

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

AS-0035-2017-EGASA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

SEXTA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES PARA LAS CENTRALES DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE EGASA

¹ Estas bases no aplican para las Adjudicaciones Simplificadas que se convoquen en el marco de la Ley 30556 “Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios”.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día calendario antes de la fecha prevista para la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en www.seace.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones a las bases, en el plazo señalado en el calendario del procedimiento de selección, que no puede ser menor a dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Reglamento.

Las observaciones a las bases, se realizan de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación.

El participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE en el formato establecido y podrá adjuntar un documento de sustento si lo considera pertinente.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones por parte del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se realiza mediante pliego absolutorio que se notifica a través del SEACE en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, en un plazo que no puede exceder de dos (2) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas y observaciones.

La absolución se realiza de manera motivada. En el caso de las observaciones se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física. Al absolver las consultas y observaciones, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no debe incluir disposiciones que excedan o no guarden congruencia con las aclaraciones planteadas y/o trasgresiones alegadas por el participante.

1.6. INTEGRACIÓN DE LAS BASES

La integración de las bases se realiza al día hábil siguiente de vencido el plazo para la absolución de consultas y observaciones.

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección, y se publican en el SEACE en la fecha establecida en el calendario del procedimiento.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del procedimiento por deficiencias en las bases.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE, bajo sanción de nulidad de todo lo actuado posteriormente, conforme lo establece el artículo 52 del Reglamento.

Importante

- Los participantes pueden solicitar al OSCE en cualquier momento la emisión de Dictamen

sobre Cuestionamientos, cuando consideren de manera sustentada que las bases integradas no recojan aquello que ha sido materia de aclaración y/o precisión en el pliego de absolución de consultas y observaciones, según lo previsto en el numeral 8.8 de la Directiva "Acciones de Supervisión a Pedido de Parte", en el plazo previsto en la misma.

- Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

Advertencia

Es responsabilidad de la Entidad, de conformidad con el artículo 52 del Reglamento, incorporar en las bases integradas las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas, observaciones, así como las modificaciones requeridas por el OSCE en el marco de sus acciones de supervisión, según sea el caso. En caso de no haberse presentado consultas y/u observaciones, ni se hayan realizado acciones de supervisión, las bases integradas deben coincidir con el texto de las bases originales. En ese sentido el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede realizar modificación alguna a las bases, por supuestos distintos a los indicados.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los documentos que acompañan las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las ofertas se presentan a través del SEACE, debidamente foliadas.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos digitalizados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalecerá la información declarada en el SEACE, salvo cuando se adviertan errores aritméticos en el documento digital que contenga los precios unitarios de la oferta, caso en el cual deberá procederse conforme al artículo 39

del Reglamento.

- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el artículo 53 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, puede rechazar una oferta cuando se encuentre por debajo del valor referencial, siempre que de la revisión del detalle de la composición de la oferta, acredite mediante razones objetivas un probable incumplimiento por parte del postor, de conformidad con lo previsto en el artículo 47 del Reglamento.

Para estos efectos, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe solicitar al postor la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, otorgándole un plazo mínimo de dos (2) días hábiles de recibida dicha solicitud; así como contar con información adicional que resulte pertinente para determinar si rechaza la oferta, decisión que debe ser fundamentada.

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos, considerando la ponderación establecida en el numeral 2.3 del Capítulo II y en el Capítulo IV de la sección específica de las bases.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo siguiente:

- a) Cuando la evaluación del precio sea el único factor, se le otorga el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

Donde:

i	=	Oferta.
P _i	=	Puntaje de la oferta a evaluar.
O _i	=	Precio i.
O _m	=	Precio de la oferta más baja.
PMP	=	Puntaje máximo del precio.

- b) Cuando existan otros factores de evaluación además del precio, aquella que resulte con el mejor puntaje, en función de los criterios y procedimientos de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 1 del artículo 69 del Reglamento.

Para la aplicación del criterio de desempate a través de sorteo se requiere la citación oportuna a los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general a ser prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe determinar si los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, cumplen con los requisitos de calificación detallados en la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación debe ser descalificada. Si alguno de ellos o ambos no cumplen, se verifican los requisitos de calificación de los demás postores admitidos, según el orden de prelación, de modo que se cuente con dos ofertas calificadas, en caso las hubiere.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 39 del Reglamento. La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de tres (3) días hábiles. La subsanación corresponde realizarla al mismo postor, su representante legal o apoderado acreditado a través del SEACE.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Luego de la calificación de las ofertas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro en la fecha señalada en el calendario de las bases mediante su publicación en el SEACE.

En el supuesto de ofertas que superen el valor referencial de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere válida la oferta económica y otorgue la buena pro, debe contar con la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad, salvo que el postor acepte reducir su oferta económica³.

En caso no se cumplan las condiciones previstas en el párrafo anterior se rechaza la oferta.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados de la evaluación y calificación, incluyendo el sustento preciso y suficiente de la no admisión o descalificación de sus ofertas⁴.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ De conformidad con la Opinión N° 206-2017/DTN:

“Es preciso señalar que en los procedimientos de selección cuyo objeto es la contratación de bienes, servicios en general y obras, en donde en la evaluación de ofertas el órgano a cargo del mismo ya conoce los montos ofertados por los postores, el procedimiento previsto en el artículo 54 del Reglamento —siempre refiriéndonos a la circunstancia en la que la oferta económica supera el valor referencial de la convocatoria— no se realiza respecto de todas las ofertas que excedan el valor referencial, sino respecto a aquella que, excediendo el valor referencial, haya alcanzado el mejor puntaje total, situación que se conoce con anterioridad al otorgamiento de la buena pro y siempre que esta haya sido calificada”.

⁴ De acuerdo con la Resolución N° 0091-2018-TCE-S3 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*“... la administración pública debe ejercer el poder que le ha sido otorgado, respetando el derecho de los postores de tener pleno acceso a la información relativa al procedimiento de selección, para lo cual resulta imperativo que exponga las razones o justificaciones objetivas que la llevaron a adoptar una determinada decisión, de tal modo que los administrados se encuentren en la posibilidad de acceder y/o **conocer** directamente el sustento preciso y suficiente de la no admisión o descalificación de sus ofertas en el marco de un procedimiento de selección”.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0035-2017-EGASA 6ta Convocatoria “Servicio de Análisis de Vibraciones para las Centrales de Generación Eléctrica de EGASA”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la Ley y en el Reglamento. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*
- *De conformidad con el Comunicado N° 014-2017-OSCE, admitido el recurso, la notificación de este y sus anexos se realiza mediante su publicación en el SEACE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los tres (3) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. Al día siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor referencial no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor referencial del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 117 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 120 del Reglamento, el plazo de ejecución contractual se inicia el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso.

3.3. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.3.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 126 del Reglamento.

3.3.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 128 del Reglamento.

3.3.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 129 del Reglamento. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

3.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral.

Para acceder a la lista de las empresas que se encuentran autorizadas por la SBS a emitir garantías, ingresar a la siguiente dirección:

<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.5. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 131 del Reglamento.

3.6. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.7. PENALIDADES

3.7.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 133 del Reglamento.

3.7.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 135 del Reglamento.

