

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)

7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
2. *La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-GRA/SRP/CS

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO : “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CASMA - ANCASH – SALDO DE OBRA” CON CUI N° 2114642”

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – SUBREGION PACIFICO
RUC N° : 20320162352
Domicilio legal : AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES – NUEVO CHIMBOTE – SANTA – ANCASH.
Teléfono: : 043311209
Correo electrónico: : asis.abastecimiento@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

2. El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CASMA - ANCASH – SALDO DE OBRA” CON CUI N° 2114642**”

2.1. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 353,709.72 (Trescientos cincuenta y tres mil setecientos nueve con 72/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 353,709.72 (Trescientos cincuenta y tres mil setecientos nueve con 72/100 Soles)	S/ 318,338.75 (Trescientos dieciocho mil trescientos treinta y ocho con 75/100 Soles)	S/ 389,080.69 (Trescientos ochenta y nueve mil ochenta con 69/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

2.2. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION SUB REGIONAL N° 202-2021-REGION ANCASH/SRP/Gde fecha 10 de Agosto del 2021.

2.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

2.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

2.5. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

2.7. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Caja de la Sub Region. Pacifico, sito en Av. Chimbote N° 130 Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote – Santa – Ancash.

2.8. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021
- Ley N° 31085 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. -
Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N°4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00781-012939
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁸ : No aplica.

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA SUB REGIONPACIFICO, SITO EN AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVOCHIMBOTE–SANTA–ANCASH.

2.7. ADELANTOS¹⁴

La Entidad No otorgará adelantos.

2.8. FORMA DE PAGO

PAGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJE
1er PAGO	A la conformidad de la Oficina de Estudios y Proyectos de la Entidad, previa aprobación del Entregable N° 1.	CINCIENTA (50%) del monto del contrato.
2do PAGO	A la conformidad de la Oficina de Estudios y Proyectos de la Entidad y de la EPS, previa aprobación del Entregable N° 2.	CINCIENTA (50%) del monto del contrato. previa presentación de la Resolución de aprobación del Expediente Técnico

LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONSULTOR dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por EL CONSULTOR a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida a la autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- Conformidad del entregable correspondiente emitido por LA ENTIDAD.
- Factura o Recibo por Honorarios.
- Para cada pago, EL CONSULTOR adjuntará un (1) ejemplar físico (original) del Entregable aprobado y su respectivo archivo digital.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA SUB REGION PACIFICO, SITO EN AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE – SANTA – ANCASH.

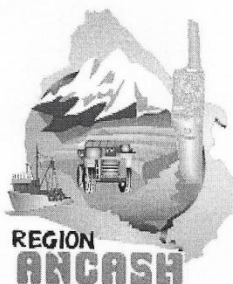
¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – SUB REGIÓN PACIFICO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



TERMINOS DE REFERENCIA

ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO

Proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CASMA – ANCASH – SALDO DE OBRA”, CON CÓDIGO SNIP: 7664

JUNIO 2021

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



1. NOMBRE DEL ESTUDIO DEFINITIVO

La presente convocatoria tiene por finalidad la contratación de una consultoría, persona natural o jurídica que realice los Servicios de Consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto de pre inversión denominada:

Ítem	Nombre del PIP
I	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CASMA - ANCASH - SALDO DE OBRA", CON CÓDIGO SNIP: 7664

Se considera para su elaboración los parámetros y contenidos que están regulados por el área de Estudios y Proyectos - SGIMA-GSRP- Sub región pacifico.

2. ENTIDAD CONTRATANTE

La entidad contratante es la SUB REGION PACIFICO -Av. Chimbote N° 130 - Urb. Buenos Aires, Nuevo Chimbote, Teléfono (043) 319090 (043) 311209

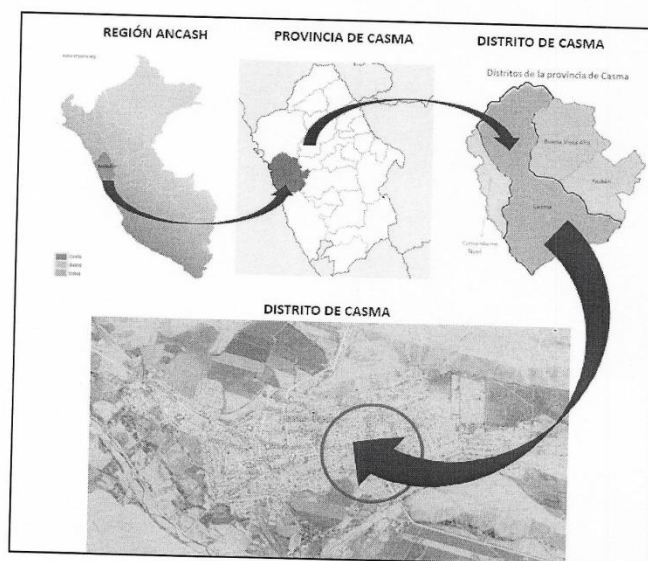
3. UBICACIÓN POLITICA DE LA LOCALIDAD

Su ubicación política corresponde a:

Departamento : Ancash.
Provincia : Casma.
Distrito : Casma

3.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto a desarrollar se encuentra en el departamento de Ancash:



Localización del Distrito de Casma:

El Distrito de Casma - es uno de los cuatro distritos de la provincia de Casma - Ancash. Se ubica a Está ubicado en el km 370 de la Carretera Panamericana, a poco más de 5 horas de la capital, Lima.). Latitud: -78.316944° -, Longitud: -9.466944, 47 m.s.n.m.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



4. FINALIDAD PUBLICA

Dentro del marco legal y normativo del Plan Integral de La Sub Región Pacífico (GRA) tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada, el empleo y garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

La Sub región Pacífico - Gobierno Regional de Ancash, suscribió con el **"CONSORCIO CASMA"** el **CONTRATO DE OBRA N° 429-2010**, bajo la Modalidad de Ejecución de Concurso Oferta - A Suma Alzada celebrado el 30 de Noviembre del 2010 del Proceso de Selección de Licitación Pública N° 026-2010-GRA/SRP/CE/LP, para la Elaboración del Expediente Técnico y la Ejecución de la Obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CASMA - ANCASH - SALDO DE OBRA"**, CON CÓDIGO SNIP: 7664".

Mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 212-2014-REGIONANCASH-SRP/G** de fecha 14 de Agosto del 2014, en la que se determina: **ARTICULO PRIMERO: RESOLVER** el Contrato de Obra N° 429-2010 suscrito por el **CONSORCIO CASMA** al haber incurrido en incumplimiento de las obligaciones pactadas con la entidad conforme está establecido en el Inc. C) del art° 41 de la Ley 1017 y Modificatorias. Ante el mal estado de conservación y la falta de conclusión de los trabajos que fueron realizados en anteriores gestiones, hacen la necesidad de la elaboración de un nuevo expediente técnico de la inversión denominada: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CASMA - ANCASH - SALDO DE OBRA"**, CON CÓDIGO SNIP: 7664, para su posterior ejecución.

5. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

La Sub Región Pacífico-Gobierno Regional de Ancash, es un organismo público con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; fue creado mediante Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus relaciones, funciones, estructura orgánica presupuestaria y recursos están sujetos a lo dispuesto en la Ley N° 27783- Ley Orgánica de bases de la Descentralización y demás normas reglamentarias complementarias, en lo que fuera pertinente.

La Sub Región Pacífico - Gobierno Regional de Ancash, tiene como misión organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.

Con la finalidad de crear mejores condiciones en saneamiento, del distrito de Casma, mejorando así la calidad de vida del distrito, la Municipalidad de Casma, formuló el Perfil Técnico, y viabilizó el mismo, considerando como Unidad: Ejecutora al Gobierno Regional de Ancash - Sub Región Pacífico, el Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CASMA - ANCASH - SALDO DE OBRA"**, CON CÓDIGO SNIP: 7664, viabilizado con fecha 27/02/2009 por la Unidad Formuladora de Casma-

Casma-Ancash, el mismo que comprende. Componente agua potable: Zona de Presión I, AA.HH Villa Hermosa y Nuevo Casma.

Los presentes Términos de Referencia, se han formulado para la elaboración de los Estudios Definitivos para la **CULMINACIÓN DE LA INVERSIÓN ANTERIORMENTE MENCIONADA**.

Se tiene por finalidad promover la adecuada prestación de los servicios públicos y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción territorial; por lo que teniendo competencias y funciones establecidas en la ley orgánica de gobiernos Locales - Ley N° 27867, en marco de ley de bases de la descentralización - Ley N° 27783 y de la políticas nacionales y sectoriales.

El mencionado proyecto está en conformidad al Plan de Desarrollo Regional Concertado 2009-2021.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

6.1. Objetivo General

Contratar una consultoría, persona natural o persona jurídica, especializada en la elaboración de este tipo de documentos técnicos; en este caso es para desarrollar la inversión denominada: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CASMA - ANCASH - SALDO DE OBRA", CON CÓDIGO SNIP: 7664**, se desarrollará en base al estudio de Pre inversión declarado viable y que estará constituido por Planos por especialidades, Especificaciones Técnicas, Metrados y Presupuestos, Análisis de Precios Unitarios, Cronograma de Ejecución y Memorias Descriptivas y Memorias de Cálculo, Fórmulas de Reajuste de Precios, Estudios especializados, Estudios Topográficos y de Suelos. Así mismo se complementará con otros Estudios técnicos de ser necesarios según lo requiera la necesidad del proyecto para hacer más óptimo el servicio a la Población de Casma.

6.2. Objetivos Específicos

Elaborar el siguiente producto: El Estudio Definitivo del Proyecto: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CASMA - ANCASH - SALDO DE OBRA", CON CÓDIGO SNIP: 7664**, en concordancia con lo descrito en el Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del proyecto precisando que la descripción de los componentes es referencial, no limitativa para el diseño que proponga el Consultor, cuya finalidad será crear mejores condiciones de Servicio Básicos a la población del Distrito de Casma, a fin de mejorar el abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado a la población, y cerrar brechas en saneamiento de la región.

7. DEFINICIONES

- La mención al término 'CONSULTORIA', hace referencia directa a la persona, natural o jurídica, que haya suscrito el contrato derivado del Procedimiento de Selección que se registró a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- La expresión 'Términos de Referencia' hace referencia directa al presente documento.
- El término 'LA ENTIDAD', hace referencia directa al Gobierno Regional de Ancash-Sub Región Pacífico.
- El término COORDINADOR DE PROYECTO y/o SUPERVISOR DE PROYECTO hace referencia al profesional de LA ENTIDAD que tendrá a su cargo del control y cumplimiento del contrato a ser suscrito hasta su entrega final del expediente técnico saldo de obra.
- Las siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.

8. MARCO LEGAL

La ejecución del expediente técnico saldo de obra, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- DECRETO DE URGENCIA N° 014-2019, que aprueba el presupuesto del sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias.
- Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Aprobado por Decreto Supremo N° 027-2017-EF, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de febrero de 2017. En vigencia desde el 24 febrero de 2017).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, Modificada mediante la Ley N° 27927.
- Decreto Supremo N° 011-2006 VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas del Código Civil Peruano.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y su modificatoria Ley N° 29622.
- Resolución de Contraloría N° 195-88-CG "Normas que regulan la Ejecución de Obras por Administración Directa".
- Ley general del ambiente N° 28611, D.S. 057-04-pcm, ley general de residuos sólidos y reglamento.
- Reglamento Nacional de edificaciones.
- Normas complementarias de la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública
- norma O.S.070.REDES DE AGUAS RESIDUALES
- norma O.090.PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
- Código Sanitario del Perú - D.L. 17505
- Norma OS.100 Infraestructura Sanitaria para Poblaciones Urbanas
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- Entre otras normas técnicas de ser necesario, aplicables a este tipo de infraestructura.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1486.
- Formato Anexo N° 13 de la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.
- Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento, Ley N° 29338
- Decreto Supremo N° 01-2010-AG
- RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 007-2015-ANA
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252: Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 01 de diciembre de 2016. Modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 07 de enero de 2017; y la Ley N° 30680, Ley que aprueba medidas para dinamizar la ejecución del Gasto Público y establece otras disposiciones, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 14 de noviembre de 2017.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1432: Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, publicado el 16 Setiembre de 2018.
- DECRETO SUPREMO N° 284-2018-EF: Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 09 de diciembre de 2018.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014. Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 14 de diciembre de 2019)
- DECRETO DE URGENCIA N° 014-2019, que aprueba el presupuesto del sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 239 -2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia para la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y u modificatoria, RESOLUCION MINISTERIAL N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia para la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, así mismo el protocolo establecido en RESOLUCION MINISTERIAL 089-2020-VIVIENDA
- Entre otras normas técnicas de ser necesario, aplicables a este tipo de infraestructura.
- Decreto Supremo N° 007-2017- VIVIENDA, La Política Nacional de Saneamiento.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y modificatoria Decreto Legislativo 1357.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y modificatoria Decreto Supremo 001-2019-VIVIENDA.
- Decreto Supremo N° 018-2017- VIVIENDA, Plan Nacional de Saneamiento 2017-2021.
- Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA, Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de proyectos de Saneamiento para el ámbito urbano".
- Decreto Supremo N° 015-2004-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y todas sus modificatorias.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y su modificatoria de Ley 30640, y modificatoria Decreto Legislativo 1285.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídrico y modificatoria Decreto Supremo N° 006-2017-AG.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente con modificatoria D.L. N° 1055 y DS 007-2017- MINAM.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y modificatoria Ley 29050.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y modificatoria Decreto Legislativo N° 1078.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Construcción y Saneamiento Y modificatorias D.S. N° 019-2014-VIVIENDA, D.S. N° 008-2016-VIVIENDA y D.S. 020- 2017-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, Primera Actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA y modificatorias Resolución Ministerial N° 298-2013-MINAM, la Resolución Ministerial N° 300-2013-MINAM, la Resolución Ministerial N° 186-2015- MINAM, la Resolución Ministerial N° 383-2016-MINAM y Resolución Ministerial N° 159- 2017-MINAM.
- Decreto Supremo N° 015-2016-MINAM. Optimizan los procedimientos de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental- SEIA.
- Resolución Ministerial 013-2015-VIVIENDA, aprueba el aplicativo virtual para clasificación ambiental de los Proyectos de Inversión de edificación y saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 036-2017-VIVIENDA, aprueba la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos de inversión del subsector saneamiento no comprendidos en el sistema nacional de evaluación de impacto ambiental.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 002-2013-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Suelo y Decreto Supremo N° 002-2014-MINAM, disposiciones complementarias.
- Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA, Reglamento de los Valores Máximos Admisibles de las descargas de aguas residuales no domésticas en el Sistema de Alcantarillado Sanitario.
- Decreto Supremo N° 010-2005-PCM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Radiaciones No Ionizantes.
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Ruido.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, deroga la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM de fecha 21.12.2017 se publicó el Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR Aprueban Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus anexos.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Resolución Ministerial N° 571-2014/MINSA, Modifican Documento Técnico "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad", aprobado por R.M. N° 312-2011/MINSA. (Normativa del médico).
- Resolución Ministerial N° 148-2012-TR, Guía y Formatos referenciales para el proceso de elección de los representantes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo- CSST y su instalación, en el sector público.
- Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Decreto Supremo que aprueba el registro único de información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 014-2013-TR Reglamento del Registro de Auditores Autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico.
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA y el D.S. 043-2016-SA actualización del anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA.
- NTP 399.010-1, Señales de Seguridad. Colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad. Parte 1: Reglas para el diseño de las señales de seguridad.
- Resolución Ministerial 012-2015-VIVIENDA, Política del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el Trabajo del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021.
- Norma G.050 del RNE "Seguridad durante la Construcción".
- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación con modificatoria Ley 30230 y Decreto Legislativo 1255.
- Decreto Supremo N° 011-2006-ED, Reglamento de la Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y modificatoria Decreto Supremo N° 001-2016-MC.
- Ley N° 29869, Ley de Reasentamiento poblacional para zonas e muy alto riesgo no mitigable y modificatoria Ley 30645.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-MINAM, Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- de Desastres con ultima modificatoria DS 010-2019-PCM.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastre.
 - Ley N° 29869 Ley de Reasentamiento Poblacional para Zonas de Muy Alto Riesgo no Mitigable, modificatoria Ley 30645.
 - Decreto Supremo N° 016-2009-MTC, Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Transito Código de Transito, y modificatorias D.S N° 003-2014.
 - Manual de Dispositivo de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras RM 210-2016-MTC.
 - Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y modificatorias, "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
 - Resolución Ministerial N° 377-2020-MINSA y modificatorias, registro de Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
 - Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades".

