

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ADMINISTRATIVAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°030-2021-
GOB.REG.TACNA**

QUINTA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL
“SERVICIO DE CAPACITACION DEL CURSO
ESPECIALIZADO PARA EL PERSONAL DE SALUD SOBRE
“ATENCION INTEGRAL EN NIÑOS Y GESTANTES”, A
TRAVES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
DE PROMOCION, PREVENCION Y CONTROL DE ANEMIA
EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y MADRES GESTANTES
DE LA REGION DE TACNA – COMPONENTE 4.”**

2021

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
RUC N° : 20519752515
Domicilio legal : Av. Gregorio Albarracín N° 526 – Cercado de Tacna
Teléfono: : 052 – 583030
Correo electrónico: : procesos@regiontacna.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “SERVICIO DE CAPACITACION DEL CURSO ESPECIALIZADO PARA EL PERSONAL DE SALUD SOBRE “ATENCION INTEGRAL EN NIÑOS Y GESTANTES”, A TRAVES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCION, PREVENCION Y CONTROL DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y MADRES GESTANTES DE LA REGION DE TACNA – COMPONENTE 4”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F2 N°0120-2021-GRA/GOB.REG.TACNA, de fecha 13 de diciembre 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

DESCRIPCIÓN	DÍAS	PRODUCTO
Elaboración del plan de trabajo (consultoría)	10 días	Carta de presentación del plan de trabajo
Aprobación del plan de trabajo (área usuaria)	5 días	Informe de aprobación
Publicación de flyer y tríptico	2 días	Documento
Desarrollo del módulo I	4 días*	Documento.
Desarrollo del módulo II	4 días*	Documento.
Desarrollo del módulo III	7 días*	Documento.
Desarrollo del módulo IV	8 días*	Documento.
Desarrollo del módulo V	3 días*	Documento.
Desarrollo del módulo VI	4 días*	Documento.
Preparación y presentación del informe final(consultor)	13 días	Carta
Total	60 días	

***Importante considerar:** solo para el plazo de ejecución del dictado de los 06 módulos se realizarán los días, martes, jueves y sábado; no siendo computable los días lunes, miércoles, viernes y domingos.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 13.20 (trece con 20/100 Soles) en Caja de la Entidad sito en Av. Gregorio Albarracín N° 526, para luego recoger las bases en la Oficina Ejecutiva de Logística, previa presentación del Recibo de Pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley Nro. 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo 1444 – modifica la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo 344-2018-EF – que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento
- Decreto Supremo 377-2019-EF – que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- Decreto de Urgencia N° 070-2020
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF
- Ley Nro. 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nro. 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nro. 27815 – Ley de Código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles (S/) debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 151-018548
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 01815100015101854819

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar la orden de servicio:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.
- k) Copia de colegiatura y habilitación vigente del personal clave.
- l) Copia de la resolución que acredite la Licenciatura por la Superintendencia Nacional de Educación – SUNEDU.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados,*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en la Av. Gregorio Albarracín N° 526 – Tacna.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria y VºBº del inspector del proyecto, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta dirigida al Gobierno Regional de Tacna presentado a mesa de partes, adjuntando

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

informe técnico (físico y digital) detallando el cumplimiento del servicio (cumplimiento del plan de trabajo) del Curso ESPECIALIZADO PARA EL PERSONAL DE SALUD SOBRE “ATENCION INTEGRAL EN NIÑOS Y GESTANTES”, debiendo presentar la siguiente documentación: Informe técnico, anexar el plan de trabajo aprobado por el área usuaria, inspector del proyecto y validado por el equipo técnico de la Red de Salud y Dirección Regional de Salud de Tacna, lista de asistentes, paneles fotográficos (captura de pantalla por cada clase), planes de intervenciones de los participantes, resultados de evaluaciones de conocimiento, actitud y práctica (calificación con tres notas y su respectivo promedio de cada módulo y la NOTA FINAL), trípticos y flyer utilizados, **certificados debidamente firmados y avalados por la universidad licenciada por la SUNEDU en el rubro ciencias y salud.**

- Comprobante de pago.

El Contratista debe presentar la carta dirigida al Gobierno Regional de Tacna adjuntando el comprobante de pago a través de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Gregorio Albarracín 526 - Tacna.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA Y DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

1.1. ÁREA USUARIA

Gerencia Regional de Desarrollo e Inclusión Social – Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción, Prevención y Control de Anemia en Niños Menores de 5 años y Madres Gestantes de la Región Tacna" – Componente 04: Difusión, capacitación y Sensibilización; Acción: 4.03.00 Curso Especializado para el Personal de Salud Sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes".

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio Curso Especializado para el Personal de Salud sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes, a través del Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción, Prevención y Control de Anemia en Niños Menores de 5 años y Madres Gestantes de la Región Tacna" – Componente 04: Difusión, capacitación y Sensibilización - Gerencia Regional de Desarrollo e Inclusión Social del Gobierno Regional de Tacna.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer los servicios de promoción, prevención y control de anemia, en el personal de salud de los 71 establecimientos de Salud de las 9 microredes de la Región de Tacna, mediante el Curso Especializado para el Personal de Salud sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes", buscando mejorar el servicio de lucha contra la anemia en los establecimientos de salud para el beneficio de la población de la región de Tacna.

3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Tacna, por intermedio de la Gerencia Regional de Desarrollo e Inclusión Social tiene a su cargo el proyecto denominado "Mejoramiento del servicio de promoción, prevención y control de anemia en niños menores de 05 años y madres gestantes de la región de Tacna".

Con R.G.G.R. N° 190-2018-GGR/GOB.REG.TACNA, se aprueba el estudio definitivo denominado: "Mejoramiento del servicio de promoción, prevención y control de anemia en niños menores de 05 años y madres gestantes de la región de Tacna", con R.G.R. N° 0148-2020-GRDIS/GOB.REG.TACNA, se aprobó la ampliación de plazo N° 01; con R.G.R. N° 0155-2020-GRDIS/GOB.REG.TACNA, se aprobó la reprogramación del Plan de Trabajo – 2020; con R.G.G.R. N° 029-2021-GGR/GOB.REG.TACNA, se aprobó la ampliación de Plazo N° 02; con R.G.G.R. N° 030-2021-GGR/GOB.REG.TACNA, se aprobó el adicional N° 01 y deductivo N° 01; con R.G.R. N° 008-2021-GRDIS/GOB.REG.TACNA, se aprobó el Plan de Trabajo – 2021 y con R.G.R. N°0030-2021-G.R.D.I.S.GOB.REG.TACNA de fecha 30 de abril 2021 se aprueba el Plan de Trabajo 2021 reformulado del Proyecto; asimismo, aprobación de expediente Adicional N° 02, con R.G.G.R. N° 434-2021-GGR/GOB.REG.TACNA, aprobación de expediente Ampliación de Plazo N° 03 con R.G.G.R. N° 433-2021-GGR/GOB.REG.TACNA y aprobación de plan de trabajo reprogramado aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N°0055-2021-G.R.D.I.S./GOB.REG.TACNA.

Que, con informe N°032-2021-GGR-OES-JTF/GOB.REG.TACNA, de fecha 30 de abril, el inspector del proyecto Ing. José Tintaya Flores, declara procedente la actualización del curso y su nueva denominación "Atención Integral de los Niños y Madres Gestantes".

Que, con informe N°034-2021-GGR-OES-JTF/GOB.REG.TACNA de fecha 14 de mayo del 2021, el inspector del proyecto Ing. José Tintaya Flores, declara procedente el plan de actividad Curso Especializado para el Personal de Salud Sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes", el mismo que se ejecutara de manera virtual.





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

En el plan de trabajo aprobado para la ejecución del año 2021, el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 05 AÑOS Y MADRES GESTANTES DE LA REGIÓN DE TACNA", el componente 04: Difusión, Capacitación y sensibilización, tiene programado ejecutar el servicio de curso especializado para el personal de salud de los 71 establecimientos de las cuatro provincias de la región de Tacna, sobre "Atención integral en niños y gestantes", para ampliar y fortalecer sus conocimientos en generalidades de las políticas públicas, atención integral de la madre, atención integral del niño, nutrición materno infantil, enfermedades prevalentes de la infancia y herramientas de seguimiento y evaluación.

En ese sentido, con la finalidad de lograr dicho objetivo, es necesario contratar el servicio de Curso Especializado para el Personal de Salud sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes, de manera virtual.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL.

Se requiere la contratación del servicio de una institución especializada en ciencias y salud, la cual ejecutará el Curso Especializado para el Personal de Salud sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes" – virtual para el Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción, Prevención y Control de Anemia en Niños Menores de 5 años y Madres Gestantes de la Región de Tacna", el mismo que permitirá fortalecer las capacidades y competencias de los profesionales de salud para mejorar la atención integral en niños y gestantes de la región de Tacna y serán beneficiados 250 profesionales de la salud de 71 establecimientos de salud de las 9 microredes de la Dirección Regional de Salud Tacna. región de Tacna.

