

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI  
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 010-2022-CS-  
MDI**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE REPUESTOS MARCA JOHN DEERE,  
PARA CARGADOR FRONTAL 644K-III, INCLUYE  
SERVICIOS DE REPARACION DE MAQUINARIA, MEDIANTE  
EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACION DE LA  
UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, PROVINCIA  
JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".  
COMPONENTE 2: EQUIPAMIENTO.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
RUC N° : 20171895147  
Domicilio legal : CALLE SIMÓN BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA  
Teléfono: : 052-583400  
Correo electrónico: : prodeselilabaya@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE REPUESTOS MARCA JOHN DEERE, PARA CARGADOR FRONTAL 644K-III, INCLUYE SERVICIOS DE REPARACION DE MAQUINARIA, MEDIANTE EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACION DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA". COMPONENTE 2: EQUIPAMIENTO.

ITEM PAQUETE	N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
	1	FILTRO DE ACEITE COD. REF. RE504836	Unidad	1.00
	2	FILTRO DE ACEITE COD. REF. AT336140	Unidad	1.00
	3	FILTRO DE ACEITE COD. REF. AM39653	Unidad	1.00
	4	FILTRO DE AIRE COD. REF. AT191102	Unidad	1.00
	5	FILTRO DE AIRE COD. REF. AT314583	Unidad	1.00
	6	FILTRO DE AIRE COD. REF. AT300487	Unidad	1.00
	7	FILTRO DE AIRE COD. REF. AT307501	Unidad	1.00
	8	FILTRO DE PETRÓLEO COD. REF. RE529643	Unidad	1.00
	9	FILTRO DE PETRÓLEO COD. REF. AT223493	Unidad	1.00
	10	FILTRO DE PETRÓLEO COD. REF. RE522878	Unidad	1.00
	11	FILTRO HIDRÁULICO COD. REF. AT335977	Unidad	1.00
	12	PERNO DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R501124	Unidad	12.00
	13	TORNILLO DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 19M8288	Unidad	14.00
	14	TORNILLO DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 19M7788	Unidad	4.00
	15	TORNILLO DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R534091	Unidad	26.00
	16	TORNILLO DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R519486	Unidad	2.00
	17	TUERCA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 14M7278	Unidad	14.00
	18	TUERCA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 14M7066	Unidad	1.00
	19	TUERCA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R48776	Unidad	2.00
	20	ABRAZADERA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R522417	Unidad	12.00
	21	ARANDELA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 24M7243	Unidad	28.00
	22	ARANDELA CUÑA (SHIM) PARA JOHN DEERE COD. REF. AT153937	Unidad	1.00
	23	ARANDELA CUÑA (SHIM) PARA JOHN DEERE COD. REF. T226526	Unidad	4.00
	24	ARANDELA CUÑA (SHIM) PARA JOHN DEERE COD. REF. TH110253	Unidad	1.00
	25	ARANDELA (SHIM) PARA JOHN DEERE COD. REF. R52389	Unidad	6.00
	26	RETÉN ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. RE526519	Unidad	24.00
	27	RETENEDOR DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. R54114	Unidad	12.00
	28	RETENEDOR DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R502371	Unidad	48.00
	29	RETENEDOR DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R502367	Unidad	24.00
	30	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T77857	Unidad	2.00
	31	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. U12547	Unidad	2.00
	32	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. U17409	Unidad	1.00
	33	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T77613	Unidad	12.00
	34	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T242467	Unidad	2.00
	35	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T77932	Unidad	4.00
	36	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. R520867	Unidad	7.00
	37	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. R89944	Unidad	1.00
	38	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. R504734	Unidad	1.00
	39	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T122075	Unidad	2.00
	40	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. AT259325	Unidad	1.00
	41	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174107	Unidad	1.00
	42	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174236	Unidad	2.00

43	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T175864	Unidad	2.00
44	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T116416	Unidad	1.00
45	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T129611	Unidad	1.00
46	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. Z29864	Unidad	1.00
47	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174239	Unidad	10.00
48	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T242466	Unidad	1.00
49	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174234	Unidad	6.00
50	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174237	Unidad	2.00
51	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173958	Unidad	6.00
52	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173960	Unidad	4.00
53	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174413	Unidad	1.00
54	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T77858	Unidad	2.00
55	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. R28782	Unidad	2.00
56	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T107883	Unidad	2.00
57	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. U12331	Unidad	1.00
58	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T41326	Unidad	1.00
59	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T76938	Unidad	10.00
60	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T78784	Unidad	1.00
61	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. U13639	Unidad	2.00
62	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T78612	Unidad	3.00
63	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. A4540R	Unidad	2.00
64	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. F37020114	Unidad	4.00
65	O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. R63185	Unidad	4.00
66	RETÉN PARA JOHN DEERE COD. REF. R521548	Unidad	3.00
67	RETÉN PARA JOHN DEERE COD. REF. T225621	Unidad	8.00
68	RETÉN PARA JOHN DEERE COD. REF. R131477	Unidad	6.00
69	RETÉN PARA JOHN DEERE COD. REF. R131478	Unidad	6.00
70	SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. T116915	Unidad	2.00
71	SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. T123226	Unidad	2.00
72	SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. R519488	Unidad	6.00
73	JUEGO DE SELLOS PARA JOHN DEERE COD. REF. AH156466	Unidad	1.00
74	JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AH149813	Unidad	2.00
75	SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. DZ111671	Unidad	1.00
76	SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT259326	Unidad	1.00
77	SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. T173399	Unidad	1.00
78	SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. T225572	Unidad	4.00
79	JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AH137210	Unidad	1.00
80	JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AH159192	Unidad	1.00
81	SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. T225571	Unidad	4.00
82	JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AH163673	Unidad	1.00
83	JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AH212091	Unidad	2.00
84	SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. YZ120513	Unidad	4.00
85	SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. YZ120685	Unidad	2.00
86	SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. YZ120453	Unidad	4.00
87	JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT359526	Unidad	1.00
88	JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT361449	Unidad	1.00
89	ANILLO TÓRICO PARA JOHN DEERE COD. REF. R26448	Unidad	8.00
90	ANILLO TÓRICO PARA JOHN DEERE COD. REF. R26375	Unidad	8.00
91	ANILLO TÓRICO PARA JOHN DEERE COD. REF. R29936	Unidad	8.00
92	ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T195243	Unidad	1.00
93	ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T173809	Unidad	1.00
94	ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T181881	Unidad	3.00
95	ANILLO DE PISTÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T172115	Unidad	2.00
96	ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T181873	Unidad	3.00
97	ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T242449	Unidad	1.00
98	ANILLO DE DESGASTE PARA JOHN DEERE COD. REF. H170140	Unidad	1.00
99	ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T171178	Unidad	1.00
100	ACEITE DE TRANSMISIÓN X 5 gal PARA JOHN DEERE COD. REF. AR69444	Unidad	14.00
101	ACEITE LUBRICANTE DE MOTOR X 5 gal PARA JOHN DEERE COD. REF. TY6390	Unidad	1.80
102	REFRIGERANTE ANTICONGELANTE PARA JOHN DEERE COD. REF. TY26576R	Unidad	9.00
103	CUBO ADAPTADOR DEL DIENTE PARA JHONN DEERE COD. REF. T30EA	Unidad	2.00
104	CUBO ADAPTADOR DEL DIENTE PARA JHONN DEERE COD. REF. T30CA	Unidad	6.00
105	CUCHILLA DE CORTE PARA JOHN DEERE COD. REF. T171165	Unidad	1.00
106	TENSOR DE CORREA PARA JOHN DEERE COD. REF. RE548027	Unidad	1.00
107	ESPACIADOR PARA JOHN DEERE COD. REF. R133643	Unidad	1.00
108	INSERTO DE BRONCE PARA JOHN DEERE COD. REF. R515033	Unidad	12.00
109	INSERTO DE BRONCE PARA JOHN DEERE COD. REF. R515034	Unidad	12.00
110	COMPRESOR DE AIRE PARA JOHN DEERE COD. REF. AT226273	Unidad	1.00
111	ENFRIADOR DE ACEITE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE560754	Unidad	1.00
112	MANGA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R502079	Unidad	1.00
113	AI SLADOR PARA JOHN DEERE COD. REF. AT165288	Unidad	3.00
114	COJINETE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE65168	Unidad	1.00
115	COJINETE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE65165	Unidad	6.00
116	COJINETE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE65908	Unidad	6.00
117	HOJA DE PANTALLA PARA JOHN DEERE COD. REF. T196792	Unidad	1.00



