO DE BATERIAS:

Descripción

Comprende el mantenimiento general (cambio) de sistema de radiocomunicaciones.

Equipos y Materiales

- Herramientas manuales.
- Cables acerados, para sujeción de la antena.
- Pintura base anticorrosiva y de acabado.
- Compresora de aire.
- Baterías, etc.

Método de ejecución

Se procederá a desmontar la antena existente, el cual deberá ser remplazada con por una nueva de características iguales, se debe considerar la confección de una antena nueva, esta deberá tener sus cables acerados para sujetar (04 como mínimo), la antena debe estar pintada con pintura base anticorrosiva y pintura de acabado. También se debe considerar la calibración del equipo, y su mantenimiento en general, al igual que el cambio de las baterías nuevas.

Unidad de medida

La unidad de medida será en unidades (und).


Angel G. Galvez Esteira
ABO. CIVIL
C.I.PAT74558




ANGEL GALVEZ E

ANEXO 3: METRADOS

Item	Descripción	Und.	Cantidad
01	TRABAJOS Y SERVICIOS PRELIMINARES		
01.01	SERVICIOS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE SERVICIO DE 3.60x2.40 m	und	1.00
01.01.02	ALMACEN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE 4.20 X 3.60 m	m2	20.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES	mes	2.00
01.01.04	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	m	18.00
01.01.05	FLETE TERRESTRE	und	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	und	1.00
01.02.02	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD.	mes	2.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	8,515.45
01.03.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	8,515.45
01.03.03	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE EN TECHO ALTO INCLINADO	m2	1,482.90
01.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	90.00
01.03.05	CARGUO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	90.00
02.00	ARQUITECTURA		
02.01	INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA SOPORTADA SOBRE ESTRUCTURA METALICA CON TUBOS RECTANGULARES DE 40 X 80 X 2.00 mm (INCLUYE LIMPIEZA, LIJADO Y PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA)	m2	8,515.45
02.02	PARANTES METALICOS PARA SOPORTE DE ESTRUCTURA METALICA CON COBERTURA DE ALUZINC (3"X3"X2.00 mm), h=3.60 m	und	744.00
02.03	COLOCACION DE CUMBRERAS METALICAS EN LA PARTE SUPERIOR DE LA JUNTA A DOS AGUAS	m	771.06
02.04	CAMBIO DE BALDOZAS TERMOACUSTICA EN SERVICIOS VARIOS	m2	1,000.00
03.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	INSTALACIÓN DE CANALETAS METALICAS DE SECCIÓN TRAPEZOIDAL (0.20X0.20 M)	m	1,589.84
03.02	INSTALACIÓN DE MONTANTES O BAJANTES DE AGUAS DESDE LA SUPERFICIE DE LA ESTRUCTURA HASTA EL NIVEL BAJO CON LA INTENCIÓN DE DRENAR LAS AGUAS PLUVIALES, (h=6.20m)	m	979.60
03.03	MANTENIMIENTO A LAS LINEAS (TUBERIAS) DE AGUA, CAMBIO DE LLAVES DE CONTROL, 1" PVC CON TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE 1"	m	150.00
03.04	MANTENIMIENTO A LAS LINEAS (TUBERIAS) DE AGUA, CAMBIO DE LLAVES DE CONTROL, 1/2" PVC CON TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/2"	m	120.00
03.05	CAMBIO DE ACCESORIOS COMPLETOS EN INODOROS, INCLUYE PERNOS DE SUJECION Y ANILLO DE CERA	und	75.00
03.06	CAMBIO DE ACCESORIOS COMPLETOS EN LAVATORIOS, INCLUYE PERNOS DE SUJECION Y GRIFERIA	und	75.00
03.07	ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA POTABILIZADOR DE AGUA (INCLUYE FILTROS Y SISTEMA CLORADOR) CHECK DE 1"		1.00

PREPARED BY: [Signature]
REFERENCIA REGIONAL DE SALUD
PER DE SALUD CHOPÉN



TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 034-2023-PCM - DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

03.08	ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA (ABLANDADOR DE AGUA)	und	1.00
04.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	LUMINARIA TECHO RECT. EMPOTRABLE CON LAMPARAS LED, INC. CABLEADO Y ELEMENTOS DE SUJECION	und	200.00
04.02	MANTENIMIENTO DE POZOS A TIERRA	und	15.00
04.03	CAMBIO DE TOMACORRIENTES EMPOTRADOS DOBLES C/LINEA A TIERRA	und	200.00
04.04	CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS SIMPLES	und	70.00
04.05	CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DOBLES	und	30.00
04.06	CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DE CONMUTACION	und	30.00
04.07	CAMBIO DE TABLEROS ELECTRICOS	und	15.00
05.00	INSTALACIONES MECANICAS		
05.01	ADQUISICION E INSTALACION DE BOMBA SUMERGIBLE DE AGUA DE 7.5 HP Y 220 VOLTIOS TRIFASICO, INCLUYE TABLERO ELECTRICO DE CONTROL	und	2.00
05.02	CAMBIO DE ACCESORIOS DE CONTROL Y TABLEROS ELECTRICOS DEL SISTEMA DE BOMBEO (POZO PROFUNDO - CISTERNA)	und	2.00
05.03	ADQUISICION E INSTALACION DE BOMBA DE AGUA DE 7.5 HP Y 220 VOLTIOS TRIFASICO, INCLUYE TABLERO ELECTRICO DE CONTROL	und	5.00
05.04	CAMBIO DE ACCESORIOS DE CONTROL Y TABLEROS ELECTRICOS DEL SISTEMA DE BOMBEO ALTERNADO (CISTERNA - TANQUE ELEVADO)	und	2.00
06.00	INSTALACIONES COMUNICACIONES		
06.01	MANTENIMIENTO GENERAL DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION QUE INCLUYE EL MANTENIMIENTO DE LA ANTENA: PINTADO Y REVISION Y/O CAMBIO DE TEMPLADORES O VIENTOS, MANTENIMIENTO - LIMPIEZA Y CALIBRACION DE EQUIPO, CAMBIO DE BATERIAS	und	1.00

Red de Salud Chepén
Gestión Regional de Salud
Red de Salud Chepén
Ing. Robert G. Gálvez Estrada
Jefe de Mantenimiento y Transmisión

