

## **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directores N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-  
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE*

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras o en la supervisión de obras. Tratándose de elaboración de expediente técnico la persona natural o jurídica encargada de dicha labor debe contar con una experiencia especializada no menor de 1 año; en el caso de supervisiones de obra la experiencia especializada debe ser no menor de 2 años.

### **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 005-2021-MDP-CS**

SEGUNDA CONVOCATORIA

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:**

**PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: REHABILITACION  
DE LA I.E 86547 DAVID ELWIN JHONSON MILLER CON  
CODIGO DE LOCAL 027448 EN LA LOCALIDAD CHUNYA,  
DISTRITO DE PAMPAROMAS, PROVINCIA HUAYLAS,  
DEPARTAMENTO ANCASH”, CODIGO UNICO DE  
INVERSIONES (IRI) N° 2441479**

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la cual lo gestionará ante el OSCE.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES**

Todo participante pueda formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES.

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Actualizadas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a

contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial teniendo en cuenta por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos



1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

- $P_i$  = Oferta
- $P_i$  = Puntaje de la oferta económica i
- $O_i$  = Oferta Económica i
- $O_m$  = Oferta Económica de monto o precio más bajo
- $PMPE$  = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Quando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implementa en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implementa en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de vecor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el

expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.



**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientas (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

**CAPÍTULO III**  
**DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deban otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 51 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante



Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas e las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sis/ema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones: B+ y E.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sis/ema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad pueda solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

##### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma

11

de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

#### 3.8. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de consultoría de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación. Solo se puede definir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

#### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

#### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias.



SECCION ESPECIFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCION

(EN ESTA SECCION LA ENTIDAD DEBERA COMPLETAR LA INFORMACION EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMAS  
RUC N° : 20146925848  
Domicilio legal : JR. JUAN MENDEZ SIN PLAZA DE ARMAS - PAMPAROMAS  
Teléfono: : [.....]  
Correo electrónico: : [.....]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA SUPERVISION DE LA OBRA: REHABILITACION DE LA I.E 86647 DAVID ELWIN JHONSON MILLER CON CODIGO DE LOCAL 027448 EN LA LOCALIDAD CHUINYA, DISTRITO DE PAMPAROMAS, PROVINCIA HUAYLAS, DEPARTAMENTO ANCASH", CODIGO UNICO DE INVERSIONES (RI) N° 2441479

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>2</sup>

El valor referencial asciende a S/ 242,243.31 (doscientos cuarenta y dos mil doscientos cuarenta y tres con 31/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero de 2021.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 242,243.31 (doscientos cuarenta y dos mil doscientos cuarenta y tres con 31/100 soles)	S/ 218,018.98 (doscientos dieciocho mil dieciocho con 98/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial, de conformidad con el artículo 15 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 087-2021-MDP/GM

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por operaciones oficiales de crédito

Importante

2 El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de tarifa para la supervisión de la obra, mientras que para la liquidación de obra se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 210 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Tiempo de servicio; plazo que comprende **210 días calendario** supervisión de obras a tarifa y **60 días calendario** (recepción de obra e informe final)

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 del TUO de la LCE.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el deber de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles en caja de la Entidad, y recabar las bases en la Subgerencia de Abastecimiento, sito en Jr. Juan Méndez S/N Plaza de Armas Pamparomás.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30556, que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante la Ley)
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, modificado por el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM y el Decreto Supremo N° 155-2019-PCM (En adelante el Reglamento).
- Directiva N° 05-2019-RCC, "Directiva que regula la Fase de Expresión de Interés del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios", la misma que en Anexo forma parte integrante de la presente resolución.
- T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE), vigente con Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el REGLAMENTO de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).

- Directivas de OSCE 2020.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Decreto Supremo N° 020-2020-SA, que prorroga la Emergencia Sanitaria hasta el 07 de setiembre del 2020 declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, publicado el 11 de marzo de 2020, que **declara en emergencia sanitaria a nivel nacional**, por el plazo de noventa (90) días calendario, por la existencia del COVID-19, la cual vence el 09 de junio de 2020.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM y N° 083-2020-PCM; y precisado o modificado por los Decretos Supremos N° 045-2020PCM, N° 046-2020-PCM, N° 051-2020-PCM, N° 0532020-PCM, N° 057-2020-PCM, N° 058-2020-PCM, N° 061-2020-PCM, N° 063-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 068-2020-PCM, N° 072-2020-PCM y N° 083-2020PCM, **se declaró el Estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatorio (cuarentena)**, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19; disponiéndose asimismo una serie de medidas para el ejercicio del derecho a la libertad de tránsito durante la vigencia del Estado de Emergencia Nacional, prorrogándose hasta el 30 de junio de 2020.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM (03/05/2020), que aprueba la **reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva** dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y su modificatoria, donde se aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>3</sup>

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	15-09-2021
Registro de participantes <sup>4</sup> A través del SEACE	Desde las: 06:01 horas del 16-09-2021 Hasta las: 23:59 horas del 28-09-2021
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases	Del: 16-09-2021 Al: 17-09-2021
A través del SEACE	
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	20-09-2021
Presentación de ofertas	29-09-2021
Admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	30-09-2021
Importante	

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

<sup>3</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>4</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notificarán las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (Anexo N° 1)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Oferta económica en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.
- Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 4 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.
- En el caso de procedimientos convocados a surra alzada también se debe adjuntar el Anexo N° 4, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio a que el postor goza de alguna exoneración legal.
- El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.
- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso se presente en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el Anexo N° 6.
- h) Carta de Línea de Crédito<sup>6</sup>, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. (Anexo N° 7)

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

<sup>6</sup> De acuerdo a la Resolución N° 484-2020-TOE-S4 el Tribunal de Contrataciones del Estado ha señalado lo siguiente: "(...), la línea de crédito otorgada por una empresa del sistema financiero ha sido emitida por el Banco Central de Reserva del Perú como aquel: "Convenio acordado con una entidad financiera, escrito o no y por plazo no estipulado, para la concesión en forma automática de un crédito que no exceda cierto límite y en el momento que el cliente lo requiera. Durante el periodo de vigencia de la línea de crédito, el prestatario puede disponer del mismo automáticamente."