Otras normas relacionadas al proyecto desarrollado.

- Las enumeraciones de las disposiciones legales señaladas son referenciales, pudiendo aplicarse las normas respectivas y/o disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de la especialidad, de ser el caso.

9. ALCANCES DEL SERVICIO

La descripción del alcance que se indica a continuación no es limitativa, por cuanto la consultoría podrá, cuando lo considere necesario, ampliar o profundizar los alcances de los servicios siendo responsable de los Trabajos y/o Estudios que realice.

La ejecución del servicio tendrá un plazo de **Noventa (90) días calendarios**, el inicio del cómputo del plazo, será a partir del día siguiente de la firma de contrato u orden de servicio.

El Expediente Técnico, será propiedad de la Sub Región Pacifico - Gobierno Regional de Ancash, por lo tanto, podrá ser utilizado modificándolo y/o adecuándolo.

La Consultoría deberá considerar, todos los permisos, trámites, autorizaciones, licencias de demolición y construcción, Acreditación, Autorización, a fin que al término de la obra entre en servicio inmediatamente culminado.

La consultoría deberá adjuntar al estudio definitivo, certificado de factibilidad de los servicios básicos, (red eléctrica, agua potable, desagüe, acreditaciones, Autorizaciones),

RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

Para la elaboración del Expediente Técnico – Saldo de Obra, el proyectista recibirá de la Subgerencia de Infraestructura y Medio Ambiente-Área de Estudios y proyectos:

- Una copia del Estudio de pre inversión en físico o digital, del PIP aprobado
- Términos de referencia para la formulación del Expediente Técnico – Saldo de Obra (copia), entre otros que sean vinculados con la consultoría.
- Acta de presencia notarial y verificación física de la obra: "Mejoramiento Ampliación del Sistema de Abastecimiento del Agua Potable y Alcantarillado de la Ciudad de Casma"

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

- a) El consultor deberá de hacer un Diagnóstico Integral y Real del estado situacional del proyecto a través de la Inspección Ocular y Evaluación de la toda la Infraestructura que contemplo el proyecto y sus condiciones actuales, que como mínimo deba contener lo que a continuación se describe:

- a.1) Pozos Tubulares N° 01, 02 y 03
- a.2) Estaciones de Bombeo
- a.3) Reservorio V=1050M3



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- a.4) Redes de Agua Potable
- a.5) Líneas de Impulsión
- a.6) Líneas de Aducción
- a.7) Redes de Alcantarillado
- a.8) Emisores e Interceptores
- a.9) Redes Eléctricas
- Con su respectivo Informe Técnico de la Evaluación Integral realizada a toda la infraestructura con sus Conclusiones y Recomendaciones, de ser el caso.
- Fotografías impresas de toda la Infraestructura; durante los estudios de suelos y de todos los estudios que así lo requieran (detalles y panorámicas), debidamente comentadas.
- El consultor deberá de hacer un informe estructural del Reservorio de 1050 m3 existente.
- Realizar el Levantamiento Topográfico del Estado Actual de todo el proyecto.
- b) Elaborar y presentar el Estudio de Mecánica de Suelos, realizados en los lugares donde la necesidad requiera realizar algún tipo de Estructuras.
- c) Desarrollar el estudio que contemple la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto de Inversión declarado viable. En caso se deban modificar las metas por cuestiones técnicas y/o normativas, se deberá presentar un informe sustentatorio que cuente con la aprobación la entidad.
- d) Desarrollo del Expediente Técnico, en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.
- e) Elaborar los Estudios complementarios que permitan lograr las metas del proyecto con calidad y de acuerdo a las exigencias de las Entidades encargadas de aprobarlas; dichos estudios están contemplados tales como: **Estudio de Media Tensión (Sistema Eléctrico), Estudio de Seguridad, Evaluación de Riesgos Formatos OSCE, Estudio de Acreditación de Disponibilidad Hídrica Subterránea (Estudio Hidrogeológico), Estudio Geofísico, Elaboración de Expediente Técnico para: "Autorización de Ejecución de obra de Aprovechamiento Hídrico Subterráneo con Pozo Tubular ante las instituciones competentes (ANA, ALA)", y demás estudios que se contemplen durante la Elaboración del Expediente Técnico.**
- En caso de rehabilitación y/o Reforzamiento de infraestructura existente, que se considerara dentro del Expediente técnico, se realizaran los estudios correspondientes.
- f) La Consultoría asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Estudio Definitivo. En ese sentido, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado durante los siguientes tres (03) años, desde la fecha de conformidad final del Servicio, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- g) Las consultas de obra u observaciones a los expedientes para licencias y/o demolición, acreditación, autorización, que se generen por deficiencias en el Expediente Técnico – Saldo de Obra, deberán ser absueltas por la consultora y su equipo en un plazo máximo de 3 días, bajo responsabilidad. En caso se generen variaciones en el proyecto producto de estas observaciones, será obligación del Consultor efectuar los cambios que sean necesarios.
- h) Complementar y contrastar la información en todas las especialidades (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Mecánico-Eléctricas, Seguridad y Otros) para lograr los objetivos del expediente técnico.
La Empresa Consultora evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentra el terreno, a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente, debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones.
- i) Mantener una comunicación continua y coordinada con el Área de Estudios y Proyectos de la SRP el cual designaran un profesional para que pueda supervisar los trabajos realizados por el consultor, que permita cumplir con el desarrollo del proyecto y expediente técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.



10. ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS

Los Estudios Definitivos se desarrollarán sobre la base del estudio de Pre inversión a nivel de Perfil,

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



aprobado y con declaratoria de viabilidad, que tiene como finalidad mejorar el Sistema de abastecimiento de agua potable y alcantarillado en la ciudad de Casma, así como también en lo indicado en los presentes Términos de Referencia.

La propuesta Integral del Expediente técnico de saldo de obra, deberá adecuarse a la actual infraestructura existente.

11.1 FUENTES DE INFORMACIÓN.

LA ENTIDAD proporcionará al Consultor que obtenga la Buena PRO la siguiente Información en copia o Digitalizada, lo cual no condiciona ni modifica el plazo ni la fecha del inicio contractual:

- Una copia del Estudio de Pre Inversión en Físico o Digital del PIP aprobado.
- Términos de Referencia para la Formulación del Expediente Técnico – Saldo de Obra (copia).

Siendo de responsabilidad de la Consultoría la complementación; así como, la obtención de documentación adicional que se requiera (permisos, licencias, certificados, acreditaciones, autorizaciones, constancia de defensa civil, coordinación de ser necesario con las Empresas prestadoras de servicios (SEDA CHIMBOTE), Inc, INDECI, Municipalidades, Servicios Básicos, Saneamiento Físico Legal de los Terrenos para el Proyecto y todo lo que conlleve a lograr el objetivo materia de este fin, etc.)

11.2 REFERIDA A LA OFERTA TÉCNICA.

Para el adecuado desarrollo del proyecto, el consultor designará a un Ing. Civil y/o Sanitario responsable como jefe de Proyecto, que será el responsable de la conducción y cumplimiento del plan de trabajo que deberá ser entregado junto con la oferta técnica.

11.3 REFERIDA A LAS COORDINACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS.

Con el fin de garantizar la calidad de los Estudios Definitivos, durante el desarrollo del estudio, el Jefe de Proyecto, y los especialistas del supervisor de expediente técnico velarán por presentar los planos de las distintas especialidades compatibilizadas entre sí, con todos los detalles requeridos en obra. Por tal razón, cada vez que se presente un entregable a la Entidad (de acuerdo a las entregas preestablecidas), este Expediente deberá estar firmado por todos los especialistas participantes, incluido el Jefe de Proyecto y el supervisor.

Cuando la entidad convoque a reuniones de coordinación (de las diferentes especialidades), será obligatoria la presencia de los proyectistas convocados, Jefe de Proyecto, y el Supervisor de Expediente Técnico. Todos los documentos que se elaboren deberán ser de fácil comprensión y lo suficientemente claros y precisos, de modo que se eviten errores de interpretación, especialmente durante el proceso constructivo.

11.4 REFERIDA A LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS.

- El plazo de ejecución contractual de la elaboración del expediente técnico – Saldo de Obra, inicia al día siguiente de la suscripción del contrato, debiendo para ello, estará designado el Jefe de Proyecto (Ingeniero civil y/o Sanitario) que participará y será el responsable del desarrollo, seguimiento y control del expediente hasta su aprobación final, así como los profesionales de cada especialidad que participarán en el desarrollo del estudio definitivo.
- La elaboración del Expediente Técnico – Saldo de Obra, comprende varias etapas, siendo la primera el reconocimiento de campo (inspección ocular), visita a campo del proyectista, con la finalidad de recoger toda la información inicial necesaria, que permita elaborar el los estudios preliminares, en base a las metas prevista en el Perfil del Proyecto, y el estado actual de la obra, cuyo resumen se encuentra en la página web del MEF, lo cual deberá justificar con una constancia emitida por el representante de la entidad.
- La Consultoría evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentra el terreno donde se ejecutarán las obras, a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



haya presentada en esas áreas; que deba tener en cuenta en el estudio.

- Con los resultados de esta visita y con los Estudios de Mecánica de Suelos de acuerdo a la norma vigente E.050 y Levantamiento Topográfico que la firma Consultora debe realizar de acuerdo a lo indicado; en el ANEXO N° 01 y 02, los especialistas elaborarán inicialmente los trabajos preliminares, cumpliendo con las metas detalladas en el Perfil del Proyecto de Inversión.
- El contratista deberá realizar todos estudios de ingeniería, así como los estudios complementarios indicados en los términos, al inicio de la visita de terreno, con la finalidad de cumplir en los plazos establecidos. La concepción del proyecto, debe considerar y prever condiciones urbanas, estructurales, funcionales, servicios básicos y otras que permitan la mejor solución al desarrollo de la infraestructura e sistemas proyectadas. Todos los sistemas que se propongan deberán ser factibles de construir y mostrar vigencia tecnológica, debiendo ser susceptibles de un mantenimiento efectivo.
- Las relaciones volumétricas, altura de edificación, elevaciones y fachadas, relación funcional, circulación y flujos de personal, material, seguridad particular interna y externa entre otros, deberán ser evaluadas y propuestas por la firma consultora, teniendo en consideración el Reglamento Nacional de Edificaciones, Ordenanzas municipales, Nuevo reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en defensa Civil, Normas Técnicas Vigentes además de otras por cada especialidad que sean necesarias para el presente caso.
 - Aprobada la propuesta de las ingenierías y arquitectura, la Consultora diseñará las estructuras, así como las instalaciones Sanitarias, Eléctricas, u otras instalaciones especiales, acorde a dicho proyecto y a las condiciones en que se otorgue o actualice la factibilidad del servicio por los entes encargados de su administración según corresponda.
- Aprobado los planos de obra, el contratista procederá a realizar la planilla de metrados de las partidas, para la correcta ejecución de obra, los metrados deberán ser desarrollados de acuerdo a normatividad vigente, los metrados deberán corresponder al sistema de agua y alcantarillado, infraestructura proyectada, equipamiento, capacitación, intervención de la infraestructura existente (de ser el caso), plan de Contingencia, así como mitigación de riesgos de ser el caso, Prevención del Plan COVID-19.
- El presupuesto de obra se desarrollará de acuerdo al metrado, el que deberá considerar análisis de costos unitarios, insumos, relación de equipo mínimo, fórmula polinómica, gastos generales; los insumos deberán ser cotizados en el mercado local y zonas aledañas al proyecto.

Nota: Los análisis de los precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales rendimientos de equipo mano de obra correspondiente. Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos como los indirectos (Gastos Generales variables y fijos). Los análisis de precios unitarios se deberán elaborar incluyendo materiales, equipo, mano de obra para cada una de las partidas que integren la obra. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra calificada y no calificada de la zona de estudios, los costos de jornales de mano de obra son acordes con los costos vigentes de las negociaciones colectivas de construcción civil y disposiciones del Gobierno Regional, considerando todos los beneficios sociales de ley, y será aprobada por el supervisor del Expediente Técnico – saldo de obra.

Los costos unitarios se elaborarán en base a costos de materiales, equipos y servicios actualizados a la fecha de la elaboración del expediente técnico y cotizaciones realizadas en la localidad más cercana del proyecto, para el cual el consultor realizara las cotizaciones correspondientes.

Los rendimientos serán analizados detalladamente por cada partida, en caso de mano de obra debe estimarse los promedios de la zona del proyecto, considerando los lineamientos establecidos en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 239-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19" y su modificatoria RESOLUCION MINISTERIAL N° 265-2020-MINSA,
- La Consultora a través de sus especialistas elaborará las especificaciones técnicas para cada partida aprobada en el perfil de Pre Inversión y las partidas adicionales no contempladas en el perfil de ser el caso.
- En relación a la elaboración del estudio de impacto ambiental, deberá presentarlo de acuerdo a la



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- normatividad vigente.
- En el caso, de que la meta del Expediente Técnico difiera de la meta contractual aprobada en el Perfil de Pre inversión viable, la firma consultora responsable de la elaboración del Estudio Definitivo, con el sustento de sus especialistas procederá a emitir el Informe Técnico que justifique dicha diferencia, el mismo que deberá contar con la aprobación de la entidad.
 - Mantener reuniones periódicas con el Área de Estudios y Proyectos, y el supervisor de Expediente Técnico, durante el proceso de elaboración del expediente técnico – saldo de obra.

NOTA: Toda la documentación a desarrollar por el consultor deberá estar concordada con las normas vigentes.

11.5 ENTREGABLES QUE DEBE ELABORAR Y PRESENTAR EL CONSULTOR.

De acuerdo a los plazos indicados en el numeral 14.3 de los Términos de Referencia la firma consultora deberá presentar lo siguiente.

Los entregables obedecen al desarrollo de las actividades o trabajos conforme a las características y condiciones previstas en los términos de referencia.

Todos los informes mensuales (Entregables), así como el Informe Final, aprobados debidamente foliados, sellados y firmados por el Jefe de Proyecto y Especialistas (profesionales) correspondientes del Consultor.

Informe mensual

El Consultor deberá presentar Informes Mensuales, el cual contiene los Paquetes de Trabajo del mes correspondiente declarados en el Plan de Trabajo General.

El Consultor entregará dos (02) medios de almacenamiento definitivos que no permitan borrar ni modificar los archivos grabados en él (CD o DVD's de una sola escritura).

Asimismo, el Consultor deberá programar presentaciones técnicas dirigidas a las áreas usuarias, en las siguientes casos: al concluir el modelamiento hidráulico de los sistemas y al finalizar el diseño de los diversos componentes, para lo cual el consultor recogerá las observaciones y/o recomendaciones de las diversas áreas usuarias y/o Entidades involucradas; no se aprobará el entregable si no se programan estas reuniones.

La estructura del Plan de Trabajo se señalan en los Anexos adjuntos: Estructura del Plan de Trabajo General.

Informe final

El Informe Final está conformado únicamente por un paquete de trabajo, cuyo entregable es el Estudio Definitivo y Expediente Técnico cuya estructura se especifica más adelante.

El Consultor entregará dos (02) medios de almacenamiento definitivos que no permitan borrar ni modificar los archivos grabados en él (CD o DVD's de una sola escritura).

Cuando el Informe Final manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas y/o especificadas en los Términos de Referencia, la Entidad no otorgará la conformidad técnica, considerándose como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

Respecto al Informe final, tendrá como mínimo el siguiente contenido, sin ser limitativo:

Estudio Definitivo (Memoria Descriptiva)

1. Antecedentes

2. Aspectos generales

- 2.1 Introducción.
- 2.2 Objetivo del proyecto.
- 2.3 Ubicación Geográfica.
- 2.4 Estudios Preliminares.

