

**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.- DENOMINACIÓN

Servicio de Confección de Uniformes de Campaña para la Dirección de Hospital Perú de la Sub Gerencia de Proyectos Especiales de la Gerencia de Oferta Flexible.

2.- FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca fortalecer la imagen institucional, así como la identificación del personal asistencial y administrativo para mejorar el nivel de satisfacción en los servicios prestacionales que se brindan al asegurado en zonas afectadas por desastres naturales y COVID-19 a nivel local y nacional.

3.- ANTECEDENTES

El inciso e) del artículo 43 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, califica como condiciones de trabajo los uniformes y en general todo aquello que facilite la actividad del servidor civil para el cumplimiento de sus funciones.

En ese sentido, la Dirección de Hospital Perú, viene brindando atención médica a través de los operativos programados en las diferentes regiones del Perú, siendo necesario contar con Uniformes de Campaña que brinden protección en la imagen institucional que se pretende brindar a los asegurados y demás personas que visitan nuestras instalaciones.

4.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL

Contratar una empresa que brinde el servicio de confección de Uniformes de Campaña para la Dirección de Hospital Perú de la Sub Gerencia de Proyectos Especiales, que brinda servicios prestacionales a los asegurados.

OBJETIVO ESPECIFICO

Contar con Uniformes de Campaña para la identificación y protección del personal asistencial y administrativo para los operativos programados.

5.- SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada.

6. ADELANTOS: No aplica

7. SUBCONTRATACIÓN: No aplica Subcontratación

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

Servicio de Confección de Uniformes de Campaña para la Dirección de Hospital Perú de la Subgerencia de Proyectos Especiales.



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

8.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD A CONTRATAR

DESCRIPCION

La presente contratación del servicio se ejecutará a través de la confección de las prendas (uniformes).

El proveedor deberá cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas para cada prenda de acuerdo a lo indicado en los Anexos A, B y C, según modelos que forman parte de los presentes términos de referencia.

Cada prenda en su interior contara con una etiqueta bordada, mostrando la talla, así como las respectivas indicaciones de lavado, planchado y otros datos que sean útiles para la buena conservación de la prenda.

CANTIDAD A CONTRATAR

La cantidad de prendas (uniformes) a confeccionar por cada talla solicitada se muestran en el siguiente cuadro:

Item Paquete	Sub Item	Denominación	UM	Especificaciones Técnicas	Cantidad
1	1	Casaca talla L	UN	De acuerdo a Anexo A	40
	2	Casaca talla M	UN	De acuerdo a Anexo A	30
	3	Casaca talla S	UN	De acuerdo a Anexo A	30
	4	Casaca talla XL	UN	De acuerdo a Anexo A	10
	5	Casaca Talla XXL	UN	De acuerdo a Anexo A	10
	6	Chaleco Talla L	UN	De acuerdo a Anexo B	70
	7	Chaleco Talla M	UN	De acuerdo a Anexo B	70
	8	Chaleco Talla S	UN	De acuerdo a Anexo B	50
	9	Chaleco Talla XL	UN	De acuerdo a Anexo B	10
	10	Chaleco Talla XXL	UN	De acuerdo a Anexo B	10
	11	Pantalón e drill L	UN	De acuerdo a Anexo C	60
	12	Pantalón e drill M	UN	De acuerdo a Anexo C	50
	13	Pantalón e drill S	UN	De acuerdo a Anexo C	50
	14	Pantalón e drill XL	UN	De acuerdo a Anexo C	40
	15	Pantalón e drill XXL	UN	De acuerdo a Anexo C	10
	16	Polo blanco con logotipo talla S manga corta	UN	De acuerdo a Anexo D	50
	17	Polo blanco con logotipo talla L manga corta	UN	De acuerdo a Anexo D	50
	18	Polo blanco con logotipo talla M manga corta	UN	De acuerdo a Anexo D	50
	19	Polo blanco con logotipo talla XL manga corta	UN	De acuerdo a Anexo F	50
	24	Gorro	UN	De acuerdo a Anexo E	100



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

8.2 LOGOTIPO

El logotipo impreso de Essalud ha sido coordinado con la Oficina de Relaciones Institucionales.

El 100% de lo solicitado contara con el logotipo impreso de ESSALUD, en tamaños establecidos en la Especificaciones técnicas

El logotipo será impreso en el color institucional contemplando el color: AZUL PANTONE 2935 C.

