

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
N° 04-2021-MDASA/CS-1**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA
DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
CORRESPONDIENTE A LOS PERIODOS 2022 A 2024**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
RUC N° : 20311886879
Domicilio legal : AV. OBRERA ESQUINA CON PASAJE OLAYA S/N
Teléfono: : 054 – 266050 ANEXO 111
Correo electrónico: : abastecimientos@munialtoselvaalegre.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE CORRESPONDIENTE A LOS PERIODOS 2022 A 2024.

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD TOTAL
01	Hojuela precocida de cereales (avena, quinua, cebada cañihua y kiwicha) enriquecida con vitaminas y minerales, en presentación de 1,149.28 Gramos.	55,165.44 kilos
02	Enriquecido lácteo instantáneo en presentación de 400 Gramos.	19,200.00 kilos
03	Leche evaporada entera en envase de 400 gr. a más.	192 000 envases

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 310-2021-MDASA el 22 de diciembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de PARA LA PRIMERA ENTREGA al día siguiente de suscrito el contrato y las demás entregas será de acuerdo al cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Cuadro N° 1

ITEM 1: Hojuela precocida de cereales (avena, quinua, cebada cañihua y kiwicha)
enriquecida con vitaminas y minerales en presentación de 1,149.28 Gramos.

N°	Mes de atención	Año de atención	Fecha de entrega	Cantidad para 2000 raciones en kilogramos
1	Abril	2022	Al día siguiente de la firma del contrato	2,298.56 kilos
2	Mayo	2022	21/04/2022	2,298.56 kilos
3	Junio	2022	20/05/2022	2,298.56 kilos
4	Julio	2022	21/06/2022	2,298.56 kilos
5	Agosto	2022	21/07/2022	2,298.56 kilos
6	Setiembre	2022	22/08/2022	2,298.56 kilos
7	Octubre	2022	21/09/2022	2,298.56 kilos
8	Noviembre	2022	21/10/2022	2,298.56 kilos
9	Diciembre	2022	21/11/2022	2,298.56 kilos
10	Enero	2023	21/12/2023	2,298.56 kilos
11	Febrero	2023	20/01/2023	2,298.56 kilos
12	Marzo	2023	21/02/2023	2,298.56 kilos
13	Abril	2023	21/03/2023	2,298.56 kilos
14	Mayo	2023	21/04/2023	2,298.56 kilos
15	Junio	2023	22/05/2023	2,298.56 kilos
16	Julio	2023	21/06/2023	2,298.56 kilos
17	Agosto	2023	21/07/2023	2,298.56 kilos
18	Setiembre	2023	21/08/2023	2,298.56 kilos
19	Octubre	2023	21/09/2023	2,298.56 kilos
20	Noviembre	2022	20/10/2023	2,298.56 kilos
21	Diciembre	2022	21/11/2023	2,298.56 kilos
22	Enero	2024	21/12/2024	2,298.56 kilos
23	Febrero	2024	22/01/2024	2,298.56 kilos
24	Marzo	2024	21/02/2024	2,298.56 kilos
TOTAL				55,165.44 kilos

034

CUADRO N° 3

ITEM 3: Leche Evaporada Entera en Envase de 400 Gr. a más.

N°	Mes de atención	Año de atención	Fecha de entrega	Cantidad para 2000 raciones en envases de 400 gr a más.
1	Abril	2022	Al día siguiente de la firma del contrato	8 000
2	Mayo	2022	21/04/2022	8 000
3	Junio	2022	20/05/2022	8 000
4	Julio	2022	21/06/2022	8 000
5	Agosto	2022	21/07/2022	8 000
6	Setiembre	2022	22/08/2022	8 000
7	Octubre	2022	21/09/2022	8 000
8	Noviembre	2022	21/10/2022	8 000
9	Diciembre	2022	21/11/2022	8 000
10	Enero	2023	21/12/2023	8 000
11	Febrero	2023	20/01/2023	8 000
12	Marzo	2023	21/02/2023	8 000
13	Abril	2023	21/03/2023	8 000
14	Mayo	2023	21/04/2023	8 000
15	Junio	2023	22/05/2023	8 000
16	Julio	2023	21/06/2023	8 000
17	Agosto	2023	21/07/2023	8 000
18	Setiembre	2023	21/08/2023	8 000
19	Octubre	2023	21/09/2023	8 000
20	Noviembre	2023	20/10/2023	8 000
21	Diciembre	2023	21/11/2023	8 000
22	Enero	2024	21/12/2024	8 000
23	Febrero	2024	22/01/2024	8 000
24	Marzo	2024	21/02/2024	8 000
TOTAL				192 000 envases



[Signature]
Lic. Delia Maribel Alvarado Velasco
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

034

CUADRO N° 3
ITEM 3: Leche Evaporada Entera en Envase de 400 Gr. a más.

N°	Mes de atención	Año de atención	Fecha de entrega	Cantidad para 2000 raciones en envases de 400 gr a más.
1	Abril	2022	Al día siguiente de la firma del contrato	8 000
2	Mayo	2022	21/04/2022	8 000
3	Junio	2022	20/05/2022	8 000
4	Julio	2022	21/06/2022	8 000
5	Agosto	2022	21/07/2022	8 000
6	Setiembre	2022	22/08/2022	8 000
7	Octubre	2022	21/09/2022	8 000
8	Noviembre	2022	21/10/2022	8 000
9	Diciembre	2022	21/11/2022	8 000
10	Enero	2023	21/12/2023	8 000
11	Febrero	2023	20/01/2023	8 000
12	Marzo	2023	21/02/2023	8 000
13	Abril	2023	21/03/2023	8 000
14	Mayo	2023	21/04/2023	8 000
15	Junio	2023	22/05/2023	8 000
16	Julio	2023	21/06/2023	8 000
17	Agosto	2023	21/07/2023	8 000
18	Setiembre	2023	21/08/2023	8 000
19	Octubre	2023	21/09/2023	8 000
20	Noviembre	2023	20/10/2023	8 000
21	Diciembre	2023	21/11/2023	8 000
22	Enero	2024	21/12/2024	8 000
23	Febrero	2024	22/01/2024	8 000
24	Marzo	2024	21/02/2024	8 000
TOTAL				192 000 envases




Lic. Delia Marcela Alvarado Velazquez
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES) en la Sub Gerencia de Tesorería (caja), sito en la Esquina AV. Obrera Esq. Pasaje Olaya s/n Urb. Gráficos – Primer Piso, para luego pasar por la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Esquina AV. Obrera Esq. Pasaje Olaya s/n Urb. Gráficos – Tercer Piso para recabar un ejemplar de las Bases Administrativas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- LEY N° 27470. Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- LEY N° 27712. Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2014-SA. Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA
- NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACIÓN. Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA el 17 de Mayo de 2006.
- Modifican artículo de la “Norma Sanitaria para la Fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales”. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 860-2007/MINSA.
- NORMA SANITARIA PARA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA HACCP EN LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS“. Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA el 17 de mayo de 2006
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 711-2002-SA/DM. Aprueban Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche"
- Decreto Legislativo N° 1444. Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta, ítems 1, 2 y 3

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Protocolo de Directrices Generales de Bioseguridad para la Prevención del Riesgo de Contagio por Covid-19. Se aceptará alternativamente la presentación de la constancia de registro del MINSA, donde autoriza acreditar contar con un plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo o de la presentación del cargo de remisión impreso del correo electrónico remitido a la siguiente dirección electrónica empresa@minsa.gob.pe, donde se evidencie el envío del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, cuya aprobación es automática.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Ítem N° 02

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad Sito en Av. Obrera esquina con pasaje Olaya S/N Distrito de Alto Selva Alegre – Primer Piso.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

No habrá adelantos para el presente procedimiento de selección.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Sub Gerencia de Programas Sociales) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Generales sito en Av. Obrera esquina con pasaje Olaya S/N Distrito de Alto Selva Alegre – Tercer Piso

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Insumos para El Programa del Vaso de Leche del Distrito de Alto Selva Alegre

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD TOTAL (24 meses)	UNIDAD DE MEDIDA
01	Hojuela precocida de cereales (avena, quinua, cebada cañihua y kiwcha) enriquecida con vitaminas y minerales, en presentación de 1,149.28 Gramos.	2,298.56	55,165.44	Kilogramo
02	Enriquecido lácteo instantáneo en presentación de 400 Gramos.	800.00	19,200.00	Kilogramo
03	Leche evaporada entera en envase de 400 gr. a más.	8 000	192 000	Envase

II. FINALIDAD PUBLICA

El Programa del Vaso de Leche, tiene como finalidad contribuir a mejorar la alimentación destinada a la población infantil de características vulnerables como niños menores de 07 años, madres gestantes, madres en periodo de lactancia en situación de pobreza o extrema pobreza como beneficiarios de primera prioridad, empadronados en el Programa del Vaso de Leche de la jurisdicción del distrito de Alto Selva Alegre.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

La Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, a través de la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Gerencia de Desarrollo y Promoción Social, requiere la adquisición de insumos para el Programa del Vaso de Leche, el cual tiene como objetivo contribuir a mejorar la nutrición de los niños menores de 7 años calificados a través del Sistema de Focalización de Hogares como pobres o pobres extremos.


Lic. Delia Mariela Mamani Velásquez
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

IV. NORMA APLICABLE

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa Nacional del Vaso de Leche
- Ley N° 27470, Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27712, Ley que modifica a la Ley 27470
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM Valores Nutricionales
- Ley 26637, Normas referidas a la administración del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 30225 y Todas Sus Modificaciones

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS

VI. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES

1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN

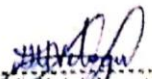
1.1. PROCEDENCIA

Nacional

1.2. PLAZO DE ENTREGA

Los días de entrega se especifican en el Cuadro N° 1, Cuadro N° 2 y Cuadro N° 3 respectivamente. El periodo de atención es de veinticuatro (24) meses. La primera entrega debe hacerse efectiva a partir del día siguiente de la firma del contrato.





Lic. Delia Mariela Muroqui Velazquez
NUTRICIONISTA
GNP. 5173

Cuadro N° 1

ITEM 1: Hojuela precocida de cereales (avena, quinua, cebada cañihua y kiwicha)
enriquecida con vitaminas y minerales en presentación de 1,149.28 Gramos.

