

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 01-2022-CS – MDPB**

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS  
PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO  
BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
RUC N° : 20215430554  
Domicilio legal : AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ –  
OXAPAMPA - PASCO  
Teléfono : 986595747  
Correo electrónico : [michaellvi@hotmail.com](mailto:michaellvi@hotmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTICINCO CON 73/100 SOLES, S/ 2,998,125.73**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 2,998,125.73</b> DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTICINCO CON 73/100 SOLES	<b>S/ 2,698,313.16</b> DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRECE CON 16/100 SOLES	<b>S/ 3,297,938.30</b> TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO CON 30/100 SOLES

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

*De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 2,998,125.73</b> DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTICINCO CON 73/100 SOLES	<b>S/ 2,698,313.16</b> DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRECE CON 16/100 SOLES	<b>S/ 2,212,616.79</b> DOS MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS DIECISEIS CON 79/100	<b>S/ 3,297,938.30</b> TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO CON 30/100 SOLES	<b>S/ 2,704,309.41</b> DOS MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 41/100 SOLES

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	<b>RESOLUCION GERENCIAL N°066-2022-GM/MDPB fecha 06/04/2022</b>
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	<b>RESOLUCION GERENCIAL N°0355-2022-GM/MDPB fecha 15/12/2022</b>
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	<b>RESOLUCION GERENCIAL N°056-2022-GM/MDPB fecha 25/03/2022</b>
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	<b>Menor a 8 UIT</b>

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIA

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO CORRESPONDE**

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO CINCUENTA (150) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad
Recoger en	: Sub Gerencia de Logística
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 206.40 (Doscientos seis con 40/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31365- ley de presupuesto del sector público, para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366- ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público, para el año fiscal 2022.
- Ley N°30225- ley de contrataciones del estado, aprobado mediante decreto supremo N°082-2019-EF y modificatorias vigente.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 001-2019 OSCE/CD “Bases y Solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N.º 7)**
- c) En el ÍTEM los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 8)**.

- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en local de la Municipalidad Distrital de Puerto Bermúdez – Sub Gerencia de Logística sito en Av. San Martín s/n Puerto Bermúdez.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO<sup>14</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.*

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA


La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*


#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA  
CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ**



CIUDAD GEOCÉNTRICA DEL PERÚ  
17 DE JUNIO DE 1998  
PUERTO BERMÚDEZ

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**

Av. Capitán Larrie S/N -- MDPB  
Puerto Bermúdez -- Oxapampa -- Pasco

Email: [municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**NOMBRE DE LA OBRA:** CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO.

**UBICACIÓN:** El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Región : Pasco  
Provincia : Oxapampa  
Distrito : Puerto Bermúdez  
Lugar : San Fausto

**NOMBRE DEL PIP:** CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO.

**CODIGO DEL PIP:** CUI: 2318939

**EXPEDIENTE TECNICO APROBADO MEDIANTE:** RESOLUCION GERENCIAL N° 0355-2021-GM/MDPB.

**FECHA DE APROBACION:** 15 de Diciembre del 2021.

**1.0 ANTECEDENTES:**

La Municipalidad Distrital de Puerto Bermúdez es un Organismo público con personería jurídica, de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; sus competencias, funciones, estructura orgánica, presupuesto y recursos están sujetos a lo dispuesto en la LEY N° 27972 Ley orgánica de municipalidades del Perú y demás normas reglamentarias, en lo que fuera pertinente. La Municipalidad Distrital de Puerto Bermúdez tiene como misión organizar y conducir la gestión pública, emprendiendo el desarrollo integral bajo el marco del fortalecimiento institucional, a fin de contribuir con el desarrollo integral y sostenible de la región.

El presente proyecto cuenta con el Perfil Técnico viable con código Único: N° 2318939 efectuado por la Municipalidad Distrital de Puerto Bermúdez, el cual está orientado principalmente a la atención de la demanda de los servicios del puente, y de esta manera poder facilitar las condiciones de tránsito peatonal entre la Localidad de Puerto Bermúdez y los Centros de producción agrícola, mercados de consumo (Boca Shirarine, San Fausto, Tupac Amaru, Selva Alegre).



Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco.

Email: [municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!





**MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**



**2.0 OBJETIVO:**

Los presentes términos de referencia describen las actividades y condiciones, teniendo en cuenta la disponibilidad económica para este proyecto, bajo la cual el contratista, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna, ejecute la obra: **“CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO”**; de esta manera solucionar la problemática de la población debido a que no cuenta con el servicio de libre transitabilidad en temporadas de invierno dada las condiciones de la época.

**3.0 NORMAS LEGALES**

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N° 30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N° 30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- D.L. N° 1444 modificatoria de la Ley 30225.
- D.S. N° 056 modifica el reglamento de la Ley 30225.
- D.S. N° 344 modifica el reglamento de la Ley 30225.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 27806 - Ley de transparencia y de acceso a la información Pública.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 005-2012-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG que aprueba la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD control previo externo de las prestaciones adicionales de obra, así como las normas conexas ampliatorias y modificaciones de esta.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

**4.0 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico, se entregaran como referencia técnica para la materialización de cada uno de los componentes bajo los parámetros de diseño.4

Cabe resaltar que durante la ejecución de la obra, el contratista debe realizar las pruebas de control y calidad mínimas exigidas para obras de concreto.

**5.0 VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial para la ejecución de la obra asciende a **S/ 2,998,125.73 (Dos Millones Novecientos Noventa Y Ocho Mil Ciento veinticinco Con 00/73)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Octubre del 2021.



Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

**¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!**



MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA

CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



Costo Directo		2209377.84
Gastos Generales	8.00%	176750.23
Utilidad	7.00%	154656.45
<b>Sub total</b>		<b>2540784.52</b>
IGV	18.00%	457341.21
<b>Presupuesto de Obra</b>		<b>2998125.73</b>

**6.0 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de Ejecución de obra es **CIENTO CINCUENTA (150) días** calendario.