**Importante**

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniendo estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento**  
El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Admisibilidad" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

- 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**
- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>7</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
  - b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el "Factor de Evaluación Experiencia" establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

**Importante**

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.  
El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_1 + c_2 P_{2i}$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
- PT<sub>1</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- P<sub>2i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 80
- c<sub>2</sub> = 20
- Dónde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. URL DE REPOSITARIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador (e) la buer a pro solicite la renovación del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 146 del RLCE.

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL [INDICAR LINK DE REPOSITORIO]

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. Carta fianza<sup>8</sup> (Anexo N° 9)
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. Carta fianza<sup>9</sup>
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Estructura de costos o detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- h) Declaración Jurada indicando lo siguiente:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública.
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buer a pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el

<sup>8</sup> El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>9</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>10</sup> Incluir solo en caso que le convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.



segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

#### Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe/seccion/RNP](http://www.osce.gob.pe/seccion/RNP).
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Juan Méndez SIN Plaza de armas Pamparomas.

#### 2.7. FORMA DE PAGO

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:
- 90% del monto total para la supervisión durante la ejecución de la obra, en pagos periódicos a través del sistema de contratación a tarifa.
- 10% del monto total a la emisión del informe y/o elaboración y/o revisión de liquidación de obra a través del sistema de contratación de suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

#### 2.8. PLAZO PARA EL PAGO

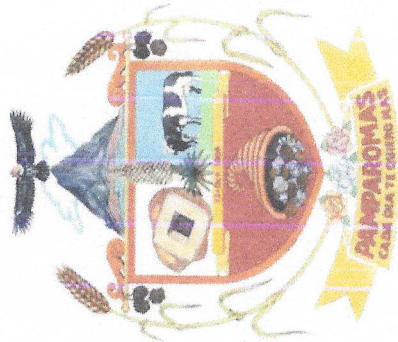
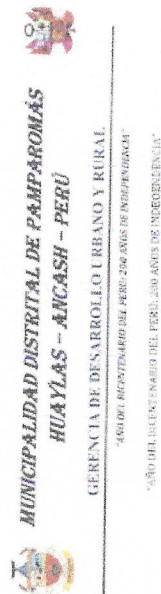
La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el artículo 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### TERMINOS DE REFERENCIA N° 46-2021/GDUR/MDP



REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA SUPERVISOR DE OBRA: REHABILITACION DE LA LE 86547 DAVID ELWIN JHONSON MILLER CON CODIGO DE LOCAL 027448 EN LA LOCALIDAD CHUNYA, DISTRITO DE PAMPAROMAS, PROVINCIA HUAYLAS, DEPARTAMENTO ANCASH", CODIGO UNICO DE INVERSIONES (RRI) N° 2441479.

Pamparomas, agosto de 2021

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DEL CENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1.0 GENERALIDADES

La Municipalidad Distrital de Pamparomas, su interés por crear una infraestructura adecuada para un mejor servicio a la comunidad educativa, ha programado la ejecución de la obra: "REHABILITACION DE LA LE 86547 DAVID ELWIN JHONSON MILLER CON CODIGO DE LOCAL 027448 EN LA LOCALIDAD CHUNYA, DISTRITO DE PAMPAROMAS, PROVINCIA HUAYLAS, DEPARTAMENTO ANCASH", CODIGO UNICO DE INVERSIONES (RI) N° 2441479.

La Región Ancash, agrupa 11 E. ubicadas en zona rural y urbana marginal, algunas recientemente creadas otras de antigua creación, todas ellas funcionan en condiciones físicas que no satisfacen las necesidades de los educandos, asimismo se advierte que las escuelas de Educación Básica Regular aprobadas, dispuestas que norma deben ser adaptadas a los cambios y modos pedagógicos y a las condiciones geográficas donde se ubican, sin que se deje de tomar en cuenta las calidad y seguridad con que se deben contar dichas infraestructuras.

El estado de la infraestructura de la institución educativa del Proyecto, se encuentra deteriorada y ya han cumplido su periodo de servicio, por lo que es necesario hacer intervenciones como es su mejoramiento en cuanto a su infraestructura y la seguridad que deben de tener los educandos.

### 2.0 OBJETO DE LA CONSULTORIA

El presente documento tiene como Objetivo la contratación del servicio de consultoría para la Supervisión de la Obra: "REHABILITACION DE LA LE 86547 DAVID ELWIN JHONSON MILLER CON CODIGO DE LOCAL 027448 EN LA LOCALIDAD CHUNYA, DISTRITO DE PAMPAROMAS, PROVINCIA HUAYLAS, DEPARTAMENTO ANCASH", CODIGO UNICO DE INVERSIONES (RI) N° 2441479.

El Consultor deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la Consultoría.

### 3.0 MARCO LEGAL:

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto de Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31083 - Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público del Año Fiscal 2021
- Decreto Supremo N° 084-2018-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30556, que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMAS  
HUAYLAS - ANCASH - PERU

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DEL CENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

- Nacional, frente a desastres y que dicione la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, modificado por el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM y el Decreto Supremo N° 153-2019-PCM (En adelante el Reglamento).
  - Directiva N° 05-2019-RCC, Directiva que regula el Fidej de Expropiación de Interés del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, la misma que en Anexo forma parte integrante de la presente resolución.
  - T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE), vigente con Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el REGLAMENTO de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
  - Directivas de OSCE 2020.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Código Civil.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Decreto Supremo N° 011-76-V-C, Implementan y adecuan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
  - Decreto Supremo N° 020-2020-SA, que proroga la Emergencia Sanitaria hasta el 07 de marzo de 2020, que declara en emergencia sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario, por la existencia del COVID-19, la cual vence el 09 de junio de 2020.
  - Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM y N° 085-2020-PCM, y precisado a modificado por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM, N° 046-2020-PCM, N° 051-2020-PCM, N° 053-2020-PCM, N° 057-2020-PCM, N° 058-2020-PCM, N° 061-2020-PCM, N° 063-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 068-2020-PCM, N° 072-2020-PCM y N° 083-2020-PCM, se declaró el Estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, disponiéndose asimismo una serie de medidas para el ejercicio del derecho a la libertad de tránsito durante la vigencia del Estado de Emergencia Nacional, prorrogándose hasta el 30 de junio de 2020.
  - Decreto Supremo N° 080-2020-PCM (03/05/2020), que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaración de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
  - Resolución Ministerial N° 072-2020-MINSA y su modificatoria, donde se aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

