



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UE-022-XI- DIRTEPOL AREQUIPA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA IMPLEMENTACION
DE LAS BRIGADAS DE BUSQUEDA Y RESCATE EN SITUACIONES DE
EMERGENCIA Y REDUCCIÓN DE LOS DELITOS Y FALTAS DE LAS
COMISARIAS Y UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LAS REGIONES
POLICIALES DE AREQUIPA, MOQUEGUA Y TACNA”**



DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN



A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.



DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE



Nombre : 022-XI-DIRTEPOL AREQUIPA
RUC N° : 20370114952
Domicilio legal : AV. EMMEL 106 YANAHURA
Teléfono: : 959754748
Correo electrónico: : logisticaxidirtepol@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Accesorios de seguridad, para la implementación de las Brigadas de Búsqueda y Rescate y para la reducción de los delitos y faltas de las Comisarias y Unidades Especializadas de las Regiones Policiales de Arequipa, Moquegua y Tacna.



ITEM PAQUETE ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA IMPLEMENTACION DE LAS BRIGADAS DE BUSQUEDA Y RESCATE PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA DE LAS REGIONES POLICIALES DE AREQUIPA, MOQUEGUA Y TACNA DE LA IX MACREPOL

ITEM PAQUETE N° 1	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	DESCENSOR AUTOFRENANTE CON FUNCION ANTI PANICO PARA RESCATE TALLA S	UNIDAD	4
	MOSQUETON OVALADO CON SEGURO DE 2 TIEMPOS	UNIDAD	4
	GUANTES DE CUERO REFORZADOS PARA RAPEL (31 PARES)	PAR	31
	PLACA MULTIANCLAJE DE SUJECION DE ALUMINIO	UNIDAD	4
	MOSQUETON OVALADO-TORCIDO	UNIDAD	14
	PROTECTOR DE CUERDA	UNIDAD	6
	DESCENSOR TIPO 8 DE ACERO	UNIDAD	10
	POLEA DOBLE PARA TIROLINAS DE CABLES Y CUERDAS	UNIDAD	6
	CINTA DE ANCLAJE COSIDAS EN POLIAMIDA 180 CMS	UNIDAD	4
	CINTA DE ANCLAJE COSIDAS EN DYNEEMA 120 CMS	UNIDAD	11
	POLEA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO	UNIDAD	4
	POLEA DOBLE ALTO RENDIMIENTO	UNIDAD	4
	CUERDA SEMI ESTATTICA 11MM 01 ROLLOS 200 MTS	ROLLO X 200 MTS	3
	MOSQUETON ASIMETRICO DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON SEGURO DE ROSCA	UNIDAD	3
	MOSQUETON ASIMETRICO LIGERO DE GRAN CAPACIDAD CON SEGURO DE 3 TIEMPOS	UNIDAD	3
	MOSQUETON OVAL LIGERO CON SEGURO DE ROSCA	UNIDAD	3
	MOSQUETON OVAL LIGERO CON SEGURO DE 2 TIEMPOS	UNIDAD	3
	MOSQUETON ASIMETRICO TIPO D CON SEGURO DE ROSCA	UNIDAD	9
	MOSQUETON ASIMETRICO TIPO D CON SEGURO DE 3 TIEMPOS	UNIDAD	3





MOSQUETON ASIMETRICO DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON SEGURO DE 3 TIEMPOS	UNIDAD	3
MOSQUETON DE ALUMINIO PARA ELEMENTOS DE AMARRE	UNIDAD	3
BOLSA Y/O SACO DE TRANSPORTE	UNIDAD	2
TRIANGULOS DE EVACUACIÓN	UNIDAD	1
CASCO DE RESCATE	UNIDAD	19
ARNES DE PELVIS PARA RESCATE	UNIDAD	19
ARNES INTEGRAL DE RESCATE	UNIDAD	16
VISOR DE PROTECCION PARA CASCO	UNIDAD	10
POLEA BLOQUEADORA	UNIDAD	2
CINTA DE ANCLAJE REGULABLE	UNIDAD	4
CUERDA FLOTANTE 1 ROLLO X 100 MTS	ROLLO	1
ASEGURADOR DE DESCENSO PARA ESCALADA DE ALUMINO (ELEMENTO DE AMARRE CON DISPOSITIVO)	UNIDAD	5
LENTES DE PROTECCION SOLAR SPORT	UNIDAD	424
RODRILLERAS ARTICULADA ANTIMOTIN	PAR	90
CODERAS ANTIMOTIN	PAR	90
RODRILLERAS ARTICULADA PARA MOTO	PAR	24
CINTAS DE SEGURIDAD REFLECTIVA	ROLLO	271
CONOS DE SEGURIDAD	UNIDAD	272
CINTAS DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD (PELIGRO)	ROLLO	20
GUANTES MITONES DE CUERO	PAR	312
GUANTES COMPLETOS DE CUERO	PAR	312
	TOTAL	2029

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°2 de fecha 28FEB2022

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El artículo 62 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que en el caso que la indagación de mercado, se hubiese establecido que el requerimiento de la Entidad no puede ser cubierto por un solo proveedor, las bases deben prever la posibilidad de distribuir la buena pro.

Luego de haber analizado las cotizaciones para el servicio materia del presente, se ha determinado que puede ser cubierto por un solo proveedor, no es recomendable distribuir la buena pro entre diversos proveedores.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de VEINTE (20) DIAS calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados en el presente proceso de selección, podrán acceder a las bases que se encuentran publicadas y pueden ser descargadas gratuitamente del portal del SEACE.

1.11. BASE LEGAL



- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de **Contrataciones** del Estado.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.



Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Carta de compromiso indicando:
 - ☐ Tiempo de reposición y/o cambio por fallas y defectos de productos con defectos de origen (expresado en días calendario) dentro de la Garantía de Bien.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- f) Carta vigente del fabricante y/o representante en el Perú para los productos más representativos, es decir para los productos donde se requiere cantidades a partir de 10 unidades de los accesorios de rescate, asimismo de los productos de lentes de protección solar sport, guantes mitones de cuero y guantes completos de cuero, debidamente acreditado, indicando que el postor está autorizado a comercializar los productos ofertados en el país. Si el postor es comercializador deberá consignar carta otorgada por el representante de las marcas ofertadas, indicando su condición como tal. Todo ello con el fin de garantizar la autenticidad y garantía de los productos, así como su cambio y/o reposición
- g) Certificado y/o declaración de conformidad internacional de los productos ofertados, exceptuando los productos de: guantes de cuero reforzados para rapel, protector de cuerda, descensor tipo 8 de acero, polea doble para tirolinas de cables y cuerdas, cinta de anclaje cosidas en poliamida 180cm, cinta de anclaje cosidas en dyneema 120cm, bolsa y/o saco de transporte, rodilleras articulada antimotín, coderas antimotín, rodilleras articuladas para moto, cintas de seguridad reflectiva, conos de seguridad, cintas de señalización de seguridad (PELIGRO), guantes mitones de cuero y guantes completos de cuero, de encontrarse en otro idioma diferente al español se adjuntará la traducción correspondiente.
- h) Catálogos originales y/o fichas técnicas o en su defecto copias xerográficas legibles, de los accesorios de seguridad ofertados, donde se detalle las especificaciones técnicas, de estar estas en otro idioma que no sea el castellano deberá adjuntar su traducción; lo que permita esgrimir el detalle de las especificaciones técnicas que oferta el proveedor, que sea congruente con las requeridas por el área usuaria.



- i) Presentar una muestra de los siguientes bienes a adquirirse (guantes de cuero reforzados para rapel, mosquetón ovalado-torcido, descensor tipo 8 de acero, cinta de anclaje cosidas en dynnema 120cm, casco de rescate, arnés de pelvis de rescate, arnés integral de rescate, visor de protección para casco, lentes de protección solar sport, rodilleras articuladas antimotín, coderas antimotín, rodilleras articulada para moto, guantes mitones de cuero y guantes completos de cuero, dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipulación y almacenamiento, debidamente rotulado, con indicación de la nomenclatura del proceso, y descripción del bien, las mismas que deberán ser internadas en el almacén general de la IX Macro Región Policial Arequipa, sito en la Av. Emmel 106 Yanahuara, el día de la presentación de propuestas electronica, con su respectiva guía de remisión en horario laboral, (de 08.00 a 13.00) muestras que servirán como elemento de referencia y verificación de las EE.TT, por parte del comité de selección y área usuaria (personal de brigadas de rescate); de no presentar la muestra en la fecha y hora indicadas, y/o las muestras presentadas no cumplan las EE.TT., se considerará como no cumplimiento de las Especificaciones Técnicas al momento de la admisión de la propuesta y por ende se tendrán por no admitidas las ofertas.

Metodología: Serán sometidas a la metodología de verificación física, las mismas que se realizaran en base a un examen organoléptico, características físicas de un producto a través de los órganos de los sentidos.

Características: Para todas las muestras la verificación se realizaran conforme a las características definidas en las especificaciones técnicas del requerimiento.

La verificación será realizada por un representante del área usuaria (personal de Rescate) y de ser necesario de un experto técnico o profesional.

Las muestras de los postores que no sean adjudicatarios de la Buena Pro, serán devueltas después de CINCO (05) días hábiles posteriores al consentimiento de la Buena Pro, para lo cual deberán presentar una carta simple del representante legal, que autorice el recojo, con copia simple del DNI de la persona autorizada, la Entidad no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho periodo.





- j) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- l) El precio de la oferta en soles, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



- a) Experiencia del postor: copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 9)**.
- c) Declaración Jurada de Garantía Comercial del Postor

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Ficha RUC
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Área de Logística de la IX MACREPOL AREQUIPA, ubicado en la Av. Emmel Nro. 106 Interior 4to piso Yanahuara Arequipa, en el horario de 08:00 horas hasta las 17:00 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Acta del funcionario responsable de las Brigadas de Búsqueda y Rescate, emitiendo la recepción de los bienes adquiridos y la conformidad de los mismos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla de mesa de partes requerida en Mesa de Partes del Área de Logística de la IX MACREPOL AREQUIPA, ubicado en la Av. Emmel Nro. 106 Interior 4to piso Yanahuara Arequipa, en el horario de 08:00 horas hasta las 17:00 horas de lunes a viernes.



⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1.1 Consideraciones generales

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE **ACCESORIOS DE SEGURIDAD** PARA LA IMPLEMENTACION DE BRIGADAS DE BUSQUEDA Y RESCATE FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA UNIDAD DE PROTECCION DE CARRETERAS PNP AREQUIPA Y UNIDADES DE EMERGENCIA DE LAS REGIONES POLICIALES DE MOQUEGUA Y TACNA.

2. FINALIDAD PÚBLICA



La Policía Nacional del Perú es una Institución del Estado cuya finalidad fundamental consagrada en el Art. 166 de la Constitución Política del Perú⁹, que prescribe como actividades determinantes garantizar, mantener y restablecer el Orden Interno, Orden Público y la Seguridad Ciudadana a nivel nacional, velando por la tranquilidad y seguridad de la sociedad; asimismo, como una de sus funciones principales es la de prestar protección y ayuda a las personas y a la comunidad, así como participar en el desarrollo económico y social del país y en la defensa civil de acuerdo a ley.