4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO. Al concluir el curso los participantes estarán en capacidad de:

- Conocer e interpretar las políticas públicas relacionadas al desarrollo infantil temprano, involucrando a diferentes actores sociales.
- Explicar de manera crítica y reflexiva el proceso de atención integral de salud a la madre, para que la población sea atendida de acuerdo a las disposiciones vigentes, demostrando interés y responsabilidad.
- Explicar de manera crítica y reflexiva, el proceso de atención integral de salud al niño menor de cinco años, para atender a los usuarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, demostrando interés y responsabilidad.
- Realizar intervenciones de promoción de la salud; prevención, diagnóstico y tratamiento de la anemia en la madre y el niño, con abordaje efectivo integral, acorde a los lineamientos y normas que regulan la alimentación y nutrición; respetando los principios éticos.
- Identificar y resolver oportunamente los riesgos y la presencia de las enfermedades prevalentes y otras relacionados a la Anemia Infantil, con enfoque territorial y de acuerdo al nivel de complejidad.
- Aplicar las herramientas de seguimiento y evaluación de manera oportuna y efectiva durante las intervenciones hacia la madre y el niño para verificar el logro de los resultados.



5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Descripción

ITEM	DESCRIPCIÓN	U. M.	CANT.
01	SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN GENERAL (Curso Especializado para el Personal de Salud sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes" – virtual (para 250 profesionales de la salud de los 71 establecimientos de salud de las 9 microredes de la región de Tacna)	SERVICIO	01



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

5.2. Actividades

5.2.1. Metodología para el desarrollo del curso

Para el desarrollo del Curso Especializado para el Personal de Salud sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes" – virtual, se debe basar en la siguiente metodología.

El proveedor debe primero elaborar y presentar en físico y digital el Plan de Trabajo para el Curso Especializado para el Personal de Salud sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes" por mesa de partes del Gobierno Regional de Tacna, donde se detallará las actividades que realizará el Equipo Técnico y/o profesionales de la institución que se contratará, con la metodología, temática, modalidad, duración, evaluación, certificación, cronograma y otras acciones a considerar para el desarrollo del curso para los 250 profesionales de Salud, distribuidos en 71 establecimientos de Salud de la 09 microredes de Salud de los 28 distritos de las 04 provincias de la Región de Tacna en coordinación con el área usuaria, el Equipo Técnico de la Dirección Regional de Salud Tacna-DIRESA y la Red de Salud Tacna, la misma que deberá ser validado por el Equipo Técnico de la DIRESA y la Red de Salud Tacna y aprobado por el inspector del proyecto.

Como resultado se obtendrá el **Producto 01**: Plan de Trabajo Curso Especializado para el Personal de Salud sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes" – virtual, en físico y digital con un total de 250 beneficiarios. Asimismo debe contener metodología, temática, modalidad, duración, evaluación, certificación, cronograma, plataformas virtuales y otras acciones a considerar para el desarrollo del curso, y 06 trípticos (01 tríptico por cada módulo – considerará el silabo de cada módulo), y 07 flyer (01 flyer para apertura del curso y 01 flyer por cada módulo).

Para la elaboración del Plan de Trabajo el proveedor, deberá considerar las nuevas normativas, lineamientos vigentes para dictado de cursos especializados virtual para profesionales.

Como resultado se obtendrá el **Producto 02**: Desarrollo de 06 módulos, 06 trípticos y 07 flyer, según plan de trabajo aprobado, para el personal de salud con un total de 250 beneficiarios, distribuidos en 71 establecimientos de Salud de la 09 microredes de Salud de los 28 distritos de las 04 provincias de la Región de Tacna, el mismo que podrá contar con el monitoreo y supervisión de la Responsable del Proyecto e inspector. Asimismo, el proveedor deberá realizar la calificación de los resultados de la evaluación de ingreso y final a los 250 estudiantes y gestionar la certificación para los que aprueben el curso.

Como resultado se obtendrá el **Producto 03**: El proveedor presentará una carta adjuntando un informe técnico del cumplimiento del servicio, y tendrá como anexos: lista de asistencia, paneles fotográficos (captura de pantalla de cada clase emitida), resultado de evaluaciones, calificación, certificados debidamente firmados y avalados por una institución reconocida en salud, trípticos y flyer utilizados, planes de intervención de los participantes que fueron presentados al finalizar el curso y otros materiales utilizados (presentaciones como diapositivas, videos, imágenes, otros), el mismo que será aprobado por el área usuaria, inspector del proyecto y validado por el equipo técnico de la Red de Salud y Dirección Regional de Salud Tacna.



5.2.2. Desarrollo del curso especializado para el personal de salud sobre: "Atención integral en niños y gestantes"

- El servicio se desarrollará según el plan de trabajo aprobado para el Curso Especializado para el Personal de Salud: "Atención Integral en Niños y Gestantes" – virtual. Asimismo, deberá considerar lo siguiente:

Material informativo digital como: 06 tríptico digital, uno por módulo donde se deberá considerar el silabo del módulo y será publicado 02 días antes del inicio de cada módulo). (se considerará el logotipo del proyecto y Gobierno Regional de Tacna).



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Elaborar 07 flyer (01 para promocionar la apertura del curso y 06 flyer para promocionar el inicio de cada módulo, deberá ser publicado 02 días antes de inicio del módulo). (se considerará el logotipo del proyecto y Gobierno Regional de Tacna).

- El área usuaria entregará la relación del personal de salud por un total de 250 beneficiarios, considerando lo siguiente: nombres, apellidos, DNI, centro de trabajo, equipo de trabajo servicio y/o división, cargo, condición laboral, grupo ocupacional, profesión, correo electrónico y número de celular. (esta información será utilizada por el proveedor para los fines del curso, cumpliendo la ley de protección de datos).
- El proveedor entregará la plataforma virtual a utilizar el mismo que permitirá albergar a 250 usuarios y deberá estar disponible para los usuarios 02 días antes del inicio del curso.
- El proveedor otorgará usuarios y contraseñas a los 250 beneficiarios (personal de salud), para el acceso a la plataforma virtual 3 días antes del inicio del curso.
- Capacitar al personal de salud para el manejo de la plataforma virtual a utilizar por el proveedor, dicha capacitación deberá ser sincrónica y contar con un video tutorial y manual de usuario digital para descargar (deberá estar colgada en la plataforma virtual e-learning para el libre acceso de los participantes registrados durante las 24 horas del día, durante el periodo de ejecución del curso). Dicha capacitación se deberá realizar 2 días antes de iniciado el curso.
- Los módulos se dictarán por 30 días de la siguiente manera:
El proveedor dictará 06 módulos que estarán a cargo de los 06 profesionales (ponentes) contratados según perfil mínimo requerido detallado en el CUADRO N° 01, se detalla a continuación los módulos:

Módulo I: Generalidades de la Política Pública.

Módulo II: Atención Integral de la Madre.

Módulo III: Atención Integral del Niño.

Módulo IV: Nutrición Materno Infantil.

Módulo V: Enfermedades Prevalentes de la Infancia.

Módulo VI: Herramientas e Seguimiento y Evaluación.

- El proveedor asignará a 01 coordinador para la ejecución del Curso Especializado para el Personal de Salud sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes" para los 250 profesionales de Salud, distribuidos en 71 establecimientos de Salud de la 09 microredes de Salud de los 28 distritos de las 04 provincias de la Región de Tacna, será el responsable del cumplimiento de la ejecución de todas las actividades contenidas en los términos de referencia y plan de trabajo aprobado por el área usuaria, inspector del proyecto y validado por la Red de Salud y Dirección de Salud Tacna, asimismo hará cumplir el plazo establecido en el cronograma de ejecución del curso.

Horas sincrónicas: los días martes, jueves y sábado, en el horario de 18:00 horas a 21:00.

Las horas sincrónicas se llevarán a cabo a través de una plataforma virtual para video conferencia como: zoom o google meet (que permita desarrollar las sesiones educativas del curso sin interrupciones ni cortes por tiempo). Asimismo, deberá permitir acceder al curso a 250 beneficiarios inscritos.





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Horas asincrónicas: Se llevarán a cabo los días martes, jueves y sábado por 3 horas (mismos días de las horas sincrónicas), siendo libre la navegación en la plataforma virtual e-learning para los estudiantes las 24 horas del día, durante el periodo de ejecución del curso.

Las horas asincrónicas se llevará a cabo a través de una Plataforma virtual e-learning, que sea amigable y permita realizar evaluaciones en línea, asistencia, subida y descarga de archivos a los módulos del curso (videos, audios, fotos, documentos y presentaciones). Asimismo, deberá albergar a los 250 beneficiarios inscritos.

