

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA
N° 005-2021-CS/MSI**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE EQUIPOS
BIOMEDICOS (ESTERILIZADOR CON GENERADOR
ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITRO; ESTERILIZADOR
CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE
30 LITROS Y BIDESTILADOR DE AGUA DE 4 LITROS S/H)
PARA LA REMODELACION DE POLICLINICO SAN ISIDRO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
RUC N° : 20130534211
Domicilio legal : Cal. Augusto Tamayo N° 180 – Lima – Lima – San Isidro.
Teléfono: : 513-9000 ANEXO 2011
Correo electrónico: : juan.ramirezr@munisanisidro.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS (ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITRO; ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS Y BIDEUTILADOR DE AGUA DE 4 LITROS S/H) PARA LA REMODELACION DE POLICLINICO SAN ISIDRO.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM PAQUETE	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	UNIDAD	1
	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITROS	UNIDAD	1
	BIDEUTILADOR DE AGUA 4 LITROS S/H	UNIDAD	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 026-2021-GAF/MSI, el 11 de mayo del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 08 Impuestos Municipales

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

MODALIDAD LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es factible la distribución de la Buena Pro, en la medida que la contratación establecida no es susceptible de distribución o prorrateo y las empresas que han presentado sus cotizaciones están en condiciones de cumplir con la totalidad de lo solicitado.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega e instalación de los equipos médicos y sus componentes periféricos, no deberán exceder de treinta (30) días calendarios. Se entiende que el plazo de entrega se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la orden de compra correspondiente o suscripción de contrato de ser el caso. El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega e instalación.

Dicho plazo es para el ítem paquete:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM PAQUETE	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	UNIDAD	1
	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITROS	UNIDAD	1
	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS S/H	UNIDAD	1

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto ascendente a S/6.30 (Seis con 30/100 Soles) en la caja de la Entidad sito en la Calle Augusto Tamayo N° 180 – Piso 1 – San Isidro.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto legislativo N°1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1452 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 31084 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Resolución Ministerial N° 905-2020/MINSA (03.11.2020)
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA (27.11.2020)
- Decreto Supremo N° 09-2021-SA (19.02.2021)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **MONEDA NACIONAL (Soles)** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA.**
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
 - *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- i) Copia simple del registro o certificado de registro sanitario vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), (según el numeral 6 de las especificaciones técnicas).
 - j) Copia simple del certificado de buenas prácticas de manufactura, emitido por la (ANM) para fabricante nacional y para fabricante extranjero (según el numeral 6 de las especificaciones técnicas).
 - k) Copia simple del certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) vigente, (según el numeral 6 de las especificaciones técnicas).

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en la Calle Augusto Tamayo N° 180 – Piso 1 – San Isidro.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un (1) pago único en moneda nacional **(SOLES)**.

Para efectos del pago la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción del Bien.
- Conformidad del área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la entidad, sito en la calle agosto Tamayo N° 180 – 1 piso - San Isidro.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SGSBD
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	Versión 01

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS (ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS) PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de equipos biomédicos esterilizador con generador eléctrico de vapor vertical de 30 LITROS para la remodelación del Policlínico San Isidro.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Salud, Bienestar y Deportes – Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad de San Isidro

3. OBJETO DE LA CONTRATACION

Realizar la contratación de una persona natural y/o jurídica para la "Adquisición de equipos biomédicos (Esterilizador con Generador Eléctrico de Vapor Vertical de 30 Litros) para la remodelación del Policlínico San Isidro".

4. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición servirá para equipar la remodelación del Policlínico San Isidro, como soporte para la mejor atención de servicios médicos básicos de salud.

5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Adquisición de esterilizador con generador eléctrico de vapor vertical de 30 litros.

El equipo será entregado puestos en funcionamiento, estos incluyen preinstalación, de ser el caso.


Cantidad: Una (01) Unidad

El postor deberá adjuntar la ficha técnica u hoja de presentación de producto, catálogos, folletería o similares del fabricante con el fin de acreditar las especificaciones técnicas.

El postor deberá presentar la configuración del equipo ofertado indicando claramente las partes, componentes y accesorios


(Requerimientos Técnicos Mínimos) se encuentra detallado de la siguiente manera:



	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SGSBD
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	Versión 01

