

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**UNIVERSIDAD NACIONAL “DANIEL ALCIDES CARRIÓN”  
CERRO DE PASCO**



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
004-2022-UNDAC/SERVICIOS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO PARA EL SERVICIO DE  
ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEL LOCAL  
F02L01 (TARMA) DE ACUERDO A LOS INDICADORES CON  
FINES DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA  
UNDAC**

**MAYO - 2022**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
RUC N° : 20154605046  
Domicilio legal : EDIFICIO ESTATAL N° 4 URB. SAN JUAN – YANACANCHA - PASCO  
Teléfono: : 063 – 423564  
Correo electrónico: : abastecimientos@undac.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEL LOCAL F02L01 (TARMA) DE ACUERDO A LOS INDICADORES CON FINES DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNDAC.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA N° 038 -2022-DGA-UNDAC**, con fecha 6 de mayo de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18. RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de s/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad y recabar las bases en la oficina de abastecimientos de la entidad y/o descargar de la página del SEACE en forma gratuita.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Directivas OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley del Contrataciones del Estado Ley N° 30225 modificado por decreto legislativo N° 1444 y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias por D.S. N° 377-2019-EF.; D.S. N° 250-2020-EF; D.S. N° 162-2021-EF,
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las Normas Relacionadas. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA; Resolución Ministerial N° 029-2021-VIVIENDA;
- Reglamento Nacional de Metrados. Resolución Directoral N° 007-2010 / VIVIENDA / VMCS-DNC.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, "Lineamientos para a Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19".
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Resolución Ministerial N° 148-2012-TR.
- Ley Universitaria N° 30220.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Cronograma de actividades o diagrama de Gantt en el que conste cada una de las actividades a desarrollar para acreditar el plazo de ejecución ofertado.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

j) Plan de trabajo que incluye el cronograma de actividades de acuerdo al tiempo ofertado.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Edificio Estatal N° 4 Urb. San Juan, Distritos de Yanacancha, Pasco, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES de acuerdo a las valorizaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de la Unidad Ejecutora De Inversiones UNDAC emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización mensual.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en Edificio Estatal Nro. 4 Urb. San Juan - Yanacancha - Pasco, en el horario de 08:00 a 17:30 Horas de lunes a viernes. dirigido al titular de la entidad, con atención a la Dirección de la Unidad ejecutora de Inversiones.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

#### TERMINOS DE REFERENCIA

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEL LOCAL F02L01 (TARMA) DE ACUERDO A LOS INDICADORES CON FINES DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNDAC."

##### 1. AREA USUARIA Y UNIDAD EJECUTORA (UE)

**Unidad Ejecutora:** Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión (UNDAC).

**Área Usuaria :** Dirección De La Unidad Ejecutora De Inversiones UNDAC.

##### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEL LOCAL F02L01 (TARMA) DE ACUERDO A LOS INDICADORES CON FINES DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNDAC."

##### 3. UBICACIÓN

La ubicación del Proyecto y el terreno donde se ejecutará la Obra está situado en:

Lugar : Calle José Gálvez, Localidad De Yananyari-Sashamarca.

Distrito : Tarma

Provincia : Tarma

Región : Junín.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad establecidas en el marco normativo para EL ACONDICIONAMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS AMBIENTES DE LAS INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ADECUACION DE LA UNDAC, a través del procedimiento de Licenciamiento. Así como el acceso y la difusión transparente de la información.

##### 5. ANTECEDENTES

- Mediante Ley Universitaria N° 30220, que Aprueba la norma de creación, funcionamiento, supervisión y cierre de universidades. Promueve el mejoramiento continuo de la calidad educativa.
- Mediante Ley Universitaria N° 23733, que Aprueba la norma que indica que las universidades están integradas por profesores, estudiantes y graduados. Tienen autonomía académica, normativa y administrativa dentro de la ley.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
CALLE JOSÉ GÁLVEZ, LOCALIDAD DE YANANYARI-SASHAMARCA  
C.A. 17287  
JEFEE



EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL TARMA  
Mg. Jhevsen Luis BALDEON DIEGO



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

- Mediante Resolución Del Consejo Directivo N° 043-2020-SENEDU / CD, se establece disposiciones para el licenciamiento de nuevas universidades.
- Mediante Ley N° 31366, que Aprueba la norma de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.

**6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**6.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contratación de una persona natural y/o jurídica que brinde el mantenimiento de su infraestructura según la meta "MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEL LOCAL F02L01 (TARMA) DE ACUERDO A LOS INDICADORES CON FINES DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNDAC.", en el marco de la implementación del plan de adecuación de la UNDAC.

**6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Desarrollar actividades de mantenimiento refacción y/o acondicionamiento de las edificaciones, oficinas y estructuras preexistente que se encuentren deteriorados.
- Preservar y alargar la vida útil de las edificaciones, oficinas y estructuras, garantizando su adecuado funcionamiento.
- Coordinar con las autoridades vinculadas a la gestión y administración del mantenimiento de la edificación, oficinas, aulas y laboratorios de la Filial – Tarma.
- Realizar los trabajos de mantenimiento de edificaciones, oficinas y estructuras, respetando los lineamientos del Reglamento Nacional de Edificaciones y otras disposiciones.

**7. VALOR ESTIMADO**

Reservado

**8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Contrata - A Suma Alzada.

**9. PLAZO DE EJECUCIÓN**

Noventa días (90) días calendarios.

**10. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio implica la ejecución de actividades por una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad técnica y operativa para el desarrollo del servicio encomendado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
F02L01 Tarma  
Año 2022  
Jefe de Oficina  
Ing. Jherson Luis BALDEON DIEGO



EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL TARMA

Mg. Jherson Luis BALDEON DIEGO





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

10.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El servicio materia de la presente contratación es bajo la modalidad de "a suma alzada" y comprende la ejecución de actividades según hoja de metrados que se adjunta:

Resumen de Actividades:

ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	UND.	TOTAL
1.00	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA		
1.01	ZONA DE INGRESO EXTERIORES / CAMPUS UNIVESITARIO		
1.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40 x 3.60 MTS	Unid.	1.00
1.01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Glb.	1.00
1.01.01.03	CERCO CON CINTAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	M	76.60
1.01.01.04	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	118.49
1.01.01.05	SERVICIO HIGIENICO PROVISIONAL (PORTATIL)	Unid.	1.00
1.01.02	OBRAS EXTERIORES		
1.01.02.01	REFACCION DE LOSA MACIZA DE PORTON DE TECHO VEHICULAR , E=20CM.	M3.	1.71
1.01.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO HASTA 5KM.	M3.	2.92
1.01.02.03	DESMONTAJE DE PUERTA METALICA PRINCIPAL DE INGRESO VEHICULAR	M2.	41.99
1.01.02.04	REPARACION DE PUERTA METALICA PRINCIPAL DE INGRESO VEHICULAR	M2.	41.99
1.01.02.05	PINTADO ESMALTE DE PUERTA METALICA PRINCIPAL DE INGRESO VEHICULAR Y PEATONAL	M2.	41.99
1.01.02.06	PINTADO ESMALTE DE VENTANAS METALICAS	M2.	55.68
1.01.02.07	COLOCACION DE FOCOS DE 40 W-LED, INCL. SOQUETE, EN INGRESOS DEL CERCO PERIMETRICO	Pza.	8.00
1.01.02.08	TARRAJEO DE MURO DE CERCO PERIMETRICO, CON MEZCLA C/AF, 1:3	M2.	15.75
1.01.02.09	RESANE DE VERTICE DE MURO DE PUERTA DE INGRESO, h=25cm.	ML.	8.50
1.01.02.10	PINTADO LATEX DE MUROS DE CERCO PERIMETRICO EXTERIOR 02 MANOS.	M2	282.41
1.01.03	CASETAS DE CONTROL DE INGRESO DE ESTUDIANTES		
1.01.03.01	IMPERMEABILIZACION DE TECHO NIVEL SUPERIOR CASETA, CON MORTERO Y ADITIVOS	M2	11.15
1.01.03.02	PINTADO LATEX DE MURO EXTERIOR 02 MANOS.	M2	31.34
1.01.03.03	PINTADO ESMALTE DE PUERTAS METALICA DE CASETA 02 MANOS.	M2	3.52
1.01.03.04	PINTADO ESMALTE DE VENTANAS METALICA DE CASETA 02 MANOS.	M2	1.27
1.01.03.05	REPOSICION DE VIDRIOS INCOLORO DE E=2mm.	M2	0.28
1.01.03.06	RECONSTRUCCION DE PISO DE CONCRETO SIMPLE, H=15CM. SEMI PULIDO, BRUÑADO	M2.	8.25
1.01.03.07	CASETA PREFABRICADA C/ COBERTURA DE CALAMINA SEGÚN DISEÑO	M2.	8.25
1.01.03.08	CANAleta PLUVIAL GALVANIZADO METALICO DE 4"x4", INCL. ABRAZADERAS	M	6.40
1.01.03.09	BAJADA PLUVIAL C/ TUBERIA DE 3", INCL. ABRAZADERAS	M	5.00
1.01.03.10	CONEXIÓN CENTRO DE LUZ INCL. ARTEFACTO ELECTRICO, TOMACORRIENTE Y INTERRUPTOR	Glb.	1.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Ar. Julio Miguel PIOS MOZOMBITE  
C.A.P. 17287  
JEFE

EBGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
C.A.P. 16666

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL Tarma  
Mg. Jheyser Luis BALDEON DIEGO

**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2022-UNDAC/SERVICIOS-1 – BASES INTEGRADAS**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS**