La presente Adquisición busca dotar a las brigadas de búsqueda y rescate de la Unidad de Protección de Carreteras PNP Arequipa y de las Unidades de Emergencia de las Regiones Policiales de Moquegua y Tacna, así como la reducción de los Delitos y Faltas de las Comisarias y Unidades Especializadas de las Regiones Policiales de Arequipa, Moquegua y Tacna de accesorios de seguridad, con la finalidad de prevenir y mitigar los factores de riesgo de desastres que podrían ocasionar un evento geológico, climatológico o factor humano, siendo necesario que el personal se encuentre debidamente equipado para el cumplimiento de sus funciones propias.

Por tal motivo, se solicita al Comando Institucional se gestione la Adquisición de Accesorios de seguridad, para las brigadas de rescate de la Unidad de Emergencia de las Regiones Policiales de Arequipa, Moquegua y Tacna.



ANTECEDENTES

El Decreto Legislativo 1267 – Ley de la Policía Nacional del Perú establece que, la PNP cuenta con autonomía operativa para el ejercicio de la función policial en todo el territorio nacional; ejerciendo sus funciones en su condición de fuerza pública del Estado, para velar por la tranquilidad y seguridad de la sociedad.

En el Perú, estamos expuesto a diversos desastres de origen natural como sismos, deslizamientos, derrumbes, erosiones, inundaciones, así como a variaciones climáticas en determinadas regiones, como precipitaciones, vientos intensos, granizadas y heladas, entre otros. Estos son ocasionados debido a que nuestro país está ubicado al borde del llamado Cinturón de Fuego del Océano Pacífico, nuestro territorio está asentado sobre placas en pugna (Nazca y Sudamericana), por la Corriente de Humboldt que discurre por nuestro mar, nuestra proximidad a la Línea Ecuatorial, la influencia de nuestra Amazonía y a la Cordillera de los Andes que cruza longitudinalmente nuestro territorio

⁹ Constitución Política del Perú, Artículo 166° "(...) La Policía Nacional tiene por finalidad fundamental garantizar, mantener y restablecer el orden interno. Presta protección y ayuda a las personas y a la comunidad. Garantiza el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y del privado. Previene, investiga y combate la delincuencia. Vigila y controla las fronteras (...)"

nacional. Históricamente, hemos atravesado grandes pérdidas sociales y económicas asociadas con la ocurrencia de fenómenos climáticos, hidroclimatológicos y de la geodinámica interna y externa de la tierra.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo de la presente contratación es la Adquisición de accesorios de seguridad para la Implementación de las Brigadas de Búsqueda y Rescate de la Unidad de Protección de Carreteras PNP Arequipa y de las Unidades de Emergencia de las Regiones Policiales de Moquegua y Tacna, así como la reducción de los Delitos y Faltas de las Comisarias y Unidades Especializadas de las Regiones Policiales de Arequipa, Moquegua .

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM PAQUETE N° 1	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	DESCENSOR AUTOFRENANTE CON FUNCION ANTI PANICO PARA RESCATE TALLA S	UNIDAD	4
	MOSQUETON OVALADO CON SEGURO DE 2 TIEMPOS	UNIDAD	4
	GUANTES DE CUERO REFORZADOS PARA RAPEL (20 PARES)	PAR	31
	PLACA MULTIANCLAJE DE SUJECION DE ALUMINIO	UNIDAD	4
	MOSQUETON OVALADO-TORCIDO	UNIDAD	14
	PROTECTOR DE CUERDA	UNIDAD	6
	DESCENSOR TIPO 8 DE ACERO	UNIDAD	10
	POLEA DOBLE PARA TIROLINAS DE CABLES Y CUERDAS	UNIDAD	6
	CINTA DE ANCLAJE COSIDAS EN POLIAMIDA 180 CMS	UNIDAD	4
	CINTA DE ANCLAJE COSIDAS EN DYNEEMA 120 CMS	UNIDAD	11
	POLEA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO	UNIDAD	4
	POLEA DOBLE ALTO RENDIMIENTO	UNIDAD	4
	CUERDA SEMI ESTATTICA 11MM 01 ROLLOS 200 MTS	ROLLO X 200 MTS	3
	MOSQUETON ASIMETRICO DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON SEGURO DE ROSCA	UNIDAD	3
	MOSQUETON ASIMETRICO LIGERO DE GRAN CAPACIDAD CON SEGURO DE 3 TIEMPOS	UNIDAD	3
	MOSQUETON OVAL LIGERO CON SEGURO DE ROSCA	UNIDAD	3
	MOSQUETON OVAL LIGERO CON SEGURO DE 2 TIEMPOS	UNIDAD	3
	MOSQUETON ASIMETRICO TIPO D CON SEGURO DE ROSCA	UNIDAD	9
	MOSQUETON ASIMETRICO TIPO D CON SEGURO DE 3 TIEMPOS	UNIDAD	3
	MOSQUETON ASIMETRICO DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON SEGURO DE 3 TIEMPOS	UNIDAD	3
	MOSQUETON DE ALUMINIO PARA ELEMENTOS DE AMARRE	UNIDAD	3
	BOLSA Y/O SACO DE TRANSPORTE	UNIDAD	2
	TRIANGULOS DE EVACUACIÓN	UNIDAD	1
	CASCO DE RESCATE	UNIDAD	19
	ARNES DE PELVIS PARA RESCATE	UNIDAD	19
	ARNES INTEGRAL DE RESCATE	UNIDAD	16
	VISOR DE PROTECCION PARA CASCO	UNIDAD	10
	POLEA BLOQUEADORA	UNIDAD	2
	CINTA DE ANCLAJE REGULABLE	UNIDAD	4
	CUERDA FLOTANTE 1 ROLLO X 100 MTS	ROLLO	1





ASEGURADOR DE DESCENSO PARA ESCALADA DE ALUMINO (ELEMENTO DE AMARRE CON DISPOSITIVO)	UNIDAD	5
LENTES DE PROTECCION SOLAR SPORT	UNIDAD	424
RODRILLERAS ARTICULADA ANTIMOTIN	PAR	90
CODERAS ANTIMOTIN	PAR	90
RODRILLERAS ARTICULADA PARA MOTO	PAR	24
CINTAS DE SEGURIDAD REFLECTIVA	ROLLO	271
CONOS DE SEGURIDAD	UNIDAD	272
CINTAS DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD (PELIGRO)	ROLLO	20
GUANTES MITONES DE CUERO	PAR	312
GUANTES COMPLETOS DE CUERO	PAR	312
	TOTAL	2029

5.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

La ficha técnica de cada bien requerido se encuentra detallado en numeral 10.

