

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
28-2021-MPSR-J/OEC**

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**FABRICACION E INSTALACION DE LAS
SEÑALES VERTICALES (REGULADORAS,
PREVENTIVAS E INFORMATIVAS) EN LA
CIUDAD DE JULIACA.**

JULIACA - DICIEMBRE 2021

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las*

Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN - JULIACA**
RUC N° : **20165195290**
Domicilio legal : **Jr. Jauregui N° 321 – Juliaca**
Teléfono: : **980726116**
Correo electrónico: : **Sq_logistica@munisanroman.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **FABRICACION E INSTALACION DE LAS SEÑALES VERTICALES (REGULADORAS, PREVENTIVAS E INFORMATIVAS) EN LA CIUDAD DE JULIACA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F2 N° 82-2021-MPSR-J/GEAD de fecha 8 de julio 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios siguientes de suscrito el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la unidad de recaudaciones y posterior al pago aproximarse a la Sub Gerencia de Logística (segundo nivel) sito en el Jr. Jáuregui N° 321 – Plaza de Armas – Juliaca

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.

- Ley N° 31086 - Ley del Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que Aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 00-721-128539
Banco : Banco de la Nación
N° CCI₆ : 018-721-00072112853915

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. DE CORRESPONDER
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. DE CORRESPONDER
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Declaración jurada consignando correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual, el cual deberá estar vigente hasta la culminación del contrato, debiendo comprometerse a mantener en revisión diaria para toma de conocimiento de las notificaciones

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite documentario de la Sub Gerencia de Logística, sito en el Jr. Jáuregui N° 321 – Plaza de Armas - Juliaca.

2.6. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de circulación Seguridad vial e inspección emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Sub Gerencia de Logística, sito en el Jr. Jáuregui N° 321 – Plaza de Armas - Juliaca.

2.8. REAJUSTE DE PRECIOS

No corresponde

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA – TDR

1.- ORGANO O UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

Gerencia de Transportes y Seguridad Vial – Sub Gerencia de Circulación, Seguridad Vial e Inspección.

2.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto del presente servicio de fabricación e instalación de las señales verticales (reguladoras, preventivas e informativas) en la ciudad de Juliaca, para realizar trabajos de mantenimiento rutinario de señalización y dispositivos de seguridad vial.



3.- FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la transitabilidad, señalización e infraestructura vial adecuadas para contribuir positivamente en la disminución y prevención de los accidentes de tránsito

4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo principal del presente servicio a realizar es la contratación de una persona natural o jurídica que ejecute el servicio de fabricación e instalación de señales verticales (reguladoras, preventivas e informativas) para la ciudad de Juliaca con el fin de Implementar y diseñar un plan de señalización integral de nuestra ciudad plazas vías urbanas y así contribuir en la seguridad vial en la movilidad vehicular y peatonal.

5.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Actividades

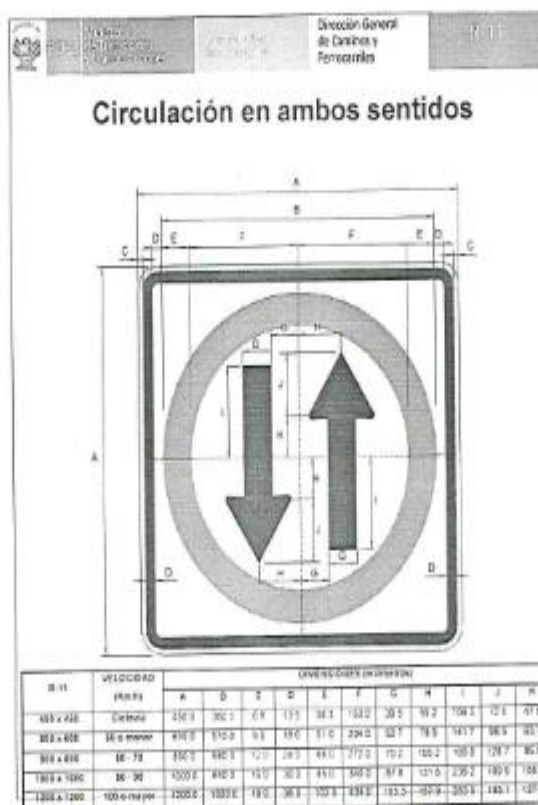
- Consiste en el servicio de fabricación e instalación de las señales verticales (base de concreto + poste metálico + paneles preventivos), con la finalidad de generar un mejoramiento en los dispositivos de seguridad vial de la ciudad de Juliaca.



N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	SEÑAL DE PARE (R-1)	10
2	SEÑAL DE CIRCULACIÓN EN AMBOS SENTIDOS (R-11)	10
3	SEÑAL DE GIRO SOLAMENTE A LA IZQUIERDA (R-5)	5
4	SEÑAL DE PROHIBIDO CAMBIAR DE CARRIL (R-12)	10
5	SEÑAL DE TRÁNSITO EN UN SENTIDO (R-14A)	250
6	SEÑAL DE TRÁNSITO EN AMBOS SENTIDOS (R-14B)	150
7	SEÑAL PERMITIDO ESTACIONAR (R-26)	10
8	SEÑAL PROHIBIDO ESTACIONAR (R-27)	50
9	SEÑAL PROHIBIDO ESTACIONAR ZONA DE REMOLQUE (R-27A)	50
10	SEÑAL VELOCIDAD MÁXIMA PERMITIDA 40 km/h	10
11	SEÑAL PROHIBIDO LA CARGA Y DESCARGA (R-52)	20
12	SEÑAL DOS SENTIDOS DE TRÁNSITO (P-25)	20
13	SEÑAL PROXIMIDAD REDUCTOR DE VELOCIDAD TIPO RESALTO (P-33A)	20
14	SEÑAL PROXIMIDAD DE BADÉN (P-34)	10
15	SEÑAL ZONA DE PRESENCIA DE PEATONES (P-48)	20
16	SEÑAL ZONA ESCOLAR (P-49)	20
17	SEÑAL PROHIBIDO CIRCULACIÓN DE BUSES (R-25C)	10
18	SEÑAL PROHIBIDO DETENERSE (R-28)	10
19	SEÑAL PARADERO (R-47)	20
20	SEÑAL REDUCCIÓN DEL CARRIL EXTERNO AL LADO DERECHO (P-18A)	2
21	SEÑAL PROXIMIDAD DE SEMÁFORO (P-55)	10
22	PROHIBIDO EL INGRESO DE VEHICULOS PESADOS AL CENTRO DE LA CIUDAD	4
	TOTAL	721



02.-



03.-



04.-



05.-



06.-



07.-

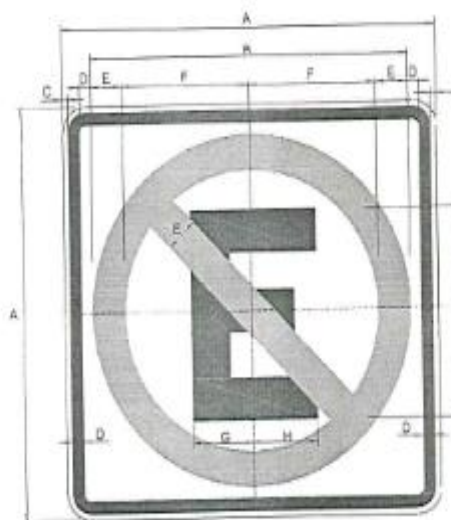
Permitido estacionar



R-26	VELOCIDAD (Km/h)	DIMENSIONES (en milímetros)									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		NO CORRESPONDE SU USO									
300 a 350	35 a 40 km/h	800.0	600.0	570.0	8.0	18.0	51.0	95.0	161.0	103.0	120.0
1200 a 1600	65 - 70	1700.0	900.0	660.0	12.0	24.0	68.0	126.0	181.0	208.0	
1200 a 1600	80 - 90	1800.0	1000.0	680.0	15.0	30.0	80.0	150.0	188.0	258.0	
1800 o mayor		NO CORRESPONDE SU USO									
R-26	VELOCIDAD (Km/h)	DIMENSIONES (en milímetros)									
		K	L	M	N						
		Distancia									
300 a 350	35 a 40 km/h	30.0	40.0	75.0	120.0						
1200 a 1600	80 - 90	40.0	60.0	100.0	175.0						
1200 a 1600	80 - 90	50.0	80.0	125.0	200.0						
1800 o mayor		NO CORRESPONDE SU USO									

08.-

Prohibido estacionar



R-27	VELOCIDAD (Km/h)	DIMENSIONES (en milímetros)									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		NO CORRESPONDE SU USO									
Distancia											
400 a 500	30 o inferior	800.0	570.0	3.2	18.0	50.0	104.0	98.0	165.0	148.0	120.0
500 a 800	60 - 70	870.0	690.0	12.0	24.0	67.0	127.0	128.0	184.0	210.0	
800 a 1000	80 - 90	1000.0	800.0	15.0	30.0	80.0	140.0	141.0	212.0	240.0	
1000 a 1200	100 o mayor	NO CORRESPONDE SU USO									

09.-

09.-

Prohibido estacionar zona de remolque

R-27A	VELOCIDAD (km/h)	DIMENSIONES (en milímetros)									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Ciclovia	NO CORRESPONDE SU USO									
500 x 500	80 o menor	500.0	500.0	500.0	14.0	14.0	30.0	101.7	140.0	140.0	
1200 x 800	80-100	1200.0	800.0	800.0	16.7	24.0	50.0	120.7	150.0	151.7	200.0
1800 x 1000	80-100	1800.0	1000.0	800.0	22.5	30.0	50.0	150.7	180.0	200.0	260.0
	100 o mayor	NO CORRESPONDE SU USO									
R-27A	VELOCIDAD (km/h)	DIMENSIONES (en milímetros)									
	Ciclovia	NO CORRESPONDE SU USO									
500 x 500	80 o menor	40.0	200.0	500.0							
1200 x 800	80-100	50.0	300.0	800.0							
1800 x 1000	80-100	60.0	400.0	1000.0							
	100 o mayor	NO CORRESPONDE SU USO									

