

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICION DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL  
ASISTENCIAL QUE BRINDA ATENCIÓN MEDICA PRE  
HOSPITALARIA**

*[Handwritten signature]*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de Ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

P

JP

up

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MINISTERIO DE SALUD  
RUC N° : 20131373237  
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima.  
Teléfono: : 315-6600 Anexo 2335  
Correo electrónico: : [oga099@minsa.gob.pe](mailto:oga099@minsa.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDA ATENCIÓN MEDICA PRE HOSPITALARIA.**

ITEM PAQUETE	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CHALECO DE DRIL UNISEX	Unidad	342
	CASACA DE DRIL UNISEX	Unidad	342
	PANTALÓN DE DRIL UNISEX	Unidad	342
	CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA	Unidad	342
	CASACA DE TASLAN UNISEX	Unidad	342

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 "Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación"**, asignado con el N° 027-2023-UAP-OA-OGA/MINSA, el 12 de junio de 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

ACTIVIDAD	PLAZO DEL CONTRATISTA
El contratista entregará la muestra para la aprobación del Área Usuaria.	Hasta un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Entregado la muestra por el contratista, el área usuaria suscribirá el acta correspondiente de aprobación.	Dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de presentada la muestra al área usuaria.
Plazo de ejecución	Hasta los veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de aprobación de muestra.

En caso el área usuaria, observe la muestra presentada, el Contratista subsanará la observación en un plazo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación de no aprobada.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases manera gratuita en la Unidad de Adquisiciones y Programación de la Oficina de Abastecimiento, ubicada en el segundo piso del Ministerio de Salud, sito en la Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima.

**1.11. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resolución Ministerial N° 583-2019/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 270-MINSA/2019/OGA, "Directiva para la Ejecución de los Procedimientos de Selección de Bienes y/o Servicios para el Ministerio de Salud".
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 0000-282146  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI : 01800000000028214600

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Salaverry N° 801, 1er Piso, Jesús María, Lima, de 08:30 horas a 16:30 horas, de Lunes a Viernes y/o a través del siguiente link:

[https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesenlinea/inicio?tid=2\\*mesadepartes#](https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesenlinea/inicio?tid=2*mesadepartes#), en el horario de 00:00 horas a 23:59 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

Para el caso de presentación de contratos de consorcio legalizados y garantías de fiel cumplimiento, el postor ganador de la buena pro deberá presentar oportunamente de forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en la Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, dentro de los plazos establecidos para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, indicados en el artículo 139° del Reglamento.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

El pago se realizará en PAGO ÚNICO, en moneda nacional.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA
- Guía de remisión firmada y sellada por la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA.
- Acta de Conformidad de la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación (comprobante de pago y guía de remisión) deben ser presentados en forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, en el horario de 8:30 horas a 16:30 horas; o de manera virtual a través del siguiente link [https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesenlinea/inicio?tid=2\\*mesadepartes#](https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesenlinea/inicio?tid=2*mesadepartes#), en el horario de 0:00 horas a 23:59 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### NOTA:

***LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDA ATENCIÓN MEDICA PRE HOSPITALARIA SE ENCUENTRAN UBICADAS AL FINAL DE LAS BASES***

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### NOTA:

***LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LAS MISMAS QUE SE ENCUENTRAN UBICADAS AL FINAL DE LAS BASES.***

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la "ADQUISICION DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDA ATENCIÓN MEDICA PRE HOSPITALARIA", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1 para la ADQUISICION DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDA ATENCIÓN MEDICA PRE HOSPITALARIA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDA ATENCIÓN MEDICA PRE HOSPITALARIA.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA
- Guía de remisión firmada y sellada por la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA.
- Acta de Conformidad de la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias.
- Comprobante de pago.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PLAZO DEL CONTRATISTA</b>
El contratista entregará la muestra para la aprobación del Área Usuaría.	Hasta un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Entregado la muestra por el contratista, el área usuaria suscribirá el acta correspondiente de aprobación.	Dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de presentada la muestra al área usuaria.
Plazo de ejecución	Hasta los veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de aprobación de muestra.

En caso el área usuaria, observe la muestra presentada, el Contratista subsanará la observación en un plazo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación de no aprobada.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**, que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción será otorgada por la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA y la conformidad será otorgada por la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es **DE UN (1) AÑO** año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**1. OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente al amparo al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se establece las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
1	Por retraso en la entrega de muestra	2% de una (01) UIT vigente, por cada día de retraso.	Se levantará el acta respectiva dejando constancia del retraso.
2	Por demora en la subsanación de observaciones a la muestra presentada.	2% de una (01) UIT vigente, por cada día de retraso.	Se levantará el acta respectiva dejando constancia del retraso.

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMASETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DECIMA MOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicación de LA ENTIDAD durante la etapa de ejecución contractual, tendrán como fecha de acuse de haber

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



recibido las notificaciones desde la fecha de su envío, a la siguiente dirección de correo electrónico:

**CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: ....**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>15</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>16</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>17</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICION DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDA ATENCIÓN MEDICA PRE HOSPITALARIA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

## DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

ACTIVIDAD	PLAZO DEL CONTRATISTA
El contratista entregará la muestra para la aprobación del Área Usuaria.	Hasta un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Entregado la muestra por el contratista, el área usuaria suscribirá el acta correspondiente de aprobación.	Dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de presentada la muestra al área usuaria.
Plazo de ejecución	Hasta los veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de aprobación de muestra.

En caso el área usuaria, observe la muestra presentada, el Contratista subsanará la observación en un plazo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación de no aprobada.

Conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1  
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1- "ADQUISICION DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDA ATENCIÓN MEDICA PRE HOSPITALARIA"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MINSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de vestuario para el personal asistencial que brinda atención médica pre hospitalaria.

### 2. AREA USUARIA

Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias de la Dirección General de Telesalud, Referencia y Urgencias.