**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC**

1.01.04	TRABAJOS EN ZONA DE PARQUEO / ESTACIONAMIENTO / AREAS EXTERIORES DE LOS PABELLONES		
1.01.04.01	DESBROCE DE MALEZA C/. TRATAMIENTO HERBECIDA EN PATIO POSTERIOR	M2	402.00
1.01.04.02	MANTENIMIENTO DE NOMENCLATURA DE IMAGEN INSTITUCIONAL ZONA DE PARQUEO	Glb.	1.00
1.01.04.03	DESMONTAJE Y REPARACION DE BASE DE MASTIL METALICO DE IZAMIENTO DE BANDERA,h=10m	Pza.	1.00
1.01.04.04	PINTADO ESMALTE DE MASTIL METALICO PARA IZAMIENTO DE BANDERA, h=10m, Dia. 3"	Unid.	3.00
1.01.04.05	PODA DE ARBOLES, >6.00M	Glb.	1.00
1.01.04.05	TAPA METALICA CISTERNA N° 01.		
1.01.04.05.01	CAMBIO A TAPA METALICA DE PLANCHA ESTRIADA LAC A-36,E=2.5MM, INCL. SOPORTE METALICO CON ANGULOS DE 1 1/2"x1 1/2"	M2	6.50
1.01.04.05.02	REPARACION DE CAJA DE INSPECCION DE AGUA DE 0.40*0.40M, INCL TAPA METALICO Y ENLUCIDO	Glb.	1.00
1.01.04.05.03	CERCO METALICO PARA PROTECCION DE CISTENA N° 01, H=1.80M, SEGÚN DISEÑO	MI.	17.85
1.01.04.05.04	CASETA PREFABRICADO DE PROTECCION DE SISTEMA DE BOMBEO, H=1.55M, SEGÚN DISEÑO DE TRIPLAY	Glb.	1.00
1.01.04.05.05	CAMBIO DE VALVULAS DE COMPUERTAS DE 1/2" EN LAVADERO EXTERIOR	Unid	2.00
1.01.04.06	TAPA METALICA CISTERNA N° 02.		
1.01.04.06.01	CAMBIO A TAPA METALICA DE PLANCHA ESTRIADA LAC A-36,E=2.5MM, INCL. SOPORTE METALICO CON ANGULOS DE 1 1/2"x1 1/2"	M2	6.48
1.01.04.06.02	CASETA PREFABRICADO DE PROTECCION DE SISTEMA DE BOMBEO, H=1.65M, SEGÚN DISEÑO DE TRIPLAY	Glb.	1.00
1.01.04.06.03	CERCO METALICO PARA PROTECCION DE CISTENA N° 02, H=1.80M, SEGÚN DISEÑO	MI.	10.85
1.01.04.07	RED DE DISTRIBUCION DE CAJAS DE DESAGUE EXTERIORES.		
1.01.04.07.01	CAMBIO DE TAPAS DE CAJAS DE DESAGUE Y CAJAS PLUVIALES DE CONCRETO INLC. ASAS DE FIERRO DE 3/8"	Unid.	7.00
1.01.04.08	MANTENIMIENTO DE LOSA DEPORTIVA		
1.01.04.08.01	COLOCACION DE MALLA DE PROTECCION, H=3.50M, C/ ESTRUCTURA SEGÚN DISEÑO	MI.	60.42
1.01.04.08.02	REFLECTORES TIPO PDRI 1'400W PARA ADOZAR EN ESTRUCTURA METALICA	Pza.	5.00
1.01.04.08.03	COLOCACION DE CAJA DE PASE ELECTRICO, INCL. LLAVE TERNOMAGNETICO	Glb.	1.00
1.02	CAMPUS UNIVESITARIO / PABELLON "A"		
1.02.01	TRABAJOS EXTERIORES / FACHADA		
1.02.01.01	PINTADO LATEX DE FACHADA PABELLON "A"	M2	751.97
1.02.01.02	PINTADO LATEX DE COLUMNAS FACHADA PABELLON "A"	M2	329.16
1.02.01.03	PINTADO LATEX DE VIGAS FACHADA PABELLON "A"	M2	231.83
1.02.01.04	PINTADO LATEX EN CIELORASO, 02 MANOS	M2	313.10
1.02.01.05	PINTADO ESMALTE BARRANDAS, H= 0.90M.	MI.	106.43
1.02.01.06	PINTADO ESMALTE PASAMANOS, 02 MANOS.	MI.	27.35
1.02.01.07	PINTADO ESMALTE DE PUERTA REJA METALICA.	M2	17.84
1.02.01.08	TRATAMIENTO DE PUERTA DE MADERA APANELADA CON BARNIZ	M2	48.75
1.02.01.09	CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS DE MADERA DE 3 GOLPES	Pza.	20.00
1.02.01.10	CAMBIO DE VIDRIOS INCOLORO DE 2mm. DE PUERTAS DE MADERA	M2	1.40
1.02.01.11	PANEL DE LUZ LED DE 45W. DE 0.60*0.60M, COMPLETO PARA ADOZAR CON MARCO A TECHO.	Pza.	104.00
1.02.01.12	REPARACION DE CANALETA GALVANIZADA PLUVIAL DE 4"x4", INCL. ABRASADERAS	MI.	61.00
1.02.01.13	REPARACION DE BAJADA PLUVIAL DE PVC DIA. 3", INCL. ABRASADERAS	MI.	36.00
1.02.01.14	COLOCACION DE SEÑALIZACION INDICATIVA Y ORIENTATIVA DE 0.20*0.30M-AUTOADHESIVA	Unid.	65.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
 OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
 Arq. J. Miguel RIOS MOZOMBITE  
 C.A.P. 17257  
 JEFE



EDGAR K. CABRERA TAPIA  
 ARQUITECTO  
 CAP N° 16666



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
 FILIAL Tarma

Mg. Jheysen Luis BALDEON DIEGO



**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2022-UNDAC/SERVICIOS-1 – BASES INTEGRADAS**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS**

**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC**

1.02.01.15	PINTURA TRAFICO EN VEREDAS PARA INDICAR ZONAS DE SEGURAS Y FLUJOS, DE A=6CM.	ML	97.00
1.02.02	TRABAJOS EN NIVEL SUPERIOR / TECHO PREFABRICADO		
1.02.02.01	DESMONTAJE DE FALSO TECHO DE BALDOSAS EXISTENTES INTERIORES	M2	203.40
1.02.02.02	REPARACION DE CANALETAS DE EVACUACION PLUVIAL	ML	68.08
1.02.02.03	CAMBIO DE FALSO TECHO CON BALDOSAS ACUSTICAS INCL. PERFILES DE ALUMINIO	M2	203.40
1.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO HASTA 5KM.	M3	30.51
1.02.02.05	SELLADO DE ABERTURAS DE LADOS LATERALES DE TECHO EN NIVEL SUPERIOR DEL 3ER. PISO	Glb.	1.00
1.02.03	TRABAJOS EN NIVEL SUPERIOR DE LA OFICINA DE LA SUB DIRECCION DE OBSTETRICIA		
1.02.03.01	REFACCION DE LOSA DE ESCALERA DE CONCRETO ARMADO.	M3.	3.52
1.02.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO HASTA 5KM.	M3.	5.81
1.02.03.03	ESCALERA METALICO TIPO GATO DE F° F°, DE FIERRO DE 1 1/2" Y 1", A=0.45M	ML	3.40
1.02.03.04	COLOCACION DE BARRANDA METALICA, H=1.00M. INCL. PINTADO	ML	2.65
1.02.03.05	PICADO DE PISO PARA NIVELACION DE PISO SUPERIOR DE DIRECCION (TAMQUES)	M2.	43.68
1.02.03.06	CONTRAPISO PARA NIVELACION DE PISO SUPERIOR DE DIRECCION (TAMQUES), C/ MEZCLA 1:10, C:H	M2.	43.68
1.02.03.07	COLOCACION DE DREN PLUVIAL DE MORTERO OCHAVON DE 4", INCL. CODO DE PVC DE 3".	ML	8.80
1.02.03.08	COLOCACION DE BAJADA PLUVIAL CON TUBERIA PVC DIA. 3" INCL. ABRASADERAS	ML	12.09
1.02.04	TRABAJOS INTERIORES / AULAS Y OFICINAS / PASADIZOS		
1.02.04.01	PINTADO LATEX EN MUROS INTERIORES, 02 MANOS	M2	1,271.77
1.02.04.02	TRATAMIENTO DE MUROS DE LADRILLOS TIPO CARAVISTA CON BARNIZ	M2	40.32
1.02.04.03	PANEL DE LUZ LED DE 45W. DE 0.60*0.60M, COMPLETO PARA EMPOTRAR A FALSO TECHO DE BALDOSAS.	Pza.	42.00
1.02.04.04	CAMBIO DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	Unid	43.00
1.02.04.05	ENCHAPADO DE CERAMICO EN SS.HH	M2	0.20
1.03	CAMPUS UNIVESITARIO / PABELLON "B"		
1.03.01	TRABAJOS EXTERIORES / FACHADA		
1.03.01.01	PINTADO LATEX DE MUROS FACHADA PABELLON "B"	M2	599.03
1.03.01.02	PINTADO LATEX DE COLUMNAS FACHADA PABELLON "B"	M2	197.68
1.03.01.03	PINTADO LATEX DE VIGAS FACHADA PABELLON "B"	M2	122.10
1.03.01.04	PINTADO LATEX EN CIELORASO EXTERIORES, 02 MANOS	M2	165.95
1.03.01.05	PINTADO ESMALTE BARRANDAS METALICAS, H= 0.88M.	ML	36.67
1.03.01.06	PINTADO ESMALTE DE PUERTA REJA METALICA.	M2	7.56
1.03.01.07	TRATAMIENTO DE PUERTA DE MADERA APANELADA CON BARNIZ	M2	35.51
1.03.01.08	CAMBIO DE CERRADURA DE 03 GOLPES EN PUERTAS DE MADERA	Unid.	15.00
1.03.01.09	COLOCACION DE CAJA METALICA EN BASE DE MURO PARA INTERRUPTOR, DE REFLECTORES EN FACHADA LATERAL	Glb.	1.00
1.03.01.10	RESANE DE PARED CABLEADO ELECTRICO, EN FACHADA	ML	4.20
1.03.01.11	PANEL DE LUZ LED DE 45W. DE 0.60*0.60M, COMPLETO PARA ADOZAR CON MARCO A TECHO.	Pza.	78.00
1.03.01.12	REPARACION DE CANALETA GALVANIZADA PLUVIAL DE 4"*4", INCL. ABRASADERAS	ML	44.21
1.03.01.13	REPARACION DE BAJADA PLUVIAL DE PVC DIA. 3", INCL. ABRASADERAS	ML	35.90
1.03.01.14	COLOCACION DE SEÑALIZACION INDICATIVA Y ORIENTATIVA DE 0.20*0.30M-AUTOADHESIVA	Unid.	54.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
 OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Ing. Julio Miguel RIOS MOZOMBITE  
 C.A.P. 17157

JEFE



EDGAR K. CABRERA TAPIA  
 ARQUITECTO  
 CAP N° 16666



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

FILIAL TARMAN

Mg. Jhevsen Luis BALDEON DIEGO

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

1.03.01.15	PINTURA TRAFICO EN VEREDAS PARA INDICAR ZONAS DE SEGURAS Y FLUJOS, DE A=6CM.	Ml.	78.00
1.03.02	TRABAJO EN AULAS Y OFICINAS, 3ER. PISO		
1.03.02.01	DESMONTAJE DE FALSO TECHO DE BALDOSAS EXISTENTES INTERIORES	M2	159.30
1.03.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO HASTA 5KM.	M3.	26.28
1.03.02.03	CAMBIO DE FALSO TECHO CON BALDOSAS ACUSTICAS Y PERFILES DE ALUMINIO	M2	159.30
1.03.02.04	PANEL DE LUZ LED DE 45W. DE 0.60*0.60M, COMPLETO PARA EMPOTRAR A FALSO TECHO DE BALDOSAS.	Unid.	20.00
2.00	MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
2.01	PLAN COVID - 19		
2.01.01	ELABORACION Y IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID - 19	Glb.	1.00
2.01.02	SERVICIO DEL PERSONAL DE LA SALUD CAPACITADO	Mes	2.00
2.01.03	IMSUMOS PARA PREVENCION DE COVID-19	Mes	2.00
2.01.04	EQUIPOS PARA PREVENCION DE COVID-19	Mes	2.00
2.01.05	MONITOREO Y CONTROL ANTICOID-19	Mes	2.00
2.02.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
2.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Glb.	1.00
2.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	Jgo.	20.00
2.02.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	Jgo.	20.00
2.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD EN OBRA, CON GIGANTOGRAFIA DE 1.60*1.10M	Unid..	12.00
2.02.05	CAPACITACION Y CHARLAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	Unid.	8.00
3.00	VARIOS		
3.01	LIMPIEZA GENERAL FINAL DE OBRA	Gbl.	1.00
3.02	FLETE TERRESTRE	Gbl.	1.00

- La ejecución de las actividades deberá ser intervenidos en forma simultánea en todos los frentes de trabajo, a fin de avanzar con los trabajos, y garantizar su ejecución en el plazo previsto, para cuyo efecto el Contratista deberá prever el personal y material suficiente.
- El concepto "A Suma Alzada", significa que el costo de estos trabajos Incluye; Materiales, Mano de Obra Calificada y No Calificada, Implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo, Equipos de Seguridad, Gastos Operativos, Limpieza Final en General y Otros.
- Los materiales a emplear serán en todos los casos de la mejor calidad dentro de su respectiva clase y de marca aceptada por el Supervisor o Inspector de Obra, debiendo ser llevados a la obra en sus envases originales, cerrados y provistos del sello de garantía.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Arq. Juan Miguel RIOS MOZOMBITE  
C.A.P. 47257  
-IFFE

EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
FACULTAD DE INGENIERIA

Mg. Jheysen Luis BALDEON DIEGO





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

- Ley del Contrataciones del Estado Ley N° 30225 modificado por decreto legislativo N° 1444 y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias por D.S. N° 377-2019-EF.; D.S. N° 250-2020-EF; D.S. N° 162-2021-EF,
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las Normas Relacionadas. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA; Resolución Ministerial N° 029-2021-VIVIENDA;
- Reglamento Nacional de Metrados. Resolución Directoral N° 007-2010 / VIVIENDA / VMCS-DNC.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, "Lineamientos para a Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19".
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Resolución Ministerial N° 148-2012-TR.
- Otros.