Red de Salud Chepén
Gálvez E



TÉRMINOS DE REFERENCIA DECRETO SUPLENTO N° 004-2023-PCM - DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

ANEXO 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE APOYO CHEPÉN

DÍAS CALENDARIO		DESCRIPCIÓN
FE MA		
01		TRABAJOS Y SERVICIOS PRELIMINARES
01.0		SERVICIOS PROVISIONALES
1		CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE SERVICIOS 3.60x2.40 m
01.0		ALMACÉN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE 4.20 X 3.60 m
1.02		
01.0		SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES
1.03		CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL
1.04		FLETE TERRESTRE
01.0		SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO
1.05		
01.0		EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
2.01		CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD
01.0		TRABAJOS PRELIMINARES
2.02		
01.0		LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL
3		
01.0		
3.01		

34

38



Ing. Argeny Gálvez Estayán
Ing. Argeny Gálvez Estayán



01.0	TRAZO Y REPLANTEO	3.02
01.0	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE	3.03
01.0	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	3.04
01.0	CARGUO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	3.05
02	ARQUITECTURA	
02.0	INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA SOPORTADA SOBRE ESTRUCTURA METÁLICA CON TUBOS RECTANGULARES DE 40 X 80 X 2.00 mm (INCLUYE LIMPIEZA, LUBRO Y PINTADO DE ESTRUCTURA METÁLICA)	1
02.0	PARANTES METÁLICOS PARA SOPORTE DE ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA DE ALUZINC (3"X3"X2.00 mm), h=3.60 m	2
02.0	COLOCACIÓN DE CUMBRERAS METÁLICAS EN LA PARTE SUPERIOR DE LA JUNTA A DOS AGUAS CAMBIO DE BALDOZAS	2.04
3	TERMOACÚSTICA EN SERVICIOS VARIOS	
3	INSTALACIONES SANITARIAS	
3.01	INSTALACIÓN DE CANALETAS METÁLICAS DE SECCIÓN TRAPEZOIDAL (0.20X0.20 m)	



Ing. Aníbal G. Galloza Estrada
Presidente del Comité de Procesos Sección de Salud Chepén

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3.02	INSTALACION DE BAJANTES DE AGUAS DESDE LA SUPERFICIE DE LA ESTRUCTURA HASTA EL NIVEL BAJO CON LA INTENCION DE DRENAR LAS AGUAS PLUVIALES, (h= 6.20m)	M	1	1.20	1.20
3.03	MANTENIMIENTO A LAS LINEAS (TUBERIAS) DE AGUA, CAMBIO DE LLAVES DE CONTROL 1" PVC CON TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE 1"	M	1	1.20	1.20
3.04	MANTENIMIENTO A LAS LINEAS (TUBERIAS) DE AGUA, CAMBIO DE LLAVES DE CONTROL 1/2" PVC CON TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/2"	M	1	1.20	1.20
3.05	CAMBIO DE ACCESORIOS COMPLETOS EN INODOROS, INCLUYE PERNOS DE SUJECION Y ANILLO DE CERA	M	1	1.20	1.20
3.06	CAMBIO DE ACCESORIOS COMPLETOS EN LAVATORIOS, INCLUYE PERNOS DE SUJECION Y GRIFERIA	M	1	1.20	1.20
3.07	ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA POTABILIZADOR DE AGUA (INCLUYE FILTROS Y SISTEMA CLORADOR)	M	1	1.20	1.20
3.08	CHECK DE 1" ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE	M	1	1.20	1.20

49



04.0	AGUA (ABLANDADOR DE AGUA)
0	INSTALACIONES ELECTRICAS
04.0	LUMINARIA TECHO RECT. EMPOTRABLE CON LAMPARAS LED.
1	INC. CABLEADO Y ELEMENTOS DE SUJECION
04.0	MANTENIMIENTO DE POZOS A TIERRA
2	CAMBIO DE TOMACORRIENTES EMPOTRADOS DOBLES C/ LINEA A TIERRA
04.0	CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS SIMPLES
3	CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DOBLES
04.0	CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DOBLES
4	CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DOBLES
04.0	CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DOBLES
5	CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DOBLES
04.0	CAMBIO DE INTERRUPTORES EMPOTRADOS DE COMUTACION
6	CAMBIO DE TABLEROS ELECTRICOS
04.0	INSTALACIONES MECANICAS
05.0	ADQUISICION E INSTALACION DE BOMBA SUMERGIBLE DE AGUA DE 7.5 HP Y 220 VOLTIOS TRIFASICO, INCLUYE TABLERO ELECTRICO DE CONTROL
0	CAMBIO DE ACCESORIOS DE CONTROL Y TABLEROS ELECTRICOS DEL SISTEMA DE BOMBEO (POZO PROFUNDO - CISTERNA)
5.02	

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1910. The letter is signed "Yours truly, [illegible]" and is addressed to "The Editor, The New York Times, New York City." The letter discusses the author's recent visit to the United States and his impressions of the country.

 Springer

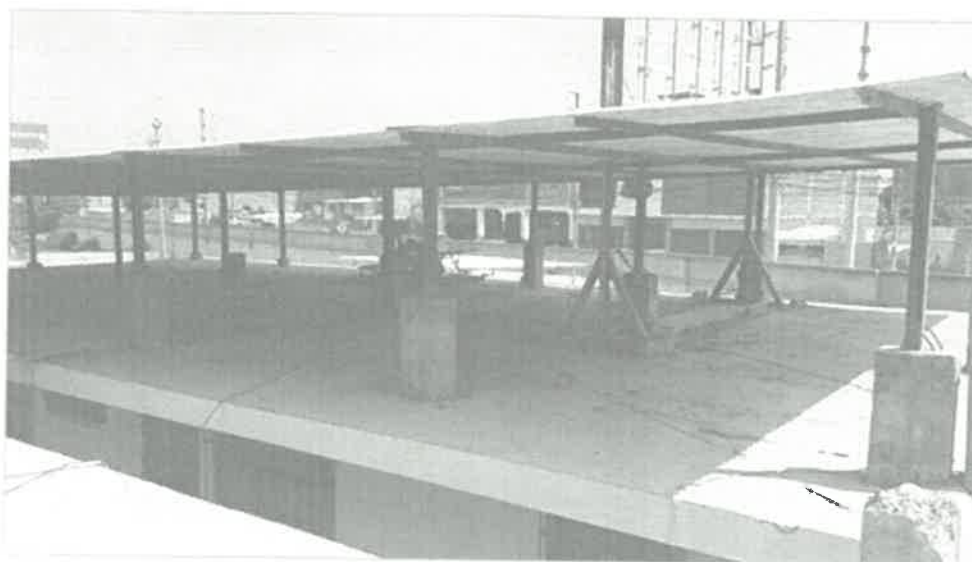


[illegible]

A. GÁLVEZ E

ANEXO 6: PANEL FOTOGRÁFICO

ESTADO ACTUAL DE LOS AMBIENTES A INTERVENIR EN EL SERVICIO DE
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE APOYO
CHEPEN"



COBERTURA LIVIANA DE PROTECCION DE TECHO DEL AREA DEL CUERPO MEDICO
EN MAL ESTADO Y CON PRESENCIA DE OXIDACION EN SU ESTRUCTURA.