- Los accesorios de seguridad ofertados deberán ser nuevos y sin defectos de fabricación, detallando marca, modelo, color y país de fabricación.
- Los postores deben comprometerse a la reposición y/o cambio por fallas y defectos que tendrá el producto entregado, por medio de una declaración jurada de forma expresa.
- Carta vigente del fabricante y/o representante en el Perú para los productos más representativos, es decir para los productos donde se requiere cantidades mayores a 10 unidades, de los accesorios de rescate, asimismo de lentes de protección solar sport, guantes mitones de cuero y guantes completos de cuero, debidamente acreditado, indicando que el postor está autorizado a comercializar los productos ofertados en el país. Si el postor es comercializador deberá consignar carta otorgada por el representante de las marcas ofertadas, indicando su condición como tal. Todo ello con el fin de garantizar la autenticidad y garantía de los productos, así como su cambio y/o reposición.
- Certificado y/o declaración de conformidad internacional de los productos ofertados, exceptuando los productos de: guantes de cuero reforzados para rapel, protector de cuerda, descensor tipo 8 de acero, polea doble para tirolinas de cables y cuerdas, cinta de anclaje cosidas en poliamida 180cm, cinta de anclaje cosidas en dyneema 120cm, bolsa y/o saco de transporte, rodilleras articulada antimotoín, coderas antimotoín, rodilleras articuladas para moto, cintas de seguridad reflectiva, conos de seguridad, cintas de señalización de seguridad (PELIGRO), guantes mitones de cuero y guantes completos de cuero, de encontrarse en otro idioma diferente al español se adjuntará la traducción correspondiente.
- El postor deberá presentar fichas técnicas y/o catálogos originales o en su defecto copias xerográficas legibles, de los accesorios de seguridad ofertados, donde se detalle las especificaciones técnicas, de estar estas en otro idioma que no sea el castellano deberá adjuntar su traducción; lo que permita esgrimir el detalle de las especificaciones técnicas que oferta el proveedor, que sea congruente con las requeridas por el área usuaria.

5.3 PRESENTACION DE MUESTRAS

Presentar una muestra de los siguientes bienes a adquirirse (guantes de cuero reforzados para rapel, mosquetón ovalado-torcido, descensor tipo 8 de acero, cinta de anclaje cosidas en dynema 120cm, casco de rescate, arnés de pelvis para rescate, arnés integral de rescate, visor de protección para casco, lentes de protección solar sport, rodilleras articuladas antimotoín, coderas antimotoín, rodilleras articulada para moto, guantes mitones de cuero y guantes completos de cuero, dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipulación y almacenamiento, debidamente rotulado, con indicación de la nomenclatura del proceso, y descripción del bien, las mismas que deberán ser internadas en el almacén general de la IX Macro Región Policial Arequipa, sito en la Av. Emmel 106 Yanahuara, el día de la presentación de propuestas electrónica, con su respectiva guía de remisión en horario laboral, (de 08.00 a 13.00) muestras que servirán como elemento de referencia y verificación de las EE.TT, por parte del comité de selección y área usuaria (personal de brigadas de rescate); de no presentar la muestra en la fecha y hora indicadas, y/o las muestras presentadas no cumplan las EE.TT., se considerará como no cumplimiento de las Especificaciones Técnicas al momento de la admisión de la propuesta.





Metodología: Serán sometidas a la metodología de verificación física, las mismas que se realizarán en base a un examen organoléptico, características físicas de un producto a través de los órganos de los sentidos.

Características: Para todas las muestras la verificación se realizará conforme a las características definidas en las especificaciones técnicas del requerimiento.

La verificación será realizada por un representante del área usuaria (personal de Rescate) y de ser necesario de un experto técnico o profesional.

de no presentar la muestra en la fecha y hora indicadas, y/o las muestras presentadas no cumplan las EE.TT., se considerará como no cumplimiento de las Especificaciones Técnicas al momento de la admisión de la propuesta

5.4 GARANTIA COMERCIAL

Para la presente adquisición los bienes con sus componentes y accesorios tendrán una garantía comercial de DOS (02) años a partir del día siguiente de otorgada el acta de recepción y conformidad de los bienes, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes.

- Se aplica contra defectos de fabricación de los bienes contratados no detectados al momento que se otorga la conformidad.
- El Contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes, que sean reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.
- El bien entregado por el Contratista como reposición deberá ser nuevo y sin uso, y poseer las mismas características del reemplazado.



5.5 PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes requeridos será de (20) días calendarios siguientes de suscrito el contrato.

5.6 LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén General del Área de Abastecimientos de la IX MACREPOL; UE N° 022 XI DIRTEPOL Arequipa, sito en Av. EMMEL 106 Yanahuara Arequipa.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Contar con RUC en estado activo y habido

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La Recepción y Conformidad de presente requerimiento, será otorgada por el Encargado de Almacén y el Encargado de Brigadas en Arequipa o quien haga sus veces; por los bienes entregados se realizará la verificación del cumplimiento de acuerdo al Anexo correspondiente de cada Especificación Técnica.

La conformidad de la prestación deberá ser emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario de realizada la recepción de los bienes.

