

1 DENOMINACIÓN:

- ✓ Contratación del Servicio de telefonía móvil para el OEFA

2 AREA USUARIA:

Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento

3 FINALIDAD PÚBLICA:

- ✓ Contar con el servicio de telefonía móvil inmediata entre los funcionarios y colaboradores del OEFA, desde cualquier lugar en donde se encuentren a nivel nacional, con las entidades e instituciones del Estado y otros, elevando los niveles de productividad y satisfacción de los usuarios internos y externos, garantizando un medio directo para el intercambio de información.

3.1 OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

- ✓ El presente requerimiento, se encuentra alineado a la siguiente actividad operativa del POI: Planificar ejecutar y controlar de forma eficiente y eficaz el flujo de bienes y servicios y la información asociada entre lo requerido y lo ejecutado con el fin de satisfacer las necesidades de las áreas usuarias

Oficina	Meta	Sec. Func.	Tarea POI	Descripción de la Actividad del POI
Unidad de Abastecimiento-OAD	137	137	7002	Planificar ejecutar y controlar de forma eficiente y eficaz el flujo de bienes y servicios y la información asociada entre lo requerido y lo ejecutado con el fin de satisfacer las necesidades de las áreas usuarias

4 ANTECEDENTES:

- ✓ Mediante Memorandum Circular N° 00042-2021-OEFA/OAD-UAB se solicitó a las diferentes áreas usuarias dimensionar la cantidad de equipos móviles a requerirse para el periodo 2021 -2024 cuya relación es autorizada de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Directiva N° 001 -2015-OEFA/SG "Normas y procedimientos para la asignación, control y administración del Servicio de Telefonía Móvil en el OEFA".
- ✓ Actualmente OEFA tiene contrato vigente del servicio de telefonía móvil (Contrato N° 27 -2019-OEFA), por el lapso de 730 días calendarios, el mismo que vence el 27 de julio del 2021, por lo que se requiere contratar el presente servicio para garantizar la continuidad y operatividad del mismo.

5 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

5.1 Objetivo general:

- ✓ Contratar el servicio de telefonía móvil para la comunicación de los funcionarios y colaboradores del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, las 24 horas del día de forma ininterrumpida a nivel nacional.

5.2 Objetivo específico:

- ✓ Contar con equipos móviles que permita la comunicación entre funcionarios y colaboradores, para el desarrollo de las actividades de las diferentes oficinas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.

6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- ✓ Contratar el servicio de telefonía móvil mediante planes móviles, durante un periodo de 1095 días calendario (equivalente a 36 meses).

6.1 El servicio requerido:

Categoría	Líneas Móviles	Equipos Móviles	Llamadas a fijos y móviles nacional cualquier operador	Plan de Datos	SMS - A nivel nacional (no incluye premium ni internacional)
A	7	7	Ilimitado	30 GB	Ilimitado
B	30	30		20 GB	
C	124	124		20 GB	
Total	161	161	-	-	-

Nota¹: El gasto mensual por servicio de telefonía móvil, no puede exceder al monto resultante de la multiplicación del número de equipos por S/. 200.00 (Doscientos con 00/100 Nuevos Soles), considerándose dentro del referido monto, así como el valor agregado al servicio; el proveedor podrá ofrecerá mejoras para los planes del contrato a partir de cada 12 meses o cuando el proveedor lo ofrece, sin costo adicional para la Entidad.

6.2 Características y condiciones del servicio


6.2.1 Características de los equipos móviles

- Los equipos móviles ofertados como parte del servicio serán suministrados por el proveedor, el cual deben ser entregados al OEFA debidamente configurados para el funcionamiento en la red del proveedor, de acuerdo con las condiciones del servicio contenidas en el presente término de referencia.
- Los equipos móviles serán entregados por el proveedor en calidad de alquiler hasta su renovación.
- Los equipos móviles ofertados como parte del servicio deben ser de primer uso, nuevos, con una antigüedad no mayor a 18 meses contados desde la fecha de presentación de la oferta. (serán entregados en cajas sellada de fábrica). Cabe precisar, que no se aceptarán equipos móviles reciclados, reensamblados o reacondicionados.
- Para la verificación del cumplimiento de las características técnicas descritas en el literal e) Numeral 6.2.1, el Encargado de Servicios Generales podrá solicitar al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, un informe sobre la verificación a los equipos móviles y cumplimiento de las características técnicas.
- Los equipos móviles para la prestación del servicio deberán cumplir con las siguientes características técnicas:

TIPO	A	B	C
Tecnología	4G y 5G	4G	4G
Pantalla	Tamaño 6.7" Resolución 2778 X 1284	Tamaño 6.7" con una resolución de 2400 x 1080	Tamaño de 6.8", con una resolución de 1640 x 720
Procesador	seis (06) núcleos	Ocho (08) Núcleos (1.70 GHz)	Ocho (08) Núcleos (1.2GHz)
Sistema operativo²	iOS o Android (en su última versión)	iOS o Android (en su última versión)	iOS o Android (en su última versión)
Cámara de fotos principal (trasera)	Triple 12MP	Triple 12MP	16MP & 8MP & 2MP & 2MP

¹ En atención al numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021

² Se precisa que el OEFA cuenta con 02 aplicaciones móviles preexistentes (Aplicativo móvil Ciudadano Ambiental OEFA y Aplicativo móvil del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA) las cuales han sido desarrolladas para ejecutarse en los sistemas operativos móviles iOS y Android; Asimismo, la OTI verificará que los equipos cuenten con la última versión del sistema operativo.

 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02		Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
Memoria RAM	-----	6 GB	4 GB
Memoria interna	256 GB	128 GB	128 GB
Bluetooth	v5.0	v5.0	V4.2
ConectividadUSB	Sí	Sí	Sí
Wi-fi	Sí	Sí	Sí
GPS	Sí	Sí	Sí
Batería	Hasta 20 horas en tiempo de conversación	4250 mAh	5000 mAh
Capacidad para funcionar como Hotspot	Sí	Sí	Sí
Resistencia a las salpicaduras, al agua y al polvo	Clasificación IP68	Clasificación IP68 (opcional)	Clasificación IP68 (opcional)
Accesorios	Los accesorios mínimos que debe contar cada equipo son: Cargador y Manuales de uso		

6.2.2 Condiciones del servicio:

- Todos los equipos móviles deberán permitir hacer llamadas a teléfonos fijos y móviles a nivel nacional a cualquier operador.
- El proveedor debe cumplir con todas las disposiciones regulatorias del Sector Telecomunicaciones descritas en la Resolución Ministerial N° 111 -2009-MTC/3, acerca de las acciones de seguridad relativas a la interceptación telefónica o clonación de las telecomunicaciones.
- El servicio deberá incluir el costo del chip y de los equipos móviles, lo cual deberá prorratearse durante el periodo de vigencia del contrato.
- El servicio de telefonía móvil deberá tener cobertura en las capitales de los departamentos del país, conforme a las exigencias mínimas establecidas en la página web de OSIPTEL y el MTC.
- El servicio de datos para los equipos móviles de las categorías A, B y C, serán basados de acuerdo con la tecnología de la cobertura publicado en la página web de OSIPTEL que permita acceder a información de cuentas de correo electrónico e internet, siempre y cuando los equipos móviles se encuentren dentro de la zona de cobertura que ofrece el proveedor.
- En caso de pérdida o robo del equipo móvil y chip, la reposición de estos por parte del Proveedor no deberá ser mayor a tres (03) días hábiles para Lima y cinco (05) días hábiles para provincias luego de que el OEFA reporte el hecho mediante correo electrónico al representante del proveedor, adjuntando la denuncia policial correspondiente.
- El proveedor debe contar con un servicio de atención al cliente (24 horas, 7 días de la semana), durante el tiempo de prestación del servicio, el cual permita realizar consultas respecto al manejo de los equipos móviles, así como otras consultas en general que sean referentes a sus propias líneas y/o equipos móviles y/o servicios de este.
- Los equipos móviles ofertados como parte del servicio deben tener todas las funcionalidades activadas, de acuerdo con las condiciones del servicio contenidos en el presente documento, sin incluir la activación del servicio de roaming internacional, el cual se activará sólo a requerimiento de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento del OEFA, con 24 horas de anticipación, este tendrá un costo adicional si es que la OEFA, lo solicite y autorice.
- El servicio de Roaming internacional se activará solo a requerimiento del OEFA, a través del área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento del OEFA (en adelante, SSGG), con excepción de las llamadas a los destinos excluidos de la tarifa plana del proveedor, el cual deberá ser facturado de acuerdo al consumo (llamadas entrantes – llamadas salientes) y de manera independiente del cobro mensual por la prestación del presente servicio³.
- El proveedor debe brindar el servicio de portabilidad numérica³. Al respecto, se precisa que, para