### 3. JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 108 del Decreto Supremo N° 008-2017-SA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del MINSA, es la unidad orgánica de la Dirección de Telesalud, Referencia y Urgencias, tiene por función la gestión integral de la atención de emergencias y/o urgencias pre hospitalarias de la población, especialmente las de menores recursos económicos, tanto en zonas urbanas como rurales, de manera que reciban asistencia médica oportuna y de calidad, cuando se presente una emergencia y/o urgencia que haya vulnerado y/o ponga en riesgo la salud de las personas.

En ese orden, es necesario contar con vestuario para el personal asistencial que brinda la atención médica pre hospitalaria, cuando tengan contacto con el paciente y profesionales de otros establecimientos de salud. Así mismo, permitirá la correcta presentación y protección del personal; de tal forma que la imagen institucional que proyecte, guarde concordancia con las actividades que realiza.

### 4. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Salud a través de la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias de la Dirección General de Telesalud, Referencias y Urgencias, tiene la finalidad de brindar la atención médica prehospitolaria a la población en situaciones de emergencias individuales y/o masivas; el cual deberá proveer con vestuario para el personal asistencial que garantice la correcta presentación, identificación entre las distintas instituciones al momento de las emergencias, protección y seguridad, dado la naturaleza de sus labores frente a situaciones de urgencia y emergencia que atiende el SAMU.

### 5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

5006277	ATENCION PREHOSPITALARIA MOVIL DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA
---------	--

### 6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Contar con vestuario para el personal asistencial que brinda atención medica prehospitolaria de la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias.
- Promover la correcta presentación del personal asistencial a fin que la imagen institucional que proyecte guarde concordancia con la actividad que realiza, proporcionado seguridad y confianza al usuario.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

ITEM PAQUETE	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CHALECO DE DRIL UNISEX	Unidad	342
	CASACA DE DRIL UNISEX	Unidad	342
	PANTALÓN DE DRIL UNISEX	Unidad	342
	CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA	Unidad	342
	CASACA DE TASLAN UNISEX	Unidad	342

❖ CHALECO DE DRIL UNISEX

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

MATERIAL

Composición	Urdimbre y trama: Poliéster 100%	
Ligamento del tejido	Lona	
Color	Rojo (Usado para bolsillos, espaldar y tapas de bolsillos).	
	<div>PANTONE 186 C</div>	
Peso/m2	200 gr mínimo	
Acabado	Impermeable.	
AVIOS	La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.	
Tela Tecnología	Código 6859	
Composición	Poliester un 100%.	
Ligamento del tejido	Sarga 3/1.	
Colores	<div>PANTONE 306 C</div> <div>PANTONE 186 C</div> <p>Del color SAMU, sujeto a validación por la institución.</p>	
Peso/m2	260 gr mínimo.	
Título urd	16/1 +/- 1 Ne	
Título trama	16/1 +/- 1 Ne	
Resistencia a la tracción (Kg/f)		
Urdimbre	100 mínimos.	
Trama	40 mínimos.	
A la luz	4 mínimo ( 20 AFU )	
Al lavado doméstico	3 mínimos.	
Grado pilling	4-5.	
HILO DE COSTURA		
Composición	Pollamida 100%.	
Tipo	Bordeado en multifilamentos continuos.	
Color	Al tono de la tela.	
Título	70 tex. Mínimo.	
Resistencia	40 Newton mínimo.	
PEGA PEGA		



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Móvil: Doy V\* B\*  
Fecha: 20.03.2023 16:34:51 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Móvil: Doy V\* B\*  
Fecha: 17.03.2023 16:26:24 -05:00







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

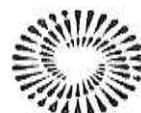
Composición	Poliamida (Nylon 66) 100%.
Tipo de tejido	"Hembra" (rizo) y "Macho" (gancho). Reforzado en los bordes
Color	Negro.
<b>HEBILLAS</b>	
<b>De sujeción</b>	
Composición	Plástico.
Forma	Plancha de metal rectangular semiondulada, con una lengüeta, con 3 pasos y un orificio en la lengüeta.
Tipo	Corrediza.
Color	Negro.
<b>Dimensiones</b>	
Largo	36.5 +/- 0.5 mm.
Ancho	36.5 +/- 0.5 mm.
Espesor	1 +/- 0.2 mm.
<b>Tipo en "D"</b>	
Composición	Latón o bronce con tratamiento negro mate contra oxidación.
Forma	Tubular en "D"
Color	Negro.
<b>Dimensiones</b>	
Largo	33.5 +/- 0.2 mm.
Alto	25 +/- 0.3 mm.
Diámetro	3.5 +/- 0.1 mm.
<b>CREMALLERA</b>	
<b>TIPO A</b>	
Uso	Para cierre del delantero.
Composición	Poliamida 100%, para cerrado del delantero.
Tipo	Diente grueso, tractor.
Color	Celeste
<b>TIPO B</b>	
Composición	Poliamida.
Tipo	Diente fino.
Color	Negro, rojo
<b>Cinta Reflectiva</b>	
Modelo	Cinta reflectiva 3M, compuesto de lentes ópticos expuestos de gran angularidad, adheridos y centrados sobre una cinta ploma fosforescente con logo en relieve.
Ancho	1.5 pulgadas.
Valor Ra en el gris	500 candelas/lux x m <sup>2</sup> . En el caso de la costura: Considerar primero la colocación de los velcros (Pega pegas) y de ahí colocar la cinta reflectiva para que no sean cocidas por encima de estas.
<b>Tela de ribeteado</b>	
Composición	Sintético 100%.
Ancho	3 cm.
color	De acuerdo al color de la tela.
<b>Hilo de Bordado</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Colores	Según los usados en SAMU.
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Poliéster 100%.



