

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de los bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de los bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para los Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para los Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2023-GRACS-1  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA: EN EL (LA) EESS  
HOSPITAL VIRGEN DE FATIMA- CHACHAPOYAS DISTRITO DE  
CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS,  
DEPARTAMENTO AMAZONAS.**

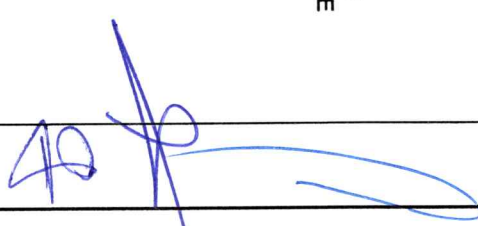
**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**SECCIÓN GENERAL**



#### 1.5. ABSOLUCION DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. ELEVACION AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

##### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

### CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-tianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
RUC N° : 20479569861  
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA N°1250-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS  
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110  
Correo electrónico: : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de:

ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA, EN EL (LA) EESS HOSPITAL VIRGEN DE FATIMA- CHACHAPOYAS DISTRITO DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS.

ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANT
1	AMBULANCIA URBANA TIPO III	UNID	03

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02- NUMERO 125 CON FECHA 10 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

13

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendario, a partir del día siguiente de la firma de contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la unidad de Caja del Gobierno Regional Amazonas y recoger en la Unidad del SEACE, sito en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1250 – Chachapoyas – Amazonas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N°344-2018-EF Y 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Supremo N°103-2020-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 008-2018-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE
- Decreto Supremo N°017-2008-MTC, que aprueba el Reglamento de Placa Única Nacional de Rodaje y sus demás modificaciones.
- Decreto Supremo N°025-2008-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y sus demás modificaciones.
- Decreto Supremo N°058-2003-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificaciones.
- Norma Técnica peruana NTP 332.001.2209, automotores, vidrios de seguridad destinados para transporte.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

14

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Las ofertas que presenten los postores deberán estar acompañados de un detalle mediante cuadro de características técnicas del vehículo y/o bienes ofertados sustentados por brochures, catálogos, manuales, folletos, fichas técnicas u otro documento técnico (en español o acompañado de la traducción conforme al art. 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), que demuestren la marca y las condiciones técnicas de los bienes ofertados. Los sistemas principales que debe comprender esta información son los siguientes:

- Unidad Motriz
- Cabina Médica y/o habitáculo médico
- Equipos médicos y/o dispositivos médicos

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admита.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2003-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL web <http://mesadepartesvirtual.regionamazonas.gob.pe/tramite/formulario/index> y/o Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1250 Chachapoyas-Chachapoyas-Amazonas, con atención a la **OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

#### 2.5. FORMA DE PAGO

##### 12. FORMA DE PAGO

Sobre la forma de pago deberá ser de la siguiente forma:

El pago será realizado en un único pago cuando el Contratista culmine su ejecución, para ello deberá contar con toda la documentación formativa con firma y sello del Comité de Recepción y representantes que aprueben los formatos que acredite su entrega. Proceso de operatividad, liquidaciones y conformidad de acuerdo al siguiente detalle:

- La entrega y conformidad de los bienes.
- Así mismo se debe de hacer la entrega de la tarjeta de propiedad, pasaje de rodaje, SCAT (Los derechos de pago por tránsito por caminos serán asumidos por el contratista) y serán entregados dentro de un plazo de 20 días hábiles posteriores a la cancelación de la unidad y entrega de documentos solicitados por SUNAEP).

Para efectos del pago de las comprometeras ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe técnico emitido por la comisión que verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo a los bienes emitidos por la Dirección Regional de Defensa Nacional y Gestión de Riesgo de Desastres.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Copia de Contrato

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-DTN



Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SEGÚN EL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, cito en JR. ORTIZ ARRIETA 1250 - CHACHAPOYAS-AMAZONAS

19

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

20

**ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA, EN EL(LA) EESS HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS DISTRITO DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS**

**1. ÁREA USUARIA:**

Sub Gerencia de Obras y Maquinaria Pesada - Gobierno Regional Amazonas.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Implementación de Ambulancia Urbana de Tipo III para el Hospital Regional Virgen Fátima - Gobierno Regional Amazonas, en el marco de la IDARR aprobada.



Nombre del Proyecto: **ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA, EN EL(LA) EESS HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS DISTRITO DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS**

Código Único de Inversiones (CUI): **254650**

establecimiento de salud: **Hospital Regional Virgen de Fátima - Chachapoyas**



**3. FINALIDAD**

Garantizar la continuidad en la atención al paciente que necesita ser trasladado a las diferentes provincias y de esta manera garantizar las referencias y contra referencias y no verse interrumpido por la falta del servicio de transporte terrestre (ambulancia), que presta el Hospital Virgen de Fátima Chachapoyas.

**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

**Objetivos Generales**

La adquisición de tres (03) ambulancia tipo III tiene como objetivo el **TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES POR VÍA TERRESTRE**, garantizando las referencias y contra referencias de los pacientes y personal asistencial.