La plataforma e-learning del curso deberá estar disponible y accesible en plataformas compatibles con Windows, para web HTML y móviles, para los navegadores Mozilla Firefox, Google Chrome, safari para PC, Mac, Android e ios.

- Los módulos se llevarán a cabo por 30 días, tomando en cuenta los días martes, jueves y sábado; no siendo computable los días lunes, miércoles, viernes y domingos.
- En caso se presentasen casos fortuitos, y no se pueda llevar a cabo una de las clases sincrónicas, será reprogramada previa coordinación con el área usuaria y los beneficiarios. (dicha reprogramación no deberá afectar el plazo de ejecución del curso).
- De la evaluación: se realizará de acuerdo al siguiente porcentaje:
 - 30% evaluación de conocimiento.
 - 20% evaluación aptitudinal
 - 50% evaluación práctica.

Requisitos para la obtención del certificado del Curso Especializado para el Personal de Salud sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes":

- Trabajo: Elaboración de un plan de intervención relacionado con los temas desarrollados y deberá ser presentado al finalizar el curso, con nota aprobatoria (El plan de intervención se podrá presentar de manera grupal, este punto deberá definirse al iniciar el curso con los beneficiarios).
- Nota mínima: 14
- Asistencia: mínimo 70% de asistencia a las clases sincrónicas (vía plataforma virtual Zoom o Google Meet).
- Participación activa en la plataforma, a través de los foros interactivos y controles de lectura.
- Desarrollo de las evaluaciones escritas y la evaluación de reacción.

Asimismo, se requiere las exigencias académicas señaladas en el plan de trabajo aprobado y la obtención de la nota final aprobatoria será mayor o igual de catorce (14).



5.2.3.

Procedimiento

Para lo cual se realizará las siguientes actividades (EQUIPO TÉCNICO).

• COORDINADOR DEL CURSO

Es el responsable de realizar el curso a los 250 profesionales de salud (beneficiarios) distribuidos en 71 establecimientos de Salud de las 09 microrredes de Salud de toda la Región de Tacna, como



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

responsable del cumplimiento de la ejecución técnica de todas las actividades contenidas en los Términos de Referencia (TDR).

- Responsable de la elaboración y presentación del Plan de Trabajo: Curso Especializado para el Personal de Salud sobre: "Atención Integral en Niños y Gestantes" para 250 beneficiarios, conjuntamente con el Equipo Profesional, en coordinación con el área usuaria, el Equipo Técnico de la DIRESA y la Red de Salud Tacna, la misma que deberá ser validado por el Equipo Técnico de la DIRESA y Red de Salud Tacna, adjuntando como anexos, actas de acuerdos, lista de asistentes, paneles fotográficos, otras evidencias y aprobado por el área correspondiente.
- Es el responsable de establecer y encabezar las estrategias previas y la ejecución de las actividades programadas según el plan de trabajo aprobado para el logro del cumplimiento de la meta en el plazo establecido.
- Responsable de realizar y presentar el desarrollo de los 06 módulos y 06 trípticos (01 tríptico por módulo) 07 flyer (01 para la apertura 01 por cada módulo), especificando claramente las competencias a desarrollar por cada módulo conjuntamente con el equipo profesional, en coordinación con el área usuaria.
- Responsable del desarrollo de los módulos a los 250 beneficiarios, distribuidos en los 71 establecimientos de Salud, en cumplimiento al Plan de Trabajo con el temario, metodología, modalidad, duración, evaluación, cronograma de ejecución validado y aprobado, en coordinación con el área usuaria; tenido en consideración las competencias a desarrollar.
- Elaborar el cuestionario de evaluación, realizar la evaluación de ingreso y final de cada módulo y calificar los resultados al personal de salud (250 beneficiarios) que participen en el curso en coordinación con el área usuaria.
- Deberá gestionar la certificación para los participantes que aprueben el curso.
- Responsable del levantamiento de observaciones, en la etapa de revisión del plan de trabajo, desarrollo de 06 módulos, 06 trípticos y 07 Flyer.
- Responsable de la elaboración del informe técnico final del cumplimiento del plan de trabajo, la cual puede dar lugar a observaciones y que obligatoriamente deben ser absueltas, adjuntando como anexos, actas de acuerdos, lista de asistentes, paneles fotográficos, resultados de evaluaciones, nota de los beneficiarios por módulo, planes de intervención de los beneficiarios y los documentos que la sustentan y otras evidencias.

• DEL EQUIPO PROFESIONAL QUE DESARROLLARA LOS MÓDULOS:

• MODULO I: GENERALIDADES DE LA POLÍTICA PÚBLICA.

Estará a cargo de un profesional (ponente), es el encargado de desarrollar el **Módulo I: "Generalidades de la Política Pública"**. Entre las principales funciones están:

- Ejecutar el temario según competencias, contenido, horas sincrónicas y asincrónicas establecidas en el **ANEXO 1**. Asimismo, la metodología, modalidad y cumplimiento de cronograma del **Módulo I: "Generalidades de la Política Pública"**, según plan de trabajo aprobado.
- Ejecutar el silabo aprobado del **Módulo I: "Generalidades de la Política Pública"**, dentro del plazo establecido en el plan de trabajo.
- Ejecutar el **Módulo I: "Generalidades de la Política Pública"** para el personal de salud con un total de 250 beneficiarios distribuidos en los 71 establecimientos de Salud, según plan de trabajo aprobado por el área usuaria, inspector del proyecto y validado por el Equipo Técnico de la DIRESA y la Red de Salud Tacna.
- Elaboración del informe final del módulo que contemple las acciones previas y el desarrollo del módulo I según lo establecido en el plan de trabajo aprobado, adjuntando





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

como anexos, lista de asistentes, paneles fotográficos (captura de pantalla de cada clase ejecutada), presentaciones utilizados (como diapositivas, videos, imágenes, entre otros), nota de los estudiantes, trabajos y otras evidencias que sustenten el desarrollo del módulo, el mismo que deberá ser consolidado y presentado al final del servicio por el proveedor.

• **MÓDULO II: ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MADRE.**

Estará a cargo de un profesional (ponente), es el encargado de desarrollar el **Módulo II: Atención Integral de la Madre**. Entre las principales funciones están:

- Ejecutar el temario según competencias, contenido, horas sincrónicas y asincrónicas establecidas en el **ANEXO 01**, adjunto al presente. Asimismo, la metodología, modalidad y cumplimiento de cronograma del **Módulo II: Atención Integral de la Madre**, según plan de trabajo aprobado.
- Ejecutar el sílabo aprobado del **Módulo II: Atención Integral de la Madre**, dentro del plazo establecido en el plan de trabajo.
- Ejecutar el **Módulo II: Atención Integral de la Madre** para el personal de salud con un total de 250 beneficiarios distribuidos en los 71 establecimientos de Salud, según plan de trabajo aprobado.
- Elaboración del informe final que contemple las acciones previas y el desarrollo del módulo II según lo establecido en el plan de trabajo aprobado, adjuntando como anexos, lista de asistentes, paneles fotográficos (captura de pantalla de cada clase ejecutada), presentaciones utilizadas (como diapositivas, videos, imágenes, entre otros), nota de los estudiantes, trabajos y otras evidencias que sustenten el desarrollo del módulo, el mismo que sebera ser consolidado y presentado al final del servicio por el proveedor.

• **MÓDULO III: ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO.**

Estará a cargo de un profesional (ponente), es el encargado de desarrollar el **Módulo III: "Atención Integral del Niño"**. Entre las principales funciones están:

- Ejecutar el temario según competencias, contenido, horas sincrónicas y asincrónicas establecidas en el **ANEXO 01**, adjunto al presente. Asimismo, la metodología, modalidad y cumplimiento de cronograma del **Módulo III: "Atención Integral del Niño"**, según plan de trabajo aprobado.
- Ejecutar el sílabo aprobado del **Módulo III: "Atención Integral del Niño"**, dentro del plazo establecido en el plan de trabajo aprobado.
- Ejecutar el **Módulo III: "Atención Integral del Niño"** para el personal de salud con un total de 250 beneficiarios distribuidos en los 71 establecimientos de Salud, según plan de trabajo aprobado.
- Elaboración del informe final que contemple las acciones previas y el desarrollo del módulo III según lo establecido en el plan de trabajo aprobado, adjuntando como anexos, lista de asistentes, paneles fotográficos (captura de pantalla de cada clase ejecutada), presentaciones utilizadas (como diapositivas, videos, imágenes, entre otros), nota de los estudiantes, trabajos y otras evidencias que sustenten el desarrollo del módulo, el mismo que sebera ser consolidado y presentado al final del servicio por el proveedor.