3.9. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 149 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA DE AREQUIPA S.A.
RUC N° : 20216293593
Domicilio legal : Pasaje Ripacha N° 101 Chilina
Teléfono: : 054 – 383838
Correo electrónico: : mesapartes@egasa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Análisis de Vibraciones para las Centrales de Generación Eléctrica de EGASA.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁵

El valor referencial asciende a S/ 291,312.00 (Dochientos Noventa y Un Mil Trescientos Doce con 00/100 Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre.

Siendo los precios unitarios referenciales, los que se detallan a continuación:

Cuadro 01

N°	DESCRIPCION	(A) NUMERO DE MEDICIONES POR INSPECCION	(B) COSTO UNITARIO POR MEDICION S/	(C = A*B) COSTOS DE MEDICION POR INTERVENCION S/	(D) GASTOS COVID-19 POR INTERVENCION S/	(E) NUMERO DE INTERVENCIONES	(C+D) * E TOTAL SERVICIO S/
1	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHARCANI	168	98.00	16,464.00	350.00	8	134,512.00
2	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHILINA	62	98.00	6,076.00	350.00	4	25,704.00
3	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - MOLLENDO	57	98.00	5,586.00	350.00	4	23,744.00
SUB TOTAL 1							183,960.00

⁵ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Cuadro 02

N°	DESCRIPCION	(A) MEDICION EN CARGAS PARCIALES	(B) COSTO UNITARIO POR MEDICION S/	(C = A*B) COSTO DE MEDICION POR INTERVENCIÓN S/	(D) GASTOS COVID- 19 POR INTERVENCIÓN S/	(E) NUMERO DE INTERVENCIONES	(C+D) * E TOTAL SERVICIO S/
1	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHARCANI	180	98.00	17,640.00	350.00	2	35,980.00
2	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHILINA	186	98.00	18,228.00	350.00	2	37,156.00
3	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - MOLLENDÓ	171	98.00	16,758.00	350.00	2	34,216.00
SUB TOTAL 2							107,352.00
TOTAL VALOR REFERENCIAL S/ (SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2)							291,312.00

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante documento interno GG/AF.-0166/2021-EGASA de fecha 09 diciembre de 2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema "A Precios Unitarios", de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Setecientos Treinta (730) días calendario o hasta agotar el monto contractual y de acuerdo al numeral 9 de los términos de referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.80 (Seis con 80/100 Soles) con depósito en la cuenta del Banco de Crédito del Perú (BCP) a nombre de la Entidad, de la siguiente manera:

• **Agente BCP y Red de Oficinas del BCP:**

Código: 13912

Empresa a abonar: EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.

Cuenta: Soles EGASA

Indicar su número de RUC o DNI

• **Internet:**

Pago de servicios

Empresas diversas

Colocar EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.

Buscar

Continuar

Seleccionar si el servicio es Soles-EGASA ó Dólares-EGASA

Continuar

Colocar Nro. de RUC o DNI

Colocar importe

Digitar la clave token

Una vez efectuado el depósito deberán acercarse a las instalaciones de EGASA en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, presentando la constancia del depósito con el objeto de recabar las respectivas bases y/o enviar su voucher de depósito, así como los datos del participante (Razón Social, RUC, correo electrónico) al correo electrónico mesapartes@egasa.com.pe, a fin de coordinar el recojo del ejemplar de las bases..

De ser solicitado por el participante que el envío de las bases sea a través de correo electrónico este será **GRATUITO**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por D.S.056-2017-EF en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria A través del SEACE	: 29/12/2021
Registro de participantes ⁷ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 30/12/2021 Hasta las: 23:59 horas del 16/01/2022
Formulación de consultas y observaciones a las bases A través del SEACE	: Del: 30/12/2021 Al: 06/01/2022
Absolución de consultas y observaciones a las bases A través del SEACE	: 10/01/2022
Integración de bases A través del SEACE	: 11/01/2022
Presentación de ofertas A través del SEACE	: 17/01/2022 desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas
Evaluación y calificación de ofertas	: 18/01/2022
Otorgamiento de la buena pro A través del SEACE	: 19/01/2022

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en www.seace.gob.pe, pestaña 1. Inicio, opción Documentos y Publicaciones, página Manuales y Otros (Proveedores).

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor (**Anexo N° 1**).

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día calendario antes de la fecha prevista para la presentación de ofertas, en forma ininterrumpida.

- b) Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- c) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- d) DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:
- d.1) El postor detallará en su oferta las especificaciones técnicas del equipo que utilizará en las mediciones, siendo lo requerido lo que se indica a continuación:
- Marca
 - Modelo
 - Medición: Desplazamiento, velocidad, aceleración.
 - Respuesta en Frecuencia de mínimo 0.2 Hz – 20Khz
 - Rango Dinámico: no menor de 80dB
 - Precisión de medición: menor a 1.2%
 - Líneas de resolución: mínimo 12800
- d.2) El postor deberá presentar un (01) Inspector, el cual deberá acreditar contar con Certificación mínima de Analista de Vibraciones Nivel II bajo la ISO 18436-2 o equivalente, el cual deberá estar en **idioma español o con su debida traducción**, en base al artículo 38 del Reglamento de la Ley de contrataciones aplicable a este proceso.
- d.3) El postor deberá presentar un (01) Analista, el cual deberá acreditar contar con una Certificación mínima de Analista de Vibraciones Nivel III bajo la ISO 18436-2 o equivalente, el cual deberá estar en **idioma español o con su debida traducción**, en base al artículo 38 del Reglamento de la Ley de contrataciones aplicable a este proceso.

En relación a los literales d.2) y d.3) de acuerdo a los Términos de Referencia, no será impedimento que una sola persona sea el encargado de ambas funciones.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁸
- f) El precio de la oferta en SOLES y el detalle de precios unitarios, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por dicho sistema. **(Anexo N° 5)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

- g) Carta de compromiso del personal que integra el plantel profesional clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 6).**
Dicho personal clave se enuncia a continuación:

⁸ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- Un (01) Inspector
- Un (01) Analista

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Propuesta sobre solución de controversias durante la ejecución del contrato. (**Anexo N° 7**).
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, en los supuestos establecidos en el artículo 39 del Reglamento, la cual se realiza íntegramente a través del SEACE. La legalización de las firmas en la promesa de consorcio y en la carta de compromiso del personal clave, son subsanables, por lo que la legalización puede realizarse con fecha posterior a la presentación de ofertas.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

Precio = 100 puntos

Importante

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 69 del Reglamento.

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe determinar si los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, cumplen con los requisitos de calificación. Si alguno de ellos o ambos no cumplen, se verifican los requisitos de calificación de los demás postores admitidos, según el orden de prelación, de modo que se cuente con dos ofertas calificadas, en caso las hubiere.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Carta Fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Carta Fianza de Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, la cual deberá tener una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha de presentación de los documentos.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Estructura de costos.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 126 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 128 del Reglamento.
- De conformidad con la Décima Séptima Disposición Complementaria Final del Reglamento, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal h) del artículo 50.1 de la

Ley, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 de la Ley.