Angel Galvez Estrada
ING. CIVIL
C.I.P. 174558

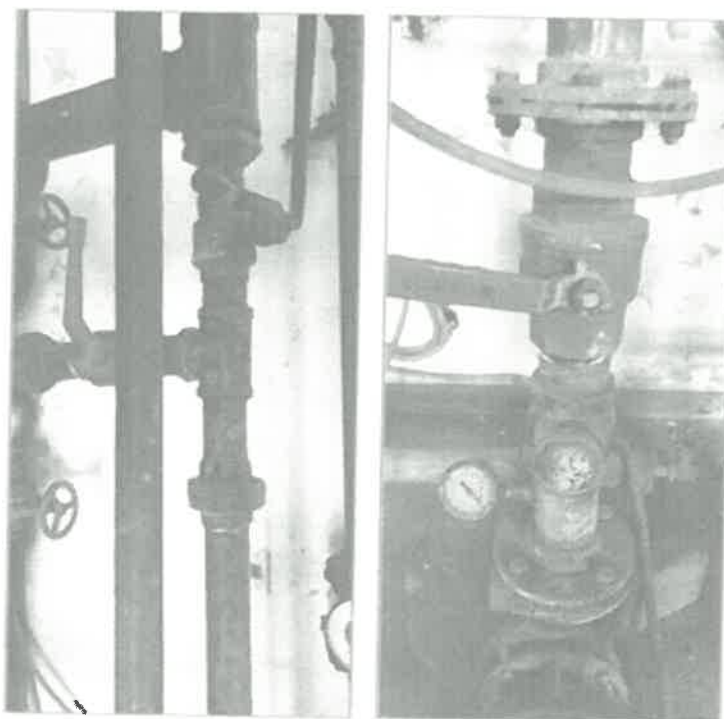
120 GALVEZ F



TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPLENTO N° 034-2023-PCM - DECLARATORIA DE EMERGENCIA



CAMBIO DE COBERTURA DE PROTECCION DEL LOS CISTERNAS DE AGUA EN MAL ESTADO, SE
PRESENTO FILTRACION DE AGUA EN SU MAYORIA.



Angel G. Alvarez Esteves
ING. CIVIL
C.I.P. 378508



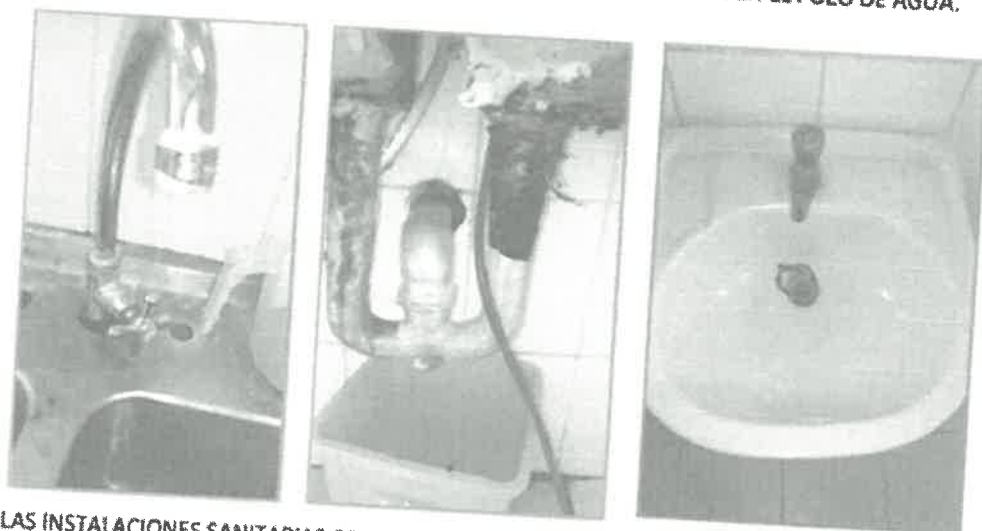
121 - 121 - 121

DECRETO SUPREMO N° 034-2023-PCM - DECLARATORIA DE EMERGENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA



SISTEMA DE BOMBEO EN MAL ESTADO, DEBIDO A LA CONTAMINACION Y SEDIMENTACION DE LAS TUBERIAS POR CAUSA DE INDUNDACION Y CONTAMINACION EN EL POZO DE AGUA.



LAS INSTALACIONES SANITARIAS COLAPSARON DEBIDO A LA SEDIMENTACION DE LAS TUBERIAS.


Angel G. Galvez Esteves
ING. CIVIL
C.P. 174852



122 A GALVEZ



SISTEMA DE ABLANDADOR DE AGUA Y SISTEMA DE CLORACION, SE VIERON AFECTADOS POR LA SEDIMENTACION Y CONTAMINACION DEL AGUA



FILTRACION DE AGUA POR TOMACORRIENTES.



Angela Galvez Esteves
Abogada Civil
CNP 074138



123 GALVEZ F

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 034-2023-PCM - DECLARATORIA DE EMERGENCIA



FILTRACION DE AGUA EN SALA DE ESPERA.



Angel G. Gálvez Estévez
ING. CIVIL
C.I.P. 174554

12-
GÁLVEZ E



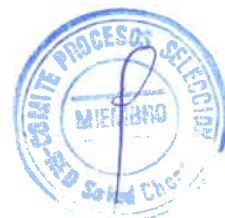
TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPLENTO N° 034-2023-PCM - DECLARATORIA DE EMERGENCIA



FILTRACIONES DE AGUA Y FALSO CIELO RASO CON PRESENCIA DE HUMEDAD



[Handwritten signature]
Ing. Civil
CIP-174558



125

[Handwritten signature]
A. VALVEZ

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPLENENTE N° 034-2023-PCM - DECLARATORIA DE EMERGENCIA




Angel Galvez Esteves
INGENIERO CIVIL
C.I.P. 374558


A. GALVEZ E

126





FILTRACIONES DE AGUA EN PASILLOS DEL ESTABLECIMIENTO



AREAS DE TECHO EXPUESTAS, NO TIENEN COBERTURA LIVIANA.