CLAVE	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL 30 LITROS
D-352	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
EQUIPO TIPO VERTICAL QUE SE UTILIZA PARA DESTRUIR O ELIMINAR DE TODA FORMA DE VIDA MICROBIANA (INCLUYENDO ESPORAS) PRESENTE EN OBJETOS INANIMADOS MEDIANTE PROCEDIMIENTOS FISICOS, QUIMICOS O GASEOSOS, DENTRO DE CONDICIONES RIGUROSAS DE ASEPSIA.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	CAPACIDAD DE LA CAMARA 30 A 40 LITROS, TIPO VERTICAL.
A02	CAMARA INTERIOR FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE 304, 316L, 316Ti.
A03	EQUIPO AUTONOMO (NO REQUIERE DE CONEXIONES EXTERNAS DE AGUA NI DESAGUE).
A04	MECANISMO O MEDIO PARA EL DRENAJE DEL AGUA, PARA PERMITIR LA LIMPIEZA Y CAMBIO DE AGUA DEL RESERVORIO DE AGUA.
A05	PANTALLA DIGITAL LCD PARA VISUALIZACION DEL TIEMPO PROGRAMADO, ASI COMO LA TEMPERATURA Y PRESION DE LA CAMARA.
A06	AL MOMENTO DE LA RECEPCION O ENTREGA, EL PROVEEDOR DEBERA ACREDITAR LA CALIDAD DE LA FABRICACION DE RECIPIENTES SOMETIDOS A ALTAS PRESIONES Y CUMPLIR CON EL ESTAMPADO SELLO DE LAS NORMAS ASME (NORTEAMERICA) Y O PED (EUROPA).
B	SISTEMA DE SEGURIDAD
B01	SISTEMA DE SEGURIDAD QUE IMPIDA LA APERTURA DE LA PUERTA, CON PRESION EN LA CAMARA.
B02	PROTECCION CONTRA SOBRE TEMPERATURA O SOBRE CALENTAMIENTO DE LA CAMARA.
B03	VALVULA DE SEGURIDAD CONTRA SOBREPRESION EN LA CAMARA.
B04	PUERTA AISLADA TERMICAMENTE
B05	CONTROLADO POR MICROPROCESADOR, MICROCONTROLADOR O PLC.
B06	DIAGNOSTICO DE FUNCIONAMIENTO.
B07	PROCESOS DE ESTERILIZACION
B08	TEMPERATURAS DE ESTERILIZACION: 121 °C y 132 °C a 134 °C.
B09	TRES (03) PROGRAMAS DE ESTERILIZACION PRE DETERMINADOS COMO MINIMO.
B10	FASE O ETAPA DE SECADO.
B11	PANEL DE VISUALIZACION E INDICADORES
B12	BAJO NIVEL DE AGUA.
B13	FASES DEL PROCESO.
B14	PUERTA ABIERTA.
B15	ALARMA DE FALLA Y CODIGO ERROR DE FALLA.
B16	FIN DEL PROCESO.
C	COMPONENTES
C01	CAMARA INTERIOR Y CAMARA EXTERIOR O CHAQUETA.
C02	PANTALLA DE VISUALIZACION DIGITAL, CONTROL E INDICADORES.
C03	TAPA CON MANEJA AISLADA TERMICAMENTE.
C04	RESERVORIO PARA ALIMENTACION DE AGUA.

CLAVE	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL 30 LITROS
D-352	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
EQUIPO TIPO VERTICAL QUE SE UTILIZA PARA DESTRUIR O ELIMINAR DE TODA FORMA DE VIDA MICROBIANA (INCLUYENDO ESPORAS) PRESENTE EN OBJETOS INANIMADOS MEDIANTE PROCEDIMIENTOS FISICOS, QUIMICOS O GASEOSOS, DENTRO DE CONDICIONES RIGUROSAS DE ASEPSIA.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
C05	GENERADOR DE VAPOR.
D	REQUERIMIENTOS ACCESORIOS
D01	DOS (02) CESTOS O CANASTILLAS DE DOS NIVELES DE ACERO INOXIDABLE.
D02	UN (01) PAR DE GUANTES AISLANTES DE ALTA TEMPERATURA.
D03	UNA (01) EMPAQUETADURA PARA PUERTA.
E	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
E01	220VAC o 230VAC / 60Hz. MONOFASICO, CON CABLE DE PODER Y ENCHUFE CON UNEA A TIERRA, SEGUN RM N° 175-2005-MEM.
E02	CONSUMO APROXIMADO 3.5KW

	<p align="center">ESPECIFICACIONES TECNICAS</p> <p>ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO</p>	<p align="center">SGSBD</p> <p align="center">Versión 01</p>
---	---	---

5.1. CONDICIONES DE OPERACIÓN

- Los postores deberán ofertar equipos nuevos (sin uso), de última generación. La fecha de fabricación no deberá exceder de doce (12) meses anteriores a la fecha de presentación de su oferta.
- La oferta deberá ser presentada de forma tal que los Equipos Médicos y sus componentes periféricos necesarios para su operatividad, se encuentren listos para su perfecto estado de funcionamiento al momento de la entrega en el lugar de destino, considerando la humedad, temperatura, altura y presión, debiéndose incluir todos los accesorios necesarios para su operación; independientemente que hayan sido individualizados o no en forma específica en las Especificaciones Técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.
- Así mismo, para los casos en los que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software) utilizados con o por el equipo y sus componentes, se deberá entregar las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de los equipos.
- Los equipos Médicos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir lo normado en el Código Nacional de Electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta las diferentes instalaciones del POLICLINICO SAN ISIDRO, salvo que se indique lo contrario en las especificaciones técnicas respectivas.