• **MÓDULO IV: NUTRICIÓN MATERNO INFANTIL.**

Estará a cargo de un profesional (ponente), es el encargado de desarrollar el **Módulo IV: "Nutrición Materno Infantil"**. Entre las principales funciones están:





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Ejecutar el temario según competencias, contenido, horas sincrónicas y asincrónicas establecidas en el ANEXO 01, adjunto al presente. Asimismo, la metodología, modalidad y cumplimiento de cronograma del **Módulo IV: "Nutrición Materno Infantil"** según plan de trabajo aprobado.
 - Ejecutar el silabo aprobado del **Módulo IV: "Nutrición Materno Infantil"**, dentro del plazo establecido en el plan de trabajo aprobado.
 - Ejecutar el **Módulo IV: "Nutrición Materno Infantil"** para personal de salud con un total de 250 beneficiarios distribuidos en los 71 establecimientos de Salud, según plan de trabajo aprobado.
 - Elaboración del informe final que contemple las acciones previas y el desarrollo del módulo IV según lo establecido en el plan de trabajo aprobado, adjuntando como anexos, lista de asistentes, paneles fotográficos (captura de pantalla de cada clase ejecutada), presentaciones utilizadas (como diapositivas, videos, imágenes, entre otros), nota de los estudiantes, trabajos y otras evidencias que sustenten el desarrollo del módulo, el mismo que sebera ser consolidado y presentado al final del servicio por el proveedor.
- **MODULO V: ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA.**
Estará a cargo de un Profesional (ponente), es el encargado de desarrollar el Módulo V: "Enfermedades Prevalentes de la Infancia". Entre las principales funciones están:
- Ejecutar el temario según competencias, contenido, horas sincrónicas y asincrónicas establecidas en el ANEXO 01 adjunto al presente. Asimismo, la metodología, modalidad y cumplimiento de cronograma del **Módulo V: "Enfermedades Prevalentes de la Infancia"** según plan de trabajo aprobado.
 - Ejecutar el silabo aprobado del **Módulo V: "Enfermedades Prevalentes de la Infancia"**, dentro del plazo establecido en el plan de trabajo aprobado.
 - Ejecutar el **Módulo V: "Enfermedades Prevalentes de la Infancia"** para personal de salud con un total de 250 beneficiarios. distribuidos en los 71 establecimientos de Salud, según plan de trabajo aprobado.
 - Elaboración del informe final que contemple las acciones previas y el desarrollo del módulo V según lo establecido en el plan de trabajo aprobado, adjuntando como anexos, lista de asistentes, paneles fotográficos (captura de pantalla de cada clase ejecutada), presentaciones utilizadas (como diapositivas, videos, imágenes, entre otros), nota de los estudiantes, trabajos y otras evidencias que sustenten el desarrollo del módulo, el mismo que sebera ser consolidado y presentado al final del servicio por el proveedor.
- **MODULO VI: HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
Estará a cargo de un profesional (ponente), es el encargado de desarrollar el Módulo VI: "Herramientas de Seguimiento y Evaluación". Entre las principales funciones están:
- Ejecutar el temario según competencias, contenido, horas sincrónicas y asincrónicas establecidas en el ANEXO 01 adjunto al presente. Asimismo, la metodología, modalidad y cumplimiento de cronograma del **Módulo VI: "Herramientas de Seguimiento y Evaluación"**, según plan de trabajo aprobado.
 - Ejecutar el silabo aprobado del **Módulo VI: "Herramientas de Seguimiento y Evaluación"**, dentro del plazo establecido en el plan de trabajo aprobado.
 - Ejecutar el **Módulo VI: "Herramientas de Seguimiento y Evaluación"** para personal de salud con un total de 250 beneficiarios distribuidos en los 71 establecimientos de Salud,





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

según plan de trabajo aprobado por el área usuaria, inspector del proyecto y validado por el Equipo Técnico de la DIRESA y la Red de Salud Tacna.

- Elaboración del informe final que contemple las acciones previas y el desarrollo del módulo VI según lo establecido en el plan de trabajo aprobado, adjuntando como anexos, lista de asistentes, paneles fotográficos (captura de pantalla de cada clase ejecutada), presentaciones utilizadas (como diapositivas, videos, imágenes, entre otros), nota de los estudiantes (de conocimiento, aptitudinal y práctica – tres notas con su respectivo promedio por cada módulo), trabajos y otras evidencias que sustenten el desarrollo del módulo, el mismo que sebera ser consolidado y presentado al final del servicio por el proveedor.

Nota de los estudiantes deberán ser: conocimiento, aptitudinal y práctica – tres notas con su respectivo promedio por cada módulo).

5.2.4. Medida de Control durante la ejecución:

Se deberán considerar durante la ejecución de los módulos, lo siguiente:

- **Áreas que coordinaran con el contratista:**
Coordinará con el área usuaria (jefe del Proyecto).
- **Áreas que coordinaran el avance con el contratista:**
El contratista deberá realizar al día siguiente de culminado cada módulo exposiciones virtuales de los avances realizados de acuerdo al (ANEXO 1 y ANEXO 2) ante el equipo de trabajo del proyecto.
- **Áreas responsables de las medidas de control:**
El área responsable de las medidas de control será la Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social, el jefe del Proyecto y el Inspector del Proyecto.
- **Área que brindará la conformidad:**
Será el jefe del proyecto, mediante informe y el visto bueno del Inspector del Proyecto.

5.3. Procedimiento

NO APLICA

5.4. Plan de Trabajo

El proveedor debe elaborar el Plan de Trabajo para el CURSO ESPECIALIZADO PARA EL PERSONAL DE SALUD SOBRE "ATENCIÓN INTEGRAL EN NIÑOS Y GESTANTES" - virtual, donde se detallará la ejecución de los 06 módulos (tomando en cuenta toda la información del numeral 5.2 y el ANEXO 01 adjunto al presente) y otras acciones a considerar para el desarrollo del CURSO ESPECIALIZADO PARA EL PERSONAL DE SALUD SOBRE "ATENCIÓN INTEGRAL EN NIÑOS Y GESTANTES", para un total de 250 estudiantes, distribuidos en 71 establecimientos de Salud de la 09 microrredes de Salud de los 28 distritos de las 04 provincias de la Región de Tacna la misma que deberá ser aprobado por el área usuaria, inspector del proyecto y validado por el Equipo Técnico de la DIRESA y la Red de Salud Tacna.



Estructura mínima del plan de trabajo:



- CAPÍTULO I: DATOS GENERALES
- CAPÍTULO II: INTRODUCCIÓN
- CAPÍTULO III: ANTECEDENTES
- CAPÍTULO IV: FINALIDAD
- CAPÍTULO V: BASE LEGAL
- CAPÍTULO VI: ÁMBITO DE INTERVENCIÓN
- CAPÍTULO VII: POBLACIÓN OBJETIVO



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- CAPÍTULO VIII: METAS Y OBJETIVOS
 - Objetivo General.
 - Objetivos Específicos.
- CAPÍTULO IX: JUSTIFICACIÓN
- CAPÍTULO X: EQUIPO TÉCNICO
 - Responsable por actividad
- CAPÍTULO XI: CURSO ESPECIALIZADO PARA EL PERSONAL DE SALUD SOBRE "ATENCIÓN INTEGRAL EN NIÑOS Y GESTANTES"
 - Metodología
 - Temática
 - Modalidad
 - Tiempo/Duración
 - Participantes
 - Evaluación
 - 30% evaluación conocimiento
 - 20% evaluación aptitudinal
 - 50% evaluación práctica
 - Certificación
 - Clausura
- CAPÍTULO XII: RECURSOS
- CAPÍTULO XIII: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL CURSO
- CAPÍTULO XIII: CONCLUSIONES
- CAPÍTULO XIV: RECOMENDACIONES
- CAPÍTULO XV: ANEXOS

5.5. Recursos a ser provistos por el proveedor

El proveedor asumirá los recursos necesarios para la prestación del servicio a todo costo (incluye todos los gastos que ocasionen desarrollar el curso de especialización) de acuerdo al siguiente detalle:

- Plan de trabajo que debe ser aprobado por el área usuaria, el inspector y validado por el equipo técnico de la Red de Salud y la Dirección Regional de Salud Tacna, para llevar a cabo el Curso Especializado para el Personal de Salud: "Atención Integral en Niños y Gestantes" – virtual.
- Contratar 06 profesionales (ponentes) según el perfil requerido detallado en el CUADRO 01, para ejecución de cada módulo a través de una plataforma virtual e-learning y una plataforma virtual zoom o google meet que permita la capacidad como mínimo de 250 estudiantes (personal de salud) distribuidos en 71 establecimientos de Salud de los 9 microredes de Salud de 28 distritos de las 4 provincias de la Región de Tacna, el mismo que deberá estar disponible por el tiempo que dure la ejecución contractual.
- Plataforma virtual e-learning, que sea amigable y permita realizar evaluaciones en línea, asistencia, subida y descarga de archivos a los módulos del curso (videos, audios, fotos, documentos y presentaciones).