N°	Mes de atención	Año de atención	Fecha de entrega	Cantidad para 2000 raciones en kilogramos
1	Abril	2022	Al día siguiente de la firma del contrato	2,298.56 kilos
2	Mayo	2022	21/04/2022	2,298.56 kilos
3	Junio	2022	20/05/2022	2,298.56 kilos
4	Julio	2022	21/06/2022	2,298.56 kilos
5	Agosto	2022	21/07/2022	2,298.56 kilos
6	Setiembre	2022	22/08/2022	2,298.56 kilos
7	Octubre	2022	21/09/2022	2,298.56 kilos
8	Noviembre	2022	21/10/2022	2,298.56 kilos
9	Diciembre	2022	21/11/2022	2,298.56 kilos
10	Enero	2023	21/12/2023	2,298.56 kilos
11	Febrero	2023	20/01/2023	2,298.56 kilos
12	Marzo	2023	21/02/2023	2,298.56 kilos
13	Abril	2023	21/03/2023	2,298.56 kilos
14	Mayo	2023	21/04/2023	2,298.56 kilos
15	Junio	2023	22/05/2023	2,298.56 kilos
16	Julio	2023	21/06/2023	2,298.56 kilos
17	Agosto	2023	21/07/2023	2,298.56 kilos
18	Setiembre	2023	21/08/2023	2,298.56 kilos
19	Octubre	2023	21/09/2023	2,298.56 kilos
20	Noviembre	2022	20/10/2023	2,298.56 kilos
21	Diciembre	2022	21/11/2023	2,298.56 kilos
22	Enero	2024	21/12/2024	2,298.56 kilos
23	Febrero	2024	22/01/2024	2,298.56 kilos
24	Marzo	2024	21/02/2024	2,298.56 kilos
TOTAL				55,165.44 kilos




Lic. Delia Arriola
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

Cuadro N° 2

ITEM 2: Enriquecido lácteo instantáneo en presentación de 400 Gramos

N°	Mes de atención	Año de atención	Fecha de entrega	Cantidad para 2000 raciones en kilogramos
1	Abril	2022	Al día siguiente de la firma del contrato	800.00 kilos
2	Mayo	2022	21/04/2022	800.00 kilos
3	Junio	2022	20/05/2022	800.00 kilos
4	Julio	2022	21/06/2022	800.00 kilos
5	Agosto	2022	21/07/2022	800.00 kilos
6	Setiembre	2022	22/08/2022	800.00 kilos
7	Octubre	2022	21/09/2022	800.00 kilos
8	Noviembre	2022	21/10/2022	800.00 kilos
9	Diciembre	2022	21/11/2022	800.00 kilos
10	Enero	2023	21/12/2023	800.00 kilos
11	Febrero	2023	20/01/2023	800.00 kilos
12	Marzo	2023	21/02/2023	800.00 kilos
13	Abril	2023	21/03/2023	800.00 kilos
14	Mayo	2023	21/04/2023	800.00 kilos
15	Junio	2023	22/05/2023	800.00 kilos
16	Julio	2023	21/06/2023	800.00 kilos
17	Agosto	2023	21/07/2023	800.00 kilos
18	Setiembre	2023	21/08/2023	800.00 kilos
19	Octubre	2023	21/09/2023	800.00 kilos
20	Noviembre	2022	20/10/2023	800.00 kilos
21	Diciembre	2022	21/11/2023	800.00 kilos
22	Enero	2024	21/12/2024	800.00 kilos
23	Febrero	2024	22/01/2024	800.00 kilos
24	Marzo	2024	21/02/2024	800.00 kilos
TOTAL				19,200.00 kilos



[Firma]
Lic. Delia Marisela Montañez Velásquez
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

034

CUADRO N° 3

ITEM 3: Leche Evaporada Entera en Envase de 400 Gr. a más.

N°	Mes de atención	Año de atención	Fecha de entrega	Cantidad para 2000 raciones en envases de 400 gr a más.
1	Abril	2022	Al día siguiente de la firma del contrato	8 000
2	Mayo	2022	21/04/2022	8 000
3	Junio	2022	20/05/2022	8 000
4	Julio	2022	21/06/2022	8 000
5	Agosto	2022	21/07/2022	8 000
6	Setiembre	2022	22/08/2022	8 000
7	Octubre	2022	21/09/2022	8 000
8	Noviembre	2022	21/10/2022	8 000
9	Diciembre	2022	21/11/2022	8 000
10	Enero	2023	21/12/2023	8 000
11	Febrero	2023	20/01/2023	8 000
12	Marzo	2023	21/02/2023	8 000
13	Abril	2023	21/03/2023	8 000
14	Mayo	2023	21/04/2023	8 000
15	Junio	2023	22/05/2023	8 000
16	Julio	2023	21/06/2023	8 000
17	Agosto	2023	21/07/2023	8 000
18	Setiembre	2023	21/08/2023	8 000
19	Octubre	2023	21/09/2023	8 000
20	Noviembre	2023	20/10/2023	8 000
21	Diciembre	2023	21/11/2023	8 000
22	Enero	2024	21/12/2024	8 000
23	Febrero	2024	22/01/2024	8 000
24	Marzo	2024	21/02/2024	8 000
TOTAL				192 000 envases



[Signature]
Lic. Delia Marcela M. Villalaz
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

1.3. CARACTERISTICAS TECNICAS

a. De la Ración Diaria

En cumplimiento del Artículo N° Y N° 2 de la Ley N° 27712 Ley que modifica la Ley N° 27470 Ley que establece las Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche, La Municipalidad a través del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, seleccionó los siguientes productos que conformaran la Ración PVL para cada uno de los beneficiarios con los que cuenta el Programa.

- Hojuela Precocida De Cereales
- Enriquecido lácteo instantáneo
- Leche Evaporada Entera

Atención para 30 días

Atención de 22 días	Atención de 08 días
<ul style="list-style-type: none">▪ 1600 mililitros de Leche evaporada entera. Ración diaria 72 mililitros.▪ 1149.28 gramos de Hojuela precocida de cereales (avena, quinua, cebada cañihua y kiwicha) enriquecida con vitaminas y minerales. Ración diaria 52.24 gramos.	<ul style="list-style-type: none">▪ 400 gramos de enriquecido lácteo instantáneo. Ración diaria 50 gramos.

Se toma como referencia la Segunda formulación del cálculo de la ración alimenticia del programa del vaso de leche validado por la Micro Red de Salud de Alto Selva Alegre; que cumple con los parámetros establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.

b. De los beneficiarios

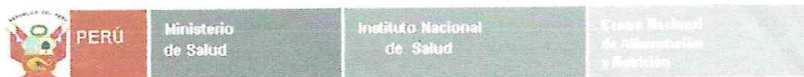
El número de beneficiarios es de dos mil (2000) usuarios conformados por niños y niñas de 0 a 6 años, madres gestantes y en periodo de lactancia, en condición de pobreza o pobreza extrema considerados como primera prioridad, los mismos que pertenecen a la jurisdicción del distrito de Alto Selva Alegre.


Lic. Delia Marisol Alvarado Velazquez
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

c. De los Valores Nutricionales Minimos de la Ración Diaria del Programa

d

Ración 2



CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Avena, hojuela cruda	7.00	4.3	17.2	0.3	2.5	0.9	3.7
A 10	Cañihua, hojuela de	2.00	0.9	3.6	0.2	1.6	0.3	1.2
A 14	Cebada, mashka o machica	25.00	16.8	67.3	0.2	1.6	2.2	8.6
A 59	Quinua, hojuelas de	14.00	8.8	35.3	1.0	9.3	1.9	7.8
A 99	Kiwicha, precocida, hojuela de	2.00	1.4	5.4	0.2	1.5	0.3	1.1
G 7	Leche evaporada entera	72.00	7.8	31.4	5.5	49.9	4.5	18.1

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	122	40.1	160	7.4	66	10.1	40
Energía total (kcal)	267	160		66		40	
Distribución energética		60.01%		24.84%		15.15%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60-68%		20-25%		12-15%	

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM
Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017
Tabla de alimentos industrializados. (Documento de trabajo)
Alimentos nuevos y actualizados

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD ALTO SELVA ALEGRE
MICRO
Blanca Neyra Montes
CNP 1713
NUTRICIONISTA

Ración 3

Para el cumplimiento de los requisitos de micronutrientes, debe contemplarse el enriquecimiento de las hojuelas en la misma escala establecida en la R.M. N° 711-2002-SA/DM. En promedio se requiere aproximadamente 2.24 gramos por ración (2.12 proviene de fosfato tricálcico y 0.12 del Premix de vitaminas y minerales). Esto quiere decir que a la ración calculada deberá incrementarse en 2.24 gramos.

Lic. Delia Mercedes Mamani Velazquez
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

1.4. CARACTERISTICAS DE LOS BIENES

ITEM 01: HOJUELA PRECOCIDA DE CEREALES (AVENA, QUINUA, CEBADA CAÑIHUA Y KIWICHA) ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES, EN PRESENTACIÓN DE 1,149.28 GRAMOS

1. DESCRIPCION BASICA

Es el producto pre cocido, resultante de la combinación de hojuelas de avena, quinoa, cebada, cañihua, kiwicha y vitaminas y minerales (7.0, 14.0, 25.00, 2.0, 2.0 y 2.24 respectivamente por beneficiario para 22 días), peladas, tostadas, laminadas, precocidas, combinadas y envasadas bajo condiciones sanitarias acorde a los principios generales de higiene de alimentos establecidos en las disposiciones vigentes para consumo humano, Requisitos de composición estipulados en la Norma Técnica Peruana NTP 209.038.2009 para alimentos envasados, etiquetado 7ma (edición) y la RM N° 451-2006/MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de alimentación" y sus modificatorias.

2. REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS (FISICO-SENSORIALES)

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES
Color	Característico del producto
Olor	Natural, característico, deberán estar libres de sabores agrios, amargos y/o rancios
Sabor	Natural, característico de la materia prima.
Aspecto	Mezcla homogénea.