3. Diagnóstico de la situación actual del proyecto.

- 3.1 El área de influencia y área de estudio.
- 3.2 Habilitaciones beneficiadas con el proyecto.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- 3.3 Características de la población beneficiada.
 - 3.3.1 Características demográficas.
 - 3.3.2 Población.
 - 3.3.3 Crecimiento demográfico.
 - 3.3.4 Migración.
- 3.4 Características de las viviendas.
 - 3.4.1 Número de viviendas.
 - 3.4.2 Densidad poblacional por vivienda.
 - 3.4.3 Régimen de tenencia de las viviendas.
 - 3.4.4 Ocupación de viviendas.
 - 3.4.5 Material de construcción de las viviendas.
 - 3.4.6 Servicios públicos en las viviendas.
 - 3.4.7 Lotización y saneamiento físico legal de las viviendas
- 3.5 Características sociales.
 - 3.5.1 Salud.
 - 3.5.2 Educación.
 - 3.5.3 Pobreza.
 - 3.5.4 Accesibilidad y medios de transporte.
 - 3.5.5 Organizaciones de la sociedad civil.
- 3.6 Estado del sistema de agua potable
 - 3.6.1 Fuentes de abastecimiento
 - 3.6.2 Producción de agua potable
 - 3.6.3 Sistema de distribución primaria
 - 3.6.4 Sistema de almacenamiento
 - 3.6.5 Estaciones de bombeo
 - 3.6.6 Sistema de distribución secundaria
 - 3.6.7 Conexiones domiciliarias de agua potable
 - 3.6.8 Micromedición
- 3.7 Estado del sistema de alcantarillado
 - 3.7.1 Sistema de recolección primaria
 - 3.7.2 Sistema de recolección secundaria
 - 3.7.3 Conexiones domiciliarias de alcantarillado
- 3.8 Determinación de oferta y demanda
 - 3.8.1 Demanda de agua potable
 - 3.8.1.1 Población actual
 - 3.8.1.2 Tasa de crecimiento poblacional
 - 3.8.1.3 Dotación
 - 3.8.1.4 Demanda de agua potable
 - 3.8.1.5 Caudales de diseño
 - 3.8.2 Demanda de alcantarillado
 - 3.8.2.1 Demanda de alcantarillado
 - 3.8.2.2 Caudales de diseño
 - 3.8.3 Oferta de agua potable
 - 3.8.3.1 Oferta de la producción
 - 3.8.3.2 Oferta de la Infraestructura
 - 3.8.3.2.1 Sistema primario
 - 3.8.3.2.2 Reservorios
 - 3.8.3.2.3 sistema secundario
 - 3.8.4 Oferta de alcantarillado
 - 3.8.4.1 Oferta de tratamiento y disposición final de las aguas servidas
 - 3.8.4.2 Oferta de la Infraestructura
 - 3.8.4.1.1 Sistema primario
 - 3.8.4.1.2 sistema secundario



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- 3.8.5 Determinación de la brecha
 - 3.8.5.1 Agua potable
 - 3.8.5.1 Alcantarillado
- 4. **Alternativa de solución**
 - 4.1 Sistema de agua potable
 - 4.1.1 Fuente de agua potable
 - 4.1.2 Reservorios
 - 4.1.3 Sistema primario de agua potable
 - 4.1.4 Sistema secundario de agua potable
 - 4.1.5 Conexiones domiciliarias de agua potable
 - 4.2 Sistema de alcantarillado
 - 4.2.1 Sistema primario de alcantarillado
 - 4.2.1.1 Áreas de drenaje
 - 4.2.1.2 Colectores primarios y líneas de rebose
 - 4.2.1.3 Tratamiento y disposición final de las aguas servidas
 - 4.2.2 Sistema secundario de alcantarillado
 - 4.2.2.1 Conexiones domiciliarias de alcantarillado
 - 4.3 Descripción del diseño estructural de la infraestructura civil
 - 4.4 Descripción del diseño electromecánico y eléctrico
 - 4.5 Descripción del diseño automatización – sistema SCADA
 - 4.6 Entre otros.

Anexos del Estudio Definitivo

- Anexo 1: Estudio Topográfico.
- Anexo 2: Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia.
- Anexo 3: Evaluación y Diagnóstico del Sistema Existente.
- Anexo 4: Diseño del sistema de agua potable.
- Anexo 5: Diseño del sistema de alcantarillado.
- Anexo 6: Diseño Eléctrico y Electromecánico.
- Anexo 7: Arquitectura y diseño paisajístico
- Anexo 8: Diseño Estructural.
- Anexo 9: Diseño de Muros de Contención y Caminos de Acceso
- Anexo 9: Diseño de Automatización.
- Anexo 10: Diseño del Sistema de Comunicación e Integración SCADA.
- Anexo 11: Estudio de Vulnerabilidad y riesgo
- Anexo 12: Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra.
- Anexo 13: Informe de Sitios y Evidencias Arqueológicas – Estudio de Arqueología.
- Anexo 14: Estudio de Impacto Ambiental
- Anexo 15: Estudio de Seguridad e Higiene Ocupacional.
- Anexo 16: Procedimiento Constructivo.
- Anexo 17: Manual de Operación y Mantenimiento.
- Anexo 18: Especificaciones Técnicas propias de la Obra.

Expediente Técnico

- Memoria Descriptiva de Obra
- Planilla de metrados (incluye sustento de metrados).
- Metrado y formas de pago por partida
- Valor Referencial (Presupuesto).
- Análisis de precios unitarios.
- Desagregado de gastos generales.
- Fórmulas Polinómicas.
- Cronograma de ejecución de obras.
- Cronograma de Desembolso.
- Cronograma de obra Valorizada (utilizando el software MS Project o Primavera)



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- Relación detallada de Insumos.
- Especificaciones técnicas propias de la obra (Especificaciones Técnicas de equipos e instrumentación y materiales).
- Código de normas y Especificaciones técnicas según EPS
- Estudio de Seguridad e Higiene Ocupacional para la ejecución obra (Incluye Especificaciones)
- Estudio de Impacto Ambiental para la ejecución obra (y Resolución de Certificación Ambiental).
- Estudio de Riesgo y Vulnerabilidad para la ejecución obra. (Plan de Gestión de Riesgos)
- Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos
- Estudio de Mecánica de Suelos y/o Geotécnica.
- Estudio de Tránsito.
- Estudio de Automatización.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o Plan de Monitoreo Arqueológico (Línea Base).
- Requerimientos mínimos humanos y físicos (inc. equipo mínimo para la ejecución de obra).
- Manuales de Operación y Mantenimiento.
- Procedimiento constructivo de los componentes (incluye las medidas necesarias a fin de garantizar el servicio de agua potable y alcantarillado y, la continuidad del mismo durante la ejecución de la obra).
- Relación de planos para la ejecución de obra.
- Planos para ejecución de obras generales y obras secundarias.
- Catálogos de materiales y equipos.

Se sustentará en la Memoria Descriptiva los criterios utilizados para el cálculo de los diámetros de las Líneas de Conducción e Impulsión (válvulas de Purga y Aire, Válvula Check), control de automatización (Sistema SCADA) y todos los aspectos que se consideren de importancia.

Cada uno de los documentos y planos que conforman el Expediente Técnico deberá estar sellado, firmado y foliado por el ingeniero especialista responsable de su elaboración y por el Director del Proyecto, en concordancia con las Normas de Control Interno para el Área de Obras Públicas.

La conversión de documentación (Informes) física aprobada por la EPS a data. El Consultor debe realizar la digitalización de los informes del Estudio Definitivo y Expediente Técnico completo (incluye planos y los anexos complementarios) aprobado con los sellos, vistos y firmas del Jefe de Proyecto y Especialistas la digitalización deberá ser presentada en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, de aprobado el Expediente Técnico.



11.5.1 PRIMERA ENTREGA O FASE I:

Presentación del Plan de Trabajo detallado, Informes técnicos iniciales, Estudios Básicos, y Avance de Informe ambiental, inicio de trámite para obtener factibilidad de servicios básicos, punto de diseño eléctrico, Estudio hidrológicos para la acreditación de la disponibilidad hídrica subterránea para pozo tubular para explotación con fines poblacionales.

Diseños definidos y detallados por de cada especialidad, Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Eléctricas, Sanitarias, Diseño del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado.

GESTIONES Y TRÁMITES ANTE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS.

El Consultor debe realizar las coordinaciones necesarias con Instituciones Públicas, para el mejor cometido en la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico, comunicando dichas coordinaciones al Supervisor del Estudio.

El Consultor deberá realizar como mínimo las siguientes gestiones:

Obtención de información oficial adicional de las redes existentes de servicios públicos de entidades como: SEDA, Telefónica, Concesionario de energía (HIDRANDINA), Claro, Entel, entre otros, a fin de evitar y/o solucionar posibles interferencias de las redes existentes, con las redes proyectadas del sistema de agua potable y alcantarillado.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



Prever los diseños de modificación de las redes existentes; de ser necesario, solicitar la evaluación y presupuesto para la reubicación de interferencias (redes de servicios públicos, postes de luz, buzones de telefonía, pozos a tierra, entre otros), necesarios para la instalación del sistema de agua potable y alcantarillado proyectado, a fin de evitar retrasos durante la ejecución de obra.

Coordinar con las Municipalidades, según su injerencia, en las posibles interferencias con obras (existentes y/o proyectadas a su cargo) en el área de estudio donde se proyectarán las redes de agua potable y alcantarillado. El Consultor, de ser necesario, coordinará para poder contar con la Autorización de Interferencia de Vías y Ejecución de Obras, para las actividades de campo como ejecución de calicatas, piques exploratorios, entre otros.

Tramitar la factibilidad de suministro eléctrico o el incremento de carga, punto de alimentación de suministro eléctrico y aprobación de diseño de media tensión (incluye presupuestos del Concesionario de Energía Eléctrica).

Obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (Estudios de Restos Arqueológicos), en caso corresponda.

El Consultor deberá gestionar oportunamente, con las Entidades correspondientes (Municipalidad Provincial de Casma, Empresas de Servicios, y otros), las autorizaciones y ubicación de las interferencias, a fin de definir la correcta ubicación de los dos cruces (líneas de aducción e impulsión de agua potable), considerados en el proyecto; siendo de responsabilidad del Consultor las variaciones que se generen en el Diseño Hidráulico, por esta causa.

Para los diseños se deberá considerar los Planos de Zonificación y Vías aprobada por la Municipalidad Provincial de Casma y/o por las Municipalidades de los distritos competentes, en donde se muestre las secciones de calles.

Coordinar ante la Concesionaria eléctrica para la delimitación de la faja de servidumbre de las líneas de transmisión de electricidad (Alta tensión).

El Consultor para la tramitación de permisos, autorizaciones y certificados requeridos en el servicio, deberá asegurarse de presentar a las instituciones correspondientes (Ministerios de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Ministerio de Cultura, Ministerio de Agricultura, Municipalidades y otras) toda la información y documentación requerida y establecida en la normativa vigente a fin de minimizar observaciones de dichas entidades que dilaten o retrasen los plazos establecidos en el servicio, los cuales no serán considerados como motivo para la ampliación de plazo del servicio.

A. Informe técnico Inicial – Inspección Ocular

La firma Consultora a través de su equipo profesional realizará el reconocimiento de campo inicial que permitirá conocer las condiciones reales del área a intervenir, recogiendo la información necesaria para desarrollar el estudio.

- Ficha Técnica y Documentación Sustentatorios (Tenencia Legal, Resolución de Creación y otros que el consultor, y el supervisor considere).
- Informe Técnico de la Evaluación Integral, realizada a todo el sistema de agua y alcantarillado e infraestructura y sus recomendaciones debidamente sustentadas, con las metas previstas en el perfil de pre inversión.
- Fotografías impresas a color del terreno, del entorno y de las edificaciones existentes (detalles y panorámicas, interior por ambiente), debidamente comentadas.
- Archivo digital de fotos de la situación actual.
- Asimismo, deberá presentar su equipo de trabajo de acorde al desagregado de gastos, que serán los mismos que fueron presentados en la propuesta técnica en el proceso de adjudicación.
- Adjunto al Informe Técnico deberá presentar el documento de ingreso (cargo) solicitando la Factibilidad de servicios eléctrico por la concesionaria correspondiente.

El Especialista en Instalaciones Eléctromecánicas, es el responsable de preparar el proyecto de pedido de factibilidad a la Empresa Prestadora de Servicios o el Estudio de Elaboración de Expediente, a la entidad competente del sector. Debiendo coordinar y presentar la información de acuerdo a los requisitos exigidos por cada EPS. En esta etapa deberá adjuntarse al informe inicial.

El Especialista en instalaciones Sanitarias, es el responsable de preparar el proyecto de pedido de factibilidad de servicios del suministro de agua y alcantarillado, a la Empresa Prestadora de Servicios



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



(EPS) o a la entidad competente del sector. Debiendo coordinar y presentar la información de acuerdo a los requisitos exigidos por la EPS. En esta etapa deberá adjuntarse el documento de ingreso (cargo).

B. Estudios Básicos

Estudio de Mecánica de Suelos:

Debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RNE, sus Títulos, Normas y Anexos, debiendo presentar (según los establece la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones), los requisitos exigidos se encuentran en el ANEXO N° 02. Será exigencia del Equipo del Área de Estudios y Proyectos del SRP-GRA, la calidad del trabajo a presentar por parte de la firma consultora.

Levantamiento Topográfico y Arquitectónico:

Se debe ejecutar el levantamiento topográfico del terreno y su entorno de acuerdo al contenido mínimo indicado en el ANEXO N° 01.

Estudio Geofísico:

Se debe ejecutar en concordancia con la normativa vigente, sin embargo se deberán utilizar una gama completa de freáticos para los ensayos inmediatos del nivel del acuífero en pozos profundos; para completar los ensayos de sondeo, será útil medir ciertos parámetros como la conductividad y la temperatura del agua, controlar la sedimentación dentro de la obra de captación con un medidor de fondo de agujero, se deberá identificar la interfaz agua/aceite y la presencia del líquido sobrenadante o lodo subyacente, no obstante el consultor y su especialista a cargo, deberán proponer los ensayos necesarios que se requiera a fin de garantizar las condiciones necesarias que debe cumplir el Pozo y por ende el líquido, para satisfacer las necesidades de la población.

Por último, si es necesario proceder con una inspección visual dentro del pozo, a fin de comprobar las condiciones del revestimiento (casing), se deberán utilizar cámaras compactas, fácilmente transportables a las zonas de accesibilidad limitada.

C. Informe Ambiental

- Será responsabilidad del especialista elaborar los estudios necesarios que conduzcan a la certificación ambiental expedida por el órgano competente, se elaborará tomando en cuenta las siguientes disposiciones:

Objetivo

Con el propósito de lograr la conservación del entorno ambiental del proyecto y la mejora en las condiciones de vida de la población, el Estudio de Impacto Ambiental del Estudio Definitivo del proyecto debe cumplir los siguientes objetivos:

- Analizar las dimensiones físicas, biológicas, sociales, económicas y culturales relacionadas con el proyecto y utilizarlas para orientar el desarrollo del proyecto en armonía con la conservación del ambiente.
- Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer las medidas de mitigación correspondientes; así como calcular los respectivos costos para su implementación.
- Desarrollar un Plan de Manejo Ambiental, conformado por el Programa de Medidas de Mitigación/Prevención, que contenga las medidas ambientales y sociales adecuadas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de inicio, ejecución y operación del proyecto, así como la cuantificación de los respectivos costos.

El Informe a ser presentado deberá ser analítico, conciso y hacer énfasis a los problemas ambientales significativos, medidas y acciones recomendadas, enlazando la línea base (situación actual), pasivos ambientales; impactos potenciales ambientales que se puedan suscitar en cada etapa del proyecto y de acuerdo a ello presentar el Plan de Manejo Ambiental y programas respectivos, desarrollo de los acápites siguientes:

- Introducción (antecedente y objetiva), marco legal (normatividad general y específica), descripción del proyecto (generalidades, área de influencia del proyecto)
- Resultado de las consultas públicas generales.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



D. Diseño

Proyecto Integral de las especialidades de sistema de agua potable y alcantarillado, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas, equipos, equipamiento, otros, etc., debidamente compatibilizado, que incluyan los planos de obra, memorias descriptivas, memorias de cálculo, informe final del estudio de impacto ambiental. Factibilidad del servicio y punto de diseño eléctrico otorgado por la concesionaria correspondiente, factibilidad de servicios del suministro de agua y alcantarillado otorgado por la concesionaria correspondiente.