Conformidad de los bienes adquiridos (contrapruebas):

Previo a la conformidad de los bienes adquiridos, se deberá de realizar las verificaciones respectivas del cumplimiento de las especificaciones Técnicas detalladas en los anexos, por personal de las Brigadas de Búsqueda y Rescate

7.2 PAGO

La Entidad deberá realizar el pago conforme a ley, previa firma del acta de conformidad, dentro de los 10 días calendario, siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

7.3 CONFIDENCIALIDAD



El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



7.4 PENALIDADES

Conforme a lo establecido en el Art. N° 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la entrega del objeto del contrato, de acuerdo al Numeral 05. La Entidad le aplicará automáticamente la penalidad por mora cada día de atraso.

7.5 VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo de (un) 01 año, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. NOTIFICACION ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico, consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra. Para dichos efectos el contratista declara y asume su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la entidad a utilizar esa modalidad de notificación oficial.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación a determinar por el Órgano Encargado de las Contrataciones - UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA.

10. ANEXOS



N°	CANT.	UNIDAD MED.	DESCRIPCIÓN
01	04	UNIDAD	DESCENSOR AUTOFRENANTE CON FUNCIÓN ANTIPÁNICO PARA RESCATE <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Función antipánico y/o bloqueo automático que se activa si el usuario suelta la manija. • Adecuado para el rescate de dos personas. • Carga máxima: Entre 240 a 280 kg. • Diámetro de cuerda: Entre 10 a 12 mm. • Material: Aluminio y/o acero • Color: Rojo/Negro y/o Verde/Negro y/o Negro • Peso: De 510 a 678 gramos • Certificaciones: CE EN 12841-C y/o NFPA 1983 y ANSI Z359.4
02	04	UNIDAD	MOSQUETÓN OVALADO CON SEGURO DE 2 TIEMPOS <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Forma: Ovalado • Sistema de Bloqueo: Twist lock • Material: Acero • Resistencia: • Eje longitudinal: 40 a 45 kN • Eje transversal: 15 a 20 kN • Abertura del gatillo: 17 a 21 mm. • Color: Cuerpo gris o negro o dorado. • Peso: De 193 a 210 gramos. • Certificación: CE EN 362 y/o NFPA
04	04	UNIDAD	PLACA MULTIANCLAJE DE SUJECCIÓN DE ALUMINIO <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Orificio superior: 1



			<ul style="list-style-type: none"> • Orificios inferiores: 3 a 4 • Diseñado para rescate con cuerdas, para organizar una estación de trabajo y simplificar los sistemas de anclaje múltiple, evitando que se atasquen los mosquetones que lo sostienen. • Resistencia a la rotura: 36kN • Peso: Entre 80 a 150 gr. • Material: Aluminio • NFPA 1983 y/o CEN TS 16415 y/o CE 0120 89/686/EEC
05	14	UNIDAD	MOSQUETÓN OVALADO-TORCIDO <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Forma: Ovalado • Sistema de Bloqueo: Twist-lock • Material: Acero • Resistencia: • Eje longitudinal: 40 • Abertura del gatillo: 19 mm. • Color: Cuerpo gris oscuro o negro. • Peso: 215 gramos. • Certificación: CE EN 362/B y/o ANSI/ASSE Z359.12
06	05	UNIDAD	PROTECTOR DE CUERDA <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Protector de cuerda contra la abrasión. • Cierre con velcro. • Material: Cordura y/o PVC • Tamaño: 600 a 700mm • Color: Negro
07	10	UNIDAD	DESCENDEADOR TIPO 8 DE ACERO: <u>Descripción General:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Maquinado en placa de acero de 1/2", con aleación de cromo y níquel, (opcional de acero inoxidable), capaz de alojar varios mosquetones a la vez en sus orificios. • Para cuerdas entre 9 y 16 mm de diámetro. • Con extensiones tipo orejeras para evitar la formación del nudo de alondra. • MBS: mínimo de 22 kN • Peso: 430 a 750 gr.
08	06	UNIDAD	POLEA DOBLE PARA TIROLINAS DE CABLES Y CUERDAS <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Material del cuerpo: Aluminio • Material de la polea: Acero • Color: Azul • Diámetro de cuerda: Hasta 13 mm • Rodamiento de bolas: Sí • Rendimiento: 26kN como mínimo
09	04	UNIDAD	CINTA DE ANCLAJE COSIDAS EN POLIAMIDA 180CMS <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Anillo de cinta para realizar un anclaje. • Resistente a la abrasión. • Material: Poliamida • Carga de rotura: 22 KN ó superior. • Longitud: 180 cms.



			<ul style="list-style-type: none"> Certificaciones: CE EN 566 y/o CE EN 795 B, CE EN 354, CE EN358
10	11	UNIDAD	CINTA DE ANCLAJE COSIDAS EN DYNEEMA 120CMS <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> Anillo de cinta para realizar un anclaje. Resistente a la abrasión. Material: Dyneema Carga de rotura: 22 KN ó superior. Longitud: 120 cms. Certificaciones: CE EN 566 y/o CE EN 795 B, CE EN 354, CE EN358
11	04	UNIDAD	POLEA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> Polea simple de alta resistencia y alto rendimiento. Placas laterales móviles. Alta eficiencia: Mínimo 96% Material del cuerpo: Aluminio Material de la polea: Aluminio Color: Dorado o naranja Diámetro de cuerda: Hasta 13 mm Tipo de roldana: rodamiento de bolas Rendimiento: 30kN como mínimo Peso: De 260 a 440 gramos Certificaciones: CE EN 12278 y/o NFPA 1983 uso general.
12	04	UNIDAD	POLEA DOBLE DE ALTO RENDIMIENTO <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> Polea doble de alta resistencia y rendimiento. Placas laterales móviles. Alta eficiencia: Mínimo 96% Material del cuerpo: Aluminio Material de la polea: Aluminio Color: Dorado o naranja Diámetro de cuerda: Hasta 13mm Tipo de roldana: rodamiento de bolas Rendimiento: 50kN como mínimo Peso De 353 a 760 gramos Certificaciones: CE EN 12278 y/o NFPA 1983 uso general.
13	03	ROLLO	CUERDA DE SEMI ESTÁTICA 11 mm 01 ROLLO X 200 m <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> Diámetro: 11 mm. Largo: 656 pies (200 metros) MBS: 33kN Peso del rollo: 16 Kg sin el carrete. Material: Poliamida Color: Negro con chispas verdes y/o Verde con chispas negras y/o Blanco con chispas azules, verdes o negras Certificación: Con clasificación de la UL para NFPA 1983- uso técnico (liviano) o por la CE EN 1891
14	03	UNIDAD	MOSQUETÓN ASIMÉTRICO DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON SEGURO DE ROSCA <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> Forma: D Sistema de Bloqueo: Screw-lock (seguro de rosca) Material: Acero