³ El proveedor deberá efectuar las gestiones necesarias para que los números celulares asignados al OEFA se mantengan, en concordancia con la Ley 28999 - "Ley de portabilidad numérica en los servicios móviles" y su reglamento aprobado mediante

el tema de portabilidad numérica, el OEFA cumplirá con las condiciones y requisitos en la Ley de portabilidad numérica (Ley 28999) así como se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma, para ello proporcionará al proveedor ganador de la buena pro la relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios, salvo el caso de líneas nuevas, o que no cuenten con número asignado.

- k) El proveedor restringirá los SMS (promociones, horóscopos u otros similares) para que las líneas no tengan la opción de enviar los SMS indicados.
- l) El servicio de telefonía móvil debe contar con el servicio de casilla de voz y servicio ilimitado de envío de mensajes de texto, los mismos que no generarán ningún costo adicional para el OEFA.
- m) El proveedor debe brindar un servicio de discado directo automático, sin restricción de llamadas, hacia números telefónicos de emergencia gratuitos, tales como el de la Policía Nacional, Central de Bomberos, que no representará costo adicional para el OEFA.
- n) Las líneas móviles contratadas deberán permitir a los usuarios realizar recargas de forma automática (tarjetas prepago o recargas virtuales), con todas las promociones vigentes en el mercado, cuyo costo será asumido por el mismo. Cabe precisar que estas recargas no presentarán cargos al presente servicio.
- o) El OEFA no reconocerá cobros adicionales al servicio detallado en el numeral 6.1. de existir el servicio de Roaming internacional (a solicitud de OEFA), estos se deben facturar de manera independiente del cobro mensual por la prestación del presente servicio, para ello el proveedor debe emitir un recibo independiente del cobro mensual.
- p) El proveedor deberá mantener bloqueado cualquier otro servicio que este ofrezca y signifique algún costo adicional para el OEFA. En caso un servicio adicional no incluido en la oferta este activo, el OEFA no reconocerá cobros por dicho servicio.

6.2.3 Niveles de servicio

- a) El Proveedor deberá designar a un representante⁴ y número telefónico con correo electrónico para contactar a mesa de ayuda del proveedor, a fin de poder realizar consultas o reportar alguna incidencia con el servicio o los equipos mediante correo electrónico o llamadas, a los que contactará el personal autorizado de Servicios Generales del OEFA. la mesa de ayuda del proveedor debe estar disponible para la comunicación con las Sedes indicadas en el Anexo A (Relación de Oficinas Desconcentradas y Oficinas de Enlace del OEFA).
- b) El representante asignado del proveedor debe estar disponible dentro del horario de 09:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes para la atención de los requerimientos de la entidad, estando paralelamente la mesa de ayuda durante 24 horas y 7 días a la semana.
- c) La atención de los niveles de servicio es a todo costo por parte del proveedor, a fin de solucionar problemas con las líneas móviles, con la conectividad a la red móvil, con el manejo de los equipos móviles; e, incluye la reparación o remplazo por falla de fábrica, por desperfectos técnicos incluso la reposición temporal y definitiva de los equipos móviles y accesorios (batería y cargador). Cabe precisar que el proveedor determinará la solución del incidente de acuerdo con los niveles de servicio para mantener la operatividad del servicio de telefonía móvil.
- d) La reparación o reemplazo de los equipos móviles y accesorios deberán ser ejecutada en atención a los niveles de servicio. En caso la reparación del equipo requiera darse fuera de la entidad, este deberá ser entregado/recibido en las direcciones de las oficinas indicadas en el anexo A y dentro del cumplimiento de los niveles de servicio.
- e) Los Niveles de servicio cubren la reposición sin costo para los CHIP (o equivalente de acuerdo con el equipo móvil ofertado) por fallas de fábrica y/o desprogramación, debiendo ser reemplazados a requerimiento del OEFA. Cabe precisar que no aplica la reposición en los casos que el Chip presente manipulaciones por el usuario o terceros como: rajadura o signos de deterioro, previa evaluación por el proveedor en coordinación con SSGG.
- f) **El tiempo de inicio de atención:** Tiempo que transcurre desde el momento de reportado el incidente por parte del contacto de SSGG (el reporte del incidente será vía correo electrónico), hasta que el proveedor responda consignando el Ticket de incidente para dar inicio a la solución, el cual deberá ser comunicado al correo electrónico del contacto autorizado Servicios Generales