**INICIO DE PLAZO:**

**1. Ejecución Contractual**

*El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectue el pago correspondiente.*

**2. Plazo de Inicio de Ejecución de Obra:**

*El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el Artículo 176 del Reglamento LCE:*

- Que la entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.*
- Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.*
- Que la entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.*
- Que la entidad haya hecho entrega el expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.*
- Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181 y 182.*

*Según el numeral 176.7, las condiciones a que se refieren el numeral 176.1, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.*

*En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condicione.*

*La entidad puede acordar con el contratista defirir la fecha de inicio de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento.*

**7.0 PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

- Revisión completa del Expediente Técnico de Obra (compatibilización entre el presupuesto, metrados, especificaciones técnicas y planos) y realizar un recorrido en la zona donde se desarrollara el proyecto debiendo compatibilizar todo.



Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniportobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniportobermudez.gob.pe)  
Teléfono: 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**



**8.0 TIPO DE PROCESO**  
Licitación Pública.

**9.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
Costos Unitarios.

**10.0 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista realizará los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos, materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objetivo de la convocatoria. El contratista debe proponer el equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente con el rubro o especialidad. La presentación de la oferta implica de la táctica de aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en forma técnica, según los planos entregados de acuerdo al expediente técnico. Todo el plantel profesional ofertado por el contratista, deberá presentar los informes respectivos hasta la culminación de la obra.

*Según el Artículo 40.- Responsabilidad del Contratista, en su numeral 40.1, indica, El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a los establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total y parcial de la obra, según corresponda. Además, se puede cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.*

*En todo los casos, los contratos incluyen una cláusula de no participación en prácticas corruptas, conforme al numeral 32.3 del artículo 32 de la presente Ley, bajo sanción de nulidad, descrito en el numeral 40.6.*

**11.0 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:**

**11.1 REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR**

- Persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida
- RUC vigente y estar inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecución de Obras.
- No esta impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El postor debe de presentar una carta de Línea de Crédito Bancario, Libre, Vigente y disponible, equivalente a 0.60 veces del valor referencial de la contratación.
- Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones o Estar considerado en la última línea de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- En el caso de consorcios el documento que acredite la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor



Av. Capitán Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!





MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA

CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+760 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrante del consorcio.

El postor sea persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este ultimo supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá de cumplir con los requisitos señalados en este numeral y el la DIRECTIVA PARTICIPACION DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS ONTRATACIONES DEL ESTADO.

El postor deberá estar inscrito como ejecutor de obras en el Registro Nacional de Proveedores - RNP.

**11.2 EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL POSTOR**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Definición de Obra Similar para la presente contratación:**

Se considerará obra similar a la Construcción, Creación, Rehabilitación, Mejoramiento, Montaje, Instalación (incluyendo la combinación de estas), de puentes y/o puentes carrozables y/o puentes vehiculares, no incluye puentes peatonales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniportobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniportobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**



**11.3 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS INTEGRANTES.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

**11.4 SOLVENCIA ECONOMICA**

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.60 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN.

- Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.
- Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.
- En caso de consorcios, el documento tendrá que consignar el nombre de los integrantes.

**11.5 REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

El personal propuesto debe cumplir con la formación académica y experiencia mínima de la siguiente manera:

**A. RESIDENTE DE OBRA**

**Formación académica**

Ingeniero Civil Titulado y Colegiado

**Tipo de Experiencia**

Deberá acreditar una experiencia mínima de cuatro (04) años como residente de Obra y/o ingeniero residente y/o supervisor de obra y/o ingeniero supervisor, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**B. INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA**

**Formación académica**

Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Agronomo y/o Industrial Titulado y Colegiado

**Tipo de experiencia**

Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (02) años como especialista en seguridad de obra y/o ingeniero de seguridad en obra y/o ingeniero prevencionista y/o especialista en seguridad ocupacional y medio ambiente en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.



Av. Capitan Larrie S/N -- MDPB

Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniportobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniportobermudez.gob.pe)

Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA  
CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN  
FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



### C. INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL

#### Formación académica

Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Ingeniero Forestal Titulado y Colegiado

#### Tipo de Experiencia

Debera acreditar una experiencia mínima de dos (02) años como Especialista Socio Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Especialista en Mitigación Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

El coeficiente de participación para el residente de obra propuesto sera del 100%

El postor deberá presentar un listado con los profesionales que integren su oferta, así como el detalle de la experiencia mínima requerida porque tal como lo establece el numeral 64.6 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece que consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

En caso de comprobar de inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación (...)

Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

### 11.6 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

#### EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias, por su cuenta y costo.

#### Requisitos:

Los postores deben presentar el equipamiento estratégico para la ejecución de la obra de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP	01
2	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	01

Av. Capitan Larrie S/N – MDPB

Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniquertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniquertobermudez.gob.pe)

Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA

CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



3	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11 p3	01
4	MOTOBOMBA 3" INCL. MANGUERA Y ACCS.	01
5	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01
6	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3.	01
7	TEODOLITO O ESTACION TOTAL	01
8	NIVEL TOPOGRAFICO	01
9	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 Ton.	01
10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
11	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3.	01
12	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.	01
13	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01

*Todos estos equipos, maquinarias, e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarse y/o a optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.*

*Adicionalmente cabe indicar que en caso los equipos sufran desperfectos o se averíen la reposición de estas serán en un plazo no mayor a 24 horas.*

**Acreditación:** De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

El postor deberá presentar un listado del equipamiento que integre su oferta en cumplimiento al expediente técnico porque, tal como lo establece el numeral 64.6 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece que consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

En caso de comprobar de inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación (...)

Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.



#### 11.7 VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato de ejecución de obra será de **CIENTO CINCUENTA (150) días calendarios**, contados a partir de que se cumplan las condiciones establecidas en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniportobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniportobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!





MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA  
CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN  
FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



#### **12.0 OTRAS CONSIDERACIONES:**

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo de las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no realizarse, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Durante la ejecución de la obra, el contratista deberá coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de la obra.

#### **12.1 EJECUCIÓN DE LA OBRA**

- El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares utilizados en infraestructura.

#### **12.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

##### **ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD comunicará dentro de los 10 (DIEZ) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar a la entrega de terreno de la obra.

El supervisor designado por la ENTIDAD y/o representante de la ENTIDAD efectuarán la entrega del terreno.

##### **DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**

La entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

#### **12.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

##### **ADMINISTRATIVAMENTE**

- El contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basados en los montos estimados de facturación.
- El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento

Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181.