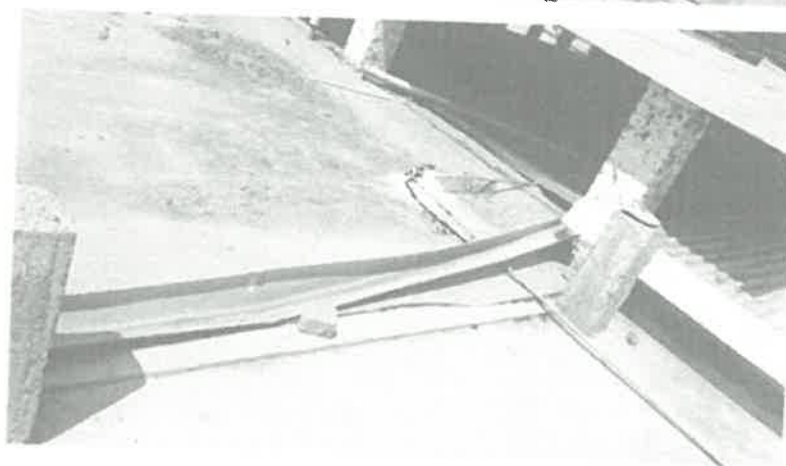


Angel G. Gálvez Esteves
ABOGADO CIVIL
C.A.B. 224398



127 GALVEZ X

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 034-2023-PCM - DECLARATORIA DE EMERGENCIA



COBERTURA LIVIANA EXISITENTE EN MAL ESTADO, DEL SERVICIO DE CENTRO
MATERNO, DEBE SER REMPLAZADA.


Angel A. Galvez Esteves
ING. CIVIL
C.I.P. 374558


A. GALVEZ E

128





COBERTURA DE PROTECCION DEL TECHO DEL SERVICIO DE FARMACIA, ESTA ESTRUCTURA ES MUY ANTIGUA, DEBE SER CAMBIADA.



TUBERIAS METALICAS Y ACCESORIOS EXPUESTOS A LA LLUVIAS, PRESENTAN OXIDACION Y PROBLEMAS.

Angelo Gálvez Estrella
ING. CIVIL
2010-2023



129



ANEXO 7: PLANOS

Los planos en AutoCAD serán proporcionados por la entidad en caso contar con ellos.

Para definir detalles arquitectónicos se deberán entregar los planos respectivos.

Los Términos de Referencia deberán contar con los planos según la especialidad y tipo de intervención.

ARQUITECTURA: CONTENIDO REFERENCIAL

Relación de planos:

LÁMINA U-01: Ubicación y localización

- Dibujar debidamente a escala legible y conveniente

LÁMINA A-01: Estado Actual

(Este plano muestra el estado actual del establecimiento de salud)

- Dibujar debidamente a escala legible a escala conveniente según sea necesario.
- Realizar cotas primarias, secundarias y totales.
- Realizar cuadro de vanos de ventanas, puertas y mamparas.
- Indicar el tipo de piso que existe actualmente.
- Indicar con flechas o leyendas el tipo de contrazócalo y zócalo existente.
- Indicar con flechas o leyenda el tipo y material de puertas y ventanas existentes.
- Indicar con flechas o leyendas los muros de ladrillo y muros de drywall.
- Achurar e indicar en donde está el falso cielo raso.

LÁMINA A-02: Trabajos preliminares, retiros y desmontajes

(Este plano muestra todo lo que se va a retirar y/o desmontar)

- Dibujar debidamente a escala legible a escala conveniente según sea necesario.
- Realizar cotas primarias, secundarias y totales.
- Realizar cuadro de vanos de ventanas, puertas y mamparas.
- Indicar el tipo de piso que va a retirar.
- Indicar con flechas o leyendas el tipo de contrazócalo y zócalo que va a retirar.
- Indicar con flechas o leyenda el tipo y material de puertas y ventanas que va a retirar.
- Indicar con flechas o leyendas los muros de drywall que se va a desmontar.
- Indicar con flechas o leyendas los muros de ladrillo que se va a retirar.
- Achurar e indicar en donde retirará el falso cielo raso.
- Indicar con flechas o leyendas los aparatos sanitarios a desmontar.
- Indicar con achurado los sectores donde se va a retirar y resanar la losa aligerada.
- Indicar con achurado el sector donde se va a retirar el falso piso de concreto.

LÁMINA A-03: Propuesta

(Este plano muestra todo lo nuevo a instalar o dar mantenimiento)

- Dibujar debidamente a escala legible a escala conveniente según sea necesario.

Angelo Galvez Esteves
ING. CIVIL
C.I.P. 174558

130

ANGEL GALVEZ E



- Realizar cotas primarias, secundarias y totales
- Realizar cuadro de vanos de ventanas, puertas y mamparas
- Indicar el tipo de piso que va a instalar
- Indicar con flechas o leyendas el tipo de contrazócalo y zócalo a instalar
- Indicar con flechas o leyenda el tipo y material de puertas y ventanas que va a instalar
- Indicar con flechas o leyendas los muros de drywall que se va a instalar
- Achurar e indicar en donde instalar el falso cielo raso
- Indicar con flechas o leyendas los nuevos aparatos sanitarios
- Indicar con achurado el sector donde se va a realizar el falso piso de concreto
- Cortes y elevaciones

LÁMINA D-01: Detalles Arquitectónicos

- Realizar planos de detalles a escala legible, de puertas, ventanas, S.H., falso cielo raso, tableros en zona de lavado o desinfección y otros necesanos

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

LAMINA IE-01: Plano del estado actual de las instalaciones eléctricas

- Acometida, alimentadores, tableros esquema unifilar
- Instalaciones de alumbrado, tomacorrientes y cargas especiales

LAMINA IE-02: Propuesta

- Acometida eléctrica, tableros y alimentadores
- Plano de alumbrado interior y exterior
- Sistema de protección a tierra
- Plano de tomacorrientes y cargas especiales
- Incluir de ser necesarios cercos eléctricos

LAMINA IE-03: Proyección del sistema eléctrico

- Evaluar si se requiere ampliación de la potencia contratada y de ser el caso ampliar la capacidad del sistema eléctrico en general
- Cuadro de cargas eléctricas proyectado

LAMINA IE-04: Instalaciones de Comunicaciones

- Elaborar los planos de instalaciones de comunicaciones que sean necesanos para contar con los sistemas de telefonía, data, internet, conectividad TV cable, intercomunicadores, llamada de enfermeras, CCTV sistemas de seguridad, alarmas contraincendios, entre otros

NOTA:

SE AGREGARÁN PLANOS DE OTRAS ESPECIALIDADES SEGÚN EL TIPO DE INTERVENCIÓN.