La plataforma e-learning del curso deberá estar disponible y accesible en plataformas compatibles con Windows, para web HTML y móviles, para los navegadores Mozilla Firefox, Google Chrome, safari para PC, Mac, Android e los.

- Plataforma para video conferencia como: zoom o google meet (que permita desarrollar las sesiones educativas del curso sin interrupciones ni cortes por tiempo), con una capacidad de 250 estudiantes más los profesionales que asignara el proveedor para desarrollar los módulos.





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

La plataforma virtual e-learning y plataforma virtual zoom y google meet deberá contar con herramientas y contenidos interactivos y multimedia disponibles que permita ofrecer experiencias personalizadas de aprendizaje en los participantes que conlleve a un aumento de la participación, del interés y el compromiso, la retención del conocimiento y por supuesto, la aplicación del mismo a situaciones reales en el día a día laboral.

La calidad del curso de a través de las plataformas virtuales e-learning y plataforma para video conferencia zoom o google meet, debe ser enriquecida con:

- ✓ **Contenido enfocado hacia el alumno:** el programa de estudios para el e-learning debe ser pertinente y diseñado para lograr las competencias y satisfacer necesidades específicas del alumno, tomando en consideración el papel que cumple y las responsabilidades que debe asumir en términos profesionales. Las capacidades, los conocimientos y la información deben proporcionarse con este objetivo.
 - ✓ **Granularidad:** El contenido del e-learning debe estar segmentado para facilitar la asimilación de nuevos conocimientos y para permitir fijar horarios flexibles para el aprendizaje.
 - ✓ **Contenido atractivo:** Los métodos y técnicas de enseñanza deben emplearse de manera creativa para desarrollar una experiencia cautivante y motivadora.
 - ✓ **Interactividad:** Se requiere interactuar con el alumno frecuentemente para mantener su atención y promover el aprendizaje.
 - ✓ **Adaptación al perfil del alumno:** Los cursos autodirigidos deben poder adaptarse para que se ajusten a las competencias a desarrollar, a los intereses y necesidades del alumno; en los cursos dirigidos por un instructor, los tutores y facilitadores deben poder hacer seguimiento al progreso y desempeño de los alumnos de manera individual.
- Informe técnico final de servicio realizado (físico y digital), donde deberá adjuntar como anexos:
 - presentaciones utilizadas (como diapositivas, videos, imágenes, entre otros)
 - Asistencia de participantes (alumnos que iniciaron, culminaron y lista de los que no culminaron el curso)
 - Capturas de pantalla de cada clase emitida
 - Material informativo (flyer y trípticos aprobados)
 - Planes de intervención de los participantes con calificaciones.
 - Certificado debidamente firmados y avalados por una institución reconocida altamente especializada en salud. El Certificado incluye la NOTA FINAL con el número de créditos
 - Entre otros.



5.6. Recursos y facilidades a ser provisto por la entidad

La entidad a través de la Gerencia Regional de Desarrollo e Inclusión Social – Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción, Prevención y Control de Anemia en Niños Menores de 5 años y Madres Gestantes de la Región", entregará al contratista la relación del personal de salud por un total de 250 beneficiarios tomando en cuenta: nombres y apellidos, DNI, correo electrónico, cargo, centro de salud o establecimiento de salud al que pertenece, número de celular y otros alcances para el óptimo desarrollo del servicio.

- 5.7. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales
- 5.8. Normas Técnicas
- 5.9. Impacto Ambiental

NO APLICA
NO APLICA
NO APLICA



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- 5.10. Seguros
5.11. Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal
5.12. Requerimiento del Proveedor y de su personal

NO APLICA
NO APLICA

5.12.1. Requisitos del Proveedor

- Debe ser Persona Jurídica.
- El proveedor debe contar con RUC, activo y habido.
- Deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de Servicios.
- El proveedor deberá encontrarse en el Rubro que guarde relación con el servicio según consulta RUC.
- El proveedor no deberá de estar inhabilitado para contratar con el estado.
- El proveedor deberá garantizar que la certificación avalada y refrendada por una universidad licenciada por la Superintendencia Nacional de Educación, Superior Universitaria – SUNEDU y especializada en ciencias y salud.
- El proveedor deberá contar con un equipo de profesionales para el desarrollo del curso de especialización de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO N° 01
PERFIL MINIMO DE PONENTES

ITEM	MÓDULO	PERFIL	ACREDITACIÓN
1.0	Coordinador	Profesional Titulado (a) en Ciencias de la Salud (Medicina general, enfermería, Nutrición). Deberá contar con experiencia como <u>coordinador y/o organizador de cursos y/o simposios y/o diplomados y/o programas y/o maestrías y/o doctorados y/o segundas especialidades a nivel de postgrado</u> (en los últimos 03 años) en temas referentes a ciencias de la salud. Experiencia en docencia como mínimo 01 año. Con maestría o doctorado en salud pública o en políticas públicas.	Copia simples del Título, contratos, órdenes servicios, constancias, entre otros.
2.0	Modulo I: Generalidad es de la Política Pública	Profesional Titulado (a) en Ciencias de la Salud (Medicina general, nutrición o afines) colegiado y habilitado. Deberá contar con 05 años de experiencia profesional en el sector salud o en cogestión con el sector salud. Deberá contar con capacitación a nivel de <u>diplomado y/o curso de especialización y/o talleres</u> en políticas públicas y/o gestión en servicios de salud y/o gestión de proyectos <u>y/o gestión pública con no menor de 40 horas</u> . Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito). Contar con una maestría o doctorado en salud pública y/o Gestión de Políticas y Programas para el Desarrollo Infantil Temprano y/o políticas públicas y/o Sistemas en Salud. (Egresado como mínimo). Deberá presentar el Currículo Vitae que sustente la profesión y la experiencia requerida.	Copia simples del Título, contratos, órdenes servicios, constancias, entre otros.
3.0	Módulo II: Atención	Profesional Titulado en Ciencias de la Salud (Gineco- Obstetra), colegiado y habilitado.	Copia simples del Título,





REGION
TACNA
Justos por el desarrollo

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	Integral de la Madre.	<p>Deberá contar con 05 años de experiencia profesional en el sector salud o en cogestión con el sector salud.</p> <p>Deberá contar con capacitación a nivel de <u>diplomado y/o curso de especialización y/o talleres</u> en atención integral de la madre y/o en salud y/o en programa de atención materno infantil, <u>con no menor de 40 horas</u>.</p> <p>Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito).</p> <p>Contar con una maestría o doctorado en salud pública y/o <u>Gestión de los servicios de la salud y/o Gestión Pública</u>, en calidad de egresado (mínimo).</p> <p>Deberá presentar el Currículo Vitae que sustente la profesión y la experiencia requerida.</p>	contratos, órdenes servicios, constancias, entre otros.
4.0	Módulo III Atención Integral del Niño.	<p>Profesional Titulado en Ciencias de la Salud (Medicina o Enfermería), colegiado y habilitado.</p> <p>Deberá contar con 05 años de experiencia profesional en el sector salud o en gestión con el sector salud.</p> <p>Deberá contar con capacitación a nivel de <u>diplomado y/o curso de especialización y/o talleres</u> en atención integral del niño y/o equivalentes, <u>con no menor de 40 horas</u>.</p> <p>Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito).</p> <p>Contar con una maestría o doctorado en salud pública y/o Gestión de Políticas y Programas para el Desarrollo Infantil Temprano y/o Gerencia en Salud y/o Gerencia en Servicios de Salud y/o Atención Primaria de la Salud y/o Gestión en Salud y/o Gestión en Políticas Públicas y/o medicina y/o <u>Gestión en docencia universitaria y/o docencia universitaria</u> en calidad de egresado (mínimo).</p> <p>Deberá presentar el Currículo Vitae que sustente la profesión y la experiencia requerida.</p>	Copias simples del Título, contratos, órdenes servicios, constancias, entre otros.
5.0	Módulo IV: Nutrición Materno Infantil.	<p>Profesional Titulado en Ciencias de la Salud (Nutricionista), colegiado y habilitado.</p> <p>Deberá contar con 05 años de experiencia profesional en el sector salud o en cogestión con el sector salud.</p> <p>Deberá contar con capacitación a nivel de <u>diplomado y/o curso de especialización y/o talleres</u> en nutrición materno infantil y/o equivalente, <u>con no menor de 40 horas</u>.</p> <p>Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito).</p>	Copias simples del Título, contratos, órdenes servicios, constancias, entre otros.