3. REQUISITOS FÍSICO - QUÍMICOS

Los criterios fisico químicos se sustentan en lo dispuesto por el Codex Alimentarius quedando sujetos a las enmiendas y actualizaciones correspondientes.

Los criterios fisico químicos relacionados a la calidad nutricional se sujetarán a lo dispuesto por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición del Instituto Nacional de Salud.

Criterios fisico químicos de implicancia sanitaria de RM N° 451-2006/MINSA

	MÁXIMO % DE HUMEDAD	MÁXIMO % DE ACIDEZ (*)
Hojuelas a base de granos (gramíneas) que requieren cocción	12 - 12.5	0.2 (cebada) 6.0 (avena) (**)
Hojuelas a base de granos (quenopodiáceas) que requieren cocción	13.5	0.2

(*) Expresada en ácido sulfúrico

(**) Expresada en ácidos grasos libres


 Lic. Delia Marisol Quispe Velazquez
 NUTRICIONISTA
 CNP. 5173

4. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

Los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad se sujetarán a lo expresado en la presente norma sanitaria de acuerdo a lo siguiente:

AGENTE MICROBIANO	CATEGORIA	CLASE	n	c	Limite por g/ml	
					M	M
Aerobios Mesófilos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus Cereus	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Salmonella sp.	10	2	5	0	0	-

R.M. 451 - 2006/MINSA "Norma sanitaria para la fabricación de Alimentos de Base de granos y Otros, destinados a Programas Sociales de Alimentos"

5. CARACTERISTICAS NUTRICIONALES DEL PRODUCTO

El origen de los productos cuando menos debe ser, con un noventa por ciento (90%) de insumos nacionales de acuerdo al Art. 4 de la ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa del vaso de leche N° 27470.

DESCRIPCION	CONTENIDO POR 100Gr.
Energía Total	Mínimo 322.93 Kcal
Proteínas	Mínimo 10.72 %
Grasa	Mínimo 3.64 %
Carbohidratos	Mínimo 61.83 %
Saponina	Ausente

6. CONTENIDO DE VITAMINAS Y MINERALES

Requerimiento mínimo de vitaminas y minerales por ración/día, de acuerdo a la R.M. N° 711-2002-SA-DM, los cuales deben ser incluidos en la mezcla de hojuelas de avena, quinua, cebada, kiwicha y cañihua. (La inclusión de un PREMIX y Fosfato Tricálcico), además de estar libres de saponinas.

VITAMINAS	CANTIDAD
Vitamina A – (ug de Retinol)	425
Vitamina C – mg	41.5
Tiamina – mg	0.45
Rivoflavina – mg	0.49
Vitamina B ₆ – mg	0.6


Lic. Delia María Narváez Velásquez
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

Vitamina B ₁₂ - ug	0.46
Niacina - mg	5.85
Ácido fólico - ug	41.25
MINERALES	CANTIDAD
Hierro - mg	10.0
Yodo - ug	42.0
Calcio - mg	465
Fosforo - mg	390
Zinc - mg	6.0

7. PRESENTACION

La presentación debe ser en bolsas de 1,149.28 gramos.

El presente producto al igual que todos los que componen la ración del Programa del Vaso de Leche debe contener como mínimo 90% de insumo nacional tal como se indica en el artículo 4 de la Ley 27712.

8. PLANES DE MUESTREO

Los planes de muestreo para productos envasados o a granel, se sustentaran en las directrices establecidas en la Norma Técnica Peruana y a falta de esta en Directrices Generales sobre muestreo del Codex Alimentarius.

9. PROHIBICIONES ESPECÍFICAS

Los alimentos materia y sus componentes no deben ser tratados con radiaciones ionizantes, no contendrán residuos de hormonas ni antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a la alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya, suero de leche y derivados de este, cacao. Habas (vicia faba).

10. REGISTRO SANITARIO

El alimento "Hojuela de cereales avena, quinua, cebada, kiwicha y cañihua" (contemplados en RM N° 451-2006/MINSA) debe contar con el correspondiente registro sanitario otorgado por la DIGESA, vigente a la fecha de presentación de propuestas y deberá ser emitido antes de la obtención de la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP.




Lic. Delia Morúa
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

Se aceptará el Registro Sanitario con diferente denominación siempre que la composición cualitativa de sus componentes y características nutricionales de macronutrientes y micronutrientes del producto cumpla con lo establecido en los RTM.

11. ENVASADO, CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASES

En el proceso de envasado automatico manual, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene. El cierre debe ser con termo sellado, para evitar la contaminación del producto.

El envasado debe considerarse solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el Medio ambiente. El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria.

a. ENVASE PRIMARIO

Bolsa de polietileno el mismo que debe ser sellado herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto.

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso de forma directa por parte del consumidor final, evitando toda práctica de fraccionamiento y reenvasado posterior

b. ENVASE SECUNDARIO

Sera de polipropileno o polietileno de primer uso, que preserve y proteja al alimento de contaminaciones por agentes, resistentes al manipuleo, transporte y almacenamiento, cerrados en sacos de rafia blanca cocidos.

La capacidad del saco será de acuerdo al tipo de presentación.

Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deberán proteger a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.

Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- No podrán contener impurezas, constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que pueden ser considerados dañinos para la salud, en cantidades superiores a los límites máximos permitidos.
- No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser


Lda. Della Marisela Mamani Velazquez
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.

- Queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso.
- Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentaran en lo dispuesto por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el Ministerio de Salud reconozca.
- Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.
- La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso de forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda práctica de fraccionamiento y de reenvasado posterior.
- Deben cumplir con las disposiciones establecidas en el NTP 209:038 última edición 2009, "Alimentos envasados- Rotulado" y la NTP 202:085 y además se debe indicar el % grasa (m/m) y el porcentaje de proteínas (m/m).


12. ROTULADO

Deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Norma Técnica Peruana para Alimentos Envasados y Etiquetados el NTP 209.038.2009 (7ma Edición).

Los envases deberán llevar impresos las siguientes especificaciones:

- Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre – Logotipo de la entidad
- Nombre del Producto
- Programa del Vaso de Leche (Ley 24059)
- Frase alusiva **"Lactancia Materna es el único alimento para tu niño hasta los 6 meses de edad, es darle amor y seguridad"**
- Distribución Gratuita
- Prohibida su Venta
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en elaboración del producto, expresados cuantitativamente en orden decreciente según las proporciones empleadas).
- Nombre, razón social y dirección del fabricante
- Registro Sanitario del producto
- Condiciones de Conservación
- Código de Identificación del Lote
- Fecha de producción y vencimiento
- Indicación y gráfico de secuencia de preparación (debe referir la cantidad utilizada para la preparación del producto en medidas caceras)




Nutricionista
CNP. 5173

- Información nutricional por 100 gr de producto (debe indicar la cantidad de macro y micronutrientes)
- Peso Neto
- Producto Peruano

El rotulo se consignará en cada envase de presentación unitaria (Bolsa de 1.149.28 gramos), este deberá ser de fácil lectura, en forma clara y completa, expresando en idioma español. Para la impresión de estos rótulos deberá reutilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

- Así mismo llevara impreso el siguientes texto:

"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE – PROGRAMA DE VASO DE LECHE (LEY 24059) – FECHA DE VENCIMIENTO – DISTRIBUCION GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA – además incluya mensajes alusivos a la promoción de la lactancia materna "LACTANCIA MATERNA ES EL ÚNICO ALIMENTO PARA TU NIÑO HASTA LOS 6 MESES DE EDAD, ES DARLE AMOR Y SEGURIDAD"

13. FRACCIONAMIENTO

Queda prohibido el fraccionamiento y reenvasado posterior del producto envasado en sus envases de origen, dado el riesgo de contaminación cruzada y la imposibilidad de realizar una rastreabilidad para efectos epidemiológicos ante accidentes alimentarios o intoxicaciones. Por lo cual la empresa el proveedor debe proveer el producto en presentaciones de uso directo y final para preparación y consume.

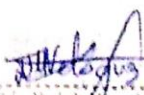
14. TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Mínimo de seis (6) meses contados a partir de la fecha de producción y de 03 meses a partir de la fecha de ingreso al almacén.

15. CONDICIONES DE ENTREGA

El producto será entregado en sacos de rafia cocido, cuyo contenido estará sujeto a verificaciones posterior al traslado a los almacenes de la Municipalidad, la entrega del producto tendrá una periodicidad mensual de acuerdo al cronograma establecido. Se debe evitar en todo momento situaciones que puedan generar contaminación del producto (bolsas individuales abiertas), si en caso se presentara tal situación el postor ganador de la buena Pro deberá de reponer el producto en el plazo máximo de 03 días.




NUTRICIONISTA
CNP 8172

16. CONTROL DE CALIDAD

El cumplimiento de las condiciones de calidad establecido deberá estar garantizado mediante muestreos de lotes realizadas por el proveedor ante organismos de inspección acreditados por el INACAL y las copias simples de los certificados de calidad/conformidad deberán entregarlos de acuerdo al cronograma de entrega. Simultáneamente con el producto en los almacenes del programa del Vaso de Leche, como garantía de conformidad, a fin de proceder al pago correspondiente por las entregas-recepción efectuadas.

El proveedor presentará mensualmente copias simples de los certificados de calidad: fisicoquímico, microbiológico, organoléptico, micronutrientes y toxicológico otorgada por organismos de inspección acreditados por el INACAL, por cada lote de los productos entregados mensualmente.

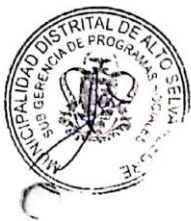
17. CAPACITACION A LOS BENEFICIARIOS DEL PVL

El ganador de la buena pro deberá realizar la respectiva capacitación dirigida a las madres beneficiarias, con respecto a la preparación de la ración, conservación de los productos y aporte nutricional.

Asimismo, en pro de garantizar el bienestar de las beneficiarias y respetando las disposiciones dictadas por el gobierno central, sobre el aislamiento social, la capacitación será de manera virtual en coordinación previa con el área usuaria.