Angel G. Gutierrez Estreles
ING. CIVIL
C.I.P. 17435



131
A. GALVET

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPLENTO N° 034-2023-PCM - DECLARATORIA DE EMERGENCIA

**ANEXO 8: ACTA DE INICIO / ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O OBSERVACIÓN
/ ACTA DE TÉRMINO**

ANEXO 8

ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

ANEXO 8

ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O OBSERVACIÓN DEL SERVICIO

ANEXO 8

ACTA DE CULMINACIÓN DEL SERVICIO



Angela Galvez Estevez
ING. CIVIL
C.I.P. 174558



132

A. GALVEZ

ANEXO 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Hoy _____ del mes de _____ de _____ en el Área responsable del Establecimiento de Salud _____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE _____ DEL PUESTO DE SALUD _____", los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Jefe del Área de Infraestructura, Jefe de Control Patrimonial y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO
Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL

2. RELACIÓN

[illegible]

Angel G. Buitrez Estévez
- J.D. Civilista -
C.I.P. 114038

134

DECRETO SUPLENTE N° 034-2023-PCM - DECLARATORIA DE EMERGENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOTA:

Es de indicar que todo lo establecido en los Términos de referencia adjunto, son netamente referenciales puesto que éstos podrían ser modificados de acuerdo al tipo de servicio que realicen, teniendo en cuenta No modificar la estructura del Término de Referencia