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES María Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.03.2023 16:35:28 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:26:35 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Título	20/2 Ne.
Color	Al tono de la tela.
Hilo de remalle	
Composición	Multifilamento de Poliéster 100%.
Titulo	150/2 P.A.
Color	Al tono de la tela.
<b>CONFECCIÓN</b>	
Modelo	SAMU, chaleco multiusos (ver gráfico).
Partes	02 aletas delanteras (derecha e izquierda). 01 espaldar.
Delantero	Abierto por delante unidos mediante cremallera tipo "A". El chaleco presenta cintas reflectivas a ambos lados de todo el recorrido del cierre (ver gráfico).
Delantero derecho	2 piezas principales de drill: Entre las piezas principales existe un ribete color rojo. En la pieza superior existe un ribete de color rojo que se colocará a una altura suficiente para que el borde superior del bolsillo superior sea cosido al ribete.
Bolsillos inferiores	04 bolsillos, distribuidos de la siguiente manera: 02 tipo "parche" con fuelle exterior (3 lados – de 1.5 cm), de 12 x 17 cm. Sobre estos bolsillos ira 01 tapa de bordes redondeados que tape ambos bolsillos (25 x 10 cm) (que la tapa y el bolsillo vayan en línea a la costura así como también cuenten con sus refuerzos en cada uno de sus bordes y que vayan alineados a la hora del cerrado con la tapa). En toda la extensión de la pieza principal abdominal presenta un bolsillo que cubre toda la zona, el cerrado del bolsillo es mediante cremallera de poliamida diente fino tipo tractor.
Bolsillos superiores	01 bolsillo, colocado sobre la pieza principal superior debajo del logo y cosido a los ribetes. El bolsillo es tipo parche con fuelle a los 3 lados de 12 x 15 (tapa incluida).
	Sobre la pieza principal superior ubicada en el área de los hombros presenta bordado sobre prenda logo del Ministerio de Salud de 12 x 2.5 cm (ver logo 1).
Delantero izquierdo	2 piezas principales de drill Entre las piezas principales existe un ribete color rojo. En la pieza superior existe un ribete de color rojo que se colocará a una altura suficiente para que el borde superior de los bolsillos superiores cosidos al ribete.
Bolsillos inferiores	5 bolsillos, distribuidos de la siguiente manera: 2 tipos "parche" con fuelle exterior (3 lados), de 12 x 17 cm. Sobre estos bolsillos ira 01 tapa de bordes redondeados que tape ambos bolsillos (25 x 10 cm). En toda la extensión de la pieza principal abdominal presenta un bolsillo que cubre toda la zona, el cerrado del bolsillo es mediante cremallera de poliamida diente fino.
Bolsillos superiores	02 bolsillos, uno al lado del otro, colocados sobre la pieza principal superior a nivel del pecho y cosidos a los ribetes. El bolsillo de la derecha es tipo parche con fuelle a los 03 lados de 9 x 15, la tapa es a todo lo ancho del bolsillo. El bolsillo a la izquierda del primero es tipo parche con fuelle a los 03 lados de 7x 15, la tapa está compuesta por un ribete de color rojo (ver gráfico).



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES María Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V B  
Fecha: 20.03.2023 16:36:06 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V B  
Fecha: 17.03.2023 16:26:55 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.03.2023 18:36:45 -05:00

	Sobre la pieza principal ubicada en el área de los hombros presenta bordado del el número 106 con teléfono de 7 cm de ancho x 4.5 cm de alto (logo 3) y logo SAMU, medidas: 7.5 x 3 cm (logo 2).
Unión de los laterales con espalдар	En cada lateral partiendo de los bolsillos inferiores delanteros a nivel de la cintura presentan 02 cintas del mismo material del chaleco de 05 cm de largo por 02 de ancho con hebillas de deslizamiento y en la parte posterior al mismo nivel que las delanteras presentan cintas del mismo material que el chaleco de 20cm de largo por 02 de ancho.
Espalдар	<p>En la parte lumbar presenta un bolsillo tipo parche con fuelles a los 03 lados, tiene una medida de 30 x 25 cm. De apertura lateral derecha con cierre diente tractor que se abre de abajo hacia arriba. En la parte central de la bolsa presenta bordado sobre la prenda el el logo del SAMU de 29 cm de ancho por 8 cm de alto (logo 4) y debajo del mismo el logo del 106 con medidas 18 x 6 cm (logo 2).</p> <p>Sobre la espalda a nivel de los bolsillos delanteros y debidamente centrado ira una pieza de velcro tipo hembra de 25 ancho x 10 cm de alto con doble costura en donde se colocara un bordado con la frase: MÉDICO, ENFERMERO, PILOTO y otros nombres según cuadro de distribución adjunta, el nombre bordado debe ser de 25 cm de ancho x lo que bote de alto la palabra.</p> <p>Cinco centímetros por arriba y por debajo del velcro llevara cintas reflectivas horizontales a todo lo ancho del chaleco (ver gráfico). Al menos 2 cm encima de la cinta reflectiva ira con doble bordado sobre la prenda, debidamente centrado el logo del Ministerio de Salud con medidas 29 x 6 cm (logo 1).</p> <p>Todos los bordes y laterales deben estar RIBETEADOS con cinta rígida.</p>
Acabado	<p>Cada chaleco debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. Así como también tener en la bolsa visible la talla de acuerdo a la elaboración.</p> <p>Cuadro de tallas referencial, el ganador de la buena pro deberá hacer los chalecos a sobre medida, cuadro con medidas en centímetros.</p>

TABLA DE TALLAS N° 01

TALLAS	Largo del polo (cm)	Ancho del polo (cm)	Espalda (cm)	Hombro (cm)
XS	69	54	44	11.22
S	71	56	46	12.22
M	73	58	48	13.22
L	75	60	50	14.22
XL	77	62	52	15.22
XXL	79	64	54	16
XXXL	81	66	56	16.5
Tolerancia	+/-1	+/-1	+/-1	+/-1

TABLA DE TALLAS (REFERENCIAL CON PRENDA ACABADA)