10.-

10.-

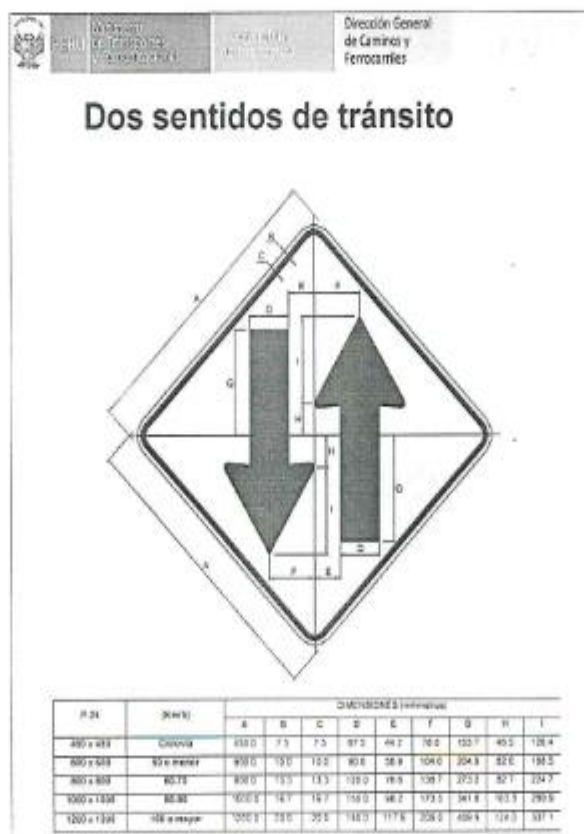
Velocidad máxima permitida 40 km/h

R-30	VELOCIDAD (km/h)	DIMENSIONES (en milímetros)									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Ciclovia	NO CORRESPONDE SU USO									
500 x 500	80 o menor	500.0	500.0	500.0	14.0	14.0	30.0	101.7	140.0	140.0	
1200 x 800	80-100	1200.0	800.0	800.0	16.7	24.0	50.0	120.7	150.0	151.7	200.0
1800 x 1000	80-100	1800.0	1000.0	800.0	22.5	30.0	50.0	150.7	180.0	200.0	260.0
	100 o mayor	NO CORRESPONDE SU USO									
R-30	VELOCIDAD (km/h)	DIMENSIONES (en milímetros)									
	Ciclovia	NO CORRESPONDE SU USO									
500 x 500	80 o menor	40.0	200.0	500.0							
1200 x 800	80-100	50.0	300.0	800.0							
1800 x 1000	80-100	60.0	400.0	1000.0							
	100 o mayor	NO CORRESPONDE SU USO									

11.-

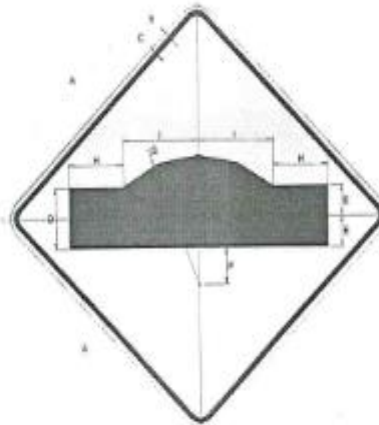


12.-



13.-

Proximidad reductor de velocidad tipo resalto

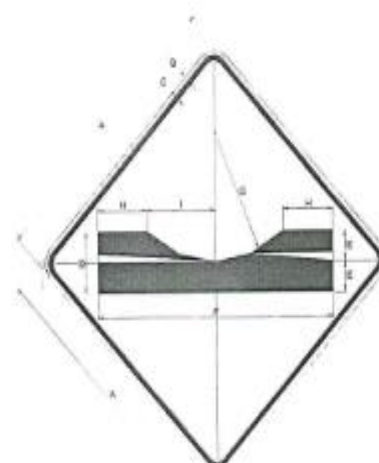


P-24	VELOCIDAD (km/h)	DIMENSIONES (en metros)								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I
450 x 450	Cóncavo	400.0	7.5	7.5	30.0	45.0	30.0	180.0	30.0	121.5
600 x 600	60 o menor	600.0	10.0	10.0	40.0	60.0	40.0	240.0	40.0	162.0
800 x 800	60 - 70	800.0	13.0	13.0	50.0	80.0	50.0	320.0	50.0	216.0
	80 - 90									no corresponde su uso
	100 o mayor									no corresponde su uso



14.-

Proximidad de badén



P-24	VELOCIDAD (km/h)	DIMENSIONES (en metros)								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I
450 x 450	Cóncavo	400.0	7.5	7.5	30.0	45.0	30.0	180.0	30.0	121.5
600 x 600	60 o menor	600.0	10.0	10.0	40.0	60.0	40.0	240.0	40.0	162.0
800 x 800	60 - 70	800.0	13.0	13.0	50.0	80.0	50.0	320.0	50.0	216.0
1000 x 1000	80 - 90	1000.0	16.0	16.0	60.0	100.0	60.0	400.0	60.0	270.0

15.-

Zona de presencia de peatones



P-48	VELOCIDAD (km/h)	DIMENSIONES (mm)							
		A	B	C	D	E	F	G	H
450 x 450	Quilómetros	450.0	11.5	7.5	118.4	120.8	100.7	181.4	
600 x 600	90 y 120 km/h	600.0	13.0	10.5	139.3	141.1	120.8	200.3	
800 x 800	90 y 120	800.0	13.0	13.5	172.5	174.8	150.9	259.3	
1000 x 1000	90 y 120	1000.0	15.7	16.1	205.5	208.4	178.8	317.8	
1200 x mayor		NO CORRESPONDE SU USO							

16.-

Zona escolar



P-49	VELOCIDAD (km/h)	DIMENSIONES (mm)							
		A	B	C	D	E	F	G	H
450 x 450	Quilómetros	450.0	307.5	211.5	7.5	1.5	214.4	200.5	185.7
600 x 600	45 o mayor	600.0	437.5	415.5	10.0	10.0	285.5	250.5	259.8
800 x 800	60 y 70	NO CORRESPONDE SU USO							
1000 x 1000	80 y 90	NO CORRESPONDE SU USO							
1200 x mayor		NO CORRESPONDE SU USO							

17.-



17.-

Prohibido circulación de buses

R-25C	VELOCIDAD (km/h)	DIMENSIONES (milímetros)																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
400 x 400	Quilómetros	400.0	380.0	8.0	13.0	38.0	102.0	125.0	171.0	48.0																	
500 x 500	20 o menor	500.0	470.0	8.0	13.0	38.0	102.0	125.0	171.0	48.0																	
600 x 600	30 - 70	600.0	570.0	12.0	34.0	38.0	242.0	241.0	172.0	80.0																	
800 x 1000	80 - 90	800.0	770.0	15.0	30.0	38.0	340.0	341.0	210.0	100.0																	
1200 x 1200	100 o mayor	1200.0	1170.0	18.0	30.0	38.0	408.0	409.0	250.0	120.0																	

18.-

18.-

Prohibido detenerse

R-26	VELOCIDAD (km/h)	DIMENSIONES (milímetros)																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
	General	NO CORRESPONDE SU USO																									
400 x 400	20 o menor	400.0	380.0	30.0	13.0	13.0	51.0	55.0	101.0	143.0	136.0																
500 x 500	30 - 70	500.0	470.0	30.0	13.0	13.0	51.0	55.0	101.0	143.0	136.0																
600 x 600	80 - 90	600.0	570.0	35.0	13.0	13.0	51.0	55.0	101.0	143.0	136.0																
1200 x 1200	100 o mayor	1200.0	1170.0	35.0	13.0	13.0	51.0	55.0	101.0	143.0	136.0																
	General	NO CORRESPONDE SU USO																									
R-28	VELOCIDAD (km/h)	DIMENSIONES (milímetros)																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
	General	NO CORRESPONDE SU USO																									
400 x 400	20 o menor	400.0	380.0	30.0	13.0	13.0	51.0	55.0	101.0	143.0	136.0																
500 x 500	30 - 70	500.0	470.0	30.0	13.0	13.0	51.0	55.0	101.0	143.0	136.0																
600 x 600	80 - 90	600.0	570.0	35.0	13.0	13.0	51.0	55.0	101.0	143.0	136.0																
1200 x 1200	100 o mayor	1200.0	1170.0	35.0	13.0	13.0	51.0	55.0	101.0	143.0	136.0																
	General	NO CORRESPONDE SU USO																									



20.-



21.-



NO. 059-2014
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN
JULIACA

Director General
de Carreteras y
Ferrocarriles

Proximidad de

Pase	VELOCIDAD (Km/h)	DIMENSIONES (en metros)								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I
400 x 400	Carretera	400.0	11.0	11.0	20.0	61.0	100.0	37.0	24.0	100.0
500 x 500	60 o menor	500.0	12.0	12.0	40.0	62.0	104.0	38.0	25.0	104.0
600 x 600	60-70	600.0	13.0	13.0	54.0	106.0	110.0	40.0	27.0	110.0
1000 x 1000	80-90	1000.0	18.0	18.0	60.0	130.0	112.0	43.0	33.0	141.0
100 o mayor		NO CONSIDERAR SU LADO								

22.-



PEDESTAL/POSTE

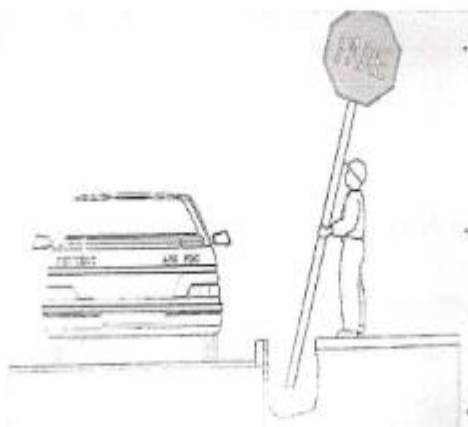
El pedestal de las señales verticales será fabricado en ángulo de acero con un límite de fluencia mínimo de veinticinco kilogramos por milímetro cuadrado (25 kg/mm²). Para el soporte principal de la señal se utilizará ángulo de 2" x 2" x 1/4", y los elementos transversales que conforman la cruceta de soporte de tablero y el andaje de la parte inferior con ángulo de 2" x 2" x 1/8", soldado en forma de T. Así mismo, se puede utilizar tubo galvanizado de 2" de diámetro y 2 mm de espesor, dependiendo de las necesidades del sector a señalizar.

La longitud de los pedestales varía de acuerdo con los diferentes tipos y tamaños de las señales, los cuales no contarán con traslape ni añadiduras o soldaduras de reparación.

La soldadura utilizada deberá tener una resistencia mayor al veinticinco por ciento (25%) de la resistencia del acero. Los acabados y bordes no podrán presentar filos ni puntas, estos deberán ser redondeados y para la fijación de los tornillos y cuatro (4) internas con diámetro 3/16" para la fijación de los remaches.



Tipo de ángulo para la fabricación de pedestales.



TABLERO

El tablero se fabricará con lámina de acero galvanizado calibre dieciséis (16), con una tolerancia de más o menos quince centésimas de milímetro (1,5+0,15 mm), revestida por ambas caras con una capa de zinc por inmersión en caliente o por electrolisis. La medida del espesor se podrá efectuar en cualquier parte de la lámina, a una distancia no menor de diez milímetros (10 mm) del borde.

Si la lámina se somete a una prueba de resistencia al doblar, sin estar sometida a tratamientos térmicos previos, no deberá presentar desprendimiento de zinc, cuando se dobla girando ciento ochenta grados (180°), con una luz igual al espesor de la lámina. Para la sujeción del tablero al pedestal, este deberá contener ocho (8) perforaciones localizadas de acuerdo al Apéndice B (en caso de que la Entidad suministre pedestales, se deben ajustar las perforaciones de acuerdo a lo establecido en el apéndice B), las cuales deben coincidir con las realizadas al pedestal.