**10.3. DETALLE DEL SERVICIO:**

**10.3.1. GENERALIDADES:**

**OBJETO DEL DETALLE DE SERVICIO:**

El detalle del servicio tiene como objeto señalar las normas e indicaciones aplicables a cada una de las partidas del servicio con el fin de garantizar un nivel de calidad satisfactorio de los materiales empleados en la construcción y los métodos constructivos aplicados.

**ALCANCES DE SERVICIO:**

- a. Comprenden las normas y exigencias para la ejecución de mantenimiento de las edificaciones, oficinas y estructuras preexistentes.
- b. Precisan las condiciones y exigencias que constituyen la base de pago para las actividades que se ejecuten.

**VALIDEZ DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, DETALLE DEL SERVICIO Y METRADOS:**

En el caso de existir divergencias entre los documentos del servicio:

- El reglamento nacional de edificaciones tiene validez sobre el detalle del servicio, metrados y presupuestos.
- El detalle del servicio tiene validez sobre metrados y presupuestos.

**INSPECCIÓN:**

Todo el material y la mano de obra empleada, estará sujeta al control bajo responsabilidad por el "Supervisor y/o Inspector", quien tiene el derecho a rechazar el material que se encuentre dañado,

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Av. Julio Miguel ROS MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE



EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL Tarma  
Mg. Jhovsen Luis BALDEON DIEGO





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

defectuoso o por la mano de obra deficiente, que no cumpla con lo indicado en los Planos o el detalle del servicio.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, por cuenta del Contratista.

**MATERIALES Y MANO DE OBRA:**

Todos los materiales adquiridos para la ejecución del servicio; pasarán por un control de calidad y será el Supervisor y/o Inspector el que aprobará o desaprobará dicho material y la mano de obra para la ejecución del servicio.

**TRABAJOS:**

El jefe del servicio tiene que notificar por escrito al "Supervisor y/o Inspector" del servicio sobre la iniciación de sus labores para cada frente y/o etapa de trabajo.

Al inicio del servicio el Ejecutor podrá presentar al "Supervisor y/o Inspector" las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.

Cualquier cambio durante la ejecución del servicio que obligue a modificar el Servicio Original será resuelto por la Entidad a través del "Supervisor y/o Inspector" para lo cual deberá presentarse un plan de trabajo con la modificación propuesta.

**MATERIALES BÁSICOS PARA EL USO EN EL SERVICIO:**

El Contratista tiene conocimiento expreso de la existencia de todos los materiales básicos en el lugar del servicio, o verá el modo de aprovisionarse, de tal forma que no haya pretexto para retrasos en el avance del servicio de acuerdo a lo programado.

**10.3.2. DETALLE DE LAS METAS DEL SERVICIO:**

- 01.0 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.
- 01.01 ZONA DE INGRESO EXTERIORES / CAMPUS UNIVESITARIO.

01.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01.01 CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40 x 3.60 M.

El Cartel de obra tendrá medidas de 2.40 x 3.60 m. en material Gigantografía, enmarcada en bastidores de madera de 2" x 3" y parantes de madera de 3" x 4" o rollizos entre diámetros de 3" a 4". Se colocará en un lugar visible cerca de la obra o en la obra misma, el que será ubicado en obra previa coordinación con el Supervisor o Inspector dentro de los primeros 07 días a partir de la entrega del terreno o el de inicio oficial de obra.

1.01.01.02 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS. GLB.

Se considera en esta partida todos los trabajos de traslado de los equipos livianos y herramientas desde sus lugares de concentración hacia la zona de trabajo y viceversa. La Supervisión mantendrá

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Arg. Julio Miguel FROS MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE

EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16866

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL TARIJA  
Mg. Jherson Luis BALDEON DIEGO



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

permanente vigilancia para que se respeten las especificaciones técnicas de cada equipo a traer pudiendo rechazar los que no cumplan lo requerido.

**1.01.01.03 CERCO CON CINTAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.**

En la obra se tomará las precauciones del caso para la seguridad del personal obrero, técnico y personal de visitas, delimitando el área de trabajo o de diferentes áreas de trabajo mediante un cerco provisional con cinta señalizadora de seguridad de alerta de peligro en color amarillo. Con los siguientes materiales a utilizar, como los Cachacos con base de concreto de 0.30 \* 0.30 \* 0.10m. y empotrarlo en anclaje de clavos y de madera nacional para encofrado de 2" \* 2" \* 0.80m.

**1.01.01.04 TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR.**

El Trazo, Niveles y Replanteo Preliminar de Obra comprende la ejecución de las operaciones necesarias para llevar al terreno los ejes y niveles establecidos para ubicar y medir todos los elementos incluidos en el proyecto. El ejecutor deberá realizar los trabajos topográficos necesarios para el trazo y replanteo de la Obra, tales como: ubicación y fijación de ejes y líneas de referencia por medio de puntos ubicados en elementos inamovibles. Los niveles y cotas de referencia indicados en los Planos se fijan de acuerdo a éstos y después se verifican las cotas del terreno.

**1.01.01.05 SERVICIO HIGIENICO PROVISIONAL (PORTATIL)**

Comprende el suministro y la instalación del servicio higiénico portátil

**1.01.02 OBRAS EXTERIORES.**

**1.01.02.01 REFACCION DE LOSA MACIZA DE PORTON DE TECHO VEHICULAR, E=20CM.**

Comprende la demolición con equipo liviano de perforación de la losa maciza del portón del techo vehicular, en la cual por la altura se utilizara andamios metálicos.

**1.01.02.02 DESBROCE DE MALEZAS, CHAMPAS DE HIERBAS C/. TRATAMIENTO HERBECIDA.**

Comprende la realización de trabajos de desbroce en forma manual de malezas y champas de hierbas que se encuentran en la zona de parqueo interior, nivelación de terreno, para posteriormente realizar el tratamiento con Herbecida.

**1.01.02.03 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE.**

Comprende la eliminación del material excedente determinado, después de haber efectuado los trabajos de demoliciones de la losa maciza del portón del techo, limpiezas de retiros de material inservibles, excavaciones, nivelación y rellenos de la obra, así como la eliminación de desperdicios de la obra como son residuos de mezclas, basuras, etc. producidos durante la ejecución durante la construcción. Para ejecutar esta partida se usara volquetes. La eliminación del material excedente será en un botadero autorizado por la autoridad competente.

**1.01.02.04 DESMONTAJE DE PUERTA METALICA PRINCIPAL DE INGRESO VEHICULAR**

Comprende la realización de trabajos de desmontaje o retiro de la puerta de ingreso vehicular con la utilización de equipo compresora de aire.

**1.01.02.05 REPARACION DE PUERTA METALICA PRINCIPAL DE INGRESO VEHICULAR.**

Después del desmontaje realizado de la puerta de ingreso vehicular se realizara el corte en la parte baja en hasta 30 cm. De altura y luego realizar el soldado de la tubería existente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Arq. Julio Miguel RÍOS MOZOMBITE  
CAP. 17257  
JEFE



EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL Tarma  
Mg. Jhevsen Luis BALDEON DIEGO





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

**1.01.02.06 PINTADO ESMALTE DE PUERTA METALICA PRINCIPAL DE INGRESO VEHICULAR Y PEATONAL.**

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales llevarán una imprimación a base de pintura anticorrosiva envasado, debiendo ser este de marca conocida y buena calidad. Se ejecutará en las estructuras metálicas. Será ejecutada por operarios calificados y el inicio la misma debe ser posterior a la aprobación del Supervisor. No se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado, la operación podrá hacerse con brocha, o rodillos o equipos como compresora de aire, el trabajo concluirá cuando las superficies queden perfectas. El imprimante es una pasta a base de látex y será aplicada con espátula, brocha o rodillo, según sea el caso de la superficie a imprimir.

**1.01.02.07 PINTADO ESMALTE DE VENTANAS METALICAS**

Se utilizará en la Carpintería metálica, estructuras metálicas, ventanas metálicas y canaleta galvanizada, dos manos, o lo que técnicamente considere el Residente de Obra aprobado por el Supervisor. Se efectuará un rasqueteado previo con espátula, para eliminar el material pegado grueso, así como lijado de la totalidad de superficies para asegurar una cobertura uniforme. Este lijado será más meticuloso en contacto con soldaduras, tornillos, etc., será precedido de una limpieza con aguarrás o gasolina que se hará antes que se apliquen las manos de pintura.

**1.01.02.08 COLOCACION DE FOCOS DE 40 W-LED, INCL. SOQUETE, EN INGRESOS DEL CERCO PERIMETRICO.**

Se colocaran focos de 40W-LED, en los ingresos del cerco perimétrico, donde se aprecia después de una evaluación que los focos existentes son de alumbrado incandescentes, no cuenta con los focos respectivos, por la cual se considera para esta partida unos focos ahorradores.

**1.01.02.09 TARRAJEO DE MURO DE CERCO PERIMETRICO, CON MEZCLA C:AF, 1:3**

Este capítulo comprende los trabajos de tarrajeo de muros, columnas, vigas, vanos, derrames y brunas, de acuerdo a lo indicado en los cuadros de acabados. Antes de iniciar los trabajos se humedecerá convenientemente la superficie que va a recibir el revoque y se llenarán todos los vacíos y grietas. El acabado del tarrajeo será plano y derecho, sin ondulaciones ni defectos. Para ello se trabajará con cintas, de preferencia de mortero pobre 1:7 corridas a lo largo del muro. Las cintas convenientemente aplanadas sobresaldrán de la superficie del muro, el espesor exacto del tarrajeo, tendrán un espaciamiento máximo de 1.50 m. arrancando lo más cerca posible de la esquina del paramento. En ningún caso el espesor de los revoques será mayor de 1.5 cm.

**1.01.02.10 RESANE DE VERTICE DE MURO DE PUERTA DE INGRESO, h=25cm.**

Comprende trabajos de resane de vértices de los muros, con la utilización de mortero 1:2, C: AF, de la puerta de ingreso de estudiantes, en un ancho de 25 cm en el largo de la pared.

**1.01.02.11 PINTADO LATEX DE MUROS DE CERCO PERIMETRICO EXTERIOR 02 MANOS.**

Comprende todos los materiales y mano de obra necesaria para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, que cumple con una función de objetivo múltiple pero principalmente de protección y acabado que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas. La partida incluye la preparación de la superficie, la imprimación, la clase de pintura, el número de manos y la provisión de todos los materiales requeridos, así como la mano de obra.