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA  
CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN  
FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



*del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra, estando el nuevo programa de trabajo sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor*

- *La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el supervisor, no eximirá al contratista de ninguna de las obligaciones y repsonsabilidades emergentes del contrato.*
- *Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la obra.*
- *El contratista, para el inicio de los trabajos debiera contar con la documentación requerida, previamente aprobado por el supervisor.*
- *Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. Serán presentada con una anticipación no menor a cinco días hábiles*
- *El conratista ejecutara el trazo topográfico y replanteo de la obra y presentara a la supervisión para su aprobación.*
- *El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistente en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.*
- *El almacenaje de los materiales excepto los no perecedores se realizara bajo parte cubierta, exigiendo cerramiento laterales que tengan ventilación natural.*
- *El contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioro de los materiales, enseres, estructura y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.*
- *El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual debiera identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se egenre, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.*
- *El contratista debiera asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.*

#### **PERSONAL**

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable que es el Residente de obra, los referidos profesionales estarán consignados en su oferta.
- El contratista empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la obra, salvo que la Supervisión solicite la sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos en la obra.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.



Av. Capitán Larrie S/N – MDPB

Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniportobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniportobermudez.gob.pe)

Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA  
CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN  
FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

#### 12.4 LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

#### 12.5 SEGURIDAD

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.



#### 12.6 MATERIALES Y EQUIPOS

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y se deberán someter a los ensayos necesarios, para verificar sus características según las especificaciones del expediente técnico.

Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniportobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniportobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!





**MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**



- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

**12.7 EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

**12.8 ERRORES O CONTRADICCIONES**

El contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato de conocimiento al Supervisor.

**12.9 OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

**Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

**Sondeos y Excavaciones Exploratorias**

El contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

**TRABAJOS TOPOGRÁFICOS**



Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniqertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniqertobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIJ. 2318939.**



- El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.
- Quedarán a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el contratista deberá dirigir y ejecutar la obra. Asimismo, al contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.
- El supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra. El contratista proporcionará al supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
- La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al contratista su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

**Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

- La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.
- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

**Conservación del Medio Ambiente**

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con lo establecido en las normas de medio ambiente y seguridad ocupacional establecidos en la normatividad vigente, y demás provisiones consideradas en el estudio de impacto ambiental.
- El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



**12.10 ADELANTOS**

**ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

Av. Capitan Larrie S/N – MDPB

Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniportobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniportobermudez.gob.pe)

Tel. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**



La entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

**ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará un adelanto de materiales hasta por el 20% del monto del contrato original.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

**12.11 PENALIDADES**

La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de resolver el contrato, de conformidad con los artículos 32° y 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los Artículos 164°, 165°, 166° y 207° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 132° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**NOTA:**

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidad de darse el caso, lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

**12.12 OTRAS PENALIDADES Y MULTAS**

La entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de la penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, de ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, la ENTIDAD de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de

Av. Capitan Larrie S/N – MDPB

Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniportobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniportobermudez.gob.pe)

Telf. 063 - 630181

[!Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!]





MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ

TERMINOS DE REFERENCIA

CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



penalizaciones se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>CULMINACIÓN DE RELACION CONTRACTUAL</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del profesional a ser reemplazado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU
2	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA según corresponda, impidiendo anotar las ocurrencias.	5/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU
3	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU
4	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO", sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad de lo especificado en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU
5	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.). La multa será por tramite documentario.	1/2000	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU
6	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, eun plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/2000	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU
7	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondeinte de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o la Entidad.	1/2000	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU

Av. Capitan Larrie S/N – MDPB

Email: [municipalidad@muniquertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniquertobermudez.gob.pe)

Puerto Bermudez – Oxapampa – Pasco

Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!





**MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**



8	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia	1/2000	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU
9	<b>POR NO DISPONIBILIDAD DEL CUADERNO DE OBRA O LA NO ENTREGA DEL MISMO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no disponga del cuaderno de obra durante la ejecución, o la no entrega del mismo cuando lo solicite la Entidad	1/2000	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU
10	<b>POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución	1/2000	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU
11	<b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDE</b> Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra de la Entidad. Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicara una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	1/2000	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU
12	<b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN LA PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR</b> Para la ejecución de la obra, el contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estado permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor. En caso del residente de obra el cambio deberá ser apronado por la ENTIDAD. Par este efecto el contratista deberá proponer a las instancias respectivas según sea el caso con cinco (05) días hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente.	6/1000	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU
13	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no presente al Supervisor la valorización mensual dentro de los tres (03) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicara una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra	1/2000	Según informe del Supervisor de la Obra y/o sub gerente de obras publica y/o GDRU



Av. Capitan Larrie S/N – MDPB

Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe)

Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA  
CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN  
FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



### 13.0 VALORIZACIONES

*La forma de las valorizaciones y factura de pago, será preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.*

*El contratista consignara en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.*

### 14.0 VALORIZACIONES MENSUALES

*las valorizaciones mensuales se presentaran, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en dos (02) original y dos (02) copias, acompañada de su versión original y según el caso por los computos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor.*

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Contrato de obra y adendas (según corresponda)
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo ( de ser el caso)
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusión y recomendaciones.
5. Valorización
  - 5.1. Resumen de valorizaicon
  - 5.2. Ficha de identificación de obra
  - 5.3. Reintegro por valorización
  - 5.4. Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales)
  - 5.5. Formula polinómicas de reajuste
  - 5.6. Valorización del presupuesto
  - 5.7. Cuadro de amortizaciones del adelanto directo y de materiales
6. Grafico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado) por componente.
7. Calendario de avance de obra valorizado
8. Planilla de metrado
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 20, señalar descripción y fecha)
10. Copia de protocolo de calidad
11. Digital Cuaderno de obra subido al seace
12. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (sencico, conafovicer., onp, afp, esaalud)
13. ..planilla del personal obrero
14. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
15. Índices unificados para la construcción, copias de formula polinómicas del expediente técnico y copa de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
16. Copia de inscripción REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelantos directo y materiales vigente (de corresponder)
17. Copia de contrato de consorcio
18. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del cuaderno de obra (en todas las valorizaciones)
19. Otros documentos que considere importante.



Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermudez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!





**MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**



**15.0 ORDEN DE PAGO**

**ORDEN DE PAGO PARA LAS VALORIZACIONES MENSUALES**

*El valor del pago mensual del contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:*

- *El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha*
- *Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.*
- *Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.*
- *Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el contrato.*

*Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual*

*Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustado conforme se efectúen las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales.*

*La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no esta en estricto acuerdo con las especificaciones*

*Este rechazo incurrirá también el trabajo porsteiormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.*

*Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del contrato.*

**ORDEN DE PAGO PARA LAS VALORIZACION DE LA LIQUIDACION FINAL**

*con la previa autorización del Supervisor, la Valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD.*

**16.0 RECEPCION DE OBRA**

*A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representante de la ENTIDAD del supervisor y del contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepcion, suscribiéndose el Acta Correspondiente, en la que se indicara claramente el estado final de la obra. En caso que la ENTIDAD crea necesario contar con la parte de la infraestructura ejecutadas antes del termino total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 208.15 del artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

*En contratista proporcionara al comité de Recepcion un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de us obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra*

*El comité no recepcionara la obra sin verificar el cumplimiento de todas las metas del expediente técnico que forman la obra correspondiente.*



Av. Capitan Larrie S/N – MDPB

Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe)

Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA  
CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14-780 EN LA LOCALIDAD DE SAN  
FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



**17.0 RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

*El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estados, por responsabilidad civil.*

**18.0 REAJUSTE DE PRECIOS**

*los reajustes de precio se realizarán, en cumplimiento a los establecido en el artículo 195 del Reglamento de Contrataciones del Estado.*

**19.0 OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA**

*EL CONTRATISTA al termino de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:*

- 1. los planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el comité de recepción de la obra*
- 2. planos de replanteo*
- 3. copia de cuaderno de obra y fotos*

*posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la liquidación de obra, además de los indicado en rubro Valorización Final, EL CONTRATISTA deber entregar al supervisor lo como contenido mínimo:*

- 1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, así mismo el expediente de liquidación debera estar foliado y visado en todas sus paginas por el supervisor.*
- 2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemática ocurridas , acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones*
- 3. Memoria descriptiva valorizada*
- 4. Calculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidad según corresponda*
- 5. Calculo de reajuste, deducciones de reajuste, amortizaciones por adelantos otorgados*
- 6. Comparación de reintegro programado con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada*
- 7. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada*
- 8. Copia de resoluciones por ampliaciones de plazo, adicionales, otros*
- 9. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales y/o distritales según corresponda*
- 10. Cuaderno de obra digital y físico original , desde el primer foliado hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.*
- 11. Copias de C/P por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses ,etc.*
- 12. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10 %*
- 13. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución ( 30 como mínimo con la descripción correspondiente)*
- 14. Protocolo de calidad original y el resumen respectivo*



Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniuertobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA

CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



15. Planos de replanteo o post construcción (planos de ubicación y localización en coordenadas utm.
  16. Planilla de metrados de lo real ejecutado
  17. Actas de entrega terreno, inicio, pralizacion, reinicio, culminación, carta de designación del inspecto de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
  18. Acta de recepción de obra y obseravciones planteadas por el comité ( en caso de corresponder)
  19. Resolución de conformación de comité de recepción de obra
  20. Resolución de aprobación del expediente técnico
  21. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
  22. 01 cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las metas logradas del proyecto
  23. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia
  24. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de los gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
  25. Adjuntar el lenguaje digital ( Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegro, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
  26. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente.
- De no presentar la liquidación en los plazos señalados y en conformidad al numeral 209.3 del artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsabilidad de la entidad elaborar la liquidación en idéntico plazno, siendo los gastos a cargo del contratista. La entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La ENTIDAD ha dispuesto si el contratista no presenta la Liquidacion en los plazos señalados y en conformidad con el Art.209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad asume elaborar la liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales, variaciones, reducciones, ampliaciones y otras modificaciones en la ejecución de la obra, concurriendo el gasto del 1% al valor referencial del contrato original con la entidad , siendo los gastos a cargo del contratista.

#### 20.0 RESPONSABILIDA DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones as su cargo, de de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda de conformidad al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra ( destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo de siete (7) años computados a partir de la conformidad otorgados por la entidad.

#### 20.0 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

**LA ENTIDAD**, no podrá ser privada o impedida en virtud de cualquier medición, calculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y

Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermudez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniportobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniportobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!







MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ

TERMINOS DE REFERENCIA

CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



de los pagos correspondiente efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuvieran de acuerdo con los estipulaciones del contrato.

La entidad no podrá ser privada ni impedida, no obstante la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionado por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el supervisor, no podrá significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del contrato, o de cualquier potestad o derechos de indemnización.

## **20.0 CUADERNO DE OBRA**

DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

9.3. Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva.

Av. Capitán Larrie S/N – MDPB

Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniportobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniportobermudez.gob.pe)

Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!





**MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**



*La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.*

*En los casos que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, la Entidad debe registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.*

**21.0 FORMA DE PAGO**

*La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorización mensual:*

- *Valorización mensual, que debe ser presentada al inspector o supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la entidad, una vez aprobado, el contratista generará la factura para proceder al trámite de pago.*
- *Recepción y conformidad del inspector o supervisor*
- *Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada*
- *Factura*
- *Copia de contrato.*

**21.0 RESOLUCION DE CONTRATO**

*Para la resolución del contrato de obra debe aplicarse el artículo 36° de la LCE y los Artículos 164, 165, 166 y 207 del RLCE.*

**22.0 SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

*Las controversias que surjan entre las partes se sujetarán, según establecido en el Artículo 223, 224, 225, 226 y 227 del RLCE. Asimismo para el caso de conciliación o arbitraje el contratista se deberá al ámbito de la jurisdicción de la provincia de pasco.*

**23.0 DE LA SUB CONTRATACION**

*Se puede subcontratar hasta 30% del contrato original, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 147 del Reglamento.*



Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

**¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!**



MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA

CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																										
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																										
<u>Requisitos:</u>																																											
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11 p3</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>MOTOBOMBA 3" INCL. MANGUERA Y ACCS.</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3.</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>TEODOLITO O ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 Ton.</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3.</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP	01	2	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	01	3	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11 p3	01	4	MOTOBOMBA 3" INCL. MANGUERA Y ACCS.	01	5	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01	6	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3.	01	7	TEODOLITO O ESTACION TOTAL	01	8	NIVEL TOPOGRAFICO	01	9	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 Ton.	01	10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01	11	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3.	01	12	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.	01	13	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																																									
1	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP	01																																									
2	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	01																																									
3	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11 p3	01																																									
4	MOTOBOMBA 3" INCL. MANGUERA Y ACCS.	01																																									
5	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01																																									
6	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3.	01																																									
7	TEODOLITO O ESTACION TOTAL	01																																									
8	NIVEL TOPOGRAFICO	01																																									
9	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 Ton.	01																																									
10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01																																									
11	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3.	01																																									
12	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.	01																																									
13	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01																																									
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																											
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																										
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																											
<u>Requisitos:</u>																																											
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																											
<b>A. RESIDENTE DE OBRA</b> Ingeniero Civil Titulado y Colegiado																																											
<b>B. INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA</b> Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Agronomo y/o Industrial Titulado y Colegiado																																											
<b>C. INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL</b> Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Ingeniero Forestal Titulado y Colegiado																																											
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																											
<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>																																											
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																										
<u>Requisitos:</u>																																											
<b>A. RESIDENTE DE OBRA</b>																																											

Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@muniportobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@muniportobermudez.gob.pe)  
Telf. 063- 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!





MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA

CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



Debera acreditar una experiencia mínima de cuatro (04) años como residente de Obra y/o ingeniero residente y/o supervisor de obra y/o ingeniero supervisor, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**B. INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA**

Debera acreditar una experiencia mínima de dos (02) años como especialista en seguridad de obra y/o ingeniero de seguridad en obra y/o ingeniero prevencionista y/o especialista en seguridad ocupacional y medio ambiente en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**C. INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL**

Debera acreditar una experiencia mínima de dos (02) años como Especialista Socio Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Especialista en Mitigación Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a la Construcción, Creación, Rehabilitación, Mejoramiento, Montaje, Instalación (incluyendo la combinación de estas), de puentes y/o puentes carrozables y/o puentes vehiculares, no incluye puentes peatonales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Av. Capitan Larrie S/N – MDPB

Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe)

Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!



MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ  
TERMINOS DE REFERENCIA

CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN  
FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**C SOLVENCIA ECONÓMICA**

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a **0.60 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**.

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

**Importante**

*En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.*

**Importante**

Av. Capitan Larrie S/N – MDPB  
Puerto Bermúdez – Oxapampa – Pasco

Email: [municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe](mailto:municipalidad@munipuertobermudez.gob.pe)  
Telf. 063 - 630181

¡Trabajando Juntos ...Por el Desarrollo de Nuestro Distrito!





**MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERMUDEZ**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. CIU. 2318939.**



- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

  
MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ  
Ing. Jamini Zambrano Sanchez  
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

## **PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

El presente plan de gestión de riesgos tiene como finalidad realizar una evaluación de riesgos que puedan suceder y retrasar las actividades programadas durante la ejecución del proyecto: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

### **2. OBJETIVOS**

Los objetivos fundamentales del siguiente Plan de Gestión de Riesgos son:

- Identificar y analizar las condiciones de peligro que puedan suceder durante la ejecución del proyecto: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"
- Evaluar alternativas para reducir los factores de vulnerabilidad de los riesgos identificados y posteriormente proponer acciones de prevención.

### **3. HIPÓTESIS**

El estudio de análisis de peligro y vulnerabilidad, adquiere especial importancia en la formulación de proyectos de inversión pública, privada o mixta por las razones siguientes:

- Permite adoptar medidas preventivas y de mitigación/reducción de desastres, parámetros fundamentales en la Gestión de los Desastres, a partir de la identificación de peligros.
- Contribuyen a cuantificación del nivel de daño, costos sociales y económicos del Expediente Técnico frente a un peligro potencial.
- Proporciona una base para la planificación de las medidas de prevención específica, reduciendo la vulnerabilidad.

### **4. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN O ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

#### **4.1. ALCANCE DEL PROYECTO**

El presente estudio es de gran importancia debido a que una vez reconocidos los riesgos que se pueden presentar durante la ejecución del proyecto "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO", se plantean distintas medidas de mitigación o prevención con la finalidad de disminuir la vulnerabilidad de que sucedan estos peligros y afecten a los tiempos asignados para las actividades propuestas en la ejecución del proyecto.

El proyecto a ejecutar se encuentra ubicado políticamente en:

- Región Pasco
- Provincia Oxapampa
- Distrito Puerto Bermúdez



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
ING. LUIS B. MURANTE VASQUEZ  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
ING. JAMIELI ZAMORANO SANCHEZ  
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICNIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

Geográficamente el puente se encuentra ubicado en las siguientes coordenadas:

Cuadro N°3-2: Coordenadas UTM del inicio y fin del puente carrozable

Ubicación política	Localidad	Puente carrozable	Coordenadas UTM WSG 84 Zona 18L		
			Norte	Este	Altitud msnm
Distrito Puerto Bermúdez, Provincia de Oxapampa y Región de Pasco	San Fausto	Inicio	8869811.13	514971.03	242
		Final	8869796.82	514995.06	242

Elaborado por: equipo técnico



ING. LUIS B. VASQUEZ  
GERENTE DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



ING. JAMELI ZAMBRANO JANCHEZ  
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMEDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMEDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

#### 4.2. PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES

El presupuesto del Expediente Técnico "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMEDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO", alcanza un monto de S/. 3'132,611.73 (Tres millones ciento treinta y dos mil seiscientos once Soles con 73/100 Soles), con precios vigentes a octubre del 2021. Este precio incluye el costo calculado para los Gastos Generales, Utilidad e IGV y Supervisión.

Dentro de este costo final del proyecto, se está considerando ítems para poder mitigar algunos riesgos que se puedan presentar durante la ejecución del proyecto. Estos ítems considerados son equipos de protección individual y colectiva, señalización temporal de seguridad y recursos de respuesta de emergencia, esto correspondiente a riesgos relacionados con accidentes laborales.

De igual manera a través del presente estudio de riegos, se incluye la colocación de alcantarillas TMC provisionales de D=48" de diámetro sobre el cauce del Río Boa, con la finalidad de evitar que las avenidas de aguas afecte sobre la estructura del falso puente a instalar en el área del proyecto, esto debido a que la zona en la cual se realiza el proyecto es una zona identificada donde se producen riesgos de lluvias intensas, según el Sistema de información para la gestión del Riesgo de Desastres (SIGRID).

