

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
002-2024-UNSAAC**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) MÓDULO PRE
FABRICADO TIPO CONTENEDOR PARA LA ESCUELA
PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA FILIAL
CANCHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN
ANTONIO ABAD DEL CUSCO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
RUC N° : 20172474501
Domicilio legal : AV. DE LA CULTURA N° 733 - CUSCO
Teléfono: : 989415081
Correo electrónico: : unidad.logistica@unsaac.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) MÓDULO PRE FABRICADO TIPO CONTENEDOR PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA FILIAL CANCHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 129-2024-DIGA-UNSAAC, en fecha 27 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 120 días calendario, que incluyen 80 días para la fabricación y transporte y 40 días para la instalación y puesta en funcionamiento, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/.5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, y podrá recabar las bases en la oficina de la Unidad de Abastecimiento de la UNSAAC en el horario de 7:00 a 15:00 horas, sito en la Av. de la Cultura N° 733 – Cusco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N.º 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. “Bases y Solicitud de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a convocar en el Marco de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Otros inherentes al objeto de la convocatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en Av. de la Cultura N° 733 de la Ciudad Universitaria de Perayoc, en el horario de 7:00 a 15:00 horas, asimismo, puede ser presentado

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

por mesa de partes virtual (PLADDES), sin embargo, la carta fianza deberá ser entregado físicamente por mesa de partes de la Entidad, en la dirección indicada.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del responsable de la sub unidad de distribuciones de la unidad de abastecimiento de la UNSAAC.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta solicitando el pago.
- RNP del contratista
- CCI del contratista

La documentación debe ser presentada en la plataforma digital de la UNSAAC- Sistema de Trámite PLADDES y por mesa de partes presencial de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO en el horario de atención al público (7 a.m. a 3 p.m.), sito en Av. De la Cultura N° 733, distrito, provincia y departamento del Cusco.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas serán adjuntos a las bases en un archivo adjunto con formato pdf

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5,500,000.00 (Cinco millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de módulos prefabricados metálicos y/o Venta e instalación de módulos prefabricados metálicos y/o Venta de módulos prefabricados metálicos climatizados y/o Venta de módulos prefabricados metálicos tipo contenedor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) MÓDULO PRE FABRICADO TIPO CONTENEDOR PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA FILIAL CANCHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**, que celebra de una parte **Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20172474501, con domicilio legal en Av. de la Cultura N° 733 del distrito, provincia y departamento de Cusco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-UNSAAC** para la contratación de **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) MÓDULO PRE FABRICADO TIPO CONTENEDOR PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA FILIAL CANCHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) MÓDULO PRE FABRICADO TIPO CONTENEDOR PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA FILIAL CANCHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo hasta el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable de la sub unidad de distribución de la unidad de abastecimiento de la UNSAAC y la conformidad será otorgada por el responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNSAAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNSAAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNSAAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNSAAC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) MÓDULO PRE FABRICADO TIPO CONTENEDOR PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA FILIAL CANCHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNSAAC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNSAAC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNSAAC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNSAAC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNSAAC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNSAAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQUERIMIENTO

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) MÓDULO PRE FABRICADO TIPO CONTENEDOR PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA FILIAL CANCHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) MÓDULO PRE FABRICADO TIPO CONTENEDOR PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA FILIAL CANCHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es la adquisición e instalación de un (01) módulo pre fabricado tipo contenedor para la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria Filial Canchis de la Universidad Nacional De San Antonio Abad Del Cusco, que permitirá tener una adecuada capacidad de prestación de servicios en la formación de los estudiantes de manera temporal hasta la Ejecución de la Obra Principal del Proyecto de Inversión MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA - FILIAL CANCHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO; CHECTUYOC DEL DISTRITO DE MARANGANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CÓDIGO ÚNICO 2534737

3. ANTECEDENTES

El proyecto de Inversión Publica MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA - FILIAL CANCHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO; CHECTUYOC DEL DISTRITO DE MARANGANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO, con CÓDIGO ÚNICO 2534737, fue aprobado por la UF de la UNSAAC el 22 de noviembre de 2021, sin embargo la elaboración del Expediente Técnico de Obra en actual formulación se prevé se apruebe a mediados del año 2024, luego de ello mediante procesos de selección se adjudicará la ejecución de la obra a fines del mismo año iniciándose la misma el año 2025 y su conclusión para el año 2026. Por lo tanto en este escenario y tomando en cuenta la Urgencia de la disponibilidad de ambientes se viene impulsando la Adquisición de un Módulo PRE FABRICADO TIPO CONTENEDOR PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA FILIAL CANCHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO, según del detalle adjunto.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Mediante Oficio 117-2016 - 2022 – EPMVS – UNSAAC de fecha 24 de noviembre de 2016 la dirección de la escuela solicita la adquisición de Módulos educativos para el funcionamiento de aulas y Laboratorios.

Mediante Oficio 081 -2022 – EPMVS - UNSAAC, con fecha 09 de agosto de 2022, el director de Escuela el Dr. P Walter Bravo realiza el pedido de compra de Módulos educativo a fin de solucionar de manera temporal el problema de la disponibilidad de aulas.

Mediante Oficio 214 -2023 - 2023 – EPMVS – UNSAAC de fecha 08 de agosto de 2023 el director de la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria – Sicuani solicita la adquisición de Módulos educativos para el funcionamiento de aulas.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Objetivo General es la adquisición e instalación de un (01) módulo pre fabricado tipo contenedor para la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria Filial Canchis de la Universidad Nacional De San Antonio Abad Del Cusco, que permitirá tener una adecuada capacidad de prestación de servicios en la formación de los estudiantes de manera temporal hasta la Ejecución de la Obra Principal en la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria filial Canchis de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

5. DEFINICIONES

- **LEY:** Cuando en el presente documento se menciona la palabra LEY sin especificarse, se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- **REGLAMENTO:** Cuando en el presente documento se menciona la palabra REGLAMENTO sin especificarse, se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- **POSTOR:** Persona natural o jurídica que participa en un procedimiento de selección, desde el momento en que presenta su oferta.
- **ENTIDAD:** Referencia a la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, de modo alternativo también se utilizará las siglas UNSAAC.
- **UEI:** Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNSAAC.
- **UF:** Unidad Formuladora de la UNSAAC.
- **ETO:** Expediente Técnico de Obra.
- **INSPECTOR DE MONTAJE:** Persona natural o jurídica que será contratada por la Entidad a fin que verifique la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios del módulo prefabricado sea concordante con las especificaciones técnicas y normas vigentes aplicables.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A ADQUIRIR

6.1. Descripción y cantidad del bien a adquirir





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

6.1.1. Los Bienes a adquirir son Un (01) módulo pre fabricado tipo contenedor de un solo nivel el mismo que debe ser entregado completamente operativo y funcional que se compone de:

- 6.1.1.1. Seis (06) Aulas con capacidad de 40 Alumnos
- 6.1.1.2. Doscientos cuarenta (240) Carpetas Unipersonales
- 6.1.1.3. Seis (06) Escritorios para Docentes
- 6.1.1.4. Seis (06) Sillas para Docentes
- 6.1.1.5. Doce (12) Pizarras acrílicas (02 por aula)
- 6.1.1.6. Seis (06) Proyector de Tiro Corto para cada aula
- 6.1.1.7. Una (01) Batería de Baños de varones (02 Urinarios, 02 Inodoros y 04 Lavatorios incluidos los paneles de separación u otros elementos necesarios para su uso y funcionamiento)
- 6.1.1.8. Una (01) Batería de Baños de mujeres (04 Inodoros y 04 Lavatorios incluidos los paneles de separación, accesorios y otros elementos necesarios para su uso y funcionamiento)
- 6.1.1.9. Una Baño de Discapacitados (01 Urinarios, 01 Inodoros y 01 Lavatorios incluidos los paneles de separación, barandas de seguridad, accesorios y otros elementos necesarios para su uso)
- 6.1.1.10. Cinco (05) Extractores de aire (02 Extractores de aire por batería de baños de varones y mujeres y 01 por baño de discapacitados)
- 6.1.1.11. Un (01) Switch de Internet de 16 puertos
- 6.1.1.12. Dos (02) Extintores
- 6.1.1.13. Un (01) Botiquín básico totalmente implementado
- 6.1.1.14. Todas las puertas deben estar implementadas con Cerraduras (06 Cerraduras de embutir, 01 en cada puerta de las Aulas y 02 Cerraduras de Tipo de Sobreponer, 01 en cada puerta de dos hojas que da al exterior; estas puertas deben incluir dos pasadores o pestillos de seguridad.
- 6.1.1.15. Cualquier otro equipo o mobiliario complementario que permita el funcionamiento adecuado y dentro de las normas de los Módulos Pre fabricados.

NOTA IMPORTANTE: MAYOR DETALLE EN EL DIAGRAMA ARQUITECTONICO REFERENCIAL (Medidas mínimas) – VER ANEXO 1 DEL PRESENTE DOCUMENTO

6.1.2. COMPONENTES ESTRUCTURALES

6.1.2.1. Apoyos de madera tratada

Apoyos o podios de madera tratada (antipolliza y alquitrán) que sirven de soporte para todo el módulo prefabricado en base a contenedor. Cada apoyo de madera tratada estará constituido por una base de 0.80 x 0.80 x 0.10 m y un pedestal de 0.40 x 0.40 x 0.40 m. Deberá realizarse el estudio topográfico y resistividad eléctrica del suelo por parte del Contratista.





6.1.2.2. Rampa de acceso

La rampa de acceso cubre una altura de 0.50 m entre el nivel de suelo nivelado y el módulo, tendrá un 1.50 m de ancho, y la longitud no superará el 10% de pendiente establecido en el art. 9 de la norma A.120 del RNE.

- La rampa de acceso al módulo deberá ser de estructura metálica a base de perfiles de acero de 3 mm.
- La plataforma debe ser de plancha estriada de acero A500 de 1200 x 2400 x 3 mm.

El acabado de las estructuras metálicas es con pintura epóxica color gris RAL 7035 con espesor final de 8 mils (base más acabado).

Las barandas serán de 0.90 m de altura.

- Tubo redondo de acero estructural de 1 ½" x 2.5 mm.
- Tubo redondo de acero estructural de ¾" x 2.5 mm.

El acabado de las estructuras metálicas es con pintura epóxica color gris RAL 7035 con espesor final de 8 mils (base más acabado).