Importante

- De conformidad con el artículo 234 del Reglamento, las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro en el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales al término de cada inspección, previa aprobación mediante informe y/o acta de conformidad emitido por el administrador del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área a cargo del Servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada (Hoja de entrada de servicios emitida por el área usuaria).
- Comprobante de pago, (Copia de pago y Factura negociable si correspondiera), en el cual se deberá consignar el número de contrato
- Acta de Conformidad (luego de culminada cada inspección).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.7. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el artículo 8 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar una persona natural o jurídica que efectúe el Servicio de Análisis de Vibraciones en las Centrales Hidroeléctricas de Charcani I, II, III, IV, V, y VI, Central Térmica Chilina y Central Térmica Mollendo de propiedad de EGASA.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Con el propósito de optimizar las labores de mantenimiento, se requiere contratar el servicio de medición y análisis de vibraciones, con el cual se pueda detectar anticipadamente problemas de funcionamiento fuera de parámetros normales en las unidades de generación y otros equipos detallados en el presente documento; de esta manera garantizar la disponibilidad y operación efectiva de todos los grupos de Generación y componentes de las centrales.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener la disponibilidad de las centrales de Generación de EGASA, para el servicio de suministro de energía eléctrica, las cuales aportan en generación de energía para la ciudad de Arequipa y el sistema interconectado nacional.

4. DATOS DE LAS UNIDADES

Mini central Hidráulica Charcani I

Número de Unidades	: 02
de puesta en servicio	: 1998
Potencia instalada	: 1760 kW
Tensión Nominal	: 5250 V
Velocidad	: 450 RPM

Central Hidráulica Charcani II

Número de unidades	: 03
Año de puesta en servicio	: 1912
Potencia instalada	: 792 kW
Tensión Nominal	: 5250 V
Velocidad	: 600 RPM

Central Hidráulica Charcani III

Número de unidades	: 02
Año de puesta en servicio	: 1938
Potencia instalada	: 4560 kW
Tensión Nominal	: 5250 V
Velocidad	: 600 RPM

Central Hidráulica Charcani IV

Número de unidades	: 03
Año de puesta en servicio	: 1959
Potencia instalada	: 14400 kW
Tensión Nominal	: 5250 V
Velocidad	: 720 RPM

Central Hidráulica Charcani V

Número de unidades	: 03
Año de puesta en servicio	: 1988
Potencia instalada	: 135000 kW
Tensión Nominal	: 13800 V
Velocidad	: 600 RPM

Central Hidráulica Charcani VI

Número de unidades	: 01
Año de puesta en servicio	: 1976
Potencia instalada	: 8960 kW
Tensión Nominal	: 5250 V
Velocidad	: 514 RPM

Central Térmica Chilina – Motores Sulzer

Número de unidades	: 02
Año de puesta en servicio	: 1987
Potencia instalada	: 5230 kW cada uno
Tensión Nominal	: 10500 V
Velocidad	: 514 RPM

Central Térmica Chilina – Turbina a Gas

Número de unidades	: 01
Año de puesta en servicio	: 1981
Potencia instalada	: 17650 kW
Tensión Nominal	: 5250 V
Velocidad	: 5,100 RPM
Número de etapas turbina	: 02 etapas
Número de etapas compresor	: 17 etapas

Central Térmica Mollendo – Motores Mirrless Blackstone

Número de unidades	: 03
Año de puesta en servicio	: 1998
Potencia instalada	: 10,961 kW cada uno
Tensión Nominal	: 13800 V
Velocidad	: 514 RPM

5. ALCANCE DEL SERVICIO

El presente servicio se ejecutará a lo largo de dos (años), dándose en este plazo: un total de ocho (08) inspecciones en las centrales hidroeléctricas (Charcani I, II, III, IV, V y VI) y cuatro (04) inspecciones en las centrales térmicas (CT Chilina y CT Mollendo). Cada una de estas inspecciones comprenderá lo siguiente:

- Medición de los valores globales de desplazamiento, velocidad y aceleración (envolvente para bombas de agua cruda y bombas de agua tratada de la Central Hidroeléctrica CH V) de la vibración, así como su ángulo de fase en las unidades de Generación Hidráulica y Térmica, según Anexo “B” adjunto al presente documento.

- b. Realizar el Análisis Espectral de las variables medidas por cada unidad de Generación Hidráulica y Térmica.
- c. Además, en por lo menos dos (02) de las ocho (08) inspecciones de las Centrales Hidroeléctricas el Contratista deberá realizar mediciones en cargas parciales de operación (25, 50 y 75%) en cada unidad de generación de las Centrales hidroeléctricas de Charcani IV, V, VI. En las unidades de la CT Chilina y Mollendo igualmente en dos (2) de las cuatro (4) inspecciones a niveles de 25, 50 y 75% de potencia de operación, cumpliendo el alcance indicado en el literal ‘a’ del presente numeral. El número de mediciones para este cumplimiento se detalla en el cuadro 02 del numeral 11 del presente documento.
- d. El Contratista señalará los Puntos de monitoreo debidamente delimitados y pintados, de tal forma que permita su fácil identificación y trazabilidad durante la ejecución de las mediciones, estos se alinearán a la documentación presentada en el literal anterior.
- e. A los diez (10) días calendario antes de realizar cada inspección, el Contratista deberá coordinar con el administrador del contrato correspondiente el cronograma a ejecutar por central y/o unidad de las mediciones, además, el Contratista deberá revisar su documentación y actualizarla de encontrarse alguna modificación en campo, así mismo esta documentación permitirá mantener esta estructura para todas las inspecciones futuras, todos estos documentos el Contratista también los adjuntará en forma conjunta al informe técnico de cada inspección
- f. Las mediciones indicadas en el literal ‘a’ del presente numeral se deberán procurar medir en condiciones de máxima carga y se deberá tener en cuenta los informes de inspecciones pasadas en donde se identificaron los puntos con problemas, de los cuales se deberá revisar durante su inspección su levantamiento o su estado pendiente, del cual deberá presentar su registro en formato Excel el cual permita una trazabilidad.

Cabe precisar que además de realizar las mediciones a plena carga como indica el presente literal, también se realizarán mediciones en cargas parciales de operación, tal como indica el literal ‘c’ del presente numeral.

- g. Los puntos y cantidad de medidas propuestos por inspección para análisis de vibraciones se adjuntan en el Anexo “B” del presente documento.
- h. Junto al primer Informe de Inspección, el Contratista deberá suministrar a EGASA una copia del software o visualizador de data bruta que utiliza su equipamiento, con el fin se pueda revisar, cuando EGASA lo considere necesario, la data bruta captada en campo en formato original por su equipo y contrastar los valores presentados en sus reportes preliminares e Informes de inspección, los cuales serán entregados con cada informe de inspección. Dicho software deberá presentarse en CD y/o memoria USB y/o equivalente.
- i. Para las inspecciones de las Centrales Térmicas Chilina y Mollendo, EGASA programará su arranque y operación a plena carga para facilitar la toma de mediciones.
- j. El Contratista ha de considerar la provisión del personal, alimentación, movilización, herramientas, consumibles, equipos y todos los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades; además, deberá cumplir en toda la ejecución del servicio, los requisitos indicados en el numeral 15 del presente documento, Requisitos de seguridad y salud en el trabajo, Requisitos de medio ambiente y Protocolo COVID-19, este último hasta cuando sea aplicable.
- k. Cabe precisar que, para la ejecución del servicio, el Contratista deberá de contar con su **AUTORIZACIÓN** de ingreso, para ello deberá gestionar su trámite y autorización de ingreso

según el plazo indicado en el numeral 9.1 del presente documento; el trámite de su autorización de ingreso consiste en presentar la documentación de los Requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo, conservación del Medio Ambiente y Protocolo COVID-19 según lo indicado en el numeral 15 del presente documento, por mesa de partes de EGASA dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato.