**5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.
1	AMBULANCIA URBANA TIPO III	UNID	03

131

**Documento de cumplimiento de especificaciones técnicas**

- Agregar el sustento del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas mínimas exigidas de los bienes a adquirir el cual deberá ser sustentado a través de folios, manuales, catálogos, ficheros o u otros documentos técnicos similares por el fabricante (Resaltar partes importantes donde se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas)

De presentar información en idioma distinto al español, deberá estar acompañada de la traducción simple correspondiente.

- Copia de registro sanitario o certificado sanitario (copia simple) con sus Anexos, de corresponder para los equipos médicos de la ambulancia.



- Vigente a la fecha de presentación de Ofertas, expedido por DISELID
- No se aceptará excepciones en trámite para la obtención del registro
- Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
- Deberá acreditar que el producto ofertado cuenta con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independiente de quien sea el titular
- En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar la condición con documento oficial expedido por la DISELID o impreso en la WEB donde se indica que dicho bien no requiere Registro Sanitario
- Cualquiera de las opciones es obligatorio

- Certificado de buenas prácticas de manufactura (CBPM) del fabricante - (En idioma castellano y en copia simple)

Deberá estar a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de propuesta del presente proceso de selección, emitido por la autoridad pública competente del país de origen. Debe indicar la fecha de vigencia.

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, podrán presentar los siguientes documentos:

- Certificado CE (Sistema de Garantía de Calidad Total) de la Comunidad Europea emitido por un Organismo Oficial
- Certificado ISO 13485 vigente.
- Certificado de la FDA u otro Certificado que cumpla la misma finalidad del certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que acrediten el cumplimiento de normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de Origen, los que deberán certificar que el fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura



130







REQUISITOS DE CALIFICACION	DEMONSTRACION
IMPORTANCIA PARA LA ENTIDAD	UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO) FRECUENCIA DE USO PREFIRENCIA FUNCIONAL
EQUIPAMIENTO MEDICO	BALON DE OXIGENO AMBULANCIA TIPO III EMERGENCIA PARA USO EN PACIENTES QUE REQUIERAN SU TRASLADO CON

## OXYGENOTHERAPY

## CARACTERISTICAS GENERALES

[illegible]

124

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION  
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)  
FRECUENCIA DE USO  
DEFINICION FUNCIONAL

BALON DE OXIGENO PORTATIL  
ATENDIENCIA TIPO III  
EMERGENCIA  
PARA USUARIOS PACIENTES QUE REQUIERAN SU TRASLADO CON  
OXIMETRIERIA

A. CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 Capacidad 425 lit. aproximadamente
- A02 Material de aluminio tipo D
- A03 Para suministro de oxígeno de durante el traslado en unidad de la ambulancia
- A04 Con válvula tipo OSA-870
- A05 Regulador con manómetro
- A06 Con ligamentos
- A07 Un (01) humidificador respiratorio, especifica para el traslado
- A08 Delet (1-0) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico
- A09 Delet (1-0) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto



193

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION  
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)  
FRECUENCIA DE USO  
DEFINICION FUNCIONAL

TENSIOMETRO AMERODE ADULTO  
ATENDIENCIA TIPO III  
EMERGENCIA  
PARA MEDIDA DE LA PRESION ARTERIAL

A. CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 Sistema de medición de presión arterial tipo aneroides o tipo mec. que permita evaluar los valores en mm Hg con exactitud de 5 mm Hg o menor, protegido por vidrio o plástico resistente, duradero y compacto para uso intensivo, adecuadamente calibrado, debe ser independiente de la fuente de alimentación.
- A02 Dimensiones: la presión no superior al brazalete, escala de lectura 0 a 200 mm Hg
- A03 Cilindro de aluminio anti-impacto
- A04 Dos brazaletes de tela resistentes con sujeción tipo velcro
- A05 Dos brazaletes de tela resistentes con sujeción tipo velcro
- A06 Con (01) brazalete adulto talla extra grande
- A07 Con (01) brazalete adulto talla estándar
- A08 Puntal de goma en conduras
- A09 Válvula de escape de aire, piezas recambiables, estructura para traslado y protección.



192



**EQUIPAMIENTO MEDICO**  
**DENOMINACION**  
UNIDAD FUNCIONAL (SERVIDIO)  
FRECUIENCIA DE USO  
DEFINICION FUNCIONAL

**PARA MEDICION DE LA PRESION ARTERIAL**  
**CARACTERISTICAS GENERALES**  
A101 Sistema de medicion de presion arterial tipo analogico o tipo nifi, que permite visualizar los valores mm Hg, con cantidad de Sonido y/o impulsos, ejemplo: por auto o construido para uso interno, silenciosamente, calibrado sobre sea nivelado (normalmente) se indican lo adentro al brazalete  
A102 Escala de lectura de a 300 mm Hg  
A103 Cauda del momento anti-mocho  
Dos tiras blancas de tela resistent con ligeros No color  
A104 01 para paciente pediatico  
A105 01 para paciente adulto  
A106 Placa de goma sea color de  
A107 Placa resistent  
A108 Etiqueta para trabajo y preservacion