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### TABLA BORDADOS N° 02

#### NOMBRES BORDADOS SEGÚN GRUPO OCUPACIONAL Y CARGO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
MÉDICO	114
ENFERMERO	114
PILOTO	114
TOTAL	342

NOTA: El tipo de letra es Arial. Si la palabra lleva tilde, incluirla

### TABLA DE CANTIDADES POR TALLAS N° 03 CHALECO DE DRIL UNISEX

TALLAS							
TALLAS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANTIDAD	12	20	60	70	70	60	50
TOTAL	342 UNIDADES						

### IMAGEN REFERENCIAL



### ❖ CASACA DE DRIL UNISEX

#### CASACA UNISEX

##### MATERIAL

TELA DRILL  
TECNOLOGÍA

Composición  
Ligamento del tejido  
Color

PANTONE 306 C

PANTONE 186 C

Del color SAMU, sujeto a validación por la institución.  
Sarga 3/1.  
260 gr min.  
16/1 +/- 1 Ne.



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES María Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 20.03.2023 16:37:31 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:27:37 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Mariana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 20.03.2023 16:38:17 -05:00

Peso/m2	16/1 +/- 1 Ne.
Título urd	
Título trama	
Cremallera	Poliamida, diente medio.
Para delantero	Largo : 60 +/- 1 cm. (color rojo).
Para cuello	Largo : 36 +/- 1 cm. (color turquesa).
Hilo de Costura	
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	20/2 de 2 cabos retorcidos.
Color	Al tono del color base.
Pega pega	Cinta de poliamida 100%.
Mangas	Color: rojo siendo colocado elástico para su ajuste
FORRO INTERIOR	100%.
Tela	300 gr.
Polar bebe	Anti peeling.
Gramaje	Código: <b>PANTONE 186 C</b>
Tratamiento	
Color	
<b>CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Camisacos modelo SAMU, con cintas reflectivas en delantero, mangas y espalda colocados con doble costura. Presenta jaretón con cinta reflectiva que oculta cierre del delantero y las costuras de los velcros. Ancho jaretón: 06 cm.
Cuello	Forma neru con extremos alargados terminados en punta.
Cuerpo Delantero	Abierto de 04 piezas (02 rojas y 02 turquesas) con cremallera de color rojo y 03 piezas de velcro macho-hembra color rojo en el jaretón para cierre dientes tractor ancho. El delantero izquierdo presente encima de la cinta reflectiva (a 0.5 cm) el logo del teléfono 106, medidas 6 x 3.5 cm (logo 3), con logo SAMU, medidas: 11 x 4.5 cm (logo 2). En el delantero derecho presenta encima de la cinta reflectiva (a 1.5 cm) el logo del Ministerio de Salud, medidas 11.5 x (logo 1).
Bolsillos superiores	02 bolsillos tipo "recto" de 15 x 14 cm. incluido la tapa. Tapa doble tela de 14 x 5.5 cm. Con broche metalico color rojo para cierre de bolsillo. La unión de bolsillo y tapa será mediante doble pespunte.
Bolsillos inferiores	02 bolsillos tipo "recto" de 21 x 19 cm. incluido la tapa. Tapa doble tela de 19 x 6.5 cm. Con broche metalico color rojo. La unión de bolsillo y tapa será mediante doble pespunte. En cada borde de los bolsillos como en cada una de las tapas con refuerzos para que no se abra la costura. Así como también mantener la costura recta de las tapas debiendo coincidir con el cerrado de las tapas. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
Ubicación de bolsillos	<b>Bolsillo superior:</b> Distancia vertical: Debajo de la cinta reflectiva. Distancia horizontal: Centrado en cada delantero.



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Lilitana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:28:41 -05:00







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 20.03.2023 18:39:08 -05:00

	<b>Bolsillo inferior :</b>
	Distancia vertical: Ubicado a 6 cm desde el borde inferior del bolsillo superior (aplicable para la talla M).
Espalda	Distancia horizontal: Centrado en cada delantero. Dos piezas: una superior de color turquesa y una inferior de color roja; el tejido turquesa presenta bordado el número 106 con teléfono de 19 cm de ancho x 10 cm de alto y la pieza color roja presenta bordado el logo del Ministerio de Salud de 29 x 6 cm (logo 1) y el logo del SAMU de 29 cm de ancho por 8 cm de alto (logo 4). Entre ambas piezas va una pieza de cinta reflectiva con logo en el relieve.
Cintura	Caída recta con basta de 1.5cm de ancho.
Mangas	Largas, de 02 piezas: una inferior de color rojo y una superior de color turquesa. A 18 cm del puño ira una cinta reflectiva a todo el alrededor. Ambos tejido están unidos mediante remalle simple y costura con maquina plana. A 4.5 cm sobre la unión de las piezas (en el color turquesa) ira bordado en el centro una bandera peruana de 4 x 2 cm. Bocamanga 05 cm corrida con elástico interno.
Uniones	Hombros: Cerradura de 03 agujas. Laterales: Cerradura de 03 agujas.
ACABADO	Exento de defectos en material y confección excelente.

**TABLA DE TALLAS N° 01****CASACA DE DRIL UNISEX**

TALLAS							
TALLAS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANTIDAD	10	22	60	70	70	60	50
TOTAL	342 UNIDADES						

Fuente: Base de Datos de la Unidad de Atención Pre Hospitalaria DISAMU.