6. DETALLES TÉCNICOS

Los criterios técnicos generales a tomar en cuenta para realizar el servicio de medición y análisis espectral de vibraciones, sin ser limitativo, serán los siguientes:

6.1. NORMAS

- a. El Contratista deberá de utilizar los estándares ISO para la evaluación de las vibraciones de nuestras centrales y/u unidades de generación sin ser limitativo, las ISO 10816, ISO 7919, API 670 entre otros que considere adecuado con el fin se haga una evaluación integral a las unidades a medir, los cuales deberán ser indicados en cada informe final de inspección.
- b. Así mismo, el control y calibración de los equipos que el Contratista utilice para las mediciones de vibración deberán estar vigentes durante la ejecución del servicio en campo, siguiendo las recomendaciones que estipulan los métodos y procedimientos asociados que aseguran la correcta toma de datos de estos instrumentos. Los certificados de calibración vigente deberán ser adjuntados a los informes técnicos de cada inspección.

6.2. PRESENTACION DE RESULTADOS

- 6.2.1. Al término de cada inspección de vibraciones por Unidad de generación y/o Central, el Contratista comunicará personalmente y/o telefónicamente (y hasta día siguiente de la comunicación lo formalizará por correo electrónico) al administrador del contrato correspondiente o al personal responsable designado por EGASA, mediante un reporte preliminar en campo: Las observaciones críticas (en caso hubiera) que encuentre en el equipo inspeccionado
- 6.2.2. Tras concluir cada inspección en campo de todas las centrales, el Contratista presentará un Informe Técnico de inspección, donde deberá presentar:
 - a. Una (01) ficha para cada equipo y/o elemento inspeccionado por la técnica de vibraciones, ésta ficha deberá contener como mínimo una toma fotográfica y una de la pantalla del equipo de medición (registrando los valores obtenidos en cada punto) o equivalente, espectro de frecuencias y su interpretación, ambas con su respectiva identificación para efectos de reconocimiento visual del equipo y/o elemento monitoreado; así mismo se deberá realizar los comentarios técnicos, observaciones y conclusiones respecto a este grupo, equipo y/o elemento analizado incluyendo las recomendaciones de solución a las desviaciones encontradas.
 - b. Un (01) cuadro resumen con los resultados el cual contendrá un cuadro de criterios para establecer defectos por vibraciones no aceptables, con la finalidad de definir la prioridad de atención de los elementos críticos, haciendo referencia a las normas utilizadas referente al servicio, los cuales deberán estar clasificados por centrales, unidades, prueba y/o instalación de los puntos normales y críticos encontrados. En el resumen de dicho informe deberá indicar el índice de los puntos observados, la fecha y hora, condición; por central, equipo y/o elemento.



- c. Se presentarán los valores globales de desplazamiento, velocidad y aceleración de la vibración acompañados con los valores máximos aceptables según normas indicado en el literal ‘a’ del numeral 6.1 del presente documento. Así mismo, con la finalidad de determinar las anomalías, las amplitudes de las vibraciones se analizarán en el espectro de la frecuencia.

Todos estos datos se llenarán en una tabla de Excel, con el fin se actualice con todas las mediciones y se lleve su histórico de dicha forma durante toda la ejecución del contrato. También deberá presentar lo indicado en los literales ‘f’ y ‘g’ del numeral 5 del presente documento.

- d. La copia del certificado de calibración o contrastación vigente del equipo para mediciones, con el que el Contratista ha realizado las pruebas, según lo indicado en el literal ‘b’ del numeral 6.1 del presente documento.

Junto al primer Informe Técnico de Inspección, el Contratista deberá suministrar a EGASA una copia del software o visualizador de data bruta que utiliza su equipamiento, dicho software deberá presentarse en CD y/o memoria USB y/o equivalente, según lo indicado en el literal ‘h’ del numeral 5 del presente documento.

El Informe Técnico de cada inspección deberá ser redactado en español y presentado impreso en tres (03) originales y en medio magnético (03 CD's) separado en dos tomos: uno para las centrales hidráulicas y otro para las centrales térmicas por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato correspondiente.

6.3. DEL PERSONAL

El personal propuesto para la ejecución del servicio, sin ser limitativo será:

- **Un (01) Inspector:**

Encargado de ejecutar la configuración, toma de datos y/o análisis preliminar de valores y espectros de vibraciones en campo. El inspector deberá estar presente en todas inspecciones realizadas en las centrales eléctricas térmicas y/o Hidráulicas y emitir el Reporte Preliminar.

- **Un (01) Analista:**

Encargado de desarrollar el programa de monitoreo de vibraciones, ejecutar la revisión y análisis de Vibraciones en gabinete, analizar las condiciones de falla, en caso las hubiera y de elaborar los informes técnicos de inspección. Siendo potestad del Contratista su asistencia en campo.

No siendo impedimento de ser una sola persona el encargado de ambas funciones.

Además, el Contratista puede dotar de personal adicional de considerarlo necesario para la ejecución del servicio, debiendo éste ser idóneo y en propicia cantidad con el fin realizar el trabajo en óptimas condiciones.

6.4. DEL EQUIPAMIENTO

El o los equipos a utilizar deberán de contar con certificación de calibración o contrastación vigente durante la ejecución del trabajo en campo, considerando la naturaleza del servicio en campo y que no se cuenta con instrumentación instalada para medir vibraciones en las centrales el equipo debe ser portátil, así mismo deberá ser capaz de atender lo exigido por las normas

indicadas en el literal 'a' del numeral 6.1 del presente documento y los tipos de mediciones solicitados.

6.5. DE LA CAPACITACIÓN

El Contratista deberá de realizar como mínimo Cuatro (04) capacitaciones de mínimo ocho (08) horas lectivas (una hora lectiva equivale a 45 minutos) cada capacitación y será progresivo en su contenido, el cronograma de capacitaciones se coordinará en forma conjunta con el cronograma de inspecciones y se desarrollará el día anterior del inicio de la respectiva inspección, esto con el fin optimizar tiempos. Cabe precisar que la capacitación se desarrollará dentro de la jornada laboral (la jornada laboral es de 7:00Hrs a 15:00Hrs).

La capacitación tiene como objetivo el correcto entendimiento de la técnica predictiva, fundamento de vibraciones, Adquisición de datos, parámetros, zonas de medición, conocimiento de equipos, estándares de referencia y/o de resultados, análisis de fallas, información de preparación necesaria para alcanzar un nivel 1, entre otros relevantes para el servicio alineado a la ISO 18436-2. Las dos primeras capacitaciones sobre la inspección en campo y análisis preliminar y las dos siguientes sobre análisis e interpretación.

El capacitador podrá ser el analista u otro especialista del contratista que cuente con las mismas características de perfil que el analista, detalladas en el numeral 6.3 del presente documento.

El Contratista deberá considerar el curso para veinte (20) participantes en cada capacitación; las capacitaciones se llevarán a cabo en cualquiera de las sedes de EGASA (Charcani, Chilina o Mollendo), para lo cual deberá considerar los gastos asociados al capacitador, el material didáctico a entregar, así como la certificación de asistencia de los cursos impartidos. EGASA dispondrá el ambiente y el equipo multimedia reproductor. En caso continúe la emergencia sanitaria debido al COVID-19, la capacitación se desarrollará de forma virtual.

7. CONDICIONES ADICIONALES DEL POSTOR

7.1. DEL EQUIPAMIENTO

El Postor detallará en su oferta las especificaciones técnicas indicadas a continuación, marca y modelo del equipo a utilizar.