Previamente a la aplicación del material de ingeniería alto reflectivo, la lámina galvanizada deberá ser limpiada, desengrasada y secada de toda humedad; además, estar libre

de óxido blanco. El galvanizado deberá tener una superficie de terminado producida con abrasivo grado cien (100) o más fino. La cara posterior de la lámina para el tablero deberá ser tratada con pintura electrostática.

Los mensajes de las señales serán elaborados sobre láminas de papel retrorreflectivo autoadhesivo que cumplan con los requisitos fijados en la norma técnica Peruana NTC "láminas retrorreflectivas para el control del tránsito".

Con el fin de brindar protección al papel reflectivo del tablero, se puede utilizar una lámina de papel antigrafiti, que es una película transparente duradera y resistente a los disolventes que tiene un adhesivo sensible a la presión que está protegido con un liner removible, que permite conservar sus características en condiciones diurnas y nocturnas. Para facilitar la aplicación, la lámina cuenta con una cinta aplicador. Dicho material únicamente se aplicará a solicitud de la entidad.

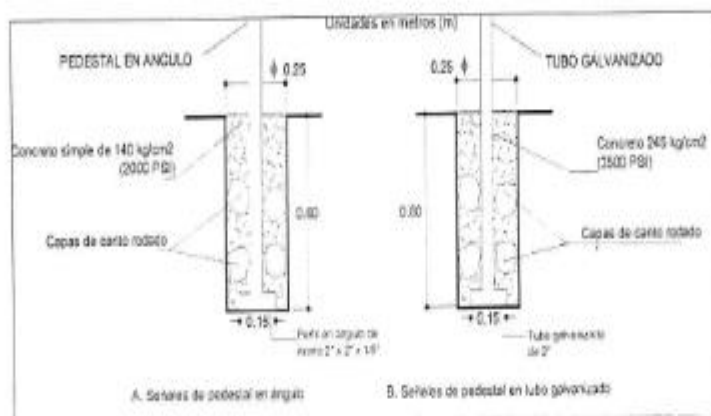
Como elementos de fijación entre el tablero y el pedestal en ángulo se deben emplear cuatro (4) tornillos de zinc de diámetro 5/16" y longitud de 1" con su respectiva tuerca y arandela. Así mismo, se emplearán cuatro (4) remaches de 1" de longitud y 3/16" de diámetro, con su respectiva arandela. Para la fijación del tablero a los pedestales en tubo galvanizado, los tornillos y los remaches serán de una longitud de 3".



ANCLAJE AL TERRENO

Para las señales verticales fabricadas en pedestal de ángulo y en tubo galvanizado la cimentación se efectuara en una excavación cilíndrica con un diámetro de 25 centímetros por 60 centímetros de profundidad. Para la señalización con pedestal de tubo galvanizado, se debe efectuar una excavación cilíndrica con diámetro de 25 centímetros por 60 centímetros de profundidad. Para realizar dicha excavación, primero se debe realizar el corte al concreto (en donde aplique) con herramienta especializada para dicho corte, recuperando la zona aledaña en donde se realicen estas actividades.

El anclaje para las señales en ángulo y tubo galvanizado se realizara de acuerdo con la siguiente imagen:



Con el fin de evitar que la señal quede a una altura menor a la especificada cuando se instale en zonas donde la vía transcurre en terraplén, la excavación podrá realizarse hasta una profundidad de treinta centímetros (30 cm), pero se deberá, además, construir un pedestal por encima de la superficie del terreno fabricado en concreto, que complete la altura necesaria para que la señal quede anclada a la profundidad especificada.

Las señales se instalarán de manera que el poste presente absoluta verticalidad y que se obtenga la altura mínima indicada desde el borde inferior del tablero hasta el borde de la presentación.



5.2. Procedimientos:

Trabajos preliminares

Resguardo, señalización, seguridad vial y control de tránsito.

- Se procederá a realizar la señalización del área a ejecutar el servicio, con sus respectivos elementos de seguridad como (conos de seguridad, tranqueras, personal con EPPs completos).
- Ubicación de los puntos estratégicos donde se instalarán las señales verticales de acuerdo al plan de trabajo denominado "implementación plan de señalización vertical integral actualizada de plazas y vías urbanas de la ciudad de Juliaca - 2021", en el punto de localización / ubicación.
- Dimensiones de las señales verticales según MTC

5.3. Recursos a ser provistos por el proveedor de servicio.

- El servicio de fabricación e instalación de señales verticales (base de concreto + poste metálico + paneles preventivos)

5.4. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

La entidad proporcionará:

- Asumir el pago al proveedor del servicio
- Otorgar las facilidades para el lugar de colocación de las señales verticales.

6.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A) CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor deberá que tener su registro nacional de proveedores (RNP) vigente, a fin de poder contratar con el estado.

El postor deberá tener su RUC (Activo y Habido) Persona natural o jurídica

Acreditación:

Copia del Registro nacional de proveedores (RNP)

Copia de la consulta RUC (Activo y Habido)

B) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 525,000.00 (Quinientos veinticinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 43,750.00 (Cuarenta y tres mil setecientos cincuenta con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 2** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 3**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 2** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



7.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo del servicio de instalación de las señales verticales, (base de concreto + poste metálico + paneles preventivos), para la ciudad de Juliaca se desagregara de acuerdo a los siguiente.

Tiempo de ejecución 60 días calendarios como máximo a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o emisión de la orden del servicio.

Es bueno recalcar que dichos plazos de ejecución se comienzan a contabilizar en forma paralela para dichos trabajos que se puedan ejecutar en forma simultánea.

8.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Por su naturaleza el servicio se desarrolla a lo largo y ancho de toda la ciudad de Juliaca en puntos específicos ubicados en el plan de trabajo donde se instalaran las señales verticales.

9.- RESULTADOS ESPERADOS.

El servicio de fabricación e instalación de 811 las señales verticales

10.- FORMA DE PAGO.

El costo del servicio deberá ser expresado en soles. Se realizara según el avance ejecutado y será en un solo pago después de ejecutada la respectiva prestación y otorgada la conformidad correspondiente.

El pago obligatoriamente, se efectuará a través del abono directo en la respectiva cuenta corriente bancaria, abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual, el proveedor del servicio deberá comunicar a tesorería, su código de cuenta interbancaria (CCI) para su validación.

11.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Una vez concluida la ejecución propia de la prestación, la conformidad de recepción la otorgara el área usuaria, representado por el jefe del departamento de circulación y señalización vial, determinado si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar la conformidad a las

mismas; quien deberá verificar, la calidad, cantidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los TDR del servicio.

Asimismo, en la conformidad deberá precisarse las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los términos de referencia del servicio.

La conformidad de recepción de servicio, se efectuara mediante la elaboración de un informe, memorándum, indicando claramente la conformidad de la recepción del servicio ejecutado; dicha conformidad debe contar con el visto bueno de la Gerencia de Transportes y Seguridad Vial.

De existir observaciones en la recepción del servicio, se consignara en un acta respectiva, indicándose claramente el sentido de las observaciones, dándose al proveedor del servicio, un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de (10) días calendario.



La recepción conforme del servicio contratado, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del servicio.

12.- PENALIDADES

Si el proveedor del servicio incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato o de la orden del servicio, la entidad le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato o de la orden de servicio.

El área usuaria, determinara la aplicación y efectuara el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al remitir la conformidad de la prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda precisando el monto a deducirse:

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DARÍA} = \frac{0.05 \times \text{MONTO}}{F \times \text{PLAZO EN DÍAS}}$$

Donde:

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días

F=0.25 para plazos mayores a sesenta días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver la orden de servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple suscrita por el funcionario de igual superior nivel de aquel que suscribió la orden de servicio.

Esta penalidad será deducida de cualquier de las facturas pendientes de pago en la liquidación final del contrato o de la orden del servicio.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes.

13.- ANEXOS.

Excavación y cimentación

El contratista efectuara las excavaciones para la cimentación de la instalación de las señales verticales de tránsito de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planes del plan de trabajo.

Con el fin de evitar que la señal quede a una altura menor a la especificada, sobre todo cuando se instala en taludes de rellenos la profundidad de la excavación deberá ser también indicado en el plan de trabajo, pudiendo así sobre elevarse la cimentación con encofrados de altura necesaria para que al vaciar el concreto la señal quede correctamente cimentada, estabilizada y presente la altura especificada.



Instalación

El plano de la señal debe formar con el eje de la vía un Angulo comprendido entre setenta y cinco grados (75°) y noventa grados (90°)

Las señales por lo general se instalarán en el lado derecho de la vía, considerando el sentido del tránsito excepcionalmente, en caso de señales informativas, podrán tener otra ubicación justificada por la imposibilidad material de instalarla a la derecha de la vía.

SEÑALES REGULADORAS, PREVENTIVAS E INFORMATIVAS
LOCALIZACIÓN / UBICACIÓN

N°	SEÑAL DE PARE (R-1)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
01				
1	JR. CAHUIDE A CIRCUNVALACION (oeste a este-oeste)	1ra. y ultima cdra.	02	
2	JR. EL MAESTRO A JR. VALLECITO (sur a norte-sur)	1ra. y ultima cdra.	02	
3	JR. GONZALES PRADA A CIRCUNVALACION.	1ra. y ultima cdra.	02	Sur a norte-sur
4	JR. RICARDO PALMA HASTA AV. FERROCARRIL	1ra. y ultima cdra.	02	Oeste a este-oeste
5	JR. CALIXTO ARESTEGUI A JR. JUNIN CERCADO	1ra. y ultima cdra.	02	Oeste a este-oeste
6	AVENIDA NORMAL (mercado las mercedes)	1ra. y ultima cdra.	02	Oeste a este-oeste
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				10

N°	SEÑAL DE CIRCULACION EMBAS SENTIDOS (R-11)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
02				
1	JR. CAHUIDE A CIRCUNVALACION (oeste a este-oeste)	1ra. y ultima cdra.	02	
2	JR. EL MAESTRO A JR. VALLECITO (sur a norte-sur)	1ra. y ultima cdra.	02	
3	JR. GONZALES PRADA A CIRCUNVALACION.	1ra. y ultima cdra.	02	Sur a norte-sur
4	JR. RICARDO PALMA HASTA AV. FERROCARRIL	1ra. y ultima cdra.	02	Oeste a este-oeste
5	JR. CALIXTO ARESTEGUI A JR. JUNIN CERCADO	1ra. y ultima cdra.	02	Oeste a este-oeste
6	AVENIDA NORMAL (mercado las mercedes)	1ra. y ultima cdra.	02	Oeste a este-oeste
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				10