- Plano de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10,000, según corresponda.
 - Plano de situación actual, general a escala 1/100 ó 1/200 (según corresponda y permita una buena lectura), indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar de ser el caso, indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles orientación, cortes y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del proyecto.
 - Los planos de topografía deberán indicar al inicio del trazado, el BM, en puntos fijos y visibles para la etapa de ejecución.
 - Planos de módulos: Corresponde a planos de desarrollo y detalles de planos de obra (Escala 1/50, 1/20, etc.) de módulos que agrupan ambientes de 1 piso, que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cuadro de áreas techada del módulo, diferenciado por pisos.
 - Planos de Distribución de Equipamiento, (Escala 1:75 o 1/50), donde se muestre la distribución de todo el equipamiento y mobiliario considerado en el Perfil viable, señalando los nombres de cada equipo utilizado, los mismos que serán listados en un Cuadro Leyenda en la lámina.
 - Plano de Intervenciones, en escala 1/100 ó 1/200 (según corresponda), indicando claramente los muros a demoler, los muros nuevos a construir, los elementos a desmontar, etc.
 - Planos de Detalles constructivos de obra (Escala 1/25, 1/20, 1/10, etc.).
 - Será responsabilidad del especialista electricista determinar el adecuado sistema eléctrico correspondiente. Determinar el sistema de acometida, alimentadores a tableros, diseño y características de los equipos en las casetas de bombeo, iluminación, sistema de protección de puesta a tierra, sistema de protección contra sobretensiones ante la posible ocurrencia de fenómenos naturales (pararrayos, dispositivos contra sobretensiones). Instalaciones eléctricas interiores (alumbrado, tomacorriente y fuerza).
- Así mismo, será de su responsabilidad determinar la distribución de equipos autónomos para alumbrado de emergencia en los ambientes que lo requieran para mantener la seguridad y prever la evacuación.
- Así como presentar la Memoria Descriptiva, memoria de cálculo, metrados y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos a emplear adjuntando cotizaciones de los mismos.



- Será responsabilidad del especialista en instalaciones sanitarias, evaluar y determinar las necesidades de suministro de agua y el diseño del sistema correspondiente debiendo considerar el diseño integral de las redes de abastecimiento de agua y descarga final de desagüe. Asimismo, deberá definir la acometida de agua las salidas de desagüe, cuando existan redes públicas, debiendo para ello solicitar la información necesaria a las entidades prestadoras de este servicio (Factibilidad de servicio), estas conexiones domiciliarias de agua y desagüe deberán estar indicadas en los planos generales y en la memoria descriptiva para que sean ejecutadas por la entidad que administra estos servicios públicos.
- Será su responsabilidad también la presentación de la Memoria Descriptiva, de la especialidad, memoria de cálculo, metrados y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos a emplear adjuntando cotizaciones de los mismos. Así como la presentación del documento otorgado por la concesionaria respectiva otorgando la Factibilidad de servicio del suministro de agua y alcantarillado.
- La firma Consultora conjuntamente con su equipo serán los responsables de realizar la compatibilización de todas las especialidades, con la finalidad de evitar discrepancias entre los

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



planos y la documentación técnica que forma parte del Estudio Definitivo, luego de lo cual se procederán a entregar al área de estudios y proyectos-SRP-GRA para la revisión de los proyectos de las especialidades debidamente compatibilizados.

- Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de las Normas vigentes, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas de todas las especialidades, Los derechos y responsabilidades de los proyectistas están debidamente estipulados en el Capítulo III de la Norma G 030 del RNE.

Estructuras.

Los Planos estructurales deberán reflejar de manera integral todos los detalles a una escala conveniente 1/25, 1/50, de todos los módulos que conforman el proyecto de acuerdo a normas vigentes.

Instalación Eléctrica.

Plano de módulos a escala 1/50 y plano de redes generales a escala 1/200.

Instalación Sanitaria.

Plano de módulos a escala 1/50 y plano de la Red Sanitaria exterior e interior a escala 1/200, con indicación del sistema de agua potable y alcantarillado, red de colectores de desagüe, red de

colectores de aguas pluviales, buzones, empalme a red pública, drenaje, etc. Así mismo se planteará el sistema contra incendios en caso sea necesario según NFPA. Planos básicos y de detalles por cada especialidad a escala 1/50, 1/75, 1/100, 1/25, 1/10, 1/5, 1/2 y otras que se consideren, previa coordinación con la Entidad. La presentación será escrita en papel bond color blanco con membrete del consultor, tamaño A-4, sellados y firmados por el profesional en cada una de sus hojas. - Planos presentados en papel bond lámina tamaño A1, sellados y firmados por el profesional Responsable, estos elementos serán presentados de acuerdo al formato establecido.

11.5.2 ENTREGABLE II, O ENTREGA FINAL:

Estudios Definitivos Completo y Compatibilizado Incluyendo Memorias Descriptivas, Metrados, Especificaciones Técnicas de sistema de agua y alcantarillado, infraestructura, Especificaciones Técnicas para Adquisición Equipos y especificaciones técnicas Para Capacitación, Presupuestos, Gastos generales, Cronogramas; y todos los estudios solicitados, que formaran parte de la entrega del Expediente Técnico completo. Dicha revisión la ejecutaran los profesionales revisores nombrados para tal fin.

- Los metrados del proyecto integral (casetas de bombeo, sistema de agua potable obras exteriores, cerco perimétrico, restauración, sustitución, reforzamiento, rehabilitación y/o demolición, y otros), equipos, equipamiento, Capacitación, mitigación de riesgo, (deberán ser elaborados por un Ingeniero Civil) de acuerdo a las Normas vigentes y en coordinación con los proyectistas de todas las especialidades, con la planilla de sustento de metrados respectiva.
- Una vez consolidados los metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos por componentes: (casetas de bombeo, sistema de agua potable obras exteriores, cerco perimétrico, restauración, sustitución, reforzamiento, rehabilitación y/o demolición, y otros), con los precios de materiales de la zona obtenidas por los profesionales responsables del Expediente Técnico, debiendo presentar por especialidad y por componente: Planilla General de metrados, sustento de metrados, presupuestos, análisis de precios unitarios, relación de materiales, Fórmulas Polinómicas, Consolidado del Presupuesto, Resumen del Presupuesto, Calendario de Avance de Obra valorizado, Desagregado de Gastos Generales, entre otros, que formarán parte del Expediente Técnico.

NOTA: Los análisis de los precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales rendimientos de equipo mano de obra correspondiente. Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos como los



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



indirectos (Gastos Generales variables y fijos). Los análisis de precios unitarios se deberán elaborar incluyendo materiales, equipo, mano de obra para cada una de las partidas que integren la obra. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra calificada y no calificada de la zona de estudios, los costos de jornales de mano de obra son acordes con los costos vigentes de construcción civil y disposiciones del Gobierno Regional, considerando todos los beneficios sociales de ley, y será aprobada por el supervisor del estudio.

Los costos unitarios se elaborarán en base a costos de materiales, equipos y servicios actualizados a la fecha de la elaboración del expediente técnico y cotizaciones realizadas en la localidad más cercana del proyecto, para el cual el consultor realizará las cotizaciones correspondientes.

- > Culminados los metrados y presupuesto, deberá realizarse la revisión y compatibilización final entre los documentos que conforman el Expediente Técnico – Saldo de Obra, a fin que la Entidad proceda a la revisión y conformidad de los mismos, quedando así apto para la entrega definitiva. En ese sentido, es posible complementar aquellas Especificaciones Técnicas que fueron obviadas por error involuntario en las etapas previas.
- > Expediente Técnico Definitivo Final para ejecución, aprobado y firmado por entidad (01 original + 02 copias), DVD con archivo digital de Expedientes Completos + DVD con documentación final escaneada, del expediente técnico definitivo, aprobado y firmado por el supervisor, y la Entidad. Una vez emitida la conformidad del segundo entregable y efectuada la devolución del expediente original, firmado y sellado por los revisores en señal de conformidad, en un plazo no mayor de 02 días el Consultor procederá a presentar vía mesa de partes el Expediente Técnico definitivo (01 original + 02 copias) y los archivos digitales completos (archivos en sus respectiva extensiones y formatos de origen, así como archivos escaneados del expediente Conforme).

EXPEDIENTE TÉCNICO – SALDO DE OBRA

La consultora deberá presentar el Expediente Técnico completo (01 original y 02 copias), el mismo que debe contener como mínimo la siguiente documentación técnica de acuerdo al ítem: 12

12 ALCANCES Y CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL PARA EJECUCIÓN DE OBRA:

La presentación y aprobación del Expediente Técnico – Saldo de Obra, para su aprobación, emisión de la resolución de aprobación debe contener lo siguiente:

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1. Antecedentes:
 - 1.1.1. Nombre del proyecto
 - 1.1.2. Ubicación geográfica
 - 1.1.3. Objetivo del Proyecto
 - 1.1.4. Otros
- 1.2. Meta física del proyecto
 - 1.2.1. Descripción del Proyecto
 - 1.2.2. Metas Según El Expediente Técnico.
- 1.3. Meta Financiera.
- 1.4. Financiamiento de la Obra
- 1.5. Modalidad de Ejecución de obra
- 1.6. Sistema de ejecución de obra
- 1.7. Plazo de Ejecución de obra

II. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL. (deberá contener como mínimo lo siguiente)

- 1. Antecedentes
- 2. Aspectos generales
 - 2.1 Introducción.
 - 2.2 Objetivo del proyecto.
 - 2.3 Ubicación Geográfica.
 - 2.4 Estudios Preliminares.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- 3. Diagnóstico de la situación actual del proyecto.
 - 3.1 El área de influencia y área de estudio.
 - 3.2 Habilitaciones beneficiadas con el proyecto.
 - 3.3 Características de la población beneficiada.
 - 3.3.1 Características demográficas.
 - 3.3.2 Población.
 - 3.3.3 Crecimiento demográfico.
 - 3.3.4 Migración.
 - 3.4 Características de las viviendas.
 - 3.4.1 Número de viviendas.
 - 3.4.2 Densidad poblacional por vivienda.
 - 3.4.3 Régimen de tenencia de las viviendas.
 - 3.4.4 Ocupación de viviendas.
 - 3.4.5 Material de construcción de las viviendas.
 - 3.4.6 Servicios públicos en las viviendas.
 - 3.4.7 Lotización y saneamiento físico legal de las viviendas
 - 3.5 Características sociales.
 - 3.5.1 Salud.
 - 3.5.2 Educación.
 - 3.5.3 Pobreza.
 - 3.5.4 Accesibilidad y medios de transporte.
 - 3.5.5 Organizaciones de la sociedad civil.
 - 3.6 Estado del sistema de agua potable
 - 3.6.1 Fuentes de abastecimiento
 - 3.6.2 Producción de agua potable
 - 3.6.3 Sistema de distribución primaria
 - 3.6.4 Sistema de almacenamiento
 - 3.6.5 Estaciones de bombeo
 - 3.6.6 Sistema de distribución secundaria
 - 3.6.7 Conexiones domiciliarias de agua potable
 - 3.6.8 Micromedición
 - 3.7 Estado del sistema de alcantarillado
 - 3.7.1 Sistema de recolección primaria
 - 3.7.2 Sistema de recolección secundaria
 - 3.7.3 Conexiones domiciliarias de alcantarillado
 - 3.8 Determinación de oferta y demanda
 - 3.8.1 Demanda de agua potable
 - 3.8.1.1 Población actual
 - 3.8.1.2 Tasa de crecimiento poblacional
 - 3.8.1.3 Dotación
 - 3.8.1.4 Demanda de agua potable
 - 3.8.1.5 Caudales de diseño
 - 3.8.2 Demanda de alcantarillado
 - 3.8.2.1 Demanda de alcantarillado
 - 3.8.2.2 Caudales de diseño
 - 3.8.3 Oferta de agua potable
 - 3.8.3.1 Oferta de la producción
 - 3.8.3.2 Oferta de la Infraestructura
 - 3.8.3.2.1 Sistema primario
 - 3.8.3.2.2 Reservorios
 - 3.8.3.2.3 sistema secundario
 - 3.8.4 Oferta de alcantarillado
 - 3.8.4.1 Oferta de tratamiento y disposición final de las aguas servidas
 - 3.8.4.2 Oferta de la Infraestructura
 - 3.8.4.1.1 Sistema primario



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- 3.8.4.1.2 Sistema secundario
- 3.8.5 Determinación de la brecha
- 3.8.5.1 Agua potable
- 3.8.5.2 Alcantarillado
4. Alternativa de solución
- 4.1 Sistema de agua potable
- 4.1.1 Fuente de agua potable
- 4.1.2 Reservorios
- 4.1.3 Sistema primario de agua potable
- 4.1.4 Sistema secundario de agua potable
- 4.1.5 Conexiones domiciliarias de agua potable
- 4.2 Sistema de alcantarillado
- 4.2.1 Sistema primario de alcantarillado
- 4.2.1.1 Áreas de drenaje
- 4.2.1.2 Colectores primarios y líneas de rebose
- 4.2.1.3 Tratamiento y disposición final de las aguas servidas
- 4.2.2 Sistema secundario de alcantarillado
- 4.2.3 Conexiones domiciliarias de alcantarillado
- 4.3 Descripción del diseño estructural de la infraestructura civil
- 4.4 Descripción del diseño electromecánico y eléctrico.
- 4.5 Descripción del diseño automatización – sistema SCADA
- 4.6 Resumen de la evaluación de la Vulnerabilidad.
- 4.7 Resumen de la evaluación de Impacto Ambiental
- 4.8 Resumen del Presupuesto de la obra
- 4.9 Plazo de ejecución de obra.
- 4.10 Modalidad de ejecución de obra.
- (Anexar memorias descriptivas por especialidad)
- III. **MEMORIA DE CALCULO: (Deberá contener, como mínimo, lo siguiente)**
- 3.1 Resumen de la Memoria de cálculo de los diseños.
- 3.2 Diseño de Instalaciones sanitarias
- 3.3 Diseño de Instalaciones eléctricas y mecánicas
- 3.4 Diseño de Estructuras
- IV. **INGENIERÍA BÁSICA DEL PROYECTO.**
- 4.1 Levantamiento Topográfico.
- 4.2 Estudios de Laboratorio de Mecánica de Suelos.
- 4.3 Estudio de Declaración de Impacto Ambiental
- 4.4 Estudio de Vulnerabilidad y Evaluación de Riesgos
- 4.5 Estudio de Automatización.
- 4.6 Estudio Geofísico
- 4.7 Estudio Hidrogeológico de cada Pozo:
- ESTUDIO DE ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HIDRICA SUBTERRANEA (ESTUDIO HIDROGEOLOGICO), con el cual se obtendrá la acreditación del ALA.
 - ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA: "AUTORIZACION DE EJECUCION DE OBRA DE APROVECHAMIENTO HIDRICO SUBTERRANEO CON POZO TUBULAR", adjuntando la autorización de ejecución de obra por la ALA.
 - DISEÑOS, CALCULOS MECANICOS Y OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIOS PARA QUE ENTRE EN FUNCIONAMIENTO TODO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE; DEL SISTEMA DE IMPULSION Y ADUCCION, INCLUIDO RESERVORIO
- V. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
- VI. **PLANILLA DE METRADOS**
- 6.1 Hoja de resumen de planilla de metrados



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- 6.2. Metrado base, y sustento de metrados
6.3. Los metrados del expediente técnico – saldo de obra, deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos.
- VII. PRESUPUESTO DE OBRA**
- 7.1. Resumen de presupuesto
7.2. Presupuesto base detallado
7.3. Análisis de Costos Unitarios de las partidas del presupuesto, insumos-partidas relación de materiales, equipos y mano de obra
7.4. Relación de Insumos con precios
7.5. Relación de Equipo Mínimo.
7.6. Fórmula Polinómica.
7.7. Cotizaciones de equipos e insumos.
- VIII. DESAGREGADO DE GASTOS**
- 8.1. Determinación de Desagregados de Gastos Generales (Gastos variables y fijos de proyecto, deberá incluir Personal Clave de Obra)
8.2. Determinación de Desagregado de la Supervisión
- IX. CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRA**
- 9.1. Gantt, PERT CPM
9.2. Cronograma de avance de obra valorizado.
9.3. Cronograma de Adquisición de Materiales
- X. ANÁLISIS DE GESTIÓN DE RIESGOS.**
- XI. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA**
- XII. PLAN DE VIGILANCIA, CONTROL, Y PREVENCIÓN COVID-19, SEGÚN NORMA VIGENTE**
- XIII. PLANOS.**
- 13.1. Índice de Planos
13.2. Planos por especialidades (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, etc)
- XIV. PANEL FOTOGRÁFICO: (detallado)**
- XV. ANEXOS** (cotizaciones, Actas de Compromiso de operación y mantenimiento, Disponibilidad de Terrenos, Documento de autorización y/o compromiso de factibilidad de la EPS, personal clave de obra, otros documentos, etc.)
Requerimientos Mínimos Humanos y Físicos (incluye equipo mínimo para la ejecución de la obra).
Manuales de Operación y Mantenimiento.
Procedimiento constructivo de los componentes (incluye las medidas necesarias a fin de garantizar el servicio de agua potable y alcantarillado y, la continuidad del mismo durante la ejecución de la obra).