Las especificaciones técnicas mínimas requeridas para el equipo que se utilizará en las mediciones son:

- Medición: Desplazamiento, Velocidad y Aceleración.
- Respuesta en Frecuencia de mínimo 0.2 Hz – 20kHz.
- Rango Dinámico: no menor de 80 dB
- Precisión de medición: menor a 1.2%
- Líneas de resolución: mínimo 12800.

7.2. DEL PERSONAL CLAVE

Para la ejecución del servicio, el Postor ha de considerar en su propuesta al siguiente personal:

a. Un (01) Inspector:

Se deberá presentar su certificado de:

Certificación mínima de Analista de Vibraciones Nivel II bajo la ISO 18436-2 o equivalente, el cual deberá estar en idioma español o con su debida traducción, en base al artículo 38 del reglamento de la ley de contrataciones aplicable a este proceso.

b. Un (01) Analista:

Se deberá presentar su certificado de:

Certificación mínima de Analista de Vibraciones Nivel III bajo la ISO 18436-2 o equivalente, el cual deberá estar en idioma español o con su debida traducción, en base al artículo 38 del reglamento de la ley de contrataciones aplicable a este proceso.

Las propuestas que no cumplan con presentar la información solicitada no serán consideradas.

8. DOCUMENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

8.1. Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar, al administrador del Contrato por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato correspondiente, la siguiente documentación:

a. Un cronograma tentativo para realizar cada una de las inspecciones y las rutas de inspecciones propuestas para la ejecución del servicio.

8.2. EGASA revisará y aprobará dicha documentación en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de entrega de la documentación por parte del Contratista. En caso exista alguna observación de parte de EGASA, el Contratista levantará dichas observaciones en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente que EGASA emita las observaciones vía correo Electrónico al Contratista, hasta su aprobación.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de vigencia contractual será de Setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el monto contractual, contados desde el día siguiente de firmado el contrato, plazo que se detalla de la siguiente manera:

9.1. TRAMITES PARA AUTORIZACIÓN DE INGRESO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El Contratista contará con un plazo de treinta (30) días calendario como máximo, para el trámite y **APROBACIÓN** de su autorización de ingreso, plazo que se contabilizará desde el día siguiente de firmado el contrato.

El Contratista deberá tener **PRESENTE** que, dentro de dicho plazo EGASA tendrá diez (10) días calendario como máximo para la revisión de cada documentación presentada por el Contratista, remitiendo observaciones, en caso las hubiera (observaciones que serán remitidas vía correo electrónico al Contratista), plazo que se contabilizará desde el día siguiente que el Contratista presente su documentación de autorización de ingreso por mesa de partes de EGASA dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato correspondiente.

9.2. EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y ENTREGA DE INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN

El servicio de cada una de las ocho (08) inspecciones en las centrales hidroeléctricas (Charcani I, II, III, IV, V y VI) deberá realizarse en un plazo de cuatro (04) días calendario como máximo y el Servicio de cada una de las cuatro (04) inspecciones en las centrales térmicas (CT Chilina y CT Mollendo) deberá realizarse en un plazo de siete (07) días calendario como máximo a lo largo de todo el plazo de la vigencia contractual, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

a. La primera, segunda, tercera y cuarta inspección en las centrales térmicas se ejecutará al día siguiente de culminado las mediciones (y/o cumplido el plazo) de la primera, tercera, quinta y séptima inspección en las Centrales Hidroeléctricas respectivamente, como se muestra en el

siguiente cuadro:

Centrales Hidroeléctricas	1° Insp. (04 días)	2° Insp. (04 días)	3° Insp. (04 días)	4° Insp. (04 días)	5° Insp. (04 días)	6° Insp. (04 días)	7° Insp. (04 días)	8° Insp. (04 días)
Centrales Térmicas	1° Insp. (07 días)	-	2° Insp. (07 días)	-	3° Insp. (07 días)	-	4° Insp. (07 días)	-
Plazo	11 días Calendario	04 días Calendario	11 días Calendario	04 días Calendario	11 días Calendario	04 días Calendario	11 días Calendario	04 días Calendario

Insp.: Inspección

En la primera y quinta inspección se efectuará la medición a cargas parciales

De manera referencial se debe considerar que entre cada una de las inspecciones debe haber un lapso no menor a dos (02) meses.

- A los quince (15) días calendario antes de realizar cada inspección, el Contratista deberá coordinar con el administrador del contrato correspondiente el cronograma a ejecutar por central y/o unidad de las mediciones, además, el Contratista deberá revisar su documentación y actualizarla de encontrarse alguna modificación en campo.
- El inicio de cada inspección se ejecutará tras la aprobación de su Autorización de Ingreso y en base al cronograma e indicación de EGASA al Contratista al contar la aprobación de COES de ser aplicable para el inicio de cada inspección. Dicha indicación se dará vía teléfono y/o correo electrónico.
- El Contratista tendrá un plazo de diez (10) días calendario como máximo para la elaboración y entrega del informe técnico de cada inspección (por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato respectivo), contados desde el día siguiente de culminado la inspección en campo de todas las centrales, informe que deberá ser presentado y sustentado ante el personal designado por EGASA vía reunión virtual o en las instalaciones de la Central Térmica Chilina.
- Tras la presentación y sustentación por parte del Contratista, EGASA contará con siete (07) días calendario como máximo para la revisión del informe técnico de cada inspección y emitirá su aprobación u observaciones en caso las hubiera; de ser el caso, el Contratista corregirá su informe técnico en un plazo de siete (07) días calendario como máximo, contados desde el día siguiente que EGASA emitida dichas observaciones vía correo electrónico.
- EGASA contará con un plazo de cinco (05) días calendario como máximo para la revisión y aprobación del informe técnico de inspección corregido, contados desde el día siguiente que el Contratista presente dicha documentación por mesa de partes de EGASA, dirigido al administrador del contrato respectivo.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El lugar de ejecución del servicio será en las instalaciones de las centrales de Charcani, Chilina y Mollendo, las cuales en encuentran situados:

- Las Centrales Hidroeléctricas Charcani I, II, III, IV y VI se encuentran situadas a lo largo de la margen derecha de la cuenca hidrológica del río Chili, en el Distrito de Cayma, provincia de Arequipa, el acceso es a través de una vía carrosable afirmada, ingresando por la Central Hidroeléctrica Charcani I.
- La Central Hidroeléctrica Charcani V se ubica a la margen izquierda del río Chili, en el Distrito de Alto Selva Alegre, Provincia de Arequipa, a 3000 m.s.n.m. a una distancia aproximada de 18 km desde la ciudad de Arequipa, cuyo acceso es a través de una vía asfaltada de 35 km aproximadamente, tiempo aproximado de viaje 45 min desde la Ciudad hacia la Central, por la vía asfaltada.
- La Central Térmica Chilina se encuentra ubicada en el Pasaje Ripacha 101, Distrito, Provincia y Departamento - Arequipa.