41

**EQUIPAMIENTO MEDICO**  
**DENOMINACION**  
UNIDAD FUNCIONAL (SERVIDIO)  
FRECUIENCIA DE USO  
DEFINICION FUNCIONAL

**ESTETOSCOPIO ADULTO**  
**PARA DETECCION DE RUIDOS CARDIACOS Y PULMONARES**  
**CARACTERISTICAS GENERALES**  
A101 Capucha de acero inoxidable  
A102 De doble campana de sonidos mejorada  
A103 Campana y diafragma para pulmones y cardiaca  
A104 Borde de las campanas recubiertas de piel  
A105 Campana intercambiable con pie a presion sea trabajo en base a la  
A106 Presion sea la piel para deteccion de sonidos de alta y baja  
A107 Tubuladura moldeada entre los tubos en un 900 de diámetro la cual sea  
A108 sea primer instrumento de estas tubuladuras  
A109 Ovar sea sea  
A110 Repuestos de sea (materia para para y diafragma)



42



**EQUIPAMIENTO MEDICO**  
**DENOMINACION**  
**CAMILLA TELESCOPICA**  
**AMBULANCIA TIPO III**  
**FRECUENCIA DE USO**  
**EMERGENCIA**  
**PARA TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIAS Y AREAS**  
**PREHOSPITALARIAS Y HOSPITALARIAS**

- A CARACTERISTICAS GENERALES**
- A01 Movilidad y maniobrabilidad en terrenos difíciles.
  - A02 Presión sobre el peso con doble sistema de fijación a aplicación uno de extremos de la camilla y otro extremo de la camilla a la camilla. Su desplazamiento se realiza por medio de la camilla.
  - A03 Sistema de fijación de la camilla con correa de seguridad.
  - A04 Presión de 42 kg.
  - A05 Capacidad de carga de hasta 120 kg.
  - A06 Camilla telescópica.
  - A07 Capacidad de 2,5 metros de altura como mínimo.
  - A08 Capacidad de 2,5 metros de altura como mínimo.
  - A09 Capacidad de 2,5 metros de altura como mínimo.
  - A10 Dimensiones máximas de 204 cm x 52 cm.
  - A11 De fácil transporte y que requiera el mínimo mantenimiento. Con certificado de calidad ISO.
- B ACCESORIOS**
- B01 Dos sets de protección (guantes, mascarilla).
  - B02 Guantes de seguridad para desinfección de camilla.
  - B03 Pinta lateral (indicador).
  - B04 Otro (05) partes de camilla de seguridad con el mínimo mantenimiento y reparación.



**EQUIPAMIENTO MEDICO**  
**DENOMINACION**  
**EQUIPO DE ASPIRACION PORTATIL**  
**AMBULANCIA TIPO III**  
**FRECUENCIA DE USO**  
**EMERGENCIA**  
**PARA USO DE PACIENTES QUE EMOCION FLUJOS**  
**CORPORALES CONTINUOS**

- A CARACTERISTICAS GENERALES**
- A01 Es una unidad de succión portátil, potente y de velocidad variable.
  - A02 Presión regulable de 0-502 mmHg.
  - A03 Capacidad de succión mínima de 20 lpm.
  - A04 Cuenta con tubería interna con autonomía mínima de 3 metros.
  - A05 Presión de succión máxima de 502 mmHg.
  - A06 Tubería a corriente eléctrica de 220 voltios y 12 metros con su respectivo cargador.



115

116



**EQUIPAMIENTO MEDICO**

UNIDAD FUNCIONAL (SERVIDO)  
FRECUENCIA DE USO  
DENOMINACION  
SILLA DE RUEDAS  
AMBULANCIA TIPO III  
EMERGENCIA  
PARA MOVILIZAR A LOS PACIENTES

**A CARACTERISTICAS GENERALES**

- A01 Continuos de desarrollo social
- A02 Sistema de andaje completo para instalacion en ambulancias, montados en el mariposo y tenidos con una capacidad de carga de 140 kg a mas
- A03 Material de alta durabilidad en el transporte, siendo sus con espesa estructura para soportar el transporte en cualquier tipo de terreno
- A04 Asiento para una de prancha de aluminio



115

**EQUIPAMIENTO MEDICO**

UNIDAD FUNCIONAL (SERVIDO)  
FRECUENCIA DE USO  
DENOMINACION  
SET DE COLLARINES CERVICALES  
AMBULANCIA TIPO III  
EMERGENCIA  
PARA LA MOVILIZACION DE LA COLUMNA CERVICAL EN PACIENTES CON TRAUMAS

**A CARACTERISTICAS GENERALES**

- A01 Dado de una pieza
- A02 Tres (03) unidades como minimo de diferentes tamaños, adultos, pediátricos y neonatos
- A03 Con orificio para cabida del Intertecoma
- A04 Rigido con cubierta plastica parcial



114

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION  
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)  
FRECUENCIA DE USO  
DEFINICION FUNCIONAL

TABLA RIGIDA PARA COLUMNA VERTEBRAL  
AMBULANCIA TIPO III  
EMERGENCIA  
PARA LA MOVILIZACION DE PACIENTES CON TRAUMATISMOS DE COLUMNA E MOVILIZACION DE CAJEZ.

A CARACTERISTICAS GENERALES

- 401 Material de fabricacion de alta resistencia y libre de olor.  
402 Peso variable entre 1 y 5.  
403 Fácil transporte en cualquier estado, permanecer en la tabla rígida moviendo dentro del compartimiento de apoyo.  
404 Dimensiones de la caja 145 x 75.  
405 Dimensiones netas 410 x 50 x 1307 mm.  
ACCESORIOS  
Inmovilizador de columna.  
Sujetos.  
Cinturón tipo "brazo" (superficie).