6.1.2.3. Estructuras metálicas de módulo prefabricado en base a contenedor

Las estructuras metálicas del módulo prefabricado en base a contenedor están constituidas por elementos de acero estructural, los cuales se describen a continuación:

- Tubo rectangular de acero A500 de 50 x 150 x 3 mm.
- Tubo rectangular de acero A500 de 50 x 100 x 3 mm.
- Tubo rectangular de acero A500 de 50 x 100 x 2 mm.
- Tubo rectangular de acero A500 de 50 x 75 x 2 mm.
- Tubo rectangular de acero A500 de 80 x 40 x 2 mm.
- Tubo cuadrado de acero A500 de 100 x 100 x 3 mm.
- Tubo cuadrado de acero A500 de 50 x 50 x 2 mm.
- Ángulo de acero A36 de 1" x 1" x 2 mm.

El acabado de las estructuras metálicas es con pintura epóxica color gris RAL 7035 con espesor final de 8 mils (base más acabado).

6.1.2.4. Estructuras metálicas del sobretecho y pasadizos

Las estructuras metálicas del sobretecho y pasadizos están constituidas por elementos de acero estructural, los cuales se describen a continuación:

- Tubo rectangular de acero A500 de 50 x 100 x 2 mm.
- Tubo rectangular de acero A500 de 80 x 40 x 2 mm.
- Tubo cuadrado de acero A500 de 50 x 50 x 2 mm.
- Ángulo de acero A36 de 2" x 2" x 1/8".





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Plancha de acero A36 de 1200 x 2400 x 3 mm.
- Plancha de acero estriada de 1200 x 2400 x 1/8".

El acabado de las estructuras metálicas es con pintura epóxica color gris RAL 7035 con espesor final de 8 mils (base más acabado).

6.1.3. COMPONENTES ARQUITECTÓNICOS

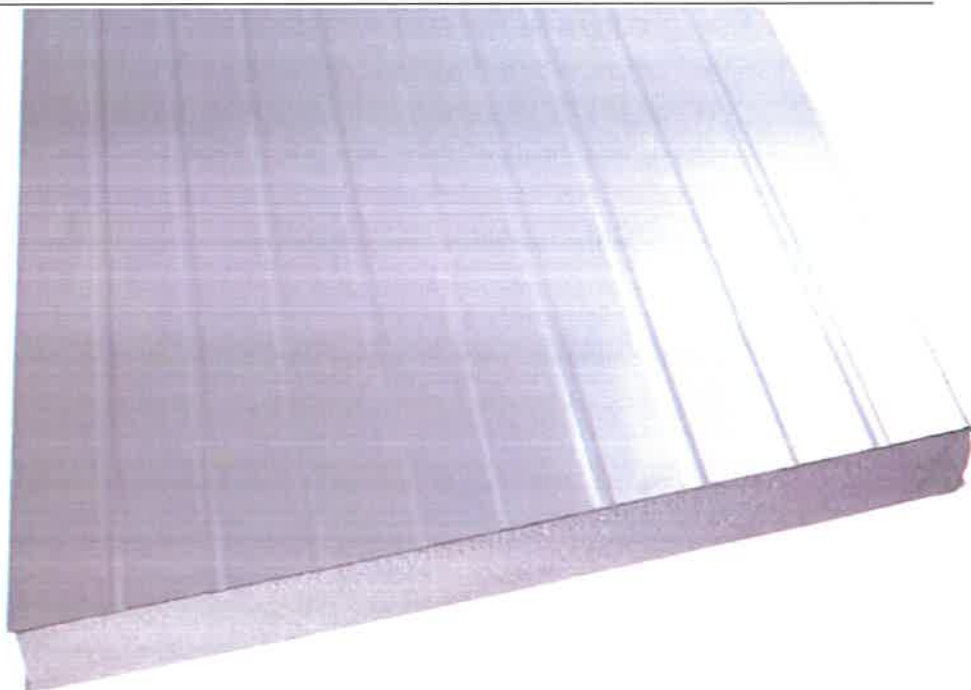
6.1.3.1. Sobretecho metálico

Para el sobretecho metálico se utilizará cobertura de cuatro trapecios de color blanco RAL 9003, a base de plancha de acero con recubrimiento de base Aluzinc AZ150 de 0.45 mm de espesor como mínimo con pintura de 20 micras (base de 5 micras y acabado de 15 micras). El sobretecho será a dos aguas y tendrá una pendiente de 25%.

6.1.3.2. Techo de termopanel

- Los techos de termopanel serán paneles de poliestireno expandido de 50 mm de espesor, constituidos por núcleo de poliestireno expandido de alta densidad (18 – 20 kg/m³) y dos láminas de acero zinc aluminizado prepintado en fábrica de 0.45 mm de espesor cuyo espesor mínimo de pintura es 20 micras (base de 5 micras y acabado de 15 micras). Los paneles serán de color blanco RAL 9003.
- El tipo de unión de paneles debe ser machihembrado.
- Los paneles termomuros serán fabricados en máquinas especializadas diseñadas para este fin, es decir no serán fabricados artesanalmente o manualmente.
- El proveedor debe adjuntar certificado de garantía del fabricante, que será entregada dentro del dossier de calidad que entrega el contratista, numeral 15.1. de estas especificaciones., que será entregada dentro del dossier de calidad que entrega el contratista, numeral 14. de estas especificaciones.
- Imagen referencial del termopanel:





6.1.3.3. Muro de termopanel

- Los muros de termopanel serán paneles de poliestireno expandido de 50 mm de espesor, constituidos por núcleo de poliestireno expandido de alta densidad (18 – 20 kg/m³) y dos láminas de acero zinc aluminizado prepintado en fábrica de 0.45 mm de espesor cuyo espesor mínimo de pintura es 20 micras (base de 5 micras y acabado de 15 micras). Los paneles serán de color blanco RAL 9003.
- El tipo de unión de paneles debe ser machihembrado.
- Los paneles termomuros serán fabricados en máquinas especializadas diseñadas para este fin, es decir no serán fabricados artesanalmente o manualmente.
- El proveedor debe adjuntar certificado de garantía del fabricante, que será entregada dentro del dossier de calidad que entrega el contratista, numeral 14 de estas especificaciones.
- Imagen referencial del termopanel:





6.1.3.4. Puertas

- Las puertas serán del mismo material que los techos y muros, es decir, serán paneles de poliestireno expandido de 50 mm de espesor, constituidos por núcleo de poliestireno expandido de alta densidad (18 – 20 kg/m³) y dos láminas de acero zinc aluminizado prepintado en fábrica de 0.45 mm de espesor cuyo espesor mínimo de pintura es 20 micras (base de 5 micras y acabado de 15 micras). Los paneles serán de color blanco RAL 9003.
- El proveedor debe adjuntar certificado de garantía del fabricante, que será entregada dentro del dossier de calidad que entrega el contratista, numeral 14 de estas especificaciones.
- Las puertas de las aulas (06) contarán con cerradura de embutir 50/60 mm, con 4 bulones de acero niquelado y mín. de dos (2) golpes, con manija en ambos lados y pestillo reversible para puertas de apertura derecha o izquierda.
- Las puertas de los ingresos del exterior (02) contarán con cerradura de Sobreponer de caja, cantonera y contratapa de acero y mín. de dos (02) golpes accionado por llave por ambos lados, con Pestillo reversible para puertas que abran hacia adentro y hacia afuera, accionado con llave por el exterior y con manija tirador por el interior. Acabado con pintura electrostática anticorrosiva. Además contarán con dos pasadores o pestillos de seguridad de 12 cm para la fijación y seguridad de las puertas ubicados en la parte superior e inferior de una de las hojas
- Todos los accesorios de cierre y fijación serán también de lámina de acero zinc aluminizado prepintado en fábrica de 0.45 mm de espesor como mínimo. Entre los principales tenemos: marcos de ventana, soleras de piso, ángulos de cierre en las esquinas, cumbreras interior y exterior, canaletas de lluvia, tapajuntas, omegas para la bajada de lluvia, entre otros.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Para el caso de las puertas exteriores, las bisagras serán de acero inoxidable de 3" x 3", (4 unidades por puerta) y para el caso de las puertas interiores, las bisagras serán de acero zincado o pintadas de 3" x 3" (4 unidades por puerta), con un mínimo de 08 tornillos de fijación.
- Las puertas contarán con ventana visor de aluminio de 0.40 m de ancho y 0.50 m de altura y vidrio laminado de 6 mm incoloro.
- Se instalarán bajo el siguiente detalle:

CUADRO DE VANOS PUERTAS					
TIPO	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	CANTIDAD	OBSERVACIONES
P60	0.60	1.60	0.20	06	PANEL 50 mm
P90	0.90	2.10	--	15	PANEL 50 mm
P180	1.80	2.10		02	DOBLE BATIENTE CON VISOR 0.40x0.50

Las Particiones interiores de SS.HH. (entre inodoros, urinarios) de varones y mujeres serán de paneles metálicos termoacústicos de 50 mm de espesor; constituidos por núcleo de poliestireno de alta densidad (18-20 kg/m³), revestido con dos láminas de acero zinc aluminizado de 0.45 mm de espesor, acabado pintura al horno color blanco RAL 9003, (base epóxica 5 micras y acabado 15 micras)

6.1.3.5. Ventanas

- Las ventanas serán tipo fijo corredizas de 1.16 m de ancho (ancho del panel) y 0.80 m de altura, con marco y contramarco de aluminio anodizado (no sistema NOVA), y lámina simple de vidrio de 4 mm de espesor.
- El vidrio será laminado, según el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). Norma E.040 Vidrio. En cuanto a la visibilidad y coloración del vidrio será transparente e incoloro, respectivamente.
- Las ventanas contarán con malla mosquitero de PVC o fibra de vidrio (no metálico). Asimismo, las ventanas tendrán picaporte de seguridad de PVC.
- Se instalarán bajo el siguiente detalle:

CUADRO DE VANOS VENTANAS					
TIPO	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	CANTIDAD	OBSERVACIONES
V-1	1.16	0.80	1.30	25	FIJA / CORREDIZA VENTANA DE ALUMINIO
V-2	0.60	0.30	1.80	07	FIJA / CORREDIZA VENTANA DE ALUMINIO

6.1.3.6. Piso

- El piso estará constituido por una parrilla de estructura de acero tratado y pintado según la especificación de la pintura indicada anteriormente; y por plancha triplay fenólico de 18 mm de espesor, con acabado de piso vinílico de PVC de 2 mm de espesor, en rollo, homogéneo, compacto (no impreso) y de tránsito alto, color beige o gris.
- El piso vinílico se adhiere a la plancha de triplay fenólico mediante pegamento resistente elaborado a base de caucho sintético y resinas, exento de bencol, de consistencia líquida, con densidad de 0.865 a 0.895 g/ml y viscosidad de entrega





de 2700 a 3300 cps. Este pegamento deberá asegurar uniones de alta resistencia al agua, frío, calor y envejecimiento.