N°	SEÑAL DE GIRO SOLAMENTE A LA IZQUIERDA (R-5)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES (Señal Reguladora)
03				
1	JR. JORGE CHAVEZ, JIRON UNION, cercado	1ra. cuadra	01	
2	JR. LA MAR Y JIRON RAMON CASTILLA	Plaza zerumilla	01	
3	JR. JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA, JR. CABANA	cercado	01	
4	JR. 8 DE NOVIEMBRE CON JR. SAN MARTIN	cercado	01	
5	JR. ALMAGRO CON JR. CABANA		01	Cerro colorado
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				05



N° 04	SEÑAL PROHIBIDO CAMBIAR DE CARRIL (R-12)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES (Señal Reguladora)
1	JR. SAN MARTIN HASTA CIRCUNVALACION	Ruta urbana y otros	02	Congestionamiento
2	JR. MARIANO NUÑEZ cercado		02	
3	JIRON CALIXTO ARETEGUI cercado		02	
4	JR.LAMBAYEQUE (ruta de servicio urbano)		02	Venta de repuestos
5	JIRON DOS DE MAYO cercado	Ruta de serv. Urb.	02	
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				10



N°	SEÑAL DE TRANSITO EN UN SENTIDO (R14-A)	CUADRAS	CANTIDA DE SEÑALES	SENTIDO DE VIA	OBSERVACIONES
01	JR. APURIMAC	Cercado	08	UN SOLO SENTIDO	NORTE A SUR
02	JR. AYAVIRI	Manco Cápac	05	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
03	JR. BENIGNO BALLON	Túpac Amaru	04	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
04	JR. BOLIVAR	Cercado	03	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
05	JR. BRACESCO	Cercado	02	UN SOLO SENTIDO	NORTE A SUR
06	JR. CUATRO DE NOVIEMBRE	Cono Sur	02	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
07	JR. CABANA	Cerro Colorado	03	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
08	JR. CALIXTO ARETEGUI	Cercado	02	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
09	JR. CARABAYA	Manco Cápac	03	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
10	JR. CARABAYA	Manco Cápac	02	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
11	JR. DOS DE MAYO	Cercado	06	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
12	JR. DANIEL A. CARRION	Cerro Colorado	06	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
13	JR. FRANCISCO PIZARRO	Cerro Colorado	05	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
14	JR. HUASCAR	Cercado	06	UN SOLO SENTIDO	OESTE A SUR
15	JR. HUANCANE	Cercado	10	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
16	JR. INTIHUATANA	Las Mercedes	04	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
17	JR. INCA GARCILAZO	Bellavista	04	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
18	JR. JAUREGUI	Cercado	06	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
19	JR. JOSE ANTONIO ENCINAS	Bellavista	04	UN SOLO SENTIDO	OESTE A NORTE
20	JR. JOSE ANTONIO ZELA	Bellavista	04	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
21	JR. JUAN VELASCO ALVARADO	San Isidro	10	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
22	JR. JOSE CARLOS MAREATEGUI	San José	07	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
23	JR. JOSE GALVEZ	Bellavista	07	UN SOLO SENTIDO	NORTE A OESTE
24	JR. LAMBAYEQUE	Cercado	10	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
25	JR. LORETO	Cercado	05	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
26	JR. MARIANO E. NUÑEZ	Cercado	06	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
27	JR. MICAELA BASTIDAS	4 de Octubre	04	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
28	JR. MOQUEGUA	Túpac Amaru	05	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
29	JR. NICOLAS DE PIEROLA	Cercado	05	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
30	JR. NICOLAS GARUFE	Las Mercedes	04	UN SOLO SENTIDO	NORTE A SUR
31	JR. 9 DE DICIEMBRE	Cercado	03	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
32	JR. 8 DE NOVIEMBRE	Cercado	08	UN SOLO SENTIDO	NORTE A SUR
33	JR. PATRICIO QUISPE	Cerro Colorado	06	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
34	JR. PROGRESO	Cerro Colorado	04	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
35	JR. PUMACAHUA	Zarumilla	05	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
36	JR. PUNO	Cerro Colorado	06	UN SOLO SENTIDO	NORTE A SUR
37	JR. RAMON CASTILLA	Cercado	04	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
38	JR. RAUL PORRAS BARNECHEA	Cercado	05	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
39	JR. SANDIA	Cercado	10	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
40	JR. SAN JORGE	San José	06	UN SOLO SENTIDO	SUR A OESTE
41	JR. SAN MARTIN	Cercado	04	UN SOLO SENTIDO	OESTE A ESTE
42	JR. SAN ROMAN	Cercado	02	UN SOLO SENTIDO	NORTE A SUR
43	JR. SANTIAGO MAMANI	La Rinconada	05	UN SOLO SENTIDO	NORTE A SUR

44	JR. 7 DE JUNIO	Cercado	04	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
45	JR. SUCRE	Manco Cápac	06	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
46	JR. TUMBES	Cercado	08	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
47	JR. TUPAC AMARU	Túpac Amaru	04	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
48	JR. TUPAC AMARU	Túpac Amaru	02	UN SOLO SENTIDO	NORTE A SUR
49	JR. UMACHIRI	Manco Cápac	04	UN SOLO SENTIDO	ESTE A OESTE
50	JR. VICTOR VELASQUEZ	Cercado	02	UN SOLO SENTIDO	SUR A NORTE
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE					250



N° 06	SEÑAL DE TRANSITO EN DOBLE SENTIDO (R14-B)	CUADRAS	CANTIDA DE SEÑALES	SENTIDO DE VIA	OBSERVACIONES
01	AV. EL SOL	LAS MERCED	03	DOBLE SENTIDO	ESTE A OESTE - ESTE
02	AV. EL MEASTRO	T. AMARU	06	DOBLE SENTIDO	SUR A NORTE - SUR
03	AV. FERROCARIL	Cercado	06	DOBLE SENTIDO	ESTE A OESTE - ESTE
04	AV. JORGE CHAVEZ	Las Mercedes	03	DOBLE SENTIDO	SUR A NORTE - SUR
05	AV. JOSE OLAYA	Cercado	05	DOBLE SENTIDO	ESTE A OESTE - ESTE
06	AV. NORMAL	Las Mercedes	02	DOBLE SENTIDO	SUR A NORTE - SUR
07	AV. TACNA	Cerro Colorado	06	DOBLE SENTIDO	OESTE A ESTE - OESTE
08	JR. ALMAGRO	Cerro Colorado	11	DOBLE SENTIDO	NORTE A SUR - NORTE
09	JR. AYACUCHO PROLONG.	Cercado	02	DOBLE SENTIDO	NORTE A SUR - NORTE
10	JR. AZANGARO	Cercado	06	DOBLE SENTIDO	ESTE A OESTE - ESTE
11	JR. CAHUIDE	Cercado	07	DOBLE SENTIDO	OESTE A ESTE - ESTE
12	JR. CALIXTO ARESTEGUI	Cercado	07	DOBLE SENTIDO	ESTE A OESTE - ESTE
13	JR. CARABAYA	Manco Capac	04	DOBLE SENTIDO	OESTE A ESTE - OESTE
14	JR. LOS CEREZOS	Urb. La Florida	05	DOBLE SENTIDO	SUR A NORTE - SUR
15	JR. ENRIQUE P. CACERES	Cercado	05	DOBLE SENTIDO	OESTE A ESTE - OESTE
16	JR. FRANCISCO BOLOGNESI		05	DOBLE SENTIDO	NORTE A SUR - NORTE
17	JR. GONZALES PRADA	Cercado	04	DOBLE SENTIDO	SUR A NORTE - SUR
18	JR. IGNACIO MIRANDA	Cercado	04	DOBLE SENTIDO	ESTE A OESTE - ESTE
19	JR. MANUEL PRADO	La Rinconada	04	DOBLE SENTIDO	NORTE A SUR - NORTE
20	JR. MARIANO MELGAR	Cercado	06	DOBLE SENTIDO	OESTE A ESTE - OESTE
21	JR. PROGRESO	Cerro Colorado	06	DOBLE SENTIDO	SUR A NORTE - SUR
22	JR. RAUL PORRAS	Cercado	08	DOBLE SENTIDO	SUR A NORTE - SUR
23	JR. RICARDO PALMA	Cercado	04	DOBLE SENTIDO	NORTE A SUR - NORTE
24	JR. SANTA CRUZ	C. Sta. Cruz	03	DOBLE SENTIDO	OESTE A ESTE - OESTE
25	JR. SERAFIN FIRPO	Cercado	03	DOBLE SENTIDO	SUR A NORTE - SUR
26	JR. 7 DE JUNIO	La Rinconada	04	DOBLE SENTIDO	SUR A NORTE - SUR
27	AV. TUPAC AMARU (rinconada)	C. 3 de Mayo	05	DOBLE SENTIDO	NORTE A SUR - NORTE
28	JR. 24 DE OCTUBRE	Cercado	04	DOBLE SENTIDO	ESTE A OESTE - ESTE
29	JR. VICTOR VELASQUEZ	Cercado	04	DOBLE SENTIDO	SUR A NORTE - SUR
30	JR. LA VICTORIA		02	DOBLE SENTIDO	ESTE A OESTE - ESTE
31	JR. LOS KOLLIS	Cercado	06	DOBLE SENTIDO	OESTE A ESTE - OESTE
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE					150



N° 07	SEÑAL PERMITIDO ESTACIONAR (R-26)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES (Señal Reguladora)
1	JR. CALIXTO ARESTEGUI HASTA JR. RICARDO PALMA	cercado	01	Una hora
2	JR. CUSCO centro de la ciudad	1ra y 2da. Cdra.	01	Una hora
3	JR. SANDIA, entre Jr. Lima y Salaverry	2da. Cuadra.	01	Una hora
4	JR. HUASCAR, entre Jr. Lampa y Jr. Ricardo Palma.	6ta. cuadra	01	Una hora
5	JR SANDIA entre Jr. Lampa y Serafin Firpo	6ta. Cuadra.	01	
6	JR. 2 DE MAYO, costado de iglesia Santa Catalina	3ra. cuadra	01	
7	JR. 2 DE MAYO cercado	5ta y 6ta. Cdra.	01	Una hora
8	JR. BOLIVAR cercado	2da. cuadra	01	Una hora
9	JR. JORGE CHAVEZ cercado	1ra. cuadra.	01	Una hora
10	JR. 7 DE JUNIO, rinconada	2da. Y 3ra cuadra	01	Una hora
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				10