**IMAGEN REFERENCIAL**Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.03.2023 18:29:00 -05:00



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

❖ **PANTALÓN DE DRIL UNISEX****PANTALON**

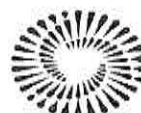
MATERIAL	
<b>TELA DRILL TECNOLOGÍA</b>	
Composición	
Ligamento del tejido	Drill Tecnología Código:
Color	<b>PANTONE 306 C</b>
Peso/m <sup>2</sup>	260 gr. mínimo.
Títulourd	16/1 +/- 1 Ne.
Títulotrama	16/1 +/- 1 Ne.
<b>Forro para bolsillos</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Ligamento del tejido	Tafetán 1x1.
Peso/m <sup>2</sup>	100 gr. mínimo.
Color	Blanco.
<b>Botón</b>	
Composición	Urea formaldehído.
Color	Azul
Diámetro	17 +/- 0.5 mm.
<b>Cremallera</b>	
Composición	Bronce.
Tipo	Diente fino.
Largo	Según talla.
Color	Dorado
<b>Cinta reflectiva</b>	
Modelo	Cinta reflectiva, compuesto de lentes ópticos expuestos de gran angularidad, adheridos y centrados sobre una cinta ploma fosforescente con logo en relieve.
Ancho	1.5pulgadas.
Valor Ra en el gris	500 candelas/lux x m2.
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2, de 2 cabos retorcidos.
Color	Al tono.
<b>Hilo de remalle</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Título	Multifibra, acabado texturizado.
Color	Al tono.
<b>CONFECCIÓN</b>	
Modelo	SAMU, modelo tipo cargo con cintas reflectivas.
Cintura	Pretina de 4.5 +/- 0.3 cm. de ancho, de doble tela. (incluir solo en la parte posterior elastico)
Presillas	07 presillas tipo "pasador", de 01 x 4.8 +/- 0.3 cm. distribuidas proporcionalmente a lo largo de la pretina.
Delantero	2 piezas de color turquesa.
Lado derecho de la pretina	Botón color turquesa



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 20.03.2023 16:39:51 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:29:18 -05:00



**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud****Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES María Inés FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 20.03.2023 16:40:37 -05:00

Lado izquierdo de la pretina	Ojal tipo clásico (modelo de vestir)" para cierre.
Bolsillos delanteros 1	2, con boca recta modelo italiano internos y 1 tipo secreta en el lado derecho.
Dimensiones	12 x 7 (+/- 0.5) cm., abertura con bolsillo de ojal con cremallera (cierre).
Bolsa de bolsillo	Rectangular, con base redondeado e insertado bajo la pretina.
Bolsillos delanteros 2	Tendrá una profundidad de 30 +/- 1 cm. Desde la base inferior de la pretina. con cierres tractor gruesos ambos con tapa de cubierta
Jareta	Con cierre metálico color bronce.
Posterior	02 piezas de drill color turquesa, con 02 cortes tipo canesú unidos a la pierna con costuras sobrepuestas y puntada cadeneta.
Bolsillos posteriores (atrás)	02 tipo recta con costuras de atraque.
	Ubicados a 08 +/- 0.5 cm. del borde inferior de la pretina.
Bolsillo laterales (carga)	Ubicados uno en cada pierna, ubicado a 40 +/- 02 cm del borde superior de la pretina, tipo "parche", formado de una sola pieza de tela drill tecnología color turquesa. Con refuerzos en los bordes de los bolsillos y las tapas.
Forma	Rectangular con ángulo recto en la base, 2 pliegues en la parte central y fuelles en los extremos.
	Cierre mediante cierre tractor grueso, ubicado en la parte interna cubierto por la tapa del bolsillo.
Cintas reflectivas con logo en el relieve	Dos en cada pierna, separadas entre sí 2.5 cm, de forma paralela y horizontal a la basta, ubicada a 20 cm del borde del bota pie.
Refuerzo	Una pieza del mismo drill tecnología color turquesa que permitan la expansión del tejido en la zona de las entrepiernas. (según la talla requerida) Con cinta tubular elástica de color al tono del cuerpo y con dispositivo de ajuste regulable (tipo barril).
<b>Uniones</b>	
Entrepiernas, fundillo y canesú.	Cerrado con doble pespunte (cadeneta).
Laterales	Costuras tipo cerradora con costura de 3 agujas y atraque a la altura de la cadera.
Basta	Dobladillado de 5 cm. con costura 301 (recta).
Remaches	6 remaches de hilo de refuerzo, distribuidos en los bolsillos delantero y secreta.
<b>ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
<b>PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de plástico transparente.



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:28:52 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

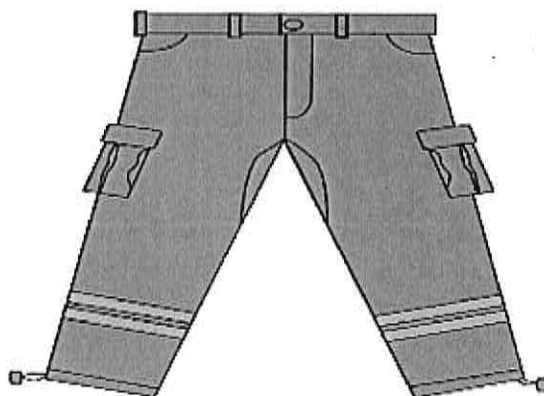
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### TABLA DE TALLAS N° 01

#### PANTALÓN DE DRIL UNISEX

TALLAS							
TALLAS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANTIDAD	0	02	70	80	70	70	50
TOTAL	342 UNIDADES						

#### Imagen referencial



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.03.2023 16:41:22 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:30:15 -05:00

#### ❖ CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA

MATERIAL	
Tela	Pique (tejido de apariencia de nido de abeja).
Composición	100% Algodón Ecológico.(antifluído y anti- UV).
Hilados	Código 20/1.
Color	Blanco (Optimo).
Peso	2010 gr.
Avisos.	La tela no debe de ser de doble fijado, no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, sueltos, motas, etc. Los cuales afecten la calidad del bien.
A la luz	4 mínimos (20 AFU).
Al lavado	3 mínimos.
Grado pilling	4-5.
CORTE Y COSTURA	Pieza de base recta que termina en dobladillo de 2.5 con doble pespunte.
Delantero y espalda	Cero (Con reactivo).
Color	Del color SAMU, sujeto a validación por la institución.
	Con refuerzos (pespuntado 2.5 cm) (Que estén bien centradas las muescas de unión en el cuello).
Contorno	Con refuerzo 2.5 cm. pespuntados.