### 4.0 ALCANCES DE LA CONSULTORIA:

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMAS**  
**HUAYLAS - ANCASH - PERU**



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANEXO DEL PROCEDIMIENTO DEL PAGO DE LOS AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Para La Contratación de La Consultoría De Obra - Supervisión se sugiere sea persona natural o jurídica, que cuente con RNP - CONSULTOR DE OBRAS vigente especialidad de Obras de Saneamiento mínimo Categoría B y no tenga impedimento legal para recibir contratos, velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, manteniendo el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendando, resolviendo, soluciones apropiadas para resolver el problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento de lo establecido en el contrato.

**5.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

**Artículo 16.- Sistema de contratación**

Las contrataciones pueden contener alguno de los siguientes sistemas de contratación:  
16.4 Tarifas aplicable para las contrataciones de consultoría en general y de supervisión de obra, cuando no puede conocerse con precisión el tiempo de prestación de servicios, en este caso, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación, contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los datos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

**7.0 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El financiamiento de la supervisión es por la autoridad reconstrucción con cambios

**6.0 AREA REQUERIENTE:** Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

**7.0 UBICACIÓN DE LA OBRA**

La obra se encuentra localizada en:  
Localidad : Chunya  
Distrito : Pamparomas  
Provincia : Huaylas  
Región : Ancash

**8.0 VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el cumplimiento de la liquidación de conformidad a las condiciones establecidas en el Contrato, de acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado de conformidad con el Reglamento (D.S. N° 344-2016-EF).

El plazo de ejecución de obra es de 210 días calendario.

✓ Servicio de consultoría supervisión del contrato de ejecución de obra  
"REHABILITACION DE LA I.E 86547 DAVID ELWIN JHONSON MILLER CON CODIGO DE LOCAL 027448 EN LA LOCALIDAD CHUNYA, DISTRITO DE PAMPAROMAS, PROVINCIA HUAYLAS, DEPARTAMENTO ANCASH", CODIGO UNICO DE INVERSIONES (UII) N° 2441473.

✓ Tiempo de servicio, plazo que comprende 210 días calendario supervisión de obra a tarifa y 60 días calendario (recepción de obra e informe final)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMAS**  
**HUAYLAS - ANCASH - PERU**



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANEXO DEL PROCEDIMIENTO DEL PAGO DE LOS AÑOS DE INDEPENDENCIA"

✓ Forma de pago: la entidad deberá realizar el pago de contraprestación pactada a favor del contratista superior en forma mensual bajo sistema contratación en base al tiempo trabajado (tarifa)

✓ Plazo máximo de responsabilidad del contratista, será legalmente responsable durante el periodo de 7 años por vicios ocultos contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, se debe cumplir con los numerales 2) y 3) artículo 1774 del código civil, debiendo entre otros:

- Garantizar la calidad de los servicios que presta
- Velar por la calidad de los trabajos efectuados por el contratista proceso constructivos y adquisición de equipamiento y/o mobiliario
- Hacer cumplir las condiciones y plazos fijados en el contrato de contratista

**9.0 DISPOSICIONES ESPECIALES DEL SERVICIO**

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico, técnico y administrativo de las actividades a ejecutarse, en exclusión de las obligaciones de la contratista profesional, conforme a los dispositivos legales vigentes, Decreto Supremo N° 071-2011-ED, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones, las bases de proceso de selección, Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, normatividad vigente, las Directivas y disposiciones internas de la Entidad.  
El Supervisor de obra tiene las siguientes obligaciones:

**OBLIGACIONES GENERALES**

9.01.1 Presentar sus Servicios de conformidad con las cláusulas de su contrato, las bases y Términos de Referencia y disposiciones legales vigentes sobre la materia. Entendiendo que el servicio comprende aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.

9.01.2 Actuar con residencia permanente en la obra como representante de la Entidad ante el Ejecutor de Obra o el Contratista.

9.01.3 Responsabilizarse que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida.

9.01.4 Atender en plazo razonable las informaciones que solicite la Entidad y que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato.

9.01.5 Mantener actualizado el Archivo y registro de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la obra.

9.01.6 Entregar a la Entidad, al finalizar la obra, el archivo documentado que se haya elaborado.

9.01.7 Revisar y efectuar, al término de la obra, las correcciones que estime pertinente a la Liquidación de Obra o Contrato de Obra que presente el Ejecutor de Obra o el Contratista. Revisar y aprobar los Pliegos de Post Construcción y Memoria Descriptiva Valorada que elaborará el Ejecutor de Obra o el Contratista de acuerdo a lo indicado en los documentos contractuales, como las bases integradas y los demás de referencia.