Angel G. Galvez Esteves
D.N. CIVIL
I.P. 174550

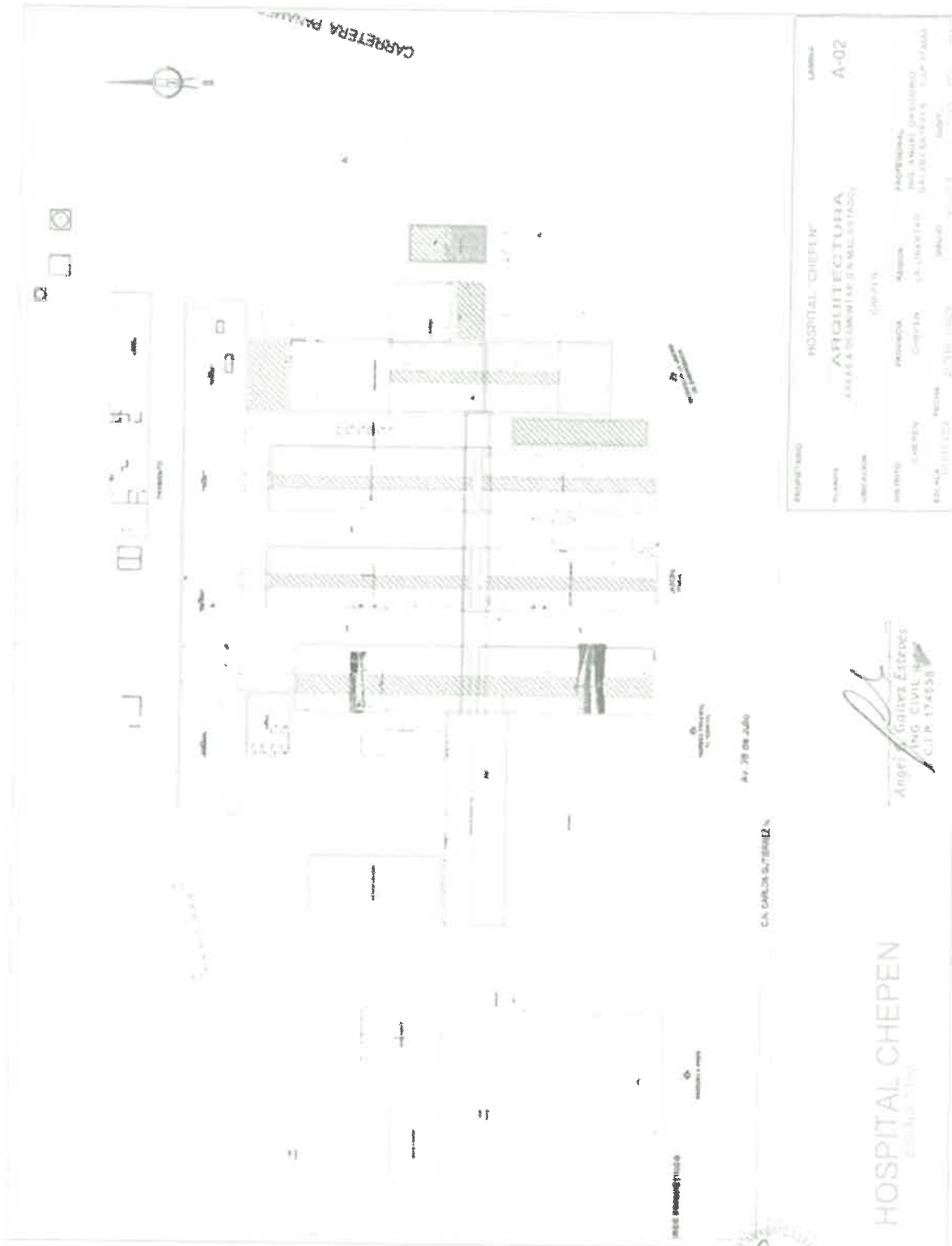


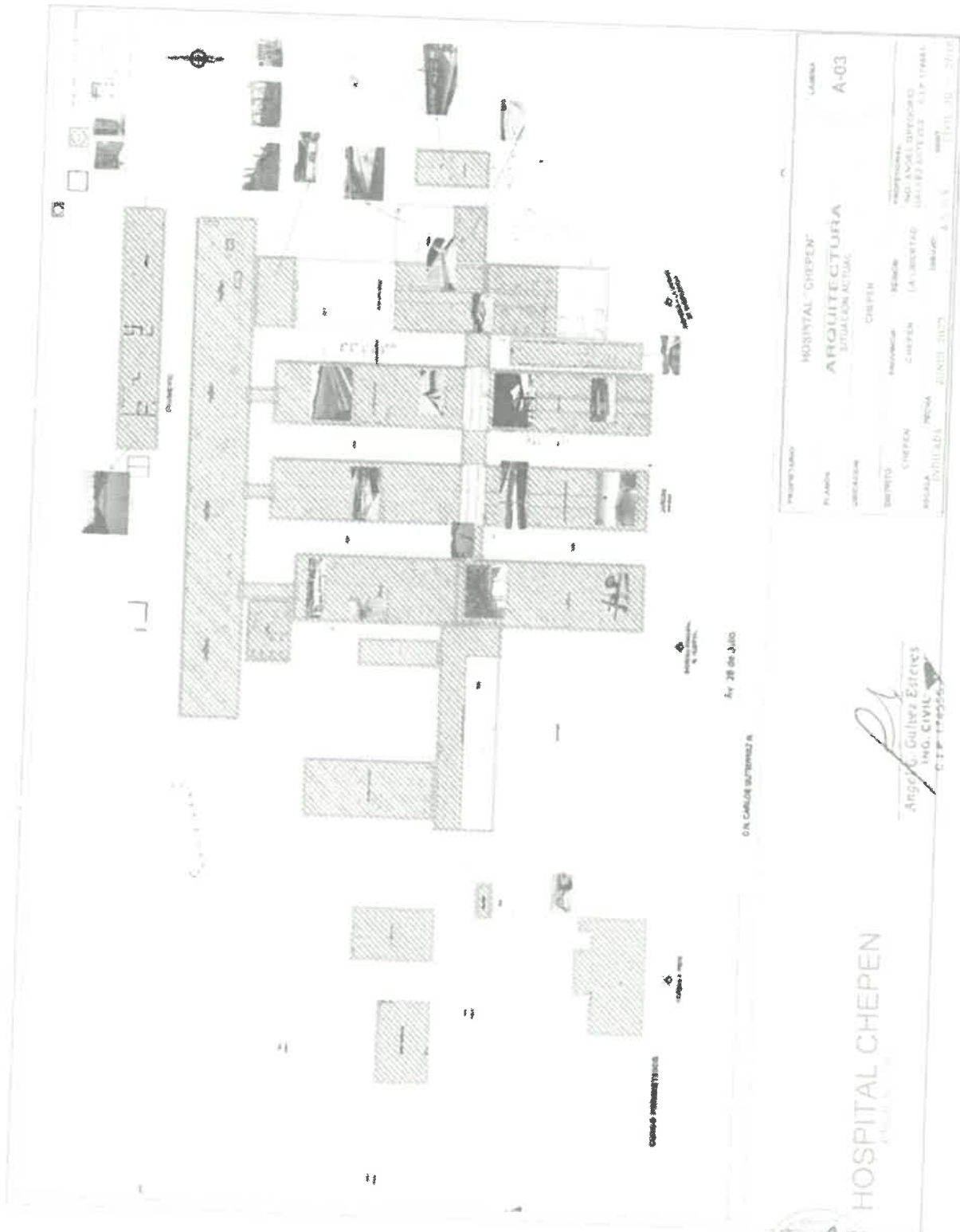
135 GALVEZ











PROYECTO	HOSPITAL CHEPÉN	LÁMINA	A-03
PLAZA	ARQUITECTURA		
UBICACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL		
DISTRITO	CHEPÉN		
PROVINCIA	CHEPÉN		
REGION	LA LIBERTAD		
INDICADA	UNIDAD 3025		
FECHA	2023		
ELABORADO	ING. CIVIL		
REVISADO	ING. CIVIL		
APROBADO	ING. CIVIL		