9.- LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

9.1 LUGAR

El servicio se realizará en las instalaciones del contratista.

9.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendario, el mismo que será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente detalle.

ACTIVIDADES	PLAZO MAXIMO
El proveedor adjudicado presentará al área usuaria una prenda por cada tipo de uniforme, en la que incluya el logotipo de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas de cada prenda	Máximo a los cinco (05) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato
El área usuaria verificara que el material de la confección corresponda estrictamente a las especificaciones técnicas solicitadas para cada prenda, a fin de proceder a aprobar la confección de la prenda	Máximo a los tres (03) días calendario, a partir del día siguiente de la recepción de las prendas para evaluación.
El proveedor hará entrega del total de prendas requeridas a la presente contratación, en el lugar indicado en el numeral 11	Máximo a los veinte y dos (22) días calendario, a partir del día siguiente de la aprobación de la confección por parte del área usuaria.

10.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe contar con Registro Nacional de Proveedor.
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el estado.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

11.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: La entrega de los uniformes se efectuará en el Almacén de la Sub Gerencia de Proyectos Especiales de EsSalud, ubicado en la Av. Arenales N.º 1302 segundo sótano – Jesús María. El horario de atención es de lunes a viernes de 8.00 a 13.00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

Plazo de entrega: El plazo máximo de la entrega de los uniformes de campaña es de 30 días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la recepción de la orden de compra.

12.- OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

12.1 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Dirección de Hospital Perú de la Sub Gerencia de Proyectos Especiales de la Gerencia de Oferta Flexible.

La Empresa contratada presentará un informe de pedido de conformidad de las actividades realizadas durante el periodo de la prestación

12.2 FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la prestación del servicio en soles, en una sola armada por el total del monto, previa emisión de la conformidad de servicio.

12.3 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El proveedor incurre en aplicación de penalidades, cuando:



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

- a) No cumpla con entregar el bien, en el plazo previsto en el contrato.
- b) Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12.4 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (01) año, contado a partir de emitida la conformidad.

13.- PROTOCOLOS DE SANIDAD ANTE EL COVID19:

Mediante el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, el gobierno aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva. En este contexto, ESSALUD, ha establecido los protocolos de limpieza, higiene y seguridad como acción de vigilancia, prevención y control para reforzar la capacidad de respuesta a la crisis provocada por el COVID-19, de esta forma, respalda las buenas prácticas en la gestión de los riesgos derivados del COVID-19 en las instalaciones de ESSALUD y en desarrollo de las actividades del servicio brindado al público conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19”.

El proveedor debe ajustarse a los protocolos aprobados por ESSALUD y evidenciar la adecuada aplicación de las buenas prácticas en la gestión del coronavirus y presentar los Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID-19 conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA a ser utilizados en el desarrollo del servicio.

En ese sentido, el postor deberá adjuntar a la presentación de su oferta, el Formato de Declaración Jurada (Anexo C). El postor ganador de la buena pro deberá presentar a la suscripción del contrato copia de su plan y procedimiento para la vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo, aprobado por el órgano competente según RM N° 1275-2021-MINSA

14.- ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15.- CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

ANEXO A

ESPECIFICACIONES TECNICAS – CASACA

Descripción:

Confeccionadas en tela Hypora (100% impermeables y respirables que impiden la entrada de agua pero permitan una adecuada ventilación y salida del vapor sudoral) que mantenga el calor con una temperatura ambiental hasta 10º bajo cero, impermeable resistente al agua / Transpirable, en color azul institucional, tejido multifilamento, resistente a la abrasión, que tengan como mínimo 165h/cm.

Forro de tela micro polar acolchado con panqueque polyester, manga larga con puño elasticado, cierre delantero con gareton, broches y con capucha.

Cuatro bolsillos tipo ojal con cierre: uno superior, dos inferiores y uno al interior de la prenda tipo sobre (lado izquierdo)

Pita reguladora interna, dos logotipos bordados: uno en el pecho (parte delantera) y otro en la espalda (parte posterior), los cuales deberán ser de alta calidad. - bastante tupidos.

Cintas refractivas de 5 cm. Ubicados en los brazos y en la parte posterior.

Además, debe llevar una etiqueta adicional de 5 cm. De ancho por 10 cm. De largo, resistente al lavado, con letra legible e indeleble, con el texto siguiente:

PROHIBIDO QUITAR ESTA ETIQUETA

Esta prenda está fabricada con tela inflamable

ADVERTENCIA

“Esta prenda no provee protección contra salpicaduras de químicos ni incendios. Para cualquier operación de ataque de incendios o emergencias, se debe usar el equipo apropiado. El no respetar esta advertencia puede provocar serias lesiones o la muerte.”