118	HOJA DE PANTALLA PARA JOHN DEERE COD. REF. T180753	Unidad	1.00
119	PROTECTOR DE HOJA DE PANTALLA PARA JOHN DEERE COD. REF. T242439	Unidad	1.00
120	RESPIRADOR PARA JOHN DEERE COD. REF. T225008	Unidad	1.00
121	MANGUITO PARA JOHN DEERE COD. REF. RE517435	Unidad	6.00
122	JUNTA UNIVERSAL PARA JOHN DEERE COD. REF. AT338346	Unidad	1.00
123	PISTA DE ACERO D RODAMIENTO DE ROD. D TAPA D CAJA COD.REF. JD8255 P/CARGADOR FRONTAL JOHN DEERE 644G	Unidad	2.00
124	CASQUILLO DE ACERO JOHN DEERE COD. REF. T225727	Unidad	4.00
125	CALCE DE ACERO DE TRANSMISION PARA JOHN DEERE COD. REF. R59439	Unidad	24.00
126	CALCE DE ACERO DE TRANSMISION PARA JOHN DEERE COD. REF. R59440	Unidad	8.00
127	CALCE DE ACERO DE TRANSMISION PARA JOHN DEERE COD. REF. R79989	Unidad	8.00
128	CALCE DE ACERO DE TRANSMISION PARA JOHN DEERE COD. REF. R61461	Unidad	8.00
129	SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R35365	Unidad	4.00
130	SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R35366	Unidad	4.00
131	SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R35367	Unidad	2.00
132	SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R51196	Unidad	2.00
133	SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R51197	Unidad	2.00
134	SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R51198	Unidad	2.00
135	SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R51199	Unidad	2.00
136	TANQUE DE RADIADOR Y ENVUELTA DE VENTILADOR PARA JOHN DEERE COD. REF. AT322957	Unidad	1.00
137	BOMBA DE AGUA PARA JOHN DEERE COD. REF. RE546918	Unidad	1.00
138	TURBO COMPRESOR PARA JOHN DEERE COD. REF. RE535684	Unidad	1.00
139	ENCHUFE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE515622	Unidad	6.00
140	ENCHUFE PARA JOHN DEERE COD. REF. CD16284	Unidad	4.00
141	PARACHOQUE PARA JOHN DEERE COD. REF. AT143577	Unidad	2.00
142	INTERCAMBIADOR DE CALOR PARA JOHN DEERE COD. REF. RE522589	Unidad	1.00
143	ARNÉS DE CABLEADO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT396841	Unidad	1.00
144	SENSOR DE TEMPERATURA PARA JOHN DEERE COD. REF. RE52722	Unidad	1.00
145	SENSOR DE EQUIPO PARA JOHN DEERE COD. REF. RE167207	Unidad	1.00
146	MANGUITO PARA JOHN DEERE COD.REF. R519582	Unidad	6.00
147	ALTERNADOR PARA JOHN DEERE COD. REF. AT303320	Unidad	1.00
148	TERMOSTATO PARA JOHN DEERE COD. REF. DZ122884	Unidad	2.00
149	TERMOSTATO PARA JOHN DEERE COD. REF. DZ120917	Unidad	2.00
150	BOMBA DE INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE507959	Unidad	1.00
151	VALVULA DE DRENAJE PARA JHON DEERE COD. REF. RE507952	Unidad	1.00
152	RUEDA CIGÜENAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R517471	Unidad	1.00
153	BOMBA HIDRÁULICA PARA JOHN DEERE COD. REF. AT361446	Unidad	1.00
154	POLEA TENSORA PARA JOHN DEERE COD. REF. AT211041	Unidad	1.00
155	RODAMIENTO DE RODILLO CONICO PARA JOHN DEERE COD. REF. JD10315	Unidad	4.00
156	COPA DE RODAMIENTO DE RODILLO PARA JOHN DEERE COD. REF. JD10316	Unidad	4.00
157	COPA DE RODAMIENTO DE RODILLO PARA JOHN DEERE COD. REF. JD8272	Unidad	4.00
158	RODAMIENTO DE RODILLO CONICO PARA JOHN DEERE COD. REF. JD8989	Unidad	4.00
159	RODAMIENTO DE RODILLO CONICO PARA JOHN DEERE COD. REF. JD9078	Unidad	2.00
160	BUJE PARA JOHN DEERE COD. REF. R119874	Unidad	1.00
161	BUJE PARA JOHN DEERE COD. REF. R521544	Unidad	2.00
162	BUJE PARA JOHN DEERE COD. REF. T224794	Unidad	2.00
163	BUJE PARA JOHN DEERE COD. REF. T228835	Unidad	2.00
164	EJE PARA JOHN DEERE COD. REF. AT338374	Unidad	1.00
165	EJE PARA JOHN DEERE COD. REF. AT225254	Unidad	1.00
166	MOTOR DE ARRANQUE PARA JOHN DEERE COD.REF. RE501060	Unidad	1.00
167	PISTÓN PARA JHON DEERE COD. REF. RE524450	Unidad	6.00
168	DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173638	Unidad	20.00
169	DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173637	Unidad	20.00
170	DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173842	Unidad	29.00
171	DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173841	Unidad	29.00
172	DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173840	Unidad	2.00
173	PIN DE PISTON PARA JOHN DEERE COD. REF. R502755	Unidad	6.00
174	PIN DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 11M7032	Unidad	2.00
175	PIN DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT336492	Unidad	1.00
176	PIN DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT219746	Unidad	2.00
177	PIN DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT339970	Unidad	2.00
178	PIN DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT318925	Unidad	4.00
179	ESPEJO RETROVISOR PARA JOHN DEERE COD. REF. AT157226	Unidad	1.00
180	BRAZO LIMPIAPARABRISAS PARA JOHN DEERE COD. REF. AL153660	Unidad	1.00
181	BRAZO LIMPIAPARABRISAS PARA JOHN DEERE COD. REF. AT324681	Unidad	1.00
182	BOMBA DE INYECTOR PARA JOHN DEERE COD. REF. DZ100217	Unidad	6.00
183	SENSOR DE PRESIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. RE520930	Unidad	1.00
184	GUÍA DE VÁLVULA DE ADMISIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. RE557890	Unidad	12.00
185	GUÍA DE VÁLVULA DE ESCAPE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE557891	Unidad	12.00
186	EMPAQUETADURA DE ASBESTO COD.REF. R116516 PARA CARGADOR 644K JOHN DEERE	Unidad	1.00
187	EMPAQUETADURA PARA JOHN DEERE COD. REF. R123417	Unidad	1.00
188	EMPAQUETADURA PARA JOHN DEERE COD. REF. R524496	Unidad	1.00
189	EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R521158	Unidad	1.00

190	EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R519489	Unidad	1.00
191	EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R515030	Unidad	1.00
192	EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R123354	Unidad	1.00
193	EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R505480	Unidad	2.00
194	EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R505479	Unidad	1.00
195	EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R123501	Unidad	1.00
196	EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R501428	Unidad	1.00
197	EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R136495	Unidad	2.00
198	EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R521061	Unidad	1.00
199	EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R545883	Unidad	1.00
200	EMPAQUETADURA PARA JOHN DEERE COD. REF. T172795	Unidad	1.00
201	EMPAQUETADURA PARA JOHN DEERE COD. REF. T116604	Unidad	2.00
202	TAPON DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT310335	Unidad	1.00
203	TAPA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. RE500250	Unidad	1.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 590-2022-MDI/GAF el 17 de noviembre del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 - RECURSOS DETERMINADOS

18 – Canon y Sobrecanon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

Nº	DETALLE	BIENES	SERVICIO
01	REPUESTOS PARA CARGADOR FRONTAL JOHN DEERE 644K-III	Los repuestos serán entregados a la entidad hasta los 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	Hasta los 25 días calendarios, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción de la Maquinaria al Contratista.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en Calle Simón Bolívar N°217 – Distrito de Ilabaya - Tacna.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N°31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL 972-2020-MINSA, "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentar lista detallada de todos los bienes (repuestos), la misma que debe indicar marca y código de corresponder.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- i) Declaración Jurada del lugar de ejecución del servicio, de acuerdo a lo indicado en el Capítulo III, numeral 11 de las Especificaciones Técnicas.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

Ninguno

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio (indicar referencia y/o croquis del domicilio) y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- h) Copia de la Licencia de funcionamiento del taller del contratista, para el servicio de reparación de la maquinaria, de corresponder.
- i) Documentación que acredite la formación académica del profesional y/o técnico requerido en el Capítulo III, numeral 8.1 de las Especificaciones Técnicas.