18. VISITAS A PLANTAS Y MUESTREOS

Todo insumo del Programa de Vaso de Leche debe ser de calidad y de acuerdo a la ley Nro. 27470, que en su artículo 2.2, dice "las municipalidades como responsables de la ejecución del Programa Vaso de Leche en coordinación con las organizaciones de PVL, organizan, programan, coordinan y ejecutan la implementación de dicho programa en todas sus fases de selección de beneficiarios, programación, distribución, supervisión y evaluación. Por ello la entidad podrá coordinar visita guiada a la planta de producción, a fin de que conozcan el procesamiento del producto. Dicha visita la efectuaran representantes de cada comité del Vaso de Leche así como el personal que administra el programa, debiendo el proveedor ganador de la buena pro brindar todas las facilidades respectivas. La municipalidad será quien asuma los costos del traslado.




Lic. Delia María Maza Villegas
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

024

ITEM 02: Enriquecido Lácteo Instantáneo en Presentación de 400 Gramos.

Cuadro referencial de la ración de Vaso de Leche, emitido por el Ministerio de Salud

Nutrientes en 50 gr de enriquecido lácteo	Requerimiento de la RM 711-2002-SA/DM
Energía Total Kcal	Mínimo 207.00 Kcal por ración
Proteínas % Kcal	12 % a 15 %
Grasa % Kcal	20 % a 25 %
Carbohidratos % Kcal	68 a 60 %

1. DESCRIPCION BASICA

Es el alimento cocido en polvo de reconstitución instantánea, el cual reconstituido con agua se convierte en una bebida para consumo directo, de fácil digestión cuya composición puede tener mezclas de cereales, granos andinos, leguminosas, tubérculos, frutas, leche y derivados lácteos u otras proteínas de origen animal enriquecidos con vitaminas y minerales.

COMPOSICION: Es una combinación de harinas extruidas de cereales (cebada, trigo, arroz, maíz, avena), quenopodiáceas (kiwicha, quinua, cañihua), tubérculo (maca), leguminosa (soya), azúcar, aceites vegetales (más de uno), fosfato tricálcico, leche entera en polvo, pre mezcla de vitaminas y minerales, saborizantes permitidos (se precisa que se requieren más de 3 sabores), aditivos alimentarios permitidos por el Codex Alimentarius. Se permitirá adicionar insumos para mejorar el aporte nutricional, eso significa solo ingredientes que mejoren el aporte nutricional más no aditivos alimentarios.

La procedencia del insumo deberá ser concordante con el Art. 2° de la ley 27712 modificación del numeral 4.1 del artículo 4° de la ley 27470, debiendo contener un mínimo del 90 % de insumos de origen nacional.

En cuanto al contenido de azúcar, este no debe superar el 10 % de la energía total recomendada por la OMS.

2. REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS (FISICO-SENSORIALES)

CARACTERISTICAS

Color
Olor
Sabor

Aspecto
Materiales extraños

ESPECIFICACIONES

Característico cremoso uniforme
Característico, libre de olores extraños
Característico agradable, libre de sabores extraños a su naturaleza.
Mezcla homogénea.
Ausencia




Lic. Delia Maribel
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

3. REQUISITOS FÍSICO – QUÍMICOS

Los criterios físico químicos se sustentan en lo dispuesto por el Codex Alimentarius quedando sujetos a las enmiendas y actualizaciones correspondientes.

Los criterios físico químicos relacionados a la calidad nutricional se sujetarán a lo dispuesto por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición del Instituto Nacional de Salud.

Criterios físico químicos de implicancia sanitaria de los alimentos cocidos de reconstitución instantánea:

Humedad	Menor o igual a 5%
Acidez (expresada en ácido sulfúrico)	Menor o igual a 0.4%
Gelatinización	Mayor a 94%
Índice de peróxido	Menor a 10mEq/Kg de grasa
Saponina (formulación con quinua) A	Ausente
Aflatoxina	No detectable en 5ppb


R.M. 451 - 2006/MINSA "Norma sanitaria para la fabricación de Alimentos de Base de granos y Otros, destinados a Programas Sociales de Alimentos"

4. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

Productos cocidos de reconstitución instantánea, como enriquecidos lácteos, sustitutos lácteos, mezclas fortificadas, otros similares.

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Limite por g/ml	
					M	M
Aerobios mesófilos	3	3	5	1	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes	6	3	5	1	10	10 ²
<i>Bacillus cereus</i>	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos	6	3	5	1	10 ³	10 ⁴
Levaduras	3	3	5	1	10 ³	10 ⁴
<i>Staphylococcus aureus</i>	8	3	5	1	10	10 ²
<i>Salmonella</i> /25g (*)	12	2	20	0	0	---
(*) Hacer compósito para analizar n= 5						

R.M. 451 - 2006/MINSA "Norma sanitaria para la fabricación de Alimentos de Base de granos y Otros, destinados a Programas Sociales de Alimentos"


Lita Delia Manzanilla
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

5. CARACTERISTICAS NUTRICIONALES DEL PRODUCTO

REQUISITOS	RACION 50 GRAMOS
Energía Total Kcal	Mínimo 207.00 Kcal por ración
Proteínas % Kcal	12 a 15 %
Grasa % Kcal	20 a 25 %
Carbohidratos % Kcal	Por diferencia

R.M. N° 711-2002-SA-DM

6. CONTENIDO DE VITAMINAS Y MINERALES

Requerimiento mínimo de vitaminas y minerales por ración/día, de acuerdo a la R.M. N° 711-2002-SA-DM (La inclusión de un Prémix y Fosfato Tricálcico).

VITAMINAS	CANTIDAD
Vitamina A – (ug de Retinol)	425
Vitamina C – mg	41.5
Tiamina – mg	0.45
Rivoflavina - mg	0.49
Vitamina B ₆ - mg	0.6
Vitamina B ₁₂ - ug	0.46
Niacina – mg	5.85
Ácido fólico - ug	41.25
MINERALES	CANTIDAD
Hierro – mg	10.0
Yodo – ug	42.0
Calcio – mg	465
Fosforo – mg	390
Zinc – mg	6.0

7. PRESENTACION

La presentación debe ser en bolsas de 400 gramos



[Signature]
Lic. Delia Mónica V. V.
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

El presente producto al igual que todos los que componen la ración del Programa del Vaso de Leche debe contener como mínimo 90% de insumo nacional tal como se indica en el artículo 4 de la Ley 27712.

8. PLANES DE MUESTREO

Los planes de muestreo para productos envasados o a granel, se sustentaran en las directrices establecidas en la Norma Técnica Peruana y a falta de esta en Directrices Generales sobre muestreo del Codex Alimentarius.

9. PROHIBICIONES ESPECÍFICAS

Los alimentos materia y sus componentes no deben ser tratados con radiaciones ionizantes, no contendrán residuos de hormonas ni antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a la alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya, suero de leche y derivados de este, cacao. Habas (vicia faba).

10. REGISTRO SANITARIO

El alimento "Enriquecido lácteo instantáneo" (contemplados en RM N° 451-2006/MINSA) debe contar con el correspondiente registro sanitario otorgado por la DIGESA ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas.

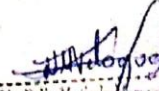
Se aceptará el Registro Sanitario con diferente denominación siempre que la composición cualitativa de sus componentes y características nutricionales de macronutrientes y micronutrientes del producto cumpla con lo establecido en los RTM.

11. ENVASADO, CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASES

En el proceso de envasado automatico manual, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene. El cierre debe ser con termo sellado, para evitar la contaminación del producto. El envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el Medio ambiente. El producto se presentar en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria.

a. ENVASE PRIMARIO

Bolsa de polietileno, el mismo que debe ser sellado herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto.


Lic. Della Mariela
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso de forma directa por parte del consumidor final, evitando toda practica de fraccionamiento y reenvasado posterior.

b. ENVASE SECUNDARIO

Sera de polipropileno o polietileno de primer uso, que preserve y proteja al alimento de contaminaciones por agentes, resistentes al manipuleo, transporte y almacenamiento, cerrados en sacos de rafia blanca cocidos.


La capacidad del saco será de acuerdo al tipo de presentación.

Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deberán proteger a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.

Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- No podrán contener impurezas, constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que pueden ser considerados dañinos para la salud, en cantidades superiores a los límites máximos permitidos.
- No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- Queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso.
- Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentaran en lo dispuesto por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el Ministerio de Salud reconozca.
- Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.
- La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso de forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda practica de fraccionamiento y de reenvasado posterior.
- Deben cumplir con las disposiciones establecidas en el NTP 209:038 última edición 2009, "Alimentos envasados- Rotulado" y la NTP 202:085 y además se debe indicar el % grasa (m/m) y el porcentaje de proteínas (m/m).




Lc. Tania Patricia Mena V. C. P.
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

12. ROTULADO

Deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Norma Técnica Peruana para Alimentos Envasados y Etiquetados el NTP 209.038.2009 (7ma Edición).

Los envases deberán llevar impresos las siguientes especificaciones:

- Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre – Logotipo de la entidad
- Nombre del Producto
- Programa del Vaso de Leche (Ley 24059)
- Frase alusiva ***“Lactancia Materna es el único alimento para tu niño hasta los 6 meses de edad, es darle amor y seguridad”***
- Distribución Gratuita
- Prohibida su Venta
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en elaboración del producto, expresados cuantitativamente en orden decreciente según las proporciones empleadas).
- Nombre, razón social y dirección del fabricante
- Registro Sanitario del producto
- Condiciones de Conservación
- Código de Identificación del Lote
- Fecha de producción y vencimiento
- Indicación y grafico de secuencia de preparación (debe referir la cantidad utilizada para la preparación del producto en medidas caceras)
- Información nutricional por 100 gr de producto (debe indicar la cantidad de macro y micronutrientes)
- Peso Neto
- Producto Peruano

El rotulo se consignará en cada envase de presentación unitaria (Bolsa de 400 gramos), este deberá ser de fácil lectura, en forma clara y completa, expresando en idioma español. Para la impresión de estos rótulos deberá reutilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

- Así mismo llevara impreso el siguientes texto:

“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE – PROGRAMA DE VASO DE LECHE (LEY 24059) – FECHA DE VENCIMIENTO – DISTRIBUCION GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA – además incluya mensajes alusivos a la promoción de la lactancia materna **“LACTANCIA MATERNA ES EL ÚNICO ALIMENTO PARA TU NIÑO HASTA LOS 6 MESES DE EDAD, ES DARLE AMOR Y SEGURIDAD”**


Lc. Delia Mercedes Alvarado Vela
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

13. FRACCIONAMIENTO

Queda prohibido el fraccionamiento y reenvasado posterior del producto envasado en sus envases de origen, dado el riesgo de contaminación cruzada y la imposibilidad de realizar una rastreabilidad para efectos epidemiológicos ante accidentes alimentarios o intoxicaciones. Por lo cual la empresa el proveedor debe proveer el producto en presentaciones de uso directo y final para preparación y consume.

14. TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Mínimo de seis (6) meses contados a partir de la fecha de producción y de 03 meses a partir de la fecha de ingreso al almacén.

15. CONDICIONES DE ENTREGA

El producto será entregado en sacos de rafia cocido, cuyo contenido estará sujeto a verificaciones posterior al traslado a los almacenes de la Municipalidad, la entrega del producto tendrá una periodicidad mensual de acuerdo al cronograma establecido.

Se debe evitar en todo momento situaciones que puedan generar contaminación del producto (bolsas individuales abiertas), si en caso se presentara tal situación el postor ganador de la buena Pro deberá de reponer el producto en el plazo máximo de 03 días.

16. CONTROL DE CALIDAD

El cumplimiento de las condiciones de calidad establecido deberá estar garantizado mediante muestreos de lotes realizadas por el proveedor ante organismos de inspección acreditados por el INACAL y las copias simples de los certificados de análisis deberán entregarlos de acuerdo al cronograma de entrega. Simultáneamente con el producto en los almacenes del programa del Vaso de Leche, como garantía de conformidad, a fin de proceder al pago correspondiente por las entregas-recepción efectuadas.

El proveedor presentará mensualmente copias simples de los certificados de calidad/conformidad: fisicoquímico, microbiológico, organoléptico, micronutrientes y toxicológico, otorgada por organismos de inspección acreditados por el INACAL, por cada lote de los productos entregados mensualmente.

17. CAPACITACION A LOS BENEFICIARIOS DEL PVL

El ganador de la buena pro deberá realizar la respectiva capacitación dirigida a las madres beneficiarias, con respecto a la preparación de la ración, conservación de los productos y aporte nutricional.

Asimismo, en pro de garantizar el bienestar de las beneficiarias y respetando las disposiciones dictadas por el gobierno central, sobre el aislamiento social, la capacitación será de manera virtual en coordinación previa con el área usuaria.




Lic. Delia M. A. Morales
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

18. VISITAS A PLANTAS Y MUESTREOS

Todo insumo del Programa de Vaso de Leche debe ser de calidad y de acuerdo a la ley Nro. 27470, que en su artículo 2.2, dice "las municipalidades como responsables de la ejecución del Programa Vaso de Leche en coordinación con las organizaciones de PVL, organizan, programan, coordinan y ejecutan la implementación de dicho programa en todas sus fases de selección de beneficiarios, programación, distribución, supervisión y evaluación. Por ello la entidad podrá coordinar visita guiada a la planta de producción, a fin de que conozcan el procesamiento del producto. Dicha visita la efectuaran representantes de cada comité del Vaso de Leche así como el personal que administra el programa, debiendo el proveedor ganador de la buena pro brindar todas las facilidades respectivas. La municipalidad será quien asuma los costos del traslado.



[Handwritten signature]
Lic. Dora M. ...
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

ITEM 03: LECHE EVAPORADA ENTERA EN ENVASE DE 400 GR. A MÁS

1. DEFINICIÓN

Se entiende por leche evaporada los productos obtenidos mediante eliminación parcial del agua de la leche por calor o por cualquier procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de la composición estipulados en la presente Norma Técnica Peruana NTP 202.002.2019 (LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS. Leche evaporada. Requisitos. 4ª Edición 2019-03-18); mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína de suero en la leche sometida a tal procedimiento; sujeto a los análisis y pruebas que pueda hacer el Programa del Vaso de leche para su verificación correspondiente.



REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS

REQUISITO	ESPECIFICACIONES
Color	Blanco – Crema
Olor	Agradable, libre de olores extraños
Sabor	Agradable, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza
Aspecto	Líquido uniforme



Fuente: NTP 202.002.2019

La muestra del producto sometida a incubación, según el método de esterilidad comercial seleccionado, deberá cumplir los siguientes requisitos:

- No debe sufrir modificaciones que alteren el envase tales como hinchamiento, fugas, entre otros;
- Las características sensoriales tales como olor y aspecto, no deben diferir sensiblemente de las de una leche evaporada sin incubar.


Lic. Delia Marisela Muñoz Vela
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

3. REQUISITOS FÍSICO – QUÍMICOS

REQUISITOS	ESPECIFICACIÓN	MÉTODO DE ENSAYO
Materia grasa (%m/m)	Mínimo 7.50	NTP 202.135
Sólidos no grasos (%m/m) **	-----	(*)
Sólidos totales (%m/m)	Mínimo 25.00	NTP 202.135
Proteínas en los sólidos no grasos (%m/m)**	Mínimo 34.00	NTP 202.135

(*) Para el cálculo de los sólidos no grasos se determinarán los sólidos totales, contenido de grasa y por diferencia los sólidos no grasos.

(**) Los sólidos de la leche y el contenido de sólidos lácteos no grasos incluyen agua de cristalización de la lactosa

Fuente: NTP 202.002.2019

4. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

Esterilidad Comercial: El producto debe cumplir con las condiciones de esterilidad comercial:

ANALISIS	PLAN DE MUESTREO		ACEPTACION	RECHAZO
	n	c		
Prueba de esterilidad a	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

a De acuerdo con métodos normalizados o validados sobre prueba de esterilidad comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el informe de ensayo.

NOTA 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "no estéril comercialmente".

NOTA 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius o normalizados o validados.

Fuente: NTP 202.002.2019

Donde n, m y c se describen a continuación:

- n Es el número de unidades de muestra que deben ser examinadas de un lote de alimentos para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular.
- m Es un criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa. En general "m" representa un nivel aceptable y valores sobre el mismo son inaceptables.
- c Es el número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa. Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.


Lic. Delia María Guzmán Velásquez
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

5. CARACTERISTICAS NUTRICIONALES DEL PRODUCTO

El origen de los productos cuando menos debe ser, un noventa por ciento (90%) de insumos nacionales de acuerdo al Art.4 de la ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa del vaso de leche N° 27470

DESCRIPCIÓN	Expresado en 72 g	Expresado en 100 g
Energía Kcal	98.7	133.0
Grasa (g)	5.5	7.7
Proteínas (g)	4.5	6.3
Carbohidratos (g)	7.8	10.9

Fuente: Tablas peruanas de composición de alimentos 2017. Centro Nacional De Alimentación Y Nutrición/Instituto Nacional De Salud



6. CONTROL DE CALIDAD

El cumplimiento de las condiciones de calidad establecido deberá estar garantizado mediante Los certificados de calidad Fisicoquímicos, microbiológicos y organolépticos emitidos por un organismo acreditado por INACAL y deberán entregarlos de acuerdo al cronograma de entrega simultáneamente con el producto en los almacenes del Programa del Vaso de Leche, como garantía de conformidad, a fin de proceder al pago correspondiente por las entregas – recepción efectuadas.



7. TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Mínimo de seis (06) meses contados a partir de la fecha de producción y de 03 meses a partir de la fecha de ingreso al almacén de la Municipalidad.


Lic. Delia Marisela Mamani Velazquez
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

8. ENVASE

8.1. ENVASE PRIMARIO

Deberá presentarse en envases de 400 gr como mínimo, serán de materiales adecuados para la conservación y manipuleo del producto, íntegro, limpio, sin abolladuras, sellados herméticamente y no transmitan a éste sabores, colores y olores extraños.

8.2. ENVASE SECUNDARIO

El sobre empaque deberá ser de cartón para proteger los productos, el mismo que deberá Presentarse sellado para garantizar la hermeticidad a fin de permitir un mejor manejo durante el transporte, distribución y almacenaje.

También se aceptará cualquier tipo de presentación del envase secundario (embalaje)

Como: display x 24 unidades, cartón forrado con plástico, etc.

9. ROTULADO

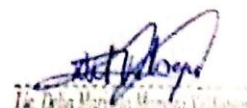
Deberá cumplir con las disposiciones establecidas en el NTP 209.038 última edición 2009, "Alimentos envasados – Rotulado" y la NTP 202.085 y además se debe indicar el porcentaje de grasa (m/m) y el porcentaje de proteínas (m/m).

Los envases deberán llevar impresos las siguientes especificaciones:

- Programa del Vaso de Leche (Ley 24059)
- Distribución Gratuita
- Prohibida su venta
- Nombre del producto
- Fecha de vencimiento
- Registro Sanitario del Producto
- Informe Nutricional
- Código de Identificación del Lote
- Nombre del fabricante
- Peso Neto
- Así mismo llevara impreso el siguiente texto:

**"PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059) – FECHA DE VENCIMIENTO –
DISTRIBUCION GRATUITA- PROHIBIDA SU VENTA"**




Dra. Delia María Cárdenas Villalobos
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

10. CONDICIONES DE ENTREGA

La presentación estará sujeto a verificación posterior al traslado a los almacenes del Programa, debiendo de evitarse en todo momento situación de abolladuras y/o daños de latas, en caso de que se encontrara o se presentara tal situación el postor ganador de la buena Pro deberá de reponer el producto en el plazo máximo de 03 días.

La entrega del producto tendrá una periodicidad mensual y se entregara en el almacén de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre según cronograma de la Municipalidad.

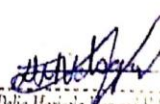
11. PERIODO DE SUMINISTRO

El periodo de atención de suministro de los bienes materia de la presente convocatoria, se extenderá desde el día siguiente de suscrito el respectivo contrato, durante el periodo de veinticuatro (24) meses el plazo máximo para cada una de las entregas es la fecha señalada en el cronograma de entregas.

12. GARANTÍA DE REPOSICION DE BIENES

El proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposicion de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, de estiba y desestiba; este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de 03 días de comunicado el hecho.