Esta etiqueta debe colocarse en la unión de los costados a la altura de la cintura.

Confección

1. Mangas

- Los puños para la manga se considerarán 5 cm. De ancho x 19 cm. De largo con elástico de 1 ½”
- La parte superior de las mangas (todo el borde) contará con una tira de cinta refractiva de 5 cm. Color gris.

2. Parte delantera



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

- Lado superior izquierdo se aplicará el logo bordado de EsSalud cuya medida será 10 cm. De ancho x 4 cm. De alto
- Debajo del logo de EsSalud se colocará un cierre tipo ojal con vista sobrepuesta, cuya medida del cierre será de 14 cm. De color blanco y plastificado.
- Para los dos bolsillos superiores: Tipo ojal con vistas sobrepuestas, cuya medida del cierre será de 16 cm. De color blanco y plastificado.
- El bolsillo interno será de 14 cm. Con tela superpuesta.
- Cierre frontal de 70 cm. Con tapa cierre interno de 79 cm. De largo x 4 cm. De ancho y tapa cierre externo de 82 cm. De largo x 6.5 cm. De ancho.
Dos broches metálicos a presión sobre tapa cierran externo.

3. Parte Posterior

- Espalda de una pieza con bordado del logo de Hospital Perú cuya medida será de 18 cm. De alto x 23.5 cm de ancho.
 - Contará con 02 tiras refractivas de 5 cm. Cada una, color gris, ubicados en la parte superior e inferior.
4. En las costuras de la prenda debe utilizarse hilo de algodón 100%, del mismo color de la tela de la confección.
5. La tela del cierre de la ropa, debe ser del mismo color de la prenda
6. Todas las costuras de la prenda confeccionada se deben realizar con 10 a 12 puntadas por cada 2.5 cm. De longitud, como mínimo
7. Tallas S, M, L, XL, y XXL

Materiales

- Tela impermeable resistente al agua / transpirable de buena calidad, color azul institucional, tejido multifilamento resistente a la abrasión que tengan como mínimo 165 h/cm.
- Tela micro polar (forro) de color azul
- Cierre tractor de color blanco y de buena calidad
- Cinta refractiva de 5 cm. Color gris

Acabado

- Terminales de plástico resistente
- Broches metálicos a presión
- Elástico resistente en algodón



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

- Exento de defectos en tela y confección. Excelente presentación.
- Cada prenda contará en la parte interior la talla que corresponda, el mismo que deberá ser bordado

Presentación

- En bolsa de Polietileno transparente y debidamente etiquetada.



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

ANEXO B

ESPECIFICACIONES TECNICAS – CHALECO

Descripción:

Chaleco confeccionado en tela de dril 100% algodón, pre encogida (estabilizada), sanforizada, forrado interiormente con tela en lino chantú de color azul institucional, resistente al desgarre y a la tensión.
Además, debe llevar una etiqueta adicional de 5 cm. De ancho por 10 cm de largo, resistente al lavado, con lera legible e indeleble, con el texto siguiente

PROHIBIDO QUITAR ESTA ETIQUETA

Esta prenda está fabricada con tela inflamable

ADVERTENCIA

“Esta prenda no provee protección contra salpicaduras de químicos ni incendios. Para cualquier operación de ataque de incendios o emergencias, se debe usar el equipo apropiado. El no respetar esta advertencia puede provocar serias lesiones o la muerte.”

Esta etiqueta debe colocarse en la unión de los costados a la altura de la cintura.

Confección

1. Parte delantera

- Cierre frontal tractor de 40 cm. De color azul, de buena calidad.
- Lado superior izquierdo (parte de arriba) se ubicará un logo bordado EsSalud de 9.5 cm. De ancho x 7 cm. De alto. Debajo del logo se aplicará un bolsillo tipo sobre con tapa el cual contará con un broche tip top de 14.5 cm de alto y 13 cm. De ancho
- Lado superior izquierdo (parte de abajo) se ubicará un bolsillo tipo ojal con fuelle de 18 cm. De alto x 20 cm. Debajo se ubicará otro bolsillo tipo sobre con tapa y pega pega de 15 cm. De alto x 17 cm. De ancho
- Lado superior derecho (parte de arriba) se ubicará dos bolsillos tipo sobre con tapa el cual contará con un broche tip top de 14.5 cm. De alto x 6 cm. De ancho cada uno
- Lado superior derecho (parte de abajo) se ubicará un bolsillo tipo ojal con fuelle de 18 cm. De alto x 20 cm. De ancho. Debajo se ubicará un bolsillo tipo ojal con fuelle de 18



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

cm. De alto x 20 cm. De ancho. Debajo se ubicará otro bolsillo tipo sobre con tapa y pega pega de 15 cm. De alto x 17 cm. De ancho.

