

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
001-2022-MTC/20-UZAMA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS DEL
CORREDOR VIAL: EL REPOSO - DURAN - WAWICO -
SIASME- PTE. YANAYACU (SARAMERIZA), SIASME - JUAN
VELASCO ALVARADO Y WAWICO - SANTA MARIA DE
NIEVA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE
TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : JR. ZORRITOS NRO. 1203 LIMA CERCADO - LIMA
Teléfono: : 041-478885
Correo electrónico: : waguirre@proviasnac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL: EL REPOSO - DURAN - WAWICO - SIASME- PTE. YANAYACU (SARAMERIZA), SIASME - JUAN VELASCO ALVARADO Y WAWICO - SANTA MARIA DE NIEVA.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	U.M	CANTIDAD EN KM	PERIODO
1	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 00+000 (El Reposo) hasta el Km 87+000 (Durand), de la Carretera: EMP. PE-5N (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	Servicio	87.00 KM	270 Días Calendarios
2	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 87+000 (Durand) hasta el Km 126+500 (Nuevo Chota), de la Carretera: EMP. PE-5N (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	Servicio	39.50 KM	270 Días Calendarios
3	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 126+500 (Nuevo Chota) hasta el Km 149+000 (Wawico), de la Carretera: EMP. PE-5N (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	Servicio	22.50 KM	270 Días Calendarios
4	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario desde el Km 149+000 (Wawico) hasta el Km 217+000 (Nuevo Seasmí), de la Carretera: EMP. PE-5N (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	Servicio	68.00 KM	270 Días Calendarios
5	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 217+000 (Nuevo Seasmí) hasta el Km 280+000 (Puente Yanayacu), de la Carretera: EMP. PE-5N (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	Servicio	63.00 KM	270 Días Calendarios



6	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 00+000 (Nuevo Seasmí) hasta el Km 13+500 (Cruce La Tranca), de la Carretera: EMP. PE–5N (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	Servicio	13.50 KM	270 Días Calendarios
7	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 00+000 (Wawico) hasta el Km 80+127 (Cruce La Ye), de la Carretera: EMP. PE–5N (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	Servicio	80.127 KM	270 Días Calendarios

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 44-2022-MTC/20.2 el 13 de mayo de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 270 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de forma gratuita en la Oficina de la Unidad Zonal III Amazonas, sito en Jr. Unión 875, Distrito y Provincia de Chachapoyas, Departamento de Amazonas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC, que aprueba los protocolos sanitarios sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Para los ítem N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Estructura de costos⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- i) Documentación del personal propuesto para la prestación del servicio como capataz, chofer, auxiliares de campo, los mismos que deberán acreditar todos los requisitos solicitados en los términos de referencia.
- j) Documentación que demuestre que los equipos mínimos requeridos cuentan con los

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



instrumentos de seguridad, accesorios y otros requisitos solicitados en los términos de referencia (SOAT, Certificado de Inspección Técnica Vehicular, según corresponda).

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad Zonal III Amazonas, sito en Jr. Unión 875, Distrito y Provincia de Chachapoyas, Departamento de Amazonas, Teléfono N° 041-478885.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Parciales de acuerdo al número de entregables y porcentajes indicados en el siguiente cuadro.

Carretera	Mes 1 (%)	Mes 2 (%)	Mes 3 (%)	Mes 4 (%)	Mes 5 (%)	Mes 6 (%)	Mes 7 (%)	Mes 8 (%)	Mes 9 (%)
ÍTEM 1: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	12	11	11	11	11	11	11	11	11
ÍTEM 2: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	12	11	11	11	11	11	11	11	11

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ÍTEM 3: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	12	11	11	11	11	11	11	11	11
ÍTEM 4: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	12	11	11	11	11	11	11	11	11
ÍTEM 5: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	12	11	11	11	11	11	11	11	11
ÍTEM 6: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	12	11	11	11	11	11	11	11	11
ÍTEM 7: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	12	11	11	11	11	11	11	11	11

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usaria, el Ingeniero Supervisor o Residente responsable del tramo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades del Contratista (Informe mensual del servicio, según numeral 9.1 de los términos de referencia).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad Zonal III Amazonas, sito en Jr. Unión 875, Distrito y Provincia de Chachapoyas, Departamento de Amazonas, Teléfono N° 041-478885.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

La entidad tiene el transporte

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL: EL REPOSO – DURAN – WAWICO – SIASME – PTE. YANAYACU (SARAMERIZA), SIASME – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA.

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La Unidad Zonal III – Amazonas del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional PROVIAS NACIONAL, con domicilio en Jirón Unión N° 875, Chachapoyas – Amazonas con RUC N° 20503503639, perteneciente al Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una empresa que realizará diversas actividades de Mantenimiento Rutinario de la CARRETERA EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA.

ÍTE M	CARRETERA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UN D	CANTIDA D	PERIOD O
1	EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA.	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 00+000 (El Reposo) hasta el Km 87+000 (Durand), de la Carretera: EMP. PE-SN (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	KM.	87+00 KM	270 Días Calenda rios
2	EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA.	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 87+000 (Durand) hasta el Km 126+500 (Nuevo Chota), de la Carretera: EMP. PE-SN (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva..	KM.	39.50 KM	270 Días Calenda rios
3	EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA.	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 126+500 (Nuevo Chota) hasta el Km 149+000 (Wawico), de la Carretera: EMP. PE-SN (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	KM.	22.50 KM	270 Días Calenda rios



INGENIERO CIVIL
CIP 175493





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4	EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA.	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario desde el Km 149+000 (Wawico) hasta el Km 217+000 (Nuevo Seasmí), de la Carretera: EMP. PE-SN (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	KM.	68.00 KM	270 Días Calendarios
5	EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA.	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 217+000 (Nuevo Seasmí) hasta el Km 280+000 (Puente Yanayacu), de la Carretera: EMP. PE-SN (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	KM.	63.00 KM	270 Días Calendarios
6	EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA.	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 00+000 (Nuevo Seasmí) hasta el Km 13+500 (Cruce La Tranca), de la Carretera: EMP. PE-SN (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	KM.	13.50 KM	270 Días Calendarios
7	EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA.	Servicio de Mano de Obra, Equipos y Herramientas, para diversas actividades de Mantenimiento Rutinario, desde el Km 00+000 (Wawico) hasta el Km 80+127 (Cruce La Ye), de la Carretera: EMP. PE-SN (El Reposo) – Durand – Wawico – Siasme – Sarameriza – Juan Velazco Alvarado y Wawico – Santa María de Nieva.	KM.	80.127 KM	270 Días Calendarios

También podrán participar las MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS que cumplan los requisitos establecidos en la Ley y en el Reglamento de las Contrataciones del Estado vigentes.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región y el país; así como la preservación, conservación, mantenimiento y operación de la infraestructura de transporte relacionada a



Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

la Red Vial Nacional, por lo que se requiere contratar los servicios de una empresa que realizará diversas actividades de Mantenimiento Rutinario de la CARRETERA EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA. Cumpliendo con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional, concordantes con el Plan Estratégico Institucional. La meta del POI es la siguiente:

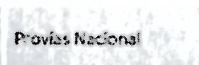
0469 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA PAVIMENTADA EMP.SN (EL REPOSO) – PUENTE NIEVA – SARAMIRIZA / PUENTE WAWICO – URACUZA, SANTA MARIA DE NIEVA - SIASME -3707

META	TRAMOS
1	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
2	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
3	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
4	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
5	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
6	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
7	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.



Cary Wilfredo Rueda Fonseca
INGENIERO CIVIL
CIP. 175492





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- a) Conservar el Patrimonio Vial del Estado mediante la ejecución de actividades de Mantenimiento Rutinario de la CARRETERA PAVIMENTADA EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA.

ÍTEM 1: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 2: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 3: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 4: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 5: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 6: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 7: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

- b) Proporcionar un adecuado nivel de servicio que garantice adecuadas condiciones de transitabilidad, continua, cómoda y segura en la CARRETERA PAVIMENTADA EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA.