Para la acreditación de la formación académica, el título profesional será verificado por la MDI en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el título profesional (universitario o técnico) solicitado no se encuentre inscrito en el correspondiente registro, el postor adjudicatario deberá presentar la copia del diploma respectivo, a fin de acreditar la formación académica.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N°217 - Ilabaya, Jorge Basadre - Tacna.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión recepcionada por Almacén Central y con firma y sello del residente e inspector del proyecto.
- Informe del funcionario residente del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.
- Informe emitido por la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera.
- Informe de conformidad del Inspector
- Guía de Remisión debidamente recepcionadas, selladas y firmadas.
- Garantía Comercial.
- Acta de Devolución de la Maquinaria.
- Acta de conformidad de la prestación del servicio.
- Check List al finalizar el servicio.
- Informe de Prueba de Trabajo en campo.
- Reporte de Escaneo de la maquinaria
- Formato de Servicio Técnico.
- Relación de Repuestos desmontados
- Panel Fotográfico.
- Formato de Evaluación Técnica.
- Acta de Entrega de la Maquinaria.
- Check List a la entrega de la maquinaria.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Simón Bolívar N°217 – Ilabaya o en el Almacén Central de la Entidad, sito en aproximadamente a 2km del Centro Poblado de Mirave, sector denominado el CAIRO.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Mediante Resolución de Alcaldía N° 088-2022-MDI/A, se aprueba la estandarización para la Adquisición de Repuestos para cargadores frontales 644K-II y 644k III, marca JOHN DEERE, por un periodo de veinticuatro (24) meses.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROYECTO/ACTIVIDAD	:	“MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA” correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO
UNIDAD ORGÁNICA	:	GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICION	:	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA CARGADOR FRONTAL 644K-III, INCLUYE SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LA MAQUINARIA
N° DE PEDIDO	:	1196-2022
SECUENCIA FUNCIONAL	:	034-2022 (CD)

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de **REPUESTOS PARA CARGADOR FRONTAL 644K-III**, que incluye los servicios de reparación de la maquinaria mediante el proyecto: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA” correspondiente al **COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO**; con Modificación N° 05 al Expediente Técnico por Adicional N° 05 por Mayores Metrados y Partidas Nuevas, así como el Deductivo N° 01, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 214-2022-MDI/GM, tiene por finalidad garantizar la operatividad de la maquinaria para la ejecución de obras, actividades de infraestructura vial y atención de desastres naturales en el ámbito del distrito.

#### 2. OBJETIVOS:

##### Objetivo General:

- Adquirir los **REPUESTOS Y ACCESORIOS** para **CARGADOR FRONTAL 644K-III** y los servicios de reparación de la maquinaria mediante la ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA” correspondiente al **COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO**.

##### Objetivo Específico:

- Adquirir los repuestos y accesorios para el Cargador Frontal **644K-III**, de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Canteras.
- Abastecer de la maquinaria a las obras, actividades, IOARR, Proyectos que lo soliciten
- Optimizar el rendimiento de la maquinaria para brindar un servicio continuo.



### 3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS:

La adquisición de los repuestos tiene por finalidad la reparación del Cargador Frontal **644K-III** por el proveedor, además, complementará la adquisición con el servicio de reparación de cada una de las Maquinarias.

#### 3.1. Características y condiciones:

El requerimiento de los bienes, será de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	MAQUINARIA Y/O EQUIPO	MARCA	CHASIS			MOTOR	
			MODELO	SERIE	AÑO	MODELO	SERIE
01	CARGADOR FRONTAL	JOHN DEERE	644K III	DW644KZ623301	2009	6068H	PE6068L063457

#### REPUESTOS PARA CARGADOR FRONTAL 644K-III POR COMPONENTE Y/O SISTEMA A INTERVENIR

DESCRIPCION DEL BIEN	NUMERO DE PARTE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA
REPUESTOS PARA LA REPARACIÓN DEL MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA				
PISTÓN PARA JHON DEERE COD. REF. RE524450	RE524450	UND	6	JOHN DEERE
PIN DE PISTON PARA JOHN DEERE COD. REF. R502755	R502755	UND	6	JOHN DEERE
RETENEDOR DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. R54114	R54114	UND	12	JOHN DEERE
PERNO DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R501124	R501124	UND	12	JOHN DEERE
BUJE PARA JOHN DEERE COD. REF. R119874	R119874	UND	1	JOHN DEERE
COJINETE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE65908	RE65908	UND	6	JOHN DEERE
COJINETE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE65165	RE65165	UND	6	JOHN DEERE
COJINETE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE65168	RE65168	UND	1	JOHN DEERE
MANGUITO PARA JOHN DEERE COD.REF. R519582	R519582	UND	6	JOHN DEERE
O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. R520867	R520867	UND	7	JOHN DEERE
BUJE PARA JOHN DEERE COD. REF. R521544	R521544	UND	2	JOHN DEERE
RETENEDOR DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R502371	R502371	UND	48	JOHN DEERE
RETENEDOR DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R502367	R502367	UND	24	JOHN DEERE
RETÉN ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. RE526519	RE526519	UND	24	JOHN DEERE
GUÍA DE VÁLVULA DE ADMISIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. RE557890	RE557890	UND	12	JOHN DEERE
GUÍA DE VÁLVULA DE ESCAPE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE557891	RE557891	UND	12	JOHN DEERE
INSERTO DE BRONCE PARA JOHN DEERE COD. REF. R515034	R515034	UND	12	JOHN DEERE
INSERTO DE BRONCE PARA JOHN DEERE COD. REF. R515033	R515033	UND	12	JOHN DEERE
TUERCA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 14M7066	14M7066	UND	1	JOHN DEERE
MANGUITO PARA JOHN DEERE COD. REF. RE517435	RE517435	UND	6	JOHN DEERE
ENCHUFE PARA JOHN DEERE COD. REF. CD16284	CD16284	UND	4	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JOHN DEERE COD. REF. R524496	R524496	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA DE ASBESTO COD.REF. R116516 PARA CARGADOR 644K JOHN DEERE	R116516	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R521158	R521158	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R519489	R519489	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R515030	R515030	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R123354	R123354	UND	1	JOHN DEERE
SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. R519488	R519488	UND	6	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R505480	R505480	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. R63185	R63185	UND	4	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R505479	R505479	UND	1	JOHN DEERE
SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. R123226	R123226	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. R89944	R89944	UND	1	JOHN DEERE