- La fuerza final de adherencia se debe adquirir después de 24 horas de colocado.
- Respecto a la unión de pisos vinílicos será con soldadura del mismo material

6.1.3.7. Contrazócalo de PVC

- Contrazócalo de PVC de 0.075 m de altura.
- El contrazócalo debe fijarse en la totalidad de su longitud de acuerdo a lo establecido por el proveedor y/o fabricante.
- Debe incluir todos los elementos de fijación
- Debe incluir sellador en los encuentros entre los muros de termopanel, a fin de impermeabilizar las juntas.

6.1.3.8. Tapa junta de aluminio

Tapa junta de aluminio de 0.10 m de ancho y 2 mm de espesor para colocar entre uniones del módulo prefabricado en base a contenedor, y uniones entre puertas y pasadizo.

6.1.3.9. Accesorios metálicos de cierre (marco de puerta, marco de ventana, canaletas, cumbreras, etc.)

Perfiles metálicos de acero zinc aluminizado prepintado de 0.45 mm de espesor como mínimo que sirven para unir diversos componentes en la construcción de módulos prefabricados.

Entre los principales elementos de unión destacan:

- Ángulo exterior de 75 x 125 mm
- Ángulo exterior de 75 x 50 mm
- Ángulo interior de 40 x 40 mm x 110°
- Ángulo interior de 40 x 40 mm x 90°
- Ángulo interior de 50 x 50 mm
- Canal con tope de 53 x 30 mm
- Canal de 102 x 51 mm
- Canal de 47 x 30 mm para refuerzo de bisagra
- Canal de 53 x 30 mm
- Canaleta caída de lluvia de 200 x 200 mm x 1.0 mm de espesor con platina de acero pintado de 2 mm de espesor.
- Cumbrera inferior de 75 x 75 mm
- Cumbrera superior de 250 mm
- Omega de 30 x 20 mm
- Perfil bota-agua de 20 x 30 x 40 mm
- Visera de 300 x 1250 mm
- Visera de 300 x 650 mm
- Zeta de 28 x 52 x 30 mm para soporte de urinarios





6.1.4. COMPONENTES ELÉCTRICOS

6.1.4.1. Tablero Eléctrico general

Componente principal de una instalación eléctrica, será del tipo caja de acero, con puerta, mandil de protección y cerradura con llave, contarán con barras de cobre bipolares (tablero con barras cobre – 2 polos) para los interruptores termomagnéticos diferenciales y barra de tierra para la protección del tablero e interruptores

Sera fabricado de plancha de acero de 1.2mm, terminación en pintura epóxica RAL 7035 con tratamiento anticorrosivo.

Caja con pre picado para instalación de las salidas de tubo o prensas estopas desde 22 a 28 mm. Grado de protección IP 54.

Grado de protección contra choques mecánicos IK05.

Contarán con espacio interior, mandil y barra de tierra.

Dimensiones referenciales: 286 x 312 x 90 mm.

En su interior, se instalará un interruptor termomagnético general, un interruptor termomagnético para tomacorriente para todas las aulas, un interruptor termomagnético para luminaria en cada aula, un interruptor termomagnético para luminaria de pasillos y un interruptor termomagnético para luminaria áreas exteriores, un interruptor termomagnético para luminarias de baño varones y un interruptor termomagnético para luminarias de baño mujeres, un interruptor termomagnético para luces de emergencia; cada interruptor termomagnético debe estar acompañado por un interruptor diferencial.

6.1.4.2. Interruptor termomagnético monofásico

Interruptor automático destinado a la protección contra sobre intensidades de instalaciones de cableado de edificaciones y aplicaciones análogas; diseñado para uso por personal no instruido y para no recibir mantenimiento.

El tipo de interruptor será automático bipolar, y contará con grado de protección de otras partes (grado de protección - IP40).

Los interruptores termomagnéticos para alumbrado serán de 2x16 A – 220 VAC, y los interruptores termomagnéticos para tomacorrientes serán desde 2x20 A hasta 2x32 A – VAC (dependiendo del cálculo de carga respectivo).

Todos los interruptores termomagnéticos deben contar con Interruptor diferencial.

El contratista presentara en el dossier de calidad los certificados de garantía emitidos por el fabricante que se respaldan con la garantía comercial de 1 año.

6.1.4.3. Interruptor diferencial

El interruptor diferencial proporciona una sólida protección contra las fugas de corriente eléctrica. En situaciones de contacto directo o indirecto con la electricidad, el interruptor actúa de manera inmediata, interrumpiendo el flujo de corriente y asegurando la seguridad y bienestar de las personas al prevenir descargas eléctricas causadas por estas fugas. En cuanto a la duración, deberá tener una vida útil de por lo menos 5000 operaciones.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Los interruptores diferenciales serán de 2x25 A / 30 mA – 220 VAC para los interruptores termomagnéticos de 16 A.

Los interruptores diferenciales serán de 2x40 A / 30 mA – 220 VAC para los interruptores termomagnéticos de 20 A hasta 32 A.

El contratista presentará en el dossier de calidad los certificados de garantía emitidos por el fabricante que se respaldan con la garantía comercial de 1 año.

6.1.4.4. Cable eléctrico

Cable tipo LSOH (libre de halógeno, con aislamiento termoplástico, resistente al calor, resistente al agua, humedad y que cuente con una película exterior de nylon) con sistema de canaleteado adosable de PVC.

El calibre de este tipo de cable es de 4 mm² para iluminación, y de 4 mm² para tomacorrientes.

El conductor para los circuitos eléctricos de alumbrado y tomacorrientes de toma tierra será sección mínima de 4mm² y tener la característica de los colores verde (70%) y amarillo (30%) o viceversa, según lo indicado en el numeral 5.4.4 de la norma NTP 370.266-1.

El contratista presentará en el dossier de calidad los certificados de garantía emitidos por el fabricante que se respaldan con la garantía comercial de 1 año.

6.1.4.5. Tomacorrientes e interruptores

Los tomacorrientes serán dobles con línea a tierra (4 unidades por aula), y los interruptores 01 por aula adyacente a las puertas de ingreso. Tanto los tomacorrientes como los interruptores serán adosados.

El contratista presentara en el dossier de calidad los certificados de garantía emitidos por el fabricante que se respaldan con la garantía comercial de 1 año.

6.1.4.6. Luminaria LED hermética 2 x 18W

Luminarias tipo LED herméticas de 2 x 18W (8 unidades por aula), de fabricación de policarbonato, con protección IP65, y policarbonato prismático (pantalla protectora), y acondicionada para alojar una lámpara.

El color de luz correspondiente a este tipo de luminaria será luz blanca -luz fría.

Deberá instalar 04 luminarias por aula; 01 luminaria por metro lineal de pasillo, 02 por SS.HH. (varones/ mujeres cada uno) y 01 en SS.HH. discapacitados.

El contratista presentara en el dossier de calidad los certificados de garantía emitidos por el fabricante que se respaldan con la garantía comercial de 1 año.

6.1.4.7. Luminaria exterior

Luminarias tipo aplique (tortuga) de 60 W para exteriores, metálico con vidrio.

02 luminarias por puerta de acceso.

El contratista presentara en el dossier de calidad los certificados de garantía emitidos por el fabricante que se respaldan con la garantía comercial de 1 año.

6.1.4.8. Luminaria de emergencia tipo LED





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Luminaria de emergencia tipo LED de dos faros, con autonomía de 8 a 16 horas como mínimo.
- 01 por aula, 01 por ss.hh varones, ss.hh. mujeres, 01 ss.hh. discapacitados
- 06 unidades en pasillo de circulación.
- Con 2 faros giratorios de movimiento horizontal 180° y vertical consumo 1.6W
- El contratista presentará en el dossier de calidad los certificados de garantía emitidos por el fabricante que se respaldan con la garantía comercial de 1 año.

6.1.4.9. Extractores de aire

- Extractor de aire de base cuadrada de 6" de 10 W, para aplicación en pared de módulo prefabricado en base a contenedor ubicados en los de SSHH.
- Debe tener una capacidad de extracción de aire de 250 m³/h. Posee motor con rodamientos de bajo ruido y vida útil extendida (hasta 40,000 horas de funcionamiento continuo). Clasificación de protección de ingreso IP24.
- El contratista presentara en el dossier de calidad los certificados de garantía emitidos por el fabricante que se respaldan con la garantía comercial de 1 año.

6.1.4.10. Pozos de Tierra

Fabricación e Instalación de un Pozo a Tierra que deberá estar conectado al tablero general.

El sistema de puesta a tierra se encarga de la protección de las corrientes de fugas y corrientes parásitas que existen en todo sistema eléctrico, el cual está conformado por un (01) electrodo de hincado de manera vertical y/o horizontal según las condiciones del terreno y su medida resultante de puesta a tierra no debe exceder los 15 Ohmios.

Para el sistema se debe considerar los siguientes componentes que se mencionan a continuación:

- Un pozo de puesta a tierra está constituido por una varilla de cobre de $\frac{3}{4}$ " \varnothing x 2.4m de sección circular, cobre electrolítico de 99% de pureza, el cual será enterrado en una fosa de 1x1x3m de profundidad con un cable de cobre desnudo de 50mm² instalado en forma paralela a la varilla de cobre $\frac{3}{4}$ " \varnothing x 2.40 m, el cable tendrá una longitud mínima de 3.0 metros. (La instalación se hará en ambos lados del electrodo vertical) y será fijado por medio de grapas y/o conectores del tipo AB, en cada extremo del electrodo (superior e inferior).
- Las grapas y/o conectores serán como mínimo tres (03) Unidades de cobre zincado, dos grapas al comienzo y uno al final de la varilla.
- Conector de cobre electrolítico para varilla al cable de tierra que va a conectarse al tablero y a la estructura del Módulo de aulas.
- Caja de registro de concreto con tapa, según Código Nacional de Electricidad.
- Bentónica sódica, Ferrocianuro potásico, cemento conductivo.
- Tierra vegetal o tierra de cultivo debidamente cernida y sin pedrones.





- El pozo a tierra debe contener elementos químicos considerados del tipo cero mantenimientos.
- El contratista debe suministrar todos los elementos del sistema de puesta a tierra, componentes del pozo, tierra de cultivo o chacra, bentonita sódica, cemento conductivo, ferrocianuro potásico, agua, tubería PVC, pisón de concreto, etc.
- El pozo a tierra debe contener elementos que lo consideren del tipo cero mantenimientos.