N°	SEÑAL PROHIBIDO ESTACIONAR (R-27)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES (Señal Reguladora)
08				
1	JR. 2 DE MAYO CERCADO	5,6, y 7	03	
2	JR. HUASCAR (Mercado Santa Bárbara)	1 a 6ta	06	
3	JR. HUAYNA CAPAC (centro comercial No. 2)	01	01	
4	JR. LIMA CERCADO	1,2 y 3	03	
5	JR. SALAVERRY cercado	1 y 2	02	
6	JR. ICA cercado	1 y 2	02	
7	JR. CARLOS LAVAGÑA cercado	1 y 2	02	
8	JR. LAMPA (1ra. Cdra. Playa de estacionamiento)	2, 3 y 4	03	M. Sta. Bárbara
9	JR. SANDIA cercado	1 a 7	07	
10	JR. RICARDO PALMA	1, 2 y 3	03	
11	JR. SERAFIN FIRPO (C.E. primaria y secundaria)	1, 2 y 3	03	
12	JR. 24 DE OCTUBRE (transporte urbano, doble vía)	1, 2 y 3	03	Ruta
13	JR. VICTOR VELASQUEZ (ruta de transporte urbano)	1 a 4	04	
14	JR. LADISLAO BUTRON	1 y 2	02	Ruta
15	JR. IGNACIO MIRANDA cercado	1 a 5	05	Ruta doble vía
16	JR. AV. JORGE CHAVEZ	1-2	02	Doble vía
17	JR. CALIXTO ARESTEGUI	3-4 y 5	03	
18	JR. AYACUCHO	3	01	
19	PLAZA BOLOGNESI (contorno)	Contorno	04	Renovación de señal
20	JR. LORETO	2	01	
21	JR. BRACESCO	5	01	
22	JR. MANUEL NUÑEZ	1	01	
23	JR. JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	1	01	De norte a sur
24	JR. CABANA	1	01	Con jr. almagro
25	JR. TUMBES	1-2-3-4-5 y 6	06	
26	JR. PROGRESO	1 y 2	02	
27	PLAZA ZARUMILLA(contorno)	contorno	01	Contorno de la plaza
28	JR. RAMON CASTILLA	4	01	
29	JR. 2 DE MAYO	1-2 y 3	03	
30	PLAZA DE ARMAS(contorno)	Contorno	04	Renovación de señal
31	JR. JAUREGUI	4 y 5	02	
32	JR. JUNIN	2 y 3 cuerdas	02	
33	JR. SUCRE, (tráfico vehicular de carga, comercio)	1 a 5	05	Cercado
34	JR. 8 DE NOVIEMBRE, (ruta urbana, comercio y otros)	1 a 6 cuerdas	06	Zona comercial
35	JR. LAMBAYEQUE, (venta de auto partes)	1 a 6 cuerdas	06	Zona comercial
36	JR. MARIANO MELGAR,	1 a 5 cuerdas	05	Zona comercial
37	MERCADO MANCO CAPAC, cuadrada	cuadrada	04	Zona comercial
38	JR. CAHUIDE (doble sentido de tránsito, comercio)	1,2,3,5 y 6	05	
39	JR. BENIGNO BALLON, (ruta transporte urbana y com.)	1 a 11 cuerdas	11	Zona comercial
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				50

N° 09	SEÑAL PROHIBIDO ESTACIONAR ZONA DE REMOLQUE (R-27A)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES (Señal Reguladora)
1	JR. 2 DE MAYO CERCADO	5,6, y 7	03	
2	JR. HUASCAR (Mercado Santa Bárbara)	1 a 6ta	03	
3	JR. HUAYNA CAPAC (centro comercial No. 2)	01	01	
4	JR. LIMA CERCADO	1,2 y 3	03	
5	JR. SALAVERRY cercado	1 y 2	02	
6	JR. ICA cercado	1 y 2	02	
7	JR. CARLOS LAVAGÑA cercado	1 y 2	02	
8	JR. LAMPA (1ra. Cdra. Playa de estacionamiento)	2, 3 y 4	03	M. Sta. Bárbara
9	JR. SANDIA cercado	1 a 7	03	
10	JR. RICARDO PALMA	1, 2 Y 3	03	
11	JR. SERAFIN FIRPO (C.E. primaria y secundaria)	1, 2 y 3	03	
12	JR. 24 DE OCTUBRE (transporte urbano, doble vía)	1, 2 y 3	03	Ruta
13	JR. VICTOR VELASQUEZ (ruta de transporte urb.)	1 a 4	04	
14	JR. LADISLAO BUTRON	1 Y 2	02	Ruta
15	JR. IGNACIO MIRANDA cercado	1 a 5	02	Ruta doble vía
16	JR. AV. JORGE CHAVEZ	1-2	02	Doble vía
17	JR. CALIXTO ARETEGUI	3-4 y 5	03	
18	JR. AYACUCHO	3	01	
19	PLAZA BOLOGNESI (contorno)	Contorno	04	
20	JR. LORETO	2	01	
21	JR. BRACESCO	5	01	
22	JR. MANUEL NUÑEZ	1	01	
23	JR. JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	1	01	De norte a sur
24	JR. CABANA	1	01	Con Jr. Almagro
25	JR. TUMBES	1-2-3-4-5 y 6	02	
26	JR. PROGRESO	1 y 2	02	
27	PLAZA ZARUMILLA(contorno)	contorno	01	Contorno de la plaza
28	JR. RAMON CASTILLA	4	01	
29	JR. 2 DE MAYO	1-2 y 3	03	
30	PLAZA DE ARMAS(contorno)	Contorno	04	Contorno de la plaza
31	JR. JAUREGUI	4 y 5	02	
32	JR. JUNIN	2 y 3 cuadras	02	
33	JR. SUCRE, (tráfico vehicular de carga, comercio)	1 a 5	02	Cercado
34	JR. 8 DE NOVIEMBRE, (ruta urbana, comercio y otros)	1 a 6 cuadras	02	Zona comercial
35	JR. LAMBAYEQUE, (venta de auto partes)	1 a 6 cuadras	03	Zona comercial
36	JR. MARIANO MELGAR,	1 a 5 cuadras	02	Zona comercial
37	MERCADO MANCO CAPAC, cuadrada	cuadrada	04	Zona comercial
38	JR. CAHUIDE (doble sentido de tránsito, comercio)	1,2,3,5 y 6	04	
39	JR. BENIGNO BALLON, (ruta transporte urbana y com.)	1 a 11 cdas.	04	Zona comercial
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				50

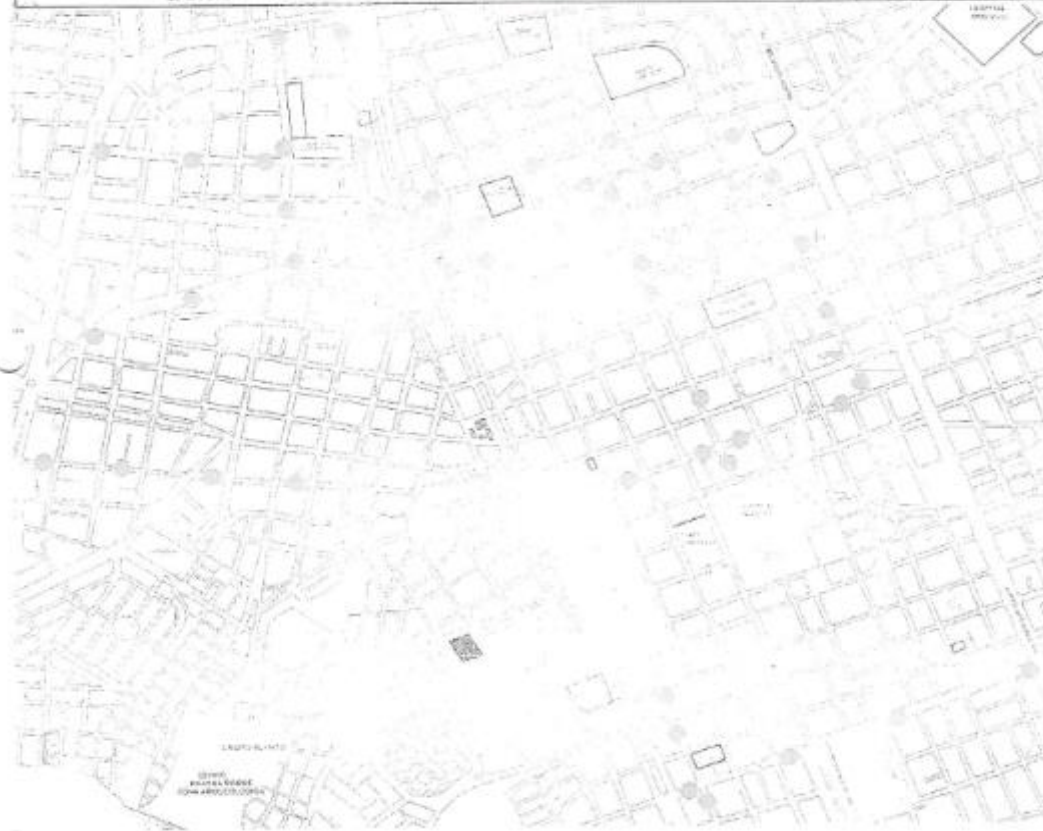
N° 10	SEÑAL VELOCIDAD MAXIMA PERMITIDA 40Km/h	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
1	AVENIDA CIRCUNVALACION, (varias cuadras)		04	1er. Anillo de circun
2	AVENIDA FERROACRRIL (salida Arequipa)		02	En ambas vías
3	AVENIDA HEROES DE LA G. DEL PACIFICO		02	En ambas vías
4	JR. 2 DE MAYO Y AVENIDA NUEVA ZELANDIA		02	En ambas vías
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				20