Decreto Supremo N° 040-2007-MTC y sus modificatorias. El OEFA (SSGG) solicitará al proveedor al día calendario siguiente de suscrito el contrato, la suscripción de un acta de inicio de trámite de portabilidad numérica. Los plazos serán computados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato y el plazo máximo será siete (7) días calendarios para portabilidad numérica.

⁴ Representante designado por el Proveedor quien será el nexo para las coordinaciones del servicio de telefonía móvil con el OEFA.

del OEFA que reportó el incidente. En caso supere el tiempo de atención se aplicará la penalidad indicada en el **numeral 17 (Otras Penalidades)**.

- g) **Tiempo de solución:** Tiempo que transcurre desde que se consigna el ticket de incidente por parte del proveedor a la persona que reportó el incidente (SSGG), hasta la solución del mismo (presencial y/o remoto por el proveedor en coordinación con Servicios Generales). En caso supere el tiempo de solución se aplicará la penalidad indicada en el **numeral 17 (Otras Penalidades)**.
- h) Para reportes de los literales c), d), e) y f) se consideran en función al tiempo de atención y solución para las Oficinas de la OEFA, debiendo ser los siguientes:

➤ **Para OEFA Sede Lima:**

Atenciones	Tiempo de inicio de atención	Tiempo de solución
Incidentes	02 horas como máximo.	36 horas como máximo.

En caso de que el proveedor prevea que la solución del incidente implique reemplazar por un equipo o accesorio de respaldo de iguales o mayores características al contratado, se realizará dentro del tiempo de solución **(36 horas)**.

➤ **Para OEFA Sedes Regionales:**

Atenciones	Tiempo de inicio de atención	Tiempo de solución
Incidentes	02 horas como máximo.	120 horas como máximo.

En caso de que el proveedor prevea que la solución del incidente implique reemplazar por un equipo o accesorio de respaldo de iguales o mayores características al contratado, se realizará dentro del tiempo de solución **(120 horas)**.

- i) Para verificación del cumplimiento de las características técnicas descritas en el literal e) Numeral 6.2.1 de los equipos móviles atendidos por el proveedor en los Niveles de servicio, el Encargado de Servicios Generales solicitará al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, un informe sobre la verificación a los equipos móviles y cumplimiento de las características técnicas.

6.2.4 Cobertura

- a) El proveedor debe garantizar la cobertura (local y nacional) del servicio de telefonía móvil, conforme a las exigencias mínimas establecidas en la página web de OSIPTEL. La cobertura local y nacional se refiere a todos los departamentos del Perú, incluida la Provincia Constitucional del Callao. Se precisa que si existiese cualquier afectación al servicio de telefonía móvil que imposibilite la comunicación de las líneas telefónicas, no deberán superar las 12 horas de indisponibilidad y estas deberán ser debidamente sustentadas mediante informe técnico del proveedor el cual deberá ser remitido al correo: **serviciosgenerales@oefa.gob.pe**, al día calendario siguiente de solucionada la afectación del servicio, caso contrario se aplicará la penalidad indicada en el **numeral 17**.
- b) El proveedor deberá brindar señal outdoor, publicada en la página web de OSIPTEL.
- c) Es de responsabilidad del proveedor salvaguardar la confidencialidad y seguridad de las comunicaciones, según lo establecido por el MTC y OSIPTEL.

6.2.5 Procedimientos de renovación de equipos móviles:

- a) El proveedor deberá renovar los equipos móviles asignados al OEFA, en dos oportunidades, a los 7 días calendarios de concluido el mes (12) doce y, a los 7 días calendarios de concluido el mes (24) veinticuatro de la prestación del servicio, debiendo ser los equipos móviles iguales o superiores características de las detalladas en el Literal e) del Numeral 6.2.1.
- b) No se aceptarán equipos móviles reciclados, reensamblados o reacondicionados, estos equipos móviles deben de ser nuevos y de primer uso.
- c) Los equipos móviles serán de primer uso, nuevos; debiendo cumplir con las características indicadas Literal e) del Numeral 6.2.1.