FECHA	2023		

[Signature]
Ing. Galvez Estreles
ING. CIVIL
CIP 179956


HOSPITAL CHEPÉN








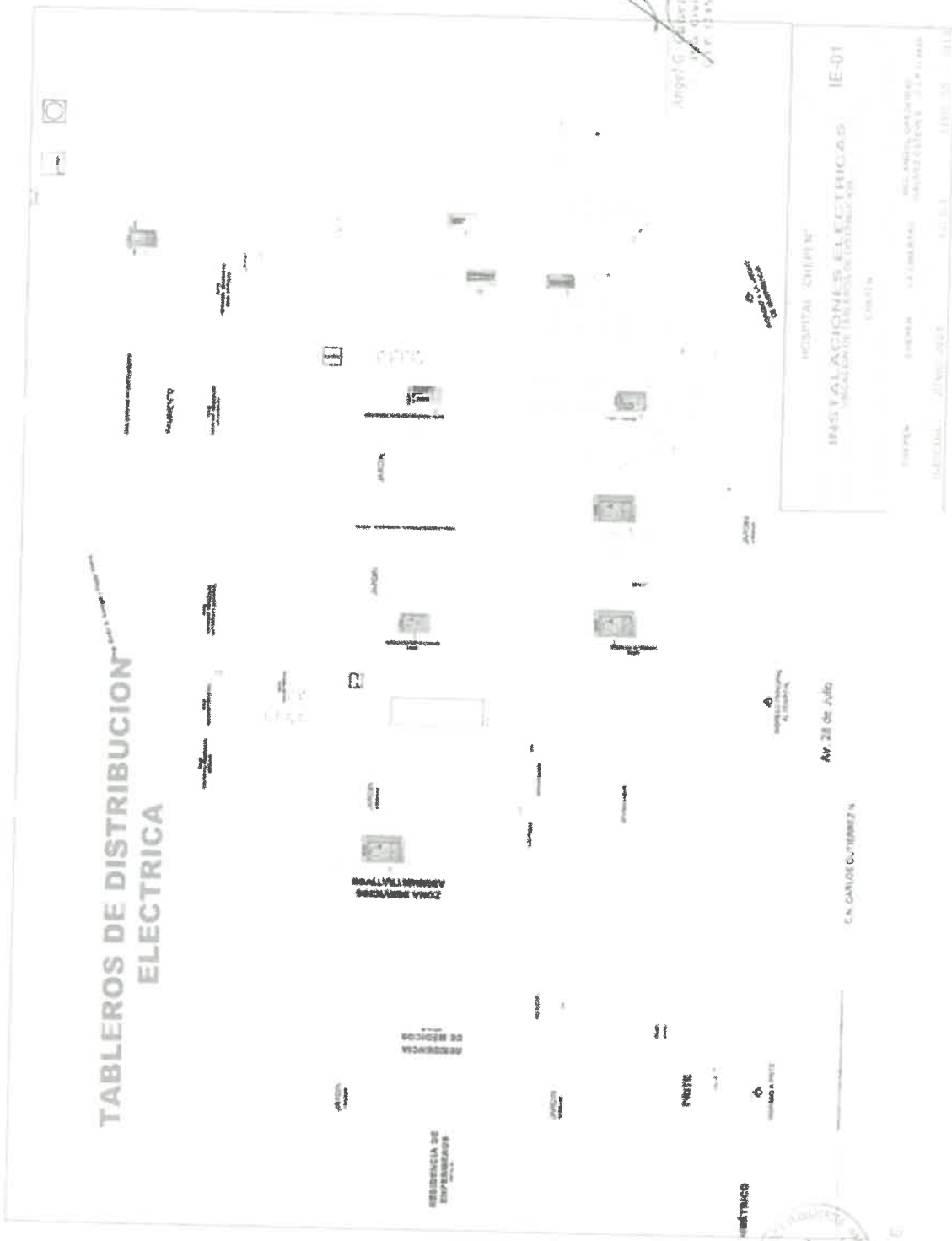
PROPIEDAD		HOSPITAL "CHEPÉN"		LABORA	
NOMBRE	ESTRUCTURA METALICA Y PAREDONES	DETALLES		A-05	
UBICACION	CHEPÉN	PROYECTO	ESTRUC.	PROYECTO	ESTRUC.
VALOR	10.000,00	VALOR	10.000,00	VALOR	10.000,00
FECHA	10/01/2023	FECHA	10/01/2023	FECHA	10/01/2023
AUTORIZA		AUTORIZA		AUTORIZA	
Firma		Firma		Firma	