Prevía ejecución de pozo a tierra, el contratista debe realizar el estudio de resistividad del terreno.

6.1.5. COMPONENTES SANITARIOS

6.1.5.1. Tubos y accesorios de PVC

Tubos y accesorios de PVC, clase 10 pesada, color gris, con sistema de ensamble tipo espiga y campana. Con diámetros que varían entre ½" a 4", dependiendo del tipo de red (agua o desagüe).

6.1.5.2. Abrazaderas metálicas

Abrazaderas metálicas que se utilizan como elementos de fijación de los tubos y/o bajantes de PVC de evacuación pluvial al módulo prefabricado. Estas abrazaderas serán de acero galvanizado, con 1 o 2 orejas dependiendo de la función y ubicación.

6.1.5.3. Aparatos sanitarios

6.1.5.3.1. Inodoros

- Sanitario ecológico de dos piezas de aro redondo y abierto, de alta eficiencia (SAE) con sistema de pulsador único.
- Color: blanco.
- Consumo de agua: 4.8 LPF (litros por funcionamiento).
- Losa vitrificada por proceso de alta temperatura con garantía de por vida contra defectos de fabricación.
- Esmalte de alta resistencia y larga vida.
- Acción de sifón de máxima eficiencia.
- Diseño de trampa con óptimo barrido que evita retroceso de gases y malos olores.
- Asiento plástico de aro redondo (42 cm) con bisagras de caída estándar.

6.1.5.3.2. Lavamanos

- Lavatorio de losa vitrificada por proceso de alta temperatura con garantía de por vida contra defectos de fabricación.
- Esmalte de alta resistencia y larga vida.
- Para agua fría.
- Incluye pedestal.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Grifería de bronce con acabado de cromo y aireador tipo espuma tipo temporizada y accesorios necesarios para instalación.

6.1.5.3.3. Urinarios

- Urinario de losa vitrificada por proceso de alta temperatura con garantía de por vida contra defectos de fabricación.
- Con trampa incorporada, debe incluir empaque de jebe para salida de desagüe.
- Esmalte de alta resistencia y larga vida.
- Grifería de bronce con acabado de cromo, tipo temporizada de presión frontal y accesorios necesarios para instalación.

6.1.5.4. Canaletas

Abrazaderas metálicas que se utilizan como elementos de fijación de los tubos y/o bajantes de PVC de evacuación pluvial al módulo prefabricado. Estas abrazaderas serán de acero galvanizado, con 1 o 2 orejas dependiendo de la función y ubicación.

6.1.6. COMPONENTE DE DATA

6.1.6.1. Un (01) Switch de Internet de 16 puertos

Tendido de 01 cable de red UTP cat6 desde el gabinete de comunicaciones (segundo piso) hasta el nuevo módulo mediante tubería PCV enterrada en una zanja de 60cms de profundidad como mínima y mediante tubería PCV con abrazadera en tramos de pared; colocar 01 caja de paso en el ingreso de la tubería al piso y 01 caja de paso a la salida del nuevo módulo.

En uno de los ambientes colocar un switch de 16 puertos en una repisa para dotar de internet a los puntos de red implementados en las aulas.

ESPECIFICACIONES SWITCH

- Puertos: 16 puertos
- Velocidad: 10/100/1000 Mbps

6.1.7. SEÑALÉTICA

Elementos referidos a la señalización de seguridad del módulo prefabricado que debe incluir.

Serán de material de alta durabilidad, resistente a la intemperie que se adhiere rápida y firmemente con el pegamento que lleva en la parte posterior.

Se utilizará tanto en ambientes interiores como exteriores. No debe perder su color con la luz del sol.

Estas señales irán montadas sobre bases de Celtex semirrígido, liviano, el cual irá adosado a los muros y superficies según ubicación.

La ubicación de las señales deberá estar entre los 1.50 y 2.00 m de altura a partir del nivel del piso y nunca por debajo o por encima de este rango. Los materiales con que se construya las señales deberán ser resistentes a los golpes, dobleces, resistentes al calor intenso y a la intemperie.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Las señales para los equipos de prevención y protección contra incendios deben ubicarse en la parte superior del equipo, adicionalmente si es necesario se identificarán con señales de dirección donde se encuentre el equipo más cercano.

En el caso de las señales de evacuación se debe tener en cuenta la dirección de la vía de evacuación, así como los obstáculos y los cambios de dirección en que ella se encuentre.

6.1.7.1. Señalética de evacuación y emergencia

La señalética será de PVC autoadhesivo, de color verde y blanco, con dimensiones de 20 cm de ancho y 30 cm de alto, y espesor de 2 mm.

Es la señal de seguridad que indica la ubicación de materiales y equipos de emergencia y/o indica la vía segura de la salida de emergencia a las zonas de seguridad.

Señal de salida:

- 01 por cada aula
- 01 por puerta de evacuación
- 01 por baño

Señal direccional de salida izquierda o derecha

- 05 unidades mínimo

Señalización de escalera/ rampa

- 01 unidad mínimo por escalera/ rampa de existir

Señalización zona de seguridad

- 02 unidades indicando distancia a zona segura

6.1.7.2. Señalética de advertencia o precaución

La señalética será de PVC autoadhesivo, de color amarillo y negro, con dimensiones de 20 cm de ancho y 30 cm de alto, y espesor de 2 mm.

- 01 por tablero eléctrico
- 02 no fumar.
- 01 de pozo a tierra.

6.1.7.3. Señalética para luces de emergencia y primeros auxilios

La señalética será de PVC autoadhesivo, de color rojo y blanco, con dimensiones de 20 cm de ancho y 30 cm de alto, y espesor de 2 mm.

Luces de emergencia:

- 01 por cada aula
- 01 por puerta de evacuación
- 01 por 30m de pasillo
- 01 por baño

Señalización primeros auxilios

- 01 para botiquín





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

6.1.7.4. Señalética de sistema y equipos de protección contra incendios

La señalética será de PVC autoadhesivo, de color rojo y blanco, con dimensiones de 20 cm de ancho y 30 cm de alto, y espesor de 2 mm.

- 01 por extintor

6.1.7.5. Señalética de identificación de ambientes

Consiste en la colocación de sticker que indiquen el nombre de cada ambiente, el cual estará pegado en cada puerta de ingreso de los diferentes ambientes, caso puntual SERVICIOS HIGIENICOS VARONES, SERVICIOS HIGIENICOS MUJERES Y DISCAPACITADOS.



IDENTIFICATIVO ADOSADO 30x30

6.1.7.6. Señalética de aforo en ambientes

Consiste en la colocación de sticker que indiquen el nombre de cada ambiente, el cual estará pegado en cada puerta de ingreso de los diferentes ambientes.



- 01 por cada aula
- 01 por baño

6.1.8. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

Mobiliario y Equipos que el módulo prefabricado que debe incluir.

6.1.8.1. Escritorio de docente

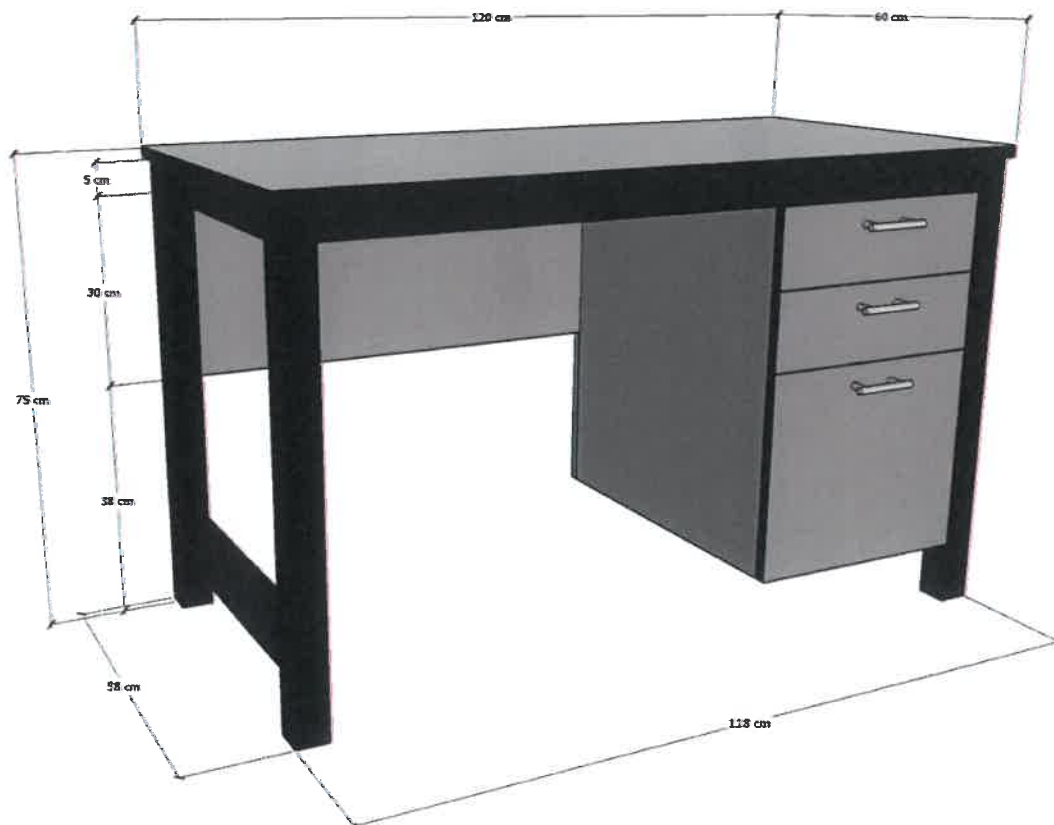
- Tablero de Melamina 18 mm de color gris claro.
- Estructura de tubo cuadrado de 1.2 mm de espesor mínimo.
- Tablero principal con revestimiento resistente al desgaste superficial.
- Tapa canto grueso color negro en el del tablero principal.
- Tapa canto delgado color negro en los demás bordes visibles de la estructura.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