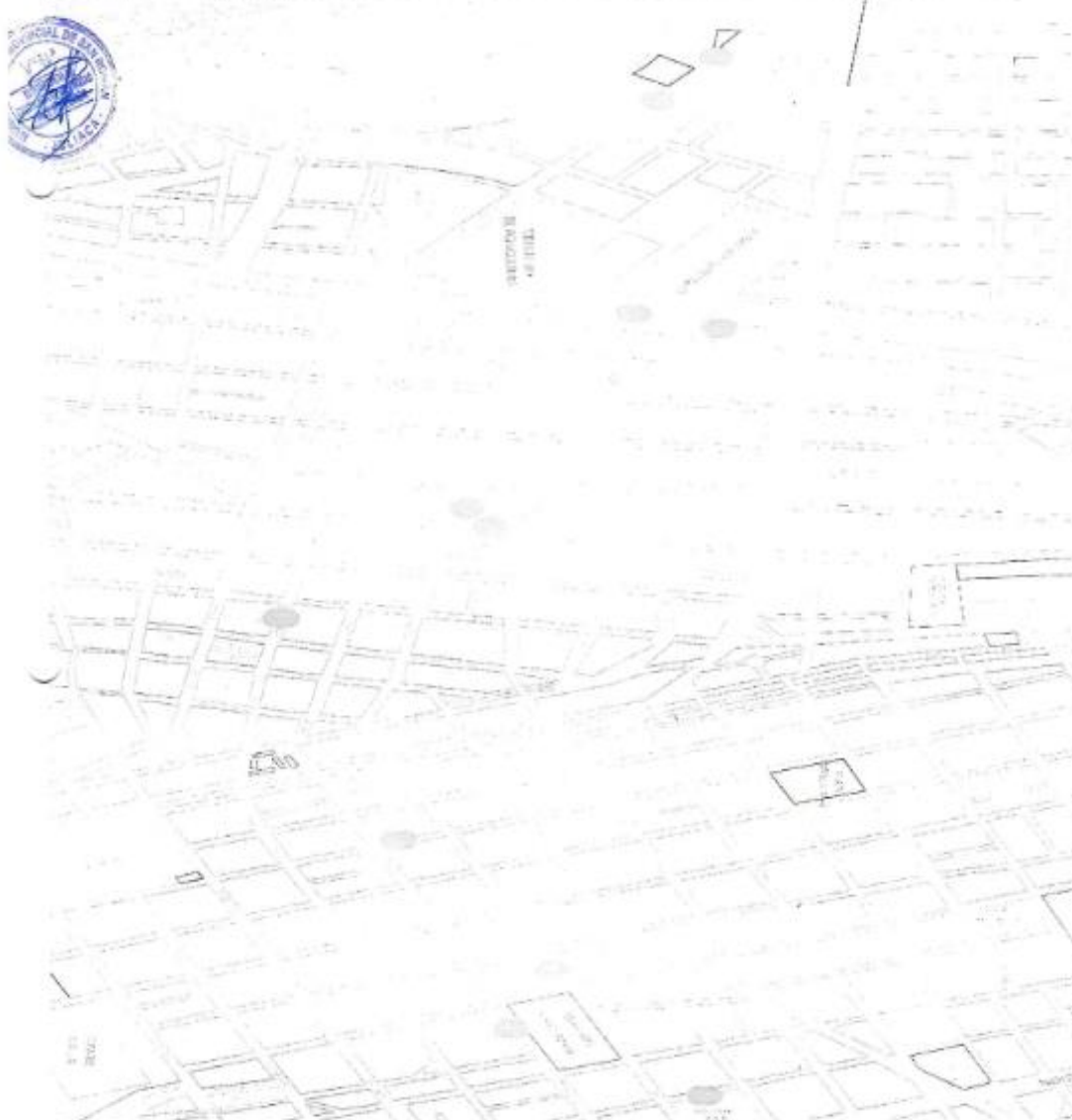
N°	SEÑAL PROHIBIDO LA CARGA Y DESCARGA (P-52)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
1	JIRON SUCRE (abarrotes en general)		01	
2	JIRON 8 DE NOVIEMBRE (material de construcción)		01	
3	JIRON LAMBAYEQUE (venta de repuestos de vehículos)		01	
4	JIRON SANDIA (mercado santa bárbara)		01	
5	AVENIDA NORMAL (mercado las mercedes)		01	
6	JIRON TUMBES, (promart y plaza vea)		01	
7	JIRON HUANCANE (vidrieros, y otros)		01	
8	JIRON CAHUIDE (mercado manco Cápac)		01	
9	JIRON ENRIQUE P CACERES		01	
10	AVENIDA FERIA (material de construcción)		01	
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				20



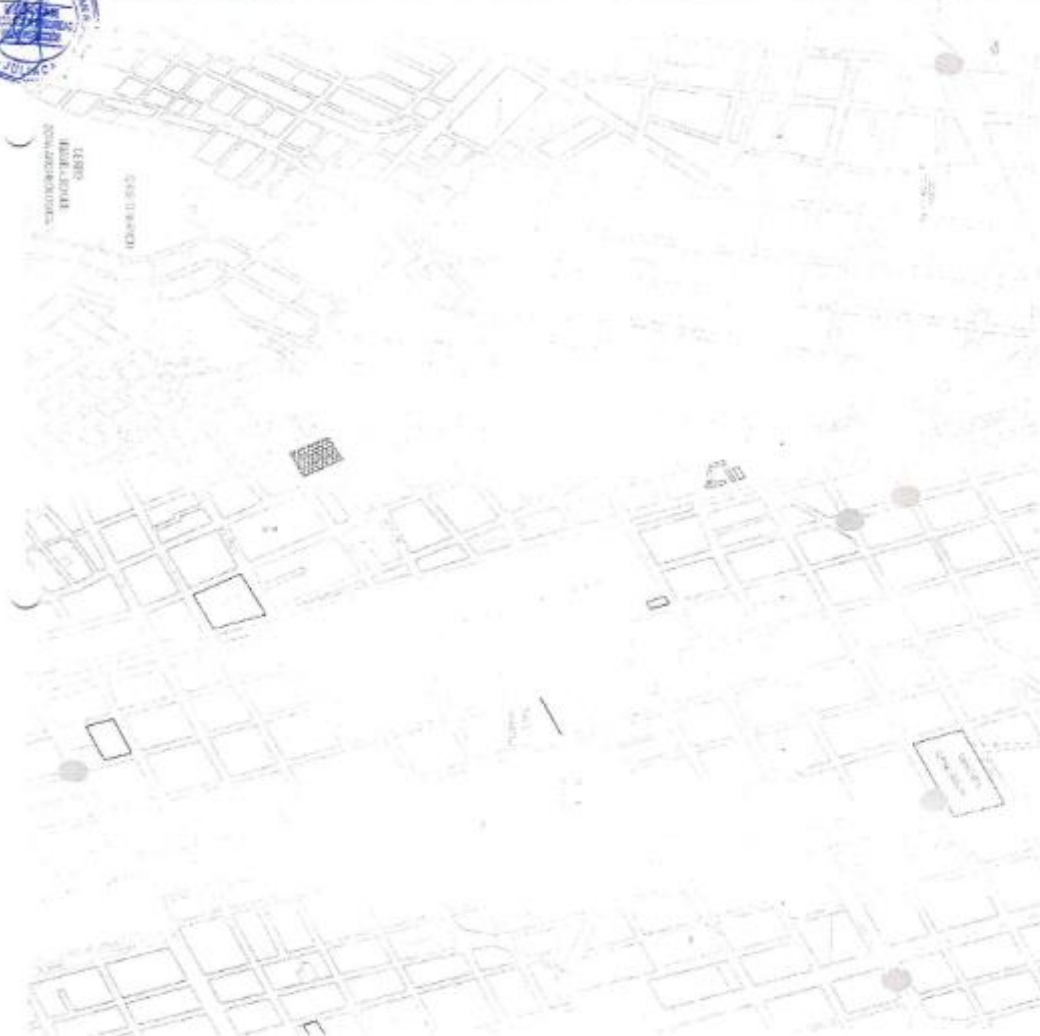
N° 12	SEÑAL DOS SENTIDOS DE TRANSITO (P-25)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
1	AV. EL SOL	CERCADO	01	
2	AV. EL MEASTRO	CERCADO	01	
3	AV. FERROCARIL	CERCADO	01	
4	AV. JORGE CHAVEZ	CERCADO	01	
5	AV. JOSE OLAYA	CERCADO	01	
6	AV. NORMAL	CERCADO	01	
7	AV. TACNA	CERCADO	01	
8	JR. ALMAGRO	CERCADO	01	
9	JR. AYACUCHO PROLONG.	CERCADO	01	
10	JR. AZANGARO	CERCADO	01	
11	JR. CAHUIDE	CERCADO	01	
12	JR. CALIXTO ARESTEGUI	CERCADO	01	
13	JR. CARABAYA	CERCADO	01	
14	JR. LOS KOLLIS	CERCADO	01	
15	JR. ENRIQUE P. CACERES	CERCADO	01	
16	JR. 7 DE JUNIO	CERCADO	02	
17	JR. GONZALES PRADA	CERCADO	01	
18	JR. IGNACIO MIRANDA	CERCADO	01	
19	JR. MANUEL PRADO	CERCADO	01	
20	JR. MARIANO MELGAR	CERCADO	01	
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				20



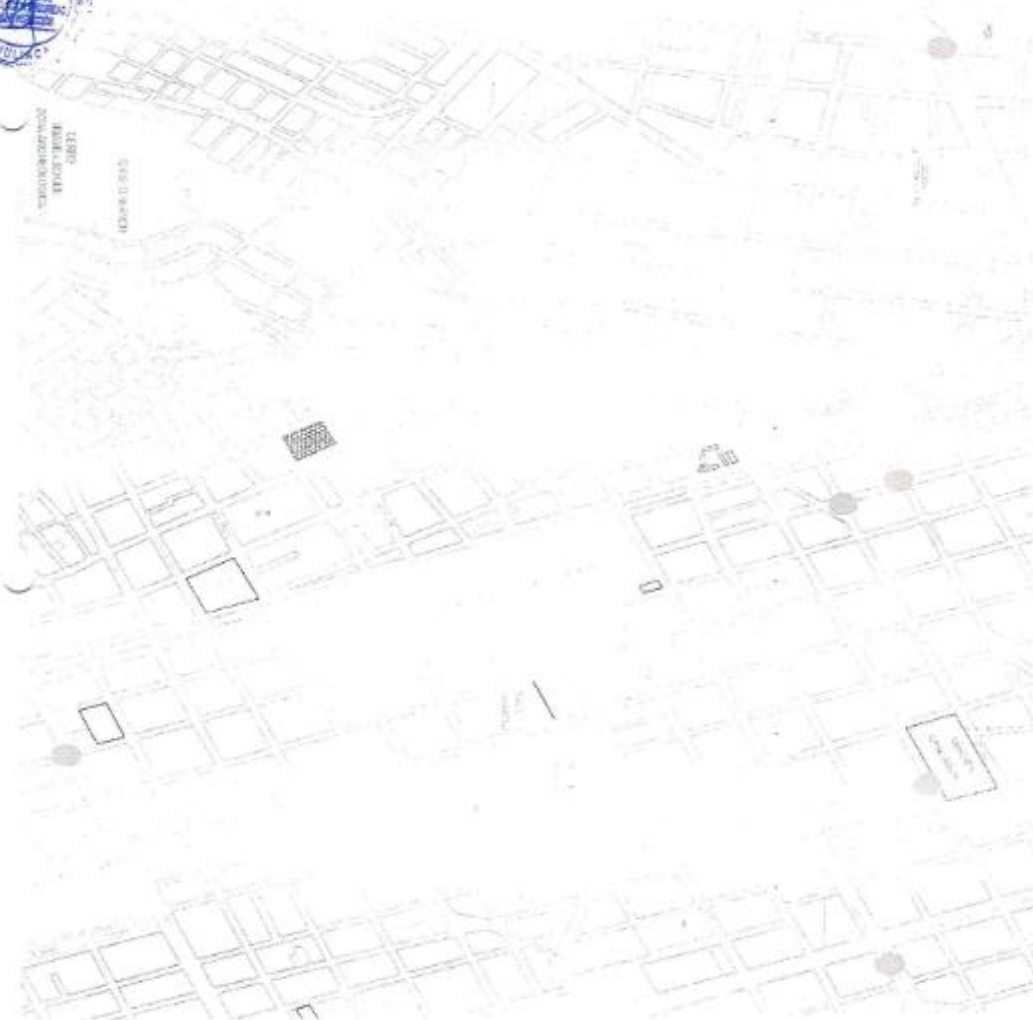
N°	SEÑAL PROXIMIDAD REDUCTOR DE VELOCIDAD TIPO RESALTO (P-33A)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
13				
1	JR. 2 DE MAYO (Colegio San Román y IEl Sta. Teresita)	5ta. cuadra	01	Cercado
2	JR. SERAFIN FIRPO, IEP. 70542 Santa Bárbara	1ra. cuadra	02	Doble sentido
3	JR. SANDIA, Colegio las Mercedes-Juliaca	7ma. cuadra	01	Cercado
4	AVENIDA EL MAESTRO, CEBA-JAE	10va. cuadra	02	
5	JR MOQUEGUA, Colegio adventista Túpac Amaru	8va. cuadra	01	Mercado T.A.
6	JR. HUANCANE, IEP. 70545 Túpac Amaru	7ma. cuadra	01	público
7	JR. TUMBES I.EP. 71015 SAN JUAN BOSCO	9na. cuadra	01	Cercado
8	AV. NUEVA ZELANDIA DOBLE VIA		02	UNAJ-LA CAPILLA
9	AV. CIRCUNVALACIÓN Colegio Politécnico-Juliaca		01	
10	CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE			20