113

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION  
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)  
FRECUENCIA DE USO  
DEFINICION FUNCIONAL

TABLA DE FERULAS NEUMATICAS  
AMBULANCIA TIPO III  
EMERGENCIA  
PARA USO EN PACIENTES QUE HAN SUFRIDO LESIONES MUSCULO-ESQUELETICAS Y QUE REQUIEREN MOVILIZACION DE LAS EXTREMIDADES

A CARACTERISTICAS GENERALES

- 401 De material no absorbente, lavable, permeable a fluidos y bactericidas.  
402 Su forma de plegado por correo.  
403 Un juego de vendas de varios tamaños para miembros superiores e inferiores (mínimo 02 unidades).  
Cada tener vendas, dobles.  
Con cinta de transporte.



114





EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION  
UNIDAD FUNCIONAL (SERVIDO)  
FRECÜENCIA DE USO

MONITOR DE SEÑAL ADOB  
AMBIENTADA TIPO III  
EMERGENCIA

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A101 Monitor de señal de pulso
- A102 Forma de monitor de pulso
- A103 Bateria de energía manual 2.5, 7.5, 10, 200, 300, 500, 1000, 1500, 2000, 2500, 3000, 3500
- A104 Tiempo de carga 5 segundos
- A105 Corriente de activación manual 10mA
- A106 ECG 12 derivaciones ECG
- A107 Frecuencia cardíaca 30-200 por minuto
- A108 Monitor TFT, LCD, modo 4x4
- A109 Pantalla de 5"
- A110 Papeles para derivación A, B, C y D
- A111 Impresora modelo térmico directo con ancho de papel de 80mm
- A112 Gestión de datos, memoria remota, grabación de derivación de 30 horas
- A113 Decimales (5) con 2000
- A114 Volumen de 5 litros
- A115 Tiempo de carga 3 horas
- A116 Fuente de energía 5V, 24V/50 Hz
- A117 Pico 5.9V
- A118 Electrodos adhesivos (impresores)
- A119 Longitud de cable 3.5m con conexión S&W pads
- A120 Directrices de instalación AHA y ECG de referencia
- A121 Papeles para derivación
- A122 Cables para monitor de derivación IV
- A123 Papel de impresión



104

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION  
UNIDAD FUNCIONAL (SERVIDO)  
FRECÜENCIA DE USO

OXÍMETRO DE PULSO  
AMBIENTADA TIPO III  
EMERGENCIA

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A101 Rango de saturación de oxígeno (SpO2) 0% a 98% (1% incremento)
- A102 Rango de pulsaciones 30 a 254 pulsaciones por minuto (0.5 BPM incremento)
- A103 Pantalla numérica 10 dígitos para la saturación y 10 dígitos para la frecuencia por minuto.
- A104 Precisión de pulsaciones cardíacas  $\pm 2\%$  a  $\pm 2$  BPM
- A105 Indicador de pulso para la fuerza de pulso
- A106 Saturación de oxígeno en la sangre 70% a 99% -2 dígitos para adultos con O2 de sensor en los dedos
- A107 Rango de temperatura de operación 5 °C a 40 °C
- A108 Humedad operativa 5% a 95%
- A109 Indicador de nivel de pulso
- A110 Sensor de flujo dual transduce y des-arranque
- A111 ACCESORIOS
- A112 Sensor SpO2, reusable, a 100% frecuencia y memoria
- A113 Cables para derivación de 3.5m 2500 mAh, con una duración mayor a 120 horas antes de volver a cargar