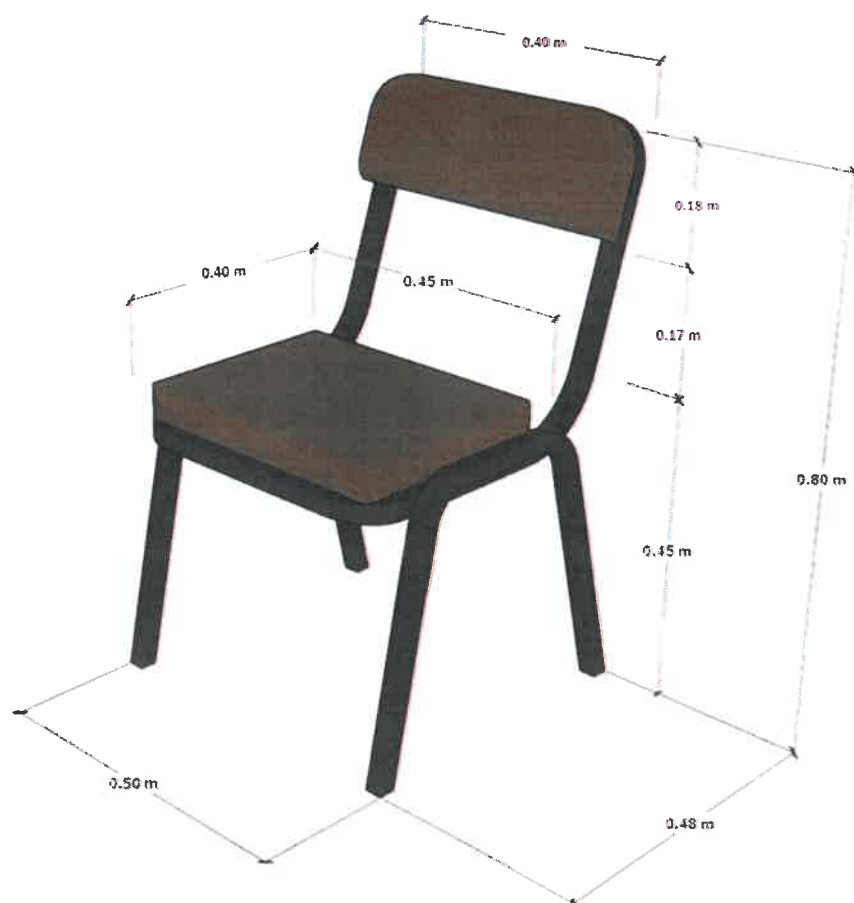
- Formato: 3 cajones (2 Útiles + 1 files).
- Correderas telescópicas de trabajo pesado de acero galvanizado.
- Accesorios: Tiradores de acero inoxidable.
- Medidas aproximadas:
 - Largo 120 cm
 - Ancho 60 cm
 - Alto 75 cm



6.1.8.2. Silla para escritorio de docente

- Base de 04 puntos.
- Fabricada con tubo cuadrado de 1" x 1" x 1.2 mm de espesor con soldadura MIG y pintura electrostática tacto cuero.
- Las medidas del asiento y respaldar serán de 39 x 17 cm y 35 x 45 cm, respectivamente.
- Asiento acolchado relleno de espuma preformada de alta calidad.
- Altura total de la silla desde el piso hasta la cabecera del respaldo 81cm
- La silla deberá de tener una resistencia mínima de 150 kg.
- El sillón deberá ser de color negro.





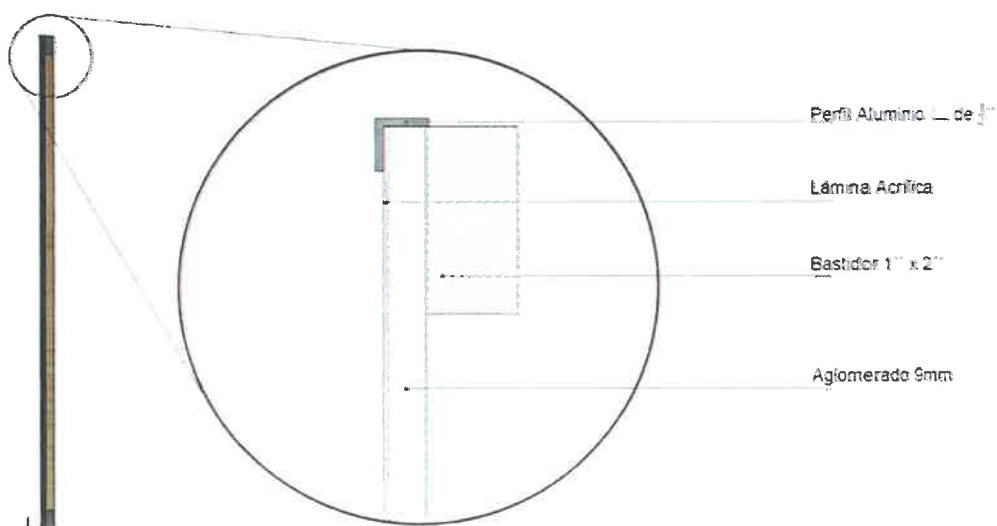
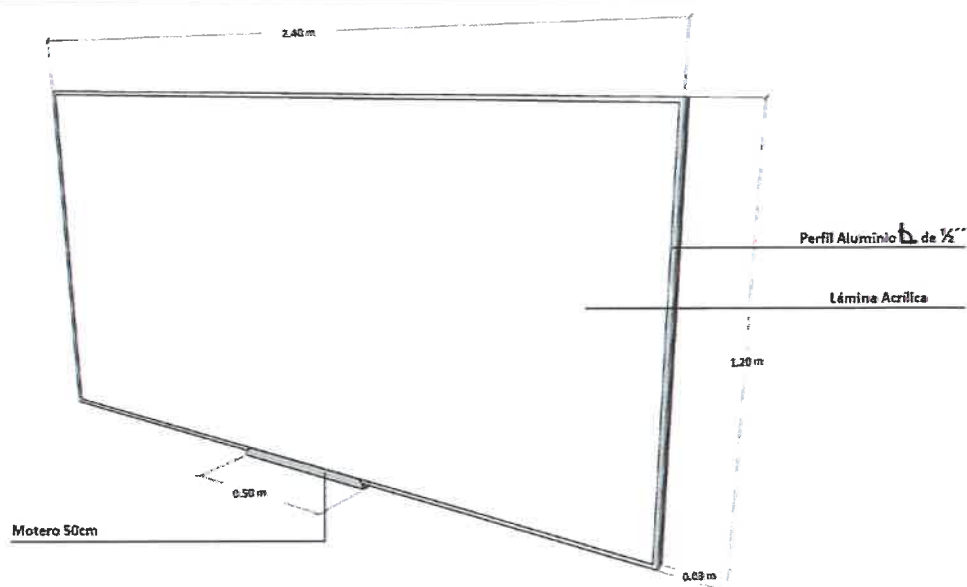
6.1.8.3. Pizarra (2.40m x 1.20 m)

- Se instalarán dos (02) pizarras por aula
- Pizarra de fórmica tipo acrílico de 1 mm de espesor, color blanco RAL 9003.
- El tablero de MDF de 9 mm de espesor.
- Los bastidores de la pizarra serán de listones de madera de 1" x 2", los cuales tendrán preservante para madera y barniz o laca, de acabado semi mate.
- El marco, será de aluminio anodizado color natural, con perfil "U" de ½" x 1 ½".
- Respecto al portaborrador, será de aluminio anodizado color natural, de 1 m de longitud, y espacio útil mayor igual a 4 cm, con esquinas ochavadas o boleadas.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES





6.1.8.4. Carpeta unipersonal

- Estructura Metálica:
 - Estructura de las patas, refuerzos y marcos debajo del tablero en tubo acerado CUADRADO de 1" x 1" x 1.2 mm de espesor.
 - Debajo del asiento lleva una parrilla para libros, totalmente reforzada.
 - Color negro.
- Soldadura:
 - Soldado con gas carbónico, Sistema MIG tipo costura, que permita dar al producto una mayor solidez y acabado.
 - Tablero:
 - Fijo, aglomerado en melanina de 18mm color gris claro, dimensión 35 x 45 cm mínimo.
 - Tablero recto, construido con planchas de tableros aglomerados con recubrimiento de resinas melamínicas.
 - Bordes del tablero protegidos con tapacantos grueso termo fusionados de PVC.
 - Color negro.
- Asiento y respaldar:
 - Las medidas mínimas del asiento y respaldar serán de 45 x 40 cm y 40 x 18 cm, respectivamente.
 - Acolchado y tapizado con espuma de alta calidad.
 - Los acabados serán con pintura al horno tacto cuero.





6.1.8.5. Proyector de Tiro corto

- Proyector interactivo de distancia ultracorta con tecnología láser
- Resolución nativa WUXGA (1.920 x 1.200 pixeles), mínimo 20,000 horas de operación libre de mantenimiento, 3500 lúmenes de brillo de color (emisión de luz de color) y 3500 lúmenes de brillo blanco (emisión de luz blanca), debe funcionar sobre la Pizarra acrílica.
- Parlantes con 16W como mínimo
- Con conexión inalámbrica
- Instalado en el techo del aula, muy próximo a la Pizarra acrílica
- Puertos Disponibles, como mínimo
 - Video VGA: x1 como mínimo
 - HDMI: x2 como mínimo
 - USB tipo A: x1 (memoria USB, firmware, copiar OSD)
 - USB tipo B: x1 (USB display, mouse, control)
 - LAN – RJ45: x1
- Accesorios originales que debe incluirse como mínimo:
 - Modulo táctil interactivo incluidos cables de conexión, marcadores y demás accesorios.
 - Panel de control con cable de alimentación
 - Soporte (rack para pared) para montaje en pared
 - Modulo inalámbrico
 - Lápiz interactivo incluido pilas
 - Control remoto incluido pilas
 - Cables USB, Cable de alimentación
- Garantía de 01 año on site como mínimo

6.1.8.6. Extintor

Equipamiento de seguridad contra incendios del módulo prefabricado. El extintor PQS (Polvo Químico Seco) de Clase A (sólidos), B (líquidos) y C (combustibles) de 9 kg de capacidad.

6.1.8.7. Botiquín básico

Botiquín de PVC o acrílico de 50 cm de ancho, 60 cm de altura y 15 cm de profundidad y 2 mm de espesor de todas las paredes con el logotipo de la cruz de color con llave. El botiquín contará con dos repisas (divisiones). (implementado con Una solución desinfectante, 02 paquete de Gasa estéril, 02 Esparadrapos, 01 Agua oxigenada de 500 ml, 01 Suero fisiológico, 02 Vendas, 05 Medicamentos contra la fiebre y el dolor 02 cremas para quemaduras y 01 termómetro).

6.1.8.8. Cortina tipo Roller con cenefa en cada ventana





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Cortina tipo Roller con protector solar, de 130 cm de ancho y 100 cm de alto, con cenefa de aluminio extruido con pintura electrostática blanco RAL 9003 o similar.
- La composición de la tela será de PVC, poliéster y/o fibra de vidrio; el grosor de la tela será de 0.6 mm de espesor; y el color será blanco RAL 9003 o similar.