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

		<p>Contar con una maestría o doctorado en salud pública y/o Nutrición y/o Nutrición Humana y/o Gestión de Servicios de Salud y/o Atención Primaria, en calidad de egresado (mínimo).</p> <p>Deberá presentar el Currículo Vitae que sustente la profesión y la experiencia requerida.</p>	
6.0	Modulo V: Enfermedades Prevalentes de la Infancia.	<p>Profesional Titulado en Ciencias de la Salud (pediatra), colegiado y habilitado.</p> <p>Deberá contar con 05 años de experiencia profesional en el sector salud o en cogestion con el sector salud.</p> <p>Deberá contar con capacitación a nivel de <u>diplomado y/o curso de especialización y/o talleres</u> en enfermedades prevalentes, <u>desarrollo infantil temprano</u> de la infancia y/o equivalentes, <u>con no menor de 40 horas</u>.</p> <p>Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito).</p> <p>Contar con una maestría o doctorado en <u>salud pública y/o Gestión y docencia en alimentación y nutrición y/o salud y nutrición</u>, en calidad de egresado (mínimo).</p> <p>Deberá presentar el Currículo Vitae que sustente la profesión y la experiencia requerida.</p>	Copias simples del Título, contratos, ordenes servicios, constancias, entre otros
7.0	Modulo VI: Herramientas de Seguimiento y Evaluación.	<p>Profesional Titulado en Ingeniería de sistemas, informática, estadista. Colegiado y habilitado.</p> <p>Deberá contar con 05 años de experiencia profesional.</p> <p>Deberá contar con capacitación a nivel de diplomado, curso de especialización en herramienta de seguimiento y evaluación y/o capacitaciones vigentes en los últimos 03 años como mínimo relacionados con sistemas informáticos, telecomunicaciones.</p> <p>Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito).</p> <p>Deberá presentar el Currículo Vitae que sustente la profesión y la experiencia requerida.</p>	Copias simples del Título, contratos, ordenes servicios, constancias, entre otros

5.12.2. Experiencia en el Rubro

El proveedor debe contar con experiencia en el rubro objeto de la contratación.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,987.5 soles, por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Se considerarán servicios similares a los siguientes: Consultorias y/o servicios de diplomados, capacitaciones, maestrías, doctorados.

5.13. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio

Lugar de la Prestación: El curso se desarrollará de forma virtual para el personal de salud de los 71 establecimientos de salud de las 9 microredes de la región de Tacna, a través del proyecto Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción, Prevención y Control de Anemia en Niños Menores de 5 años y Madres Gestantes de la Región", detallo a continuación los establecimientos de salud:

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LAS 09 MICROREDES DE LA REGION DE TACNA

MICRORED	Nº	CAT.	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DISTRITO
CONO NORTE	1	I-2	P.S. Juan Velazco Alvarado	Alto de la Alianza
	2	I-2	P.S. Ramón Copaja	Alto de la Alianza
	3	I-2	P.S. Cono Norte	Ciudad Nueva
	4	I-2	P.S. Intiorko	Ciudad Nueva
	5	I-3	C.S. Alto Alinza	Alto de la Alianza
	6	I-4	C.S. La Esperanza	Alto de la Alianza
	7	I-4	C.S. Ciudad Nueva	Ciudad Nueva
JORGE BASADRE	8	I-1	P.S. Borogüña	Ilabaya
	9	I-1	P.S. Mirave	Ilabaya
	10	I-1	P.S. Cambaya	Ilabaya
	11	I-2	P.S. Huanuara	Huanuara
	12	I-2	P.S. Inclán	Inclán
	13	I-2	P.S. Coruca	Inclán
	14	I-2	P.S. Las Yaras	Sama
CONO SUR	15	I-3	C.S. Ilabaya	Ilabaya
	16	I-3	C.S. Locumba	Locumba
	17	I-2	P.S. Las Begonias	Cri. Gregorio Albarracín L.
	18	I-2	P.S. Viñani	Cri. Gregorio Albarracín L.
	19	I-2	P.S. Vista Alegre	Cri. Gregorio Albarracín L.
	20	I-2	P.S. 5 de Diciembre	Cri. Gregorio Albarracín L.
	21	I-4	C.S. San Francisco	Cri. Gregorio Albarracín L.
FRONTERA	22	I-1	P.S. Higuerani	Pachia
	23	I-2	P.S. Toquela	Pachia
	24	I-2	P.S. Calan	Calana
	25	I-2	P.S. Pachia	Pachia
	26	I-2	P.S. Palca	Palca
	27	I-2	P.S. Caplina	Pachia
	28	I-2	P.S. Villavilani	Palca
TARATA	29	I-3	C.S. Pocollay	Pocollay
	30	I-1	P.S. Yabroco	Susapaya
	31	I-1	P.S. Sitajara	Sitajara
	32	I-2	P.S. Estique Pampa	Estique Pampa
	33	I-2	P.S. Tarucachi	Tarucachi
	34	I-2	P.S. Ticaco	Ticaco
	35	I-2	P.S. Chiplispaya	Héroes Albarraín
ALTO ANDINO	36	I-2	P.S. Susapaya	Susapaya
	37	I-2	P.S. Talabaya	Estique
	38	I-2	P.S. Chucutamani	Héroes Albarraín
	39	I-3	C.S. Tarata	Tarata
	40	I-1	P.S. Ancoramarca	Palca
	41	I-1	P.S. Chiluyo	Tarata
	42	I-2	P.S. Conchachiri	Tarata
CANDARAVE	43	I-2	P.S. Coracorani	Tarata
	44	I-2	P.S. Río Kaño	Palca
	45	I-3	C.S. Alto Perú	Palca
	46	I-1	P.S. Curibaya	Curibaya
	47	I-1	P.S. Ancocalla	Calraní
	48	I-2	P.S. Quillahuani	Quillahuani
	49	I-2	P.S. Aricota	Quillahuani
METROPOLITANA	50	I-2	P.S. Santa Cruz	Candarave
	51	I-2	P.S. Calraní	Calraní
	52	I-2	P.S. Camilaca	Candarave
	53	I-2	P.S. Totora	Candarave
	54	I-2	P.S. Huaytiri	Candarave
	55	I-3	C.S. Candarave	Candarave
	56	I-2	P.S. Jesús María	Tacna
LITORAL	57	I-2	P.S. Hábitat	Tacna
	58	I-3	C.S. Augusto B. Leguía	Tacna
	59	I-3	C.S. Metropolitano	Tacna
	60	I-3	C.S. La Natividad	Tacna
	61	I-3	C.S. Francisco Bolognesi	Tacna
	62	I-3	C.S. Leoncio Prado	Tacna
	63	I-1	P.S. Sylvia Yarada	Tacna
	64	I-1	P.S. Los Olivos	Tacna
	65	I-1	P.S. Santa Rosa	Tacna
	66	I-2	P.S. Los Palos	Tacna
	67	I-2	P.S. Pampa Baja	Ite
	68	I-2	P.S. Ite	Sama
	69	I-2	P.S. Boca del Río	Sama
	70	I-2	P.S. Villa Vila	Sama
	71	I-3	C.S. 28 de Agosto	Tacna





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Plazo de Ejecución:

Para la ejecución del servicio Curso Especializado para el Personal de Salud: "Atención Integral en Niños y Gestantes – virtual, se considerará un plazo de ejecución de 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmada la orden de servicio. (ANEXO 02)

DESCRIPCIÓN	DÍAS	PRODUCTO
Elaboración del plan de trabajo (consultoría)	10 días	Carta de presentación del plan de trabajo
Aprobación del plan de trabajo (área usuaria)	5 días	Informe de aprobación
Publicación de flyer y tríptico	2 días	Documento
Desarrollo del módulo I	4 días*	Documento.
Desarrollo del módulo II	4 días*	Documento.
Desarrollo del módulo III	7 días*	Documento.
Desarrollo del módulo IV	8 días*	Documento.
Desarrollo del módulo V	3 días*	Documento.
Desarrollo del módulo VI	4 días*	Documento.
Preparación y presentación del informe final(consultor)	13 días	Carta
Total	60 días	

***Importante considerar:** solo para el plazo de ejecución del dictado de los 06 módulos se realizarán los días, martes, jueves y sábado; no siendo computable los días lunes, miércoles, viernes y domingos.

En el caso que no se pueda ejecutar una clase por presentarse casos fortuitos, el proveedor podrá reprogramar el dictado de dicha clase los días (lunes, miércoles, viernes o domingo) en coordinación con los 250 estudiantes y con el área usuaria; no debiendo afectar el plazo de ejecución del curso.

5.14. Resultados esperados

Se espera los siguientes:

Ejecución y culminación del Curso Especializado para el Personal de Salud: "Atención Integral en Niños y Gestantes – virtual a través de una plataforma virtual e-learning, para las clases asincrónicas y una plataforma virtual zoom o google meet para las clases sincronicas; para un total de 250 beneficiarios, llevada a cabo por una institución que avale la certificación de una universidad licenciada por la SUNEDU en el rubro de ciencias y salud, y que cuente con profesionales según el perfil mínimo requerido en los términos de referencia.