5.2. IDENTIFICACIÓN

- Por cuenta del postor favorecido con la buena pro, cada equipo médico deberá ir grabado en bajo relieve y en lugar visible, que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, lo siguiente:



MUNICIPALIDAD SAN ISIDRO	PROCESO N°
	NOMBRE DEL EQUIPO : xxxxxx
	RAZON SOCIAL : xxxxxx
	TELÉFONO : xxxxxx
	FECHA DE INSTALACIÓN: (mes y año)
	TIEMPO DE GARANTÍA : xxxxx

- Se aceptará el uso de placas metálicas que contengan los datos solicitados debidamente grabados. Estas placas deberán estar firmemente unidas al cuerpo del equipo, de preferencia remachada.

	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SGSRD
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	Versión 01

5.3. CAPACITACION

El contratista deberá brindar las siguientes capacitaciones al personal asignado por la Municipalidad de San Isidro, cuando los equipos biomédicos hayan sido entregados a la Entidad, el proveedor estará obligado a realizar los siguientes tipos de capacitación:

a) Capacitación al personal

Capitación cuyo tema será el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de los equipos, deberá estar dirigida a cinco (05) personas, usuarios de los equipos (profesionales o técnicos de salud), con un mínimo de setenta y dos (72) horas.

b) Capacitación al personal de mantenimiento

Capitación cuyo tema será del servicio técnico, deberá estar dirigida a cinco (05) personas, personal técnico de mantenimiento de los equipos Biomédicos de la Municipalidad de San Isidro, con un mínimo de Veinticuatro (24) horas.

El lugar de capacitación será previamente coordinado vía correo electrónico, al postor que obtenga la buena pro.

El contratista deberá entregar un "Certificado de Capacitación a cada una de las personas que hayan aprobado la capacitación impartida (considerando la nota mínima aprobatoria).



6. CAPACIDAD LEGAL

Presentación de copia simple de la siguiente documentación:

- Copia simple del Registro o Certificado de Registro Sanitario Vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por la (ANM) para fabricante nacional y para fabricante extranjero, del documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la comunidad europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen y autorizado por la ANM, según normativa vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor, emitido por la (ANM) o (ARM) según corresponda.



7. GARANTÍA

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA** El equipo biomédico tendrá una garantía por defecto de fabricación, desperfecto, deficiencia, falla por diseño, materiales, ensamble o cualquier deficiencia que pueda evidenciarse, no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

	<p>ESPECIFICACIONES TECNICAS</p> <p>ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS PARA LA REMODELACIÓN DEL POLICLINICO SAN ISIDRO</p>	<p>SGSBD</p> <p>Versión 01</p>
---	--	--------------------------------

- **INICIO DE LA GARANTÍA:** La garantía del equipo biomédico estará constituida por un "Certificado de Garantía" reconocido por el fabricante, por un periodo no menor de tres (03) años, contado a partir de la fecha en que se otorga conformidad de recepción al bien.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTIA:** Sub Gerencia de Salud, Bienestar y Deportes – Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad de San Isidro, comunicará por escrito o por correo electrónico (consignado en los datos de la oferta) al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía, al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** El reemplazo del equipo biomédico observado se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, contados del día siguiente de notificada la observación encontrada.

8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega e instalación de los Equipos Médicos y sus componentes periféricos, no deberán exceder de Treinta (30) días calendarios. Se entiende que el plazo de entrega se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la orden de compra correspondiente o suscripción de contrato de ser el caso. El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega e instalación.



9. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega de los Equipos Biomédicos se realizará en el Policlínico San Isidro con dirección en calle Paul Harris N°205, en presencia del representante del Almacén y representante del área usuaria, previa coordinación con la Municipalidad de San Isidro.

10. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Salud, Bienestar y Deportes – Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad de San Isidro.



11. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225/Ley de

	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	SGSBD
		Versión 01

Contrataciones del Estado.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (3) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. ANTICORRUPCION

El contratista deberá mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.



14. FORMA DE PAGO:

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor del contratista en UN (01) PAGO UNICO en moneda nacional (SOLES). Para efecto del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Acta de Recepción del bien
- Conformidad del área usuaria
- Comprobante de Pago
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Logística, sito en la Calle Augusto Tamayo N° 180 – 6to Piso – San Isidro.