**9.02 OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

"ANEXO DEL PROCEDIMIENTO DEL PAGO DE LOS AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA ROMAS  
HUAYLAS - ANCASH - PERU

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANEXO DEL REGISTRO DEL PRECISO 200 ANOS DE INDEPENDENCIA"

- 10.02.1. El Supervisor de obra presentará a la Entidad:
- Informe de Supervisión de la Revisión del Expediente Técnico de Obra, formulando las observaciones debidamente fundamentadas al Proyecto, y proponiendo las Alternativas de solución.
  - Valoraciones Mensuales por Avance de Obra de Contratista, las que serán presentadas, dentro de los Plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento.
  - Informes Mensuales de Obra, de conformidad a los requerimientos establecidos, entre otros, se adjuntará un informe específico, se indicará detalladamente la descripción de las ocurrencias de trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, valoraciones, cronograma de avance físico, incidencias en la labor del Contratista, comentarios y recomendaciones del Supervisor de Obra, las que estarán de acuerdo a lo nombrado por la Entidad.
  - Informe Final, Revisión y Conformidad de la Liquidación del Contrato de Obra y Liquidación del Contrato de Supervisión, según lo indicado en el Reglamento o en las Bases y Términos de Referencia. El Supervisor de Obra orientará al Contratista a fin que la Liquidación de Obra cuente con una parte literal que describa todo el procedimiento administrativo de la obra y otra parte de cálculos numéricos conteniendo los cuadros indicados por la Entidad.
  - Otros informes solicitados por la Entidad o que el Supervisor de Obra juzgue necesarios.
- 10.02.2. El Supervisor no está autorizado a aprobar la ejecución de las obras adicionales ni modificar las condiciones contractuales del contratista, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas, bajo causal de resolución de contrato; sin embargo, debe informar la necesidad de ejecutar adicionales de ser el caso con el sustento correspondiente.
- 10.02.3. Verificar las pruebas de control de calidad, de mecánica de suelos, de concreto y demás materiales y equipos, y todas las que sean necesarias para certificar la calidad de los trabajos y del material y/o equipo entregado a la obra en estricto cumplimiento de lo establecido en el Expediente Técnico de Obra.
- 10.02.4. De requerido modificación al Expediente Técnico no previstos originalmente en las bases, en el contrato o el presupuesto, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y de lugar a presupuesto adicional, el Inspector o Supervisor de Obra presentará los documentos necesarios de acuerdo a las normas legales.
- 10.02.5. El Supervisor de Obra controlará que el avance de las Obras se realice de acuerdo a la programación prevista, de presentarse atrasos coordinará con el Residente de Obra para reprogramar las actividades a fin de cumplir con los plazos contractuales.
- 10.02.6. Control de la Seguridad durante la Ejecución de la obra. El Supervisor de la Obra dispondrá que se normen de seguridad vigentes para trabajos de construcción sean complicados por el Contratista para evitar la ocurrencia de accidentes.
- 10.02.7. Protección de la propiedad de Terceros. El Supervisor de Obra inspeccionará y dispondrá las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA ROMAS  
HUAYLAS - ANCASH - PERU

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANEXO DEL REGISTRO DEL PRECISO 200 ANOS DE INDEPENDENCIA"

en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados (de corresponder)

11.0 ALCANCE DE LOS SERVICIOS A SUPERVISAR EN LA OBRA:

OBRAS CIVILES PRINCIPALES  
Objetivos específicos

- Demolición y desmontaje de infraestructuras en mal estado
- Construcción de 04 módulos:
  - Módulo I.
    - Primer nivel:
      - Construcción de 01 Dirección, 01 Secretaría, 01 Sala de Profesores, 01 Comedor, 01 Cocina, 01 Depósito de Cocina, 01 SS, HH, Hombres y mujeres y 01 Escalera.
    - Segundo nivel:
      - Construcción de 01 Cuarto de Carga y 01 Sala de Computo.
  - Módulo II.
    - Primer nivel:
      - Construcción de 01 Aula 1 de Primaria, 01 Aula 2 de Primaria, 01 Aula 3 de Primaria y 01 Escalera.
    - Segundo nivel:
      - Construcción de 01 Aula 4 de Primaria, 01 Aula 1 de Secundaria y 01 Aula 2 de Secundaria.
  - Módulo III.
    - Construcción de 01 SS, HH, Hombres, mujeres.
  - Módulo IV.
    - Construcción de 01 Aula de Inicial, 01 Cocina, 01 Depósito de Cocina, 01 Depósito de Material de Estudio y 01 SS, HH, Hombres Y Mujeres.

OBRA COMPLEMENTARIAS

- Ingreso principal
- Páto de formación

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANEXO DEL INVENTARIO DEL PERU, 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

- Cerco perimétrico
- Muro de contención
- Rampas
- Veredas
- Pisos
- Gradas
- Losa multilapso
- Sistema de drenaje pluvial
- Tarque diatema / tarque elevado

#### 12.0 PLAZO DE EJECUCION DE OBRA:

El plazo de la ejecución de obra es de 210 (Dioscientos diez) días calendario.

Artículo 73.- Inicio del plazo de ejecución de obra

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a partir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, indicadas en el art 73 R.C.C. también se otorgarán los días de existir ampliaciones de plazo o adicionales de obra, también se otorgarán los días de ampliaciones y adicionales al servicio de auditoría de supervisión de obra, con el asistente técnico y legal respectivo y según el reglamento de procedimientos de contratación Pública especial para la reconstrucción con cambios vigente al momento del proceso

- REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS SERA DE 210 (Dioscientos diez) DIAS
- RECEPCION DE OBRA E INFORME FINAL (INCLUIDA LIQUIDACION OBRA) 60 DIAS CALENDARIOS

#### 13.0

REQUERIMIENTO MINIMO CON QUE DEBE CONTAR EL POSTOR ESPECIALIDAD:

Pueden participar en el proceso de selección personas naturales o jurídicas que cuenten con Certificado de Consultor de Obras Especialidad de Obras Saneamiento mínimo Categoría B; otorgados por el OSCE. Asimismo, deberá acreditar un monto de facturación en supervisión de obras de una (01) vez el Valor Referencial de supervisión de obras iguales o similares. Asimismo, deberá contar con los recursos físicos y medios de transporte para cumplir eficientemente con sus obligaciones, además de acreditar documentalmente contar con un equipo compuesto por profesionales y técnicos que garanticen una eficiente labor.