- La Central Térmica Mollendo se encuentra ubicada en el Km 2.5 Carretera Mollendo – Mejía, Distrito Mollendo, Provincia Islay, Departamento de Arequipa.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de Contratación se realizará por precios unitarios, conforme a los cuadros siguientes:

Cuadro 01

ITEM	DESCRIPCION	NUMERO DE MEDICIONES POR INSPECCION	COSTO UNITARIO POR MEDICION	NUMERO DE INTERVENCIONES	GASTOS COVID 19 POR INTERVENCION	TOTAL SERVICIO
1	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHARCANI	168		8		
2	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHILINA	62		4		
3	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES – MOLLEND	57		4		

Cuadro 02

ITEM	DESCRIPCION	MEDICION EN CARGAS PARCIALES	COSTO UNITARIO POR MEDICION	NUMERO DE INTERVENCIONES	GASTOS COVID-19 POR INTERVENCION	TOTAL SERVICIO
1	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHARCANI	180		2		
2	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHILINA	186		2		
3	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES – MOLLEND	171		2		

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Dada la coyuntura que viene suscitando nuestro país por la emergencia sanitaria declarada por el gobierno debido al COVID-19, el Contratista deberá considerar en el cuadro adjunto al presente numeral los gastos que conlleve a cumplir los protocolos contra el COVID-19 en la ejecución del servicio. En caso la emergencia sanitaria sea levantada por el gobierno, la entidad no efectuará pagos por gastos Covid-19 por intervención.

12. FORMA DE PAGO

EGASA efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes al término de cada inspección y a la entrega a EGASA del informe técnico final de inspección, previa aprobación mediante un informe y/o acta de conformidad emitido por el administrador de contrato y presentación del expediente de pago, el cual estará conformado por:

- Comprobante de pago (Copia de pago y Factura negociable si correspondiera), en el cual se deberá consignar el número de contrato.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el Área Usuaría
- Acta de Conformidad (luego de culminado cada inspección)

13. ADELANTOS

No Aplica.

14. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cambio del Inspector *	1.0 UIT por cada cambio	Comunicación escrita evidenciando el hecho del Administrador de contrato.
2	Cambio del Analista *	1.0 UIT por cada cambio	Comunicación escrita evidenciando el hecho del Administrador de contrato.
3	Inasistencia en fecha y hora programada de una inspección	1.0 UIT Por cada inasistencia	Comunicación escrita evidenciando el hecho del Administrador de contrato.
4	Incumplir durante la ejecución del servicio las normativas de EGASA con respecto a los Requisitos de seguridad, salud en el trabajo, conservación del medio ambiente y protocolo COVID-19 según lo indicado en el numeral 15 del presente documento.	0.10 UIT. Por cada intervención	Comunicación escrita evidenciando el hecho del Administrador de contrato.
5	No entrega de los informes en el plazo otorgado conforme lo establecido en el presente documento	1.0 UIT Por cada ocurrencia	Comunicación escrita evidenciando el hecho del Administrador de contrato.

NOTA: UIT: Unidad Impositiva Tributaria

*: La aplicación de la penalidad por el cambio del personal solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

La aplicación de la Escala de penalidades descritas en este numeral no exime a la Contratista de la obligación de efectuar el servicio con las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá efectuarse nuevamente a requerimiento de EGASA, pudiendo paralizar la ejecución del trabajo en caso. el incumplimiento no garantice la realización correcta de la ejecución del servicio.

EGASA elaborará un informe de la aplicación de penalidad adjuntado actas simples, pruebas (fotografías, constataciones por autoridades, etc.) o cualquier otra prueba o documento que acredite el incumplimiento del contratista. El contratista tendrá cinco (05) días hábiles para presentar los descargos al informe de EGASA, pasado este plazo EGASA tendrá la facultad de aplicar la

penalización informada.

El monto acumulado de las penalizaciones indicadas en el presente numeral no deberá exceder el 10% del monto del contrato, sin perjuicio del derecho de EGASA de resolver el contrato.

15. REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y PROTOCOLO COVID-19

15.1. REQUISITOS de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Los requisitos de Seguridad y Salud en el trabajo, para Empresas Contratistas, se encuentran publicados en la página web de EGASA:

<http://www.egasa.com.pe>, ingresando al ícono de: >servicio >proveedores.

La empresa Contratista se encuentra obligada, bajo responsabilidad, a implementar y mantener los requisitos de seguridad y salud en el trabajo, durante la ejecución del servicio contratado por EGASA.

La presentación de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo debe realizarse por Mesa de Partes de EGASA, dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, con copia al administrador del contrato.

15.2. REQUISITOS GENERALES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

El Contratista se encuentra obligado, bajo responsabilidad, a implementar y mantener los requisitos de protección ambiental, durante la ejecución del servicio contratado por EGASA. para lo cual el Contratista deberá cumplir con los requisitos generales de protección ambiental, los cuales se encuentran publicados en la página web de EGASA: <http://www.egasa.com.pe>, ingresando al ícono de: >servicio >proveedores.

La presentación de los requisitos generales de protección ambiental debe realizarse por Mesa de Partes de EGASA, dirigido al departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato.

15.3. PROTOCOLO COVID-19

El Contratista se encuentra obligado, bajo responsabilidad, en cumplir:

- a. Los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias.
- b. Los Lineamientos establecidos por la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitarios para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad” y sus modificatorias subsiguientes.
- c. El “Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al Covid-19” establecido por EGASA durante la ejecución de la contratación, para Contratistas se detalla en los anexos 13, 14 y 15, los cuales se encuentran publicado en la página web de EGASA: <http://www.egasa.com.pe>, ingresando al ícono de: >servicio >proveedores.
- d. Asimismo, se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo.

El Contratista deberá presentar al Departamento de Seguridad y Salud en el trabajo con copia al administrador del Contrato, la documentación que acredite el cumplimiento de lo indicado en los literales precedentes del presente numeral, el mismo que será validado por el Departamento de

Seguridad y Salud en el Trabajo de EGASA.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal del Contratista, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente".

SE RECOMIENDA al Contratista realizar su trámite para su autorización de ingreso desde el día siguiente de firmado el Contrato, a fin de cumplir con el plazo establecido en el numeral 9.1 del presente documento; caso contrario, un retraso en la obtención de su autorización de ingreso afectaría directamente al plazo total de la ejecución, objeto del contrato.

Además, es responsabilidad del Contratista mantener vigente su Autorización de ingreso a las instalaciones de EGASA, para la ejecución de todas las inspecciones, por lo que el Contratista deberá ser diligente en el cumplimiento de esta obligación.

ANEXO A

REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIFICACION PROPUESTOS

A.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

A.1.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

- **Un (01) Inspector:**

El inspector deberá contar como mínimo con un (01) año de experiencia, como inspector y/o Responsable y/o supervisor, realizando servicios de medición y/o monitoreo y/o análisis de vibraciones en unidades de generación de Centrales Eléctricas.

Experiencia que se contabilizará desde el día siguiente de la obtención de su certificado según lo indicado en el literal 'a' del numeral 7.2 del presente documento.

- **Un (01) Analista:**

El analista deberá contar como mínimo con dos (02) años de experiencia, como analista y/o responsable y/o supervisor y/o jefe de servicio, realizando servicios de medición y/o monitoreo y/o análisis de vibraciones en unidades de generación de Centrales Eléctricas.