- En los lados superiores izquierdo y derecho (parte de arriba) se ubicará cinta refractiva de 5 cm. Color gris.

2. Parte posterior

- Espalda de una pieza con bordado del logo del Hospital Perú de 17.5 cm. De alto x 23.5 cm. De ancho
- En la parte superior e inferior contará con cinta refractiva de 5 cm. Color gris

3. Tallas. S, M, L, XL, XXL

Otros

- Para entallar, se colocará a los costados del chaleco (intermedio de la cintura) dos (02) tiras de ajuste de la misma tela con terminales de plástico resistente.
- Para todos los bolsillos, tipo parche se aplicará fuelle
- Asimismo, para el entorno de las mangas se colocará un sesgo de cinta rígida de color azul institucional, cuya medida será aproximadamente de 2.5 cm. De ancho

Materiales

- Tela dril 100% algodón
- Tela de forro lino chantu
- Cierre tractor de color azul y de buena calidad
- Sesgo de cinta rígida
- Terminales de plástico resistente
- Broches metálicos a presión
- Cinta refractiva de 5 cm. Color gris

Acabado

- Exento de defectos en tela y confección, costuras reforzadas, acabado sanforizado y mercerizado. Excelente presentación.
- Cada prenda contará en la parte interior la Talla según corresponda, el mismo que deberá ser bordado.

Presentación

- En bolsa de Polietileno transparente y debidamente etiquetada.



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TECNICAS – PANTALON DE DRILL

Descripción:

Pantalón en tela de drill 100% algodón, pre cogida (estabilizada), sanforizada, de color azul institucional con 06 bolsillos y un bolsillo interior del pantalón tipo secretera
El pantalón, debe llevar en la etiqueta del fabricante el lote y fecha de fabricación. Además, debe llevar una etiqueta adicional de 5 cm de ancho por 10 de largo, resistente al lavado, con letra legible e indeleble, con el texto siguiente

PROHIBIDO QUITAR ESTA ETIQUETA

Esta prenda está fabricada con tela algodón 100%

ADVERTENCIA

“Esta prenda no provee protección contra salpicaduras de químicos ni incendios. Para cualquier operación de ataque de incendios o emergencias, se debe usar el equipo apropiado. El no respetar esta advertencia puede provocar serias lesiones o la muerte.”

Esta etiqueta debe colocarse en la unión de los costados a la altura de la cintura.

Confección

1. Parte delantera

- Pretina cuya medida será de 4 cm. Y con 6 presillas que permita colocar una correa.
- Cierre relámpago de metal de 15 cm. Color azul.
- Dos bolsillos delanteros sesgados
- Un bolsillo tipo secretera
- Lado superior derecho (parte de arriba) se ubicará un logo bordado de EsSalud de 9.5 cm. De ancho x 7 cm de alto.

2. Parte posterior

- Dos bolsillos posteriores tipo parche con un botón cada uno y con fuelle. De medidas: 18.5 cm de alto x 15 cm. De ancho y en el centro lleva dos pliegues encontrados. (Ver modelo)

3. Otros

**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

- Dos bolsillos externos adicional tipo parche de 23 cm. De alto x 17.5 de ancho, a la altura de la rodilla (01 en lado izquierdo y otro en lado derecho) en el centro lleva dos pliegues encontrados, con fuelle (ver modelo) con tapa pega pega.
- Basta recta de 1 cm. En la boca de las piernas
- Pretina cuya medida será de 4 cm. Y con 6 presillas que permita colocar una correa

4. Tallas: S, M, L, XL, XXL

- Tela dril 100% algodón, pre encogida (estabilizada), sanforizada
- Cierre de metal

Acabado

- Exento de defectos en tela y confección. Excelente presentación
- Cada prenda contará en la parte interior la talla según corresponda, el mismo que deberá ser bordado