Informe técnico del cumplimiento del servicio, adjuntando como anexos: lista de asistentes, paneles fotográficos (capturas de pantalla de cada clase emitida), planes de intervenciones de los participantes, resultados de evaluaciones, calificación (de conocimiento, aptitud y práctica – tres notas con su respectivo promedio por cada módulo y la NOTA FINAL), certificados debidamente firmados y avalados por una institución reconocida altamente especializada en salud, trípticos y flyer utilizados. Además, la modalidad actual utilizando una plataforma que permita llevar el curso E-Learning propia o plataforma virtual zoom, google meet; presentaciones utilizadas (como diapositivas, videos, imágenes, entre otros).





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

5.15. Adelantos

NO APLICA

5.16. Subcontratación

NO APLICA

5.17. Confidencialidad

El proveedor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta por el servicio prestado, quedando prohibido revelar información a terceros.

5.18. Propiedad intelectual

NO APLICA

5.19. Medidas de control durante la ejecución contractual

La supervisión estará a cargo de la Gerencia Regional de Desarrollo e Inclusión Social – Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción, Prevención y Control de Anemia en Niños Menores de 5 años y Madres Gestantes de la Región y la Red de Salud Tacna.

5.20. Conformidad y pago

Conformidad:

La conformidad del servicio será otorgada mediante un informe por el responsable del área usuaria y V°B° del Inspector del proyecto, en un plazo que no debe exceder de (07) siete días hábiles de producida la culminación del servicio, previa presentación de la carta del proveedor adjuntando informe técnico (físico y digital) detallando el cumplimiento del servicio (cumplimiento del Plan de Trabajo) del CURSO ESPECIALIZADO PARA EL PERSONAL DE SALUD SOBRE "ATENCIÓN INTEGRAL EN NIÑOS Y GESTANTES", debiendo presentar la siguiente documentación: carta dirigido al Gobierno Regional de Tacna, presentado por mesa de partes, informe técnico, anexo plan de trabajo aprobado por el área usuaria, inspector del proyecto y validado por el equipo técnico de la Red de Salud y Dirección Regional de Salud Tacna, lista de asistentes, paneles fotográficos (capturas de pantalla por cada clase), planes de intervenciones de los participantes, resultados de evaluaciones de conocimiento, aptitud y práctica (calificación con tres notas y su respectivo promedio de cada módulo y la NOTA FINAL), trípticos y flyer utilizados, certificados debidamente firmados y avalados por una universidad licenciada por la SUNEDU en el rubro de ciencias y salud.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo de seis (6) días calendarios computados a partir del día siguiente de ser notificado.

Pago:

La Entidad realiza el pago en un único entregable de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio prestado, bajo responsabilidad del funcionario competente.



5.21. Fórmula de reajuste

NO APLICA



5.22. Otras penalidades aplicables

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

5.23. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

5.24. Declaratoria de viabilidad

NO APLICA

5.25. Normativa específica

NO APLICA

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE	DE : 03 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE
FINANCIAMIENTO	CREDITO
RUBRO	: 19- RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE
	CREDITO
META	: 002 - 2021





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7. ANEXOS:

ANEXO N°01

CURSO ESPECIALIZADO PARA EL PERSONAL DE SALUD SOBRE "ATENCIÓN INTEGRAL EN NIÑOS Y GESTANTES"							
MODULO	TITULO	COMPETENCIAS	TEMA	CONTENIDO	HORAS SINCRONICAS	HORAS ASINCRONICAS	TOTAL HRS
MODULO 1	GENERALIDADES DE LA POLITICA PUBLICA	Conoce las políticas públicas el personal de salud para aplicarlas en el desarrollo infantil temprano	Políticas públicas y gestión territorial para prevenir la anemia y favorecer el desarrollo infantil temprano	R.M. N° 366-2017/MINSA Aprueba el Documento Técnico: Lineamientos de Política de Promoción de la Salud en el Perú	3	3	6
			Promoción de las prácticas saludables y entornos saludables para el cuidado materno - infantil	Promoción de las prácticas saludables y entornos saludables para el cuidado infantil Prácticas saludables priorizadas	3	3	6
				Intervenciones por escenarios para el abordaje del Cuidado infantil.	3	3	6
			Promoviendo el desarrollo potencial de los ACS y la vigilancia comunitaria de la salud	Resolución Ministerial 411-2014/MINSA que aprueba el Documento Técnico Orientaciones para el fortalecimiento de la Labor del agente Comunitario de Salud: Aspectos contextuales del rol del Agente Comunitario de Salud	3	3	6
			SUBTOTAL (HORAS)		12	12	24
MODULO 2	ATENCION INTEGRAL DE LA MADRE	Fortalece los conocimientos, aptitudes y competencias del personal de salud para brindar una atención integral de la madre	Desarrollo embarazo, parto y puerperio	Desarrollo del embarazo, parto y puerperio	3	3	6
			Control prenatal, atención del parto y control del puerperio	Control prenatal, atención del parto y control del puerperio	3	3	6
			Atención prenatal en el contexto de Covid-19	Atención prenatal en el contexto de Covid-19	3	3	6
			Manejo de claves de emergencias obstétricas.	Manejo de claves de emergencias obstétricas. Referencias Obstétricas	3	3	6
			SUBTOTAL (HORAS)		12	12	24





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MODULO 3	ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO	Fortalece los conocimientos, aptitudes y competencias del personal de salud para brindar una atención integral en el niño menor de 5 años	Desarrollo Infantil Temprano	Desarrollo Infantil Temprano: Nacimiento saludable, apego seguro, estado nutricional adecuado	3	3	6
				Desarrollo Infantil Temprano: Comunicación Verbal Efectiva, camina solo, regulación de emociones y comportamiento	3	3	6
				Desarrollo Infantil Temprano: Función simbólica	3	3	6
			Control del crecimiento y desarrollo en niños (a) menores de 5 años (salud bucal, inmunizaciones, salud ocular, suplementación, desparasitación)	Control de crecimiento y desarrollo en niños menores de 5 años: inmunizaciones y suplementación	3	3	6
				Control de crecimiento y desarrollo en niños menores de 5 años: salud bucal, salud ocular y desparasitación	3	3	6
			Atención del niño prematuro. Tamizaje Neonatal	Atención del niño prematuro y de alto riesgo. Tamizaje Neonatal	3	3	6
			Atención del niño en el contexto de Covid-19	Atención del niño en el contexto de Covid-19	3	3	6
			SUBTOTAL (HORAS)		21	21	42
MODULO 4	NUTRICIÓN MATERNO INFANTIL	Fortalece las capacidades del personal de salud para la aplicación de los lineamientos de alimentación y nutrición para abordar de forma efectiva, la prevención, el diagnóstico y tratamiento de la anemia en la madre y el niño	Nutrición durante la gestación y etapa infantil	Nutrición durante la gestación e impacto de la anemia en la mujer gestante y en el desarrollo fetal	3	3	6
				Nutrición durante los primeros años de vida del niño e impacto en el desarrollo infantil	3	3	6
			Lineamientos de la Alimentación Materno Infantil	Lineamientos de la Alimentación Materno Infantil: guías alimentarias para niños y niñas menores de 2 años, guías alimentarias peruanas	3	3	6
			Alimentación balanceada	Importancia de la alimentación balanceada y estilos de vida saludable	3	3	6
			Consejería nutricional para la salud de la madre y el niño menor de 5 años	Consejería nutricional a la madre gestante, lactante y niño menor de 5 años	3	3	6
			Lactancia materna	Reglamento de la alimentación Infantil	3	3	6
			Anemia en madres gestantes y Niños	Diagnóstico y tratamiento de anemia en niños menores de 5 años y gestantes	3	3	6
			Sesiones Demostrativas de alimentos	Sesiones demostrativas de alimentos en madres gestantes, niños menores de 3 años y madres lactantes	3	3	6
			SUBTOTAL (HORAS)		24	24	48





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MODULO 5	ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA	Refuerza capacidades del personal de salud en enfermedades prevalentes y otros relacionados a la anemia infantil.	Enfermedades prevalentes relacionados con la Anemia Infantil	Desnutrición Crónica Infantil y Parasitosis Intestinal	1.5	3	6
				Infecciones Respiratorias Agudas y Enfermedades Diarreicas Agudas	1.5		
			Enfermedades Crónicas y la Anemia	Anemias refractarias Otros diagnósticos diferenciales ante una Anemia Refractaria	3	3	6
			Resolución de casos Clínicos	Casos Clínicos en Niños menores de cinco años y sus soluciones	3	3	6
			SUBTOTAL (HORAS)			9	9
MODULO 6	HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	Fortalece el manejo de las herramientas de seguimiento y evaluación del personal de salud para un manejo oportuno y efectivo de las intervenciones realizadas en la madre y el niño	Sistemas Informáticos de seguimiento (Padrón nominal, Eghali - wawared, Eghali - paquete niño - módulo inmunizaciones, Sistema de Información de Evaluación Nutricional)	Sistemas Informáticos de seguimiento (Padrón nominal, Eghali - wawared - paquete niño, módulo de inmunizaciones, SIEN)	3	3	6
			Seguimiento a través de las visitas domiciliarias	Seguimiento a través de las visitas domiciliarias	3	3	6
			Indicadores Multisectoriales Materno Infantil	Indicadores Multisectoriales de materno y niño	3	3	6
			Mi Distrito y Mi Región	Mi Distrito y Mi Región	3	3	6
			SUBTOTAL (HORAS)			12	12
TOTAL HORAS					81	81	180