- d) Los equipos móviles serán ingresados a la oficina de Servicios Generales del OEFA, ubicado en Av. José Faustino Sánchez Carrión N° 603-Jesus María, en horario de lunes a viernes de 8.30 am. A 5.00 pm.
- e) Para la verificación del cumplimiento de las características técnicas descritas en el literal e) Numeral 6.2.1, el Responsable de Servicios Generales podrá solicitar al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, un informe sobre la verificación a los equipos móviles y cumplimiento de las características técnicas.

7 NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE

- ✓ Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 020-2007-MTC y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Consejo Directivo N° 040-2005-CD/OSIPTEL, Reglamento de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL, Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones y sus modificatorias.
- ✓ Resolución Ministerial N° 11-2019-MTC/03 "Norma que establece medidas destinadas a salvaguardar el derecho a la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales y regula las acciones de supervisión y control a cargo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones"
- ✓ Decreto Supremo N° 003-2013-JUS Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales
- ✓ La normativa vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL), relativa a la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones.
- ✓ Resolución de Gerencia General N° 006-2021-OEFA /GEG aprobado el 01 de febrero de 2021 que modifica la Resolución de Gerencia General N° 032-2020-OEFA /GEG publicado el 20 de mayo de 2020 modificada por la Resolución de Gerencia General N° 041-2020-OEFA/GEG se formaliza la aprobación del "Plan para la vigilancia, prevención y control COVID-19 en el trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA " (en adelante, el Plan), con el fin de mitigar la propagación COVID-19, tales como; el distanciamiento social no menor de un (1.5) metros, el lavado frecuente de manos, el uso de mascarilla de acuerdo a las recomendaciones de la Autoridad Sanitaria Nacional, la protección a adultos mayores y personas en situación de riesgo.
- ✓ Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR)

8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

8.1 Lugar:

- ✓ La prestación del servicio se realizará en las Sedes del OEFA en Lima y oficinas nacionales indicadas en el Anexo A "Relación de Oficinas Desconcentradas y Oficinas de Enlace del OEFA".
- ✓ La entrega de los equipos móviles y su respectivo chip se realizará en la oficina de servicios generales de la sede Central del OEFA, ubicado en Av. José Faustino Sánchez Carrión N° 603-Jesus María, en horario de lunes a viernes de 8.30 am. a 5.00 pm.

8.2 Plazo:

Suscripción Contrato	ETAPA A	Acta de conformidad (la misma que incluirá la portabilidad, de ser el caso)	ETAPA B	Cierre de servicio
	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de los 161 equipos móviles y cada uno con su respectivo chip y accesorios 		<ul style="list-style-type: none"> Inicio de la prestación del Servicio 	
	10 días calendario (*)		1095 días calendario (equivalente a 36 meses)	

(*) De ser necesario el trámite de portabilidad numérica, se considerará para la Etapa A un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (7 días calendarios por trámite de portabilidad y 3 días calendarios por los entregables indicados en la Etapa A).

El inicio de la Etapa B, se efectuará a partir del día calendario siguiente de la conformidad de la Etapa A.

9 ENTREGABLES

Los Entregables serán dirigidos a Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, pudiendo optar por una de las siguientes modalidades:

PRESENCIAL: En las ventanillas físicas de la Coordinación de Gestión Documental, ubicadas en la Sede Central del OEFA, sito en Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas; o

VIRTUAL: En la mesa de partes virtual del OEFA <https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv/>, el cual se encuentra disponible de lunes a domingo, las 24 horas del día. Los documentos ingresados entre las 00:00 horas hasta las 16:30, se consideran presentados dentro del mismo día hábil; luego de ese horario, se computarán como presentados al día hábil siguiente. Los documentos presentados los días sábados, domingos y feriados se consideran presentados al día hábil siguiente; en atención a las medidas preventivas y de control ante el Estado de Emergencia Nacional – que dispuso el aislamiento social obligatorio – y del Estado de la Emergencia Sanitaria, a fin mitigar el riesgo de contagio del Coronavirus (COVID-19) en el OEFA.