- Resistencia como mínimo:
- Eje longitudinal: 45kN
- Eje transversal: 13kN
- Gatillo abierto: 18kN
- Abertura del gatillo: 26 a 29 mm.
- Color del cuerpo: Dorado, negro o plata
- Peso: 235 a 300 gramos
- Certificación: CE EN 362 y/o NFPA 1983

15

03

UNIDAD

MOSQUETÓN ASIMÉTRICO LIGERO DE GRAN CAPACIDAD CON SEGURO DE 3 TIEMPOS

Características principales:

- Forma: HMS
- Sistema de Bloqueo: Triact-lock (seguro de 3 tiempos)
- Material: Aluminio
- Resistencia como mínimo:
- Eje longitudinal: 22kN
- Eje transversal: 8kN
- Abertura del gatillo: 23 a 30 mm.
- Color del cuerpo: Gris
- Peso: De 85 a 95 gramos.
- Certificación: CE EN 362 y/o NFPA 1983



16

03

UNIDAD

MOSQUETÓN OVAL LIGERO CON SEGURO DE ROSCA

Características principales:

- Forma: Oval
- Sistema de Bloqueo: Screw-lock (seguro de rosca)
- Material: Aluminio
- Resistencia como mínimo:
- Eje longitudinal: 25kN
- Eje transversal: 7kN
- Carga gatillo abierto: 7kN
- Abertura del gatillo: 20 a 21 mm.
- Color del cuerpo: Naranja o negro
- Peso: De 71 a 82 gramos.
- Certificación: CE EN 362 y/o NFPA 1983

17

03

UNIDAD

MOSQUETÓN OVAL LIGERO CON SEGURO DE 2 TIEMPOS

Características principales:

- Forma: Oval
- Sistema de Bloqueo: Twist-lock (seguro de 2 tiempos)
- Material: Aluminio
- Resistencia como mínimo:
- Eje longitudinal: 25kN
- Eje transversal: 7kN
- Abertura del gatillo: 20 a 21 mm.
- Color del cuerpo: Naranja o rojo
- Peso: De 76 a 82 gramos.
- Certificación: CE EN 362 y/o NFPA 1983



18

09

UNIDAD

MOSQUETÓN ASIMÉTRICO TIPO D CON SEGURO DE ROSCA

Características principales:




- Forma: D
- Sistema de Bloqueo: Screw-lock (seguro de rosca)
- Material: Aluminio
- Resistencia como mínimo:
- Eje longitudinal: 27kN
- Eje transversal: 7kN



			<ul style="list-style-type: none"> • Gatillo abierto: 7kN • Abertura del gatillo: 20 a 27 mm. • Color del cuerpo: Gris o negro o rojo • Peso: De 74 a 90 gramos. • Certificación: EN 12275, EN 362 y/o NFPA 1983
19	03	UNIDAD	MOSQUETÓN ASIMÉTRICO TIPO D CON SEGURO DE 3 TIEMPOS Características principales: <ul style="list-style-type: none"> • Forma: D • Sistema de Bloqueo: Triack-lock (seguro de 3 tiempos) • Material: Aluminio • Resistencia como mínimo: • Eje longitudinal: 28kN • Eje transversal: 8kN • Abertura del gatillo: 24 a 26 mm. • Color del cuerpo: Gris o naranja • Peso: De 86 a 95 gramos. • Certificación: CE EN 362 y/o NFPA 1983
20	03	UNIDAD	MOSQUETÓN ASIMÉTRICO DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON SEGURO DE 3 TIEMPOS Características principales: <ul style="list-style-type: none"> • Forma: D • Sistema de Bloqueo: Triack-lock (seguro de 3 tiempos) • Material: Acero • Resistencia como mínimo: • Eje longitudinal: 45kN • Eje transversal: 12kN • Abertura del gatillo: 19 a 26 mm. • Color del cuerpo: Gris o negro • Peso: 199 a 265 gramos • Certificación: CE EN 362 y/o NFPA 1983
21	03	UNIDAD	MOSQUETONES DE ALUMINIO PARA ELEMENTOS DE AMARRE Características principales: <ul style="list-style-type: none"> • Forma: D ó en forma de pera. • Sistema de Bloqueo: TWIST-LOCK y/o similar • Material: Aluminio • Resistencia igual o mayor a: <ul style="list-style-type: none"> - Eje longitudinal: 30 kN - Eje transversal: 8 kN - Abertura del gatillo: 22 a 26 milímetros • Color: cuerpo rojo o gris • Peso: De 85 a 95 gramos • Certificación: NFPA 1983 y/o CE EN 362 B, CE EN 12275
22	02	UNIDAD	BOLSA Y/O SACO DE TRANSPORTE Características principales: <ul style="list-style-type: none"> • Mochila de transporte y/o Saco robusto y confortable. • Material: Poliéster 1000D y/o PVC • Cinturón y tirantes ajustables, espalda acolchados para mayor comodidad. • Tapa y/o cierre superior • Color: Negro • Asa lateral y/o superior para transporte en mano. • Capacidad: 30 a 45 litros