#### 4.3. PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

El plan de Gestión de comunicaciones incluye las reuniones de seguimiento del proyecto y reuniones de equipo en obra para brindar información requerida ante cualquier riesgo y la solución para mitigar estos acontecimientos que puedan suceder durante la ejecución de la obra.

#### 4.4. FACTORES AMBIENTALES

En el área donde se construirá el Puente Boa, el factor ambiental que puede influenciar de manera directa con los tiempos establecidos para el desarrollo de las actividades son las lluvias intensas que se producen en esta zona. Teniendo como referencia la información brindada por parte del Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres (SIGRID), esta área se encuentra ubicada en un sector la cual presenta el riesgo de que producen lluvias intensas, la cual tiene una precipitación Normal acumulada entre los meses de septiembre a mayo, mínima de 2000 y máxima de 2800.

**Ubicación del Puente Boa en el Mapa Cartográfico de Peligro de Lluvias Intensas – Fuente: SIGRID**

Es por este motivo, por el cual en el proyecto se propone implementar la colocación de alcantarillas TMC de D=48" provisionales, las cuales serán instaladas sobre el cauce del río, exactamente en el área donde se realizará la construcción del Puente Boa. Esta medida se implementará con la finalidad que, durante el proceso constructivo del puente, el falso puente que se acondicionará, no se vea afectado por la presencia de grandes niveles de agua en el río Boa debido a la presencia de lluvias intensas, explicadas anteriormente, y de esta manera no se vea afectada la producción de la obra ni los tiempos programados para la ejecución de la misma.

#### 4.5. FORMATOS DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Para el presente análisis de gestión de riesgos del proyecto "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMEDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO", se utilizará formatos para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos que pueden producirse en la ejecución de la



MUNICIPALIDAD DISTR. PUERTO BERMEDEZ  
ING. LUIS B. MONTAÑE VÁSQUEZ  
GERENTE DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTR. PUERTO BERMEDEZ  
Ing. Yameli Zambrano Sanchez  
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICNIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO"

obra. De igual manera, se hará uso de la Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK, para que al final se identifique el riesgo y sus acciones a considerar.

Los formatos a utilizar, se adjuntarán en los anexos del presente estudio, los cuales comprenden:

- ANEXO 1: Formato para identificar, analizar y dar respuesta riesgos.

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO			Número					
				Fecha					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO			Nombre del Proyecto					
				Ubicación Geográfica					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO								
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO								
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1					
Causa N° 2									
Causa N° 3									
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
	Muy baja 0.10			Muy bajo 0.05					
	Baja 0.30			Bajo 0.10					
	Moderada 0.50			Moderado 0.20					
	Alta 0.70			Alto 0.40					
	Muy alta 0.90			Muy alto 0.80					
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto			0.000		Prioridad del Riesgo			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1 ESTRATEGIA			Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo		
				Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo		
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO								
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO									



MUNICIPALIDAD DISTR. PUERTO BERMUDEZ  
 S.G.O.P.  
 Ing. Jamelil Zambrano Sanchez  
 SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO YECINAL VIA PICHRIS PROGRESIVA 14+788 EN LA  
LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO"

- ANEXO 2: Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK.

Anexo N° 02						
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK						

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja	Moderada	Alta	

- ANEXO 3: Formato para asignar riesgos.

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto			
		Fecha		Ubicación Geográfica					
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO		4.1.1 Mitigar el riesgo	4.1.2 Evitar el riesgo	4.1.3 Aceptar el riesgo	4.1.4 Transferir el riesgo		





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

#### 4.6. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS PARA LA OBRA

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2022		
		Fecha	MARZO - 2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO: PUERTO BERMUDEZ - PROVINCIA: OXAPAMPA - REGIÓN: PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Daño a la estructura de falso puente durante el proceso constructivo			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	El área del proyecto se encuentra localizada en un sector de Riesgo de lluvias intensas según el SIGRID			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70	X	Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Alta	0.700		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	FACTORES CLIMÁTICOS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Colocación de alcantarillas TMC 48" a lo ancho del cauce del Río Boa, en el área donde se construirá el puente.			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
 ING. LUIS B. MUÑANTE VÁSQUEZ  
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 SUBGERENTE DE OBRAS PÚBLICAS  
 ING. Yameli Zambiano Sánchez





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2022			
		Fecha	MARZO - 2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO: PUERTO BERMUDEZ - PROVINCIA: OXAPAMPA - REGIÓN: PASCO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	2			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de las actividades del proyecto por incumplimiento de pagos e Inadecuada condiciones laborales hacia los trabajadores			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de pagos por parte de la contrata		
			Causa N° 2	Retrasos en entrega de valorizaciones		
Causa N° 3			Inadecuada condiciones de trabajo			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	LOGÍSTICA POR PARTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Brindar elementos de protección a los trabajadores en obra, presentar documentación de valorizaciones a tiempo con el fin de evitar retrasos en el pago a los trabajadores, asignar un campamento en buenas condiciones para la buena convivencia de los trabajadores.				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
**ING. LUIS B. MUÑANTE VÁSQUEZ**  
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
**Ing. Yamirli Zambrano Sanchez**  
 S.G.O.P. GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2022		
		Fecha	MARZO - 2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO: PUERTO BERMUDEZ - PROVINCIA: OXAPAMPA - REGIÓN: PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	3			
		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			
		Paralización de actividades por parte de la supervisión debido a ensayos no realizados o resultados obtenidos que no cumplan los requisitos indicados en las especificaciones técnicas			
		CAUSA(S) GENERADORA(S)			
		Causa N° 1 Proceso constructivo deficiente			
		Causa N° 2	No realizar ensayos requeridos en obra		
		Causa N° 3	Inadecuada administración de tiempos en obra		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50	X	
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Moderada	0.500		
		4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20	X	
Alto	0.40				
Muy alto	0.80				
Moderado		0.200			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SUPERVISIÓN DE OBRA			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Supervisar el proceso constructivo de las actividades a realizar, el cumplimiento de ensayos requeridos en obra, cumplir con los plazos establecidos en la programación de las actividades de la obra			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 ING. LUIS E. MURANTE VASQUEZ  
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 ING. JIMENIL ZAMBRANO SANCHEZ  
 SUPERVISOR DE OBRAS PUBLICAS



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMEDEZ.