SG5BD

Versión 01

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR

[illegible]EQUIPO PRINCIPAL, PARTES,
COMPONENTES Y ACCESORIOS

MARCA

MODELO

AÑO DE FABRICACIÓN

PAIS DE
ORIGEN


REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Especificaciones Técnicas Mínimas)

Cumple
S/NO

Sustento en Folios

A01

A02

	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITROS PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	SGSBD
		Versión 01

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS (ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITROS) PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de equipos biomédicos esterilizador con generador eléctrico de vapor de 110 LITROS para la remodelación del Policlínico San Isidro.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Salud, Bienestar y Deportes – Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad de San Isidro

3. OBJETO DE LA CONTRATACION

Realizar la contratación de una persona natural y/o jurídica para la "Adquisición de equipos biomédicos (Esterilizador con Generador Eléctrico de Vapor de 110 Litros) para la remodelación del Policlínico San Isidro".

4. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición servirá para equipar la remodelación del Policlínico San Isidro, como soporte para la mejor atención de servicios médicos básicos de salud.

5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Adquisición de esterilizador con generador eléctrico de vapor de 110 litros.

El equipo será entregado puestos en funcionamiento, estos incluyen preinstalación, de ser el caso.


Cantidad: Una (01) Unidad

El postor deberá adjuntar la ficha técnica u hoja de presentación de producto, catálogos, folletería o similares del fabricante con el fin de acreditar las especificaciones técnicas.

El postor deberá presentar la configuración del equipo ofertado indicando claramente las partes, componentes y accesorios


(Requerimientos Técnicos Mínimos) se encuentra detallado de la siguiente manera:



	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SGSBD
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITROS PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	Versión 01

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 110 LITROS
CÓDIGO DEL BIEN	D-217
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 UNIDAD QUE UTILIZA VAPOR DE AGUA A ALTA PRESIÓN, EN CÁMARA CERRADA, PARA ESTERILIZAR MATERIALES DE LABORATORIO, VIDRIOS ENTRE OTROS.
B. CARACTERÍSTICAS GENERALES	B01 CONTROLADO POR MICROPROCESADOR B02 CÁMARA HORIZONTAL. B03 CÁMARA DE ACERO INOXIDABLE CON CAPACIDAD DE LA CÁMARA DE ENTRE 100 Y 150 LITROS. B04 DOS PUERTAS B05 CON GENERADOR DE VAPOR. B06 IDIOMA DISPONIBLE EN ESPAÑOL ENTRE OTROS. B07 VÁLVULA DE SEGURIDAD DE SOBREPRESIÓN. B08 APAGADO AUTOMÁTICO CON ALARMA DE FIN DE PROCESO, EN LOS CICLOS DE ESTERILIZACIÓN Y SECADO. B09 SISTEMA DE SEGURIDAD QUE IMPIDE LA APERTURA DE LA PUERTA, CUANDO EXISTE PRESIÓN EN LA CÁMARA. B10 COMPENSACIÓN DE PRESIÓN ATMOSFÉRICA. B11 IMPRESORA INTEGRADA AL EQUIPO, PARA REPORTE DE PROCESOS DE ESTERILIZACIÓN Y DEL EQUIPO. B12 CON VALVULA DE DRENAJE. B13 CON MANÓMETRO O INDICADOR PARA MEDICIÓN DE LA PRESIÓN DE LA CÁMARA B14 CON CICLO DE VACÍO. PARÁMETROS DE OPERACIÓN B15 BOTON DE EMERGENCIA B16 TEMPERATURA DE TRABAJO DE 121°C, 134°C Y OTROS PROGRAMADOS POR EL USUARIO. B17 CUATRO (04) PROGRAMAS DE ESTERILIZACIÓN COMO MÍNIMO, PARA DIFERENTES MATERIALES. B18 CON PROGRAMAS DE PRUEBA DE BOWIE & DICK Y PRUEBA DE FUGAS B19 CON PROGRAMAS DE PRUEBA DE VACÍO.
C. COMPONENTES	
D. ACCESORIOS E INSUMOS	C01 DOS (02) BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE COMO MÍNIMO, MAS PORTA BANDEJA. C02 DIEZ (10) INDICADORES DE PRUEBA DE BOWIE & DICK. C03 DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA LA IMPRESORA. C04 CON GABINETE RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA COLOCAR EL EQUIPO, CON BASE DE 10CM MAYOR A CADA LADO DEL EQUIPO. CON DOS RUEDAS CON FRENO COMO MÍNIMO, O CON GABINETE INCORPORADO AL EQUIPO C05 CON SISTEMA DE OSMOSIS INVERSA PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA QUE INGRESA AL ESTERILIZADOR.