Lic. Delia Mariela Ríos
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

VII. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Teniendo presente que los insumos del Programa del Vaso de Leche, son Productos alimenticios destinados fundamentalmente para el consumo de niños de 0 a 6 años de edad, el proveedor deberá cumplir con las siguientes prerrogativas:

- Presentación del Protocolo de Directrices Generales de Bioseguridad para la Prevención del Riesgo de Contagio por Covid-19. Se aceptará alternativamente la presentación de la constancia de registro del MINSA, donde autoriza acreditar contar con un plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo o de la presentación del cargo de remisión impreso del correo electrónico remitido a la siguiente dirección electrónica empresa@minsa.gob.pe, donde se evidencie el envío del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, cuya aprobación es automática.

HOJUELAS PRECOCIDAS DE CEREALES (AVENA, QUINUA, CEBADA CAÑIHUA Y KIWICHA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES Y ENRIQUECIDO LÁCTEO INSTANTÁNEO


- Presentación de los Certificados de calidad/conformidad Físicoquímicos, Microbiológicos, organolépticos, micronutrientes y toxicológicos que avalen la calidad de los productos alimentarios correspondientes. Estos documentos deberán ser emitidos por un organismo de inspección acreditado ante INACAL y deberán ser presentados en copia simple de manera mensual, al responsable de la ejecución del Programa del Vaso de Leche al momento en el que realiza la entrega de insumos en la entidad.

El caso de no presentar de manera oportuna las copias simples de los certificados correspondientes los bienes no serán recepcionados.

**La Municipalidad podrá contratar un organismo acreditado ante INACAL, una vez al año a efectos de supervisar la calidad de los insumos durante la vigencia del contrato. El costo de los análisis y servicios correspondientes serán asumidos en su totalidad por el proveedor.*

- Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentarán el Certificado otorgado al fabricante del producto. Además se hace la mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Saneamiento Ambiental son Desratización, Desinsectación y Desinfección. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de saneamiento ambiental de conformidad a lo establecido en el D.S. N° 022-2001-SA. En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de Saneamiento ambiental que contenga las actividades de Desinfección, Desinsectación y Desratización de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de




NUTRICIONISTA
CNP. 5173

saneamiento Ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de Saneamiento Ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta a nombre del fabricante.

- Declaración jurada de Insumos Nacionales, se deberá indicar de forma global el porcentaje de Insumos de origen nacional que contiene el producto, en concordancia con el Art. 5° de la Ley 27470. deberá contar con un mínimo de 90 % de insumos nacionales. (Este documento también servirá para acreditar el respectivo factor de evaluación).
- Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando: Si es Fabricante o Distribuidor. En caso de ser distribuidor presentar carta de su proveedor fabricante en la que señale que cuenta con autorización de ser Distribuidor.
- Para efectos del informe mensual sobre gastos efectuados del Programa Vaso de Leche que se presenta a la Contralora General de la Republica, se requerirá que las facturas sean emitidas a partir del 25 de cada mes.
- Sobre la Prueba de aceptabilidad, no se podrá ejecutar por la emergencia sanitaria del Covid – 19, tal como lo dispone el D.S. N° 025-2021-SA, la prórroga de la declaratoria de la emergencia sanitaria por un plazo de 180 días calendario contados a partir del 3 de setiembre del presente año, hasta marzo del 2022, ante posible tercera ola en nuestro país, en el que se deben evitar aglomeraciones y promover el aislamiento social

LECHE EVAPORADA ENTERA

- Copia del Registro Sanitario del Producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deberá estar nombre del fabricante expedido por DIGESA, en marcado en el inciso e) del Artículo 105° del Decreto Supremo N°007-98-SA.
- Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentarán el Certificado otorgado al fabricante del producto. Además se hace la mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Saneamiento Ambiental son Desratización, Desinsectación y Desinfección. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de saneamiento ambiental de conformidad a lo establecido en el D.S. N° 022-2001-SA. En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de Saneamiento ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento Ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación




E. Dávalos
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

y desratización del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de Saneamiento Ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta a nombre del fabricante.

- Declaración Jurada de vida útil del producto a oferta suscrita por el representante legal o la persona natural.
- Declaración jurada de Insumos Nacionales, deberá indicar de forma global el porcentaje de Insumos de origen nacional que contiene el producto en concordancia con el Art. 5° de la Ley 27470. El cual deberá contar con un mínimo de 90 % de insumos nacionales.
- Copia de certificado de calidad /conformidad y/o inspección de lote reportando aspectos físico químico, microbiológicos, organoléptico, los documentos deben ser emitido en base a la Norma de muestreo establecido en las especificaciones técnicas.
- Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando: Si es Fabricante o Distribuidor. En caso de ser distribuidor presentar carta de su proveedor fabricante en la que señale que cuenta con autorización de ser Distribuidor.



VIII. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- D.S. N° 711-2002-SA/DM
- D.S. N° 007-98-SA de 25/09/1998
- R.M. N° 451-2006/MINSA



IX. NORMAS TECNICAS

- NTP.202.2002.2007 y AD1:2010
- NTP.209.038.2009 – NTP.202.085:1991
- NTP.209.284-2012

X. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados puesto en piso en el almacén del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, previa coordinación con el área usuaria según cronograma de entrega.

XI. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del área de almacén de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

[Firma]
NOT. REGIONAL
CNP. 5173

- Comprobante de pago.
- Copias simples de los Certificados de calidad de los bienes (Microbiológico, organoléptico y fisicoquímico).
- Declaración Jurada de Procedencia u origen de los Productos, en concordancia con el Art. 5 de la Ley N° 27470 modificada por la Ley N° 27712.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, sito en Esquina Av. Obrera con calle José Olaya s/n.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad total otorgada por LA ENTIDAD.

XIII. PENALIDADES

1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No mantener vigente el Registro Sanitario del bien, durante la ejecución del contrato.	20 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	Para cada uno de los supuestos de aplicación de penalidad, el procedimiento será el siguiente: Según Memorándum de la Sub Gerencia de Programas Sociales, quien deberá informar oportunamente a la
2	No mantener vigente el Certificado de Saneamiento Ambiental emitido por empresas de Saneamiento Ambiental autorizadas por el	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT,	


Lic. Delia Marisela Mamani Velásquez
NUTRICIONISTA
CNP. 5173

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Ministerio de Salud, utilizado por el Contratista durante la ejecución del contrato para cualquiera de los ítems.	por cada ocurrencia.	Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios generales. Para la aplicación de una penalidad, la MDASA informará por escrito al CONTRATISTA, el mismo que tendrá un período de cinco (05) días calendario para efectuar su descargo presentado por el CONTRATISTA, si no es aceptado por la MDASA, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.
3	No mantener vigente la Resolución Directoral de validación técnica Oficial del Plan HACCP (*) a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedido por DIGESA, especificando cada uno de los productos que involucra la línea de producción, utilizado por el Contratista durante la ejecución del contrato para cualquiera de los ítems. (*) La micro y pequeña empresa (MYPE) debe contar obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH).	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	
4	No mantener vigente el Certificado técnico productivo de planta emitido por una Entidad acreditada ante INACAL, utilizado por el Contratista durante la ejecución del contrato para cualquiera de los ítems.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	



XIV. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


Firma del Representante Legal
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
CNP. 5173

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
----	-----------------

HABILITACIÓN

Requisitos:

ITEMS N°01 Y 02

- a) Acreditar el flujograma de procesamiento o producción dispuesto por la resolución ministerial R.M. N° 451-2006 MINSA en sus artículos de 23 al 30. y D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas. D.S. N° 004-2014-SA.
- b) Control de calidad sanitaria e inocuidad del bien indicado en el objeto de la convocatoria. Dicho control se sustentará en el sistema de análisis de riesgos y puntos críticos-HACCP, el cual será el patrón de referencia para la vigilancia sanitaria.
- c) Registro Sanitario y sus anexos del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas.

ITEM N° 03

- a) Registro Sanitario del Producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deberá estar nombre del fabricante expedido por DIGESA, en marcado en el inciso e) del Artículo 105° del Decreto Supremo N°007-98-SA.
- b) Certificado de Saneamiento Ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentarán el Certificado otorgado al fabricante del producto. Además se hace la mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Saneamiento Ambiental son

[Signature]
The Hon. Member Mr. Anil Vellosque
MILLIONAIRE
CNP 5173

Desratización, Desinsectación y Desinfección. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de saneamiento ambiental de conformidad a lo establecido en el D.S. N° 022-2001-SA. En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de Saneamiento ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento Ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de Saneamiento Ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta a nombre del fabricante.

- c) Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA: Para la Leche Evaporada Entera la validación debe referencia a: Línea de producción Leche Evaporada Entera.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

ITEMS N°01 Y 02

- a) Copia del Certificado Oficial Técnico Productivo de planta con el Flujograma de Todas las etapas del procesamiento correspondiente a normativas Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA y su modificatoria RM N°860-2007-MINSA; D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas. D.S. N° 004-2014-SA.; vigente a la fecha de presentación de propuestas, emitido por un organismo de inspección acreditado por INACAL dentro de la cual se encuentre inmerso el producto objeto de la convocatoria.

En caso si una de las etapas establecidas en la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, no sea realizada, deberá presentar copia del Certificado de Inspección Técnico Productivo del tercero que lo realice, vigente a la fecha de presentación de las propuestas. Mediante este certificado se acreditará las operaciones unitarias contempladas en los artículos del 23 al 30 de la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA.

- b) Copia de la resolución de la validación técnica oficial HACCP, emitida por DIGESA,

donde especifique el producto; así como las líneas de producción referida al producto solicitado en las bases. Vigente a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del reglamento sobre el control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por D.S. N° 007-98-SA y modificada por DS N° 004-2014-SA y la R.M. 449-2006/MINSA.

- c) Copia del Registro Sanitario del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, y sus anexos presentados para su respectivo trámite, del producto ofertado, se aceptará el Registro Sanitario con diferente denominación siempre que la composición cualitativa de sus componentes y características nutricionales de macronutrientes y micronutrientes del producto, cumpla con lo establecido en los RTM contenidos en las Bases.