INGENIERO CIVIL
CIP. 175493
Gery Wilfredo Roca Fariña





Proviás Nacional

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ÍTEM 1: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 2: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 3: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 4: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 5: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 6: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 7: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente proceso se realizará para el servicio de mantenimiento rutinario de la carretera EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

RUTA	PE-SN (EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.)
------	---



Carly Wilfredo Roldán Fonseca
INGENIERO CIVIL
CIP. 175493





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TRAMOS	<p>ÍTEM 1: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>
	<p>ÍTEM 2: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>
	<p>ÍTEM 3: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>
	<p>ÍTEM 4: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>
	<p>ÍTEM 5: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>
	<p>ÍTEM 6: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>
	<p>ÍTEM 7: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>

Los tramos a intervenir en la Conservación Rutinaria son:

ÍTEM 1: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMEERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.



Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGITUD	PROVINCIA
PE-SNC	TRAMO I: KM 00+000 (EL REPOSO) – KM 26+000 (CASUAL)	AMAZONAS	I	00+000	26+000	26.00	Bagua
PE-SNC	TRAMO II: KM 26+000 (CASUAL) – KM 87+000 (DURAND)	AMAZONAS	II	26+000	87+000	61.00	Bagua
TOTAL:						87.00	

ÍTEM 2: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGITUD	PROVINCIA
PE-SNC	TRAMO III: KM 87+000 (PUENTE DURAND) – KM 126+500 (NUEVO CHOTA)	AMAZONAS	III	87+000	126+500	39.50	Bagua
TOTAL:						39.50	

ÍTEM 3: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGITUD	PROVINCIA
PE-SNC	TRAMO IV: KM 126+500 (NUEVO CHOTA) – KM 149+000 (WAWICO)	AMAZONAS	IV	126+500	149+000	22.50	Condorcanqui
TOTAL:						22.50	

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (011) 815-1230
www.pun.gov.pe

Siempre
con el pueblo



PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

PROVIAS

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ÍTEM 4: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGIT UD	PROVINCIAS
PE-SNC	TRAMO V: KM 149+000 (WAWICO) – KM 217+000 (SEASMI)	AMAZONAS	V	149+000	217+000	68.00	Condorcanqui
TOTAL:						68.00	

ÍTEM 5: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGIT UD	PROVINCIAS
PE-SNC	TRAMO V: KM 217+000 (SEASMI) – KM 280+000 (PUENTE YANAYACU)	AMAZONAS	VI	217+000	280+000	63.00	Condorcanqui
TOTAL:						63.00	

ÍTEM 6: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGIT UD	PROVINCIAS
PE-SND	TRAMO VI: KM 00+000 (NUEVO SEASMI) – KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA)	AMAZONAS	VII	00+000	13+500	13.50	Condorcanqui
TOTAL:						13.50	



Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ÍTEM 7: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

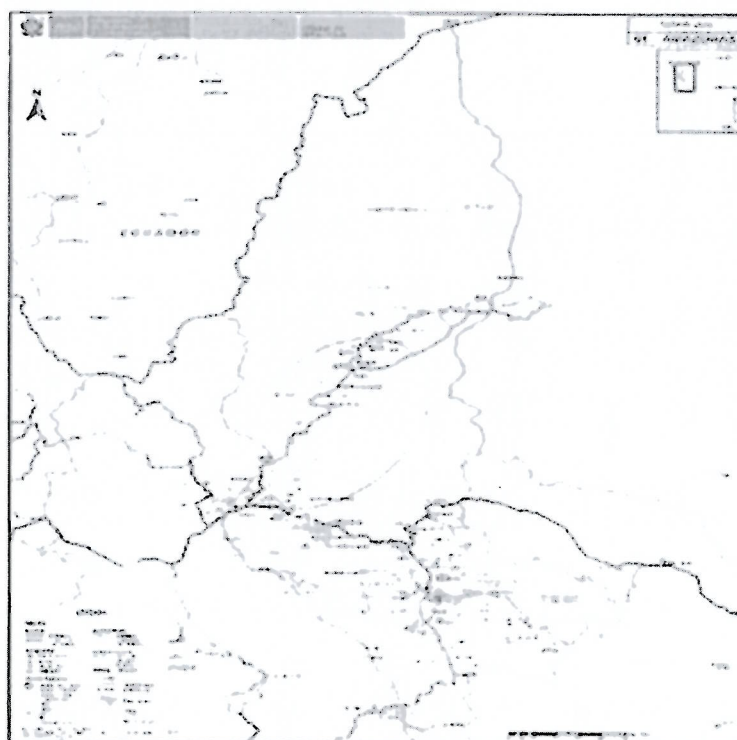
RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMO S	PROG INICIA L	PROG. FINAL	LONGIT UD	PROVINCIA S
PE-SNE	TRAMO IX: KM 0+000 (WAWICO) – KM 80+127 (CRUCE LA YE)	AMAZONAS	IX	0+000	80+127	80.127	Bagua y Condorcanqui
TOTAL:						80.127	

UBICACIÓN :

La Carretera: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA., conecta a la carretera longitudinal.

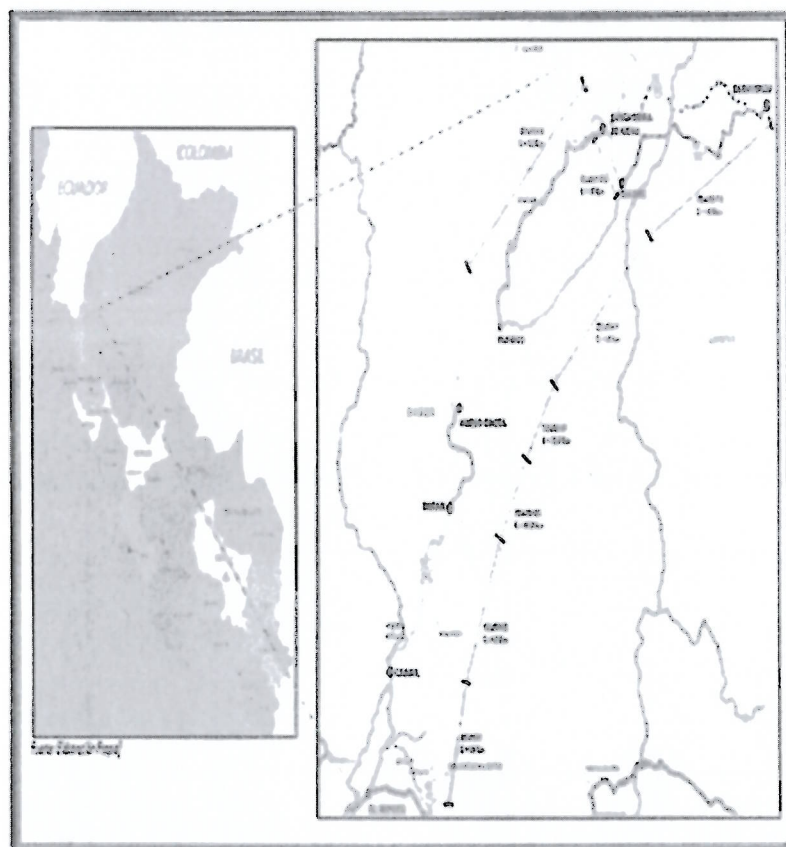


Gery Velázquez Roca Fariña
INGENIERO CIVIL
CIP. 175493





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Cary Wajda Razo Fariña
INGENIERO CIVIL
CIP. 175493

ESTADO ACTUAL DEL TRAMO:

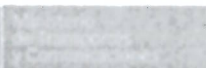
ÍTEM 1: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 2: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 3: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-5N (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 4: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS





192

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 5: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 6: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

ÍTEM 7: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

Estos tramos se encuentran en mal estado con presencia de baches, anteriormente estos sectores fueron intervenidos con mantenimiento rutinario por la Empresa Corporación Mayo S.A.C. mediante Contrato de Niveles de Servicio N° 183. Actualmente la vía se encuentra en regular condición de transitabilidad siendo este sector vulnerable en donde se puede observar gran cantidad de baches, señalización en mal estado, presencia de abundante roce de vegetación, cunetas y alcantarillas colmatadas etc., los cuales dan a entender la necesidad de trabajos diferentes a un mantenimiento.