N°	SEÑAL PROXIMIDAD DE BADEN (P-34)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
1	JR. HUANCANE ESQ. 8 DE NOVIEMBRE		01	CERCADO
2	JR. LAMBAYEQUE Esquina 8 de NOVIEMBRE		01	CERCADO
3	JR. TORRE TAGLE CON AVENIDA FERIA Santa maria		01	
4	JR. INCA GARCILAZO barrio bellavista		01	Parque del maestro
5	AVENIDA JORGE CHAVEZ CON JR. ENRIQUE MEIGGS		01	
6	JR. MIRAFLORES CON JR. SAN MARTIN		01	
7	JR. UMACHIRI CON APURIMAC		01	MANCO CAPAC
8	JR. LOS LAURELES CON AVENIDA FERIA		01	
9	JR. PROGRESO CON ESQ. AVENIDA TACNA		01	CERRO COLORADO
10	JR. TUPAC AMARU. CON JR. MOQUEGUA		01	TUPAC AMARU
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				10



N°	SEÑAL PROXIMIDAD DE BADEN (P-34)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
1	JR. HUANCANE ESQ. 8 DE NOVIEMBRE		01	CERCADO
2	JR. LAMBAYEQUE Esquina 8 de NOVIEMBRE		01	CERCADO
3	JR. TORRE TAGLE CON AVENIDA FERIA Santa maria		01	
4	JR. INCA GARCILAZO barrio bellavista		01	Parque del maestro
5	AVENIDA JORGE CHAVEZ CON JR. ENRIQUE MEIGGS		01	
6	JR. MIRAFLORES CON JR. SAN MARTIN		01	
7	JR. UMACHIRI CON APURIMAC		01	MANCO CAPAC
8	JR. LOS LAURELES CON AVENIDA FERIA		01	
9	JR. PROGRESO CON ESQ. AVENIDA TACNA		01	CERRO COLORADO
10	JR. TUPAC AMARU. CON JR. MOQUEGUA		01	TUPAC AMARU
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				10



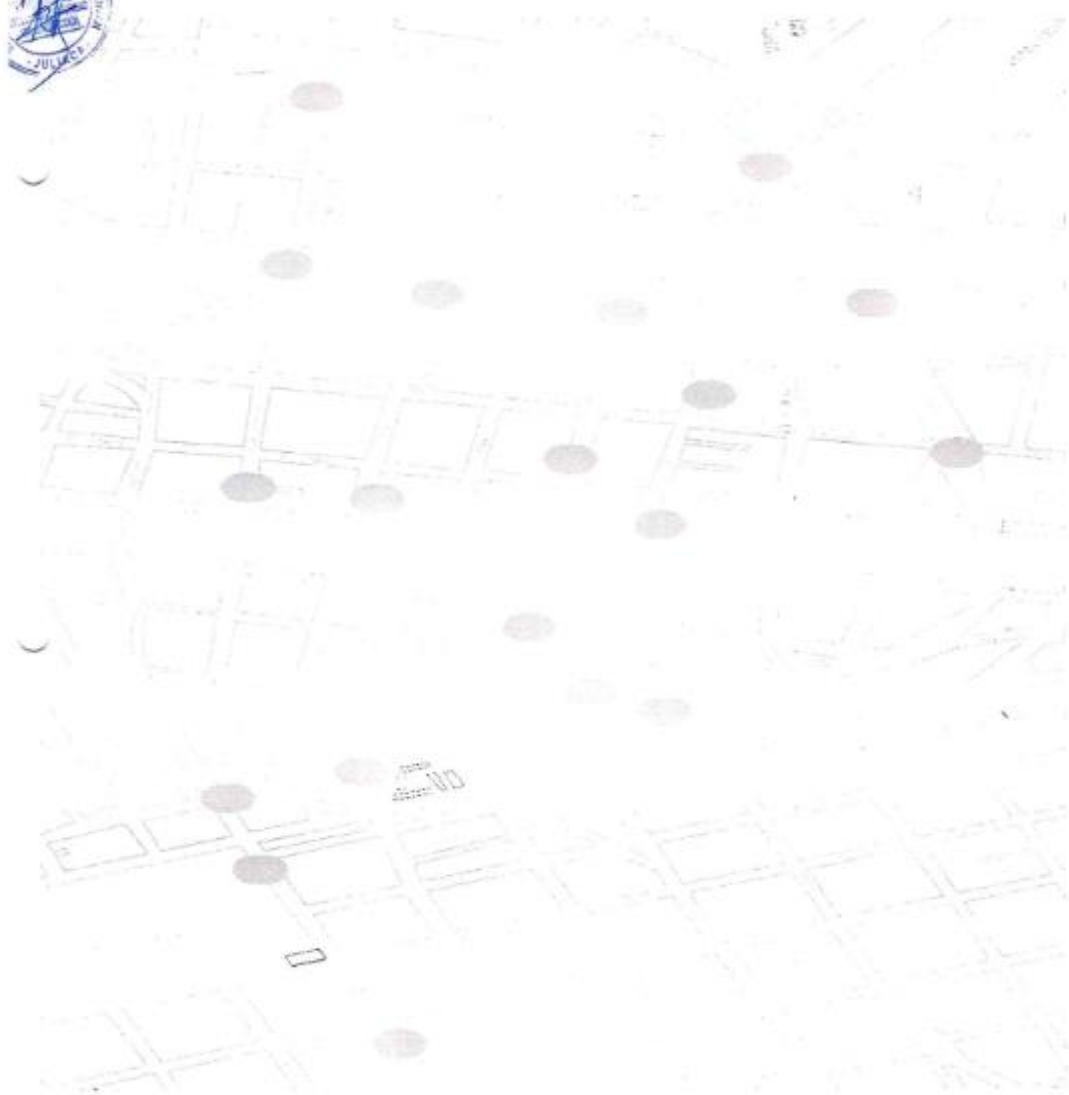
N°	SEÑAL ZONA DE PRESENCIA DE PEATONES (P-48)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
15				
1	JIRON SAN MARTIN (entrada y salida de plaza vea)	cercado	01	Cercado
2	JR. TUMBES entrada salida de promart y plaza vea)	cercado	02	
3	JR. MOQUEGUA ESQ. MARIANO NUÑEZ	cercado	01	C. comercial No. 2
4	JR. HUANCANE	1-2-3 cdas.	01	Zona comercial
5	JR. HUANCANE MERCADO TUPAC AMARU		01	Zona comercial
6	JR. MOQUEGUA (mercado y zona escolar)	8va. cuadra	01	
7	JR. CAHUIDE mercado Manco Cápac, puesto policial)	1-2-3-4	02	Zona comercial
8	JR. AVENIDA JORGE CHAVEZ doble via de tránsito		02	M. Las Mercedes
9	JR. JORGE CHAVEZ CON JR. SAN ROMAN	1ra. cuadra	01	Cercado
10	JR. 9 DE DICIEMBRE (Banco de Nación y colegio Galeno)	2da. cuadra	01	Cercado
11	JR. BRACESCO Zona escolar y RENIEC		01	
12	JIRON UNION, zona comercial y otros	cercado	01	
13	JR. BENIGNO BALLON, zona comercial y ruta urbana)	M. Túpac Amaru	02	C. San José
14	JR. HUASCAR (mercado central Santa Bárbara-Juliaca)	Cercado	01	
15	JR SANDIA MERCADO SANTA BARBARA	cercado	01	
16	JR. VICTOR VELASQUEZ	1ra. cuadra	01	
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				20



N° 16	SEÑAL ZONA ESCOLAR (P-49)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES (Señal Reguladora)
1	JR. 2 DE MAYO (Colegio San Román y Luz Ciencia)	2 y 5	02	
2	JR. SANDIA (Colegio Las Mercedes) cercado	7ma cdra.	01	
3	JR. SERAFIN FIRPO (IEP 70542 Santa Bárbara)	1ra cdra.	01	IEI NO. 306 B. B.
4	AV. FERIA 1. E. PRIVADO Barcia Boniffatti		01	
5	JR. VICTOR VELASQUEZ IEP. Wilys Home Center	4ta. Cdra.	01	Privado
6	AV. FERROCARRIL, IEP FEDERICO MORE	3ra. Cdra.	01	Privado
7	JR. MARIANO NUÑEZ, IEP. 70565 MARIANO NUÑEZ	8va cdra.	01	Público
8	JR. SAN MARTIN	7ma. cdra.	01	Privado
9	JR. SUCRE, IEP. Mariscal Antonio A.J. SUCRE	5ta. Cdra.	01	Público
10	JR. AV. EL MAESTRO, CABA, JAE	10va. Cdra.	01	Público
11	JR. LAMBAYEQUE, GUE. JOSE ANTONIO ENCINAS	11va. Cdra.	01	
12	JR. CIRCUNVALACION ESTE, GUE. JAE	4ta. Cdra.	01	Público
13	JR. HUANCANE, GUE. JOSE ANTONIO ENCINAS	10va. Cdra.	01	Público
14	JR. MOQUEGUA, C. A. TUPAC AMARU	8va. Cdra.	01	Privado
15	JR. HUANCANE, IEP -70545 TUPAC AMRU-JULIACA	7ma cdra.	01	Público
16	JR. HUANCANE, IEP- SIGMA	6ta cdra.	01	Privado
17	JR. HUANCANE, IEP-BALDWIN-PRIVADO	5ta. Cdra.	01	
18	JR. TUMBES I. E. P. No. 71015- SAN JUAN BOSCO	9na. Cdra.	01	Público
19	JR. PIEROLA, IEI. No. 305 e IEP- 70541 Virgen Fátima.	2da cdra.	01	Público
20	JR. JR. BRECESCO, IEP-CHIKI-Juliaca	1ra. Cdra.	01	Privado
21	JR. JOSE DOMINGO CH. COMERCIO- 32- MHC.	6ta. Cdra.	01	Público
22	JR. CALLAO, IEP. 1121, MANUEL NUÑEZ BUTRO	3ra. Cdra.	01	Público
23	JR. 9 DE DICIEMBRE, IEP. GALENO-PRIVADO	2da. Cdra.	01	Privado
24	JR. SANTA CRUZ, IEP SANTA CATALINA	4ta. Cdra.	01	privado
25	JR. CALIXTO ARESTEGUI, IEP 1122 MARIA AUXILIADORA	3ra. Cdra.	01	Público
26	JR. LA MAR, IEP 70560 SEÑOR DE LOS MILAGROS	1ra. Cdra.	01	Público
27	JR. AYACUCHO, IEP 1122 MARIA AUXILIADORA	4ta. Cdra.	01	Público
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE				27