Además se aceptará copia del registro sanitario otorgado al grupo al que pertenece el producto ofertado, siendo que de no desprenderse de dicho documento la composición cualitativa del producto, podrá adjuntarse la solicitud y/o anexos (asientos) y/o declaraciones juradas presentadas ante DIGESA, siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante, y tenga la misma composición cualitativa de indigentes básicos que el producto solicitado por la Entidad.

Para el caso de registros sanitarios tramitados y obtenidos ante la VUCE, incluso si la denominación no es exactamente igual a la del producto requerido en las bases deberá adjuntarse copia de la captura de imágenes de la pantalla del VUCE, que permita corroborar la composición cualitativa de ingredientes del producto solicitado en las bases.

ITEM N° 03

- a) Copia Simple del Certificado de Saneamiento Ambiental.
- b) Copia del Registro Sanitario del producto.
- c) Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitido por DIGESA: Para la Leche Evaporada Entera

Importante


En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM 01: HOJUELAS PRECOCIDAS DE CEREALES (AVENA, QUINUA, CEBADA CAÑIHUA Y KIWICHA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES, EN PRESENTACIÓN DE 1,149.28 GRAMOS.: S/. 1,464,642.00 (Un millón cuatrocientos sesenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y dos con 00/100 soles)


NUTRICIONISTA
CNP. 5173

- ITEM 02: ENRIQUECIDO LÁCTEO INSTANTÁNEO EN PRESENTACIÓN DE 400 GRAMOS :
S/ 509,760.00 (Quinientos nueve mil setecientos sesenta con 00/100 soles)
ITEM 03: LECHE EVAPORADA ENTERA EN ENVASE DE 400 GR. A MÁS: S/ 1,610,847.00
(Un millón seiscientos diez mil ochocientos cuarenta y siete con 00/100 soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- ÍTEM 01: Hojuelas de cereales en sus diferentes mezclas precocidas y enriquecidas con vitaminas y minerales
ÍTEM 02: Sustituto lácteo o mezcla fortificada.
ÍTEM 03: Leche evaporada entera

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


NOTIFICACIONISTA
CNP. 5173



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

[Firma]
LICITACION N° 04-2021-MDASA/CS-1
NOTIFICACIONISTA
CNP. 5173

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



[Handwritten signature]
INSTRUMENTISTA
CNP 5173

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM 01: HOJUELA PRECOCIDA DE CEREALES (AVENA, QUINUA, CEBADA CAÑIHUA Y KIWICHA) ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES EN PRESENTACIÓN DE 1,149.28 GRAMOS.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACION	50 puntos												
B. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS													
<p>B.1. VALORES NUTRICIONALES</p> <p>Mejora 01</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando la mejora que se realice a los requisitos físico-químicos (con relación a kilocalorías y proteínas) establecidos en los requerimientos técnicos mínimos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con Declaración Jurada y/o certificado de calidad.</p>	<p>MEJORA 01: 14 PUNTOS</p> <p>ENERGIA EN 100 GRAMOS</p> <table> <tr> <td>De 323.32 Kcal a más.</td> <td>07 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 323.12 Kcal a 323.31 Kcal</td> <td>03 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 322.97 Kcal a 323.11 Kcal</td> <td>01 punto</td> </tr> </table> <p>PROTEINA EN 100 GRAMOS</p> <table> <tr> <td>De 10.81 % a más</td> <td>07 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 10.76 % a 10.80 %</td> <td>03 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 10.73 % a 10.75 %</td> <td>01 punto</td> </tr> </table>	De 323.32 Kcal a más.	07 puntos	De 323.12 Kcal a 323.31 Kcal	03 puntos	De 322.97 Kcal a 323.11 Kcal	01 punto	De 10.81 % a más	07 puntos	De 10.76 % a 10.80 %	03 puntos	De 10.73 % a 10.75 %	01 punto
De 323.32 Kcal a más.	07 puntos												
De 323.12 Kcal a 323.31 Kcal	03 puntos												
De 322.97 Kcal a 323.11 Kcal	01 punto												
De 10.81 % a más	07 puntos												
De 10.76 % a 10.80 %	03 puntos												
De 10.73 % a 10.75 %	01 punto												
<p>B.2. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</p> <p>Mejora 02</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando el puntaje obtenido (inocuidad de los productos) en el certificado emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con la presentación de la Copia del Certificado Oficial de Inspección de BPM e Higiénico Sanitario de Planta, almacenes y transporte o alternativamente Certificado Oficial de Inspección de BPM e Higiénico Sanitario de PLANTA (siempre que se encuentren contempladas en el mismo certificado las actividades de inspección de almacenes y transporte del producto objeto de la convocatoria o a la línea de producción), Emitido por un organismo de inspección acreditado por INACAL a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>MEJORA 02 : 12 PUNTOS</p> <p>CERT. BPM HIG. SANIT.</p> <table> <tr> <td>De 99.01 % a más</td> <td>12 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 98.01 % a 99.00 %</td> <td>06 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 97.01 % a 98.00 %</td> <td>01 punto</td> </tr> </table>	De 99.01 % a más	12 puntos	De 98.01 % a 99.00 %	06 puntos	De 97.01 % a 98.00 %	01 punto						
De 99.01 % a más	12 puntos												
De 98.01 % a 99.00 %	06 puntos												
De 97.01 % a 98.00 %	01 punto												
<p>B.3. CERTIFICADO DE APLICACIÓN DEL</p>	<p>MEJORA 03 : 12 PUNTOS</p>												

<p>SISTEMA HACCP</p> <p>Mejora 03 Evaluación: Se evaluará considerando el puntaje obtenido en el certificado de aplicación del sistema HACCP emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con la presentación de la Copia del Certificado Oficial de Inspección del sistema HACCP de planta específico a los productos solicitados en las bases o a la línea de producción, emitido por un organismo de inspección acreditado por INACAL y teniendo como Documentos Normativos: R.M N° 449-2006/MINSA Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas., D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas; DS N° 004-2014-SA Modifican Reglamento sobre Vigilancia, Control Sanitario y D.S. N° 038-2014-SA Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario.</p>	<p>CERT.INS. SIS. HACCP</p> <table> <tr> <td>De 99.01 % a más</td><td>12 puntos</td></tr> <tr> <td>De 98.01 % a 99.00 %</td><td>06 puntos</td></tr> <tr> <td>De 97.01 % a 98.00 %</td><td>01 punto</td></tr> </table>	De 99.01 % a más	12 puntos	De 98.01 % a 99.00 %	06 puntos	De 97.01 % a 98.00 %	01 punto
De 99.01 % a más	12 puntos						
De 98.01 % a 99.00 %	06 puntos						
De 97.01 % a 98.00 %	01 punto						
<p>B.4 PORCENTAJE DE COMPONENTES NACIONALES</p> <p>Mejora 04 Evaluación: Se evaluará la mejora del porcentaje de componentes nacionales del producto, con respecto a los RTM.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>MEJORA 04 : 12 PUNTOS</p> <table> <tr> <td>De 95.94% a más.</td><td>12 puntos</td></tr> <tr> <td>De 92.51% a 95.93%</td><td>06 puntos</td></tr> <tr> <td>De 90.01% a 92.50 %</td><td>01 punto</td></tr> </table>	De 95.94% a más.	12 puntos	De 92.51% a 95.93%	06 puntos	De 90.01% a 92.50 %	01 punto
De 95.94% a más.	12 puntos						
De 92.51% a 95.93%	06 puntos						
De 90.01% a 92.50 %	01 punto						
<p>B.5. PREFERENCIAS DEL CONSUMIDOR</p> <p>Por razones de la ampliación del estado de emergencia sanitaria, decretada por el Decreto Supremo N° 027-2020-SA, en la que prórroga la emergencia sanitaria declarada por D.S. N° 008-2020-SA, a partir del 8 de setiembre por un plazo de 90 días calendarios.</p> <p>Por tanto, este factor relacionado a la prueba de aceptabilidad y preferencias de los consumidores beneficiarios del Programa, a</p>							

efecto de salvaguardar la integridad de los beneficiarios por transmisión del COVID 19, y por decisión unánime del Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche, NO será considerado para los factores de evaluación, como así también lo señala las especificaciones técnicas del requerimiento.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

ITEM 02: ENRIQUECIDO LÁCTEO INSTANTÁNEO EN PRESENTACIÓN DE 400 GRAMOS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACION	50 PUNTOS
B. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
B.1. VALORES NUTRICIONALES	MEJORA 01: 14 PUNTOS
Mejora 01	ENERGIA EN 100 GRAMOS
Evaluación:	<p>De 414.33 Kcal a más. 07 puntos</p> <p>De 414.13 Kcal a 414.32 Kcal 03 puntos</p> <p>De 414.01 Kcal a 414.12 Kcal 01 punto</p> <p>PROTEINA EN 100 GRAMOS</p>