**1.01.03 CASSETAS DE CONTROL DE INGRESO DE ESTUDIANTES**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Aos. Julio Miguel ROSA MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE

EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL Tarma  
Mg. Jheysen Luis BALDEON DIEGO



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

**1.01.03.01 IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO NIVEL SUPERIOR CASETA, CON MORTERO Y ADITIVOS.**

Se limpiará el área con escobilla de acero. Se regará con manguera a presión y se dejará secar. Lechada de cemento (agua de cemento). Antes de iniciar los trabajos se deberá humedecer convenientemente la superficie que va a recibir el revoque y llenar todos los vacíos y grietas, evitando asimismo la absorción del agua de la mezcla.

**1.01.03.02 PINTADO LATEX DE MURO EXTERIOR 02 MANOS.**

Comprende todos los materiales y mano de obra necesaria para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, que cumple con una función de objetivo múltiple pero principalmente de protección y acabado que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas.

**1.01.03.03 PINTADO ESMALTE DE PUERTAS METALICA DE CASETA 02 MANOS.**

**1.01.03.04 PINTADO ESMALTE DE VENTANAS METALICA DE CASETA 02 MANOS.**

Comprende los trabajos de suministro y aplicación de pintura en la carpintería metálica que se indica en los metrados y el presupuesto del servicio.

**1.01.03.05 REPOSICION DE VIDRIOS INCOLORO DE E=2mm.**

La colocación se hará por operarios especializados y será sometido a la aprobación del Supervisor - Residente. Habiendo sido ya colocados los vidrios éstos deberán ser marcados o pintados con una lechada de cal, para evitar impactos y roturas por el personal de la obra. Las dimensiones estarán de acuerdo a los vanos existentes en las puertas, ventanas y otros. El espesor es de 2mm.

**1.01.03.06 RECONSTRUCCION DE PISO DE CONCRETO SIMPLE, H=15CM. SEMI PULIDO, BRUÑADO**

Comprende los trabajos necesarios para la construcción del fondo de los pisos en todos los ambientes que así lo requieran. El falso piso de concreto simple está directamente en contacto con el terreno nivelado y compactado en todos los ambientes del primer piso indicado y tiene un espesor promedio de 0.15 m.

**1.01.03.07 CASETA PREFABRICADA C/ COBERTURA DE CALAMINA SEGÚN DISEÑO.**

Comprende el suministro y la instalación de la caseta prefabricada en madera tornillo o similar, incluye sus coberturas de calamina gran Onda metálica, la cual será pintada con un tratamiento en color rojo eternit, en un área de 8.25 m<sup>2</sup>. Según diseño considerado, estarán soportadas en columnas de madera y vigas, en la cual se apoyaran viguetas y durmientes de madera según diseño.

**1.01.03.08 CANALETA PLUVIAL GALVANIZADO METALICO DE 4"X4", INCL. ABRAZADERAS.**

Esta partida de reparación de canaleta metálica galvanizada pluvial de 4"X4", se refiere al cambio de las piezas de las canaletas y/o al cambio parcial de ellas, también incluye la colocación de las abrazaderas cada 3m, consta pintado con dos capas de pintura con anticorrosivo y esmalte en su totalidad.

**1.01.03.09 BAJADA PLUVIAL C/ TUBERIA DE 3", INCL. ABRASADERAS**

Las tuberías en las distribuciones serán las de policloruro de vinilo, no plastificado (PVC-SAL) para BAJADA PLUVIAL de diámetros 3", de acuerdo a los planos respectivos de distribución, que incluye sus abrazaderas metálicas,

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Arg. Julio Miguel ROSA MOZOMBITE  
C.A.R. 17257  
JEFE



EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL Tarma  
Mg. Jheysen Luis BALDEON DIEGO





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

**1.01.03.10 CONEXIÓN CENTRO DE LUZ INCL. ARTEFACTO ELECTRICO, TOMACORRIENTE Y INTERRUPTOR**

**1.01.04 TRABAJOS EN ZONA DE PARQUEO / ESTACIONAMIENTO / AREAS EXTERIORES DE LOS PABELLONES.**

**1.01.04.01 MANTENIMIENTO DE NOMENCLATURA DE IMAGEN INSTITUCIONAL ZONA DE PARQUEO.**

**1.01.04.02 DESMONTAJE Y REPARACION DE BASE DE MASTIL METALICO DE IZAMIENTO DE BANDERA, h=10m.**

Las astas de la bandera tienen una Altura de 10 metros aproximadamente, con diámetro base de 4" y diámetro de cima de 2". Está compuesta por una lámina galvanizada en caliente calibre 18 cónica con platina inferior de acero calibre anclado en una base de concreto simple al piso; La cual será demolido y el mástil será alineado con los otros astas de banderas.

**1.01.04.03 PINTADO ESMALTE DE MASTIL METALICO PARA IZAMIENTO DE BANDERA, h=10m, Dia. 3"**

Este elemento está constituido por una base de concreto simple y elementos de carpintería metálica existentes, cuyo detalle se muestra en el plano respectivo, En este rubro se incluye los elementos metálicos que forman parte del asta de bandera, conformado por tubos de fierro de diversos diámetros según detalles de planos. Estos elementos por lo general son elaborados en taller.

**1.01.04.04 PODA DE ARBOLES, >6.00M.**

**1.01.04.05 TAPA METALICA CISTENA N° 01.**

**1.01.04.05.01 CAMBIO A TAPA METALICA DE PLANCHA ESTRIADA LAC A-36, INCL. SOPORTE METALICO CON ANGULOS DE 1 1/2"x1 1/2".**

Se entiende así al suministro e instalación de una tapa de fierro fundido, la cual será fabricada con perfiles L.A.F. de 1"x1"x3/16" y plancha estriada L.A.F. de 3/16" de espesor, la estructura armada se instalará en la boca de inspección de las medidas que se indican en los planos de la cisterna, quedando apropiadamente según planos de detalles del proyecto. En uno de los lados de la tapa se colocarán dos bisagras de 3"x3/16" con pin de 1/4", en el lado opuesto de la misma se colocará una oreja portacandado para seguridad. La tapa tendrá un refuerzo en la parte central con platina L.A.F. de 1"x1/8". El marco y la tapa irán protegidos con dos manos de pintura anticorrosiva y una mano de pintura esmalte sintético.

**1.01.04.05.02 REPARACION DE CAJA DE INSPECCION DE AGUA DE 0.40\*0.40M, INCL TAPA METALICO Y ENLUCIDO.**

**1.01.04.05.03 CERCO METALICO PARA PROTECCION DE CISTENA N° 01, H=1.80M, SEGÚN DISEÑO.**

**1.01.04.05.04 CASETA PREFABRICADO DE PROTECCION DE SISTEMA DE BOMBEO, H=1.55M, SEGÚN DISEÑO DE TRIPLAY**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Arg. J. Miguel Ríos MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE

EDGAR K. CABRERA-TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL Tarma  
Mg. Jheysen Luis BALDEON DIEGO



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

Comprende el suministro y la instalación de la caseta prefabricada en madera tornillo o similar, con paredes de triplay, incluye sus coberturas de calamina gran Onda metálica, la cual será pintada con un tratamiento en color rojo eternit, en una altura de 1.55m y en un área de 0.80\*1.40 m2. Incluye puertas en triplay, según diseño considerado, estarán soportadas en columnas de madera de 2"x2", igual en vigas, en la cual se apoyaran viguetas y durmientes de madera según diseño. En todos los casos se utilizará madera tornillo o similar de primera calidad y con el acabado correspondiente para su mantenimiento a la intemperie.

**1.01.04.05.05 CAMBIO DE VALVULAS DE COMPUERTAS DE 1/2" EN LAVADERO EXTERIOR**

Comprende el suministro y colocación de todo los mecanismos o elementos que cierran o regulan el paso de agua, conocidos como llaves, válvulas de compuerta de bronce roscada de 1/2".

Características de las válvulas: Las válvulas de interrupción Serán del tipo compuerta de bronce con uniones roscadas, con marcas de fábrica y presión de trabajo estampadas en relieve en el cuerpo de la válvula, (de calidad similar a las F.L.).

**1.01.04.06 TAPA METALICA CISTENA N° 02.**

**1.01.04.06.01 CAMBIO A TAPA METALICA DE PLANCHA ESTRIADA LAC A-36, E=2.5MM, INCL. SOPORTE METALICO CON ANGULOS DE 1 1/2"x1 1/2".**

Descripción.- Se entiende así al suministro e instalación de una tapa de fierro fundido, la cual será fabricada con perfiles L.A.F. de 1"x1"x3/16" y plancha estriada L.A.F. de 3/16" de espesor, la estructura armada se instalará en la boca de inspección de las medidas que se indican en los planos de la cisterna, quedando apropiadamente según planos de detalles del proyecto. En uno de los lados de la tapa se colocarán dos bisagras de 3"x3/16" con pin de 1/4", en el lado opuesto de la misma se colocará una oreja portacandado para seguridad. La tapa tendrá un refuerzo en la parte central con platina L.A.F. de 1"x1/8". El marco y la tapa irán protegidos con dos manos de pintura anticorrosiva y una mano de pintura esmalte sintético.

**1.01.04.06.02 CASETA PREFABRICADO DE PROTECCION DE SISTEMA DE BOMBEO, H=1.65M, SEGÚN DISEÑO DE TRIPLAY.**

Descripción.- Comprende el suministro y la instalación de la caseta prefabricada en madera tornillo o similar, con paredes de triplay, incluye sus coberturas de calamina gran Onda metálica, la cual será pintada con un tratamiento en color rojo eternit, en una altura de 1.55m y en un área de 0.80\*1.40 m2. Incluye puertas en triplay, según diseño considerado, estarán soportadas en columnas de madera de 2"x2", igual en vigas, en la cual se apoyaran viguetas y durmientes de madera según diseño.


**1.01.04.06.03 CERCO METALICO PARA PROTECCION DE CISTENA N° 02, H=1.80M, SEGÚN DISEÑO**

**1.01.04.07 RED DE DISTRIBUCION DE CAJAS DE DESAGUE EXTERIORES.**

**1.01.04.07.01 CAMBIO DE TAPAS DE CAJAS DE DESAGUE Y CAJAS PLUVIALES DE CONCRETO INLC. ASAS DE FIERRO DE 3/8".**

**1.01.04.08 MANTENIMIENTO DE LOSA DEPORTIVA.**

  
EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL TARIJA  
Mg. Jhevesh Luis BALDEON DIEGO

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Av. N° 100 Miguel RÍOS MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

**1.01.04.08.01 COLOCACION DE MALLA DE PROTECCION, H=3.50M, C/ ESTRUCTURA SEGÚN DISEÑO**

Descripción.- La partida comprende todos los elementos metálicos que forman parte de la malla metálica en el interior de la Institución.