23	01	UNIDAD	TRIANGULOS DE EVACUACIÓN <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Triángulo de evacuación para rescate. • Diseñado para reducir al mínimo los tiempos de intervención y con un peso muy reducido. • El sistema se ajusta a pacientes chicos y grandes. - Carga máxima de 200Kg aprox., también para el uso de personas muy pesadas. • Los tirantes (opcional) permiten evacuar en el hombro los heridos de lugares especialmente estrechos. • Talla: Universal • Material: Nylon y Cordura • Certificación: CE EN 1498/B
24	19	UNIDAD	CASCO DE RESCATE <u>Características principales:</u> <p>Dispositivo acolchado que facilite un posicionamiento y ajuste correcto.</p> <p>Relleno interior amovible y lavable.</p> <p>Sistema de regulación y centrado del contorno de la cabeza, manipulable incluso con guantes.</p> <p>Con orificios de ventilación.</p> <p>Permite el uso de orejeras de protección y visor de protección.</p> <p>Con ganchos para sujetar una linterna frontal con cinta elástica.</p> <p>Barboquejo de 4 puntos con hebillas de cierre, ajuste y regulación.</p> <p>Material: ABS</p> <p>Peso: 362 a 385 gr</p> <p>Circunferencia: Entre 52 a 62 cm.</p> <p>Color: Blanco</p> <p>Certificación: CE EN 397 y/o ANSI Z89.1-2009</p>
25	19	UNIDAD	ARNÉS DE PELVIS PARA RESCATE <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Punto de enganche ventral y punto de enganche en la parte posterior. • Punto de posicionamiento: 2 laterales. • Hebillas de unión rápida en las perneras para facilitar colocación del arnés. • Almohadillas acolchadas y transpirable, para mejor ajuste, comodidad y soporte. • Color: Negro o negro combinado con otro color, las almohadillas pueden ser de otro color. • Hebillas: Tipo Fast o Double Back o Easy Lock o similar. • Peso: 0.630 a 1.91 kg. • Material: Poliamida, Poliéster y/o similar. • Certificación: NFPA 1983, Clase II y/o CE EN 12277/C tipo C, CE EN 813 y/o CE EN 358.
26	16	UNIDAD	ARNÉS INTEGRAL DE RESCATE <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñado para acceso con cuerdas y trabajos en altura. • Color: Negro o negro combinado con otro color, las almohadillas pueden ser de otro color. • Peso: 1.80 a 2.25 Kg

			<ul style="list-style-type: none"> • Puntos de enganche: En la parte ventral, esternal y dorsal. • Puntos de posicionamiento: 2 laterales • Hebillas: Tipo Fast o Double Back o Easy Lock o similar. • Amplio acolchado que garantiza mayor comodidad al usuario. • Parte superior puede ser desmontable. • Incluye: Tirantes, perneras acolchadas altamente ergonómicos y cintas ajustables en hombros, espalda, cintura y piernas. • Puede incluir bloqueador ventral. • Material principal: Poliamida, Poliéster y/o similar • NORMAS: NFPA 1983 CLASE III, ANSI Z359.11 y/o CE EN 361, CE EN 358, CE EN 813 • Talla: M/L y/o Universal
	27	10	UNIDAD VISOR DE PROTECCION PARA CASCO <u>Características principales:</u> Visera para casco resistente al daño superficial y al empañamiento, kit de fijación incluidos. Material: policarbonato de alta calidad. Color: Transparente o ahumado Peso: 80 gramos Certificación CE EN 166.
	28	02	UNIDAD POLEA BLOQUEADORA <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Polea simple con bloqueador conectable y desconectable, con o sin trinquete. • Material: Aluminio • Color: Naranja/negro, negro y/o rojo • Diámetro de cuerda: Hasta 13 mm • Rendimiento: 25kN como mínimo • Peso: De 390 a 672 gramos • Certificaciones: CE EN 12278 y/o NFPA 1983
	29	04	UNIDAD CINTA DE ANCLAJE REGULABLE <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Cinta regulable con anillos de anclaje. • Hebilla de ajuste o regulación de acero. • Tamaño: Entre 80 a 200 mm • Carga: 22kN como mínimo • Color: Negro • Peso: 370 a 900 gramos • Certificación: CE EN 795-B y/o NFPA 1983
	30	01	UNIDAD CUERDA FLOTANTE 01 ROLLO X 100 MT <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Cuerda ligera y flotante en el agua. • Diámetro: 10.0 a 10.2mm • Largo: 328 pies (100 metros) • MBS: 16 a 23kN. • Peso del rollo: 6.0 a 6.2 Kg., sin el carrete. • Material: PA/PPV y/o PP/Nylon • Color: Amarillo y/o Amarillo con chispas rojas y/o azules • Certificación: CE 1019, CE EN 1891