103

D01	<b>ALARMAS</b>
D02	Proyección de Alarmas 3 ruidos, proyección media y alta
D03	Baja presión Manómetro 0 a 0.50 innostrados
D04	Baja presión OFF 1 a 99 cmH2O
D05	Proyección Alta a 4.99 cmH2O/Chirrar
D06	Air Volumen Manómetro 0 a 1.50 litros/minuto
D07	Air FIO2 31% a 99 % de O2
D08	Baja FIO2 22% a 90% de O2
D09	Aperturas Ventilación y De Respirado 10 a 60 segundos
D10	Alarmas automáticas Desconexión de circuito Sábalo, lagas y secas
E	<b>PARÁMETROS MONITOREADOS</b>
E01	Frecuencia de Onda Presión Alto y Volumen
E02	Latido Presión Volumen y Flujo Volumen
E03	Indicador de presión de Vías respiratorias tipo LED - 10 a 120 CMH2O
E04	Presión espiratoria tipo Onda TIO CMH2O
E05	Presión Media 0 a 80 CMH2O
E06	Presión Media 0 a 80 CMH2O
E07	Volumen total empujado 0 a 10 L
E08	Volumen total empujado 0 a 10 L
E09	Frecuencia respiratoria actual 0 a 90 /pm
E10	Flujo respiratorio tipo 1 a 120 mm
E11	Flujo 21 a 100
E12	Relación E 1:95 a 3:1
F	<b>VALORIZACIÓN GRÁFICA DE ONDAS</b>
F01	Nivel de batería 100 % a 0 % Bate, vacio
F02	Gráfica de Onda de Presión
F03	Gráfica de Onda de Flujo
F04	Gráfica de Onda de Volumen y Presión
G	<b>ENTRADAS DE DISEÑO</b>
G01	Medicador de consumo medidor controlado electrónicamente
G02	Puerto de entrada de baja presión 0 a 15 l/min
H	<b>SUMINISTRO DE ENERGÍA</b>
H01	Entrada de Air 160 a 240 VAC 50/60Hz
H02	Entrada de DC 12 a 30 VDC
H03	Tiempo de carga 1 hora de funcionamiento
H04	Tiempo de carga 1 hora de funcionamiento
I	<b>COMUNICACIONES</b>
I01	2 entradas de USB Puertos de descarga
I02	R45 LAN PERIFERÍAS
I03	RS232 Y CONEXIÓN Alarma Remota y Monitorización Eléctrica
I04	R455 Comunicación
J	<b>NORMAS</b>
J01	IEC 60601-1 IEC 50900-1, IEC 9601-2, IEC 10057-2, ASTM 2959F, ISO 10451
K	<b>ACCESORIOS</b>
K01	02 circuitos serie de paciente con sensor de Flujo y presión Auto Pulso Jirco
K02	01 Cable conector de DC 12V exterior para ambulatorio
K03	01 manguito para transporte
K04	01 portador de prueba
N05	01 manual de operación

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION  
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)  
FRECUENCIA DE USO

AMBULANCIA TIPO III  
EMERGENCIA

A. CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 De 17 a 20 m
- A02 Con mecanismo de sujeción a porta buzo
- A03 4x10 (sees) ventosa para
- A04 Visualización digital de parámetros programados y monitores. Instrumento de medición. Lugar de inyección con sistema anti-bloqueo
- A05 Volumen de inyección desde 500 ml a 1.000 ml
- A06 Flujo de inyección desde 0.1 ml/h a 1.000 ml/h
- A07 Con alarma de indicación de inyección. Sistema de inyección
- A08 Auto para trabajar con red de 220 V.C. 50 Hz
- A09 Sistema de alimentación. 12Vdc con conexión a la línea DC de la ambulancia
- A10 Dosis 19 litros (suelo de inyección)



105

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION  
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)  
FRECUENCIA DE USO

AMBULANCIA TIPO III  
MALETIN DE MEDICAMENTOS

A. CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 Material cuerpo tipo piel
- A02 Organizador tipo estante o separadores estantes
- A03 Bata blanca y azul
- A04 Cierre con llave
- B MEDIDAS
- B01 40x25x15x15cm
- B02 1.5 kg
- B03 1.5 kg
- B04 Contenido máximo recomendado 1 kg



104



**EQUIPAMIENTO MEDICO**  
**HANDY (radio receptor y transmisor de mano)**  
**ASISTENCIA 190, III**  
**TODO EL DIA**

**A. CARACTERISTICAS GENERALES**

- A01 Para comunicaciones en VHF, comunicación radió en VHF con Handy y Equipo de Radiocomunicaciones
- A02 Dosis 02) Handy en frecuencia VHF de la misma marca del equipo de radiocomunicación móvil
- A03 Potencia de salida mínima 5.0 Watts
- A04 Cadenas en frecuencia de 129.3 a 174 MHz
- A05 El equipo debe ser un sistema de 129.3 a 174 MHz, frecuencias, radios del Ministerio de Salud, en 162.200 MHz, 170.410 MHz, 171.880 MHz, 180.025 MHz, Una frecuencia de Rx 160.580 MHz y Tx 171.910 MHz
- A06 Scanner de canales
- A07 Display LCD, alimentado con back light
- A08 Con Códigos de DTMF
- A09 de señales de memoria como mínimo
- A10 Función de apagado automático programable
- A11 Fuente de alimentación manual o por PC
- A12 Batería recargable
- A13 Capacidad de batería de masa
- A14 Capacidad de batería de vehículo
- A15 Motorizado con carg
- A16 Batería de repuesto



103

**5.2. Condiciones de operación**

El contratista estará obligado a elaboración y entrega a la ENTIDAD los formatos siguientes:

**a) Formatos Previos a la Entrega de la Ambulancia y Equipos Médicos**

El contratista deberá presentar a la Sub-Gerencia de Obras y Mantenimiento Puentes, los formatos para su aprobación o conformidad: Programa de Mantenimiento Preventivo, Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, Protocolo de Puentes, Entrega de Manuales en formato digital (CD o DVD) y videos de operación y servicio técnico, manual de capacitación en servicios de la Ambulancia y Equipamiento Médico. Se debe entregar en 05 días calendario posteriores a la firma de contrato o de la firma de la emisión de la orden de compra (o que ocurra primero).

**b) Formatos de Capacitación**

El CONTRATISTA deberá presentar a la Sub-Gerencia de Obras y Mantenimiento Puentes, los formatos para su aprobación o conformidad: tematica de Capacitación para personal Técnico Asistencial, Acta de Capacitación del Personal Técnico Asistencial, Capacitado y Certificados de Capacitación del Personal Técnico Asistencial.