5.1. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 033-2002-MTC publicado el 12.07.2002, se crea el Proyecto Especial de Infraestructura Nacional – PROVIAS NACIONAL, como unidad ejecutora del pliego de Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa y financiera, encargado de las actividades de preparación, gestión, administración, y ejecución de proyectos de infraestructura de transportes como construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la planificación, gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

Con fecha 20 de junio por encargo de la Eco. Magaly Arredondo Bohorquez Subdirectora de la Subdirección de Operaciones (e) se remite el MEMORÁNDUM (M) N° 390 -2020-MTC/20.23.2 de la Programación de intervenciones de conservación de carreteras y puentes para el período 2020 – 2021.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA VÍA

ÍTEM 1: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND –



INGENIERO CIVIL
CIP: 175493





PERÚ
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

CARRETERA : CARRETERA EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO
– SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y
WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
Ruta : PE - SNC
Categoría : Segunda Clase
Longitud total : 87.00 Km.
Ancho de Calzada : Variable (Doble Vía).
Superficie de Rodadura : Slurry Seal Tipo III.
Velocidad Directriz : 30, 40 y 50 km/h

ÍTEM 2: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

CARRETERA : CARRETERA EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO
– SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y
WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
Ruta : PE - SNC
Categoría : Tercera Clase
Longitud total : 39.50 Km.
Ancho de Calzada : Variable (Una Vía).
Superficie de Rodadura : Slurry Seal Tipo III.
Velocidad Directriz : 30, 40 y 50 km/h.

ÍTEM 3: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

CARRETERA : CARRETERA EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO
– SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y
WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
Ruta : PE - SNC
Categoría : Tercera Clase
Longitud total : 23.00 Km.
Ancho de Calzada : Variable (Una Vía).
Superficie de Rodadura : Slurry Seal Tipo III.
Velocidad Directriz : 30, 40 y 50 km/h.

ÍTEM 4: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.



INGENIERO CIVIL
CIP 17560
Cory Wilfredo Rucio Fombrer



Jurisdicción 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (011) 515-7600
www.pun.gob.pe

Siempre
con el pueblo



190

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CARRETERA : CARRETERA EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO
– SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y
WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
Ruta : PE - SNC.
Categoría : Tercera Clase
Longitud total : 68.00 Km.
Ancho de Calzada : Variable (Una Vía).
Superficie de Rodadura : Slurry Seal Tipo III
Velocidad Directriz : 30, 40 y 50 km/h.

ÍTEM 5: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

CARRETERA : CARRETERA EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO
– SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y
WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
Ruta : PE - SNC
Categoría : Tercera Clase
Longitud total : 63.00 Km.
Ancho de Calzada : Variable (Una Vía).
Superficie de Rodadura : Slurry Seal Tipo III.
Velocidad Directriz : 30, 40 y 50 km/h

ÍTEM 6: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

CARRETERA : CARRETERA EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO
– SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y
WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
Ruta : PE - SND
Categoría : Tercera Clase
Longitud total : 80.127 Km.
Ancho de Calzada : Variable (Una Vía).
Superficie de Rodadura : Slurry Seal Tipo III
Velocidad Directriz : 30, 40 y 50 km/h

ÍTEM 7: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

CARRETERA : CARRETERA EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO
– SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y
WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.
Ruta : PE - SNE

Jirón Zorillas 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (51) 1 813-7600
www.pvn.gob.pe

Siempre
con el pueblo



Gery Wilfrido Rubio Fariña
INGENIERO CIVIL
CIP: 175407





Provias Nacional

169

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Categoría : Tercera Clase
Longitud total : 80.127 Km.
Ancho de Calzada : Variable (Una Vía).
Superficie de Rodadura : Slurry Seal Tipo III.
Velocidad Directriz : 30, 40 y 50 km/h

5.2. ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

(Solo se emplearán las actividades descritas en los cuadros siguientes)

El Contratista deberá ejecutar las siguientes actividades y metrados referenciales relacionados con el plazo de ejecución del servicio.

ITE M	DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
ÍTEM 1:	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.		
ÍTEM 2:	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.		
ÍTEM 3:	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.		
ÍTEM 4:	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.		
ÍTEM 5:	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.		
ÍTEM 6:	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.		
ÍTEM 7:	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.		



Gery Wilfredo Rueda Fariña
INGENIERO CIVIL
CIP 175493



Jirón Pío Jaramillo 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (011) 315-7800
www.provias.gob.pe

Siempre
con el pueblo



168

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N	DESCRIPCION	UND	METRADO
	MANTENIMIENTO RUTINARIO		
200	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
265	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	450.00
400	CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMAS		
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA Y BERMAS	m2	3,700.00
415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADAS Y BERMAS	m2	3,700.00
600	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
600	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	5,000.00
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	40.00
800	CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL		
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES (LIMPIEZA)	und	90.00
802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE (LIMPIEZA)	und	90.00
806	CONSERVACIÓN DE POSTES DELINEADORES	und	90.00
900	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA		
901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	km	100.00

5.3. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- La ejecución del servicio se verificará acorde al "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N°08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), así como en lo que corresponda al Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013).
- La ejecución de los trabajos se realizará en coordinación permanente entre el Contratista y la Residencia y/o Supervisión.
- La Residencia y/o Supervisión verificará los metrados ejecutados por el Contratista.
- A partir del protocolo de prevención COVID-19 para el mantenimiento rutinario, la empresa deberá definir mecanismos específicos de acción, así como las precauciones necesarias, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC/01 (07.05.2020).



Garry Wilfredo Rector Fombrón
INGENIERO CIVIL
CIP: 175497





Proviás Nacional

169

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Carretera	Tramo	Und.	Cantidad	Mes 1 (%)	Mes 2 (%)	Mes 3 (%)	Mes 4 (%)	Mes 5 (%)	Mes 6 (%)	Mes 7 (%)	Mes 8 (%)	Mes 9 (%)
ÍTEM 1: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	I, II	Km	87.00	12.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0
ÍTEM 2: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	III	Km	39.50	12.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0
ÍTEM 3: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	IV	Km	22.50	12.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0
ÍTEM 4: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	V	Km	68.00	12.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0



Gary Wilfredo Racho Fonseca
INGENIERO CIVIL
CIP. 175493

Jirón Zentales 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (511) 810-7800
www.pmi.gob.pe

Siempre
con el pueblo



Provias Nacional

166

"Ordenamiento de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

<p>ÍTEM 5: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>	VI	Km	63.00	12.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0
<p>ÍTEM 6: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>	VII	Km	13.50	12.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0
<p>ÍTEM 7: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>	IX	Km	80.12 7	12.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0

5.4. PLAN DE TRABAJO

Previamente al inicio del periodo de ejecución del servicio el Contratista presentará un Plan de Trabajo para aprobación de la Unidad Zonal III Amazonas.

El Contratista deberá presentar un calendario de ejecución valorizado de las actividades a desarrollar.

Recomendación: el plan de trabajo debe ser planificado, coordinado y programado con el Supervisor de Tramo o Residente de Mantenimiento.

El plazo de ejecución deberá ser considerado en días calendario.

El plan de trabajo debe ser entregado a un máximo de diez (10) días calendario después de suscrito el contrato, a fin de ser revisados y aprobados por el ingeniero Supervisor del Tramo o Residente de Mantenimiento, así como visado por la Jefatura Zonal. El ingeniero supervisor o residente de tramo tendrá cinco (5) días para revisar y emitir el informe sobre el plan de trabajo (aprobación o desaprobación de ser el caso).

Cory Wilfredo Rocio Pineda
INGENIERO CIVIL
CIP 1766



Jirón Zoritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (511) 615-7000
www.pvn.gob.pe

Siempre
con el pueblo





PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Nacional

Proviás Nacional

165

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Contratista deberá levantar las observaciones de ser el caso, en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios. De persistir las observaciones el Ingeniero Supervisor o Residente de Tramo elaborará el Plan de Trabajo, y este será de cumplimiento por parte del Contratista.

El Contratista deberá distribuir los metrados referenciales conforme al plazo de ejecución del servicio.

El Plan de Trabajo deberá incluir adicionalmente las siguientes actividades:

- Presentación del personal, movilidad, herramientas, elementos de seguridad y otros relacionados, en la zona de trabajo el primer día de iniciado el servicio.
- Ejecución del servicio acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013). Actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013); así como Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 (22.02.2013).
- Uso obligatorio de los lineamientos del Protocolo de Prevención COVID-19 para el mantenimiento rutinario (Anexo N°05).

S.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD PARA LOS ÍTEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.