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
O.E.S.
VOTO
CTP 150774
INSPECTOR DE VOTO

ANEXO N° 02

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

[illegible]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>01 COORDINADOR</u></p> <p>Profesional Titulado (a) en Ciencias de la Salud (Medicina general, enfermería, Nutrición).</p> <p>Con maestría o doctorado en salud pública o en políticas públicas</p> <p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MODULO I: GENERALIDADES DE LA POLÍTICA PÚBLICA</u></p> <p>Profesional Titulado (a) en Ciencias de la Salud (Medicina general, nutrición o afines) colegiado y habilitado</p> <p>Contar con una maestría o doctorado en salud pública y/o Gestión de Políticas y Programas para el Desarrollo Infantil Temprano y/o políticas públicas y/o Sistemas en Salud. (Egresado como mínimo).</p> <p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MÓDULO II: ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MADRE</u></p> <p>Profesional Titulado en Ciencias de la Salud (Gineco- Obstetra), colegiado y habilitado.</p> <p>Contar con una maestría o doctorado en salud pública <u>y/o gestión de los servicios de la salud y/o Gestión Pública</u>, en calidad de egresado (mínimo).</p> <p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MÓDULO III ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO.</u></p> <p>Profesional Titulado en Ciencias de la Salud (Medicina o Enfermería), colegiado y habilitado.</p> <p>Contar con una maestría o doctorado en salud pública y/o Gestión de Políticas y Programas para el Desarrollo Infantil Temprano y/o Gerencia en Salud y/o Gerencia en Servicios de Salud y/o Atención Primaria de la Salud y/o Gestión en Salud y/o Gestión en Políticas Públicas y/o medicina y/o <u>Gestión en docencia universitaria y/o docencia universitaria</u> en calidad de egresado (mínimo).</p> <p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MÓDULO IV: NUTRICIÓN MATERNO INFANTIL</u></p> <p>Profesional Titulado en Ciencias de la Salud (Nutricionista), colegiado y habilitado</p> <p>Contar con una maestría o doctorado en salud pública y/o Nutrición y/o Nutrición Humana y/o Gestión de Servicios de Salud y/o Atención Primaria, en calidad de egresado (mínimo).</p> <p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MODULO V: ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA</u></p> <p>Profesional Titulado en Ciencias de la Salud (pediatra), colegiado y habilitado</p> <p>Contar con una maestría o doctorado en <u>salud pública y/o Gestión y docencia en alimentación y nutrición y/o salud y nutrición</u>, en calidad de egresado (mínimo).</p>

	<p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MODULO VI: HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</u></p> <p>Profesional Titulado en Ingeniería de sistemas, informática, estadista. Colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI [TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso [TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>01 COORDINADOR</u></p> <p>Deberá contar con experiencia como <u>coordinador y/o organizador de cursos y/o simposios y/o diplomados y/o programas y/o maestrías y/o doctorados y/o segundas especialidades a nivel de postgrado</u> (en los últimos 03 años) en temas referentes a ciencias de la salud.</p> <p>Experiencia en docencia como mínimo 01 año.</p> <p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MODULO I: GENERALIDADES DE LA POLÍTICA PÚBLICA</u></p> <p>Deberá contar con 05 años de experiencia profesional en el sector salud o en cogestión con el sector salud.</p> <p>Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito).</p> <p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MÓDULO II: ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MADRE</u></p> <p>Deberá contar con 05 años de experiencia profesional en el sector salud o en cogestión con el sector salud.</p> <p>Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito).</p> <p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MÓDULO III ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO</u></p> <p>Deberá contar con 05 años de experiencia profesional en el sector salud o en gestión con el sector salud.</p> <p>Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito).</p>

	<p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MÓDULO IV: NUTRICIÓN MATERNO INFANTIL</u></p> <p>Deberá contar con 05 años de experiencia profesional en el sector salud o en cogestión con el sector salud.</p> <p>Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito).</p> <p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MODULO V: ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA</u></p> <p>Deberá contar con 05 años de experiencia profesional en el sector salud o en cogestión con el sector salud.</p> <p>Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito).</p> <p>01 Profesional para el Modulo VI: Herramientas de Seguimiento y Evaluación.</p> <p>Deberá contar con 05 años de experiencia profesional.</p> <p>Experiencia en docencia mínimo 01 año y/o <u>docencia 01 año académico</u> y/o ponente mínimo 80 horas o 05 créditos (equivale a 16 horas cada crédito).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="316 1176 1412 1733" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
A.3	<p>CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>01 PROFESIONAL PARA EL MODULO I: GENERALIDADES DE LA POLÍTICA PÚBLICA</u></p> <p>Deberá contar con capacitación a nivel de <u>diplomado y/o curso de especialización y/o talleres</u> en políticas públicas y/o gestión en servicios de salud y/o gestión de proyectos <u>y/o gestión pública con no menor de 40 horas.</u></p>

	<p>01 Profesional para el Módulo II: Atención Integral de la Madre.</p> <p>Deberá contar con capacitación a nivel de <u>diplomado y/o curso de especialización y/o talleres</u> en atención integral de la madre y/o en salud y/o en programa de atención materno infantil, <u>con no menor de 40 horas</u>.</p> <p>01 PROFESIONAL PARA EL MÓDULO III ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO.</p> <p>Deberá contar con capacitación a nivel de <u>diplomado y/o curso de especialización y/o talleres</u> en atención integral del niño y/o equivalentes, <u>con no menor de 40 horas</u>.</p> <p>01 PROFESIONAL PARA EL MÓDULO IV: NUTRICIÓN MATERNO INFANTIL</p> <p>Deberá contar con capacitación a nivel de <u>diplomado y/o curso de especialización y/o talleres</u> en nutrición materno infantil y/o equivalente, <u>con no menor de 40 horas</u>.</p> <p>01 PROFESIONAL PARA EL MÓDULO V: ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA</p> <p>Deberá contar con capacitación a nivel de <u>diplomado y/o curso de especialización y/o talleres</u> en enfermedades prevalentes, <u>desarrollo infantil temprano</u> de la infancia y/o equivalentes, <u>con no menor de 40 horas</u>.</p> <p>01 PROFESIONAL PARA EL MÓDULO VI: HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</p> <p>Deberá contar con capacitación a nivel de diplomado, curso de especialización en herramienta de seguimiento y evaluación y/o capacitaciones vigentes en los últimos 03 años como mínimo relacionados con sistemas informáticos, telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTRO DOCUMENTO DONDE INDIQUE CLARAMENTE LA CAPACITACION REQUERIDA.</p> <div data-bbox="316 1281 1391 1422" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<p>B</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,312.50 (Cuarenta mil trescientos doce con 50/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Consultorías y/o servicios de diplomados, capacitaciones, maestrías, doctorados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

	<p>cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1397 1401 1680"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div>
--	--

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [SERVICIO DE CAPACITACION DEL CURSO ESPECIALIZADO PARA EL PERSONAL DE SALUD SOBRE ATENCION INTEGRAL EN NIÑOS Y GESTANTES, A TRAVES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCION, PREVENCION Y CONTROL DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y MADRES GESTANTES DE LA REGION DE TACNA – COMPONENTE 4], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [SERVICIO DE CAPACITACION DEL CURSO ESPECIALIZADO PARA EL PERSONAL DE SALUD SOBRE ATENCION INTEGRAL EN NIÑOS Y GESTANTES, A TRAVES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCION, PREVENCION Y CONTROL DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y MADRES GESTANTES DE LA REGION DE TACNA – COMPONENTE 4], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [SERVICIO DE CAPACITACION DEL CURSO ESPECIALIZADO PARA EL PERSONAL DE SALUD SOBRE ATENCION INTEGRAL EN NIÑOS Y GESTANTES, A TRAVES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCION, PREVENCION Y CONTROL DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y MADRES GESTANTES DE LA REGION DE TACNA – COMPONENTE 4]

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACION VÍA CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EL CONTRATISTA autoriza de forma expresa que podría ser notificado eficazmente con cualquier acto administrativo o comunicación de LA ENTIDAD a la dirección electrónica: [.....], surtiendo dicha comunicación todos sus efectos legales.

Conforme al artículo 290° del Reglamento, todos los actos realizados a través del SEACE, incluidos los efectuados por el OSCE en el ejercicio de sus funciones, se entenderán notificados el mismo día de su publicación.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 030-2021-GOB.REG.TACNA – QUINTA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*