7. OTRAS ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable de las siguientes actividades para cumplir con la Instalación de los Módulos pre fabricados.

- 1.1.1. El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los componentes de los módulos prefabricados tipo contenedor al día siguiente de la firma del contrato.
- 1.1.2. El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, Una carta comunicando el término de la fabricación de los componentes de los Modulos Pre fabricados tipo Contenedor adjuntando el "Packing list" de los componentes que se trasladaran al lugar del Montaje e instalación en una (01) versión impresa y en formato digital con los archivos en formato nativo (Word y/o Excel) y PDF.
- 1.1.3. El "Packing list" deberá estar compuesto por el listado total de partes y piezas, así como los suministros o consumibles requeridos para la instalación de los módulos prefabricados tipo contenedor.
- 1.1.4. Todas las piezas y partes de los módulos prefabricados deberán estar identificadas y codificadas de acuerdo con la descripción del componente y su código respectivo
- 1.1.5. Es responsable de la maniobrabilidad y transporte de todos los bienes, desde el lugar de fabricación al Terreno denominado "Vivero" ubicado en la Localidad de Marangani, Provincia de Canchis, Departamento de Cusco.
- 1.1.6. Es responsable de realizar el estudio topográfico y de resistividad del terreno.
- 1.1.7. Es responsable del acondicionamiento del Terreno donde se ubicarán los Módulos en el Terreno asignado, desbroce, nivelación y compactación en puntos de apoyo.
- 1.1.8. Es responsable de la Instalación total de los Módulos pre fabricados (armado e instalaciones internas)
- 1.1.9. Es responsable de la Conexión a los Puntos de Energía Eléctrica (ubicada a 15 m aproximadamente), Agua, desagüe (ubicada a 45 m aproximadamente) y data (Ubicada a 20 m aproximadamente).
- 1.1.10. Es responsable de la Colocación e Instalación del Mobiliario y equipos de los Módulos prefabricados

8. MARCO NORMATIVO

Se sustentará en los siguientes instrumentos legales:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
 - ❖ Norma EM.070 Transporte Mecánico





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- ❖ Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores
- NORMA UNE EN 81-50 Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores eléctricos e hidráulicos. Reglas de diseño, cálculos, inspecciones y ensayos de componentes de ascensor.
- Ley N°29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Norma G-050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTP 388-047, Equipo de Protección Personal para Trabajos en Altura

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, ampliaciones y complementarias, de ser el caso.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es Suma Alzada.

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación es Llave en mano.

11. SEGUROS

Es responsabilidad del Contratista contratar un seguro “contra todo riesgo” que cubra cualquier siniestro durante el transporte hasta el destino final, las pruebas técnicas, así como durante la instalación y puesta en servicio de los bienes.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

12.1. Lugar

Los servicios se prestarán en la siguiente ubicación:

Departamento : Cusco
Provincia : Canchis
Distrito : Marangani
Predio : Local Vivero





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Se adjunta el Plano del terreno donde se desarrollará el proyecto.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Cuadro de coordenadas del lugar de ubicación:

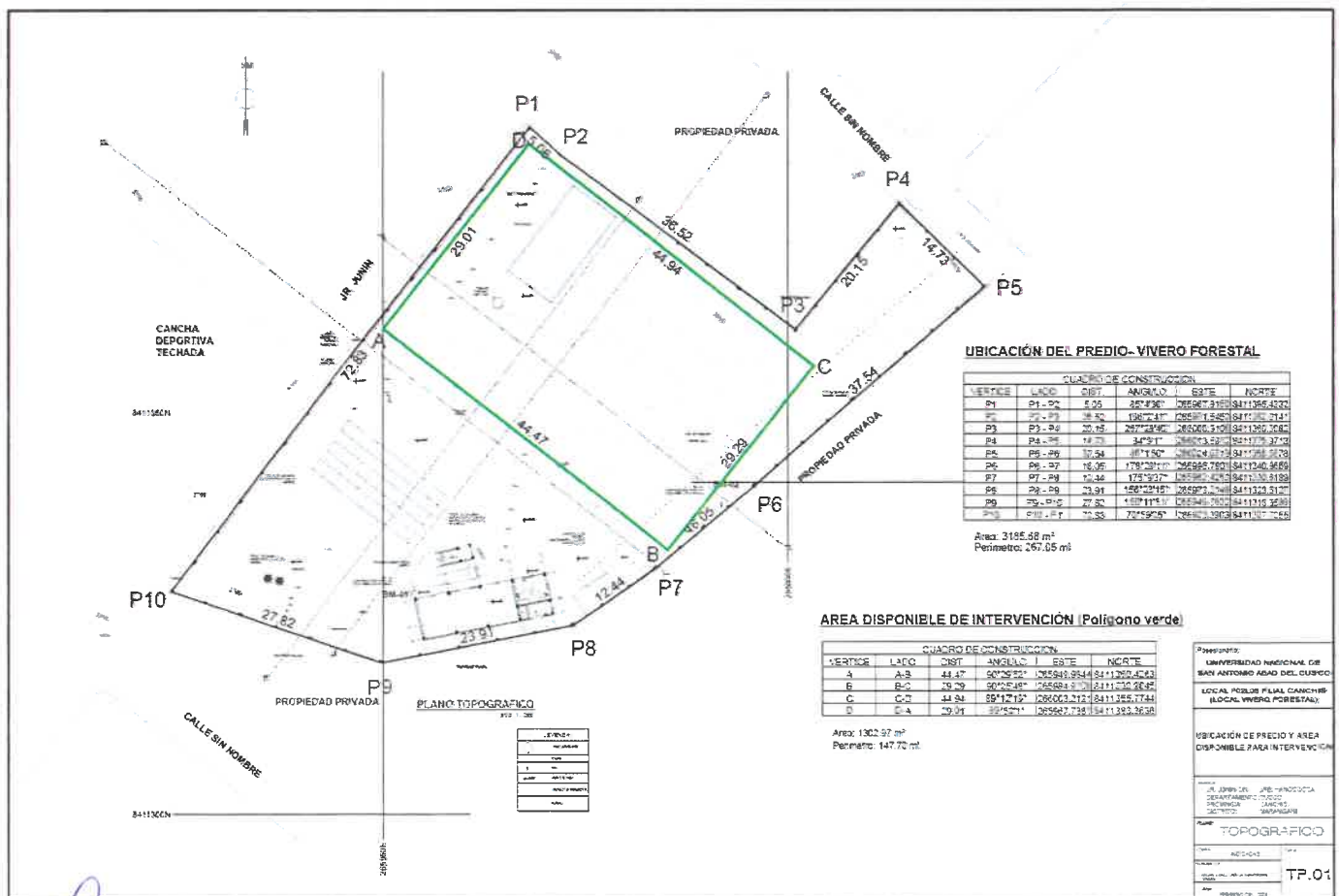
UBICACIÓN DEL PREDIO- VIVERO FORESTAL

CUADRO DE CONSTRUCCION					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	5.06	85°4'30"	265967.8160	8411385.4332
P2	P2 - P3	36.52	186°2'41"	265971.5453	8411382.0141
P3	P3 - P4	20.15	267°28'40"	266000.9106	8411360.3082
P4	P4 - P5	14.73	84°9'1"	266013.5912	8411375.9713
P5	P5 - P6	37.54	86°1'50"	266024.0319	8411365.5878
P6	P6 - P7	16.05	178°29'11"	265995.7801	8411340.8659
P7	P7 - P8	12.44	175°9'37"	265983.4263	8411330.6189
P8	P8 - P9	23.91	156°23'15"	265973.2148	8411323.5127
P9	P9 - P10	27.82	150°11'51"	265949.7632	8411318.8599
P10	P10 - P1	72.83	70°59'25"	265923.3903	8411327.7255

Area: 3185.68 m²

Perimetro: 267.05 ml

Cuadro de coordenadas del area disponible para intervención (polígono verde):





AREA DISPONIBLE DE INTERVENCIÓN (Polígono verde)

CUADRO DE CONSTRUCCION					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
A	A-B	44.47	90°29'52"	265949.9844	8411360.4263
B	B-C	29.29	90°25'48"	265984.9108	8411332.9045
C	C-D	44.94	89°12'19"	266003.2121	8411355.7744
D	D-A	29.01	89°52'1"	265967.7381	8411383.3636

Area: 1302.97 m²

Perimetro: 147.70 ml

13. PLAZO

El plazo para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento es de 120 días calendario, que incluyen 80 días para la fabricación y transporte y 40 días para la instalación y puesta en funcionamiento. Este período se computará a partir del día siguiente a la firma del contrato.

14. ENTREGABLE (2 ORIGINALES + 1 CD CON LOS ARCHIVOS EDITABLES)

El Contratista en la etapa final de la prestación deberá presentar un informe de los entregables, que deberá constar como mínimo de lo siguiente:

Documentos Administrativos

- Características de la prestación (Número de contrato, descripción, modalidad, etc.)
- Plazos (Plazo contractual, ampliaciones y/o reducciones).

Documentos Técnicos

- Memoria Descriptiva Final de la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de los módulos.
- Especificaciones y/o fichas Técnicas de la Configuración y Montaje de la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de los módulos.
- Especificaciones Técnicas y/o fichas técnicas de los Equipos incluidos
- Catálogos y Certificados de garantía de los equipos, accesorios y materiales empleados en el proyecto.
- Manuales de operación y mantenimiento de los equipos instalados en idioma español.
- Cronograma Final del Proyecto.
- Planos "As Built" (como ha sido construido). Los planos deberán ser entregados en físico (PDF) y electrónico en formato AutoCAD última versión u otro similar.
- Este entregable deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal y el personal de cada especialidad del Contratista, indicando su especialidad, nombre completo y número de colegiatura, según corresponda.
- Certificado de Garantía Comercial.