En ese sentido se deberá de presentar los siguiente:

- Informe de consumo por cada línea móvil respecto al plan móvil contratado.
- Informe de los incidentes (ticket, solicitante, hora de registro, técnico asignado, tiempo de atención, tiempo de solución, descripción y detalle de la solución), de no haberse presentado incidentes, lo tendrá que indicar en su informe.

Plazo de entrega: Diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día calendario siguiente de haber concluido cada mes del servicio de la **Etapa B**.

10 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON RESPECTO A PROTOCOLOS SANITARIOS

El contratista es responsable de implementar y dar estricto cumplimiento a los protocolos sanitarios que sean de aplicación a su sector o actividad económica y que hayan sido emitidos por la autoridad competente. Asimismo, para las visitas del personal del proveedor a nuestras instalaciones durante el periodo de ejecución del servicio, previamente deberá enviar al OEFA la siguiente documentación:

- Anexo N° 02 “Ficha de Sintomatología COVID-19”
- Anexo N° 05 “Declaración Jurada sobre grupo de riesgo de OEFA”

Dichos formatos, serán entregados al ganador de la Buena pro o cuando los soliciten durante la ejecución del servicio. Asimismo, si durante el periodo de ejecución del contrato las autoridades competentes modifican, sustituyen o aumentan los formatos, estos deberán ser cumplidos por el proveedor.

11 CONFIDENCIALIDAD:

El Proveedor deberá guardar confidencialidad sobre toda información del OEFA a la que tenga acceso, así como hacerse responsable de que su personal cumpla con este punto, debiendo mantener las reservas del caso y no transmitir ninguna información, por ningún medio, a ninguna persona natural o jurídica, sin la autorización expresa y por escrito del OEFA.

12 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Para el desarrollo de las medidas de control, se tomará en cuenta:

a) **Área que coordinará con el Proveedor:** Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.

b) **Área responsable de la medida de control:**

Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento: estará a cargo de la verificación y cumplimiento de la prestación del servicio.

Oficina de Tecnología de la Información: verificación del cumplimiento de las características técnicas de los equipos móviles e instalación de las aplicaciones móviles del OEFA en los equipos móviles.

c) **Áreas que brindan la conformidad del servicio:** La conformidad será otorgada por el Jefe de Unidad de Abastecimiento (UAB), previo informe del encargado de Servicios Generales de la UAB, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario, contabilizado a partir del día calendario siguiente de la recepción de los entregables detallados en el **numeral 9**; en concordancia con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13 OTROS DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN LA ADMISIÓN DE OFERTAS:

El proveedor debe acreditar en su oferta lo siguiente:

- a) Detalle de las Características de los equipos móviles ofertado, donde se identifique el cumplimiento de lo requerido en el literal e) del numeral 6.2.1.
- b) Lista de Centros de “Servicio Técnico”, en las ciudades que OEFA tenga presencia comprendidas en el “Anexo A: Relación de Oficinas Desconcentradas y Oficinas de Enlace del OEFA”, a fin de cumplir con los niveles de servicio solicitados.

14 OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO:

El proveedor debe acreditar para el perfeccionamiento del contrato, los siguientes documentos:

- a) Los costos o penalidades que asumiría OEFA si es que decide prescindir de los servicios de alguna de las líneas contratadas.
- b) El desagregado de los costos de la oferta, respecto a los servicios solicitados y por tipo de equipo móvil con detalle de depreciación por mes.
- c) El detalle de los costos de penalidad por pérdida o robo por tipo de equipo móvil con detalle de depreciación por mes y el costo por reposición de equipos móviles deberá facturarse de manera independiente a la factura del servicio mensual.