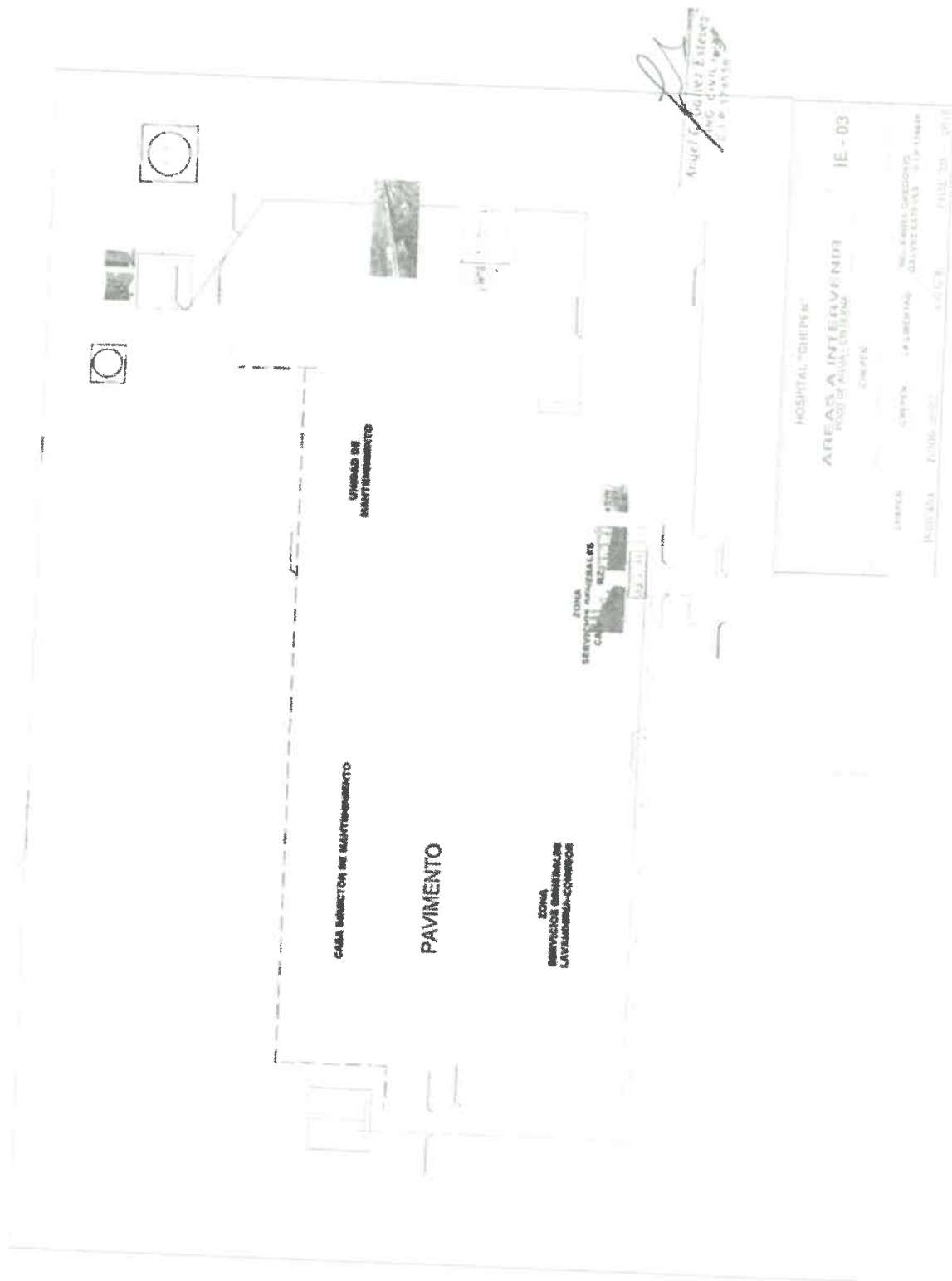

 Angel G. Galvez Estrada
 C.R. 17.053

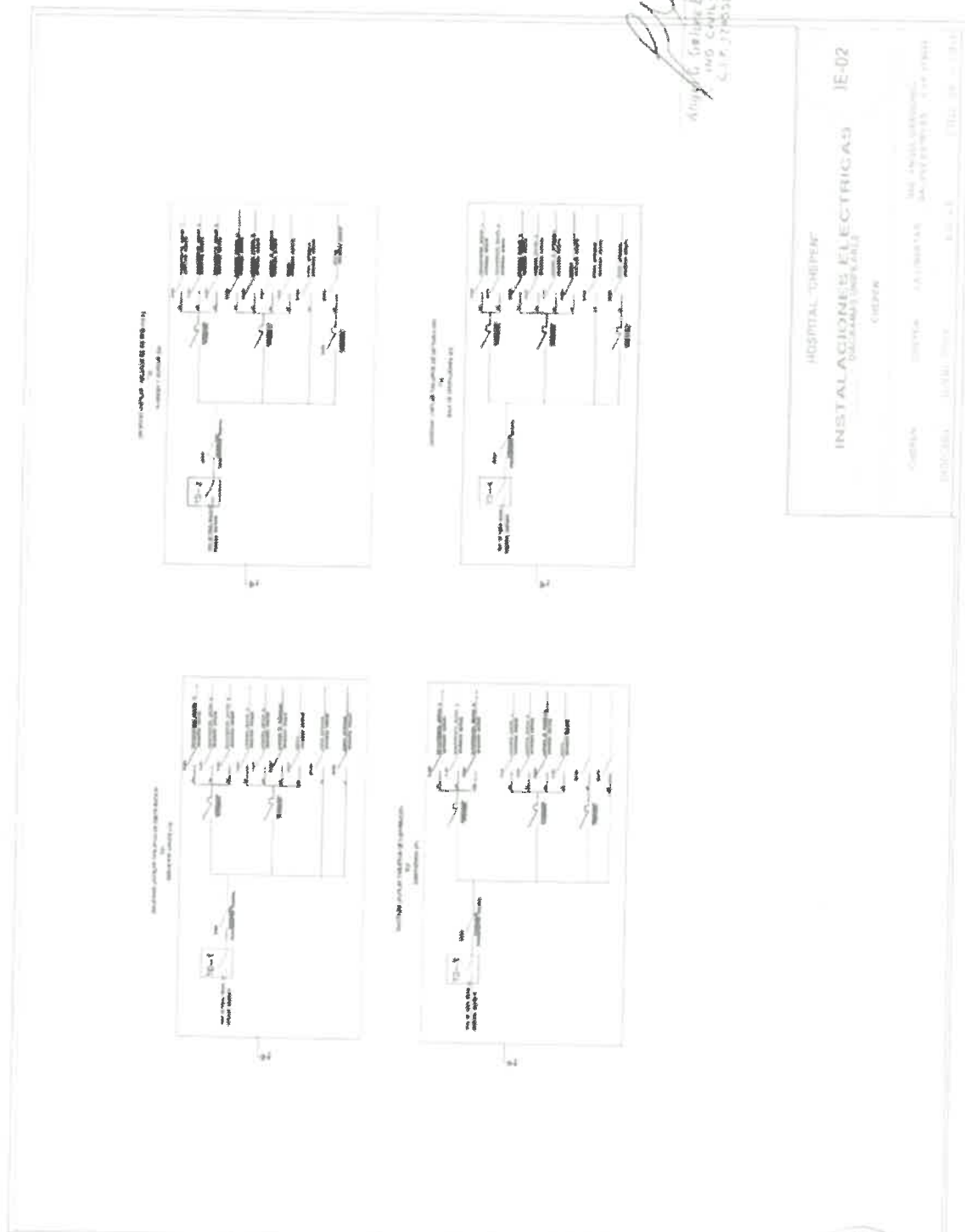

 A GALVEZ E











3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	<div>CAPACIDAD LEGAL Requisitos: El postor debe contar con el Registro Nacional de Proveedores de servicios. Acreditación: Copia del Registro Nacional de proveedores de servicios. Carnet de vacunación: Con sus 3 dosis de vacunación de todo el personal. SCTR: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.</div>
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	Acreditación: <ul style="list-style-type: none">- Ficha Ruc actualizada- Constancia RNP- Declaración Jurada- Copia de carnet de vacunación- Declaración jurada
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:



• **CAPACIDAD PROFESIONAL: CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE**

Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de cinco años (05) en la ejecución y/o supervisión de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia. Deberá tener capacitaciones referentes al servicio a ejecutar, por cien horas lectivas y debe acreditar mediante copia de certificado de capacitación realizada, esta no debe ser mayor a 5 años de antigüedad.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico con experiencia mínima de un (03) años en trabajos similares a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia. Deberá tener capacitaciones referentes al servicio a ejecutar, por cien horas lectivas y debe acreditar mediante copia de certificado de capacitación realizada, esta no debe ser mayor a 5 años de antigüedad. El título deberá ser verificado en SUNEDU.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 6,000,000.00 (SEIS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los servicios de mantenimiento de infraestructura y/o acondicionamiento de instituciones Públicas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20)

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 70] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁶	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N°4)</p>	<p>De [81] hasta [100] días calendario: [5] puntos</p> <p>De [61] hasta [80] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [1] hasta [60] días calendario: [20] puntos</p>

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Evaluación:

El postor deberá presentar un Plan de Trabajo detallando la estructura de costos, el cronograma de intervención desagregado por actividad y los materiales a utilizar
El postor de acuerdo a los planos y documentos del servicio programara su trabajo en forma tal su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica en el tiempo previsto.

Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación del plan de trabajo detallando la estructura de costos, el cronograma de intervención desagregado por actividad y los materiales a utilizar.

(Máximo 10 puntos)

Mejora 1 : [10 puntos

Importante

- De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.
- En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

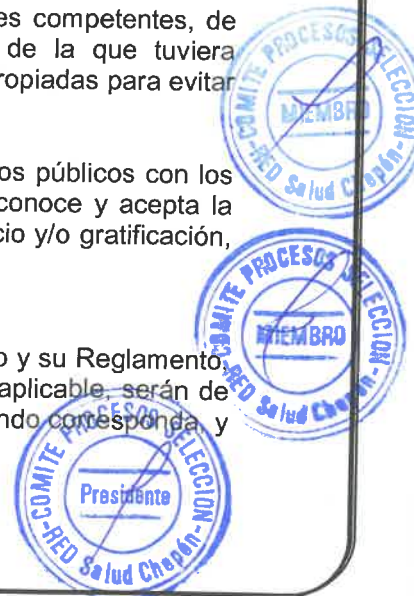
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N°2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N°6
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

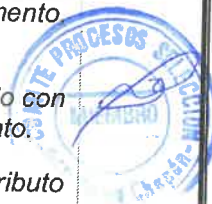
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento debe presentar nuevamente este Anexo*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a

suma alzada.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³¹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³¹ De conformidad con la Opinión N°202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³²	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³² De conformidad con la Opinión N°011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										

³⁴

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁶

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N°10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a un monto menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y 00/100 Soles), se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UN MONTO MENOR A S/ 480 000,00 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N°12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