Se considerará servicio de construcción de obras similares; construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o creación y/o recuperación y/o reconstrucción de infraestructura de instituciones educativas de nivel inicial y/o primario y/o secundario instituciones públicas o privadas

#### 14.0 RECURSOS HUMANOS Y FISICOS MINIMOS QUE PROPORCIONARA EL POSTOR

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMAS  
HUAYLAS - ANCASH - PERU

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANEXO DEL INVENTARIO DEL PERU, 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

#### 14.1 RECURSOS HUMANOS

a) SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION.- Titulado Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado, que cumpla las funciones de supervisor de obra

El supervisor y/o Jefe de Supervisión deberá cumplir (36 meses) como mínimo de experiencia profesional acumulada como jefe de supervisión y/o Supervisor en obras iguales o similares, que se computa desde la colegiatura

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) actas de recepción de obra o (iii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional.

b) ASISTENTE DE SUPERVISION.- Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado, que cumpla las funciones de Asistente de supervisión de obra, que se computa desde la colegiatura

El Asistente de Supervisión deberá cumplir con 02 años como mínimo de experiencia profesional acumulada como Supervisor y/o Asistente de Supervisión y/o Residente y/o Residente de Residente en obras civiles, obras iguales o similares.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) actas de recepción de obra o (iii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional.

c) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.- Ingeniero Civil o arquitecto, que cumpla las funciones de especialista en estructuras

El especialista en estructuras deberá cumplir con dos años (24) meses como mínimo de experiencia profesional acumulada como especialista en estructuras en obras similares, computadas desde la colegiatura

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) actas de recepción de obra o (iii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional

La colegiatura y habilitación del profesional se requerirán para la suscripción del contrato

#### 14.2 RECURSOS FISICOS (EQUIPAMIENTO MINIMO)

Relación de Equipo Mínimo

N°	Tipo y Características Del Equipo	Cantidad
1	Camioneta 4x4	01

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANEXO DEL REGISTRO DEL PROYECTO PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACION"

2	Impresora Multifuncional	01
3	Computadora	01

- Se podrá acreditar con documentos que acrediten la propiedad o con documento de compraventa de venta o arrendamiento, otorgado al igual que los documentos que acrediten la propiedad de quien prometa vender o arrendar o Donación Juvenil de alijante.
- Se comunicará a los señores que la Entidad realizará la notificación personal de la documentación presentada previa a la firma del contrato.

No serán válidas las solicitudes que presenten requisitos que no tengan el correspondiente anexo de documentos anexados o en las especificaciones y condiciones requeridas.

#### 16.0 MEDIOS OFICIALES DE NOTIFICACION

Para efectos de mejorar la eficiencia en la ejecución de la obra, el contratista debe acreditar un correo electrónico válido para efectos de notificación de documentos oficiales. Quedando claro que la notificación por este medio tiene la misma validez (contado de plazos, etc.) a efectos de implementar el correo electrónico se deberá firmar una declaración jurada indicando datos del correo, nombre y representación legal, dicha declaración presentará el consultor luego de la firma del contrato a la entidad dentro plazo de 04 días calendario.

#### 16.0 SEGUROS APLICABLES

El proveedor deberá contratar el seguro complementario de trabajo en riesgos para su personal que será detallado al presente contrato, el proveedor mantendrá la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y comen con aceptación de la entidad de los seguros.

#### 17.0 INFORME QUE DEBERA PRESENTAR EL SUPERVISOR

##### 17.1 INFORME DE REVISIÓN DEL PROYECTO (1 Original + 1 Copias + 1 CD).

El Supervisor presentará dentro de los 10 primeros días de iniciada la Obra y/o entrega del Expediente Técnico por la Entidad Contratante el informe referido al Proyecto en General y a todas las especialidades contempladas en el Expediente Técnico, en el cual deberá describir:

- 17.1.1 Fecha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra
- 17.1.2 Metodología empleada
- 17.1.3 Verificar parámetros de diseño
- 17.1.4 Revisión del Diseño
- 17.1.5 Observaciones al Proyecto, fundamentadas.
- 17.1.6 Alternativas y Propuestas de solución a las Observaciones.
- 17.1.7 Plan Fotográfico (10 tomas como mínimo).
- 17.1.8 Conclusiones y Recomendaciones
- 17.1.9 Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de

SEÑALES DE INSTRUCCIONES URBANO Y RURAL



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANEXO DEL REGISTRO DEL PROYECTO PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACION"

grabación, en donde estará grabada toda la información del informe presentado.

#### 17.2 PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 ORIGINAL + 01 COPIA

- 17.2.1 Implementar protocolos para la supervisión de la obra, es responsabilidad del supervisor de la obra realizar y hacer cumplir presente protocolo
- 17.2.2 el protocolo es obligatorio en materia de salud y seguridad en el trabajo

#### 17.3 INFORME MENSUAL PARA TRAMITE PAGO (1 Original + 2 Copias + 1 CD)

El Supervisor presentará dentro de los 05 primeros días del mes siguiente de cada valorización de la obra, el Informe Mensual, que será derivado a Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, el mismo que contendrá:

- 17.3.1 Carta de presentación del Informe mensual
- 17.3.2 Índice
- 17.3.3 Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra
- 17.3.4 Datos Generales
- 17.3.5 Objetivos del Informe y del Proyecto
- 17.3.6 Antecedentes
- 17.3.7 Metas Físicas del proyecto
- 17.3.8 Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas
- 17.3.9 Cuadro resumen de los avances físicos
- 17.3.10 Resumen de Planilla Metradas Ejecutadas
- 17.3.11 Control Económico de la Obra
- 17.3.12 Evaluación de la ejecución de la obra
- 17.3.13 Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas
- 17.3.14 Manejo de Impactos Ambientales
- 17.3.15 Gestión de Riesgos en base directivas OSCE
- 17.3.16 Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Supervisor en todas las tomas. Obligatorio 24 tomas como mínimo especificadas con su leyenda respectiva
- 17.3.17 Conclusiones y Recomendaciones. Cosas Puntuales para que la Entidad tome las acciones necesarias
- 17.3.18 Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, en donde estará grabada toda la información del Informe presentado.