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>Solapas</b>	Unido al cuerpo con doble costura con hilo 20/2 termina en dobladillo de 2.5.
<b>Manga larga</b>	
<b>Color</b>	Blanco.
	RIT
	Código: Del color SAMU, sujeto a validación por la institución.
<b>Bordes de las Mangas</b>	
<b>Tela</b>	Doble costura cadeneta con cerradora de codo incluyendo las mangas.
<b>Color</b>	Poliéster 100%
<b>Costados</b>	Bordeado en multifilamentos
	20/2 Ne.
<b>Hilo de Costura</b>	Al tono de la tela.
<b>Composición</b>	
<b>Titulo</b>	Multifilamento de Algodón 100%.
<b>Color</b>	150/2 PA.
	Tono al de la tela.
<b>Hilo de Remalle</b>	
<b>Composición</b>	Poliéster 100%.
<b>Hilo de Bordado</b>	
<b>Composición</b>	La camiseta está formado por cinco piezas: un cuello, un delantero una espalda y dos mangas.
<b>Colores</b>	La unión de las mangas, hombros y laterales es con costura de remalle y puntada de seguridad.
	La unión de hombros y parte posterior del cuello lleva cocida una cinta tapetera.
<b>CONFECCIÓN</b>	Las costuras son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes y no cortan a la tela.
	La unión de las partes no presenta fruncidos.
	Parte superior delantera derecha emblema MINSA
	11.5 cm largo y 3 cm de altura
	Sistema bordado computarizado
	Espaldar parte superior emblema del MINSA
	28.5 cm de largo y 8 cm de altura
	Sistema bordado computarizado.
	Parte superior delantera izquierda emblema del SAMU
	8.5 cm largo 2.5 cm de altura
	Sistema bordado computarizado.
<b>Logotipo tipo 1</b>	Espaldar parte inferior (debajo del logo 1) emblema del SAMU
	19.5 cm de largo y 5.5 cm de altura
	Sistema bordado computarizado.
<b>Logotipo tipo 2</b>	Parte superior delantera izquierda emblema cruz de vida y 106 de 5.5 cm de largo y 2 cm de altura.

Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Mariana Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 20.03.2023 17:05:09 -05:00Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisela Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.03.2023 18:30:39 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

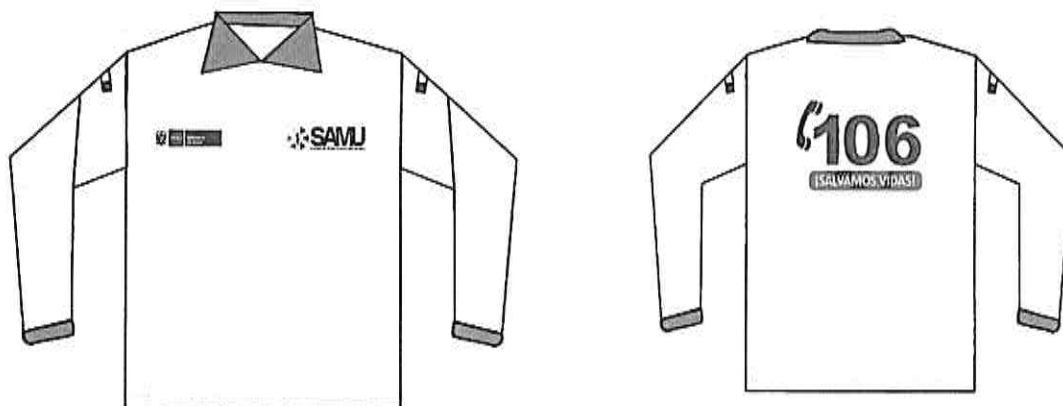
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Ubicado de forma concordante en la parte inferior derecha del Logo 2
	Sistema bordado computarizado.
Logotipo tipo 3	Espaldar parte inferior emblema cruz de vida y 106 de 12.5 cm de largo y 4 cm de altura.
	Ubicado de forma concordante en la parte inferior derecha del Logo 2
Logotipo tipo 4	Sistema bordado computarizado.
	En la parte central de ambas mangas bandera peruana pequeña de 3.3 cm de ancho y 2cm de altura.
Logotipo tipo 5	Sistema bordado computarizado.
Marcado	En la parte central de la manga derecha "BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 -2024" de 7 cm de ancho 3 cm de altura.
	Debajo del logo 4
	Sistema bordado computarizado.
	Cada camiseta debe de registrarse en una bolsa sellada de polietileno, de baja densidad resistente al transporte, manipuleo y al almacenamiento.
	Etiqueta en la parte superior de la espalda marca registrada (Número de talla).

PERÚ  
MINSA

Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V B\*  
Fecha: 20.03.2023 17:04:28 -05:00

## Imagen referencial



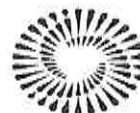
## TABLA DE MEDIDAS Nº 01

## TABLA DE TALLAS (REFERENCIAL CON PRENDA ACABADA)

TALLAS	Largo de la camiseta (cm)	Ancho de la camiseta (cm)	Espalda (cm)	Hombro (cm)
XS	68	48	40	9
S	70	50	42	10
M	72	52	44	11
L	74	54	46	12
XL	76	56	48	13
XXL	78	58	50	14

PERÚ  
MINSA

Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V B\*  
Fecha: 17.03.2023 16:30:58 -05:00







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 20.03.2023 17:03:41 -05:00

XXXL	80	60	52	15
Tolerancia	+/-1	+/-1	+/-1	+/-1

**TABLA DE TALLAS N° 02**  
**CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA**

TALLAS							
TALLAS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANTIDAD	30	42	50	50	70	50	50
TOTAL	342 UNIDADES						

Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisela Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 17.03.2023 16:31:27 -05:00❖ **CASACA DE TASLAN UNISEX**

MATERIAL	Taslan Plastificado y Taslan látex
COLOR	Del color SAMU, sujeto a validación por la institución.
CIERRES	Nylon espiral tejido N° 6 separable
CINTA REFLECTIVA	Cinta reflectiva con holograma
CINTA ADHESIVA	Cinta adhesiva de Poliamida gancho y bucle (poliamida 6.6 Nylon) color negro
ELASTICO	Elástico de 2.5 cm de ancho.
CUELLO	Con pelón interno
CONFECCIÓN	Casaca cortaviento portátil, con cintas reflectivas en el cuerpo delantero, espalda y mangas
CUELLO	Forma neru con pelon interno de 3 cm de ancho
CUERPO DELANTERO	De 3 piezas: Parte Superior: Turquesa con bordados SAMU Parte Inferior: 2 piezas rojas y bolsillos de 18 cm. En el cruce de toda la parte delantera tiene cinta reflectiva 3M con holograma
BOLSILLOS INFERIORES	Bolsillos de 18 cm con cierres de nylon espiral tejido
ESPALDA	Consta de 2 piezas:
	Parte superior: con taslan plastificado color turquesa con bordados de SAMU
	Parte inferior: con taslan látex con bordados de SAMU
	Cinta reflectiva en el bolsillo
MANGAS	Consta de 2 piezas:
	Parte Superior de taslan plastificado color turquesa con bordados SAMU
	En la parte central de ambas mangas bandera peruana pequeña de 4 cm de ancho y 2 cm de altura.
	Parte Inferior de taslan látex de color rojo
ACABADOS	En la unión de los 2 colores cinta reflectiva con holograma
	Lleva elástico sintético de 2 cm de grosor en todo el entorno del puño y la basta de la casaca.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

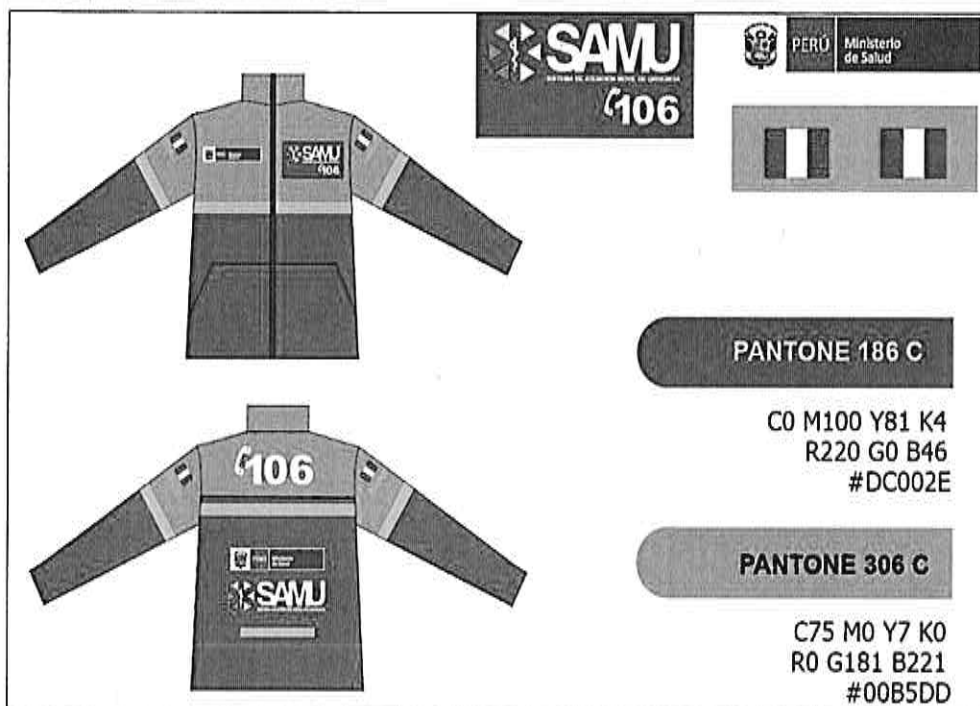
**TABLA DE TALLAS N° 01**  
**CASACA DE TASLAN UNISEX**

TALLAS							
TALLAS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANTIDAD	10	22	65	80	65	50	50
TOTAL	342 UNIDADES						

**IMAGEN REFERENCIAL**



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES María Inés FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 20.03.2023 17:02:41 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:31:52 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### APLICACIONES BORDADAS



PERÚ

Ministerio  
de Salud

LOGOTIPO 1



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20191973237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.03.2023 17:01:32 -05:00



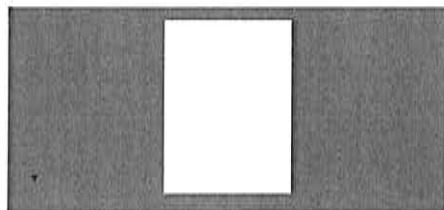
**SAMU**  
SISTEMA DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIA

LOGOTIPO 2

**106**

**¡SALVAMOS VIDAS!**

LOGOTIPO 3



LOGOTIPO 4



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20191973237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:32:29 -05:00



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**

LOGOTIPO 5





PERÚ

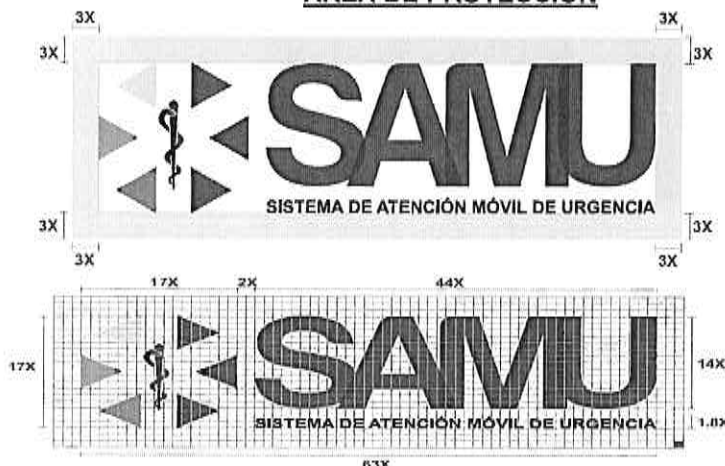
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### ÁREA DE PROTECCIÓN