**1.01.04.08.02 REFLECTORES TIPO PDR1 1\*400W PARA ADOZAR EN ESTRUCTURA METALICA.**

**1.01.04.08.03 COLOCACION DE CAJA DE PASE ELECTRICO, INCL. LLAVE TERNOMAGNETICO.**

**1.02 CAMPUS UNIVESITARIO / PABELLON "A"**

**1.02.01 TRABAJOS EXTERIORES / FACHADA**

**1.02.01.01 PINTADO LATEX DE FACHADA PABELLON "A".**

**1.02.01.02 PINTADO LATEX DE COLUMNAS FACHADA PABELLON "A".**

**1.02.01.03 PINTADO LATEX DE VIGAS FACHADA PABELLON "A".**

**1.02.01.04 PINTADO LATEX EN CIELORASO, 02 MANOS.**

Comprende todos los materiales y mano de obra necesaria para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, que cumple con una función de objetivo múltiple pero principalmente de protección y acabado que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas.

**1.02.01.05 PINTADO ESMALTE BARRANDAS, H= 0.90M.**

**1.02.01.06 PINTADO ESMALTE PASAMANOS, 02 MANOS.**

Esta partida se refiere a los trabajos correspondientes a pinturas en barandas metálicas y puerta de reja metálica, para determinar la ubicación de estos elementos deberá de verificarse en situ. Todos los elementos metálicos de fierro recibirán previo lijado y limpieza, una mano de pintura anticorrosiva i posteriormente dos manos de pintura esmalte martillado de marca o fabricación i de la mejor calidad comprobada.

**1.02.01.07 PINTADO ESMALTE DE PUERTA REJA METALICA.**

Esta partida se refiere a los trabajos correspondientes a la puerta de reja metálica, para determinar la ubicación de estos elementos deberá de verificarse en situ.

En Carpintería de Fierro: Todos los elementos metálicos de fierro recibirán previo lijado y limpieza, una mano de pintura anticorrosiva i posteriormente dos manos de pintura esmalte martillado de marca o fabricación i de la mejor calidad comprobada.

**1.02.01.08 TRATAMIENTO DE PUERTA DE MADERA APANELADA CON BARNIZ.**


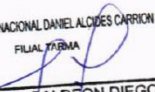
Es el producto formado la laca selladora y el barniz DD, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple.

**DESCRIPCIÓN**

Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo en toda la carpintería de madera; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas.

**1.02.01.09 CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS DE MADERA DE 3 GOLPES.**

  
**EDGAR K. CABRERA TAPIA**  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL YUMBA  
  
Mg. Jheysén Luis BALDEÓN DIEGO

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
  
Are. Guilo Miguel RIOS MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

Las cerraduras serán de embutir para instalar en un hueco redondo en los frentes y bordes de las puertas, mecanismo de acero, sistema de cinco pines, dos perillas y escudos no ornamentales, lo que permitirá un número prácticamente limitado de unidades sin repetir la llave.

**1.02.01.10 CAMBIO DE VIDRIOS INCOLORO DE 2mm. DE PUERTAS DE MADERA.**

Esta partida comprende el suministro y colocación de vidrios crudo incoloro de 2 mm en los lugares donde se indican en el presupuesto de obra respectivo.

**1.02.01.11 PANEL DE LUZ LED DE 45W. DE 0.60\*0.60M, COMPLETO PARA ADOZAR CON MARCO A TECHO.**

Se refiere el Panel De Luz LED De 45W, De Artefacto de 60\*60cm, incluyendo equipo y pantalla a la salida correspondiente, será de iluminación, que incluye materiales y obras necesarias para la debida conexión a la caja de salida y las pruebas respectivas para el funcionamiento del artefacto en óptimas condiciones.

**1.02.01.12 REPARACION DE CANALETA GALVANIZADA PLUVIAL DE 4"4", INCL. ABRASADERAS**

Esta partida de reparación de canaleta galvanizada pluvial de 4"4", se refiere al cambio de las piezas de las canaletas y/o al cambio parcial de ellas, también incluye la colocación de las abrazaderas cada 3.m, consta pintado con dos capas de pintura con anticorrosivo y esmalte en su totalidad.

**1.02.01.13 REPARACION DE BAJADA PLUVIAL DE PVC DIA. 3", INCL. ABRASADERAS.**

Las tuberías en las distribuciones serán las de policloruro de vinilo, no plastificado (PVC-SAL) para BAJADA PLUVIAL de diámetros 3", de acuerdo a los planos respectivos de distribución, que incluye sus abrazaderas metálicas,

**1.02.01.14 COLOCACION DE SEÑALIZACION INDICATIVA Y ORIENTATIVA DE 0.20\*0.30M- AUTOADHESIVA.**

Se refiere a los letreros que llevarán pictogramas en los lugares indicados en los planos. La señal de zona de seguridad deberá ser colocada a 1.50m del primer piso en zonas seguras.

**Materiales**

- ✓ Señal de dirección de salida hacia el exterior
- ✓ Señal de salida con uso de escalera
- ✓ Señal de salida hacia el exterior
- ✓ Señal de zona segura en casos de sismos
- ✓ Señal de botiquín de primeros auxilios
- ✓ Señal de luces de emergencia
- ✓ Señal de riesgo eléctrico
- ✓ Señal de prohibido fumar
- ✓ Señal de gabinete contra incendio
- ✓ Señal de extintor
- ✓ Señal extintor de CO2
- ✓ Señal de pulsador de alarma contra incendio
- ✓ Señal de central de alarma contra incendios



EDGAR K. CABRERA-TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL TARAMA  
Mg. Jheysen Luis BALDEON DIEGO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Mg. Julio Miguel RIOS MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

✓ Señal de puerta cortafuego con o sin barra antipánico.

**1.02.01.15 PINTURA TRAFICO EN VEREDAS PARA INDICAR ZONAS DE SEGURAS Y FLUJOS, DE A=6CM.**

Las marcas de señalización a pintarse en veredas, son definitivas. El ejecutor (con cargo a la supervisión) deberá gestionar de manera oportuna los trámites del caso para eventuales modificaciones. Se aplicarán por lo menos, dos manos a cada superficie a señalarse, con intervalo de 24 horas entre aplicaciones.

**1.02.02 TRABAJOS EN NIVEL SUPERIOR / TECHO PREFABRICADO.**

**1.02.02.01 DESMONTAJE DE FALSO TECHO DE BALDOSAS EXISTENTES INTERIORES.**

Este trabajo consiste en realizar el desmontaje las baldosas del laboratorio, auditorio y las aulas que están en malas condiciones, ya que la placa de roca de yeso se encuentra en mal estado, y también incluye el carguío a un lugar ubicado en el 1er. piso. Todo este trabajo se hará teniendo en consideración se realizar una pronta eliminación al botadero.

**1.02.02.02 REPARACION DE CANALETAS DE EVACUACION PLUVIAL**

Esta partida de reparación de canaleta galvanizada pluvial de 4"x4", se refiere al cambio de las piezas de las canaletas y/o al cambio parcial de ellas, también incluye la colocación de las abrazaderas cada 3.m, consta pintado con dos capas de pintura con anticorrosivo y esmalte en su totalidad.

**1.02.02.03 CAMBIO DE FALSO TECHO CON BALDOSAS ACUSTICAS INCL. PERFILES DE ALUMINIO.**

Se trata del falso cielorraso descolgado que debe soportar solamente su peso, ubicado según lo que se señala en los planos de Arquitectura

El Cielo raso será térmico y acústico, con gran poder de reflexión de la luz, liviano, resistentes, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro. Las dimensiones serán 24" x 24" x 5/8". (0.61 m x 0.61 m.) Los paneles deberán ser desmontables que permitan total acceso para los trabajos de mantenimiento. En la instalación de todos los techos acústicos, se usará necesariamente el ángulo perimetral de aluminio, anodizado y pulido, de 3/4 x 3/4 x 1/16.

Los perfiles a usarse serán de tipo Prelude XL de 24mm (en T) o similar, y ángulos perimetrales. El alambre de sujeción al techo será mediante amarres de alambre N° 12 ó elementos metálicos que proveerá el fabricante.

**1.02.02.04 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE**

Comprende la eliminación del material excedente determinado, después de haber efectuado los trabajos de demoliciones de la losa maciza del portón del techo, limpiezas de retiros de material inservibles, excavaciones, nivelación y rellenos de la obra, así como la eliminación de desperdicios de la obra como son residuos de mezclas, basuras, etc. producidos durante la ejecución durante la construcción. Para ejecutar esta partida se usará volquetes. La eliminación del material excedente será en un botadero autorizado por la autoridad competente.

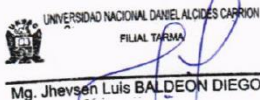
**1.02.02.05 SELLADO DE ABERTURAS DE LADOS LATERALES DE TECHO EN NIVEL SUPERIOR DEL 3ER. PISO.**

**1.02.03 TRABAJOS EN NIVEL SUPERIOR DE LA OFICINA DE LA SUB DIRECCION DE OBSTETRICIA.**

**1.02.03.01 REFACCION DE LOSA DE ESCALERA DE CONCRETO ARMADO.**

**1.02.03.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE.**

  
EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
C.A.P. N° 16668

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL TAFMAN  
Mg. Jhevsen Luis BALDEON DIEGO

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
C.A.P. 17257  
JEFE



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

Comprende la eliminación del material excedente determinado, después de haber efectuado los trabajos de demoliciones de la losa maciza del portón del techo, limpiezas de retiros de material inservibles, excavaciones, nivelación y rellenos de la obra, así como la eliminación de desperdicios de la obra como son residuos de mezclas, basuras, etc. producidos durante la ejecución durante la construcción. Para ejecutar esta partida se usará volquetes. La eliminación del material excedente será en un botadero autorizado por la autoridad competente.

**1.02.03.03 ESCALERA METALICO TIPO GATO DE F° F°, DE FIERRO DE 1 1/2" Y 1", A=0.45M.**

La partida comprende todos los elementos metálicos que forman parte de las escaleras de gato ubicadas en los ambientes que se colocaran. Serán usados elementos de fierro galvanizado que conserven las características de diseño indicadas en los planos. Los dobles deben hacerse en frío, de fierro negro de 1 1/2" de largueros y de 1" de transversales, serán tratados con base anticorrosivos y pintados en color negro esmalte.

**1.02.03.04 COLOCACION DE BARRANDA METALICA, H=1.00M. INCL. PINTADO.**

Se refiere al suministro y ejecución de barandas metálicas en los salones de juego y el hall de h=90cm y sardinel de h=15cm; con la finalidad de dar seguridad a los usuarios, que en los planos indican como "metálico", así como los elementos necesarios para su colocación. En general, salvo que en los planos especifique otra cosa; toda la carpintería a ejecutarse será con tubo de fierro negro 2"x2.0mm, tubo fierro negro de 1 1/2"x2.0 mm + accesorios de anclaje

**1.02.03.05 PICADO DE PISO PARA NIVELACION DE PISO SUPERIOR DE DIRECCION (TAMQUES).**

Esta partida se refiere al picado y rotura de pisos existentes para realizar trabajos de bajo de este, como el colocado de pisos o contra pisos, reforzamiento de cimientos, zapatas o vigas de cimentación, debido a que es requerido en el proyecto. Previamente a la realización de esta partida se deberá tener cuidado de las estructuras aledañas que pueden perder su estabilidad.

**1.02.03.06 CONTRAPISO PARA NIVELACION DE PISO SUPERIOR DE DIRECCION (TAMQUES), C/ MEZCLA 1:10, C:H.**

**1.02.03.07 COLOCACION DE DREN PLUVIAL DE MORTERO OCHAVON DE 4", INCL. CODO DE PVC DE 3".**

Esta partida corresponde a un revoque pulido efectuado con mortero de cemento – arena en proporción 1:2, ajustándose a las dimensiones indicadas en los planos tendiendo una forma semicircular, con pendiente en su desarrollo, con la finalidad de evacuar el agua o líquidos que provengan de los pisos en donde se ubican.