- d) Documento detallando el procedimiento y la documentación necesaria para la activación del servicio de roaming internacional y precisar cuánto tiempo después de presentada la solicitud, será activado el servicio en mención".
- e) Deberá presentar los datos del representante del proveedor (nombres y apellidos, dirección de correo electrónico y los números telefónicos) para mantener una comunicación fluida sobre el servicio y además (número telefónico y correo electrónico para contactar a mesa de ayuda del proveedor), a este último a fin de poder realizar consultas o reportar alguna incidencia con el servicio o los equipos mediante correo electrónico o llamadas. Así también deberán indicar los datos del jefe inmediato representante del proveedor (Nombres y apellidos, dirección de correo electrónico y los números telefónicos), con la finalidad de hacer extensivas las coordinaciones durante el servicio.
- f) Deberá de presentar la lista de países en los que brinda cobertura de telefonía móvil a nivel internacional sin costo adicional al servicio.
- g) En el marco de la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, así como el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y sus modificatorias respectivas, el proveedor deberá presentar: i) el "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo" y, ii) la constancia SICOVID-19 o el correo electrónico remitido al Ministerio de Salud que acredite su registro en el SISCOVID

15 FORMA DE PAGO:

El pago será de forma mensual por los servicios contratado por cada categoría (Numeral 5.1). Se efectuará mediante transferencia en Código de Cuenta Interbancario (CCI), dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de haberse emitido la conformidad. Para lo cual deberá presentar su comprobante de pago y entregables exigidos.

16 PENALIDAD POR MORA:

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en el plazo de la Etapa A (Numeral 8.2), hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En atención a lo indicado en el numeral 161.4⁵ del artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; se precisa que, si el monto total de penalidad a cobrar al proveedor por el mes de servicio, supera el monto a pagar al Proveedor del mismo mes de servicio; el monto de penalidad restante por cobrar al Proveedor se ejecutara en los siguientes meses de servicio; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.


17 OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

- ✓ De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de Contrataciones del Estado, se implicará las penalidades siguientes:

Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por retraso en la atención y solución de los incidentes	Monto de S/ 100 por cada hora o fracción adicional al señalado en los niveles de servicio.	Se aplicará cuando se verifique la incidencia reportados por SSGG en tiempo descrito en el literal i) del numeral 5.2.3.
2	Por no tener cobertura ⁶ de servicio por más de 12 horas de indisponibilidad.	Monto de S/. 100 por cada hora adicional, por cada equipo identificado.	Se aplicará cuando se verifique la incidencia reportados por SSGG en tiempo descrito en el numeral 5.2.4.
3	Por retraso en la reposición de equipos o chips en el tiempo establecido.	10% de la UIT por día de retraso	Se aplicará cuando se verifique la incidencia reportados por SSGG en tiempo descrito en el literal f) del numeral 5.2.2.

⁵ 161.4. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

⁶ La cobertura será de acuerdo con lo reportado a OSIPTEL. En este caso, la indisponibilidad será contabilizada en las zonas donde el operador cuente con cobertura solicitada

		MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02		Versión: 00 Fecha:25.06.2021	
	4	Por retraso en la renovación de equipos móviles	Monto de S/ 200 por cada día de retraso en la renovación total de los equipos.	Se aplicará cuando se verifique la incidencia reportados por SSGG de acuerdo al numeral 5.2.5.	

18 OBLIGACIONES

El Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente con la Entidad.

19 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Se establece que el plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos es por un (01) año, contabilizados a partir de la emisión de la última conformidad de los entregables detallados en el **numeral 9**.

20 ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

21 SISTEMA GESTIÓN ANTISOBORNO

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA⁷.

⁷ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción – SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupción@oeffa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109

22 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> Contar autorización vigente por parte del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, para brindarel servicio de telefonía móvil en el Perú. <u>Acreditación:</u> Copia simple de Contrato de concesión o Resolución vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de telefonía fija y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de telefonía móvil en general" <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁷ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.



Organismo
de Evaluación
y Fiscalización
Ambiental

MAPRO-OAD-PA-02
FORMATO PA0201 - F02

Versión: 00
Fecha: 25.06.2021

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

FIRMA y SELLO
Área Usuaria

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

ANEXO A
“RELACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS Y OFICINAS DE ENLACE DEL OEFA”