NOTA: Toda la documentación a desarrollarse por el consultor deberá estar concordada con la Norma 600-norma de control interno para obras del sector público.



13. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO

La Consultora, deberá entregar vía Mesa de Partes el Expediente Técnico – saldo de obra Definitivo, presentado en archivador de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, en 01 original y 02 copias, debidamente foliadas. y otros que se mencionó en el presente término de referencia, en original de corresponder.

13.1. RESUMEN EJECUTIVO:

El consultor deberá presentar el resumen ejecutivo, con los puntos señalados en el ítem 12), siendo conciso y explícito en cada uno de sus descripciones sobre el proyecto.

13.2. MEMORIA DESCRIPTIVA:

La Memoria Descriptiva del Proyecto deberá discriminar, justificar y describir el dimensionamiento de todos los componentes de los sistemas de agua potable y alcantarillado, número y características hidráulicas de los equipos de bombeo, número de unidades de modulación, almacenamiento, tratamiento y cálculo de las redes de agua

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



potable y alcantarillado.

13.3. MEMORIA DE CALCULO:

La memoria de cálculo deberá ser presentada por tipo de especialidad técnica e incluirá como mínimo lo siguiente:

Determinación de los caudales de diseño tanto para el sistema de agua potable. Planillas de dimensionamiento hidráulico de los anillos de las redes del sistema de agua potable y de la red de colectores. Dimensionamiento hidráulico de las cámaras de bombeo, línea de impulsión y líneas de gravedad.

Selección de los sistemas de bombeo y del diámetro de las líneas de impulsión y líneas de gravedad. Análisis de los sistemas de bombeo en régimen de flujo permanente, desde el inicio al fin del periodo.

Estudio de transitorios hidráulicos para todas las líneas de impulsión y de gravedad y determinación de los sistemas de protección de las líneas de tuberías contra sobre presiones y supresiones.

Dimensionamiento de las estructuras de todas las obras civiles con indicación de los criterios de diseño, esquema estructural adoptado, determinación de las cargas actuantes y esfuerzos resultantes.

Dimensionamiento de las unidades de bombeo que sean necesarias.

Planilla de cálculo y croquis de los esquemas estructurales.

Memorias de cálculo del sistema electromecánico: equipos de bombeo

Memoria de cálculo del sistema eléctrico:

- Corrientes de cortocircuito trifásico y monofásico.
- Caída de tensión en la partida del mayor motor.
- Factor de potencia de la instalación.
- Transformadores.
- Dimensionamiento de la malla de aterramiento eléctrico, si en caso corresponda.
- Protección contra descargas atmosféricas con base en mediciones de resistividad del suelo, a ser efectuadas por el Consultor.
- Cálculos de alumbrado y dimensiones de cables eléctricos, fuerza y alumbrado.

13.4. INGENIERÍA BÁSICA DEL PROYECTO.

El consultor presentará la memoria de los cálculos justificatorios de los criterios de diseño utilizados, el tipo de normativa usada, la justificación del tipo y la magnitud.

13.4.1. Levantamiento Topográfico.

Verificará el sentido de las pendientes que el proyecto requiere, así como ubique los tramos o puntos donde exista accidentes geológicos o cruces con ríos o quebradas.

El Consultor de Estudios (CE) deberá realizar el reconocimiento de campo con el equipo compuesto por los ingenieros designados para los levantamientos topográficos con el objetivo de definir el trazo de las obras lineales y la ubicación de las obras no lineales.

El Consultor de Estudios (CE) deberá ubicar los BM's oficiales y efectuar el transporte de cotas y coordenadas en el área del Proyecto. Todas las cotas y coordenadas deberán estar referidas al mismo BM debiendo utilizarse las coordenadas del Sistema UTM y las cotas del Instituto Geográfico Nacional (IGN). Además, una exactitud posicional submétrica ajustados por GPS.

El Consultor de Estudios (CE) deberá presentar las libretas de campo, hojas de cálculo y planos en papel para plotter y en CD's (AUTOCAD).

13.4.2. Estudios de Laboratorio de Mecánica de Suelos.

El Estudio de Suelos permitirá determinar la agresividad de éstos, a elementos como el concreto, fierro, etc. deberá incluir el análisis de la calidad físico-química del suelo donde se ubicarán las instalaciones proyectadas. Se deberá considerar las recomendaciones para la protección e instalación de tuberías, accesorios y demás estructuras. Se deberán efectuar toma de muestras y ensayos para



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



determinar la calidad fisicoquímica de cada tipo de suelo, por donde atravesarán las tuberías y en donde se localicen las estructuras especiales, tales como: nivel de cloruro y sulfatos, pH, conductividad, resistividad (ohm x cm), determinando la agresividad del terreno al material de las tuberías, concreto, fierro y otros materiales de la obra.

En base a esto establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material.

Se determinará la capacidad portante de los suelos, a diferentes profundidades considerando las recomendaciones para la cimentación y diseño de las estructuras que sean necesarias. En general, se deberán considerar las normas técnicas vigentes a nivel nacional e internacional.

13.4.3. Estudio De Declaración De Impacto Ambiental

Este estudio corresponde a la zona netamente de los pozos y reservorio existente.

13.4.4. Estudio para la estimación de Riesgos

El consultor deberá considerar en el presupuesto del expediente técnico, los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de obra, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1341, Artículo 32 – Inciso 32.2: En los contratos de obra deben identificarse y asignarse los riesgos previsibles de ocurrir durante su ejecución, según el análisis realizado en la planificación. Dicho análisis forma parte del expediente técnico y se realizará conforme a las directivas que se emitan para tal efecto, según los criterios establecidos en el presente reglamento.

13.4.5. Estudio Hidrológico que involucra los pozos N°2 y N°3

Las investigaciones hidrogeológicas tienen por finalidad complementar las informaciones existentes, referente a la profundidad de la napa freática para la no-contaminación de la misma con futuras construcciones que podrían comprometer su calidad.

Todos los trabajos de campo deben documentarse con productos, planos, esquemas, fotos y resultados de pruebas de laboratorio. La elaboración de los estudios Hidrogeológicos se tener en cuenta la siguiente base legal:

- ✓ Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento, Ley N° 29338
- ✓ Decreto Supremo N° 01-2010-AG
- ✓ Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA
- ✓ Debe contar con el Estudio geofísico del área de estudio (Prospección Geofísica), debe realizarse el Inventario de pozos en el ámbito de estudio.
- ✓ Realización de la prueba de rendimiento de un pozo cercano al área de estudio para determinar los parámetros hidráulicos del acuífero en estudio.
- ✓ Análisis físico químico del agua del pozo cercano al área de estudio.
- ✓ Análisis bacteriológico del agua del pozo cercano al área de estudio por tratarse de un pozo para uso poblacional.
- ✓ Análisis de cationes y aniones del agua del pozo cercano al área de estudio para la Hidrogeoquímica del acuífero.
- ✓ Determinación de la demanda hídrica del proyecto y Balance Hídrico
- ✓ Elaboración de planos de estudio hidrogeológico
- ✓ Elaboración del estudio de acreditación de disponibilidad hídrica subterránea para pozo tubular.



Equipos y Materiales a Ser Usado Durante el Estudio Hidrológico

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1.00	GEORESISTIVÍMETRO
1.00	TRANSMISOR-CONVERTIDOR
1.00	CARRETES DE 500 M DE CABLE DE SONDEO AB
1.00	CARRETES DE 60 M DE CABLE DE SONDEO MN

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



1.00	ELECTRODOS DE ACERO INOXIDABLE
1.00	SONDA ELÉCTRICA
1.00	SONDA DE PROFUNDIDAD
1.00	GPS

13.4.6. OTROS:

El consultor podrá considerar otros estudios relacionados que considere conveniente, Carta de compromiso de la EPS, donde se compromete a recibir la obra, asumir la administración del sistema y a cubrir los costos de Operación y Mantenimiento de la obra ejecutada.

13.5. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Cada una de las Partidas del Presupuesto debe contar con sus Especificaciones Técnicas obligatoriamente y estas deben contener lo siguiente (la descripción de los trabajos, método constructivo, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago). Dichas Especificaciones Técnicas presentarán los mismos códigos numéricos o ÍTEM del presupuesto base y del resumen de metrados.

13.6. METRADOS

Los metrados deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera (Reglamento de Metrados RD N° 073-2010/Vivienda/VMCS-DNC), firmados por el especialista responsable. Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción programados a ejecutarse en un plazo determinado; así mismo, dado que representan el volumen de trabajo por cada partida, el consultor entregará la respectiva planilla sustentatoria de las partidas que conforman el valor referencial.

La presentación de los metrados será en hoja de cálculo electrónica, tipo Excel. No se admitirán memorias de cálculo de metrados elaborados en forma manual, debiendo ser la planilla de metrados clara, precisa y fácil de identificar.

Los Metrados del proyecto integral deberán ser elaborados por un Ingeniero Civil de acuerdo a las Normas vigentes y en coordinación con los Proyectistas de todas las especialidades, con la planilla de sustento de Metrados respectiva.

13.7. PRESUPUESTO

El Presupuesto de Obra se elaborará considerando todas las partidas necesarias y suficientes para la buena ejecución de la obra.

El Presupuesto de obra deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos.

El presupuesto de la obra deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo.

Análisis de Precios Unitarios

Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto y deberán considerarse la composición e incidencia de mano de obra, equipo, materiales y herramientas; los rendimientos serán considerados de acuerdo al ámbito de ubicación de la obra.

Se presentarán cotizaciones de los insumos más representativos y de los que requiera conveniente el consultor.

13.8. GASTOS GENERALES

Los gastos generales serán elaborados considerando todas las partidas necesarias y



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



suficientes para la buena ejecución de la obra.

13.9. CRONOGRAMAS

El cronograma de ejecución de obra, deberá ser presentado en cualquiera de los métodos de programación GANTT, PERT, PCM y otros por días calendarios, precisando el día de inicio, fin de cada partida.

13.10. PLANOS

Los planos serán de tamaño A-1 (0.59 m. x 0.84 m.). Se permitirá otro tamaño solamente para esquemas que serán incluidos en el texto de la Memoria Descriptiva.

Las escalas a ser utilizadas deberán permitir la perfecta comprensión de los detalles de las obras.

En general, las escalas a ser utilizadas en la elaboración de los planos serán las siguientes:

- Plantas de ubicación considerándose el área del Proyecto - escala 1:10000 ó 1:5000.
- Planos generales de los sistemas de agua potable y alcantarillado - escala 1:10000 ó 1:5000.
- Plano de sectorización de la red de agua potable - escala 1:10000 ó 1:5000.
- Obras lineales: Líneas de conducción / impulsión, interceptores, emisores.
- Planta de trazado : 1:1000
- Perfil H : 1:1000
- Perfil V : 1:100
- Redes de distribución, redes colectoras.
- Planta de trazado : 1:1000
- Obras no lineales : Captación, planta de tratamiento de aguas servidas, reservorio, cámara de bombeo.
- Planta de localización : 1:5000.
- Diagrama de Flujo : 1:500 / 1:250
- Plantas, cortes : 1:100 / 1:50
- Detalles : 1:25 / 1:10
- Planos estructurales y de cimentaciones (1:20 / 1:50 / 1:100).
- Planos de urbanización y arquitectura (1:20 / 1:50 / 1:100).
- Planos de diseño eléctrico (1:20 / 1:50 / 1:100 / 1:250 / 1:500).
- Planos de localización de sondeos - 1:2000.
- Planos topográficos originales a las escalas indicadas anteriormente.
- Planos de expropiación a escala 1:500 / 1:1000 / 1:2000 (la más adecuada).



Las escalas indicadas son referenciales y para caso en que se requiere mejor visualización de los trabajos de campo, el CE y CSE optarán las escalas convenientes para tal fin. Los planos se presentarán debidamente numerados, mostrando la fecha, con la firma de los responsables del proyecto. Además, se entregarán los respectivos planos en Cds en el sistema AUTOCAD, la parte analítica en WORD, el presupuesto y sus componentes en S10 ó EXCEL para Windows.

13.11. ANEXOS

ANEXO N° 01: LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

ANEXO N°02: CONTENIDO DEL INFORME DE ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

ANEXO N°03: INFORMES TÉCNICOS INICIALES

- Ficha N° 01 - Ficha de control horizontal y vertical de puntos topográficos
- Ficha N° 02-A - Ficha técnica de información básica
- Ficha N° 02-B - Ficha técnica de información básica
- Ficha N° 02-C - Ficha técnica de información básica

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- Ficha N° 03 – Ficha Técnica de información de terreno local.
- ANEXO N°04:** ESTUDIO HIDROLÓGICOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD HÍDRICA SUBTERRÁNEA PARA POZO TUBULAR PARA EXPLOTACIÓN CON FINES POBLACIONALES
- FORMATO ANEXO N° 08
- FORMATO ANEXO N° 13
- FORMATO ANEXO N° 16
- ANEXO N°05:** EXPEDIENTE TÉCNICO PARA OBTENCIÓN DE LA FACTIBILIDAD ELÉCTRICA DE MEDIA TENSIÓN ANTE HIDRANTE, APROBADO PARA LOS TRES POZOS TUBULARES.
- OTROS ANEXOS:** DISEÑOS, CÁLCULOS MECÁNICOS Y OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIOS PARA QUE ENTRE EN FUNCIONAMIENTO TODO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE; SISTEMA DE IMPULSIÓN Y ADUCCIÓN, INCLUIDO RESERVOIRIO

13 **COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE**

- La Entidad, participará en la revisión y reuniones junto los especialistas del supervisor de la consultoría, los trabajos que se desarrollen para la presentación de avances que realice la firma consultora con la finalidad de ir alcanzando algunas sugerencias y observaciones en el proceso de elaboración del estudio.
- La firma Consultora, coordinará la elaboración de la consultoría con los especialistas del supervisor, y el área de Estudios y Proyectos, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida. Las entregas, deberán realizarse vía mesa de partes de la SRP, de lo contrario se darán por no recibidas.
- Efectuada la entrega de los Estudios Definitivos, el área de estudios y proyectos de la SRP, procederá a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva. En el caso de existir observaciones, La firma Consultora tendrá un plazo para el levantamiento de las mismas. Sobrepasado el plazo establecido, es causal de penalidad por mora.
- Al presentar el Informe Final del Estudio, la firma consultora devolverá a La Entidad, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la entidad y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la entidad.

14 **PLAZO DE EJECUCIÓN**

14.1 **COMPUTO DE PLAZOS**

El plazo de ejecución para la Elaboración del Expediente Técnico completo será de NOVENTA (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo Según lo indicado en el Art. 143° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, los plazos durante la ejecución contractual se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados. Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° y en el Artículo 184° del Código Civil.

14.2 **INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El plazo de ejecución contractual de la elaboración de los estudios definitivos inicia al día siguiente de la suscripción del contrato, debiendo para ello, designar al Jefe de Proyecto (Ing. Civil y/o Sanitario) que participará y será el responsable del desarrollo, seguimiento y control del expediente hasta su aprobación final, así como los profesionales de cada especialidad que participarán en el desarrollo del estudio definitivo.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



La elaboración de los estudios definitivos comprende dos etapas, siendo la primera el reconocimiento de campo (inspección ocular), visita realizada por el proyectista a la Institución Educativa, con la finalidad de recoger toda la información inicial necesaria, que permita elaborar los estudios básicos de ingeniería, en base a la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto, cuyo resumen se encuentra en la página web del MEF y la realización de todos los estudios indicados en los términos de referencia.