#### ANEXOS

1. Hoja Resumen de pago al Contratista
2. Control de cálculo de Realizables por Fórmula Polinómica
3. Valorización de Obra
4. Cronograma de avance de obra, programado vs. Valorizado (ejecutado)

SEÑALES DE INSTRUCCIONES URBANO Y RURAL





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMAS  
HUALAYLAS - ANCASH - PERU

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ANEXO DEL BIENESTAR DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

5. Curva S "Avance Programa Ve Analice Ejecutado"
6. Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad
7. Copia del Cuaderno de Obra
8. Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión
9. Comprobante de Pago Emitido por la Supervisión
10. Copia de Contrato de la Supervisión
11. Copia de RNP- Reglamento de consultor de obra de la Supervisión
12. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento o Copia de la Declaración Jurada de la Solicitud de Retención del 10% de Fiel cumplimiento
13. Certificado de Habilitación Vigente, emitido en el Decreto Legislativo N° 1246

17.4 INFORME FINAL (1 Original + 2 Copia + 1 CDI)

El Supervisor presentara dentro de los 10 días posteriores a la Culminación de la Obra, el Informe Final de Contrato de Supervisión de Obra, incluyendo la siguiente información y documentación:

a) INFORME TECNICO

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Memoria Descriptiva
- Diferros y Modificaciones
- Memorias Finales - Post Construcción o Replanteo
- Planos Finales - Post Construcción o Replanteo
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio
- Copia del Cuaderno de Obra
- Acta de Entrega de Terreno
- Copia de Informes y valorizaciones emitidas
- Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas, 100 fotos como mínimo. Se especificara su leyenda respectiva
- Un CD de audio grabado con el Asunto y el Nombre del Proyecto, en donde estará grabada toda la información del informe presentado.

b) INFORME ECONOMICO

- Informe Económico del Contrato de Supervisión
- Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra

c) INFORME ADMINISTRATIVO

- Copia del Contrato del Supervisor
- Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda
- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación de Adicionales o Deductivos cuando corresponda
- Conformidad de pagos otorgados por la Oficina de Contabilidad
- Copia del Acta de Recepción de Obra

17.5 INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA (1 Original)

ANEXO DEL BIENESTAR DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMAS  
HUALAYLAS - ANCASH - PERU

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ANEXO DEL BIENESTAR DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

17.6 LIQUIDACION DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA

La aprobación de dicha liquidación estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

La presentación de la liquidación de contrato de obra deberá hacerse dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la liquidación, y la recomendación de su aprobación del Contrato de la obra los requisitos siguientes:

- 13.05.01 Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra
- 13.05.02 Memoria Descriptiva Valorizada
- 13.05.03 cálculo de Malla por Atrazo de Obra
- 13.05.04 Monto de Contrato Vigente
- 13.05.05 Cálculo "K" del Reauste Mensual
- 13.05.06 Cálculo del reintegro Autorizado
- 13.05.07 Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo
- 13.05.08 Metrados Post Construcción
- 13.05.09 Valorizaciones Pagadas
- 13.05.10 Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra
- 13.05.11 Planos Post - Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor)
- 13.05.12 Calendario Valorizado de Ejecución de Obra asociado a la fecha de inicio y término de la Obra
- 13.05.13 Un CD de audio grabado con el Asunto y el Nombre del Proyecto, Asunto, en donde estará grabada toda la información del informe presentado

ANEXOS

1. Cuaderno de Obra (original)
2. Certificados de Control de Calidad (Originales)
3. Acta de Entrega de Terreno
4. Acta de Inicio de Obra
5. Acta de Recepción de Obra
6. Acta de Observaciones (si los hubiera)
7. Índices Unificados de Precios del INEI
8. Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Se especificará su leyenda respectiva. Adjuntar un CD debidamente etiquetado
9. Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo
10. Declaración Jurada de No tener Pagos pendientes a los trabajadores

13.6 LIQUIDACION DE CONTRATO SUPERVISION

Artículo 68.- Liquidación del contrato de consultoría de obra

El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los cuarenta (40) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la obra presentada o de haberse otorgado la resolución del contrato. La Entidad debe pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los

ANEXO DEL BIENESTAR DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMÁS  
HUAÝLAS - ANCASH - PERÚ



## GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.

"AAO DEL CEN) ENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

Presentará un expediente de liquidación del contrato de supervisión que contenga, por lo menos la siguiente información:

- Memoria de liquidación de supervisión de obra
- Copia de contrato de consultoría de supervisión
- Copias de las facturas y/o comprobantes de pago por concepto de pagos manuales
- Cálculo penalidad de ser el caso
- Dónde documentos que solicite entidad y/o cartas cursadas entidad que sean preceptos de la supervisión y/o copias de cargos documentos importantes.
- CD digital

**18.0 CONFORMIDAD, FORMA DE PAGO Y GARANTIA**

La conformidad de los servicios del supervisor será otorgada por Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

El costo de la Supervisión será pagado en Tarifas, previo informe técnico del avance ejecutado, emitiendo opinión sobre el estado situacional de la Obra, que sirva para determinar la continuidad de su ejecución.

190 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA Y FORMA DE PAGO

a) Valor Referencial

El valor referencial del servicio de consultoría de la Supervisión de Círculo de Si-  
242.242.243,31 (DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y  
TRES CON 311/100 Nuevos soles), incluidos los impuestos de Ley



Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

b) Forma de pago

La entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONSULTOR, en moneda nacional (soles), luego de la culminación de las prestaciones mensuales objeto de contrato y de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido en los términos de referencia.

## 20.0 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

Copyright © 1996 by John Wiley & Sons, Inc.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMAS  
HUAYLAS - ANCASH - PERU

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANO DEL CENTENARIO DEL PERU 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

a) Especialidad y categoría del Consultor de Obra

PERFIL DEL CONSULTOR DE OBRA.