SEÑAL PROHIBIDO CIRCULACION DE BUSES (R-25C)			
N°			
17			
1	AVENIDA FERIA	CERCADO	01
2	JR. CALIXTO ARETEGUI	Cercado	01
3	JR. INCA GARCILAZO	Cercado	01
4	JIRON JAUREGUI	cercado	01
5	JIRON HUASCAR	Mercado	01
6	JIRON SANDIA	Mercado	01
7	JIRON LIMA	Cercado	01
8	JIRON SAN ROMAN	Cercado	01
9	JIRON MARIANO NUÑEZ	Centro comercial	01
10	JIRON SAN MARTIN	Zona comercial	01
CANTIDAD TOTAL DE SEÑALES A ELABORAR E INSTALARSE			10



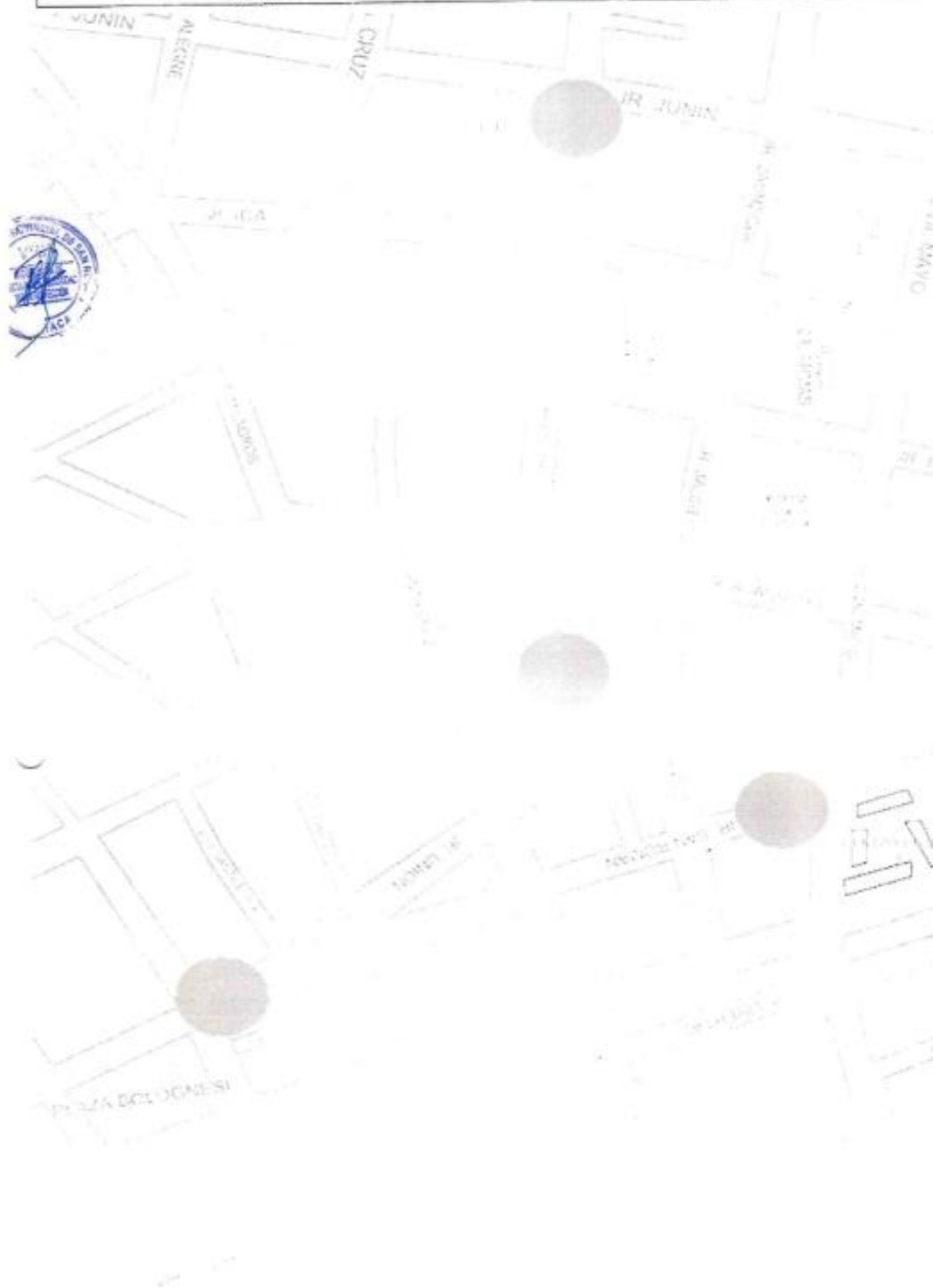
N° 18	SEÑAL PROHIBIDO DETENERSE (P-28)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
1	JIRON SAN MARTIN (entrada y salida de plaza vea)	cercado	01	Cercado
2	JR. TUMBES entrada salida de promart y plaza vea)	cercado	02	
3	JR. MOQUEGUA ESQ. MARIANO NUÑEZ	cercado	01	C. comercial No. 2
4	JR. HUANCANE	1-2-3 cdas.	01	Zona comercial
5	JR. HUANCANE MERCADO TUPAC AMARU		01	Zona comercial
6	JR. MOQUEGUA (mercado y zona escolar)	8va. cuadra	01	
7	JR. CAHUIDE mercado Manco Cápac, puesto policial)	1-2-3-4	02	Zona comercial
8	JR. AVENIDA JORGE CHAVEZ doble vía de tránsito		02	M. Las Mercedes
9	JR. JORGE CHAVEZ CON JR. SAN ROMAN	1ra. cuadra	01	Cercado
10	JR. 9 DE DICIEMBRE (Banco de Nación y colegio Galeno	2da. cuadra	01	Cercado
11	JR. BRACESCO Zona escolar y RENIEC		01	
12	JIRON UNION, zona comercial y otros	cercado	01	
CANTIDAD TOTAL A ELABORAR E INSTALARSE				10



N°	SEÑAL DE PARADERO (R-47)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
19				
1	JR. HUASCAR ESQ. JR. LAMPA	CERCADO	01	M. SANTA BARBARA
2	JR. JUNIN ESQ. JR. HUASCAR	CERCADO	01	M. SANTA BARBARA
3	JR. SANDIA CON JR. SERAFIN FIRPO	CERCADO	01	C. LAS MERCEDES
4	JR. IGNACIO MIRANDA ESQ. VICTOR VELASQUEZ		01	
5	JR. LIMA CON JR. SANDIA	CERCADO	01	
6	JR. SAN MARTIN CON JIRON TUMBES	CERCADO	01	
7	JR. BRACESCO CON JR. 4 DE NOVIEMBRE	CERCADO	01	CONO SUR
8	JR. JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA, JR. CABANA		01	
9	JR. TACNA CON JR. J.D. CHOQUEHUANCA		01	
10	JR. TUMBES	CERCADO	02	
11	JR. INDEPENDENCIA	CERCADO	02	CONO NORTE
12	AV. JORGE CHAVEZ	CERCADO	02	CONO NORTE
13	JR. RICARDO PALMA	CERCADO	01	
	JR. CALIXTO ARETEGUI	CERCADO	01	
CANTIDAD TOTAL A ELABORAR E INSTALARSE				20



N°	SEÑAL REDUCCION DEL CARRIL EXTERNO A LADO DERECHO (P-18A)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
01	JR. SAN ROMAN A JR. 9 DE DICIEMBRE	CERCADO	01	PLAZA BOLOGNESI
02	JR. CALIXTO ARESTEGUI HASTA JR. JUNIN	CERCADO	01	
CANTIDAD TOTAL A ELABORAR E INSTALARSE				02



N°	SEÑAL PROXIMIDAD DE SEMAFORO (P-55)	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
1	AV. MANUEL NUÑEZ B., NORIEGA Y 4 DE NOVIEMBRE		01	
2	JR. MARIANO NUÑEZ, JR. NORIEGA Y LORETO		01	PLAZA BOLOGNESI
3	JR. SAN MARTIN Y JR. TUMBES	CERCADO	01	ENTEL
4	AV. CIRCUNVALACION Y AV. FERROCARRIL		02	DOBLE VIA
5	AV. MARTIRES DE 4 DE NOVIEMBRE, AV. AMERICA	TAPARACHI	01	SALIDA A PUNO
6	AV. MARTIRES DE 4 DE NOVIEMBRE, AV. MARAÑON	TAPARACHI	01	SALIDA PUNO
7	JR. MARIANO NUÑEZ CON JR. SUCRE	CERCADO	01	SALIDA CUSCO
8	JR. CAHUIDE Y JIRON TUMBES	CERCADO	01	MANCO CAPAC
9	JR. AYACUCHO, JR. SANTA CRUZ	CERCADO	01	CERRO SANTA C.
10	JR. RICARDO PALMA Y ESQ. JR. SANDIA	CERCADO	01	C. LAS MERCEDES
CANTIDAD TOTAL A ELABORAR E INSTALARSE				10



N°	SEÑAL PROHIBIDO EL INGRESO DE VEHICULOS PESADOS AL CENTRO DE LA CIUDAD	CUADRAS	CANTIDAD DE SEÑALES	OBSERVACIONES
1	Ingreso de la ciudad de Puno	Zona Sur	01	
2	Ingreso de la ciudad de Cusco	Zona Norte	01	
3	Ingreso de la ciudad de Huancané	Zona Este	01	
4	Ingreso de la ciudad de Arequipa	Zona Oeste	01	
CANTIDAD TOTAL A ELABORAR E INSTALARSE				04



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de _____ en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2021-MPSR-J/OEC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2021-MPSR-J/OEC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2021-MPSR-J/OEC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2021-MPSR-J/OEC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2021-MPSR-J/OEC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2021-MPSR-J/OEC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2021-MPSR-J/OEC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2021-MPSR-J/OEC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ²⁴	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2021-MPSR-J/OEC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2021-MPSR-J/OEC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*