Presentación

- En bolsa de polietileno transparente y debidamente etiquetada con la talla respectiva



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

ANEXO D

**ESPECIFICACIONES TECNICAS – POLO BLANCO CON LOGOTIPO
(MANGA CORTA)**

Descripción: Polo Blanco con cuello camisero

Confección

1. Polo manga corta
2. Composición en algodón 100% peinado, tipo jersey 20/1 simple de color blanco, cuello camisero tejido rib. Cuya composición es de algodón y elastano de tipo tejido de color azul institucional (Rib con teñido reactivo) cuello con tres botones.
3. Parte delantera
 - Altura de pecho izquierdo llevará un bordado con el logo EsSalud, cuyas medidas será de 8 cm. De ancho x 5.5. cm. De largo
4. Parte posterior
 - Espalada de una pieza con bordado del logo de Hospital Perú de 17.5 cm de alto x 23.5 cm. De ancho
5. Hombros: Unión con costura tipo remalle mellizo con puntada de seguridad y tira de refuerzo interior tipo tapetera de 10+/-0.1 mm. De ancho de acabado.
6. Mangas: cortas unión tipo remalle de dos despuntes con puntada de seguridad, con un alto de puño de la manga de 1 cm.
Bocamanga con doble tela de tejido rib de 2.5 +/- 0.2 cm. De ancho de acabado, costura de unión tipo remalle mellizo con puntada de seguridad
7. Sisa: Unión con costura tipo remalle mellizo con puntada de seguridad.
8. Tallas: S, M, L, XL y XXL.

Materiales

- Tela 100% algodón peinado, tipo jersey
- Botones

Acabado

- Exento de defectos en tela y confección. Excelente presentación.
- Cada prenda contará en la parte interior la talla según corresponda, el mismo que deberá ser bordado.

Presentación

- En bolsa de Polietileno transparente y debidamente etiquetada con la talla respectiva



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

ANEXO E

ESPECIFICACIONES TECNICAS – GORRO

Descripción: Gorro

Confección

1. Tipo jockey, confeccionado en tela drill 100% algodón de primera calidad de color azul institucional, con tira de ajuste de pega pega, formado por la misma tela
2. En la parte delantera llevará un logo bordado de Hospital Perú, con medida de 8 cm de ancho x 07 cm de alto
3. En los costados izquierdo y derecho llevará el logo bordado de EsSalud

Acabado

- Exento de defectos en tela y confección. Excelente presentación.

Presentación

- En bolsa de plástico de Polietileno transparente y debidamente etiquetada.



**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

ANEXO F

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE SANIDAD Y SEGURIDAD
PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICION A
COVID 19**

(RM N° 1275-2021-MINSA)

Lima,

**Señor
ESSALUD
Ciudad**

Presente.-

....., identificado con DNI N°
Persona natural representante legal de la empresa, en adelante,
identificado (a) con RUC N°, departamento de
..... Perú, declaro:

1. Aprobación del órgano competente el reinicio de las actividades, según lo dispuesto por DS 080 -2020-PCM.
2. Contar con Plan y Procedimiento para la vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo, aprobado por el órgano competente según RM N° 1275-2021-MINSA.

En el caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el DS N° 004-2019-JUS.

Cordialmente,

.....
Nombre del Representante del Proveedor o Postor
(Sello y Firma)

**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La empresa debe contar con un área adecuada donde se confeccionen los uniformes de campaña y contar con área de almacenamiento para dichas prendas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia de S/. 15,000 (quince mil soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo N°9

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior los postores deben llenar y presentar el **Anexo 8** referido a la experiencia del Postor en la especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con lo previsto en las bases, se*

**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

	<p>deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse al requerimiento, se solicita autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser caso, adicionalmente la entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, se consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente y no mediante declaración jurada.





UNIFORMES



58
~~06~~
19

Casaca



Delantera



Posterior



Azul: Pantone 2935 C



57
05
18

Chaleco



Delantera



Posterior



Azul: Pantone 2935 C



Handwritten notes in blue ink: '24' and '17'.

Pantalón de drill

Secretaria

Delantera

Posterior



Bolillos



Azul: Pantone 2935 C



55
03
16

Polo blanco con cuello y puño azul
(Manga corta)



Delantera



Posterior



Azul: Pantone 2935 C



54
~~02~~
15

53
of
44

Gorra azul



Azul: Pantone 2935 C