**1.02.03.08 COLOCACION DE BAJADA PLUVIAL CON TUBERIA PVC DIA. 3" INCL. ABRASADERAS.**

Las tuberías en las distribuciones serán las de policloruro de vinilo, no plastificado (PVC-SAL) para BAJADA PLUVIAL de diámetros 3", de acuerdo a los planos respectivos de distribución, que incluye sus abrazaderas metálicas,

**1.02.04 TRABAJOS INTERIORES / AULAS Y OFICINAS /PASADIZOS.**

**1.02.04.01 PINTADO LATEX EN MUROS INTERIORES, 02 MANOS.**

Comprende todos los materiales y mano de obra necesaria para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, que cumple con una función de objetivo múltiple pero principalmente de protección y acabado que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas.

**1.02.04.02 TRATAMIENTO DE MUROS DE LADRILLOS TIPO CARAVISTA CON BARNIZ.**

  
EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
C.A.P. N° 16666

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
FILIAL TAPPA  
Mg. Jhevson Luis BALDEON DIEGO

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Mg. Jhoan RIOS MOZOABITE  
C.A.P. 17257  
JEFE





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

**1.02.04.03 PANEL DE LUZ LED DE 45W. DE 0.60\*0.60M, COMPLETO PARA EMPOTRAR A FALSO TECHO DE BALDOSAS.**

Se refiere el Panel De Luz LED De 45W, De Artefacto de 60\*60cm, incluyendo equipo y pantalla a la salida correspondiente, será de iluminación, que incluye materiales y obras necesarias para la debida conexión a la caja de salida y las pruebas respectivas para el funcionamiento del artefacto en óptimas condiciones.

**1.02.04.04 CAMBIO DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE.**

Alcance de los trabajos.- Se denomina salida para tomacorrientes al dispositivo, que sirve para la toma de pase de la energía de eléctrica de los artefactos y/o equipos a fin de proporcionar luz o fuerza. Comprende el suministro y la instalación del tomacorriente Bipolar Doble.

**1.02.04.05 ENCHAPADO DE CERAMICO EN SS.HH.**

Esta comprendido los trabajos que se ejecutarán de acuerdo al cuadro de acabados específicamente de los pisos de porcelanato y/o cerámico antideslizante de alto tránsito.

**1.03 CAMPUS UNIVESITARIO / PABELLON "B"**

**1.03.01 TRABAJOS EXTERIORES / FACHADA**

**1.03.01.01 PINTADO LATEX DE MUROS FACHADA PABELLON "B".**

Comprende todos los materiales y mano de obra necesaria para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, que cumple con una función de objetivo múltiple pero principalmente de protección y acabado que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas.

**1.03.01.02 PINTADO LATEX DE COLUMNAS FACHADA PABELLON "B".**

**1.03.01.03 PINTADO LATEX DE VIGAS FACHADA PABELLON "B"**

**1.03.01.04 PINTADO LATEX EN CIELORASO EXTERIORES, 02 MANOS.**

Comprende todos los materiales y mano de obra necesaria para la ejecución de los trabajos de pintura exteriores en la obra. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, que cumple con una función de objetivo múltiple pero principalmente de protección y acabado que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas. La partida incluye la preparación de la superficie, la imprimación, la clase de pintura, el número de manos y la provisión de todos los materiales requeridos, así como la mano de obra.

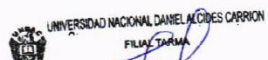
**1.03.01.05 PINTADO ESMALTE BARRANDAS METALICAS, H= 0.88M.**

Esta partida se refiere a los trabajos correspondientes a pinturas en barandas metálicas y puerta de reja metálica, para determinar la ubicación de estos elementos deberá de verificarse in situ. Todos los elementos metálicos de fierro recibirán previo lijado y limpieza, una mano de pintura anticorrosiva i posteriormente dos manos de pintura

**1.03.01.06 PINTADO ESMALTE DE PUERTA REJA METALICA.**

Esta partida se refiere a los trabajos correspondientes a la puerta de reja metálica, para determinar la ubicación de estos elementos deberá de verificarse in situ. Todos los elementos metálicos de

  
EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16668

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
Firma TAPIA  
Mg. Jhevsen Luis BALDEON DIEGO

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Rafael J. Ríos Moromonte  
CAP 17287  
JEFE



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

hierro recibirán previo lijado y limpieza, una mano de pintura anticorrosiva i posteriormente dos manos de pintura esmalte martillado de marca o fabricación i de la mejor calidad comprobada.

**1.03.01.07 TRATAMIENTO DE PUERTA DE MADERA APANELADA CON BARNIZ**

**1.03.01.08 CAMBIO DE CERRADURA DE 03 GOLPES EN PUERTAS DE MADERA**

**1.03.01.09 COLOCACION DE CAJA METALICA EN BASE DE MURO PARA INTERRUPTOR, DE REFLEXTORES EN FACHADA LATERAL.**

Se denomina salida para cajas de pase en muros al dispositivo, que sirve para la toma de pase de la energía de eléctrica de los artefactos y/o equipos a fin de proporcionar luz o fuerza. Las tuberías y cajas quedarán empotradas en el elemento de concreto amado, se instalarán después de haber sido armado el enfierrado y serán asegurados los tubos con amarres de alambre, y las cajas serán fijadas con clavos, introducir papel bien acuñado dentro de la caja.

**1.03.01.10 RESANE DE PARED CABLEADO ELECTRICO, EN FACHADA**

**1.03.01.11 PANEL DE LUZ LED DE 45W. DE 0.60\*0.60M, COMPLETO PARA ADOZAR CON MARCO A TECHO.**

Se refiere el Panel De Luz LED De 45W, De Artefacto de 60\*60cm, incluyendo equipo y pantalla a la salida correspondiente, será de iluminación, que incluye materiales y obras necesarias para la debida conexión a la caja de salida y las pruebas respectivas para el funcionamiento del artefacto en óptimas condiciones.

**1.03.01.12 REPARACION DE CANALETA GALVANIZADA PLUVIAL DE 4\*\*4", INCL. ABRASADERAS.**

Esta partida de reparación de canaleta galvanizada pluvial de 4\*\*4", se refiere al cambio de las piezas de las canaletas y/o al cambio parcial de ellas, también incluye la colocación de las abrazaderas cada 3.m, consta pintado con dos capas de pintura con anticorrosivo y esmalte en su totalidad.

**1.03.01.13 REPARACION DE BAJADA PLUVIAL DE PVC DIA. 3", INCL. ABRASADERAS.**

Las tuberías en las distribuciones serán las de policloruro de vinilo, no plastificado (PVC-SAL) para BAJADA PLUVIAL de diámetros 3", de acuerdo a los planos respectivos de distribución, que incluye sus abrazaderas metálicas,

**1.03.01.14 COLOCACION DE SEÑALIZACION INDICATIVA Y ORIENTATIVA DE 0.20\*0.30M-AUTOADHESIVA**

**1.03.01.15 PINTURA TRAFICO EN VEREDAS PARA INDICAR ZONAS DE SEGURAS Y FLUJOS, DE A=6CM.**

Las marcas de señalización a pintarse en veredas, son definitivas. El ejecutor (con cargo a la supervisión) deberá gestionar de manera oportuna los trámites del caso para eventuales modificaciones. Se aplicarán por lo menos, dos manos a cada superficie a señalarse, con intervalo de 24 horas entre aplicaciones.

**1.03.02 TRABAJOS EN AULAS Y OFICINAS, 3ER. PISO.**

**1.03.02.01 DESMONTAJE DE FALSO TECHO DE BALDOSAS EXISTENTES INTERIORES.**

Este trabajo consiste en realizar el desmontaje las baldosas del laboratorio, auditorio y las aulas que están en malas condiciones, ya que la placa de roca de yeso se encuentra en mal estado, y también incluye el carguo a un lugar ubicado en el 1er. piso. Todo este trabajo se hará teniendo en consideración se realizar una pronta eliminación al botadero.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Ing. Julio MORALES MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE

EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
F. BALDEON DIEGO  
Mg. Jhevon Luis BALDEON DIEGO





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

**1.03.02.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE.**

Comprende la eliminación del material excedente determinado, después de haber efectuado los trabajos de demoliciones de la losa maciza del portón del techo, limpiezas de retiros de material inservibles, excavaciones, nivelación y rellenos de la obra, así como la eliminación de desperdicios de la obra como son residuos de mezclas, basuras, etc. producidos durante la ejecución durante la construcción. Para ejecutar esta partida se usará volquetes. La eliminación del material excedente será en un botadero autorizado por la autoridad competente.

**1.03.02.03 CAMBIO DE FALSO TECHO CON BALDOSAS ACUSTICAS Y PERFILES DE ALUMINIO.**

Se trata del falso cielorraso descolgado que debe soportar solamente su peso, ubicado según lo que se señala en los planos de Arquitectura. El Cielo raso será térmico y acústico, con gran poder de reflexión de la luz, liviano, resistentes, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro. Las dimensiones serán 24" x 24" x 5/8". (0.61 m x 0.61 m.) Los paneles deberán ser desmontables que permitan total acceso para los trabajos de mantenimiento. En la instalación de todos los techos acústicos, se usará necesariamente el ángulo perimetral de aluminio, anodizado y pulido, de 3/4 x 3/4 x 1/16.

**1.03.02.04 PANEL DE LUZ LED DE 45W. DE 0.60\*0.60M, COMPLETO PARA EMPOTRAR A FALSO TECHO DE BALDOSAS.**

Se refiere el Panel De Luz LED De 45W, De Artefacto de 60\*60cm, incluyendo equipo y pantalla a la salida correspondiente, será de iluminación, que incluye materiales y obras necesarias para la debida conexión a la caja de salida y las pruebas respectivas para el funcionamiento del artefacto en óptimas condiciones.

**2.00 MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**2.01 PLAN COVID – 19.**

**2.01.01 ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID – 19.**

Adoptar y establecer los lineamientos para la vigilancia, prevención, control y buenas prácticas que puedan asegurar la implementación para prevenir la llegada y propagación de infecciones virales respiratorias incluyendo la causada por el COVID-19 en la reactivación de las actividades del proyecto, entre el personal obrero, personal técnico de residencia, personal técnico de supervisión y terceros; para de esta forma asegurar la salud y así evitar el riesgo biológico para nuestro personal técnico, colaboradores, visitantes, personal de la residencia y terceros en general, dentro de la ejecución del proyecto.

**2.01.02 SERVICIO DEL PERSONAL DE LA SALUD CAPACITADO.**

La vigilancia sanitaria estará a cargo del personal de la salud capacitado, sigue en conformidad con las medidas de higiene contenidas en las indicaciones del Ministerio de Salud y/o de las autoridades competentes. En este periodo se privilegian las visitas de prevención, de reincorporación después de baja y aquellas bajo solicitud.