El CONSULTOR deberá reunir los requisitos que se indica a continuación:

a.1 ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

- RNP de Consultor en Obras urbanas edificaciones y afines, mínimo categoría B

a.2 DE LA HABILITACION DEL CONSULTOR DE OBRA

- El consultor de obra debe contar con Registro Nacional de Proveedor (RNP) vigente, con actividades conexas de consultoría técnica - Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.

a.3 DEL CONTRATISTA

- Ser Persona Natural o Jurídica.
- No tener impedimento legal para contratar con el estado.

b) Condiciones de los Consorcio

1. El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorcistas es de dos (2) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación del consorcio que accede mayor experiencia, es de 50%.

21.0 CARTA LINEA DE CREDITO

Presentar una carta de línea de crédito por un monto de 1.00 veces el valor referencial del proceso.

Acreditación

Presentar una carta para acreditar la solvencia económica refrendo la línea de crédito por un monto de 1.00 veces el valor referencial del proceso, esta debe ser emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la superintendencia de banca, seguros y extrajeros de primera categoría o estar contemplada la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

22.0 ADELANTOS

No se otorgan adelantos.

23.0 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicará la penalización correspondiente establecida en el art. 132 y 133 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24.0 OTRAS PENALIDADES

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMAS  
HUAYLAS - ANCASH - PERU

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANO DEL CENTENARIO DEL PERU 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

La Entidad le aplicará al contratista otras penalidades de conformidad con lo establecido en el Art. 134 del 133 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225. Se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del contrato vigente, o lo sea el caso de ítem que deba ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Item	Infraacción	Formula de Cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe del Área usuaria o coordinador proyecto
2	Ausencia injustificada en obra del Supervisor de Obra	10/1000 MC por cada día injustificado	Según Informe del Área usuaria o coordinador proyecto
3	No hacer cumplir al Contratista las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico y en el Reglamento nacional de Edificaciones Norma G. 000	10/1000 MC por cada día injustificado	Según Informe del Área usuaria o coordinador proyecto
4	No presentar el Informe mensual en el plazo establecido o no presentar oportunamente o en forma deficiente, y/o incompleta cualquier documentación o información	0.5/1000 MC por cada día injustificado	Según Informe del Área usuaria o coordinador proyecto
5	No tener al día el cuaderno de obra	0.5/1000 MC por cada día injustificado	Según Informe del Área usuaria o coordinador proyecto
6	No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de obra	10/1000 MC por cada día injustificado	Según Informe del Área usuaria o coordinador proyecto
7	Por vacaciones, obras y/o licencias no acreditadas (sobre-valoraciones) y pagos de honorarios adelantados u otros actos que denoten de plazos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes	10/1000 MC por cada día injustificado	Según Informe del Área usuaria o coordinador proyecto
8	Si la SUPERVISIÓN no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente, en las valoraciones del Contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la Municipalidad Distrital de Valla.	10/1000 MC por cada día injustificado	Según Informe del Área usuaria o coordinador proyecto

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMAS  
HUAYLAS - ANCASH - PERU

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"VOTO DEL INVENTARIO DEL PERU 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

9	Si la SUPERVISION no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, incurriendo a cada mayor retraso general a la Municipalidad Distrital de Huaylas, Mala, según informe del Area de Asesoría o usuario o coordinador proyectado
---	--

Estas penalidades se aplicaran hasta por un monto maximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularan en forma independiente a la penalidad por mora.

En caso de ausencia justificada en obra, por un plazo maximo de 10 días calendario consecutivos o la acumulación de la penalidad máxima dará como resultado la inmediata Rescisión del Contrato.

C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
Requisitos: - JEFE DE SUPERVISIÓN - Titulado Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado, que cumpla las funciones de supervisor de obra. - ASISTENTE DE SUPERVISIÓN - Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado, que cumpla las funciones de Asistente de Supervisor de obra. - ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS - Ingeniero Civil o Arquitecto, que cumpla las funciones de Especialista en estructuras.	
Importante: De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento al supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.	
Acreditación: Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación y acreditación del cuerpo al especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5).	
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
Requisitos: a) JEFE DE SUPERVISIÓN - Titulado Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado, que cumpla las funciones de supervisor de obra. El jefe de supervisor deberá cumplir con 3 años (36 meses) como mínimo de experiencia profesional acumulada como Jefe de supervisión en obras iguales o similares, que se computa desde la conclusión. b) ASISTENTE DE SUPERVISIÓN - Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado, que cumpla las funciones de Asistente de supervisión en obra, que se computa desde la conclusión. El Asistente de supervisión deberá cumplir con 2 años (24 meses) como mínimo de experiencia	

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMAS  
HUAYLAS - ANCASH - PERU

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"VOTO DEL INVENTARIO DEL PERU 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

c)	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS - Ingeniero Civil o Arquitecto, que cumpla las funciones de Especialista en estructuras. El especialista en estructuras deberá cumplir con 2 años (24 meses) como mínimo de experiencia profesional acumulada como especialista en estructuras en obras iguales o similares, computables desde la conclusión. Acreditación: La experiencia de personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5).
Importante	De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento al supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.
C.3	EQUIPAMIENTO
Requisitos: 1) Camioneta 4 x 4 01 unidad 2) Impresora 01 unidad 3) Equipo de cómputo 01 unidad Acreditación: Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5).	

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMÁS**  
**HUAYLAS - ANCASH - PERÚ**



## GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

USO DEL CENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

## FACTORES DE EVALUACIÓN

Las Excepciones del costo y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de los efectos presentados por los cambios.

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 50 Puntos)**

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje mínimo de 45 puntos (80 puntos).