Experiencia que se contabilizará desde el día siguiente de la obtención de su certificado según lo indicado en el literal 'b' del numeral 7.2 del presente documento.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

A.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR:

El Postor deberá acreditar un monto facturado acumulativo equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según

corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios en medición y/o monitoreo y/o análisis de vibraciones aplicado en las unidades de generación en Centrales Eléctricas y/o Industria Minera.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**ANEXO “B”
MEDICIONES POR INSPECCIÓN**

CENTRALES HIDRAULICAS CHARCANI

CENTRAL	UNIDAD GENERADORA	PUNTOS PARA MUESTREO	NUMERO DE MEDICIONES	TIPO DE MEDICION
Charcani I	Grupo N° 1	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Turbina-Volante	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Volante-Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Turbina-Volante	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Volante-Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
Charcani II	Grupo N° 1	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Turbina-Volante	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Volante-Acople	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Acople-Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Turbina-Volante	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Volante-Acople	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Acople-Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 3	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 3	Cojinete Turbina-Volante	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 3	Cojinete Volante-Acople	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 3	Cojinete Acople-Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 3	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
Charcani III	Grupo N° 1	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Turbina-Acople	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Acople-Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Acople-Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
Charcani IV	Grupo N° 1	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Turbina Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial

	Grupo N° 1	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Turbina Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 3	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 3	Cojinete Turbina Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 3	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
Charcani V	Grupo N° 1	Cojinete Empuje	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Empuje	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 2	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 3	Cojinete Empuje	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 3	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 3	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Bomba de Agua Cruda N° 1	Cojinete Acople Motor - Bomba	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Bomba de Agua Cruda N° 2	Cojinete Acople Motor - Bomba	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Bomba de Agua Cruda N° 3	Cojinete Acople Motor - Bomba	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Bomba de Agua Tratada N° 1	Cojinete Acople Motor - Bomba	3	Horizontal, Vertical, Axial
Charcani VI	Bomba de Agua Tratada N° 2	Cojinete Acople Motor - Bomba	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Bomba de Agua Tratada N° 3	Cojinete Acople Motor - Bomba	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Grupo N° 1	Cojinete Turbina Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
NUMERO TOTAL DE MEDICIONES			168	

CENTRALES TÉRMICAS

CENTRAL	UNIDAD GENERADORA	PUNTOS PARA MUESTREO	NUMERO DE MEDICIONES	TIPO DE MEDICIÓN
C.T. Chilina	Sulzer 1	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Sulzer 1	Motor cara alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Sulzer 1	Motor cara posterior	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Sulzer 1	Motor lado derecho	1	Vertical
	Sulzer 1	Motor lado izquierdo	1	Vertical
	Sulzer 1	Turbo A lado turbina	2	Axial, Horizontal
	Sulzer 1	Turbo A lado compresor	2	Axial, Horizontal
	Sulzer 1	Turbo B lado turbina	2	Axial, Horizontal
	Sulzer 1	Turbo B lado compresor	2	Axial, Horizontal
	Sulzer 2	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Sulzer 2	Motor cara alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Sulzer 2	Motor cara posterior	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Sulzer 2	Motor lado derecho	1	Vertical
	Sulzer 2	Motor lado izquierdo	1	Vertical
	Sulzer 2	Turbo A lado turbina	2	Axial, Horizontal
	Sulzer 2	Turbo A lado compresor	2	Axial, Horizontal

Sulzer 2	Turbo B lado turbina	2	Axial, Horizontal
Sulzer 2	Turbo B lado compresor	2	Axial, Horizontal
Turbogas	Reductor principal R1	3	Horizontal, Vertical, Axial
Turbogas	Reductor principal R2	3	Horizontal, Vertical, Axial
Turbogas	Reductor principal R3	3	Horizontal, Vertical, Axial
Turbogas	Compresor	3	Horizontal, Vertical, Axial
Turbogas	Reductor velocidad lado Turbina	3	Horizontal, Vertical, Axial
Turbogas	Reductor velocidad lado Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
Turbogas	Cojinete Alternador-Reductor	3	Horizontal, Vertical, Axial
Turbogas	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
NUMERO TOTAL DE MEDICIONES		62	

CENTRAL	UNIDAD GENERADORA	PUNTOS PARA MUESTREO	NUMERO DE MEDICIONES	TIPO DE MEDICION
C.T. Mollendo	Mirrlees 1	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Mirrlees 1	Motor cara alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Mirrlees 1	Motor cara posterior	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Mirrlees 1	Motor lado derecho	1	Vertical
	Mirrlees 1	Motor lado izquierdo	1	Vertical
	Mirrlees 1	Turbo A lado turbina	2	Axial, Horizontal
	Mirrlees 1	Turbo A lado compresor	2	Axial, Horizontal
	Mirrlees 1	Turbo B lado turbina	2	Axial, Horizontal
	Mirrlees 1	Turbo B lado compresor	2	Axial, Horizontal
	Mirrlees 2	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Mirrlees 2	Motor cara alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Mirrlees 2	Motor cara posterior	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Mirrlees 2	Motor lado derecho	1	Vertical
	Mirrlees 2	Motor lado izquierdo	1	Vertical
	Mirrlees 2	Turbo A lado turbina	2	Axial, Horizontal
	Mirrlees 2	Turbo A lado compresor	2	Axial, Horizontal
	Mirrlees 2	Turbo B lado turbina	2	Axial, Horizontal
	Mirrlees 2	Turbo B lado compresor	2	Axial, Horizontal
	Mirrlees 3	Cojinete Alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Mirrlees 3	Motor cara alternador	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Mirrlees 3	Motor cara posterior	3	Horizontal, Vertical, Axial
	Mirrlees 3	Motor lado derecho	1	Vertical
	Mirrlees 3	Motor lado izquierdo	1	Vertical
	Mirrlees 3	Turbo A lado turbina	2	Axial, Horizontal
	Mirrlees 3	Turbo A lado compresor	2	Axial, Horizontal
	Mirrlees 3	Turbo B lado turbina	2	Axial, Horizontal
	Mirrlees 3	Turbo B lado compresor	2	Axial, Horizontal
	NUMERO TOTAL DE MEDICIONES		57	

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, la Entidad incorpora los requisitos de calificación que se extraen de los términos de referencia, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en los mismos, los cuales son los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹¹

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	REPRESENTACIÓN
7	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> Promesa de consorcio con firmas legalizadas¹², en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 8) <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. <div> <p>Importante</p> <p><i>La omisión de presentar la copia del certificado de vigencia de poder es subsanable, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Reglamento, siempre que haya sido emitido con anterioridad a la fecha de presentación de ofertas y con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.</i></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

¹¹ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

¹² En caso de presentarse en consorcio.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>➤ Un (01) Inspector:</p> <p>Como mínimo con un (01) año de experiencia, como inspector y/o Responsable y/o supervisor, realizando servicios de medición y/o monitoreo y/o análisis de vibraciones en unidades de generación de Centrales Eléctricas, del personal clave requerido como Inspector.</p> <p>Experiencia que se contabilizará desde el día siguiente de la obtención de su certificado según lo indicado en el literal 'a' del numeral 7.2 de los términos de referencia.</p> <p>➤ Un (01) Analista:</p> <p>Como mínimo con dos (02) años de experiencia, como analista y/o responsable y/o supervisor y/o jefe de servicio, realizando servicios de medición y/o monitoreo y/o análisis de vibraciones en unidades de generación de Centrales Eléctricas, del personal clave requerido como Analista</p> <p>Experiencia que se contabilizará desde el día siguiente de la obtención de su certificado según lo indicado en el literal 'b' del numeral 7.2 de los términos de referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180, 000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios en medición y/o monitoreo y/o análisis de vibraciones aplicado en las unidades de generación en Centrales Eléctricas y/o Industria Minera.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO¹³, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación,</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor.</p> <div data-bbox="279 1137 1353 1617"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> • <i>Para mayor información se recomienda revisar la Guía Práctica N° 01 ¿Cómo se califica la experiencia de los consorcios? publicada en el portal web del OSCE en http://portal.osce.gob.pe/osce/guias-practicas</i> </div>
--	--