15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

15.1. Otras obligaciones del contratista

1. El Contratista será responsable ante la Entidad de los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la vigencia del contrato, debiendo en su caso reparar o reemplazar, teniendo la conformidad con la Entidad.
2. El Contratista debe mantener el orden y la limpieza en el área de trabajo.
3. El Contratista después de haber realizado los trabajos, debe eliminar el material excedente y desechos de materiales, siendo transportados fuera de las instalaciones a un botadero autorizado.
4. El Contratista es responsable del Transporte, seguros, licencias y permisos entre otros necesarios para el montaje e instalación de los módulos pre fabricados en el local designado.
5. El Contratista es responsable del traslado e instalación integral de elementos electromecánicos, eléctricos y/o mecánicos hasta su posición final y funcionamiento.
6. El CONTRATISTA es responsable de dotar a su personal de todos los implementos de seguridad o equipo básico de protección personal, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, asimismo, se hará cargo del 100% de las multas que eventualmente ocasione.
7. El CONTRATISTA es responsable de la implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID 19, de acuerdo a los dispositivos vigentes y lo establecido en la norma vigente, asimismo, se hará cargo del 100% de las multas que eventualmente ocasione.
8. El Contratista debe presentar todo documento en la plataforma digital de la UNSAAC- Sistema de Tramite PLADDES y por mesa de partes presencial de la UNSAAC en el horario de atención al público (7 a.m. a 3 p.m.), sito en Av. De la Cultura N° 733, distrito, provincia y departamento del Cusco, en caso el Contratista presente sus documentos únicamente en la plataforma digital de la UNSAAC- Sistema de Tramite PLADDES, sin presentarlo por mesa de partes presencial de la UNSAAC, o en caso el Contratista presente sus documentos únicamente por mesa de partes presencial de la UNSAAC, sin presentarlo en la plataforma digital de la UNSAAC- Sistema de Tramite PLADDES, **SERA CONSIDERADO COMO DOCUMENTO NO PRESENTADO.**

15.2. Otras obligaciones de la Entidad

1. Garantizar la entrega del terreno donde se instalará el módulo prefabricado
2. Entregar el punto de potencia eléctrica para su conexión y funcionamiento de los módulos.
3. Entregará el punto de agua y desagüe para su conexión y posterior funcionamiento de los módulos.

16. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente de una entidad financiera reconocida por la SBS. Vencido dicho plazo, no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista.

La no entrega del adelanto en el plazo establecido por la Entidad, no es motivo para solicitar la ampliación de plazo, ni para retrasar el inicio de cualquier actividad.

17. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista, no podrá subcontratar de ninguna de sus obligaciones contractuales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, concordado con el artículo 147 de su Reglamento.

18. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la presente prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

19. PROPIEDAD INTELECTUAL

La documentación que se genere durante la ejecución del contrato constituirá propiedad intelectual de la UNSAAC y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la adquisición.

20. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La entidad realizara vistas inopinadas en el proceso de fabricación de los Módulos prefabricados a fin de comprobar el avance.

Culminado el proceso de fabricación y presentado el "Packing list" la Entidad a través del "Inspector de montaje" verificara antes del transporte (en el lugar del embalaje) que todos los componentes para la posterior instalación se encuentren completos y de acuerdo a las presentes Especificaciones técnicas.

Dicho procedimiento de verificación se repetirá una vez se encuentre todos los componentes en el lugar de Montaje e instalación.





La Entidad a través del Inspector de montaje, participará en el control y cumplimiento de la Presentes Especificaciones Técnicas y la ejecución del contrato.

21. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Se Verificará que la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios del módulo prefabricado sea concordante con las especificaciones técnicas y normas vigentes aplicables.

La Entidad designa al Comité de Recepción conformado por el Jefe de la UEI, el Jefe de la Unidad de Mantenimiento e Inmuebles y el "Inspector de montaje"

De existir observaciones se consignarán en el Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al Contratista un plazo prudencial para la subsanación, en función a la complejidad de la prestación. Dicho plazo será concordante con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En ningún caso, se exonerará al Contratista de su responsabilidad por los trabajos que hayan sido encontrados defectuosos y calidad señalada en las Especificaciones Técnicas,

La conformidad del bien será otorgada por el Jefe de la UEI, previo informe de conformidad del "Inspector de montaje" y el Comité de recepción

22. FORMA DE PAGO

Se realizará UN (01) solo pago luego de otorgada la conformidad por el jefe de la UEI de la UNSAAC.

Para efectos del trámite de pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta solicitando el pago
- RNP del Contratista
- CCI del Contratista
- Informe del jefe de la UEI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada

La documentación debe ser presentada en la plataforma digital de la UNSAAC- Sistema de Trámite PLADDES y por mesa de partes presencial de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO en el horario de atención al público (7 a.m. a 3 p.m.), sito en Av. De la Cultura N° 733, distrito, provincia y departamento del Cusco.

23. PENALIDADES APLICABLES





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

De acuerdo con el Artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede resolver el contrato cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, o por incumplimiento en los plazos y requerimientos descritos en el presente documento. Los plazos máximos cuyo incumplimiento puede ser penalizado con la penalidad por mora será por el plazo máximo de la ejecución contractual.

1.2. Otras penalidades aplicables

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos de seguridad o equipo básico de protección personal, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; asimismo, se hará cargo del 100% de las multas que ocasione.	0.3 UIT Por persona y por día	Según informe del VERIFICADOR.
2	Si el Contratista presenta documentos erróneos o diferentes a lo solicitado en los entregables	0.2 UIT Por cada día de atraso	Según informe del VERIFICADOR.
3	Si el contratista no tiene vigente la póliza de Seguro correspondiente y no esté cobeturada durante toda la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.	0.3 UIT Por cada ocurrencia	Según informe del VERIFICADOR.
10	Cuando el contratista no cumpla con la implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID 19, de acuerdo a los dispositivos vigentes y lo establecido en la norma vigente	0.1 UIT Por ocurrencia	Según informe del VERIFICADOR.





24. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía del módulo prefabricado en toda su integridad incluyendo equipos y mobiliario será como mínimo de 12 meses, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad del bien, la garantía incluye defectos de fabricación o instalación de los equipos en general; garantizando el suministro de las partes, componentes o repuestos para el cambio durante el periodo de la garantía ofertada.

La garantía de los equipos, sus componentes e instalación estará constituida por un "Certificado de Garantía", en donde especifique la vigencia y alcance, el mismo que será emitido y asumida por el Contratista.

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento y/o instalación, entre otros supuestos, ajenos al uso normal o habitual del bien o por vicios ocultos.

25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo mínimo de doce (12) meses, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.





II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5,500,000.00 (Cinco millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Venta de módulos prefabricados metálicos y/o Venta e instalación de módulos prefabricados metálicos y/o Venta de módulos prefabricados metálicos climatizados y/o Venta de módulos prefabricados metálicos tipo contenedor. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los 24 meses anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados y verificados en SUNAT</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

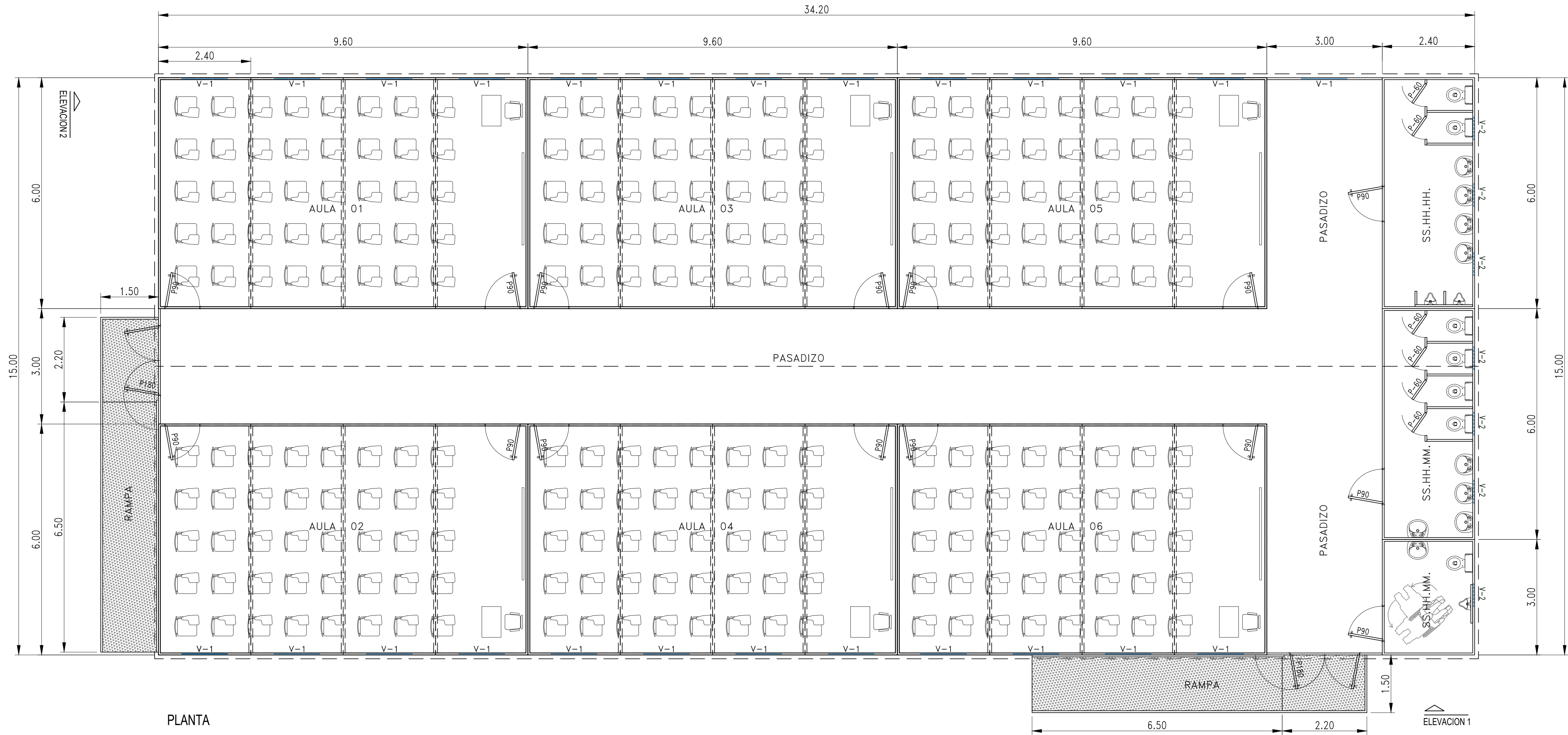
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