Se debe entregar durante y posterior a la capacitación

**c) Formatos de Capacitación en Servicio Técnico**

El CONTRATISTA deberá presentar a la Sub-Gerencia de Obras y Mantenimiento Puentes, los formatos para su aprobación o conformidad: tematica de Capacitación para personal Técnico Asistencial, Acta de Capacitación del Personal Técnico Asistencial, Capacitado y Certificados de Capacitación del Personal Técnico Asistencial.

Se debe entregar durante y posterior a la capacitación

**d) Formato de Recepción**

El CONTRATISTA deberá presentar al área usuaria los formatos para su aprobación o conformidad: Acta de Recepción de Puentes, Acta de Recepción y Conformidad.

Se debe entregar durante la recepción y las pruebas concluidas de la Ambulancia y Equipos Médicos.

**IDENTIFICACION:** en cada bien deberá ir grabado en placa metálica en bajo relieve o etiqueta adherida y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, conteniendo lo siguiente.



104

[illegible]

Entrega del "Certificado de Garantía" mínimo con la vigencia estipulado en la oferta de contrastes.

Si durante la verificación de los bienes se constata que los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la propuesta técnica aceptada, la Entidad deberá rechazarlo comunicando a la Oficina de Adquisiciones la No conformidad de los bienes ofertados.

El CURRÍCULO genera un documento de compromiso de suministro de insumos, materiales y/o respuestas por un periodo no menor de 5 años a partir de la fecha del acta de recepción del bien o que permita que la entidad pueda adquirir estos materiales (de ser necesario) y pueda cubrir posibles faltantes y/o reacciones.

*Gratificación de los bienes*

En consecuencia, los componentes accesorios tendrán una garantía contra cualquier desperfecto de calidad que pueda manifestarse durante su uso normal en las condiciones imperantes en el Establecimiento de Jesús La Garza de estos bienes tendrá una vigencia, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas como mínimo:

La vigencia de la garantía será contada a partir de la fecha señalada en el acta de recepción.

Para la reparación del bien con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, la COMPATISTA tendrá en consideración las siguientes condiciones:

➤ Inicialmente el CONTRATISTA tendrá el plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del bien en el establecimiento de salud, sin necesidad de retiro.

101

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
LPN°11-2023-GRACS-1

➤ Si el bien no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (5) días hábiles establecidos a partir de la notificación, el CONTRAÍSTA vendrá a plazo adicional máximo sustituido ante la entidad superior y cuando resultare el bien defectuoso con otro de similares características durante el tiempo que demore el término de la reparación no siendo mayor a 60 días. Los gastos en que incurra el CONTRAÍSTA para la desinstalación y reintegro del bien, serán asumidos en su totalidad por cuenta del CONTRAÍSTA.

➤ Si pasados los plazos mencionados y el Contratista no ha reparado el bien, se le solicitará el reemplazo total del bien, caso contrario dicha falta de cumplimiento de contrato será comunicada al OSCE.

➤ La aplicación se la sanción no exime al adjudicatario de ninguna de las obligaciones que se establecen para el periodo de Garantía.

### 6.5. Capacitación

La capacitación especializada del personal asistencial deberá abarcar el manejo, el cuidado y la conservación del bien con sus componentes y accesorios. La capacitación se realizará en el establecimiento de salud. El CONTRATISTA realizará los siguientes tipos de capacitación:

Capacitación especializada en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del bien dirigido a los Profesionales de la Salud y otros que designe el Hospital Regional Virgen de Fátima.

Capacitación especializada en servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien; dirigido al personal Profesional, Técnico y otros que designe el Hospital Regional Virgen de Fátima.

La mencionada capacitación deberá ser realizada dentro de los 5 días calendario posteriores a la entrega de los bienes materia del presente procedimiento de selección previa coordinación con la entidad. Siendo como mínimo 6 horas para el personal técnico, conductores y 12 horas para el personal usuario del establecimiento de salud.

De ser requerido más horas de capacitación, el contratista deberá brindar las horas de capacitación que se requieran, dentro del periodo de garantía.

## Transporte y Seguros

El proveedor se encargará del traslado y seguros del vehículo bajo su cuenta y luego hasta la entrega de la conformidad en las instalaciones de Central del Gobierno Regional de Amazonas, sito en Jr. Ortiz Arrieta N°1250, Distrito y Provincia de Chachapoyas, Departamento de Amazonas.

### 6.7.

Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias

Decreto Supremo N°017-2008-MTC, que aprueba el Reglamento de Placa Única Nacional de Rodaje y sus demás modificaciones.

➤ Decreto Supremo N°025-2008-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y sus demás modificaciones.

400

- Decreto Supremo N°059-2003-VTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificaciones
- 6.8. Normas Técnicas
  - Norma Técnica peruana NTP 322.001 2020 automotores, motores de seguridad, destinados para transporte

6.9. Garantía Comercial.

**Alcance de la Garantía:** Contra defectos de fabricación o defectos que puedan manifestarse durante el uso normal, la cual deberá ser respaldada antes de la suscripción del contrato por el Certificado de Garantía Individual emitido por el fabricante o representante autorizado de la marca del vehículo en el Perú, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía otorgada por el constructor de ser el caso el postor podrá entregar el Certificado de Garantía individual junto con el vehículo de acuerdo a plazo de entrega ofrecido.