El único factor de evaluación técnica en la Experiencia del postor, la cual se desahoga en Experiencia en la Especialidad, conforme el detalle siguiente:

[illegible]

STUDYING AS A PERSONAL CHOICE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPAROMÁS**  
**HUAYLAS - ANCASH - PERÚ**



## GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

\* AÑO DEL BUEN TENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA\*

PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION	
EVALUACION TECNICA	Se puntuara de 0 a 100 los aspectos debidos en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos*

## EVALUACIÓN ECONOMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACION		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION	
B	PRECIO	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor</p> <p><u>Asignación:</u></p> <p>Se selecciona mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 4)</p>	
		<p>P1 =</p> <p>Costo =</p> <p>P1 =</p> <p>Costo +</p> <p>Puntaje de la oferta</p> <p>Costo menor</p> <p>Costo Económico ( )</p> <p>C1 =</p> <p>Costo Económico de mano</p> <p>a precio más bajo</p> <p>PMPE =</p> <p>Puntaje Máximo de la oferta</p> <p>Económica</p>	<p>100 Puntos</p>
PUNTAJE TOTAL			

Paradigmas, agosto de 2021

In a 400-page book, *The Invention of the Automobile*, that comes out on 18 November 2014, the

1. 1990年12月15日，在北京市召开的“中国环境与发展”高层论坛上，江泽民总书记发表了重要讲话，指出：“中国环境与发展问题，是一个关系到中华民族生存和发展的重大问题。我们决不能走一些发达国家走过的先污染后治理的老路，必须把环境保护放在经济、社会发展的突出位置，实行可持续发展战略。”

3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

<b>A. CONTRATO DE CONSORCIO</b>
<b>Requisitos:</b> Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes <sup>1</sup> , en la que se consigna los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.  <b>Importante para la Entidad</b> <i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i>  <i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de DOS (2) integrantes.</i>  <i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad, es de 60%</i>  <i>Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda</i>  El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.  <b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponde, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>

<b>C. CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>
<b>C.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>
<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- JEFE DE SUPERVISION. - Titulado Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado, que cumpla las funciones de supervisor de obra.</li><li>- ASISTENTE DE SUPERVISION. - Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado, que cumpla las funciones de Asistente de supervisión de obra.</li><li>- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS. - Ingeniero Civil o Arquitecto, que cumpla las funciones de Especialista en estructuras.</li></ul>
<b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.</i>
<b>Acreditación:</b> Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

<b>C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>
<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) <b>JEFE DE SUPERVISION.</b> - Titulado Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado, que cumpla las funciones de supervisor de obra.  El jefe de supervisión deberá cumplir con 3 años (36 meses) como mínimo de experiencia profesional acumulada como Jefe de supervisión en obras iguales o similares, que se computa desde la colegiatura.</li><li>b) <b>ASISTENTE DE SUPERVISION.</b> - Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado, que cumpla las funciones de Asistente de supervisión de obra, que se computa desde la colegiatura.  El Asistente de supervisión deberá cumplir con 2 años (24 meses) como mínimo de experiencia profesional acumulada como supervisor y/o asistente de supervisión y/o residente y/o asistente de residente en obras civiles, en obras iguales o similares.</li><li>c) <b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.</b> - Ingeniero Civil o Arquitecto, que cumpla las funciones de Especialista en estructuras.  El especialista en estructuras deberá cumplir con 2 años (24 meses) como mínimo de experiencia profesional acumulada como especialista en estructuras en obras similares, computables desde la colegiatura.</li></ul>
<b>Acreditación:</b> La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)
<b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.</i>
<b>C.3 EQUIPAMIENTO</b>
<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1) Camioneta 4 x 4 01 unidad</li><li>2) Impresora 01 unidad</li><li>3) Equipo de cómputo 01 unidad</li></ul>
<b>Acreditación:</b> Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)**

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

El Único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor, la cual se desglosa en Experiencia en la Especialidad, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN (Hasta 100 puntos)
<b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>Criterio:</b>	
	Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta dos (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación, según corresponda.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de consultorías en la especialidad M >= [2] veces el valor referencial: [100] puntos
	Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes [CONSIGNAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO].	M >= [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [80] puntos
	<b>Acreditación:</b>	M >= [1] veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [60] puntos
La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTARSE, COMO POR EJEMPLO, VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO <sup>12</sup> , ENTRE OTROS], (iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o documento equivalente; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.		
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.		
Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.		

12

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

27

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.	
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. PRECIO</b>	
<b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$
<b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 4)	Donde: $P_i$ = Oferta económica i $O_i$ = Oferta Económica i $O_m$ = Oferta Económica de monto o precio más bajo $PMPE$ = Puntaje Máximo de la oferta Económica
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 Puntos</b>

13 Es el puntaje de la Experiencia del postor en la especialidad.



CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], según el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otras que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIA]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS<sup>15</sup>

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>16</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE] Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>17</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a

<sup>15</sup> El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato, en caso de incumplimiento el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

<sup>16</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>17</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente



través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>18</sup>**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado<sup>19</sup> mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a totalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo extinguirse su presentación en ningún caso.

Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe consignar el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$

$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	En caso cumpla la relación contractual entre el contratista y el personal otorgado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(..)	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1 UIT) por cada día de ausencia del personal.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

#### CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE; ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

#### CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]<sup>20</sup>.

#### Importante

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado da alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, integrales, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>20</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico
		Descripción del objeto del contrato	Supervisión de Obra
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto total ejecutado del contrato	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra	
Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico	
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
	Denominación del proyecto
	Ubicación del proyecto
	Monto del presupuesto

En caso de Supervisión de Obras	
5	DATOS DE LA OBRA
	Denominación de la obra
	Ubicación de la obra
	Número de adicionales de obra
	Monto total de los adicionales
	Número de deductivos
	Monto total de los deductivos
	Monto total de la obra

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXOS



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE REFERENCIA)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
COMITÉ DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA  
DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO O TARIFA <sup>21</sup>	OFERTA ECONOMICA [CONSIGNAR MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONOMICA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
TOTAL		

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".
- En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:

21 Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios o tarifas.

"El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas.



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda.

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N°6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO  
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA  
(Aplica para líneas de crédito)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: .....

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>23</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

<sup>23</sup> "En los procedimientos en los que corresponde la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente experiencia en la especialidad:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA <sup>24</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.  
<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.  
<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.