O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. U17409	U17409	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R123501	R123501	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R501428	R501428	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R136495	R136495	UND	2	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R521061	R521061	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JHON DEERE COD. REF. R545883	R545883	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JOHN DEERE COD. REF. R123417	R123417	UND	1	JOHN DEERE
SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. DZ111671	DZ111671	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. R504734	R504734	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T122075	T122075	UND	2	JOHN DEERE
RUEDA CIGUEÑAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R517471	R517471	UND	1	JOHN DEERE
TORNILLO DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R534091	R534091	UND	26	JOHN DEERE
BOMBA DE AGUA PARA JOHN DEERE COD. REF. RE546918	RE546918	UND	1	JOHN DEERE
POLEA TENSORA PARA JOHN DEERE COD. REF. AT211041	AT211041	UND	1	JOHN DEERE
TENSOR DE CORREA PARA JOHN DEERE COD. REF. RE548027	RE548027	UND	1	JOHN DEERE
ENFRIADOR DE ACEITE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE560754	RE560754	UND	1	JOHN DEERE
SENSOR DE EQUIPO PARA JOHN DEERE COD. REF. RE167207	RE167207	UND	1	JOHN DEERE
ENCHUFE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE515622	RE515622	UND	6	JOHN DEERE
TERMOSTATO PARA JOHN DEERE COD. REF. DZ122884	DZ122884	UND	2	JOHN DEERE
RETÉN PARA JOHN DEERE COD. REF. R521548	R521548	UND	3	JOHN DEERE
TERMOSTATO PARA JOHN DEERE COD. REF. DZ120917	DZ120917	UND	2	JOHN DEERE
VALVULA DE DRENAJE PARA JHON DEERE COD. REF. RE507952	RE507952	UND	1	JOHN DEERE
TANQUE DE RADIADOR Y ENVUELTA DE VENTILADOR PARA JOHN DEERE COD. REF. AT322957	AT322957	UND	1	JOHN DEERE
TURBO COMPRESOR PARA JOHN DEERE COD. REF. RE535684	RE535684	UND	1	JOHN DEERE
TAPON DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT310335	AT310335	UND	1	JOHN DEERE
INTERCAMBIADOR DE CALOR PARA JOHN DEERE COD. REF. RE522589	RE522589	UND	1	JOHN DEERE
BOMBA DE INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE PARA JOHN DEERE COD. REF. RE507959	RE507959	UND	1	JOHN DEERE
TAPA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. RE500250	RE500250	UND	1	JOHN DEERE
ESPACIADOR PARA JOHN DEERE COD. REF. R133643	R133643	UND	1	JOHN DEERE
MANGA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R502079	R502079	UND	1	JOHN DEERE
TORNILLO DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R519486	R519486	UND	2	JOHN DEERE
<b>SISTEMA DE COMBUSTIBLE</b>				
BOMBA DE INYECTOR PARA JOHN DEERE COD. REF. DZ100217	DZ100217	UND	6	JOHN DEERE
ABRAZADERA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R522417	R522417	UND	12	JOHN DEERE
SENSOR DE TEMPERATURA PARA JOHN DEERE COD. REF. RE52722	RE52722	UND	1	JOHN DEERE
SENSOR DE PRESIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. RE520930	RE520930	UND	1	JOHN DEERE
<b>SISTEMA DE TRANSMISION Y CONVERTIDOR DE PAR</b>				
JUNTA UNIVERSAL PARA JOHN DEERE COD. REF. AT338346	AT338346	UND	1	JOHN DEERE
EJE PARA JOHN DEERE COD. REF. AT338374	AT338374	UND	1	JOHN DEERE
EJE PARA JOHN DEERE COD. REF. AT225254	AT225254	UND	1	JOHN DEERE
AI SLADOR PARA JOHN DEERE COD. REF. AT165288	AT165288	UND	3	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T242467	T242467	UND	2	JOHN DEERE
HOJA DE PANTALLA PARA JOHN DEERE COD. REF. T196792	T196792	UND	1	JOHN DEERE
ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T195243	T195243	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. AT259325	AT259325	UND	1	JOHN DEERE
SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT259326	AT259326	UND	1	JOHN DEERE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 010-2022-CS-MDI

ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T171178	T171178	UND	1	JOHN DEERE
ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T173809	T173809	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JOHN DEERE COD. REF. T172795	T172795	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174107	T174107	UND	1	JOHN DEERE
EMPAQUETADURA PARA JOHN DEERE COD. REF. T116604	T116604	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174236	T174236	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T175864	T175864	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T116416	T116416	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T129611	T129611	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. Z29864	Z29864	UND	1	JOHN DEERE
SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. T173399	T173399	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174239	T174239	UND	10	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T242466	T242466	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174234	T174234	UND	6	JOHN DEERE
SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. T116915	T116915	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174237	T174237	UND	2	JOHN DEERE
HOJA DE PANTALLA PARA JOHN DEERE COD. REF. T180753	T180753	UND	1	JOHN DEERE
PROTECTOR DE HOJA DE PANTALLA PARA JOHN DEERE COD. REF. T242439	T242439	UND	1	JOHN DEERE
DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173840	T173840	UND	1	JOHN DEERE
DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173841	T173841	UND	10	JOHN DEERE
DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173842	T173842	UND	10	JOHN DEERE
ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T181881	T181881	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173958	T173958	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173960	T173960	UND	1	JOHN DEERE
DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173841	T173841	UND	10	JOHN DEERE
DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173842	T173842	UND	10	JOHN DEERE
ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T181881	T181881	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173958	T173958	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173960	T173960	UND	1	JOHN DEERE
ANILLO DE PISTÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T172115	T172115	UND	2	JOHN DEERE
DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173840	T173840	UND	1	JOHN DEERE
DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173841	T173841	UND	9	JOHN DEERE
DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173842	T173842	UND	9	JOHN DEERE
ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T181881	T181881	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173958	T173958	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T174413	T174413	UND	1	JOHN DEERE
ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T181873	T181873	UND	1	JOHN DEERE
DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173637	T173637	UND	20	JOHN DEERE
DISCO DE EMBRAGUE PARA JOHN DEERE COD. REF. T173638	T173638	UND	20	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173958	T173958	UND	1	JOHN DEERE
ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T242449	T242449	UND	1	JOHN DEERE
ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T181873	T181873	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173958	T173958	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173960	T173960	UND	1	JOHN DEERE
ANILLO DE RETENCIÓN PARA JOHN DEERE COD. REF. T181873	T181873	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173958	T173958	UND	1	JOHN DEERE

O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T173960	T173960	UND	1	JOHN DEERE
<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>				
BOMBA HIDRÁULICA PARA JOHN DEERE COD. REF. AT361446	AT361446	UND	1	JOHN DEERE
JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT359526	AT359526	UND	1	JOHN DEERE
JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT361449	AT361449	UND	1	JOHN DEERE
ANILLO TÓRICO PARA JOHN DEERE COD. REF. R26375	R26375	UND	4	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T77857	T77857	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T77858	T77858	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T77932	T77932	UND	4	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. R28782	R28782	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T77613	T77613	UND	4	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. U12547	U12547	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T107883	T107883	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. U12331	U12331	UND	1	JOHN DEERE
ANILLO TÓRICO PARA JOHN DEERE COD. REF. R26375	R26375	UND	4	JOHN DEERE
<b>RETENES DE CILINDROS HIDRAULICO DE VOLTEO</b>				
SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. T225572	T225572	UND	4	JOHN DEERE
BUJE PARA JOHN DEERE COD. REF. T224794	T224794	UND	2	JOHN DEERE
JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AH137210	AH137210	UND	1	JOHN DEERE
JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AH159192	AH159192	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T41326	T41326	UND	1	JOHN DEERE
ARANDELA CUÑA (SHIM) PARA JOHN DEERE COD. REF. AT153937	AT153937	UND	1	JOHN DEERE
<b>RETENES DE CILINDROS HIDRAULICO DE LEVANTE</b>				
SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. T225571	T225571	UND	4	JOHN DEERE
BUJE PARA JOHN DEERE COD. REF. T228835	T228835	UND	2	JOHN DEERE
ARANDELA CUÑA (SHIM) PARA JOHN DEERE COD. REF. T226526	T226526	UND	4	JOHN DEERE
JUEGO DE SELLOS PARA JOHN DEERE COD. REF. AH156466	AH156466	UND	1	JOHN DEERE
JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AH163673	AH163673	UND	1	JOHN DEERE
ANILLO DE DESGASTE PARA JOHN DEERE COD. REF. H170140	H170140	UND	1	JOHN DEERE
ARANDELA CUÑA (SHIM) PARA JOHN DEERE COD. REF. TH110253	TH110253	UND	1	JOHN DEERE
<b>RETENES DE CILINDROS HIDRAULICOS DE LA DIRECCION</b>				
RETÉN PARA JOHN DEERE COD. REF. T225621	T225621	UND	8	JOHN DEERE
CASQUILLO DE ACERO JOHN DEERE COD. REF. T225727	T225727	UND	4	JOHN DEERE
JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AH149813	AH149813	UND	2	JOHN DEERE
JUEGO DE SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. AH212091	AH212091	UND	2	JOHN DEERE
PIN DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT318925	AT318925	UND	4	JOHN DEERE
PIN DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT339970	AT339970	UND	2	JOHN DEERE
PIN DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT219746	AT219746	UND	2	JOHN DEERE
PIN DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT336492	AT336492	UND	1	JOHN DEERE
ANILLO TÓRICO PARA JOHN DEERE COD. REF. R26448	R26448	UND	6	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T77613	T77613	UND	8	JOHN DEERE
ANILLO TÓRICO PARA JOHN DEERE COD. REF. R29936	R29936	UND	8	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T76938	T76938	UND	10	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T78784	T78784	UND	1	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. U13639	U13639	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. T78612	T78612	UND	3	JOHN DEERE
<b>REPUESTOS PARA PUENTE POSTERIOR Y DELANTERO</b>				
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. A4540R	A4540R	UND	2	JOHN DEERE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 010-2022-CS-MDI