	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SGSBD
		Versión 01

E. REQUERIMIENTO DE INSTALACIÓN	D01 VOLTAJE DE ALIMENTACIÓN: 220 VAC / 60 HZ. POTENCIA CONSUMO APROX. 2.5 KW.
	D02 PUNTO DE SUMINISTRO DE AGUA BLANDA.
F. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	F01 ABRIL - 2012

Requerimiento de preinstalación Esterilizador 2 puertas:


- ☐ **Aire comprimido:** Requerido para el sistema de control y la apertura de puertas neumáticas. La calidad del aire es seco libre de aceite, diámetro DN15
 - Presión de aire entre 6 a 8 bar

La alimentación se recomienda sea por la parte superior del equipo.
- ☐ **Energía eléctrica:**
 - Se debe considerar que estos equipos pueden ser configurados para trabajar a 220 VAC o 380 VAC trifásica, por lo que, se debe escoger de acuerdo con lo más conveniente; Considerar la línea a tierra. Se debe considerar una llave termo magnética próxima al equipo para permitir un fácil mantenimiento del equipo
-  ☐ **Agua tratada (osmotizada):** permite tener una mejor calidad de vapor de esterilización y una mayor vida del generador. Se recomienda instalar un equipo de tratamiento de agua (osmosis inversa) a cargo del proveedor del esterilizador
-  ☐ **Agua blanda:** Usado mayormente para condensar el vapor luego de culminar la fase y ciclo de esterilización, también se usa en la bomba de vacío. El agua blanda suministrada será eliminada por el desagüe (agua perdida). Diámetro de la tubería ¾" o 1"
- ☐ **Desagüe:** El equipo elimina agua producto de los condensados de vapor y agua blanda de enfriamiento.
 - Diámetro de la tubería: 3" o más. Tubería resistente a la temperatura, hay que considerar que en el peor de los casos la temperatura del agua llega a los 90°C, estándar es menor a 65°C.

Otros:

- ☐ **Rutas de acceso:** se debe planificar el ingreso y recorrido del equipo desde el ingreso principal hasta su ubicación final
 - **Área de mantenimiento:** Para el caso de equipos con dos puertas deben existir espacios a ambos lados del equipo de 60 cm aproximadamente con acceso por la zona limpia. Dentro del área de mantenimiento se debe contar con tumbas de energía eléctrica, para conectar equipos necesarios de mantenimiento, iluminación y ventilación.

NOTA: Los planos serán brindados al postor adjudicado a fin de que pueda proveer los aspectos de preinstalación y las rutas de acceso al ambiente donde será instalado el equipo.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SGSED
		Versión 01

5.1. CONDICIONES DE OPERACIÓN

- Los postores deberán ofertar equipos nuevos (sin uso), de última generación. La fecha de fabricación no deberá exceder de doce (12) meses anteriores a la fecha de presentación de su oferta.
- La oferta deberá ser presentada de forma tal que los Equipos Médicos y sus componentes periféricos necesarios para su operatividad, se encuentren listos para su perfecto estado de funcionamiento al momento de la entrega en el lugar de destino, considerando la humedad, temperatura, altura y presión, debiéndose incluir todos los accesorios necesarios para su operación; independientemente que hayan sido individualizados o no en forma específica en las Especificaciones Técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.
- Así mismo, para los casos en los que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software) utilizados con o por el equipo y sus componentes, se deberá entregar las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de los equipos.
- Los equipos Médicos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir lo normado en el Código Nacional de Electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta las diferentes instalaciones del POLICLINICO SAN ISIDRO, salvo que se indique lo contrario en las especificaciones técnicas respectivas.




5.2. IDENTIFICACIÓN

- Por cuenta del postor favorecido con la buena pro, cada equipo médico deberá ir grabado en bajo relieve y en lugar visible, que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, lo siguiente:

MUNICIPALIDAD SAN ISIDRO	PROCESO N°
	NOMBRE DEL EQUIPO : xxxxxx
	RAZON SOCIAL : xxxxxx
	TELÉFONO : xxxxxx
	FECHA DE INSTALACIÓN: (mes y año)
	TIEMPO DE GARANTÍA : xxxx

- Se aceptará el uso de placas metálicas que contengan los datos solicitados debidamente grabados. Estas placas deberán estar firmemente unidas al cuerpo del equipo, de preferencia remachada.

	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SGSBD
		Versión 01

5.3. CAPACITACIÓN

El contratista deberá brindar las siguientes capacitaciones al personal asignado por la Municipalidad de San Isidro, cuando los equipos biomédicos hayan sido entregados a la Entidad, el proveedor estará obligado a realizar los siguientes tipos de capacitación:

a) Capacitación al personal

Capacitación cuyo tema será el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de los equipos, deberá estar dirigida a cinco (05) personas, usuarios de los equipos (profesionales o técnicos de salud), con un mínimo de setenta y dos (72) horas.

b) Capacitación al personal de mantenimiento

Capacitación cuyo tema será del servicio técnico, deberá estar dirigida a cinco (05) personas, personal técnico de mantenimiento de los equipos Biomédicos de la Municipalidad de San Isidro, con un mínimo de Veinticuatro (24) horas.