14.3 PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO

La ejecución de la consultoría se realizará en cuatro (2) fases o etapas teniendo como resultado los Expedientes Técnicos de Obra, los plazos de entrega se rigen de acuerdo del siguiente cuadro:

ETAPA	ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN
FASE I	Informes técnicos iniciales, estudios básicos, y Avance de Informe ambiental, inicio de trámite para obtener factibilidad de servicios básicos, punto de diseño eléctrico, Estudio hidrológicos, Estudio Geofísico, para la acreditación de la disponibilidad hídrica subterránea para pozo tubular para explotación con fines poblacionales, Diseños definidos y detallados por de cada especialidad, arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, sanitarias, diseño del sistema de agua potable y alcantarillado.	Diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato,
FASE II	Informes técnicos iniciales, estudios básicos, y Avance de Informe ambiental, inicio de trámite para obtener factibilidad de servicios básicos, punto de diseño eléctrico, Estudio hidrológicos, Estudio Geofísico, para la acreditación de la disponibilidad hídrica subterránea para pozo tubular para explotación con fines poblacionales, Diseños definidos y detallados por de cada especialidad, arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, sanitarias, diseño del sistema de agua potable y alcantarillado.	Veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobada la Fase I, desde la fecha que se establezca en el
FASE III	Estudios Definitivos Completo y Compatibilizado Incluyendo Resumen ejecutivo, Memorias Descriptivas, Estudios básicos, Metrados, Especificaciones Técnicas de infraestructura, Especificaciones Técnicas para Adquisición de Mobiliario y equipamiento y especificaciones técnicas Para Capacitación, Presupuestos, Gastos generales, Cronogramas; y todos los estudios solicitados, que formaran parte de la entrega del Expediente Técnico completo. Dicha revisión la ejecutaran los profesionales revisores nombrados para tal fin, así como la aprobación del Expediente por parte de la EPS a cargo, Expediente Técnico final de Obra,	Sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobada la Fase II, (incluye la presentación del Expediente Técnico Final de Obra.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL

90 DIAS CALENDARIO

La documentación a presentar en cada Entregable se encuentra detallada en el Numeral 11.4 y 11.5 de los presentes Términos de Referencia.

El Consultor programará las entregas de acuerdo al cuadro indicado, teniendo en cuenta que la supervisión será constante y coordinada.

En los presentes Términos de Referencia, se están estableciendo los plazos máximos que tiene el Consultor para presentar cada entregable.

Bajo ningún concepto podrá presentarse un entregable si no se cuenta previamente con la conformidad de la etapa que le antecede.

Asimismo, si el Entregable o levantamiento de observaciones presentado se encuentra incompleto y no cumple con los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia, se considerará como no recepcionado por la Entidad, retomándose el cómputo de presentación del Entregable, por parte de la firma Consultora, luego de notificado el incumplimiento.

Sobrepasar los plazos establecidos, quedan bajo responsabilidad de la firma consultora, por lo tanto, no amerita ninguna ampliación de plazo, por el contrario, es causal de penalidad por mora.

La firma Consultora, tiene opción de ser observado por la Entidad (calificación de NO CONFORME) hasta en una (1) oportunidad por cada entregable presentado. Superado este límite, es causal suficiente para que la Entidad proceda con la rescisión del contrato por incumplimiento.

NOTA: EL TIEMPO QUE SE TOME LA ENTIDAD PARA LA REVISIÓN DE CADA ENTREGABLE Y/O LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES, NO FORMA PARTE DEL PLAZO CONTRACTUAL.

15 LABORES POST-ESTUDIO, La Consultoría se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la entidad, por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación, ejecución y final de obra), en un plazo no mayor de tres (03) días y de acuerdo a ley.

16 FORMA DE PAGO

Se realizará previa conformidad por parte de la Entidad de la siguiente manera:

ENTREGABLE	ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGOS
Fase I	Informes técnicos iniciales, estudios básicos, y Avance de Informe ambiental, inicio de trámite para obtener factibilidad de servicios básicos, punto de diseño eléctrico, Estudio hidrológicos para la acreditación de la disponibilidad hídrica subterránea para los 03 pozo tubular para explotación con fines poblacionales. Diseños definidos y detallados por cada especialidad, arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, sanitarias, diseño del sistema de agua potable y alcantarillado.	Cincuenta (50%) del monto contratado
Fase II	Estudios Definitivos Completo y Compatibilizado Incluyendo Memoria Descriptiva, Metrados, Especificaciones Técnicas de infraestructura, Especificaciones Técnicas para Adquisición de Módulos de Mobiliario equipamiento y especificaciones técnicas Para Capacitación, Presupuestos, Gastos generales, Cronogramas; y todos los estudios solicitados, que formaran parte de la entrega del Expediente Técnico	Cincuenta (50%) del monto contratado

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



	completo, Dicha revisión la ejecutarán los profesionales revisores nombrados para tal fin, deberá contar con aprobación de la EPS a cargo,	
--	--	--

16.1 MONTO DEL CONTRATO

El valor referencial para la elaboración del Expediente Técnico de saldo es la suma de **S/ 353, 709.72 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NUEVE CON 72/100 SOLES)**, incluye los impuestos de ley, que se detalla:

ESTRUCTURA DE COSTOS

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CASMA – ANCASH – SALDO DE OBRA* SNIP-7664							
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/	Parcial S/
COSTO DIRECTO							
A		Sueldos y Salarios					204,500.00
	a.1.0	Personal Profesional clave					
	a.1.1	Jefe del Proyecto	Mes	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00
	a.2.0	Personal de Apoyo Profesional (+)					
	a.2.1	Especialista en Hidrología	Mes	1.00	1.50	7,000.00	10,500.00
	a.2.2	Especialista en Medio Ambiente	Mes	1.00	1.50	7,000.00	10,500.00
	a.2.3	Especialista de Instalaciones Electromecánicas	Mes	1.00	1.50	7,000.00	10,500.00
	a.2.4	Técnico en Dibujo o CADISTA	Mes	1.00	3.00	3,500.00	10,500.00
	a.2.5	Chofer	Mes	1.00	3.00	2,500.00	7,500.00
	a.3.0	Estudios y Otros					
	a.3.1	Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1.00	1.00	30,000.00	30,000.00
	a.3.2	Estudios de Levantamiento Topográfico	Glb	1.00	1.00	30,000.00	30,000.00
	a.3.3	Estudio y elaboración de Factibilidad Eléctrica	Glb	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
	a.3.4	Evaluación de riesgos Formatos OSCE	Glb	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
	a.3.5	EIA	Glb	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00
	a.3.6	ESTUDIO DE ACREDITACION DE DISPONIBILIDAD HIDRICA SUBTERRANEA (ESTUDIO HIDROGEOLOGICO)	Und.	3.00	1.00	28,000.00	28,000.00
	a.3.7	ESTUDIO GEOFÍSICO	Und.	3.00	1.00	10,000.00	10,000.00
	a.3.8	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA: "AUTORIZACION DE EJECUCION DE OBRA DE APROVECHAMIENTO HIDRICO SUBTERRANEO CON POZO TUBULAR".	Und.	3.00	1.00	12,000.00	12,000.00
GASTOS GENERALES							
GASTOS GENERALES FIJOS							
				CANTIDAD	MESES		
B		Alquileres y Servicios					42,300.00
	b.1.0	Alquileres					
	b.1.1	Oficina	Mes	1.00	3.00	2,500.00	7,500.00
	b.1.2	servicios, agua, luz, telefono, internet	Mes	1.00	3.00	1,500.00	4,500.00
	b.1.3	Alquiler de Equipos de Computo	Mes	8.00	3.00	500.00	1,500.00
	b.1.4	Alquiler de camioneta 4x4 Pick Up	und.	1.00	3.00	9,600.00	28,800.00
C		Movilización y Apoyo Logístico					18,960.00
	c.1.0	Pasajes					
	c.1.1	Pasajes Profesionales	und.	5.00	3.00	2,000.00	6,000.00

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



c.2.0	Viáticos y Alimentación						
c.2.1	Profesionales	Día	10.00	3.00	4,320.00	12,960.00	
GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD	N° JUEGOS OTROS			
D	Material Mobiliario y Útiles de Oficina						11,790.00
d.1.1	Impresión de planos	Glb	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
d.1.2	Impresión de documentos	Glb	1.00	1.00	790.00	790.00	
d.1.3	Archivadores	Glb	1.00	1.00	500.00	500.00	
d.1.4	Copias de documentos	Glb	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	
d.1.5	Copias de Planos	Glb	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
d.1.6	Escaneo de Expediente Técnico	Glb	1.00	1.00	500.00	500.00	
	COSTO DIRECTO = A+B+C+D						277,550.00
	Utilidad 8% DC		8%				22,204.00
	Costo Sub Total						299,754.00
	Impuesto General a las Ventas (IGV)		18%				53,955.72
Costo Total de Elaboración de Expedientes Técnicos							353,709.72

El pago de los servicios se realizará en Dos (02) armadas, previa conformidad de la Entidad (Sub Región Pacifico). La Forma de Pago de la Elaboración de los Expedientes Técnico se efectuará de la siguiente manera, en concordancia con lo indicado en la PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO:

PAGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJE
1er PAGO	A la conformidad de la Oficina de Estudios y Proyectos de la Entidad, previa aprobación del Entregable N° 1.	CINCUENTA (50%) del monto del contrato.
2do PAGO	A la conformidad de la Oficina de Estudios y Proyectos de la Entidad y de la EPS, previa aprobación del Entregable N° 2.	CINCUENTA (50%) del monto del contrato. previa presentación de la Resolución de aprobación del Expediente Técnico

17 PERFIL DE LA CONSULTORA

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final del contrato, y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado; la persona natural, persona jurídica o el consorcio, que ejecute las prestaciones requeridas, será catalogado como Contratista del Estado. En el presente documento, quien suscriba el contrato, es denominado como 'El Consultor'.

Se requiere contratar a una empresa consultora que tenga como mínimo las siguientes características

Perfil del Consultor

El Consultor puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO).

El Consultor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Consultores de Obra (Especialidad 1: Consultoría en Obras saneamiento básico y afines. Mínimo Categoría B).

En el caso de consorcios, El número máximo de consorciados es de DOS INTEGRANTES y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% y El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Experiencia en la Especialidad del contratista

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- **ESTUDIOS EN LA ESPECIALIDAD:** Se consideran servicios de consultoría de obras en la especialidad en elaboración de Estudios Definitivos en: Construcción, Reconstrucción, Mejoramiento, Ampliación, Rehabilitación e Instalación de Proyectos de Infraestructura Agua y/o Saneamiento y/o Alcantarillado Urbano y/o rural y afines.

17.1 PERFIL DEL EQUIPO CLAVE MÍNIMO (PROFESIONAL ESPECIALISTA).

EL CONTRATISTA deberá contar con Personal Especialista (Clave) mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de los Expedientes Técnicos de Obra.

Todos los profesionales del equipo técnico de la Consultoría que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo con las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la consultoría de obra, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el Colegio Profesional que les corresponda; lo cual deberá ser acreditado por la Consultoría al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio, y durante el plazo que dure el mismo.

Para el caso de los arquitectos e ingenieros que participen en la consultoría, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, está contenida en las siguientes normas y estatutos:

- La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

PERSONAL CLAVE:



JEFE DEL PROYECTO.

Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario colegiado, habilitado y especializado, con 02 años de experiencia que se computa desde la colegiatura, en la elaboración de proyectos en general. como Jefe de Proyecto o Proyectista de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Pre inversión en obras afines y/o generales acreditados mediante presentación de copia de Contratos y/u Orden de Servicio y/o conformidad y/o constancias y/o certificados o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto donde se aprecie el periodo contractual.

ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA:

Ingeniero Civil y/o Agrícola titulado y habilitado, con experiencia en la actividad y/o en general, mínima de 01 año en la elaboración de proyectos de Saneamiento en general en la especialidad de hidrología o afines sustentada con la respectiva Constancia de Prestación (copia simple de contratos y/o sus respectivas conformidades o constancias o certificados).

ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE:

Ingeniero Civil y/o Ambiental titulado y habilitado, con experiencia en la actividad y/o en general, mínima de 01 año en la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental en general sustentada con la respectiva Constancia de Prestación (copia simple de contratos y/o sus respectivas conformidades o constancias o

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



certificados).

ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS:

Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, titulado habilitado, con experiencia en la actividad, mínima de 01 año en la elaboración de proyectos en general en la especialidad de instalaciones electromecánicas o mecánicas o eléctricas sustentada con la respectiva Constancia de Prestación (copia simple de contratos y/o sus respectivas conformidades o constancias o certificados).

La denominación de los cargos que conforman el Personal Especialista completo de El Consultor, así como las responsabilidades básicas que asumirán, son los siguientes:

EQUIPO PROFESIONAL ESPECIALISTA (CLAVE)			
N°	FUNCIÓN	PROFESIÓN REQUERIDA	CANTIDAD
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA			
1	Jefe del Proyecto	Ingeniero Civil y/o Sanitario	1
2	Especialista en Hidrología	Ing. Civil y/o Agrícola	1
3	Especialista en Medio Ambiente	Ing. Civil y/o Ing. Ambiental	1
4	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ing. Mecánico – Electricista.	1

17.2 RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA

Deberá contar con una oficina durante el período de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco del servicio a prestarse,

En caso el Contratista acredite domicilio legal fuera de la ciudad de Nuevo Chimbote, este se obligará, durante la vigencia del contrato, a señalar domicilio en cualquiera de las localidades del distrito y/o provincia a fin de que reciba la documentación contractual oficial que la Entidad requiera cursarle.

El Contratista deberá comunicar a la Entidad, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, el Contratista autorizará a la Entidad a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que la Entidad pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por la Entidad máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.

Estos requisitos: La ubicación de la oficina, el domicilio en Nuevo Chimbote/Chimbote y el correo electrónico; deberán ser comunicados a LA ENTIDAD por EL CONTRATISTA, mediante carta la firma final.

Equipo:

Presentar, de acuerdo a la siguiente relación de equipo mínimo:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	CAMIONETA PICK UP 4X4
03	COMPUTADORAS
01	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
01	CÁMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL DE 16MP
01	GPS

El requerimiento mínimo de los equipos es de carácter obligatorio (podrá ser propio o arrendado y deberán permanecer en el lugar del proyecto, según el tiempo de utilización previsto en el presupuesto

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



referencial). Se acreditarán fehacientemente los equipos mínimos (presentar documentos que sustenten la propiedad de los equipos, la posesión, compromiso de o alquiler de los equipos), o declaración jurada de la disponibilidad de los equipos requeridos, las mismas que podrán ser verificadas por la entidad.

18 SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Entidad designará a un Supervisor/Evaluador de Expediente Técnico, para el cumplimiento del estudio definitivo, el cual harán las coordinaciones con la de la Jefatura de Estudios y Proyectos y la Sub Gerencia de Infraestructura y medio Ambiente, de la Sub Región Pacífico - Gobierno Regional de Ancash. El Consultor deberá coordinar permanentemente con el responsable de la Supervisión del Expediente técnico y el área de estudios y proyectos desde el inicio de la elaboración del expediente técnico hasta su culminación.

19 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.

El Consultor, es el responsable absoluto por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la SUB REGION PACIFICO (Inciso 40.3 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

El Consultor será responsable de los errores, omisiones, defectos, fallas y vicios ocultos, que contengan el Expediente Técnico, por lo que queda entendido que la revisión y aprobación del mismo por parte de la Sub Región Pacífico - GRA, no exime al consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

19.1. COMPROMISOS

El Consultor, es directamente responsable de que el proyecto se ejecute con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada. El plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a Tres (3) años lo cual se encuentra establecido en el Artículo 40 de la ley de Contrataciones del estado, y el en los términos de referencia.

No se considerará decepcionada la presentación de la etapa correspondiente, cuando se encuentre incompleto o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.

Los consultores realizarán las reuniones de trabajo que sean necesarias con los profesionales de la entidad.

Los planos y documentos de todas las presentaciones deberán ser debidamente **foliados, sellados y firmados por el consultor y los responsables de cada especialidad, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión.**

La firma Consultora en la elaboración de las láminas en Autocad, deberá regirse a lo indicado por la Sub Región Pacífico - Gobierno Regional de Ancash.



19.2. RESPONSABILIDADES

La firma Consultora deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (OSCE) como proveedor de Servicios y Consultorías de Obras.

La firma Consultora será responsable de los errores, omisiones, defectos o fallas que contengan el Expediente Técnico por lo que queda entendido que la revisión y aprobación del mismo por parte de la Sub Región Pacífico - GRA, no lo libera de dicha responsabilidad.

La revisión del Expediente Técnico por la Sub Región Pacífico - GRA puede dar lugar a observaciones, que necesariamente deben ser absueltas en forma satisfactoria por La firma Consultora, no procediendo reclamo alguno por concepto de pagos pendientes y tendrá que responder en los plazos establecidos.

Debe informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto. Debe prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.