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMEDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2022				
		Fecha	MARZO - 2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMEDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO: PUERTO BERMÚDEZ - PROVINCIA: OXAPAMPA - REGIÓN: PASCO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	4					
		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO					
		Presencia de material rocoso o diferente al indicado en el expediente técnico al momento de realizar excavaciones para los estribos del puente					
		CAUSA(S) GENERADORA(S)					
3.2	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Condiciones geotécnicas del suelo del área del proyecto				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	X	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Baja	0.30		Muy bajo	0.05	
		Moderada	0.50		Bajo	0.10	
		Alta	0.70		Moderado	0.20	
		Muy alta	0.90		Alto	0.40	
		Baja	0.300		Muy alto	0.80	
		Moderado		0.200			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060		Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
		4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	GEOTECNIA DEL SUELO DEL PROYECTO					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contar con equipo de excavación de disponibilidad inmediata para distintos tipos de materiales.					



MUNICIPALIDAD DISTR. PTO. BERMUDEZ  
 ING. LUIS F. MURANTE VASQUEZ  
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTR. PTO. BERMUDEZ  
 ING. JAMIELI ZAMORAN JANCHEZ  
 SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2022		
		Fecha	MARZO - 2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO: PUERTO BERMÚDEZ - PROVINCIA: OXAPAMPA - REGIÓN: PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	5			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes laborales			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Concientización de los trabajadores sobre el riesgo a los cuales están expuestos en obra		
		Causa N° 2	Conocimiento escaso de los trabajadores en temas relacionados con seguridad y salud en obra		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	Moderado	0.20	
	Alta	0.70	Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	
	Moderada	0.500	Alto	0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN OBRA EXPUESTAS A ACCIDENTES			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Brindar capacitaciones a los trabajadores en temas de seguridad y salud en obra, contar con señalización y elementos de protección en el área donde se realizarán las actividades. Supervisar el uso de elementos de protección de los trabajadores			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 ING. LUIS R. MURANTE VASQUEZ  
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 Ing. Camilo Zambrano  
 GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO"

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	001-2022	
			Fecha	MARZO - 2022	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"	
			Ubicación Geográfica	DISTRITO: PUERTO BERMUDEZ - PROVINCIA: OXAPAMPA - REGIÓN: PASCO	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	6		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Contaminación del suelo		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Residuos originados en la realización de las actividades del proyecto	
			Causa N° 2	No contar con un análisis de impactos ambientales que ocurran en la etapa de ejecución de obra	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.050	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ACTIVIDADES CONTAMINANTES		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Implementar medidas de mitigación ambiental con el fin de evitar la contaminación del suelo del área del proyecto		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 ING. LUIS B. MUÑANTE VASQUEZ  
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 Ing. Jomahí Zumbán Sánchez  
 SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	001-2022	
			Fecha	MARZO - 2022	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"CREACION DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"	
			Ubicación Geográfica	DISTRITO: PUERTO BERMUDEZ - PROVINCIA: OXAPAMPA - REGIÓN: PASCO	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	7		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Modificación y ajustes de los diseños y/o estudios generales y/o específicos, los cuales fueron ejecutados por el CONTRATISTA DE LA OBRA u Otro Consultor, sin la autorización del la Entidad.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Cambios realizados por el Contratista, respecto a los diseños y especificaciones técnicas contractuales.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo
		Baja	0.30		Bajo
		Moderada	0.50		Moderado
		Alta	0.70		Alto
		Muy alta	0.90		Muy alto
		Muy baja	0.100		Alto
					0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	MODIFICACIONES EN OBRA NO AUTORIZADAS POR LA ENTIDAD		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Los cambios relacionados al diseño y ejecución de obra no autorizadas por la Entidad, es de responsabilidad del Contratista, por lo que se sanciona al Contratista y se restituye lo previsto en el Contrato.		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 GERENCIA  
 ING. LUIS M. MURANTE VASQUEZ  
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 ING. JAMINIL ZAMORANO SANCHEZ  
 SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2022		
		Fecha	MARZO - 2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO: PUERTO BERMÚDEZ - PROVINCIA: OXAPAMPA - REGIÓN: PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	8			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deterioro de los materiales de construcción por deficiencias en su acopio por parte del CONTRATISTA DE OBRA			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Riesgo asumido por el contratista de obra, teniendo en cuenta que le compete las adquisiciones, su almacenaje y adecuada distribución.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Bajo	0.100
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INADECUADA ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista de obra debe proveer las mejores condiciones de compra, traslado, almacenaje y movilización interna de los materiales, caso contrario es responsable de restituir el material como nuevo.			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 ING. LUIS B. MONTE VASCO  
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RÍ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 ING. Carmelito Zamora  
 SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO"

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2022			
		Fecha	MARZO - 2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA -			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO: PUERTO BERMUDEZ - PROVINCIA: OXAPAMPA - REGIÓN: PASCO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	9				
		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mediciones erróneas de las cantidades de obra (metrados) ejecutadas por el Contratista de obra.			
			CAUSA(S) GENERADORA(S)			
					Riesgo relacionado al control técnico en campo y gabinete de los metrados consignados en el Proyecto y lo ejecutado. Riesgo asumido por el Contratista de obra y Supervisor	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Moderado		0.200
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO					
		INADECUADA ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
		Las mediciones deben realizarse conforme a las partidas consignadas en las especificaciones de Metrados y formas de pago. Los metrados estarán bajo el control del Supervisor. No se permite ejecutar cantidades de obras no autorizadas por la entidad.				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 ING. LUIS A. MONTE VASQUEZ  
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
 ING. JAMETHI ZAMBRANO SANCHEZ  
 SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICHIS PROGRESIVA 14-780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO"

Anexo N° 03 Formato para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Utilización Geográfica
	Número	Fecha	
	001-2022	MARZO - 2022	

4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	3.4 TRANSFERIR EL RIESGO
1	Dañó a la estructura de falso puente durante el proceso constructivo	ALTA	X
2	Pasalización de las actividades del proyecto por incumplimiento de pagos e inadecuadas condiciones laborales hacia los trabajadores	ALTA	X
3	Pasalización de actividades por parte de la supervisión debido a ensayos no realizados o resultados obtenidos que no cumplan los requisitos indicados en las especificaciones técnicas	MODERADO	X
4	Presencia de material rocoso o diferente al indicado en el expediente técnico al momento de realizar excavaciones para los estribos del puente	MODERADO	X
5	Accidentes laborales	ALTA	X
6	Contaminación del suelo	BAJA	X
7	Modificación y ajustes de los diseños y/o estudios generales y/o específicos, los cuales fueron ejecutados por el CONTRATISTA DE LA OBRA u Otro Consultor, sin la autorización de la Entidad.	BAJA	X
8	Ordenio de los materiales de construcción por descensos en su acopio por parte del CONTRATISTA DE OBRA	BAJA	X
9	Mediciones erróneas de las cantidades de obra (medidas) ejecutadas por el Contratista de obra.	MODERADO	X