PROVIAS NACIONAL a través de la Unidad Zonal III-Amazonas para el cumplimiento del servicio, facilitará al Contratista los siguientes insumos:

- Materiales e Insumos
ARENA GRUESA
MATERIAL GRANULAR
EMULSION ASFALTICA
- Equipos y/o Maquinaria
NINGUNO.

La Unidad Zonal designará mediante documento al Residente y/o Supervisor de Tramo, el cual deberá ser comunicado al Contratista oportunamente.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL (PARA LOS ÍTEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)

El Contratista, para el cumplimiento óptimo del servicio, dispondrá de lo siguiente:

- Personal:
El Contratista, contará con el personal mínimo requerido (mensualmente)



Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Capataz	1
Chofer	1
Auxiliares de campo	9

Capataz:

Dos (02) años de experiencia como capataz en servicio de mantenimiento de carreteras o similares.

Se considerará servicio similar a:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.

Chofer:

- El chofer del vehículo liviano deberá de contar con licencia categoría mínima AII-b, así acreditará tener experiencia mínima dos (02) años como chofer de transporte público.
- Copia simple de certificados de trabajos, constancias o cualquier otro documento.

Auxiliares de Campo:

- Formación académica: No se requiere
- Ser mayor de dieciocho (18) años de edad y no ser parte de la población vulnerable conforme a los lineamientos del COVID-19.

IMPORTANTE: Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), obligatoriamente el Contratista deberá solicitar anticipadamente con un mínimo de 15 días calendario el cambio con otro personal de la misma experiencia y calificación, para lo cual se deberá tener la aprobación del Residente o Supervisor del Tramo.

Nota: El personal mínimo requerido, que no se encuentra incluido en los Requisitos de Calificación, deberá acreditarse en la etapa de presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato.

b. Materiales:

El Contratista proporcionará todos los materiales necesarios para la ejecución de las



Gary Wilfredo Rocio Fonseca
INGENIERO CIVIL
CIP: 175493





PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Nacional

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

actividades.

c. **Herramientas Manuales:**

El Contratista proporcionará todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución de las actividades, tales como: picos, lampas, carretillas, rastrillos, alicates, destornillador, barretas, etc.

Estas herramientas manuales deben ser cambiadas rotativamente a necesidad o por desgaste de las mismas, las veces que sean necesarias, o a consideración del supervisor o residente de carretera.

d. **Equipos:**

El Contratista proporcionará todos los equipos menores necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario, tales como:

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Combi o Minivan incluido combustible	01
02	Compactador Vibratorio Tipo Plancha de 4 HP	01
03	Compactador Vibratorio Tipo Canguro 4HP	01
04	Moto guadañas	02

* Los quipos podrán modificarse de acuerdo a la necesidad.

Nota: la acreditación de los equipos necesarios para la ejecución del servicio, deberá realizarse en la etapa de presentación de ofertas (Requisitos de Calificación).

Especificaciones Técnicas de Equipo Mínimo

1. **Combi o Minivan incluido combustible:**

Requisitos

- Con capacidad de 10 pasajeros como mínimo y una antigüedad no mayor a 05 años, la Unidad deberá contar una carreta o remolcador. El uso de la combi más carreta o remolcadora es permanente para el traslado de herramientas y materiales proporcionados por la Unidad Zonal y al mismo tiempo para el traslado del personal obrero. El equipo liviano será operado por un chofer y con combustible (El combustible será proporcionado por el Contratista).
- Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito (SOA*) vigente.
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular.
- Contar con los instrumentos de seguridad: equipo de protección personal para conductor, faros neblineros, alarma reversa, cables de batería y cables de remolque, cuñas de seguridad, avisos reflectivos, botiquín, caja de herramientas, conos de seguridad, extintor, tiro de arrastre y cinturones de seguridad.
- Comunicaciones (telefonía móvil).



INGENIERO CIVIL
CIP: 175697





Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

162

Acreditación:

- Copia simple de tarjeta de propiedad que acredite la capacidad del vehículo.
- Copia simple del Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito (SOAT) vigente.
- Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular.
- Declaración Jurada de contar con los instrumentos de seguridad.
- Declaración Jurada de contar con telefonía móvil en el vehículo liviano de transporte.
- Copia Simple de la licencia del Chofer.

2. Compactador Vibratorio Tipo Plancha de 4 HP

Requisitos

- Compactador vibratorio en buen estado y una antigüedad no mayor a 07 años, con potencia mínima de 4 HP, motor de 4 tiempos.
- Debe contar con los siguientes accesorios (aceite, lubricante, combustible y set de herramientas).

3. Compactador Vibratorio Tipo Canguro 4HP

Requisitos

- Máquina compactadora tipo canguro, potencia mínima de 3 HP en buen estado y antigüedad no mayor a 07 años, debe contar con los siguientes accesorios aceite, lubricante, combustible y set de herramientas.

4. Moto guadañas

Requisitos

- Moto guadaña en buen estado y antigüedad no mayor a 02 años, con potencia mínima de 2 HP, motor de 4 tiempos.
- Debe contar con los siguientes accesorios (cabezal de corte, cuchilla de 3 puntas, arnés de cargado, grasa, lentes y set de herramientas).

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución del SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA, será de DOSCIENTOS SETENTA (270) DÍAS CALENDARIOS, de acuerdo al Cronograma establecido en el Plan de Trabajo del Contratista, el mismo que deberá ser aprobado por el supervisor o residente del tramo para dar inicio al plazo de ejecución.

El plazo de ejecución inicia luego de visado y aprobado el plan de trabajo por el Supervisor o Residente del tramo y el Jefe Zonal. La culminación del servicio será efectiva hasta la fecha establecida según cronograma aprobado por el Supervisor o Residente de Tramo en el Plan de Trabajo.



Gary Villegas
INGENIERO CIVIL
CIP. 175493





PERU
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Unidad Zonal III Amazonas

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

8. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

La ejecución del SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARIA DE NIEVA, se realizará en toda su trayectoria, el cual interconecta las provincias que a continuación se detallan:

ÍTEM 1: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGITUD	PROVINCIAS
PE-SNC	TRAMO I: KM 00+000 (EL REPOSO) – KM 26+000 (CASUAL)	AMAZONAS	I	00+000	26+000	26.00	Bagua
PE-SNC	TRAMO II: KM 26+000 (CASUAL) – KM 87+000 (DURAND)	AMAZONAS	II	26+000	87+000	61.00	Bagua
TOTAL:						87.00	

ÍTEM 2: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGITUD	PROVINCIAS
PE-SNC	TRAMO III: KM 87+000 (PUENTE DURAND) – KM 126+500 (NUEVO CHOTA)	AMAZONAS	III	87+000	126+500	39.50	Bagua
TOTAL:						39.50	

ÍTEM 3: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA)



Provias Nacional

"Deberio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMELIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGIT UD	PROVINC IAS
PE-SNC	TRAMO IV: KM 126+500 (NUEVO CHOTA) – KM 149+000 (WAWICO)	AMAZO NAS	IV	126+500	149+000	22.50	Condorcanqui
TOTAL:						22.50	

ÍTEM 4: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMELIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGIT UD	PROVINC IAS
PE-SNC	TRAMO V: KM 149+000 (WAWICO) – KM 217+000 (SEASMI)	AMAZO NAS	V	149+000	217+000	68.00	Condorcanqui
TOTAL:						68.00	

ÍTEM 5: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMELIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGIT UD	PROVINC IAS
PE-SNC	TRAMO V: KM 217+000 (SEASMI) – KM 280+000 (PUENTE YANAYACU)	AMAZO NAS	VI	217+000	280+000	63.00	Condorcanqui
TOTAL:						63.00	

Juan Zavala 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (51) 11 813-7600
www.pun.gov.pe

Siempre
con el pueblo





Provias Nacional

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ÍTEM 6: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG INICIAL	PROG FINAL	LONGITUD	PROVINCIAS
PE-SND	TRAMO VI: KM 00+000 (NUEVO SEASMI) – KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA)	AMAZONAS	VII	00+000	13+500	13.50	Condorcanqui
TOTAL:						13.50	



ÍTEM 7: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG INICIAL	PROG FINAL	LONGITUD	PROVINCIAS
PE-SNE	TRAMO IX: KM 0+000 (WAWICO) – KM 80+127 (CRUCE LA YE)	AMAZONAS	IX	0+000	80+127	80.127	Bagua y Condorcanqui
TOTAL:						80.127	