Sedes OEFA	Departamento	Provincia	Distrito/Localidad	Dirección	LATITUD	LONGITUD
Lima	Lima	Lima	Lima/Jesús María	Avenida Faustino SánchezCarrión N° 603	12°05'21"S	77°03'29"W
Pichanaki	Junín	Chanchamayo	Pichanaki	Jr. Junín N° 781.	10°55'39"S	74°52'22"W
Vraem	Cusco	La Convención	Pichari	Av. Andrés Avelino CáceresS/N. Lt. 20. Mz. T1. Plaza Principal De Pichari.	12°31'12.94"S	73°49'41.12"W
Cusco	Cusco	Cusco	Wánchaq	Av. Los Pinos. Mz. C. Lote 3. Urbanización La Florida.	13°31'55.05"S	71°57'35.15"W
Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Av. Augusto B. Leguía N° 766- 770 Cercado De Huancavelica	12°47'18"S	74°58'15"W
Oe Espinar	Cusco	Espinar	Espinar	Calle Arequipa N° 301.	14°47'35"S	71°24'45"W
Puno	Puno	Puno	Puno	Jr. Ilave N° 770	15°50'37.14"S	70°01'44.03"W
Loreto	Loreto	Maynas	Iquitos	Jr. Putumayo N° 342	3°44'56.17"S	73°14'43.39"W
Apurímac	Apurímac	Abancay	Abancay	Av. Núñez N° 612	13°38'00"S	72°52'35"W
Ancash	Ancash	Huaraz	Huaraz	Jr.28 De Julio N°662-Huaraz.	9°31'51"S	77°31'44"W
Piura	Piura	Piura	Piura	Ca. Los Ceibos N° 166. Urb. 04De Enero.	5°11'47.96"S	80°37'58.07"W
Ica	Ica	Ica	Ica	Av. Los Maestros. Mz. "L". Lote 18. Urb. San José.	14°04'18.11"S	75°44'18.49"W
Amazonas	Amazonas	Chachapoyas	Chachapoyas	Jr. Libertad N° 1322.	6°13'43.69"S	77°52'15.80"W
Arequipa	Arequipa	Arequipa	José Luis Bustamante y Rivero	Av. Alcides Carrión N° 245.	16°25'22"S	71°31'56"W
San Martín	San Martin	San Martin	Tarapoto	Jr. Miguel Grau N° 1336	6°28'42"S	76°22'05"W
Cotabambas	Apurímac	Cotabambas	Tambobamba	Av. Miguel Grau Con 28 De Julio S/N (Frente a la Plaza De Armas de Palcaro).	13°56'53"S	72°10'30"W
Pasco	Pasco	Pasco	Yanacancha	Jirón Rockovich Mz E, Lote 4. Sector U1-3 N°93. Urb. San Juan Pampa.	10°40'01.89"S	76°15'19.90"W
La Libertad	La Libertad	Trujillo	Trujillo	Calle Francisco Solano N° 583. Urb. San Andrés.	8°07'054"S	79°02'18"W
Tacna	Tacna	Tacna	Tacna	Ca. Colombia N° 560. Urb. Villa Hermosa.	18°01'15"S	70°15'08"W
Huánuco	Huánuco	Huánuco	Huánuco	Jr. San Martín N° 481.	9°55'57.06"S	76°14'47.25"W
Lambayeque	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Calle Los Limoneros N° 187.Urb. Sta Victoria.	6°46'55"S	79°50'18"W
Chimbote	Ancash	Santa	Nuevo Chimbote	Jirón Hualcan. Urb. BuenosAires. Mz. E. Lote 8	9°07'29"S	78°31'50"W
Ayacucho	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	Calle Brasil Manzana LI, Lote15- Urb Los Licenciados	13°08'47"S	74°13'43"W
Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	Jr. La Justicia Mz H-20, Urb La Alameda - Cajamarca	7°08'50"S	78°30'36"W
Madre De Dios	Madre De Dios	Tambopata	Tambopata	Jr. Lambayeque, Primer Pisodel sub lote 10-A-2. Mz. 3-D.	12°36'00.07"S	69°11'24"W
Moquegua	Moquegua	Mariscal Nieto	Moquegua	Calle Arequipa N° 737.	17°11'43.92"S	70°55'55.28"W
Tumbes	Tumbes	Tumbes	Tumbes	Av. Tacna N° 212.	3°34'09.31"S	80°27'37.04"W
Ucayali	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	Jr. Tacna N° 330.	8°23'01.27"S	74°31'52.96"W
Junín	Junín	Huancayo	Huancayo	Ca. Las Orquídeas Mz. D. Lt. 14. Urb. Los Jardines De San Carlos (Alt. Cdra. 12 Av. Calmell Del Solar).	12°02'55.35"S	75°11'42.06"W