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<p>Se evaluará considerando la mejora que se realice a los requisitos físico-químicos (con relación a kilocalorías y proteínas) establecidos en los requerimientos técnicos mínimos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con Declaración Jurada y/o certificado de calidad.</p>	<table> <tr> <td>De 12.51 % a más</td><td>07 puntos</td></tr> <tr> <td>De 12.46 % a 12.50 %</td><td>03 puntos</td></tr> <tr> <td>De 12.43 % a 12.45 %</td><td>01 punto</td></tr> </table>	De 12.51 % a más	07 puntos	De 12.46 % a 12.50 %	03 puntos	De 12.43 % a 12.45 %	01 punto
De 12.51 % a más	07 puntos						
De 12.46 % a 12.50 %	03 puntos						
De 12.43 % a 12.45 %	01 punto						
<p>B.2. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</p> <p>Mejora 02</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando el puntaje obtenido (inocuidad de los productos) en el certificado emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con la presentación de la Copia del Certificado Oficial de Inspección de BPM e Higiénico Sanitario de Planta, almacenes y transporte o alternativamente Certificado Oficial de Inspección de BPM e Higiénico Sanitario de PLANTA (siempre que se encuentren contempladas en el mismo certificado las actividades de inspección de almacenes y transporte del producto objeto de la convocatoria o a la línea de producción), Emitido por un organismo de inspección acreditado por INACAL a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>MEJORA 02 : 12 PUNTOS</p> <p>CERT. BPM HIG. SANIT.</p> <table> <tr> <td>De 99.01 % a más</td><td>12 puntos</td></tr> <tr> <td>De 98.01 % a 99.00 %</td><td>06 puntos</td></tr> <tr> <td>De 97.01 % a 98.00 %</td><td>03 punto</td></tr> </table>	De 99.01 % a más	12 puntos	De 98.01 % a 99.00 %	06 puntos	De 97.01 % a 98.00 %	03 punto
De 99.01 % a más	12 puntos						
De 98.01 % a 99.00 %	06 puntos						
De 97.01 % a 98.00 %	03 punto						
<p>B.3. CERTIFICADO DE APLICACIÓN DEL SISTEMA HACCP</p> <p>Mejora 03</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando el puntaje obtenido en el certificado de aplicación del sistema HACCP emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con la presentación de la Copia del Certificado Oficial de Inspección del sistema HACCP de planta específico a los</p>	<p>MEJORA 03 : 12 PUNTOS</p> <p>CERT.INS. SIS. HACCP</p> <table> <tr> <td>De 99.01 % a más</td><td>12 puntos</td></tr> <tr> <td>De 98.01 % a 99.00 %</td><td>06 puntos</td></tr> <tr> <td>De 97.01 % a 98.00 %</td><td>03 punto</td></tr> </table>	De 99.01 % a más	12 puntos	De 98.01 % a 99.00 %	06 puntos	De 97.01 % a 98.00 %	03 punto
De 99.01 % a más	12 puntos						
De 98.01 % a 99.00 %	06 puntos						
De 97.01 % a 98.00 %	03 punto						

<p>productos solicitados en las bases o a la línea de producción, emitido por un organismo de inspección acreditado por INACAL y teniendo como Documentos Normativos: R.M N° 449-2006/MINSA Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas., D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas; DS N° 004-2014-SA Modifican Reglamento sobre Vigilancia, Control Sanitario y D.S. N° 038-2014-SA Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario.</p>							
<p>B.4 PORCENTAJE DE COMPONENTES NACIONALES</p> <p>Mejora 04</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la mejora del porcentaje de componentes nacionales del producto, con respecto a los RTM.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>MEJORA 04 : 12 PUNTOS</p> <table> <tr> <td>De 95.76% a más.</td> <td>12 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 92.76% a 95.75%</td> <td>06puntos</td> </tr> <tr> <td>De 90.01% a 92.75 %</td> <td>03 punto</td> </tr> </table>	De 95.76% a más.	12 puntos	De 92.76% a 95.75%	06puntos	De 90.01% a 92.75 %	03 punto
De 95.76% a más.	12 puntos						
De 92.76% a 95.75%	06puntos						
De 90.01% a 92.75 %	03 punto						
<p>B.5. PREFERENCIAS DEL CONSUMIDOR</p> <p>Por razones de la ampliación del estado de emergencia sanitaria, decretada por el Decreto Supremo N° 027-2020-SA, en la que prórroga la emergencia sanitaria declarada por D.S. N° 008-2020-SA, a partir del 8 de setiembre por un plazo de 90 días calendarios.</p> <p>Por tanto, este factor relacionado a la prueba de aceptabilidad y preferencias de los consumidores beneficiarios del Programa, a efecto de salvaguardar la integridad de los beneficiarios por transmisión del COVID 19, y por decisión unánime del Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche, NO será considerado para los factores de evaluación, como así también lo señala las especificaciones técnicas del requerimiento.</p>							
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰						

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM III: LECHE EVAPORADA ENTERA EN ENVASE DE 400 GR. A MAS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACION	50 PUNTOS
B. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p>B.1. VALORES NUTRICIONALES</p> <p>Mejora 01</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la mejora que se realice a los requisitos físico-químicos (con relación a kilocalorías y proteínas) establecidos en los requerimientos técnicos mínimos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Declaración Jurada y/o certificado de calidad.</p>	<p>MEJORA 01: 14 PUNTOS</p> <p>ENERGIA EN 100 GRAMOS</p> <p>De 414.33 Kcal a más. 07 puntos De 414.13 Kcal a 414.32 Kcal 03 puntos De 414.01 Kcal a 414.12 Kcal 01 punto</p> <p>PROTEINA EN 100 GRAMOS</p> <p>De 12.51 % a más 07 puntos De 12.46 % a 12.50 % 03 puntos De 12.43 % a 12.45 % 01 punto</p>
<p>B.2. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</p> <p>Mejora 02</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el puntaje obtenido (inocuidad de los productos) en el certificado emitido por un organismo de</p>	<p>MEJORA 02 : 12 PUNTOS</p> <p>CERT. BPM HIG. SANIT.</p> <p>De 99.01 % a más 12 puntos De 98.01 % a 99.00 % 06 puntos De 97.01 % a 98.00 % 03 punto</p>

<p>inspección acreditado ante INACAL.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con la presentación de la Copia del Certificado Oficial de Inspección de BPM e Higiénico Sanitario de Planta, almacenes y transporte o alternativamente Certificado Oficial de Inspección de BPM e Higiénico Sanitario de PLANTA (siempre que se encuentren contempladas en el mismo certificado las actividades de inspección de almacenes y transporte), específico a los productos solicitados en las bases o a la línea de producción, , para acreditar dicho factor, en el caso se presenten más de un certificado con diferente porcentaje de cumplimiento, se tomara en consideración, el menor porcentaje de cumplimiento para la determinación del puntaje final. Emitido por un organismo de inspección acreditado por INACAL y teniendo como Documentos Normativos: R.M. N°451-2006/MINSA. Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación y su modificatoria R.M. N° 860-2007/MINSA; D.S. N°007-98-SA. Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y su modificatoria D.S. N°038-2014-SA; Código de Prácticas "Principios Generales de Higiene de los Alimentos" CXC 1-1969, Rev. 2020, R.M. N°066-2015/MINSA. NTS N° 114 -MINSA/DIGESAV.01 Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados Destinados al Consumo Humano y el Reglamento N°034-2008-AG Aprueban Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos. Art.17.</p>							
<p>B.3. CERTIFICADO DE APLICACIÓN DEL SISTEMA HACCP</p> <p>Mejora 03</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando el puntaje obtenido en el certificado de aplicación del sistema HACCP emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con la presentación de la Copia del Certificado Oficial de Inspección del sistema HACCP de planta específico a los productos solicitados en las bases o a la</p>	<p>MEJORA 03 : 12 PUNTOS</p> <p>CERT.INS. SIS. HACCP</p> <table data-bbox="782 1814 1388 1971"> <tr> <td>De 99.01 % a más</td><td>12 puntos</td></tr> <tr> <td>De 98.01 % a 99.00 %</td><td>06 puntos</td></tr> <tr> <td>De 97.01 % a 98.00 %</td><td>03 punto</td></tr> </table>	De 99.01 % a más	12 puntos	De 98.01 % a 99.00 %	06 puntos	De 97.01 % a 98.00 %	03 punto
De 99.01 % a más	12 puntos						
De 98.01 % a 99.00 %	06 puntos						
De 97.01 % a 98.00 %	03 punto						

<p>línea de producción, emitido por un organismo de inspección acreditado por INACAL y teniendo como Documentos Normativos: R.M N° 449-2006/MINSA Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas., D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas; DS N° 004-2014-SA Modifican Reglamento sobre Vigilancia, Control Sanitario y D.S. N° 038-2014-SA Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario.</p>							
<p>B.4 PORCENTAJE DE COMPONENTES NACIONALES</p> <p>Mejora 04</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la mejora del porcentaje de componentes nacionales del producto, con respecto a los RTM.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>MEJORA 04 : 12 PUNTOS</p> <table> <tr> <td>De 95.76% a más.</td><td>12 puntos</td></tr> <tr> <td>De 92.76% a 95.75%</td><td>06puntos</td></tr> <tr> <td>De 90.01% a 92.75 %</td><td>03 punto</td></tr> </table>	De 95.76% a más.	12 puntos	De 92.76% a 95.75%	06puntos	De 90.01% a 92.75 %	03 punto
De 95.76% a más.	12 puntos						
De 92.76% a 95.75%	06puntos						
De 90.01% a 92.75 %	03 punto						
<p>B.5. PREFERENCIAS DEL CONSUMIDOR</p> <p>Por razones de la ampliación del estado de emergencia sanitaria, decretada por el Decreto Supremo N° 027-2020-SA, en la que prórroga la emergencia sanitaria declarada por D.S. N° 008-2020-SA, a partir del 8 de setiembre por un plazo de 90 días calendarios.</p> <p>Por tanto, este factor relacionado a la prueba de aceptabilidad y preferencias de los consumidores beneficiarios del Programa, a efecto de salvaguardar la integridad de los beneficiarios por transmisión del COVID 19, y por decisión unánime del Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche, NO será considerado para los factores de evaluación, como así también lo señala las especificaciones técnicas del requerimiento.</p>							
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹						

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE

OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No mantener vigente el Registro Sanitario del bien, durante la ejecución del contrato.	20 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	<p>Para cada uno de los supuestos de aplicación de penalidad, el procedimiento será el siguiente:</p> <p>Según Memorándum de la Sub Gerencia de Programas Sociales, quien deberá informar oportunamente a la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios generales. Para la aplicación de una penalidad, la MDASA informará por escrito al CONTRATISTA, el mismo que tendrá un período de cinco (05) días calendario para efectuar su descargo presentado por el CONTRATISTA, si no es aceptado por la MDASA, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.</p>
2	No mantener vigente el Certificado de Saneamiento Ambiental emitido por empresas de Saneamiento Ambiental autorizadas por el Ministerio de Salud, utilizado por el Contratista durante la ejecución del contrato para cualquiera de los ítems.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	
3	No mantener vigente la Resolución Directoral de validación técnica Oficial del Plan HACCP (*) a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedido por DIGESA, especificando cada uno de los productos que involucra la línea de producción, utilizado por el Contratista durante la ejecución del contrato para cualquiera de los ítems. (*) La micro y pequeña empresa (MYPE) debe contar obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH).	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	
4	No mantener vigente el Certificado técnico productivo de planta emitido por una Entidad acreditada ante INACAL, utilizado por el Contratista durante la ejecución del contrato para cualquiera de los ítems.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*