**Condiciones de la Garantía:** Deberá hacerse efectiva a reparación y/o mantenimiento dentro de un plazo máximo de 3 días calendario a partir de la entrega de los bienes por parte del proveedor.

**Periodo de la Garantía:** Llamada sea 12 años o 150 mil kilómetros de recorrido sustentado con Certificado de Garantía emitido por el proveedor, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía otorgada por el constructor, en caso de correcciones que padezca el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejor del mismo deberá ser asumido por el proveedor como parte de la garantía.

**Inicio de cómputo de la Garantía:** A partir de la fecha en la que se realice la conformidad de los bienes.

**Soporte Técnico:** El postor y/o marca ofertada deberá contar con un representante autorizado en las regiones San Martín, Cajamarca y La Libertad, el cual deberá contar con personal técnico certificado por la marca del vehículo. La obligación de mantener a los representantes autorizados se extiende por el periodo de la garantía intransferiblemente. Dicho representante autorizado, se acreditará mediante carta y/o declaración jurada del fabricante y/o representante y/o distribuidor de la marca autorizado en el Perú y copia de la licencia de funcionamiento en la zona, debiendo indicar la razón social, RUC, Dirección y Teléfono.

**Kilometraje del Vehículo:** Se tendrá en cuenta el recorrido entre la línea de producción, pruebas necesarias, traslado al destino de ALOJATA, traslado al almacén del Gobierno Regional Amazonas. Se deberá tener en cuenta que la unidad deberá ser entregada con un recorrido conforme a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos, siendo 2 número de punto 123, (modificación hecha por DS 019-2018-VTC, es decir, que con un máximo de 150 km al ingreso al país, más el recorrido propio desde las instalaciones del constructor a la Entidad).

**Mantenimiento Preventivo:**

El postor ganador deberá asumir el mantenimiento preventivo de los tres primeros mantenimientos bajo todo costo de mano de obra, repuestos, lubricantes y otros, los cuales serán como sigue:



q4

- > Mantenimiento a los 1000 km aproximadamente, el cual consistirá en realizar el cambio de aceite de motor y cambio de filtro de cambio de filtro de combustible (Debido al asentamiento de motor por ser nuevo)
- > Mantenimiento a los 5000 km aproximadamente, el cual consistirá en realizar el cambio de aceite de motor y cambio de filtro de aceite, regulado de frenos, escando general y lavado.
- > Mantenimiento a los 10000 km aproximadamente, el cual consistirá en realizar el cambio de aceite de motor y cambio de filtro de aceite, regulado de frenos, escando general y lavado.
- > Mantenimiento a los 15000 km aproximadamente, el cual consistirá en realizar el cambio de aceite de motor y cambio de filtro de aceite, regulado de frenos, escando general y lavado.
- > Mantenimiento a los 20000 km aproximadamente, el cual consistirá en realizar el cambio de aceite de motor y cambio de filtro de aceite, regulado de frenos, escando general y lavado.

6.10. Documentación y Otros Accesorios Entregables

- > SOAT por un año a nombre del Gobierno Regional Amazonas.
- > El postor ganador de la buena pro, entregará la tarjeta de propiedad del vehículo a nombre del Gobierno Regional Amazonas - Hospital Regional Virgen de Fátima y las placas de rodaje, que serán entregadas a la Entidad sin ningún costo para las mismas, acreditando el presente requerimiento mediante declaración jurada, en un plazo de 30 días calendario después de realizada la entrega del vehículo.
- > Manual de usuario para cada vehículo.
- > 02 llaves originales que se entregará junto con las unidades vehiculares.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados previa coordinación con el ALMACEN CENTRAL del Gobierno Regional Amazonas, en el lugar del establecimiento de salud de destino, en el horario de 8:00 a 13:00 horas y 14:30 a 17:30 horas.

El tiempo de entrega será hasta 60 días calendario, a partir del día siguiente de la firma de contrato.

8. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información a la que tenga acceso de la información que se genere o se encuentre relacionado con el objeto de la contratación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros, de lo contrario estará sujeto y obligado a cumplir con las penalidades y demandas que exija la entidad.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada



q5



#### 10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

De acuerdo al artículo 168.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado "La recepción y conformidad" es responsabilidad de la Gerencia Regional de Infraestructura. En el caso de bienes la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección.

El Comité de Recepción serán quienes en forma conjunta darán la respectiva conformidad, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones. La recepción del bien es responsabilidad del jefe de almacén del Estado y 173 de su reglamento.

De existir observaciones LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el serido de estas otorgándole un plazo para subsanar de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subestaciones a realizar el plazo para subsanar será de quince (15) días. Si pasa el plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplirá a cabalidad con la subestación se le aplicara otras penalidades de acuerdo con el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 11. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no otorga su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

#### 12. FORMA DE PAGO

Señale la forma de pago deberá ser de la siguiente forma:

El pago será realizado en un único pago cuando el Contratista culmine su ejecución, para ello deberá contar con toda la documentación (formada con firma y sello del Comité de Recepción y representantes que aprueben las formales) que acredite su entrega, prueba de operatividad, capacitaciones y conformidad de acuerdo al siguiente detalle.