El lugar de capacitación será previamente coordinado vía correo electrónico, al postor que obtenga la buena pro.

El contratista deberá entregar un "Certificado de Capacitación a cada una de las personas que hayan aprobado la capacitación impartida (considerando la nota mínima aprobatoria).

6. CAPACIDAD LEGAL


Presentación de copia simple de la siguiente documentación:

- Copia simple del Registro o Certificado de Registro Sanitario Vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por la (ANM) para fabricante nacional y para fabricante extranjero, del documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la comunidad europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen y autorizado por la ANM, según normativa vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor, emitido por la (ANM) o (ARM) según corresponda.

7. GARANTÍA

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA** El equipo biomédico tendrá una garantía por defecto de fabricación, desperfecto, deficiencia, falla por diseño, materiales, ensamble o cualquier deficiencia que pueda evidenciarse, no detectable al momento que se otorgó la conformidad.



	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SGSBD
		Versión 01

- **INICIO DE LA GARANTÍA:** La garantía del equipo biomédico estará constituida por un "Certificado de Garantía" reconocido por el fabricante, por un periodo no menor de tres (03) años, contado a partir de la fecha en que se otorga conformidad de recepción al bien.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTIA:** Sub Gerencia de Salud, Bienestar y Deportes – Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad de San Isidro, comunicará por escrito o por correo electrónico (consignado en los datos de la oferta) al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** El reemplazo del equipo biomédico observado se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, contados del día siguiente de notificada la observación encontrada.

8. PLAZO DE ENTREGA



El plazo de entrega e instalación de los Equipos Médicos y sus componentes periféricos, no deberán exceder de Treinta (30) días calendarios. Se entiende que el plazo de entrega se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la orden de compra correspondiente o suscripción de contrato de ser el caso. El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega e instalación.

9. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN



La entrega de los Equipos Biomédicos se realizará en el Policlínico San Isidro con dirección en calle Paul Harris N°205, en presencia del representante del Almacén y representante del área usuaria, previa coordinación con la Municipalidad de San Isidro.

10. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Salud, Bienestar y Deportes – Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad de San Isidro.

11. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de

	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITROS PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	SGSBD
		Versión 01

Contrataciones del Estado.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (3) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. ANTICORRUPCION

El contratista deberá mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.




14. FORMA DE PAGO:

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor del contratista en UN (01) PAGO UNICO en moneda nacional (SOLES). Para efecto del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:




- Acta de Recepción del bien
- Conformidad del área usuaria
- Comprobante de Pago
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Logística, sito en la Calle Augusto Tamayo N° 180 – 6to Piso – San Isidro.

	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SGSBD
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITROS PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	Versión 01

[illegible]

34

	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS BIDEUTILADOR DE AGUA 4 LITROS S/H PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	SGSBD Versión 01
---	---	--------------------------------

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS (BIDEUTILADOR DE AGUA 4 LITROS S/H) PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de equipos biomédicos bideutilador de agua de 4 LITROS S/H para la remodelación del Policlínico San Isidro.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Salud, Bienestar y Deportes – Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad de San Isidro

3. OBJETO DE LA CONTRATACION

Realizar la contratación de una persona natural y/o jurídica para la "Adquisición de equipos biomédicos (Bideutilador de Agua de 4 Litros S/H) para la remodelación del Policlínico San Isidro".

4. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición servirá para equipar la remodelación del Policlínico San Isidro, como soporte para la mejor atención de servicios médicos básicos de salud.

5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Adquisición de Bideutilador de Agua de 4 Litros S/H.

El equipo será entregado puestos en funcionamiento, estos incluyen preinstalación, de ser el caso.


Cantidad: Una (01) Unidad

El postor deberá adjuntar la ficha técnica u hoja de presentación de producto, catálogos, folletería o similares del fabricante con el fin de acreditar las especificaciones técnicas.

El postor deberá presentar la configuración del equipo ofertado indicando claramente las partes, componentes y accesorios

(Requerimientos Técnicos Mínimos) se encuentra detallado de la siguiente manera:




	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SGSBD
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS S/H PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	Versión 01