Gery Miguel Razon Fonseca
INGENIERO CIVIL
CIP 17540



9. RESULTADOS ESPERADOS

- Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros que se precisan en el "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N°08-2014-MTC/14 (27.03.2014).
- Cumplimiento de los lineamientos del Protocolo para Prevención COVID '19 (Anexo N°05).
- Entregables:





PERÚ
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Nacional

Proviás Nacional

158

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Carretera	Tramo	Und.	Cantidad	Mes 1 (%)	Mes 2 (%)	Mes 3 (%)	Mes 4 (%)	Mes 5 (%)	Mes 6 (%)	Mes 7 (%)	Mes 8 (%)	Mes 9 (%)
ÍTEM 1: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	I, II	Km	87.00	12.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0
ÍTEM 2: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	III	Km	39.50	12.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0
ÍTEM 3: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	IV	Km	22.50	12.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0
ÍTEM 4: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	V	Km	68.00	12.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0	11.0 0



Juan Torres 1203 – Lima 1 Perú
Centro telefónico: (011) 615 7800
www.provias.pe

Cory Wilfredo Rocio Lopez
INGENIERO CIVIL
CIR. 17540

Siempre
con el pueblo



PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Nacional

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ITEM 5: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	VI	Km	63.00	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
ITEM 6: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	VII	Km	13.50	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
ITEM 7: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	IX	Km	80.127	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00

Los resultados esperados o entregables serán presentados a PROVIAS NACIONAL en forma mensual y están constituidos por:

Entregable	Plazos de Entrega
Primer Entregable	A los 30 días calendario de iniciado la ejecución del servicio.
Segundo Entregable	A los 60 días calendario de iniciado la ejecución del servicio.
Tercer Entregable	A los 90 días calendario de iniciado la ejecución del servicio.
Cuarto Entregable	A los 120 días calendario de iniciado la ejecución del servicio.
Quinto Entregable	A los 150 días calendario de iniciado la ejecución del servicio.
Sexto Entregable	A los 180 días calendario de iniciado la ejecución del servicio.
Séptimo Entregable	A los 210 días calendario de iniciado la ejecución del servicio.

Gery Milagro Ruiz Fariña
INGENIERO CIVIL
CIP 174097



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (011) 315-7820
www.pvc.gov.pe

Siempre
con el pueblo





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Octavo Entregable	A los 240 días calendario de iniciado la ejecución del servicio.
Noveno Entregable	A los 270 días calendario de iniciado la ejecución del servicio.

Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros de indicadores de servicio que se precisan en el "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016).

9.1. INFORME MENSUAL

Con el objeto de llevar un control técnico y administrativo adecuado que permita verificar el cumplimiento de las metas físicas y recursos financieros, el Contratista deberá presentar los informes mensuales del servicio.

a. Procedimiento y Plazos

El tercer día calendario del mes siguiente en que se cumplió la prestación del servicio, el Contratista deberá remitir al supervisor o residente del tramo designado, por mesa de partes de la Oficina La Unidad Zonal III – Amazonas, el expediente del informe mensual del servicio.

b. Contenido del expediente del Informe Mensual del Servicio

El expediente del informe mensual del servicio deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- Carta de Presentación
- Factura debidamente llenada indicando el mes correspondiente.
- Informe técnico del servicio prestado, que debe contener los siguientes datos generales.

- N° de Contrato:
- Proyecto:
- Carretera:
- Ruta:
- Categoría:
- Tramo:
- Sub tramo
- Longitud:
- Ancho de rodadura:
- Berma:
- Tipo de pavimento:
- Antecedentes.
- Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento).
- Relación del personal empleado
- Relación de herramientas utilizadas.
- Relación de materiales empleados
- Relación de equipos empleados.
- Resumen de metrados ejecutados.



INGENIERO CIVIL
CIP. 175497





PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Unidad Zonal III Amazonas

Provias Nacional

135

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Respaldo de metrados ejecutados.
- Actividades no programadas (emergencias viales, etc)
- Conclusiones y recomendaciones.
- Panel fotográfico de todas las actividades.
- Copias de los partes de avance diario (Cuaderno de Ocurrencias)
- Copia del Contrato.
- Constancia de haber PAGADO los impuestos correspondientes a: (Reporte de PDT de las asignaciones del empleador, que contenga ESSALUD, SCTR).
- Planilla de Pago de reportes previsionales, en caso de afiliación a las AFP (Constancia de pago (voucher) de IGV, Renta y SCTR).
- Boletas de Pago del personal (del mes anterior) debidamente firmadas por el trabajador, en señal de conformidad de que el Proveedor de Servicios cumple con los pagos al personal de campo.
- Anexo de información del Cumplimiento del "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo" según los Lineamientos.

Asimismo, deberá considerarse la Directiva N°009-2004-MTC/20-GMR para la elaboración de los informes mensuales.

c. Forma de Presentación

La presentación de la documentación será en tres ejemplares (01 original y 02 copias) y de la siguiente manera:

- El original es para el trámite de pago del servicio.
- Una copia para el Supervisor o Residente del Tramo.
- Una copia para archivo de la Jefatura Zonal.

Además, a cada ejemplar se presentará con un respaldo virtual en CD.

Todos los folios de los tres (3) ejemplares deberán tener la firma del Representante Legal del Contratista y el Visto Bueno del Supervisor de Tramo designado por la Unidad zonal III - AMAZONAS, en señal de conformidad.

10. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Sin modalidad.

11. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde

13. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

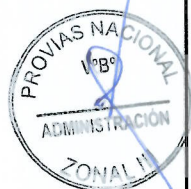
El Contratista deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante los Doscientos Setenta (270) días calendario contratado, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.

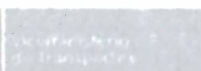
El Contratista será el responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños que se pudiera ocasionar a la infraestructura vial por falta de un eficiente y oportuno servicio de

INGENIERO CIVIL
CIP 175493

Juan Zorrilla 1203 - Lima - Perú
Central telefónica (511) 615-1800
www.provias.gob.pe

Siempre
con el pueblo





Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

mantenimiento; debiendo para ello, hacerse cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la infraestructura defectuosa por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento. De no ser así en el término de diez (10) días calendario, PROVIAS NACIONAL descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

El Contratista está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

El Contratista deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de PROVIAS NACIONAL, según la necesidad del servicio en circunstancias especiales como emergencias derivadas de desastres naturales, condiciones climáticas adversas, conflictos sociales u otros no previstos; debiendo brindar atención preferencial luego de producidos tales contingencias a fin de reducir al mínimo los tiempos de no transitabilidad de la vía.

El Contratista deberá garantizar el servicio de mantenimiento rutinario oportuno, según requerimiento de PROVIAS NACIONAL.

14. FORMULA DE REAJUSTE

No se realizará la aplicación de la fórmula de reajuste, puesto que la presente contratación corresponde a un servicio en general, y que de acuerdo al RLCE vigente, en su Artículo 34. Indica claramente que, el valor referencial corresponde a procedimientos de selección para contratación de obras y consultorías de obra, por lo tanto la contratación del presente servicio no se encontraría en el ámbito de aplicación de la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual hace referencia al término de valor referencial.

El presente termino de referencia según la Ley de Contrataciones del Estado corresponde a un valor estimado, por ser el objeto de contratación un servicio en general.