- ✓ La entrega y conformidad de los bienes.
- ✓ Así mismo se debe de hacer la entrega de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje, SOAT (Los derechos de pago por terminales permisos serán asumidos por el contratista y serán entregados dentro de un plazo de 20 días hábiles posteriores a la cancelación de la unidad y entrega de documentos solicitados por SUNARP).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del área de almacén.
- ✓ Informe técnico emitido por la comisión que verifica el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- ✓ Informe de conformidad de los bienes emitido por la Dirección Regional De Defensa Nacional y Gestión de Riesgo de Desastres.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Código de cuenta Interbancaria (CCI)
- ✓ Copia de Contrato

✓ Copia de Contrato

#### 13. PENALIDAD

##### 13.1. Penalidad de mora

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o

F = 0.20 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo fehaciente, sustento, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta retributable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos fijos de ningún tipo.

##### 13.2. Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista no cumple las obligaciones establecidas por la comisión de recepción en el plazo establecido.	0.1 UIT por cada día de retraso	Según informe del comité de recepción

Estas penalidades se aplican de los días a cuenta o del caso final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 3% por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo de ser el caso LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**14. GARANTÍA**

La garantía mínima de la ambulancia será de 05 años, y del equipamiento será 02 años, la garantía será contabilizada a partir de la fecha del Acta de Conformidad de Recepción del bien.

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos será de (01) años

**16. ANTICORRUPCIÓN**

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**17. REQUISITOS DE CALIFICACION**

A	
<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	
<b>HABILITACION</b>	
<b>REQUISITOS:</b>	El Postor debe contar con autorización del ministerio de salud MINSA-DIGEMID para importar y/o comercializar instrumentos y equipos de uso médico dispositivos médicos y certificación de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) emitido por MINSA.
<b>PRODUCE</b>	Autorización de la planta para la fabricación y ensamble montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre emitido a nombre del Postor, otorgado por la Dirección de Ordenamiento de productos industriales y fiscalizados (DOPFI) de acuerdo a lo dispuesto por DS N° 005-2021-P.
<b>Importante</b>	

De conformidad con la Opinión N° 186-2015-DITL, la habilitación de un postor, está relacionada con cierto atribución con la cual debe de contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben de cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizado para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

**Acreditación:**

- Copia de RUC, activo y habido.
- Copia de RNP
- Copia de Documento de autorización para la comercialización del equipo médico ofrecido, emitido por la DIGEMID (Vigente)

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 1.000.000,00 (Un Millón con 00/100 Soles), por la venta de bienes muebles o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de Ambulancias básicas, ambulancias motorizadas, ambulancias (1/1 motor), camiones de bomberos, vehículos para rescatar.

En el caso los postores que declaren que en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa se acredite una experiencia de S/ 250.000,00 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes muebles o similares, al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, recibo de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el activo o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0045-2018-TJC-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo acto de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Además, el acto de cancelación en el comprobante como válido a los efectos de la declaración del postor afirmado que el comprobante de pago ha sido cancelado.







- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

91

**CAPITULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
<b>A. PRECIO</b>	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Pi = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	<b>[80] puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACION	[20] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De [11] hasta [115] días calendario. <b>[20] puntos</b> De [116] hasta [144] días calendario. <b>[15] puntos</b> De [145] hasta [59] días calendario. <b>[10] puntos</b>
<b>Importante</b> En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.	

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el Comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLECEA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

<sup>12</sup> Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLECEA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**IDÉ SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.<sup>13</sup>**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de las prestaciones (principales) y de las prestaciones accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía por adelantados mediante contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

<sup>13</sup> LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.  
*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.3 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias requieren de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

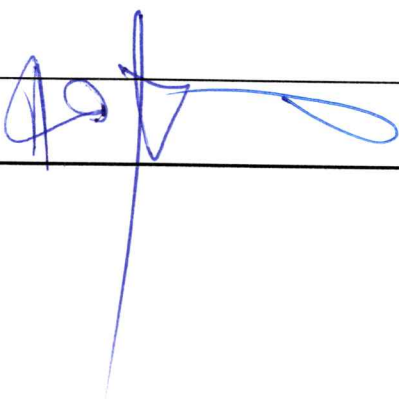
“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea  
presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>17</sup> CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>18</sup> CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consignado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consignado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consignado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>20</sup> En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO DE COMPRA Y VENTA DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 22	TIPO DE CAMBIO VENTA 22	MONTTO FACTURADO ACUMULADO 22
1										
2										
3										
4										

22. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
23. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
24. Si el valor de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o filial, respaldada por autorización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, saliendo de la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en el artículo 10 de la Ley N° 20.031, en una operación de reorganización societaria, cuando la experiencia se encuentre en una filial, la experiencia podrá ser acreditada como propia de la matriz, siempre que la experiencia de la sociedad resultante pueda acreditar, que se otorgue producto de la fusión, antes de darse, en los futuros procesos de selección en los que participe.
25. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
26. El tipo de cambio aplica al correspondiente al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
27. Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO DE COMPRA Y VENTA DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 22	TIPO DE CAMBIO VENTA 22	MONTTO FACTURADO ACUMULADO 22
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.