31	05	UNIDAD	ASEGURADOR DE DESCENSO PARA ESCALADA DE ALUMINIO (ELEMENTO DE AMARRE CON DISPOSITIVO) Características principales: <ul style="list-style-type: none"> • Elemento de amarre de sujeción regulable para realizar sistemas de posicionamiento en el trabajo, provisto en combinación con un dispositivo anticaídas y/o de regulación. • Regulación rápida y precisa de la longitud necesaria. • Longitud: 11mm / 3 metros • Peso: De 455 a 580 gramos • Certificación: CE EN 358
32	424	UNIDAD	LENTE DE PROTECCIÓN SOLAR SPORT Características principales: <ul style="list-style-type: none"> • Lentes de seguridad con patilla intercambiable con banda y/o correa elástica. • Material: Policarbonato con filtro UV. • Tratamiento anti empañ (AF Anti-fog). • Armazón interno desmontable con guarnición espumada soft y/o recubrimiento interior acolchado. • Protección lateral. • Disponible en luna transparente y gris. • Color del marco: Negro y/o Verde oscuro • Certificaciones y/o aprobaciones: ANSI Z87.1 y/o EN 166
33	90	PAR	RODILLERA ARTICULADA ANTIMOTÍN Características principales: <ul style="list-style-type: none"> • Cáscara de plástico resistente al alto impacto. • Protección para la rodilla, espinilla, tobillo y empeine. • Acolchado de espuma de alta densidad para una calidad superior y comodidad. • Correas elásticas ajustables cerca para ajuste seguro. • Diseño ergonómico para uso cómodo. • Cuerpo protector para evitar lesiones. • Hecho por material calificado, resistente al desgaste y lo suficientemente duradero. • Material: EVA y/o similar, Polietileno y/o Poliéster. • Color: Negro
34	90	PAR	CODERAS ANTIMOTÍN Características principales: <ul style="list-style-type: none"> • Material: EVA y/o similar, Polietileno y/o Poliéster. • Protege de la abrasión, impactos y cortes. • Rotula perforada de poliuretano de alta densidad. • Doble cinta elástica con ganchos de sujeción. • Color negro
35	24	PAR	RODILLERA ARTICULADA PARA MOTO Características principales: <ul style="list-style-type: none"> • Cáscara de plástico resistente al alto impacto. • Protección para la rodilla y espinilla (opcional con protección para parte del muslo). • Acolchado de espuma de alta densidad para una calidad superior y comodidad. • Correas elásticas ajustables cerca para ajuste seguro. • Diseño ergonómico para uso cómodo. • Cuerpo protector para evitar lesiones. • Hecho por material calificado, resistente al desgaste y lo suficientemente duradero.



			<ul style="list-style-type: none"> Material: EVA y/o similar, Polietileno (opcional con malla metálica de ventilación) y/o Poliéster. Color: Negro
36	271	ROLLO	CINTA DE SEGURIDAD <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> Texto impreso PRECAUCIÓN Cinta amarilla o rojo con texto negro. Medidas aproximadas: Altura: 7.50 a 10cm Longitud: 200 metros como mínimo
37	272	UNIDAD	CONOS DE SEGURIDAD <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> Material: PVC Color: Naranja Tamaño: 36" Peso: 3.80 a 4.30 kg. Doble cinta reflectiva Alta visibilidad, permite identificarlos a cualquier hora del día. Base pesada para mayor seguridad y estabilidad.
38	20	ROLLO	CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD (PELIGRO) <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> Texto impreso PELIGRO Cinta amarilla o rojo con texto negro. Medidas aproximadas: Altura: Entre 7.50 a 10cm Longitud: 200 metros como mínimo
39	312	PAR	GUANTES MITONES DE CUERO <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> Tipo: Mitón Color: Negro Material: 70% Cuero (+/- 10%) 30% Fourway y/o Nylon y/o Sintético (+/-10%) Nudillos: Duro Ajuste en la muñeca: Velcro Incluye estuche de almacenamiento.
40	312	PAR	GUANTES COMPLETOS DE CUERO <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> Tipo: Largo Color: Negro Material: 70% Cuero (+/- 10%) 30% Fourway y/o Nylon y/o Sintético (+/-10%) Nudillos: Duro Palma de cuero Ajuste en la muñeca: Velcro Incluye estuche de almacenamiento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a setecientos treinta y seis mil trescientos con 00/100 soles (S/. 736,300.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: todo tipo de accesorios e implementos de uso exclusivo para rescate.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 61,336.00 (Ciento ochenta y cuatro mil con setenta y cinco 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes todo tipo de accesorios e implementos de uso exclusivo para rescate.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[Hasta 50] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	<p>De 13 hasta 19 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 07 hasta 12 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 01 hasta 06 días calendario: 40 puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	<p>Más de 24 hasta 30 meses [05] puntos</p> <p>Más de 30 meses [10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.
¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de Accesorios de seguridad, para la implementación de las Brigadas de Búsqueda y Rescate y para la reducción de los delitos y faltas de las Comisarias y Unidades Especializadas de las Regiones Policiales de Arequipa, Moquegua y Tacna, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA** para la contratación Accesorios de seguridad, para la implementación de las Brigadas de Búsqueda y Rescate y para la reducción de los delitos y faltas de las Comisarias y Unidades Especializadas de las Regiones Policiales de Arequipa, Moquegua y Tacna, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la adquisición Accesorios de seguridad, para la implementación de las Brigadas de Búsqueda y Rescate y para la reducción de los delitos y faltas de las Comisarias y Unidades Especializadas de las Regiones Policiales de Arequipa, Moquegua y Tacna

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el encargado del almacén de la IX MACREPOL AREQUIPA y la conformidad será otorgada por especialista integrante de la Brigada de Rescate en el plazo máximo de siete (07) días, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA



EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás



obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

La Entidad y el CONTRATISTA manifiestan el rechazo total y absoluto de cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del presente contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

De Conformidad con el Art. 226, numeral 226.1, del Reglamento, el arbitraje es Institucional (Cámara de Comercio e Industria de Arequipa o el Centro de Arbitraje de la Universidad Nacional de San Agustín), siendo un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.



¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Presente.-



El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-

Yo, que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.



No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.



Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Accesorios de seguridad, para la implementación de las Brigadas de Búsqueda y Rescate y para la reducción de los delitos y faltas de las Comisarias y Unidades Especializadas de las Regiones Policiales de Arequipa, Moquegua y Tacna, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de _____ días calendario.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].



b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con XI DIRTEPOL AREQUIPA

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Accesorios de seguridad, para la implementación de las Brigadas de Búsqueda y Rescate y para la reducción de los delitos y faltas de las Comisarias y Unidades Especializadas de las Regiones Policiales de Arequipa, Moquegua y Tacna	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante



A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