Finalmente, cabe señalar que los presupuestos analíticos del servicio de mantenimiento rutinario por ejecución presupuestaria directa que son aprobados por la Subdirección de Conservación no contemplan los reajustes por formulas polinómicas, por lo tanto la contratación del presente servicio no se encontraría en el ámbito de aplicación de la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pagos parciales de acuerdo al número de entregables indicados líneas abajo, se realizará después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad correspondiente.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

Ing. Wilfredo Roldán FORTES
INGENIERO CIVIL
CIP. 17540



PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Provias Nacional

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Seguridad Nacional"

Carretera	Tramo	Und	Cantidad	Mes 1 (%)	Mes 2 (%)	Mes 3 (%)	Mes 4 (%)	Mes 5 (%)	Mes 6 (%)	Mes 7 (%)	Mes 8 (%)	Mes 9 (%)
ITEM 1: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (EL REPOSO) HASTA EL KM 87+000 (DURAND), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	I, II	Km	87.00	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
ITEM 2: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 87+000 (DURAND) HASTA EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	III	Km	39.50	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
ITEM 3: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 126+500 (NUEVO CHOTA) HASTA EL KM 149+000 (WAWICO), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	IV	Km	22.50	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
ITEM 4: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DESDE EL KM 149+000 (WAWICO) HASTA EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.	V	Km	68.00	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00



Gery Wilfredo Racho Fonseca
INGENIERO CIVIL
CIP. 17566

Juan Zumbas 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (011) 815-7800
www.provias.gob.pe

Siempre
con el pueblo



PERU
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

<p>ÍTEM 5: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 217+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 280+000 (PUENTE YANAYACU), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>	VI	Km	63.00	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
<p>ÍTEM 6: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (NUEVO SEASMI) HASTA EL KM 13+500 (CRUCE LA TRANCA), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>	VII	Km	13.50	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
<p>ÍTEM 7: SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, DESDE EL KM 00+000 (WAWICO) HASTA EL KM 80+127 (CRUCE LA YE), DE LA CARRETERA: EMP. PE-SN (EL REPOSO) – DURAND – WAWICO – SIASME – SARAMERIZA – JUAN VELAZCO ALVARADO Y WAWICO – SANTA MARÍA DE NIEVA.</p>	IX	Km	80.127	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00

El Contratista deberá incluir en el comprobante de pago, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio contratado.

La ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Todos los pagos que la ENTIDAD deba realizar a favor del Contratista para la cancelación del servicio objeto del contrato, deben efectuarse mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria del Contratista en el Banco de la Nación u otra entidad del Sistema Financiero Nacional, en los plazos y condiciones pactados y conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Tesorería.

16.CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el funcionario responsable del Área Usuaria (Ingeniero Supervisor o Residente del Tramo), en la conformidad deberá

Cery
INGENIERO CIVIL
CIP 175497



Jirón Santos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (511) 815-7830
www.pcn.gob.pe

Siempre
con el pueblo





PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Nacional

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia; para la ejecución de los descuentos de corresponder.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se emite en un en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción.

En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia; para la ejecución de los descuentos en Tesorería, de corresponder no se reconocerán montos por mayores metrados durante el plazo de ejecución del servicio.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (8) días.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento, en estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

18. ADELANTOS

No corresponde.

19. PENALIDADES

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40, para plazos menores a sesenta (60) días; para bienes, servicios en general y consultorías.

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.



PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Nacional

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato por incumplimiento. En estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

20.OTRAS PENALIDADES

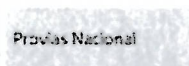
Se aplicará la penalización, cuando se detecte el incumplimiento de las variables detectadas por el Supervisor de Tramo o Asistente de Supervisión de la ENTIDAD, la misma será penalizada de la siguiente forma:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Penalidad por día no laborado del vehículo de movilidad personal	La falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, de la movilidad para el personal constituirá un incumplimiento que será multado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
2	Penalidad por día que no se cuente con la plancha compactadora	La falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, de la plancha compactadora al ser requerida por el personal, será multado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
3	Penalidad por día que no se cuente con el compactador tipo canguro	La falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, del compactador tipo canguro pese a ser requerido por el personal de servicio, será multado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
4	Penalidad por día que no se cuente con la Motoguadaña.	La falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, de las Moto guadañas, pese a ser requerido por el personal de servicio, será multado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
5	Penalidad por día que no se cuente con el Termómetro digital sin contacto	La falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, del termómetro digital, pese a ser requerido por el	Según informe del Residente del tramo.

Caray Wilfredo Rector Fuenzalida
INGENIERO CIVIL
CIP 175497

PROVIAS NACIONAL
ADMINISTRACIÓN
ZONAL III

PROVIAS NACIONAL
ASISTENTE
ZONAL III



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

		personal de servicio, será multado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: Multa diaria = 1.5% de la U.I.T. vigente	
6	Penalidad por uso incompleto de EPP, por vez, por trabajador	El incumplimiento de las estipulaciones respecto al uso de EPP, dará lugar a una multa diaria conforme a la fórmula siguiente: Multa diaria = 3.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
7	Penalidad por uso de herramientas, elementos de seguridad vial en mal estado	El incumplimiento de las estipulaciones respecto al uso de herramientas, elementos de seguridad vial en mal estado por parte PROVEEDOR DEL SERVICIO, dará lugar a una multa diaria conforme a la fórmula siguiente: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
8	Penalidad por presentación extemporánea de Informes, por día	La presentación extemporánea de Informes de trabajo será multada por incumplimiento de acuerdo a la siguiente fórmula: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
9	Penalidad por inasistencia de cada trabajador y por cada día. Se precisa que la inasistencia del personal por motivos de salud u otra causa, deberá ser justificada y comunicada al Supervisor de Tramo con los correspondientes documentos que lo avalen, y que a su vez deberá ser reemplazado eventualmente con otro personal durante el permiso, autorizado por el Supervisor de Tramo.	Ante la ausencia injustificada del personal, durante el desarrollo del servicio, el PROVEEDOR DEL SERVICIO será multado por el incumplimiento en la participación del personal requerido, de acuerdo a lo siguiente: Multa diaria = 3.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
10	Penalidad por día de incumplimiento con los protocolos establecidos en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo" (distanciamiento, uso de mascarillas, control de temperatura diario, entre otros)	El incumplimiento con los protocolos establecidos en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo" (distanciamiento, uso de mascarillas, control de temperatura diario, entre otros) será multado por el incumplimiento de acuerdo a lo siguiente: Multa diaria = 3.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.

INGENIERO CIVIL
CIP: 175493





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades, 10% del monto contractual, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento, en estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

21. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

21.1. Documentos para el perfeccionamiento del contrato

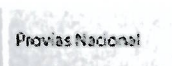
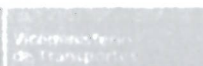
El postor deberá presentar los documentos que acrediten que cuenta con el personal mínimo requerido (mensualmente) para ello deberá presentar la hoja de vida documentado, adjuntando copia del DNI y declaración jurada de no contar con antecedentes penales, judiciales.

- Constancia de registro del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Ministerio de Salud – INS, a través del Sistema Integrado para COVID-19.- SICOVID-19.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión) del personal propuesto.
- Registro de entrega de equipo de protección personal y EEP para protección de COVID-19.
- Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19
- Ficha de Sintomatología COVID-19 de toda el persona .

21.2. Obligaciones Generales del Contratista Durante la Ejecución del Servicio

- Por tratarse de un servicio general que incluye mano de obra, se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados: cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos, pantalón y camisa de drill (todos con cinta reflectiva) y con logo bordado de Provias Nacional, zapatos reforzados); asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.
- Los trabajadores deben estar incorporados al Sistema de Pensiones; así como, contar con los respectivos seguros SCTR, exámenes médicos pre ocupacionales (acreditar la presentación antes del inicio del servicio) y otros acordes a la normatividad vigente.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- El alojamiento del personal obrero, alimentación, implementación de campamento (menaje de cocina, dormitorio), servicios de dicho campamento (agua, luz, etc.), estarán a cargo del Contratista.
- El cumplimiento del servicio por parte del Contratista será con responsabilidad y disponibilidad inmediata; asimismo, deberá demostrar experiencia en actividades de mantenimiento vial.
- La jornada de trabajo en campo será de 48 horas semanales, según la jornada normal de 8 horas diarias.
- Las unidades vehiculares a utilizarse deberán contar con SOAT vigente.

Por razones de seguridad, el traslado del personal hacia y en la zona de trabajo deberá ser en vehículos de transporte de pasajeros; lo cual, debe ser garantizado por el Contratista durante todo el periodo que dure el servicio, cuyo incumplimiento sería causal de la resolución del contrato.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Asimismo, se indica las condiciones adicionales que permita cumplir adecuadamente el procedimiento constructivo de las actividades de conservación rutinaria.