**2.01.03 IMSUMÓS PARA PREVENCION DE COVID-19.**

Por otra es parte del presente presupuesto los siguientes insumos que son de vital importancia en la ejecución del servicio, como los que se indican;

- Agua potable embazado.
- Jabón líquido Antibacterial 400ml.
- Alcohol en gel Aroma Natural
- Toallas de papel de 06 piezas.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL Tarma  
Mg. Jhevser Luis BALDEON DIEGO

EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16866

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Arq. Jhlio Miguel ROS MOZOMBITE  
CAP 17237  
JEFE



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

- Trapo industrial.
- Esponja.
- Paño.
- Detergente.
- Ácido muriático
- Legua tradicional de 5 litros
- Bolsas plásticas para basura 75 Lt. 500 Und.
- Hipoclorito de Sodio al 4.5%

**2.01.04 EQUIPOS PARA PREVENCIÓN DE COVID-19.**

El personal que realiza las labores del servicio debe utilizar los elementos de protección necesarios para evitar el contagio, como se describe a continuación:

- Colocación de Dispensador o Módulo de LAVADEROS DE MANOS
- Termómetro Laser Infrarrojo.
- Bandeja de desinfección Antideslizante Metálica
- Mochila de Aspersión
- Traje completo impermeable
- Pulsioxímetro.
- Protector facial para el personal técnico de la salud
- Mascarilla tipo industrial o quirúrgico
- Guantes (Desechar inmediatamente se culmine la labor)
- Escoba de cerdas plásticas.
- Recogedor.
- Trapeador.
- Baldes.

**2.01.05 MONITOREO Y CONTROL ANTICOID-19.**

El monitoreo y control del anticovid-19, estará a cargo del personal de la salud capacitado, sigue en conformidad con las medidas de higiene contenidas en las indicaciones del Ministerio de Salud y/o de las autoridades competentes. En este periodo se privilegian las visitas de prevención, de reincorporación después de baja y aquellas bajo solicitud.

**2.02. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**2.02.01 ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Consiste en Elaborar y Implementar acciones del plan de seguridad y salud en el trabajo, Adoptar y establecer los lineamientos para la seguridad, prevención, control. Toda obra de construcción, deberá contar con un Plan de Seguridad y Salud que garantice la integridad física y salud de sus trabajadores, sean estos de contratación directa o subcontrata y toda persona que de una u otra forma tenga acceso a la obra. El plan de seguridad y salud, deberá integrarse al proceso de construcción.

**2.02.02 EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA.**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL Tarma  
Mg. Jhevser Luis BALDEON DIEGO

EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Ing. Julio Miguel FRIOS MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS**

**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC**

Comprende los siguientes equipos para el uso del personal obrero y técnico que será parte del proyecto de la ejecución del servicio, se indica los siguientes;

**CINTA DE MALLA RASCHELL.-**

**CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS.-**

**PLASTICOS DE DOBLE ANCHO.-**

**2.02.03 EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL.**

Comprende las siguientes indumentarias para el personal obrero y técnico que será parte del proyecto de la ejecución del servicio, se indica los siguientes;

**LENTES DE PROTECCION.-**

**PROTECTOR (CASCOS).-**

**BOTAS CON PUNTERA DE ACERO.**

**ARMES DE SEGURIDAD.-**

**GUANTES DE CUERO.-**

**PROTECTORES DE OIDO.-**

**RESPIRADORES.-**

**CORTAVIENTO.**

**CHALECOS REFLECTIVOS DE COLOR.**

**CHALECOS REFLECTIVOS DE COLOR PARA PERSONAL TECNICO.**

**CAPAS IMPERMEABLES CON CAPUCHA.**

**2.02.04 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD EN OBRA, CON GIGANTOGRAFIA DE 1.60\*1.10M.**

Se deberán señalar los sitios indicados por el responsable de seguridad de obra, de conformidad a las características de señalización de cada caso en particular. Estos sistemas de señalización de carteles de material Gigantografia de 1.60\*1.10m, con madera en listones de 1"2", se mantendrán, modificarán y adecuarán según la evolución de los trabajos y sus riesgos emergentes. Se deberá señalar adecuadamente la presencia de obstáculos que pudieran originar accidentes. En las horas diurnas se utilizarán barreras, o carteles indicadores que permitan alertar debidamente el peligro.

**2.02.05 CAPACITACION Y CHARLAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA.**

El programa de capacitación en seguridad y salud en la obra, deberá incluir a todos los trabajadores de la obra, profesionales, técnicos y obreros, cualquiera sea su modalidad de contratación. Dicho programa deberá garantizar la transmisión efectiva de las medidas preventivas generales y específicas que garanticen el normal desarrollo de las actividades de obra, es decir, cada trabajador deberá comprender y ser capaz de aplicar los estándares de Seguridad y Salud y procedimientos de trabajo establecidos para los trabajos que le sean asignados.

**3.00 VARIOS**

**3.01 LIMPIEZA GENERAL FINAL DE OBRA.**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Arg. Aldo Miguel ROSA MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE



**EDGAR K. CABRERA TAPIA**

0006



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
FILIAL Tarma

Mg. Jheysén Luis BALDEON DIEGO





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

A la culminación de los trabajos, se efectuará la limpieza de todos los residuos de materiales, desechos, etc. en el área donde se ejecutó el servicio.

**3.02 FLETE TERRESTRE**

Esta partida comprende el traslado de materiales de construcción en general, combustibles y entre otros en general desde los almacenes del ejecutor del servicio a la zona donde se ejecutarán la obra.

**10.4. SOBRE LA RESPONSABILIDAD DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

El Ejecutor bajo responsabilidad, adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes de personal, a terceros y a la misma infraestructura, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Edificación, Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y demás dispositivos legales vigentes.

El ejecutor deberá mantener todas las medidas de seguridad en forma ininterrumpida, desde el inicio hasta la recepción del servicio, incluyendo los eventuales períodos de paralizaciones por cualquier causa.

El proveedor deberá contar en el proyecto del "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO". El cual deberá estar elaborado, según lo establecido en la RM. N° 448-2020-MINSA y su modificatoria indicado en la RM. N° 972-2020-MINSA.

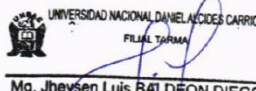
**10.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO Y/O PERSONAL A CARGO DEL SERVICIO:**

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado (RNP).
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Se encargará de brindar a su personal la indumentaria y equipos de protección personal (EPP).
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

**10.6. DEL POSTOR**

- ✓ Para la ejecución del servicio se requerirá los servicios de Contratista con inscripción vigente en el capítulo de servicios del RNP a cargo del OSCE. El certificado de inscripción de El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.
- ✓ El Contratista tendrá una relación contractual con la Entidad y es el Responsable Legal para el cumplimiento de la ejecución del servicio, dentro de los plazos pactados.

  
**EDGAR K. CABRERA TAPIA**  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL TARIJA  
Mg. Jhevisen Luis BALDEON DIEGO

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL TARIJA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
C/O. 1729





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

- ✓ El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- ✓ El Postor podrá participar en forma individual o en consorcio.
- ✓ El Postor deberá disponer como mínimo con profesionales con experiencia en la ejecución de servicios y/u obras, así como con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico.
- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'191,000.00 (Un millón ciento noventa y un mil y 00/100 soles), en la ejecución de servicios y/u obras iguales y/o similares.



**10.6.1. SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES:**

Persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios y/u obras de **Mantenimiento de Infraestructura en Edificaciones, Remodelación / Rehabilitación, Mejoramiento en Edificaciones, Ejecución de Obras en Edificaciones Públicas en General.**

**10.6.2. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE:**

ítem	Profesional	Cargo	Perfil técnico del profesional
01	Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado	JEFE DEL SERVICIO	Con experiencia no menor de (04) años como supervisor y/o residente y/o jefe de servicios de mantenimiento, remodelación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento, creación, construcción y/o supervisión y/o inspector de obra y/o residencia de obras iguales y/o similares en edificaciones. Con capacitaciones en: <ul style="list-style-type: none"><li>- Contrataciones del estado y/o arbitraje en contrataciones públicas con una duración de 80 horas lectivas.</li><li>- Servicios en edificaciones y/o ejecución de obras y/o valorización y liquidación de obras con una duración de 15 horas lectivas.</li></ul>
02	Ingeniero civil	ASISTENTE TECNICO	Con experiencia no menor de (02) años como jefe de servicios y/o residente y/o asistente de residente y/o supervisor y/o inspector de servicios y/u obras en general. Con capacitaciones en: <ul style="list-style-type: none"><li>- Metodología BIM y/o similares con una duración de 25 horas lectivas.</li></ul>

  
**EDGAR K. CABRERA TAPIA**  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL Tarma  
  
Mg. Jhevisen Luis BALBÓN DIEGO

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Mg. JHEVISEN LUIS BALBÓN DIEGO  
CAP 17287  
JEFE



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

			- Contrataciones del estado y/o arbitraje en contrataciones públicas con una duración de 80 horas lectivas.
03	Ingeniero Ambiental	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD y SALUD OCUPACIONAL	Con experiencia de (02) dos años como especialista en seguridad y salud ocupacional en servicios y/u obras en general, con capacitación en temas relacionados a salud ocupacional con una duración de 10 horas lectivas.

El presente personal clave tendrá la responsabilidad de la dirección profesional y técnica del proceso y ejecución de las partidas previstas; organizando, dirigiendo y supervisando la ejecución de cada una de las mismas; a fin de garantizar el máximo grado de calidad de los trabajos.

**Nota:**

1. El postor, para acreditar el requerimiento técnico Mínimo del personal propuesto lo hará con certificados o constancias de conformidad del servicio y/u obras, en caso de presentar contratos deberán ser presentados sus respectivas conformidades para que sean evaluados.
2. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
3. La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.
4. Se precisa que la colegiatura y habilidad del personal profesional propuesto se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, según corresponda, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, toda vez que dichos profesionales deben encontrarse habilitados y colegiados para el ejercicio de la profesión.

**10.6.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

- 1 camioneta 4x4 (abierta o cerrada), año de fabricación 2018 hacia adelante.
- 1 andamio de 10 pisos como mínimo, con una separación mínima de 2 metros entre pisos.

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

  
EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL Tarma  
Mg. Jhevsen Luis BALDEON DIEGO

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Ing. Julio Miguel RIOS MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

**10.7. FORMA DE PAGO POR AVANCE DEL SERVICIO:**

La forma de pago será mediante Valorizaciones mensuales. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual establece:

- Las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplicará por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.
- Los metrados, ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y el supervisor o inspector, y presentados a la entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectuará. El supervisor deberá revisar los metrados durante el período de aprobación de la valorización.
- El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a períodos distintos a los previstos en este párrafo, las Bases establecerán el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto anteriormente.

**10.8. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES:**

El contratista deberá contar las herramientas, equipos y material para la ejecución del servicio

**10.9. PLAN DE TRABAJO:**

El proveedor deberá presentar el cronograma de actividades de acuerdo al tiempo ofertado, el mismo que se entregará al supervisor o inspector para su evaluación y posterior monitoreo.

**10.10. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES:**

**10.10.01 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR:**

El Contratista coordinará con el supervisor o inspector de obra.

**10.01.02 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:**

Estará a cargo de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNDAC, conjuntamente con el supervisor o inspector de obra.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
A.V. Jairo MORALES LOZANOME  
CAP 17287  
JEFE



EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL TARIJA  
Mg. Jherson Luis BALDEON DIEGO





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

**10.11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:**

**10.11.01 LUGAR:**

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones de la Filial – La Merced.

**10.11.02 PLAZO:**

La prestación del servicio se realizará en 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

**10.12 RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES) AL FINAL DEL SERVICIO:**

El Contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (Número de Orden de Servicio, Descripción de la Situación Inicial del Servicio)
- Descripción de los Trabajos Ejecutados.
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- Evidencias del antes y después.
- Acta de culminación de ejecución del servicio firmado por el responsable administrativo de la Filial – Tarma y Personal Técnico que designe la UNDAC.
- Acta de Recepción del Servicio, el cual debe estar firmado por el responsable administrativo de la Filial – Tarma y Personal Técnico que designe la UNDAC.

El Contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por los profesionales designados por la unidad ejecutora.

**10.13 OTRAS PENALIDADES APLICABLES:**

**10.13.01 PENALIDAD POR MORA:**

Según lo establecido en el Art. 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Vigente.

**10.13.02 OTRAS PENALIDADES:**

Además, se aplicará las siguientes penalidades adicionales por incumplimiento de funciones en conformidad el Art. 163° del Reglamento, según detalle siguiente:

N°	PENALIDADES	MULTA (del monto del contrato de OBRA) o lo indicado
----	-------------	---

  
**EDGAR K. CABRERA TAPIA**  
ARQUITECTO  
CAP N° 16686

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL TARMA  
Mg. Jheysen Luis BALDEON DIEGO

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
Mg. JHEYSÉN LUIS BALDEÓN DIEGO  
CAP. 17257  
JEFE

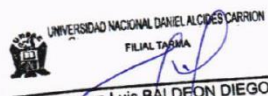


**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS**  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC**

1	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista no informe a la supervisión de obra inmediatamente el uso de materiales o equipos en la obra de una calidad diferente a la exigida en el expediente técnico. La multa será por cada tipo de material, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1 UIT.
2	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA, CON ERRORES Y/O TARDIA</b> Cuando el CONTRATISTA NO entregue documentación incompleta y/o con errores a la exigida, o de manera tardía a lo indicado en las bases, contrato y Ley de Contrataciones y su Reglamento, A LA SUPERVISION perjudicando el trámite normal de los mismos (informes de revisión del expediente técnico, informes mensuales, informe final, valorizaciones, ensayos, protocolos y pruebas, presupuestos adicionales, calendario de avance acelerado de obra valorizado y la programación PERT-CPM correspondiente, calendario de avance de obra valorizado actualizado, la multa será por cada tramite documentario, , la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/250
3	<b>LA NO ASISTENCIA A REUNIONES DE COORDINACIÓN EN LA SEDE DE LA UNDAC-PASCO</b> Cuando el CONTRATISTA, no asista a reuniones pactadas o comunicadas a realizarse en la sede principal o en obra con el equipo técnico o personal clave, pudiendo además la ENTIDAD resolver el contrato, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1 UIT.
4	<b>SOLICITUD DE CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA</b> Cuando el CONTRATISTA no cumpla con absolver o elevar a la SUPERVISION DE OBRA, dentro del plazo indicado en la Ley de Constataciones y su Reglamento. La multa será por cada día incumplido, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/500
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el CONTRATISTA realice los trabajos que realizan el personal obrero sin los equipos de protección personal (EPP) adecuados y ATS del trabajador y permisos de trabajos establecidos, incumpliendo las normas vigentes. La multa es por cada día, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	0.5 UIT.
6	<b>ENSAYOS, PROTOCOLOS Y PRUEBAS</b> Cuando el CONTRATISTA no realice los ensayos, protocolos y pruebas oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados por el contratista. La multa es por cada incumplimiento mensual, , la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	0.5 UIT.
7	<b>VALORIZACIONES Y METRADOS</b> Cuando el CONTRATISTA no entregue sus metrados al supervisor de obra para que los revise o apruebe los metrados de partidas, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/500
8	<b>ENTREGA DE MATERIAL GRAFICO DE AVANCE DE OBRA</b> Cuando el CONTRATISTA omita la entrega de material gráfico del avance de Obras en su oportunidad. La multa es por cada oportunidad de omisión, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/500

Estas penalidades adicionales serán previo informe sustentatorio al área usuaria. También en conformidad a la visita de monitoreo a las instalaciones del servicio realizado por el área usuaria con el levantamiento de acta correspondiente, indicando dichas observaciones en el caso de ausencias y en el caso de retrasos y se adjuntará copia de ingreso de documento (SISTRADO) de notificación de las mismas al contratista.

  
**EDGAR K. CABRERA TAPIA**  
ARQUITECTO  
C.A.P. N° 19666

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
FILIAL TAPIA  
Mg. Jheysen Luis BALDEON DIEGO

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES  
2022-04-26 14:00:00  
C.A.P. 17287  
JEFE



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

**10.14 SUBCONTRATACIÓN:**

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, así mismo es preciso indicar que no resulta procedente que el proveedor subcontrate ni siquiera parte de las prestaciones a su cargo.

**10.15 OTRAS OBLIGACIONES:**

**10.15.01 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que desarrolla como empresa y los que ejecuten su personal a cargo, y deberá responder por el servicio brindado, en lo que corresponda.

**10.15.02 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:**

- Entregar el ambiente o espacio total del lugar donde se ejecutará el mantenimiento.
- Entregar el expediente y/o términos de referencia que dan origen a la contratación del mantenimiento en físico y formato digital.

**10.16 CONFIDENCIALIDAD:**

El contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del servicio (ejemplo: TDR, Planos Expediente, etc.), pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros, esta obligación comprende la información que se recibe, se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades.

**10.17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, El plazo de responsabilidad del proveedor será de un año a partir de la conformidad otorgada.

Para tal efecto para el cumplimiento de este requerimiento técnico mínimo el postor deberá presentar dentro de la propuesta una declaración jurada de compromiso de responsabilidad por calidad ejecutada y por responsabilidad de vicios ocultos del servicio ofertado; el no cumplimiento de lo solicitado traerá como consecuencia la descalificación inmediata de la propuesta del postor. Cualquier defecto o vicio oculto que se detecte en fecha posterior a la

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Arg. Jhaysen Luis BALDEON DIEGO  
C.A.P. 17287  
JEFE

EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 18666

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL Tarma  
Mg. Jhaysen Luis BALDEON DIEGO





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNDAC

recepción del servicio será notificado al CONTRATISTA otorgándosele un plazo para la subsanación a su cuenta y costo.



EDGAR K. CABRERA TAPIA  
ARQUITECTO  
CAP N° 16666



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
FILIAL TARIJA  
Mg. Jheysen Luis BALDEÓN DIEGO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Ave. Julio Miguel Ríos MOZOMBITE  
C.A.P. 17257  
JEFE

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES(RNP) VIGENTE Y ACTUALIZADO.
	<div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <u>Acreditación:</u>  COPIA REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES(RNP) VIGENTE Y ACTUALIZADO.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 camioneta 4x4 (abierta o cerrada).</li> <li>1 andamio de 10 pisos como mínimo, con una separación mínima de 2 metros entre pisos y/o 10 cuerpos de andamios, con una separación mínima de 2 entre metros entre cuerpos.<sup>11</sup></li> </ul> <u>Acreditación:</u>  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto <del>colegiado y habilitado</del> <sup>12</sup> del personal clave requerido

<sup>11</sup> Se actualiza en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden número 9, del participante MENDOZA PENA JULIO CESAR.

<sup>12</sup> Se suprime en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden número 2, del participante CONSTRUCCIONES DE ESTRUCTURAS METALICAS Y SERVICIOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, la cual se solicitará para el perfeccionamiento del contrato.



	<p>como jefe del servicio.</p> <p>Título profesional de Ingeniero Civil del personal clave requerido como asistente técnico.</p> <p><i>Título profesional de Ingeniero Civil y/o ing. minas y/o ing. Ambiental y/o ing. Industrial y/o afines personal clave requerido como Especialista en seguridad y salud ocupacional.<sup>13</sup></i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>80 horas lectivas, en contrataciones del estado y/o arbitraje en contrataciones públicas del personal clave requerido como jefe del servicio.</p> <p><i>15 horas lectivas, Capacitaciones en Servicios en edificaciones y/o ejecución de obras y/o valorización y liquidación de obras y/o RESIDENCIA, SUPERVISION Y SEGURIDAD EN OBRAS Y/O Gestión de Proyectos Y/O Gerencia de la Construcción Y/O Gestión de Obras y/o supervisión de obras del personal clave requerido como jefe del servicio.<sup>14</sup></i></p> <p>25 horas lectivas, en Metodología BIM y/o similares del personal clave requerido como asistente técnico.</p> <p>80 horas lectivas, en contrataciones del estado y/o arbitraje en contrataciones públicas del personal clave requerido como asistente técnico.</p> <p>10 horas lectivas, en temas relacionados a salud ocupacional del personal clave requerido como Especialista en <i>Seguridad y/o salud ocupacional y/o SSOMA<sup>15</sup></i>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>Tres (03) años como supervisor y/o residente y/o jefe y/o responsable y/o inspector de servicios y/u obras de mantenimiento y/o remodelación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o supervisión y/o inspector</i></p>

<sup>13</sup> Se actualizo en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden número 2, del participante CONSTRUCCIONES DE ESTRUCTURAS METALICAS Y SERVICIOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

<sup>14</sup> Se actualizo en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden número 3, del participante CONSTRUCCIONES DE ESTRUCTURAS METALICAS Y SERVICIOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

<sup>15</sup> Se actualizo en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden número 3, del participante CONSTRUCCIONES DE ESTRUCTURAS METALICAS Y SERVICIOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

	<p>de obra y/o residencia de obras iguales y/o similares en edificaciones en general.<sup>16</sup></p> <p>Dos (02) años como residente, asistente de residente o, supervisor o inspector de servicios y/u obras en general del personal clave requerido como asistente técnico.</p> <p><u>Un (01) año como ingeniero y/o supervisor y/o responsable y/o especialista en seguridad y salud ocupacional en servicios y/u obras en general del personal clave requerido como Especialista en seguridad y salud ocupacional.</u><sup>17</sup></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'191,000.00 (Un millón ciento noventa y un mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 97,000.00 (Noventa y siete mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>Mantenimiento de Infraestructura en Edificaciones y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación en Edificaciones y/o Ejecución de Obras en Edificaciones Públicas en General.</u><sup>18</sup></p>

<sup>16</sup> Se actualizo en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden número 4, del participante CONSTRUCCIONES DE ESTRUCTURAS METALICAS Y SERVICIOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

<sup>17</sup> Se actualizo en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden número 12, del participante MENDOZA PENA JULIO CESAR.

<sup>18</sup> Se actualizo en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden número 13, del participante MENDOZA PENA JULIO CESAR.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul>
--	---

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>20</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. Al menor plazo de entrega ofertado que mejore el plazo de ejecución del servicio según bases se le otorgará el máximo puntaje, al resto de propuestas se les asignará puntaje de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $PU_i = \left(1 - \frac{PE_i - PE_{men}}{PE_{max} - PE_{men}}\right) \times PU_{max}$ <p>Donde:  i = Propuesta  PU<sub>i</sub> = Puntaje del factor plazo de ejecución del servicio de la propuesta i  PU<sub>max</sub> = Puntaje máximo del factor plazo de instalación del servicio  Pli = plazo de ejecución del servicio de la propuesta i  Pl<sub>men</sub> = plazo de ejecución del servicio menor de todas las propuestas  Pl<sub>max</sub> = plazo de ejecución del servicio máximo establecido como términos de referencia producto de las consultas absueltas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p style="text-align: right;"><b>30.00 puntos</b></p>

<sup>20</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 4)</b>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>21</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>23</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>23</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>27</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>28</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibídem.

<sup>30</sup> Ibídem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>31</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>31</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>34</sup>

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>35</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>35</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>36</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

<sup>36</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>37</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>37</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>40</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*