ANILLO TÓRICO PARA JOHN DEERE COD. REF. R26448	R26448	UND	2	JOHN DEERE
TUERCA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. R48776	R48776	UND	2	JOHN DEERE
PIN DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 11M7032	11M7032	UND	2	JOHN DEERE
SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. YZ120513	YZ120513	UND	4	JOHN DEERE
SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. YZ120685	YZ120685	UND	2	JOHN DEERE
O-RING PARA JOHN DEERE COD. REF. F37020114	F37020114	UND	4	JOHN DEERE
SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R51196	R51196	UND	2	JOHN DEERE
SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R51197	R51197	UND	2	JOHN DEERE
SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R51198	R51198	UND	2	JOHN DEERE
SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R51199	R51199	UND	2	JOHN DEERE
RETÉN PARA JOHN DEERE COD. REF. R131478	R131478	UND	4	JOHN DEERE
RETÉN PARA JOHN DEERE COD. REF. R131477	R131477	UND	4	JOHN DEERE
RODAMIENTO DE RODILLO CONICO PARA JOHN DEERE COD. REF. JD10315	JD10315	UND	4	JOHN DEERE
COPA DE RODAMIENTO DE RODILLO PARA JOHN DEERE COD. REF. JD10316	JD10316	UND	4	JOHN DEERE
COPA DE RODAMIENTO DE RODILLO PARA JOHN DEERE COD. REF. JD8272	JD8272	UND	4	JOHN DEERE
RODAMIENTO DE RODILLO CONICO PARA JOHN DEERE COD. REF. JD8989	JD8989	UND	4	JOHN DEERE
SELLO PARA JOHN DEERE COD. REF. YZ120453	YZ120453	UND	4	JOHN DEERE
ARANDELA (SHIM) PARA JOHN DEERE COD. REF. R52389	R52389	UND	4	JOHN DEERE
SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R35365	R35365	UND	4	JOHN DEERE
SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R35366	R35366	UND	4	JOHN DEERE
SUPLEMENTO DIFERENCIAL PARA JOHN DEERE COD. REF. R35367	R35367	UND	2	JOHN DEERE
PISTA DE ACERO D RODAMIENTO DE ROD. D TAPA D CAJA COD.REF. JD8255 P/CARGADOR FRONTAL JOHN DEERE 644G	JD8255	UND	2	JOHN DEERE
RODAMIENTO DE RODILLO CONICO PARA JOHN DEERE COD. REF. JD9078	JD9078	UND	2	JOHN DEERE
CALCE DE ACERO DE TRANSMISION PARA JOHN DEERE COD. REF. R59439	R59439	UND	24	JOHN DEERE
CALCE DE ACERO DE TRANSMISION PARA JOHN DEERE COD. REF. R59440	R59440	UND	8	JOHN DEERE
CALCE DE ACERO DE TRANSMISION PARA JOHN DEERE COD. REF. R61461	R61461	UND	8	JOHN DEERE
CALCE DE ACERO DE TRANSMISION PARA JOHN DEERE COD. REF. R79989	R79989	UND	8	JOHN DEERE
RETÉN PARA JOHN DEERE COD. REF. R131478	R131478	UND	2	JOHN DEERE
RETÉN PARA JOHN DEERE COD. REF. R131477	R131477	UND	2	JOHN DEERE
ARANDELA (SHIM) PARA JOHN DEERE COD. REF. R52389	R52389	UND	2	JOHN DEERE
PARACHOQUE PARA JOHN DEERE COD. REF. AT143577	AT143577	UND	2	JOHN DEERE
TORNILLO DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 19M7788	19M7788	UND	4	JOHN DEERE
<b>SISTEMA ELECTRICO Y ELECTRONICO</b>				
ARNÉS DE CABLEADO PARA JOHN DEERE COD. REF. AT396841	AT396841	UND	1	JOHN DEERE
COMPRESOR DE AIRE PARA JOHN DEERE COD. REF. AT226273	AT226273	UND	1	JOHN DEERE
ALTERNADOR PARA JOHN DEERE COD. REF. AT303320	AT303320	UND	1	JOHN DEERE
MOTOR DE ARRANQUE PARA JOHN DEERE COD.REF. RE501060	RE501060	UND	1	JOHN DEERE
<b>SISTEMA DE IMPLEMENTOS</b>				
CUCHILLA DE CORTE PARA JOHN DEERE COD. REF. T171165	T171165	UND	1	JOHN DEERE
CUBO ADAPTADOR DEL DIENTE PARA JHONN DEERE COD. REF. T30CA	T30CA	UND	6	JOHN DEERE
CUBO ADAPTADOR DEL DIENTE PARA JHONN DEERE COD. REF. T30EA	T30EA	UND	2	JOHN DEERE
ARANDELA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 24M7243	24M7243	UND	28	JOHN DEERE
TORNILLO DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 19M8288	19M8288	UND	14	JOHN DEERE
TUERCA DE ACERO PARA JOHN DEERE COD. REF. 14M7278	14M7278	UND	14	JOHN DEERE
<b>SISTEMA DE CABINA</b>				
ESPEJO RETROVISOR PARA JOHN DEERE COD. REF. AT157226	AT157226	UND	1	JOHN DEERE
BRAZO LIMPIAPARABRISAS PARA JOHN DEERE COD. REF. AT324681	AT324681	UND	1	JOHN DEERE

BRAZO LIMPIAPARABRISAS PARA JOHN DEERE COD. REF. AL153660	AL153660	UND	1	JOHN DEERE
<b>INSUMOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
FILTRO DE ACEITE COD. REF. RE504836	RE504836	UND	1	JOHN DEERE
FILTRO DE PETRÓLEO COD. REF. RE522878	RE522878	UND	1	JOHN DEERE
FILTRO DE PETRÓLEO COD. REF. RE529643	RE529643	UND	1	JOHN DEERE
FILTRO DE PETRÓLEO COD. REF. AT223493	AT223493	UND	1	JOHN DEERE
RESPIRADOR PARA JOHN DEERE COD. REF. T225008	T225008	UND	1	JOHN DEERE
FILTRO DE ACEITE COD. REF. AM39653	AM39653	UND	1	JOHN DEERE
FILTRO DE AIRE COD. REF. AT300487	AT300487	UND	1	JOHN DEERE
FILTRO DE AIRE COD. REF. AT314583	AT314583	UND	1	JOHN DEERE
FILTRO DE ACEITE COD. REF. AT336140	AT336140	UND	1	JOHN DEERE
FILTRO HIDRÁULICO COD. REF. AT335977	AT335977	UND	1	JOHN DEERE
FILTRO DE AIRE COD. REF. AT191102	AT191102	UND	1	JOHN DEERE
FILTRO DE AIRE COD. REF. AT307501	AT307501	UND	1	JOHN DEERE
ACEITE LUBRICANTE DE MOTOR X 5 gal PARA JOHN DEERE COD. REF. TY6390	TY6390	UND	1.8	JOHN DEERE
ACEITE DE TRANSMISIÓN X 5 gal PARA JOHN DEERE COD. REF. AR69444	AR69444	UND	14	JOHN DEERE
REFRIGERANTE ANTICONGELANTE PARA JOHN DEERE COD. REF. TY26576R	TY26576R	UND	9	JOHN DEERE

Se debe indicar que el contratista deberá realizar el montaje de repuestos de los diferentes sistemas mencionado en el cuadro adjunto.