CLAVE	DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H
E-130	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
UNIDAD QUE SE UTILIZA PARA LA OBTENCIÓN DE AGUA TRATADA PARA EL USO EN LABORATORIO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	PARA MONTAJE EN PARED O SOBREMESA
A02	CON CAPACIDAD DE 4 LITROS POR HORA O MAYOR.
A03	FABRICACIÓN INTERIOR EN ACERO INOXIDABLE Y EXTERIOR PINTADO.
A04	EVAPORADOR CON PROTECCION CONTRA SALPICADURAS DE FACIL ACCESIBILIDAD.
A05	CON CONDENSADOR FACILMENTE DESMONTABLE.
A06	CONDENSADOR DE PURIFICACIÓN QUE SUMINISTRE AGUA DESTILADA LIBRE DE PIROGENOS
A07	SISTEMA DE CONTROL AUTOMATICO.
A08	SISTEMA DE PROTECCION CONTRA BAJO NIVEL DE AGUA.
A09	AGUA PRECALENTADA EN CONDENSADOR ANTES DE INGRESO.
A10	ELEMENTO CALENTADOR DE ACERO INOXIDABLE.
A11	CON VALVULA DE DRENAJE.
B	PARAMETROS DE OPERACIÓN Y/O MEDICION
B01	CONDUCTIVIDAD DEL AGUA DESTILADA MENOR A 2,5 μ S/CM A 25°C.
B02	VISUALIZACIÓN CONDUCTIVIDAD MEDIANTE CONDUCTIMETRO.
C	ACCESORIOS
C01	BOTELLA DE ALMACENAMIENTO DE MATERIAL ADECUADO CON CAPACIDAD DE 20 L A 30LT INCLUSIVE.
C02	CONDUCTIMETRO QUE MIDA EL RANGO DE CONDUCTIVIDAD DEL AGUA DE INGRESO Y SALIDA DEL EQUIPO.
D	CARACTERISTICAS ELÉCTRICAS
D01	VOLTAGE DE ALIMENTACIÓN MONOFASICA DE 220 V A 60 HZ.
D02	POTENCIA ENTRE: 3 KW A 3.5 KW APROX
D03	CONDUCTOR DEBE CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N°175-2008-MEM.

Condiciones de Preinstalación:

- Agua blanda, tubería de ½" de diámetro
- Energía Eléctrica, 220V monofásica
- Conexión de desagüe, se recomienda instalar cerca de una poza o lavadero.



	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SGSBD
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS S/H PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	Versión 01

5.1. CONDICIONES DE OPERACIÓN

- Los postores deberán ofertar equipos nuevos (sin uso), de última generación. La fecha de fabricación no deberá exceder de doce (12) meses anteriores a la fecha de presentación de su oferta.
- La oferta deberá ser presentada de forma tal que los Equipos Médicos y sus componentes periféricos necesarios para su operatividad, se encuentren listos para su perfecto estado de funcionamiento al momento de la entrega en el lugar de destino, considerando la humedad, temperatura, altura y presión, debiéndose incluir todos los accesorios necesarios para su operación; independientemente que hayan sido individualizados o no en forma específica en las Especificaciones Técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.
- Así mismo, para los casos en los que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software) utilizados con o por el equipo y sus componentes, se deberá entregar las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de los equipos.
- Los equipos Médicos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir lo normado en el Código Nacional de Electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta las diferentes instalaciones del POLICLINICO SAN ISIDRO, salvo que se indique lo contrario en las especificaciones técnicas respectivas.




5.2. IDENTIFICACIÓN

- Por cuenta del postor favorecido con la buena pro, cada equipo médico deberá ir grabado en bajo relieve y en lugar visible, que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, lo siguiente:



MUNICIPALIDAD SAN ISIDRO	PROCESO N°
	NOMBRE DEL EQUIPO : xxxxxx
	RAZON SOCIAL : xxxxxx
	TELÉFONO : xxxxxx
	FECHA DE INSTALACIÓN: (mes y año)
	TIEMPO DE GARANTÍA : xxxx

- Se aceptará el uso de placas metálicas que contengan los datos solicitados debidamente grabados. Estas placas deberán estar firmemente unidas al cuerpo del equipo, de preferencia remachada.

	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SGSBD
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS S/H PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	Versión 01

5.3. CAPACITACIÓN

El contratista deberá brindar las siguientes capacitaciones al personal asignado por la Municipalidad de San Isidro, cuando los equipos biomédicos hayan sido entregados a la Entidad, el proveedor estará obligado a realizar los siguientes tipos de capacitación:

a) Capacitación al personal

Capacitación cuyo tema será el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de los equipos, deberá estar dirigida a cinco (05) personas, usuarios de los equipos (profesionales o técnicos de salud), con un mínimo de setenta y dos (72) horas.

b) Capacitación al personal de mantenimiento

Capacitación cuyo tema será del servicio técnico, deberá estar dirigida a cinco (05) personas, personal técnico de mantenimiento de los equipos Biomédicos de la Municipalidad de San Isidro, con un mínimo de Veinticuatro (24) horas.

El lugar de capacitación será previamente coordinado vía correo electrónico, al postor que obtenga la buena pro.

El contratista deberá entregar un "Certificado de Capacitación a cada una de las personas que hayan aprobado la capacitación impartida (considerando la nota mínima aprobatoria).