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
SECRETARÍA DE GESTIÓN  
ING. LUISA MARIAM VASQUEZ  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ  
SECRETARÍA DE GESTIÓN  
ING. JAMEN ZENTENO SANCHEZ  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUERTO  
BERMUDEZ

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE BOA EN EL CAMINO VECINAL VIA PICNIS PROGRESIVA 14+780 EN LA LOCALIDAD DE SAN FAUSTO, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO"

## 5. CONCLUSIONES

- Los riesgos que se deben dar mayor prioridad son:
  - Daño a la estructura de falso puente durante el proceso constructivo.
  - Paralización de las actividades del proyecto por incumplimiento de pagos e inadecuada condiciones laborales hacia los trabajadores.
  - Accidentes laborales
- Los riesgos que se deben evitar son:
  - Daño a la estructura de falso puente durante el proceso constructivo.
  - Paralización de las actividades del proyecto por incumplimiento de pagos e inadecuada condiciones laborales hacia los trabajadores.
  - Deterioro de los materiales de construcción por deficiencias en su acopio por parte del CONTRATISTA DE OBRA
  - Mediciones erróneas de las cantidades de obra (metrados) ejecutadas por el Contratista de obra.

## 6. RECOMENDACIONES

Se recomienda que el contratista realice a los riesgos que se presenten:

- Colocación de alcantarillas TMC 48" a lo ancho del cauce del Río Boa, en el área donde se construirá el puente.
- Brindar elementos de protección a los trabajadores en obra, presentar documentación de valorizaciones a tiempo con el fin de evitar retrasos en el pago a los trabajadores, asignar un campamento en buenas condiciones para la buena convivencia de los trabajadores.
- Supervisar el proceso constructivo de las actividades a realizar, el cumplimiento de ensayos requeridos en obra, cumplir con los plazos establecidos en la programación de las actividades de la obra.
- Contar con equipo de excavación de disponibilidad inmediata para distintos tipos de materiales.
- Brindar capacitaciones a los trabajadores en temas de seguridad y salud en obra, contar con señalización y elementos de protección en el área donde se realizarán las actividades. Supervisar el uso de elementos de protección de los trabajadores
- Implementar medidas de mitigación ambiental con el fin de evitar la contaminación del suelo del área del proyecto.
- Los cambios relacionados al diseño y ejecución de obra no autorizadas por la Entidad, es de responsabilidad del Contratista, por lo que se sanciona al Contratista y se restituye lo previsto en el Contrato.
- El contratista de obra debe prever las mejores condiciones de compra, traslado, almacenaje y movilización interna de los materiales, caso contrario es responsable de restituir el material como nuevo.
- Las mediciones deben realizarse conforme a las partidas consignadas en las especificaciones de Metrados y formas de pago. Los metrados estarán bajo el control del Supervisor. No se permite ejecutar cantidades de obras no autorizadas por la entidad.



MUNICIPALIDAD DISTR. PTO. BERMUDEZ  
ING. LUIS E. ALVAREZ VASQUEZ  
GERENTE DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTR. PTO. BERMUDEZ  
ING. Jamhil Zambrano Sánchez  
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11 p3</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>MOTOBOMBA 3" INCL. MANGUERA Y ACCS.</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3.</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>TEODOLITO O ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 Ton.</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3.</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM</td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP	01	2	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	01	3	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11 p3	01	4	MOTOBOMBA 3" INCL. MANGUERA Y ACCS.	01	5	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01	6	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3.	01	7	TEODOLITO O ESTACION TOTAL	01	8	NIVEL TOPOGRAFICO	01	9	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 Ton.	01	10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01	11	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3.	01	12	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.	01	13	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																																									
1	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP	01																																									
2	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	01																																									
3	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11 p3	01																																									
4	MOTOBOMBA 3" INCL. MANGUERA Y ACCS.	01																																									
5	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01																																									
6	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3.	01																																									
7	TEODOLITO O ESTACION TOTAL	01																																									
8	NIVEL TOPOGRAFICO	01																																									
9	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 Ton.	01																																									
10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01																																									
11	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3.	01																																									
12	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.	01																																									
13	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01																																									
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	<div>Requisitos:</div> <div>A. RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Civil Titulado y Colegiado, habilitado</div> <div>B. INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Agronomo y/o Industrial Titulado y Colegiado</div> <div>C. INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Ingeniero Forestal Titulado y Colegiado</div> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul></div></div>																																										
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	<div>Requisitos:</div> <div>A. RESIDENTE DE OBRA Deberá acreditar una experiencia mínima de cuatro (04) años como residente de Obra y/o ingeniero residente v/o supervisor de obra v/o ingeniero supervisor. en obras iguales o similares al objeto de la</div>																																										

	convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
<b>B. INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (02) años como especialista en seguridad de obra y/o ingeniero de seguridad en obra y/o ingeniero prevencionista y/o especialista en seguridad ocupacional y medio ambiente en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
<b>C. INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (02) años como Especialista Socio Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Especialista en Mitigación Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
<u>Acreditación:</u>	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
<b>Importante</b>	
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>	

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a la Construcción, Creación, Rehabilitación, Mejoramiento, Montaje, Instalación (incluyendo la combinación de estas), de puentes y/o puentes carrozables y/o puentes vehiculares, no incluye puentes peatonales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>14</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>14</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



	<p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
<b>C</b>	<b>SOLVENCIA ECONÓMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente <b>a 0.60 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></p> </div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta            P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar            O<sub>i</sub> = Precio i            O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>15</sup> puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>15</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>17</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>18</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>17</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>18</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>19</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>20</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

<sup>19</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>20</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

#### **ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>21</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

<sup>21</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante para la Entidad**

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].*

*La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*<sup>24</sup>

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*<sup>25</sup>

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>25</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>29</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>30</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>31</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>32</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases),*

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>33</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>33</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>34</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>34</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.