Además, deberá realizar los servicios que se detallan a continuación.

#### A. SERVICIO DE REPARACION DE MOTOR

- Desmontaje del motor de combustión interna.
- Desarmado, lavado, evaluación y limpieza general de todos los componentes internos del motor.
- Realizar mediciones(metrología) de partes que están sujetas a desgaste.
- Pruebas no destructivas del motor.
- Realizar la prueba hidrostática para descartar posibles rajaduras de culata.
- Reparación de base de filtros de aceite de motor, hidráulico, combustible, cambio de mangueras de admisión, refrigeración del motor e instalación de todos los componentes en mención del motor de combustión interna **(CUADRO DE REPUESTOS PARA LA REPARACION DEL MOTOR DE COMBUSTION INTERNA).**
- Armado del motor de combustión interna, así como los demás sistemas que forman parte del motor.
- Montaje del motor de combustión interna.
- Realizar el mantenimiento preventivo de 5000 horas.
- Desmontaje y montaje de coupling de escape, cambio de anillos y pernos del múltiple.
- Pruebas de funcionamiento y operación del motor de combustión interna
- Cambio de bomba de alta
- Cambio de turbo compresor.
- Cualquier inconveniente que se presente en el motor de combustión interna, turbo compresor, radiador e enfriador de aceite será subsanado por el proveedor.
- Pruebas de funcionamiento y operación del motor de combustión interna.

#### B. SERVICIO DE RECTIFICACION

- Limpieza general de culata, monoblock, árbol de levas y accesorios.
- Medición de la superficie plana de culata y mono block.
- Cepillado de la superficie plana de culata y barrenado de tapas de bancada.
- Rectificado de bielas y pruebas hidrostática para detectar alguna corrosión o rajadura en la culata.
- Cepillado de la superficie plana del monoblock.
- Rectificar y asentar las caras de los asientos y de las válvulas de Admisión y Escape.
- Rellenado de los asientos de bancada, cepillado, barrenado del túnel de bancada dejando a la medida según manual, encamisado de los 6 cilindros del mono block, rectificado de las 6 cubiertas de biela, alineado del cigüeñal en el block de motor y maquinado de block para alineamiento de bancadas.
- Evaluación y Medición de los muñones de bancada y de biela del cigüeñal.
- Cambio de guías de válvulas de Admisión, escape, asientos de las válvulas de Admisión, escape
- Verificar el alineamiento de las 06 bielas.
- Realizar el encamisado de 06 cilindros del mono block.



**C. SERVICIO DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE**

- Desmontaje de todo los accesorios y repuestos del sistema de combustible y evaluación de los mismos.
- Cambio de tapa de combustible, válvula de anti retorno del riel y sensor de combustible.
- Desmontaje y montaje de todas las cañerías de combustible y limpieza general.
- Cambio de inyectores, configuración y programación.

**D. SERVICIO DE REPARACION DEL SISTEMA DE TRANSMISION Y CONVERTIDOR DE PAR**

- Prueba de calado del convertidor de par.
- Pruebas de la válvula de alivio de entrada y salida.
- Desmontaje del convertidor de par.
- Desarmado, lavado, limpieza y evaluación del convertidor de par.
- Mediciones (metrología) de partes sujetas a desgaste.
- Evaluación de componentes internos para determinar si existe otros componentes que presenten desgaste y cambiarlos.
- Elaboración de servicios de rectificación a efectuar al convertidor de par.
- Montaje de todos los componentes adjunto en el cuadro de **SISTEMA DE TRANSMISION Y CONVERTIDOR DE PAR.**
- Prueba de calado del convertidor de par.
- Pruebas de la válvula de alivio de entrada y salida.
- Desmontaje de la transmisión.
- Desarme, lavado y limpieza de la Transmisión.
- Evaluación de los componentes internos de la transmisión a componente abierto.
- Mediciones (metrología) a partes sujetas a desgaste
- Reparación general a la Transmisión.
- Montaje de todos los componentes de la transmisión.
- Montaje del convertidor de par y transmisión.

**E. SERVICIO DEL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO**

- Desmontaje del enfriador de aceite y radiador de aire acondicionado.
- Lavado externo del Enfriador de aceite, radiador de Aire Acondicionado, evaluación del Enfriador de aceite y radiador.
- Montaje del enfriador de aceite.
- Servicio de desmontaje, sondeoado y montaje de radiador.
- Mantenimiento de aire acondicionado y recarga de nitrógeno.
- mantenimiento de los ductos del sistema de aire acondicionado.
- Cambio del kit de reparación de bomba hidráulica de aceite de puente posterior y delantero
- Mantenimiento y reparación del enfriador de aceite de puentes posterior y delantero.

**F. SERVICIO DE REPARACION DEL SISTEMA HIDRAULICO**

- Desmontaje de bomba hidráulica, desarmado y evaluación de componentes internos.
- Montaje de kit de bombas, juegos de retenes y montaje de la bomba hidráulica.
- Cambio del kit de reparación de bomba hidráulica del ventilador.
- Desmontaje de cilindros hidráulicos de volteo, levante y dirección.
- Desarmado, limpieza, formado de líneas de lubricación y evaluación de componentes internos de cilindros hidráulicos de volteo, levante y dirección.
- Cambio de bocinas, retenes y laines de articulación de asiento y horquilla de cilindros hidráulicos de volteo, levante y dirección.
- Cambio de kit de retenes de los cilindros hidráulicos de volteo, levante y dirección.
- Mantenimiento de todas válvulas hidráulicas de control, desmontaje y montaje.
- pruebas hidráulicas de estanqueidad, pintado y montaje de cilindros hidráulicos de volteo, levante y dirección.
- Cambio de mangueras hidráulicas, orrines que se encuentren resacos, resumiendo aceite y quebradizos.

**G. SERVICIO DE REPARACION DE PUENTE POSTERIOR Y PUENTE DELANTERO**

- Desmontaje de los puentes delantero, posterior, desarmado de los puentes, verificación de los componentes internos y limpieza general.
- Montaje de discos, retenes, orrines, pistas y rodamientos de los puentes posterior y delantero.
- Servicio de cambio de retenes y orrines del puente delantero y posterior, cambio de aceite, desmontaje y montaje.
- Cambio del kit de reparación de bomba hidráulica de aceite de puente posterior y delantero.
- Cambio de amortiguadores de dirección del bastidor, desmontaje y montaje.

- Prueba de funcionamiento y operación de los puentes posterior y delantero.

#### **H. SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO**

- Mantenimiento y reparación del sistema eléctrico-electrónico en general, limpieza de conectores eléctricos, así como la evaluación de todos los sensores eléctricos, reparación de harness eléctricos que se encuentran en mal estado y puesta en funcionamiento.
- Medición de aislamiento de conductores del sistema eléctrico, ya que esta prueba es de suma importancia para asegurarnos de que no exista bajo aislamiento entre conductores y cortocircuito.
- Cambio de motor de arranque, alternador y prueba de funcionamiento.
- Mantenimiento y reparación del sistema de luces de cabina interior y exterior de la maquinaria.
- Mantenimiento, reparación de los mandos eléctricos, verificación de controles, mantenimiento del yostin de implementos y panel de control ya que todos los indicadores eléctricos deberán funcionar correctamente.
- Cambio de alarma de retroceso y circula.
- Mantenimiento de los motores eléctricos universales de los limpiaparabrisas y cambio de todas las plumillas de limpia para brisa de la cabina.