- El Contratista está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.
- El Contratista está obligado a instruir y capacitar a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.
- Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del Representante legal del Contratista, solicitar anticipadamente con un mínimo de 15 días calendario el cambio con otro personal de la misma experiencia y calificación, para lo cual se deberá tener la aprobación del Supervisor o Residente del Tramo.
- El Contratista será responsable por el adecuado mantenimiento de los vehículos, equipos y herramientas utilizados durante la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario del mencionado tramo.
- De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del mantenimiento rutinario, estas se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Supervisor o Residente del Tramo.
- La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el Contratista responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de la conformidad.
- Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago del Contratista. Efectuado el último pago culmina el contrato y se cierra el expediente de contratación respectivo.
- Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.

21.3. MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)

Considerando que la Organización Mundial de la Salud ha calificado, con fecha 11 de marzo de 2020, el brote del Coronavirus (COVID-19) como una pandemia al haberse extendido en más de cien países de manera simultánea.

Declarándose en Emergencia Sanitaria según Decreto Supremo N° 008-2020-SA a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, dictando medidas de prevención y control del COVID-19.

El Sector Transportes y Comunicaciones a fin de continuar con los proyectos del sector, manteniendo como referencia la protección del recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, a través de la reanudación progresiva y ordenada de los proyectos ha dispuesto aprobar según Resolución Ministerial N° 0257-2020 MTC/01, protocolos sanitarios sectoriales conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto y el cual, en su Anexo I establece el "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Que, con Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, publicada con fecha 03 de diciembre de 2021, aprueba la Directiva Administrativa N° 321- MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y al mismo tiempo deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.

En ese sentido buscando reducir el impacto en la salud ante el riesgo de contagio del COVID-19 de los trabajadores que laboraran en el presente servicio; y a la fecha de la actualización de este documento dicha emergencia sanitaria se mantiene; el CONTRATISTA a seleccionar en base a los presentes Términos de Referencia, queda obligado a ejecutar el servicio, manteniendo como referencia el recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, para lo cual deberá cumplir los protocolos mínimos de vigilancia sanitaria, control y respuesta frente al riesgo de contagio del COVID-19 de acuerdo con la normativa vigente, establecida por el Ministerio de Salud – MINSA así como el PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Por lo que el Contratista deberá intervenir de acuerdo a lo establecido en los presentes Términos de Referencia. Sobre la ocurrencia de otras situaciones relacionadas a la pandemia, no previstas en este documento; éstas serán evaluadas por el CONTRATANTE.

A partir del protocolo de prevención COVID-19 para el mantenimiento rutinario la empresa deberá definir mecanismos específicos de acción, así como las precauciones necesarias, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC/01 (07.05.2020).

PRESENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO

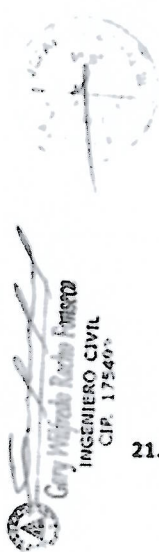
El "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo", será elaborado por el Proveedor de Servicios y deberá contener como mínimo todos los lineamientos establecidos en las Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, (01 de diciembre de 2021); debiendo adjuntar además la constancia de registro del mencionado Plan en el Ministerio de Salud a través del sistema Integrado SiCOVID-19.

El "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo" deberá ser tomado en cuenta para la elaboración del PLAN DE TRABAJO.

21.4. NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las Leyes locales u otras Leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no ejecutar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercer relacionado con la adquisición aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales con el estado Peruano, constituyendo su declaración, la


INGENIERO CIVIL
CIP. 175405

146





PERU

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría Ejecutiva
de Infraestructura

Provias Nacional

415

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

firma del mismo en la Orden de Compra de las que esta especificación técnica forma parte integrante.

21.5. NORMA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de Contrataciones del estado, Ley N°30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



Gary Walfredo Rueda Fonscur
INGENIERO CIVIL
CIP. 175493





PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Provincias Nacionales

Provincias Nacionales

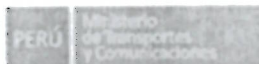
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ÍTEM I, II, III, IV, V, VI y VII

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<u>Requisitos:</u>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Combi o Minivan incluido combustible: Requisitos: Capacidad de 10 pasajeros como mínimo y una antigüedad no mayor a 05 años.</td><td>01</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Compactador Vibratorio Tipo Plancha de 4 HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 4 HP, motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 07 años</td><td>01</td></tr> <tr> <td>03</td><td>Compactador Vibratorio Tipo Canguro 4HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 3 HP, y antigüedad no mayor a 07 años</td><td>01</td></tr> <tr> <td>04</td><td>Moto guadañas: Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 2 HP, Motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 02 años</td><td>02</td></tr> </tbody> </table>	Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	Combi o Minivan incluido combustible: Requisitos: Capacidad de 10 pasajeros como mínimo y una antigüedad no mayor a 05 años.	01	02	Compactador Vibratorio Tipo Plancha de 4 HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 4 HP, motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 07 años	01	03	Compactador Vibratorio Tipo Canguro 4HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 3 HP, y antigüedad no mayor a 07 años	01	04	Moto guadañas: Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 2 HP, Motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 02 años	02
Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD														
01	Combi o Minivan incluido combustible: Requisitos: Capacidad de 10 pasajeros como mínimo y una antigüedad no mayor a 05 años.	01														
02	Compactador Vibratorio Tipo Plancha de 4 HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 4 HP, motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 07 años	01														
03	Compactador Vibratorio Tipo Canguro 4HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 3 HP, y antigüedad no mayor a 07 años	01														
04	Moto guadañas: Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 2 HP, Motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 02 años	02														
	<u>Acreditación:</u>															
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.															
	<u>Importante</u>															
	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>															
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															

Carmy Wilfredo Rocha Fariña
INGENIERO CIVIL
CIP: 119493





Provias Nacional

"Declaración de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles) por cada ITEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 Soles), por cada ITEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2019-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".



142



PERU

Ministerio de Transportes e Infraestructura

Ministerio de Transportes e Infraestructura

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

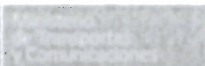
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

"Situación diferente se suscite ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Juan Zorreros 1203 - Lima - Perú
Correo electrónico: 011-1-151-0000
www.provias.gob.pe

Siempre
con el pueblo





Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuario y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

23.ANEXOS

Chachapoyas, abril de 2022



Gary Wilfredo Racho Fonseca
INGENIERO CIVIL
CIP. 175493

Elaborado Por:

MTC

PROVIAS NACIONAL
ZONAL III AMAZONAS

ING WILDER VASQUEZ AMARAL
CIP 13026
JEFE ZONAL

Aprobado Por:





PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Nacional

Proviás Nacional

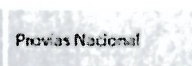
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Anexo N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS DE PROPUESTA ECONÓMICA

DESAGREGADO DE COSTOS (CUADRO DE COSTOS)							
ESTRUCTURA DE MANTENIMIENTO RUTINARIO 2022-2023							
UNIDAD ZONAL:							
RUTA :							
TRAMO:							
LONGITUD:							
1	Mano de Obra	UND.	CANT. T.	CANT. PERSONAL	PRECIO	PARCIAL	SUB TOTAL
1.01	Capataz	Mes					
1.02	Conductor	Mes					
1.03	Auxiliar de Campo (09) Personas x 4 meses	Mes					
2	Obligaciones Del Empleador						
2.01	Leyes Sociales	Gbl					
2.02	SCTR Pensión y Salud	Gbl					
3	Alimentación						
3.01	Alimentación Almuerzo	Mes					
3.02	Agua para consumo humano	Mes					
4	Otros						
4.01	Vestuario (EPP)	Gbl					
4.02	Herramientas	Gbl					
4.03	Señalización de Seguridad Vial	Gbl					
4.04	Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19	Gbl					
5	Equipos						
5.01	Combi o Minivan (10 pasajeros) incluye combustible	Mes					
5.02	Compactador Tipo Plancha incluye combustible	Und					
5.03	Compactador tipo canguro incluye combustible	Und					
5.04	Moto Guadaña incluye combustible	Und					
GASTOS GENERALES							
UTILIDAD							
SUB TOTAL							
IGV 18%							
TOTAL DESAGREGADO DE GASTOS PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO 2022 (09 MESES)							

INGENIERO CIVIL
CIP. 175493
Gery Wilfredo Rocio Fonseca





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Anexo N°02
DECLARACIÓN JURADA ANTISOBORNO

Yo,.....(Representante Legal
de.....), con Documento Nacional de Identidad N°
....., en representación de, en
adelante EL CONTRATISTA con RUC N°, declaro lo siguiente:

El CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, El CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, El CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Ciudad (.....),.....de.....del 20....