6. CAPACIDAD LEGAL

Presentación de copia simple de la siguiente documentación:


- Copia simple del Registro o Certificado de Registro Sanitario Vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por la (ANM) para fabricante nacional y para fabricante extranjero, del documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la comunidad europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen y autorizado por la ANM, según normativa vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor, emitido por la (ANM) o (ARM) según corresponda.



7. GARANTÍA

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA** El equipo biomédico tendrá una garantía por defecto de fabricación, desperfecto, deficiencia, falla por diseño, materiales, ensamblaje o cualquier deficiencia que pueda evidenciarse, no detectable al momento que se otorgó la conformidad.
- **INICIO DE LA GARANTÍA:** La garantía del equipo biomédico estará constituida por un "Certificado de Garantía" reconocido por el fabricante, por un periodo no menor de tres (03) años, contado a partir de la fecha en que se otorga conformidad de recepción al bien.

gaf

	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SG58D
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS S/H PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	Versión 01

- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTIA:** Sub Gerencia de Salud, Bienestar y Deportes – Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad de San Isidro, comunicará por escrito o por correo electrónico (consignado en los datos de la oferta) al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** El reemplazo del equipo biomédico observado se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, contados del día siguiente de notificada la observación encontrada.

8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega e instalación de los Equipos Médicos y sus componentes periféricos, no deberán exceder de Treinta (30) días calendarios. Se entiende que el plazo de entrega se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la orden de compra correspondiente o suscripción de contrato de ser el caso. El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega e instalación.

9. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega de los Equipos Biomédicos se realizará en el Policlínico San Isidro con dirección en calle Paul Harris N°205, en presencia del representante del Almacén y representante del área usuaria, previa coordinación con la Municipalidad de San Isidro.

10. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Salud, Bienestar y Deportes – Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad de San Isidro.



11. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:


F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



	ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS S/H PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	SGSBD
		Versión 01

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (3) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. ANTICORRUPCION

El contratista deberá mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.


14. FORMA DE PAGO:

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor del contratista en UN (01) PAGO UNICO en moneda nacional (SOLES). Para efecto del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción del bien
- Conformidad del área usuaria
- Comprobante de Pago
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Logística, sito en la Calle Augusto Tamayo N° 180 – 6to Piso – San Isidro.



	ESPECIFICACIONES TECNICAS	SG5BD
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS BIDEUTILADOR DE AGUA 4 LITROS S/H PARA LA REMODELACION DEL POLICLINICO SAN ISIDRO	Versión 01

[illegible]

Paul

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> para el cada bien del ítem paquete</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro o Certificado de Registro Sanitario Vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID). • Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por la (ANM) para fabricante nacional y para fabricante extranjero, del documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la comunidad europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen y autorizado por la ANM, según normativa vigente. • Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor, emitido por la (ANM) o (ARM) según corresponda.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u> para cada bien del ítem paquete</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del Registro o Certificado de Registro Sanitario Vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID). • Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por la (ANM) para fabricante nacional y para fabricante extranjero, del documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la comunidad europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen y autorizado por la ANM, según normativa vigente. • Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor, emitido por la (ANM) o (ARM) según corresponda.
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 447,200.00 (Cuatrocientos Cuarenta y Siete Mil Doscientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes (Equipos de laboratorio: Esterilizadores de laboratorio, pupinel, centrifugas, microscopios, balanzas analíticas, etc)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p></div>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS (ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITRO; ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS Y BIDESTILADOR DE AGUA DE 4 LITROS S/H) PARA LA REMODELACION DE POLICLINICO SAN ISIDRO**, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2021-CS/MSI** para la contratación de la **ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS (ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITRO; ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS Y BIDESTILADOR DE AGUA DE 4 LITROS S/H) PARA LA REMODELACION DE POLICLINICO SAN ISIDRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS (ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITRO; ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS Y BIDESTILADOR DE AGUA DE 4 LITROS S/H) PARA LA REMODELACION DE POLICLINICO SAN ISIDRO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega e instalación de los equipos médicos y sus componentes periféricos, no deberán exceder de treinta (30) días calendarios. Se entiende que el plazo de entrega se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la orden de compra correspondiente o suscripción de contrato de ser el caso. El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega e instalación.

Dicho plazo es para el ítem paquete:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM PAQUETE	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	UNIDAD	1
	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 110 LITROS	UNIDAD	1
	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS S/H	UNIDAD	1

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **NO MENOR DE TRES (3) AÑOS** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2021-CS/MSI – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2021-CS/MSI – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2021-CS/MSI – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2021-CS/MSI – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2021-CS/MSI – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2021-CS/MSI – Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁵

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2021-CS/MSI – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2021-CS/MSI – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
1										
2										
3										
4										

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2021-CS/MSI – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.