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Las consultas y observaciones no deben emplearse para formular pretensiones que desnaturalicen la decisión de compra adoptada por la Entidad. Si como resultado de una consulta u observación debe modificarse el requerimiento, debe solicitarse la autorización del área usuaria y remitir dicha autorización a la dependencia que aprobó el expediente de contratación para su aprobación, de conformidad con el artículo 51 del Reglamento.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración</i>
--	---



Generando Energía con Responsabilidad Social



jurada. Para ello, las Entidades deben establecer de manera clara y precisa los requisitos que deben cumplir los postores a fin de acreditar su calificación en el numeral 3.2 de esta sección de las bases.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal d) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

Puntaje Total: 100 Puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y deben guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Análisis de Vibraciones para las Centrales de Generación Eléctrica de EGASA, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0035-2017 6TA CONVOCATORIA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO** para la contratación de Servicio de Análisis de Vibraciones para las Centrales de Generación Eléctrica de EGASA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Servicio de Análisis de Vibraciones para las Centrales de Generación Eléctrica de EGASA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en Pagos Parciales al término de cada inspección y entrega a EGASA del informe técnico final de inspección debidamente aprobados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 149 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, o hasta agotar el monto contractual, el mismo que se computa desde el día siguiente de firmado el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁵: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 126 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias¹⁶: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁵ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 126 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

¹⁶ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las contrataciones de servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

Importante

De conformidad con el artículo 128 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por El Área Usuaria.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 05 (cinco) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 134 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cambio del Inspector *	1.0 UIT por cada cambio	Comunicación escrita evidenciando el hecho del Administrador de contrato.
2	Cambio del Analista *	1.0 UIT por cada cambio	Comunicación escrita evidenciando el hecho del Administrador de contrato.
3	Inasistencia en fecha y hora programada de una inspección	1.0 UIT Por cada inasistencia	Comunicación escrita evidenciando el hecho del Administrador de contrato.
4	Incumplir durante la ejecución del servicio las normativas de EGASA con respecto a los Requisitos de seguridad, salud en el trabajo, conservación del medio ambiente y protocolo COVID-19 según lo indicado en el numeral 15 del presente documento.	0.10 UIT. Por cada intervención	Comunicación escrita evidenciando el hecho del Administrador de contrato.
5	No entrega de los informes en el plazo otorgado conforme lo establecido en el presente documento	1.0 UIT Por cada ocurrencia	Comunicación escrita evidenciando el hecho del Administrador de contrato.

NOTA: UIT: Unidad Impositiva Tributaria

*: La aplicación de la penalidad por el cambio del personal solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

La aplicación de la Escala de penalidades descritas en este numeral no exime a la Contratista de la obligación de efectuar el servicio con las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá efectuarse nuevamente a requerimiento de EGASA, pudiendo paralizar la ejecución del trabajo en caso. el incumplimiento no garantiza la realización correcta de la ejecución del servicio.

EGASA elaborará un informe de la aplicación de penalidad adjuntado actas simples, pruebas (fotografías, constataciones por autoridades, etc.) o cualquier otra prueba o documento que acredite el incumplimiento del contratista. El contratista tendrá cinco (05) días hábiles para presentar los descargos al informe de EGASA, pasado este plazo EGASA tendrá la facultad de aplicar la penalización informada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 135 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa y el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima¹⁷.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor se pronuncia sobre lo planteado por la Entidad completando el Anexo N° 7 "Solución de controversias durante la ejecución del contrato" incluido en estas bases

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁷ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0035-2017-EGASA 6ta Convocatoria "Servicio de Análisis de Vibraciones para las Centrales de Generación Eléctrica de EGASA"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0035-2017-EGASA 6TA CONVOCATORIA –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 69 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0035-2017-EGASA 6TA CONVOCATORIA –

PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 69 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0035-2017-EGASA 6TA CONVOCATORIA –

PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- 4.- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
- 6.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0035-2017-EGASA 6TA CONVOCATORIA –

PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de Análisis de Vibraciones para las Centrales de Generación Eléctrica de EGASA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0035-2017-EGASA 6TA CONVOCATORIA –

PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] días **calendario o hasta agotar el monto contractual y de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 de los términos de referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0035-2017-EGASA 6TA CONVOCATORIA –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Cuadro 01

Nº	DESCRIPCION	(A) NUMERO DE MEDICIONES POR INSPECCION	(B) COSTO UNITARIO POR MEDICION S/	(C = A*B) COSTOS DE MEDICION POR INTERVENCIÓN S/	(D) GASTOS COVID-19 PÓR INTERVENCIÓN S/	(E) NUMERO DE INTERVENCIONES	(C+D) * E TOTAL SERVICIO S/
1	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHARCANI	168				8	
2	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHILINA	62				4	
3	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES – MOLLENDÓ	57				4	
SUB TOTAL 1							

Cuadro 02

Nº	DESCRIPCION	(A) MEDICION EN CARGAS PARCIALES	(B) COSTO UNITARIO POR MEDICION S/	(C = A*B) COSTO DE MEDICION POR INTERVENCIÓN S/	(D) GASTOS COVID-19 PÓR INTERVENCIÓN S/	(E) NUMERO DE INTERVENCIONES	(C+D) * E TOTAL SERVICIO S/
1	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHARCANI	180				2	
2	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES - CHILINA	186				2	
3	SERVICIO DE ANALISIS DE VIBRACIONES – MOLLENDÓ	171				2	
SUB TOTAL 2							
TOTAL S/ (SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2)							



Generando Energía con Responsabilidad Social



El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante
<ul style="list-style-type: none">El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.



ANEXO Nº 6

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0035-2017-EGASA 6TA CONVOCATORIA –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²²] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

[CONSIGNAR DE SER EL CASO, LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y/O CAPACITACIONES SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

A.1 Formación académica:

Carrera Profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

Nº	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR DE SER EL CASO, LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

Nº	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					

²² En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Generando Energía con Responsabilidad Social



2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el numeral 3 del artículo 31 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



ANEXO Nº 7

PROPUESTA SOBRE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0035-2017-EGASA 6TA CONVOCATORIA –
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, con respecto a la lista de instituciones arbitrales propuestas por la Entidad en la cláusula de solución de controversias de la proforma del contrato de las presentes bases.

Sobre el particular, cumplo con elegir a la institución arbitral [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE UNA DE LAS INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS POR LA ENTIDAD], señalando el siguiente orden de prelación con relación a las demás: [PRECISAR EL ORDEN DE PRELACIÓN DE LAS DEMÁS INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS POR LA ENTIDAD].

De otro lado, cumplo con manifestar mi [INDICAR CONSENTIMIENTO O DESACUERDO] a la propuesta sobre el número de árbitros incorporado por la Entidad en la referida cláusula de solución de controversias.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 8

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0035-2017-EGASA 6TA CONVOCATORIA –

PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0035-2017-EGASA 6TA CONVOCATORIA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 118 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones



[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 31 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 9

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0035-2017-EGASA 6TA CONVOCATORIA –PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria. En estos casos se debe adjuntar los documentos registrales que acrediten dichas figuras. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0035-2017-EGASA 6ta Convocatoria – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO “Servicio de Análisis de Vibraciones para las Centrales de Generación Eléctrica de EGASA”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