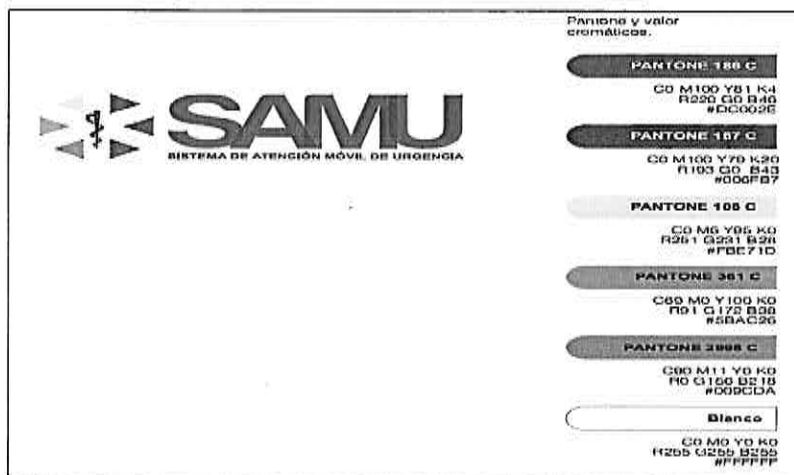


### ÁREA SEGURA Logotipo

El área segura no puede ser invadida por ningún texto u otro elemento.

Respetar esta área, asegura una correcta visibilidad del logo

### PANTONE Y COLORES CROMÁTICOS



### 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

### 9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

#### 9.1. Lugar:

Los bienes serán entregados en la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA, sito en Av. Venezuela N° 2195 - Cercado de Lima, de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.

#### 9.2. Plazo:

El plazo de ejecución de la prestación se efectuará conforme al siguiente detalle:

ACTIVIDAD	PLAZO DEL CONTRATISTA
El contratista entregará la muestra para la aprobación del Área Usaria.	Hasta un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 20.03.2023 17:00:33 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:32:55 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Entregado la muestra por el contratista, el área usuaria suscribirá el acta correspondiente de aprobación.	Dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de presentada la muestra al área usuaria.
Plazo de ejecución	Hasta los veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de aprobación de muestra.

En caso el área usuaria, observe la muestra presentada, el Contratista subsanará la observación en un plazo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación de no aprobada.

### 9.3. Periodo de Garantía:

Los bienes tendrán una garantía ante cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía.

La garantía tendrá una duración de un (01) año, la cual se contabilizará a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 10. CONFORMIDAD:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA y la conformidad será otorgada por la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

### 11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en PAGO ÚNICO, en moneda nacional.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA
- Guía de remisión firmada y sellada por la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA.
- Acta de Conformidad de la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación (comprobante de pago y guía de remisión) deben ser presentados en forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, en el horario de 8:30 horas a 16:30 horas; o de manera virtual a través del siguiente link [https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonline/inicio?tid=2\\*mesadepartes#](https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonline/inicio?tid=2*mesadepartes#), en el horario de 0:00 horas a 23:59 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

### 12. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.03.2023 16:59:01 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:33:20 -05:00







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 13. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente al amparo al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se establece las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
1	Por retraso en la entrega de muestra	2% de una (01) UIT vigente, por cada día de retraso.	Se levantará el acta respectiva dejando constancia del retraso.
2	Por demora en la subsanación de observaciones a la muestra presentada.	2% de una (01) UIT vigente, por cada día de retraso.	Se levantará el acta respectiva dejando constancia del retraso.

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y/U ORDEN

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales el MINISTERIO DE SALUD procederá a resolver el contrato y/u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 16. ANTICORRUPCION

El contratista se compromete a no ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato de manera directa o



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.03.2023 16:42:33 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:34:13 -05:00







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración a la que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista se compromete a:

- ❖ Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento.
- ❖ Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 17. PERSONAL DE LA OFICINA USUARIA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

Las coordinaciones y supervisión estarán a cargo de:

Nombre y Apellidos : LIC. ELIZABETH DINA SUSANIBAR LÁZARO  
Supervisor de enfermería de AMUE  
Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias  
Correo : [esusanibar@minsa.gob.pe](mailto:esusanibar@minsa.gob.pe)  
Teléfono : 315-6600 Anexo 3477

Nombre y Apellidos : M.C. MIGUEL ANGEL CASTILLO REYMUNDO  
Supervisor de Médicos de AMUE  
Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias  
Correo : [mcastillor@minsa.gob.pe](mailto:mcastillor@minsa.gob.pe)  
Teléfono : 315-6600 Anexo 3477



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 17.03.2023 18:34:44 -05:00



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 20.03.2023 16:59:50 -05:00



Firmado digitalmente por RIPALDA  
RAMIREZ Pedro Jonel FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 21.03.2023 17:14:05 -05:00

V° B° y SELLO  
JEFE DEL AREA USUARIA

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE  
OFICINA O DIRECCION GENERAL





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## REQUISITO DE CALIFICACIÓN:

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE UNIFORMES DE FAENA Y CONFECCION DE PRENDAS.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.03.2023 18:43:55 -05:00



Firmado digitalmente por MORENO  
GINEZ Gisella Liliana FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.03.2023 16:35:05 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por QUIROZ  
LINARES Maria Ines FAU  
20131379237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.03.2023 16:43:14 -05:00

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