La firma Consultora visitará el terreno que será materia de aplicación en la elaboración del Estudio Definitivo, Y garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna elaboración del Expediente Técnico – saldo de obra.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



19.3. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

19.3.1. Penalidades por atraso:

El Consultor se hará Acreedor a la penalidad diaria prevista Artículo 161 en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Las penalidades alcanzarán cada una un máximo de (10%) del monto del contrato vigente.

19.3.2. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

mora en la ejecución de la prestación por:

- (a) Los retrasos en la presentación del Estudio definitivo en los plazos contractuales.
- (b) La NO-SUBSANACIÓN ó No aclaración de observaciones formuladas en los plazos con que cuenta el Contratista, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Dónde:

Expediente Técnico.

F = 0.40, para plazos menores o iguales a 60 días.

F = 0.25, para plazos mayores a 60 días.

Monto = Monto contratado vigente, expresado en Soles.

Plazo = Plazo de ejecución contratado vigente, expresado en días calendario.

Para el cálculo de la penalidad diaria mencionada referida al ítem (a) anterior, se computarán los días calendario de atraso en la presentación del Expediente.

Para el cálculo de la penalidad diaria mencionada referida al ítem (b) anterior, se computarán los días calendario comprendidos desde el día siguiente del último día de plazo para el levantamiento de observaciones hasta el día en que el Consultor presente la versión que finalmente sea aprobada por la instancia correspondiente (evaluador). En todos los casos, para el cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto total del contrato y el plazo contractual previsto para la presentación del servicio.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
02	En caso el contratista incumpla con la obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
03	Por inasistencia del Jefe de proyecto a reuniones solicitadas por la entidad (Notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
04	ENTREGA DE INFORMACION	0.5 UIT por cada	Según informe del

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



	INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando el contratista entregue documentación incompleta y/o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por cada trámite documentario.	ocurrencia	coordinador del proyecto o área usuaria
05	Presenta información inexacta y falsa	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
06	POR ATRASO EN SUBSANAR LA OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final y de manera completa, exigidos en la etapa de reformulación de expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	1/2000 sobre el monto contractual, por cada día de atraso	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria

20. DE LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS

Una vez concluida la etapa de formulación de los estudios (fase I, II), el contratista hará entrega de todos los documentos correspondientes al desarrollo de los estudios definitivos de la Sub Región Pacífico - Gobierno Regional de Ancash, en dicha entrega se acompañarán los planos, documentos, estudios, etc., que hayan sido indicados en los ítem 12, términos de referencia y en el contrato, así como el archivo digital correspondiente.

El plazo de responsabilidad de la firma Consultora, será de Tres (03) años contados a partir de la conformidad del servicio.

21. ANEXOS:



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



ANEXO N°01

LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

1.0 CONTENIDO DEL PLANO

- 1.1 Forma del terreno, con medidas de linderos, vértices nombrados, ángulos y área del terreno.
- 1.2 Indicación de las coordenadas geográficas UTM
- 1.3 Cuadro de las coordenadas de las estaciones.
- 1.4 Ubicación y Replanteo de c/u. de las Construcciones Existentes, si las hubiere.
- 1.5 Cortes longitudinales y Transversales, donde se muestre las vías de acceso al terreno y si es posible longitud de las mismas.
- 1.6 Plano con secciones y en todo cambio importante del terreno con el fin de determinar los Movimientos de tierra (cortes y rellenos masivos).
- 1.7 Ubicación y Levantamiento de Elementos Componentes de la Topografía.
- 1.8 Número de Puntos y Estaciones.
- 1.9 Ubicación y Localización Exacta del BM, debe dejarse monumentado.
- 1.10 Indicación de los Exteriores del Terreno.
- 1.11 Área del Terreno y Área Construida existente.
- 1.12 Ubicación descripción y verificación de existencia de Redes Eléctricas y sistema eléctrico utilizado
- 1.13 Ubicación, descripción y verificación de las Redes Públicas existente de Agua Potable y Alcantarillado (se debe indicar en el plano a que distancie se encuentra).
- 1.14 Ubicación de drenajes pluviales públicos existente (canales, canaletas etc.), e indicar la mejor alternativa para elaborar los diseños de la evacuación de los drenajes pluviales de las casetas de bombeo, sin afectar a terceros (Flujo de Aguas Pluviales).

2.0 ESCALA Y FORMATO DEL PLANO

El plano se trabajará en escala 1/100, si encaja en formato A-1, caso contrario se trabajará en escala 1/200.

ANEXO 2

CONTENIDO DEL INFORME DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.

1.0 GENERALIDADES

1.1 **Objetivo:** Indicar claramente el objetivo para lo que ha sido encomendado dicho Estudio.

1.2 **Normatividad:** Los Estudios deberán estar en concordancia con la Norma E-050 de Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.

1.3 Ubicación y Descripción del Área en Estudio.

1.3.1 Deberá indicarse claramente la ubicación del Área de Estudio, Departamento, Provincia, Distrito, AA.HH., Centro Poblado, Zona Rural, etc. así como una breve descripción teniendo en cuenta el área de terreno y los límites de este entorno, etc.

1.3.2 Adjuntar mapa de la zona y plano de ubicación.

1.4 Acceso al Área de Estudio

1.4.1 Se deberá describir el acceso al área de estudio, si se trata de carretera ó pista asfaltada, trocha carrozable etc., y los medios de transporte existentes en la zona, así como el tiempo aproximado de llegada al lugar de las localidades más importantes.

1.5 Condición Climática y Altitud de la Zona

1.5.1 Se deberá describir las condiciones climáticas del lugar que permitan definir el tipo de construcciones a proyectar, así como sus obras exteriores y otros.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- 1.5.2 Indicar la temperatura media, máximas y mínimas, la altura sobre el nivel del mar, así como los períodos más óptimos para la construcción.

2.0 GEOLOGÍA Y SISMICIDAD DEL ÁREA EN ESTUDIO

2.1 Geología

- 2.1. Describir los aspectos geológicos más importantes, así como también de acuerdo a la Geodinámica externa indicar los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar y sobre el que el proyectista debe tomar conocimiento para evaluar las soluciones a tener en cuenta.

2.2 Sismicidad

- 2.2.1 De preferencia los aspectos de micro zonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.

- 2.2.2 Adjuntar mapa de zonificación sísmica (norma E-030.97 de Diseño sismorresistente).

- 3.0 INVESTIGACIÓN DE CAMPO: Breve explicación de las características de las calicatas efectuadas, resumen de los trabajos efectuados de campo, así como de las muestras, acompañadas de fotografías.

- 4.0 ENSAYOS DE LABORATORIO: Se realizarán como mínimo los siguientes ensayos:

- Granulometría.
 - Clasificación de suelos.
 - Contenido de humedad.
 - Límites de Atterberg (Límite líquido, límite plástico, índice de plasticidad).
 - Análisis químico de agresividad del suelo.
 - Análisis químico de agresividad del agua (cuando exista napa freática)
 - Peso unitario.
 - Densidad.
- Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo a las condiciones encontradas en el campo.
- Ensayo apropiado para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.
 - Ensayo de percolación, en el caso que las redes de desagüe no se encuentren operativas o no existan.

- 5.0 PERFILES ESTRATIGRÁFICOS: indicaran claramente los perfiles estratigráficos, el N° de calicatas, el N° de muestras y su clasificación SUCS de acuerdo a los niveles de la estratigrafía, indicando además la napa freática en caso de haberse encontrado en la excavación realizada.

6.0 ANÁLISIS DE CIMENTACIÓN

- 6.1 Profundidad de la cimentación: Se indicará claramente la profundidad a que deberán cimentarse las edificaciones propuestas indicando la que se ha tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga.

- 6.2 El tipo de Cimentación: Se realizará de acuerdo a las recomendaciones dadas por el especialista.

6.3 Cálculo y Análisis de la Capacidad Admisible de Carga.

- 6.3.1 El Consultor deberá presentar el cálculo para la determinación de la capacidad admisible de carga mostrando, parámetros y valores numéricos que se están empleando, según sea el caso, fundamentando los criterios para el empleo de la formulación propuesta. El factor de seguridad mínimo a emplear será de 3 salvo que el Consultor sustente tomar un mayor valor.

6.4 Cálculo de Asentamientos

- 6.4.1 El consultor deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



producidos por la presión inducida según los resultados de 7.3, y se señalaran explícitamente los valores utilizados y la fuente de información.

6.4.2 En concordancia con la normatividad vigente, el asentamiento diferencial permisible no será mayor de $L/500$, donde L representa la luz mayor entre los ejes de columnas de la edificación, en el caso de elementos aporticados que contengan zapatas aisladas con cimientos corridos en muros y no mayor de 2.5 cm en todos los demás casos.

6.4.3 En los casos de que se presente este inconveniente, la capacidad admisible deberá ser reformulada.

7.0 AGRESIVIDAD DEL SUELO A LA CIMENTACIÓN

7.1 El consultor deberá adjuntar en el estudio el análisis químico de suelos tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

7.2 En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

7.3 Se deberá presentar el análisis químico del agua de consumo del C. E., de existir, o del Centro Poblado, y que eventualmente será usada en el proceso de construcción de la obra.

8.0 CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES Y ANEXOS

8.1 Referencia: Se procederá a indicar con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como profundidad de cimentación (pueden ser varias por zonas) capacidad admisible de carga, tipo de cemento a emplear, etc.

8.2 Ubicación de Calicatas: Además del esquema de ubicación del Proyecto se incluirá el esquema de ubicación de calicatas con medidas que permitan ubicar su posición con respecto a un punto claramente definido en el Proyecto, hito topográfico o edificación existente.

8.3 Tablas: Se deberán presentar cuatro tablas principalmente que son:

- Resumen de trabajos de campo.
- Cantidad de ensayos de laboratorio.
- Resumen de ensayos de laboratorio.
- Elementos químicos agresivos a la cimentación.

8.4 Anexo I: Se mostrarán todos los registros de excavaciones o calicatas realizadas.

8.5 Anexo II: Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio, certificados de análisis químicos.

9.0 OTROS

- El panel fotográfico debe contener además de las calicatas mostradas, detalles del Centro Educativo interiores, exteriores y/o alrededores.
- Debe incluirse de ser posible una fotografía panorámica del C. E., indicando la ubicación de las exploraciones.
- El N° de calicatas no será menor de 3 y la profundidad mínima de exploración será de 3.00 m, salvo sustento sobre la base de la normatividad vigente.
- Cuando los terrenos sean arcillosos, se deberán realizar ensayos de consolidación libre y para casos de terrenos con índices expansivos, adicionalmente los ensayos de expansión controlada. Para éstos caso se deberá coordinar con la Unidad de Estudios Básicos.
- En el caso de encontrarse con niveles freáticos altos y no sea posible la excavación de las calicatas, es obligatorio realizar el "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)", el número mínimo debe ser de 3 exploraciones.
- Cuando no existan redes colectoras cercanos a la zona en estudio se realizará obligatoriamente el "Análisis de Infiltración" en el campo. Así mismo es necesario que se realicen como mínimo 3 pruebas, debiendo detallar en un plano los lugares en donde se realizaron y los resultados



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



- detallados de los mismos.
- Todos los documentos, certificados, ensayos serán firmados por los responsables y avalados por el profesional que ha recibido el encargo del estudio.
 - Para el caso de obras menores, tales como cercos perimétricos, Servicios higiénicos (01 piso), se deberán de dar las recomendaciones pertinentes, teniendo en cuenta que transmiten cargas mínimas y probablemente la profundidad de cimentación,
 - El Consultor deberá recomendar si es necesario colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos (mínimo 10 cm), y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores, como patios, veredas, losa deportiva, etc., de la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir los pisos interiores; en ambos casos, se señalará el tratamiento de la subrasante.
 - El Consultor deberá determinar si el material de la zona donde se desarrollará la obra se puede utilizar en rellenos, sectorizar e identificar de manera que se pueda estimar la potencia-volumen que puede ser utilizado como relleno con material propio.
 - **PRESENTACIÓN DE INFORME TÉCNICO DEL EMS:** El Informe Técnico será presentado como parte del expediente técnico (en original y copia). Así mismo toda la información deberá ser entregada en formato digital en un CD., incluyendo cuadros, ensayos de laboratorio, figuras, fotografías, etc. en formato MS-Word

ANEXO 3

FICHA Nro. 01

FICHA DE CONTROL HORIZONTAL Y VERTICAL DE PUNTOS TOPOGRÁFICOS					
CONSULTORIA (PIP)		:			
CONSULTOR		:			
JEFE DE PROYECTO		:			
COORDINADOR - ESTUDIO		:			
FECHA DE ELABORACIÓN		:			
NOMBRE DE LA ESTACIÓN O BENCH MARK		UBICACIÓN - UBIGEO			
(Indicar la Estación Topográfica o el BM)		País			
Proyección:		Departamento			
1/00,000.00 @ 90 mm		Provincia			
Fecha:		Distrito			
12-ago-15		Localidad			
COORDENADAS GEOGRÁFICAS		ELEVACIÓN/ COTA			
Latitud:	Longitud:	Elipsoida:		Altitud:	
00°00'00" S	00°00'00" W	WGS - 84 <input type="checkbox"/> (Check)		Cota Relativa (m)	
		PSAD - 56 <input type="checkbox"/> (Check)		0,000.00	
COORDENADAS U.T.M.		Zona U.T.M.		Cota Absoluta (m.s.n.m.)	
Norte:	Este:	00 (S o E)		0,000.00	
00°00'00" S	00°00'00" W				
CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA ESTACIÓN O BENCH MARK		VISTA FOTOGRÁFICA			
DESCRIPCIÓN DEL PUNTO TOPOGRÁFICO		Descripción:			
		(Describir lo que se aprecia en la fotografía)			
PROFESIONAL RESPONSABLE:		REVISADO POR:			

Notas:

- (1) El croquis debe contar con la gráfica de orientación magnética. Debe indicar, asimismo, la escala.
- (2) La vista fotográfica corresponde al Punto Topográfico o BM.
- (muros, postes, esquinas, veredas, etc). Indicar sus distancias o ángulos (Dist. Ref 1 - Dist. Ref - Ang. Ref 1 - Ang. Ref 2, Ang. Ref 2 - Ang. Ref 2), etc.
- (4) Metros sobre nivel medio del mar (m.s.n.m.)/ Metros (m)

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO

FICHA Nro. 02-A



FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN BÁSICA

CONSULTORIA (PIP) :
CONSULTOR :
JEFE DE PROYECTO :
COORDINADOR - ESTUDIO :
FECHA DE ELABORACIÓN :
PROFESIONAL EVALUADOR :