.....
Nombre, firma y sello del solicitante o
Rep. Legal de la empresa

.....
.....
.....

Cary M. Pacheco
INGENIERO CIVIL
CIP. 175493



E. Pineda Pacheco



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Anexo N° 03: ESTRUCTURA DEL PLAN PARA PREVENCIÓN COVID-19

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 3.21 -MINSAT/DESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

ANEXO N° 5

Estructura del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo"

I. DATOS DEL EMPLEADOR

- Razón Social
- RUC
- Dirección, Departamento, Provincia, Distrito

II. DATOS DE LUGAR DE TRABAJO (en caso de tener diferentes sedes)

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

(Nómina de Profesionales)

Nómina de profesionales de salud: Tipo y número de documento, nombres y apellidos, fecha de nacimiento, edad, profesión, especialidad (opcional), número de colegiatura, Registro Nacional de Especialidad (opcional), correo electrónico, celular, puesto de trabajo, lugar de trabajo/centro de trabajo (en el caso de tener diferentes sedes)

IV. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO
1						

MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SINO)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19	REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/ Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES

V. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

VI. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

VII. PROCEDIMIENTO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO
- Flujograma adecuado al centro de trabajo

VIII. LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA (CHECKLIST)

IX. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cary Wilfredo Rocha Funesco
INGENIERO CIVIL
CIP. 175453





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Anexo N° 04: DECLARACIÓN JURADA DE PREVENCIÓN ANTE EL CORONAVIRUS COVID –19

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -MINSAD/GIESP-2021
DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2

ANEXO N° 2

Ficha de sintomatología de la COVID-19 para el regreso o reincorporación al trabajo																	
Declaración Jurada																	
Apellidos y nombres																	
Área de trabajo	DNI																
Dirección	Número (celular)																
En los últimos 14 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes.																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI	NO														
SI	NO																
1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar																	
2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar																	
3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal																	
4. Pérdida del gusto y/o del olfato																	
5. Contacto con un caso confirmado de COVID-19																	
6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles): ..																	
7. Pertenecer a algún Grupo de Riesgo para COVID-19																	
Especifique																	
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y he respondido con la verdad.																	
Fecha: / /	Firma del Trabajador																



Cary Wilfredo Rucio Fomica
INGENIERO CIVIL
CIP 176261



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Combi o Minivan incluido combustible: Requisitos: Capacidad de 10 pasajeros como mínimo y una antigüedad no mayor a 05 años.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Compactador Vibratorio Tipo Plancha de 4 HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 4 HP, motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 07 años</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Compactador Vibratorio Tipo Canguro 4HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 3 HP, y antigüedad no mayor a 07 años</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Moto guadañas: Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 2 HP, Motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 02 años</td> <td>02</td> </tr> </tbody> </table>		N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	Combi o Minivan incluido combustible: Requisitos: Capacidad de 10 pasajeros como mínimo y una antigüedad no mayor a 05 años.	01	02	Compactador Vibratorio Tipo Plancha de 4 HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 4 HP, motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 07 años	01	03	Compactador Vibratorio Tipo Canguro 4HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 3 HP, y antigüedad no mayor a 07 años	01	04	Moto guadañas: Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 2 HP, Motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 02 años	02
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD														
01	Combi o Minivan incluido combustible: Requisitos: Capacidad de 10 pasajeros como mínimo y una antigüedad no mayor a 05 años.	01														
02	Compactador Vibratorio Tipo Plancha de 4 HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 4 HP, motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 07 años	01														
03	Compactador Vibratorio Tipo Canguro 4HP Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 3 HP, y antigüedad no mayor a 07 años	01														
04	Moto guadañas: Requisitos: Buen estado, potencia mínima de 2 HP, Motor de 4 tiempos. y antigüedad no mayor a 02 años	02														
<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																
Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles) por cada ITEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Ítem 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 Soles), por cada ITEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras. Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas. Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. 																

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		
		[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL: EL REPOSO - DURAN - WAWICO - SIASME- PTE. YANAYACU (SARAMERIZA), SIASME - JUAN VELASCO ALVARADO Y WAWICO - SANTA MARIA DE NIEVA, que celebra de una parte el PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en JR. ZORRITOS NRO. 1203 LIMA CERCADO - LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA** para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL: EL REPOSO - DURAN - WAWICO - SIASME- PTE. YANAYACU (SARAMERIZA), SIASME - JUAN VELASCO ALVARADO Y WAWICO - SANTA MARIA DE NIEVA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL: EL REPOSO - DURAN - WAWICO - SIASME- PTE. YANAYACU (SARAMERIZA), SIASME - JUAN VELASCO ALVARADO Y WAWICO - SANTA MARIA DE NIEVA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en Pagos Parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 270 días calendario, el mismo que se computa después de la aprobación del Plan de Trabajo por el Supervisor o Residente del Tramo y el Jefe de la Unidad Zonal.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Ingeniero Supervisor o Residente del Tramo en el plazo máximo de siete (7) días de producida la

recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Penalidad por día no laborado del vehículo de movilidad personal	La falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, de la movilidad para el personal constituirá un incumplimiento que será multado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
2	Penalidad por día que no se cuente con la plancha compactadora	La falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, de la plancha compactadora al ser requerida por el personal, será multado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
3	Penalidad por día que no se cuente con el compactador tipo canguro	La falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, del compactador tipo canguro pese a ser requerido por el personal de servicio, será multado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
4	Penalidad por día que no se cuente con la Motoguadaña.	La falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, de las Moto guadañas, pese a ser requerido por el personal de servicio, será multado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
5	Penalidad por día que no se cuente con el Termómetro digital sin contacto	La falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, del termómetro digital, pese a ser requerido por el personal de servicio, será multado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: Multa diaria = 1.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
6	Penalidad por uso incompleto de EPP, por vez, por trabajador	El incumplimiento de las estipulaciones respecto al uso de EPP, dará lugar a una multa diaria conforme a la fórmula siguiente: Multa diaria = 3.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
7	Penalidad por uso de herramientas, elementos de seguridad vial en mal estado	El incumplimiento de las estipulaciones respecto al uso de herramientas, elementos de seguridad vial en mal estado por parte PROVEEDOR DEL SERVICIO, dará lugar a una multa diaria conforme a la fórmula siguiente: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
8	Penalidad por presentación extemporánea de Informes, por día	La presentación extemporánea de Informes de trabajo será multada por incumplimiento de acuerdo a la siguiente fórmula: Multa diaria = 2.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.



9	Penalidad por inasistencia de cada trabajador y por cada día. Se precisa que la inasistencia del personal por motivos de salud u otra causa, deberá ser justificada y comunicada al Supervisor de Tramo con los correspondientes documentos que lo avalen, y que a su vez deberá ser reemplazado eventualmente con otro personal durante el permiso, autorizado por el Supervisor de Tramo.	Ante la ausencia injustificada del personal, durante el desarrollo del servicio, el PROVEEDOR DEL SERVICIO será multado por el incumplimiento en la participación del personal requerido, de acuerdo a lo siguiente: Multa diaria = 3.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.
10	Penalidad por día de incumplimiento con los protocolos establecidos en el “Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo” (distanciamiento, uso de mascarillas, control de temperatura diario, entre otros)	E incumplimiento con los protocolos establecidos en el “Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo” (distanciamiento, uso de mascarillas, control de temperatura diario, entre otros) será multado por el incumplimiento de acuerdo a lo siguiente: Multa diaria = 3.5% de la U.I.T. vigente	Según informe del Residente del tramo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

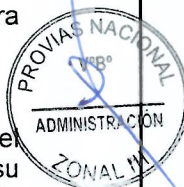
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. ZORRITOS NRO. 1203 LIMA CERCADO - LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

[CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

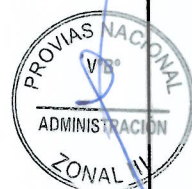
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL: EL REPOSO - DURAN - WAWICO - SIASME- PTE. YANAYACU (SARAMERIZA), SIASME - JUAN VELASCO ALVARADO Y WAWICO - SANTA MARIA DE NIEVA., de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM N° 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MTC/20-UZAMA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