#### **I. SERVICIO DE REPARACION DE IMPLEMENTO.**

- Desmontaje de cucharón, y evaluación de alojamientos internos de pasadores.
- Reparación de articulaciones de brazos de levante y alojamiento del cucharón.
- Rellenado y rectificado de pines de articulación.
- Rellenado de alojamientos internos de las articulaciones que se encuentren en mal estado y rectificado.
- Reforzado lateral de cucharón con planchas anti abrasiva con dureza de 500HB.
- Cambio de bocinas de las articulaciones del cucharón, cuchilla madre porta adapter, adapter centrales, laterales, pernos del cucharón, zapatas inferiores de cucharón y pintado de cucharón.
- Montaje de componente del sistema de implementos y prueba de funcionamiento y operación.

#### **J. SERVICIO DE REPARACION DE CABINA Y TAPIZADO DE ASIENTO DEL OPERADOR**

- Desmontaje del asiento del operador.
- Reparación de Fender, consolas de cabina, cambio de tapizado de techo, cambio de piso y reparación del sistema de amortiguación del asiento del operador.
- Tapizado del asiento del operador, así como la reparación de la base soporte, correderas, mantenimiento y reparación del cinturón de seguridad.
- Acondicionamiento de los peldaños de compartimiento del motor derecho e izquierdo.
- Reparación de los guardabarros delanteros derecho e izquierdo.
- Fabricación de estructura porta conos y extintor.
- Adquisición de cono de 80cm de altura con cinta reflectiva (2 unidades) y extintor de 9 kilogramos (01 unidad).
- Reparación con soldadura, planchado, masillado, pintado general de la maquinaria, colocación del escudo de la Municipalidad Distrital de Ilabaya y cintas reflectivas.

**NOTA:** El contratista proveerá de los insumos y repuestos no detallados en el cuadro de Repuestos, pero considerados en los distintos componentes y/o sistemas a intervenir.

#### **3.2. Condiciones de operación: (No corresponde).**

#### **3.3. Embalaje:**

- **Embalaje primario:** Las unidades de los bienes requeridos estarán embalados individualmente, según envase de fábrica.
- **Embalaje secundario:** En caja de cartón con ondulado con tapa, para el transporte y almacenamiento.

#### **3.4. Transporte:**

- El transporte de la presente adquisición será por parte del proveedor incluye: Carga, descarga y acomodo.
- Los gastos de transporte, seguros y otros del bien solicitado estarán a cargo del proveedor, será responsabilidad del proveedor la integridad física de los repuestos hasta su recepción.

#### **4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES: NORMAS TÉCNICAS PERUANAS**

#### **5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN: (No Corresponde)**



**6. GARANTIA COMERCIAL:**

La garantía que emita el proveedor se referirá al servicio por reparación realizado a las maquinarias pesadas por un periodo de 06 meses, contados a partir de la conformidad y la entrega operativa la maquinaria pesada, para corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de los bienes, debe comprender los gastos de traslado y otros que ocasiones estas fallas hasta su corrección.

**7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL:** No Corresponde.

**8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:**

El proveedor debe cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:

- Personal Natural o Jurídica
- Contar con Registro Único de Contribuyentes – RUC, activo y habilitado
- Contar con RNP vigente en el rubro de bienes y servicios
- No tener impedimentos de contratar con el estado

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 883,599.00.00 (Ochocientos ochenta y tres mil quinientos noventa y nueve con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.

Se consideran bienes similares a los siguientes repuestos y/o reparación de: Tractores Sobre Ruedas y/o Tractores Sobre Orugas y/o Minicargadores y/o Retroexcavadoras y/o Excavadoras y/o Maquinaria Pesada.

**8.1. Capacidad y experiencia técnica del personal:**

**Personal Clave requerido:**

- Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz y/o Técnico Mecánico y/o Técnico en mantenimiento.
- Técnico Mecánico y/o Técnico Electricista con conocimiento en electricidad automotriz.

<b><u>Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz y/o Técnico Mecánico y/o Técnico en mantenimiento.</u></b>	<b><u>Técnico Mecánico y/o Técnico Electricista con conocimiento en electricidad automotriz</u></b>
<b><u>Acreditación:</u></b> El personal deberá acreditar mediante copia simple del título que ostenta, sea título universitario o técnico.	<b><u>Acreditación:</u></b> El personal deberá acreditar mediante copia simple del título que ostenta.
<b><u>Experiencia:</u></b> El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria pesada, y/o soldadura y/o electricidad y/o mantenimiento correctivo.	<b><u>Experiencia:</u></b> El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria y/o vehículos y/o soldadura y/o electricidad y/o mantenimiento correctivo.

**8.2. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:**

- El contratista presentará un FORMATO DE EVALUACIÓN TÉCNICA que indicará el diagnóstico inicial de la maquinaria antes de su intervención, de ser el caso detallará los bienes y servicios que no se han contemplado en las Especificaciones técnicas, adjuntando la cotización de las mismas, dicho formato deberá ser presentado dentro de los cinco (05) primeros días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, debidamente firmado por el Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz o Mecánica en Mantenimiento.
- El contratista deberá entregar un FORMATO DE SERVICIO TÉCNICO, que detallará los trabajos realizados contemplados en las especificaciones técnicas, debiendo presentar el formato al término del servicio, dicho formato también deberá ser firmado por Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz o Mecánica en Mantenimiento.
- También deberá realizar y presentar el Check List firmado por el Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz o Mecánica en Mantenimiento por cada unidad vehicular al iniciar y finalizar cada uno de los servicios según cronograma.
- De existir observaciones, se le comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco

(05) ni mayor de quince (15) días para la subsanación y/o cambio de algún componente y/o accesorio y/o reparación de algún sistema.

- El contratista será responsable de la integridad de los accesorios, repuestos, y/o bienes que posea la maquinaria, teniendo que reponerlas o reparar daños ocasionados por el contratista en caso se presentará alguna eventualidad o accidente.
- El Contratista deberá elaborar el Acta de Entrega y recepción de repuestos (bienes), siempre y cuando los servicios de reparación se realicen en los talleres del contratista, el mismo que deberá estar firmado por el jefe de almacén y el representante de la empresa, dicho documento se adjuntará a la Guía de Remisión para el trámite de conformidad y pago.
- El contratista asumirá los gastos de combustible para las pruebas de conformidad de los servicios por reparación.
- El contratista hará la devolución de los repuestos en desuso, mediante una relación de los bienes desmontados y devueltos a la residencia del proyecto, debidamente firmado por el contratista, residente e inspector del proyecto.
- El contratista emitirá un Acta de Conformidad del Servicio por cada maquinaria intervenida, dicho documento deberá estar suscrito por el contratista, residente e inspector del proyecto al término del servicio, según cronograma.
- El contratista emitirá un Acta de Devolución de la Maquinaria al término de la prestación, dicho documento deberá estar suscrito por el contratista, residente e inspector del proyecto.
- El contratista deberá presentar Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y copia simple del carnet de vacunación contra el COVID-19 (tercera dosis) del personal que realizará los servicios de reparación en las instalaciones de la Subgerencia de Equipo Mecánico de la MDI y adjuntar carnet de vacunación contra el COVID-19 con la tercera dosis
- El contratista deberá brindar a su personal de Equipos de Protección Personal, de acuerdo a la normativa vigente.
- El contratista deberá dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS –Co V-2.

#### 9. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

PRECIOS UNITARIOS

#### 10. **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

LLAVE EN MANO

#### 11. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

##### **LUGAR:**

Departamento : Tacna

Provincia : Jorge Basadre

Distrito : Ilabaya

Caserío : El Cairo

Referencias : El almacén central y el taller de la Subgerencia de Equipo Mecánico se encuentran ubicados a dos kilómetros del Centro Poblado de Mirave, ubicado en el Sector el Cairo.

##### **Lugar de entrega de bienes:**

Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya (MDI), en caso que el servicio se realice en los talleres del contratista, los repuestos podrán ser verificados en el taller por el encargado o representante de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, el contratista se hará cargo de los gastos de transporte y hospedaje del encargado o representante de almacén.

##### **Lugar de servicio por reparación:**

- De realizar la reparación de la maquinaria en el Taller de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera de la MDI, el contratista deberá trasladar los recursos necesarios como son: herramientas, maquinarias, insumos, implementos, así como al personal calificado para la ejecución del servicio.