I. DATOS GENERALES		II. UBICACIÓN - UBIGEO	
Dependencia	:	País	:
Jefe de la Dependencia	:	Región Política	:
Teléfono / Fax	:	Departamento	:
Correo Electrónico	:	Provincia	:
Domicilio Dependencia	:	Distrito	:
		Localidad	:
III. ÍNDICES POBLACIONALES		IV. ÍNDICES TERRITORIALES	
a) Población Local	: 0,000 Habitantes	a) Superficie de la Localidad	: 00,000.00 Km2
b) Población Distrital	: 00,000 Habitantes	b) Superficie del Distrito	: 000,000.00 Km2
c) Población Provincial	: 000,000 Habitantes	c) Superficie de la Provincia	: 0'000,000.00 Km2
V. CONTEXTO URBANO (Marcar según corresponda)		VI. CONTEXTO GEOGRÁFICO (Marcar según corresponda)	
<input type="checkbox"/> Zona Urbana (Ciudades) <input type="checkbox"/> Zona Urbano Marginal (AA.HH., PP.JJ.) <input type="checkbox"/> Zona Rural - Urbana (Pueblos) <input type="checkbox"/> Zona Rural (Caseros, Anexos) <input type="checkbox"/> Zona Eriaza (Área de expansión)		<input type="checkbox"/> Costa (Región Costera hasta los 1,000 m.s.n.m) <input type="checkbox"/> Litoral (Región a orillas del mar) <input type="checkbox"/> Desierto (Tablazo) <input type="checkbox"/> Sierra (Región Andina) <input type="checkbox"/> Puna (Región Andina sobre los 4,000 m.s.n.m) <input type="checkbox"/> Selva Baja (Llanura Amazónica) <input type="checkbox"/> Selva Alta (Ceja de Selva)	
VII. TRANSPORTE (Marcar según corresponda)		VIII. CATEGORÍA DE VÍAS (Marcar según corresponda)	
<input type="checkbox"/> Aéreo (Avión) <input type="checkbox"/> Lacustre (Vía lago) <input type="checkbox"/> Aéreo (Helicóptero) <input type="checkbox"/> Ferroviano (Tren) <input type="checkbox"/> Aéreo (Avioneta) <input type="checkbox"/> Otro (Indicar) <input type="checkbox"/> Terrestre (Vehículos) <input type="checkbox"/> Terrestre (Acémila) <input type="checkbox"/> Terrestre (Peatonal) <input type="checkbox"/> Marítimo (Vía Mar) <input type="checkbox"/> Pluvial (Vía río)		<input type="checkbox"/> Asfaltada <input type="checkbox"/> Adoquinada <input type="checkbox"/> Pavimentada <input type="checkbox"/> Otro (Indicar) <input type="checkbox"/> Atornillada <input type="checkbox"/> Autopista <input type="checkbox"/> Camino de Herradura <input type="checkbox"/> Carretera <input type="checkbox"/> Trocha Peatonal <input type="checkbox"/> Vía Rural <input type="checkbox"/> Vía Carrozable	
IX. TIPOLOGÍA DE VÍAS (Marcar según corresponda)			
<input type="checkbox"/> Autopista <input type="checkbox"/> Camino de Herradura <input type="checkbox"/> Carretera <input type="checkbox"/> Trocha Peatonal <input type="checkbox"/> Vía Rural <input type="checkbox"/> Vía Carrozable			
X. DISTANCIAS Y TIEMPO DE VIAJE (Desde el Terreno o Local)			
X. a) <u>Kilometraje</u>		X. b) <u>Tiempo Empleado</u>	
A la Capital Distrital	: 0.00 Kilómetros	A la Capital Distrital	: 00 Horas
A la Capital Provincial	: 00.00 Kilómetros	A la Capital Provincial	: 00 Horas
A la Capital Departamental	: 000.00 Kilómetros	A la Capital Departamental	: 00 Horas
A la Capital de la República	: 0,000.00 Kilómetros	A la Capital de la República	: 00 Horas
X. c) <u>Medio de transporte usado para el viaje (Indicar según corresponda)</u>			
<input type="checkbox"/> Aéreo (Avión) <input type="checkbox"/> Terrestre (Vehículos) <input type="checkbox"/> Marítimo (Vía Mar) <input type="checkbox"/> Ferroviano (Tren) <input type="checkbox"/> Aéreo (Helicóptero) <input type="checkbox"/> Terrestre (Acémila) <input type="checkbox"/> Pluvial (Vía río) <input type="checkbox"/> Otro (Indicar) <input type="checkbox"/> Aéreo (Avioneta) <input type="checkbox"/> Terrestre (Peatonal) <input type="checkbox"/> Lacustre (Vía lago)			



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO

FICHA Nro. 02-B



FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN BÁSICA

CONSULTORIA (PIP) :
CONSULTOR :
JEFE DE PROYECTO :
COORDINADOR - ESTUDIO :
FECHA DE ELABORACIÓN :
PROFESIONAL EVALUADOR :

I. EXISTENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS <input type="checkbox"/> Red Pública de Agua Potable <input type="checkbox"/> Red Pública de Alcantarillado y Desague <input type="checkbox"/> Red Pública de Energía Eléctrica (Alumbrado) <input type="checkbox"/> Red Pública de Telefonía <input type="checkbox"/> Pistas (Afirmadas, adoquinadas o pavimentadas) <input type="checkbox"/> Veredas (Concreto o adoquín) <input type="checkbox"/> Mobiliario Urbano (Bancas, Papeleras, rampas, etc.)		II. FUENTE DE ABASTECIMIENTO - SERVICIOS PÚBLICOS A. Suministro Eléctrico <input type="checkbox"/> Central Hidroeléctrica o Termoeléctrica <input type="checkbox"/> Grupo Eléctrico B. Suministro de Agua <input type="checkbox"/> Planta Potabilizadora de Agua <input type="checkbox"/> Pozo tubular (Captación Subterránea) <input type="checkbox"/> Fuente Natural (Rio, lagos, lagunas, manantiales, etc)	
III. TIPO DE CONEXIÓN DOMICILIARIA DE SERVICIOS BÁSICOS (Marcar según corresponda)			
A. Agua Potable: <input type="checkbox"/> Conexión a la Red Pública (Con medidor) <input type="checkbox"/> Conexión a la Red Pública (Sin medidor) <input type="checkbox"/> Pozo (Captación del subsuelo) <input type="checkbox"/> Lluvia (Captación libre) <input type="checkbox"/> Camión cisterna (Compra de agua) <input type="checkbox"/> Otro (Indicar)		B. Datos del Servicio de Agua Potable Convencional: <input type="checkbox"/> Calle donde se ubica la Red Pública : <input type="checkbox"/> Número de Medidor de servicio : <input type="checkbox"/> Diámetro de la Tubería de Acometida : 0" Diámetro <input type="checkbox"/> Horas de prestación de servicios : 00 Horas <input type="checkbox"/> Consecionario del Servicio : <input type="checkbox"/> Funcionamiento del servicio : Inoperativo/Operativo	
C. Desague: <input type="checkbox"/> Conexión a la Red Pública <input type="checkbox"/> Pozo de Percolación (Descarga al subsuelo) <input type="checkbox"/> Laguna de Oxidación <input type="checkbox"/> Otro (Indicar)		D. Datos del Servicio de Desague Convencional: <input type="checkbox"/> Calle donde se ubica la Red Pública : <input type="checkbox"/> Diámetro de la Tubería de Acometida : 0" Diámetro <input type="checkbox"/> Consecionario del Servicio : <input type="checkbox"/> Funcionamiento del servicio : Inoperativo/Operativo	



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO

FICHA Nro. 02-C



FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN BÁSICA

CONSULTORIA (PIP) :
CONSULTOR :
JEFE DE PROYECTO :
COORDINADOR - ESTUDIO :
FECHA DE ELABORACIÓN :
PROFESIONAL EVALUADOR :

I. EXISTENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS <input type="checkbox"/> Red Pública de Agua Potable <input type="checkbox"/> Red Pública de Alcantarillado y Desague <input type="checkbox"/> Red Pública de Energía Eléctrica (Alumbrado) <input type="checkbox"/> Red Pública de Telefonía <input type="checkbox"/> Pistas (Afirmadas, adoquinados o pavimentadas) <input type="checkbox"/> Veredas (Concreto o adoquin) <input type="checkbox"/> Mobiliario Urbano (Bancas, Papeleras, rampas, etc.)		II. FUENTE DE ABASTECIMIENTO - SERVICIOS PÚBLICOS A. Suministro Eléctrico <input type="checkbox"/> Central Hidroeléctrica o Termoelectrica <input type="checkbox"/> Grupo Electrogeno B. Suministro de Agua <input type="checkbox"/> Planta Potabilizadora de Agua <input type="checkbox"/> Pozo tubular (Captación Subterránea) <input type="checkbox"/> Fuente Natural (Río, lagos, lagunas, manantiales, etc)	
III. TIPO DE CONEXIÓN DOMICILIARIA DE SERVICIOS BÁSICOS (Marcar según corresponda)			
A. Agua Potable: <input type="checkbox"/> Conexión a la Red Pública (Con medidor) <input type="checkbox"/> Conexión a la Red Pública (Sin medidor) <input type="checkbox"/> Pozo (Captación del subsuelo) <input type="checkbox"/> Lluvia (Captación libre) <input type="checkbox"/> Camión cisterna (Compra de agua) <input type="checkbox"/> Otro (Indicar)		B. Datos del Servicio de Agua Potable Conercial: <input type="checkbox"/> Calle donde se ubica la Red Pública : <input type="checkbox"/> Número de Medidor de servicio : <input type="checkbox"/> Diámetro de la Tubería de Acomedida : 0" Diámetro <input type="checkbox"/> Horas de prestación de servicios : 00 Horas <input type="checkbox"/> Consecionario del Servicio : <input type="checkbox"/> Funcionamiento der servicio : Inoperativo/Operativo	
C. Desague: <input type="checkbox"/> Conexión a la Red Pública <input type="checkbox"/> Pozo de Percolación (Descarga al subsuelo) <input type="checkbox"/> Laguna de Oxidación <input type="checkbox"/> Otro (Indicar)		D. Datos del Servicio de Desague Conercial: <input type="checkbox"/> Calle donde se ubica la Red Pública : <input type="checkbox"/> Diámetro de la Tubería de Acomedida : 0" Diámetro <input type="checkbox"/> Consecionario del Servicio : <input type="checkbox"/> Funcionamiento der servicio : Inoperativo/Operativo	



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO

FICHA Nro. 03



FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN DEL TERRENO O LOCAL

CONSULTORIA (PIP) :
CONSULTOR :
JEFE DE PROYECTO :
COORDINADOR - ESTUDIO :
FECHA DE ELABORACIÓN :
PROFESIONAL EVALUADOR :

VIII. CROQUIS PERIMÉTRICO DEL TERRENO:

A. Según los Documentos de Propiedad:

B. Según el Levantamiento Topográfico:



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

SUB REGION PACIFICO



PRESUPUESTO DE LAS TRES ACTIVIDADES PARA LA APROBACION, AUTORIZACION Y OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA EXPLOTACION DE AGUAS SUBTERRANEAS MEDIANTE UN POZO TUBULAR

ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTOS ENTREGABLES	COSTO DE CONSULTORIA SOLES	OBSERVACION
1	ELABORACION DE ESTUDIO DE ACREDITACION DE HIDRICA SUBTERRANEA (ESTUDIO HIDROGEOLOGICO)	Consultoria para la Actualización del Estudio Hidrogeológico "ESTUDIO DE DISPONIBILIDAD DE HIDRICA SUBTERRANEA PARA POZOS TUBULARES". Se actualizará la información del inventario, prueba de rendimiento de pozo, evaluación y análisis de la calidad del agua, asimismo se realizará la adecuación del estudio al Formato Anexo N° 8 de la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.	Se entregará dos (02) juegos en original del Estudio debidamente visado por mi persona y un (01) CD conteniendo el estudio en digital. Asimismo se entregará el Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú y copia de la R.J. N° 01-2017-ANA-DARH	60,000.00	Estudio Hidrogeológico para la Acreditación de la Disponibilidad Hidrica Subterránea para Pozo Tubular. (Item 13 del TUPA - ANA)
2	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	Consultoria para elaborar el Expediente Técnico "AUTORIZACION DE EJECUCION DE OBRA DE APROVECHAMIENTO HIDRICO SUBTERRANEO CON POZO TUBULAR". Se realizará de acuerdo al Formato Anexo N° 13 de la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.	Se entregará dos (02) juegos en original del Estudio debidamente visado por mi persona y un (01) CD conteniendo el estudio en digital. Asimismo se entregará el Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú y copia de la R.J. N° 01-2017-ANA-DARH	6,000.00	Memoria Descriptiva para la Autorización de Ejecución de Obra de Aprovechamiento Hidrico Subterráneo con Pozo Tubular. (Item 15 del TUPA - ANA)
3	ELABORACION DE EXPEDIENTE PARA TRAMITE DE LICENCIA DE AUTORIZACION Y USO DE AGUA	Consultoria para elaborar el Estudio "MEMORIA DESCRIPTIVA PARA LA LICENCIA DE USO DE AGUA SUBTERRANEA DE POZO TUBULAR". Se realizará de acuerdo al Formato Anexo N° 16 de la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.	Se entregará dos (02) juegos en original del Estudio debidamente visado por mi persona y un (01) CD conteniendo el estudio en digital. Asimismo se entregará el Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú y copia de la R.J. N° 01-2017-ANA-DARH	4,000.00	Memoria Descriptiva para LICENCIA DE USO DE AGUA SUBTERRANEA CON Pozo Tubular. Se aplica cuando el Pozo ya está operativo y con equipo de Bombeo. (Item 16 del TUPA - ANA).



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																
	FORMACIÓN ACADÉMICA																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>JEFE DEL PROYECTO.</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario., colegiado y habilitado y especializado con un mínimo de 05 de la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola titulado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>4</td><td>ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS:</td><td>Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, titulado habilitado,</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>		N°	CARGO	PROFESION	1	JEFE DEL PROYECTO.	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario., colegiado y habilitado y especializado con un mínimo de 05 de la colegiatura.	2	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola titulado y habilitado.	3	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, titulado, colegiado y habilitado	4	ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS:	Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, titulado habilitado,
N°	CARGO	PROFESION															
1	JEFE DEL PROYECTO.	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario., colegiado y habilitado y especializado con un mínimo de 05 de la colegiatura.															
2	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola titulado y habilitado.															
3	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, titulado, colegiado y habilitado															
4	ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS:	Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, titulado habilitado,															
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA DE PROFESIONAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>JEFE DEL PROYECTO.</td><td>Experiencia mínima de 02 años que se computa desde la colegiatura, en la elaboración de proyectos en general, como Jefe de Proyecto o Proyectista de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Pre inversión en obras afines y/o generales acreditados mediante presentación de copia de Contratos y/u Orden de Servicio y/o conformidad y/o constancias y/o certificados o cualquier otro</td></tr> </tbody> </table>		N°	CARGO	EXPERIENCIA DE PROFESIONAL	1	JEFE DEL PROYECTO.	Experiencia mínima de 02 años que se computa desde la colegiatura, en la elaboración de proyectos en general, como Jefe de Proyecto o Proyectista de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Pre inversión en obras afines y/o generales acreditados mediante presentación de copia de Contratos y/u Orden de Servicio y/o conformidad y/o constancias y/o certificados o cualquier otro									
N°	CARGO	EXPERIENCIA DE PROFESIONAL															
1	JEFE DEL PROYECTO.	Experiencia mínima de 02 años que se computa desde la colegiatura, en la elaboración de proyectos en general, como Jefe de Proyecto o Proyectista de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Pre inversión en obras afines y/o generales acreditados mediante presentación de copia de Contratos y/u Orden de Servicio y/o conformidad y/o constancias y/o certificados o cualquier otro															

		documento que demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto donde se aprecie el periodo contractual.
2	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA	Experiencia en la actividad y/o en general, mínima de 01 año en la elaboración de proyectos de Saneamiento en general en la especialidad de hidrología o afines sustentada con la respectiva Constancia de Prestación (copia simple de contratos y/o sus respectivas conformidades o constancias o certificados).
3	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Con experiencia en la actividad y/o en general, mínima de 01 año en la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental en general sustentada con la respectiva Constancia de Prestación (copia simple de contratos y/o sus respectivas conformidades o constancias o certificados).
4	ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS:	Con experiencia en la actividad, mínima de 01 año en la elaboración de proyectos en general en la especialidad de instalaciones electromecánicas o mecánicas o eléctricas sustentada con la respectiva Constancia de Prestación (copia simple de contratos y/o sus respectivas conformidades o constancias o certificados).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:**

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>CAMIONETA PICK UP 4x4</td></tr> <tr> <td>02</td><td>COMPUTADORAS</td></tr> <tr> <td>01</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td></tr> <tr> <td>01</td><td>CAMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL DE 16MP</td></tr> <tr> <td>01</td><td>GPS</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	CANTIDAD	DESCRIPCION	01	CAMIONETA PICK UP 4x4	02	COMPUTADORAS	01	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01	CAMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL DE 16MP	01	GPS
CANTIDAD	DESCRIPCION												
01	CAMIONETA PICK UP 4x4												
02	COMPUTADORAS												
01	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL												
01	CAMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL DE 16MP												
01	GPS												
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIA DE LA CONTRATACION, POR LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras en la especialidad en elaboración de Estudios Definitivos en: Construcción, Reconstrucción, Mejoramiento, Ampliación, Rehabilitación e Instalación de Proyectos de Infraestructura Agua y/o Saneamiento y/o Alcantarillado Urbano y/o rural y afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>												

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES el VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2¹⁷ veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>M $>$ 1¹⁸ veces el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial: 30 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial [...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial [...] puntos
M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial [...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> METODOLOGÍA DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA. METODOLOGÍA DE CONTROL DE PLAZOS. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta. 50 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 00 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para

otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADAN°011-2021-GRA/SRP/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2021-GRA/SRP/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N°2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2021-GRA/SRP/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2021-GRA/SRP/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADAN°011-2021-GRA/SRP/CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2021-GRA/SRP/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁷Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N°6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2021-GRA/SRP/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N°7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2021-GRA/SRP/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³²	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³²	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADAN°011-2021-GRA/SRP/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N°10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2021-GRA/SRP/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2021-GRA/SRP/CS
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2021-GRA/SRP/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*