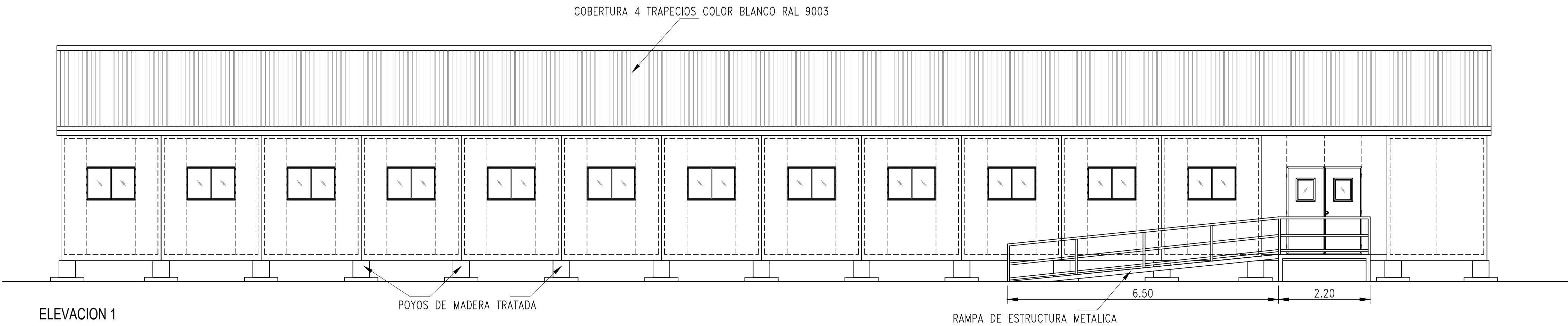
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



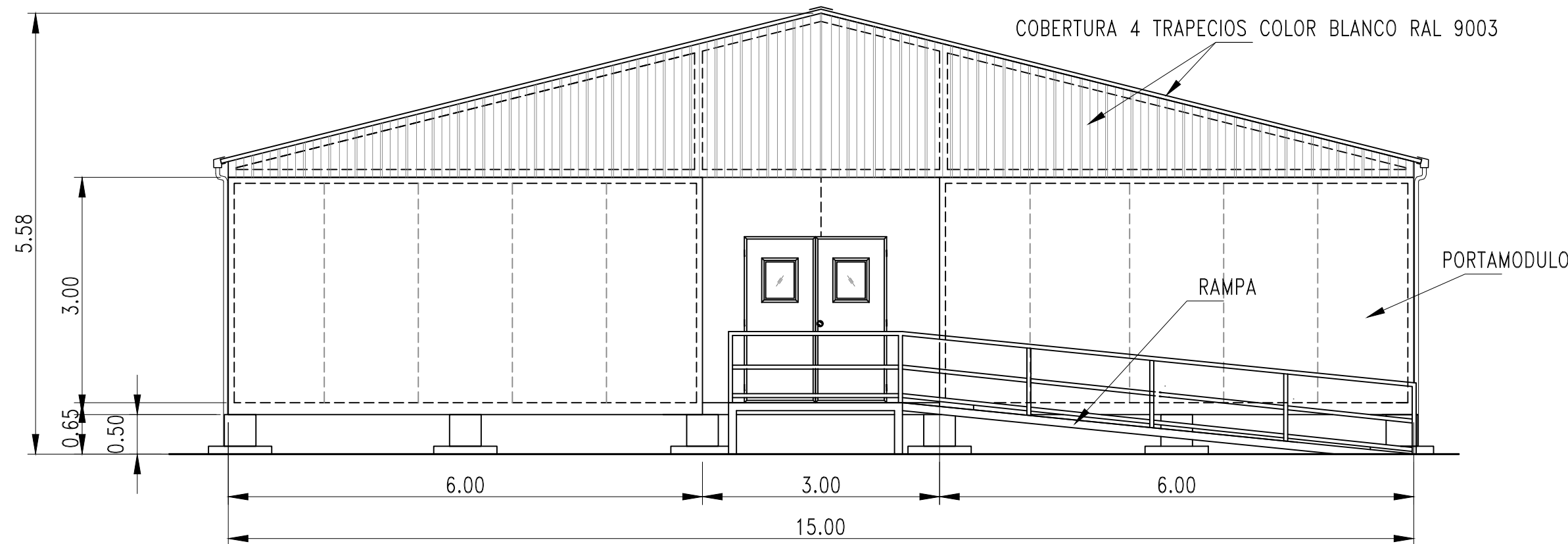
ANEXO 1- DIAGRAMA ARQUITECTONICO REFERENCIAL



PLANTA



ELEVACION 1

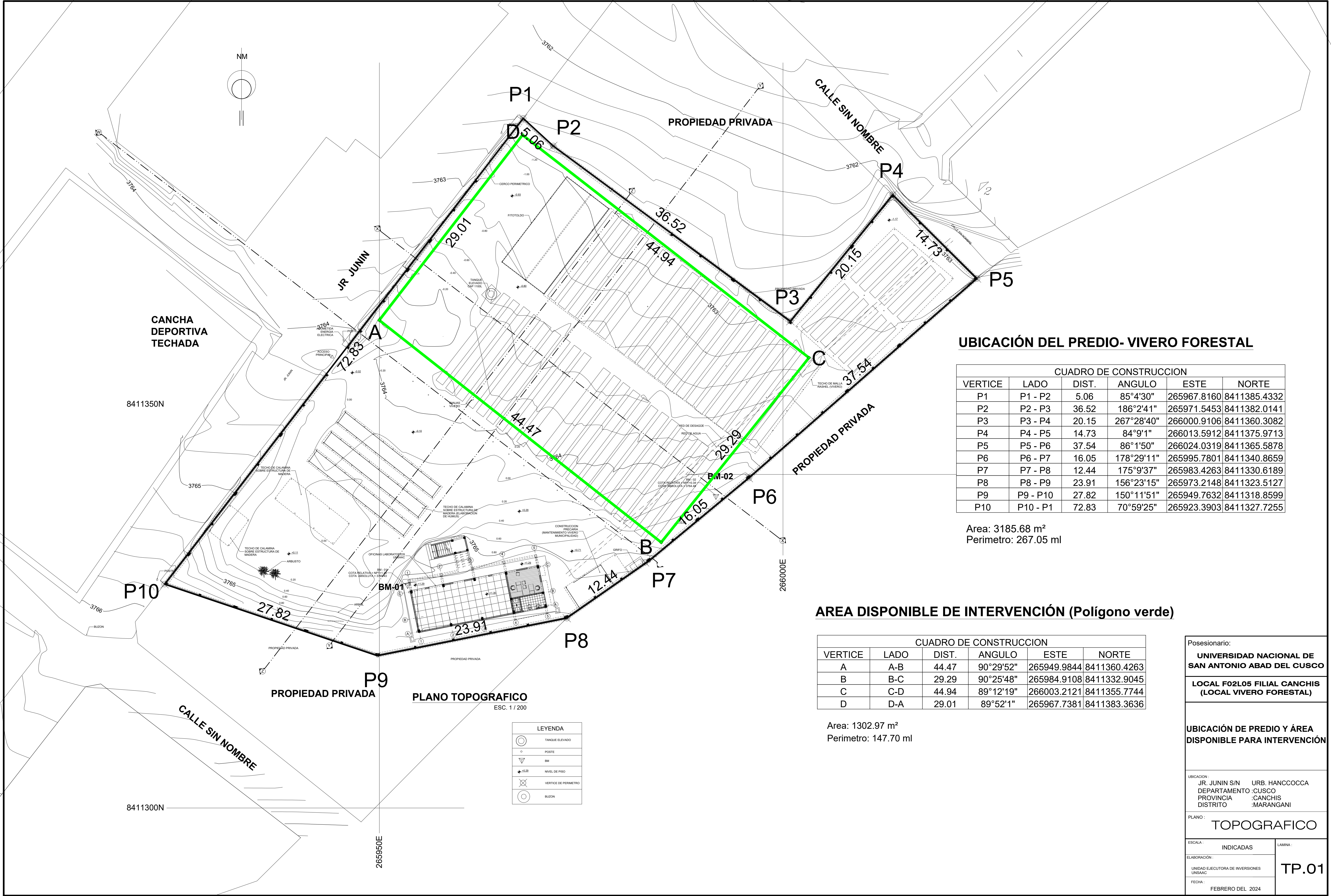


ELEVACION 2

CUADRO DE AREAS	
AREA	513.00 m2
AREA PROY. TECHO	522.88 m2

CUADRO DE VANOS VENTANAS					
TIPO	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	CANTIDAD	OBSERVACIONES
V-1	1.16	0.80	1.30	25	FIJA / CORREDIZA VENTANA DE ALUMINIO
V-2	0.60	0.30	1.80	07	FIJA / CORREDIZA VENTANA DE ALUMINIO

CUADRO DE VANOS PUERTAS					
TIPO	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	CANTIDAD	OBSERVACIONES
P60	0.60	1.60	0.20	06	PANEL 50 mm
P90	0.90	2.10	-	15	PANEL 50 mm
P180	1.80	2.10	-	02	DOBLE BATIENTE CON VISOR 0.40x0.50



UBICACIÓN DEL PREDIO- VIVERO FORESTAL

CUADRO DE CONSTRUCCION					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	5.06	85°4'30"	265967.8160	8411385.4332
P2	P2 - P3	36.52	186°2'41"	265971.5453	8411382.0141
P3	P3 - P4	20.15	267°28'40"	266000.9106	8411360.3082
P4	P4 - P5	14.73	84°9'1"	266013.5912	8411375.9713
P5	P5 - P6	37.54	86°1'50"	266024.0319	8411365.5878
P6	P6 - P7	16.05	178°29'11"	265995.7801	8411340.8659
P7	P7 - P8	12.44	175°9'37"	265983.4263	8411330.6189
P8	P8 - P9	23.91	156°23'15"	265973.2148	8411323.5127
P9	P9 - P10	27.82	150°11'51"	265949.7632	8411318.8599
P10	P10 - P1	72.83	70°59'25"	265923.3903	8411327.7255

Area: 3185.68 m²
Perimetro: 267.05 ml

AREA DISPONIBLE DE INTERVENCIÓN (Polígono verde)

CUADRO DE CONSTRUCCION					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
A	A-B	44.47	90°29'52"	265949.9844	8411360.4263
B	B-C	29.29	90°25'48"	265984.9108	8411332.9045
C	C-D	44.94	89°12'19"	266003.2121	8411355.7744
D	D-A	29.01	89°52'1"	265967.7381	8411383.3636

Area: 1302.97 m²
Perimetro: 147.70 ml

Posesionario:
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

LOCAL F02L05 FILIAL CANCHIS (LOCAL VIVERO FORESTAL)

UBICACIÓN DE PREDIO Y ÁREA DISPONIBLE PARA INTERVENCIÓN

UBICACION : JR. JUNIN S/N URB. HANCCOCCA

DEPARTAMENTO :CUSCO

PROVINCIA :CANCHIS

DISTRITO :MARANGANI

PLANO : TOPOGRAFICO

ESCALA : INDICADAS

LAMINA :

ELABORACIÓN : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES UNSAAC

FECHA : FEBRERO DEL 2024

TP.01