La Municipalidad Distrital de Ilabaya no se responsabiliza por la pérdida, deterioro o daño que pudiera sufrir las herramientas maquinarias, implementos, etc. del contratista, de realizarse en los talleres de la municipalidad.

- Taller del contratista, de optarse por que el servicio de reparación se realice en el taller del contratista, éste deberá presentar la Licencia de Funcionamiento de dicho taller como requisito para la firma de contrato, asimismo, deberá hacerse cargo de los gastos de traslado de la maquinaria (ida y vuelta) a los talleres de la entidad, de igual manera, los gastos que genere el traslado, hospedaje, alimentación y otros del personal del proyecto y del inspector, para la verificación y supervisión de los trabajos a realizar en la maquinaria dentro del plazo de ejecución del servicio, dichas visitas serán coordinadas con el representante del contratista.

**PLAZO DE ENTREGA:**

Los plazos se regirán de acuerdo al siguiente cuadro adjunto:

N°	DETALLE	BIENES	SERVICIO
01	REPUESTOS PARA CARGADOR FRONTAL JOHN DEERE 644K-III	Los repuestos serán entregados a la Entidad hasta los 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	Hasta los 25 días calendarios, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción de la Maquinaria al Contratista.

**NOTA:** La entrega de la maquinaria por parte de la Entidad al contratista no deberá exceder los 45 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción de los bienes ingresados mediante Guía de Remisión emitida por el contratista. La conformidad será otorgada por el Residente del Proyecto luego de verificar que los bienes internados cumplan con las especificaciones técnicas y se encuentren en perfectas condiciones, el residente y el inspector del proyecto deberán firmar y sellar la Guía de Remisión en señal de conformidad. Asimismo, el Residente del proyecto emitirá un informe de conformidad por los bienes recibidos y el servicio de reparación que el contratista realizará, CONFORMIDAD que se otorgará al cumplimiento del servicio de la maquinaria, prueba de campo y los documentos correspondientes.

La Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera emitirá Informe de Conformidad Técnica por la prestación brindada, en calidad de área técnica de la entidad, de similar forma el inspector del proyecto emitirá informe de conformidad, para continuar con los trámites correspondientes.

**PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS POR REPARACIÓN:**

Para las pruebas de conformidad se deberá contar con la presencia del profesional: Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz o Mecánica en Mantenimiento, las pruebas a realizar son las siguientes:

- Reporte del escaneo de la maquinaria
- Prueba de trabajo en campo de 05 horas como mínimo: deberá contar con la presencia del profesional designado por el Contratista, el residente e inspector del proyecto, así como por el representante de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera. Al finalizar dicha prueba, el Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz o Mecánica en Mantenimiento deberá presentar el informe de las pruebas de trabajo en campo, el mismo que deberá suscribir el residente e inspector del proyecto y el jefe de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera.

**13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, el mismo que se realizará a la entrega de los bienes y al término del servicio de reparación de maquinaria.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para tal efecto el contratista deberá alcanzar la siguiente documentación:

- Informe emitido por la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera.
- Informe de conformidad del Inspector
- Informe de Conformidad del Residente.
- Comprobante de Pago.
- Guía de Remisión debidamente recepcionadas, selladas y firmadas.
- Garantía Comercial.

- Acta de Devolución de la Maquinaria.
- Acta de conformidad de la prestación del servicio.
- Check List al finalizar el servicio.
- Informe de Prueba de Trabajo en campo.
- Reporte de Escaneo de la maquinaria
- Formato de Servicio Técnico.
- Relación de Repuestos desmontados
- Panel Fotográfico.
- Formato de Evaluación Técnica.
- Acta de Entrega de la Maquinaria.
- Check List a la entrega de la maquinaria.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

**15. PENALIDADES POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general, consultorías:  $F = 0.25$ .
  - Para Obras:  $F = 0.15$Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.  
Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
- Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**16. OTRAS PENALIDADES:** No Corresponde.

**17. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:**

Se procederá según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, acorde a los siguientes artículos:

- Artículos N° 164: Causales de Resolución
- Artículo N° 165: Procedimientos de Resolución de Contrato
- Artículo N° 166: Efectos de la Resolución
- Artículo N° 167: Prestaciones pendientes en caso de resolución de contrato o declaratoria de nulidad de contrato.

**18. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**19. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria según el código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los términos de referencia.

**20. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:**

La presente adquisición se financia con los recursos asignados al proyecto: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA” correspondiente al **COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO**

- Secuencia Funcional 2022 : **034-2022 (CD)**
- Especifica de Gasto : **2.6.2.2.1.4**
- Fuente de Financiamiento : **18 – Canon sobre canon, Regalías**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 883,599.00.00 (Ochocientos ochenta y tres mil quinientos noventa y nueve con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes repuestos y/o reparación de: Tractores Sobre Ruedas y/o Tractores Sobre Orugas y/o Minicargadores y/o Retroexcavadoras y/o Excavadoras y/o Maquinaria Pesada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- <b>Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz y/o Técnico Mecánico y/o Técnico en mantenimiento.</b> El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria pesada, y/o soldadura y/o electricidad y/o mantenimiento correctivo.</p> <p>- <b>Técnico Mecánico y/o Técnico Electricista con conocimiento en electricidad automotriz.</b> El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria y/o vehículos y/o soldadura y/o electricidad y/o mantenimiento correctivo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE REPUESTOS MARCA JOHN DEERE, PARA CARGADOR FRONTAL 644K-III, INCLUYE SERVICIOS DE REPARACION DE MAQUINARIA, MEDIANTE EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACION DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA". COMPONENTE 2: EQUIPAMIENTO, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20171895147, con domicilio legal en Calle Simón Bolívar N° 217 (al frente de la plaza central), Distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 010-CS-MDI** para la contratación de ADQUISICION DE REPUESTOS MARCA JOHN DEERE, PARA CARGADOR FRONTAL 644K-III, INCLUYE SERVICIOS DE REPARACION DE MAQUINARIA, MEDIANTE EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACION DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA". COMPONENTE 2: EQUIPAMIENTO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE REPUESTOS MARCA JOHN DEERE, PARA CARGADOR FRONTAL 644K-III, INCLUYE SERVICIOS DE REPARACION DE MAQUINARIA, MEDIANTE EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACION DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA". COMPONENTE 2: EQUIPAMIENTO.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión recepcionada por Almacén Central y con firma y sello del residente e inspector del proyecto.
- Informe del funcionario residente del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.
- Informe emitido por la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera.
- Informe de conformidad del Inspector
- Guía de Remisión debidamente recepcionadas, selladas y firmadas.
- Garantía Comercial.
- Acta de Devolución de la Maquinaria.
- Acta de conformidad de la prestación del servicio.
- Check List al finalizar el servicio.
- Informe de Prueba de Trabajo en campo.
- Reporte de Escaneo de la maquinaria
- Formato de Servicio Técnico.
- Relación de Repuestos desmontados
- Panel Fotográfico.
- Formato de Evaluación Técnica.
- Acta de Entrega de la Maquinaria.
- Check List a la entrega de la maquinaria.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	DETALLE	BIENES	SERVICIO
01	REPUESTOS PARA CARGADOR FRONTAL JOHN DEERE 644K-III	Los repuestos serán entregados a la entidad hasta los 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	Hasta los 25 días calendarios, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción de la Maquinaria al Contratista.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya y la conformidad será otorgada por el Residente del Proyecto en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Simón Bolívar N° 217 (al frente de la plaza central), Distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

---

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2022-CS-MDI**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2022-CS-MDI**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2022-CS-MDI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2022-CS-MDI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICION DE REPUESTOS MARCA JOHN DEERE, PARA CARGADOR FRONTAL 644K-III, INCLUYE SERVICIOS DE REPARACION DE MAQUINARIA, MEDIANTE EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACION DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA". COMPONENTE 2: EQUIPAMIENTO, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2022-CS-MDI**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA Nº 010-2022-CS-MDI**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA Nº 010-2022-CS-MDI**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>16</sup>

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2022-CS-MDI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2022-CS-MDI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>17</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>17</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>18</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2022-CS-MDI**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2022-CS-MDI DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2022-CS-MDI**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*